



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração**



## **RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022**

**Prestação de Contas Anual do Governador**

**- ANEXO IV -**



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

## **Governo do Distrito Federal**

Governador

**Ibaneis Rocha**

Vice-Governadora

**Celina Leão**

Secretário de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração

**Ney Ferraz Júnior**

Secretário Executivo de Finanças

**Thiago Rogério Conde**

Subsecretária de Planejamento Governamental

**Joseilda Mendes de Mello**

Coordenação: Valéria Aparecida Pais

Equipe Técnica: Adriane Freitas de Oliveira Cotias e Silva, Álvaro Bragança Marques, Ana Carolina da Silva Ramos, Bruno Pessoa Tavares, Donaldo César Rodrigues, Elen de Oliveira, Erinaldo da Silva Lêla, Eudóxia Maria Machado da Silva Andrade, João Carvalho Leal, Luis Carlos Silva Sousa; Luiz Arthur Ost Alencar; Luiz Carlos de Oliveira; Luíza Almeida Londe; Marco Aurélio Teixeira, Marcelo Costa Domingos, Maria Auxiliadora Fernandes, Maria Raquel de Almeida Zeferino, Moelma de Carvalho Leite, Sharlene Gonçalves de Araújo.



## APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão integra a Prestação de Contas Anual do Governador e tem por objetivo dar cumprimento ao que estabelecem o inciso XVII, do art. 100, da Lei Orgânica do Distrito Federal, o inciso V do art. 1º da Instrução Normativa nº 01/2016 – TCDF, editada em observância ao disposto nos artigos 186 e 222 da Resolução nº 286/2016-RI/TCDF e o artigo 90, do Decreto nº 32.598/2010, de 15/12/2010 - Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal.

O Relatório de Gestão, anteriormente denominado Relatório de Atividades, teve sua denominação alterada no exercício de 2020, conforme consta no inciso V do artigo 1º da Instrução Normativa nº 01/2016 do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF, que estabelece normas de organização e apresentação das prestações de contas anuais do Governo do Distrito Federal.

Elaborado em conjunto com os Órgãos e Entidades do Complexo Administrativo do GDF e estruturado pela Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração por meio da Subsecretaria de Planejamento Governamental – SEEC/SEFIN/SUPLAN, o Relatório demonstra as realizações efetivadas no exercício de 2022 e apresenta os resultados alcançados em cada área de atuação do Governo.

A SUPLAN, na qualidade de Órgão Central de Planejamento Governamental, objetivando manter a coerência, compatibilidade e uniformidade das informações do Relatório Consolidado do Governo, adotou os seguintes procedimentos:

(I) Desenvolvimento do Sistema RGE\_RAT - Prestação de Contas Anual do Governador, que consiste na versão sistematizada do Relatório de Gestão via Web;

(II) Realizou, em 17/10/2022, reunião presencial destinada ao alinhamento de conceitos e entendimentos pertinentes à elaboração do RGE

(III) Disponibilização de apresentação e manual de instruções relativas ao tema no site da SEPLAD (<https://www.seplad.df.gov.br>);

(IV) Divulgação dos contatos da equipe técnica responsável por orientar e auxiliar as unidades durante o processo de elaboração dos Relatórios Setoriais, em tabela remetida diretamente às Unidades Orçamentárias via Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

A estrutura do Relatório no Sistema REG\_RAT compõe-se de: Síntese das Competências; Força de Trabalho; Realizações por Programa; Informações Complementares; Diagnóstico da Unidade (análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para 2023).

Conforme a metodologia adotada para a elaboração do Relatório, as informações relacionadas aos resultados alcançados devem ser acompanhadas do diagnóstico da Unidade, visando contextualizar a análise de suas realizações em face às dificuldades encontradas ou dos fatores favoráveis ao seu desempenho e, ainda, das perspectivas para 2023.

No contexto do processo de aprimoramento contínuo dos instrumentos de planejamento promovido pela SUPLAN, buscou-se conscientizar os gestores quanto à importância do Relatório de Gestão para sua Pasta, visto que este se configura em uma oportunidade de demonstrar o seu desempenho frente à Unidade, de apresentar o compromisso com a oferta de bens e serviços à população e, ainda, promover a transparência da gestão dos recursos públicos.

Ressalta-se que tal Relatório, por apresentar de forma detalhada e consolidada as realizações de todas as áreas do Governo, constitui-se, juntamente com os demais documentos que integram a Prestação de Contas Anual do Governador, um importante instrumento de transparência da atuação governamental na gestão dos recursos públicos no âmbito do Distrito Federal.



## SUMÁRIO

01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL .....	6
01901 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS DEPUTADOS DISTRITAIS E SERVIDORES DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL.....	15
02101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL .....	18
09101 - CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL.....	24
09102 - ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL .....	49
09103 - ADM. REG. DO PLANO PILOTO .....	65
09104 - ADM. REG. DO GAMA .....	89
09105 - ADM. REG. DE TAGUATINGA .....	97
09106 - ADM. REG. DE BRAZLÂNDIA .....	106
09107 - ADM. REG. DE SOBRADINHO .....	114
09108 - ADM. REG. DE PLANALTINA .....	122
09109 - ADM. REG. DO PARANOÁ.....	133
09110 - ADM. REG. DO NÚCLEO BANDEIRANTE .....	143
09111 - ADM. REG. DE CEILÂNDIA .....	152
09112 - ADM. REG. DO GUARÁ .....	164
09113 - ADM. REG. DO CRUZEIRO .....	177
09114 - ADM. REG. DE SAMAMBAIA .....	185
09115 - ADM. REG. DE SANTA MARIA .....	209
09116 - ADM. REG. DE SÃO SEBASTIÃO .....	227
09117 - ADM. REG. DO RECANTO DAS EMAS .....	238
09118 - ADM. REG. DO LAGO SUL .....	256
09119 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO .....	277
09120 - ADM. REG. DO LAGO NORTE.....	298
09121 - ADM. REG. DA CANDANGOLÂNDIA .....	304
09122 - ADM. REG. DE ÁGUAS CLARAS.....	313
09123 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO II.....	323
09124 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SUDOESTE/OCTOGONAL.....	331
09125 - ADM. REG. DO VARJÃO .....	341
09126 - ADM. REG. DO PARK WAY.....	355
09127 - ADM. REG. DO SETOR COMPLEMENTAR DE INDUSTRIA E ABASTECIMENTO .....	362
09128 - ADM. REG. DE SOBRADINHO II.....	371
09129 - ADM. REG. DO JARDIM BOTÂNICO.....	381
09130 - ADM. REG. DO ITAPOÃ.....	387
09131 - ADM. REG. DO SIA .....	396
09133 - ADM. REG. DE VICENTE PIRES .....	405
09135 - ADM. REG. DO DA FERCAL.....	420
09136 - ADM. REG. DO SOL NASCENTE/PÔR DO SOL.....	432
09137 - ADM. REG. DE ARNIQUEIRA.....	439



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

10101 - GABINETE DO VICE-GOVERNADOR.....	455
11101 - SECRETARIA DE GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL .....	461
12101 - PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL .....	497
12901 - FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL.....	502
14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL.....	508
14202 - CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL.....	537
14203 - EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL .....	547
14903 - FUNDO DISTRITAL DE SANIDADE ANIMAL.....	618
14904 - FUNDO DISTRITAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL - FDR .....	623
15101 - SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL .....	636
16101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO DISTRITO FEDERAL .....	646
16903 - FUNDO DE APOIO À CULTURA DO DISTRITO FEDERAL .....	665
16904 - FUNDO DE POLÍTICA CULTURAL .....	671
17101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL .....	673
17902 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL .....	688
17906 - FUNDO DE COMBATE E ERRADICAÇÃO DA POBREZA.....	703
18101 - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL .....	707
18203 - UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL PROFESSOR JORGE AMAURY MAIA NUNES .....	772
18903 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO.....	787
18904 - FUNDO DA UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL .....	833
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL .....	836
19202 - BANCO DE BRASILIA S/A - BRB.....	958
19204 - BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A.....	995
19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S/A .....	1000
19206 - CARTÃO BRB S/A .....	1005
19207 - BRB ADMINISTRADORA E CORRETORA DE SEGUROS S/A.....	1012
19208 - BRB SERVIÇOS S.A.....	1016
19209 - BSB PARTICIPAÇÕES S/A .....	1026
19210 - DF - GESTÃO DE ATIVOS S.A. ....	1028
19211 - COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL.....	1030
19212 - INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL .....	1044
19213 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL .....	1052
19214 - SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA.....	1061
19219 - INSTITUTO DE PESQUISA E ESTATÍSTICA DO DISTRITO FEDERAL - IPEDF CODEPLAN .....	1066



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

19902 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO E REPARCELHAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA .....	1078
19905 - FUNDO DE MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA .....	1082
19911 - FUNDO DA RECEITA TRIBUTÁRIA DO DISTRITO FEDERAL .....	1088
19912 - FUNDO DE APRIMORAMENTO DO CONTROLE INTERNO DO DISTRITO FEDERAL .....	1094
20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO DISTRITO FEDERAL .....	1097
20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA .....	1111
20203 - BIOTIC S/A.....	1126
20204 - JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL .....	1134
20902 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO DISTRITO FEDERAL.....	1147
20903 - FUNDO GARANTIDOR DE PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS .....	1149
21101 - SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE .....	1152
21106 - JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA.....	1181
21206 - AGÊNCIA REGULADORA DE ÁGUAS, ENERGIA E SANEAMENTO DO DISTRITO FEDERAL .....	1212
21207 - FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA.....	1248
21208 - INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS DO DISTRITO FEDERAL .....	1264
21901 - FUNDO ÚNICO DE MEIO AMBIENTE DO DISTRITO FEDERAL.....	1293
22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO DISTRITO FEDERAL .....	1303
22201 - COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL .....	1396
22202 - COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL .....	1427
22204 - COMPANHIA ENERGÉTICA DE BRASÍLIA - CEB .....	1440
22209 - CEB LAJEADO S/A .....	1447
22210 - COMPANHIA BRASILIENSE DE GÁS S/A - CEBGAS .....	1454
22212 - CEB GERAÇÃO S/A .....	1458
22213 - CEB PARTICIPAÇÕES S/A .....	1464
22214 - SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA .....	1468
22215 - CEB ILUMINAÇÃO PÚBLICA E SERVIÇOS S/A .....	1481
23202 - FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA.....	1487
23203 - FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE .....	1512
23901 - FUNDO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL .....	1536
24101 - SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL ....	1592
24103 - POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL.....	1623
24104 - CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL .....	1638
24105 - POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL.....	1661
24201 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO .....	1688
24901 - FUNDO DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR.....	1738
24902 - FUNDO DE SAÚDE DO CORPO DE BOMBEIROS .....	1746



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

24904 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DA POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL .....	1757
24905 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL .....	1759
24906 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DA POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL DF .....	1766
24908 - FUNDO PENITENCIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL .....	1772
24909 - FUNDO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL .....	1776
25101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO DO DISTRITO FEDERAL.....	1783
25902 - FUNDO PARA GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA .....	1803
25907 - FUNDO DO TRABALHO DO DISTRITO FEDERAL - FTDF .....	1812
26101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E MOBILIDADE DO DISTRITO FEDERAL .....	1815
26201 - SOCIEDADE DE TRANSPORTES COLETIVOS DE BRASÍLIA .....	1831
26205 - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM .....	1843
26206 - COMPANHIA DO METROPOLITANO DO DISTRITO FEDERAL .....	1971
27101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO DO DISTRITO FEDERAL.....	2002
27901 - FUNDO DE FOMENTO À INDÚSTRIA DO TURISMO.....	2022
28101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL .....	2025
28209 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO DISTRITO FEDERAL ..	2054
28901 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO DO DISTRITO FEDERAL.....	2072
28905 - FUNDO DISTRITAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL.....	2079
34101 - SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE E LAZER DO DISTRITO FEDERAL.....	2083
34902 - FUNDO DE APOIO AO ESPORTE.....	2111
40101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL .....	2118
40201 - FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL .....	2129
40901 - FUNDO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL.....	2158
44101 - SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA.....	2168
44201 - FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRESO.....	2293
44202 - INSTITUTO DE DEFESA DO CONSUMIDOR DO DISTRITO FEDERAL .....	2305
44902 - FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR.....	2314
44904 - FUNDO DOS DIREITOS DO IDOSO DO DISTRITO FEDERAL .....	2320
44906 - FUNDO ANTIDROGAS DO DISTRITO FEDERAL .....	2325
44908 - FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE .....	2329
45101 - CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL .....	2340
45901 - FUNDO DISTRITAL DE COMBATE À CORRUPÇÃO .....	2357
48101 - DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL .....	2360
48901 - FUNDO DE APOIO E APARELHAMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA.....	2369
57101 - SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER DO DISTRITO FEDERAL.....	2372
60101 - SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE DO DISTRITO FEDERAL .....	2412



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

61101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL .....	2421
63101 - SECRETARIA DE ESTADO PROTEÇÃO DA ORDEM URBANÍSTICA DO DISTRITO FEDERAL .....	2429
63901 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REAPARELHAMENTO DOS ÓRGÃOS DE AUDITORIA DE ATIVIDADES URBANAS E DE FISCALIZAÇÃO E INSPEÇÃO DE ATIVIDADES URBANAS .....	2467
64101 - SECRETARIA DE ESTADO ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL .....	2472





## 01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF, descrita no art. 32 da Constituição Federal de 1988, tem suas competências detalhadas no Capítulo II do Título III da Lei Orgânica do Distrito Federal, em especial, nos artigos 58, 59 e 60.

Com base nos princípios de independência e harmonia entre os Poderes, a CLDF exerce o Poder Legislativo no âmbito do Distrito Federal. Os 24 deputados distritais que a compõem são eleitos pela população para mandatos de quatro anos. Os parlamentares, por meio dessa representação popular, desempenham atividades legislativas previstas na Lei Orgânica do DF. Atualmente a Câmara Legislativa do DF encontra-se na sua oitava legislatura, que compreende o período de 2019 a 2022.

São atividades legislativas, portanto, aquelas de competência da CLDF, como propor e aprovar leis, apreciar vetos, expedir Decretos Legislativos e Resoluções, fiscalizar e controlar os atos do Poder Executivo, entre outras atribuições, prerrogativas conferidas a ela pela Constituição Federal e pela Lei Orgânica do DF.

A Mesa Diretora da Câmara Legislativa do DF é responsável pela direção dos trabalhos legislativos e dos serviços administrativos da Casa. É composta por Presidente, Vice-Presidente, Primeiro Secretário, Segundo Secretário e Terceiro Secretário. O mandato da Mesa Diretora é de dois anos, permitida uma única recondução subsequente, na mesma legislatura ou na seguinte.

FORÇA DE TRABALHO					
Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	153	3	488	2	646
Comissionados sem vínculo efetivo	121	794	0	0	915
Requisitados de órgãos do GDF	11	51	2	2	66
Requisitados de órgãos fora do GDF	3	2	0	0	5
Estagiários	0	0	104	0	104
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	4	0	4
Outros - especificar	0	0	77	0	77
<b>Subtotal</b>	<b>288</b>	<b>850</b>	<b>675</b>	<b>4</b>	<b>1.817</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	4	0	0	0	4
<b>Total Geral</b>	<b>284</b>	<b>850</b>	<b>675</b>	<b>4</b>	<b>1.813</b>

Os recursos humanos da CLDF seguem, ainda, a tendência que ocorre em toda a administração pública: redução do quadro de servidores efetivos com a aposentadoria de servidores de carreira. Para minimizar essa tendência de redução do quadro foi realizado concurso público em 2018 com a nomeação de 148 pessoas em 2021. Em 2022 foram nomeados, até outubro, 73 concursados.



## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>1600000,0</b>	<b>150000,0</b>	<b>143412,57</b>	<b>131412,57</b>
6163 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-CÂMARA LEGISLATIVADISTRITO FEDERAL	1600000,0	150000,0	143412,57	131412,57
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>10000000,0</b>	<b>4400000,0</b>	<b>4266494,01</b>	<b>4266494,01</b>
0001 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-CLDF-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	4400000,0	4266494,01	4266494,01
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>14875685,0</b>	<b>16035685,0</b>	<b>15907662,47</b>	<b>9981705,73</b>
0046 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CÂMARA LEGISLATIVADISTRITO FEDERAL	14875685,0	16035685,0	15907662,47	9981705,73
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>13000000,0</b>	<b>7180000,0</b>	<b>7106952,02</b>	<b>502903,72</b>
0093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES AO FASCAL	13000000,0	7180000,0	7106952,02	502903,72
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>39475685,00</b>	<b>27765685,00</b>	<b>27424521,07</b>	<b>14882516,03</b>

A dotação orçamentária destinada ao programa de trabalho "Execução de Sentenças Judiciais pela CLDF" no exercício 2022 foi prevista em R\$ 1,6 milhão. Em relação às sentenças judiciais o montante executado ficou abaixo do planejado, o que gerou um saldo orçamentário a ser remanejado para outros programas. Essa folga no orçamento se dá pela imprevisibilidade deste tipo de despesa, bem como do seu caráter normalmente urgente.

Os recursos disponibilizados no subtítulo visam atender o pagamento de despesas indenizatórias com a conversão de licença-prêmio em pecúnia aos servidores efetivos da Casa que optarem pelo benefício da aposentadoria no decorrer do exercício 2022.

Os gastos com conversão de licença-prêmio foram impulsionados por causa da inclusão do abono de permanência e do auxílio-alimentação na base de cálculo da conversão em pecúnia da licença-prêmio por assiduidade, que foram acrescidos da inclusão do abono de permanência na base de cálculo do terço constitucional de férias. Tais despesas foram autorizadas pelo AMD nº 41/2022. Foram computados 06 eventos de aposentadorias de servidores.

Vale salientar que ao longo dos últimos anos, a quantidade de aposentadorias oscilou bastante em função dos eventos relacionados aos direitos dos servidores em cada momento.

Os ressarcimentos, indenizações e restituições corresponderam a 38,8 % da dotação orçamentária prevista para o exercício 2022, no valor de R\$ 12,9 milhões e se destinam ao pagamento de indenizações trabalhistas decorrentes de exonerações/demissões, pagamento



do ressarcimento de servidores requisitados, pagamento da verba indenizatória do exercício da atividade parlamentar.

## 6204 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4192 – DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA DE CAPTAÇÃO E TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES PELA OUVIDORIA DA CLDF</b>	<b>10000,0</b>	<b>10000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE CAPTAÇÃO E TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES PELA OUVIDORIA DA CLDF- - DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
<b>4193 – PROMOÇÃO DE EVENTOS DE INTEGRAÇÃO DA CLDF COM A SOCIEDADE</b>	<b>3140000,0</b>	<b>500000,0</b>	<b>389822,62</b>	<b>257060,32</b>
0001 - PROMOÇÃO DE EVENTOS DE INTEGRAÇÃO DA CLDF COM A SOCIEDADE- DISTRITO FEDERAL	3140000,0	500000,0	389822,62	257060,32
<b>4143 – EXECUÇÃO DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO POLÍTICA PELA CLDF</b>	<b>708580,0</b>	<b>288580,0</b>	<b>253944,56</b>	<b>253944,56</b>
0001 - EXECUÇÃO DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO POLÍTICA PELA CLDF—DISTRITO FEDERAL	708580,0	288580,0	253944,56	253944,56
<b>2414 - PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA LEGISLATIVA EM INSTITUIÇÕES LIGADAS ÀS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO</b>	<b>150000,0</b>	<b>150000,0</b>	<b>144335,40</b>	<b>132307,45</b>
0001 - PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA LEGISLATIVA EM INSTITUIÇÕES LIGADAS ÀS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO CÂMARA LEGISLATIVA DISTRITO FEDERAL	150000,0	150000,0	144335,40	132307,45
<b>4196 - APOIO A PROGRAMAS CULTURAIS PELA CLDF</b>	<b>374000,0</b>	<b>374000,0</b>	<b>264000,0</b>	<b>24000,0</b>
0002 - APOIO A PROGRAMAS CULTURAIS PELA CLDF—DISTRITO FEDERAL	374000,0	374000,0	264000,0	24000,0
<b>9107 – TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES</b>	<b>1023200,0</b>	<b>23200,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0146 - TRANSFERÊNCIA PARA O FUNDO DE RESERVA FINANCEIRO ORÇAMENTÁRIO	1023200,0	23200,0	0	0
<b>TOTAL - 6204 – ATUAÇÃO LEGISLATIVA</b>	<b>5405780,00</b>	<b>1345780,00</b>	<b>1052102,58</b>	<b>667312,33</b>

Os recursos disponibilizados na Lei Orçamentária Anual - LOA/2022 para desenvolvimento e implementação de sistema de captação e tratamento de informações pela ouvidoria da CLDF totalizam R\$ 10,0 mil. No intervalo entre janeiro e dezembro não foram computadas despesas neste subtítulo. Isso se deve por falta de contrato de prestação do serviço de telefonia 0800. Entretanto, os serviços prestados pela Ouvidoria foram realizados por meio de outros mecanismos de captação e tratamento de informações. Em relação as demandas recebidas foram computadas: Reclamação – 57, Sugestão – 21, Solicitação – 122, Denúncias – 24, Manifestação – 47, Elogio – 5, Pedido de informação – 209. Total de 485

As principais despesas relacionadas ao programa de trabalho - Promoção de Eventos de Integração da CLDF com a Sociedade do Distrito Federal são a realização de sessões do Poder Legislativo nas regiões administrativas do DF ou atividades internas promovidas pela CLDF como as reuniões para homenagens e/ou condecorações.

No exercício de 2022, devido ao cancelamento parcial das dotações orçamentárias, ao novo aumento no número de casos de Covid-19 registrados no DF e às restrições impostas pela



Legislação Eleitoral após o mês de abril (exigência de desincompatibilização do exercício de cargos públicos aos candidatos que disputarão às próximas eleições; vedações quanto ao uso de equipamentos; inaugurações e espaços públicos com finalidade de promoção política), essas atividades enfrentaram grandes limitações para serem desenvolvidas.

A previsão orçamentária para o exercício 2022, destinada à Execução de Projetos de Educação Política pela CLDF, sob a supervisão da Escola do Legislativo - ELEGIS, foi da ordem de R\$ 408,6 mil.

Segundo a ELEGIS, o "Programa Conhecendo o Parlamento", com eventos voltados aos alunos de escolas da rede pública e particular de ensino do DF, foi retomado no último mês de junho/2022, depois de longo período suspenso em virtude das medidas restritivas impostas pela pandemia da Covid-19. Dentre as realizações neste programa estão:

#### Cidadão do Futuro

Foram realizadas 41 edições do Projeto Cidadão do Futuro, dentro do Programa Conhecendo o Parlamento, alcançando 3.690 estudantes, 309 professores e 45 instituições de ensino fundamental do Distrito Federal.

#### Jovem Cidadão

Foram realizados 06 eventos do Projeto Jovem Cidadão, dentro do Programa Conhecendo o Parlamento, alcançando 641 estudantes, 39 professores e 07 instituições de ensino médio do Distrito Federal.

#### Cidadania para todos

Não foram realizadas edições do Programa Cidadania para todos.

#### Cursos de Educação Política;

Foram realizados 02 eventos presenciais por meio do Programa de Execução de Projetos de Educação Política pela CLDF.

#### Seminários/ciclos de palestras.

Não foram realizados seminários ou ciclos de palestras no âmbito do Programa de Execução de Projetos de Educação Política pela CLDF.

As despesas realizadas no programa de trabalho participação da CLDF em instituições ligadas às atividades do poder legislativo correspondem às contribuições mensais e/ou anual devidas pela CLDF às instituições na qual encontra-se regularmente filiada: União Nacional dos Legislativos Estaduais (UNALE) e Associação Brasileira das Escolas do Legislativo (ABEL).

As dotações orçamentárias, previstas na Lei Orçamentária Anual para o exercício 2022 é ligeiramente superior ao total da despesa realizada em 2021.

Em relação ao programa – Apoio a programas culturais pela CLDF a maior parte da execução das despesas desse programa de trabalho normalmente se dá ao longo do segundo semestre do ano. Entretanto, de 2019 a 2021 não houve despesa nesta rubrica, sendo que nos dois últimos devido as restrições causadas pela pandemia de Covid-19.

O 24º Troféu Câmara Legislativa do Distrito Federal, que ocorre durante a Mostra Brasília do 55º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro, atribuirá aos filmes vencedores prêmios em dinheiro: Prêmios do Júri Oficial: melhor longa-metragem, melhor curta-metragem, melhor direção, melhor ator, melhor atriz, melhor roteiro, melhor fotografia, melhor montagem, melhor direção de arte, melhor edição de som, melhor trilha sonora, Prêmios do Júri Popular, melhor curta-metragem.

O 55º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro foi realizado no período de 14 a 20 de novembro de 2022.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo/Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Periodicidade	Desejado 1º Ano	Alcançado 1º Ano	Desejado 2º Ano	Alcançado 2º Ano	Desejado 3º Ano	Alcançado 3º Ano	Desejado 4º Ano	Alcançado 4º Ano	Fonte
10504 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	50,00	20,00	100,00	25,00	X	X	X	X	GABINETE DA MESA DIRETORA



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo/Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Periodicidade	Desejado 1º Ano	Alcançado o 1º Ano	Desejado 2º Ano	Alcançado o 2º Ano	Desejado 3º Ano	Alcançado o 3º Ano	Desejado 4º Ano	Alcançado o 4º Ano	Fonte
<p>Justificativa: 2020 - Planejamento Estratégico Institucional - PEI 2021-2030 em atraso devido à pandemia COVID-19 e impossibilidade de realização de forma presencial, com participação de servidores, cidadãos, especialistas. Metodologia de Planejamento Estratégico Institucional própria desenvolvida prevê realização à distância.</p> <p>2020 - O Planejamento estratégico está em execução, com 25% do trabalho concluídos. O planejamento estratégico da CLDF está atualmente na etapa de elaboração dos relatórios de diagnósticos interno e externo, de forma a subsidiar a elaboração da nova visão estratégica da CLDF. Com previsão de conclusão do planejamento para o segundo semestre de 2022.</p> <p>2021 - O atributo "Planejamento Estratégico" foi programado para ser implementado entre 2020 e 2021. Com a incidência e o prolongamento da pandemia covid-19 e a limitação de recursos humanos (limitação esta não sanada, apesar da convocação de novos concursados de 2018), a realização desta ação atrasou, sendo continuada em 2022. Neste ano foi possível avançar a 90% desta ação. No entanto, espera-se que a conclusão deste atributo ocorra até abril de 2023.</p>													
10276 - INDICADOR DE RESOLUBILIDADE	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	95,00	62,00	95,50	73,00	96,00	88,24	96,50	X	OUVIDORIA
<p>Justificativa: 2020 - Em razão da pandemia COVID-19 e a adoção do teletrabalho pela CLDF, os atendimentos presenciais e pelo telefone (número 0800) da Ouvidoria da CLDF foram suspensos, sendo dada continuidade apenas ao atendimento virtual, por e-mail e formulários online. Mister considerar, igualmente, o período de implantação e adaptação da CLDF ao teletrabalho, o que também contribuiu para a queda no número de demandas atendidas.</p> <p>2021 - Considerando todas as demandas atendidas em 2021, temos 73% no índice de resolubilidade dentre todas as solicitações atendidas. 2022 - O Indicador mede o percentual de resolubilidade das demandas da comunidade dirigidas a Ouvidoria da CLDF. As demandas são realizadas pelos cidadãos, em geral. Algumas dessas demandas ultrapassam a competência legal desta CLDF, como por exemplo, a realização de uma obra de pavimentação ou um pedido de emprego..</p>													
10271 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO PARA CIDADANIA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	90,00	7,00	90,00	100,00	90,00	100,00	90,00	X	ELEGIS
<p>Justificativa: 2020 - Os cursos ministrados pela Escola do Legislativo para o público externo eram 100% presenciais até 2019. A pandemia COVID-19 impediu a realização de cursos presenciais, o que explica o baixo índice alcançado. Ao longo do ano a CLDF desenvolveu e implantou o sistema de TI de Ensino à Distância (EaD) e, ainda em 2020, desenvolveu e ministrou o primeiro curso EaD 'Direitos Humanos'.</p> <p>2021 - No que tange aos eventos de Educação Política, Seminários e Ciclo de Palestras, foram realizados dois eventos, via plataforma ZOOM, por meio do Programa de Execução de Projetos de Educação Política pela CLDF, com a oferta de quatro turmas. Não houve edições do Programa Conhecendo o Parlamento (Projetos Cidadão do Futuro, Jovem Cidadão e Cidadania para Todos) durante o exercício de 2021. Em razão da pandemia da COVID 19 os eventos de capacitação não puderam ser planejados e os eventos acima foram encaixados pela CLDF a partir de agosto de 2021 sem que fossem planejados. Neste sentido consideramos que os eventos acima de capacitação foram 100% contemplados. 2022 - Índice contemplado.</p>													
10227 - PERCENTUAL DE PROJETOS DE LEI APROVADOS	PERCENTUAL	60,00	01/12/2018	Anual	60,00	27,16	65,00	10,60	70,00	3,13	65,00	X	RELATÓRIO INDICADORES LEGISLATIV S
<p>Justificativa: 2020 - O índice referente a proposições apresentadas em 2020 deverá aumentar em anos sucessivos, à medida em que as proposições ainda não apreciadas, venham a sê-lo. As Sessões Plenárias e as Reuniões das Comissões foram suspensas no início do ano devido à pandemia COVID-19, enquanto os sistemas de TI necessários à realização das Sessões e Reuniões Extraordinárias Remotas eram implantados. Por isso, houve redução significativa do índice, que em 2019 havia alcançado 63,41%.</p> <p>2021 - De 2020 para 2021 a plataforma que trata de informações legislativas foi trocada e as proposições e leis de 2021 podem estar subnotificadas. A migração de dados para a plataforma nova ainda não foi concluída.</p> <p>2022- O índice do Indicador não foi alcançado em razão do ano eleitoral, uma vez que as atividades legislativas foram reduzidas.</p>													
10322 - COMISSÕES PARLAMENTARES DE INQUÉRITO CONCLUÍDAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Bianual	X	X	50,00	33,00	X	X	70,00	X	DAC
<p>Justificativa: 2020 - Dado o tempo médio de duração de uma Comissão Parlamentar de Inquérito, o índice não se aplica para o ano 2020.</p> <p>2021 - Em 2021 apenas houve a conclusão da Comissão Parlamentar de Inquérito do Femicídio com a publicação do Relatório Final no DCL nº 110, de 19 de maio de 2021. Entretanto, seguem em andamento a Comissão Parlamentar de Inquérito dos Maus-tratos aos Animais e a Comissão Parlamentar de Inquérito da Sonegação Fiscal do Sistema Financeiro do DF. Totalizando uma CPI concluída em três que foram abertas. Correspondendo a um índice de 33%.</p> <p>2022- Indicador sem índice desejado para o exercício.</p>													
10552 - PERCENTUAL DE LEIS SUBSTANTIVAS DE ALTO IMPACTO	PERCENTUAL	81,89	01/12/2018	Anual	82,00	91,33	85,00	99,60	87,00	95,40	89,00	X	TERCEIRA SECRETARIA SISTEMA LEGIS
<p>Justificativa: 2020 - Dentre as 242 proposições legislativas apresentadas e aprovadas em 2020, que se converteram em legislação nova, 6 foram objeto de ADIs julgadas procedentes em 2020. O índice poderá sofrer variação em anos seguintes, devido ao fato de que estão tramitando 17 ADIs sem decisão. Foram protocoladas, ainda, 11 ADIs em relação a legislação pretérita.</p> <p>2021 - Em 2021 a plataforma de informações legislativa foi substituída pela mais nova e os dados podem estar subnotificados. A migração de dados para a nova plataforma ainda não foi totalmente concluída.</p> <p>2022- No exercício de 2022, o índice do Indicador superou o esperado.</p>													
10316 - PERCENTUAL DE REQUERIMENTOS DE INFORMAÇÃO ATENDIDOS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	90,00	0,00	90,00	83,19	90,00	46,11	90,00	X	SECRETARIA LEGISLATIVA E SETOR DE PROTOCOLOADMINISTRATIVO; COMISSÕES
<p>Justificativa: 2020 - A elaboração metodológica e a implantação processual da carteira de indicadores de fiscalização não foi iniciada, porém, como previsto. Essa carteira seria um produto do Planejamento Estratégico Institucional que foi adiado. A Meta "Modernizar a função institucional de Fiscalização, com Aplicação Computacional de Ciência de Dados e Business Intelligence" que permitirá aferição e divulgação do índice, já consta do Plano de Diretor de TI para 2021-2022.</p> <p>2021 - Em 2021, foram encaminhados 452 (quatrocentos e cinquenta e dois) requerimentos de informação aos órgãos do Poder Executivo, sendo que 376(trezentos e setenta e seis) foram atendidos. O índice ficou um pouco abaixo da meta possivelmente em virtude da pandemia.</p> <p>2022- Dos requerimentos encaminhados ao Poder Executivo, muitos ficaram pendentes de resposta, impossibilitando o alcance do índice estipulado do</p>													
<p>Indicador. A ocorrência de eleições também contribuiu para a não resposta dos pedidos de informações.</p>													
10228 - TEMPO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES LEGISLATIVAS	MÊS	7,70	01/12/2018	Anual	7,50	6,03	7,25	2,33	7,00	4,34	7,00	X	RELATÓRIO INDICADORES LEGISLATIVOS - SAARE/CPEO
<p>Justificativa: 2020 - 242 proposições legislativas foram apresentadas em 2020 e aprovadas antes do final do ano, tornando-se norma jurídica no mesmo exercício ou até fev/2021 (considerando-se prazos de sanção e veto). Devido aos atrasos nos trabalhos devido à pandemia e à necessidade de implantação dos sistemas para realização de Sessões Legislativas remotamente, os trabalhos concentraram-se no segundo semestre, motivo pelo qual houve queda acentuada no tempo médio de tramitação das proposições.</p>													



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
 Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
 Secretaria Executiva de Finanças  
 Subsecretaria de Planejamento Governamental

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo/Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Periodicidade	Desejado 1º Ano	Alcançado 1º Ano	Desejado 2º Ano	Alcançado 2º Ano	Desejado 3º Ano	Alcançado 3º Ano	Desejado 4º Ano	Alcançado 4º Ano	Fonte
2021- Em 2021 a plataforma de informações legislativa foi substituída pela mais nova e os dados podem estar subnotificados. A migração de dados para a nova plataforma ainda não foi totalmente concluída.													
2022- O tempo médio de tramitação das Proposições Legislativas obteve redução expressiva em relação ao índice do Indicador esperado para o exercício.													
10317 - PERCENTUAL DE CONVOCAÇÕES DE MEMBROS DO PODER EXECUTIVO ATENDIDAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	90,00	0,00	90,00	0,00	90,00	100,00	90,00	X	COMISSÕES; 3ª SECRETARIA.
Justificativa: 2020 - O atributo não foi apurado por depender, primeiro, do desenvolvimento metodológico da carteira de indicadores de fiscalização, que originalmente seria um produto do Plano Estratégico Institucional 2021-2030 que foi reformulado e adiado.													
2021- Em virtude da pandemia, muitas reuniões das comissões não puderam ser feitas presencialmente, prejudicando possíveis convocações de membros do Poder Executivo.													
2022- Todas as solicitações de convocação foram atendidas.													
10508 - TAXA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE APERFEIÇOAMENTO DOS MECANISMOS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	X	X	50,00	0,00	100,00	0,00	X	X	GABINETE DA MESA DIRETORA
Justificativa: 2020 - Alteração na programação da unidade responsável pela execução. Aguardando desenvolvimento do Plano Estratégico Decenal PEI 2021-2030.													
2021- Plano não iniciado, em razão da insuficiência de recursos humanos disponíveis compatíveis com a complexidade necessária para criação do Escritório de Projetos.													
2022- A execução do Plano de Aperfeiçoamento dos mecanismos de gerenciamento de projetos não foi iniciada por insuficiência de recursos humanos disponíveis compatíveis com a complexidade necessária para criação do Escritório de Projetos.													

Taxa de execução do plano de aperfeiçoamento dos mecanismos de gerenciamento de projetos: não iniciado, em razão da insuficiência de recursos humanos disponíveis compatíveis com a complexidade necessária para criação do Escritório de Projetos e da necessidade de alocarmos a força de trabalho existente para o término do PEI CLDF 2030. No entanto, a partir da entrega do planejamento, a construção do Escritório de Projetos passa a ser prioridade principal para a assessoria, a qual se compromete a realizar o necessário aperfeiçoamento dos mecanismos em pauta ainda em 2023, por meio de política específica.

Em relação ao Percentual De Projetos De Lei Aprovados este indicador não alcançado devido ao fato da CLDF se encontrar em ano eleitoral, período em que as atividades legislativas são reduzidas.

Em relação ao Tempo Médio de Tramitação das Proposições Legislativas índice se encontra dentro da meta estipulada

Em relação ao Índice de Resolubilidade o indicador bem próximo da meta estipulada

Quanto aos eventos de capacitação para cidadania o índice foi contemplado, atingindo o percentual esperado.

O percentual de Leis substantivas de alto impacto encontra-se em andamento conforme previsto, com leis criadas com esse objetivo

Em relação ao percentual de requerimentos de informação encaminhados para alcançar a meta o indicador precisa de resposta do poder executivo. Este pode ter atrasado por conta do processo eleitoral. Entretanto encontra-se acima dos 50% atingida.

Todas as solicitações de convocação de membros do Poder Executivo neste ano foram atendidas

Quanto a execução do plano de aperfeiçoamento dos mecanismos de gerenciamento de projetos não foi realizada. Apesar da realização de concurso público para provimento das vagas abertas na CLDF, a meta não foi alcançada por falta de pessoal nesta área específica.

## 8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>50946000,0</b>	<b>26576000,0</b>	<b>26468453,43</b>	<b>17281213,83</b>
0020 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA INSTITUCIONAL- CÂMARA LEGISLATIVA DO DF- DISTRITO FEDERAL	22076000,0	19366000,0	19355277,76	11494055,55



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0021 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-FUNIONAMENTO DA TV LEGISLATIVA DA CLDF-DISTRITO FEDERAL	10810000,0	7210000,0	7113175,67	5787158,28
<b>8706 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-FUNIONAMENTO DA TV LEGISLATIVA DISTRITO FEDERAL</b>	<b>260000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8756 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA- CÂMARA LEGISLATIVA DO DF- DISTRITO FEDERAL	17800000,0	0,0	0	0
<b>1006 - REFORMA E BENFEITORIAS NO EDIFÍCIO SEDE DA CLDF</b>	<b>7493505,0</b>	<b>93505,0</b>	<b>19196,04</b>	<b>17596,37</b>
0001 - REFORMA E BENFEITORIAS NO EDIFÍCIO SEDE DA CLDF-- PLANO PILOTO .	7493505,0	93505,0	19196,04	17596,37
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>5119822,0</b>	<b>3119822,0</b>	<b>3085659,06</b>	<b>1537670,51</b>
5349 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-DISTRITO FEDERAL	5119822,0	3119822,0	3085659,06	1537670,51
<b>2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA</b>	<b>530000,0</b>	<b>300000,0</b>	<b>266610,25</b>	<b>140326,19</b>
9711 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABAHO E BEM ESTAR-DISTRITO FEDERAL	530000,0	300000,0	266610,25	140326,19
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>426400000,0</b>	<b>432510000,0</b>	<b>430928668,05</b>	<b>420939461,75</b>
0070 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CÂMARA LEGISLATIVADISTRITO FEDERAL	426400000,0	432510000,0	430928668,05	420939461,75
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>35348464,0</b>	<b>34998464,0</b>	<b>34449094,88</b>	<b>34386617,48</b>
0062 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- CÂMARA LEGISLATIVADISTRITO FEDERAL	35348464,0	34998464,0	34449094,88	34386617,48
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>28423626,0</b>	<b>20273626,0</b>	<b>19916088,87</b>	<b>17269127,87</b>
0065 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CÂMARA LEGISLATIVAPLANO PILOTO .	28423626,0	20273626,0	19916088,87	17269127,87
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>9542703,0</b>	<b>4142703,0</b>	<b>4011066,59</b>	<b>3313528,48</b>
0006 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERALPLANO PILOTO .	9542703,0	4142703,0	4011066,59	3313528,48
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>10872876,0</b>	<b>8922876,0</b>	<b>8856610,27</b>	<b>6774867,76</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
2627 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL PLANO PILOTO.	10872876,0	8922876,0	8856610,27	6774867,76
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>1061250,0</b>	<b>571250,0</b>	<b>549498,51</b>	<b>511539,34</b>
0040 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- ESCOLA DO LEGISLATIVO DISTRITO FEDERAL	1061250,0	571250,0	549498,51	511539,34
<b>TOTAL - 8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>575738246,00</b>	<b>531508246,00</b>	<b>528550945,95</b>	<b>502171949,58</b>

As despesas com a Publicidade Institucional da CLDF considerando à análise dos valores empenhados no programa de trabalho ficou bem próximo do realizado no ano de 2021.

Neste subtítulo Funcionamento da TV legislativa estão contemplados os recursos orçamentários referentes ao pagamento da prestação dos serviços para transmissão de 24 h da TV Câmara Distrital, que apresenta conteúdo legislativo (canal aberto 9.3 – canal 11 Net – Canal 9 Vivo), jornalístico, educativo, sociocultural, esportivo e científico, como também de áudio e vídeo (limitados à transmissão via internet e em tempo real para a TV WEB através de link no portal da CLDF). A programação legislativa envolve a transmissão das sessões ordinárias, extraordinárias e solenes da CLDF, assim como reuniões das comissões legislativas permanentes, sessões da CLDF em movimento, audiências públicas (ao vivo ou gravadas).

O objetivo do programa de trabalho Reforma e Benfeitorias no Edifício Sede da CLDF é provisionar os recursos orçamentários necessários as despesas relacionadas à conservação patrimonial (instalações prediais e equipamentos de condicionamento/refrigeração de ar, elevadores, sistemas de detecção de sinistros ou ameaças à conservação do patrimônio público) separando estas despesas da manutenção cotidiana da instituição como tarifas de energia elétrica, telefonia, limpeza e higienização, vigilância patrimonial, etc. A adoção desta orientação permite que se faça um acompanhamento do que dispõe o art. 45 da Lei de Responsabilidade Fiscal que dá prioridade às despesas relacionadas à conservação do patrimônio público.

As dotações orçamentárias para a implementação das ações voltadas à atividade de "Atenção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho da CLDF" são utilizadas para o pagamento anual dos contratos de manutenção de equipamentos médico-hospitalares, de serviços de lavanderia hospitalar, de coleta e tratamento de lixo hospitalar, de serviços de ambulância e dos contratos com empresas prestadoras de eventos durante o exercício de 2022. Estão incluídos nesse programa às despesas com exames laboratoriais periódicos, admissionais e demissionais, realizados através de laboratórios credenciados junto ao FASCAL, bem como para a campanha de vacinação contra a gripe e que teve como público-alvo os servidores da Casa, estagiários, terceirizados e Deputados Distritais. Em 2022 houve o atendimento de mais de 12 mil pessoas neste programa.

No programa de trabalho Gestão da Informação e dos Sistemas de Ti da CLDF estão contemplados os recursos orçamentários necessários ao pagamento dos diversos contratos de manutenção de equipamentos e dos sistemas informatizados da CLDF.

Nesse programa durante o ano de 2022, foram executados com tecnologia da informação e comunicação - TIC, o equivalente a 1,735% do orçamento total da CLDF aprovado na LOA /2021 e atualizado após alterações orçamentárias durante o exercício de 2022. O valor executado até dezembro/2022 corresponde a 65,87% do orçamento aprovado pela LOA para tecnologia da informação e atualizado após glosa durante o ano de 2022.

Os eventos de capacitação de servidores, promovidos pela Escola do Legislativo -ELEGIS no decorrer do Exercício 2022, atingiram um total de 1556 participantes. Em relação a execução orçamentária, as despesas liquidadas cresceram bastante. Isso é decorrente da realização de pagamento de eventos internos e externos ministrados por instrutores/pessoa física e a





realização de eventos internos e externos ministrados por instituições de ensino/pessoa jurídica.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Dentre as realizações da Câmara Legislativa do DF, no período, destaca-se o PLe - Processo Legislativo Eletrônico, implantado desde 2021, e que trouxe um caráter inovador que resultou em impacto objetivo, direto, imediato e significativo no modo de pesquisa, acompanhamento do cidadão brasileiro no sistema legislativo do DF. Esse sistema transformou a forma de se produzir leis na CLDF, extinguiu todo o processo físico anterior. A população agora tem acesso ao que está sendo discutido em todas as etapas do processo legislativo. Deputados e assessores podem instruir novos projetos e acompanhá-los de qualquer lugar. Esse processo vem sofrendo atualizações que permitirão aos cidadãos participarem de forma ativa do processo legislativo. O Agora é Lei outro aplicativo desenvolvido pela Câmara Legislativa do Distrito Federal para facilitar o acesso do cidadão às leis vigentes no DF, o qual pode ser usado via web ou por meio de aplicativo. Todo conteúdo está atualizado, com as publicações mais recentes e a consulta pode ser feita por tema, por autoria, por data ou por número da lei. A TV distrital foi inaugurada, as Sessões Plenárias, as reuniões das Comissões e Audiências Públicas passaram a ser transmitidas por canal aberto 9.3. O canal e-Democracia, que permite a participação popular nos debates e na elaboração das leis, foi mantido. O Ensino à Distância para a Cidadania está se desenvolvendo sob novo modelo metodológico, por meio de plataformas.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Em 2022, os desafios continuaram, com o processo de vacinação, a CLDF pode retornar paulatinamente as atividades presenciais, entretanto, a Câmara Legislativa se empenha em desenvolver novos mecanismos de atingimento do seu fim. O aperfeiçoamento da participação popular no processo legislativo continua sendo implementado. O processo de adaptação à modalidade eletrônica e à distância do trabalho legislativo foi compreendido. Muito ainda tem por ser feito e melhorado. A gestão dos meios de comunicação interna precisa de atualizações. A revisão e redesenho dos processos internos de trabalho estão em andamento. O Planejamento Estratégico, em desenvolvimento, de certa forma englobará os novos desafios. A contratação de novos servidores tem sido feita.



## 01901 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS DEPUTADOS DISTRITAIS E SERVIDORES DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

### 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

#### Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O CLDF Saúde (FASCAL) é regulamentado pela Resolução 320/2020. A assistência à saúde suplementar compreende todas as ações necessárias à prevenção de doença e à recuperação, à manutenção e à reabilitação da saúde, na forma da Lei Federal nº 9.656 de 3 de junho de 1998, da Lei Complementar nº 840 de 23 de dezembro de 2011 e da legislação suplementar.

A assistência à saúde é proporcionada pelo Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e dos Servidores da Câmara Legislativa do Distrito Federal – Fascal, fundo de natureza contábil criado pela Resolução nº 38 de 1991 e ratificado pela Resolução nº 105 de 1996.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	13	0	20	0	33
Comissionados sem vínculo efetivo	5	0	0	0	5
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	8	0	8
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>46</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
<b>Total Geral</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>45</b>

A força de trabalho do CLDF Saúde aumentou, quando comparado ao ano anterior, devido principalmente à nomeação de novos servidores do concurso vigente e à entrada de mais estagiários no Fascal. Em 2022 houve a nomeação de quatro servidores efetivos para o Fascal e a saída de uma servidora, que mudou de lotação.



## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>1500000,0</b>	<b>620269,0</b>	<b>620268,63</b>	<b>437702,36</b>
0027 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1500000,0	620269,0	620268,63	437702,36
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>1500000,00</b>	<b>620269,00</b>	<b>620268,63</b>	<b>437702,36</b>

Os reembolsos de medicamentos e procedimentos totalizaram até o momento cerca de 29,18% do total previsto para o exercício.

### **8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2042 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DA CLDF</b>	<b>55734000,0</b>	<b>64232280,0</b>	<b>57405232,65</b>	<b>45895501,95</b>
0001 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DA CLDF-FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA CLDF-DISTRITO FEDERAL	55734000,0	64232280,0	57405232,65	45895501,95
<b>TOTAL - 8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>55734000,00</b>	<b>64232280,00</b>	<b>57405232,65</b>	<b>45895501,95</b>

As despesas com a manutenção do FASCAL até o momento giram em torno de 82,34% do total previsto para o exercício corrente.

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

1 – Andamento no processo de reforma do Fascal e retirada dos processos físicos e de alguns armários do ambiente do Fundo.

2 – Consolidação do BPO (Business Process Outsourcing).

Em 2022, a gestão do CLDF Saúde buscou fortalecer e consolidar os trabalhos da empresa especializada na prestação de serviços de gestão de Plano de Saúde, incluindo auditoria financeira, administrativa e de procedimentos na área médica e odontológica, execução de processos de trabalho, treinamento, assessoria, consultoria e assistência presencial, com fornecimento de sistema de gestão em saúde

3 – Campanhas de prevenção à Saúde.

Campanha de Vacinação contra a Influenza

Setembro Amarelo

Outubro Rosa

Novembro Azul

4 – Proposta de uma nova resolução, que regulamenta o Fundo.



- 5 – Inclusão na Dívida Ativa dos associados inadimplentes.
- 6 – Pagamento em dia das faturas médicas e hospitalares.
- 7 – Início do processo para contratação de uma clínica de atenção primária.

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

O CLDF Saúde, com uma gestão mais digital, com a ajuda do SEI e do BPO entrega mais agilidade na prestação de seus serviços.

Uma das dificuldades encontradas na gestão do plano é a escassez de pessoal. Problema que seria resolvido com a nomeação dos aprovados do concurso vigente.



## 02101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

Conforme previsto na Lei Orgânica do Distrito Federal – LODF, o Tribunal de Contas do Distrito Federal tem a missão de exercer o Controle Externo da administração dos recursos públicos do Distrito Federal, em auxílio à Câmara Legislativa, zelando pela legalidade, legitimidade, efetividade, eficácia, eficiência e economicidade na gestão desses recursos.

De acordo com a Lei Orgânica do DF, a Lei Complementar do Distrito Federal nº 1 de 09/05/94 e, ainda, segundo o disposto no Regimento Interno do Tribunal, o TCDF tem por principais competências:

I. apreciar, mediante emissão de parecer prévio, as contas anuais do Governador e julgar aquelas relativas aos administradores e demais responsáveis por dinheiros, bens e valores públicos;

II. apreciar, para fins de registro, a legalidade dos atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadorias, reformas e pensões;

III. avaliar a execução das metas estabelecidas no Plano Plurianual, nas diretrizes orçamentárias e no orçamento anual;

IV. realizar inspeções e auditorias de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial nas unidades administrativas dos Poderes Executivo e Legislativo;

V. fiscalizar as aplicações do Poder Público em empresas de cujo capital social o Distrito Federal participe de forma direta ou indireta;

VI. fiscalizar a aplicação de recursos repassados ou recebidos pelo Distrito Federal, a qualquer título;

VII. atender às solicitações da Câmara Legislativa relativas às atividades de Controle Externo;

VIII. aplicar, em caso de ilegalidade ou irregularidade de contas, as sanções previstas em lei e sustar, se o Tribunal não for atendido, a execução de ato impugnado.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	95	150	62	127	434
Comissionados sem vínculo efetivo	59	64	0	0	123
Requisitados de órgãos do GDF	35	29	0	0	64
Requisitados de órgãos fora do GDF	4	9	0	0	13
Estagiários	0	0	74	16	90
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	20	20	40
<b>Subtotal</b>	<b>193</b>	<b>252</b>	<b>156</b>	<b>163</b>	<b>764</b>



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	1	2
<b>Total Geral</b>	<b>193</b>	<b>252</b>	<b>155</b>	<b>162</b>	<b>762</b>

Outros – especificar: refere-se às Secretárias(os) terceirizadas(os).

Fonte: Serviço de Cadastro Funcional - Secaf e Supervisão de Seleção, Lotação e Estágios – Susel.

Considera-se Atividade-Fim a Secretaria Geral de Controle Externo – Segecex com suas unidades subordinadas e os Gabinetes de Conselheiros, Procuradores e Auditor (Conselheiro Substituto). Todas as demais unidades foram consideradas como Atividade-Meio (Segedam, Gabinete da Presidência, Escola de Contas, Secretaria das Sessões, Consultoria Jurídica e Secretaria de Tecnologia da Informação).

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>100000,0</b>	<b>100000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6165 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	100000,0	100000,0	0	0
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>20100000,0</b>	<b>30310000,0</b>	<b>30170353,46</b>	<b>30170353,46</b>
0045 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	9000000,0	20310000,0	20255587,02	20255587,02
0127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-PAGAMENTO DE SERVIDORES ATIVOS-DISTRITO FEDERAL	11100000,0	10000000,0	9914766,44	9914766,44
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>11000000,0</b>	<b>8700000,0</b>	<b>8599031,97</b>	<b>7745762,57</b>
0013 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	11000000,0	8700000,0	8599031,97	7745762,57
<b>9065 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS</b>	<b>30000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS-TCDF- PLANO PILOTO .	30000,0	0,0	0	0
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>1100000,0</b>	<b>870000,0</b>	<b>736762,96</b>	<b>736762,96</b>
0016 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1100000,0	870000,0	736762,96	736762,96



<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>32330000,00</b>	<b>39980000,00</b>	<b>39506148,39</b>	<b>38652878,99</b>
---	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

**AÇÕES COM DESVIO DO PLANEJADO:**

Ação: 9001 – EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

Justificativa: Ação não foi iniciada, pois não houve sentença judicial para ser executada pelo TCDF até o final do ano 2022.

Ação: 9065 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS

Justificativa: Ação não foi iniciada, pois o pagamento das contribuições previstas está sendo realizado no Programa de Trabalho "Manter os serviços administrativos gerais do TCDF" por razões de conveniência administrativa e detalhes técnicos do próprio sistema SIGGO.

**8231 - CONTROLE EXTERNO - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

**Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>1200000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9702 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	1200000,0	0,0	0	0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>4000000,0</b>	<b>2710000,0</b>	<b>2694675,13</b>	<b>2419809,95</b>
5363 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANO PILOTO .	4000000,0	2710000,0	2694675,13	2419809,95
<b>2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO</b>	<b>2850000,0</b>	<b>1590000,0</b>	<b>1589002,25</b>	<b>1398896,71</b>
9637 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	2850000,0	1590000,0	1589002,25	1398896,71
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>308800000,0</b>	<b>266790000,0</b>	<b>265599946,71</b>	<b>265102397,43</b>
0021 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	308800000,0	266790000,0	265599946,71	265102397,43
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>48926400,0</b>	<b>48861400,0</b>	<b>48667180,29</b>	<b>48667180,29</b>
0020 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	48926400,0	48861400,0	48667180,29	48667180,29
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>36106400,0</b>	<b>28463000,0</b>	<b>28016137,60</b>	<b>24365496,97</b>
0019 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	36106400,0	28463000,0	28016137,60	24365496,97



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>11334000,0</b>	<b>3053000,0</b>	<b>3006087,91</b>	<b>1372184,94</b>
0005 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	11334000,0	3053000,0	3006087,91	1372184,94
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>4887000,0</b>	<b>5443000,0</b>	<b>5361823,52</b>	<b>5028080,66</b>
2568 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	4887000,0	5443000,0	5361823,52	5028080,66
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>786000,0</b>	<b>535000,0</b>	<b>528652,74</b>	<b>469952,74</b>
0035 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	786000,0	535000,0	528652,74	469952,74
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>238500,0</b>	<b>238500,0</b>	<b>12173,49</b>	<b>9501,59</b>
0008 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - TRIBUNAL DE CONTAS DO DF-DISTRITO FEDERAL	238500,0	238500,0	12173,49	9501,59
<b>TOTAL - 8231 - CONTROLE EXTERNO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>419128300,00</b>	<b>357683900,00</b>	<b>355475679,64</b>	<b>348833501,28</b>

**AÇÕES COM DESVIO DO PLANEJADO:**

Ação: 3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS

Justificativa: Ação não foi iniciada, pois houve mudança na programação do Tribunal, o qual não pretende mais realizar obras de reforma em 2022, tanto que o valor orçamentário previsto (Despesa Autorizada) para esta ação foi totalmente realocado para outras finalidades (modernização do sistema de TI).

**REALIZAÇÕES DO TRIBUNAL**

As atividades de controle externo compreendem basicamente: realização de auditorias, inspeções, monitoramentos, levantamentos e análise de PPP/Concessões; análise e julgamento de contas anuais e especiais; apuração de denúncias e de representações formuladas junto ao Tribunal; exame de licitações e contratações; e instrução de atos de pessoal. As principais realizações finalísticas estão a seguir discriminadas, apurado o ano de 2022 de forma parcial, ou seja, até 30.09.2022:

**Fiscalizações Realizadas**

2020	2021	2022
62	60	64

**Instrução de Processos**

2020	2021	2022





5.251	4.620	5.846
-------	-------	-------

#### Instrução de Atos de Concessão - SIRAC

2020	2021	2022
2.352	1.660	5.647

#### Apreciação de Processos pelo Plenário

2020	2021	2022
5.788	5.249	5.786

Alguns dos resultados mensuráveis alcançados pelo Tribunal no exercício de 2022 são apresentados a seguir.

Número de decisões do Tribunal	5.788
Acórdãos proferidos	498
Valor das condenações	R\$ 70,8 milhões
Responsáveis condenados em débito e/ou multados	141
Responsáveis inabilitados para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança na Administração Pública Distrital	1
Economia estimada gerada na fiscalização de licitações	R\$1,04 bilhão

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

O Tribunal de Contas do Distrito Federal tem desenvolvido atividades e projetos objetivando, sobretudo, ao aprimoramento de sua forma de atuação, com vistas à oferta de melhor serviço público à população do Distrito Federal, a exemplo de:

- Continuidade da fiscalização das contratações para o enfrentamento da pandemia decorrente do Covid-19, sendo autuados mais 15 processos com esta finalidade;
- Implantação do Plenário Virtual que permite otimizar as sessões ao vivo, bem como a regulamentação da sustentação oral na sessão virtual;
- Disponibilização de hotsite dando transparência quanto ao sorteio e distribuição de processos a relatores;
- Capacitação com curso sobre as principais inovações da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21) nas contratações públicas;
- Lançamento de hotsite sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, além da criação do perfil oficial do TCDF no Instagram, abrindo um novo canal de interação com os cidadãos;
- Parceria com o Instituto Rui Barbosa – IRB e a Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil – Atricon, por meio da atuação ativa do TCDF, na organização do Marco de Medição do Desempenho dos Tribunais de Contas;
- Determinação do retorno gradual e seguro ao trabalho presencial dos servidores;
- Aprovação do regulamento do Programa de Assistência à Saúde – TCDF-SAÚDE para os servidores;
- Criação das funções Ouvidor e Regente da Escola de Contas, atribuídas a conselheiros;
- Capacitação para integrantes dos Conselhos de Saúde do DF e demais servidores envolvidos nas ações de saúde no DF;
- Nomeação de 26 novos auditores aprovados no último concurso;



- Finalização da contratação da plataforma Microsoft Office 365.

A tabela abaixo refere-se aos indicadores do TCDF estabelecidos para o Plano Plurianual - PPA 2020-2023. Vale esclarecer que esses indicadores não estão vinculados a nenhum Programa de Trabalho orçamentário acima, mas fazem parte do Programa de Governo 6203 - Gestão Por Resultados, Objetivo "Eficiência e eficácia da gestão no âmbito do Tribunal de Contas do Distrito Federal", conforme definido no referido PPA.

### Tabela de Indicadores sob a responsabilidade do TCDF, vinculados ao PPA 2020-2023

PROGRAMA: 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

OBJETIVO: 0243 - Eficiência e Eficácia da Gestão no Âmbito do Tribunal de Contas do Distrito Federal

UNIDADE RESPONSÁVEL: 02101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Denominação do Indicador	Unidade de Medida	Índice Mais Recente	Apurado em	Periodicidade e de Apuração	Desejado em 1º Ano	Desejado em 2º Ano	Desejado em 3º Ano	Desejado em 4º Ano	Alcançado em 1º Ano	Alcançado em 2º Ano	Alcançado em 3º Ano	Alcançado em 4º Ano	Origem (Fonte)
<b>10565 - TEMPO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS APRECIADOS EM DEFINITIVO</b>	DIA	798	12/2019	DIÁRIO	X	X	678	638	X	X	451,12		E-TCDF
Justificativa: 2022 - O Tribunal vem realizando um trabalho de conscientização junto aos usuários para que os processos sejam de fato arquivados no sistema e-TCDF, permitindo uma aferição mais precisa do tempo médio de duração de cada processo. Ao longo dos últimos anos o resultado tem sido cada vez mais preciso, sobretudo com a digitalização de processos antigos.													
<b>10566 - RESOLUÇÃO DE PROCESSOS</b>	PERCENTUAL	100,00	12/2019	ANUAL	X	X	120,00	120,00	X	X	166,00		E-TCDF
Justificativa: 2022 - O Tribunal tem atuado para dar maior celeridade aos processos e consequentemente obter um melhor Índice de Resolução. Para tanto, entre outras ações, foi implementado o Sistema de Cálculo de Prescrição do TCDF e o Plenário Virtual, ações que possibilitam maior agilidade na resolução dos processos.													
<b>10567 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES EDUCACIONAIS PARA JURISDICIONADOS, CONTROLADORES SOCIAIS E CIDADÃOS.</b>	UNIDADE	0,00	NÃO	ANUAL	X	X	12,00	12,00	X	X	25,00		Escola de Contas do TCDF
Justificativa: 2022 - Em 2022, o índice desejado para o indicador foi superado, tendo o TCDF realizado maior quantidade de ações educacionais do que o previsto.													
<b>10568 - EXECUÇÃO DE AUDITORIAS PREVISTAS NO PLANO GERAL DE AÇÃO</b>	PERCENTUAL	0,00	NÃO	ANUAL	X	X	90,00	100,00	X	X	53,80		Secretaria Geral de Controle Externo - TCDF
Justificativa: 2022 - Em 2022, o índice desejado para o indicador não foi alcançado, visto que desde o início da pandemia o Tribunal teve redução na quantidade de fiscalização in loco, apesar de manter uma considerável realização de monitoramentos do cumprimento de suas decisões.													

## 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Em cumprimento a sua missão institucional, os resultados alcançados pelo Tribunal em 2022 comprovam seu compromisso de elevar continuamente o desempenho do controle externo em benefícios da sociedade local.



## 09101 - CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

Criada por meio do Decreto nº 32.716, de 1º de janeiro de 2011, teve sua estrutura e denominação alteradas pelo Decreto nº 39.610, de 01 de janeiro de 2019, o qual dispõe sobre a organização da estrutura da Administração Pública do Distrito Federal, pelo qual passou a denominar-se Casa Civil do Distrito Federal, com status de Secretaria de Estado.

O Decreto nº 40.003, de 07 de agosto de 2019, dispôs sobre a alteração da estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Projetos Especiais, e compete à Casa Civil do Distrito Federal as atividades de posse ou da entrada em exercício relativa aos cargos em comissão e de natureza especial da secretaria.

Com a Lei nº 6.372, de 11 de setembro de 2019, que dispôs sobre a criação da Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência do Distrito Federal, foram as atividades de apoio operacional, administrativo, jurídico, orçamentário e financeiro atribuídas para Casa Civil.

O Decreto nº 41.069, de 04 de agosto de 2020, que altera a estrutura da Secretaria de Estado de Relações Institucionais do Distrito Federal, rege que cumpre à Casa Civil do Distrito Federal as atividades de posse ou da entrada em exercício relativa aos cargos em comissão e de natureza especial da secretaria.

Já o Decreto nº 41.245, de 25 de setembro de 2020, criou a Secretaria Extraordinária da Família do Distrito Federal, transferindo as atividades relativas ao apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro para a Casa Civil.

Ainda em 2022, o Decreto nº 44.030, de 16 de dezembro de 2022, transferiu a Unidade de Gestão da Residência Oficial de Águas Claras-ROAC para a Subchefia de Gestão e Serviços da Casa Militar do Distrito Federal, sendo as atividades relativas ao apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro da Casa Civil.

Originalmente, conforme o art.18 do Decreto nº 39.610/2019, a Casa Civil, é órgão de apoio e assessoramento administrativo e político ao Governador, com atuação e competências, dentre outras para:

- coordenar a articulação político-governamental da Administração Pública direta e indireta;
- realizar a gestão orçamentária e financeira do Gabinete do Governador do Distrito Federal;
- publicar os atos oficiais;
- analisar as proposições de decreto ou de projeto de lei a serem submetidas ao Governador quanto à conveniência, à oportunidade e à compatibilização da matéria nela tratada com as políticas e diretrizes do Governo;
- coordenar, sem prejuízo da responsabilidade dos órgãos e autoridades destinatários da decisão, o atendimento e o cumprimento de decisões emanadas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e demais órgãos de controle, ressalvado o disposto no inciso XII do art. 18-A, e;
- fomentar e promover a implantação de mecanismos de governança, *compliance* e inovação nos órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta.

Além das competências supracitadas, ainda cabe à Casa Civil:

- Apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro aos seguintes órgãos vinculados: Casa Militar, Cerimonial do Governador, Escritório de Assuntos Internacionais, Secretaria de Estado de Relações Institucionais, Secretaria de Estado de Projetos Especiais, Secretaria Extraordinária da Família, Secretaria Especial da Pessoa com Deficiência.

A Casa Civil do Distrito Federal, para o cumprimento dessas competências legais e para a execução de suas atividades, conta com as seguintes unidades, consoante o art. 4º do Decreto nº 41.153, de 27 de agosto de 2020, acrescido pelo Decreto nº 41.245, de 25 de



setembro de 2020, e Decreto nº 42.621, de 19 de outubro de 2021, e mantém a estrutura a seguir:

1. Secretaria Executiva Institucional;
2. Secretaria Executiva de Relações Parlamentares;
3. Secretaria Executiva de Gestão Estratégica;
4. Gabinete;
5. Assessoria Jurídico-Legislativa;
6. Ouvidoria;
7. Unidade de Controle Interno;
8. Unidade de Inovação;
9. Coordenação de Planejamento Estratégico;
10. Subsecretaria de Atos Oficiais;
11. Subsecretaria de Tecnologia da Informação;
12. Subsecretaria de Análise de Políticas Governamentais;
13. Subsecretaria de Administração Geral;

Vinculam-se também à Casa Civil do Distrito Federal, segundo o § 2º, do art. 19, do Decreto de nº 39.610/2019:

- a) o Conselho de Governo; e
- b) o Arquivo Público

### LEGISLAÇÃO

- Lei Distrital 236, de 30 de janeiro de 1992; e
- Decreto nº 39.610, de 1 de janeiro de 2019

### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	41	7	34	5	87
Comissionados sem vínculo efetivo	112	494	0	0	606
Requisitados de órgãos do GDF	29	50	4	5	88
Requisitados de órgãos fora do GDF	4	5	0	0	9
Estagiários	0	0	15	0	15
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	15	0	15
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	16	188	0	0	204
<b>Subtotal</b>	<b>202</b>	<b>744</b>	<b>68</b>	<b>10</b>	<b>1.024</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	19	0	19
<b>Total Geral</b>	<b>202</b>	<b>744</b>	<b>49</b>	<b>10</b>	<b>1.005</b>

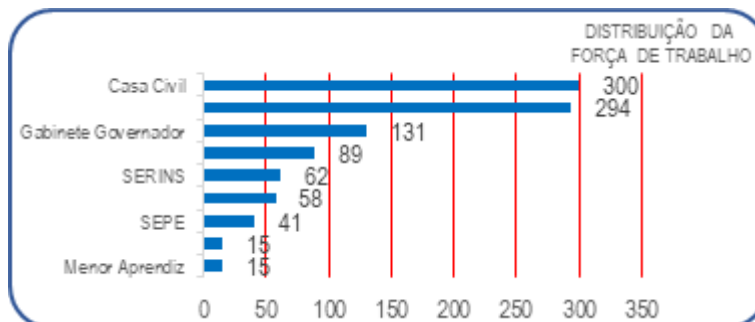
Fonte: Sirgh – dezembro/2022.



O campo "outros" refere-se aos servidores requisitados para a Casa Militar, com gratificação militar de segurança institucional – GMSI.

A força de trabalho está distribuída entre Gabinete do Governador, Casa Civil, Casa Militar, Secretaria de Estado de Projetos Especiais, Secretaria de Estado de Relações Institucionais, Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, e Secretaria Extraordinária da Família; além dos estagiários e menor aprendiz distribuídos nesses órgãos.

No gráfico a seguir, a composição e o detalhamento da força de trabalho:



## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>1225000,0</b>	<b>725000,0</b>	<b>494180,58</b>	<b>494180,58</b>
0047 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	1225000,0	725000,0	494180,58	494180,58
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>3300000,0</b>	<b>3328415,0</b>	<b>3101673,89</b>	<b>2503487,75</b>
7101 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	3300000,0	3328415,0	3101673,89	2503487,75
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>10000,0</b>	<b>6900,0</b>	<b>639,27</b>	<b>639,27</b>
0034 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	6900,0	639,27	639,27
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>4535000,00</b>	<b>4060315,00</b>	<b>3596493,74</b>	<b>2998307,60</b>

### PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA

Em 2022, pagou-se, na ação Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia, 110 parcelas de "Licença Prêmio" a ex-servidores, em atendimento ao disposto na Lei Complementar nº 952, de 16 de julho de 2019.

Quanto ao saldo disponível no subtítulo, para o custeio de gastos com LPA de servidores ativos desta pasta, não foi utilizado devido a vedação constante do Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019.

Todavia, parte dos recursos foram utilizados para custeio da folha, competência 12/2022, e o saldo remanescente foi ofertado para a Secretaria de Orçamento por meio de Nota de Crédito Adicional própria.



No subtítulo Ressarcimento, Indenizações e Restituições a servidores/ex-servidores foram realizados acertos de contas, auxílio maternidade e outros; bem como o ressarcimento da remuneração e encargos sociais de 11 (onze) servidores cedidos à Casa Civil e Órgãos vinculados no corrente exercício.

Ainda, no subtítulo Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições, pagou-se Despesas de Exercícios Anteriores, referentes ao ressarcimento de gastos complementares de diárias de servidores desta Casa, exercício de 2021.

Imperioso ressaltar que os valores previstos nos subtítulos são estimativos, considerando a média histórica, bem como as demandas apresentadas pelas áreas quando da elaboração da PLOA/2022, e sua execução ocorreu de acordo com as demandas do exercício; tendo sido executado aproximadamente 90% dos recursos alocados no programa.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2953 - PROMOÇÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL</b>	<b>200000,0</b>	<b>40056,0</b>	<b>29140,98</b>	<b>26140,98</b>
0001 - PROMOÇÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL--EXTERIOR	200000,0	40056,0	29140,98	26140,98
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>200000,00</b>	<b>40056,00</b>	<b>29140,98</b>	<b>26140,98</b>

O eixo estratégico Desenvolvimento Econômico representa às ações relacionadas ao crescimento e à diversificação da economia e foi criado com foco na melhoria do ambiente de negócios para geração de emprego e renda no Distrito Federal.

### PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA

A ação destina-se a atender especificamente ao Escritório de Relações Internacionais-EAI, que coordena as ações em assuntos de âmbito político-administrativo local e realiza o assessoramento aos distintos órgãos do Governo do Distrito Federal, nas ações de natureza internacional, nas articulações internacionais necessárias para garantir o interesse da administração pública; bem como providenciar apoio às representações diplomáticas, organismos e agências internacionais, além das delegações em missões internacionais no Distrito Federal.

Imperioso ressaltar que os valores previstos no subtítulo são estimativos, basearam-se em série histórica, bem como as demandas apresentadas pela área quando da elaboração da PLOA/2022, e sua execução ocorreu de acordo com as demandas do exercício, tendo sido executado aproximadamente 85% da despesa autorizada.

Insta observar que em face da baixa demanda de recursos pela área, foram realizados remanejamento de recursos para atender demais demandas da pasta num montante de aproximadamente 75%. O restante do valor disponível permaneceu alocado para custear o contrato vigente, tendo sido cumprido o objetivo da ação.

Essa contratação atendeu às demandas dos serviços prestados de tradução de documentos e interpretação no exercício de 2022, em destaque as traduções dos idiomas "inglês para o português e português para o inglês; português para o espanhol; e espanhol para o português", dentre outros; e provimento de interpretações em reuniões e eventos locais.

A gestão, execução e saldos do contrato são realizadas pela área demandante, por meio de relatórios circunstanciados.

Além das atividades finalísticas onerosas realizadas no período, realizou-se:

- Assessoramento internacional à Governadoria e Vice-Governadoria do Distrito Federal;
- Gestão das relações bilaterais do GDF com o corpo diplomático e organismos internacionais;



- Implementação, monitoramento e reporte da Agenda 2030 no Distrito Federal, a fim de promovê-la para o Desenvolvimento Sustentável na administração pública distrital e a apropriação efetiva dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) em iniciativas e ações do GDF;
- Elaboração e Publicação da "Revista Distrito Internacional", publicada em português, inglês e espanhol;
- Interlocução entre os servidores interessados em cursar idiomas e os respectivos institutos para nivelamento e realização de matrícula, sendo 06 bolsas do Instituto Cervantes, 06 bolsas da Aliança Francesa e 02 da Cultura Inglesa;
- Interlocução entre representações diplomáticas que desejaram fazer parte do Programa "Adote uma Praça" e a Secretaria de Projetos Especiais (SEPE);
- Programa Embaixadas de Portas Abertas – PEPA, que visa oportunizar aos estudantes da rede de ensino do Distrito Federal a experiência do conhecimento da história, geografia, cultura, tradições de países diversos, carreira diplomática, rotinas diplomáticas e consulares, bem como oferecer às Representações Diplomáticas a oportunidade de conhecer e se aproximar do corpo discente das diferentes Regiões Administrativas do Distrito Federal; e
- Elaboração e produção da 2ª edição do livro de receitas internacionais - "Paladar Internacional" - contendo receitas típicas e festivas dos países representados diplomaticamente em Brasília

Ressalta-se que os valores previstos nos subtítulos são estimativos, considerando a média histórica, bem como as demandas apresentadas pelas áreas quando da elaboração da PLOA/2022, e sua execução ocorreu de acordo com as demandas do exercício, sendo o saldo excedente remanejado para outros programas.

## 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES</b>	<b>250000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0130 - Transferência de Recursos para Projetos no Distrito Federal	250000,0	0,0	0	0
<b>9071 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA</b>	<b>1500000,0</b>	<b>620000,0</b>	<b>620000,00</b>	<b>405256,72</b>
0024 - APOIO A PROJETOS SOCIAIS NO DISTRITO FEDERAL	1500000,0	620000,0	620000,00	405256,72
<b>TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	<b>1750000,00</b>	<b>620000,00</b>	<b>620000,00</b>	<b>405256,72</b>

Neste eixo foram inseridas as políticas de proteção, assistência e promoção social, com vistas a promover a inclusão social dessas classes sociais e promover o seu desenvolvimento econômico por meio de políticas públicas de governo.

### PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA

Todos os recursos orçamentários alocados na ação foram provenientes de emenda parlamentar, inseridas posteriormente na PLOA e encaminhadas pela Casa Civil.

As ações e contratações são de interesse e coordenação realizadas pela Secretaria Extraordinária da Família do Distrito Federal/SEFAM.

No subtítulo Apoio a Projetos Sociais no Distrito Federal, a SEFAM firmou termos de fomento com vistas ao desenvolvimento de projetos na execução de suas atividades finalísticas, quais sejam: Família On-line; Melhor Forma Física e Mental, Resistência Muscular, Convivência de



Idosos por Meio de Atividade de Ginástica; Elas por Elas e Paternidade Responsável; cuja o acompanhamento da execução está sendo realizado e gerido pela SEFAM.

Da dotação autorizada; utilizou-se 100% dos recursos conforme demandas daquela Secretaria.

### **PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO REALIZADA**

Já no subtítulo Transferência de Recursos para Projetos no Distrito Federal, em que pese os recursos permanecessem disponíveis na UO, a secretaria responsável pelos recursos não demandou a execução no referido exercício.

Sendo os recursos incluídos na LOA desta pasta por meio de emenda impositiva parlamentar; a gestão é realizada pelo parlamentar e a secretaria beneficiada, não cabendo a Casa Civil a execução desse orçamento.

### **8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>1300000,0</b>	<b>93000,0</b>	<b>43000,0</b>	<b>0</b>
5312 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- DISTRITO FEDERAL	1300000,0	93000,0	43000,0	0
<b>2578 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR</b>	<b>450000,0</b>	<b>750000,0</b>	<b>638428,09</b>	<b>234701,3</b>
0006 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR-- DISTRITO FEDERAL	450000,0	750000,0	638428,09	234701,3
<b>3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS</b>	<b>50000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS - DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>345000,0</b>	<b>126166,0</b>	<b>36400,0</b>	<b>36400,0</b>
0074 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- TREINAMENTO E CERTIFICAÇÃO EM PPPS- DISTRITO FEDERAL	45000,0	0,0	0	0
2386 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- DISTRITO FEDERAL	300000,0	126166,0	36400,0	36400,0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>71234450,0</b>	<b>76651035,0</b>	<b>75511663,71</b>	<b>75459781,22</b>
8804 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- DISTRITO FEDERAL	71234450,0	76651035,0	75511663,71	75459781,22
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>4292054,0</b>	<b>4922495,00</b>	<b>4827568,86</b>	<b>4825336,70</b>
9623 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	4292054,0	4922495,00	4827568,86	4825336,70
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>5011249,0</b>	<b>3697378,98</b>	<b>2990205,71</b>	<b>2253281,79</b>
0008 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DA FAMÍLIA- DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

9699 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	3167821,0	2166512,98	1772022,77	1113639,37
9701 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SERVIÇOS DE SEGURANÇA-DISTRITO FEDERAL	1798428,0	1530866,00	1218182,94	1139642,42
0168 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA EXTR. DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA-DISTRITO FEDERAL	25000,0	0,0	0	0
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>1505000,0</b>	<b>2573600,0</b>	<b>2531107,48</b>	<b>1308623,98</b>
2540 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1505000,0	2573600,0	2531107,48	1308623,98
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>400000,0</b>	<b>964407,00</b>	<b>873369,20</b>	<b>587546,56</b>
2562 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	400000,0	964407,00	873369,20	587546,56
<b>2901 - MODERNIZAÇÃO E EDIÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - MODERNIZAÇÃO E EDIÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL-CASA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
<b>9051 - PARTICIPAÇÃO EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS</b>	<b>170000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - PARTICIPAÇÃO EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS--DISTRITO FEDERAL	170000,0	0,0	0	0
<b>9065 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS</b>	<b>195000,0</b>	<b>191349,98</b>	<b>181962,92</b>	<b>181962,92</b>
0008 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS--DISTRITO FEDERAL	195000,0	191349,98	181962,92	181962,92
<b>TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>85052753,00</b>	<b>89969431,96</b>	<b>87633705,97</b>	<b>84887634,47</b>

Este eixo organiza-se de forma que todos os serviços públicos sejam entregues à população com maior celeridade e qualidade. É preciso que o Estado desenvolva uma arquitetura de gestão capaz de conectar, informar e servir bem ao cidadão. Modernas práticas de planejamento, arrecadação, gestão, legalidade, conformidade e transparência permitem a otimização dos recursos disponíveis para atendimento às necessidades da sociedade. Uma gestão eficiente e integrada é apoiada tanto nos princípios basilares que regem a administração pública – legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência – quanto na visão de transformação de políticas de governo em políticas de Estado.

Logo, o Estado toma para si o desafio de interligar peças orçamentárias com sistemas de planejamento estratégico de curto, médio e longo prazos. No âmbito fiscal, deve aprimorar mecanismos para maior eficiência da gestão tributária e controlar os gastos públicos. Este eixo também está direcionado ao fortalecimento da gestão e à garantia de entrega de serviços ao cidadão. Por fim, no âmbito da legalidade, conformidade e transparência, cabe ao Estado a consolidação de programa de integridade para reger os agentes e ações do setor público.



## **PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA**

A gestão dos recursos orçamentários consignados a esta secretaria é de responsabilidade da Subsecretaria de Administração Geral, as quais comentamos a seguir, destinados a manter as atividades de apoio administrativo e operacional desta Pasta e órgãos vinculados.

Em relação à ação de Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas, esta visa demandas de segurança física das instalações que atendem, fundamentalmente, o Gabinete do Governador do Distrito Federal, sendo assim, impossível restarem sem a alocação de recursos orçamentários, mesmo que ociosos, dada a criticidade de necessidade de utilização em fatos emergenciais.

Dessa forma, mesmo existindo a necessidade de manutenção de disponibilidade de recursos, restaram apenas 4% do valor alocado para o exercício neste programa.

No exercício da função de gestão dos recursos, realizou-se o remanejamento entre os demais programas desta UO, para atender às demandas desta Casa Civil e órgãos vinculados.

Assim, com vistas a atender as demandas do Gabinete do Governador, foram consignados recursos na ação Cerimonial do Governador.

A Chefia Executiva de Cerimonial foi a responsável pelo planejamento, organização, execução e acompanhamento dos eventos, por demanda e de natureza contínua, compreendendo inauguração de entregas das ações governamentais, workshops, congressos, seminários, conferências e outras solenidades oficiais programadas na agenda do Senhor Governador, realizadas no âmbito do Distrito Federal.

Tais eventos tiveram por objetivo a divulgação das políticas públicas e ações governamentais desenvolvidas pelo GDF para atender a população, bem como de seus programas, visando atender ao princípio da publicidade.

Dessa forma, na execução de suas atividades, foram demandados serviços de eventos tais como: cerimonial, sonorização, intérpretes e demais atividades necessárias ao cumprimento das obrigações de publicar as ações governamentais do GDF.

A prestação desses serviços foi garantida por meio de contrato estimativo, do qual foi utilizado aproximadamente 75% da despesa autorizada, tendo o restante dos recursos disponíveis, sido ofertado para a Secretaria de Planejamento por meio de Nota de Crédito Adicional específica.

Registra-se em destaque os eventos abaixo listados:

- Assinatura de decreto:

- que regulamenta a Política de Regularização de Terras Públicas Rurais do Distrito Federal
- Lançamento do Programa Administração Regional 24 horas
- Regularização de ocupações de associações ou entidades sem fins lucrativos em unidades imobiliárias da TERRACAP
- Nomeação dos aprovados em concursos públicos das Secretarias SEDES, SEJUS e SMDF

- Lançamento:

- Ciclos do Programa RENOVA/DF
- Wi-fi Social na Vila Rabelo
- Projeto Caminhão da Tecnologia
- Programa Avança DF
- Atendimento online em Libras na Central 156
- Ação Cidade Sempre Limpa – GDF Presente
- Semana Comemorativa do Meio Ambiente
- Plano de Desenvolvimento Rural Sustentável PDRS/DF
- Obra do empreendimento habitacional no Alto Manguelral
- Cartão PDAF, Programa de Descentralização Administrativa e Financeira



- Inauguração:

- UPA Vicente Pires
- UPA de Brazlândia
- Unidade da Defensoria Pública do DF, no Itapoã
- Duplicação da rodovia de ligação entre São Sebastião
- Conselho Tutelar da Cidade Estrutural
- Sistema de Abastecimento de Água Corumbá
- Via de ligação do Taquari à DF-005
- Novas instalações da Unidade do Serviço de Atendimento ao Cidadão – Na Hora, em Ceilândia
- Escola Classe 52 de Taguatinga
- Centro Interescolar de Línguas – CIL e da Coordenação Regional de Ensino – CRE, de São Sebastião
- Escola Parque da Natureza e Esporte no Núcleo Bandeirante
- Centro de Convivência de Idosos no Núcleo Bandeirante
- Centro Interescolar de Línguas – CIL, do Riacho Fundo I
- Centro Interescolar de Línguas – CIL, do Riacho Fundo II
- Parcial do viaduto do Recanto das Emas
- Assinatura de Ordem de Serviço:
  - Para execução das obras de construção da Praça do Metrô de Ceilândia
  - Revitalização da Orla da Concha Acústica
  - Revitalização da Quadra 3 do Setor Comercial Sul
  - Para reforma da Rodoviária de Brazlândia
  - Construção do edifício sede do 15º Batalhão da Polícia Militar da Estrutural
  - Duplicação da Avenida N3
  - Lançamento dos projetos “Inteligência Artificial em Execução Fiscal” e “Núcleo de Inteligência Artificial para o Judiciário: Aplicação na Justiça Federal”
  - Pavimentação da Rodovia DF-440
  - Implementação de redes elétricas e de água no Setor Noroeste
  - Início das obras de construção de viaduto e de adequação viária na BR-020
  - Reforma do Restaurante Comunitário de Arniqueira
- Entregas:
  - Equipamentos para os Catadores de Materiais Recicláveis do Distrito Federal
  - Ampliação da rodovia na DF-047, Aeroporto
  - Primeira etapa da obra do Parque Burle Marx
  - De Escrituras do programa Regulariza DF – CODHAB
  - De Unidades do Empreendimento Habitacional Itapoã Parque
  - De Micro-ônibus – MOBSUAS
  - Do Contrato de Cessão de Espaço para posto do BRB no TST
  - Escrituras para entidades religiosas
  - Reabertura do Museu do Catetinho
  - Liberação da Avenida Comercial Sul e Norte em cima do Túnel de Taguatinga
  - Cerimônia de apresentação da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios – PDAD



- Assinatura do Acordo de Cooperação Técnica entre BRB e a Terracap sobre o Autódromo de Brasília
- Solenidade em Homenagem ao Dia Internacional da Mulher e Lançamento da agenda "Março Mais Mulher 2022"
- Fórum Nacional de Governadores
- Envio do Projeto de Lei que estabelece a Advocacia Dativa no DF à Câmara Legislativa
- Sanção do Projeto de Lei que altera o subsídio dos Conselheiros Tutelares
- Sanção de Revisão da Lei de Uso e Ocupação do Solo
- Formaturas dos alunos do Programa RENOVA/DF

Ainda, para que possamos falar da execução das ações/subtítulos 4088.2386, 8502.8804 e 8504.9623, nos parece relevante destacar que a Unidade de Avaliação e Gestão de Pessoas, da Subsecretaria de Administração Geral, é responsável pela gestão da folha de pagamento, treinamentos, ações de integração e promoção da qualidade de vida dos servidores do Gabinete do Governador, Casa Militar, Cerimonial, Escritório de Assuntos Internacionais, Secretaria de Estado de Relações Institucionais, Secretaria Executiva de Gestão Estratégica, Secretaria Executiva de Relações Parlamentares, Secretaria Executiva Institucional, Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, Secretaria de Estado de Projetos Especiais e Secretaria Extraordinária da Família.; além dos estagiários e menor aprendiz distribuídos nesses órgãos.

No subtítulo Capacitação de Servidores – Distrito Federal, dentre outros custeou gastos com "Seminário Desafios Práticos da Nova Lei de Licitações e Contratos, Lei n.º 14.133/2021", para 10 servidores desta Pasta.

O saldo inicial da ação capacitação era de 300/mil. Tendo sido utilizado 10% e remanejados 50% para atender outras demandas relevantes desta pasta.

O restante dos recursos permaneceu disponível para remanejamento pela Secretaria de Planejamento, em cumprimento ao Decreto nº 43.702, de 4 de outubro de 2022, que dispõe sobre o encerramento do exercício de 2022.

Todavia, não restou prejudicada a ação de capacitação da Casa Civil, uma vez que, sem ônus para a pasta, foram capacitados ainda 80 servidores, sendo 78 em cursos de formação continuada (capacitação) e 2 de desenvolvimento (seminários, palestras, encontros, congressos e fóruns), realizadas internamente (por iniciativa da própria casa civil) e 10 por instituições externas (Escola de Governo e outras), para os servidores da Casa Civil e órgãos vinculados.

Nos subtítulos de pessoal e encargos sociais, demandou-se valores com base em séries histórica de gastos destinados ao custeio das folhas de pagamento. No custeio de pessoal, encargos sociais e benefícios a servidores - Administração de Pessoal e Concessão de Benefícios a Servidores – foram consumidos recursos na ordem de 75,46/milhões de reais, em sua grande maioria com salários e encargos sociais e benefícios.

Registra-se ainda o pagamento de dívidas de exercícios anteriores no valor total de R\$ 386,48 mil reais, que reduziram o passivo do Distrito Federal, com servidores, em atendimento às determinações do Tribunal de Contas do Distrito Federal, e as boas práticas de governança pública.

Ainda, sem ônus financeiro, foram realizadas atividades voltadas para integração e promoção da qualidade de vida dos servidores (Decreto n.º 42.375, de 09 de agosto de 2021), tais como eventos, apresentações, palestras e serviços diversos, os quais pautaram as atividades de desenvolvimento de pessoas.

Também foram reconhecidas as boas práticas de governança desenvolvidas na Casa Civil, relativas à valorização dos servidores, previsto na Portaria nº 101, de 23 de março de 2022, e entregue pela Secretaria de Economia do Distrito Federal garantindo o "SELO QUALIVIDA".

O subtítulo Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais, tem seus recursos destinados a suprir as necessidades administrativas gerais da Casa Civil, Gabinete do Governador, Casa



Militar, Secretaria de Estado de Projetos Especiais, Secretaria Executiva de Gestão Estratégica, Secretaria Executiva de Relações Parlamentares, Secretaria de Estado de Relações Institucionais, Secretaria Executiva Institucional, Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, Secretaria Extraordinária da Família.

Para tanto foram mantidos contratos de serviços de manutenção de máquinas e equipamentos, aquisição de materiais, serviços de telefonia, serviços de fornecimento de energia elétrica e água e de tratamento de esgoto, que seguem em execução.

Neste mesmo sentido, foram investidos recursos na aquisição de bens móveis - mobiliário e equipamentos eletroeletrônicos -, melhorando e ampliando sensivelmente as condições de trabalho da secretaria.

Registra-se ainda o pagamento de dívidas de exercícios anteriores, que reduziram o passivo do Distrito Federal, com fornecedores, em atendimento às determinações do Tribunal de Contas do Distrito Federal, e as boas práticas de governança pública.

Registre-se a utilização aproximada de 80% dos recursos autorizados para cumprimento de suas atribuições.

Do restante dos recursos não utilizados, 10% refere-se à frustração intempestiva de contratações de fornecedores que deixaram de cumprir com suas obrigações contratuais, ensejando apuração de responsabilidade e possível penalização.

Os 10% restantes, permaneceram a disposição dos contratos firmados com itens por execução estimativa, não sendo possível mantê-los totalmente descobertos, sob risco do não atendimento de demandas necessárias ao funcionamento desta Pasta.

Esses mesmos recursos permaneceram disponíveis para remanejamento pela Secretaria de Planejamento, em cumprimento ao Decreto nº 43.702, de 4 de outubro de 2022, que dispõe sobre o encerramento do exercício de 2022.

Garantindo o seu papel institucional, a Casa Civil manteve os esforços de subsidiar os serviços de outsourcing de impressão, com disponibilização de impressoras multifuncionais monocromáticas e policromáticas, distribuídas entre as Administrações Regionais e demais órgãos vinculados, custeados com recursos alocados no subtítulo Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação.

Fruto de melhoras de gestão na execução do contrato, foi possível economizar cerca de 10% da estimativa de gastos com o contrato firmado.

Esses mesmos recursos permaneceram disponíveis para remanejamento pela Secretaria de Planejamento, em cumprimento ao Decreto nº 43.702, de 4 de outubro de 2022, que dispõe sobre o encerramento do exercício de 2022.

O subtítulo Manutenção de Serviços Administrativos Gerais-Serviços de Segurança Distrito Federal, se destina ao custeio de gastos com a segurança do Governador. A Casa Militar da Governadoria do Distrito Federal, cuja estrutura foi disposta pelo Decreto nº 39.628, de 15 de janeiro de 2019, realizou o planejamento e a coordenação da execução dos contratos de serviços de segurança do Governador, comunicação, de suprimentos e manutenção do Palácio do Buriti, das residências oficiais e de outros imóveis a serviço da Governadoria, da informação, mobilidade aérea e terrestre do governador e entes relacionados.

Para tanto, aquela Casa Militar executa os contratos de manutenção, fornecimento de combustível e seguro para aeronave de transporte do Governador, bem como outros contratos de manutenção das instalações e equipamentos do Palácio do Buriti.

Além disso, com base no inciso V do art. 4º do Decreto nº 13.771/92, a Casa Militar realiza despesas com alimentação, transporte e hospedagem do Governador do Distrito Federal em viagens oficiais, por meio de suprimento de fundos de caráter secreto e reservado.

Restaram, aproximadamente 10% da despesa autorizada, os quais destinavam a atender as demandas com vistas a garantir a segurança do governador, de modo que permaneceram à disposição dos contratos firmados com itens por execução estimativa, não sendo possível mantê-los totalmente descobertos, sob risco do não atendimento de demandas necessárias ao funcionamento desta Pasta.



Esses mesmos recursos permaneceram disponíveis para remanejamento pela Secretaria de Planejamento, em cumprimento ao Decreto nº 43.702, de 4 de outubro de 2022, que dispõe sobre o encerramento do exercício de 2022.

A Casa Civil desenvolveu atividades destinadas ao custeio de gastos com aquisição de equipamentos de informática destinados à manutenção/atualização do parque tecnológico da pasta, do subtítulo Modernização de Sistema de Informação.

O apoio tecnológico prestado pelas áreas internas compreende a disponibilização e manutenção de infraestrutura e equipamentos de Tecnologia da Informação, o desenvolvimento e manutenção de sites e sistemas institucionais, bem como o suporte operacional aos usuários das diversas unidades administrativas da CACI e órgãos vinculados, por meio de assistência técnica especializada, respeitando as diretrizes, padrões e normas vigentes.

Restou, aproximadamente, 1,6% da dotação autorizada, tendo em vista o preço do planejamento da contratação e o valor contratado.

Registra-se ainda, dentre os benefícios obtidos oriundos dos recursos destacados para modernização, a Casa Civil desenvolveu e manteve o Portal do Governo de Brasília e os sítios institucionais dos órgãos da Administração Direta do DF, orientar, capacitar e dar suporte aos administradores dos sítios institucionais no que diz respeito à tecnologia da informação, seguindo as diretrizes da Secretaria de Estado de Comunicação do DF, conforme dispõe o Decreto nº 37.085, de 27 de janeiro de 2016.

Com vista à disponibilização de serviços e informações digitais, desenvolveu e estimulou atividades, dentre outras destaca-se:

- DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DF LEGIS/SISLEGIS ([HTTPS://DFLEGIS.DF.GOV.BR/](https://dflegis.df.gov.br/))  
Oferecer uma interface, atualizada e confiável, de análise e tratamento de todos os atos publicados no Diário Oficial desde a criação de Brasília que alimenta o sistema de consulta à legislação do Distrito Federal indexada e reunida por tema e/ou assunto próprio – DF-LEGIS e pesquisar os atos normativos publicados no Diário Oficial do Distrito Federal de maneira simples e eficaz, com o propósito de apresentar à população, da maneira mais fidedigna possível, parte do portfólio de ações desenvolvidas no âmbito da Casa Civil.
- DESENVOLVIMENTO DO SITE ADOTE UMA PRAÇA ([WWW.ADOTEUMAPRACA.DF.GOV.BR/](http://www.adoteumapraça.df.gov.br/))
- Prover um produto institucional de comunicação, com o propósito de dar visibilidade ao programa "Adote uma praça", instituído pelo Decreto nº 39.690/2019.
- DESENVOLVIMENTO DO SITE DA UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL - UNDF ([HTTP://UNIVERSIDADE.DF.GOV.BR/](http://universidade.df.gov.br/))
- Prover um produto institucional de comunicação na rede mundial de computadores, com o propósito de dar publicidade aos conteúdos relacionados à Universidade do Distrito Federal - UnDF.
- AÇÕES DE ADEQUAÇÃO DOS 130 SITES INSTITUCIONAIS ÀS RESTRIÇÕES ADMINISTRATIVAS REFERENTE ÀS ELEIÇÕES 2022.
- Adequar os sites institucionais da Administração Direta, tendo em vistas as restrições administrativas referentes ao período eleitoral imposto pela Lei nº 9.504/97, pelo Manual sobre Condutas Vedadas aos Agentes Públicos do DF, e a Instrução Normativa n.º 4, de 1º de junho de 2022-SECOM.
- DESENVOLVIMENTO DO NOVO SITE DO DODF-e

Prover modernização do portal, utilizando técnicas de UX Design, contemplando a inclusão de novas funcionalidades e otimização da performance da aplicação.

Quanto ao subtítulo Transferência a Entidades de Políticas Públicas Nacionais e Internacionais, cujos recursos são geridos pelo Escritório de Relações Internacionais, em 2022, foram realizadas transferências à Frente Nacional dos Prefeitos-FNP, com vistas a afiliação do Distrito Federal àquele organismo no valor total disponível.



Ressalta-se que os valores previstos nos subtítulos são estimativos, considerando a média histórica, bem como as demandas apresentadas pelas áreas quando da elaboração da PLOA/2022, e sua execução ocorreu de acordo com as demandas do exercício.

### **PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO REALIZADA**

A Secretaria de Estado de Projetos Especiais do Distrito Federal tem como finalidade articular as ações coordenadas dos órgãos governamentais, alinhar necessidades sociais para fortalecer o gerenciamento dos projetos especiais e promover, coordenar e gerenciar programas e projetos especiais no âmbito do Governo do Distrito Federal.

Em que pese restarem acautelados na Casa Civil os recursos orçamentários da Secretaria de Estado de Projetos Especiais para o seu custeio, subtítulos "Contratação de Consultorias e Auditorias Distrito Federal, e Capacitação de Servidores treinamento e Certificação em PPPS-Distrito Federal"; a gestão, utilização e execução desses recursos são de responsabilidade daquela secretaria. Desse modo, apesar de terem sido inseridos na PLOA da CACI, diante do cenário de escassez orçamentária, os recursos foram integralmente remanejados para o custeio de outras demandas desta Casa Civil.

Sem a utilização de recursos orçamentários, a SEPE-DF, atuou na coordenação e gerenciamento dos programas e projetos especiais do governo no âmbito do Distrito Federal, realizando estudos e proposições de parcerias público privadas. Em destaque:

#### **PARCERIAS**

##### **I. PROJETO DOS RESTAURANTES COMUNITÁRIOS**

a) Objetivos: Os Restaurantes Comunitários são equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional, cujo objetivo é o fornecimento de refeições a um preço acessível. O público prioritário é aquele que vive em situação de insegurança alimentar ou em vulnerabilidade social.

O projeto visa a construção, manutenção e operação de 6 (seis) novos Restaurantes Comunitários, bem assim a revitalização/modernização, manutenção e operação dos 14 (quatorze) já existentes.

b) Status: Estudos sob análise no Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF, em atenção à Resolução n.º 290/2016.

##### **II. CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO E LOGÍSTICA DE MEDICAMENTOS**

a) Objetivos: Obter estudos de modelagem técnica, econômico-financeira e jurídica, por meio de Parceria Público-Privada, na modalidade administrativa, para construção de Centro de Distribuição, revitalização/modernização, operação e manutenção de rede logística de medicamentos, hemoderivados, vacinas, soros, insumos e itens de nutrição da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal.

b) Status: Projeto em fase de estudo, posteriormente será encaminhado ao órgão responsável pela publicação do Edital de Concorrência.

##### **III. POSTES MULTIUSO**

a) Objetivos: Cessão de espaços públicos, a serem identificados ao longo do estudo, para instalação de postes multiuso, onde o concessionário será remunerado pela exploração dos postes junto às empresas de telecomunicações e em contrapartida irá instalar e manter câmeras de segurança que poderão ser utilizadas pelo Governo do Distrito Federal.

b) Status: Aguardar deliberação do CGP quanto à continuidade do Projeto.

##### **IV. COMPLEXO GASTRONÔMICO E DE LAZER DA PONTE DO BRAGUETO**

a) Objetivos: Estruturação de projeto de urbanização inteligente, visando à implantação do Complexo Gastronômico e de Lazer, na parte inferior da Ponte do Bragueto, localizada na Asa Norte.

b) Status: A Definir sobre a continuidade ou encerramento do projeto.



## V. POLO LOGÍSTICO DO DISTRITO FEDERAL

a) Objetivos: Concessão da implantação e exploração do Polo Logístico do Distrito Federal. A implantação do polo está relacionada às novas tendências de crescimento e expansão do e-commerce com as atividades de deliveries, sobretudo a partir de novos hábitos de isolamento social, tornando-se cada vez mais viáveis às regiões próximas aos centros de consumo, sendo esse o caso da BR-060, eixo de ligação entre Brasília, Anápolis e Goiânia.

b) Status: Projeto em fase de estudo, posteriormente será encaminhado ao órgão responsável pela publicação do Edital de Concorrência.

### PROJETO ECOPARQUES (UTMBs)

- Em 2020, foi realizado o Acordo de Cooperação com a Organização das Nações Unidas para o Desenvolvimento Industrial – UNIDO para elaboração do plano de negócio e atualmente o projeto está em consulta pública; e

- Status: Projeto em fase de estudo, posteriormente será encaminhado ao órgão responsável pela publicação do Edital de Concorrência.

### PROJETOS EM ACOMPANHAMENTO ESPECIAL

#### NOVO CENTRO DE PRODUTOS AGRÍCOLAS - “NOVA CEASA”

Concessão para implantação de um mercado central adequado com foco na comercialização de mercadorias na forma de varejo.

Status: Ajustes finais na modelagem jurídica, junto à Coordenadoria Jurídica da CEASA-DF.

Por força do disposto no Decreto n.º 41.245, de 25 de setembro de 2020, a Secretaria Extraordinária da Família, embora possuísse recursos em ação específica, subtítulo Manutenção de Serviços Administrativos Gerais-Secretaria Extraordinária Da Família- Distrito Federal, foi utilizado o orçamento da Casa Civil a fim de sustentar a manutenção e funcionamento daquela especializada.

Os recursos alocados no programa foram remanejados para custeio de outras demandas da secretaria.

Todavia, com utilização de recursos orçamentários de emendas parlamentares, a Secretaria Extraordinária da Família do Distrito Federal, dando continuidade aos projetos iniciados em 2021, desenvolveu políticas e ações voltadas a família, dentre as atividades, em destaque:

- PROJETO SOCIAL ESCOLA DIGITAL

Objetivo: Capacitar pessoas entre 16 e 65 anos em habilidades digitais, para empregabilidade, em diversas áreas profissionais, trazendo segurança financeira para as famílias atendidas pelo projeto, bem como alcançar o equilíbrio trabalho-família.

Onde: Na plataforma moodle das Obras Sociais Jerônimo Candinho (<https://jeronimocandinho.org/moodle/>).

Situação Atual: Totalmente realizado.

- PROJETO SOCIAL AMOR PELA FAMÍLIA NO ÂMBITO DO DISTRITO FEDERAL

Objetivo: Auxiliar famílias na formação e educação emocional de pais e filhos, desenvolvendo as habilidades socioemocionais para a melhora do relacionamento familiar e auxiliar e capacitar no enfrentamento das novas demandas de uma sociedade globalizada com os avanços da tecnologia, além de ampliar a rede de atenção e cuidado para o desenvolvimento integral dos pais, das mães e dos filhos.

Onde: Centro de Ensino Médio 12 de Ceilândia

Situação Atual: Totalmente realizado.

- SOMA-SE ÀS REALIZAÇÕES DAQUELA SECRETARIA, SEM ÔNUS FINANCEIRO, O PROJETO “CURSO DA MOEDA SOCIAL”, onde no sistema da moeda social, os clubes, entidades de assistência social e entidades religiosas poderão prestar serviços gratuitos a diversos grupos vulneráveis ou executar projetos em áreas relevantes, como a saúde pública. Nesse caso, manterá a concessão de uso não remunerada sobre o local atualmente ocupado pelo prazo de 30 anos, prorrogável por igual período.





Onde: Terracap, Seduh e DF Legal

Situação Atual: Parcialmente realizado.

A Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, a qual tinha como objetivo ampliar a implementação das ações relacionadas às políticas públicas voltadas às pessoas com deficiência, a promoção da acessibilidade e a garantia do cumprimento dos direitos e deveres desses cidadãos.

Em que pese existisse orçamento no subtítulo Manutenção de Serviços Administrativos Gerais-Secretaria Extr. da Pessoa com Deficiência Distrito Federal, destinados ao custeio de gastos administrativos da Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, as necessidades foram supridas com orçamento da Casa Civil, restando prejudicado a execução da demanda de gastos no subtítulo.

Os recursos alocados no programa foram remanejados para custeio de outras demandas da secretaria.

Obs: Ressalte-se que da execução orçamentaria do exercício 2021, proveniente de emendas parlamentares, permanece sendo em 2022, realizadas as seguintes atividades:

- Ampliação do Programa Órteses e Próteses

Objetivo: Viabilizar a promoção do fornecimento de cadeira de rodas para pessoas com deficiência do Distrito Federal.

Status: Equipamentos adquiridos em sua totalidade, e em processo de distribuição a cargo, da SEPD

Outras realizações da secretária sem ônus financeiro:

#### CADASTRO ÚNICO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Objetivo: Promover o cadastro das pessoas com deficiência em um sistema integrado que possa oferecer o acesso aos diversos programas de governo.

Status: Concluído

#### CRIAÇÃO DA CENTRAL DE ATENDIMENTO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Objetivo: Promover o atendimento humanizado as pessoas com deficiência com vistas a facilitar o acesso aos diversos programas do GDF.

Status: Concluído

#### PROGRAMA DF ACESSÍVEL.

Objetivo: O Projeto visa garantir a mobilidade e a acessibilidade das pessoas com deficiência Física e/ou intelectual, com reduzida capacidade de locomoção, em situação de vulnerabilidade, para que possam se deslocar para atendimento especializado na rede pública de saúde do Distrito Federal.

Status: Em andamento

#### CENTRAL DE INTERPRETAÇÃO DE LIBRAS – CIL

A Central de Intérpretes de Libras é um serviço de acompanhamento de intérpretes de Libras que visa oferecer às pessoas surdas e surdo cegas a promoção de acessibilidade na comunicação durante os atendimentos nos órgãos públicos do GDF, inclusive por meio de vídeo chamada.

As ações da CIL efetivam-se por meio de agendamento prévio ou de forma emergencial, conforme a necessidade, direcionando tais atendimentos junto a: hospitais, fóruns, escolas públicas, bancos, delegacias, entre outras atividades, possibilitando o acesso das pessoas ao serviço público além de promover a comunicação e agilizar o atendimento por meio da Língua Brasileira de Sinais.

#### VALIDAÇÃO DOS LAUDOS MÉDICOS PARA A CONCESSÃO DO PASSE LIVRE

A política do Passe Livre é um benefício de gratuidade no transporte público concedido aos cidadãos amparados, destacadamente pelas Leis Distritais Lei nº 453 de 08 de junho de 1993, e Lei nº 566, de 14 de outubro de 1993, que concedem transporte gratuito às pessoas



portadoras de deficiência física, sensorial ou mental, sendo gerido pela Secretaria de Deficiência.

Todavia, a concessão do benefício do Passe Livre é gerenciada pelo Banco Regional de Brasília – BRB, o qual tem a incumbência receber e analisar a documentação administrativa das pessoas que estejam pleiteando ou realizando o cadastramento, com exceção dos laudos médicos.

Cabe ainda, a Secretária de Estado de Saúde do Distrito Federal, a realização da análise dos laudos, na qual é verificada a autenticidade dos mesmos e a coerência entre a condição médica diagnosticada e o laudo médico.

O Diário Oficial do Distrito Federal é a ferramenta utilizada para dar publicidade aos atos e decisões do poder público distrital, atendendo diretamente ao art. 19 da Lei Orgânica, que versa sobre o princípio da publicidade. A publicação é sistemática, eficiente e eficaz para atender à necessidade do Governo de Brasília e dos órgãos de gestão pública.

Da ação Modernização e Edição do Diário Oficial, remanejou-se, em sua totalizados, os recursos alocados no programa para custeio de gastos, atendendo demandas da pasta, restando assim a execução orçamentária e financeira em outros programas.

Todavia, destacamos, que foram publicadas 241 edições ordinárias e 99 edições extras, atendendo ao princípio da publicidade, e ao art. 37 da Constituição Federal de 1988. A publicação é sistemática, eficiente e eficaz para atender à necessidade do Governo de Brasília e dos órgãos de gestão pública.

Insta observar que em maio de 2020 foi implementando o Sistema de Gestão de Informação do Diário Oficial, que tem por objetivo dar autonomia à publicação de Atos Oficiais, desde o recebimento à publicação, perpassando ao processo de editoração gráfica, utilizando força de trabalho própria, sem contratação de serviços de terceiros.

Coube ao Escritório de Relações Internacionais do Gabinete do Governador do Distrito Federal, a demanda e a gestão dos recursos alocados nos subtítulos Participação em Organismos Internacionais e Transferência a Entidades de Políticas Públicas Nacionais e Internacionais.

A Utilização dos recursos para transferências às entidades de políticas públicas nacionais ou internacionais, quais sejam: União de Cidades Capitais Ibero-americanas (UCCI), Rede de Cidades (Mercocidades) e Associação Mundial das Grandes Metrôpolis (Metropolis), já se encontravam autorizadas e publicadas no DODF pelo Governador.

Todavia, não foram autorizados os recursos pela Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal.

Ainda, referente participação nas atividades ligadas entidades de políticas públicas nacionais ou internacionais, sem ônus adicional, destacamos:

- A. Participação de cerca de 50 servidores em 33 atividades internacionais, sendo eles: 13 eventos virtuais e presenciais, 12 cursos e treinamentos, 8 oportunidades de trocas de experiências.
- B. Participação em 4 instâncias de promoção de projetos, das quais 2 propostas foram acolhidas: "Brasília, Capital Ibero-americana das Culturas" e o Projeto de Cooperação Técnica da UCCI 2022: "Mulheres Inspiradoras da Ibero-América: a arte urbana como instrumento de transformação social".
- C. I Prêmio Candango de Língua Portuguesa;
- D. Projeto Mulheres Inspiradoras da Ibero-América;
- E. Concerto Clássico em Homenagem a "Brasília como Capital Ibero-Americana das Culturas 2022";
- F. Paladar Internacional + Semana Gastronômica com Restaurantes Locais;
- G. Adaptação do Projeto Linha Calma - Parceria com a Prefeitura de Bogotá e a Secretaria da Mulher do DF, com participação do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos em andamento.



H. Gestão das relações bilaterais do GDF com o corpo diplomático e organismos internacionais.

1. Articulação com o Ministério das Relações Exteriores (MRE) para recebimento e encaminhamento das demandas das representações diplomáticas de responsabilidade da Administração Pública Distrital;

2. Elaboração de cartas de boas-vindas para novos Embaixadores;

3. Gestão junto ao Departamento de Estradas de Rodagem (DER) e à SEDUH para a padronização e realocação de placas de sinalização, bem como remoção de placas obsoletas/fora do padrão;

4. Gestão junto à Administração Regional do Plano Piloto:

a) Viabilidade do cercamento temporário de área pública, com grades de proteção, para projetos e eventos das Embaixadas;

b) Realização do festival peruano, nos jardins da Embaixada do Peru, para celebrar o bicentenário do Brasil.

5. Gestão junto à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap) para a disponibilização de materiais naturais específicos para compor exposições realizadas por embaixadas e para a poda de gramado nas cercanias de missões diplomáticas;

6. Gestão junto ao Banco de Alimentos da CEASA, bem como da Defesa Civil, quanto à coleta de alimentos em eventos promovidos pelas representações diplomáticas, como a coleta realizada no "Ioga Day", evento realizado pela Embaixada da Índia, e o "Festival Peruano", realizado em setembro pela Embaixada do Peru;

7. Gestão junto à PMDF quanto ao apoio policial em ações e eventos realizados pelas Embaixadas para comunidades do Distrito Federal;

8. Gestão com a Companhia Energética de Brasília (CEB) para restabelecimento do fornecimento de energia elétrica no Setor de Embaixadas Sul;

9. Gestão com Secretaria de Cultura e Economia Criativa (SECEC) para:

a) iluminação do Museu Nacional da República e da Biblioteca Nacional de Brasília em comemoração às datas nacionais das Embaixadas solicitantes;

b) autorização quanto à realização dos festivais de cinema das Embaixadas no Cine Brasília, como a "Mostra de Cinema do Irã", que está prevista para novembro do ano presente, para comemorar os 120 anos de relações bilaterais com o Brasil;

c) apoio da Administração do Parque da Cidade, para a gravação de tomadas em vídeo de espaços públicos para a realização de peça institucional das embaixadas;

d) realização da exposição "NIEMEYER - DANÇA By VEGA, promovida pelo Instituto Cervantes;

e) realização de dois concertos pela Embaixada da Itália, por ocasião do bicentenário do Brasil;

f) apoio às Embaixadas quanto sua participação na Bienal do Livro 2022;

g) doação da Embaixada do Canadá para o Memorial dos Povos Indígenas;

h) recepção da Delegação Neerlandesa de jovens servidores públicos dos Ministérios de Educação, Ciência e Cultura, a pedido da Embaixada dos Países Baixos no Brasil;

i) apoio na utilização do Cine Brasília para a viabilizar a estreia do documentário "Resistência: a jornada dos refugiados no carnaval do Rio", a pedido da Agência das Nações Unidas para os Refugiados;

10. Gestão junto ao Jardim Botânico de Brasília (JBB) para a implementação de jardins na Alameda da Nações e dos Estados com a parceria das Embaixadas sediadas em Brasília, e plantio de árvores para tributos e celebrações, a exemplo da Embaixada dos Emirados Árabes Unidos para homenagear o falecido Xequie Khalifa Bin Zayed;



11. Gestão, com o apoio da Subchefia de Políticas Sociais do Distrito Federal, para seleção de instituições a serem agraciadas com a doação feita pelas Embaixadas de cestas básicas, produtos de higiene pessoal, equipamento de informática;
12. Gestão junto à Secretaria de Educação do Distrito Federal (SEEDF), para:
  - a) a seleção de alunos da rede pública de ensino do Distrito Federal para gravação de leitura de livro infantil;
  - b) a participação da Embaixada de Portugal em estande da Bienal do livro 2022 com o projeto PoN;
  - c) seleção de uma escola para estudantes participarem da exposição a "Bagagem do Viajante", promovida pela Embaixada de Portugal, por ocasião do centenário de Saramago;
  - d) Seleção de uma escola para doação de equipamentos científicos pela Embaixada da Austrália;
  - e) Seleção de uma instituição para doação de equipamentos e uniformes esportivos pela Embaixada de Israel;
13. Gestão junto à Companhia do Metropolitano do Distrito Federal (METRÔ/DF) para:
  - a) execução de exposições realizadas por embaixadas, nas dependências do Metrô;
  - b) realização de painel desenhado por grafiteiro israelense, nas dependências do Metrô;
14. Gestão, em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal (SEDUH), Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (CAESB), Companhia Energética de Brasília (CEB), NeoEnergia e MRE para andamento de processos de divisão de terreno em razão da divisão física do complexo diplomático da ex-República Federativa Socialista da Iugoslávia - RSFJ;
15. Gestão junto à Secretaria de Projetos Especiais do Distrito Federal (SEPE), no processo de criação e adoção de praças para as Embaixadas interessadas em aderir ao programa Adote Uma Praça;
16. Gestão junto à SEDUH para recepção do Departamento de Habitação do Quênia para apresentação das boas práticas de habitação do Distrito Federal.
17. Elaboração de vídeo para a Embaixada de Bangladesh, por ocasião das comemorações do Dia Internacional da Língua Materna;
18. Recepção do prefeito da cidade do Porto e apresentação de alguns pontos turísticos para o prefeito e sua comitiva, que veio à Brasília conduzindo o coração de Dom Pedro I, por ocasião das comemorações do Bicentenário do Brasil;
19. Gestão junto à Secretaria de Esportes do Distrito Federal para seleção de instituições a serem agraciadas com a doação de material esportivo feita pelas Embaixadas de Israel e Eslovênia;
20. Articulação e parceria com a Embaixada da África do Sul para as celebrações do Mandela Day 2022.
21. Gestão com o IBRAM para o Plantio de árvore no ARIE do Bosque pela Embaixada do Quênia, por ocasião do dia Wangari Maathai em conjunto com o Dia do Meio Ambiente da África.

Reiteramos que os valores previstos nos subtítulos em tela são estimativos, considerando a média histórica, ou as demandas apresentadas pelas áreas quando da elaboração da PLOA/2022.

Frisa-se que esta unidade orçamentária realiza reuniões com os atores envolvidos na demanda de recursos orçamentários, orientando sobre os procedimentos e obrigações para a execução orçamentária dos valores demandados, zelando pelo fiel cumprimento aos decretos, determinações da egrégia corte do Tribunal de Contas do Distrito Federal/TCDF e demais normas que regem a matéria.

E por fim; destaca-se o Processo SEI-GDF nº 00002-00003032/2021-43, o qual foi utilizado para convocar, orientar e registrar os passos para a elaboração da PLOA/2022, bem



como da necessidade de cumprimento dos objetivos e metas com impacto orçamentário e financeiro.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Atualmente a Casa Civil do Distrito Federal possui estrutura administrativa compatível e necessária a consecução de suas atribuições legais e institucionais, administrativas e de apoio e assessoramento administrativo e político ao Governador.

Dessa feita, todos os recursos, estruturas, equipamentos e pessoal seguem alocados nessa missão, desempenhando ainda funções que atendem a grupos de trabalho, forças-tarefa, conselhos e instâncias colegiadas de todo o Governo do Distrito Federal.

Entre as estruturas da CACI, que realizam tarefas relevantes destaca-se:

A Secretaria Executiva de Gestão Estratégica, diretamente subordinada ao Secretário de Estado–Chefe da Casa Civil, auxilia o Secretário de Estado–Chefe da Casa Civil na supervisão e na coordenação das atividades de planejamento e gestão estratégica da Casa Civil, principalmente em relação ao Comitê de governança do Distrito Federal, quanto ao cumprimento do Plano Estratégico Governamental 2019-2060.

Busca garantir ainda o aprimoramento das práticas e processos de governança, conformidade e integridade, geração de valor público no Governo do Distrito Federal, quando de sua participação em Órgãos Colegiados, propiciando o debate e proposição de ações e políticas públicas, assim como controle e monitoramento das estratégias e diretrizes de Governo.

A Ouvidoria da Casa Civil presta serviços à população de Brasília para ouvir, orientar, criar vínculos, auxiliar no controle e monitoramento das ações de governo e facilitar a comunicação entre cidadão e governo. É um espaço constituído para garantir a participação popular, a transparência, além de auxiliar na eficiência da prestação dos serviços públicos. Sua atuação busca a excelência no atendimento ao cidadão, em atenção aos princípios administrativos: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Garante, ainda, a gestão e monitoramento da Carta de Serviço Digital Casa Civil, para construção de linguagem que permita ao cidadão melhor entendimento da sociedade.

À Casa Civil do Distrito Federal, cabe ainda, por intermédio da Assessoria Jurídico-Legislativa, efetuar a revisão jurídica das minutas e propostas legislativas do Distrito Federal.

Boa parte dos recursos e pessoal restam destinados à Subsecretaria de Administração Geral, unidade orgânica de comando e supervisão, diretamente subordinada ao Secretário de Estado–Chefe da Casa Civil, que por previsão legal desenvolve as seguintes atividades:

- I. coordenar, dirigir e controlar a execução setorial das atividades de planejamento, orçamento e finanças, gestão de pessoas, contratos, patrimônio, transportes, segurança institucional, convênios e de apoio logístico da Casa Civil;
- II. coordenar e supervisionar a elaboração e a execução do orçamento anual da Casa Civil, Gabinete do Governador, aos Conselhos de Estado, às Secretarias vinculadas a Casa Civil e à Casa Militar;
- III. coordenar e acompanhar a programação, a execução e o desempenho de atividades vinculadas ao Plano Plurianual - PPA, das unidades orgânicas que lhe são diretamente subordinadas;
- IV. prestar assessoramento direto ao Gabinete do Governador, aos Conselhos de Estado, às Secretarias vinculadas à Casa Civil e à Casa Militar nas atividades de sua área de competência;
- V. elaborar os Relatórios Anual de Atividades e de Gestão da Casa Civil, que compõem a prestação de contas anual do Governador do Distrito Federal;
- VI. prestar assessoramento técnico a SPG e AJL nas demandas de produção legislativa do Governo do Distrito Federal; e
- VII. desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação.



Compete, também, à SUAG garantir que os processos internos e as contratações sigam metodologia de gestão de risco, em parceria com a Unidade de Controle Interno, cabendo, ainda, promover a desburocratização, a racionalização administrativa, a modernização da gestão pública e a integração dos serviços prestados pela Casa Civil, buscando monitorar o desempenho e avaliar a concepção, a implementação e os resultados esperados no planejamento estratégico para área de gestão.

De modo complementar, ainda auxilia na garantia da política de integridade da Casa Civil, apoiando seu Comitê de Integridade.

Dentre as principais realizações desenvolvidas no ano de 2022, destacamos:

- Atendimento às demandas das Unidades Administrativas do Gabinete do Governador, Casa Militar, Casa Civil e demais órgãos vinculados;
- Atendimento ao público interno e externo;
- Garantia, acompanhamento e controle da liberação do recurso para custear despesas oficiais do Governador.

Coube à SUAG gerir as estratégias de ação, controle, redução de custos, acompanhar o sistema de registro de preços para o adequado planejamento das compras, levantamento da previsão de gastos com materiais de consumo, permanentes, e serviços necessários à execução de projetos e supervisionar as atividades de administração patrimonial dos bens móveis e imóveis, gestão das compras, coordenou as atividades de transporte, supervisionou as ações de inventários físicos anuais e extraordinários de almoxarifado; de bens patrimoniais móveis e imóveis.

Coordenou, planejou e geriu, junto com o gabinete da CACI a execução orçamentária, financeira e de contabilidade da Casa Civil e Órgãos vinculados, com previsão atualizada da Lei Orçamentária Anual (LOA) de R\$ 91,54/milhões.

<b>DETALHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA EXERCÍCIO 2022</b>				
<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Lei (LOA_2022) (R\$)</b>	<b>Dotação Autorizada (R\$)</b>	<b>Empenhado (R\$)</b>	<b>Liquidado (R\$)</b>
- Pessoal e Encargos Sociais	75.759.450,00	80.704.450,00	79.107.518,18	78.457.449,55
- Outras Despesas Correntes	12.678.303,00	10.552.979,00	9.314.964,49	8.070.805,95
- Investimentos	3.100.000,00	3.435.400,00	3.087.898,42	1.451.594,92
<b>- Total</b>	<b>91.537.753,00</b>	<b>94.692.829,00</b>	<b>91.510.381,09</b>	<b>87.979.850,42</b>

Fonte QDD Siggo - 31-12-2022

Envidou-se esforços para o pagamento de Despesas de Exercícios Anteriores/DEA, referente a verbas de pessoal "exercícios findos", ressarcimentos de salários de servidores cedidos por outros órgãos e diárias, no valor total de R\$ 503.000,00 (quinhentos e três mil reais), conforme disposto no Decreto nº 32.598, de 15 de dezembro de 2010.

Soma-se a essas atividades o atendimento aos órgãos de fiscalização internos e externos, entre respostas ao Tribunal de Contas do Distrito Federal e à Corregedoria-Geral do Distrito Federal, para sanar deficiências operacionais, prestar informações adicionais ou para responder aos questionamentos apresentados em processos de tomadas de contas.

A Unidade de Controle Interno-UCI, coordena as atividades de conformidade de todas as unidades orgânicas da Casa Civil, e seus órgãos vinculados.

Em destaque das atividades realizadas no exercício de 2022 podemos descrever:

- a) Orientações preventivas aos gestores da Casa Civil, contribuindo para identificação antecipada de riscos e a adoção de medidas e estratégias da gestão, voltadas à correção de falhas, aprimoramento de procedimentos e atendimento do interesse público;
- b) Elaboração de Notas Técnicas visando subsidiar a Adesão em Ata de Registro de Preços para a contratação de diversos materiais;



- c) Foram realizados assessoramentos e concedidas orientações aos gestores desta Pasta e demais órgãos vinculados quanto ao cumprimento das normas de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, bem como foram analisados processos sobre essas matérias;
- d) Acompanhamento das recomendações da Controladoria-Geral do Distrito Federal e as Decisões do Tribunal de Contas do Distrito Federal concernentes às atividades da Casa Civil, assessorando os gestores responsáveis e o Senhor Secretário Chefe da Pasta, a fim de dar cumprimento nos prazos devidos;
- e) Realização de monitoramento das recomendações expedidas nos Relatórios de Inspeções e Relatórios de Auditoria de Contas Anuais, com respectivas anotações no Sistema de Auditoria – SAEWEB, que servem de subsídio para o julgamento das contas, no âmbito do Tribunal de Contas do Distrito Federal;
- f) Participações nas reuniões promovidas pela Controladoria-Geral do Distrito Federal;
- g) Foram realizados assessoramentos e concedidas orientações aos gestores da CACI e demais órgãos vinculados visando subsidiar a Tomada de Contas Anual do exercício financeiro de 2021;
- h) Participação dos Comitês Técnico e Estratégico criados para a elaboração do Planejamento Estratégico Institucional da Casa Civil;
- i) Orientações à Comissão Permanente de Procedimentos Preliminares e Tomada de Contas Especial e assessoria ao Gabinete da Pasta, nas matérias afetas à Tomada de Contas Especial, no âmbito da Casa Civil;
- j) Assessoramento e monitoramento quanto aos novos Procedimentos de Ação de Controle implementados pela Controladoria-Geral do DF; e
- k) Elaboração de Notas Técnicas, derivadas dos resultados dos trabalhos realizados pela UCI, nas inspeções, análises e verificações dos atos de gestão praticados na Casa Civil, objetivando a correção de desvios identificados.

Outra grande área demandadora de recursos, estrutura e pessoal na Casa Civil é a Subsecretaria de Análise de Políticas Governamentais – SPG.

Trata-se de estrutura orgânica da CACI responsável pela coordenação da articulação político-governamental da Administração Pública do Distrito Federal, acompanhamento da formulação e da análise de mérito de programas e projetos governamentais, análise da oportunidade e da compatibilidade dos atos normativos submetidos ao Governador, de acordo com as diretrizes governamentais, coordenação e articulação das manifestações sobre as demandas de órgãos de controle relacionadas às políticas públicas governamentais que envolvam outros órgãos do Poder Executivo, sem prejuízo da responsabilidade dos órgãos e autoridades destinatários da decisão, articulação com os demais Poderes do Distrito Federal e de outras Unidades da Federação, análises e estudos sobre projetos, propostas ou temas relativos a políticas governamentais distritais, consolidação dos atos normativas de competência do Governador, análise relativa aos Projetos de Lei enviados pela Câmara Legislativa do Distrito Federal para subsidiar a decisão do Governador quanto à sanção ou veto.

Coordena informações e documentos para subsidiar a manifestação do Governador ou do Secretário-Chefe da Casa Civil quanto às indicações, requerimentos e solicitações da Câmara Legislativa do Distrito Federal, bem como quanto aos pleitos provenientes da organização civil.

Nesse sentido foi designada como a área responsável por nova ferramenta distrital de construção de sistema de consulta à legislação do Distrito Federal indexada e reunida por tema e/ou assunto próprio. A ferramenta DFLegis permite a inclusão e classificação das normas distritais por assunto, órgãos envolvidos, áreas do direito, entre outros para acesso de toda a população do DF de forma organizada e integrada.

A Secretaria de Estado de Relações Institucionais, atua junto à Subsecretaria de Articulação Federal, e junto à Câmara dos Deputados e ao Senado Federal na tramitação das proposições



de interesse do Governo do Distrito Federal, bem como as reuniões em Comissões, Plenário e Audiências Públicas realizadas em ambas as casas legislativas.

Analisa, e acompanha os comitês com demandas da sociedade civil, mantém contato com entidades sindicais, categorias profissionais, movimentos sociais, participa de discursões técnicas e políticas da Administração Direta e Indireta, para interação e aproximação entre governo e sociedade com reivindicações e sugestões que aprimorem o trabalho do Governo com as demandas das comunidades.

Cabe ainda à Casa Civil:

- i. análise e avaliação de proposições legislativas federais;
- ii. monitoramento de proposições prioritárias, referente à execução dos recursos federais destinados ao governo do distrito federal, a fim de auxiliar as secretarias de estado a efetivarem os contratos de repasse/convênios firmados com o governo federal, visando aumentar o nível de execução dos recursos empenhados;
- iii. acompanhamento do cenário político e econômico nacional;
- iv. acompanhamento das sessões legislativas federais;
- v. orientação de encaminhamento do resultado das votações das proposições legislativas prioritárias às pastas de interesses respectivos do GDF;
- vi. articular e acompanhar tramitações das solicitações relacionada ao setor público sociedade civil, categorias profissionais, movimentos sociais e do terceiro setor de interesse do Governo do Distrito Federal.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A Casa Civil, perseguindo sua missão institucional, empreendeu esforços para dar o apoio e o assessoramento técnico administrativo necessário e requerido pelas ações definidas pelo Governador.

Assim, buscou atuar no planejamento; desenvolvimento de projetos; acompanhamento das ações das áreas de apoio e afins; e supervisão e coordenação de programas políticos e sociais, sempre em conjunto com os demais órgãos, bem como na gestão dos resultados alcançados por meio da articulação; e fundamentalmente pela atuação das diversas secretarias, órgãos vinculados e entidades do Governo do Distrito Federal, que nortearam a execução das políticas públicas de governo.

Internamente, em sua atuação orçamentária e administrativa, buscou aprimorar de diversas formas suas atividades, programas e projetos administrativos, aprofundando suas melhorias de práticas de gestão e governança.

Desse modo em completo alinhamento as previsões constantes nos regramentos internos do Distrito Federal e nas boas práticas existentes na União e em outros países da OCDE, os processos de governança, compliance e risco, iniciados em 2021, foram aperfeiçoados na busca pela efetividade na consecução de sua missão institucional.

Nesse sentido, em alinhamento com o acordo firmado com a Controladoria-Geral do Distrito Federal, buscou-se aprofundar a implantação das ações de Governança e de "Gestão de Riscos", tendo como base os objetivos e metas do Planejamento Estratégico Institucional da Casa Civil e do Distrito Federal.

O Gerenciamento de Risco foi, também, a ferramenta que possibilitou aos gestores intermediários da secretaria identificar indícios de riscos que poderiam ocorrer nos processos de contratações e aquisições, viabilizando a adoção de estratégias de acompanhamento e avaliação periódica dos procedimentos, estabelecendo os graus de severidade e probabilidade de ocorrências dos riscos, que ensejaram ações de monitoramento com o gerenciamento do plano e a mitigação dos riscos e ainda o tratamento residual das implicações.





Nesse mesmo sentido de aprimoramento da gestão pública, na Casa Civil foi implementado o acordo celebrado entre o Ministério da Economia e o Governo do Distrito Federal, para compartilhamento de experiências sobre o Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado – TransformaGov – no âmbito da Casa Civil, com a intenção de expansão para todo o Governo do Distrito Federal.

Esse Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado (TransformaGov), instituído pelo Decreto Federal nº 10.382/2020, objetiva avaliar e modernizar a gestão estratégica dos órgãos integrantes da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Com isso, o Ministério da Economia espera otimizar a implementação de suas políticas públicas, conferir mais eficiência ao gasto público e entregar mais valor à sociedade.

O programa reúne um conjunto de soluções de curto e médio prazo já desenvolvidas pelo ME para apoiar os órgãos da administração pública federal no desenvolvimento de novas soluções de aprimoramento da gestão. O TransformaGov compreende ações em cinco dimensões: Governança e gestão estratégica; Processos; Arranjos institucionais e estruturas organizacionais; Infraestrutura e logística; e Gestão de Pessoas.

Essas ações possibilitaram a melhoria do Planejamento Estratégico Institucional e dos planos táticos, destacadamente o da Subsecretaria de Administração Geral, com as diretrizes de Implantação da Gestão de Riscos, do aprimoramento das compras públicas, principalmente pelo uso intensivo dos sistemas de planejamento de compras nacional, e o Plano Anual de Compras da Casa Civil - PACC, propiciando a melhoria contínua da execução dos recursos orçamentários consignados na LOA da pasta, com transparência, eficiência e eficácia.

Ainda, com o processo de implantação do PAAC - Plano de contratações anual, foi possível potencializar a realização do levantamento prévio das contratações que se pretendia realizar, proporcionando o preparo adequado e com antecedência dos certames licitatórios, maior previsibilidade na gestão, primando-se pelo cumprimento de prazos, pela melhor alocação da força de trabalho, maximização dos resultados institucionais a partir da melhoria da governança e da gestão das contratações, além de maior transparência e controle.

Com isso objetiva a racionalização das contratações da Casa Civil e suas Unidades Vinculadas, por meio da promoção de contratações compartilhadas, com visão na economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais a fim de garantir o alinhamento com instrumentos de governança existentes.

Quanto aos procedimentos administrativos, financeiros, patrimoniais e contábeis, buscou-se, diuturnamente, a melhoria da qualidade do gasto, a proteção do patrimônio público, a autenticidade das informações contábeis e operacionais, bem como a racionalização dos procedimentos e otimização da alocação de recursos humanos, materiais, orçamentário e financeiros consignados à Casa Civil do Distrito Federal.

Com vistas a garantir a execução orçamentária total dos recursos alocados nos programas de trabalhos, foram realizadas diversas ações referentes à LOA/2022, dentre as quais cita-se como exemplo:

- Em ação conjunta com os executores de contratos, adequou-se os valores contratados x demanda;
- Redução de 45%, se comparado ao ano anterior, na quantidade de programas de trabalho (PT);
- Reuniões semanal de acompanhamento/gestões das ações com o ordenador de despesas;
- Remanejamento e suplementação de recursos entre PT, e;
- Revisão dos valores consignados nos PTs de modo a não haver sobra ou falta de recursos orçamentários.

Importante destacar que as previsões de alocação nos recursos na peça orçamentária da CACI vinham sendo sempre previstos apenas por base nas séries históricas, contudo, em atualização da metodologia de levantamento de necessidades, foram realizadas diversas reuniões técnicas para o nivelamento de conceitos e técnicas a serem seguidas na construção do processo orçamentário, contribuindo assim para a melhora na alocação dos recursos.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Nesse mesmo sentido, durante o processo de execução orçamentária, em um procedimento de acompanhamento contínuo, os recursos que por ventura excederam às demandas nos PT's e ou restaram disponíveis em função de ações prejudicadas por motivo de força maior, foram, em prazo oportuno, ofertados e restituídos à Secretaria de Orçamento da SEPLAD, para reaproveitamento em outras ações no Distrito Federal.

Fruto de todas essas ações de melhoria de gestão, podemos, se comparado ao exercício anterior, constar a significativa melhoria na execução orçamentária, reflexo do planejamento e implementação das políticas públicas de governo e do planejamento estratégico. O gráfico abaixo mostra a execução:

Grupo Natureza Despesa (GND)	2021					2022				
	Dotação Inicial R\$	Despesas Autorizadas R\$	Empenho Liquidado R\$	Restos a Pagar Não Processados	Crédito Disponível R\$	Dotação Inicial R\$	Despesas Autorizadas R\$	Empenho Liquidado R\$	Restos a Pagar Não Processados	Crédito Disponível R\$
1. Pessoal e Encargos Sociais	77.768.156,00	88.727.409,00	82.788.941,55	793.761,64	5.144.705,81	75.759.450,00	80.704.450,00	78.457.449,55	650.068,63	1.596.931,82
3. Outras Despesas Correntes	19.162.195,00	14.492.551,00	9.203.643,98	1.064.039,47	1.413.781,22	12.678.303,00	10.549.952,96	8.070.805,95	1.244.158,54	866.028,87
4. Investimentos	1.414.768,00	1.122.500,00	87.839,84	721.410,00	43.370,16	3.100.000,00	3.435.400,00	1.451.594,92	1.636.303,50	347.501,58
Total Geral	98.345.119,00	104.342.460,00	92.080.425,37	2.849.091,11	6.601.857,19	91.537.753,00	94.689.802,96	87.979.850,42	3.530.530,67	2.810.462,27
% Empenho Liquidado x Despesas Autorizada						2021	2022			
1. Pessoal e Encargos Sociais						94,20%	98,02%			
3. Outras Despesas Correntes						70,85%	88,29%			
4. Investimentos						72,09%	89,88%			
Total Geral						90,98%	96,64%			
% Empenho Liquidado x Despesas Autorizada						2021	2022			
1. Pessoal e Encargos Sociais						5,80%	1,98%			
3. Outras Despesas Correntes						9,76%	8,21%			
4. Investimentos						3,86%	10,12%			
Total Geral						6,33%	2,97%			

\*\*\* Foram incluídos nos cálculos de execução os Restos a Pagar Não Processados - RNP.

Dessa forma, como resultado do exercício, extrai-se que da Despesa Autorizada restou realizado 98,02% para Pessoal e Encargos Sociais, 88,29% para Outras Despesas Correntes e 89,88% para Investimentos.

Assim, a eficiência da execução orçamentária, iniciou-se na elaboração da PLOA com a redução em 45% dos programas PT's, e melhorias de execução, conforme, reiteradamente, requerido pelo TCDF.

Da despesa autorizada destinada aos gastos de custeio, Grupo de Natureza de Despesa 3, foram reduzidos em 27,2%, os valores desembolsados para tal despesa, o que representa uma economia de cerca de 3,94/Milhões de reais, se comparada ao exercício anterior (2021).

Junte-se a isso o fato de que dos recursos com Pessoal e Encargos Sociais, melhorou-se a execução de 94,20%, em 2021, para 98,02% em 2022;

Acrescente-se a tudo isso o fato de que foram realizados o pagamento de dívidas de exercícios anteriores com pessoal, no valor total R\$ 386,48/Mil Reais (Exercício 2013 a 2021), que eliminou o passivo de pessoal da Casa Civil e reduziu o do Distrito Federal, em atendimento às determinações do Tribunal de Contas do Distrito Federal, e às boas práticas de governança pública.

Por outro lado, os recursos destinados a Investimentos aumentaram em 206,05% e representam um montante de 2,31/Milhões de Reais, que garantirão uma melhoria significativa nas estruturas, equipamentos e espaços físicos da CACI.



Note-se que além do incremento de valor dos investimentos feitos pela Casa Civil, ainda foi melhorada a execução de 72,09%, em 2021, para 89,88% em 2022.

Obs: Destaque-se que nos números de investimentos estão sendo considerados os Restos a Pagar não Processados, cujo recebimento definitivo já está ocorrendo em 2023, somando valores próximo de 1,64/Milhões de reais.

Quanto à eficiência na execução do orçamento disponível, no exercício de 2022, referente aos outros recursos, como Outras Despesas Correntes, melhorou-se a execução de 70,85%, em 2021, para 88,29%; em 2022.

Constata-se, ainda, a redução de 57,43% dos Créditos Disponíveis Remanescentes, se comparado o exercício de 2021 em relação ao de 2022.

Por fim, no exercício de 2022, buscou-se de forma consistente a redução dos gastos com custeio e a ampliação dos investimentos e modernização na Casa Civil, bem como a disseminação de novas e boas práticas de governança administrativa e gestão orçamentária.

Ou seja, conclui-se que a significativa melhoria da gestão orçamentária e financeira da Casa Civil, permitiu o atendimento das demandas sociais e dos serviços públicos a custos decrescentes, isto é, sem a necessidade de acréscimo da carga fiscal para os contribuintes do Distrito Federal.

Para 2023, dadas todas as dificuldades e superações delas, destacadas em uma a uma das ações apresentadas neste documento de análise de 2022, e com a consolidação das práticas administrativas aperfeiçoadas em 2022 e a busca por um efetivo alinhamento com a política de gestão para resultados, que vem sendo debatida e implementada, por meio do Grupo de Trabalho de Governança Pública, Ordem de serviço nº 1, de 1º de novembro de 2022, é possível concluir que os números e resultados da Casa Civil serão melhores que os apresentados no ano de 2022, consolidando uma tendência de profissionalização, desenvolvimento e melhoria na gestão orçamentária deste órgão.



## 09102 - ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

Com a função institucional de recolher, preservar e garantir proteção especial aos documentos arquivísticos públicos do Distrito Federal, por servirem como elementos de prova e informação, e se tratarem de instrumentos de apoio à administração, à cultura e ao desenvolvimento científico, deu-se a criação do Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF em 14 de março de 1985, com a publicação do Decreto nº 8.530, de 14 de março de 1985.

Com a evolução e crescimento da máquina pública, o descuido, perda e extravio de documentos importantes tornam-se um desafio a ser superado. Diante da necessidade de uma postura mais ativa e intervencionista, para assegurar sua função institucional, é que surge o Órgão Central do Sistema de Arquivos do DF - SIARDF.

Com a publicação da Lei n.º 2.545, de 28 de abril de 2000, o Arquivo Público do Distrito Federal somou, às suas principais competências, a de atuar como Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal - SIARDF, sendo responsável pela orientação, capacitação e acompanhamento da gestão de documentos (conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente) no âmbito do Governo do Distrito Federal - GDF, quanto o recolhimento, a guarda, a preservação e o acesso aos documentos históricos - que datam desde o período anterior à fase da construção da Nova Capital. Soma-se, também, a realização de pesquisas e atendimento ao público interessado no acesso e utilização de peças documentais que narram a memória de Brasília.

Anteriormente, o ArPDF tinha vinculação administrativa com a Secretaria de Estado de Gestão Administrativa. O Decreto n.º 3.760, de 6 de maio de 2003, transferiu sua subordinação para a estrutura da Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal, inclusive com todos os cargos. Posteriormente, em 1º de janeiro de 2011, o Decreto n.º 32.716 alterou novamente a vinculação do ArPDF, desta vez atribuindo à Secretaria de Estado da Casa Civil, Relações Institucionais e Sociais, atualmente denominada Casa Civil do Distrito Federal - CACI. Tal mudança visou aproximar este Órgão ao centro político de decisões, fortalecendo as atribuições deste ArPDF com os demais Órgãos da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal.

Considera-se uma fase importante a edição do Decreto n.º 8.531, de 14 de março de 1985, e da Portaria n.º 01, de 20 de maio de 2005, elaborados pela Secretaria de Estado de Educação e Cultura do Distrito Federal, que estabeleceu nossos Regimentos Internos. Convém registrar que, diante do tempo transcorrido desde as publicações dos mesmos, bem como da necessidade de adequar suas competências, ações e atividades à realidade do Órgão e do Governo do Distrito Federal, surge a publicação do Decreto n.º 38.725, de 20 de dezembro de 2017, dando origem ao mais recente Regimento Interno com sua estrutura organizacional e competências legais estabelecidas.

O acervo sob a custódia do ArPDF é composto por documentos relativos à construção da cidade e à Administração Pública do Distrito Federal, destacando-se entre eles o Fundo Documental da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, reconhecido em 2007 pelo Comitê Nacional do Brasil do Programa da Memória do Mundo da Unesco como Patrimônio Documental da Humanidade. Além disso, o ArPDF guarda os Fundos arquivísticos históricos da Secretaria de Comunicação Social, Procuradoria-Geral do DF, Secretaria de Cultura do DF, Secretaria de Viação e Obras, do Centro de Informações da Secretaria de Estado de Segurança Pública do DF - SSP, da Fundação Cultural DF, do Gabinete do Governador, da Administração Regional de Taguatinga, Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Estado - IPREV, dentre outros.

Além dos documentos de valor permanente acumulados pelos Órgãos do Governo do Distrito Federal, o ArPDF pode recolher a documentação de caráter privado, quando o acervo for



considerado relevante para a história do Distrito Federal e não houver outra solução viável para sua preservação ou acesso.

Ressalta-se que o ArPDF, ainda, assumiu a responsabilidade pela guarda e preservação dos Fundos Privados, tais como: Jornalista Antônio Antunes Praxedes, Brasília Palace Hotel, Jornalista Carlos Chagas, Engenheiro Juca Chaves, Jornalista Yvonne Jean, Professora Ecilda Ramos, Fotógrafo Luíz José Borges Neto, Ex-Prefeito Paulo de Tarso Santos, Arquiteto Gladson da Rocha e Doutor Ernesto Silva, dentre outros.

Apesar da importante missão institucional de harmonizar a gestão de documentos, garantir a conservação e a preservação física da documentação arquivística governamental, bem como de facilitar o acesso ao patrimônio documental público do Distrito Federal, o ArPDF enfrenta situações que impactam diretamente no cumprimento eficiente de suas atividades, como o atual quadro funcional, por exemplo.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	1	5	0	7
Comissionados sem vínculo efetivo	19	15	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	1	1	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	3	2	0	0	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	7	0	0	7
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	24	26	5	0	55
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	4	0	4
<b>Total Geral</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>51</b>

Com o reduzido quadro de servidores, como consta na Força de Trabalho acima, a falta de pessoal com conhecimento técnico necessário para atuar nos projetos e planos traçados pelo Órgão, tende a dificultar o alcance dos objetivos e pilares que constam no planejamento estratégico. Deste modo, observa-se certa morosidade que impacta negativamente nos resultados almejados. Isso se resolveria com a reestruturação administrativa supracitada que vem sendo estudada. É de grande valia tal feito, pois aceleraria o desenvolvimento do Órgão em vários quesitos, como na parte de licitação e contratos, governança e compliance, no devido levantamento da Gestão de Riscos orientado por auditores, bem como na guarda de forma moderna e devidamente adequada do nosso rico acervo histórico, que é patrimônio cultural da capital do nosso querido país, que deve incontestavelmente receber nossa atenção e zelo.

Como exemplo, citamos a recomendação da Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF, pela qual sugere "prioridade na criação do cargo de Ouvidor no Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF", dando cumprimento ao Decreto n.º 39.723, de 19 de março de 2019, o qual orienta que as demandas realizadas pelo cidadão por intermédio do Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal - SIGO/DF, serão tratadas com prioridade pelos servidores e



autoridades da Administração Pública Direta e Indireta do Distrito Federal". Ainda, dentre os Órgãos e Entidades do Governo do Distrito Federal - GDF, somente dois não possuem o cargo exclusivo de Ouvidor, e o ArPDF está nesta relação.

Nesse sentido, reforça-se a necessidade da reestruturação administrativa contemplando o cargo de Ouvidor no presente Órgão, tendo em vista que a área mencionada é a porta de acesso da população ao Governo, no qual podem ser realizados a prestação de serviços, registros de possíveis denúncias, reclamações e elogios. Vale salientar, que houve um acréscimo em nosso quadro de servidores, com o retorno de servidor efetivo na área da Tecnologia da Informação, fortalecendo assim relativamente o âmbito tecnológico.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>30000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0078 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,0	0	0
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>496055,0</b>	<b>153192,00</b>	<b>144039,90</b>	<b>144039,90</b>
7142 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	496055,0	153192,00	144039,90	144039,90
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>526055,00</b>	<b>153192,00</b>	<b>144039,90</b>	<b>144039,90</b>

Ação "9041", Subtítulo "0078 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Arquivo Público do Distrito Federal": Não houve, no exercício de 2022, servidor do quadro do ArPDF destinado a receber indenização de licença prêmio em pecúnia. Por esta razão, não foi utilizado o recurso disponibilizado.

Ação "9050", Subtítulo "7142 - Ressarcimentos: Indenizações e Restituições de pessoal - Arquivo Público do Distrito Federal": Foram efetuados pagamentos de férias indenizadas resultante de exonerações ocorridas durante o exercício, bem como o ressarcimento ao Órgão de origem de servidor cedido com ônus a este ArPDF, no período de janeiro a março, totalizando em ambos os casos o valor de R\$ 144.039,90 empenhado e liquidado neste programa de trabalho.

### **6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2465 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL</b>	<b>755000,0</b>	<b>525791,00</b>	<b>18495,0</b>	<b>1996,0</b>
0008 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	55000,0	525791,00	18495,0	1996,0
0010 - RESGATE, EDUCAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO DISTRITO FEDERAL - 2022	700000,0	0,0	0	0



<b>TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS</b>	<b>755000,00</b>	<b>525791,00</b>	<b>18495,00</b>	<b>1996,00</b>
--	------------------	------------------	-----------------	----------------

Ação "2465", Subtítulo "0008 - "Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal": Devido a diversos desafios enfrentados pelo Arquivo Público do Distrito Federal, como o baixo quadro de servidores e adversidades nos processos licitatórios, o saldo disponível não foi utilizado em sua totalidade. Entretanto, vale mencionar que da despesa autorizada, R\$500.000,00 derivou de contrato de empréstimo celebrado entre o Banco do Brasil e a antiga Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, no qual pleiteia atender à contratação de serviços de elaboração de Anteprojeto(s), Projeto(s) Básico(s) e Projeto(s) Executivo(s), visando o melhor acondicionamento dos acervos, com a criação de espaços climatizados, juntamente com os sistemas de combate a incêndio e os módulos de arquivos deslizantes, pois são equipamentos indispensáveis para a manutenção, preservação e segurança do acervo permanente já recolhidos no Órgão e os que serão recolhidos futuramente.

ArPDF, conforme processo licitatório em andamento. Posto isto, para o próximo exercício de 2023, esta Unidade organizou um planejamento de ações que almejam alcançar maiores resultados relativos à Gestão do Acervo do Distrito Federal.

Ação "2465", no Subtítulo "0010 - "Resgate, Educação e Difusão da História do Distrito Federal - 2022": Apesar de inicialmente ter sido destinado um recurso no valor de R\$ 700.000,00 oriundo de emenda parlamentar, durante o exercício o mesmo foi alterado e retirado do orçamento.

#### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10495 - SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS QUANTO AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO ARPDF	NOTA		01/01/2001	Anual	5,00	9,38	6,00	9,80	8,00	9,38	10,00	X	GEAP/DIPED/ARPDF
<p><b>Justificativa:</b> 2021 - FÓRMULA: C/B = X multiplicado por 10 = ZAplicação: 49/50=0,98 x 10 = 9,8De acordo com informações fornecidas pela Diretoria de Pesquisa, Difusão e Acesso do ArPDF, por meio do processo SEI nº 00151-00000963/2021-95, pegaram 50 usuários aleatórios do atendimento, destes, 49 deram nota 7 ou superior, totalizando 9,8 a nota final do atendimento ao público. Sendo assim, o Indicador teve seu índice alcançado.</p> <p>2022 - Em 2022 o Arquivo Público teve 278 atendimentos ao público, no qual de forma aleatória, foi realizada a amostragem de pesquisa de satisfação com 65 (sessenta e cinco) pesquisadores, destes: - 4 (quatro) pesquisadores com nota 8 (oito) de satisfação; - 3 (três) pesquisadores com nota 9 (nove) de satisfação; - 54 (cinquenta e quatro) pesquisadores com nota 10 (dez) de satisfação; - 4 (quatro) pesquisadores com nota inferior a 7 (sete). Considerando a FÓRMULA: "C/B = X multiplicado por 10 = Z do indicador, em que: "C" é a quantidade de usuários satisfeitos que atribuíram nota a partir de 7, dividido pela quantidade total da amostragem que chamaremos de "B". O resultado chamaremos de "X" que será multiplicado por 10. O resultado final é a nota do índice alcançado no exercício, qual seja, da satisfação dos usuários do ArPDF.61/65=X*10=Z61/65=0,93846x10=9,3846Conclui-se que a média de satisfação dos pesquisadores no ano de 2022 é de nota 9,38 (nove vírgula trinta e oito).</p>													
10495 - SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS QUANTO AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO ARPDF	NOTA		01/01/2001	Mensal	5,00	9,38	6,00	9,80	8,00	9,38	10,00	X	GEAP/DIPED/ARPDF
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Em 2020, foram realizados 430 atendimentos ao público. Selecionou-se uma amostra de 48 usuários e destes, 45 atribuíram nota a partir de 7. Aplicou-se a fórmula: (Quantidade total dos usuários SATISFEITOS, isto é, visitantes que atribuírem nota maior ou igual a 7 / Quantidade total da AMOSTRAGEM) x 10. Foi encaminhado, via PPA-WEB, pedido de revisão do PPA a fim de alterar a metodologia de cálculo do atributo.</p>													

## 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>1000000,0</b>	<b>166400,0</b>	<b>166112,69</b>	<b>166112,69</b>
0003 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO- DISTRITO FEDERAL	200000,0	166400,0	166112,69	166112,69
5416 - CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO DO ARQUIVO PÚBLICO - 2022	800000,0	0,0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>3694385,0</b>	<b>4075385,00</b>	<b>3892708,40</b>	<b>3892708,40</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

8738 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3694385,0	4075385,00	3892708,40	3892708,40
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>185764,0</b>	<b>301319,00</b>	<b>275768,19</b>	<b>275768,19</b>
9665 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	185764,0	301319,00	275768,19	275768,19
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>160000,0</b>	<b>136899,00</b>	<b>99241,83</b>	<b>99241,83</b>
9741 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	160000,0	136899,00	99241,83	99241,83
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>24726,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2615 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	24726,0	0,00	0	0
<b>TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>5064875,00</b>	<b>4680003,00</b>	<b>4433831,11</b>	<b>4433831,11</b>

Ação "2396", Subtítulo "0003 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas": Foi empenhado e liquidado o valor de R\$ 166.112,69, para o contrato de manutenção predial com intuito de atender as necessidades do Arquivo Público do Distrito Federal e conservar e preservar o patrimônio do GDF;

Ação "2396", Subtítulo "5416 - Conservação e Preservação do Arquivo Público - 2022": Muito embora tenha sido destinado recurso no valor de R\$ 800.000,00 oriundo de emenda parlamentar, durante o exercício o mesmo foi alterado e retirado do orçamento.

Ação "8502", Subtítulo "8738 - Administração de Pessoal": Os recursos foram utilizados para pagamento diversos no âmbito de pessoal, entre eles o INSS, IPREV, substituições de servidores dos seus respectivos cargos, dentre outros;

Ação "8504", Subtítulo "9665 - Concessão de Benefícios a Servidores": Os recursos foram utilizados para pagamento de benefícios dos servidores do ArPDF, tais como auxílio creche, auxílio alimentação e auxílio transporte;

Ação "8517", Subtítulo "9741 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais": Os recursos foram utilizados para manutenção de serviços e aquisição de materiais, tais como: Manutenção de aparelhos de ar condicionado; Serviços de Dedetização; Serviços de impressão; Serviços de locação de Central Telefônica PABX digital IP; Fornecimento de água mineral; Aquisição de aparelhos de ar condicionado; Aquisição de Switchs; Aquisição de materiais de consumo diversos, entre outros;

Ação "2557", Subtítulo "2615 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação": Devido à diversos desafios enfrentados pela Unidade de Tecnologia da Informação, especificamente pelo escasso quadro de servidores no setor, houve adversidades e morosidade nos processos licitatórios, resultando na inexecução do recurso. Vale reforçar que, no final do exercício, ganhou-se o retorno de servidor efetivo nesta Unidade, somando os esforços para alcançar os objetivos vislumbrados no Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI para o próximo exercício de 2023.

Em atenção às informações presentes e incluídas no Sistema de Acompanhamento Governamental - SAG, pontua-se as seguintes:

1. Programa de trabalho: 13.122.8203.2396.0003 – CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL -





- Etapa: 001 - Descrição: Conservar as estruturas físicas do Arquivo Público do Distrito Federal. - Estágio: NO Andamento normal. Etapa realizada: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção predial no Arquivo Público do Distrito Federal. Processo Sei nº 00151-00000519/2021-70. [jan: 0,00; fev: 1,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 1,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00].
2. Programa de trabalho: 13.122.8203.8502.8738 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 002 - Descrição: Remunerar servidores ativos do Arquivo Público do Distrito Federal - Estágio: NO Andamento normal. Etapa realizada: Servidores ativos remunerados: [jan: 43,00; fev: 46,00; mar: 48,00; abr: 46,00; mai: 46,00; jun: 45,00; jul: 46,00; ago: 45,00; set: 45,00; out: 45,00; nov: 45,00] Processo sei nº 00151-00000050/2022-50.
  3. Programa de trabalho: 13.122.8203.8504.9665 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL- Etapa: 003 - Descrição: Conceder Benefícios a Servidores do Arquivo Público do Distrito Federal - Estágio: NO Andamento normal. Etapa realizada: Benefícios concedidos: vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche. [jan: 53,00; fev: 56,00; mar: 59,00; abr: 58,00; mai: 54,00; jun: 57,00; jul: 56,00; ago: 52,00; set: 59,00; out: 59,00; nov: 58,00; dez: 58,00] Processo SEI nº 00151-00000050/2022-50.
  4. Programa de trabalho: 13.122.8203.8517.9741 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Etapa: 004 - Descrição: Manter os serviços administrativos do ArPDF. Estágio: NO Andamento normal. Etapa realizada: Aquisição de materiais de consumo diversos e serviços para a manutenção administrativa do Órgão como serviços de impressão, telefonia, manutenção de aparelhos de ar condicionado, aquisição de água potável, aquisição de material de consumo diversos e outros. [jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 0,00; dez: 0,00] Processos Sei nº 00151-00000828/2017-63, 00151-00000872/2018-54, 00151-00000083/2022-08 e outros.
  5. Programa de trabalho: 13.126.8203.2557.2615 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 005 - Descrição: Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação do Arquivo Público do Distrito Federal. - Estágio: NI Não Iniciada. Etapa realizada: GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; ; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00] Processo Sei nº 00151-00000813/2021-81.
  6. Programa de trabalho: 13.391.6203.2465.0008 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 006 - Descrição: Preservar a memória documental do DF e RIDE. - Estágio: NO Andamento normal. Etapa realizada: GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL. [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 1,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 1,00; nov: 0,00; dez: 0,00], Processo nº 00151-00000265/2022-71 e 00151-00000143/2018-06.
  7. Programa de trabalho: 13.391.6203.2465.0010 - RESGATE, EDUCAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO DISTRITO FEDERAL - 2022 - Etapa: 007 - Descrição: Resgatar por meio da educação e difusão da história do DF. - Estágio: NI Não Iniciada. Etapa realizada: Resgatar por meio da educação e difusão da história do DF. [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00].
  8. Programa de trabalho: 28.846.0001.9041.0078 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL- Etapa: 008 - Descrição: Converter licença prêmio em pecúnia - Estágio: NI Não iniciada. [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00] Processo nº 00151-00000050/2022-50.



9. Programa de trabalho: 28.846.0001.9050.7142 – RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 009 - Descrição: Pagar ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal. - Estágio: NO Andamento normal. Etapa realizada: Pagar ressarcimento, indenizações e restituições referente a servidores [jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 0,00; mai: 1,00; jun: 0,00; jul: 1,00; ago: 2,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 1,00; dez: 0,00]. Processo nº 00151-00000050/2022-50.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

O Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF no desempenho de seus papéis buscou realizar Acordos e Termos de Cooperação Técnica com Instituições visando oferecer canais de comunicação permanente entre seus quadros funcionais, com o objetivo de promover ações estratégicas relacionadas ao desenvolvimento institucional, ao aperfeiçoamento continuado de recursos humanos, a realização de eventos e pesquisas de caráter institucional, técnico-científico, social, legislativo, parlamentar, museológico, arquitetônico, cartográfico, patrimonial, histórico, artístico e turístico, para melhor atender à população beneficiária dos serviços fornecidos. E, ainda, a construção de políticas públicas que beneficiem os direitos dos cidadãos, o incentivo a pesquisas, ações de preservação, apoio técnico na gestão documental e valorização da memória e do patrimônio material e imaterial de Brasília, registrada nos acervos documentais, em variados suportes e formatos, custodiados pelos Partícipes.

Os referidos Acordos e Termos foram celebrados entre o ArPDF e os seguintes Órgãos e Entidade no ano de 2022: Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal - SETUR, Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF (TV Distrital), Museu de Astronomia e Ciências - MAST unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI, e por fim, a Fundação Padre Anchieta - Centro Paulista de Rádio e TV Educativas (TV Cultura).

Buscando promover programas, projetos e ações de gestão documental nos órgãos setoriais que compõem o Sistemas de Arquivo do Distrito Federal - SIARDF, o ArPDF forneceu o curso de capacitação de Tratamento de Acervos Arquivísticos - TAA para 10 turmas, totalizando 279 servidores capacitados de diversos Órgãos, sendo o resultado 76,58% superior ao ano anterior. Vale salientar, que o curso anteriormente era fornecido pela Escola de Governo do Distrito Federal - EGOV, e passou a ser oferecido pelo Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF, vez que foi criado o Complexo de Comunicação Integrada.



Este Complexo de Comunicação Integrada foi idealizado com a percepção da necessidade de melhorar e ampliar os espaços e promover a visibilidade do rico acervo que conta com oito milhões de itens divididos entre os seus 46 fundos, sendo 22 públicos e 24 privados, para que possa promover o acesso dos diferentes usuários. Assim, foram divididos em 3 (três) espaços multiusos, quais sejam:

- Exposição: Planeja-se um espaço versátil, com vários expositores e painéis móveis, que servirá para apresentação de exposições temporárias com temas variados, atendendo tanto as demandas internas do ArPDF, quanto as das escolas, Entidades e outros Órgãos do Governo do Distrito Federal - GDF, que necessitem de espaço para



promoção de eventos que tragam maior interação entre a Administração Pública, gestão documental e a preservação da memória;

- Cinema: Neste espaço poder-se-á receber visitas periódicas de, por exemplo, escolas, universidades, grupos de pesquisadores, historiadores, para que se possa apresentar mostras de filmes que contam a história de Brasília. Pode-se usar o espaço também para ministrar palestras e/ou cursos de capacitação e treinamentos para os demais Órgãos do GDF, pois o mobiliário terá pranchetas que permitirão essa versatilidade, comportando 43 (quarenta e três) lugares sentados;
- Centro de Pesquisa: Espaço interativo destinado para o acesso ao acervo digital do ArPDF, no qual atenderá simultaneamente até 35 (trinta e cinco) pesquisadores em estações individuais e devidamente equipadas, podendo ainda, ser utilizado para ministrar palestras e/ou cursos para os alunos das escolas do Distrito Federal.

Nesse período, foi recebido o acervo da Associação dos Candangos Pioneiros de Brasília, uma sociedade civil formada pelos seus associados, os pioneiros que fixaram residência ou participaram da construção de Brasília, com efetiva ou constante presença até 21 de abril de 1960. O respectivo acervo retrata a memória dos fatos relativos à história da construção da Nova Capital, por meio de depoimentos, livros, fotografias, entre outros itens, sendo de grande valia, pois enriquece o acervo.

A Biblioteca Paulo Bertran, da Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF, também doou conteúdo datilografado cujo título chama-se "Relatório", correspondendo aos anos de 1961 e 1962, no qual relata a transferência da capital brasileira, antes sediada no Rio de Janeiro para Brasília.

Por fim, após solicitação, recebeu-se doação do Museu Paulista – Universidade de São Paulo, de cópias digitais em alta resolução de documentos da Pedra Fundamental da Nova Capital Federal localizada em Planaltina-DF, pois visa agregar a esta instituição de memória, reproduções digitais de documentos originais que não pertençam ao acervo e não estão ligados à obrigação legal de guarda permanente do Governo do Distrito Federal, mas que ao mesmo tempo, detém um importante marco para a história da construção da nova Capital, sendo agregado ao fundo da "Coleção documentos Goyaz".

A digitalização do acervo do Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF, foi iniciada para trazer modernização e celeridade na busca, na pesquisa e difusão, na economia de espaço e redução de custos operacionais, na proteção e preservação documental, buscando a ausência do manuseio físico dos documentos, pois o seu constante contato de forma inadequada, possui efeito direto sobre a longevidade dos documentos, podendo acarretar perdas irreparáveis. Nesse sentido, celebrou-se contrato com empresa terceirizada que forneceu os seus serviços especializados em gestão e tratamento documental e arquivístico, incluindo atividades da transferência ordenada de documentos, higienização, preparação, digitalização de documentos, conversão de documentos em mídia especial (CDs, DVDs, áudios, filmes, negativos, rolos e vídeos), tratamento de imagens, indexação de documentos com reconhecimento de caracteres (OCR), microfilmagem de documentos, classificação, ordenação documental, diagnóstico, inventário, catalogação e elaboração de instrumentos arquivísticos (código de classificação e tabela de temporalidade documental e descrição arquivística, conforme a Norma Brasileira de Descrição Arquivística da NOBRADE).

Entretanto, convém salientar que o contrato de digitalização findou-se em novembro, vez que não ocorreu sua prorrogação junto à Contratante, Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

O Arquivo Público do Distrito Federal participou da Chamada Pública nº 02/2022, oriunda do Edital nº 04/2020 - Programa "Desafio DF", elaborado pela Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FAPDF, cujo objetivo é selecionar projetos que atendam aos requisitos desta Chamada, que visam descrever, indexar e dar acesso a documentos fotográficos e filmográficos por meio da construção de repositório digital, que permita a recuperação de informações dos acervos dessa tipologia documental, sob a custódia do



Arquivo Público do Distrito Federal, bem como que apresentem soluções para o desenvolvimento do projeto: "Repositório Digital".

A necessidade da digitalização ainda persiste e, da mesma forma, sua indexação e tratamento do acervo em repositório digital no ArPDF. Sabendo da magnitude dos documentos que se encontra em guarda e custódia. Acredita-se que a criação de suporte tecnológico é necessário para uma comunicação eficaz no atendimento às demandas aos cidadãos, oferecendo uma experiência com mais qualidade, na prestação do serviço público.

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Em conformidade com o estabelecido no Arquivo Nacional, a política nacional de arquivos compreende a definição e adoção de um conjunto de normas e procedimentos técnicos e administrativos para disciplinar as atividades relativas aos serviços arquivísticos da administração pública, trazendo, por consequência, a melhoria dos arquivos públicos.

Nessa perspectiva, esta política de arquivos direciona a gestão dos documentos arquivísticos, por visarem a preservação e divulgação da memória do Distrito Federal, determinando o estado de organização e conservação em que os documentos de fase intermediária chegarão na fase permanente, quando, então, serão recolhidos ao Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF.

O ArPDF atua com o objetivo de incentivar a criação, capacitação e oferta de suporte técnico às Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos - CSAD's, que após sua composição, oferece aos mesmos a orientação técnica em gestão de documentos que podem ser solicitadas pelos canais de comunicação oficiais do presente Órgão.

Desse modo, a Coordenação de Sistemas de Arquivo - COSIS ao realizar o monitoramento dos órgãos setoriais, incentivou a criação de CSAD's com o envio de circulares de orientação, alcançando até o mês de outubro, 58 publicações de Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos, entre constituições, substituições e alterações.

Posteriormente, realizou orientações técnicas aos órgãos do Sistema de Arquivos do Distrito Federal - SIARDF, dando prioridade à busca ativa das CSAD's recém constituídas ou aquelas com maior dificuldade com a gestão documental. Sendo ofertadas 63 orientações técnicas.

A unidade tem inovado quanto ao apoio técnico aos Órgãos Setoriais com a elaboração de material adicional de orientação, as "cartilhas" direcionadas às CSADs. O material tem o intuito de instruir os servidores, de forma contínua, sobre gestão documental, classificação de documentos e elaboração de PCTT-Fim. O material está em fase de pesquisa, com produção prevista para 2023.

E ainda, como forma de capacitação dos membros das CSAD'S, são oferecidos os cursos de Tratamento de Acervos Arquivísticos - TAA, promovidos pela Escola de Governo do Distrito Federal - EGOV, no qual, pela primeira vez, foram ministrados na sede do Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF. A experiência foi positiva no sentido de dar ao cursista a proximidade com as atividades do Órgão, incentivando o trabalho nos arquivos setoriais e ao aperfeiçoamento da gestão documental do DF. Um dos fatores de aumento da participação dos servidores, foi que a partir do cadastro das CSADs, encaminhou-se dias antes do curso, mensagens eletrônicas com o informativo para lembrá-los sobre as inscrições. Dessa forma, foram 10 turmas capacitadas, totalizando 279 servidores.





A Comissão Central de Arquivos - CCA , realizou 9 reuniões em 2022, prestando apoio técnico deliberativo acerca de eliminações, aprovações dos Planos de Classificação e Tabela de Temporalidade Fim - PCTT-FIM, a aos recolhimentos de conjuntos documentais, contribuindo de forma incisiva como órgão central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal - SIARDF.

No que tange ao Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade - PCTT, foram analisados 7 processos que se encontram em andamento, pois dependem de retificações e outras ações dos órgãos, sendo eles: Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - FEPECS, Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal - FUNAB, Departamento de Trânsito - DETRAN-DF. Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FAP-DF, Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER-DF, CEB Participações S.A. e PCTT-Fim das Administrações Regionais. Foram aprovados 06 processos de eliminação de documentos, quais sejam:

PUBLICAÇÃO DODF	ÓRGÃO	QUANTIFICAÇÃO
Nº 4, QUINTA-FEIRA, 06 DE JANEIRO DE 2022	SAB	831 caixas
Nº 28, QUARTA-FEIRA, 09 DE FEVEREIRO DE 2022	DETRAN	7.307 caixas
Nº 54, SEGUNDA-FEIRA, 21 DE MARÇO DE 2022	PROCON	462 metros lineares
Nº 88, QUINTA-FEIRA, 12 DE MAIO DE 2022	ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO	11,52 metros lineares
Nº 192, TERÇA-FEIRA, 11 DE OUTUBRO DE 2022	P MDF	149.836,70 metros lineares
Nº 197, QUARTA-FEIRA, 19 DE OUTUBRO DE 2022	SEFAZ	631 caixas

O Diagnóstico dos Arquivos do Distrito Federal é um instrumento importante que permite o levantamento das informações necessárias em relação a MDA (Massa Documental Acumulada) dos arquivos dos órgãos setoriais, contribuindo para o melhor entendimento dos processos e direcionamento na adoção de estratégias, tendo como objetivo a análise das informações como quantidade, localização, estado físico, condições de armazenamento, grau de crescimento, frequência de consulta, caráter histórico, guarda permanente, entre outras, sobre os arquivos.

A fim de implantar sistemas e estabelecer programas de transferência, recolhimento, conservação, gestão e demais atividades, para que o Distrito Federal consiga implementar políticas públicas voltadas à proteção dos acervos arquivísticos do Distrito Federal, elaborou-se formulário de Diagnóstico dos Arquivos, no qual foi encaminhado para os 99 órgãos do GDF, no entanto, somente 52 responderam. Convém informar que os dados coletados estão sendo tabulados para a elaboração do relatório.

Dentre as competências da Coordenação de Sistemas de Arquivo, tem de elaborar e acompanhar as normas, regulamentos e instrumentos de gestão de documentos. Nesse sentido, a atualização normativa da legislação arquivística encontra-se em fase de aprimoramento, com diretrizes para o seu aperfeiçoamento e modernização da gestão documental, bem como para a proteção do patrimônio arquivístico do Distrito Federal.

A Coordenação de Arquivo Permanente - COAP, unidade orgânica de comando e supervisão, diretamente subordinada ao Superintendente, planejou, coordenou, supervisionou e realizou o tratamento técnico e preservação da documentação de arquivos permanentes, sob a guarda do ArPDF. Com o intuito de reduzir os danos causados por poluentes, agentes químicos e umidade, encontra-se em licitação a contratação de serviços de elaboração de Anteprojeto(s), Projeto(s) Básico(s) e Projeto(s) Executivo(s), visando o melhor acondicionamento dos acervos, com a criação de espaços climatizados, juntamente com os sistemas de combate à incêndio apropriados e os módulos de arquivos deslizantes, são equipamentos indispensáveis para a manutenção, preservação e segurança do acervo permanente já recolhidos no Órgão e os que serão recolhidos futuramente.

Além disso, a referida Coordenação é responsável pelo atendimento de pesquisa, difusão e acesso aos usuários com interesse em conhecer o acervo arquivístico sob guarda deste Órgão.



Desta forma, foi destinado uma área denominada como Complexo de Comunicação Integrada, idealizada com a percepção da necessidade de melhorar e ampliar os espaços e promover a visibilidade do acervo, com atendimentos aos diversos públicos, conforme já mencionado no campo "Realizações Extraordinárias".

Segundo a Diretoria de Pesquisa, Difusão e Acesso - DIPED, foram atendidos, em 2022, 823 usuários, sendo 242 sob forma presencial, 265 por e-mail e 317 por WhatsApp, sendo consultados com maior frequência os seguintes Fundos: Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente - SEDUMA, Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP, Secretaria de Estado de Comunicação Social - SCS, Fundação Cultural do Distrito Federal - FCDF, Departamento do Patrimônio Histórico e Artístico - DEPHA, Administração Regional de Taguatinga - RA III e Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF.

Dentre o material consultado, segue:

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Digitalização de Fotos	300
Tubos de plantas	112
Digitalização de Plantas	1.203
<b>TOTAL</b>	<b>1.615</b>

Convém destacar que, em atendimento ao Indicador estabelecido no Plano Plurianual 2020-2023 do ArPDF, foi realizada uma amostra com 65 usuários que avaliaram o atendimento, e, destes, 61 atribuíram nota 7 ou superior, alcançando o grau de satisfação de 9,38 do total de 10.

Quanto ao recebimento de documentos a serem integrados ao acervo, houve a doação de documentos relacionados à chegada dos primeiros pioneiros à Capital, documentos importantes que serão tratados e ficarão à disposição da população, advindos da Associação dos Candangos Pioneiros de Brasília.

Visando o encaminhamento de documentos relativos ao engenheiro Jofre Mozart Parada, ocorreram visitas às filhas do engenheiro Jofre Parada no ParkWay e do filho do Sr. Gabriel Gondim. Esclarece que o recebimento do acervo em doação é de grande importância, pois ele ajudou na Construção de Brasília.

E ainda, recebeu-se contato via telefonema da neta do engenheiro Sr. Atahualpa Schimitz da Silva Prego, oferecendo documentos relativos a dois livros não publicados pelo seu falecido avô. Foi encaminhada Minuta de Termo de Doação à referida Sra. para conhecimento da doadora, mas não houve retorno.

Com o intuito de preservar o acervo cartográfico de forma adequada, deu-se início ao processo de planificação das plantas para sua digitalização. Por ato contínuo, após uso, iniciou-se sua guarda em mapotecas localizadas no Depósito Honestino Guimarães, evitando seu retorno aos tubos e a consequente deterioração.

O presente órgão realizou empréstimos de materiais referente à exposição da Missão Cruls, ao histórico do JK e suas gigantografias, e suporte para painéis em exposições, para os eventos: "Feira da Uva" realizada pela Administração Regional de Planaltina; "Festival Quadrilátero Cruls do Fundo de Apoio a Cultura - FAC" realizada pela Administração Regional de Sobradinho; e por fim, "2ª Caravana de Integração Nacional" em comemoração ao aniversário de 62 anos no Pavilhão de Exposições do Parque da Cidade.

O Arquivo Público do Distrito Federal, diante da necessidade de realizar a descrição e indexação de documentos fotográficos e filmográficos custodiados pelo Órgão, participou juntamente com o Fundo de Apoio a Pesquisa do Distrito Federal - FAPDF, na elaboração de Chamada Pública, por meio de Edital nº 04/2022, sendo homologada em 2022 e com previsão de início das atividades em 2023, conforme mencionado anteriormente nas Realizações Extraordinárias.

Em parceria com a TV Distrital, vinculada a Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF, que difundiu nosso projeto "Pioneiros", no qual contempla estratégias e diretrizes relacionadas ao recolhimento e gestão dos acervos audiovisuais, fotográficos, documentais, ou qualquer outro formato, dos pioneiros que ajudaram ou participaram da construção e



consolidação de Brasília, promovendo sua história na construção de Brasília. A TV Distrital, por intermédio do seu canal na TV aberta, apresentou as entrevistas com alguns pioneiros e figuras importantes na história da Capital, podendo citar como exemplo:

- Paulo Otávio - Empresário;
- Cosete Ramos - Educadora;
- Salviano Guimarães - 1º presidente da CLDF;
- Geraldo Vasconcelos - Empresário;
- João Luiz – História do automobilismo em Brasília;
- José Ornellas - Ex-governador do DF.

Dentro do acervo, encontra-se duas cadernetas escritas pelo Senhor Hastimphilo de Moura, no qual retrata os Diários da Comissão Exploradora da Missão Cruls, em expedições ao Planalto Central do Brasil, que agiu com o intuito de descobrir local adequado para ser instalada a nova Capital do País. A partir destas cadernetas, as mesmas foram transcritas e realizadas Notas Técnicas, pesquisas, elaboração de biografias sintéticas de alguns membros da Comissão Exploradora, tais como:

- Luiz Cruls
- Henrique Morize
- Antônio Martins de Azevedo Pimentel
- Henrique Silva
- Alfredo José Abrantes
- Hastimphilo de Moura
- Felicíssimo do Espírito Santo

Convém destacar que o Senhor General Hastimphilo de Moura foi o responsável pela guarda da memória da expedição que traçou o quadrilátero do Planalto Central há mais de 100 anos, no qual narrou a viagem, a vegetação, os trajetos e sua família, de forma que seus dados biográficos, adquiridos a partir da pesquisa realizada junto ao Arquivo Histórico do Exército - AHEX, tornou-se uma importante forma de enriquecer a futura publicação dos dois Livros elaborados pelo servidor historiador do Arquivo Público do Distrito Federal, com previsão de lançamento no primeiro semestre do próximo exercício.

O ArPDF foi contemplado no contrato de digitalização dos acervos textuais, cartográficos e audiovisuais, realizado pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC com a empresa Associação de Centro de Treinamento de Educação Física Especial - CETEFE, visando a celeridade e aprimoramento no atendimento, além da preservação e conservação do acervo. De forma que, utilizando-se da referida digitalização, as consultas realizadas pelos usuários, por muitas vezes, foram realizadas pelos funcionários da empresa, justificando a baixa do número de documentos digitalizados diretamente pelo Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF. No entanto, no final do exercício, a Contratante SEEC findou o contrato, resultando na paralisação das atividades que vinham sendo desempenhadas.

No âmbito da Assessoria de Comunicação - ASCOM, foram realizados diversos eventos e ações para a divulgação do acervo e da importância do Órgão, por intermédio dos canais de comunicação na Internet, como o site institucional e as redes sociais, tais como o Instagram e o Facebook. O presente Órgão participou de diversas atividades e eventos, dentre eles menciona-se:

- Entrevista do Superintendente aos Programas "Rádio Sucesso News" e ao "Pampa e Cerrado", apresentando o ArPDF e informando suas novas iniciativas relacionadas ao processo de difusão do acervo presente na instituição;
- Visitas técnicas e reuniões junto ao Museu de Astronomia e Ciências - MAST unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI, e ainda, com a Fundação Padre Anchieta - Centro Paulista de Rádio e TV Educativas (TV Cultura), visando a elaboração dos Termos de Cooperação Técnica;



- Comparecimento ao lançamento do Livro L'ambaciatta D'Itália na Embaixada da Itália, no qual colaboramos com o fornecimento de material histórico, trabalhando em conjunto em prol da difusão da memória de Brasília e dos primeiros habitantes italianos;
- Homenagem ao aniversário de 163 anos de Planaltina, sendo realizada uma cerimônia no qual pudemos nos aproximar dos gestores daquela RA, bem como estabelecer uma agenda comum que contribuirá com a divulgação e fortalecimento da história da cidade mais antiga da Capital;
- Visitação a Exposição da Caravana da Integração Nacional, no Pavilhão do Parque da Cidade, como fornecedor de material histórico, em prol da difusão da memória de Brasília;
- Incremento das Redes Sociais, em especial do Instagram, saindo de 10 mil seguidores no início de 2022, alcançando 11,5 mil seguidores, sendo publicados fotografias, filmagens e demais acervos audiovisuais, dando mais conhecimentos aos brasileiros dos materiais disponibilizados no Órgão, por meio de curiosidades sobre Brasília;
- Foram realizadas entrevistas com Pioneiros de Brasília, em parceria com a TV Câmara Distrital, para o programa Pioneiros. Com a gravação de 14 episódios, 12 já foram exibidos com os personagens entrevistados por nossa equipe e da TV Câmara Distrital, trazendo histórias inéditas e relatos daqueles que fizeram parte da construção de Brasília ou que, de alguma forma, contribuíram com o seu desenvolvimento desde sua criação até os dias de hoje. Ainda, fomos homenageados no primeiro aniversário da TV Câmara Distrital da Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF;
- As exposições virtuais elaboradas pelo Arquivo Público do Distrito Federal e disponíveis na plataforma Google Arts & Culture, foram visitadas por 423 usuários durante o período de janeiro a outubro deste ano, totalizando 2225 páginas acessadas, conforme estatísticas geradas pelo sistema.

Convém destacar, que devido ao período eleitoral, as postagens nas redes sociais e publicações de matérias ficaram suspensas, impactando a propagação das atividades desempenhadas pelo Arquivo Público do Distrito Federal.

A Unidade de Gestão de Documentos e Protocolo - UGED, no âmbito do ArPDF, possui dentre outras competências, a de planejar, executar, coordenar e orientar programas e projetos relacionados à gestão eletrônica de documentos; normatizar, coordenar e executar as atividades de arquivamento, protocolo e gestão de documentos; a tarefa de gerir o acesso, coordenar a classificação, a avaliação e o tratamento dos documentos do arquivo intermediário do presente Órgão, bem como a elaboração e o acompanhamento das listagens de transferência, recolhimento e eliminação; nortear as unidades quanto aos procedimentos de guarda e de preservação de documentos e gerenciar os sistemas informatizados de gestão de protocolo e de documentos arquivísticos.

Com a atribuição de coordenar o arquivo intermediário, deparou-se com a dificuldade de eliminação dos documentos arquivísticos, em decorrência da ausência do instrumento de Gestão de Documentos (procedimento de eliminação), que aguarda as diretrizes a serem estabelecidas pela Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal - SEMA, conforme disposto no artigo 4º, do Decreto nº 38.246/2017.

A Gerência de Material, Patrimônio e Serviços, conjuntamente com às áreas demandantes, procurou realizar as aquisições de materiais e serviços que buscassem resolver as dificuldades e atender as necessidades do Órgão.

Dentre as pendências listadas nos Relatórios de Gestão anteriores, destacam-se o avanço na contratação de empresas especializadas para elaboração dos seguintes projetos:

- Projeto de Combate à Incêndio: Foi licitado pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC, e encontra-se em fase de execução, com previsão de conclusão no primeiro trimestre do próximo exercício. Destaca-se ainda, que está sendo previsto a licitação para aplicação do projeto, para os devidos reparos e





adaptações necessárias ao pleno funcionamento das instalações de combate à incêndio, visando o cumprimento das notificações emitidas pelo Corpo de Bombeiro Militar do Distrito Federal - CBMDF;

- Projeto de Retrofit do elevador do Bloco C: Tem se mostrado um verdadeiro desafio, pois a dificuldade de obter visitas técnicas e orçamentos, dificultam e torna o processo de contratação extremamente moroso. Contudo, mesmo com as dificuldades apontadas, a perspectiva é fazer a contratação no próximo exercício.

O orçamento limitado e, por consequência, a falta de disponibilidade orçamentária para aquisição de materiais e serviços, têm se mostrado um empecilho, pois ao elaborar os processos de aquisições, a falta de recursos frustra a continuidade e a execução dos mesmos. Entretanto, o empecilho de obtenção de orçamentos nas pesquisas de preços, também tem se mostrado constante, pois em sua maioria, os potenciais fornecedores não respondem às solicitações de pedido de orçamentos, muitas vezes, limitando a pesquisa de preços a somente preços públicos.

A demanda expressiva do setor requer mão de obra especializada, todavia, mostra-se carente de servidores para agregar nas ações e projetos do Órgão, como por exemplo, a ausência do núcleo de serviços gerais e transportes como forma de facilitar a gestão da frota e dos serviços gerais.

Como perspectivas para o próximo exercício, tem-se:

- Conclusão do "Retrofit" do elevador;
- Contratação de empresa especializada em manutenção periódica do elevador do bloco C;
- Conclusão do projeto de combate à incêndio;
- Início da licitação para regularização do sistema de controle e combate à incêndio do complexo Blocos A, B e C;
- Aquisições de ares condicionados para o atender o Bloco C; e
- Revisão elétrica das instalações do Bloco C.

A Unidade de Tecnologia da Informação - UTEC, é unidade subordinada ao Gabinete, e tem como objetivo planejar, executar, coordenar e orientar programas e projetos relacionados à tecnologia da informação no âmbito do ArPDF, bem como executar as atividades de infraestrutura, segurança e suporte técnico relacionadas ao ambiente de tecnologia da informação.

Esta Unidade encontrou dificuldades em sua área de atuação. A falta de pessoal técnico para execução de determinadas atividades tem sido uma dificuldade no tocante à celeridade das ações, segurança de rede e agilidades nos processos de novas aquisições.

Cabe ressaltar a necessidade de pessoas técnicas para divisão das atividades desempenhadas por esta UTEC a qual acumula as funções de Suporte, Segurança de redes, além de ser responsável pela elaboração de processos de compras, execuções de contratos como telefonia, impressoras e outras atividades. Atualmente esta unidade conta com apenas um Chefe de Unidade, um assessor que ajuda com alguns atendimentos de suporte, um servidor efetivo e um estagiário de ensino médio.

Isto posto, sugere-se a divisão da Unidade (UTEC) em 01 Chefia e 02 Gerências distintas, sendo: 01 - Gerência de Rede e 01 - Gerência de Suporte ao Usuário. Outra alternativa, seria a contratação de uma equipe terceirizada o que possibilitaria um atendimento mais ágil, além de garantir a segurança dos arquivos que se encontram em nossos servidores.

O Cenário atual é desfavorável e urgente, pois possui carência nos seguintes itens:

- Computadores obsoletos e sem peça para troca;
- Infraestrutura degradada;
- Data Center próprio;
- Sem capacidade de armazenamento do Acervo que está sendo digitalizado pela CETEFE.



Foi iniciado em 2022 o processo de aquisição de novos computadores e notebooks, entretanto, não conseguiu-se finalizar a licitação neste ano em decorrência do desfalque de equipe, pois o servidor efetivo, somente em outubro retornou ao Órgão.

Na presente Unidade foram atendidos 95 chamados, dos quais 94 usuários tiveram respostas no mesmo dia da solicitação, e apenas 1 chamado em decorrência de fatores externos, qual seja, o rompimento na fibra que liga o GDFnet com o ArPDF, ocasionando sua resposta apenas no 4º dia, com total apoio da Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SUTIC que fez os reparos.

Para o avanço das demandas que aconteceram esse ano, contamos muito com a ajuda SUTIC, que nos auxiliou com a espaço de armazenamento, migração e instalação de fibra. Essas demandas atendidas ajudaram muito o ArPDF.

Visando a melhoria da produtividade, foi ampliado a capacidade de acesso a internet com a instalação de uma nova rede Wi-Fi, que permitiu aos usuários o acesso com maior qualidade, rapidez e eficiência.

Ainda buscando um aumento na produtividade dos servidores, foi ampliado a velocidade de transmissão de dados com a instalação de cabos de fibra óptica, vez que apresenta maior capacidade de transmissão de sinais, velocidade mais elevada, alcance de maiores distâncias e maior resistência a interferências, o que a torna mais confiável e segura, ocasionando menos manutenção, danos e envelhecimento.

Quanto à perspectiva para 2023, deseja-se alcançar o que foi planejado no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações - PDTIC 2021-2023 e executar da melhor forma possível dentro do exercício, buscando soluções para melhor atender o usuário, tais como:

- Troca de equipamentos obsoletos;
- Aumento de equipe para garantir uma boa segurança e atendimento rápido aos usuários e servidores do ArPDF;
- Investimento em infraestrutura.

A Ouvidoria do Arquivo Público do Distrito Federal recebeu um total de 44 manifestações, sendo 40 via Ouv-DF, destas 34 foram respondidas, 2 resolvidas e 2 não resolvidas. Via e-SIC, tiveram 7 manifestações no qual todas foram respondidas. O ArPDF se localiza no 52º lugar no Ranking do Painel de Ouvidoria do Distrito Federal.

Reforçando o que foi manifestado na Força de Trabalho deste Relatório de Gestão, a Ouvidoria possui somente servidor designado para exercer tal função, não contemplando em sua estrutura administrativa o cargo de Ouvidor, o que já foi recomendado repetidas vezes pela Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF. Não havendo dedicação exclusiva para atender a referida demanda, diversas trocas de servidores foram designados durante o ano, bem como nos anos anteriores. Muito embora tenhamos melhorado na classificação do ranking, poderíamos ter um desempenho mais satisfatório na resolutividade, tendo em vista que atualmente possuímos apenas 50%.

Sendo assim, a Ouvidoria do Arquivo Público do Distrito Federal, busca melhorar seu desempenho e alcançar as metas da Corregedoria-Geral do Distrito Federal - CGDF, com a designação de um servidor exclusivo.

O ArPDF no exercício de 2022 em continuidade as ações de 2021, considerando que compete a esta Instituição Arquivística assegurar especial proteção, preservação, manutenção e tratamento aos documentos arquivísticos de valor permanente que se encontra em nossa guarda, visando melhor armazenamento, acessibilidade e celeridade aos usuários.

Quanto à manutenção predial e a instalação do Sistema de Combate a Incêndio, tornam-se necessários quanto à funcionalidade e segurança do imóvel, ao passo que buscamos atualizar as nossas necessidades de armazenamento adequado do acervo, modernização das instalações, bem como do ambiente do público interno e externo.

Quanto as perspectivas para o próximo exercício, destacamos os seguintes projetos:

- Execução de reforma para instalação dos equipamentos de climatização e proteção contra incêndio do acervo permanente;



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

- Fomento as iniciativas, projetos e estudos para o resgate, reconhecimento, educação e difusão da história do Distrito Federal;
- Contratação de empresa especializada em restauração dos presentes acervos;
- Aquisição e instalação de equipamentos de climatização (refrigeração e controle de umidade);
- Aquisição e instalação de arquivos deslizantes;
- Aquisição, produção e instalação de painéis iluminados na fachada do Complexo;
- Digitalização, indexação e disponibilização do acervo permanente;
- Reestruturação administrativa, tendo em vista a perda de cerca de 33% do quadro funcional entre 2019 e 2022.



## 09103 - ADM. REG. DO PLANO PILOTO

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### ***Legislação Atualizada e Síntese das Competências***

A Administração Regional do Plano Piloto – RA-PP é órgão da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal, criada pela Lei n.º 408, de 13/01/1993, vinculada à Secretaria de Gestão do Território e Habitação, de acordo com o § 2º, do art. 8º, do Decreto n.º 36.236, de 1º/01/2015. Em 16/09/2016, as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, conforme Decreto nº 37.625, de 15/09/2016.

A área de atuação da região administrativa I compreende: Asa Norte, Asa Sul, Setor Militar Urbano, Setores de Clubes Norte e Sul, Setor de Garagens e Oficinas, Noroeste, Eixo Monumental, Esplanada dos Ministérios, Setores de Embaixadas Norte e Sul, Vila Planalto, Vila Telebrasilândia e Setor de Áreas Isoladas Norte, e sedia os Três Poderes da República: Executivo, Legislativo e Judiciário.

A Administração Regional é prestadora de atividades e serviços públicos fundamentais para a comunidade local. Dentre as suas principais competências, destacam-se: representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição; supervisionar, fiscalizar e executar, as ações de participação popular em seu território, construir e/ou manter os mobiliários e equipamentos urbanos e realizar a articulação de políticas setoriais, no âmbito de sua localidade, em áreas como desenvolvimento social, territorial e urbano, cultural, meio ambiente, desporto, lazer, entre outros.

A estrutura da Regional é composta por quatro áreas: 1. Gabinete: diretamente subordinado ao Administrador Regional. Unidade orgânica de representação política e social, que tem como competência principal formular e acompanhar a execução das principais diretrizes técnicas e políticas para o desenvolvimento da região administrativa I. Estabelece e articula a agenda de temas e projetos da Regional. Formula as diretrizes de funcionamento e coordenações. É composto pela Assessoria Técnica - ASTEC, Assessoria de Planejamento - ASPLAN, Assessoria de Comunicação - ASCOM, Ouvidoria - OUV e Junta de Serviço Militar - JSM. 2. Coordenação de Administração Geral - COAG: dentre suas principais competências, destacam-se, dirigir, coordenar, controlar e supervisionar a execução setorial das atividades relacionadas a orçamento, finanças e contratos, gestão administrativa, gestão de pessoas, informática, administração de material, patrimônio, transporte, arquivo, protocolo, gestão documental, comunicação administrativa e serviços gerais. Área estratégica, responsável pela articulação entre o Gabinete e as demais coordenações, permitindo que as ações e atividades sejam devidamente executadas. Composta por: (1) Gerência de Administração - GEAD, responsável pelo Núcleo de Atendimento, Protocolo e Arquivo - NUPA, Núcleo de Material e Patrimônio - NUMAP, Núcleo de Informática - NUIINF e Núcleo de Transporte e Serviços Gerais - NUTRANS (criado em setembro/2022); (2) Gerência de Pessoas - GEPES e (3) Gerência de Orçamento e Finanças - GEOFIN. 3. Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção - COLIC: responsável por planejar, coordenar, supervisionar e executar as atividades relacionadas a obras, manutenção e conservação, licenciamento de obras e atividades econômicas, desenho técnico e aprovação de projetos. Composta por: (1) Diretoria de Obras - DIROB, responsável pela Gerência de Execução de Obra - GEOB e Gerência de Manutenção e Conservação - GEMAC; (2) Diretoria de Aprovação e Licenciamento DIALIC, responsável por Gerência de Licenciamento de Obras e Atividades Econômicas - GELOAE e Gerência de Elaboração e Aprovação de Projetos - GEAPRO. 4. Coordenação de Desenvolvimento - CODES: responsável por planejar e executar as ações para o desenvolvimento econômico, comunitário e social, gestão do território, promove atividades culturais, rurais, de esporte e lazer, por meio de iniciativa própria e/ou parcerias. Composta por: (1) Diretoria de Articulação - DIART, responsável pela Gerência de Políticas Sociais - GEPOLS, Gerência de Cultura, Esporte e Lazer - GECULT e (2) Diretoria de Desenvolvimento e Ordenamento Territorial - DIDOT,



responsável pela Gerência de Gestão do Território – GEGET, Gerência de Desenvolvimento Econômico – GEDEC e Gerência de Licenciamento Eventual – GELEV.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	1	3	2	9
Comissionados sem vínculo efetivo	34	18	0	0	52
Requisitados de órgãos do GDF	6	3	0	0	9
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	2	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	10	6	16
Terceirizados (FUNAP)	0	0	9	22	31
Outros - especificar	0	0	23	0	23
<b>Subtotal</b>	<b>43</b>	<b>22</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>145</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	3	0	3
<b>Total Geral</b>	<b>43</b>	<b>22</b>	<b>45</b>	<b>32</b>	<b>142</b>

No item "Outros - especificar", a equipe é composta por 5 (cinco) profissionais da limpeza: 3 (três) lotados na RA-PP e 2 (dois) no deck sul e 18 (dezoito) vigilantes: 4 (quatro) lotados na RA-PP,

Em função da crescente quantidade de servidores efetivos que tem aposentado, o quadro de lotação da Administração Regional vem apresentando considerável redução, o que acarreta prejuízo e dificuldades na prestação e execução de serviços ofertados a comunidade. Adiciona-se a isso, a expressiva rotatividade de servidores sem vínculo, o que gera descontinuidade e enfraquecimento das ações governamentais de políticas públicas. Cabe salientar que a atividade administrativa privativa de servidores estáveis, como os procedimentos correccionais, mesmo com todos os esforços envidados nos últimos anos, não consegue atender a contento as solicitações dos órgãos de monitoramento e controle, sendo urgente e imprescindível a recomposição do quadro mediante realização de concurso público e posse de servidores vinculados à administração pública.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>2000,0</b>	<b>1424,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0029 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	2000,0	1424,0	0	0
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>240000,0</b>	<b>140880,0</b>	<b>126245,58</b>	<b>126245,58</b>



Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0087 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	240000,0	140880,0	126245,58	126245,58
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>8000,0</b>	<b>38000,0</b>	<b>38000,0</b>	<b>8000,0</b>
0040 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	8000,0	38000,0	38000,0	8000,0
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>12000,0</b>	<b>18824,0</b>	<b>13214,49</b>	<b>13214,49</b>
0040 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	12000,0	18824,0	13214,49	13214,49
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>262000,00</b>	<b>199128,00</b>	<b>177460,07</b>	<b>147460,07</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

Em 2022 foi realizado o pagamento de licenças prêmios convertidas para 4 (quatro) aposentados, no período de janeiro a julho/2022; 3 (três) aposentados, no período de agosto a outubro/2022 e 1 (um) aposentado, nos meses de novembro e dezembro/2022, na **ação 9041 - Conversão de licença prêmio em pecúnia**.

Na **ação 9050 - Ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal** foram pagas indenizações no mês de agosto/2022 e dezembro/2022.

Foram pagas na **ação 9093 - Outros ressarcimentos, indenizações e restituições**, 9 (nove) indenizações de transporte, benefício de caráter indenizatório pago ao servidor destinado a subsidiar as despesas condicionadas ao interesse da Administração, utilizando meios próprios de locomoção para execução de serviços externos, por força das atribuições do cargo.

#### Programação Orçamentária não Executada

Considerando que não houve a execução de sentenças judiciais no exercício de 2022, a utilização da **ação 9001 - Execução de sentenças judiciais** não foi utilizada.

### 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2889 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR</b>	<b>30000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0008 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	30000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL</b>	<b>30000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Programação Orçamentária não Executada

Na **ação 2889 - Apoio à Agricultura Familiar** estava previsto o desenvolvimento de projetos relacionados a hortas comunitárias e compostagem domésticas, entretanto, o desenvolvimento de tais projetos restou prejudicado, uma vez que o cargo de Diretor de Articulação estava sem titular desde 29/07/2021. Após a nomeação do Diretor de Articulação, ocorrida somente em 25/04/2022, houve a necessidade de levantamento das informações em relação aos projetos previstos para o atual exercício, com a elaboração de planejamento



e cronograma de atuação com base nos dados disponíveis, o que demandou tempo relativamente extenso para a sua composição. Durante o processo de assimilação do conhecimento das atividades previstas para a Diretoria, ocorria o processo de indicação e nomeação do Gerente de Cultura, por meio da lista tríplice. Tais fatos ocasionaram redução do tempo necessário para elaboração dos projetos sociais, culturais, de esporte e lazer, bem como, planejamento, elaboração do cronograma e implementação dos projetos antes do início do período eleitoral, que se estendeu de 02/07/2022 a 31/10/2022, conforme art. 73, da Lei nº 9.504, de 30/09/1997 e art. 22, da LODF de 08/06/1993.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS</b>	<b>80000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS - ELABORAÇÃO DO CENSO MOBILIÁRIO/IMOBILIÁRIO - PLANO PILOTO	80000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS</b>	<b>80000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada

A ação **3983 - Contratação de Consultorias e Auditorias** foi prevista para contratação de empresa especializada para a realização do censo do mobiliário urbano da Regional, com a realização de diagnóstico situacional dos bens e contratação de empresa para análise dos processos da Administração, visando a readequação do fluxo de trabalho, identificando falhas e eliminando desperdícios, maximizando, assim, a força de trabalho da Regional. Todavia, não foi possível a execução, tendo em vista a deficiência de servidores para a elaboração dos atos necessários para viabilizar a contratação pretendida.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>60000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0191 - APOIO A EVENTOS-NO PLANO PILOTO (2021)- PLANO PILOTO .	60000,0	0,0	0	0
<b>1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES</b>	<b>100000,0</b>	<b>15000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - CONSTRUIR PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES URBANOS COM VISTAS À PROMOÇÃO DE ATIVIDADES LÚDICAS, RECREATIVAS, DE LAZER E CONVIVÊNCIA - PLANO PILOTO	100000,0	15000,0	0	0
<b>3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>500000,0</b>	<b>657200,0</b>	<b>657200,0</b>	<b>0</b>
0018 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	100000,0	657200,0	657200,0	0
9629 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER	400000,0	0,0	0	0
<b>3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0001 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - MELHORIAS EM PRAÇAS PÚBLICAS, PARQUES INFANTIS E PARQUES URBANOS - PLANO PILOTO	100000,0	0,0	0	0
<b>4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0004 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - MANTER A FUNCIONALIDADE E O DESEMPENHO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER - PLANO PILOTO	100000,0	0,0	0	0
<b>5183 - REVITALIZAÇÃO DE PARQUES</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - REVITALIZAÇÃO DE PARQUES-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	100000,0	0,0	0	0
<b>1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - CONSTRUÇÃO DE QUADRAS DE ESPORTES, PISTAS DE SKATE E OUTROS - PLANO PILOTO	100000,0	0,0	0	0
<b>3596 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA</b>	<b>80000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA - PONTO DE ENCONTRO COMUNITÁRIO (PEC), PISTA DE SKATE, PISTA DE ATLETISMO E DE ESPORTES RADICAIS - PLANO PILOTO	80000,0	0,0	0	0
<b>2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER</b>	<b>30000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0020 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	30000,0	0,0	0	0
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>60000,0</b>	<b>0,92</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0004 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ATIVIDADES, FEIRAS, CONGRESSOS, EXPOSIÇÕES, SEMINÁRIOS, CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS, ESPORTIVOS, DE DANÇA, DE MÚSICA, DENTRE OUTROS - PLANO PILOTO	60000,0	0,92	0	0
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>1230000,00</b>	<b>672200,92</b>	<b>657200,00</b>	<b>0,00</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

Na **ação 3048, "subtítulo 0018" – Reforma de Espaços Esportivos** foi realizada a suplementação de R\$ 657.200,00 (seiscentos e cinquenta e sete mil e duzentos reais), por meio do Decreto n.º 43.820, de 06/10/2022, publicado no DODF 190, de 07/10/2022. De posse do recurso suplementado, o mesmo foi descentralizado à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP, para adesão a ata de registro de preços referente a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conservação e manutenção corretiva, por meio das Portarias-Conjunta 1/2022 e 2/2022, publicadas no DODF 197, de 19/10/2022, para atender as quadras poliesportivas localizadas na rua 18 da Vila Telebrasília e nas quadras SQN 102, SQN 403 e SQN 411 – Asa Norte. As obras foram iniciadas em 2022 e encontram-se em fase de execução para entrega, liquidação e pagamento no 1º trimestre do exercício de 2023.

#### **Programação Orçamentária não Executada**

A **ação 4090 - Apoio a Eventos** foi desenvolvida para que a Administração Regional apoiasse os eventos de relevância para toda a comunidade. Os eventos apoiados foram: Aniversário da Vila Planalto (abr/2022), Dia Internacional do Orgulho LGBTQ IA+ (jun/2022), Festival Latinidades (jul/2022), Programação de dia das crianças no Espaço Cultural Renato Russo (out/2022), Festival Afro-Urbano (nov/2022) e Dia do Samba (dez/2022). A Diretoria de Articulação - DIART ficou um grande período sem titular, sendo





somente nomeado o Diretor no final do mês de abr/2022, dificultando a utilização do recurso, considerando o prazo para elaboração dos projetos, fazendo-se necessário o apoio por meio de parcerias com outros Órgãos e empréstimos de bens patrimoniais, como tendas, cadeiras, mesas, microfone, caixa de som, dentre outros.

A **ação 1950 - Construções de Praças Públicas e Parques** foi criada para a construção do Parque da Vila Planalto, contudo, não foi possível dar prosseguimento a implantação do parque considerando que é necessária a elaboração e aprovação das Diretrizes de Paisagismo ou do Plano de Uso e Ocupação do Parque Urbano da Vila Planalto pelo Órgão Gestor de Desenvolvimento Territorial e Urbano do DF, impossibilitando, dessa forma, a utilização do recurso alocado na ação.

No que tange a **ação 3902 - Reforma de Praças Públicas e Parques** foi prevista a reforma da Praça dos Orixás e da Praça 21 de Abril, entretanto, considerando que a Administração não possui servidores qualificados para elaboração de orçamento estimado, os projetos foram encaminhados à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP para realização da estimativa orçamentária, visando a captação de recursos, caso necessário.

Quanto a **ação 4170 - Manutenção de Espaços Esportivos**, houve remanejamento de recurso para a ação orçamentária 3048 - Reforma de Espaços Esportivos, conforme Decreto nº 43.820, de 06/10/2022, publicado no DODF 190, de 07/10/2022, para posterior descentralização à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, para adesão a ata de registro de preços referente a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conservação e manutenção corretiva, por meio da Portaria-Conjunta 2/2022, publicada no DODF 197, de 19/10/2022, para atender as quadras SQN 102, SQN 403 e SQN 411 - Asa Norte.

Com relação a **ação 5183 - Revitalização de Parques na RA-I** estava prevista a conversão de um parque infantil em um parque acessível, contudo não foi possível a revitalização, tendo em vista que a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP não possui cobertura contratual para esse fim. A ata de registro de preços para fornecimento de brinquedos em vigor naquela Companhia não prevê a aquisição de brinquedos acessíveis.

Na **ação 1079 - Construções de Espaços Esportivos** houve-se a intenção de construção de 1 (uma) pista de skate no Parque Urbano da Vila Planalto, porém, para definir a locação da pista de skate, a fim de realizar a sua construção, faz-se necessária a elaboração e a aprovação das Diretrizes de Paisagismo ou do Plano de Uso e Ocupação do Parque Urbano da Vila Planalto, pelo Órgão Gestor de Desenvolvimento Territorial e Urbano do DF. Somente após, poderá ser elaborado o projeto de arquitetura da pista de skate, acompanhado da estimativa de orçamento, dessa forma, a Administração Regional aguarda a elaboração e a aprovação das referidas diretrizes ou a elaboração do Plano de Uso e Ocupação pelo Órgão competente.

No tocante a **ação 3596 - Implantação de Infraestrutura Esportiva**, houve remanejamento de recurso a ação orçamentária 3048 - Reforma de Espaços Esportivos, conforme Decreto nº 43.820, de 06/10/2022, publicado no DODF 190, de 07/10/2022, para posterior descentralização à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, para adesão a ata de registro de preços referente a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conservação e manutenção corretiva, por meio da Portaria-Conjunta 1/2022, publicada no DODF 197, de 19/10/2022, para atender a quadra poliesportiva localizada na rua 18 da Vila Telebrasília. As obras foram iniciadas em 2022 e encontram-se em fase de execução para entrega, liquidação e pagamento no 1º trimestre do exercício de 2023.

Em relação a **ação 2024 - Apoio ao Desporto e Lazer** foi previsto, no início do exercício, a realização do projeto Torneio Beach Tênis, que ocorreria em meados de jun/2022, entretanto não foi possível o desenvolvimento do projeto, uma vez que o cargo de Diretor de Articulação estava sem titular desde 29/07/2021. Após a nomeação do Diretor, ocorrida somente em 25/04/2022, houve a necessidade de levantamento das informações e eventos previstos para o exercício, com a elaboração de planejamento e cronograma de atuação com base nos dados disponíveis, o que demandou tempo relativamente extenso para a sua composição. Durante o processo de assimilação do conhecimento das atividades previstas para a Diretoria, ocorria



o processo de indicação e nomeação do Gerente de Cultura, por meio da lista tríplice. Tais fatos ocasionaram redução do tempo necessário para elaboração dos projetos sociais, culturais, de esporte e lazer, bem como, o planejamento, elaboração do cronograma e implementação dos projetos antes do início do período eleitoral, que se estendeu de 02/07/2022 a 31/10/2022, conforme art. 73, da Lei nº 9.504, de 30/09/1997 e art. 22, da LODF de 08/06/1993.

A **ação 3678 - Realização de Eventos** não foi utilizada considerando que a Diretoria de Articulação - DIART ficou um grande período sem titular, sendo somente nomeado o cargo de Diretor de Articulação no final do mês de abr/2022, prejudicando a elaboração dos projetos a tempo de execução. Após a nomeação do Diretor, houve a necessidade de levantamento das informações e eventos previstos para o ano de 2022, com a elaboração de planejamento e cronograma de atuação com base nos dados disponíveis, o que demandou tempo relativamente extenso para a sua composição. Durante o processo de assimilação do conhecimento das atividades previstas para a Diretoria, ocorria o processo de indicação e nomeação do Gerente de Cultura por meio da lista tríplice. Tais fatos ocasionaram redução do tempo necessário para elaboração dos projetos sociais, culturais, de esporte e lazer, bem como, o planejamento, elaboração do cronograma e implementação dos projetos antes do início do período eleitoral, que se estendeu de 02/07/2022 a 31/10/2022, conforme art. 73, da Lei nº 9.504, de 30/09/1997 e art. 22, da LODF de 08/06/1993.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA</b>	<b>110000,0</b>	<b>260480,0</b>	<b>208613,78</b>	<b>167883,59</b>
0001 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- PLANO PILOTO .	110000,0	260480,0	208613,78	167883,59
<b>3247 - REFORMA DE FEIRAS</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - REFORMA DE FEIRAS - REFORMA DAS FEIRAS INSTALADAS NA RA-PP, ESPECIALMENTE, O MERCADO DAS FLORES - PLANO PILOTO	100000,0	0,0	0	0
<b>3851 - REVITALIZAÇÃO DE FEIRAS</b>	<b>80000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - REVITALIZAÇÃO DE FEIRAS - MELHORAR AS CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO DAS FEIRAS PERMANENTES, REVITALIZANDO OS ESPAÇOS, AS ESTRUTURAS FÍSICAS E REGULARIZANDO OS PERMISSIONÁRIOS - PLANO PILOTO	80000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>290000,00</b>	<b>260480,00</b>	<b>208613,78</b>	<b>167883,59</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Na **ação orçamentária 4036 - Manutenção de Feira**, o recurso foi utilizado nas despesas de água e energia elétrica das áreas comuns da Feira de Artesanato da Torre de TV de Brasília e da Galeria dos Estados, conforme estipulado pelo artigo 7º da Lei n.º 6.402, de 24/10/2019, publicada no DODF 206, de 29/10/2019. São executados 2 (dois) contratos distintos: a) fornecimento de água e tratamento de esgoto (CAESB) e b) energia elétrica (Neoenergia).

### Programação Orçamentária não Executada

A **ação 3247 - Reforma de feiras** foi indicada para reforma do Mercado das Flores, localizado na SHLS 716, porém, após a realização de vistoria pela Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção - COLIC, foi relatado que os problemas identificados são, aparentemente, profundos e que requerem a contratação de empresa especializada em recuperação estrutural, haja vista que a Administração não possui equipe técnica e equipamentos para prospecção mais apurada das dificuldades apresentadas.



No tocante a **ação 3851 - Revitalização de Feiras**, houve remanejamento de recurso para a ação orçamentária 3048 - Reforma de Espaços Esportivos, conforme Decreto nº 43.820, de 06/10/2022, publicado no DODF 190, de 07/10/2022, para posterior descentralização à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP, para adesão a ata de registro de preços referente a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conservação e manutenção corretiva, por meio da Portaria-Conjunta 1/2022, publicada no DODF 197, de 19/10/2022, para atender a quadra poliesportiva localizada na rua 18 da Vila Telebrasília.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>750000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0261 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO PLANO PILOTO- PLANO PILOTO .	150000,0	0,0	0	0
9974 - EXECUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE CALÇADAS NO PLANO PILOTO	600000,0	0,0	0	0
<b>1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS</b>	<b>80000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - ELABORAÇÃO DE PROJETOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DAS OBRAS DA RA-PP - PLANO PILOTO	80000,0	0,0	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>80000,0</b>	<b>57600,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0061 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA I- PLANO PILOTO .	80000,0	57600,0	0	0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>7090140,0</b>	<b>2908816,52</b>	<b>2902360,49</b>	<b>0</b>
7049 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO PLANO PILOTO	3150140,0	2708816,52	2708816,52	0
7062 - Ampliação do Sistema de Iluminação Pública na Região do Plano Piloto	300000,0	0,0	0	0
7076 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	500000,0	0,0	0	0
7080 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO PLANO PILOTO-RA I	150000,0	0,0	0	0
7082 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO PLANO PILOTO	2000000,0	0,0	0	0
0103 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO- PLANO PILOTO .	200000,0	200000,0	193543,97	0
7065 - MELHORIA E AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA I - PLANO PILOTO	790000,0	0,0	0	0
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>3550000,0</b>	<b>814197,0</b>	<b>777922,41</b>	<b>0</b>



0046 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO- PLANO PILOTO	0	84000,0	54266,74	0
0072 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO PLANO PILOTO - PLANO PILOTO	0	99800,0	93259,55	0
6520 - MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA I - 2022	500000,0	0,0	0	0
6523 - MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA REGIÃO DO PLANO PILOTO	2000000,0	286397,0	286396,12	0
6530 - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED	200000,0	200000,0	200000,0	0
6534 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO PLANO PILOTO-RA	150000,0	0,0	0	0
6537 - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - NO PLANO PILOTO	500000,0	0,0	0	0
0050 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED NO PLANO PILOTO - PLANO PILOTO .	200000,0	144000,0	144000,0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>11550140,00</b>	<b>3780613,52</b>	<b>3680282,90</b>	<b>0,00</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

Com relação a **ação 1836/ "subtítulo 7049" - Ampliação dos pontos de iluminação pública**, trata-se da emenda parlamentar 26.01 - Emenda foi destinada para a contratação da Companhia Energética de Brasília - CEB, para ampliação de iluminação pública nas quadras 402 Sul, 211 Sul e 214 Norte. As obras foram iniciadas em 2022 e encontram-se em fase de execução para entrega, liquidação e pagamento no 1º trimestre do exercício de 2023;

- **"subtítulo 0103" - Ampliação dos pontos de iluminação pública** trata-se de recurso da RA-PP que engloba a contratação da Companhia Energética de Brasília - CEB, para ampliação dos pontos de Iluminação Pública na ciclovia da ponta norte, na SQN 216/416 até o Deck Norte - Asa Norte e na SQS 202 - Asa Sul. As obras foram iniciadas em 2022 e encontram-se em fase de execução para entrega, liquidação e pagamento no 1º trimestre do exercício de 2023;

Em atenção a **ação 8507 - Manutenção do Sistema de Iluminação Pública**, seguem as informações dos subtítulos:

- **"subtítulo 0046" - Manutenção do sistema de iluminação pública**, contratação da Companhia Energética de Brasília - CEB, para eficientização dos pontos de Iluminação na SHIGS 715. As obras foram iniciadas em 2022 e encontram-se em fase de execução para entrega, liquidação e pagamento no 1º trimestre do exercício de 2023;
- **"subtítulo 0072" - Manutenção do sistema de iluminação pública**, contratação da Companhia Energética de Brasília - CEB, para eficientização dos pontos de Iluminação na SQS 202 e em complemento ao recurso da Administração Regional para a contratação de eficientização no Setor de Autarquias Sul, quadras 4 a 6. As obras foram iniciadas em 2022 e encontram-se em fase de execução para entrega, liquidação e pagamento no 1º trimestre do exercício de 2023;



- **"subtítulo 6523" – Modernização e efficientização da iluminação pública**, refere-se a emenda parlamentar 264.01 – Júlia Lucy, relativa a contratação da Companhia Energética de Brasília – CEB, para efficientização dos pontos de iluminação nas quadras 202/203 Sul, 315 Norte e 303 Sul e SGAN 610. As obras foram iniciadas em 2022 e encontram-se em fase de execução para entrega, liquidação e pagamento no 1º trimestre do exercício de 2023;
- **"subtítulo 6530" – Manutenção e efficientização do sistema de iluminação pública**, contratação da Companhia Energética de Brasília – CEB, para efficientização dos pontos de iluminação na SHIGS 703. As obras foram iniciadas em 2022 e encontram-se em fase de execução para entrega, liquidação e pagamento no 1º trimestre do exercício de 2023;
- **"subtítulo 0050" - manutenção do sistema de iluminação pública** refere-se a recurso da Regional para contratação da Companhia Energética de Brasília – CEB, que inicialmente atenderia a SGAN 610 e o Setor de Autarquias Sul - SAS - Quadras 4 a 6. Entretanto, o recurso disponível foi insuficiente para as duas localidades. Considerando que a emenda parlamentar 264.01, de autoria da Deputada Júlia Lucy foi suficiente para atender as quadras indicadas, houve a possibilidade de inclusão da quadra SGAN 610 na contratação da referida emenda. Diante do exposto, essa ação atenderá a efficientização dos pontos de Iluminação do Setor de Autarquias Sul, quadras 4 a 6 e, complementarmente ao recurso da emenda parlamentar 407.01 – João Cardoso para a contratação de efficientização da SHIGS 703. As obras foram iniciadas em 2022 e encontram-se em fase de execução para entrega, liquidação e pagamento no 1º trimestre do exercício de 2023.

#### **Programação Orçamentária não Executada**

O quadro reduzido de servidores nas Administrações Regionais tem causado várias dificuldades no tocante a celeridade das ações relativas a execução de obras, uma delas é a **ação 1110, "subtítulo 0261"- Execução de obras de urbanização**. O recurso seria disponibilizado a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP para adesão ao Contrato advindo do PL eletrônico 12/2022, entretanto o certame encontrou-se na fase de homologação do vencedor, impossibilitando o uso do recurso devido ao curto prazo, considerando o encerramento do exercício de 2022.

A **ação 1110, "subtítulo 9974" - Execução e Recuperação de calçadas**, o recurso seria descentralizado a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP para a execução dos serviços de manutenção de calçadas existentes e adequação de rotas acessíveis no Distrito Federal visando atender a quadra 411 Norte, por meio do PL eletrônico 12/2022, entretanto, a licitação encontrou-se na fase de homologação do vencedor, impossibilitando o uso do recurso devido ao curto prazo, considerando o encerramento do exercício de 2022.

No que corresponde a **ação 1968 - Elaboração de Projetos**, houve remanejamento de recurso, conforme Decreto nº 43.820/2022, publicado no DODF 190, de 07/10/2022, para posterior descentralização à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP, para adesão a ata de registro de preços referente a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conservação e manutenção corretiva, por meio da Portaria-Conjunta 2/2022, publicada no DO DF 197, de 19/10/2022, para atender as quadras poliesportivas da SQN 102, SQN 403 e SQN 411 – Asa Norte.

A **ação 8508 - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas** é obrigatória, criada em função da Decisão nº 6.300/2012, do Tribunal de Contas do Distrito Federal –TCDF, que determinou destaque nos sistemas SAG e SIAC do Sistema Integrado de Gestão Governamental, as atividades específicas de manutenção, de maneira a permitir melhor planejamento, acompanhamento e controle. No referido programa admite-se a aquisição de materiais para manutenção e conservação do patrimônio público do Distrito Federal, entretanto, os materiais foram adquiridos pela ação orçamentária 8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, não sendo necessária a utilização dessa ação no exercício.



## 6210 - MEIO AMBIENTE

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2699 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BRASÍLIA NOS PARQUES</b>	<b>80000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BRASÍLIA NOS PARQUES - PROMOVER A CONSOLIDAÇÃO DOS PARQUES - PLANO PILOTO	80000,0	0,0	0	0
<b>3032 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE DAS AVES</b>	<b>80000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE DAS AVES - CONFORME O PROJETO GANHADOR DO CONCURSO REALIZADO PELO METRÔ EM 2005 - PLANO PILOTO	80000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE</b>	<b>160000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada

A ação **2699 - Implantação do Programa Brasília nos Parques** foi prevista para a realização de parcerias com o setor privado visando a preservação e o desenvolvimento dos parques de competência da Administração Regional do Plano Piloto, especialmente, o Parque da Vila Planalto e o Parque dos Pássaros, entretanto, não houve avanços na implantação dos referidos parques, ocasionando a não utilização do recurso.

A ação **3032 - Implantação do Parque das Aves** foi pensada para a implantação do Parque das Aves, também conhecido como Parque dos Pássaros, contudo não foi possível a sua implantação devido a diversos problemas estruturais relativos ao Parque, a começar pela ausência de anteprojeto atualizado até mesmo os demais projetos complementares como de manejo, topografia, infraestrutura, questões ambientais, iluminação, sinalização e manejo ambiental. É necessária a elaboração e aprovação das Diretrizes de Paisagismo ou do Plano de Uso e Ocupação do Parque Urbano dos Pássaros pelo Órgão Gestor de Desenvolvimento Territorial e Urbano do DF. Somente após, poderão ser feitas as intervenções no local, cujos projetos e estimativas de orçamento serão subsídios para alocação do aporte financeiro necessário para a implantação do referido parque. A RA-PP aguarda a elaboração e aprovação das referidas diretrizes ou Plano de Uso e Ocupação pelo Órgão competente.

## 6211 - DIREITOS HUMANOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2782 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL</b>	<b>35897,0</b>	<b>0,66</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	35897,0	0,66	0	0
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS</b>	<b>35897,00</b>	<b>0,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Na ação **2782 - Desenvolvimento, Inclusão e Promoção Social** foram previstas práticas junto aos jovens da Vila Planalto e da Vila Telebrasília, todavia, o desenvolvimento das ações estavam previstas para o segundo semestre do exercício de 2022, o que não foi possível, A Administração entendeu que havia a necessidade de levantamento das informações e eventos previstos para o exercício, com a elaboração de planejamento e cronograma de atuação com base nos dados disponíveis, o que demandou tempo relativamente extenso para a sua composição. Alguns fatos internos ocasionaram o atraso para elaboração dos projetos sociais,



culturais, de esporte e lazer, bem como, o planejamento, elaboração do cronograma e implementação dos projetos antes do início do período eleitoral, que se estendeu de 02/07/2022 a 31/10/2022, conforme art. 73, da Lei nº 9.504, de 30/09/1997 e art. 22, da LODF de 08/06/1993.

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS- REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	10000,0	0,0	0	0
<b>2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS</b>	<b>170000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0006 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS- REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	170000,0	0,0	0	0
<b>3052 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE URBANIZAÇÃO - " PROGRAMA BRÁSÍLIA SUSTENTÁVEL II"</b>	<b>80000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE URBANIZAÇÃO - " PROGRAMA - EXECUÇÃO DE PROJETO DE URBANISMO VOLTADO PARA O PEDESTRE - PLANO PILOTO	80000,0	0,0	0	0
<b>3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE</b>	<b>100000,0</b>	<b>100000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE - ADEQUAÇÃO DOS PASSEIOS, RAMPAS, ADAPTAÇÃO EM BANHEIROS PÚBLICOS, PISO TÁTIL, DENTRE OUTROS - PLANO PILOTO	100000,0	100000,0	0	0
<b>TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA</b>	<b>360000,00</b>	<b>100000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada

A ação **1223 - Recuperação de Obras de artes especiais** foi prevista para abarcar as obras de recuperação das 16 (dezesesseis) passarelas subterrâneas localizadas no eixo sul e norte do Plano Piloto, porém, considerando o valor do dispêndio envolvido, foi acordado que as obras seriam realizadas pela Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, uma vez que a empresa é detentora de disponibilidade orçamentária e cobertura contratual.

No que corresponde **as ações 2316 – Conservação de obras de Arte Especiais e 3052 – Implantação do projeto de Urbanização**, houve remanejamento de recurso para a ação orçamentária 3048 - Reforma de Espaços Esportivos, conforme Decreto nº 43.820, de 06/10/2022, publicado no DODF 190, de 07/10/2022, para posterior descentralização à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP, para adesão a ata de registro de preços referente a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conservação e manutenção corretiva, por meio da Portaria-Conjunta 2/2022, publicada no DODF 197, de 19/10/2022, para atender as quadras SQN 102, SQN 403 e SQN 411 – Asa Norte. As obras foram iniciadas em 2022 e encontram-se em fase de execução para entrega, liquidação e pagamento no 1º trimestre do exercício de 2023;



Na **ação 3087 - Execução de obras de acessibilidade** constavam, inicialmente, previstas as execuções de obras de acessibilidade na rota acessível localizada entre o Setor Hospitalar Sul e o Setor Policial Sul e na SGAS 612 a SGAS 912, tendo em vista a ausência de cobertura contratual pela Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, a Administração Regional ficou impossibilitada de descentralizar recursos. Até a presente data, o certame PL eletrônico 12/2022 se encontra em fase de homologação no âmbito daquela Companhia.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>1400000,0</b>	<b>865354,0</b>	<b>865353,76</b>	<b>827491,69</b>
0025 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PLANO PILOTO .	1400000,0	865354,0	865353,76	827491,69
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>1400000,00</b>	<b>865354,00</b>	<b>865353,76</b>	<b>827491,69</b>

Os recursos orçamentários dessa **ação orçamentária 2426 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família** foram utilizados para contratação dos serviços de mão-de-obra da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP. Os reeducandos são inseridos no mercado de trabalho, resgatando assim, seus direitos à cidadania, por meio da ressocialização e do trabalho. A Administração Regional do Plano Piloto executou inúmeras ações envolvendo atividades de recuperação e manutenção de bens e serviços para a cidade e essas atividades foram realizadas com a colaboração dos apoiadores assistidos pela FUNAP. Dentre as atividades realizadas destacam-se: (1) recolhimento de lixo verde nas quadras residenciais e comerciais; (2) recuperação de trechos de calçadas; (3) limpeza e desobstrução de bocas de lobo; (4) ações realizadas nos parques infantis, tais como pinturas dos brinquedos, capinas, limpeza, afofamento de areia (alguns parques receberam mais de duas ações ao longo do exercício; e (5) recolhimento de faixas irregulares nas vias públicas.

Seguem ilustrações das atividades realizadas:







## 6219 - CAPITAL CULTURAL

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS</b>	<b>80000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS- CINEMA, AUDIOVISUAIS, LITERATURA, ARTES PLÁSTICAS, ARQUITETURA, MÚSICA, TEATRO, DANÇA, CIÊNCIA E HISTÓRIA- PLANO PILOTO	80000,0	0,0	0	0
<b>9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES</b>	<b>80000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - SERVIÇOS SOCIAIS AUTÔNOMOS (SESC, SENAI, SEBRAE, SENAC, DENTRE OUTROS), ORGANIZAÇÕES SOCIAIS - PLANO PILOTO	80000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>160000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Realizada

A ação **2831 - Realização de Atividades Culturais**, problemas internos ocasionaram atrasos na elaboração dos projetos sociais, culturais, de esporte e lazer, bem como, o planejamento, elaboração do cronograma e implementação dos projetos antes do início do período eleitoral, que se estendeu de 02/07/2022 a 31/10/2022, conforme art. 73, da Lei 9.504, de 30/09/1997 e art. 22, da LODF de 08/06/1993.

Na ação **9107 - Transferência financeira a entidades**, houve remanejamento de recurso para a ação orçamentária 3048 - Reforma de Espaços Esportivos, conforme Decreto nº 43.820, de 06/10/2022, publicado no DODF 190, de 07/10/2022, para posterior descentralização à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NO VACAP, para adesão a ata de registro de preços referente a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conservação e manutenção corretiva, por meio da Portaria-Conjunta 2/2022, publicada no DODF 197, de 19/10/2022, para atender as quadras SQN 102, SQN 403 e SQN 411 - Asa Norte.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>50000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0069 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	50000,0	0,0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>4895705,0</b>	<b>5245855,00</b>	<b>4874713,25</b>	<b>4863513,25</b>
0040 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	4895705,0	5245855,00	4874713,25	4863513,25
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>323858,0</b>	<b>470669,21</b>	<b>449149,06</b>	<b>446649,06</b>
0031 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	323858,0	470669,21	449149,06	446649,06



<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>3145955,0</b>	<b>2684550,00</b>	<b>2330856,92</b>	<b>2206500,53</b>
0059 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	3145955,0	2684550,00	2330856,92	2206500,53
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>50000,0</b>	<b>1,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0040 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	50000,0	1,0	0	0
<b>4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS</b>	<b>40000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0011 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	40000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>8505518,00</b>	<b>8401075,21</b>	<b>7654719,23</b>	<b>7516662,84</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Em relação à ação 8502 - Administração de Pessoal, os recursos foram utilizados para o pagamento da força de trabalho da Administração Regional, bem como das obrigações patronais, enquanto os recursos alocados na ação 8504 - Concessão de Benefícios a servidores foram utilizados para o pagamento dos benefícios concedidos aos servidores da Administração Regional, tais como auxílio alimentação, auxílio transporte, auxílio creche, dentre outros.

Os recursos destinados a ação 8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais foram utilizados para cumprimento dos contratos de responsabilidade da Administração Regional, como pagamento de aluguel, telefonia fixa, água, energia elétrica, aquisição de materiais de consumo e equipamentos destinados a melhoria contínua dos serviços prestados.

### Programação Orçamentária não Executada

No que se refere a ação 2396 - Conservação das estruturas físicas de edificações públicas, trata-se de ação obrigatória. Sua utilização não foi necessária uma vez que a sede da Administração Regional do Plano Piloto se encontra em edifício alugado, já incluso IPTU e a manutenção da área útil ocupada, que totaliza 2.400 m<sup>2</sup> (dois mil e quatrocentos metros quadrados) e mais 22 (vinte e duas) vagas de garagem.

Na ação 2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação fez-se o estudo para aquisição de um sistema de gestão e mapeamento de processos para a modernização do sistema de informação para a Administração Regional, entretanto, os orçamentos encontrados ultrapassaram a disponibilidade orçamentária, dificultando a licitação, tendo em vista o tempo transcorrido.

Em atenção a ação 4089 - Capacitação de pessoas, foi prevista a realização do projeto "Capacitação em Cultivo doméstico de hortaliças e ervas em pequenos espaços com hortas verticais", entretanto a contratação foi indeferida devido a necessidade de reformulação do Termo de Referência, contudo, os ajustes necessários seriam concluídos após o prazo limite para a realização de empenho pela RA-PP, conforme Decreto de encerramento do exercício de 2022.

### ATIVIDADES

#### Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0



<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	1
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	1

Eventos:

- Mulheres: Palestra "Em Defesa Delas!" – público com 30 mulheres e "Fenômeno da Impostora";
- Reuniões: NOVACAP, SEMOB e SECEC - Pauta: "Livro de Rua" e no CIOB – Pauta: "Invasões Moradores de Rua/Asa Norte";
- Outras atividades: Revitalização com serviços de pintura e pequenos reparos na Sede da Associação dos Idosos "Renascer dos Pioneiros" – Vila Planalto (14 a 18/03/2022) e natal

#### **Educação e Cultura**

<b>Educação e Cultura</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Cinema	1	500
Teatro	1	500
Música	1	500
Dança	1	500
Artes Plásticas	1	500
Literatura	1	500
Outros eventos	2	2.500

Eventos:

- Vila Planalto 65 anos – Brasília nasceu aqui!;
- Dia do Orgulho LGBTQIA+;;
- Dia das Crianças – Espaço Cultural Renato Russo (cinema/música/dança/artes plásticas e Literatura.

#### **Esporte e Lazer**

<b>Esporte e Lazer</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Lazer	0	0
Eventos esportivos	2	300
Outros	0	0

Eventos:

- Campeonato de Futebol Amador – Aniversário da Vila Planalto;
- Apoio a Copa Brasília de Futsal - 2022.

#### **Administração de Feiras**

<b>Administração de feiras</b>	<b>Quantidade</b>
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	2
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	0

Atualmente, a Administração realiza gestão de 2 (duas) feiras permanentes: Feira de Artesanato da Torre de TV e Galeria dos Estados.



#### Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	77
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	123

Existe um total de 200 (duzentas) Bancas de Jornais e Revistas, das quais 136 (cento e trinta e seis) estão localizadas na Asa Sul e 64 (sessenta e quatro), na Asa Norte. Desse total, 123 (cento e vinte e três) são definitivas e 77 (setenta e sete), provisórias.

#### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vitorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

#### Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	2.598
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	3.015
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	420
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	230
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	7
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	7.039

Diante dos dados supracitados, é importante salientar que: a) os alistamentos contabilizados se referem aos realizados de maneira presencial e online, pelo site do alistamento militar. Desse total, 2.119 (dois mil, cento e dezenove) foram realizados virtualmente e 1.076 (um mil e setenta e seis), presencialmente; b) o documento CI-Certificado de Incorporação não é contabilizado porque não faz parte dos documentos emitidos pela Junta Militar, por não constar na Norma Técnica (NT-03) e c) os outros procedimentos contabilizados referem-se ao total de atendimentos realizados na Junta de Serviço Militar no exercício de 2022. O nível de resolução de demandas é de 90,9%.

#### Obras, Serviços de Manutenção e Recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	0,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	8.947,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	2,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	0,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	0,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	8,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	0,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	0,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	0,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	4.768

Além dos serviços supracitados, foram realizados os abaixo discriminados:



- 7 pintura/recuperação de parque infantis;
- 2 recolhimentos de brinquedos danificados - Parque Infantil;
- 1.188 limpezas efetuadas em parquinhos e quadras de esportes (1.040 parquinhos + 148 quadra de esportes);
- 8.947 bocas de lobo desobstruídas;
- 4 lavagens de fontes e praças públicas;
- 716 capina/varrição/rastelagem em quadras residenciais;
- 5 assentamentos de cerâmica/pintura em edificações, dentre outros.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Segue as informações complementares abaixo relacionadas:

**1 – COMPROMISSOS:** Foram assumidos 1.090 (um mil e noventa) compromissos pela Administração Regional, abrangendo as visitas técnicas, reuniões com empreendedores, comunidade, Associações, artistas e demais Órgãos do Governo, bem como Órgãos de Controle.

**2 – ENTREVISTAS:** dentre as entrevistas concedidas, destacam-se: a) TV Record – Wifi social na Vila Planalto; b) TV SECTI –Wifi social na Vila Planalto; c) Globo - Entrega de crachás aos ambulantes do Setor Comercial Sul, d) 61 Brasília - atuação da Administradora no Plano Piloto; e) Agência Brasília - Aniversário de Brasília; f) Revista Fecomércio DF; g) Programa Vozes Femininas do + Brasil News Brasília FM 101,7; h) Band TV – Dia da Consciência Negra; i) TV Record – Novembro Negro e j) Agência Brasília – início da reforma do Teatro Nacional.

**3 – PARTICIPAÇÃO EM LIVES:** Houve a participação da Administração Regional, em lives, a saber: a) Sindicondomínio e Conselho de Segurança - Administração Digital e b) Painel Aquilombar - Afro em Movimento.

**4 – GRAVAÇÕES:** participação da Administradora Regional, na gravação do Podcast "Voz da Periferia".

**5 – CURSOS:** foi ministrado pela Administração Regional o curso "Boas Práticas para Servidores Comissionados das Administrações Regionais". Os servidores participaram de diversos cursos de aperfeiçoamento, objetivando aprimorar seus conhecimentos e melhorar suas atividades.

**6 – POSTAGENS:** foram realizadas 342 (trezentos e quarenta e duas) postagens no facebook; 981 (novecentos e oitenta e um) álbuns publicados no Flick; 324 (trezentos e vinte e quatro) postagens no instagram e 166 (cento e sessenta e seis) postagens no site da Administração Regional. A página do facebook da Regional atingiu o alcance de 12.856 (doze mil, oitocentos e cinquenta e seis) visualizações e o instagram o alcance de 167.287 (cento e sessenta e sete mil, duzentos e oitenta e sete) visualizações.

**7 – OUVIDORIA:** foram recebidas 756 (setecentos e cinquenta e seis) demandas no Sistema de Ouvidoria do Distrito Federal – OUV/DF, das quais a maioria foram realizadas por meio (virtual/presencial). De acordo com a tipologia, 452 (quatrocentos e cinquenta e duas) foram solicitações (59,78%), 230 (duzentos e trinta) reclamações (30,42%), 29 (vinte e nove) sugestões (3,84%), 25 (vinte e cinco) informações (3,31%) e 20 (vinte) elogios (2,65%). Dentre os assuntos mais demandados, destacam-se: tapa-buracos em via pública, parque infantil e coleta de entulhos. O índice de resolatividade, no período de 01/01 a 31/12/2022, foi de 38%. Além das demandas do OUV/DF, foram recebidos, também, 104 (cento e quatro) pedidos por meio no Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão - e-SIC.

**8 – PROGRAMA ADOTE UMA PRAÇA:** Foi desenvolvido um fluxograma para tratamento e análise dos processos relacionados ao Programa Adote Uma Praça, em consonância com o previsto na legislação vigente acerca da preservação do Plano Piloto, enquanto sítio urbano tombado e inscrito na lista da UNESCO, e em atendimento ao disposto na Portaria SEDUH nº 56, de 21/05/2020. Foram firmados 3 (três) Termos de Cooperação, a saber: a) Termo de



Cooperação nº 01/2022, tendo como objeto a realização das benfeitorias e manutenção, na modalidade Cooperação Total, no logradouro público localizado no Setor de Grandes Áreas Norte – SGAN 602, módulo “C” e SGAN 603, módulos “A” e “H”; b) Termo de Cooperação nº 02/2022, tendo como objeto a realização das benfeitorias e manutenção, na modalidade Cooperação Total, no logradouro público localizado nas adjacências aos lotes 3 e 3A, da Quadra 801, do Setor de Embaixadas Sul e c) Termo de Cooperação nº 03/2022, que teve como objeto a realização das benfeitorias, bem como a manutenção, na modalidade Cooperação Total, no canteiro localizado na lateral do passeio público da avenida L2 e L3, no Setor de Grandes Áreas Norte - SGAN, Quadra 612, área lindeira ao Lote “C”, Asa Norte.

**9 – EVENTOS:** Foram analisados 1.288 (um mil, duzentos e oitenta e oito) processos de licenciamentos de eventos. Desse total, 552 (quinhentos e cinquenta e dois) foram aprovados (42,86%), 334 (trezentos e trinta e quatro) indeferidos (25,93%), 328 (trezentos e vinte e oito) dispensados (25,47%) e 74 (setenta e quatro) cancelados (5,74%).

**10 - APOIO ÀS EVENTOS:** Considerando que a Diretoria de Articulação - DIART ficou um grande período sem titular, nomeado o Diretor somente no final do mês de abr/2022, impactando a realização de eventos, a Regional apoiou os seguintes eventos: aniversário da Vila Planalto, Dia Internacional do Orgulho LGBTQ IA, Festival Latinidades, Dia das Crianças no Espaço Cultural Renato Russo, Festival Afro-Urbano em parceria com o Espaço Cultural Renato Russo e Dia do Samba, em parcerias com outros Órgãos.

**11 – ATENDIMENTOS E DEMANDAS:** foram recebidos no Protocolo, em média, 3.360 (três mil e trezentos e sessenta) e-mails, 3.274 (três mil, duzentos e setenta e quatro) atendimentos presenciais e 3.360 (três mil e trezentos e sessenta) atendimentos telefônicos, além de 222 (duzentos e vinte e dois) acessos a usuários externos.

**12 – MICROFILMES:** foram concedidos 1.392 (um mil, trezentos e noventa e dois) acessos ao acervo dos microfimes arquivados no Arquivo/Protocolo.

**13 – CONCESSÃO DE USO DE ÁREA PÚBLICA (“PUXADINHO”):** A Lei Complementar nº 998, de 11/01/2022 foi regulamentada pelo Decreto nº 43.609, de 01/08/2022, publicado no DODF 144, de 02/08/2022, considerando a mudança na legislação foram autuados 2 (dois) Grupos de Trabalho - GT para reanálise de todos os processos que tratam de concessão de área pública da asa norte e da asa sul. O Grupo de Trabalho – GT Comércio Local Sul foi criado por meio da Ordem de Serviço nº 35, de 18/04/2022, visando a elaboração de relatórios processuais e contratuais, diagnóstico da situação instalada, digitalização de processos físicos, recadastramento e regularização de contratos e cobrança de preço público relativo à ocupação das áreas públicas lindeiras aos lotes registrados do Comércio Local Sul. Frente às dificuldades e inconsistências encontradas durante a vigência do GT, 282 (duzentos e oitenta e dois) processos cujas ocupações de área pública estavam configuradas como concessão de uso onerosa, com contratos assinados pelas partes, foram tratados com prioridade, sendo categorizados em: a) processos cujos contratos foram considerados regulares quanto à área concedida, b) processos cujos contratos foram considerados irregulares quanto à área concedida, c) processos a digitalizar e d) processos relacionados à emissão de termos precários por esta Administração Regional do Plano Piloto. As atividades do GT foram encerradas, porém os seus desdobramentos tomam quase que por completo a frágil estrutura das Gerência de Licenciamento de Obras e Atividades Econômicas - GELOAE e da Diretoria de Aprovação e Licenciamento - DIALIC, cujos servidores, apesar de terem alcançado níveis de conhecimento da legislação aplicada ao tema, bem como organização e conhecimento do universo de processos relacionados nunca antes alcançado, travam batalhas diárias para estabelecer as prioridades de trabalho frente ao seu reduzido número capacitado para lidar com o tema, bem como ao volume de trabalho que se apresenta. O Grupo de Trabalho – GT Comércio Local Norte foi criado por meio da Ordem de Serviço nº 47, de 18/05/2022, teve praticamente o mesmo escopo de trabalho que o do GT do CLS, porém com número de processos analisados reduzido. Apesar da exoneração de um de seus componentes, agregado ao acúmulo de tarefas paralelas e inerentes à Diretoria de Aprovação e Licenciamento - DIALIC, as atividades do GT foram encerradas no dia 03/11/2022. Foram tratados 69 (sessenta e nove) processos, resultando em encaminhamento de 4 (quatro) processos à CAP/SEDUH para análise de seus projetos arquitetônicos e continuidade dos



procedimentos relacionados à emissão de contrato de concessão de uso onerosa de outros 7 (sete) processos, a cargo da GELOAE/DIALIC.

**14 – CONSULTA PRÉVIA DE VIABILIDADE E ENDEREÇAMENTO:** foram analisadas 28.723 (vinte e oito mil, setecentos e vinte e três) viabilidades, das quais 13.399 (treze mil, trezentos e noventa e nove) foram deferidas e 15.324 (quinze mil, trezentos e vinte e quatro), indeferidas. Quanto aos endereçamentos foram analisados 28.502 (vinte e oito mil, quinhentos e dois) pedidos, dos quais 15.873 (quinze mil, oitocentos e setenta e três) foram deferidos e 12.629 (doze mil, seiscentos e vinte e nove), indeferidos.

**15 – MURAL DE ADMINISTRADORES REGIONAIS:** criação do Painel dos Administradores, com a exposição de fotos de todos os Administradores e seus períodos de gestão.

**16 – EMENDAS PARLAMENTARES:** O exercício de 2022 iniciou-se com 4 (quatro) emendas parlamentares aportadas no Quadro de Detalhamento de Despesa - QDD da Administração Regional, relativas a efficientizações de iluminação pública que haviam sido iniciadas no exercício de 2021. Essas emendas foram finalizadas, liquidadas e pagas no 1º trimestre/2022, a saber:

- Prestação de serviços de efficientização de iluminação pública na SQS 108;
- Prestação de serviços de efficientização de iluminação pública na SQN 403, SQN 404 e SQN 406;
- Prestação de serviços de efficientização de iluminação pública na SQS 302 e SHIGN 716 e
- Prestação de serviços de efficientização de iluminação pública no Setor Comercial Sul e SQS 403.

Em 2022, foram aportadas 17 (dezesete) emendas parlamentares, das quais 12 (doze) foram canceladas pelos Parlamentares no decorrer do ano e 5 (cinco) estão em execução. Das emendas ativas, 1 (uma) refere-se a ampliação de iluminação pública e as demais a efficientização de iluminação pública.

- Ampliação de iluminação pública nas quadras SQS 402, SQS 211 e SQN 214 e
- Efficientizações de iluminação pública nas quadras EQS 202/203, SQS 303, SQN 315, SGAN 610, SHIGS 703, SQS 202 e SHIGS 715.

**17 – CONTRATOS:** No exercício de 2022, a Administração realizou a gestão de 12 (doze) processos que envolvem a manutenção e funcionamento das estruturas físicas que compõem a região administrativa, como: a) locação do imóvel sede da RA e condomínio; b) consumo de água e esgoto dos logradouros sob responsabilidade da RA PP; c) consumo de energia elétrica dos logradouros sob responsabilidade da RA PP; d) telefonia fixa de uso da Administração e e) fornecimento de mão-de-obra dos sentenciados. Além desses contratos firmados diretamente com a Administração Regional, consta a gestão de contratos corporativos executados pela Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração - SEPLAD, tais como, telefonia móvel, limpeza e segurança.

**18 – MAPEAMENTO DE PROCESSOS/DOCUMENTOS:** foi criada a Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CSAD para realizar o mapeamento dos processos, documentos e mapas disponibilizados no Arquivo/Protocolo. Foram realizadas correções em 3.122 (três mil, cento e vinte e dois) processos, como correção de numeração, recuperação de capas, entre outros). Desses, 105 (cento e cinco) pertencem a Administração do Lago Sul e 40 (quarenta) a Administração Regional do Lago Norte. Houve organização para descarte de processos para o Arquivo Público.

**19 – BENS PATRIMONIAIS:** Todos os bens foram devidamente etiquetados. As estações de trabalho utilizadas por todos os servidores foram devidamente formatadas e limpas, com a realização de backup, aumentando a segurança dos dados.

**20 – PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – PDTI:** Houve a composição do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI da Administração Regional do Plano Piloto, instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de tecnologia da informação.



## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **1. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

O exercício de 2022 foi marcado pela retomada da rotina administrativa presencial, a qual foi possível devido ao avanço da distribuição de vacinas e respectiva imunização comunitária, o que proporcionou o retorno presencial e definitivo dos servidores da Regional.

Tal situação, contudo, não impediu a ocorrência de vários afastamentos de servidores devido ao surto de gripe comum, como, também, pela própria COVID-19, em especial, no início do exercício, o que ocasionou uma delonga indesejada no andamento dos trabalhos desenvolvidos na Administração Regional, haja vista o número de servidores insuficientes frente ao crescente elenco de serviços.

Vale acentuar que a carência de pessoal, principalmente do quadro efetivo do GDF, é verificada em todos os setores da Regional e já foi ponto de discussão em diversas reuniões com outros órgãos. Cabe mencionar ainda, que existe uma alta rotatividade nos cargos comissionados, que prejudica bastante o nível de amadurecimento da Regional.

Nesse diapasão, cumpre-nos registrar que a insuficiência de servidores impacta diretamente na qualidade esperada dos serviços ofertados, além de trazer repercussão negativa sobre os trâmites e procedimentos internos. Podem ser citados, a título de exemplo, os frequentes gargalos no atendimento de instruções administrativas via Sistema Eletrônico de Informação - SEI, com elevado número de processos em expectativa de solução; atendimento ao público suscetível ao erro ou deficitário; dificuldade na realização dos trabalhos de forma eficiente, cujas entregas por vezes restam prejudicadas por não cumprimento de prazos previamente estipulados; e, ainda, mas não menos importante, o desgaste físico e mental dos servidores em decorrência da sobrecarga laboral.

Outro ponto a ser citado é que, apesar dos avanços digitais no Governo do Distrito Federal, algumas atividades na Administração do Plano Piloto, ainda, são realizadas de forma manual e artesanal, ficando, assim, suscetíveis a erros em sua interpretação e execução. Como exemplo, podem ser citados o licenciamento de eventos e as análises das viabilidades de endereçamento - REDE SIM.

Nesse ponto, também, verificou-se a necessidade de criação de uma plataforma para o armazenamento, organização de dados da Regional e a efetivação de interface com outros sistemas do Governo do Distrito Federal. A criação dessa plataforma garantiria, como esperado, o fácil armazenamento, segurança, ordem e compartilhamento de dados entre as unidades da Regional, impulsionando, assim, a tomada de decisões diárias em diferentes níveis hierárquicos. Pode-se destacar como principais benefícios: aumento da produtividade, acesso e uniformidade na informação e maior segurança dos dados.

Apesar dos avanços alcançados na integração entre os setores da Regional desde 2019, ainda não chegamos ao nível desejado. O ano de 2022 foi ainda marcado pela falta de integração entre as unidades da Administração, como também na interação entre os servidores. Alguns conflitos nesses dois quesitos foram percebidos ao longo do exercício e impactaram negativamente na implantação de alguns projetos da RA-PP, sendo a Coordenação de Desenvolvimento - CODES mais afetada, fato que prejudicou a realização dos eventos culturais, de esporte e lazer no âmbito da RA-PP, bem como, a implantação das políticas sociais. Promover a integração entre setores e melhorar as relações interpessoais ainda são um desafio para os gestores desta Administração.

No exercício de 2022, também, restou comprometida a execução de obras de infraestrutura, especificamente em relação a implantação, recuperação e manutenção de calçadas e rotas acessíveis, uma vez que a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP não deteve cobertura contratual para a execução de tais serviços, sendo finalizado o certame licitatório no final do exercício. Assim, os projetos dessa natureza não foram implementados, seja com recursos próprios da Regional ou advindos de emendas parlamentares.





Houve, igualmente, dificuldade na realização dos projetos de ampliação e efficientização de iluminação pública, tendo em vista que, somente no final do exercício, os processos foram analisados e liberados pela empresa Companhia Energética de Brasília - CEB, promovendo, por conseguinte, um desgaste das equipes responsáveis pela contratação, acompanhamento e fiscalização dos serviços, bem como, um retardamento na entrega dos serviços a comunidade.

Todavia, apesar dos problemas acima externados, a Administração Regional conseguiu desenvolver, no exercício de 2022, vários trabalhos significativos, dos quais podemos citar:

a) Participação na regulamentação da Lei Complementar nº 998, de 11/01/2022, que resultou na publicação do Decreto nº 43.609, de 01/08/2022, que "dispõe sobre o uso e ocupação do solo no Comércio Local Sul, do Setor de Habitações Coletivas Sul - SHCS, na Região Administrativa do Plano Piloto - RA I";

b) Criação de Grupo de Trabalho para a realização de diagnósticos da situação das empresas que ocupam o solo no Comércio Local Sul e Norte, popularmente chamados de "puxadinhos". Os processos foram categorizados levando-se em consideração a situação de cada um, e houve vários desdobramentos resultantes do diagnóstico, tais como: elaboração das memórias de cálculo e emissão dos boletos para cobrança do preço público 2022, bem como início dos mesmos trabalhos para 2023; elaboração de novo modelo para o Contrato de Concessão de Uso Onerosa, e para o Termo de Autorização Precária de Uso Onerosa, vez que a legislação vigente para o CLS não os trouxe como anexos; revogação das Autorizações Precárias de Uso de Área Pública firmadas na vigência da Lei nº 766/2008;

c) Realização do diagnóstico da situação das bancas de jornais e revista instaladas no âmbito da RA-PP;

d) Elaboração da proposta de um plano de ação para a regularização dos permissionários da Feira de Artesanato da Torre de TV de Brasília, a qual foi apresentada à Secretaria Executiva das Cidades - SECID para aprovação;

e) Participação no Termo de Cooperação Técnica JUCIS/SEBRAE/RA-PP, no que tange à sistematização dos dados sensíveis à emissão da viabilidade locacional automática no âmbito do Plano Piloto, garantindo ao empreendedor do Distrito Federal agilidade na emissão da licença de funcionamento da sua empresa;

f) Participação no Grupo de Trabalho para propor, executar e monitorar projetos de estímulo e incentivo à compostagem descentralizada, realizada no local de geração de resíduos, por meio de gestão comunitária;

g) Participação no Grupo de Trabalho de Articulação junto à Ouvidoria-Geral do Distrito Federal, com os objetivos específicos de aprimorar os procedimentos que versam sobre a triagem, encaminhamento e resposta às manifestações registradas no OUV/DF, evitando, assim, o envio indevido de protocolos às Administrações Regionais;

h) Foram iniciadas as obras de manutenção das quadras poliesportivas: (1) EQS 110/111, (2) SQN 102, (3) SQN 403, (4) SQN 411 e (5) Vila Telebrasilândia - rua 18, bem como manutenção do campo de futebol de areia da Vila Planalto - localizado na Avenida Rabelo, próximo aos lotes 11,12 e 13. Os serviços de manutenção foram realizados em parceria com a NOVACAP.

i) Foram iniciadas as obras de ampliação de iluminação pública nas localidades: (1) ciclovia da SQN 216/416 até o deck norte; (2) SQS 211, (3) SQS 402, (4) SQN 214 e (5) SQS 202, bem como as efficientizações de iluminações públicas nas quadras: (1) 202/203 Sul, (2) SQN 315, (3) SQS 303, (4) SGAN 610, (5) SHIGS 703, (6) Setor de Autarquias Sul - quadras 4 a 6, (7) SHIGS 715 e (8) SQS 202, com recursos tanto da Administração quanto de emendas parlamentares.

No intuito de melhorar a dinâmica dos trabalhos e evitar a execução de tarefas excessivas, ou até mesmo desnecessárias, deu-se início ao mapeamento do fluxo de trabalho de cada servidor, sendo todas as informações coletadas, registradas e dispostas em fluxogramas para estudo, buscando identificar problemas no processo: pontos que podem ser melhorados; etapas que podem ser eliminadas, adicionadas ou ajustadas; e desperdícios que podem ser



eliminados. Tendo em vista o já citado número reduzido de servidores na RA-PP, esse estudo é essencial para a otimização da força de trabalho disponível.

Importa ressaltar que a Administração Regional do Plano Piloto foi contemplada com o selo de Qualidade de Vida, iniciativa da então Secretaria de Economia, idealizada pela Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida, criada para reconhecer as entidades da Administração Pública do GDF que se destacaram no desenvolvimento de boas práticas de governança e qualidade de vida.

Nesse contexto, aponta-se que, no ano de 2022, foi concluída a sala de descompressão dos servidores e foram desenvolvidas várias atividades de qualidade de vida buscando a interação entre os servidores e familiares. Foram promovidas atividades no dia da mulher, dia das mães, dia dos pais e dia das crianças. Além de aulas de canto ministradas no auditório da Regional, às quartas-feiras, no período vespertino.

## **2. DESAFIOS**

As atribuições desenvolvidas pelos Grupos de Trabalho – GT, os quais são responsáveis pela realização do diagnóstico situacional das áreas públicas ocupadas no perímetro do Comércio Local Sul e Norte, constituíram grande desafio para esta Regional. Pela necessidade de continuidade das rotinas, as atividades do GT foram realizadas paralelamente com demais tarefas diárias dos servidores, tendo seus desdobramentos, mesmo concluída a fase instrutória, tomado grande parte da força de trabalho da área técnica envolvida. Neste cenário torna-se essencial o estabelecimento de prioridades das entregas de trabalho, tendo em vista o recorrente número reduzido de servidores capacitados para lidar com o tema.

Outro ponto sensível a ser destacado foi a dificuldade de se agregar efetiva expertise com permanência continuada, fato que compromete o desenvolvimento ou constância de trabalhos específicos na Regional. Tal conjuntura enseja a contínua atribuição de tarefas de forma cíclica e cumulativa, visto ao exíguo número de servidores integrantes do quadro de pessoal efetivo da Administração, restando prejudicada a divisão equânime de tarefas extraordinárias.

Por conseguinte, importa destacar, o não menos desafiador caminho traçado para se obter o êxito na retomada da área pública localizada na SGAS 610 – Asa Sul, local onde será implantada a base de obras da Regional, e que, posteriormente, poderá recepcionar a sede da Administração Regional do Plano Piloto.

## **3. GARGALOS**

Os gargalos apontados nos relatórios de gestão dos exercícios de 2020 e 2021 persistiram ao longo do exercício de 2022, entre os principais, destacam-se:

- a) Força de trabalho insuficiente, frente ao número de demandas que tramitam na Regional, especialmente na área de licenciamento, obras e manutenção, áreas essas responsáveis pela maioria das demandas e que realizam entregas substanciais à Comunidade. Para o saneamento, seria necessário o redimensionamento da força de trabalho do Governo do Distrito Federal, a ser efetuado pela Secretaria de Estado de Economia e a Secretaria Executiva das Cidades;
- b) Carência de profissional capacitado em número suficiente para elaborar projetos de urbanismo, nos moldes do Decreto nº 38.247, de 01/06/2017, que trata dos procedimentos para a apresentação de Projetos de Urbanismo;
- c) Carência de profissional de engenharia sênior para análise e proposição estrutural complexa de concreto e metálica;
- d) Quadro reduzido de servidores com conhecimentos específicos e especializados para realizar o acompanhamento das obras da Regional;
- e) moderado nível de ambientação de servidores em relação a rotinas administrativas, competências setoriais, atribuições pessoais, legislações e o fluxo dos trabalhos a serem desenvolvidos;
- f) Orçamento limitado para atender adequadamente aos anseios e necessidades da comunidade da RA-PP;
- g) Ausência de cobertura contratual para realização de serviços complexos;



- h) Grande rotatividade de servidores no órgão, impactando na necessidade constante de capacitação, fato que afeta a maturidade na produção de resultados;
- i) mobiliários antigos, sendo necessário a substituição por móveis (mesas/cadeiras) mais adequados, aumentando assim, a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho;
- j) Equipamentos de informática defasados e insuficientes, havendo a necessidade de renovação e expansão da TI;
- j) Inexistência de um banco de dados para registro e gestão histórica de todas as informações da Administração, sendo os atuais dados coletados e mantidos de forma precária e com menos segurança a informação.

#### **4. PERSPECTIVAS PARA 2023**

Expecta-se para 2023 a continuidade dos projetos que visam a implantação do Parque da Vila Planalto, do Parque dos Pássaros e dos trabalhos relativos à instrução processual, envolvendo a ocupação de área pública do comércio sul e norte, levando-se em consideração os trabalhos realizados.

Além da concretização de diversos projetos na parte de esporte e lazer, algumas obras são consideradas relevantes para a comunidade da RA-PP e merecem atenção no exercício de 2023, quais sejam: Praças do Orixás, Praça 21 de Abril, Pier do Setor de Hotéis e Turismo Norte, Pier do Deck Sul e Pier do Deck Norte, bem como a implantação de parques acessíveis.

Com relação as obras de infraestrutura, é importante destacar a necessidade de cobertura contratual para a execução de implantação, recuperação e manutenção de calçadas, parques e iluminação pública, logo no início do exercício para possibilitar a execução dentro do exercício financeiro.

No âmbito do desenvolvimento econômico, tem-se como obra prioritária e urgente a reforma do Mercado das Flores, localizado no Setor Hospitalar Local Sul. A proposição trará vários benefícios ao cidadão frequentador do mercado e para a qualidade de vida daqueles que laboram no referido perímetro.

Quanto ao público interno, pretende-se a manutenção e aperfeiçoamento da sala de desconpressão, que consiste em ambiente oferecido aos servidores e demais colaboradores para descanso, relaxamento e descontração, visando reduzir o estresse no trabalho, melhorando, dessa forma, a qualidade de vida e saúde do servidor.

No campo cultural e social, projeta-se que sejam mantidos os eventos culturais previstos para 2023, principalmente aqueles relevantes para as regiões que integram a RA-PP, dentre os quais podem ser citados: o aniversário da Vila Planalto e o aniversário da Vila Telebrasil. Os eventos culturais, além de cumprirem uma tradição, proporcionam o entretenimento, lazer, diversão, integração e contribuem para o desenvolvimento intelectual dos cidadãos, dando cumprimento à Seção II - Da Cultura - da Lei Orgânica do Distrito Federal.

Além dos projetos supracitados é importante salientar a implantação do projeto Administração Regional Digital 24 Horas bem como a implantação da gestão de risco nos processos/atividade mais sensíveis em parceria com a Controladora-Geral do Distrito Federal.



## 09104 - ADM. REG. DO GAMA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Administração Regional do Gama, órgão da Administração Direta do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, conforme art. 5º, do Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal. Embora não se tenha conhecimento exato da origem da palavra "Gama", com que se intitulava a fazenda que emprestou seu nome à cidade, uma coisa é certa; ela partiu do Platô do Gama, onde estão localizadas as cabeceiras do ribeirão do mesmo nome. Na época, o Padre Luiz da Gama Mendonça levava sempre seus ofícios às massas nas mais distantes localidades e era normalmente venerado, nada mais justo seria se supor que, em homenagem ao Padre, fosse dado ao Platô e ao Ribeirão o nome Gama, uma vez que, nenhuma outra família existiu por estas bandas com nome ou prenome GAMA.

A RA II foi criada através da Lei n.º 49/89 e do Decreto n.º 11.921/89, que fixa os novos limites das Regiões Administrativas do Distrito Federal. Até 1989 a RA II englobava o Núcleo Urbano de Santa Maria, transformada em 1992 na RA XIII, por meio da Lei nº 348/92 e o Decreto nº 14.604/93, e as terras do então Recanto das Emas que se transformou na RA XV em 27 de julho de 1993 pela Lei nº 510/93 e o Decreto nº 15.046/93.

A Região Administrativa do Gama é formada por área urbana e rural. A área urbana está dividida em 6 (seis) setores: Norte, Sul, Leste, Oeste, Central e de Indústria. O projeto da cidade lembra o formato de uma colmeia. As quadras possuem formato hexagonal e, internamente um, formato triangular, com uma média de 96 a 100 lotes. Em cada triângulo, há um setor comercial.

A área rural é formada pelo Núcleo Rural Monjolo, pela Colônia Agrícola Ponte Alta, Córrego Crispim, Núcleo Rural Ponte Alta de Baixo, Ponte Alta Norte e Alagado.

De acordo com o Decreto nº 38.094 de 28/03/2017, que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências, tem por competências: I - representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

As competências supracitadas são cumpridas pela atuação conjunta dos setores que compõem a estrutura administrativa definida no Decreto nº 37.206, de 23 de março de 2016, cuja força de trabalho é composta por:

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	4	1	25	24	54
Comissionados sem vínculo efetivo	30	25	0	0	55
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	2	1	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	8	1	9



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	18	18
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>35</b>	<b>44</b>	<b>141</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	1	1	0	2	4
<b>Total Geral</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	<b>42</b>	<b>137</b>

Fonte: Gerência de Pessoal - GEPES

A Administração Regional do Gama - RA-II conta atualmente com 137 pessoas em sua força de trabalho, mantendo praticamente a mesma força de trabalho de 2021, quando findou o ano com 134 pessoas. A Administração conta com 59 servidores concursados, cerca de 43% de sua força de trabalho.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>220000,0</b>	<b>170000,0</b>	<b>165260,58</b>	<b>165260,58</b>
0099 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	220000,0	170000,0	165260,58	165260,58
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0059 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	100000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>320000,00</b>	<b>170000,00</b>	<b>165260,58</b>	<b>165260,58</b>

#### **Programação orçamentária Realizada**

Despesa com conversão de licença prêmio em pecúnia. Processo nº 131.0000192/2022-91

#### **Programação Orçamentária não executada**

Execução física não iniciada por razões de ordem administrativa, posto que a dotação orçamentária prevista foi alterada por meio da nota de alteração 2022NA00041/42 para suplementar a folha de pagamento do mês de dezembro/2022.

### **6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA</b>	<b>120000,0</b>	<b>114400,0</b>	<b>112970,11</b>	<b>101533,20</b>
0002 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- GAMA	120000,0	114400,0	112970,11	101533,20



<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>120000,00</b>	<b>114400,00</b>	<b>112970,11</b>	<b>101533,20</b>
---	------------------	------------------	------------------	------------------

### **Programação orçamentária Realizada**

Na manutenção de feiras foram executados os contratos de serviços básicos (energia, água e esgoto) e essenciais para o funcionamento das feiras.

### **6209 - INFRAESTRUTURA**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>1850000,0</b>	<b>400000,0</b>	<b>347399,21</b>	<b>0</b>
9956 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTO - GAMA	350000,0	400000,0	347399,21	0
9970 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE CALÇAMENTO NO SETOR SUL DO GAMA - RA II	500000,0	0,0	0	0
9981 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA NO GAMA	500000,0	0,0	0	0
9982 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM PLANALTINA	500000,0	0,0	0	0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>1855000,0</b>	<b>140000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7067 - MELHORIA E AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA II - GAMA	455000,0	0,0	0	0
7079 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GAMA-RA II	400000,0	0,00	0	0
7055 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM PROL DA COMUNIDADE DO GAMA	100000,0	140000,0	0	0
7056 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO - GAMA	900000,0	0,0	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>120000,0</b>	<b>53915,93</b>	<b>53106,30</b>	<b>53106,30</b>
0013 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	120000,0	53915,93	53106,30	53106,30
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>1200000,0</b>	<b>140000,00</b>	<b>31834,02</b>	<b>0</b>
6525 - Modernização e Eficientização da iluminação pública da Região do Gama	500000,0	0,0	0	0
6535 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GAMA-RA II	400000,0	0,00	0	0
0065 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA-GAMA	0	50000,0	17860,74	0
6515 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED EM PROL DA COMUNIDADE DO GAMA	300000,0	90000,0	13973,28	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>5025000,00</b>	<b>733915,93</b>	<b>432339,53</b>	<b>53106,30</b>



### **Programação orçamentária Realizada**

Nas realizações de obras de infraestrutura podemos destacar a licitação para construção do estacionamento da SHIS Norte do GAMA, cujo contrato foi assinado e as obras irão iniciar na primeira quinzena de novembro de 2022, com previsão de conclusão em dezembro de 2022.

### **Programação Orçamentária não Executada**

Já as infraestruturas de iluminação pública tivemos a ocorrência de entraves que dificultaram a execução das emendas parlamentares, visto que a CEB ficou boa parte do ano impossibilitada de executar obras de ampliação e no final do ano com problemas para executar a grande demanda de serviços de manutenção e ampliação.

## **6217 - SEGURANÇA PARA TODOS**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>280000,0</b>	<b>354580,2</b>	<b>353989,77</b>	<b>319989,77</b>
0033 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	280000,0	354580,2	353989,77	319989,77
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>280000,00</b>	<b>354580,20</b>	<b>353989,77</b>	<b>319989,77</b>

### **Programação orçamentária Realizada**

Atualmente o contrato vigentes junto à FUNAP conta com a utilização de 18 (dezoito) reeducandos, classificados em níveis I e II em conformidade com o Termo de Referência e com o Sistema Penitenciário do Distrito Federal, que estejam em cumprimento de regime semiaberto ou aberto, pela Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal, para a prestação de serviços relacionados às atividades de manutenção das áreas urbanizadas do Gama como: tapa-buracos, construção de quebra-molas, limpeza de área externa da sede, auxílio em construção de obras, serviços de jardinagem, colocação de meio-fio, limpeza de boca de lobo, auxílio geral à Gerência de Obras. A utilização da citada mão de obra permitiu a esta RA-II atender demandas reprimidas da comunidade e realizar diversas ações para melhoria da qualidade de vida da população gamense

## **6219 - CAPITAL CULTURAL**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>58140,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6127 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS - GAMA	58140,0	0,0	0	0
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>60000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6138 - APOIO A EVENTOS - GAMA	60000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>118140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>10458417,0</b>	<b>11408417,00</b>	<b>11262361,16</b>	<b>11262361,16</b>
0043 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	10458417,0	11408417,00	11262361,16	11262361,16
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>500234,0</b>	<b>725865,41</b>	<b>724473,14</b>	<b>724473,14</b>
0034 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	500234,0	725865,41	724473,14	724473,14
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>566900,0</b>	<b>442152,37</b>	<b>328935,39</b>	<b>297363,55</b>
0075 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	496900,0	372152,37	322917,39	291345,55
9853 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTES	70000,0	70000,0	6018,0	6018,0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>20000,0</b>	<b>814,00</b>	<b>334,5</b>	<b>334,5</b>
0113 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-RA II- GAMA	20000,0	814,00	334,5	334,5
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>150938,0</b>	<b>39927,56</b>	<b>26955,50</b>	<b>26955,50</b>
0062 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- GAMA	150938,0	39927,56	26955,50	26955,50
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>11696489,00</b>	<b>12617176,34</b>	<b>12343059,69</b>	<b>12311487,85</b>

### Programação orçamentária Realizada

Despesas com remuneração de servidores e concessão de benefícios. Despesas com a manutenção do órgão da administração.

Aquisição de materiais para o sistema de tecnologia da informação da RA-GAMA. Materiais adquiridos: cabos e conectores de rede UTP, processo nº 00131-00000443/2022-38.

### ATIVIDADES

#### Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	9
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	11
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	23
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	2
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	6
Trabalho com Grupos - Mulheres	2
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Remoções	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	186
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	8
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	2

#### Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	10	1.300
Música	4	3.355
Dança	28	1.115
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	50
Outros eventos	10	2.200

#### Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	5	900
Eventos esportivos	3	600
Outros	0	0

#### Administração de Feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	5
Feiras Permanentes	3
Recadastramento de Feiras	5
Fiscalização de Feiras	120

#### Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	24

#### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	210.000,00
Vitorias realizadas	102
Produtores rurais cadastrados	42
Propriedades rurais	150
Associações	18
Cooperativas	6
Outros	353

\* O item denominado outros refere-se ao plantio de mudas de árvores nativas da região e de árvores frutíferas.

#### Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.715
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.605
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	526
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	15
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	88
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	1
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0



Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Outros	50

#### Obras, Serviços de Manutenção e Recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	7.732,90
Confecção de quebra molas/ Unidade	21,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	125,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	118,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	51,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	9,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	942,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	3.440,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	84,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	2.110,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	722,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	3.020,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	776,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	44,00
Rede de águas pluviais/ M	36,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	1.793

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### ***Realizações extraordinárias.***

Mais infraestrutura, mobilidade e lazer para a população do Gama. A Administração Regional do Gama firmou várias parcerias, por meio do Programa Adote uma Praça, que possibilitaram a manutenção, reforma e ampliação de diversos espaços públicos. Entre os serviços realizados nas ações estão: a limpeza dos equipamentos e das calçadas, poda das plantas, tratamento anticorrosivo e impermeabilizante em equipamentos e pergolados metálicos e de madeira, limpeza e manutenção do piso de parque infantil, manutenção dos bancos e calçadas, substituição e reforma de mobiliários urbanos e de pisos danificados. No intuito de proporcionar um maior engajamento com a comunidade, essa parceria desperta uma sensação de pertencimento e responsabilidade social, estimulando em todos o entendimento da importância do cuidado com a manutenção desses espaços públicos que oportunizam beleza, segurança e conseqüentemente uma melhor qualidade de vida para toda a população. Apesar de o foco principal do programa ser a adoção de praças, a parceria contempla também outros espaços públicos, como estacionamentos, canteiros de avenidas, parques infantis e PECs.

No Setor Norte do Gama, teve início a construção do estacionamento público tão reivindicado pela comunidade local. Na urbanização desse espaço público estão sendo executados o estacionamento em bloco sextavado, a construção de calçadas com acessibilidade, a adequação da caixa de via, a construção de faixa de pedestres elevada e o tratamento paisagístico do local, contemplando 3153,90m<sup>2</sup> de área urbanizada. A obra está em ritmo acelerado, com 73% dos serviços já executados, e com previsão de inauguração em janeiro/2023.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

Nas ações realizadas pela Administração Regional do Gama, no ano de 2022, evidenciam-se os impactos dos resultados que contribuíram diretamente na melhoria da qualidade de vida dos moradores desta região administrativa, dentre os quais podemos destacar a manutenção e reformas nos parques infantis, proporcionando um espaço adequado ao lazer para as famílias, a eficiência do sistema de iluminação pública realizada através da substituição de lâmpadas convencionais pela tecnologia LED, oportunizando áreas mais iluminadas e



seguras, a manutenção de vias urbanas e rurais por meio das ações de tapa buracos e terraplanagem em todos os setores do Gama. Destacam-se também, os serviços de limpeza de bocas de lobo e passeios, a poda de árvores, a manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas, bem como a manutenção dos imóveis próprios pertencentes à RA-II. Para a execução dessas melhorias, a Administração Regional do Gama atuou em conjunto com outros órgãos do Governo do Distrito Federal - GDF como a Companhia Energética de Brasília - CEB, o Serviço de Limpeza Urbana - SLU, a Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP, como também teve à disposição a mão de obra dos reeducandos contratados junto ao Fundo de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP/DF.

Mesmo diante de um cenário de restrição orçamentária para investimentos, obteve-se por meio da habilidade de articulação política, a destinação de recursos oriundos de emendas parlamentares que foram de suma importância para execução de projetos e benfeitorias na RA-GAMA, sempre com foco no atendimento eficiente das demandas da população. Ressalta-se que as parcerias estabelecidas com outros órgãos do GDF contribuem de forma decisiva para o alcance dos resultados almejados para a cidade, possibilitando o desenvolvimento e execução de diversos projetos essenciais para o crescimento da qualidade de vida da população local.

No intuito de continuar implementando a melhoria na qualidade de vida da população gamense, a Administração Regional do Gama trabalha na elaboração de projetos de infraestrutura e urbanização, visando ao desenvolvimento econômico-social sustentável de forma a disponibilizar para a comunidade espaços públicos que propiciem o acesso à cultura, o lazer, o desporto, a educação e à segurança.

Para alcançar esses objetivos, destacam-se os principais projetos pretendidos para o ano de 2023:

Construção de um novo Hospital Público, construção do Viaduto no Balão do Sayonara. Cine Itapuã - reforma, Reforma do Bezerrão, construção de Ginásio de Esportes no Gama, regularização da Ponte Alta Norte do Gama, ampliação e Modernização da Biblioteca Pública do Gama, revitalização do Espaço, cultural Galpãozinho, parque Infantil Castelinho - Reforma/Ampliação, parque Infantil Leste - Reforma/Revitalização/Modernização, construção de parque Infantil no Setor Sul, construção da Casa de Cultura do Gama, parque Ecológico Vivencial do Gama - Construção de Áreas de Lazer, revitalização do Shopping Popular, melhoria na rede de Drenagem das Principais vias do Gama, iluminação de LED em todas as ruas do Gama, reforma das Ciclovias do Gama, construção de ciclovia do terminal do BRT até o Catetinho, reforma das Praças do Setor Norte do Gama, urbanização das Praças do Setor Sul, construção dos Parcões, Construção da Praça do CEMI, revitalização da Pista de Cooper e Praça Eusébio Pires, reforma/recuperação de Quadras Poliesportivas, construção de Estacionamento no Terminal do BRT, revitalização da Praça da Bíblia, fomentar a adoção de Praças.



## 09105 - ADM. REG. DE TAGUATINGA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Regimento Interno das Administrações Regionais foi instituído pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 e as vincula a Secretaria Executiva das Cidades.

Essa legislação determina que cabe a Administração Regional supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades.

Além disso, as Administrações Regionais devem supervisionar, fiscalizar e executar as ações de participação popular no território da Região Administrativa, respeitadas as atribuições da Secretaria Executiva das Cidades.

A Administração Regional de Taguatinga/RA-TAG foi criada pelo Decreto nº 488, de 8 de fevereiro de 1966. A sua principal competência é representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da cidade satélite de Taguatinga, situada a 22 quilômetros do Plano Piloto.

A cidade de Taguatinga tem mais de 220.000 habitantes, 12 Unidades públicas, 4 feiras permanentes, 5 feiras livres, 60 escolas públicas, 6 parques, 63 praças, 38 PEC's (Ponto de Encontro Comunitário), 83 parques infantis, 74 quadras poliesportivas, 6 campos sintéticos, 31 quadras de areia, 1 Estádio, 1 Ginásio Poliesportivo, dentre outros.

Essa importante cidade satélite completou 64 anos em 2022 e realizou inúmeras ações de interesse da comunidade, tais como obras de urbanização, construção de estacionamentos, revitalização e construção de calçadas, operação tapa—buracos, frisagem e recapeamento, reposição, desobstrução e construção de boca de lobos, confecção de quebra-molas, serviço de rodagem, capina, varrição, poda de árvores, pinturas, reformas de pragas públicas e parquinhos, revitalização de becos, remoção de entulhos, entre outros serviços que são prestados diariamente por esta Administração Regional, pois em Taguatinga "as obras não param".

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	6	1	21	17	45
Comissionados sem vínculo efetivo	56	33	0	0	89
Requisitados de órgãos do GDF	1	2	9	2	14
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	2	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	41	41
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>62</b>	<b>192</b>



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	6	0	9	0	15
<b>Total Geral</b>	<b>57</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>62</b>	<b>177</b>

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>600000,0</b>	<b>531000,0</b>	<b>530738,17</b>	<b>530738,17</b>
0104 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	600000,0	531000,0	530738,17	530738,17
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>200000,0</b>	<b>64330,0</b>	<b>64321,32</b>	<b>64321,32</b>
0066 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	200000,0	64330,0	64321,32	64321,32
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>8565,0</b>	<b>15855,00</b>	<b>15350,0</b>	<b>15350,0</b>
0060 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	8565,0	15855,00	15350,0	15350,0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>808565,00</b>	<b>611185,00</b>	<b>610409,49</b>	<b>610409,49</b>

Despesa com conversão de licença prêmio em pecúnia, por motivo de aposentadoria dos servidores da Administração Regional de Taguatinga.

Despesas com ressarcimentos e indenizações.

### 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA</b>	<b>110000,0</b>	<b>119704,0</b>	<b>119407,16</b>	<b>102471,48</b>
0003 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- TAGUATINGA	110000,0	119704,0	119407,16	102471,48
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>110000,00</b>	<b>119704,00</b>	<b>119407,16</b>	<b>102471,48</b>

Despesas com manutenção das feiras de Taguatinga, tais como: água, luz e outros.



## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>905000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0220 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SOS/DF- TAGUATINGA	5000,0	0,0	0	0
9972 - EXECUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE CALÇADAS EM TAGUATINGA	400000,0	0,0	0	0
9983 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE TAGUATINGA - RA III- TAGUATINGA	500000,0	0,0	0	0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>1000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0060 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	1000,0	0,0	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>606533,0</b>	<b>598116,00</b>	<b>595837,49</b>	<b>595837,49</b>
0024 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	106533,0	98116,00	97348,89	97348,89
9226 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - TAGUATINGA	500000,0	500000,0	498488,6	498488,6
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>400000,0</b>	<b>130000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6521 - MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA III - 2022	300000,0	0,0	0	0
6514 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED EM PROL DA COMUNIDADE DE TAGUATINGA	100000,0	130000,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>1912533,00</b>	<b>728116,00</b>	<b>595837,49</b>	<b>595837,49</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Descentralização de recurso da RA-TAG para NOVACAP, para execução de restauração de calçadas em diversos setores da cidade;

Despesas com aquisição de material de reforma e manutenção;

Manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas.

### Programação Orçamentária não Executada

1110/0220 - Insuficiência de saldo orçamentário;

1836/0060 - Insuficiência de saldo orçamentário.



## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>967712,0</b>	<b>882561,52</b>	<b>868974,34</b>	<b>868974,34</b>
0044 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	967712,0	882561,52	868974,34	868974,34
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>967712,00</b>	<b>882561,52</b>	<b>868974,34</b>	<b>868974,34</b>

Despesas com reeducandos de acordo com contrato com a FUNAP

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>10000,0</b>	<b>10000,00</b>	<b>9996,2</b>	<b>9996,2</b>
0045 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	10000,0	10000,00	9996,2	9996,2
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>13050599,0</b>	<b>14208209,00</b>	<b>14206587,98</b>	<b>14206587,98</b>
0062 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	13050599,0	14208209,00	14206587,98	14206587,98
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>693090,0</b>	<b>986438,00</b>	<b>986322,00</b>	<b>986322,00</b>
0051 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	693090,0	986438,00	986322,00	986322,00
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>615589,0</b>	<b>686103,00</b>	<b>685783,22</b>	<b>611476,27</b>
0090 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	615589,0	686103,00	685783,22	611476,27
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0048 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	500,0	0,0	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0055 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	500,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>20000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0122 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	20000,0	0,0	0	0
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>2000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0147 - APOIO A EVENTOS-CULTURAIS ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	2000,0	0,0	0	0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>30000,0</b>	<b>29960,0</b>	<b>29956,4</b>	<b>29956,4</b>
0038 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	30000,0	29960,0	29956,4	29956,4
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>14422278,00</b>	<b>15920710,00</b>	<b>15918645,80</b>	<b>15844338,85</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Despesas com administração de pessoal, concessão de benefícios, pagamento ao INSS e IPREV/DF;

Manutenção do Administração, com despesas de água, energia elétrica e outras.

### Programação Orçamentária não Executada

**1471/0048** - Recurso Orçamentário Insuficiente;

2557/0055 - Recurso Orçamentário Insuficiente;

3678/0122 - A ser iniciado no mês de junho, aniversário da cidade, não foi realizada;

4090/0147 - A ser iniciado no mês de junho, aniversário da cidade, não foi realizada.

### ATIVIDADES

#### Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	4
Encaminhamento - CDS/ Na hora	4
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	1
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos - Mulheres	3
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	18
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	1
Trabalho com Grupos - Remoções	18
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	32
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

**Educação e Cultura**

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	2	310
Música	5	739
Dança	26	1.084
Artes Plásticas	0	0
Literatura	11	985
Outros eventos	235	31.111

**Esporte e Lazer**

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	7	93
Eventos esportivos	1.334	94.034
Outros	41	3.975

**Administração de feiras**

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	5
Feiras Permanentes	4
Recadastramento de Feiras	6
Fiscalização de Feiras	70

Cadastramento de ambulantes: 143

Cadastramento de ambulantes: 117

Renovação de ambulantes: 852

Fiscalização territoriais: 0

Cadastramento e Renovação de Termos de Uso para quiosques: 11

**Bancas de Jornais e Revistas**

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	50
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	30



A cidade de Taguatinga possui 50 bancas de jornais com registros provisório e 30 com registros definitivo.

#### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

#### Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	3.550
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	2.183
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	435
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	48
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	14
Atestado de desobrigação	277
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Atendimentos presenciais: 3319

Processos (notoriamente incapaz, adiantamento de incorporação, CSDA e 2º via de reservista): 96

#### Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	737,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	6,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	158,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	156,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	131,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	47,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	390,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	956,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	630,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	400,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	0,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	0,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	14,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	143
Faixas recolhidas das vias públicas	1.050

Despesas com serviços de manutenção de tapa-buraco, confecção de quebra molas, tampas de boca de lobo, terraplanagem entre outros para cidade de Taguatinga.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **Obras realizadas em 2022:**

Reforma do parquinho – QNL 21/23; Recuperação asfáltica – QNL 10/08 QNL 10; Calçadas – QI 12 (ACIT e CARPIE DIEM); Construção de calçada na Escola Classe 55 – QNL 21/23; Construção de novas Bocas de Lobo – QNL 21/23; Recuperação asfáltica – Via L1 QNL 01;

Construção de Estacionamento – QI 12 (ACIT e CARPIE DIEM); Reforma 1ª Etapa da Praça do DI; Obra do Túnel de Taguatinga – Maior Obra de mobilidade do Brasil na atualidade em andamento; Estacionamento em bloquete na facita QI 12; Estacionamento QNL 6/8; Revitalização parquinho QNC 07; Estacionamento CNL 01; Frisagem e recapeamento no Setor QNC HRT; Calçada na Escola Classe 29 QNJ; Revitalização de parquinho Escola Classe 02; Calçada na QND 59; Calçada na Praça do Cruzeiro; Estacionamento na QNL 22; Revitalização de parquinho QNM 38/40; Estacionamento na QI 19 VIVACE; Construção de calçada no Posto de Saúde da QNG 28; Revitalização de quadra da Vila Dimas; Revitalização de praça e quadra QS05; Revitalização da praça da Vila Matias; Construção de calçada QS 05 Perto da Portuguesa; Revitalização de praça QND 32; Construção de rotatória na QNJ; Revitalização de parquinho QSA 04; Construção de calçada na QNC 01; Revitalização de parquinho QSF 15; Calçada da QNL 28; Revitalização de quadra QSF 15; Estacionamento QND 27; Revitalização de parquinho QNL 24; Ajuste dos retornos da M NORTE; Revitalização de parquinho QNM 38/40; Revitalização de parquinho QNL 20; Estacionamento QNL 20; Revitalização de parquinho Setor de Mansões; Calçada em bloquete QNL 5/7; Revitalização de praça da QNL 5/7; Estacionamento próximo a Igreja Sarça Ardente; Estacionamento Mineirinho; Revitalização da Praça e da Quadra QNL 09/11; Estacionamento próximo ao CEI 01; Rampa de skate Praça do DI; Revitalização parquinho QNL 08; Revitalização parquinho QNL 10/12; Estacionamento QS 05 - Próximo ao residencial areia vermelha; Revitalização de PEC QNL 08; Pista de acesso da Feira dos Importados de Taguatinga; Revitalização de beco na QNM 36 Conjunto D; Revitalização de parquinho QNL 1/3; Revitalização de parquinho QNM 38; Revitalização de quadra de esporte Vila Matias; Calçada do metrô de Taguatinga Sul;



Revitalização de parquinho QSD 15; Revitalização de parquinho QNM 34/36; Revitalização de parquinho QNJ 36; Revitalização de parquinho QSF 01.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **Planejamento 2023:**

Ciclovias de Taguatinga – Secretaria de Mobilidade; Reforma Ed. Sede da Administração – RA-TAG / NOVACAP / SEGOV; Pista de Atletismo + Campo de Futebol Americano – Secretaria de Esportes e Lazer; Revitalização Taguacenter – SEDUH / Secretaria de Obras; Requalificação das Avenidas Samdu e Comercial Norte – SEDUH / Secretaria de Obras; Revitalização Praça do Relógio - Secretaria de Cidades – SEDUH / Secretaria de Obras; Revitalização Praça Vila Matias – RA-TAG (GEAPRO); Revitalização Praça Vila Dimas – RA-TAG (GEAPRO); Reconstrução do Estádio Serejão – RA -TAG (COLOM); Reforma do Ginásio Serejinho – RA-TAG (COLOM); Reforma do Parque de Serviços de Taguatinga – RA-TAG (COLOM/DIROB/GEAPRO); Rotas acessíveis Setor Hospitalar HRT – SEDUH / NOVACAP; Reforma Ginásio Taguaparque – RA-TAG (COLOM); Creches Taguatinga QNL 9/11 M. Norte QNJ – Secretaria de Educação; Reforma das Feiras QNL – NOVACAP; Reformas de Praças e Parquinhos (63 parquinhos e praças) – RA-TAG (COLOM/DIROB); Pedidos de Instalação de PEC – RA-TAG (COLOM/DIROB); Duplicação da Boca da Mata – Secretaria de Obras; Asfalto do Setor Primavera – Secretaria de Obras / NOVACAP; Pedido de Upa em Taguatinga (Elmo Serejo e Setor Primavera) – RA-TAG (COLOM/DIALIC); Feira do Setor Primavera – RA-TAG; Recapeamento Pistão Sul – DER-DF; Drenar Taguatinga – Secretaria de Obras; Drenagem QNA 28 – NOVACAP; Regularização da Feira dos Importados de Taguatinga – RA-TAG; Campos Sintéticos Taguatinga - Secretaria de Esportes; Novas Calçadas - COLOM/DIROB/GESPRO; Estacionamento Canteiro Central HRT - RA-TAG / NOVACAP; Estacionamento Feira dos Importados – RA-TAG / NOVACAP; Estacionamento Centro Metropolitano - RA-TAG / NOVACAP; Estacionamento QNG 10 LT 01 - RA-TAG / NOVACAP; Construção Parquinho Infantil no Taguaparque, entre rua 10 e 12 - NOVACAP; Construção de PEC na Praça da QNA 53 e QNA 55 - NOVACAP; Reforma da Avenida Hélio Prates; Águas Pluviais (Drenar Taguatinga); Recapeamento e Criação de mais uma faixa e rolagem no Pistão Sul; Reforma e Requalificação da Comercial e Samdu Norte; Reforma e Requalificação do Taguacenter Setor Comercial Norte; Pista de Atletismo com Campo De Futebol Americano no Taguaparque; Skate Parque no Taguaparque; Velódromo no Taguaparque; Reforma da Praça do Relógio; Reforma do Teatro da Praça; Reforma da Sede da Administração Regional de Taguatinga; Reforma do Ginásio do Taguaparque; Duplicação da Via Boca da Mata; Construção de Campo em Grama Sintética no Taguaparque; Reforma no Hospital Veterinário.



## 09106 - ADM. REG. DE BRAZLÂNDIA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

Atividades da Administração Regional de Brazlândia são desenvolvidas de acordo com o decreto 38.094, de 28/03/2017, e suas alterações. Dentre outras atividades, a RA Braz realizou: representou o GDF no âmbito da Região Administrativa de Brazlândia; supervisionou, fiscalizou, executou programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com Secretarias e Órgãos do GDF; supervisionou, fiscalizou e apoiou ações de participação popular na RA Brazlândia; tratou de questões de apoio às demais Secretarias e Órgãos do GDF em sua jurisdição; apoiou resolução de demandas da população; atendeu ouvidorias; executou serviços em próprios da RA Braz e serviços em áreas urbanizadas e ajardinadas; e apoiou atividades sociais de pessoas da RA Braz; dentre outros.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	4	4	9	2	19
Comissionados sem vínculo efetivo	21	55	0	0	76
Requisitados de órgãos do GDF	1	1	7	7	16
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	0	1
Estagiários	0	0	8	8	16
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	4	3	7
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	28	29
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>26</b>	<b>61</b>	<b>29</b>	<b>48</b>	<b>164</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	1	1	1	3
<b>Total Geral</b>	<b>26</b>	<b>60</b>	<b>28</b>	<b>47</b>	<b>161</b>

As atividades desenvolvidas consistem no atendimento a servidores e ex-servidores, cadastros, supervisão, controle da vida funcional de servidores ativos, planejamento de despesas com pessoal e execução de atos autorizativos judiciais (pagamentos de pensões, cuprimentos de medidas alternativas) e outras atividades.



## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>491350,0</b>	<b>559350,0</b>	<b>539865,40</b>	<b>539865,40</b>
0107 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA	491350,0	559350,0	539865,40	539865,40
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>274400,0</b>	<b>463921,68</b>	<b>383665,61</b>	<b>362483,27</b>
0068 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA	274400,0	463921,68	383665,61	362483,27
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>765750,00</b>	<b>1023271,68</b>	<b>923531,01</b>	<b>902348,67</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

Pessoal atendido. Trata-se de recursos utilizados para pagamento de conversão licença-prêmio de servidores aposentados em pecúnia, pagamento de ressarcimento à Infraero - cessão de servidor para esta RA Braz e pagamento de folha de pessoal: indenização de transporte, indenização por rescisão e outros.

### 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3534 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO</b>	<b>0</b>	<b>950000,0</b>	<b>936853,05</b>	<b>936853,05</b>
0012 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO-CONSTRUÇÃO DE GALPÃO DE COMERCIALIZAÇÃO AGRÍCOLA (FEIRA)- BRAZLÂNDIA	0	950000,0	936853,05	936853,05
<b>TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL</b>	<b>0,00</b>	<b>950000,00</b>	<b>936853,05</b>	<b>936853,05</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

Construção / Ampliação do Galpão de múltiplas Funções, localizada na Qd 37 AE 2 Cj I Vila São José - Brazlândia.

### 6206 - ESPORTE E LAZER

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>106000,0</b>	<b>806,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0017 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REFORMAS DE QUADRAS DE ESPORTES- BRAZLÂNDIA	106000,0	806,0	0	0
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>33000,0</b>	<b>62286,62</b>	<b>61427,76</b>	<b>61427,76</b>
0163 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS- BRAZLÂNDIA	33000,0	62286,62	61427,76	61427,76



<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>139000,00</b>	<b>63092,62</b>	<b>61427,76</b>	<b>61427,76</b>
---------------------------------------	------------------	-----------------	-----------------	-----------------

#### **Programação Orçamentária Realizada**

Atividades concluídas. Realizou-se campeonatos esportivos, atividades recreativas e apoio a atividades com práticas desportivas.

#### **Programação Orçamentária não Executada**

**Ação 3048 - 0017** - Crédito orçamentário insuficiente.

### **6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA</b>	<b>85492,0</b>	<b>151589,72</b>	<b>88000,00</b>	<b>87029,46</b>
0004 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- BRAZLÂNDIA	85492,0	151589,72	88000,00	87029,46
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>85492,00</b>	<b>151589,72</b>	<b>88000,00</b>	<b>87029,46</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

Atividades concluídas. Valor utilizado para pagamento de faturas de energia elétrica, água e esgoto de feiras de Brazlândia.

### **6209 - INFRAESTRUTURA**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>600000,0</b>	<b>1929969,39</b>	<b>1929201,89</b>	<b>1929201,89</b>
0232 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	100000,0	379969,39	379204,44	379204,44
9952 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS i EM BRAZLANDA	500000,0	1550000,0	1549997,45	1549997,45
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>2803000,0</b>	<b>1502160,0</b>	<b>1497526,09</b>	<b>0</b>
7052 - EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA i DE BRAZLÂNDIA	1500000,0	1500000,0	1497526,09	0
7053 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE BRAZLÂNDIA	1000000,0	0,0	0	0
7058 - AMPLIAÇÃO DE REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA IV - 2022	300000,0	0,0	0	0
0084 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- BRAZLÂNDIA	3000,0	2160,0	0	0
<b>1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS</b>	<b>50000,0</b>	<b>36,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0054 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-- INFRAESTRUTURA URBANA - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA	50000,0	36,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>192000,0</b>	<b>92432,85</b>	<b>92387,25</b>	<b>92387,25</b>
0056 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA	192000,0	92432,85	92387,25	92387,25
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>3645000,00</b>	<b>3524598,24</b>	<b>3519115,23</b>	<b>2021589,14</b>

#### **Programa Orçamentário Realizada**

Ação 1110/0232, 1110/9952, 8508/0056 Os programas que tiveram recursos empenhados (emendas parlamentares) foram utilizados com aquisição de materiais de construção diversos; equipamentos; manutenção do sistema de eficientização de iluminação pública da Região Administrativa de Brazlândia.

#### **Programa Orçamentário não Executado**

As Ações 1836/7058 e 1836/7053 Oriundas de emendas parlamentares não foram utilizados em razão de cancelamento de saldo.

### **6210 - MEIO AMBIENTE**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS</b>	<b>50000,0</b>	<b>36,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0055 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-MEIO AMBIENTE à ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA	50000,0	36,0	0	0
<b>TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE</b>	<b>50000,00</b>	<b>36,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### **Programa Orçamentário não Executado**

Não necessidade de elaboração de projetos.

### **6217 - SEGURANÇA PARA TODOS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>640000,0</b>	<b>643976,0</b>	<b>622838,79</b>	<b>547981,63</b>
0048 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	340000,0	343976,0	342838,79	342838,79
8566 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - REGIÃO ADMINISTRATIVA DE BRAZLÂNDIA	300000,0	300000,0	280000,00	205142,84
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>640000,00</b>	<b>643976,00</b>	<b>622838,79</b>	<b>547981,63</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

Pessoal atendido. Trata-se de recursos para contratação de funapeiros para serviços diversos na RA Braz. Atividades concluídas.





## 6219 - CAPITAL CULTURAL

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS</b>	<b>1038000,0</b>	<b>1006506,0</b>	<b>1005100,0</b>	<b>1005100,0</b>
0088 - PROMOÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	38000,0	6506,0	5600,0	5600,0
0097 - PROMOÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA I DE BRAZLÂNDIA	1000000,0	1000000,0	999500,0	999500,0
<b>3304 - APOIO À AÇÕES DE PROMOÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL</b>	<b>10413,0</b>	<b>883,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0006 - APOIO À AÇÕES DE PROMOÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA	10413,0	883,00	0	0
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>54000,0</b>	<b>820,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0164 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS- BRAZLÂNDIA	54000,0	820,0	0	0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>1102413,00</b>	<b>1008209,00</b>	<b>1005100,00</b>	<b>1005100,00</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Realização de Feira da Goiaba e Festa do Morango. Edições da Feira da Lua e outros eventos.

### Programação Orçamentária não Executada

PT 3304-0006 - Valores orçamentários insuficientes.

PT 3678 0164 Valores orçamentários insuficientes.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>88000,0</b>	<b>12996,0</b>	<b>12204,18</b>	<b>12204,18</b>
0048 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	88000,0	12996,0	12204,18	12204,18
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>10000,0</b>	<b>36,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0036 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	10000,0	36,0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>6375885,0</b>	<b>7235841,00</b>	<b>7166362,84</b>	<b>7166362,84</b>
0069 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	6375885,0	7235841,00	7166362,84	7166362,84
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>476738,0</b>	<b>680211,60</b>	<b>672718,13</b>	<b>672718,13</b>
0056 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	476738,0	680211,60	672718,13	672718,13



<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>729000,0</b>	<b>599523,00</b>	<b>571300,95</b>	<b>557102,35</b>
0097 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	729000,0	599523,00	571300,95	557102,35
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>37000,0</b>	<b>6459,0</b>	<b>5454,0</b>	<b>5454,0</b>
0050 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	37000,0	6459,0	5454,0	5454,0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>36000,0</b>	<b>11869,0</b>	<b>9310,0</b>	<b>4870,0</b>
0058 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	36000,0	11869,0	9310,0	4870,0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>106000,0</b>	<b>24180,94</b>	<b>23947,2</b>	<b>23947,2</b>
0041 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	106000,0	24180,94	23947,2	23947,2
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>7858623,00</b>	<b>8571116,54</b>	<b>8461297,30</b>	<b>8442658,70</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Atividades concluídas e pessoal atendido. Trata-se de recursos utilizados para aquisição de materiais (de consumo e construção) e de bens / equipamentos permanentes; pagamento de servidores comissionados e efetivos (vencimentos, vantagens fixas, INSS, seguridade social e benefícios concedidos: auxílio alimentação, auxílio creche e auxílio transporte; pagamento de serviços de energia, água e esgoto, telefonia e outros serviços contratados pela RA Braz; e outras aquisições.

### **Programação Orçamentária não Executada**

PT 4088.0036 - Recursos insuficientes para a execução.

## **ATIVIDADES**

### **Promoção e Assistência Social**

<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	30
Encaminhamento - CDS/ Na hora	110
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	28
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	19
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	80
Trabalho com Grupos - Mulheres	120
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	550
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	1.120
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	3.200
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	86
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	9

Pessoas atendidas. Houve encaminhamento de pessoas necessitadas para diversos órgãos do GDF para atendimento social.



### Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	9	313.840

Atividades concluídas. Realização de eventos, dentre os quais: Festa da Goiaba - 7ª edição; Festa do Morango - 26ª edição; Feira da Lua; Projeto Cultura; Encontro de Gerações; Desfile Cívico; Aniversário da Cidade; Projeto Cultura nas cidades; Oficina CEAC.

### Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	19	4.790
Eventos esportivos	24	6.390
Outros	1	80

Foram promovidos diversos eventos de esporte. Atividades concluídas

### Administração de Feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	2
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	10
Fiscalização de Feiras	100

Atividades concluídas. Houve acompanhamento de necessidade de feirantes da RA Braz.

### Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não houve atividades nesta área.

### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	122
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Atividades concluídas. Apoio foi realizado às pessoas da área rural e industrial da RA Braz.

### Junta Regional eo Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	539
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	749
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	105
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	6
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	39
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	3



<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Atividade concluída. Pessoas da RA Braz foram alistadas.

#### **Obras, Serviços de Manutenção e Recuperação**

<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	450,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	12,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	45,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	27,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	550,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	12,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	2.600,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	17.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	1.500,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	6.000,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	6.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	32.000,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	0,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	155,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	40
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Atividade concluída. Manutenção e melhorias em geral de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas na RA Braz.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Não houve atividades extraordinárias no período.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

As atividades da RA Braz foram realizadas e concluídas sem dificuldades. Para o ano de 2023, a perspectiva é de maior liberação de recursos orçamentários para realização de serviços, eventos e obras que não foram possíveis ser executados no presente exercício e para continuidade de atividades / serviços / obras iniciadas e/ou em andamento no exercício atual.



## 09107 - ADM. REG. DE SOBRADINHO

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Administração Regional de Sobradinho, órgão da administração direta regionalizada, criada por meio da Lei 4.545, de 10 de dezembro de 1964. Com regimento interno aprovado pelo Decreto 38.094, de 28 de março de 2017 e alterações, é vinculada a Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, de acordo com o Decreto n 37.625, de 15 de Setembro de 2016. Tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa V, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das cidades, e supervisionar fiscalizar e executar respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no Território da Região administrativa V.

Sobradinho foi fundada em 13 de maio de 1960 com o objetivo de abrigar a população que participava da implantação da capital e da ampliação da produção agrícola do DF.

Assim como o Plano Piloto, Sobradinho também é uma cidade planejada. O plano da cidade foi elaborado entre 1958 e 1959 pelo engenheiro Inácio de Lima Ferreira, que pertencia ao quadro de engenheiros do Departamento de Terras e Agricultura da NOVACAP. Lúcio Costa Urbanista, principal responsável pelo planejamento de Brasília e chefe do Departamento de Urbanismo de NOVACAP, preferiu que o planejamento fosse executado por um arquiteto de sua equipe.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	3	0	19	6	28
Comissionados sem vínculo efetivo	44	10	0	0	54
Requisitados de órgãos do GDF	4	0	6	0	10
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	14	0	14
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	17	17
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>51</b>	<b>10</b>	<b>39</b>	<b>23</b>	<b>123</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	3	0	0	0	3
<b>Total Geral</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>39</b>	<b>23</b>	<b>120</b>



A Administração Regional de Sobradinho, têm bons profissionais empenhados para prestar um bom serviço aos usuários, nesse ano de 2022 a Administração trabalhou na cidade buscando a conscientização e apoio social aos mais necessitados.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>200000,0</b>	<b>200000,0</b>	<b>174341,91</b>	<b>174341,91</b>
0108 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO	200000,0	200000,0	174341,91	174341,91
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>255000,0</b>	<b>16700,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0070 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO	255000,0	16700,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>455000,00</b>	<b>216700,00</b>	<b>174341,91</b>	<b>174341,91</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

Ação 9041, Subtítulo: 0108-Conversão de Licença Premio em Pecúnia- Administração Regional de Sobradinho - Quitação de todos os débitos relativos a pecúnia por conversão de licença prêmio (2022).

#### **Programação Orçamentária não Executada**

Ação 9050, Subtítulo: 0070 - Não houve a necessidade de utilização de recursos por não haver demanda.

### **6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA</b>	<b>10000,0</b>	<b>7200,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0009 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SOBRADINHO	10000,0	7200,0	0	0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>10000,00</b>	<b>7200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### **Programação Orçamentária não Executada**

Ação 4036, Subtítulo: 009 - Manutenção de Feira

As dotações orçamentárias seriam utilizadas na manutenção da feira permanente de Sobradinho, no entanto paralelamente existiam projetos em andamento para reforma da mesma especificamente em conjunto com a NOVACAP e assim referida etapa não foi iniciada e está sem previsão.



## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>35000,0</b>	<b>12414,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0059 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	35000,0	12414,0	0	0
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>1500000,0</b>	<b>100000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0369 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO COM BLOCOS INTERTRAVADOS DE CONCRETO EM NOVA COLINA - SOBRADINHO- SOBRADINHO	0	100000,0	0	0
9978 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM SOBRADINHO	1500000,0	0,0	0	0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>50000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7074 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	50000,0	0,0	0	0
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>400000,0</b>	<b>80000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6527 - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED	400000,0	0,0	0	0
0083 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED EM PROL DA COMUNIDADE DE SOBRADINHO- SOBRADINHO	0	80000,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>1985000,00</b>	<b>192414,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada

Ação 2557, subtítulo: 0059 – Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Tendo em vista a insuficiência da dotação orçamentária para realização de serviços e aquisição de bens permanentes, relacionados ao sistema da tecnologia da informação em sua totalidade, não houve possibilidade da execução da referida dotação.

Ação 1110, Subtítulo: 0369 - Execução de Obras e Urbanização - No que se refere à execução de obras de urbanização informamos que não houve empenho por parte da administração Regional de Sobradinho.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>360000,0</b>	<b>349970,0</b>	<b>338770,72</b>	<b>338770,72</b>



0049 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	360000,0	349970,0	338770,72	338770,72
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>360000,00</b>	<b>349970,00</b>	<b>338770,72</b>	<b>338770,72</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Ação 2426, Subtítulo: 0049 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família Administração Regional de Sobradinho: Verba destinada para pagamento junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP/DF), com objetivo de oferecer aos detentos a oportunidade de retornar ao convívio Social através da atuação profissional. O Contrato firmado com a (Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP) atende a dois apelos, quais sejam a necessidade de pessoal no setor de manutenção, bem como também o auxílio na ressocialização dos apenados reduzindo as respectivas penas e colocando-os em ambiente profissional.

### **8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>10000,0</b>	<b>483736,0</b>	<b>476536,0</b>	<b>476536,0</b>
0067 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-SOBRADINHO- SOBRADINHO	10000,0	483736,0	476536,0	476536,0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>6729956,0</b>	<b>7658256,00</b>	<b>7645379,85</b>	<b>7645379,85</b>
0071 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	6729956,0	7658256,00	7645379,85	7645379,85
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>351085,0</b>	<b>594872,76</b>	<b>586748,55</b>	<b>586748,55</b>
0057 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO	351085,0	594872,76	586748,55	586748,55
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>808112,0</b>	<b>699247,40</b>	<b>669761,10</b>	<b>669761,10</b>
0099 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	808112,0	699247,40	669761,10	669761,10
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>20000,0</b>	<b>14400,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0072 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SOBRADINHO- SOBRADINHO	20000,0	14400,0	0	0
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>7919153,00</b>	<b>9450512,16</b>	<b>9378425,50</b>	<b>9378425,50</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

A Administração Regional de Sobradinho, desenvolveu suas atividades buscando a eficiência e a efetividade dos procedimentos administrativos, orçamentários e financeiros. Para tanto primou-se pela gestão otimizada dos recursos no intuito de qualificar cada vez mais as atividades de natureza operacional bem como a prestação de seus serviços.

Neste programa houve realização de ações voltadas a área de pessoal incluindo: salários, férias, comissões e hora extra, etc.





Foram concedidos (auxílios) alimentação, educação, natalidade, creche e vale transporte, foram realizados gastos administrativos, em geral incluindo serviços compras e contratações.

### **Programação Orçamentária não Executada**

Não houve solicitação para capacitação

### **ATIVIDADES**

#### **Promoção e Assistência Social**

<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Encaminhamento - Área Médica	10
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	2
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	30
Trabalho com Grupos - Idosos	2
Trabalho com Grupos - Mulheres	150
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	48
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	87
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Outras atividades de Desenvolvimento Social (Sobradinho Acolhe) esse evento aconteceu na Escola Classe 16 Nova Colina com os seguintes Atendimentos para a população:

Exames oftalmológicos, Inserção de RG, Carteira de Idoso, Orientações e Apresentações, Exposição Caminhão corpo de Bombeiros, polícia Militar. Aulão de Zumba, Aulão de Ritbox.

Consultas Médica, CEPAV (Acolhimento em Saúde Mental),

#### **Educação e Cultura**

<b>Educação e Cultura</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Cinema	1	99
Teatro	1	203
Música	30	300
Dança	40	135
Artes Plásticas	10	425
Literatura	3	80
Outros eventos	0	0

A Administração Regional de Sobradinho acompanhou e elaborou atividades executadas por agentes culturais e Secretária de Cultura.

#### **Esporte e Lazer**

<b>Esporte e Lazer</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Lazer	30	500
Eventos esportivos	15	400
Outros	0	0

5834- Apoio ao Desporto e Lazer

Não foi utilizada a dotação orçamentária desse programa de trabalho.

#### **Administração de feiras**

<b>Administração de feiras</b>	<b>Quantidade</b>
Feiras Livres	3
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	51
Fiscalização de Feiras	11

0009- Manutenção de Feira



A Secretária de Ciência e Tecnologia e Inovação do DF (SECTI) deu suporte ao Projeto WI-FI Gratuito.

#### Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	9

A População foi atendida de forma presencial.

#### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	540.000,00
Vistorias realizadas	40
Produtores rurais cadastrados	655
Propriedades rurais	463
Associações	4
Cooperativas	0
Outros	0

Os Trabalhos foram realizados e a população foi atendida de forma presencial.

#### Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.805
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.250
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	578
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	185
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	82
Atestado de desobrigação	56
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	37
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	36
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	60

A Administração Regional de Sobradinho recebeu os usuários desse setor de forma presencial.

#### Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	105,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	6,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	600,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	150,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	200,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,05
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	200,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	12.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	400,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	1.050,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	7.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	30.000,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	0,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	0,00
Rede de águas pluviais/ M	25,00
Podas de árvores/Unidade	30
Faixas recolhidas das vias públicas	1.500

A Administração Regional de Sobradinho desempenhou diversas atividades no exercício de 2022 dentre eles:

- Serviços de roçagem;
- Recapeamento Asfáltico;
- Limpeza de paradas de ônibus;



d) Limpeza de bocas de lobo.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

A Administração Regional de Sobradinho realizou ação (SOBRADINHO ACOLHE)

Em parcerias com outros órgãos da administração pública como (DER, NOVACAP, SLU, DETRAN-DF) foram realizados vários trabalhos na Região de Sobradinho entre elas:

- a) Sinalização das faixas;
- b) Limpeza de área com entulhos;
- c) Limpeza de bocas de lobo;

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

##### **Dificuldade Encontradas**

O planejamento financeiro relativo ao ano de 2022 não obteve êxito em sua totalidade, visto que, os recursos orçamentários necessários não foram desbloqueados.

##### **Perspectivas para o próximo exercício (2023)**

- a) Construção de calçadas
  - Subida do Parque Jequitibás;
  - DF-440 em frente ao Condomínio Serra Azul e a Escola Classe Santa Helena, ambos na Rota do Cavalo
- b) Manutenção de calçadas
  - Rua 3, Rua 7 e Rua 8.
- c) Recapeamento de calçadas
  - Rua 1, Rua 7, Rua 8;
  - Quadra 4 Conjunto E;
  - Quadra 14 Área Especial 9;
  - Subida da parada obrigatória e da cerca viva, ambas em Nova Colina.
- d) Pavimentação Asfáltica
  - DF-257, DF-330, DF 249
  - Nova Colina: Condomínio Sonho Feliz, Condomínio Uberaba, Condomínio Morada Colonial, Condomínio Novo Oriente, Subida da Clínica da Família
- e) Construção de Praça em frente a Quadra 2 Conjunto A
- f) Troca de iluminação de toda a cidade de Sobradinho para lâmpadas de LED
- g) Implantação de iluminação pública de LED
  - Quadra 2 Conjunto A
  - Quadra de areia (Quadra 2 e da Vila Denocs)
  - Praça da Quadra 2 em frente ao conjuntos D/C
- h) Manutenção de praças
  - Praça da Bíblia: Quadra Central
  - Praça Teodoro Freire: Quadra 8
  - Quadra 3
  - Quadra 14
- i) Construção de papa entulho
  - Nova Colina: fundos da Clínica da Família
- j) Manutenção dos próprios da Administração
  - Sede
  - Diretoria de Obras
  - Biblioteca
  - Ginásio
- k) Troca de abrigos de ônibus



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

- Quadra 1/3
  - Quadra 3/5
  - Quadra 5/7
- I) Manutenção de PEC'S, parquinhos e quadras indicadas em relatório.



## 09108 - ADM. REG. DE PLANALTINA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Administração Regional de Planaltina, criada pela Lei nº 4.545, de 10/12/1964, é um órgão da Administração Direta, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades, conforme Decreto nº 34.625, de 15/09/2016. Tem por competência coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição, por meio do planejamento, da supervisão, da coordenação e da execução direta das atividades delas decorrentes.

Os serviços primordiais prestados pela Administração Regional de Planaltina envolvem o atendimento direto à comunidade da região, conforme competência definida por norma legal, sendo esses serviços executados por diversos setores como por exemplo a Gerência de Licenciamento de Obras e Atividades Econômicas, Gerência de Cultura, Esportes e Lazer, Gerência de Apoio a Atividades Rurais, Gerência de Obras, Diretoria de Articulação, Ouvidoria e Junta Regional de Serviço Militar.

Administração Regional Agrega trabalho humano e participa do programa Jovem Candango, atualmente contamos com 16 (dezesseis) adolescentes, revezando em dois turnos diários no horário contrário ao escolar.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	4	0	3	9	16
Comissionados sem vínculo efetivo	25	35	0	0	60
Requisitados de órgãos do GDF	1	3	2	5	11
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	2	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	9	10
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	13	14
Outros - especificar	1	1	0	0	2
<b>Subtotal</b>	<b>31</b>	<b>39</b>	<b>8</b>	<b>38</b>	<b>116</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	9	10
<b>Total Geral</b>	<b>30</b>	<b>39</b>	<b>8</b>	<b>29</b>	<b>106</b>

#### **FORÇA DE TRABALHO:**

- A Força de Trabalho da Administração Regional de Planaltina, como acontece com as demais Administrações Regionais, é insuficiente para fazer frente aos desafios de bem gerir nossa cidade.
- É necessário que se reflita sobre a contratação de mão de obra em maior número, sobretudo de profissionais técnicos (advogados, engenheiros e arquitetos).



## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>300000,0</b>	<b>198939,0</b>	<b>189728,20</b>	<b>189728,20</b>
0109 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- PLANALTINA	300000,0	198939,0	189728,20	189728,20
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>50000,0</b>	<b>35600,0</b>	<b>32699,94</b>	<b>32699,94</b>
0071 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PLANALTINA	50000,0	35600,0	32699,94	32699,94
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>1000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0022 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- PLANALTINA	1000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>351000,00</b>	<b>234539,00</b>	<b>222428,14</b>	<b>222428,14</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

No subtítulo **0109 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia** - foram realizados pagamentos de folha suplementar, parcelas de Licença Prêmio Por assiduidade convertida em pecúnia para 07(sete) servidores aposentados, de janeiro a março/2022; 06 (seis) servidores aposentados, em abril/2022, e 05 (cinco) servidores aposentados, de julho a dezembro de 2022. - Administração Regional de Planaltina.

No subtítulo **0071 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições** - foram realizadas despesas com folha de pagamento normal (versão 01) ativos da RA-PLAN, referente a diferença acerto/férias/substituição.

#### Programação Orçamentária não Executada

No subtítulo **0022 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Planaltina** - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

### 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2620 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS-- PLANALTINA	5000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL</b>	<b>5000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Programação Orçamentária não Executada

No subtítulo **0003 - Fomento às Atividades Rurais** - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa, tendo em vista a alteração do Quadro de Detalhamento de Despesa, por parte deste órgão, conforme Processo SEI nº 00135-00002237/2022-50.



## 6206 - ESPORTE E LAZER

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>100000,0</b>	<b>56212,0</b>	<b>44463,74</b>	<b>44463,74</b>
0159 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- PLANALTINA	100000,0	56212,0	44463,74	44463,74
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>35000,0</b>	<b>24234,33</b>	<b>21220,96</b>	<b>21220,96</b>
0179 - APOIO A EVENTOS-- PLANALTINA	35000,0	24234,33	21220,96	21220,96
<b>3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0050 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- PLANALTINA	10000,0	0,0	0	0
<b>2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER</b>	<b>35000,0</b>	<b>18293,75</b>	<b>11049,1</b>	<b>11049,1</b>
0017 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- PLANALTINA	35000,0	18293,75	11049,1	11049,1
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>180000,00</b>	<b>98740,08</b>	<b>76733,80</b>	<b>76733,80</b>

### Programação Orçamentária Realizada

No subtítulo **0159 - Realização de Eventos** - foram realizadas despesas com: instalação e retirada de 2 (dois) pontos de energia elétrica trifásico de 100 amperes, para atender ao evento " 2ª Feira Nacional de Uva e do Vinho do DF, no período de 20/07 a 08/08/2022, no Parque de Exposições de Planaltina; despesa com consumo de 14726 kWh, referente a inst./ret., de 2 (dois) pontos de energia para atender ao evento " XII Edição da EXPOPLAN ", no Parque de Exposições de Planaltina, no período de 17 a 21/08/2022; despesa com locação de 01 (um) gerador 180KVA, 01 (um) banheiro químico PNE, 03 (três) tendas, medindo 10x10, 60 (sessenta) metros de grade de contenção e 01 (um) palco, medindo 7x8, destinados às realizações de eventos em comemoração ao Centenário da Pedra Fundamental de Brasília, que fica a 10km de Planaltina-DF, no dia 07/09/2022; despesa com locação de tendas, alambrado, banheiro PNE e banheiros químicos, para atender ao evento " Circuito Candango de SKATE MINI RAMP, por ocasião do Aniversário da Cidade, nos dias 20 e 21/08/2022; despesa com prestação de serviços de sonorização compreendendo: 6 caixas amplificadas, 4 microfones s/fio, 10 extensões, 1 mesa digital com 16 canais, 4 cabos XLR e P10 e 2 pedestais, por ocasião do Centenário da Pedra Fundamental, no dia 07/09/2022.

No subtítulo **0179 - Apoio a Eventos** - Planaltina - foram realizadas despesas com prestação de serviços de sonorização, compreendendo: 4 caixas de som de alta, 03 microfones com fio, 2 microfones sem fio, 1 mesa de som, 4 pedestal de caixa, 2 pedestal de microfone e um técnico de som periféricos, por ocasião da Audiência Pública, no dia 07/05/2022, com início às 9h, no Arapoanga/Planaltina-DF; despesa com instalação de 12 projetores MVM 2000W, bem como um vão de BT, nas Praças Pe. Antônio Marcigaglia (Matriz) e São Sebastião (Igreja Velha), para realização das missas, no período de 27/05 a 05/06/2022, para a realização da " Festa do Divino Espírito Santo em Planaltina-DF; despesa com instalação e retirada de 06 pontos provisórios de energia elétrica trifásicos, bem como o consumo de 15779KWH, a serem instalados na Igrejinha Velha, dias 04 e 05 de junho de 2022, no espaço da Feira Alternativa, dias 03 a 05/06/2022 e na Paróquia São Sebastião (barraquinhas) dias 02 a 05/06/2022, e na Paróquia Divino Espírito Santo, nos dias 03 a 05/06/2022, por ocasião da " Festa do Divino Espírito Santo em Planaltina.

No subtítulo **0017 - Apoio ao Desporto e Lazer - Planaltina** - foram realizadas despesas com: aquisição de 150 medalhas, fundida em zamack, com acabamento de superfície ouro,



dupla face, espessura de 3 a 4mm, diâmetro de 9 a 10cm, acabamento em resina epóxi, fita de poliéster com 2,2m de largura e 80 cm de comprimento; 150 medalhas, fundida em zamack, com acabamento de superfície prata, dupla face, espessura de 3 a 4mm, diâmetro de 9 a 10cm, acabamento em resina epóxi, fita de poliéster com 2,2m de largura e 80 cm de comprimento; aquisição de 80 troféus, coluna em madeira de reflorestamento, aplique de peça fundida em latão com acabamento polido e envernizado (tocha), base em madeira de reflorestamento dupla, medindo 20x10x4cm, com plaqueta de latão de 7x1,5cm, na base, troféu com altura de 30cm; aquisição de 20 cones para treino, confeccionado em borracha sintética flexível, medindo entre 20 a 25cm, cor a escolher, marca azulesportes/ 23 cm; aquisição de 04 bolas de basquetebol, confeccionada em microfibras, matrizada, categoria oficial adulto masculino, marca IDEA; 04 bolas de futebol de areia, matrizada em PU, com miolo substituível, peso de 410 a 440g, circunferência de 68 a 70cm, marca NEDEL; 10 bolas de futebol de salão, confeccionada em couro macio ou outro material sintético, com câmara butil, matrizada, peso 400 a 450g, medindo entre 60 a 64cm de diâmetro, marca NEDEL; 10 bola para tênis de mesa, confeccionada em acetato de celuloide, tamanho oficial, medindo 40mm, embalagem com 03 unidades, marca IDEA; 10 bolas para voleibol de quadra, confeccionada em microfibras, matrizada, com miolo removível e lubrificado, personalizada, peso de 260 a 280g, medindo entre 65 e 67 de diâmetro, marca IDEA; 10 redes de futebol society, modelo padrão, confeccionada em fios trançados, material em polietileno, malha 15 com tratamento UV, medindo C 7,50m x A 2,50m, laterais 2,5 x 2,0m, fio de 4mm, marca NEDEL; 06 pares redes para futebol de areia, 100% em nylon, fio 8mm, medindo 3,0 x 2,0x0,8m, marca NEDEL e 05 pares de luvas de goleiro, em poliuretano e poliéster, tamanho M, tipo dedo longo, ajuste em velcro; aquisição de bola de futebol de campo, confeccionada em couro PU, tamanho oficial nº 4, cor branca, com válvula removível e lubrificada, categoria infantil, peso de 360g a 390g, circunferência de 64 a 67cm, marca KAEMY; 10 raquetes para tênis de mesa, confeccionada em madeira, com os dois lados emborrachados, para ping pong, marca PPE; 10 redes para tênis de mesa, em nylon, tamanho oficial, sem suporte, marca PPE; aquisição de 20 jogos de cartão para árbitro, jogo de cartão com duas cores, sendo um cartão amarelo e outro vermelho; aquisição de 2 kit de fita para demarcação, em PVC, medindo 30 x 42m, para futebol de areia, kit com fitas de marcação e 4 hastes de metal; aquisição de 20 apitos, em plástico, tipo profissional 40, com cordão de nylon, para uso de árbitro.

### **Programação Orçamentária não Executada**

No subtítulo **0050 - Reforma de Praças Públicas e Parques - Planaltina** - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa, tendo em vista a alteração do Quadro de Detalhamento de Despesa, por parte deste órgão, conforme Processo SEI nº 00135-00002237/2022-50.

### **6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0027 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA VI- PLANALTINA	10000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>10000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **Programação Orçamentária não Executada**

No subtítulo **0027 - Manutenção de Feira - RA VI - Planaltina** - informamos que não foi realizada nenhuma despesa, tendo em vista a alteração do Quadro de Detalhamento de Despesa, por parte deste órgão, conforme Processo SEI nº 00135-00002237/2022-50





## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>3628140,0</b>	<b>1417158,0</b>	<b>1417157,78</b>	<b>1417157,78</b>
9964 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM PLANALTINA	3548140,0	1168483,0	1168482,78	1168482,78
0300 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- PLANALTINA	80000,0	248675,0	248675,0	248675,0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>765000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0082 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANALTINA	10000,0	0,0	0	0
7068 - PROMOVER ILUMINAÇÃO PÚBLICA NAS ÁREAS CARENTES DE PLANALTINA	300000,0	0,0	0	0
7066 - MELHORIA E AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA VI - PLANALTINA	455000,0	0,0	0	0
<b>1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS</b>	<b>1000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0042 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-- PLANALTINA	1000,0	0,0	0	0
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>180000,0</b>	<b>923344,0</b>	<b>847793,62</b>	<b>847793,62</b>
0011 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANALTINA	20000,0	352150,0	352149,36	352149,36
0064 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-ILUMINAÇÃO PÚBLICA - MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED, EM PLANALTINA-DF- PLANALTINA	0	500000,0	495644,26	495644,26
0085 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED - PLANALTINA- PLANALTINA	0	71194,0	0	0
6506 - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - NO NÚCLEO RURAL TAQUARA - PLANALTINA	160000,0	0,0	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>1000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0028 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANALTINA	1000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>4575140,00</b>	<b>2340502,00</b>	<b>2264951,40</b>	<b>2264951,40</b>

### Programação Orçamentária Realizada

No subtítulo **9964 - Execução de Obras de Urbanização em Planaltina** - foram realizadas despesas com: execução de obras de estacionamento e revitalização de praça, na DF 128 km 14.7 Estância Planaltina/DF; execução de obras de revitalização de quadra poliesportiva com execução de cobertura metálica, no endereço: DVO de Planaltina-DF; execução de obras



visando a revitalização da quadra poliesportiva, com cobertura metálica, no Núcleo Rural do Sarandi em Planaltina-DF; execução de obras de estacionamento e revitalização de praça, na DF 128 km 14.7 Estância Planaltina/DF; execução de obras de revitalização de quadra poliesportiva com execução de cobertura metálica, no endereço: DVO de Planaltina-DF; execução de obras visando a revitalização da quadra poliesportiva, com cobertura metálica, no Núcleo Rural do Sarandi em Planaltina-DF;

No subtítulo **0300 - Execução de Obras de Urbanização - Planaltina** - foram realizadas despesas com: reconhecimento de dívida, conforme publicação no DODF nº 83, de 05/05/2022, pág. 66 - Processo SEI nº 0013500001349/2022-93, com a finalidade de pagamento da 3ª e última etapa da obra de execução de urbanização em diversos locais no âmbito da Administração Regional de Planaltina; reconhecimento de dívida, com a finalidade de pagamento da 2ª e última etapa da obra de reforma da cobertura da Feira de Hortifrutigranjeiros com melhorias do sistema de drenagem captação pluvial e revitalização da praça do Padre Cícero, na RA-PLAN;

No subtítulo **0011 - Manutenção do Sistema de Iluminação Pública - Planaltina** - foram realizadas despesas com: reconhecimento de dívida, conforme publicação no DODF nº 83, de 05/05/2022, pág. 66 - Processo SEI nº 00135-00001349/2022-93, com a finalidade de pagamento dos serviços de ampliação e melhorias de efficientização da iluminação pública nas principais vias do Mestre D' Armas e rua Paraná em Planaltina-DF; reconhecimento de dívida, com a finalidade de pagamento dos serviços de ampliação e melhorias de efficientização da iluminação pública no Arapoanga/Planaltina-DF.

No subtítulo **0064 - Manutenção do Sistema de Iluminação Pública - Iluminação Pública - Modernização e Efficientização do Sistema de Iluminação Pública com Luz de LED em Planaltina-DF** - foram realizadas despesas com: serviços de continuação e conclusão dos serviços de ampliação e melhorias de efficientização da iluminação pública, no Arapoanga/Planaltina-DF.

No subtítulo **0068 - Manutenção do Sistema de Iluminação Pública - Modernização e Efficientização do Sistema de Iluminação Pública com Luz de LED, em Planaltina-DF** - foram realizadas despesas com instalação de 07 (sete) braços de iluminação pública com luminária, barramento LED, no Núcleo Rural Monjolo - Vila Taquarí - Planaltina-DF.

#### **Programação Orçamentária não Executada**

No subtítulo **0082 - Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública - Planaltina** - informamos que não foram realizadas nenhuma despesa.

No subtítulo **7068 - Promover Iluminação Pública nas Área Carentes de Planaltina** - informamos que não foram realizadas nenhuma despesa - Emenda Parlamentar cancelada pelo autor.

No subtítulo **7066 - Melhoria e Ampliação do Sistema de Iluminação Pública na RA VI - Planaltina** - informamos que não foram realizadas nenhuma despesa - Emenda Parlamentar cancelada pelo autor.

No subtítulo **0042 - Elaboração de Projetos - Planaltina** - informamos que não foram realizadas nenhuma despesa, tendo em vista a alteração do Quadro de Detalhamento de Despesa, por parte deste órgão, conforme Processo SEI nº 00135-00002237/2022-50.

No subtítulo **6506 - Manutenção e Efficientização do Sistema de Iluminação Pública - No Núcleo Rural Taquara - Planaltina** - informamos que não foram realizadas nenhuma despesa. - Emenda Parlamentar cancelada pelo autor.

No subtítulo **0028 - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas - Administração Regional de Planaltina** - Informamos que não foram realizados nenhuma despesa.



## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>250000,0</b>	<b>283320,0</b>	<b>283320,00</b>	<b>250302,58</b>
0063 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- PLANALTINA	250000,0	283320,0	283320,00	250302,58
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>250000,00</b>	<b>283320,00</b>	<b>283320,00</b>	<b>250302,58</b>

### Programação Orçamentária Realizada

No subtítulo **0063 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família - Planaltina** - foram realizadas despesas com contratação de 14 (quatorze) sentenciados do Sistema penitenciário do Distrito Federal, programa " Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família " junto a FUNAP, no exercício de 2022.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2962 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL</b>	<b>0</b>	<b>77760,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0004 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL-2022-PLANALTINA	0	77760,0	0	0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>0,00</b>	<b>77760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária Realizada

No subtítulo **0004 - Promoção do Patrimônio Cultural - 2022 - Planaltina** - informamos que não foram realizadas nenhuma despesa, uma vez que, o recurso orçamentário desse Programa de Trabalho, objetivava a realização de Convênio entre a Administração Regional de Planaltina e o IFB, mas o IFB não apresentou a certidão negativa de regularidade fiscal com a União.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>	<b>40000,0</b>	<b>5535,86</b>	<b>5535,2</b>	<b>5535,2</b>
0038 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-- PLANALTINA	40000,0	5535,86	5535,2	5535,2
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>6678738,0</b>	<b>7001595,00</b>	<b>6938708,45</b>	<b>6938708,45</b>
0072 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANALTINA	6678738,0	7001595,00	6938708,45	6938708,45
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>409181,0</b>	<b>567855,25</b>	<b>560625,16</b>	<b>560625,16</b>
0080 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- PLANALTINA	409181,0	567855,25	560625,16	560625,16
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>901000,0</b>	<b>1240804,02</b>	<b>1206550,57</b>	<b>1102362,04</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0133 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- PLANALTINA	901000,0	1240804,02	1206550,57	1102362,04
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>15000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0070 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- PLANALTINA	15000,0	0,0	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>11000,0</b>	<b>1,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0083 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- PLANALTINA	11000,0	1,00	0	0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>343040,0</b>	<b>18497,00</b>	<b>18496,18</b>	<b>18496,18</b>
0064 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- PLANALTINA	343040,0	18497,00	18496,18	18496,18
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>15000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0066 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANALTINA	15000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>8412959,00</b>	<b>8834288,13</b>	<b>8729915,56</b>	<b>8625727,03</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

No subtítulo **0038 - Aquisição de Equipamentos - Planaltina** - Despesas com: aquisição de 01 (um) micro-ondas, em aço inoxidável, potência mínima de 800w, capacidade de 30 litros, 220v ou bivolt, cor branca ou cinza, marca ELECTROLUX; 01 (um) frigobar, capacidade 47 litros, 220 v ou bivolt, cor branca, porta reversível, prateleira do refrigerador aramada, modelo MRCO6B, marca MIDEA; 02 (dois) micro-ondas, em aço inoxidável, potência mínima de 800w, capacidade de 30 litros, 220v ou bivolt, cor branca ou cinza, marca ELECTROLUX; 12 (doze) circuladores de ar, tipo mesa/parede, 3 velocidades, medindo no mínimo 45cm, 220v ou bivolt, cor preta, branca ou cinza, marca VENTISOL.

No subtítulo **0072 - Administração de Pessoal** - Despesas com folha de pagamento normal (versão 01) (versão 62) (versão 17) e (versão 75) servidores ativos da RA-PLAN: despesa com substituição; despesa com IPREV PATRONAL, despesa com INSS PATRONAL, durante o exercício de 2022.

No subtítulo **0080 - Concessão de Benefícios a Servidores - Planaltina** - Despesas com folha de pagamento normal (versão 01) de auxílio natalidade, auxílio alimentação e auxílio transporte, durante o exercício de 2022.

No subtítulo **0133 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais** - Despesas com contratação de empresa, visando o fornecimento de água potável e esgoto, para atender a demanda da Administração Regional e Próprios, durante o exercício de 2022; despesas com fornecimento de energia elétrica para atender a demanda da Administração Regional de Planaltina, durante o exercício de 2022; despesa com contratação de empresa especializada para validação de certificado digital tipo A1 para pessoa jurídica (ECNPJ), hierarquia RFB, com validade de 12 (doze) meses (1 ano), emitido pela autoridade certificadora SERPRO, autoridade de registro LIDERSIS; aquisição de material de escritório: prestação de serviço telefônico fixo comutado, feixe E1, assinatura básica de acesso digital E1, com 30 canais, assinatura básica mensal; serviço de solução de telefonia fixa corporativa baseado na tecnologia voz sobre IP (VOIP), composta de recursos completos para sua operação, incluindo fornecimento, instalação, configuração, manutenção preventiva, corretiva e perfectiva de hardware e software, canais de comunicação, sistema de gestão e aparelhos telefônicos IP;



contratação de empresa especializada para reforma da estrutura física de madeira da galeria de fotos dos ex-administradores da Administração Regional de Planaltina. Os serviços compreendidos: confecção de quadros de alumínio, instalação de vidros, trancas e puxadores, reposição de vidro incolor e montagem vitrine; aquisição de 50 disco de desbaste, para aço, medindo 4,5 polegadas x 114, 3mm, marca STAR; aquisição de 200 pacotes de açúcar cristal, de 1ª qualidade, embalagem plástica transparente, pacote com 2kg; despesa com serviços de revisão de quilometragem e manutenção preventiva para o veículo oficial da marca FIAT placa JHG-0031.

No subtítulo **0064 - Reforma de Prédios e Próprios - Planaltina** - despesa com reparos no alambrado do campo sintético da qd. 12 - conj. A - Buritis III/Planaltina-DF, incluindo partes da tela e algumas peças com defeitos, instalação do alambrado, pintura das partes trocadas do alambrado com esmalte sintético, incluindo, ainda, aplicação do fundo em zarcão e limpeza da obra; prestação de serviços em vidraçaria, no Edifício Sede da Administração Regional de Planaltina.

#### **Programação Orçamentária não Executada**

No subtítulo **0070 - Modernização de Sistema de Informação - Planaltina** - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa, tendo em vista a alteração do Quadro de Detalhamento de Despesa, por parte deste órgão, conforme Processo SEI nº 00135-00002237/2022-50

No subtítulo **0083 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Planaltina** - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa, tendo em vista a alteração do Quadro de Detalhamento de Despesa, por parte deste órgão, conforme Processo SEI nº 00135-00002237/2022-50

No subtítulo **0066 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas - Planaltina** - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

#### **ATIVIDADES**

##### **Promoção e Assistência Social**

<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Encaminhamento - Área Médica	25
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	15
Encaminhamento - CDS/ Na hora	50
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	1.300
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	20
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	1
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	15
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	700
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	4

- 1.500 atendimentos presenciais (retirada de RG; CRAS, CREAS, CONSELHO TUTELAR, INSS; PRO-VITIMA, ETC).
- 632 atendimentos remotos diversos (encaminhamentos e soluções apresentadas no próprio setor).
- 42 encaminhamentos para benefícios de prestação continuada.
- 533 acompanhamentos de mães-solo (solteiras) em situação de violência doméstica.
- Eventos sociais realizados por meio da Adm. Regional de Planaltina (arrecadação de alimentos, entrega de brinquedos e entrega de agasalhos).
- Apoio aos Projetos Sociais do Governo do Distrito Federal.



#### Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	5	1.500
Dança	1	100
Artes Plásticas	20	220
Literatura	0	0
Outros eventos	0	6

- Os eventos realizados em Planaltina relacionados a música, dança, artes plásticas, teve o apoio da Administração Regional de Planaltina.

#### Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	6	3.000
Eventos esportivos	2	2.500
Outros	56	5.000

#### Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	2
Feiras Permanentes	4
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	7

- A fiscalização das feiras acontecem 07 dias por semana.

#### Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

#### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

#### Junta Regional Do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	830
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	2.025
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.040
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	9
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	29
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	4
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	370
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0



### Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	2.250,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	5,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	180,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	556,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	409,50
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	5,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	7.800,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	53.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	150,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	150,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	7.800,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	0,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	0,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	600
Faixas recolhidas das vias públicas	200

## 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### ***Realizações extraordinárias.***

A Administração Regional de Planaltina realizou várias obras com execução de estacionamento e revitalização de Praças, ampliação e melhorias de efficientização da iluminação pública nas principais vias dos setores de Planaltina-DF, como: Mestre D' Armas, Setor Tradicional e Arapoanga; reforma da cobertura da Feira de Hortifrutigranjeiros com melhorias do sistema de drenagem captação pluvial e revitalização da praça do Padre Cícero; revitalização de quadras poliesportivas no DVO de Planaltina e Núcleo Rural Sarandi.

Tivemos também o retorno da Encenação da Paixão de Cristo, pelo Grupo Via Sacra ao Vivo em Planaltina, depois de 2 anos de interrupção por conta da pandemia, no Morro da Capelinha, a realização da 2ª Feira Nacional de Uva e do Vinho e a XII Edição da Expoplan, movimentando a cultura, o turismo e economia da nossa cidade.

## 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

### ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

A Administração Regional de Planaltina, apesar de todas as dificuldades conseguiu promover uma série de intervenções em seu território que melhoraram a vida dos seus moradores. É do conhecimento de todos que o grande gargalo encontrado não só por nossa Administração quanto por todas as demais reside no orçamento disponibilizado ano a ano. A falta de recursos próprios acaba dificultando muito a pronta resposta relacionada aos anseios da nossa população. Nossa principal tarefa em 2023 será continuar a construir uma cidade mais resiliente e que a qualidade de vida dos nossos moradores possa continuar a melhorar.



## 09109 - ADM. REG. DO PARANOÁ

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Região Administrativa do Paranoá – RA VII foi oficialmente criada pela Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964. As Administrações Regionais de Brasília e do Paranoá, contudo, só foram implantadas efetivamente em 1989 pela Lei nº 049 (25/10/89). Nesse meio tempo, a região do Paranoá ficou subordinada ao Gama.

A Região Administrativa do Paranoá – RA VII está localizada na Unidade de Planejamento Territorial Leste, e articula regiões administrativas que sofrem pressão para o parcelamento irregular do solo, englobando: Paranoá – RA VII, São Sebastião – RA XIV, Jardim Botânico – RA XXVII e Itapoã – XXVIII, baseada nas diretrizes do Plano Diretor de Ordenamento Territorial – PDOT/2009.

Situa-se em área contígua ao lado norte da Barragem do Lago Paranoá, entre a Estrada Parque do Paranoá – EPPR (DF 05), Estrada Parque do Contorno – EPCT (DF 001) e Estrada Parque Tamanduá – EPTM (DF 015). A área se insere, ainda, na Bacia Hidrográfica do Lago Paranoá, e também na Bacia Hidrográfica do Rio São Bartolomeu, na Unidade Hidrográfica do Lago Paranoá e na Área de Proteção Ambiental – APA do Lago Paranoá. A área rural do Paranoá fica localizada na Área de Proteção Ambiental – APA do Rio São Bartolomeu.

A Região Administrativa do Paranoá possui uma área total de 851,94 Km<sup>2</sup> constituída por uma área urbana formada pelas URB 148/89, URB 101/99 e, recentemente, pela URB 063/08, e uma área rural de grande expressividade, formada por propriedades de produtores rurais organizados em Cooperativas Agrícolas, Associações, Federações e outras organizações rurais. A área agricultável, de acordo com dados da Secretaria de Estado de Agricultura do Distrito Federal – SEAPA é de 53.000 ha, se consolidando como a segunda maior região produtora, atrás somente de Planaltina, gerando cerca de 5.000 empregos rurais com 1.926 propriedades. Os principais núcleos rurais são Jardim e Sobradinho dos Melos, curiosamente os mesmos do início da ocupação da região.

Caracteriza-se, ainda, por uma Reserva Particular de Patrimônio Natural – RPPN Córrego Aurora, com uma área de três hectares de vegetação de mata e cerrados originais. Segundo os documentos do Projeto de Urbanismo URB 148/89, as características da área eram marcadas pela carência de equipamentos públicos e serviços urbanos, o que dava à área um aspecto visual de favela, fruto da ilegalidade e da marginalidade da população.

A população projetada para o Paranoá em 2010 é de 50.950 habitantes, distribuídos pelos seus vários setores. O último Censo elaborado em 2000 pelo IBGE não traduz, atualmente, a realidade das RAs do DF, por isso optou-se por utilizar os Cadernos de Demografia para informar a população considerada em 2005. No Paranoá essa contagem é de 62.337 habitantes, distribuídos pelas suas diversas áreas.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	3	0	4	0	7
Comissionados sem vínculo efetivo	15	17	0	0	32
Requisitados de órgãos do GDF	1	1	0	1	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0





<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Estagiários	0	0	12	0	12
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	10	0	10
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	25	25
Outros - especificar	0	0	13	26	39
<b>Subtotal</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>39</b>	<b>52</b>	<b>128</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>39</b>	<b>52</b>	<b>128</b>

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>40000,0</b>	<b>28480,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0110 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	40000,0	28480,0	0	0
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>95000,0</b>	<b>97000,0</b>	<b>96768,20</b>	<b>96768,20</b>
0072 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PARANOÁ	95000,0	97000,0	96768,20	96768,20
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>135000,00</b>	<b>125480,00</b>	<b>96768,20</b>	<b>96768,20</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

Ressarcimento de servidor cedido pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal

#### **Programação Orçamentária não Executada**

Não foram realizados pagamentos de licença prêmio em pecúnia nesta unidade.

### **6206 - ESPORTE E LAZER**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>500,0</b>	<b>360,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0182 - APOIO A EVENTOS-ESPORTE AMADOR - PARANOÁ- PARANOÁ	500,0	360,0	0	0



<b>1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>400000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0040 - CONSTRUÇÃO DE SKATE PARK NO PARANOÁ	400000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>400500,00</b>	<b>360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### **Programação Orçamentária Não Executada**

1082 - Não realizamos nenhum evento esportivo na Região Administrativa do Paranoá em 2022.

0040 - Houve impedimento devido à falta de regularização fundiária na Região Administrativa.

#### **6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

##### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA</b>	<b>20000,0</b>	<b>400,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0007 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- PARANOÁ	20000,0	400,0	0	0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>20000,00</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### **Programação Orçamentária não Executada**

Não iniciada devido a tramitação de processos 00140-00000610/2021-51, que versa sobre o pagamento de água e esgoto na feira permanente do Paranoá.

#### **6209 - INFRAESTRUTURA**

##### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>343354,0</b>	<b>77730,81</b>	<b>72095,01</b>	<b>70935,01</b>
0029 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PARANOÁ	343354,0	77730,81	72095,01	70935,01
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>600000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7057 - AMPLIAÇÃO DE REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA VII - 2022	400000,0	0,0	0	0
7072 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA RA - PARANOÁ PARK	200000,0	0,0	0	0
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>100000,0</b>	<b>510000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0078 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED- PARANOÁ	0	400000,0	0	0



0084 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED NO PAD/DF-DISTRITO FEDERAL	0	10000,0	0	0
6513 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED EM PROL DA COMUNIDADE DO PARANOÁ	100000,0	100000,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>1043354,00</b>	<b>587730,81</b>	<b>72095,01</b>	<b>70935,01</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Ação 8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS: foi realizada a aquisição de materiais de construção e afins para manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas da Região Administrativa do Paranoá, tendo em vista as necessidades elencadas pela comunidade.

### **Programação Orçamentária não Executada**

Os Programas de Trabalho para ampliação e manutenção do sistema de iluminação pública não foram executados neste exercício.

## **6217 - SEGURANÇA PARA TODOS**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>400000,0</b>	<b>672184,0</b>	<b>662184,00</b>	<b>544920,47</b>
0051 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	400000,0	672184,0	662184,00	544920,47
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>400000,00</b>	<b>672184,00</b>	<b>662184,00</b>	<b>544920,47</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Pagamento de reeducandos perante a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP)

Os reeducandos acompanharam os Gerentes de Obras e de Manutenção em serviços externos diversos e outras demandas a saber:

Limpeza de bocas de lobo; Roçagem, capinas, recolhimentos de entulhos, galhos e volumosos pela cidade; Recuperação de praças, quadra de esporte, parquinhos e PEC; Recuperação de calçadas; Podas e erradicações de árvores;

Construção de calçadas; Tapa buraco; Reparos em instalações elétricas.

## **6219 - CAPITAL CULTURAL**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>919,0</b>	<b>773,52</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0130 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	400,0	400,0	0	0
0149 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PARANOÁ- PARANOÁ	519,0	373,52	0	0



<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>919,00</b>	<b>773,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	---------------	---------------	-------------	-------------

### **Programação Orçamentária não Executada**

0130 - A aquisição dos serviços do aniversário da cidade foi feita via de termo de fomento da Secretaria de Cultura;

0149 - Considerando as competências da Secretaria de Cultura em realização de eventos culturais, o baixo orçamento e o know-how para iniciação do programa de trabalho, optou-se pela realização pela Secretaria de Cultura.

### **8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>20000,0</b>	<b>2752,08</b>	<b>2490,0</b>	<b>2490,0</b>
0050 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	20000,0	2752,08	2490,0	2490,0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>2999106,00</b>	<b>2999106,00</b>	<b>2547021,70</b>	<b>2547021,70</b>
0073 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	2999106,00	2999106,00	2547021,70	2547021,70
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>184843,0</b>	<b>262856,76</b>	<b>216523,84</b>	<b>216523,84</b>
0067 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	184843,0	262856,76	216523,84	216523,84
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>114600,0</b>	<b>337996,52</b>	<b>328290,00</b>	<b>241266,03</b>
0102 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	114600,0	337996,52	328290,00	241266,03
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>779,0</b>	<b>560,88</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0061 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	779,0	560,88	0	0
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>3319328,00</b>	<b>3603272,24</b>	<b>3094325,54</b>	<b>3007301,57</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Os programas da ação 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL/ 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES foram utilizados para pagamento de vencimento e vantagens fixas dos servidores comissionados e efetivos da Administração Regional do Paranoá no presente exercício.

Os programas da ação 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS, foram utilizados para aquisição de materiais para funcionamento dos próprios e serviços executados pela Administração Regional do Paranoá de maneira interna.



### **Programação Orçamentária Não Executada**

A Administração Regional do Paraná, não possuiu PDTI no exercício de 2022, inviabilizando quaisquer compras de produtos de Sistemas e Tecnologia.

### **ATIVIDADES**

<b>Promoção e Assistência Social</b>	
<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Encaminhamento - Área Médica	20
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	13
Encaminhamento - CDS/ Na hora	13
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	100
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	50
Trabalho com Grupos - Gestantes	7
Trabalho com Grupos - Idosos	50
Trabalho com Grupos - Mulheres	3
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	10
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	35
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	100
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	8
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	5

<b>Educação e Cultura</b>		
<b>Educação e Cultura</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

<b>Esporte e Lazer</b>		
<b>Esporte e Lazer</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Lazer	0	0



<b>Esporte e Lazer</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

#### Administração de feiras

<b>Administração de feiras</b>	<b>Quantidade</b>
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	74
Fiscalização de Feiras	14

Os recadastramentos foram realizados nesta quantidade pois o restante não entregou o recadastramento ou falta documentação para o devido andamento. Conforme descrito pela área demandante.

#### Bancas de Jornais e Revistas

<b>Bancas de Jornais e Revistas</b>	<b>Quantidade</b>
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

#### Apoio Industrial e Rural

<b>Apoio Industrial e Rural</b>	<b>Quantidade</b>
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	4
Outros	0

#### Junta Regional do Serviço Militar

<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Alistamentos efetuados	1.028
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.048
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	15
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0



<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Valores informados pela Junta de Serviço Militar.

#### **Obras, serviços de manutenção e recuperação**

<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	500,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	48,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	4,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	200,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	28,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	5.200,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	1.800,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	250,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	3.000,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	1.200,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	8.000,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	2.000,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	200,00
Rede de águas pluviais/ M	180,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	264

As podas de árvores realizadas este ano, foram feitas por empresa terceirizada pela NOVACAP. Conforme descrito pela área demandante.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

As realizações extraordinárias que ocorreram na Região Administrativa do Paranoá no exercício de 2022, ações que beneficiaram e melhoraram a qualidade de vida da população.

- Por meio do projeto "Adote uma Praça", houve a manutenção e utilização do Estádio JK, nova casa do Capital Futebol Clube;



- Paranoá recebeu seu primeiro Papa Entulho;



- Realização das obras de duplicação da DF-250;



- Realização das obras de revitalização da avenida principal do Paranoá.







## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

As ações realizadas pela Administração Regional do Paranoá no exercício de 2022 alteraram o Paranoá em sua estrutura física, como a revitalização da avenida e duplicação da via DF-250, desta forma houveram diversos transtornos durante as obras, mas se transformarão em qualidade de vida da população, conforme as obras forem sendo concluídas.

O ano de 2022 foi um ano atípico. Devido a eleição e transição de governos ocorrem mudanças bruscas e repentinas no andamento das realizações, se tornando um gargalo a ser sanado administrativamente para fazer com que o estado continue auxiliando no bem-estar social da comunidade.

As perspectivas para o próximo exercício são as melhores possíveis, o Paranoá está de cara nova! Esperamos que as realizações e alterações realizadas neste exercício possam alterar beneficentemente a qualidade de vida dos moradores, visitantes e empresários da cidade, gerando cada vez mais empregos e mudanças significativas nas vidas da população.



## 09110 - ADM. REG. DO NÚCLEO BANDEIRANTE

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Administração Regional do Núcleo Bandeirante - RA VIII é um órgão da Administração Direta Regionalizada.

De acordo com Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 38.094 de 29/03/2017, tem por competência, representar o Governo do Distrito Federal, no âmbito da Região Administrativa VIII, assim como coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição, por meio do planejamento, coordenação e execução direta das atividades delas decorrentes.

Em 2019, o Decreto 39.898, 18 de junho de 2019, publicado no DODF suplementar nº 115 e retificado em 12 de julho de 2019, no DODF nº 130 de 12 de julho de 2019, as Administrações Regionais passaram a ser subordinadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

À Administração Regional cabe representar o Governo do Distrito Federal, bem como coordenar e executar atividades e serviços de interesse público, no âmbito de jurisdição, por meio do planejamento, coordenação e execução direta, das atividades delas decorrentes.

As informações presentes no seguinte instrumento, referente ao ano de 2022, foram compiladas graças aos bons préstimos dos servidores desta RA VIII na organização e execução de suas funções.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	3	2	2	2	9
Comissionados sem vínculo efetivo	23	22	0	0	45
Requisitados de órgãos do GDF	0	2	3	3	8
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	4	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	17	0	17
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>85</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
<b>Total Geral</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>84</b>

O quadro de pessoal, referente à 2022, evidencia a continuidade da defasagem de servidores, sendo estes representados proporcionalmente em: 2% de servidores cedidos de outros órgãos; 19% de servidores de carreira e 79% dos servidores não possuem vínculo



efetivo com o Governo do Distrito Federal. A Administração Regional do Núcleo Bandeirante encerrou o ano com 57 servidores ativos.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>390000,0</b>	<b>235000,0</b>	<b>186857,66</b>	<b>186857,66</b>
0111 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- NÚCLEO BANDEIRANTE	390000,0	235000,0	186857,66	186857,66
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0074 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	10000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>400000,00</b>	<b>235000,00</b>	<b>186857,66</b>	<b>186857,66</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

Despesa com pagamento da conversão da Licença Prêmio em Pecúnia

#### **Programação Orçamentária não Executado**

Não houve despesas com ressarcimentos e indenizações

### **6209 - INFRAESTRUTURA**

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>560000,0</b>	<b>311977,00</b>	<b>311976,16</b>	<b>311976,16</b>
0044 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- NÚCLEO BANDEIRANTE	30000,0	311977,00	311976,16	311976,16
9230 - Manutenção de áreas h ajardinadas	200000,0	0,0	0	0
9232 - Revitalização de h equipamentos públicos e lazer	330000,0	0,0	0	0
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>0</b>	<b>203634,0</b>	<b>203633,64</b>	<b>77904,96</b>
0359 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- NÚCLEO BANDEIRANTE	0	203634,0	203633,64	77904,96
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>500000,0</b>	<b>425798,0</b>	<b>425798,0</b>	<b>0</b>
7060 - Ampliação dos pontos h de iluminação	500000,0	425798,0	425798,0	0
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>1500000,0</b>	<b>1017864,0</b>	<b>1017863,56</b>	<b>0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

6522 - Eficientização de rede de iluminação h pública	1500000,0	1017864,0	1017863,56	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>2560000,00</b>	<b>1959273,00</b>	<b>1959271,36</b>	<b>389881,12</b>

8508/0044 - Ações relativas à aquisição de insumos e prestação de serviço acerca da manutenção de áreas urbanas e de jardinagem de responsabilidade da RA-NB;

1110/0359 - projeto urbanístico para readaptação da escada e a inclusão de rampa com acessibilidade, localizada na Avenida Central entre os blocos 1120 e 1124. (Processo 00136-00000394/2022-01);

1836/7060 - ampliação dos pontos de Iluminação Pública no Setor Placa das Mercedes, localizado na Região Administrativa do Núcleo Bandeirante. (Processo nº 00136-00000703/2022-34);

8507/6522 - contratação dos serviços de SUBSTITUIÇÃO dos conjuntos de luminárias com tecnologia HID por luminárias com tecnologia LED na Placa das Mercedes e em demais quadras do Núcleo Bandeirante.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>450000,0</b>	<b>350000,0</b>	<b>350000,00</b>	<b>338975,58</b>
0052 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	250000,0	350000,0	350000,00	338975,58
8567 - FUNAP- Fortalecimento das Ações h de Apoio ao Interno e sua família	200000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>450000,00</b>	<b>350000,00</b>	<b>350000,00</b>	<b>338975,58</b>

Ao longo do ano, a Administração Regional do Núcleo Bandeirante, através de contrato realizado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP), atuou na reinserção de sentenciados, com uma média de 17 reeducandos/mês.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>60000,0</b>	<b>22586,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0131 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	60000,0	22586,00	0	0
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>238828,0</b>	<b>74028,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>
0162 - APOIO A EVENTOS-APOIO A EVENTOS CULTURAIS- NÚCLEO BANDEIRANTE	238828,0	74028,0	0,0	0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>298828,00</b>	<b>96614,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada

Não houve demanda para estas ações



## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>1847473,0</b>	<b>895126,74</b>	<b>855587,94</b>	<b>819414,15</b>
0051 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	1347473,0	895126,74	855587,94	819414,15
5418 - Conservação das Estruturas físicas de Edificações h Públicas	500000,0	0,0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>4708828,0</b>	<b>4958828,00</b>	<b>4732710,56</b>	<b>4732710,56</b>
0075 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	4708828,0	4958828,00	4732710,56	4732710,56
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>277658,0</b>	<b>413949,00</b>	<b>393937,54</b>	<b>393937,54</b>
0060 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	277658,0	413949,00	393937,54	393937,54
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>457026,0</b>	<b>396804,46</b>	<b>396347,71</b>	<b>286744,53</b>
0103 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	457026,0	396804,46	396347,71	286744,53
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>38252,0</b>	<b>18106,57</b>	<b>18105,65</b>	<b>18105,65</b>
0062 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	38252,0	18106,57	18105,65	18105,65
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>7329237,00</b>	<b>6682814,77</b>	<b>6396689,40</b>	<b>6250912,43</b>

2396/0051 - Conservação de próprios da Administração Regional do Núcleo Bandeirante - RAVIII, sendo: Edifício Sede, Auditório Garcia Neto, Ginásio Poliesportivo, Casa do Pioneiro, Feira Permanente do Núcleo Bandeirante, Salão Comunitário, Biblioteca Pública, outros, totalizando 11 próprios. Serviços realizados: Manutenção de Pintura; Manutenção dos Telhados; Manutenção de Pisos; Troca de Luminárias; Reparo em calhas;

8502/0075 - Remuneração de servidores ativos;

8504/0060 - Pagamento com a concessão de benefícios a servidores;

8517/0103 - Despesas com manutenção da Administração Regional do NB;

2557/0062 - Despesas relacionadas ao Núcleo de Informática desta Administração.



## **ATIVIDADES**

### **Promoção e Assistência Social**

<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Encaminhamento - Área Médica	4
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	87
Encaminhamento - CDS/ Na hora	30
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	138
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	54
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	26
Trabalho com Grupos - Mulheres	71
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	75
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	34
Trabalho com Grupos - Remoções	8
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	103
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	19
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	66
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	45
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	71

Colônia de Férias Social: Projeto sem custo, na qual a equipe da Administração provém acesso a atividades de lazer e cultura para população das regiões periféricas do Núcleo Bandeirante, de forma gratuita, na qual no ano de 2022 teve aproximadamente 120 crianças beneficiadas.



### **Cantata de Natal:**





### Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	19	5.700
Eventos esportivos	31	7.850
Outros	14	8.940

#### Torneio da Federação de Vôlei:



#### Rua do Lazer:



### Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	30
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	33



## Feira de Artesanato:



### Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	37
Associações	19
Cooperativas	0
Outros	0

### Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	538
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	2.374
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	746
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	111
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	46
Atestado de desobrigação	349
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	29
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	176
Transferência de domicílio	180
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	686





### Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	248,00
Confecção de quebra-molas/ Unidade	10,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	105,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	164,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	21,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	1.108,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	2.739,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	687,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	750,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	2.936,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	33.640,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	240,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	54
Faixas recolhidas das vias públicas	865

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

A Administração Regional do Núcleo Bandeirante realizou ações que promoveram o fortalecimento de sua imagem institucional, além de dar continuidade aos projetos bem sucedidos de anos anteriores:

**PAVIMENTAÇÃO DO SETOR DE CHÁCARAS E VILA CAUHY:** Atendendo a antiga demanda apresentada por moradores da região, a Divisão de Obras da Administração Regional concluiu a implantação de blocos de concreto no setor de Chácaras do Núcleo Bandeirante, e deu continuidade aos trabalhos realizados em anos anteriores no bairro da Vila Cauhy.

**REINAUGURAÇÃO DO GINÁSIO DE ESPORTES:** Após a interrupção de uso nos tempos de pandemia, o Ginásio de Esportes foi da cidade foi reinaugurado, após realizada a manutenção do prédio.

**ILUMINAÇÃO PÚBLICA:** Em continuidade ao projeto de tornar-se uma cidade com 100% de iluminação de LED, a Administração Regional do Núcleo Bandeirante, através da Coordenação de Administração Geral, realizou contrato com a Companhia Energética de Brasília para efficientização e ampliação do parque de iluminação pública para as quadras do Núcleo Bandeirante e Setor de Indústrias Bernarndo Sayão.

**INÍCIO DAS OBRAS DO ESCADÃO:** Em atendimento à uma antiga demanda da população, foi iniciada a obra do escadão da Terceira Avenida, entre os blocos 1120 e 1124.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**



**Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

O ano de 2022 foi proveitoso, pelo reestabelecimento dos cronogramas de atividade da Administração regional do Núcleo Bandeirante. A troca de gestor trouxe uma nova visão para a equipe, o que oxigenou as ações das Coordenações do órgão.

Nesse interim, foi dada continuidade do cronograma de atividades e implementações, com complementação da manutenção predial dos próprios da Administração, às ações junto ao contrato realizado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP), o início das obras de revitalização da Feira Permanente, a expansão nas obras de iluminação pública, em regiões como Setor de Indústrias Bernardo Sayão e quadras internas da cidade, além das obras de pavimentação no Setor de Chácaras, com ênfase às ações da Ouvidoria em fornecer o máximo de transparência e prestação de contas aos pleitos da comunidade, além das atividades dos setores ligado à cultura, lazer e esporte.

Dentre as adversidades, além da defasagem e não substituição dos quadros técnicos, que ocasiona a falta de recursos humanos para realização das demandas da Administração, deve ser salientado às enchentes do período chuvoso, que causaram danos à uma parcela dos moradores da Vila Cauhy, que motivou uma ação rápida e contundente das políticas sociais realizadas pelo órgão, e pautou ações de planejamento das obras às margem do córrego, além da revitalização das pontes de acesso ao local, em ação conjunta com a NOVACAP, que foram iniciadas no ano anterior, além da obra de acesso ao Escadão, uma demanda muito antiga da população.

Para o próximo exercício existe a perspectiva de um número maior de ações conjuntas e eficientes das Coordenações, com a finalidade de estreitamento entre o ente público e o privado, objetivando atender as expectativas e anseios da população do Núcleo Bandeirante, tendo a qualidade de vida dos moradores da região à frente de todos os feitos do órgão



## 09111 - ADM. REG. DE CEILÂNDIA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Administração Regional de Ceilândia surgiu com a criação da Região Administrativa de Ceilândia - RA-IX, ocorrida em 25 de outubro de 1989, por meio da Lei 11.921/1989. As administrações regionais são órgãos da administração direta vinculadas à Secretaria Executiva das Cidades, que por sua vez compõe a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, tendo como competências: representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo; supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Executiva das Cidades, as ações de participação popular no território, conforme Decreto nº. 38.094/2017. O atual Administrador Regional, foi nomeado por meio do Decreto de 12 de dezembro de 2023, publicado no Diário Oficial de 13 de dezembro de 2023.

#### FORÇA DE TRABALHO

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	4	3	15	7	29
Comissionados sem vínculo efetivo	19	64	0	0	83
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	3	1	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	3	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	12	0	12
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	28	29
Outros - especificar	0	0	1	0	1
<b>Subtotal</b>	<b>25</b>	<b>68</b>	<b>35</b>	<b>39</b>	<b>167</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	1	0	2	3
<b>Total Geral</b>	<b>25</b>	<b>67</b>	<b>35</b>	<b>37</b>	<b>164</b>

O campo "outros - especificar" refere-se à funcionária prestadora de serviços por cumprimento de pena alternativa, conforme processo 00138-00000316/2022-41.



## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>500000,0</b>	<b>272340,0</b>	<b>272339,05</b>	<b>272339,05</b>
0112 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	500000,0	272340,0	272339,05	272339,05
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>100750,0</b>	<b>101198,0</b>	<b>88464,22</b>	<b>81139,66</b>
0075 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	100750,0	101198,0	88464,22	81139,66
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>7000,0</b>	<b>5040,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0047 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- CEILÂNDIA	7000,0	5040,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>607750,00</b>	<b>378578,00</b>	<b>360803,27</b>	<b>353478,71</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

Folha de pagamento. Processo 00138-00000009/2022-61 (pagamento de ressarcimentos relacionados a acerto de contas motivo de exoneração de servidores; Processo 00138-00000011/2022-30 (Pagamento de licença prêmio em pecúnia).

#### Programação Orçamentária não Executada

Não houve demanda para essa ação

### 6206 - ESPORTE E LAZER

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>350000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9632 - Revitalização e qualificação dos equipamentos públicos esportivos e de lazer	150000,0	0,0	0	0
9635 - REFORMA DA QUADRA POLIESPORTIVA DA QNN 22 - CEILÂNDIA	200000,0	0,0	0	0
<b>3596 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA</b>	<b>150000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8567 - IMPLANTAÇÃO DE ESPAÇO ESPORTIVO, DESPORTIVO E DE LAZER - PARCÃO NA RA IX	150000,0	0,0	0	0
<b>3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES</b>	<b>365000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9558 - REFORMA DA PRAÇA DA QNP 15 - CEILÂNDIA	365000,0	0,0	0	0



<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>265000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0135 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ESPORTIVOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	15000,0	0,0	0	0
6123 - REALIZAÇÃO DE TORNEIOS ESPORTIVOS NA RA IX	250000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>1130000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **Programação Orçamentária não Executada**

Não foi aberto processo por não ter havido realização de contratação. EPI

### **6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA</b>	<b>450202,0</b>	<b>501300,30</b>	<b>496676,43</b>	<b>496676,43</b>
0021 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- CEILÂNDIA	450202,0	501300,30	496676,43	496676,43
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>450202,00</b>	<b>501300,30</b>	<b>496676,43</b>	<b>496676,43</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Pagamentos realizados a concessionárias de serviços públicos realizados de forma continuada. Processo 1380-000002/2017 (Companhia de Saneamento Ambiental do DF - CAESB, por motivo de prestação de serviço de abastecimento de água e esgotamento sanitário das feiras localizadas em Ceilândia); Processo 1380-000031/2018 (Neoenergia Distribuição Brasília S/A por motivo de prestação de serviço de fornecimento de energia elétrica das áreas comuns das feiras localizadas em Ceilândia); Pagamento também pela aquisição, instalação, frete, projeto, fiscalização e gerenciamento de um transformador de energia (Processo via contrato por dispensa de licitação com a Neoenergia Distribuição Brasília S/A).

### **6209 - INFRAESTRUTURA**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>300000,0</b>	<b>350000,0</b>	<b>294929,43</b>	<b>286648,4</b>
0362 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO COM BLOCOS INTERTRAVADOS DE CONCRETO EM CEILÂNDIA-CEILÂNDIA	0	50000,0	0	0
9954 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO - CEILÂNDIA	300000,0	300000,0	294929,43	286648,4
<b>3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>	<b>300000,0</b>	<b>34808,0</b>	<b>34808,00</b>	<b>34808,0</b>
9649 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - CEILÂNDIA	300000,0	34808,0	34808,00	34808,0
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>700000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6508 - MANUTENÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA RA IX	500000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

6510 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - CEILÂNDIA	200000,0	0,0	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>20000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0032 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	20000,0	0,0	0	0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>1500000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7050 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA IX	500000,0	0,0	0	0
7064 - MELHORIA E AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA IX - CEILÂNDIA	1000000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>2820000,00</b>	<b>384808,00</b>	<b>329737,43</b>	<b>321456,40</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Pagamentos realizados para aquisição de material permanente: Processo 00138-00001533/2022-59 (aquisição de betoneiras); Processo 00138-00001533/2022-59 (aquisição de purificador industrial); Processo 00138-00001911/2022-02 (aquisição de ferramentas); Processo 00138-00005006/2022-13 (Aquisição de materiais para instalações elétricas); Processo 00138-00001509/2022-10 (Aquisição de materiais de construção).

### **Programação Orçamentária não Executada**

Recurso de Emenda Parlamentar

## **6217 - SEGURANÇA PARA TODOS**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>913888,0</b>	<b>757623,65</b>	<b>740594,33</b>	<b>740594,33</b>
0053 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	913888,0	757623,65	740594,33	740594,33
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>913888,00</b>	<b>757623,65</b>	<b>740594,33</b>	<b>740594,33</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Serviços prestados de forma contínua, com emprego de mão de obra de sentenciados presos e egressos do sistema carcerário. Processo 00138-00002575/2019-10. Empresa: Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP.

## **6219 - CAPITAL CULTURAL**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS</b>	<b>150000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0091 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS NA RA IX	150000,0	0,0	0	0
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>8000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0132 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	8000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>158000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Programação Orçamentária não Executada**

Não foi aberto processo por não ter havido realização de contratação.

**8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

**Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>9932500,0</b>	<b>10669580,0</b>	<b>10528401,01</b>	<b>10512355,15</b>
0076 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	9932500,0	10669580,0	10528401,01	10512355,15
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>745527,0</b>	<b>1021437,17</b>	<b>1007692,53</b>	<b>1007128,09</b>
0061 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	745527,0	1021437,17	1007692,53	1007128,09
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>929000,0</b>	<b>846713,68</b>	<b>778876,19</b>	<b>657491,57</b>
0105 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	520000,0	527713,68	505866,46	413183,66
9845 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS NA RA IX	300000,0	300000,0	273009,73	244307,91
9848 - Aquisição de material para uso em eventos de lazer/cultura	109000,0	19000,0	0	0
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>11842,0</b>	<b>3068,62</b>	<b>3067,2</b>	<b>3067,2</b>
0051 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	11842,0	3068,62	3067,2	3067,2
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>9304,0</b>	<b>3064,44</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0063 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	9304,0	3064,44	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0037 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	10000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>10000,0</b>	<b>30000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0115 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- BIBLIOTECA PÚBLICA DE CEILÂNDIA- CEILÂNDIA	0	30000,0	0	0
0052 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	10000,0	0,0	0	0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0043 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	10000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>11658173,00</b>	<b>12573863,91</b>	<b>12318036,93</b>	<b>12180042,01</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

- 1) Pagamento de pessoal: Processo 00138-00000009/2022-61 (Pagamento remuneração salarial, de auxílio alimentação, auxílio transporte e auxílio creche)
- 2) Pagamentos realizados para aquisição de material de consumo: Processo 00138-00004469/2021-87 (Aquisição de itens de segurança e equipamentos de proteção individual - EPI. Diversas empresas); 00138-00005142/2021-22 (Aquisição de material de construção. Diversas empresas);
- 3) Pagamento realizado para aquisição de material permanente: 00138-00002799/2022-19 (Aquisição de equipamentos de informática)
- 4) Pagamentos realizados a concessionárias de serviços públicos realizados de forma continuada Pagamentos realizados a concessionárias de serviços públicos realizados de forma continuada: Processo 0138-000001/2017 (Serviço de fornecimento de água e esgotamento sanitário. Empresa: Companhia de Saneamento Ambiental do DF - CAESB); Processo 1380-000032/2018 (Serviço de fornecimento de energia elétrica. Empresa Neoenergia Distribuição Brasília); Processo 00138-00000110/2021-31 (Prestação de serviço telefônico fixo e de sinal de internet); Processo 00138-00001854/2020-91 (Prestação de serviços postais e telemáticos, convencionais e adicionais. Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos); 00138-00002021/2022-18 (Prestação de serviços de dedetização, desratização, descupinação, controle / manejo de pombos; Processo 00138-00002106/2022-98 (Execução de serviços nos equipamentos de proteção contra incêndio. Diversas empresas); Processo 00138-00000891/2021-63 (Pagamento de taxa referente a Responsabilidade Técnica de projetos arquitetônicos e de engenharia. Empresas: Conselho de Arquitetura e Conselho de Engenharia); Processo 00138.00000315/2022-05 (Impressões em grandes formatos); Processo 00138-00003282/2021-66 (Aquisição de cadeados e fechaduras e a prestação de serviços de chaveiros); Processo: 00138-00001648/2021-62 (Aquisição de Material de Expediente.

### **ATIVIDADES**

#### **Promoção e Assistência Social**

<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Encaminhamento - Área Médica	29
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	40





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - CDS/ Na hora	109
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	259
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	29
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	17
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	74
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	73
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	38
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	18
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	11
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	37

O Item "Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros" refere-se a 1) Mapeamento de pontos de obstrução de vias, ocupados por moradores/catadores em situação de rua; 2) Desobstrução de espaços públicos com a participação de outros órgãos do GDF; 3) Solicitações de abordagens sociais; 4) Apoio a eventos sociais com outros órgãos do GDF; 5) Apoio a eventos de Natal; 6) Encaminhamento de idosos em situação de vulnerabilidade à justiça comunitária; 7) Encaminhamento de pessoas usuárias de drogas para internação; 8) Mapeamento de moradores com características de acumuladores.

#### Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	2	500
Música	7	32.500
Dança	7	11.000
Artes Plásticas	0	0
Literatura	10	1.700
Outros eventos	0	0

- Os dados referentes a Biblioteca Pública de Ceilândia está no item Informações Complementares, por não comportar as informações neste campo de observação.

- Projetos que são realizados por termo de cooperação técnica com instituições de educação e cultura nas salas do Centro Cultural da Administração de Ceilândia: CIA de Dança Pegada Black; Karatê; Saltos Acrobáticos e Boxe; Rit Box e Capoeira; Psicologia; Yoga; Grupo de Dança ZB CREW e Narcóticos Anônimos.



#### Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	20	1.650
Eventos esportivos	4.800	191.977
Outros	27	700

O Item "Outros" referem-se a congressos técnicos.

#### Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	328
Recadastramento de Feiras	310
Fiscalização de Feiras	0

O Item "Feira Permanente" refere-se à quantidade de atendimentos a permissionários relativos ao tema.

#### Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	15
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	4

Os Itens acima referem-se à quantidade de atendimentos a permissionários relativos às bancas de revistas provisórias e definitivas.

Foram realizados também os seguintes serviços relacionados a QUIOSQUES: 4 regularizações; 133 atendimentos referentes; 260 vistorias; 53 recadastramentos.

#### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	17.800,00
Vistorias realizadas	3
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	1

O Item "Outros" refere-se a participação no lançamento dos resultados da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios Rural - PDAD Rural.



**Junta Regional do Serviço Militar**

<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Alistamentos efetuados	7.180
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	7.150
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	4.268
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	576
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	46
Atestado de desobrigação	33
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	156
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	5.274
Transferência de domicílio	4.677
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	549,10
Confecção de quebra-molas/ Unidade	3,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	325,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	18,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	97,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	0,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	564,49
Reposição de meios-fios/ Unidade	301,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	0,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	200,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	0,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	0,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	2
Faixas recolhidas das vias públicas	0



### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **- Análises Realizadas pela Gerência De Licenciamento de Obras e Atividades Econômicas - GELOAE:**

Viabilidade de Localização 5.456 Unidades

Alvará eventual: 96 Unidades

Licença não válida - Eventual: 5 Unidades

##### **- atendimentos Realizados pela Gerência de Desenvolvimento Econômico - GEDEC:**

4.247 serviços realizados para 93 pessoas físicas e 1.622 pessoas jurídicas, especificados da seguinte forma:

Formalização do Microempreendedor Individual;

Emissão de CCMEI (Certificado de Condição do MEI) e do Cartão de CNPJ;

Impressão de Boleto Mensal (DAS):

Declaração Anual (DASN);

Alteração de Dados MEI e Baixa;

Emissão da Inscrição Distrital (CF/DF);

Parcelamento Simples Nacional

Orientações quanto a Emissão de Nota Fiscal

Orientações quanto a palestras e cursos ofertados pelo SEBRAE

Informação de crédito (Prospera)

##### **- atendimentos Realizados pela Biblioteca Pública Carlos Drummond de Andrade:**

Frequência da Biblioteca: 18.836 usuários

Frequência do Espaço Digital: 4.908 Usuários

Inscrição de novos de leitores: 370 leitores

Empréstimo de livros e periódicos: 3.725 unidades

Devolução de livros e periódicos: 3.428 unidades

Livros e Periódicos inseridos no sistema: 4.405 unidades

Aquisições por compra: 0 unidades

Aquisições por doação: 20.629 unidades

Doações de livros e periódicos para outras instituições e agentes de leitura: 5.224 unidades

Livros e periódicos descartados (danificados, sem recurso p/ restauração): 3.378 unidades

##### **- Ações de Educação e Cultura**





## - Ações de Esporte e Lazer



## - Ações Sociais



## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A Administração Regional de Ceilândia - RAIX realizou as atividades que são de sua competência, conforme disciplinado no Regimento Interno das administrações Regionais, Decreto 38.094/2017, publicado no DODF de 29/03/2017, apesar das dificuldades encontradas, tais como: o orçamento insuficiente e apoio dado à Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol - RA-XXXII, tendo em vista o estabelecido na Lei 6.359 de 14 de agosto de 2019, bem como a inexistência na estrutura orgânica da RA XXXII, de diversas unidades setoriais que têm como fito o desenvolvimento de atividades meio a saber: Coordenação Geral de Administração, Gerência de Finanças, Gerência de Pessoas; Gerência de Administração, Núcleo de Informática, Núcleo de Material e Patrimônio, Assessoria de Planejamento, Assessoria de Comunicação e Assessoria Técnica (setor jurídico), assim como de algumas atividades finalísticas, já que também não há na estrutura da Administração da RA-XXXII os seguintes setores: Diretoria de Desenvolvimento e Ordenamento Territorial, Gerência de Gestão do Território, Gerência de Desenvolvimento Econômico, Gerência de Esporte e Lazer, Gerência de Cultura, Gerência de Desenvolvimento Econômico, Gerência de Obras, Gerência de Manutenção e Conservação, Gerência de Elaboração de Projetos e Junta de Serviço Militar.

Como perspectivas para o exercício de 2023 pretende-se a recuperação das malhas viárias (recapeamento) em vários setores de Ceilândia; Conclusão do serviço de drenagem da Área



de Desenvolvimento Econômico, Setor de Indústrias e Setor de Materiais de Construção, obra essa que contemplará os moradores da QNR, que hoje sofrem com frequentes inundações, e a inclusão de Ceilândia no Projeto Drenar, o qual tem por objetivo melhorar a captação de águas pluviais em outros pontos críticos da cidade; articular a promulgação de decreto de instituição do Parque do Setor O, em fase de conclusão de seu projeto urbanístico que contemplará playground, quadras de esporte, quiosques e etc.; Readequação da Praça dos Eucaliptos e da Praça da Bíblia, essa segunda, inclusive também passará por uma requalificação em que, além de um espaço de lazer, passará a ser também um ponto gastronômico; Conclusão do Projeto Rotas Acessíveis, que tem como intuito promover a acessibilidade aos pedestres, de forma harmônica, com veículos e ciclistas; Reforma da Biblioteca Pública Carlos Drummond de Andrade e Construção do Cine Teatro no Centro Cultural de Ceilândia, reivindicação bastante antiga do movimento cultural; elaboração e implementação dos planos de ocupação de quiosques, de ambulantes e de engenhos publicitários; e ainda a organização do trânsito na região da Praça da QNN 36, em frente à Chácara 05 do Pôr do Sol, beneficiando assim as duas regiões administrativas.



## 09112 - ADM. REG. DO GUARÁ

# **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Região Administrativa do Guar´a foi fundada no dia 5 de maio de 1969 com o objetivo inicial de abrigar funcion´arios p´ublicos do Governo do Distrito Federal. Com o passar dos anos e o crescimento populacional, o Guar´a alcançou grande desenvolvimento social e econômico. O Guar´a começou a ser implantado em setembro de 1967, com a denominação de Setor Residencial Indústria e Abastecimento – SRIA. A Companhia Urbanizadora da Nova Capital – NOVACAP iniciou o projeto “Mutirão da Casa Própria”, com a construção de 800 moradias por e para seus funcionários e trabalhadores do Setor Indústria e Abastecimento – SIA.

A Região Administrativa do Guar´a – RA X – completou 53 anos no dia 05 de maio de 2022. A RA ocupa uma área de 2.522,34 hectares e tem o abastecimento de água realizado pelo Reservat´orio do Descoberto. O Hospital Regional do Guar´a – HRGu é o hospital p´ublico de referênciada RA. O Guar´a possui Plano Diretor Local (PDL), aprovado pela Lei Complementar nº 733, de 13 de dezembro de 2006, que estabelece os parâmetros de uso e ocupação do solo para a região. A Feira do Guar´a data do ano de 1969 e fez parte do desenvolvimento da cidade. O Guar´a possui Plano Diretor Local (PDL), aprovado pela Lei Complementar nº 733, de 13 de dezembro de 2006, que estabelece os parâmetros de uso e ocupação do solo para a região. Para turismo, além da Feira do Guar´a, a região possui uma grande diversidade de destinos como a Igreja da Paróquia Maria Imaculada, o Parque Ecológico Ezechias Heringer, o Parque Vivencial Denner e o Kartódromo Ayrton Senna.

A Administração Regional do Guar´a - RA X é um ´orgão da Administração Direta Regionalizada, anteriormente vinculada a Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, atualmente encontra-se vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, conforme Decreto nº 39.898, de 18 de junho de 2019. De acordo com o seu Regimento Interno, aprovado pelo Decreto nº 38.094, de 28.03.2017, tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da sua Região Administrativa, assim como coordenar e executar atividades e serviços de interesse p´ublico em sua jurisdição, por meio do planejamento, da supervisão, da coordenação, da fiscalização específica e da execução direta das atividades delas decorrentes, de acordo com a estrutura da Administração Regional do Guar´a, por meio do Decreto nº 37.206, de 23 de março de 2016.

### COMPETÊNCIAS

As Administrações Regionais, ´orgãos da Administração Direta, vinculadas à Secretaria de Estado de Governo, observado o disposto nos Decretos nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, e nº 39.898, de 18 de junho de 2019, sem prejuízo da orientação normativa e técnica dos ´orgãos integrantes da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal e da auditoria realizada pelos ´orgãos competentes, tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e aes governamentais de interesse p´ublico em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades bem como supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as aes de participação popular no território da Região Administrativa. Para o cumprimento de suas competências legais, as Administrações Regionais são compostas pela estrutura administrativa definida no Decreto nº 37.206, de 23 de março de 2016 e suas alterações.

#### 1. GABINETE

- 1.1. Assessoria de Planejamento - ASPLAN
- 1.2. Assessoria Técnica - ASTEC
- 1.3. Assessoria de Comunicação - ASCOM
- 1.4. Ouvidoria
- 1.5. Junta Militar



- 2. COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL - COAG
  - 2.1. Gerência de Administração - GEAD
    - 2.1.1. Núcleo de Atendimento, Protocolo e Arquivo - PROTOCOLO
    - 2.1.2. Núcleo de Material e Patrimônio - NUMAP
    - 2.1.3. Núcleo de Informática - NUINF
  - 2.2. Gerência de Pessoas - GEPES
  - 2.3. Gerência de Orçamento e Finanças - GEOFIN
- 3. COORDENAÇÃO DE LICENCIAMENTO, OBRAS E MANUTENÇÃO - COLIC
  - 3.1. Diretoria de Obras - DIROB
    - 3.1.1. Gerência de Execução de Obras - GEOB
    - 3.1.2. Gerência de Manutenção e Conservação - GEMAC
  - 3.2. Diretoria de Aprovação e Licenciamento
    - 3.2.1. Gerência de Licenciamento de Obras e Atividades Econômicas - GELOE
    - 3.2.3. Gerência de Elaboração e Aprovação de Projetos - GEAPRO
- 4. Coordenação de Desenvolvimento
  - 4.1. Diretoria de Articulação
    - 4.1.1. Gerência de Políticas Sociais - GEPOLIS
    - 4.1.2. Gerência de Cultura - GECULT
    - 4.1.3. Gerência de Esportes
  - 4.2. Diretoria de Desenvolvimento e Ordenamento Territorial - DIDOT
    - 4.2.1. Gerência de Gestão do Território - GEGEST
    - 4.2.2. Gerência de Desenvolvimento Econômico - GEDEC

GABINETE - é a unidade de representação política e social, que presta assistência ao Administrador Regional e coordena todas as atividades administrativas do órgão.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO/ASCOM — unidade responsável pela comunicação institucional da Administração Regional do Guará. A ASCOM busca criar uma cultura de bom relacionamento com os meios de comunicação e com a comunidade, garantindo o acesso às informações dos serviços e políticas do Governo do Distrito Federal relacionadas à Administração. O trabalho, orientado pelos critérios de transparência e eficiência, contribui para a interlocução entre sociedade, mídia e governo na compreensão da informação como um direito do cidadão e dever do estado.

ASSESSORIA TÉCNICA/ASTEC unidade orgânica de assessoramento, responsável por prestar orientação jurídica a Administração Regional, promover exame prévio e emitir parecer de atos normativos, termos, contratos, convênios, ajustes e outros assemelhados inerentes às atividades da Administração Regional, sem prejuízo da manifestação da Assessoria Jurídico - legislativa da Secretaria de Estado das Cidades, bem como da manifestação conclusiva da Procuradoria-Geral do Distrito Federal, quando for o caso.

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO/ASPLAN - unidade que coordena a elaboração e a consolidação dos planos e programas anuais e plurianuais da Administração Regional do Guará, de acordo com as metas institucionais, além de acompanhar a sua execução e desempenho. A ASPLAN coordena o desenvolvimento das atividades voltadas para o planejamento estratégico, gerencial e de avaliação do desempenho institucional do erário. Responsável por planejar, promover, coordenar, monitorar e orientar a elaboração de estudos, propostas, planos e projetos referentes ao planejamento estratégico e regional, bem como de programas e projetos especiais a serem implementados na Região Administrativa, em articulação com as demais áreas e a Secretaria de Estado das Cidades.

OUVIDORIA - Realiza atividades de encaminhamento das demandas recebidas pela Ouvidoria da Administração a obtenção de soluções as solicitações e denúncias, sob responsabilidade e





dentro da área de atuação da poligonal da Administração Regional do Guará. Faz apuração das denúncias registradas nos canais de atendimento do serviço de Ouvidoria. A Ouvidoria é um espaço para a organização da comunicação entre o cidadão e o Governo, que garante a participação popular, a transparência e auxilia na eficiência da prestação dos serviços públicos. Também através da Ouvidoria o cidadão tem acesso ao Serviço de Informação ao Cidadão - SIC.

JUNTA DO SERVIÇO MILITAR/JSM - unidade responsável por cumprir as normas técnicas para o funcionamento e execução das atividades afetas às Juntas de Serviço Militar estabelecidas pelo Ministério da Defesa.

COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL/COAG — unidade gestora responsável por supervisionar, coordenar e controlar as atividades relacionadas ao orçamento, finanças, contratos e gestão administrativa, de pessoas, informática, material, patrimônio, transporte, arquivo, protocolo e serviços gerais, bem como a execução de atividades relacionadas a modernização administrativa. Compete ainda a COAG, em conjunto com a Assessoria de Planejamento, a elaboração da programação anual de trabalho e a proposição do planejamento estratégico da administração. Possui sob sua responsabilidade três gerências (Gerência de Administração, Gerência de Pessoas e Gerência de Orçamento e Finanças). Cada uma dessas gerências possui núcleos específicos e servem de porta de entrada para o cidadão e para os servidores acessarem alguns dos serviços prestados pela Administração Regional e o Governo do Distrito Federal. Assim, trabalham para garantir a transparência e auxiliar na eficiência da prestação dos serviços públicos.

COORDENAÇÃO DE LICENCIAMENTO, OBRAS e MANUTENÇÃO/COLIC — unidade gestora responsável por coordenar e supervisionar a execução de obras, licenciamentos, topografia e desenho técnico no âmbito da Administração Regional do Guará. Possui em seu organograma duas diretorias: Diretoria de Obras, Diretoria de Aprovação e Licenciamento. Cada uma dessas Diretorias possui gerências específicas. Esta Coordenadoria realiza as tratativas referentes às demandas da Região Administrativa Guará, sempre em contato direto com os diversos órgãos e com a população, incluindo Conselhos, Prefeituras e Lideranças Comunitárias.

COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO/CODES — unidade gestora responsável por planejar, coordenar, controlar e supervisionar a execução das atividades relacionadas ao desenvolvimento econômico, desenvolvimento comunitário e social, gestão do território, atividades rurais, e cultura, esporte e lazer no âmbito da Região Administrativa.

## BASE JURÍDICA

### LEI ORGÂNICA DO DISTRITO FEDERAL

LEI COMPLEMENTAR Nº 17, DE 28/01/1997 - Aprova o Plano de Ordenamento Territorial do Distrito Federal — PDOT

LEI COMPLEMENTAR Nº 803, DE 25/04/2009 - Aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal - PDOT

LEI COMPLEMENTAR Nº 854, DE 15/10/2012 - Atualiza a Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, que aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal — PDOT

LEI COMPLEMENTAR Nº 948 de 16/01/ 2019 - Aprova a Lei de Uso e Ocupação do Solo do Distrito Federal (LUOS) nos termos dos arts. 316 e 318 da Lei Orgânica do Distrito Federal.

DECRETO Nº 37.206, DE 23/03/2016 - Dispõe sobre a estrutura administrativa das Administrações Regionais que especifica e dá outras providências.

DECRETO No 38.094, DE 28/03/2017 - Aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal.



### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	0	9	13	26
Comissionados sem vínculo efetivo	9	42	0	0	51
Requisitados de órgãos do GDF	2	2	0	2	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	16	16
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	7	4	11
Terceirizados (FUNAP)	0	0	26	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>15</b>	<b>44</b>	<b>42</b>	<b>35</b>	<b>110</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>15</b>	<b>44</b>	<b>42</b>	<b>35</b>	<b>110</b>

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>270338,0</b>	<b>255838,00</b>	<b>255356,69</b>	<b>255356,69</b>
0113 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	270338,0	255838,00	255356,69	255356,69
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>40500,0</b>	<b>59000,0</b>	<b>58758,01</b>	<b>58758,01</b>
0078 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	40500,0	59000,0	58758,01	58758,01
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>1693,0</b>	<b>1218,96</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0029 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- GUARÁ	1693,0	1218,96	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>312531,00</b>	<b>316056,96</b>	<b>314114,70</b>	<b>314114,70</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

Na ação 9041, subtítulo 0113 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - GUARÁ, foram executados recursos orçamentários e financeiros durante o exercício com a finalidade de custear despesas com pagamento de licença prêmio para servidores aposentados que pertenceram ao quadro funcional do Órgão;



- Na ação 9050, subtítulo 0078 – RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL – GUARÁ, foram executados recursos orçamentários e financeiros com a finalidade de custear despesas com a folha de pagamento de 2022, com pagamentos de diferenças indenizatórias de 1/3 de férias proporcionais de servidores exonerados.

### **Programação Orçamentária não Executada**

Ação 9093/0029 Não houve ressarcimentos ou indenizações

## **6206 - ESPORTE E LAZER**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>960000,0</b>	<b>1457600,01</b>	<b>1441742,00</b>	<b>1437736,87</b>
0016 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- GUARÁ	960000,0	1457600,01	1441742,00	1437736,87
<b>3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES</b>	<b>960000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0051 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- GUARÁ	960000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>1920000,00</b>	<b>1457600,01</b>	<b>1441742,00</b>	<b>1437736,87</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Ação 3048/0016 - Descentralização de crédito orçamentário para custear despesas com manutenções de campos sintéticos da Região Administrativa do Guará incluindo pintura, reforma de alambrados e reparos. Execução iniciada em Maio (Qi 08, SMAS (Sof Sul), Qe 05, Qi 11, Qi18, Qe 24/26 e Qe 40-Av. Contorno);

Ação 3Descentralização de crédito orçamentário para custear despesas com manutenções dos mobiliários urbanos.

### **Programação Orçamentária não Executada**

Na ação 3902, subtítulo 0051 – REFORME DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES – GUARÁ, recurso orçamentária descentralizado para a NOVACAP, com o objetivo de custear despesas com manutenções de mobiliários urbanos da Região Administrativa do Guará.

## **6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA</b>	<b>300427,0</b>	<b>170000,0</b>	<b>170000,00</b>	<b>148211,80</b>
0011 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- GUARÁ	300427,0	170000,0	170000,00	148211,80
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>300427,00</b>	<b>170000,00</b>	<b>170000,00</b>	<b>148211,80</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Despesa com manutenção da área comum da feira permanente do Guará.



## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>974469,0</b>	<b>0,68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0322 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- CONSTRUÇÃO E REFORMA DE CALÇADAS- GUARÁ	562469,0	0,68	0	0
8134 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA-X EM 2021- GUARÁ	112000,0	0,0	0	0
9963 - Execução de Obras de Urbanização na Região do Guará	300000,0	0,0	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>250000,0</b>	<b>119144,0</b>	<b>119143,46</b>	<b>119143,46</b>
0033 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	250000,0	119144,0	119143,46	119143,46
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>200000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6526 - Modernização e Eficientização da iluminação pública da Região do Guará	200000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>1424469,00</b>	<b>119144,68</b>	<b>119143,46</b>	<b>119143,46</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Na ação 8508, subtítulo 0033 - MANUTENÇÃO DE ÁRES URBANIZADAS E AJARDINADAS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - GUARÁ foram executados recursos orçamentários e financeiros com a finalidade de custear despesas com aquisições de materiais de consumo por meio de pregões eletrônicos elaborados pelo Órgão Central, tais como: bloco de concreto e areia; Areia e pó de pedra; Meio fio; Tinta acrílica; Manta asfáltica; Sarrafo e cabo p/ ferramenta; Adesivo p/ pvc, dobradiça; Junção p/ esgoto; Curva e engate p/ lavatório; Saco de lixo; Luva de raspa; Régua e rolo p/ pintura; Disco de corte; Espátula; Marreta e peneira; Picareta e martelo; Torneira p/ lavatório; Máscara de proteção; Botina de segurança; Alicate; Chave combinada e eletrodo; Chave combinada, rolo p/ pintura e disco de corte; Tesourão e broca; Alicate e disco de corte; Martelo; Mangueira plástica; Chave de fenda; Vassoura; Bucha de fixação; Argamassa; Disco de lixadeira; Veda calha; Arame; Enxada.

: Aquisição dos seguintes equipamentos e materiais por meio de Pregão Eletrônico com Ata conforme descrição abaixo: Cimento;

### Programação Orçamentária não Executada

Ação/Subtítulo 1110/0322: O recurso seria utilizado para dar continuidade no calçadão da avenida contorno, que foi iniciado com recurso do ano de 2021, por meio de uma ata de construção de calçadas que englobava todo o DF, através da NOVACAP. Aguardando a nova ata para continuidade, tendo em vista que o serviço ainda não foi finalizado.



## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>730000,0</b>	<b>634646,0</b>	<b>569060,33</b>	<b>493540,49</b>
0054 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-RA X- GUARÁ	730000,0	634646,0	569060,33	493540,49
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>730000,00</b>	<b>634646,00</b>	<b>569060,33</b>	<b>493540,49</b>

### Programação Orçamentária Realizada

- Prestação de serviço no âmbito desta RA e suas unidades vinculadas, relacionados à execução de atividades e manutenção por parte dos reeducandos para conservação e recuperação de áreas públicas, entre outros.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>120000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0180 - APOIO A EVENTOS-APOIO A EVENTOS CULTURAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GUARÁ - RA-X- GUARÁ	120000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>120000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Realizada

- Não houve execução orçamentária neste programa. Houve início de estudos técnicos para execução, no entanto não foram executados por embargos administrativos.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>62000,0</b>	<b>18072,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>
0053 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-RA X- GUARÁ	62000,0	18072,0	0,0	0
<b>3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>	<b>600000,0</b>	<b>120937,0</b>	<b>77082,74</b>	<b>77082,74</b>
0039 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-- GUARÁ	600000,0	120937,0	77082,74	77082,74
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>7214695,0</b>	<b>7213695,00</b>	<b>7200271,61</b>	<b>7200271,61</b>
0077 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	7214695,0	7213695,00	7200271,61	7200271,61



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>386604,0</b>	<b>573949,56</b>	<b>519881,11</b>	<b>519881,11</b>
0064 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	386604,0	573949,56	519881,11	519881,11
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>950000,0</b>	<b>574183,0</b>	<b>559999,68</b>	<b>456140,18</b>
0106 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	950000,0	574183,0	559999,68	456140,18
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>450000,0</b>	<b>393538,0</b>	<b>393537,2</b>	<b>393537,2</b>
0071 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- GUARÁ	450000,0	393538,0	393537,2	393537,2
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>62000,0</b>	<b>34928,99</b>	<b>20961,50</b>	<b>20961,50</b>
0064 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	62000,0	34928,99	20961,50	20961,50
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>49000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0062 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- GUARÁ	49000,0	0,0	0	0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>2000000,0</b>	<b>21018,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0044 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	2000000,0	21018,0	0	0
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>11774299,00</b>	<b>8950321,55</b>	<b>8771733,84</b>	<b>8667874,34</b>

#### **Programação Orcamentária Realizada**

**Ação/Subtítulo 8502 e 8504:** Despesa com a remuneração e concessão de benefícios pagas aos servidores desta Administração;

**Ação/Subtítulo 3467:** Aquisição dos seguintes equipamentos: Motopoda; Soprador de folhas e motosserra; Microondas; Circulador de ar; Serra mármore; Roçadeira; Compactador de solo; Esmerilhadeira; Cortadora de piso; Gerador de energia; Máquina de solda; Betoneira; Martelo demolidor; Gerador de energia; Máquina de solda; Ar condicionado.

#### **Ação/Subtítulo 8517:**

- Aquisição dos seguintes materiais para manutenção da Administração tais como: Água mineral; Caneta e papel auto adesivo, pneu, câmara e protetor de aro e outros.
- Aquisição dos seguintes serviços: Serviço de telefonia; Serviço dedetização e Energia elétrica prédios e próprio
- Aquisição dos seguintes materiais: Areia Fina; Bloco de Concreto; Alicate; Vergalhão; Tesoura; Arame; Disco de lixadeira; Bota de segurança; Caneta marca texto, Envelope, Caixa arquivo; Trincha; Eletrodo; Caçamba; Chave de grifo; Luminária de emergência; Refletor;

**Ação/Subtítulo 1471:** Aquisição de Microcomputadores; Scanner de mesa; Nobreak; Hd externo e Estabilizador.

**Ação/Subtítulo 2557:** Certificado digital; Kit de ferramentas; Identificador de cabos; Organizador de cabos e fios; Mouse pad; Hd interno; Alicate e Pasta térmica; Conector;



Cabo utp e Conector; Kit de imagem p/ impressora; Tonner de impressora; Tonner de impressora; Fita para rotulador; Pen drive e Memória ram.

### **Programação Orçamentária não Executada**

**Ação/Subtítulo 2396:** Aquisição de materiais de manutenção de bens imóveis/instalações (argamassa, joelho e outros) para instalação de piso de vinílico por meio de Pregão Eletrônico com Ata. Processo SEI 00137-00000937/2022-53 - Convênio assinado entre e Administração Regional e a Novacap publicado no DODF nº 170 de 09/09/2022, No mês de dezembro, o empenho aprovado em outubro para aquisição de piso vinílico foi anulado em virtude de inviabilidade de prestação de serviço em tempo hábil para execução conforme documento nº 102774609 processo SEI Nº 00137-00001843/2022-00.

**Ação/Subtítulo 4088:** Houve início de estudo para projeto de contratação de instituição de ensino para capacitação dos servidores, porém não executado a tempo.

**Ação/Subtítulo 3903:** Não houve execução

### **ATIVIDADES**

#### **Promoção e Assistência Social**

<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	5
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	3
Trabalho com Grupos - Gestantes	1
Trabalho com Grupos - Idosos	25
Trabalho com Grupos - Mulheres	14
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	9
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	3
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	57
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	9
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	27
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	40
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	7

Dados enviados conforme Relatório nº 99858845 Processo Sei nº: 00137-00002256/2022-20.

#### **Educação e Cultura**

<b>Educação e Cultura</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Cinema	0	0
Teatro	5	230
Música	14	3.010
Dança	6	50
Artes Plásticas	2	300
Literatura	4	350
Outros eventos	105	800

Dados enviados conforme Relatório nº 99867531 Processo Sei nº 00137-00002256/2022-20.

#### **Esporte e Lazer**

<b>Esporte e Lazer</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Lazer	7	3.000
Eventos esportivos	15	8.000
Outros	0	0

Dados enviados conforme Relatório nº 99441423 Processo Sei nº 00137-00002256/2022-20.



#### Administração de Feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	144
Fiscalização de Feiras	180

Dados enviados conforme Relatório nº 99499185 Processo Sei nº 00137-00002256/2022-20.

#### Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	20

Dados enviados conforme Relatório nº 99499185 Processo Sei nº 00137-00002256/2022-20.

#### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vitorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Não houve atividades prestadas pela Administração Regional do Guará nesta área.

#### Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.015
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.163
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	17
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	69
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	6
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	118
Outros	4.895

Além dos atendimentos acima prestados, houve outros atendimentos específicos conforme tabela abaixo:

Junta Regional de Serviço Militar	Quantidade
Processo de CDSA	04
Processo 2ª reservista/tempo de serviço	17
Simpósio de Serviço Militar de Del. Esp de Serv Mil e JSM	03
Atendimento ao Público 90% por email institucional	5043
TOTAL GERAL	5067

#### Obras, Serviços de Manutenção e Recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	630.109,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	13,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	172,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	17,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	535,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	18.643,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	2.035,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	322,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	0,00





Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	16.646,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	
Rede de águas pluviais/ M	
Podas de árvores/Unidade	
Faixas recolhidas das vias públicas	811

- Os serviços de: Reforma de equipamentos públicos/ Unidade, Roçagem mecânica/ M<sup>2</sup>, Recapeamento asfáltico/ M<sup>2</sup>, Passeios (construção) / M<sup>2</sup>, Rede de águas pluviais/ M e Podas de árvores/Unidade foram realizados diretamente pela NOVACAP.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

**Nova linha de ônibus para moradores do setor Lúcio Costa** – a linha de ônibus faz o trajeto entre o Guará II, o Setor Lucio Costa, o Setor de Indústria e Abastecimento (SIA), a Feira dos Importados e o Cruzeiro.



**Remoção de Carcaças de veículos em prevenção contra a dengue** - No total, 21 carros abandonados foram retirados do pátio de obras da administração da cidade, com apoio de diversos órgãos governamentais e do programa GDF Presente.



**Feira do guará passa por reforma com investimento de R\$ 1,6 milhão** - O planejamento da reforma da feira inclui manutenções em todo o espaço. Haverá a recuperação dos banheiros, pisos internos e o estacionamento, área verde, alambrados e corrimãos, bem como da pintura das bancas, além de reparos a serem feitos em outros pontos prioritários.



**Manutenção na praça da QI 11 do Guará I**- Roçagem, capina, poda de árvore, pintura e limpeza estão entre os serviços realizados no local, que conta com duas quadras, equipamento para atividade física e bancos.



**Projeto “Renova DF” reforma do campo sintético do Cave** – a reforma conta com a integração de serviços do Governo do Distrito Federal por meio da Administração Regional do Guará, Senai-DF, Secretaria do Trabalho e Novacap.



**Obras do segundo papa-entulho** - Situado na QE 42 do Guará II, ao lado do 4º Batalhão de Polícia Militar. As obras contam com o investimento de R\$ 328.322,61 oriundos do Serviço de Limpeza Urbana – SLU.



**Novas calçadas e pracinha reformada no guará** - Na QI 01 do Guará 1, os homens trabalham na construção de 190 m<sup>2</sup> de calçadas, nas proximidades do conjunto C. Já na QI 6, a tradicional pracinha passa por uma faxina geral.



**Recuperação asfáltica** - Reparos na pista no Guará 1 e 2. foram empregadas 76 toneladas de massa asfáltica nas vias. As vias em frente à rodoviária da cidade, cinco ruas do Polo de Modas e a QE 40, no Guará 2, foram alguns dos trechos recuperados.



**Limpeza na área pública da QE 18** - GDF Presente recupera terreno público feito de área de transbordo irregular por moradores com descarte de entulho, galhos e móveis velhos.

**Novo cercamento parque ecológico ezechias Heringer** - Ao todo serão recuperados 7.133,45 metros de cercamento.



**Ubs nº 01 reinaugurada com revitalizações no prédio** - A revitalização da pintura, telhado, rede elétrica e de esgoto, dentre outras ações foram realizadas. A reforma ocorreu por meio de contrato de manutenção predial emergencial com recursos da Secretaria de Saúde e de emenda parlamentar e custou R\$ 460 mil. a UBS 1 do Guará atende, em média, 28 mil usuários por mês.



#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

O ano de 2022 na Administração Regional do Guará foi de grandes desafios. Com o retorno das atividades presenciais após o período pandêmico foi possível retomar alguns projetos e programas. Além disso, pendências patrimoniais bem como programas de trabalho que aguardavam execução foram iniciados em convênio com demais órgãos visando à melhoria dos serviços prestados à comunidade.

##### **REALIZAÇÕES E DIFICULDADES ENCONTRADAS.**

Deu-se andamento a vários processos de regularização e modernização administrativa;

Atendimento às diversas auditorias da CGDF bem como demais órgãos relacionadas às demandas orçamentárias, jurídicas e administrativas;

Colocou em prática as deliberações do Comitê Interno de Governança (CIG) afim de subsidiar as ações do Administrador nas demandas da comunidade.

Execução da Tenda do Administrador para atender as demandas de cada quadra do guará em suas especificidades.

Buscou-se criar interlocução junto aos demais órgãos do GDF visando acompanhar seus programas de trabalho, fases de de execução, bem como articular junto ao Governo formas de se dar andamento aos projetos. Esta iniciativa fez com que a Administração pudesse ter uma visão macro, ou seja, além de seu escopo de gestão, com olhar voltado a todo e qualquer projeto que pudesse trazer melhoria para a comunidade.

##### **PERSPECTIVAS.**

A perspectiva para o ano de 2023 é de muito trabalho. A meta é buscar sempre se adaptar aos novos desafios que virão com fito de buscar melhorar e aprimorar a gestão pública e a implementação de suas políticas junto à sociedade, prezando sempre pela eficiência e qualidade na prestação do serviço à comunidade guaranaense.



## 09113 - ADM. REG. DO CRUZEIRO

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

Concebido como parte do Plano Piloto, o Cruzeiro foi fundado em novembro de 1959 com o nome inicial de Setor de Residências Econômicas Sul (SRES), atual Cruzeiro Velho. No final dos anos 1960, o setor vizinho Cruzeiro Novo, deu nova conformação ao desenho urbano sendo o mesmo habitado por funcionários do GDF e da iniciativa privada. No decênio seguinte, com a implantação da Área Octogonal Sul o setor ganha, então, uma nova configuração. A Região Administrativa do Cruzeiro foi criada pela Lei nº 049 em 25 de outubro de 1989, que a definiu como RA-XI por desmembramento da RA I – Brasília. Em 06 de maio de 2003, uma nova configuração é dada ao Cruzeiro, que por desmembramento de área, perde os Setores Sudoeste e Octogonal, que passam a compor a Região Administrativa XXII, pela Lei nº 3.153/2003. A Região Administrativa do Cruzeiro encontra-se dentro da Poligonal de tombamento do Plano Piloto e desde 1992 é considerada Patrimônio Histórico e Artístico da Humanidade, conforme prevê o Decreto-Lei nº 25 de 30/11/37, e a Portaria nº 314 de 08/10/92, do atual Instituto de Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN), do Ministério da Cultura. A região é formada pelas áreas urbanas do Cruzeiro Velho e Cruzeiro Novo com uma população urbana estimada, para 2018, em 31.079 habitantes. Inicialmente vinculada à Secretaria de Estado da Casa Civil, à partir do decreto nº 39.610, de 1º de Janeiro de 2019, passou a ser vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, órgão de assistência direta do Governador. A RA-XI tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa além de Coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua Jurisdição, nos termos do decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do DF e dá outras Providências. As Competências das administrações regionais são elencadas nos Incisos I,II,III do art. 1º do Decreto nº 38.094 de 28 de março de 2017: I - representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

#### **Força De Trabalho**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	5	2	4	1	12
Comissionados sem vínculo efetivo	5	2	0	0	7
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	4	5	9
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	20	20
Outros - especificar	40	10	3	3	56



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
<b>Subtotal</b>	<b>52</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>29</b>	<b>107</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	0	0	2
<b>Total Geral</b>	<b>50</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>29</b>	<b>105</b>

Outros:

- 30 seguranças contemplados pelo Contrato da SEEC;
- 09 colaboradores em Serviços Gerais / Conservação e limpeza contemplados pelo Contrato da SEEC.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>350000,0</b>	<b>249200,0</b>	<b>226147,79</b>	<b>226147,79</b>
0114 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	350000,0	249200,0	226147,79	226147,79
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>190000,0</b>	<b>187600,0</b>	<b>80170,53</b>	<b>80170,53</b>
0079 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	190000,0	187600,0	80170,53	80170,53
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>540000,00</b>	<b>436800,00</b>	<b>306318,32</b>	<b>306318,32</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

9041 - benefício concedido a três servidores

9050 - benefício concedido a 1 servidor

### **6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA</b>	<b>40000,0</b>	<b>43745,0</b>	<b>43725,26</b>	<b>34697,95</b>
0012 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- CRUZEIRO	40000,0	43745,0	43725,26	34697,95
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>40000,00</b>	<b>43745,00</b>	<b>43725,26</b>	<b>34697,95</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

Despesas referentes aos serviços de fornecimento de energia elétrica, água e esgoto para as áreas comuns da Feira Permanente do Cruzeiro.



## 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS</b>	<b>0</b>	<b>729,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0062 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-CRUZEIRO- CRUZEIRO	0	729,00	0	0
<b>TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS</b>	<b>0,00</b>	<b>729,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada

Verba disponibilizada para a realização de elaboração de projetos, tendo como objeto a contratação de empresa para elaboração de laudo técnico de avaliação estrutural do Centro Cultural Rubem Valentim (Biblioteca Pública do Cruzeiro) e dos projetos básicos e executivos necessários à execução das obras e serviços de engenharia no Complexo Esportivo do Cruzeiro, porém a elaboração ainda está em andamento para a execução dos recursos descritos.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>20000,0</b>	<b>5400,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>
0062 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XI- CRUZEIRO	20000,0	5400,0	0,0	0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7047 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - CRUZEIRO	100000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>120000,00</b>	<b>5400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada

8508 - A despesa havia sido empenhada para compra de cimento para realização de manutenção na cidade do Cruzeiro. Entretanto o empenho foi cancelado devido a não entrega pelo fornecedor e posteriormente foi aplicada penalidade à empresa.

1836 - Recurso oriundo de Emenda Parlamentar para ampliação dos pontos de iluminação pública. O Processo para execução está em andamento.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>200000,0</b>	<b>370078,00</b>	<b>323512,39</b>	<b>323512,39</b>
0055 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO	200000,0	370078,00	323512,39	323512,39
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>200000,00</b>	<b>370078,00</b>	<b>323512,39</b>	<b>323512,39</b>



### **Programação Orçamentária Realizada**

2426 - Contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF, instituição vinculada à Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal. A contratação justifica-se pela necessidade de complementação da mão de obra na região administrativa do Cruzeiro para prestação de serviços no âmbito da Administração Regional do Cruzeiro - RA-CRUZ e suas unidades vinculadas, relacionados à execução de atividades de serviços gerais, manutenção e recuperação de bens móveis, recolhimento de bens inservíveis e manutenção, conservação, preservação e recuperação de áreas públicas, entre outros previstos no Decreto nº 24.193/2003 - Programa Reintegra Cidadão. A previsão de contratação é de até 30 reeducandos.

### **6219 - CAPITAL CULTURAL**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>4000,0</b>	<b>2880,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0136 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	4000,0	2880,0	0	0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>4000,00</b>	<b>2880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **Programação Orçamentária não executada**

3678 - Não houve realização de evento neste exercício.

### **8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>5000,0</b>	<b>3600,0</b>	<b>1224,29</b>	<b>1224,29</b>
0054 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	5000,0	3600,0	1224,29	1224,29
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>3482625,0</b>	<b>4135225,00</b>	<b>3867119,04</b>	<b>3867119,04</b>
0078 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	3482625,0	4135225,00	3867119,04	3867119,04
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>318115,0</b>	<b>442647,00</b>	<b>439132,49</b>	<b>439132,49</b>
0065 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	318115,0	442647,00	439132,49	439132,49
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>421722,0</b>	<b>370396,00</b>	<b>348469,61</b>	<b>323198,41</b>
0107 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	271722,0	277396,00	258655,62	249384,42
9860 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - CRUZEIRO	150000,0	93000,00	89813,99	73813,99



<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>1000,0</b>	<b>720,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0052 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO	1000,0	720,0	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>500,0</b>	<b>9500,0</b>	<b>5661,0</b>	<b>5661,0</b>
0065 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--CRUZEIRO	500,0	9500,0	5661,0	5661,0
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>4228962,00</b>	<b>4962088,00</b>	<b>4661606,43</b>	<b>4636335,23</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

2396 - Manutenção de extintores

8502 - Despesas com folha de pagamento incluindo INSS,IPREV e substituições;

8504 - Despesas com pagamento de auxílio alimentação e auxílio transporte;

8517 - Recurso destinado às despesas com manutenção dos serviços administrativos gerais dos próprios da RA-CRUZ, bem como para atender demandas imediatas, tais como: despesas de rotina - CEB, CAESB, CORREIOS, CONEC (TELEFONIA FIXA), aquisição de materiais de consumo e permanente.

9860 - Recurso oriundo de Emenda Parlamentar, o qual após seu desbloqueio, foram realizadas várias aquisições de materiais de consumo e permanente, para atender as manutenções de maior e menor vulto na Região Administrativa do Cruzeiro.

### **Programação Orçamentária não Executada**

1471 e 2557 - recursos insuficientes para implementação e execução de projetos na área de Tecnologia da Informação.

### **ATIVIDADES**

#### **Promoção e Assistência Social**

<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Encaminhamento - Área Médica	6
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	4
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	10
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	2
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	25
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Realizações extraordinárias. Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício. Nossas maiores demandas são com moradores de rua, contamos com a parceria do Ipês que é sempre muito solícito, na saúde contamos com a UBS, no entanto a maior dificuldade é com o Crás pois quem chega com fome ainda tem de fazer cadastro, esperar pelo cad único e isso implica demora significativa, esperamos que para o ano que vem exista uma análise mais humanizada.





#### Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Não houve nenhum evento relacionado a cultura.

#### Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	50
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Lazer - Apresentação de Grupo de Dança e Grupo de Capoeira no Ginásio de Esportes do Cruzeiro em comemoração ao dia das mães.

No âmbito dos eventos esportivos, não obstante a Administração não ter organizado nenhum evento nesse ano, o Ginásio de Esportes do Cruzeiro foi cedido para vários eventos organizados por Federações esportivas, Secretaria de Estado de Educação do DF e Secretaria de Esportes;

Ao todo foram 18 eventos que contemplaram mais de 18 mil espectadores.

#### Administração de Feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	46
Fiscalização de Feiras	1

#### Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	11
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

#### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vitorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Não existem áreas rurais/produtores cadastrados. Imóveis são todos de zona urbana. Não existem indústrias instaladas nesta RA.

#### Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0



<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Não há Junta de Alistamento para o serviço militar na Administração Regional do Cruzeiro.

#### **Obras, Serviços de Manutenção e Recuperação**

<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	226,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	1.530,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	50,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	230,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	38,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	5.600,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	4.980,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	150,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	0,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	0,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	30,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	232,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	4.500

Realizações extraordinárias:

Construção de dois pergolados de madeira no Parçõ;

Revitalização das quadras:

1409 Cruzeiro Novo;

Quadra Praça Gavião SRES Q 05 Cruzeiro Velho;

Quadra 101 Cruzeiro Novo;

Quadra Santa Teresinha.

As atividades realizadas tiveram o apoio de equipamentos do Polo Serviços no que se refere caminhões e pá mecânica. A principal dificuldade encontrada foi na compra dos materiais disponibilizados em ATA, devido a suspensão do saldo, principalmente cimento e areia. As perspectivas para o próximo exercício são as melhores, tendo em vista a regularização da ATA do Cimento, da continuidade nas construções

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

No ano de 2022, a Administração Regional do Cruzeiro deu continuidade às ações que contribuíram diretamente no bem estar da população. Foi dada a continuidade à campanha de conscientização da população acerca do descarte consciente do lixo e sua importância na vida do cidadão. Foram instaladas placas informativas e divulgação de material educativo juntamente com as Cooperativas responsáveis pela coleta seletiva na cidade. Houve grande participação de órgãos como DETRAN e NOVACAP para realização de demandas importantes como, podas e desobstrução de bueiros, Revitalização de sinalização horizontal e até mesmo uma Mudança de um retorno na EPIA, demanda antiga e que trouxe grande benefício para a cidade.

Outra realização de grande impacto positivo para a população foi o início da obra de Revitalização das Áreas Comuns do Cruzeiro Center. Em fase de finalização, a obra trouxe uma nova perspectiva para os comerciantes locais que terão uma área mais moderna e



urbanizada para desenvolverem suas atividades. Ademais, houve uma grande preocupação em tornar a área totalmente acessível ao pedestre e ao cadeirante.

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Conforme planejado para o corrente ano a reforma da Feira Permanente, por solicitação dos próprios feirantes, teve seu projeto modificado, com isso, houve atrasos no seu início.

Quanto ao Cruzeiro Center, a obra está em andamento.

A reforma do Espaço Rubem Valentim e do Complexo esportivo ainda estão em fase de licitação de projetos e laudos técnicos.

As perspectivas para o próximo exercício são a continuidade de manutenção e revitalização da cidade, bem como, a captação de recursos para novos projetos, ações sociais, cultura, esporte e lazer.



## 09114 - ADM. REG. DE SAMAMBAIA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Administração Regional de Samambaia, criada pela Lei nº 049 de 25/10/89 é um órgão da Administração Direta Regionalizada, anteriormente supervisionada pela Casa Civil do Governo do Distrito Federal de acordo com o art. 18, do Decreto nº 39.610 de 1º de janeiro de 2019.

Por meio do decreto nº 39.898, de 18 de junho de 2019, que criou a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, e deu outras providências, conforme parágrafo único do Artigo 2º, as Administrações Regionais passaram a ser vinculada à Secretaria Estado de Governo Distrito Federal:

Art. 1º Fica criada a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

Art. 2º Fica remanejada a Secretaria Executiva das Cidades, da Casa Civil do Distrito Federal, para a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, mantidas as estruturas administrativas e os cargos comissionados existentes e seus atuais ocupantes, com exceção dos relacionados no Anexo I.

Parágrafo único. As Administrações Regionais ficam vinculadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

Conforme seu Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 38.094 de 28/03/2017 em seu art. 1º, tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da sua Região Administrativa - XII, assim como supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; e supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

Adotou como Missão e Visão, de acordo com Planejamento Estratégico Institucional – PEI 2018-2019 o seguinte:

Missão: Atuar como principal unidade descentralizada do Governo do Distrito Federal, promovendo o acesso da comunidade aos serviços públicos.

Visão: Ser reconhecida por colaboradores, população e demais órgãos como referência de administração regional pela qualidade e eficiência dos serviços prestados.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	3	4	6	8	21
Comissionados sem vínculo efetivo	25	42	0	0	67
Requisitados de órgãos do GDF	2	2	3	5	12
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	9	10
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	1	1



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	42	42
Outros - especificar	0	0	0	-2	-2
<b>Subtotal</b>	<b>30</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>63</b>	<b>151</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	2	0	2
<b>Total Geral</b>	<b>30</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>63</b>	<b>149</b>

Este quadro de composição da força de trabalho da Administração Regional de Samambaia tem como referência dezembro de 2021. Vale ressaltar a ocorrência de aposentadorias no período do ano, de servidores cedidos à Administração Regional, bem como, algumas cessões e requisição de servidores.

Além do quadro de servidores, apresentamos também o quantitativo de estagiários, no total de 10 (estagiários), e os reeducandos, sendo este último por meio de contrato FUNAP, cuja força de trabalho é relevante para as atividades realizadas por esta Administração Regional, totalizando 46 (quarenta e seis). Cabe mencionar à mão de obra de terceirizados, intermediados por meio de contratos corporativos firmados com Subsecretaria de Gestão de Contratos Corporativos da Secretaria de Estado de Economia - SEEC/DF, sendo: 19 (dezenove) no serviço de Limpeza e Conservação e 34 (trinta e quatro) no serviço de Segurança Patrimonial (Vigilância), totalizando 99 (noventa e nove) colaboradores. O número indicado na categoria "outros - Especificar", o quantitativo de -2 (menos dois), refere-se a dois servidores de licença sem vencimento.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>150000,0</b>	<b>206000,0</b>	<b>178469,77</b>	<b>178469,77</b>
0091 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA	150000,0	206000,0	178469,77	178469,77
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>150000,0</b>	<b>163000,0</b>	<b>133826,69</b>	<b>132193,36</b>
0049 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA	150000,0	163000,0	133826,69	132193,36
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>0</b>	<b>5500,0</b>	<b>3252,14</b>	<b>1892,78</b>
0096 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SAMAMBAIA	0	5500,0	3252,14	1892,78
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>300000,00</b>	<b>374500,00</b>	<b>315548,60</b>	<b>312555,91</b>



### **Programação Orçamentária Realizada**

Em 2022 os recursos orçamentários destinados à esses programas referem-se à conversão de Licença Prêmio em Pecúnia dos servidores da Administração Regional de Samambaia, conforme processo nº 00142-00000166/2022-06, bem como a ressarcimentos, indenizações e restituições, conforme processo nº 00142-00000181/2022-46, referentes às exonerações de servidores em funções de comissão.

### **6206 - ESPORTE E LAZER**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES</b>	<b>700000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9560 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SAMAMBAIA -RA XII	700000,0	0,0	0	0
<b>4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>10000,0</b>	<b>4185,0</b>	<b>1230,0</b>	<b>1230,0</b>
0002 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - MANUTENÇÃO E REPARO NAS QUADRAS POLIESPORTIVAS, PARQUES INFANTIS E CAMPOS SINTÉTICOS - SAMAMBAIA	10000,0	4185,0	1230,0	1230,0
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>710000,00</b>	<b>4185,00</b>	<b>1230,00</b>	<b>1230,00</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

4170 - Foi realizada aquisição de material para manutenção dos espaços esportivos, conforme processo nº 00142-00002670/2022-32.

No presente exercício, através de emendas parlamentares disponibilizadas através da NOVACAP, foram revitalizadas 05 (cinco) Quadras de Esportes em Samambaia, através do Contrato de Mobiliário, com previsão de atender mais 03 (três) Quadras.

Através de execução direta desta Administração, foram realizadas revitalizações/manutenções de vários equipamentos públicos, sendo: 12 (doze) Quadras Poliesportivas, 02 (duas) Pistas de Skate e diversos Parques Infantis.

Ainda foram reformados, através da Secretaria de Esporte e Lazer, o gramado de 03 (três) campos sintéticos, com a parceria da Administração na revitalização dos alambrados e traves.

Ressaltamos que Samambaia conta com 09 (nove) Campos Sintéticos e mais de 70 (setenta) Quadras Poliesportivas, além de outros equipamentos de lazer.



### **Programação Orçamentária não Executada**

3902 - Trata-se de Programa de Trabalho oriundo de Emenda Parlamentar, cujo recurso foi cancelado pela Deputada, porém, a mesma destinou recurso à NOVACAP, para aquisição de



brinquedos para contemplar 31(trinta e um parques infantis), cuja revitalização dos alamedas e pintura será por mão de obra direta desta Administração, e ainda, que a areia será trocada em parceria com a NOVACAP.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA</b>	<b>20000,0</b>	<b>17561,32</b>	<b>16483,0</b>	<b>16483,0</b>
0013 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SAMAMBAIA	20000,0	17561,32	16483,0	16483,0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>20000,00</b>	<b>17561,32</b>	<b>16483,00</b>	<b>16483,00</b>

### Programação Orçamentária Realizada

A Administração promoveu a revitalização da Feira da Quadra 510, executando a pintura dos boxes e a reforma dos banheiros, com recurso e material próprio e força de trabalho dos reeducandos.

Através de Contrato da NOVACAP, foram realizadas as reformas das Feiras das Quadras 202 e 210, com um investimento aproximado de R\$ 1.200.000,00.

Vale destacar ainda, que os serviços possíveis e pontuais, sempre são realizados por meio da nossa Diretoria de Obras, através da força de trabalho dos reeducandos.



## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>10000,0</b>	<b>7200,0</b>	<b>7200,0</b>	<b>7200,0</b>
0193 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SOS/DF- SAMAMBAIA	10000,0	7200,0	7200,0	7200,0
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>300000,0</b>	<b>450000,0</b>	<b>332474,95</b>	<b>0</b>
6511 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SAMAMBAIA	300000,0	0,0	0	0
0059 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED EM PROL DA COMUNIDADE DE SAMAMBAIA- SAMAMBAIA	0	100000,0	100000,00	0



Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0067 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED EM PROL DA COMUNIDADE DE SAMAMBAIA- SAMAMBAIA	0	150000,0	33428,62	0
0070 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED EM PROL DA COMUNIDADE DE SAMAMBAIA- SAMAMBAIA	0	40000,0	40000,0	0
0075 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED- SAMAMBAIA	0	160000,0	159046,33	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>20000,0</b>	<b>4000,0</b>	<b>3166,95</b>	<b>3166,95</b>
0012 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA	20000,0	4000,0	3166,95	3166,95
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>200000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7073 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA RA - SAMAMBAIA	200000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>530000,00</b>	<b>461200,00</b>	<b>342841,90</b>	<b>10366,95</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

1110- Em 2022, o valor disponibilizado para execução de obras de urbanização foi irrisório diante das demandas necessárias. As pequenas execuções foram realizadas diretamente pela Administração, através de recurso e material próprios, bem como, com a mão de obra dos reeducandos da FUNAP.

Ainda tivemos parceria com a NOVACAP para pequenas obras pontuais realizadas em Samambaia.

8507 - Recursos de Emenda Parlamentar destinados à efficientização da Iluminação Pública para as Quadras 512, 206 e 417, conforme processos nºs 00001.00011305/2022-32, 00142.00001849/2022-72 e 00001.00004249/2021-07. Foram executadas as emendas para efficientização das Quadras 512 e 206. Referente à Quadra 417, o parlamentar autorizou a utilização do recurso para complementar os valores das quadras executadas (512 e 206).

8508 - Foram adquiridos materiais necessários à segurança para manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas, conforme processo nº 00142.00002595/2022-18.



### **Programação Orçamentária não Executada**

1836 - Recurso de Emenda Parlamentar destinada à ampliação da Iluminação Pública da QR 108, conforme processo nº 00142.00002139/2022-60. A emenda não foi executada. Devido





ao processo de licitação de luminárias da CEB, não foi possível realizar a contratação em tempo hábil para a execução até o final do exercício.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>284230,0</b>	<b>599756,00</b>	<b>597538,21</b>	<b>567677,90</b>
0030 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	284230,0	599756,00	597538,21	567677,90
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>284230,00</b>	<b>599756,00</b>	<b>597538,21</b>	<b>567677,90</b>

### Programação Orçamentária Realizada

O Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família é realizado através da parceria entre a Administração Regional de Samambaia e a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, permitindo a contratação de mão de obra de sentenciados do regime semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, nos termos do Contrato nº 002/2017, no valor de R\$ 630.075,48 (seiscentos e trinta mil e setenta e cinco reais e quarenta e oito centavos), com vigência em até 31/08/2022. No dia 13/09/2022, foi formalizado o novo Contrato nº 09/2022, no valor de R\$ 1.205.375,04 (hum milhão, duzentos e cinco mil, trezentos e setenta e cinco reais e quatro centavos).

De acordo com o contrato, é previsto 48 (quarenta e oito) socioeducandos, constituindo força de trabalho estratégica à esta Administração Regional, que alocados em atividades diversas, contribuem para o dinamismo das ações cotidianas, demandadas à Administração, realizando a recuperação de logradouros públicos, infraestrutura viária, águas pluviais, áreas ajardinadas, manutenção de próprios e etc. Essa parceria nos permite uma excelente alternativa com a celeridade nas ações e a custos reduzidos.

Destaca-se a importância da ampliação do contrato, que inicialmente, contávamos com a força de trabalho de 13 a 15 reeducandos, cuja gestão conseguiu alcançar os 25 (vinte e cinco) previstos no contrato anterior, ampliando agora para 48(quarenta e oito).



## 6219 - CAPITAL CULTURAL

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>29314,0</b>	<b>18342,0</b>	<b>18310,5</b>	<b>18310,5</b>



0111 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	29314,0	18342,0	18310,5	18310,5
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>29314,00</b>	<b>18342,00</b>	<b>18310,50</b>	<b>18310,50</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

- Ação 3678, subtítulo 0111, teve sua execução voltada ao Corte do Bolo, evento tradicional da cidade de Samambaia. Foram confeccionados 500 kg de bolo, sendo (aproximadamente 6 metros de bolo para corte, equivalente à 80 kg) e 420 kg em pedaços/fatias embalados individualmente e distribuídos no local central do bolo à população, incluindo à todos que participaram do Desfile Cívico.

Vale destacar ainda, que devido a gestões junto aos diversos órgãos, tais como: Secretaria de Cultura, Secretaria de Turismo, CAESB, DETRAN, Polícia Militar, Corpo de Bombeiros entre outros, empresários locais e parceiros da comunidade, houve a realização de uma agenda ampla e diversificada em comemoração ao Aniversário de 33 Anos de Samambaia, conforme demonstrado no tópico de realizações extraordinárias contida neste relatório.



## **8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>7245134,0</b>	<b>7857134,0</b>	<b>7754649,30</b>	<b>7752442,96</b>
0049 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	7245134,0	7857134,0	7754649,30	7752442,96
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>475964,0</b>	<b>661628,00</b>	<b>656219,82</b>	<b>654648,92</b>
0041 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA	475964,0	661628,00	656219,82	654648,92
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>370000,0</b>	<b>413209,53</b>	<b>398766,53</b>	<b>334607,39</b>
0074 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	370000,0	413209,53	398766,53	334607,39
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>5887,0</b>	<b>4387,00</b>	<b>702,80</b>	<b>702,8</b>
0046 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA	5887,0	4387,00	702,80	702,8



<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>10000,0</b>	<b>41000,0</b>	<b>40670,0</b>	<b>0</b>
0046 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	10000,0	41000,0	40670,0	0
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>8106985,00</b>	<b>8977358,53</b>	<b>8851008,45</b>	<b>8742402,07</b>

### Programação Orçamentária Realizada

8502 - Administração de Pessoal - Referem-se aos servidores ativos remunerados no âmbito da Administração Regional de Samambaia no ano de 2022, conforme Processo nº 00142-00000181/2022-46.

8504 - Concessões de Benefícios a Servidores - Refere-se a benefícios concedidos (vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche e outros) aos servidores ativos no âmbito da Administração Regional de Samambaia conforme Processo nº 00142-00000181/2022-46.

8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Refere-se a despesas no corrente ano, no âmbito da Administração Regional de Samambaia, com energia elétrica, abastecimento de água e esgoto, telefonia e outros. Processo nº 00142-0000001596/2019-31, 00142-00002158/2019-91 e 00142-0000000054/2021-66 respectivamente, bem como, para aquisição de materiais de consumo e equipamentos diversos.

1471 - Modernização de Sistema de Informação - Foram adquiridos cabos de rede e conectores para garantir o funcionamento dos equipamentos desta Administração, conforme processo nº 00142.00000321/2022-86.

2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Valor disponível irrisório, diante da necessidade de investimento na atualização de sistemas de tecnologia.

### ATIVIDADES

#### Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	80
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	12
Encaminhamento - CDS/ Na hora	63
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	106
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	25
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	5
Trabalho com Grupos - Mulheres	2
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	27
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	15
Trabalho com Grupos - Remoções	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	118
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	39
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	83



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	56
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	36

Em 2022 realizamos um trabalho conjunto com outros órgãos, parcerias com empresas e entidades diversas, promovendo inúmeros atendimentos, distribuições de cestas básicas, atenção à saúde e assistência jurídica. Destaca-se a ação da Carreta da Defensoria Pública e as parcerias com a Secretaria de Segurança Pública, Secretaria de Justiça, Secretaria da Mulher e Secretaria de Desenvolvimento Social, que permitiram a promoção e assistência social de forma significativa.

Devido ao ano eleitoral, tivemos restrições para realização de atividades por determinado período.

#### Educação E Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	1.800
Teatro	3	850
Música	21	22.300
Dança	10	1.520
Artes Plásticas	9	4.030
Literatura	4	3.200
Outros eventos	6	12.500

Após todo o período da pandemia foi possível retomar as ações educacionais e culturais em Samambaia. Em parceria com a Secretaria de Cultura e Secretaria de Turismo foi realizado eventos na cidade, tais como: Cine drive-in, apresentação da Orquestra Sinfônica no Complexo Cultural, a realização mensal do Samba da Comunidade, Circuito de Quadrilhas, dentre outros. Destaca-se a programação diversificada do aniversário de Samambaia, especialmente, com o retorno do Desfile Cívico. Registra-se ainda, a reforma e reinauguração da Biblioteca Pública e a cessão de imóvel a Secretaria de Educação para a criação da nova Escola Classe 408 de Samambaia.

#### Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	10	6.000
Eventos esportivos	29	5.800
Outros	0	0

A Administração Regional buscou de forma direta e/ou indiretamente, atender de maneira substantiva os segmentos esportivos e de lazer, apoiando de forma institucional diversos eventos em 2022, destacando o apoio às ações dos campeonatos realizados na cidade, recebendo ainda, inúmeros eventos esportivos, entre eles, o 6º Passeio Ciclístico. Houveram ainda, vários eventos de lazer em parceria com diversas entidades e órgãos, integrados à diversas ações sociais. Registra-se ainda, a manutenção/revitalização de 17 (dezessete) Quadras de Esportes, 02 (duas) Pistas de Skate, diversos Parques Infantis e 02 campos sintéticos, que foram executadas de forma direta pela Administração e parceria com a NOVACAP e SEL.



#### Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	4
Feiras Permanentes	2
Recadastramento de Feiras	238
Fiscalização de Feiras	48

Em 2022, a Administração Regional por meio das atribuições das áreas afins, realizou o acompanhamento e fiscalização das atividades nas feiras, o lançamento de preço público, realizou constantes visitas e ações de recadastramento nas Feiras das Quadras 202, 210, 313 e 510 e a continuidade dos procedimentos necessários à retomada de box's não ocupados. Destaca-se gestões para a regularização dos terrenos das Feiras da 313 e 510. Através da NOVACAP, as Feiras das Quadras 202 e 210 manutenção e revitalização. A Feira da Quadra 510 foi revitalizada e os banheiros reformados através de recurso direto e material da Administração, e ainda, com mão de obra.

#### Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	18

A Administração Regional por meio das atribuições das áreas afins, monitora os imóveis que fazem parte da carga patrimonial desta RA, iniciando em 2021 e continuando em 2022, o processo junto a diversos órgãos, para regularização e a retomada das bancas não ocupadas.

#### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m <sup>2</sup> ) - Estradas recuperadas	15.000,00
Vistorias realizadas	28
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	3
Cooperativas	0
Outros	0

A Administração acompanha diretamente e de forma contínua as demandas da área rural, referentes à recuperação de estradas vicinais, pontes e apoio aos produtores de forma mais efetiva. A gestão, em consonância com as associações, realizou parcerias com alguns órgãos para liberação de adubo, utilização de máquinas e escoamento da produção. Destaca-se a reforma da Ponto sobre o Rio Melchior, por meio do DER, garantindo a mobilidade da comunidade daquela região.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental



**Junta Regional do Serviço Militar**

<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Alistamentos efetuados	561
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	805
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	228
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	38
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	7
Atestado de desobrigação	76
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	51
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	20
Transferência de domicílio	185
Averbações de certificado de alistamento	10
Outros	0

O funcionamento da Junta Regional de Serviço Militar, manteve-se atuante e intenso, garantiu a o atendimento à comunidade. Manteve suspenso as solenidades de entrega de certificado.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	78.940,70
Confecção de quebra-molas/ Unidade	90,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	615,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	98,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	241,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	29,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	1.500,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	20.875,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	415,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	1.261,60
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	420,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	1.100,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	416,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	242,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	77
Faixas recolhidas das vias públicas	1.682

Os dados informados referem-se à execução direta pela Administração, através da força de trabalho dos reeducandos da FUNAP. Salientamos que serviços dessa natureza também são executados, de forma considerável, por demais órgãos, como: NOVACAP e SLU.

Houve um trabalho intenso de zeladoria: limpeza de lixo e das bocas de lobo, podas, recolhimento de entulhos, implantação e pintura de meio fios, tapa buracos, roçagem, serviços de serralheria, pintura, tapa buraco, dentre outros. Os serviços contínuos e pequenas obras ocorreram de forma estratégica, otimizando as ações e garantindo excelente atendimento às demandas da cidade.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Em 2022, após a parte crítica da pandemia, foi um ano de retomada de ações e realização de muitas atividades, continuando com a atenção voltada aos mais vulneráveis e à retomada do desenvolvimento econômico. Mesmo com tantas dificuldades, o curto orçamento, falta de pessoal, a Administração Regional de Samambaia, além das atividades cotidianas e de zeladoria, realizou várias outras ações importantes para a cidade, em diversos segmentos, tais como: Social, Obras, Saúde, Educação, Desenvolvimento Econômico, Segurança, Esporte e Cultura.

\* O grande destaque social realizado na gestão, foi a remoção de 79 famílias do Morro do Sabão, que viviam em situação de vulnerabilidade e que estavam numa região de proteção ambiental, sob condições extremamente precárias.

Outras atividades para o segmento social:

- Carreta da Defensoria;
- Unidade Móvel do NA HORA;
- Entrega de Cestas Básicas;
- Inauguração do Centro da Juventude;
- Caravana do Empreendedor;
- Carreta e Ônibus SESC Mulher;
- Cursos profissionalizantes do SENAI;
- Dia do Circo;
- Encaminhamento e orientações à comunidade para o CRAS e demais órgãos de atendimento à população carente.

Mesmo com o orçamento sempre limitado desta Administração Regional, em 2022, por meio de ações estratégicas e gestão junto aos demais órgãos, foi possível realizações extraordinárias em diversas áreas que trazem benefícios consideráveis à toda população:

- Inauguração da Escola Classe 408 de Samambaia (cessão de próprio da Administração para a SEEDF/Coordenação Regional de Ensino de Samambaia);
- Reforma da Escola Classe 425 de Samambaia;



- Publicação da licitação para contratação de empresa para estudos do terreno para construção do Shopping de Samambaia;
- Publicação da licitação para expansão do Metrô de Samambaia;
- Publicação da licitação para construção do Restaurante Comunitário da Expansão de Samambaia;
- Ampliação do Contrato da FUNAP, de 25 (vinte e cinco) para 48 (quarenta e oito) reeducandos;
- Substituição, limpeza e grafite em Abrigos de ônibus;
- Reuniões constantes com as lideranças comunitárias, empresários, feirantes, associações, cooperativas, dentre outros;
- Execução Programa Adote Uma Praça;
- Participação das tratativas do início da reconstrução da Escola Classe 425 de Samambaia;
- Participação das entregas das Quadras Cobertas de diversas Unidades de Ensino;
- Reforma e reinauguração da Biblioteca Pública.

Houve ainda, fiscalização mais efetiva nas feiras, quiosques, bancas e ambulantes (cadastro), providências relativas à retomada dos boxes não ocupados, bem como, a continuidade do processo de regularização dos terrenos das feiras das Quadras 313 e 510 de Samambaia.

O zelo com a cidade e ações com pequenas obras foi uma marca da gestão em 2022, onde com o devido acompanhamento dos contratos existentes, efetivo aumento da força de trabalho dos reeducandos (FUNAP), e um rotina sistemática, foi possível uma zeladoria mais eficaz, permitindo a otimização dos serviços e ampliação da execução dos serviços abaixo:

- Limpeza de bocas de lobos por toda a cidade;
- Implantação e pintura de meio fios;
- Limpeza e revitalização de praças;
- Revitalização de 25 (vinte e cinco) Quadras de Esportes;
- Revitalização de 11 (onze) Pontos de Encontro Comunitário;
- Revitalização de 02 (duas) Pistas de Skate;
- Revitalização de diversos Parques Infantis;
- Revitalização da Feira da Quadra 510;
- Limpeza constante das feiras;
- Limpeza das casas de acumuladores;
- Reforma de 05 (cinco) Quadras de Esportes - QR 519, 417, 309, 629 e 303 - NOVACAP;
- Reforma das Feiras das Quadras 202 e 210;
- Reforma do Campo Sintético das Quadras 421 e 310;
- Recuperação de estradas rurais;
- Reforma da Ponte sobre o Rio Melchior;
- Entrega do 1º Ponto de Entrega Voluntária de Samambaia - QR 608;
- Implantação de Calistenia na QS 110/310;
- Novo retorno no Centro Urbano - NOVACAP;
- Concretagem em calçadas de ligação;
- Operação Tapa Buraco em toda a cidade;
- Implantação, limpeza e grafite em abrigos de ônibus;
- Limpeza da UBS 1;





- Limpeza do campo de terra da Quadra 123;
- Remoção dos brinquedos quebrados dos Parques Infantis;
- Inauguração da Praça dos Ipês - Adote uma praça;
- Implantação do 1º PARCÃO de Samambaia;
- Criação da Feira Noturna de Samambaia no estacionamento do Estádio Rorizão.

Na questão habitacional, a gestão se fez presente, colaborando e subsidiando, sempre que possível, as ações voltadas para a política de habitação em nossa cidade, participando das seguintes ações:

- Entrega das convocações à população para entrega das escrituras pela CODHAB;
- Suporte ao Posto de Atendimento da CODHAB, no Prédio de Madeira;
- Participação e subsidio ao grupo de trabalho para o processo de remoção de famílias do morro do Sabão em Samambaia;
- Gestão, apoio e participação na remoção das 79 (setenta e nove) famílias do Morro do Sabão;
- Acompanhamento e subsidio, quando necessário, ao projeto das Quadras 100 ímpares de Samambaia.

Com uma gestão focada nas parcerias e integrada com restante de todo o Governo, de forma a possibilitar o acesso da comunidade a inúmeros programas e ações, por meio de parcerias diversas, a cidade de Samambaia recebeu inúmeros projetos, bem como realizou outros, tais como:

- Notificações de ocupações irregulares;
- Vacinação Antirrábica;
- Os Pioneiros de Samambaia foram homenageados em evento no Complexo Cultural;
- Parceria com a Coordenação Regional de Ensino de Samambaia, para fins sociais e educacionais;
- Reuniões técnicas com: SEEC, NOVACAP, SODF, CEB, SEDUH, SECID, SEGOV, SETUR, SEL, SEE, SES, CODHAB, CRE/SAM, SLU e outros;
- Acompanhamento e apoio às cooperativas habitacionais da cidade junto à CODHAB;
- Audiência pública para desafetação e alteração de áreas públicas - SEDUH;
- Projeto Absoluta Prioridade - Defensoria Pública do DF
- Samambaia Mais Segura - 11º Batalhão PMDF
- Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT) na área rural;
- Combate à Dengue;
- Drive Thru do lixo eletrônico;
- Maio Amarelo – Segurança no Trânsito – ADM URBI SEST SENAT, DETRAN, PRF E UNIPROJEÇÃO;
- Cine Drive in;
- Apresentação da Orquestra Sinfônica do Teatro Nacional no Complexo Cultural de Samambaia;
- Unidade Móvel do Hospital Veterinário HVEP;
- Operação Parusia - 11º Batalhão PMDF e outras parcerias;
- A Administração realizou o Almoço Junino SLU, em homenagem e gratidão aos serviços prestados pelos garis na cidade de Samambaia;
- Administração 24 Horas;
- Operação DF Livre de Carcaças;
- Operação Natal - Cidade Limpa.



Destacamos ainda, a continuidade da melhoria da iluminação pública em Samambaia, que impacta diretamente na segurança pública, bem como no desenvolvimento econômico (comércio) e na qualidade de vida de toda população, tendo sido iniciada em 2021, continuando em 2022 nas quadras 300/500. Encontram-se em tramitação processos para Contratação da CEB para eficientização das Quadras 512, 417 e 206, com recursos de Emenda Parlamentar, no valor total de R\$ 440.000,00.

Samambaia recebeu o 22º Circuito de Quadrilha Junina do Distrito Federal, tendo como campeã do Distrito Federal a quadrilha local SI BOBIÁ A GENTE PIMPA.

No ano de 2022 foi possível, nos moldes tradicionais, foi possível a realização do Aniversário de Samambaia em comemoração aos 33 anos, com o retorno do Desfile Cívico, shows culturais, ações sociais, esporte, dentre outros, contando com uma ampla programação:

- Corte do Bolo; Desfile Cívico; Círio de Nazaré; Carreta do NA HORA; Carreta da defensoria; Caravana do Empreendedor; Carreta e Ônibus SESC Mulher; Feira Noturna de Samambaia; Samamba ROCK; Cultura nas Cidades; Fut Samba; Samba na Comunidade; Dia do Circo (crianças de instituições sociais da cidade e alunos das escolas públicas); Missa em Ação de Graças; Orquestra Rodrigo Santoro; Sarau Complexo; 19º Despertar da Dança e

Remoção de 79 famílias do Morro do Sabão



### Parcerias: SEJUS, Defensoria, SESC, SDE, SENAI





## Ações que beneficiaram a população

### 1º Parcão de Samambaia



### Adote uma Praça



### Entrega de Escrituras



### Abrigos de ônibus





## Audiência Pública para desafetação e alteração de áreas públicas



## Reforma e reinauguração da Biblioteca Pública de Samambaia



## Inauguração da Escola Classe 408 de Samambaia



## Reconstrução da Escola Classe 425 de Samambaia





## Iluminação Pública

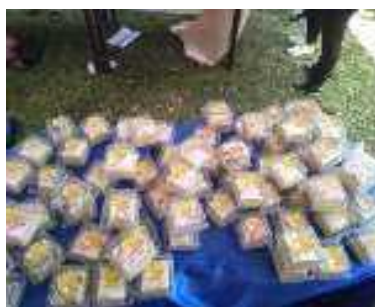


## Combate à Dengue



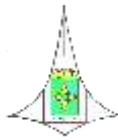
## 33º Aniversário de Samambaia:

### Corte do bolo



### Desfile Cívico





### Apresentação Especial do Circo



### Apresentação da Orquestra Sinfônica



### Esporte e Lazer





## Reforma e revitalização das Feiras



## Reforma de Campos Sintéticos



## Reforma e revitalização de Quadras de Esportes



## Revitalização dos Parques Infantis





### Limpeza e Manutenção de Praças



### Revitalização de calçadas



### Acumuladores



### Almoço Junino para o SLU - Agradecimento aos serviços prestados







### Projeto Samambaia Mais Segura



### Limpeza e Manutenção de Praças



### Roçagem e recolhimento de entulho



### Tapa buraco e limpeza de boca de lobo





## Poda



## Operação Natal - Cidade Limpa



## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

O ano de 2022 foi um ano de retomada de muitas atividades e ações da Administração, devido às limitações da Pandemia do COVID-19, onde foi possível a execução de mais serviços em favor da cidade de Samambaia, devido ao planejamento dos recursos empregados em 2021, a ampliação do contrato da FUNAP, a gestão junto aos órgãos do GDF, às parcerias diversas realizadas por esta Administração. Foi um ano de crescimento, desenvolvimento, muito trabalho e dedicação à comunidade. Devido às limitações de um ano eleitoral, a Administração Regional de Samambaia, prosseguiu com toda a programação, obras, execuções, reparos, zeladoria, atendimento ao público, com excelência, rompendo diversos desafios e obstáculos devido à limitação de recursos, de materiais, maquinários, etc, mantendo o foco no social e no desenvolvimento econômico de forma a atingir os objetivos propostos por parte da gestão desta Administração Regional.

As dificuldades em 2022, são as mesmas de anos anteriores, com uma estrutura limitada e obsoleta, seja com recursos tecnológicos defasados ou até ausentes, seja no orçamento aquém de uma cidade do porte de Samambaia ou sua força de trabalho, com um número de pessoal que só vem reduzindo à cada ano, faltando formação e sendo prejudicada pelos inúmeros afastamentos no decorrer da pandemia. Quanto ao pessoal, fica evidenciado a carência quando da necessidade de criações das comissões de trabalho, no âmbito dos processos administrativos, constantemente prejudicada.

Mesmo com a dificuldade apresentada, avançamos na zeladoria da cidade, no atendimento ao público, na ampliação de mão de obra, dando destaque às ações e programas de governo, fortalecendo parcerias para o bem comum, como o adote uma praça, que possibilita nas resoluções de algumas necessidades, e que em 2021, de forma significativa, pôde ser executada em Samambaia.

Individualmente, cada setor se destacou por cumprir com êxito suas atribuições, como foi o caso do Licenciamento, Obras e Manutenção, a Gestão do Território e Desenvolvimento Econômico, que durante o exercício desenvolveu projeto com previsão à acessibilidade, lazer, mobilidade, eficientização da iluminação pública para as principais avenidas da cidade, para melhoria da segurança pública, realizando ainda, o realinhamento do planejamento das ações



com o objetivo de melhorar a estrutura administrativa por meio de aquisições, elaboração de notas técnicas acerca da infraestrutura e mobilidade, regularizações e projetos que promovam o desenvolvimento da cidade em diversos âmbitos, dentre outros, tudo que foi devidamente mapeado e encaminhado aos órgãos como: NO VACAP, Secretaria de Obras e Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação.

A atuação junto à comunidade, foi considerada uma marca registrada da gestão, para ações de promoção ao desenvolvimento econômico e social, como forma de diminuir a desigualdade social e a promoção da qualidade de vida e bem-estar coletivo. Esse feito foi possível graças à parceria recebida de vários órgãos de governo, que garantiram que a população de Samambaia pudesse usufruir e ser beneficiada pelos serviços realizados por toda gestão administrativa do Governo do Distrito Federal com a continuidade do atendimento ao cidadão em ações governamentais, como a Unidade Móvel do NA HORA, a Caravana do Empreendedorismo, Carreta da Defensoria; Caravana O DESENVOVE/DF, Carreta e Ônibus SESC Mulher, dentre outros.

Em 2022 foi possível realizar, no formato tradicional, a comemoração dos 33 anos de Samambaia, sendo este, o evento tradicional e mais esperado pela população. Mais uma vez contando com a parceria dos conselhos da cidade (Cultura, Saúde, Educação e Segurança), com participação ativa junto à comissão do aniversário, dialogando com todos os setores, proporcionando uma interação ativa com toda a comunidade, mantendo uma gestão participativa.

Para tanto, houve total abertura para participação junto à comissão de aniversário, como forma de garantir um relacionamento alinhado com o segmento cultural da cidade, prestigiando e reconhecendo a importância de cada segmento artístico e cultural de Samambaia.

Com o foco no desenvolvimento e apoio a produtores rurais, a atuação da gestão manteve o estreitamento do diálogo com os moradores do núcleo rural da cidade, realizando inúmeras visitas, atendimentos de demandas do setor, garantindo ainda, a manutenção contínua das estradas rurais, o que permitiu escoamento eficaz dos produtos produzidos pelo setor e até a reforma da ponte sob o Rio Melchior.

Ainda, no viés das intervenções de caráter social, destaca-se o trabalho que foi realizado em parceria com a Diretoria de Vigilância Ambiental, para a limpeza de residências de moradores com a síndrome psíquica da acumulação compulsiva.

Esses feitos, puderam ser alcançados, graças à forte atenção que foram dispensadas à esses objetivos, uma vez que uma cidade só se desenvolve em conjunto com a sua comunidade, e essa população merece vivenciar o zelo e o devido cuidado com os equipamentos públicos, com a promoção da igualdade social e ser envolvida como parte importante neste processo. É pretendido ainda, que seja viabilizada a execução de projetos maiores, que serão evidenciados em formato de grandes obras, consolidando a imagem real da cidade, que cresceu em extensão e em população, e atualmente, necessita da disponibilização de todos os serviços e equipamentos ofertados nas grandes cidades, permitindo assim, um desenvolvimento de forma ordenada e igualitária para toda Samambaia, com geração de emprego e renda, mantendo um olhar mais sensível para os mais vulneráveis e regiões mais carentes, em especial, a Expansão de Samambaia.

Por fim, informamos algumas perspectivas para o próximo exercício: Início da obra de extensão da ciclovia, a construção do Restaurante Comunitário na Expansão e do Shopping no Centro Urbano e a Expansão do Metrô, continuidade da eficientização de iluminação pública nas quadras e entre quadras, revitalização de quadras, parques, praças e campos sintéticos, ampliação de ações sociais, realização de projetos esportivos, de lazer e culturais, mais melhorias na cidade, bem como, no atendimento às demandas da população.



## 09115 - ADM. REG. DE SANTA MARIA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A autorização para a criação da Região Administrativa de Santa Maria se deu por meio da Lei nº 348/92, de 04/11/92. Sua criação foi vinculada ao Programa de Assentamento de Famílias de Baixa Renda, em lotes semi-urbanizados. O governo loteou uma área do Núcleo Rural de Santa Maria e transferiu os moradores das invasões do Gama e das demais localidades do Distrito Federal.

Regulamentada pelo Decreto nº 14.604/93, de 10 de fevereiro de 1993, surgiu oficialmente no mapa do Distrito Federal, que a constituiu como RA-XIII, Região Administrativa do Distrito Federal.

A Administração Regional de Santa Maria, foi criado por meio da Lei nº 423 de 23 de março de 1993, e é vinculada hoje à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, conforme Decreto nº 37.625 de 15 de setembro de 2016, art. 3º e, de acordo com o Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 38.094 de 28 de março de 2017, tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

Santa Maria é composta por área urbana, rural e militar. Compreende Saia Velha, Polo JK e Vila DVO, esta última conforme a Lei Complementar nº 958 de 20 de dezembro de 2019. A cidade localiza-se à 26km do centro de Brasília.

Na área rural, estão os Núcleos Rurais Alagado e Santa Maria, onde predominam as atividades de agropecuária e a exploração de jazidas de cascalho. Na área militar, estão localizados o Centro de Integrado de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo - CINDACTA, do Ministério da Aeronáutica e a Área Alfa pertencente ao Ministério da Marinha.

O nome Santa Maria originou-se do nome do rio que existe no local. A região Administrativa tem como Padroeira a Santa Mãe de Deus, com data de culto público em 1º de janeiro, sendo ponto facultativo na Região Administrativa, conforme a Lei nº 2.908, de 05/02/2002.

A cidade é rodeada por dois ribeirões, Alagados e Santa Maria, originado o nome da cidade e das suas principais vias de acesso e onde concentra-se boa parte da economia da cidade, como agências bancárias e comércios diversificados. As primeiras quadras foram ocupadas a partir de fevereiro de 1991.

O Decreto nº 38.052, de 10 de março de 2017 regulariza o PRÓ/DF em Santa Maria - áreas destinadas a abrigar grandes indústrias - ele tem a finalidade de beneficiar com a concessão do terreno onde estão localizadas as empresas mediante assinatura de Contrato de Concessão de Direito Real de Uso com Opção de Compra junto a TERRACAP. O Polo JK faz parte da área de desenvolvimento econômico do Distrito Federal. Localizado no centro do País, facilita o transporte para escoamento dos produtos com acesso a uma grande malha viária terrestre.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	6	0	6	2	14
Comissionados sem vínculo efetivo	46	0	0	0	46
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	5	2	10



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	8	0	8
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	17	17
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>95</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	6	0	7
<b>Total Geral</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>21</b>	<b>88</b>

A Administração Regional de Santa Maria recebeu o Certificado de Reconhecimento pelo empenho no Índice de Transparência Ativa do Distrito Federal, demonstrando o trabalho, o compromisso e a dedicação dos servidores em servir a comunidade.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>185000,0</b>	<b>125000,0</b>	<b>119508,60</b>	<b>119508,60</b>
0090 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	185000,0	125000,0	119508,60	119508,60
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>65400,0</b>	<b>65400,0</b>	<b>62381,83</b>	<b>45781,83</b>
0044 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	65400,0	65400,0	62381,83	45781,83
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>15000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0043 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SANTA MARIA	15000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>265400,00</b>	<b>190400,00</b>	<b>181890,43</b>	<b>165290,43</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

9041-0090 - Pagamento de licença prêmio em pecúnia à servidores inativos/aposentados da RA-SANT

9050-0044 - Pagamento de acertos de nomeações, exonerações, ressarcimentos, indenizações e restituições a servidores da RA-SANT

#### **Programação Orçamentária não Executada**

9093-0043 - Não houve despesas nesse Programa de Trabalho



## 6206 - ESPORTE E LAZER

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>2000,0</b>	<b>1440,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0007 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- SANTA MARIA	2000,0	1440,0	0	0
<b>1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES</b>	<b>2000,0</b>	<b>2161960,0</b>	<b>2158362,39</b>	<b>2158362,39</b>
0002 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - SANTA MARIA - SANTA MARIA	2000,0	2161960,0	2158362,39	2158362,39
<b>3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>2000,0</b>	<b>1796046,21</b>	<b>1794894,21</b>	<b>1794894,21</b>
0019 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- SANTA MARIA	2000,0	1446046,21	1444894,21	1444894,21
0045 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NA REGIÃO ADMINSITRATIVA DE SANTA MARIA- SANTA MARIA	0	350000,0	350000,00	350000,00
<b>3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES</b>	<b>2000,0</b>	<b>131440,0</b>	<b>130000,00</b>	<b>130000,00</b>
0052 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES- - SANTA MARIA	2000,0	1440,0	0	0
0067 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES- - SANTA MARIA	0	130000,0	130000,00	130000,00
<b>4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>2000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0005 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER-- SANTA MARIA	2000,0	0,0	0	0
<b>2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER</b>	<b>12000,0</b>	<b>9640,08</b>	<b>8205,2</b>	<b>8205,2</b>
0021 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- SANTA MARIA	12000,0	9640,08	8205,2	8205,2
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>22000,00</b>	<b>4100526,29</b>	<b>4091461,80</b>	<b>4091461,80</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

1950-0002 - Construção de 17(dezessete) Parques Infantis - A Administração Regional realizou levantamentos para proporcionar lazer e bem-estar a comunidade e verificou que os Parques infantis se encontravam deteriorados e apresentando riscos de acidentes aos usuários. Atendendo ao interesse público Construiu Parques Infantis de acordo com as normas e matérias adequados, garantindo qualidade de vida disponibilizando espaços ideais para lazer.



## CONSTRUÇÃO DE 17 PARQUES INFANTIS



3048-0019 - Reforma de 16 (dezesseis) Quadras Poliesportivas - Ao fazer o levantamento nas Quadras Poliesportivas, a equipe da Administração Regional verificou que todas apresentavam riscos e podiam ocasionar acidentes aos usuários. Com o estado físico como fissuras no piso, alambrados e malha de arame quebrados, falta de pintura no piso, pórticos das tabelas de basquetes com deformidades no concreto, ferragens expostas etc, a necessidade de intervenção tornou-se urgente. Contando com a parceria do Legislativo através de Emenda Parlamentar para suplementar a execução das obras, foram contrata empresa de engenharia para a realização dos serviços. Das 19 (dezenove) Quadras Poliesportivas, 16 (dezesseis) foram contempladas com as Reformas.

### REFORMA DE 16 QUADRAS POLIESPORTIVAS EM SANTA MARIA





3048-0045 - Emenda Parlamentar para suplementar a execução o Progra de Trabalho de Reformas das 16 (dezesseis) Quadras Poliesportivas

3902-0067 - Emenda Parlamentar para Suplementar o Programa de Trabalho da execução de obras dos Parques Infantis

2024-0021 - Aquisição de material para apoio a eventos de desporto e lazer com aquisição de materiais para a pratica de esportes: cartão para árbitro, colete para treino, luva para goleiro, colete para treino de futebol, etc.

#### **Programação Orçamentária não Executada**

1079-0007; 3902-0052;4170-0005 - Orçamento insuficiente para execução de projetos

### **6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA</b>	<b>35000,0</b>	<b>21177,6</b>	<b>21177,60</b>	<b>15516,94</b>
0014 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SANTA MARIA	35000,0	21177,6	21177,60	15516,94
<b>3247 - REFORMA DE FEIRAS</b>	<b>2000,0</b>	<b>1440,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0029 - REFORMA DE FEIRAS-REFORMA DA FEIRA PERMANENTE (FEIRA DO PRODUTOR)- SANTA MARIA	2000,0	1440,0	0	0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>37000,00</b>	<b>22617,60</b>	<b>21177,60</b>	<b>15516,94</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

4036-0014 - Manutenção da feira permanente de Santa Maria - pagamento de fornecimento contínuo de água e energia elétrica.

#### **Programação Orçamentária não Executada**

3247-0029 - Saldo orçamentário insuficiente para execução de reforma da feira

### **6209 - INFRAESTRUTURA**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>300000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0188 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA-XIII EM 2019.- SANTA MARIA	300000,0	0,0	0	0
<b>5745 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA</b>	<b>2000,0</b>	<b>1440,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0009 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA- ÁREAS RURAIS- SANTA MARIA	2000,0	1440,0	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>40000,0</b>	<b>280,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0063 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XIII- SANTA MARIA	40000,0	280,0	0	0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>1050107,0</b>	<b>77,04</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SANTA MARIA	100107,0	77,04	0	0
7078 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADM.DE SANTA MARIA-RA XIII	500000,0	0,0	0	0
7054 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM PROL DA COMUNIDADE DE SANTA MARIA	250000,0	0,0	0	0
7069 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA- SANTA MARIA	200000,0	0,0	0	0
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>510000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0013 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SANTA MARIA	10000,0	0,0	0	0
6533 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA REGIÃO ADM. DE SANTA MARIA-RA XIII	500000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>1902107,00</b>	<b>1797,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Programação Orçamentária não Executada**

1110-0188; Recurso orçamentário utilizado como contrapartida para suplementação e execução do Programa de Trabalho 15.451.6206.3048.0019 - Reformas de Espaço Esportivos 5745-0009; 8508-0063; Despesa autorizada, porém insuficiente para execução de projetos de infraestrutura.

1836-0002 - Recurso orçamentário utilizado como contrapartida para suplementação e execução do Programa de Trabalho 15.451.6206.1850.0002 - Construção de Praças Públicas e Parques - Santa Maria

1836-7078; 1836-7054; 1836-7069 - Emendas Parlamentares não desbloqueadas, retiradas no decorrer do exercício financeiro

8507-0013 - Valor de despesa autorizada insuficiente para execução de projetos de infraestrutura.

8507-6533 - Emendas Parlamentares não desbloqueadas e modificadas, inviabilizando sua execução.



## 6210 - MEIO AMBIENTE

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3002 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVs	2000,0	0,0	0	0
0016 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVs-DOIS PONTOS- SANTA MARIA	2000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE</b>	<b>2000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada

3002-0016 - Despesa autorizada insuficiente para realização de projetos

## 6211 - DIREITOS HUMANOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2094 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA	8000,0	0,0	0	0
0003 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA - SANTA MARIA	8000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS</b>	<b>8000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não executada

2094-0003 - Não houve despesas para execução do Programa de Trabalho

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5071 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS	2000,0	0,0	0	0
0013 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS-EXECUÇÃO DE OBRAS DE SETE ESTACIONAMENTOS- SANTA MARIA	2000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA</b>	<b>2000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não executada

5071-0013 - Valor insuficiente para construção de estacionamentos

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	380000,0	372357,0	372357,00	367424,69



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0029 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SANTA MARIA	380000,0	372357,0	372357,00	367424,69
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>380000,00</b>	<b>372357,00</b>	<b>372357,00</b>	<b>367424,69</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

2426-0029 - Contratação de mão de obra de reeducandos para realização de atividades e prestação de serviços de demandas gerais, manutenção predial, recuperação de áreas públicas, e demandas solicitadas pela comunidade de Santa Maria via Ouvidoria, tais como: roçagem, poda, limpeza etc.

### **6219 - CAPITAL CULTURAL**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	7000,0	5040,00	2220,0	2220,0
0181 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- SANTA MARIA	7000,0	5040,00	2220,0	2220,0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>7000,00</b>	<b>5040,00</b>	<b>2220,00</b>	<b>2220,00</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Realização de eventos e apoio para desenvolver atividades culturais, aquisição de troféus.

### **8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	10000,0	8762,4	8005,0	8005,0
0034 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	10000,0	8762,4	8005,0	8005,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	20000,0	4400,0	2814,69	2814,69
0045 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	20000,0	4400,0	2814,69	2814,69
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	6052006,0	6036486,00	5942733,55	5875733,55
0048 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	6052006,0	6036486,00	5942733,55	5875733,55
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	312088,0	442465,85	440964,05	420516,05
0040 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SANTA MARIA	312088,0	442465,85	440964,05	420516,05
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	386979,0	310261,48	297743,18	261454,32
0072 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	386979,0	310261,48	297743,18	261454,32



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	2000,0	1440,0	0	0
0037 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- CONSTRUÇÃO DE SALAS EM PRÉDIOS E PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL.- SANTA MARIA	2000,0	1440,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	160000,0	0,0	0	0
0058 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-NA RA DE SANTA MARIA - DF- SANTA MARIA	10000,0	0,0	0	0
9842 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA-RA XIII	150000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>6943073,00</b>	<b>6803815,73</b>	<b>6692260,47</b>	<b>6568523,61</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

2396-0034 - Aquisição de materiais para conservação das estruturas físicas das edificações públicas da Administração Regional como: cimentos, revestimentos cerâmicos, tábuas, telhas, rejunte e lâmpadas para atender as demandas internas.

2557-0045 - Aquisição de suprimentos de informática para melhorar o desempenho das atividades administrativas, atualizando ou trocando itens que se tornaram obsoletos ou desgastaram-se devido ao uso diário: placa de rede, nobreak, cabo utp, pen-drive etc.

8502-0048 - Pagamentos de remunerações e encargos sociais dos servidores ativos

8504-0040 - Pagamentos de benefícios de auxílio creche, auxílio transporte e auxílio alimentação para os servidores ativos da RA-SANT.

8517-0072 - Aquisição de materiais para a manutenção dos serviços administrativos tais como: cimento, torneiras, materiais de limpeza, de escritórios, café, açúcar, papel, canetas, gás, copos descartáveis e também o Fornecimento contínuo de energia elétrica, água e telefone etc.

### **Programação Orçamentária não Executada**

1984-0037; 3903-0058 -Valores autorizados insuficiente para desenvolvimento de projetos

3903-9842 - Emenda Parlamentar não desbloqueada e retirada no decorrer do exercício

### **ATIVIDADES**

#### **Promoção e Assistência Social**

<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Encaminhamento - Área Médica	396
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	2
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	11
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	9
Trabalho com Grupos - Idosos	198
Trabalho com Grupos - Mulheres	396
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	2
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	200
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	35
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	35
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	2

Projeto Ação do Bem- O Projeto AÇÃO DO BEM nasce para o fortalecimento da articulação entre órgãos e entidades públicas com o propósito de enfrentamento da extrema pobreza, e



se alicerça na arrecadação e distribuição de cestas básicas às famílias que se encontram em vulnerabilidade social, com insegurança alimentar, da cidade de Santa Maria Distrito Federal. Articulação entre a Gerência De Políticas Sociais e o Centro de Referência em Assistência Social- CRAS para solicitar Benefícios Socioassistenciais.

#### Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	2	220
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	5	800
Outros eventos	8	8.000

#### PROJETO EU ON-LINE

No dia em comemoração ao aniversário da cidade, os moradores declararam bons sentimentos do espaço onde vive e convive com seus familiares na cidade, encaminhando vídeos, fotos e mensagens de carinho para serem postados nas redes sociais, homenageando Santa Maria, a aniversariante!

#### Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	4	750
Eventos esportivos	10	9.700
Outros	0	0

#### FEVEREIRO A MAIO

- Torneio aniversário da cidade veterano – Público estimado com jogadores e plateia = 600 pessoas
- Torneio aniversário da cidade principal - Público estimado com jogadores e plateia = 500 pessoas
- Torneio aniversário da Cidade fut 7 - Público estimado com jogadores e plateia = 800 pessoas
- Campeonato Candangão 2022 – Público estimado com jogadores e plateia = 2.000 pessoas

#### JUNHO A OUTUBRO

- Campeonato veterano - Público estimado com jogadores e plateia = 800 pessoas
- Campeonato fut 7 - Público estimado com jogadores e plateia = 800 pessoas
- Campeonato futsal - Público estimado com jogadores e plateia = 500 pessoas

#### Administração de Feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	5

#### Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

#### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vitorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0



Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

#### Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.808
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	3.546
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	4.022
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	15
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	8
Atestado de desobrigação	1.008
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	15
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	33
Transferência de domicílio	1.566
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

#### Obras, Serviços de Manutenção e Recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	1.230,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	56,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	663,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	150,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	50,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	35,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	6.900,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	9.400,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	135,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	38,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	40,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	2.500,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	53,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	10,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	40
Faixas recolhidas das vias públicas	1.900

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

OPERAÇÃO TAPA BURACO/LIMPEZAS - Continuamente e diariamente a Administração Regional de Santa Maria realiza pintura de meios-fios, operação tapa-buracos, roçagem, recolhimento de entulhos, limpeza e manutenção das quadras na cidade de Santa Maria.





**ABRIGOS DE PASSAGEIROS** - Novas paradas e construções de calçadas de acessibilidades, reformas e pinturas em abrigos de passageiros.

**DIA INTERNACIONAL DA MULHER** - A Administração Regional promoveu um ENCONTRO - O VALOR DA MULHER, com um delicioso café da manhã, com palestras, brincadeiras, danças e muita alegria.



**1ª, 2ª e 3ª RODA LITERÁRIA** - A Biblioteca Pública Monteiro Lobato da Administração Regional de Santa Maria realizou Rodas Literárias com o objetivo de incentivar a leitura, disseminar o conhecimento e proporcionar convivência social entre os estudantes e usuários que utilizam o espaço para estudar para concursos, vestibulares e lazer. São desenvolvidas atividades como contação de histórias, música, encenação de contos, etc.





3ª EDIÇÃO DE PLANTIO DE MUDAS - Foram plantados 200 (duzentas) árvores nativas do cerrado no Parque Ecológico de Santa Maria. O evento teve a participação de servidores da Administração Regional, de Técnicos Ambientais, Voluntários da SERPAJUS, Alunos da ensino Fundamental Sargento Lima e do Centro de Ensino CED-310



NATAL FELIZ É NATAL COM CRISTO - Essa foi o nome da ação solidária de NATAL que a Rádio Canção Nova promoveu e que contou com a parceria da Administração Regional de Santa Maria. O evento foi realizado no Galpão Cultural da Administração Regional e foram cadastradas 200 (duzentas) famílias que receberam Cestas básicas, panetones e também teve a entrega de presentes para as crianças. A Orquestra Filarmônica de Brasília esteve presente e abrilhantou o evento, houve apresentações de comédia, cantores e brincadeiras



divertidas.

### **APOIO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL**

ESCOLA TÉCNICA DE SANTA MARIA - A obra irá beneficiar a comunidade de Santa Maria e entorno, alavancando a oferta de emprego especializada, gerando dezenas de oportunidades para os jovens e todos aqueles trabalhadores que buscarem qualificação profissional. A população aguarda a inauguração com grande expectativa. São mais de 5(cinco) mil metros quadrados abrangendo 12 salas de aulas, laboratórios, depósitos de materiais, secretaria, recepção, bloco de serviços e vivências com refeitórios, vestiários e quadra poliesportiva. O objetivo é atender as necessidades locais.







SISTEMA FECOMÉRCIO PERTO DE VOCÊ - Com a finalidade de atendimento à comunidade por meio da realização de oficinas nas áreas de moda, beleza, gastronomia e informática, dentre outras. O evento em comemoração ao Aniversário da cidade de Santa Maria foi realizado com a parceria de diversos órgãos e entidades do Distrito Federal, como a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico-SDE, Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade, Conselho de Segurança de Santa Maria-CONSEG, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros, DETRAN, dentre outros, oferecendo diversos serviços à cidade: Caravana do Empreendedor, Cidade de Segurança Pública, etc.



CARAVANA DO EMPREENDEDOR - A cidade de Santa Maria recebeu entre os dias 14 e 25 de fevereiro de 2022 a CARAVANA DO EMPREENDEDOR, a ação visava capacitar os empresários



com palestras e treinamentos de marketing digital, inovação, performance em vendas, educação financeira e empreendedorismo. Durante o período tiveram acesso às informações e andamentos dos processos dos programas de incentivo com o Pró-DF I, Pró-DF II, Desenvolve-DF, entre outros serviços.

CIDADE DA SEGURANÇA PÚBLICA (CSP) - Santa Maria recebeu entre os dias 17 a 19 de fevereiro de 2022, a Edição CIDADE DA SEGURANÇA PÚBLICA, as forças de segurança do Distrito Federal e outros órgãos forneceram diversos serviços à comunidade tais como: inscrição para o Programa Prato Cheio - SEDES/DF; Unidade Móvel (ônibus da mulher) Semu/DF; Oficinas educativas para crianças - Defesa Civil; Posto de Atendimento Móvel do BRB; Fornecimento de água mineral - CAESB; Consulta ao Sistema SISPEN para parentes de pessoas em privação de liberdade - Seape/DF; Programa Identidade solidária do Instituto de Identificação PCDF; Unidade móvel da Delegacia da Mulher PCDF, e muitos outros serviços.





**CARAVANA QUALIDADE DE VIDA** - A Administração Regional recebeu a Carava, evento promovido pela Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida da antiga Secretaria de Estado de Economia, com objetivo de promover qualidade de vida ao servidor, prestando serviços de promoção de saúde física e mental, capacitação e ações de valorização, oferecendo atividades físicas e culturais e atendimentos clínicos de maneira itinerante.



**GDF PRESENTE** - parceria entre os órgãos do GDF: Secretaria de Administração Penitenciária - O Projeto Mãos Dadas realizou mutirão de limpeza pela cidade e em áreas em torno do BRT, com o objetivo de ressocializar aqueles que cumprem pena no Centro de Progressão Penitenciárias, prestam serviços relevantes para a sociedade.



A NOVACAP, SLU e Vigilância Ambiental fizeram parte dessa grande ação, de forma integrada, cada fazendo segundo a sua especificidade/atribuições. A força tarefa para evitar mau cheiro, (recolhimento de entulhos), proliferação de baratas, ratos e insetos que podem transmitir doenças, como a dengue. Todos engajados em colaborar com a limpeza e manutenção da cidade.



**PAPA-LIXO** - Na VILA DOS CARROCEIROS foi instalado um Papa-lixo, é um contêiner semienterrado, com capacidade para até cinco metros cúbicos. É usado para receber resíduos orgânicos e indiferenciados (fraldas descartáveis, resíduos de banheiros, etc, originários de residências e pequenos comércios).



**CARRETA DA MULHER** - No mês de prevenção ao câncer de mama, a Administração Regional de Santa Maria juntamente com a Secretaria de Estado da Mulher ofereceu em parceria com o SESC, mamografias, exames preventivos, citopatológicos e a inserção do DIU. A ação aconteceu em frente a Administração.

**ENERGIA CIDADÃ - CONDOMÍNIO PORTO RICO** - Dia festivo os moradores foram agraciados com uma série de benefícios. A Administração Regional juntamente com a NEOENERGIA,



Secretaria de Estado da Mulher, Conselho de Saúde, Polícia Civil, Caesb, Renovar - Centro de Capacitação Profissional e a Associação Atlética de Santa Maria ofereceram diversos serviços à comunidade. Além da entrega de brinquedos para as crianças.



**RESIDENCIAL FAZENDA SANTA MARIA** - Um novo PROJETO URBANÍSTICO que poderá abrigar até 11.013 pessoas. A constante transformação e evolução, mais uma vez, por meio de muito trabalho e dedicação do GDF em conjunto com a Administração Regional, a cidade de Santa Maria ganha mais uma aprovação de projeto urbanístico de parcelamento do solo urbano, localizado no Setor Habitacional Meireles, na Região Administrativa de Santa Maria.



SUBSTACÃO DE ENERGIA ELÉTRICA NO POLO JK - As obras de infraestrutura e urbanização do Polo JK, Área de Desenvolvimento Econômico(ADE), localizada em Santa Maria, a obra capitaneada pela Antiga Secretaria de Desenvolvimento Econômico faz parte dos mais de 43 milhões que estão sendo investidos pelo GDF através do Banco Interamericano de Desenvolvimento-BID. Ao todo são 10 Km de obras na linha de transmissão com capacidade de tensão 138KV, suficiente para reforçar o fornecimento de energia elétrica com qualidade para Santa Maria e Núcleos Rurais.



#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

O Ano de 2022, por ser ano Eleitoral, possui algumas restrições nas ações governamentais. Apesar disso, a Administração Regional de Santa Maria realizou diversas Obras, atividades sociais, culturais e de esporte e lazer. A parceria entre os órgãos do Distrito Federal objetivando o interesse público para a comunidade de Santa Maria, foi o grande diferencial nessas operações: tapa buraco, poda de árvores, desobstrução de boca de lobo, recuperação de calçadas, remoção de entulhos, roçagem, recolhimento de faixas em vias públicas e muitos outros serviços.

Dentre as realizações, destacamos em especial as EXECUÇÕES DAS OBRAS seguintes:

1. **CONSTRUÇÃO DE 17 (DEZESSETE) PARQUES INFANTIS** – Foi realizada a licitação Tomada de Preços nº 01/2021 para a contratação de empresas de engenharia para execução das obras de construções de 17(dezesseis) Parques Infantis na Região Administrativa de Santa Maria. As obras foram inauguradas e muito celebrada pela comunidade que começaram a usufruir imediatamente;
2. **REFORMA DE 16 (DEZESSEIS) QUADRAS POLIESPORTIVAS** - As Quadras Poliesportivas foram reformadas e entregue a população de Santa Maria, contribuindo para a prática de esportes e lazer, gerando bem-estar e qualidade de vida para os usuários. A Tomada de Preços nº 02/2021 foi o objeto que licitou a Reforma das 16(dezesseis) Quadras Poliesportivas.



3. **AMPLIAÇÃO E REFORMA SALÃO QR 100 CONJUNTO T01 LOTE Nº 03** – Contratação de empresa especializada na execução de obra de Ampliação e Reforma de prédio próprio da Administração Regional com a finalidade de abrigar o Centro de Convivência do Idoso-CCI, com objetivo de oferecer e proporcionar opções de lazer, diversão e de ocupação para as pessoas idosas da cidade, contribuindo para uma melhor qualidade de vida em ambiente adequado, moderno e agradável. (Aguardando Julgamento do TCDF para andamento das obras, após uma das empresas licitantes recorrer do Resultado da Licitação)
4. **REFORMA GALPÃO CULTURAL QR 207** – Contratação de empresa para execução de obra de reforma, tendo em vista as situações precárias das instalações, com trincas, fiações expostas, ausência de equipamento para combate a incêndio e pânico, dentre outros problemas que o prédio próprio apresenta. (Aguardando Julgamento do TCDF para andamento das obras, após uma das empresas licitantes recorrer do Resultado da Licitação).

A concretização da Construção dos Parques Infantis e a Reforma das Quadras Poliesportivas proporcionou ambientes agradáveis e aconchegantes para a prática de esportes, lazer e atividades recreativas para a comunidade, que imediatamente passou a utilizá-los. Em contrapartida as dificuldades encontradas na Região Administrativa de Santa Maria permanece sendo as questões fundiárias. Houve um enorme avanço, com alguns Termos de Cessão de Uso, concedidos a esta RA-SANT. Ainda existem muitas demandas que necessitam da escrituração dos imóveis. Inclusive os moradores, constantemente recorrem a Administração em busca de soluções para receberem os documentos dos seus imóveis. A Administração Regional tem buscando incessantemente atender as demandas e anseios de sua população, integrando esforços com todos os entes, setores e parceiros.

**Para o ano de 2023 estão previstas no planejamento a serem executadas:**

#### **INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO**

- Construção de estacionamentos
- Implantação de Iluminação Pública no Parque Ecológico de Santa Maria
- Construção do Portal do Parque Ecológico de Santa Maria (Pórtico)
- Construção de Estacionamento no Parque Ecológico de Santa Maria
- Cercamento Total do Parque Ecológico de Santa Maria
- Construção de Calçadas com acessibilidade (em vários locais da cidade)
- Construção de Quadra de Tênis na QR 116 de Santa Maria
- Construção de Campo Sintético da Quadra 212/313
- Construção de Campo Sintético AC 105
- Construção de Salão de Múltiplas Funções EQ 216/316

#### **MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO**

- Reforma de Prédios e Próprios:
  - Reforma do Galpão Cultural da Quadra 207 (Obra licitada, início janeiro/2022)
  - Reforma e Ampliação Galpão Cultural QR 100 (abrigar o Centro de Convivência do Idoso-CCI – Obra licitada, início fevereiro/2022)
  - Reforma da Biblioteca da Quadra 204 Sul

#### **AÇÕES CULTURAIS**

- Aniversário da Cidade de Santa Maria
- Dias das Crianças
- Natal Solidário

#### **EVENTOS ESPORTIVOS**

- Campeonato de diversas modalidades na cidade de Santa Maria



## 09116 - ADM. REG. DE SÃO SEBASTIÃO

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Região Administrativa de São Sebastião – RA XIV – completou 29 anos em 25 de junho de 2022. O território da RA ocupa uma área de 26.270,52 hectares e o abastecimento de água na RA é realizado pelos reservatórios do Torto, Santa Maria, Bananal e Cabeça do Veado.

O nome São Sebastião é uma homenagem dada a um dos primeiros comerciantes a chegar. Sebastião de Azevedo Rodrigues, conhecido como Tião Areia, se instalou nas terras desapropriadas da fazenda Taboquinha e passou a retirar areia ao longo do rio São Bartolomeu. A Lei nº 467, de 25 de junho de 1993, criou oficialmente a Região Administrativa de São Sebastião, e esta passa a ser, assim, a data comemorativa do aniversário da cidade, que até então a região integrava a RA VII – Paranoá.

As terras que constituem a RA são resultado da desapropriação das fazendas Taboquinha, Papuda e Cachoeirinha, no início das obras de construção de Brasília. Estas terras foram depois arrendadas através da Fundação Zoobotânica do Distrito Federal e a ocupação da área foi motivada por oferta de comércio de areia e exploração de olarias e cerâmicas para suprir parte das demandas de construção civil durante a edificação do Plano Piloto. Após a finalização das obras do Plano Piloto, houve diminuição da necessidade de materiais de construção, pois também houve abertura das estradas que favoreciam a chegada de materiais industrializados em larga escala. Nesse período, os contratos de arrendamento expiraram e um núcleo urbano foi se estruturando aos poucos ao longo do córrego Mato Grande e Ribeirão Santo Antônio da Papuda, como resultado do parcelamento irregular do solo.

A Administração Regional de São Sebastião é estruturada por meio do Decreto nº 37.206 de 23 março de 2016, é um órgão de direção superior, responsável pela execução regionalizada de atividades da administração do Distrito Federal, na Região Administrativa de São Sebastião – RA XIV, vinculada, para fins de controle e supervisão global, à Secretaria Executiva das Cidades, da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, por força do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019 e alterações posteriores.

Dentre suas competências, ressalta-se a de representar o governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa de São Sebastião; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo; supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado de Governo, as ações de participação popular no território da RA XIV, conforme previsto no Regimento Interno das Administrações Regionais, Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017.

A RA-XIV, com sede na quadra 101, conjunto 11, Área Especial nº 3, bairro Residencial Oeste, São Sebastião/DF, exerce suas atividades administrativas no Edifício Sede e conta com apoio de outros estabelecimentos próprios como o Parque de Exposição e Feiras Agropecuárias - Bairro Bela Vista; o Ginásio São Bartolomeu - Bairro São Bartolomeu; o Ginásio São Francisco - Bairro São Francisco; Departamento de Obras - Bairro Bom Sucesso.

A cidade atraiu trabalhadores da construção civil e de serviços domésticos provocando um crescimento muito rápido motivado pelo baixo preço da terra e por sua localização privilegiada. A Agrovila São Sebastião fazia parte da Região Administrativa do Paranoá RA VII, até o dia de sua transformação em Região Administrativa com a Lei nº 467 de 25 de junho de 1993, data que passou a ser comemorado o seu aniversário. Até o ano de 2004 parte do Jardim Botânico fazia parte da RA XIV, quando a Lei 3.435 de 31 de agosto de 2004 a transformou na Região Administrativa XXVII.

#### **BASE JURÍDICA LEIS**

- a) Constituição da República Federativa do Brasil – C F/88;
- b) Lei Orgânica do Distrito Federal;



- c) Lei Distrital nº 467/1993 – Cria a Região Administrativa do Lago Sul (RA-XVI);
- d) Lei Complementar nº 17/1997 – A prova o Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências;
- e) Lei Complementar nº 803/2009 – A prova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências;
- f) Lei Complementar nº 854/2012 – Atualiza a Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, que aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências;
- g) Lei Distrital nº 5.281/2013 – Dispõe sobre o licenciamento para a realização de eventos e dá outras providências;
- h) Lei Distrital nº 5.547/2015 – Dispõe sobre as autorizações para localização e funcionamento de atividades econômicas e auxiliares e dá outras providências;
- i) Lei Distrital nº 6.138/2018 – Institui o Código de Obras e Edificações do Distrito Federal – COE

### **DECRETOS**

- a) Decreto nº 38.094/2017 – A prova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências;
- b) Decreto nº 39.804/2019 – Transfere o serviço de Topografia para à Secretaria Executiva das Cidades – Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e O perações nas Cidades.
- c) Decreto nº 40.558/2020 – Altera o Decreto nº 39.272, de 2 de agosto de 2018, que regulamenta a Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018, que dispõe sobre o Código de Edificações do Distrito Federal – COE/DF.
- d) Decreto nº 36.948/2015 – Dispõe sobre a Viabilidade de Localização e a Autorização de atividades econômicas, no Distrito Federal, são regidos pela Lei nº 5.547/2015 e regulamentado por este Decreto.
- e) Decreto nº 35.816/2014 – Regulamenta a Lei nº 5.281/2013, que dispõe sobre o licenciamento para a realização de eventos e dá outras providências.

### **PORTARIAS**

- a) Portaria Conjunta nº 05/2018 – Fixa como competência da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), por meio da Central de Aprovação e Projetos (CAP)

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	5	2	0	4	11
Comissionados sem vínculo efetivo	18	20	0	0	38
Requisitados de órgãos do GDF	0	1	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	5	0	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	9	0	9



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>64</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
<b>Total Geral</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>63</b>

A força de trabalho desta Unidade está distribuída por atividades da área meio e da área fim, composta por: servidores efetivos das carreiras de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG) e de Planejamento Urbano; servidores comissionados, sem vínculo efetivo; servidores requisitados de outros órgãos do GDF; menores aprendizes do projeto "Jovem Candando"; terceirizados reeducandos do sistema prisional; e servidores cedidos para outros órgãos. Dos servidores cedidos de outros órgãos, dois geraram ônus para esta Unidade mediante ressarcimento ao Fundo Constitucional do Distrito Federal, porém, foram exonerados e atualmente não temos mais essa despesa.

A Unidade sofre com a defasagem de reposição do quadro de servidores efetivos e também com extinção de cargos comissionados, importantes para garantir o satisfatório atendimento dos serviços prestados a população. Em razão disso, há a necessidade de reposição de no mínimo dez servidores efetivos e doze comissionados, demanda já pleiteada aos órgãos competentes.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>380000,0</b>	<b>150000,0</b>	<b>88690,59</b>	<b>88690,59</b>
0088 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	380000,0	150000,0	88690,59	88690,59
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>185364,0</b>	<b>230364,00</b>	<b>94326,22</b>	<b>94326,22</b>
0041 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	185364,0	230364,00	94326,22	94326,22
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>565364,00</b>	<b>380364,00</b>	<b>183016,81</b>	<b>183016,81</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

Foram geradas despesas de conversão de Licença Prêmio por Assiduidade em pecúnia a 3 ex-ter que se aposentaram. Processo SEI nº 00144-0000000123/2022-66

Fundo Constitucional do Distrito Federal ressarcido pela cessão de servidores à RA-XIV; processos SEI nº 00144-00001332/2019-21; 00144-00000610/2021-48 e outros.





## 6206 - ESPORTE E LAZER

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>0</b>	<b>1,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0043 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-(2022)- SÃO SEBASTIÃO	0	1,00	0	0
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>5000,0</b>	<b>2177,28</b>	<b>1976,0</b>	<b>1976,0</b>
0173 - APOIO A EVENTOS-EVENTOS ESPORTIVOS-SÃO SEBASTIÃO	5000,0	2177,28	1976,0	1976,0
<b>4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>33000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- SÃO SEBASTIÃO	33000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>38000,00</b>	<b>2178,28</b>	<b>1976,00</b>	<b>1976,00</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Foram adquiridos troféus para premiações esportivas. Processo SEI nº 00144-0000000455/2022-41.

### Programação Orçamentária não Executada

Ação 1079/0043 - Insuficiência de créditos orçamentários recursos orçamentários foram sendo cancelados durante o exercício, restando saldo insuficiente para sua execução, Processo SEI nº 00144-00002394/2019-51;

4170/0003 - não houve despesa direta pela Administração Regional, no entanto, alguns equipamentos entraram na programação de trabalho do programa de governo do RENOVA DF, quadras de esporte interbairros, ginásio de esportes e outros equipamentos de cunho esportivo, o processo listado trata-se de acompanhamento por esta Administração em relação as atividades de manutenção do CAMPO CENTRAL, os demais equipamentos passam por fase de levantamento de material necessário para ações de manutenção, através de aquisições no exercício de 2023, de materiais disponíveis em Atas de Registro de Preços”.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA</b>	<b>40000,0</b>	<b>40000,0</b>	<b>40000,00</b>	<b>37377,74</b>
0015 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SÃO SEBASTIÃO	40000,0	40000,0	40000,00	37377,74
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>40000,00</b>	<b>40000,00</b>	<b>40000,00</b>	<b>37377,74</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Foram empenhadas despesas referente as tarifas de consumo de água e esgotamento sanitário, das partes comuns da Feira Permanente de São Sebastião. Processo SEI nº 00144-0000000010/2022-61



## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2903 - MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS</b>	<b>27500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS - SÃO SEBASTIÃO	27500,0	0,0	0	0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>0</b>	<b>71000,0</b>	<b>70853,36</b>	<b>0</b>
0122 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SÃO SEBASTIÃO	0	71000,0	70853,36	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>27500,0</b>	<b>19800,0</b>	<b>17593,28</b>	<b>17593,28</b>
0005 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - SÃO SEBASTIÃO	27500,0	19800,0	17593,28	17593,28
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>55000,00</b>	<b>90800,00</b>	<b>88446,64</b>	<b>17593,28</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Empenhadas despesas com a ampliação de rede de iluminação pública entre a Escola São Miguel Arcanjo e o Instituto Federal de Brasília - IFB, Polo de São Sebastião. Processo SEI nº 00144-0000002042/2019-03 e com aquisição de materiais e ferramentas para a manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas desta Região Administrativa. Processos SEI nº 00144-0000000044/2022-55 e 00144-0000001235/2022-34.

### Programação Orçamentária não Executada

Ação - 2093/0002 - conforme justificativas da RA-SAO/COLOM (90204920), embora não haja dispêndios de recursos próprios "as redes de águas pluviais passam por manutenção constante, as atividades de limpeza e reposição de peças danificadas, são ações realizadas com material e insumos disponíveis no pátio de serviço da Administração Regional, no entanto, também passa por fase de elaboração de pedido de material para continuidade das manutenções. Será levantado a disponibilidade de materiais constantes em Atas de Registro de Preços para compras no exercício de 2023.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>328044,0</b>	<b>384891,00</b>	<b>353668,96</b>	<b>353668,96</b>
0027 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	328044,0	384891,00	353668,96	353668,96
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>328044,00</b>	<b>384891,00</b>	<b>353668,96</b>	<b>353668,96</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Empenhadas despesas com a contratação de mão de obra de reeducandos assistidos pela FUNAP/DF. Processo SEI nº 00144-0000000843/2021-41.



## 6219 - CAPITAL CULTURAL

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>14577,0</b>	<b>10496,00</b>	<b>8850,0</b>	<b>8850,0</b>
0153 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE- SÃO SEBASTIÃO	14577,0	10496,00	8850,0	8850,0
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0153 - APOIO A EVENTOS-CULTURAIS- SÃO SEBASTIÃO	5000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>19577,00</b>	<b>10496,00</b>	<b>8850,00</b>	<b>8850,00</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Ação 3678/0153 – Empenhada despesas para a realização de eventos alusivos ao aniversário da cidade de São Sebastião. Processo SEI nº 00144-0000000485/2022-57

### Programação Orçamentária não Executada

**Ação 4090/0153** - Neste exercício de 2022, foi realizado somente um evento cultural em alusão às comemorações do Aniversário da Cidade de São Sebastião, em outro Programa de Trabalho. A administração passou um período sem o Chefe do Núcleo de Cultura, onde atualmente o Conselho de Cultura de São Sebastião está se movimentando para a indicação dos nomes para o novo ocupante do cargo, para que possa se fazer um planejamento de utilização dos recursos disponibilizados para o exercício de 2023.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>58465,0</b>	<b>2171,00</b>	<b>2170,0</b>	<b>2170,0</b>
0031 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	58465,0	2171,00	2170,0	2170,0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>4445000,0</b>	<b>4835000,00</b>	<b>4720365,06</b>	<b>4720365,06</b>
0041 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	4445000,0	4835000,00	4720365,06	4720365,06
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>248218,0</b>	<b>352971,00</b>	<b>338197,06</b>	<b>338197,06</b>
0032 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	248218,0	352971,00	338197,06	338197,06
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>410679,0</b>	<b>278449,79</b>	<b>274703,97</b>	<b>243483,83</b>
0060 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	410679,0	278449,79	274703,97	243483,83
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>5000,0</b>	<b>4077,00</b>	<b>1711,75</b>	<b>1711,75</b>



0045 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SÃO SEBASTIÃO	5000,0	4077,00	1711,75	1711,75
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>15000,0</b>	<b>13792,00</b>	<b>11271,94</b>	<b>11271,94</b>
0044 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	15000,0	13792,00	11271,94	11271,94
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>5182362,00</b>	<b>5486460,79</b>	<b>5348419,78</b>	<b>5317199,64</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Empenhadas despesas com a aquisição de materiais e ferramentas para a manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas desta Região Administrativa. Processo SEI nº 00144-0000001235/2022-34, aquisição de materiais e equipamentos permanentes para a gestão e manutenção de nosso parque tecnológico. Processos SEI nº 00144-0000000120/2022-22, 00144-0000000301/2019-53, 00144-0000000611/2022-73.

Empenhadas também, despesas para manutenção da sede da Administração Regional, como tarifas de água e esgoto, energia elétrica, telefonia e aquisição de materiais permanentes e de expediente, Processos SEI nº 00144-0000000972/2021-39, 00144-0100000066/2022-15, 00144-0000000033/2021-94, 00144-0000000208/2022-44, 00144-0000000150/2021-58 e outros, bem como com as Folhas de Pagamentos Normais e Suplementares. Processos SEI nº 00144-0000000119/2022-06, 00144-0000000121/2022-77, 00144-0000000122/2022-11, 00144-0000000121/2022-77, 00144-0000000125/2022-55.

### ATIVIDADES

#### Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	26
Encaminhamento - CDS/ Na hora	1.450
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	90
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	8
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	4
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	45
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	11
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	111
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	8



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	6

#### Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	1	2.000

Realização do evento em comemoração ao aniversário da cidade de São Sebastião.

#### Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

#### Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

#### Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não há bancas de jornais e revistas, provisórias ou definitivas na RA-XIV

#### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	50,00
Vistorias realizadas	15



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Apoio Industrial e Rural</b>	<b>Quantidade</b>
Produtores rurais cadastrados	1.000
Propriedades rurais	2.600
Associações	36
Cooperativas	3
Outros	0

**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Alistamentos efetuados	120
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	150
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	1
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	1
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	9
Transferência de domicílio	2
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	17

Não houve demandas para os trabalhos em grupo com saldos zerados e as quantidades levantadas são referente ao período em que o novo Chefe da Junta do Serviço Militar teve acesso ao Sistema do Exército Brasileiro, após conclusão do curso específico, em setembro do corrente exercício.

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	507,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	6,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	170,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	100,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	120,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	4,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	13.000,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	789,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	50,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	27.000,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	1.200,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	30.130,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	0,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	2.130,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	50
Faixas recolhidas das vias públicas	330

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

NÃO DECLARADAS

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A Administração Regional fortaleceu parcerias com o SENAC trazendo cursos como os de cabeleireiro, confeitiro, agente de alimentação escolar; técnicas de cozinha, maquiador, penteados avançados, colorimétrica, comidas natalinas, cake design, entre outros, qualificando profissionais para o mercado de trabalho. Um dos intuitos da parceria é incentivar o empreendedorismo e a abertura de pequenos negócios colaborando para a redução das taxas de desemprego. Em 2020 foram inauguradas, na sede da RA-XIV, duas novas salas de aula destinadas à cursos do SENAC.

Quanto ao desenvolvimento territorial nota-se importantes avanços nas tratativas voltadas para a regularização fundiária nas áreas passíveis de regularização a exemplo do encaminhamento do Projeto de Lei Complementar – PLC à Câmara Legislativa do DF, de regularização fundiária urbana para os moradores dos bairros Morro da Cruz, Capão Comprido e Vila do Boa. O citado PLC, caso aprovado, alterará o PDOT para incluir os bairros como áreas de relevante interesse social – ARIS e permitirá a instalação de infraestrutura de água potável, rede de esgoto, pavimentação, energia elétrica e outros essenciais à dignidade dos moradores em apreço.

A RA XIV irá priorizar o processo de efficientizar o Sistema de Iluminação Pública, com a substituição de lâmpadas convencionais por luminárias de LED, de toda a cidade. O projeto teve início com a contratação da CEB para promover os serviços de efficientização energética nas vias comerciais dos bairros: Centro, Vila Nova, Residencial Bosque, Bom Sucesso, Vila do Boa, Morro Azul, João Cândido, São Gabriel, São Bartolomeu, Bora Manso, Bela Vista, dando maior segurança aos moradores, bem como a redução dos gastos 'da Administração com Iluminação Pública a médio e longo prazo. Em 2023 pretende-se ampliar o pleito, a depender dos recursos financeiro e orçamentários que serão disponibilizados à Administração Regional de São Sebastião.

A atual gestão se deparou com as mais diversas dificuldades, não apenas financeiras, como a falta de infraestrutura adequada para um atendimento de qualidade ao cidadão a exemplo do edifício sede, construído provisoriamente desde o ano de 1994 com paredes de madeirite que colocam em risco até mesmo os servidores que lá exercem suas atividades. Não obstante, O pátio de obras não conta com equipamentos modernos e apropriados para atender demandas pontuais na área de obras urbanas e rurais da cidade.



Na tentativa de mudar esse cenário, a Administração Regional iniciou um processo propondo a criação de um Complexo Cívico Cultural, na Cidade de São Sebastião, visando ofertar qualidade no atendimento ao cidadão-contribuinte de São Sebastião e entorno que não dispõe de atendimento humanizado tão pouco de serviços e de atendimento adequado, ofertados pelos Órgãos do Governo do Distrito Federal e da União, a exemplo os serviços do: DETRAN, TRE-DF, Polícia Federal (passaporte), Receita Federal e outros de extrema importância para o exercício da cidadania. Enquanto não se avança na construção do Complexo Cívico Cultural, está sendo pleiteado os serviços do "Na Hora" para a RA-XIV.

De uma forma geral, avalia-se positivamente as ações empreendidas no âmbito da Administração Regional de São Sebastião e o progresso alcançado em diversas áreas, conforme exposto. Para 2023, vislumbra-se a evolução não só na entrega das demandas supracitadas, mas também nas áreas de saúde, educação, transporte, segurança e na valorização da equipe de gestores aspirando o aprimoramento das técnicas de gestão de forma a atingira excelência na prestação dos serviços públicos, a satisfação do interesse público e a dignidade das pessoas que dependem da atuação do Estado para satisfazer os seus anseios





## 09117 - ADM. REG. DO RECANTO DAS EMAS

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Região Administrativa do Recanto das Emas foi criada pela Lei nº 510, de 28 de julho de 1993, para atender o programa de assentamento do Governo do Distrito Federal e erradicar, principalmente, as invasões localizadas na RA I – Brasília. Foi regulamentada pelo Decreto nº 15.046/93, de 22 de setembro de 1993. Conforme Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua respectiva Região Administrativa, na coordenação e execução de atividades e serviços de interesse público em sua área de atuação. A Região Administrativa é formada por 59 quadras residenciais. Com uma área de 10.261,85 hectares. O Recanto das Emas recebe a água para seu o abastecimento do reservatório do Rio Descoberto. A RA é resultado da distribuição de lotes dentro do Programa Habitacional. De acordo com A PDAD 2021 aponta que a população urbana da RA Recanto das Emas era de 133.564 pessoas. Conforme Decreto nº 39.610, de 1º janeiro de 2019, que fixou a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria Executiva das Cidades/Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	1	0	4	0	5
Comissionados sem vínculo efetivo	36	23	0	0	59
Requisitados de órgãos do GDF	5	1	8	1	15
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	0	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	13	0	13
Terceirizados (FUNAP)	0	0	14	0	14
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>42</b>	<b>24</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	<b>110</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	2	0	2
<b>Total Geral</b>	<b>42</b>	<b>24</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>108</b>



## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>40000,0</b>	<b>28480,0</b>	<b>6013,55</b>	<b>6013,55</b>
0086 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RECANTO DAS EMAS	40000,0	28480,0	6013,55	6013,55
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>60000,0</b>	<b>144000,0</b>	<b>128072,74</b>	<b>128072,74</b>
0039 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	60000,0	144000,0	128072,74	128072,74
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>5000,0</b>	<b>1440,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0008 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--RECANTO DAS EMAS	5000,0	1440,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>105000,00</b>	<b>173920,00</b>	<b>134086,29</b>	<b>134086,29</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

0086 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RECANTO DAS EMAS

Foram pagos convenção da licença prêmio em pecúnia, de acordo o processo nº 00145.00001203/2022-19.

#### Programação Orçamentária não Executada

Não houve demanda para utilização dessa ação.

### 6206 - ESPORTE E LAZER

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>60000,0</b>	<b>0,6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0015 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--RECANTO DAS EMAS	60000,0	0,6	0	0
<b>3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES</b>	<b>45000,0</b>	<b>1,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0048 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- RECANTO DAS EMAS	45000,0	1,2	0	0
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>45000,0</b>	<b>26491,4</b>	<b>23307,08</b>	<b>23307,08</b>
0101 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ESPORTIVOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RECANTO DAS EMAS	45000,0	26491,4	23307,08	23307,08



<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>150000,00</b>	<b>26493,20</b>	<b>23307,08</b>	<b>23307,08</b>
---------------------------------------	------------------	-----------------	-----------------	-----------------

### Programação Orçamentária Realizada

0101 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ESPORTIVOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS

Foi realizada a aquisição de diversos materiais esportivos, bem como a contratação de serviços de arbitragem para atender a 1ª Copa da Paz do Recanto das Emas, processo nº 00145.00000710/2022-57.

### Programação Orçamentária não Executada

**3048/0015** - Recursos financeiros insuficientes para essa despesa

3902/0048 Recursos financeiros insuficientes para a reforma.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>159790,0</b>	<b>246898,00</b>	<b>197125,15</b>	<b>197125,15</b>
0180 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- RECANTO DAS EMAS	159790,0	246898,00	197125,15	197125,15
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>49000,0</b>	<b>33840,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0011 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	49000,0	33840,0	0	0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>945000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7063 - Ampliação do Sistema de iluminação pública na Região do Recanto das Emas	645000,0	0,0	0	0
7081 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO RECANTO DAS EMAS-RA XV	300000,0	0,0	0	0
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>468000,0</b>	<b>0,48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0005 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- RECANTO DAS EMAS	18000,0	0,48	0	0
6518 - MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA XV - 2022	150000,0	0,0	0	0
6536 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO RECANTO DAS EMAS-RA	300000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>1621790,00</b>	<b>280738,48</b>	<b>197125,15</b>	<b>197125,15</b>

No final de 2021 foram contratadas diversas obras de Urbanização, as quais foram empenhadas naquele exercício, mas foram executadas em 2022. Durante a execução



houve a necessidade de acréscimos, indispensáveis para a conclusão das obras, por meio de Aditivos empenhados no corrente exercício. Em 2022 não havia Programa de Trabalho idêntico ao do ano anterior, assim, os aditamentos foram empenhados no Programa de Trabalho nº 0180 que é compatível com as despesas, conforme relacionadas a seguir:

#### Programação Orçamentária Realizada

0180 - Execução de Obras de Urbanização - Recanto das Emas

- Complementar a obra de construção de Praça Pública da Q. 103- Recanto das Emas (Aditamento) processo nº 0014500000177/2021-12.

- Complementar a obra de construção de Praça Pública da Q. 114 Conj. 4/10 Recanto das Emas (Aditamento) processo nº 0014500000682/2021- 67.

- Complementação da Construção da Quadra 601, entre os Conjuntos 6/13 Recanto das Emas (Procedente da Etapa nº 0026) Processo nº 00145-00001039/2021-51.

#### Programação Orçamentária não Executada

**8508/0011** - Processo em início de Instrução para compra de materiais de Construção. Mudança de prioridade.

8507/0005 - Recursos insuficientes para a Despesa total.

### 6211 - DIREITOS HUMANOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>40000,0</b>	<b>0,48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0139 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-APOIO A PROJETOS SOCIAIS E ESPORTIVOS- RECANTO DAS EMAS	40000,0	0,48	0	0
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS</b>	<b>40000,00</b>	<b>0,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Programação Orçamentária não Executada

**3678/0139** - Projeto em fase de reavaliação.

### 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>330412,0</b>	<b>391741,00</b>	<b>289076,77</b>	<b>289076,77</b>
0022 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	330412,0	391741,00	289076,77	289076,77
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>330412,00</b>	<b>391741,00</b>	<b>289076,77</b>	<b>289076,77</b>

Ação 0022, Subtítulo 0022: Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família-Administração Regional- Recanto das Emas

Foi realizada a prestação de serviços pelas pessoas que estão em fase de ressocialização na Administração Regional do Recanto das Emas, no total de 14 reeducandos por meio de contrato firmado com a FUNAP. Dentre os serviços executados, destacam-se: construção e reparos em calçadas; construção de rampas de acessibilidade; operação tapa buracos;



operação de limpeza de bueiros, etc., os quais contribuem para melhorar a urbanização e a infraestrutura da Cidade.

## 6219 – CAPITAL CULTURAL

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2831 – REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS</b>	<b>49000,0</b>	<b>57828,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0084 – REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS-RECANTO DAS EMAS	49000,0	57828,0	0	0
<b>TOTAL – 6219 – CAPITAL CULTURAL</b>	<b>49000,00</b>	<b>57828,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada

2831/0084 – Créditos insuficientes e Alteração na Programação da Unidade,

## 8205 – REGIONAL – GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 – CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0029 – CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	10000,0	0,6	0	0
<b>8502 – ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>4144454,0</b>	<b>4168974,00</b>	<b>4123419,26</b>	<b>4122019,26</b>
0035 – ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	4144454,0	4168974,00	4123419,26	4122019,26
<b>8504 – CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>346632,0</b>	<b>555981,60</b>	<b>471987,20</b>	<b>471987,20</b>
0030 – CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	346632,0	555981,60	471987,20	471987,20
<b>2557 – GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>44204,0</b>	<b>7321,2</b>	<b>7320,0</b>	<b>7320,0</b>
0038 – GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	44204,0	7321,2	7320,0	7320,0
<b>4088 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>23000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0052 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-RECANTO DAS EMAS	23000,0	0,0	0	0
<b>8517 – MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>389130,0</b>	<b>491602,91</b>	<b>340156,40</b>	<b>316025,56</b>



0055 – MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	389130,0	491602,91	340156,40	316025,56
<b>3903 – REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>86000,0</b>	<b>2,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0097 – REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	86000,0	2,0	0	0
<b>TOTAL – 8205 – REGIONAL – GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>5043420,00</b>	<b>5223882,31</b>	<b>4942882,86</b>	<b>4917352,02</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Ação 8502, Subtítulo: 0035 - Administração de Pessoal-Administração Regional- Recanto das Emas

- Os recursos foram destinados ao pagamento de servidores lotados nesta Administração, no período de janeiro a outubro de 2022. Dessa forma, foram remunerados todos os servidores pelos serviços prestados, processo 00145-00000112/2022-58.

Ação 8504, Subtítulo: 0030 - Concessão de Benefícios a Servidores-Administração Regional-Recanto das Emas

- Essa Atividade tem como função a implementação de benefícios assistenciais aos servidores, proporcionando o recebimento de auxílios, tais como: auxílio transporte, auxílio creche e auxílio alimentação e auxílio natalidade, processo 00145-00000112/2022-58.

Ação 2557, Subtítulo: 0038 - Gestão da Informação e Dos Sistemas de Tecnologia da Informação-Administração Regional- Recanto das Emas

Foram adquiridos 04 (quatro) switch para uso dessa Administração processo nº 00145.00000402/2022-00.

Ação 3903, Subtítulo: 0097 - Reforma de Prédios e Próprios-Reforma de Prédios e Próprios da Administração Regional- Recanto das Emas

No final de 2021 foram contratadas diversas obras, as quais foram empenhadas naquele exercício, mas a maioria foi executada em 2022, dentre elas destaca-se Reforma da Biblioteca Lúcio Costa- Qd.302.

Ação 8517, Subtítulo: 0055 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais-Administração Regional- Recanto das Emas

-A função dessa Atividade é manter a Administração Regional do Recanto das Emas. Para que isso ocorra, bem como para que sejam prestados serviços mais qualificados à população local foram realizadas contratações de diversos serviços, tais como: serviços Consumo de água e esgotos, consumo de energia elétrica, serviços de telefonia, aquisição de materiais de consumo; café, gás, tinta, areia, cimento, açúcar, capacho, bonés, álcool e outros, recarga de extintores, Aquisição de Luminária Tubular Led, Fitas Adesivas, Pastas sanfonadas e outros materiais, Aquisição de Luvas, Botas de Seguranças, Protetor Solar, Camisa Térmicas, Aquisição de bebedouro industrial, manutenção de extintores, Aquisição de caneleira em eva, compras de copos descartáveis, Compra de saco de cimento e outros materiais, processos nºs: 145000000029/2022, e outros.

### **Programação Orçamentária não Executada**

4088/0052 - Recursos insuficiente para despesas total;

3903/0097 - Recursos insuficiente para despesas total;

### **ATIVIDADES**

#### **Promoção e Assistência Social**



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	71
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	35
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	330
Trabalho com Grupos - Mulheres	56
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	180
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	119
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	380
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	38
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	9



**Educação e Cultura**

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	3	3.400



<b>Educação e Cultura</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	3	2.000

Foram realizados eventos extra orçamentários com apoio da comunidade e iniciativa privada, dentre eles: Cultura nas Cidades do Recanto das Emas, Corte do Bolo em comemoração ao aniversário do Recanto das Emas, Cavalgada Recanto das Emas, etc.

#### **Esporte e Lazer**

<b>Esporte e Lazer</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Lazer	0	0
Eventos esportivos	3	5.200
Outros	0	0

Foram executadas diversas atividades desportivas, dentre elas destacam-se: 3º Circuito Esportivo do Recanto das Emas e a 2ª Copa da Paz do Recanto das Emas.

#### **Administração de feiras**

<b>Administração de feiras</b>	<b>Quantidade</b>
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

#### **Bancas de Jornais e Revistas**

<b>Bancas de Jornais e Revistas</b>	<b>Quantidade</b>
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

#### **Apoio Industrial e Rural**

<b>Apoio Industrial e Rural</b>	<b>Quantidade</b>
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	107.000,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0





<b>Apoio Industrial e Rural</b>	<b>Quantidade</b>
Outros	0

Esta Administração Regional procurou atender à população do Recanto das Emas, com eficiência e buscou a melhoria da qualidade de vida da população local, especialmente, realizou a manutenção da cidade e recuperação de áreas rurais, assim foram recuperadas 42 km de estradas no Recanto das Emas, e 65 km no Núcleo Rural de Água Quente.

#### **Junta Regional do Serviço Militar**

<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Alistamentos efetuados	319
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.095
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	79
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	42
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	5
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	17
Transferência de domicílio	90
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	1.426

Sempre visando o bem-estar e a melhoria de vida da comunidade local, esta Administração Regional, por meio da Junta Regional do Serviço Militar, realizou diversos atendimentos de cidadãos, conforme especificados, acima.

Destaca-se que "outros": EXAR (Exercício de apresentação da Reserva), Refratários, Certificado de Isenção, emails, atendimento telefônico e whatsapp.

#### **Obras, serviços de manutenção e recuperação**

<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	175,00
Confecção de quebra-molas/ Unidade	62,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	88,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	20,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	15,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	5,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	35,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	3.500,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	250,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	42,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	20,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	30,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	0,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	30

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

A Administração Regional do Recanto das Emas, em parceria com o SEBRAE, desenvolveu em 2022 diversas ações que estimularam o empreendedorismo local, entre elas, forneceu o ponto de apoio instalado na sede da Administração Regional intitulada de Sala do empreendedor, serviço esse que visa auxiliar a população nos atendimentos burocráticos de constituições de empresas, alterações, baixas, e outros serviços. Desse modo, houve uma grande quantidade de atendimentos, que estão detalhados no seguinte quadro descritivo:

#### **Atendimento na Sala do Empreendedor**

##### **Atividades Realizadas**

Serviços/Atividades/Orientações	Quantidade
Formalização de MEI - abertura de empresas	141
Alteração de cadastro do MEI	59
Baixa de inscrição do MEI	49
Emissão de boletos	1168
Emissão de Declarações Anuais	385
Parcelamento de Simples Nacional	93
Impressões de documentos empresariais (CNPJ, CCMEI, Licença, CND, CF/DF, Declarações)	1395
Cadastro no RLE@DIGITAL	92
Consulta de Viabilidade (RLE)	1027
Licenciamentos Empresariais (RLE)	45
Crie e-mail para formalização MEI	07
Pré-cadastros dos MEI para emissões de NF Avulsa	30
Pré-inscrições em capacitações empresariais	134
Prestar informações e solucionar dúvidas	717
<b>Total</b>	<b>5342</b>

##### **Promoção de Assistência Social - Água Quente**



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	234
Encaminhamento - CDS/Na Hora	87
Encaminhamento - SINE/APEC/CRAS/CREAS	230
Trabalho com Grupos - População em Situação de rua	31
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - visitas a pessoas carentes	126
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - entrega de cestas básicas	166
Outras Atividades - preenchimento de cadastros para a Jornada da Mulher	730
Preenchimento de fichas de inscrição de cursos de Capacitação para a comunidade local ofertados pela Secretaria de Trabalho, dentre eles.	480

**Obras, serviços de manutenção e recuperação - Água Quente**

<b>Obras, serviços de manutenção e recuperação / Unidade de medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco / m <sup>3</sup>	300,47
Confecção de quebra-molas/unidade	16
Desobstrução de boca de lobo/unidade	04
Remoção de entulhos/m <sup>3</sup>	2030
Manilhamento no acesso ao setor de chácaras São José/unidade	20
Manilhamento na DF-280, próximo ao Setor de Chácara Área Rural/unidade	15
Reposição de meios-fios/unidade	150
Pintura de meios-fios/unidade	Diversos
Serviço de terraplanagem nas áreas rurais via de acesso aos ônibus escolares (manutenção e conservação de vias não pavimentadas) - km	75
Reparos de redes de água	Diversos

Foram realizados serviços de terraplanagem, no total de 107 km, sendo: 65 km nas áreas rurais do Núcleo Rural de Água Quente. Também foram executados serviços de recapeamento asfáltico nas referidas áreas.



**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	200
Confecção de quebra-molas/ Unidade	63
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	109
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	22
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	15
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	5
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	40
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	4000
Reposição de meios-fios/ Unidade	257



Serviços de terraplanagem/ Km	47
Podas de árvores/Unidade	20
Faixas recolhidas das vias públicas	30

Foram solicitados diversos serviços de manutenção, a vários órgãos públicos, em muitas áreas públicas no Recanto das Emas, visando a melhoria da urbanização e qualidade de vida da população local. Além da manutenção da Cidade, também foi realizada a manutenção das áreas públicas de Água Quente, para que os moradores não fossem prejudicados pela ausência de serviços públicos prioritários. Ou seja, alguns serviços foram realizados por esta Administração, com mão de obra própria e/ou pelos reeducandos do contrato firmado com a FUNAP, outros serviços foram realizados pela NOVACAP, DER, SLU, CAESB, CEB.

Em 2022 a equipe de operação de tapa buraco trabalhou com 175 m<sup>3</sup> de massa asfáltica, objetivando tapar pequenos buracos nas vias principais e vias entre quadras desta Região Administrativa. Os serviços dos consertos dos buracos maiores foram tiveram a parceria da Novacap para recapeamento das vias. Abaixo, algumas imagens da equipe em ação: Operação tapa buraco na Quadra 107 e na Quadra 205.

Também, foi realizada a limpeza e manutenção das bocas de lobos constantemente, sendo esse serviço indispensável, uma vez que limpas, a drenagem das águas pluviais é escoada de forma correta.

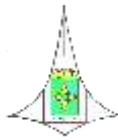
Foram limpas e desentupidas 88 bocas de lobos, e substituídas 20 tampas de concreto nas vias principais e vias entre quadras desta Região Administrativa, apesar da insuficiência de materiais e mão de obra. Abaixo algumas imagens de: Manutenção de bocas de lobos da Quadra 401.

Ocorreram a execução de ondulações transversais, as quais são intercaladas com as operações de tapa buracos, visando atender as demandas mais próximas umas das outras, para melhor agilidade da equipe. Foram executados 62 quebra-molas via solicitação dos moradores, como uma medida de redução de velocidade dos veículos. Segue abaixo algumas imagens da equipe em ação: Execução de ondulação transversal Quadra 601 e Execução de ondulação transversal Quadra 804.

Outros serviços foram executados, nesta RA, tais como: foram reposicionadas 250 peças de meios-fios nos locais que sofreram alterações ou foram danificados, visando manter o padrão das vias públicas. Segue abaixo algumas imagens da equipe em ação: Instalação de meio-fio Quadra 406. Também foram feitas remoções de entulho, diariamente, em toda esta RA, em locais de descartes irregulares. Já foram removidos cerca de 3.500m<sup>3</sup> de entulhos de forma manual e mecanizada, os quais tiveram a destinação correta. Segue abaixo algumas imagens da equipe em ação: Retirada de entulho Quadra 509.

Na área rural do Recanto das Emas foram recuperadas 42km de estradas, as quais são vias de acesso para ônibus escolares. As estradas Rurais recuperadas localizadas no Núcleo Rural Monjolo: Assentamento Monjolo etapas 01 e 02, Chácara 03, Chácara 04, Chácara 08, Chácara 21, Chácara 22. Abaixo, algumas imagens da equipe em ação: Ações Rurais em diversas localidades da Região do Recanto das Emas.

Em Novembro e Dezembro de 2022 a equipe de operação de tapa buraco trabalhou com 25 m<sup>3</sup> de massa asfáltica, em que foi voltado para pequenos buracos nas vias principais e vias entre quadras por toda essa região administrativa. Segue abaixo algumas imagens da equipe em ação:



### Construção da Praça Pública da Quadra 103





### Construção da Praça Pública da Quadra 114



### Construção da Praça Pública da Quadra 601



### ATIVIDADES CULTURAIS

Foram realizadas diversas atividades extraorçamentárias, sempre visando melhorar a saúde e a qualidade de vida da comunidade local. Dentre as atividades realizadas destacam-se a Semana da Mulher, Rodas de Conversa e Bailes da Melhor Idade, e cursos de capacitação em parceria com esta Administração Regional: Curso de capacitação, Atendente de Farmácia e Agente de Portaria.

Também outras atividades ocorreram, em parceria com esta Administração Regional (não orçamentária), dentre elas: Caminhada pela Paz do Recanto das Emas, Desfile Cívico, Semana da Cultura, Corte de bolo - aniversário Recanto das Emas e Cavalgada Recanto das Emas.





A seguir, a especificação das atividades realizadas:

29/03/2022-Caminhada Pela Paz Do Recanto Das Emas Realização: Administração Regional e Coordenação Regional de Ensino do Recanto das Emas Público aproximado: 400 pessoas Ação não orçamentaria.

Período de 21/07/2022 a 30/07/2022- Cultura nas Cidades do Recanto das Emas. Realização: Secretaria de Cultura Público aproximado: 2.000 pessoas Apoio: Administração Regional do Recanto das Emas.

28/07/2022 - Corte do Bolo em comemoração ao aniversário do Recanto das Emas. Realização: Administração Regional Público aproximado: 1.500 pessoas Apoio: Comunidade e Comércio.

30/07/2022 - Cavalgada Recanto das Emas. Realização: Administração Regional Público aproximado: 1.400 pessoas Apoio: Comunidade e Comércio.

#### **ATIVIDADES DESPORTIVAS**







A seguir, a especificação das atividades realizadas:

- 3º CIRCUITO ESPORTIVO DO RECANTO DAS EMAS -Ação Orçamentária.

Período de 03/09/2022 a 30/10/2022 Realização: Secretaria de Esporte e Lazer do DF, apoiado pela Administração Recanto das Emas e Conselho Comunitário de Esporte. Estimativa de Público no período: 2.500. Foram realizados 8 Circuitos, os quais foram organizados em 26 Campeonatos, sendo: 3 Campeonatos de Futebol de Campo- Adulto; 5 Campeonatos de Futebol de Campo- BASE; 11Campeonatos de Futsal; 2 Campeonatos de Futebol de Areia; 2 Campeonatos de Vôlei, 2 Campeonatos de Karatê, 2 Campeonatos de kickboxing e 2 Campeonatos de Queimadas.

- 2ª COPA DA PAZ DO RECANTO DAS EMAS

Período da Competição: de 04/06/2022 a 28/08/2022. Realização: Administração do Recanto das Emas.

Esse campeonato visou incentivar o esporte, fomentar e propiciar uma maior unidade entre os atletas de nossa cidade e do Distrito Federal, contribuiu para as atividades esportivas, com melhoria da qualidade de vida dos moradores desta cidade. Também motivou a população local por meio da integração Esportiva, promoveu a integração entre comunidade e Poder Público, bem como visou a melhoria dos serviços prestados aos moradores do Recanto das Emas.

## DEMANDAS DA OUVIDORIA

Esta Administração, por meio da Ouvidoria, atendeu diversas demandas da comunidade local, conforme relacionadas, a seguir:

### Demandas da Ouvidoria

ATIVIDADES – OUVIDORIA	QUANTIDADE
INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - ao sistema E[1]SIC foram respondidos no ano de 2022	15
Demandas OUV-DF respondidas	299
Demandas OUV avaliadas como não resolvidas	32
Demandas OUV avaliadas como resolvidas	47
Resolutividade de 2021 no Sistema OUV-DF	Avaliada pelos usuários com 59%
Demandas registradas presencialmente	209
Carta de Serviços	Avaliada pelos usuários com 84% de clareza
Índice de transparência ativa	52%

## TRANSPARÊNCIA ATIVA

No ano de 2022 por força da Instrução Normativa nº 4, de 1º de junho de 2022, que dispõe da divulgação e publicidade no período eleitoral, foi suspensa a publicação de conteúdos em nossas redes sociais e em nosso site oficial. A medida aconteceu a partir do dia 2 de julho até o fim das eleições de 2022, ou seja, até o dia 30 de outubro, dessa forma o conteúdo que precisou de atualização sofreu prejuízo e a Administração Regional adquiriu apenas 52% nos índices de transparência, cabe lembrar ainda que o órgão foi reconhecido através de



certificado emitido pela Controladoria Geral do Distrito Federal pelo empenho e destaque nos anos que compreende a gestão de 2019 à 2022.

### **OUTROS SERVIÇOS EXECUTADOS-LICENCIAMENTOS**

A Administração Regional do Recanto das Emas, em 2022 realizou várias análises de viabilidades, concedeu licenças eventuais para a realização de Atividades, dentre outros serviços, conforme detalhamentos no quadro a seguir

<b>Tipos de serviços/ Alvarás</b>	<b>Quantidade</b>
Viabilidade analisadas (RLE)	881
Carros de som	0
Licenças eventuais(eventos e outros)	30
Ocupações de área pública(extensão de comércio)	1
Total	912

Dentre os serviços de licenciamentos, observa-se que a análise de viabilidade obteve maior destaque e teve muita procura em 2022, demonstrando grande interesse dos empreendedores por novos negócios. "A análise de viabilidade é um estudo sobre a proposta de um empreendimento que avalia o tamanho de mercado, a aceitação de um produto ou um serviço e estima o retorno financeiro do negócio antes da fase de desenvolvimento. A análise de viabilidade é uma das etapas mais importantes no desenvolvimento de projetos.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A Administração Regional do Recanto das Emas procurou desenvolver suas atribuições com eficiência, eficácia e efetividade, buscando atender às demandas da população por serviços de manutenção da Região, obras de urbanização e infraestrutura, ações sociais, atividades esportivas e culturais. Desta forma, a Cidade foi mantida e a Administração também procurou valorizar a cultura e o esporte, bem como o desenvolvimento de ações sociais, dentre outras, que contribuíram para fortalecer o vínculo entre o Estado e os cidadãos. Esta Administração Regional executou muitas obras pequenas. De manutenção das áreas urbanizadas, bem como várias reformas com mão de obra própria e também com o auxílio dos reeducandos do contrato firmado com Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP/DF, e também fez gestões junto a Parlamentares, NOVACAP, DER, Secretaria de Infraestrutura e Obras e outros Órgãos, sendo executadas, também, diversas obras de manutenção da Cidade, apesar dos escassos recursos financeiros e também devido a Pandemia da COVID 19 que muito tem prejudicado a população. 263 foram enfrentadas diversas dificuldades na execução dos serviços, dentre as quais citam-se: o reduzido quadro de servidores efetivos e comissionados, o atraso na liberação de recursos financeiros, bem como poucos recursos para obras de urbanização. Foram necessários vários contatos com diversos Deputados para que a Administração fosse beneficiada com algumas Emendas Parlamentares para obras. Espera-se para o próximo exercício maior disponibilidade financeira para obras de urbanização. Também espera que não sejam reduzidos os créditos orçamentários constantes da Lei Orçamentária Anual - LOA/2023 para aquisição de materiais de consumo e permanentes, contratação de serviços, reformas de espaços esportivos, obras de urbanização, ações sociais, eventos esportivos e culturais e outros serviços. Por fim, a Administração Regional pretende executar as obras planejadas, que já estão com os projetos prontos para licitação.



## 09118 - ADM. REG. DO LAGO SUL



### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Região Administrativa do Lago Sul – RA XVI – completou 62 anos no dia 30 de agosto de 2022. O território da RA ocupa uma área de 7.604,87 hectares e o abastecimento de água na RA é realizado pelos reservatórios do Torto, Santa Maria, Bananal e Cabeça do Veado.

A denominação Lago Sul originou-se da própria posição geográfica da área – margem Sul do Lago Paranoá. Foi desmembrada da RA I – Plano Piloto, continuando sujeita às diretrizes urbanísticas estabelecidas para Brasília, visto que o Lago Sul constitui um dos principais visuais do Plano Piloto, compondo o envoltório da paisagem do Conjunto Urbano Tombado, garantindo sua ambiência e compreensão. O Lago Sul foi sendo ocupado e preferido, para atender as residências de autoridades, devido ao tamanho dos lotes, a vista do Lago Paranoá. A RA foi criada pela Lei nº 643, de 10 de janeiro de 1994, tendo sido seus limites físico-administrativos fixados pela Lei Complementar nº 958 de 20 de dezembro de 2019.



O Lago Sul está inserido em duas Áreas de Proteção Ambiental (APA): a APA Gama Cabeça de Veado e a APA do Lago Paranoá, abrangendo parques ecológicos e unidades de conservação, tais como: Parque Ecológico Dom Bosco, Parque Vivencial do Anfiteatro Natural do Lago Sul, Parque Ecológico Península Sul, Jardim Botânico de Brasília, Parque das Copaíbas, Parque Ecológico Bernardo Sayão, Parque Ecológico e Vivencial Canjerana e Parque Ecológico Garça Branca.

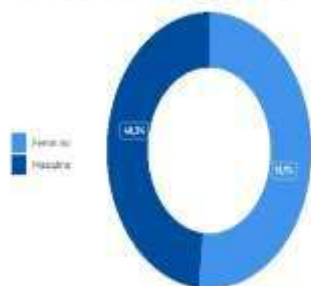
Localizado na beira do Lago Paranoá, perto da barragem, o Parque Ecológico Dom Bosco oferece aos seus visitantes paisagens exuberantes, além de trilhas dentro do cerrado nativo. Por possuir uma rua asfaltada bem inclinada, o local tornou-se ideal para a prática do Downhill sobre skate (descer uma ladeira andando de Skate, aproveitando toda sua extensão e largura executando manobras). Outro grande atrativo desta unidade é a Ermida Dom Bosco, tradicional monumento e ponto turístico de Brasília, que fica localizada exatamente sob o paralelo 15S, conforme o sonho do salesiano Dom Bosco, em 1883.



A última Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios - PDAD 2021 (revisada em julho de 2022), realizada pela Companhia de Planejamento do Distrito Federal - CODEPLAN, demonstrou que a Região Administrativa Lago Sul – RA-XVI, está inserida na Unidade de Planejamento Territorial Central Adjacente 1 - UPT Central Adjacente 1, conta com uma estrutura urbana consolidada, com ótimas opções de entretenimento e lazer; comércio diversificado, equipamentos de educação, saúde e segurança, conforme dado a seguir:

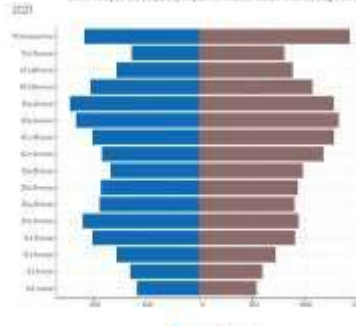
- **Caracterização da população urbana** - População urbana estimada em 30.446 habitantes, sendo 51,7% do sexo feminino e 48,3% do sexo masculino, que ocupam 9.018 (nove mil e dezoito) domicílios. Para entender como as pessoas estão organizadas dentro dos domicílios, foram criados os seguintes arranjos: unipessoal; monoparental feminino; casais sem filhos; casais com um filho; casais com dois filhos; casais com três ou mais filhos; e outros perfis. Para essas classificações, observou-se que o arranjo "casal com 1 filho" foi o mais observado, em 26,7% dos domicílios.

Distribuição da população por sexo, Lago Sul, 2021



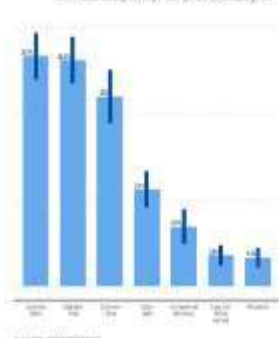
Fonte: CODEPLAN, TEMPS, CENSO 2021

Distribuição da população por faixa etária em Lago Sul, 2021



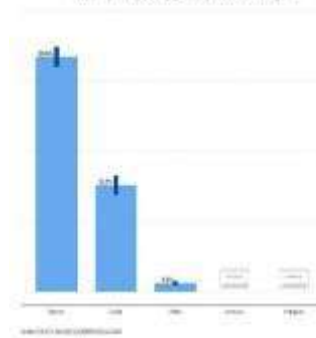
Fonte: CODEPLAN, TEMPS, CENSO 2021

Distribuição da população por tipo de domicílio, Lago Sul



Fonte: CODEPLAN, TEMPS, CENSO 2021

Distribuição da população por arranjo de domicílio em Lago Sul



Fonte: CODEPLAN, TEMPS, CENSO 2021

- **Saúde** - A PDAD 2021 levantou informações sobre pessoas com deficiência. No que diz respeito à visão, 84,8% declararam que "não têm dificuldade" para enxergar, quanto à audição, 97,5% declararam que "não têm dificuldade" para escutar. Já para a locomoção, 97,8% informaram que "não têm dificuldade" para caminhar ou subir degraus, por fim, 98,1% reportaram que não têm dificuldade

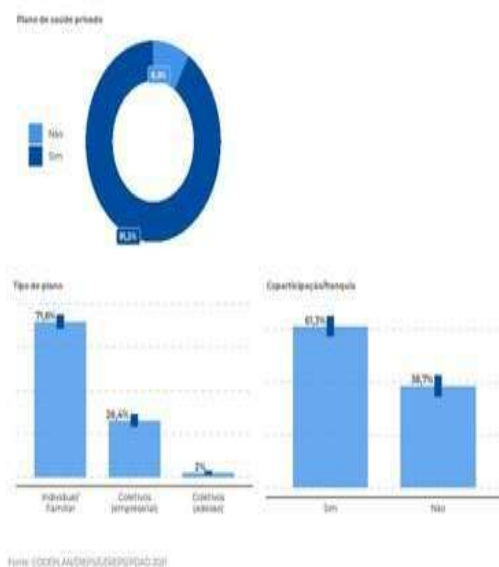


decorrente de limitações nas funções mentais, enquanto 97,7% não têm dificuldade para pegar pequenos objetos.

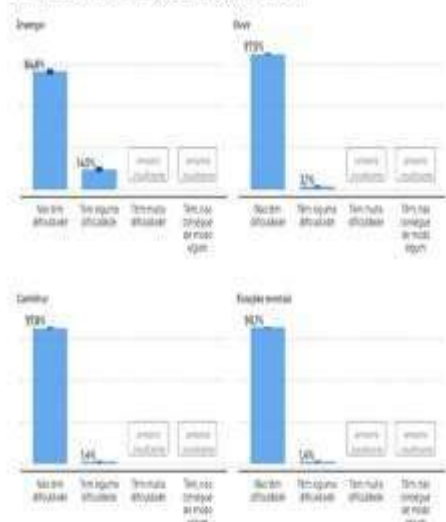
Sobre a cobertura de plano de saúde privado, verificou-se que 91,2% declararam ter este serviço, dos quais 71,6% eram individual/familiar e 61,3% tinham coparticipação/franquia. No que diz respeito ao atendimento de saúde, 55,4% dos moradores informaram ter utilizado consultório particular/ clínica privada na última ocasião de necessidade.

O principal motivo para o atendimento foi vacinação, segundo 41,6% (Figura 3.3.4 e Tabela A.23), e a localidade de atendimento predominante, entre estes, foi Plano Piloto (54,5%).

Figura 3.3.2: Distribuição das pessoas com plano de saúde, por tipo de cobertura, Lago Sul, 2021

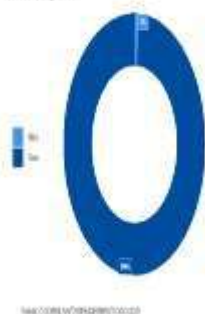


Distribuição da população segundo grau de dificuldade para enfiar agulha, ouvir, caminhar ou subir degraus, limitação nas funções mentais ou dificuldade para pegar pequenos objetos, Lago Sul

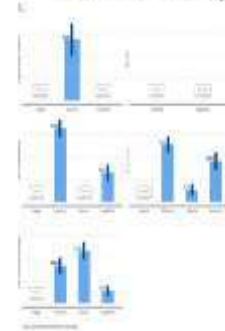


- **Escolaridade** - Sobre a escolaridade, 99% dos moradores com seis anos ou mais de idade declararam saber ler e escrever. Para as pessoas entre 4 e 24 anos, 83,1% reportaram frequentar escola particular. Considerando-se os estudantes de todas as idades, a modalidade predominante era presencial, para 93,4% dos respondentes, e o turno predominante era matutino (50,7%). Entre aqueles que frequentavam alguma unidade de ensino, 50,9% estudavam na RA Plano Piloto. O principal meio de transporte declarado foi automóvel, para 76,9% dos respondentes. O tempo gasto mais reportado foi até 15 minutos para 48,2% dos estudantes.

População com níveis mínimos de escolaridade, Lago Sul



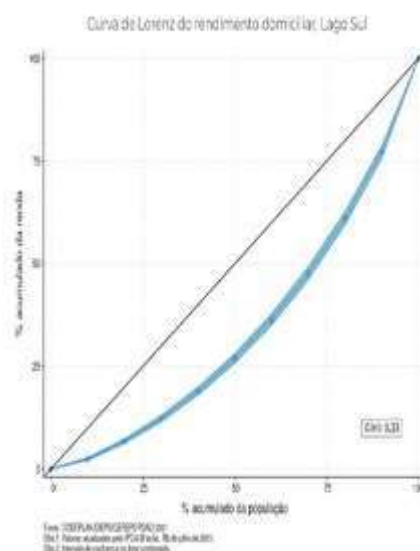
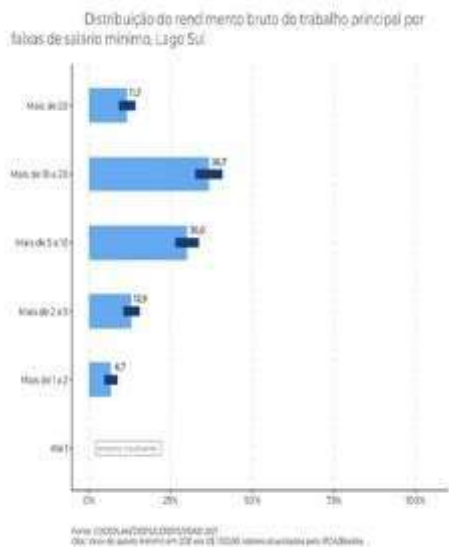
Condição de saúde e qualidade de vida em Lago Sul



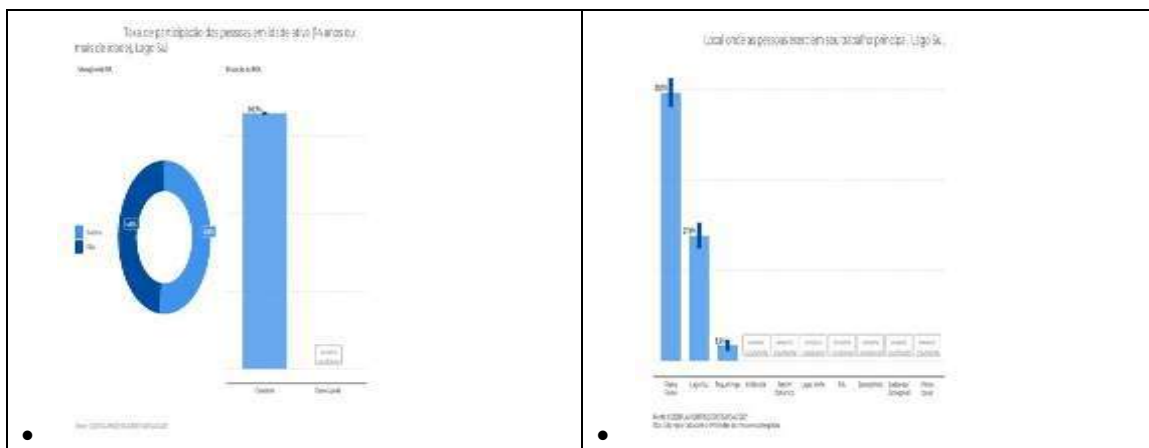
- **Renda** - No que diz respeito à remuneração de trabalho principal, o valor médio observado foi de R\$ 12.537,62 (doze mil quinhentos e trinta e sete reais e sessenta e dois centavos). No que tange à desigualdade, o coeficiente de Gini para esta



remuneração foi de 0,39, de modo a ampliar a análise da distribuição desta renda, apresenta a curva de Lorenz, que descreve a relação entre a proporção da renda e de pessoas de maneira cumulativa. Já a renda domiciliar estimada foi de R\$ 31.322,90 (trinta e um mil trezentos e vinte e dois reais e noventa centavos), que resulta em um valor médio por pessoa de R\$ 10.979,10 (dez mil novecentos e setenta e nove reais e dez centavos). Quanto à desigualdade, o índice de Gini da renda domiciliar foi de 0,33, enquanto para a renda por pessoa foi de 0,34.

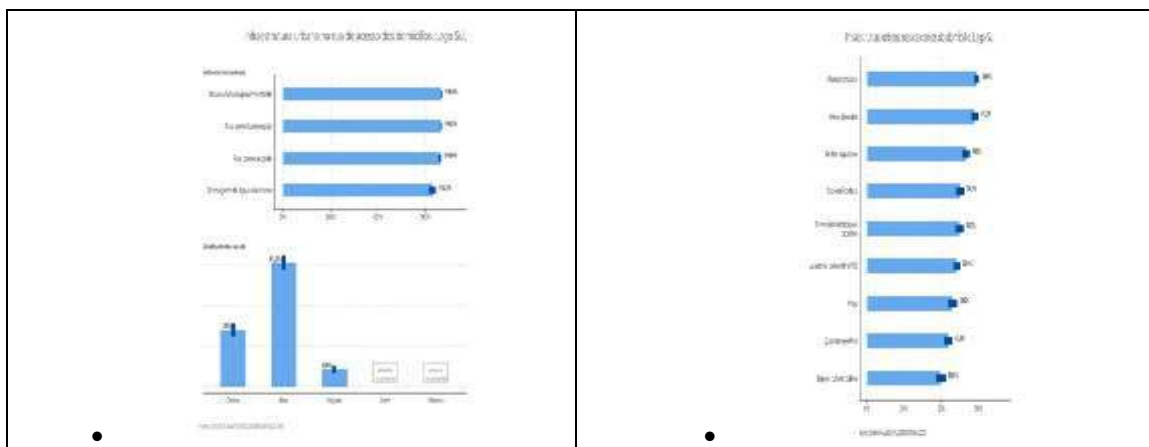


- **Trabalho** - Considerando as pessoas com 14 anos ou mais, também conhecida como população em idade ativa (PIA), 48,1% estavam economicamente ativas, isto é, ocupadas ou desocupadas (12.897 pessoas). Uma questão relevante para o mercado de trabalho diz respeito à parcela da população que não estuda, nem trabalha, os chamados "nem-nem". Para a população entre 18 e 29 anos, 15,1% se encontravam nesta situação (692 jovens). Para os ocupados, foi questionada a atividade da empresa em que estes exerciam o seu trabalho principal, sendo o setor de Outros Serviços o mais informado, segundo 44% dos respondentes. A Região Administrativa onde a maioria dos respondentes declarou exercer seu trabalho principal foi Plano Piloto. Finalmente, a posição na ocupação mais comum foi empregado no setor público, para 40,7% dos entrevistados. Em média, os trabalhadores estavam há 11,7 anos na ocupação principal, e trabalhavam 34,8 horas por semana. Sobre os trabalhadores do setor público, a principal área de atuação era federal (55,1%) e era estatutário (80,1%). Sobre os empreendedores (sócios de cooperativas, autônomos, empregadores, donos de negócios familiares e profissionais liberais), 50,1% eram microempreendedores individuais (MEI) e 72,8% possuíam Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ). No que tange ao deslocamento para o trabalho, 97,6% informaram utilizar automóvel, dentre estes, o principal meio de transporte reportado foi automóvel, segundo 97,5% dos entrevistados. Sobre a duração deste trajeto, de 15 até 30 minutos foi o tempo de deslocamento mais reportado.



- **Infraestrutura urbana nas proximidades dos domicílios** - Passando para as questões referentes à infraestrutura urbana existente nas proximidades dos domicílios, verificou-se que a rua de acesso principal ao domicílio era asfaltada em 99,8% das unidades, 99% afirmaram ter calçada, das quais 99,6% tinham meio fio, sendo avaliadas como "boa", segundo 61,2% dos respondentes. Para 99,5% dos entrevistados havia iluminação na rua principal de acesso ao domicílio, enquanto 94,2% responderam que havia drenagem da água da chuva (boca de lobo). Sobre problemas nas proximidades dos domicílios, 5% informaram que as ruas ficavam alagadas em ocasiões de chuva e 4,4% disseram que ruas próximas eram esburacadas.

No que concerne a infraestrutura pública nas proximidades dos domicílios, 88,4% responderam que havia ruas arborizadas, 79,9% responderam que havia jardins e parques, 69,2% responderam que existia praça, 59,8% informaram a existência de espaços culturais públicos, 72,4% informaram existiam academias comunitárias (também conhecidos como PEC – Ponto de Encontro Comunitário), 65,8% relataram a existência de quadras esportivas, 74,9% afirmaram haver ciclovia/ciclofaixa, 74,7% relataram existir travessia sinalizada para pedestres (como faixas de pedestre, passarela, passagem subterrânea ou semáforo) e 87,2% disseram existir ponto de ônibus.





**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
 Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
 Secretaria Executiva de Finanças  
 Subsecretaria de Planejamento Governamental

**Tabela A.1:** População por faixa etária e sexo, Lago Sul, 2021

Resposta	Feminino		Masculino	
	Total	%	Total	%
Total	15.732	51,7	14.714	48,3
até 4 anos	540	47,8	589	52,2
5 a 9 anos	597	47,8	653	52,2
10 a 14 anos	723	48,0	782	52,0
15 a 19 anos	905	47,2	1.012	52,8
20 a 24 anos	940	46,0	1.103	54,0
25 a 29 anos	901	48,9	943	51,1
30 a 34 anos	930	49,9	933	50,1
35 a 39 anos	978	53,8	840	46,2
40 a 44 anos	1.172	55,9	925	44,1
45 a 49 anos	1.274	55,0	1.010	45,2
50 a 54 anos	1.316	53,0	1.165	47,0
55 a 59 anos	1.273	51,0	1.221	49,0
60 a 64 anos	1.071	51,0	1.027	49,0
65 a 69 anos	883	52,9	785	47,1
70 a 74 anos	806	55,0	639	45,2
75 anos ou mais	1.423	56,7	1.087	43,3

Fonte: CODEPLAN/DIEPS/GEREPS/PDAD 2021

**Tabela A.2:** Arranjos domiciliares, Lago Sul, 2021

Resposta	Total	%
Total	9.018	100,0
Casal com 1 filho	2.406	26,7
Casal sem filhos	2.362	26,2
Casal com 2 filhos	1.985	22,0
Outro perfil	1.014	11,2
Monoparental (feminino)	626	6,9
Casal com 3 filhos ou mais	324	3,6
Unipessoal	302	3,3

Fonte: CODEPLAN/DIEPS/GEREPS/PDAD 2021

**Tabela A.3:** População por sexo, Lago Sul, 2021

Resposta	Total	%
Total	30.446	100,0
Feminino	15.732	51,7
Masculino	14.714	48,3

Fonte: CODEPLAN/DIEPS/GEREPS/PDAD 2021

**Tabela A.4:** Identidade de gênero das pessoas com 18 anos ou mais, Lago Sul, 2021

Resposta	Total	%
Total	25.309	100,0
Cisgênero	25.066	99,0
Transgênero	242	1,0

Fonte: CODEPLAN/DIEPS/GEREPS/PDAD 2021

**Tabela A.5:** Orientação sexual das pessoas com 18 anos ou mais, Lago Sul, 2021

Resposta	Total	%
Total	25.258	100,0
Heterossexual	24.908	98,6
Lésbicas, Gays, Bissexuais e outros	350	1,4

Fonte: CODEPLAN/DIEPS/GEREPS/PDAD 2021

**Tabela A.6:** População com 18 anos ou mais segundo identificação LGBTQIA+, Lago Sul, 2021

Resposta	Total	%
Total	25.332	100,0
Não LGBTQIA+	24.764	97,8
LGBTQIA+	567	2,2

Fonte: CODEPLAN/DIEPS/GEREPS/PDAD 2021

**Tabela A.7:** Pessoas com 18 anos ou mais que possuem CNH, Lago Sul, 2021

Resposta	Total	%
Total	25.266	100,0
Sim	23.409	92,7
Não	1.856	7,3

Fonte: CODEPLAN/DIEPS/GEREPS/PDAD 2021

**Características gerais e de migração**

**Tabela A.8:** População por raça/cor da pele, Lago Sul, 2021

Resposta	Total	%
Total	30.446	100,0
Branca	20.335	66,8
Parda	9.228	30,3
Preta	729	2,4
Amarela	(***)	(***)
Indígena	(***)	(***)

Fonte: CODEPLAN/DIEPS/GEREPS/PDAD 2021  
 (\*\*\*) Estimativa não divulgada por insuficiência de amostra

**Tabela A.9:** Estado civil das pessoas com 16 anos ou mais de idade, Lago Sul, 2021

Resposta	Total	%
Total	26.759	100,0
Casado	15.541	58,1
Solteiro	8.716	32,6
Viuvo	1.538	5,7
Divorciado	865	3,2
Desquitado ou separado judicialmente	(***)	(***)

Fonte: CODEPLAN/DIEPS/GEREPS/PDAD 2021  
 (\*\*\*) Estimativa não divulgada por insuficiência de amostra

**Tabela A.10:** Pessoas nascidas no DF, Lago Sul, 2021

Resposta	Total	%
Total	30.446	100,0
Outro estado	16.190	53,2
DF	14.256	46,8

Fonte: CODEPLAN/DIEPS/GEREPS/PDAD 2021

**Tabela A.11:** Estado de nascimento das pessoas que vieram de fora do DF, Lago Sul, 2021

Resposta	Total	%
Total	7.492	100,0
Minas Gerais	1.368	18,3
São Paulo	1.156	15,4
Rio de Janeiro	1.156	15,4
Goiás	61	0,8
Ceará	428	5,7
Bahia	298	4,0
Pará	222	3,0
Acre	(***)	(***)
Alagoas	(***)	(***)
Amapá	(***)	(***)
Amazonas	(***)	(***)
Espirito Santo	(***)	(***)
Maranhão	(***)	(***)
Mato Grosso do Sul	(***)	(***)
Paraíba	(***)	(***)
Paraná	(***)	(***)
Pernambuco	(***)	(***)
Piauí	(***)	(***)
Rio Grande do Norte	(***)	(***)
Rio Grande do Sul	(***)	(***)
Rondônia	(***)	(***)
Roraima	(***)	(***)
Santa Catarina	(***)	(***)
Sergipe	(***)	(***)
Tocantins	(***)	(***)

Fonte: CODEPLAN/DIEPS/GEREPS/PDAD 2021  
 (\*\*\*) Estimativa não divulgada por insuficiência de amostra

**FORÇA DE TRABALHO**

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	3	0	1	7
Comissionados sem vínculo efetivo	14	19	0	0	33
Requisitados de órgãos do GDF	2	2	2	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	2	3





Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	15	15
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>64</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
<b>Total Geral</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>63</b>

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>150000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0084 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	150000,0	0,0	0	0
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>20000,0</b>	<b>14240,0</b>	<b>4859,17</b>	<b>2853,62</b>
0029 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	20000,0	14240,0	4859,17	2853,62
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>2000,0</b>	<b>2000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0018 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- LAGO SUL	2000,0	2000,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>172000,00</b>	<b>16240,00</b>	<b>4859,17</b>	<b>2853,62</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

A Administração Regional do Lago Sul realizou ao longo de 2022 o pagamento de ressarcimentos, indenizações, restituições e acerto de contas de servidores exonerados durante o exercício financeiro de 2022.

#### Programação Orçamentária não Executada

Não houve solicitações para a utilização do recurso.



## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>865000,0</b>	<b>10800,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0247 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SOS/DF- LAGO SUL</b>	<b>15000,0</b>	10800,0	0	0
9962 - Execução de Obras de Urbanização na Região do Lago Sul	850000,0	0,0	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>63988,0</b>	<b>58567,2</b>	<b>29205,32</b>	<b>12963,82</b>
0010 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	63988,0	58567,2	29205,32	12963,82
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>150000,0</b>	<b>300000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0074 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO LAGO SUL- LAGO SUL	0	300000,0	0	0
6519 - MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA XVI - 2022	150000,0	0,0	0	0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0056 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	5000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>1083988,00</b>	<b>369367,20</b>	<b>29205,32</b>	<b>12963,82</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Administração Regional do Lago Sul e a Companhia Urbanizadora da Nova Capital – NOVACAP executaram a recuperação de calçadas e acessibilidades em vários pontos da Cidade. Estima-se que até o final de 2022 sejam executados 32.702 m<sup>2</sup> de calçadas e acessibilidades na Região, com o custo estimado de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais).



Concomitantemente, esta Administração Regional realizou gestão junto a NOVACAP para viabilizar os processos de execução de drenagem de águas pluviais em vários pontos do Lago Sul, empreendimento esse que já está em fase de execução.



Administração Regional, Secretaria de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal e CEB Iluminação Pública, estão focados em efetivar a efficientização da iluminação pública do Lago Sul. A modernização da iluminação pública já está em fase de execução, nos pontos de equipamentos públicos, comércios e vias com maior circulação de pedestres e veículos. O intuito da atual gestão é realizar a efficientização em toda a Cidade.



## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>320000,0</b>	<b>319200,0</b>	<b>195000,00</b>	<b>150136,29</b>
0062 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- LAGO SUL	320000,0	319200,0	195000,00	150136,29
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>320000,00</b>	<b>319200,00</b>	<b>195000,00</b>	<b>150136,29</b>

A Administração Regional do Lago Sul a fim de, realizar a manutenção e conservação periódica das áreas urbanizadas e ajardinadas do Lago Sul e conservação dos equipamentos públicos dessa Região Administrativa estabeleceu contrato de prestação de serviço com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, viabilizando a participação de até 15 (quinze) sentenciados assistidos pelo programa.

Os reeducandos exercem atividades periódicas da manutenção e conservação da cidade, que concernem em ações contínuas de pinturas de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhos, remoção de entulhos, capina, recolhimentos das faixas, limpezas de terrenos baldios, desobstrução de bueiros /bocas de lobo e da manutenção predial da Sede da Administração Regional.



## 6219 - CAPITAL CULTURAL

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0099 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	5000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>5000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

A Administração Regional do Lago Sul não realizou eventos culturais/esporte e Lazer no ano vigente.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>20000,0</b>	<b>2000,0</b>	<b>1891,75</b>	<b>1421,75</b>
0026 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	20000,0	2000,0	1891,75	1421,75
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>3990783,0</b>	<b>2923437,49</b>	<b>2761800,79</b>	<b>2761800,79</b>
0031 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	3990783,0	2923437,49	2761800,79	2761800,79
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>214503,0</b>	<b>266120,00</b>	<b>178939,64</b>	<b>178939,64</b>
0063 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	214503,0	266120,00	178939,64	178939,64
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>187376,0</b>	<b>219283,16</b>	<b>139680,51</b>	<b>93877,51</b>
0047 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	187376,0	219283,16	139680,51	93877,51
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>15000,0</b>	<b>11800,0</b>	<b>10177,26</b>	<b>0</b>
0038 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	15000,0	11800,0	10177,26	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0036 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	5000,0	0,0	0	0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>20000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0031 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	20000,0	0,0	0	0



<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>4452662,00</b>	<b>3422640,65</b>	<b>3092489,95</b>	<b>3036039,69</b>
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

### **Programação Orçamentária Realizada**

No que tange a Modernização e Gestão da Informação, a Administração Regional do Lago Sul ao longo do exercício financeiro vigente realizou a aquisição de equipamentos e obtenção de Certificados Digitais, visando as Soluções de Tecnologia da Informação necessárias para suprir as necessidades desta Administração Regional. Nesse interim, também foram envidados esforços junto à Subsecretaria de Compras e Licitações, visando a conclusão de Ata de Registro de Preços, que subsidiará procedimento licitatório para a aquisição de equipamentos, juntamente com a contratação de empresa especializada para modernizar o sistema de informação da RA-LS.

Ainda sobre a Gestão e Manutenção, na área de Administração de Pessoal foram realizadas despesas referentes à folha de pagamento com servidores ativos da Administração Regional do Lago Sul. Sendo remunerados no total 46 (quarenta e seis) servidores, sendo 13 (treze) efetivos e 33 (trinta e três) comissionados sem vínculo e 4 (quatro) requisitados de outros órgãos com vínculo ao GDF, ocupando cargo em comissão.

A Ação Concessão de Benefícios a Servidores tem como função a implementação de Benefícios assistenciais aos Servidores, proporcionando o recebimento de auxílios referentes a vale transporte, auxílio-creche, auxílio alimentação, dentre outros benefícios sociais estabelecidos em legislação própria. Quanto a Ação Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, a Administração foi mantida com prestação de serviços gerais; pagamento de consumo de água e esgoto e energia elétrica; materiais de consumo; bem como aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados a melhoria dos serviços administrativos.

### **Programação Orçamentária não Executada**

No que concerne a Gestão e Manutenção, a Administração Regional do Lago Sul envidou esforços junto à Secretaria de Estado de Governo, Secretaria de Economia do Distrito Federal e Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP para efetivar a reforma dessa Administração Regional. O projeto em epígrafe, encontra-se na fase de obtenção de licenças e conclusão de projetos estruturantes.

### **ATIVIDADES**

#### **Promoção e Assistência social**

<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

#### **EDUCAÇÃO E CULTURA**

<b>Educação e Cultura</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0



<b>Educação e Cultura</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

A Administração Regional do Lago Sul não realizou eventos culturais no ano vigente.

#### Esporte e Lazer

<b>Esporte e Lazer</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

A Administração Regional do Lago Sul não realizou eventos de esporte e Lazer no ano vigente.

#### Administração de feiras

<b>Administração de feiras</b>	<b>Quantidade</b>
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A Região Administrativa do Lago Sul não possui Feiras em sua poligonal.

#### Bancas de Jornais e Revistas

<b>Bancas de Jornais e Revistas</b>	<b>Quantidade</b>
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	13
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A Administração Regional do Lago Sul realizou o cadastramento das bancas de jornais e revistas conforme Lei nº 324, de 30 de setembro de 1992, regulamentada pelo Decreto nº 16.071 de 22 de novembro de 1994.

#### Apoio Industrial e Rural

<b>Apoio Industrial e Rural</b>	<b>Quantidade</b>
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A Administração Regional do Lago Sul não possui em sua estrutura Administrativa o serviço de Apoio Industrial e Rural.

#### JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0



A Administração Regional do Lago Sul não possui em sua estrutura Administrativa o serviço de Junta Militar.

#### Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	169,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	260,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	120,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	600,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	30,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	400,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	40,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	300,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	5,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	441,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	753,23
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	0,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	600,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	680
Faixas recolhidas das vias públicas	7.200

#### Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Apesar de poucos recursos, com a participação de servidores e parcerias conseguimos concluir ações que eram consideradas importantes para a comunidade. Tivemos apoio de outros Órgãos do GDF nas execuções, como Secretaria Executiva das Cidades, NOVACAP, SLU, DER, CEB, DETRAN, PM/DF, CAESB, DF LEGAL, Secretaria de Saúde do DF, singularmente, nas ações voltadas para limpeza, manutenção e fiscalização de vias públicas realizadas durante o ano de 2022. Entre as atividades realizadas pela cabe citar: operação tapa buracos, manutenção de vias públicas, ações contínuas de pinturas de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhadas, remoção de entulho.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **Atividades de Licenciamento, Obras e Manutenção**

###### **1. Alvará de Construção /Carta de Habite-se /Topografia**

Com o advento da publicação da Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018, Art.12, e Portaria Conjunta nº 05 de 29/08/2018, a emissão de Alvarás de Construção e de Cartas de Habite-se (LICENCIAMENTO DE OBRAS) para qualquer uso, passou a ser de competência da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), por meio da Central de Aprovação e Projetos (CAP).

Já os serviços de TOPOGRAFIA, a partir da publicação do Decreto nº 39.934, de 04 de julho de 2019, passaram a ser executados pela Secretaria Executiva das Cidades - Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades.

##### **Consultas de Viabilidade de Localização**

Ressaltamos que a emissão de Licenças de Funcionamento para Atividades Econômicas de Pessoas Jurídicas em áreas residenciais, comerciais, institucionais e industriais, a partir da publicação da Lei n. 5.547/2015 e regulamentação pelo Decreto n.º 36.948/2015, além do Decreto 40.178, de 14/10/2019, é um serviço atualmente executado e coordenado pela Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal (JUCIS-DF), por meio do Sistema Integrador (antigo RLE@digital).

Esse sistema constitui nova etapa do processo de abertura e regularização de empresas no Distrito Federal, com base nos preceitos da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios - REDESIM, instituída pela Lei Federal n.º 11.598/2007.



Como parte desse processo, cabe às Administrações Regionais a análise das Consultas de Viabilidade de Localização, para a posterior emissão das referidas licenças de pessoas jurídicas por meio do Sistema Integrador.

Em paralelo, as Administrações Regionais são responsáveis pela emissão de Licenças De Funcionamento para Pessoas Físicas (CPF), diretamente pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI), cujos quantitativos apresentamos abaixo.

**CONSULTAS DE VIABILIDADE DE LOCALIZAÇÃO EFETUADAS PARA PESSOAS JURÍDICAS VIA INTEGRADOR (ANTIGO RLE@digital) EM 2022**

Status	Quantidade	Base Legal
Analisadas	3652	Lei nº 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei nº 948/2019
Deferidas	2131	Lei nº 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei nº 948/2019

**PROCESSOS DE LICENÇAS DE FUNCIONAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS VIA SEI EM 2022**

Uso	Quantidade	Base Legal
Residencial / Comercial (EMITIDAS)	0	Lei nº 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei nº 948/2019
Analisadas	3	Lei nº 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei nº 948/2019

Em 2022, foram abertos processos visando à emissão de Licenças de Funcionamento para pessoas físicas. Contudo, nenhuma das licenças foi emitida devido ao não cumprimento de exigências.

A baixa demanda pela emissão de licenças de pessoas físicas deu-se em consequência da Publicação da Lei 6.725, de 24 de novembro de 2020, que regulamenta no Distrito Federal o Art. 3º, § 1º, III, da Lei federal nº 13.874, de 20 de setembro de 2019 – Lei da Liberdade Econômica, a qual determina que “as atividades de baixo risco são dispensadas de licenciamento do poder público”.

### 3. Licenças para Eventos

Outro serviço prestado pelas administrações regionais é a emissão de licenças de funcionamento eventuais, com base na Lei nº 5.281, de 24 de dezembro de 2013, regulamentada pelo Decreto nº 35.816, de 16 de setembro de 2014.

Em razão das medidas para enfrentamento da emergência de saúde de importância internacional pública, em decorrência do novo coronavírus, estava suspensa, desde março de 2020, a realização de eventos de qualquer natureza, que exigiam licença do Poder Público (vide Decreto nº 40.817/2020, revogado pelo Decreto nº 40.939/2020).

Com o passar do tempo, foram editados vários decretos alterando os parâmetros de licenciamento até a publicação do Decreto nº 42.730/2021, em 23 de novembro de 2021, permitindo a realização de eventos presenciais de qualquer natureza, desde que cumpram os protocolos e medidas de segurança recomendados pelas autoridades sanitárias.

Apresentamos, a seguir, o quantitativo de licenças para eventos emitidas após a publicação do Decreto nº 42.730/2021:

<b>PROCESSOS DE LICENÇAS DE FUNCIONAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS VIA SEI EM 2022</b>	
Quantidade	Base Legal
33	Lei nº 5.281/2013 e Decreto 36.948/2014

### 4. Emissão de Declarações de Numeração Predial

Com a edição do primeiro Códigos de Obras e Edificações do DF, ocorreu uma alteração de todos os endereços oficiais originais no Distrito Federal, o que impactou na necessidade de atualização cadastral dos imóveis junto a vários órgãos, em especial junto aos cartórios de registro de imóveis.





Com o objetivo de atestar a correspondência do endereçamento antigo com o atual, a administração regional emite o documento intitulado "Declaração de Numeração Predial".

No ano de 2022, foram emitidas 94 "Declarações de Numeração Predial".

### 5. Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos

Informamos que as atividades de exame e aprovação de projetos residenciais, comerciais, industriais, institucionais e misto deixaram de ser executados pelas Administrações Regionais, passando a ser competência da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação/Central de Aprovação de Projeto, conforme Art. 12 da Lei nº 6.138/2018 (novo Código de Obras e Edificações do DF), de 26/04/2018, e Portaria Conjunta nº 05, de 29/08/2018.

Cabe atualmente às administrações regionais, a elaboração de projetos urbanísticos e arquitetônicos de interesse da comunidade e do governo, considerando as competências de cada instância governamental. Nesse universo, apresentamos abaixo a listagem de todos os projetos elaborados e demais atividades exercidas em 2022.

<b>ELABORAÇÃO DE PROJETOS EM 2022</b>		
<b>Projeto</b>	<b>Justificativa</b>	
Atualização dos Croquis dos Conjuntos Das QI e QL do Lago Sul Conforme a LUOS	QI	
Atualização do Mapa Base de Dados do Lago Sul	Necessidade de manutenção	
Elaboração do Estudo Preliminar - SIV Estacionamento da QI 01 entre o CNPQ e a Igreja - Proc 55.00157095/2018-52	Demanda da comunidade	
Elaboração do Estudo Preliminar - SIV Estacionamento Da QI 25 Comércio Local - Proc 00146.00000139/2020-51	Demanda da comunidade	
Elaboração De Detalhes/Planta De Piso Para Reforma Da Ra-XVI	Demanda da comunidade	
Levantamento In Loco - Comércio Local Da QI 25	Demanda da comunidade	
Vistoria/Levantamento In Loco - Edifício Ra-XVI P/ Elab. De Detalhes - Planta De Piso	Demanda da comunidade	
Levantamento de processos físicos arquivados para atualização dos croquis de locação das QIs	Demanda da comunidade e Governo	
Elaboração de propostas de execução de calçadas - Trechos no SMDB RA-XVI	Demanda da comunidade	
Estudo Preliminar de Locação De PECS Parquinhos	Demanda da comunidade e Governo	
Vistoria in loco - PECS, parquinhos infantis e quadras da RA-XVI	Demanda da comunidade e Governo	
Vistoria in Loco - Terreno da Ra-XVI Para Avaliar Possibilidade De Cercamento	Necessidade de habilitação junto à CAP para envio à NOVACAP, visando a reforma do Prédio	
Elaboração em CAD (DWG) do levantamento elétrico e de rede do edifício anexo RA-XVI	Necessidade de envio à NOVACAP, visando à reforma do prédio	
Elaboração de propostas de calçadas na RA-XVI	Demanda da comunidade e Governo	
Elaboração do Projeto de adaptação de acessibilidade do banheiro PCD (Projeto de modificação de arquitetura do edifício-sede da RA-XVI)	Necessidade de habilitação junto à CAP para envio à NOVACAP, visando a reforma do prédio	
Elaboração do detalhamento do banheiro feminino RA-XVI - ajustes para reforma	Necessidade de envio à NOVACAP, visando a reforma do prédio	
Elaboração do detalhamento do banheiro feminino RA-XVI - ajustes para reforma	Necessidade de envio à NOVACAP, visando a reforma do prédio	
Estudo Preliminar - SIV estacionamento da QI 15 - Comércio Local	Demanda da comunidade	
<b>ANÁLISE DE PROJETOS</b>		
	<b>Justificativa</b>	
Análise: solicitação de autorização de ocupação de área pública no comércio local (35 análises)	Demanda do interessado formalizada em processo.	
Análise: solicitação de adoção ao Programa Adote uma Praça (1 análise)	Demanda do interessado formalizada em processo.	
<b>OBRAS, SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO</b>		
<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Justificativa</b>
Operação tapa-buraco	180 toneladas	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Desobstrução de bocas de lobo	266 unidades	Serviços executados na via DF 025 e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Reposição de tampas de PV e boca de lobo	122 unidades	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Capina, varrição e rastelagem	400.000 m <sup>3</sup>	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.

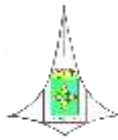


Remoção de entulhos	40.000 m <sup>3</sup>	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Reposição de meios-fios	300 unidades	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Serviços de terraplanagem	5.000 m <sup>3</sup>	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Roçagem manual	447.000 m <sup>2</sup>	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Serviços de roçagem mecânica	753.235 m <sup>2</sup>	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Limpeza de rede de águas pluviais	840.000 m	Serviços executados na via DF 025 e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Podas de árvores	680 unidades	Serviços executados na via DF 025, vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Faixas recolhidas das vias públicas	7.320 unidades	Serviços executados na via DF 025, vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Construção/recuperação de calçadas	600mt	Serviços executados na via DF 025 e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Confecção de tampas de bueiro	35 unidades	Serviços executados na via DF 025 e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Limpeza de calçadas	6.000m	Serviços executados na via DF 025 e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Frisagem de meio-fio	15.000 m	Serviços executados na via DF 025 e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Vistorias Técnicas	435	Serviços executados na via DF 025 e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.

A Administração Regional coordena/acompanha, em parceria com outros órgãos que compõem o Governo do Distrito Federal, a manutenção e conservação periódica das áreas urbanizadas e ajardinadas públicas desta Região Administrativa, executando os serviços elencados a seguir:

#### **Desobstrução de Boca de Lobo/Reposição de tampas e Grelhas**





**Execução de Tapa Buraco**



**Reposição de Meios-fios**





### Manutenção e Conservação de Praças



### Execução e Recuperação de calçadas



### Recolhimento de Lixo Verde



### Recolhimento de Faixas



A Administração Regional do Lago Sul durante o presente ano realizou operações conjuntas com a Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL, no que concerne a retirada de faixas juntamente com a autuação de infração nos casos previstos em Lei. Ademais, a fim de, coibir tal praticada realizada pelos corretores de imóveis e imobiliárias, a Administração Regional envidou esforços junto ao Conselho Regional de Corretores de Imóveis do Distrito Federal – CRECI-DF/8ª Região para que sejam aplicadas as penalidades previstas em Lei e Código de conduta aos corretores e imobiliárias.



### Rocagem, capina e frisagem de meio-fio



### Poda de árvore



### Manutenção das áreas ajardinadas públicas



### Desenvolvimento Social

Quanto às atividades realizadas atinentes ao Desenvolvimento Social, a Administração Regional do Lago Sul realizou ações conjuntas com a Vigilância Ambiental, Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) e Serviço de Limpeza Urbana (SLU), com o programa Sanear Dengue. Vale frisar que o referido programa é uma iniciativa do Governo do Distrito Federal, através da Secretaria de Saúde do Distrito Federal onde suas atividades são coordenadas pela Diretoria Vigilância Ambiental (Dival) em parceria com outros órgãos, como as administrações regionais, Corpo de Bombeiros e Serviço de Limpeza Urbana (SLU). Embora diariamente todas as Regiões Administrativas do DF recebam os trabalhos dos agentes da Dival, nas ações do Sanear a atuação é mais intensa e focal. Os profissionais, além de visitar as casas como de praxe, realizam o manejo ambiental retirando inservíveis das ruas, colocam armadilhas e aplicam UBV pesado (fumacê) no ambiente.



## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Apesar de poucos recursos, com a participação de servidores e parcerias conseguimos concluir ações que eram consideradas importantes para a comunidade. Tivemos apoio de outros Órgãos do GDF nas execuções, como Secretaria Executiva das Cidades, NOVACAP, SLU, DER, CEB, DETRAN, PM/DF, CAESB, DF LEGAL, Secretaria de Saúde do DF, singularmente, nas ações voltadas para limpeza, manutenção e fiscalização de vias públicas realizadas durante o ano de 2022. Entre as atividades realizadas pela cabe citar: operação tapa buracos, manutenção de vias públicas, ações contínuas de pinturas de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhadas, remoção de entulhos, roçagem, recolhimentos de faixas, dentre outras.

Atualmente, há um cenário “muito melhor” na capital federal, em comparação às cenas vivenciadas durante a pandemia de Covid-19, entretanto, os esforços para a continuidade de crescimento do Distrito Federal não podem parar. O Governo do Distrito Federal estabeleceu como metas a continuidade de investimentos com obras de infraestrutura, melhorias na mobilidade urbana, criação de novas unidades de saúde, aumento do contingente de segurança pública, logo, o intuito desta Administração Regional é capitanear tais melhorias para a Região Administrativa do Lago Sul:

### **1. Infraestrutura Urbana**

- Conclusão das obras de drenagem da QL 14, agora em novo ritmo;
- Início das obras de drenagem da QI/QL 28 e SMDB, conjuntos 1 a 3;
- Redimensionamento da rede de água do SMDB, com o objetivo de aumentar a pressão da água para as residências;
- Redimensionamento da rede de água em todo o Lago Sul;
- Continuidade nas obras de construção e recuperação de calçadas, garantindo melhor acessibilidade e conforto para os moradores;
- Continuidade nos serviços para aumenta a eficiência da iluminação pública no Lago Sul, vias internas e conjuntos;
- Recapeamento da pavimentação asfáltica ao longo da EPDB (DF-025), incluindo as vias internas e conjuntos;
- Construção de ciclovias no canteiro central da DF-025.

### **2 Educação Primeira Infância**

Criação da primeira Creche Comunitária Pública do Lago Sul, que funcionará na antiga sede do Batalhão Rio Branco.

### **3. SAÚDE Atenção primária**

Readequação do Posto de Saúde para Unidade Básica de Saúde (UBS), com ampliação de atendimento e mais profissionais da saúde.



#### **4. CULTURA**

Estabelecer parceria com a Secretaria de Cultura para promoção de eventos culturais em diversos locais públicos do Lago Sul (parques, praças e quadras), abrindo espaço para os artistas da região e convidados.

A ideia tem como propósito revitalizar vários locais do bairro, dando-lhes destinação mais nobre, como, por exemplo, Praça Renato Russo.

#### **5. ESPORTES**

- Estabelecer parceria com a Secretaria de Esportes para promoção de eventos esportivos no Lago Sul, ocupando vários espaços públicos, como a QL 8: torneios esportivos, competições, passeios.

#### **6. MEIO AMBIENTE**

- Estabelecer parceria permanente com o Instituto Brasília Ambiental (IBRAM) para promoção de eventos com o enfoque na preservação ambiental, como visitas dirigidas aos parques, discussões e informações sobre proteção e preservação das nascentes e cursos d'água que desembocam no Lago Paranoá;
- Promoção de campanhas de conscientização sobre métodos e práticas de preservação da nossa área verde, mostrando a importância para a fauna e flora, além de essencial para a drenagem das águas das chuvas;
- Estabelecer com o Ibram e apoio da SLU, campanhas para destinação correta do lixo, poda programada de árvores e cercas-vivas, destinação correta de entulhos de obras e outras construções.



## 09119 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Região Administrativa do Riacho Fundo I foi criada consoante a Lei nº 620, de 15 de dezembro de 1993, desmembrada da Região Administrativa do Núcleo Bandeirante. Implantada em terras das antigas fazendas Riacho Fundo e Sucupira, que outrora pertenciam ao Município de Santa Luzia, hoje Luziânia-GO, e que foram desapropriadas pelo Governo do Distrito Federal para a implantação da capital federal. Foi quando se iniciou o povoamento da região, com ocupação rural por meio de concessão de terras a colonos de origem japonesa, às margens do Riacho Fundo.

Dessa forma, essa RA foi criada dentro de um programa de governo de assentamento. Os moradores do antigo Acampamento da Vila Telebrasília, que ficava próximo ao lago Paranoá, foram assentados na Granja Riacho Fundo formando assim, a primeira quadra da cidade marcando a data de aniversário da cidade no dia 13 de janeiro de 1993.

Conforme estudos da CODEPLAN, em relatório do PDAD – Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios, de 2018, a população urbana da RA Riacho Fundo é de 41.410 pessoas, sendo 52,5% do sexo feminino, com idade média de 33 anos.

O Regimento Interno das Administrações Regionais é instruído pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades, atual Secretaria Executiva das Cidades, integrante da estrutura da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, e tem por competência regimental:

- i. representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa;
- ii. supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades;
- iii. supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Executiva das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

O presente relatório apresenta dados numéricos referentes ao período compreendido entre 01 de janeiro a 31 de outubro do ano de 2022, destacando as principais ações realizadas, com o objetivo de contribuir para a percepção do cenário institucional, demonstrar as realizações efetivas feitas por esta Administração Regional e os resultados alcançados no decorrer do ano.

Isto posto, foram compiladas graças aos bons préstimos dos servidores desta RA XVII na organização e execução de suas funções.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	3	0	9	0	12
Comissionados sem vínculo efetivo	54	0	0	0	54
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	4	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	11	0	11





Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	19	0	19
Outros - especificar	0	0	2	0	2
<b>Subtotal</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>106</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	2	0	2
<b>Total Geral</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>104</b>

Outros:

Trata-se de 2 reeducandos do sistema socioeducativo.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>162000,0</b>	<b>150344,0</b>	<b>140078,47</b>	<b>140078,47</b>
0083 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RIACHO FUNDO	162000,0	150344,0	140078,47	140078,47
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>182200,0</b>	<b>30727,0</b>	<b>15536,47</b>	<b>15536,47</b>
0028 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	182200,0	30727,0	15536,47	15536,47
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>344200,00</b>	<b>181071,00</b>	<b>155614,94</b>	<b>155614,94</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

Ação 9041, Subtítulo: 0083: Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia

- Despesa com folha de pagamento suplementar, parcelas de Licença Prêmio Por Assiduidade convertida em pecúnia (versão 17), de servidores aposentados - Administração Regional do Riacho Fundo I, Processo 00148-00000119/2022-95.

Ação 9050, Subtítulo: 0028: Ressarcimentos, Indenizações e Restituições

- Despesas com folha de pagamento referente ao acerto de conta de ex-servidor desta Administração Regional - Folha Normal - Versão 01, Processo 00148-00000130/2022-55.



## 6206 - ESPORTE E LAZER

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>200000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RFI - RIACHO FUNDO	200000,0	0,0	0	0
<b>4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>80000,0</b>	<b>423133,34</b>	<b>411217,76</b>	<b>411217,76</b>
0001 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RFI - RIACHO FUNDO	80000,0	423133,34	411217,76	411217,76
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>280000,00</b>	<b>423133,34</b>	<b>411217,76</b>	<b>411217,76</b>

### Programação Orçamentária Realizada

- Serviços de manutenção preventiva/corretiva nas quadras poliesportivas e nos parques infantis, com fornecimento de peças, equipamentos, materias, insumos e mão-de-obra, sobre demanda, conforme projeto básico constante nos autos, conforme processo SEI 00148-00001038/2021-41.

### Programação Orçamentária não Executada:

- Considerando o déficit orçamentário para despesa de pessoal e concessão de benefícios foi necessário a indicação dos recursos para alteração orçamentaria/abertura de Crédito Suplementar como fonte de cancelamento, vide processo 00148-00001333/2022-69.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>4000000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9950 - Execução de Obras de Urbanização e Infraestrutura no Riacho Fundo I	4000000,0	0,0	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>101126,0</b>	<b>67226,40</b>	<b>47224,55</b>	<b>47224,55</b>
0009 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RIACHO FUNDO	101126,0	67226,40	47224,55	47224,55
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>0</b>	<b>700000,0</b>	<b>424451,55</b>	<b>424451,55</b>
0123 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-Ampliação do Sistema de Iluminação Pública na Região do Riacho Fundo I - Núcleo Rural Kanegae.- RIACHO FUNDO	0	700000,0	424451,55	424451,55
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>50000,0</b>	<b>32224,0</b>	<b>32223,66</b>	<b>32223,66</b>



6532 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO RIACHO FUNDO- RA XVII	50000,0	32224,0	32223,66	32223,66
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>4151126,00</b>	<b>799450,40</b>	<b>503899,76</b>	<b>503899,76</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

- Material de consumo: brita em rocha fragmentada, tamanho nº 01, Processo 00148-00000041/2022-17;
- Material de consumo: cal hidratada em hidróxido de cálcio, saco com 20Kg, Processo 00148-00000041/2022-17;
- Material de consumo: bloco de concreto, medindo 9x19x39cm, com resistência mínima de 2,5 MPA e areia tipo lavada, granulometria média, isenta de impurezas, extraída de rio, para construção civil, Processo 00148-00000041/2022-17;
- Material permanente: gerador de energia, motor a gasolina, 1 fase, motor 4 tempos, partida manual retrátil, potência máxima de 3.8KVA, potência nominal de 3.5KVA, tensão de saída de 115/230V, frequência nominal de 60 HZ, rotação de 3.600 RPM, Processo 00148-00000248/2022-83;
- Material de consumo: trena em alumínio, com roda de medição com circunferência de 1m, eixo telescópico para ajuste de altura e trena a laser, digital, profissional, memória de 10 medições, com medição contínua, cálculo de área, volume, Pitágoras simples, adição e subtração, alcance de 80m, Processo 00148-00000232/2022-71;
- Material de consumo: nível a laser, com linhas e pontos de prumo, nivelção horizontal e vertical, alcance de 15m, Processo 00148-00000232/2022-71;
- Material de consumo: areia tipo lavada, granulometria média, isenta de impurezas, extraída de rio, para construção civil, Processo 00148-00000334/2022-96;
- Material de Consumo: areia tipo lavada, granulometria fina, cor branca, para parque de diversão, Processo 00148-00000576/2022-80;
- Material de consumo: pó de pedra em rocha pulverizada, Processo 00148-00000700/2022-15;
- Material de consumo: bloco de concreto tipo pré-moldado, para piso, modelo sextavado, medindo 25x25x8cm, Processo 00148-00000700/2022-15;
- Material permanente: carrinho de mão em ferro, com capacidade de 70 litros, medindo 55x57x146cm, pintura eletrostática epóxi, parede em chapa 20, braços metálicos tubulares de 1,5mm, pneu com câmara 3.5/8 de polegadas, Processo 00148-00000807/2022-55;
- Material permanente: motor serra motor a gasolina, 2 tempos, 60 cilindradas, potência de 4,6 HP, sistema de ignição eletrônica, lubrificação automática, sistema anti vibração, ignição eletrônica, válvula de descompressão, partida rápida, sabre medindo no mínimo 38cm, calibre da corrente de 0,058 polegadas, Processo 00148-00000807/2022-55;
- Material permanente: motorpoda rotação lenta de 2800RPM, rotação máxima de 10500RPM, potência de 0,95Kw, 25,4cc, tanque de combustível com capacidade para 0,44 litro, sabre medindo 30cm, corrente de 3/8 polegada, Processo 00148-00000807/2022-55;
- Material permanente: furadeira de impacto, a bateria de li-ion, bateria de 20V, 3.0 Ah, potência de 350W, 3 velocidades, torque de 80Nm, mandril de 1/2 polegada metálico de aperto rápido com trava tipo catraca, acompanhado de carregador, 2 baterias 20V e maleta, Processo 00148-00000807/2022-55;
- Material permanente: roçadeira tipo costal, motor a gasolina, 2 tempos, 32 CC, refrigerado a ar, 32,6 cilindradas, potência de 1,2 HP, velocidade máxima do motor de 9000 RPM, com sistema de ignição eletrônica, combustível com mistura de gasolina e



óleo 2 tempos, tanque de combustível com capacidade mínima de 800ml, Processo 00148-00000807/2022-55;

- Material permanente: podador para poda de cerca viva, motor a gasolina, velocidade mínima de 8000 RPM, potência de 1,14 HP, cilindrada de 23,6 cm<sup>3</sup>, com lâmina de corte duplo, medindo 60cm, tanque de combustível com capacidade para 0,5 litro e serra circular potência mínima de 2.000W, 4.100RPM, diâmetro do furo de 1 polegada, diâmetro do disco de 9.1/4 polegadas, 220V ou bivolt, Processo 00148-00000807/2022-55;
- Material de consumo: tinta para cimentado, acabamento semi brilho, cor a escolher, Unidade de Fornecimento: lata com 18 litros, Processo 00148-00001174/2022-01;
- Material de consumo: brita rocha fragmentada, tamanho nº 01, Processo 00148-00001209/2022-01;
- Material de consumo: cimento portland composto de Fier, classe CP II - F - 32, Unidade de Fornecimento: saco com 50Kg, Processo 00148-00001260/2022-13.

#### **Programação Orçamentária não Executada:**

- Trata-se de emenda parlamentar onde foram enviados vários ofícios: Ofício 15 (SEI nº 78990971), Ofício 17 (SEI nº 78992840), Ofício 19 (SEI nº 78998772), Ofício 87 (SEI nº 92349730) e Ofício 88 (SEI nº 92357956) com solicitação de mudança de rubrica orçamentária para devida execução conforme necessidade real da referida região administrativa, porém sem sucesso ainda das mudanças requeridas. O que impossibilitar a execução dos recursos.

### **6217 - SEGURANÇA PARA TODOS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>690800,0</b>	<b>370884,00</b>	<b>347284,73</b>	<b>347284,73</b>
0017 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	690800,0	370884,00	347284,73	347284,73
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>690800,00</b>	<b>370884,00</b>	<b>347284,73</b>	<b>347284,73</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

- Despesa com serviços gerias prestados por sentenciados do sistema penitenciário do Distrito Federal, assistidos pela FUNAP-DF, Processo 00148-00000996/2022-08;
- Material de segurança: luva em raspa de couro, cano médio, tamanho único, com reforço na palma, polegar e indicador, Processo 00148-00000575/2022-35;
- Material de segurança: botina de segurança em borracha nitrílica, fechamento com elástico na cor do calçado, cano com altura mínima de 113mm, com personalização, cor preta, tamanho a escolher luva em raspa de couro, cano médio, tamanho único, com reforço na palma, polegar e indicador, Processo 00148-00000575/2022-35.

### **6219 - CAPITAL CULTURAL**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0156 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- RIACHO FUNDO	5000,0	0,0	0	0



<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>5000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	----------------	-------------	-------------	-------------

#### Programação Orçamentária não Executada:

- O referido recurso foi alocado no orçamento para realização de ações no aniversário da cidade, no entanto em função das vedações eleitorais impostas neste ano não foi possível a realização do evento.

#### 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

##### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>4293322,0</b>	<b>5124045,00</b>	<b>5083035,74</b>	<b>5083035,74</b>
0029 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	4293322,0	5124045,00	5083035,74	5083035,74
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>311067,0</b>	<b>480959,02</b>	<b>470949,10</b>	<b>470949,10</b>
0024 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RIACHO FUNDO	311067,0	480959,02	470949,10	470949,10
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>347407,0</b>	<b>299793,36</b>	<b>285859,90</b>	<b>237624,45</b>
0108 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	347407,0	299793,36	285859,90	237624,45
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>23000,0</b>	<b>1830,4</b>	<b>1830,0</b>	<b>1830,0</b>
0116 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-RA XVII- RIACHO FUNDO	23000,0	1830,4	1830,0	1830,0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>300000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0025 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	300000,0	0,0	0	0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>450000,0</b>	<b>83994,0</b>	<b>83993,34</b>	<b>83993,34</b>
0089 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-RA XVII- RIACHO FUNDO	450000,0	83994,0	83993,34	83993,34
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>5724796,00</b>	<b>5990621,78</b>	<b>5925668,08</b>	<b>5877432,63</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

##### ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

- Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a outubro de 2022 (vencimentos e vantagem fixos), Processo 00148-00000130/2022-55;
- Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a outubro de 2022. (Substituições), Processo 00148-00000130/2022-55;



- Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a outubro de 2022. (IPREV PATRONAL), Processo 00148-00000130/2022-55;
- Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a outubro de 2021. (INSS PATRONAL), Processo 00148-00000130/2022-55;
- Despesa com folha de pagamento suplementar (versão 75) servidores ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021. (Servidores ativo-RPPS), Processo 0014800000349/2021-73;
- Despesa com folha de pagamento normal (versão 62) servidores ativos da RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021. (servidores ativos-financeiro), Processo 00148-00000130/2022-55;
- Despesa com folha de pagamento suplementar (versão 19) servidores ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a outubro de 2022. (13º salário ativo-RGPS), Processo 00148-00000647/2021-63.

#### Concessão de Benefícios a Servidores

- Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a outubro de 2022 (auxílio alimentação), Processo 00148-00000130/2022-55;
- Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021 (auxílio transporte), Processo 00148-0000130/2022-55.

#### Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

- Despesa com contratação de empresa, visando o fornecimento de água potável e esgoto, para atender a demanda da Administração Regional e próprios, durante o exercício financeiro de 2022, Processo 00148-00001867/2019-90;
- Despesa com contratação de empresa visando o fornecimento de energia elétrica para atender a demanda da Administração Regional e próprios, durante o exercício financeiro de 2022, Processo 00148-00000113/2021-37;
- Serviços de manutenção de extintores: substituição de cinta, difusor, mangueira, mamômetro, punho para válvula, válvula, manutenção de 2º nível em extintores de incêndio tipo água pressurizada - AP, classe A, 10 litros, manutenção de 2º nível em extintores de incêndio tipo CO<sup>2</sup> BC, 6Kg e manutenção de 2º nível em extintores de incêndio tipo PQS ABC, 6Kg, Processo 00148-00000044/2022-42;
- Aquisição de materiais de segurança: suporte para extintor de incêndio; Processo 00148-00000044/2022-42;
- Aquisição de materiais de expediente: Régua em plástico transparente, medindo 50cm, papel em celulose vegetal, gramatura de 180g/m<sup>2</sup>, medindo 210x297mm, cor branca, papel sulfite, Descrição: gramatura de 75g/m<sup>2</sup>, medindo 210x297mm, formato A4, cor branca e outros Processo 00148-00000039/2022-30;
- Aquisição de materiais de consumo: copo descartável para água, confeccionado a partir de qualquer material atóxico, desde que seja comprovadamente biodegradável, para líquidos frios e quentes, cap. 180ml, pacote com 100 unidades e copo descartável para café, confeccionado a partir de qualquer material atóxico, desde que seja comprovadamente biodegradável, para líquidos frios e quentes, capacidade mínima de 50ml, Processo 00148-00000067/2022-57;
- Aquisição de material elétrico: cabo UTP 4P x 24, cat 6, azul, caixa com 305m, conector, descrição: para conexão de cabos de rede UTP, bitola RJ-45, fêmea Processo 00148-00000097/2022-63;



- Material de consumo: prego sem cabeça em aço zincado, medindo 15x15mm e prego com cabeça em aço zincado, medindo 13x18mm, prego com cabeça em aço zincado, medindo 17x21mm, Processo 00148-00000143/2022-24;
- Material permanente: ar condicionado capacidade de 12.000 BTUs/h, gás R410A, tipo split hi-wall, 220V, tecnologia inverter, instalado, Processo 00148-00000170/2022-05;
- Material de expediente: agenda anual permanente, pautada, tipo executiva, medindo 135x192mm, loco adesivo de papel, tipo bloco de recado autoadesivo destacável, gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup>, medindo no mínimo 38x50mm, cor amarela com 100 folhas e fita adesiva em crepe, largura de 48mm, tipo monoface, rolo com 50m, Processo 00148-00000171/2022-41;
- Material de consumo: gás liquefeito de petróleo- GLP: gás butano, Unidade de Fornecimento: botijão com 13Kg, Processo 00148-00000345/2022-76;
- Material de consumo: café tipo arábica, torrado e moído, grãos selecionados, embalado a vácuo, de 1ª qualidade, composição pura, sem misturas, contendo na embalagem o número do lote, a data de fabricação e validade, pacote com 500g, Processo 00148-00000504/2022-32;
- Aquisição de material permanente: micro-ondas em aço inoxidável, potência mínima de 800W, capacidade de 30 litros, 220V ou bivolt, cor branca ou cinza, Processo 00148-00000714/2022-21;
- Material de expediente: corretivo pigmento branco em solução aquosa, líquido, para correções gráficas, atóxico, frasco com no mínimo 17ml e cola plástica, tipo adesivo instantânea, tubo com no mínimo 20g, papel couchê em celulose vegetal, gramatura de 180g/m<sup>2</sup>, tipo liso fosco, cor branca, medindo 297x210mm, formato A4, pacote com 50 folhas, Processo 00148-00000778/2022-21;
- Material permanente: esmerilhadeira tipo angular industrial, medindo 5 polegadas, ferramenta de corte, disco com diâmetro de 125mm, potência mínima de 800w, tensão 220 volts, Processo 00148-00000807/2022-55;
- Material de consumo: crachá em PVC laminado, medindo 5,4x8,5cm, cantos arredondados, flexível e resistente, Processo 00148-00000861/2022-09;
- Despesa com prestação de serviço telefônico fixo comutado, feixe E1, assinatura básica de acesso digital EI, com 30 canais e solução de telefonia fixa corporativa baseado na tecnologia voz sobre IP (VOIP) composta de recursos completos para sua operação, incluindo fornecimento, instalação, configuração, manutenção preventiva e corretiva e perfectiva de hardware e software, canais de comunicação, sistema de gestão e aparelhos telefônicos IP, Processo 00148-00000037/2021-60;
- Material de consumo: copo descartável para água, confeccionado a partir de qualquer material atóxico, desde que seja comprovadamente biodegradável, para líquidos frios e quentes, capacidade mínima de 180ml, pacote com 100 unidades, Processo 00148-00000870/2022-91;
- Serviços de controle de pragas urbanas, combate e controle de vetores e pragas urbanas, compreendendo dedetização, desinsetização, desratização, descupinização e controle/manejo de pombos, considerando 4 (quatro) aplicações manuais, em áreas internas e externas de órgãos do GDF, Processo 00148-00000573/2022-46;
- Material de consumo: açúcar cristal, de 1ª qualidade, embalagem plástica transparente, pacote com 02 quilogramas, Processo 00148-00001127/2022-59;
- Material permanente: ar condicionado capacidade de 12.000 BTUs/h, gás R410A, tipo split hi-wall, 220V, tecnologia inverter, instalado, Processo 00148-000001157/2022-65.

#### Gestão da Informação E Dos Sistemas De Tecnologia Da Informação

- SWITCH, Descrição: 24 portas 10/100/1000 MBPS, gerenciável, empilhável, 4 portas de fibra ótica, suporte a PoE, sucateamento, Processo 00148-00000164/2022-40.



## Reforma de Prédios e Próprios

- Material de consumo: parafuso auto-atarrachante cabeça chata, em aço zincado, medindo 13mmx2,9mm, com fenda, parafuso auto-atarrachante cabeça chata, em aço zincado, medindo 16mmx3,5mm, com fenda e rebite em alumínio, tipo uso repuxo, diâmetro do corpo de 4mm, medindo 12mm de comprimento, diâmetro do furo de 4,3mm, Processo 00148-00000041/2022-17;
- Aquisição de material elétrico: disjuntor unipolar, 16A, capacidade de interrupção simétrica de 5 kA, tensão de até 240 VAC - 60 Hz, em caixa moldada, para barramento DIN, Processo 00148-00000041/2022-17;
- Aquisição de material elétrico: INTERRUPTOR, Descrição: de sobrepor, termoplástico, tipo 2P+T, 10A, 250V, 1 seção, Processo 00148-00000041/2022-17;
- Aquisição de material elétrico: cabo elétrico em cobre, Tipo: flexível, revestimento com capa plástica anti-chama, 2 condutores, seção nominal de 2,5mm<sup>2</sup>, paralelo e cabo elétrico em cobre, Tipo: flexível, revestimento com capa plástica anti-chama, 2 condutores, seção nominal de 2,5mm<sup>2</sup>, paralelo, Processo 00148-00000041/2022-17;
- Material de consumo: veda calha para vedação e reparos, cor alumínio, Processo 00148-00000041/2022-17;
- Material de consumo: junção para esgoto em PVC rígido, tipo reduzido, bitola de 100x50mm e junção para esgoto em PVC rígido, tipo reduzido, bitola de 75x50mm., Processo 00148-00000041/2022-17;
- Material de consumo: curva em PVC rígido, angulação de 45°, diâmetro de 40mm, tipo fixação soldável e junção para esgoto em PVC rígido, tipo simples, bitola de 40mm, Processo 00148-00000041/2022-17;
- Material de consumo: aspersor em metal, tipo tubo de 50cm, para irrigação, diâmetro da bitola, Processo 00148-00000041/2022-17;
- Material elétrico: canaleta para passagem de fio, em PVC, com adesivo dupla face para fixação, medindo 22x22mm, 50x20mm e 50x35mm; haste de aterramento e filtro de linha com 10 tomadas, estrutura em metal, 10A, bivolt, cabo com 3 vias de 0,75mm, medindo 1m de comprimento, Processo 00148-00000041/2022-17;
- Material elétrico: conjunto de plug para tomada em material termoplástico, 10A, 250v, composto de um plug e régua de tomada com 4 entradas para extensão, Processo 00148-00000041/2022-17;
- Material elétrico: fita isolante em PVC, cor preta, medindo 19mm de largura, 20 metros de comprimento, tipo adesiva, anti-chama, alta fusão, Unidade de Fornecimento: rolo com 20 metros, Processo 00148-00000041/2022-17;
- Material de consumo: caixa d'agua tubular, tipo taça, confeccionada em aço carbono, superfície lisa, 100% atóxica, proteção contra raios UV, com entrada de água, ladrão, dreno, saída de consumo, escadas interna e externa, tampa, guarda corpo, grade, Processo 00148-00000093/2022-85;
- Material de consumo (ferramentas): marreta em aço forjado, cabo em madeira aparelhada e envernizada, pesando 10Kg e 2Kg, picareta medindo 4 pol. cabo de madeira de 90cm, rastelo em aço carbono, chapa nº 14, med. 17cm, martelo tipo unha, em aço temperado, med 27mm, com cabo em fibra de vidro de 27,5cm e disco de corte 7 e 9 polegadas, Processo 0014800000232/2022-71;
- Material de consumo: peneira em arame, borda em madeira, para areia, diâmetro de 55 a 70cm, Processo 00148-00000232/2022-71;
- Material de consumo: espátula em aço rígido, lâmina medindo 12cm, com cabo de madeira e ancinho em aço carbono, com 16 dentes, espessura de 2mm, revestido em pintura eletrostática a pó, com cabo em madeira com acabamento envernizado, medindo 120cm, Processo 00148-00000232/2022-71;

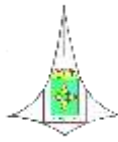




- Material de consumo: rastelo com 14 dentes, 42cm, com cabo em madeira de 1,5m, régua em alumínio, medindo 2m, trena em caixa em abs de alta resistência, fibra em aço, medindo 25mm de largura e 7m, disco de corte diamantado, diâmetro de 4 e 43/8 polegadas e rolo para pintura em espuma de poliéster, medindo 10cm, Processo 00148-00000232/2022-71;
- Material de consumo: chave combinada corpo forjado em aço especial e temperado, kit composto por 26 chaves medindo 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 e 32mm, Processo 00148-00000232/2022-71;
- Material de consumo: assento sanitário em polipropileno, cor branca, modelo tradicional, com parafusos e buchas, telha tipo ondulada, em fibrocimento sem amianto, medindo 183x110cm, espessura de 6mm e cabo para ferramenta em madeira aparelhada, medindo 100cm de comprimento, lixado e polido, reto, Processo 00148-00000232/2022-71;
- Material de consumo: colher de pedreiro corpo forjado em aço, pintura eletrostática a pó, cabo em madeira, 8 polegadas e 10 polegadas, chave de grifo em aço alto carbono forjado, medindo 12 polegadas, para tubo de até: 1.1/4 polegadas e desempenadeira em madeira, revestimento em madeira, medindo 30x18cm, Processo 00148-00000334/2022-96;
- Material de consumo: trinco ferrolho em ferro galvanizado, modelo chato, tipo porta cadeado, medindo 5 polegadas, Processo 00148-00000805/2022-66;
- Material de consumo: perfil metálico chapa nº 18 metalon, medindo 30x30mm, barra de 6 metros, Processo 00148-00000805/2022-66;
- Material de consumo: escova de aço circular, ondulada, com bucha, medindo 6 x 3/4 polegadas, Processo 00148-00000805/2022-66;
- Material de consumo: eletrodo em aço carbono, medindo 300mm de comprimento, diâmetro de 2,5mm, Unidade de Fornecimento: lata com 20Kg, Processo 00148-00000805/2022-66;
- Material de consumo: dobradiça tipo gonzo, medindo 7/8 polegadas Processo 00148-00000805/2022-66;
- Material de consumo: esquadro magnético, para processos de soldagem e corte de peças metálicas, pesando 30Kg, Processo 00148-00000805/2022-66;
- Material de consumo: TELHA, Descrição: tipo ondulada, em fibrocimento sem amianto, medindo 183x110cm, espessura de 6mm, Processo 00148-00000806/2022-19;
- Material de consumo: mangueira pneumática, espiralada, em poliuretano, diâmetro interno de 5,5mm e externo de 8mm, pressão máxima 120/8 libras, com adaptadores para encaixe, Processo 00148-00000806/2022-19;
- Material de consumo: cola plástica, adesivo instantâneo, bi componente a base de resina epóxi com alto poder de adesão, componente A - resina epóxi, componente B - endurecedor, resistente a temperaturas de até 70°C, secagem inicial em 10 minutos e secagem total em 8h, Processo 00148-00000806/2022-19;
- Material de consumo: relê fotoelétrico 220v, potência comandada 1000w, Processo 00148-00000806/2022-19;
- Material de consumo: disjuntor unipolar com capacidade de interrupção simétrica 5 KA, 32A, tensão até 240 VAC - 60 HZ, disjuntor em caixa moldada, para barramento din, Processo 00148-00000806/2022-19;
- Material de consumo: disco de serra para serra circular, em aço carbono, com 72 dentes, para madeira, med. 4.3/8 pol. espessura do disco de 1,2mm, vel. máxima de 12.100 RPM e talhadeira ponteira e talhadeira SDS plus, kit composto por uma talhadeira de 14x250x20mm e uma ponteira de 14x250mm, Processo 00148-00000806/2022-19;



- Material de consumo: thinner solvente para tintas e vernizes, Unidade de Fornecimento: galão de 5 litros, Processo 00148-00000806/2022-19;
- Material de consumo: tomada de embutir material termoplástico, 4x2, 10A, tensão 250v, 01 seções, tipo 2p+t e tomada de embutir material termoplástico, 4x2, 10A, tensão 250v, 02 seções, tipo 2p+t, Processo 00148-00000806/2022-19;
- Material de consumo: boia para caixa d'água, em metal e plástico, bitola de 3/4 polegada; reparo para válvula de descarga, completo, bitola de 1.1/2 polegadas; reparo para válvula de descarga, completo, bitola de 1.1/4 polegadas e válvula de descarga em metal cromado, com registro e acabamento, diâmetro de 1.1/4 polegadas, Processo 00148-00000803/2022-77;
- Material de consumo: adesivo cola plástica, para aplicação em tubos e conexões em PVC, incolor, frasco de 175 gramas, Processo 00148-00000803/2022-77;
- Material de consumo: acabamento para válvula referência Deca Hydra Max Pro 4900.C.PRO, antivandalismo, cromado, composto de liga de cobre, plástico e elastômeros, medindo 54x111x113mm, Processo 00148-00000803/2022-77;
- Material de consumo: anel de vedação para vaso sanitário, fabricado em borracha, com guia; joelho de redução em PVC rígido, angulação de 90°, fixação soldável e roscável, bitola lado soldável 25mm e lado roscável 3/4 polegadas, com bucha de latão e luva de redução em PVC rígido, bitola lado soldável de 25mm e lado roscável de 1/2 polegada, com bucha de latão, Processo 00148-00000803/2022-77;
- Material de consumo: lâmina serra em aço rápido, com 24 dentes, medindo 12 polegadas x 300mm, Processo 00148-00000801/2022-88;
- Material de consumo: desempenadeira em PVC, revestimento em borracha, med.30x18cm; brocha monofilamento bicolor, cabo plástico, med.15X5,6cm; alicate em aço cromo, tipo de pressão, med.10 pol. abertura máxima da boca de 85mm; alicate em aço vanadium, tipo universal, com isolamento de 1000V, empunhadura em polímero antichamas, acabamento niquelado, cromado e polido; arco de serra lâmina de serra standard med. 12 polegadas e desempenadeira em plástico, forjada em poliestireno especial de alta resistência, medindo 24x14cm, Processo 00148-00000801/2022-88;
- Material de consumo: prumo em metal, cilíndrico, referência nº 5, Processo 00148-00000801/2022-88;
- Material de consumo: chave de teste elétrico, haste em plástico, medindo 150mm, ponta em metal, cabo plástico, para detecção de tensão, com sinal de alerta, Processo 00148-00000801/2022-88;
- Material de consumo: pá de bico em aço, medindo 260x296mm, cabo em madeira medindo 120cm, Processo 00148-00000801/2022-88;
- Material de consumo: alicate em aço cromo vanádio, cabeça em aço polido, tipo de corte diagonal de 6,5 polegadas, cabo isolado e antiderrapante; alicate em aço DIN 17350, tipo universal, para eletricitista, medindo 8 polegadas, cabo isolado para 1000V, acabamento fosfatizado, mandíbulas temperadas e lixadas e alicate em aço, tipo de corte diagonal, cabo plástico isolado, medindo 6 polegadas, Processo 00148-00000801/2022-88;
- Material de consumo: chave para virar ferro em aço, medindo 3/8 polegadas, Processo 00148-00000801/2022-88;
- Material de consumo: tesourão para poda, tipo bypass, com sistema de articulação, lâminas em aço carbono temperado, com cabos extensíveis medindo no mínimo de 46,5cm quando recuado, Processo 00148-00000801/2022-88;
- Material de consumo: prumo em metal, cilíndrico, pesando 1Kg e alicate tipo torquês armador, em aço temperado, medindo 12 polegadas, Processo 00148-00000801/2022-88;



- Material de consumo: martelo de borracha, medindo 60mm, com cabo de 26cm de comprimento em fibra de vidro, com empunhadura emborrachada, Processo 00148-00000801/2022-88;
- Material de consumo: chave de fenda em aço cromo vanádio, ponta philips, medindo 1/4 x 6 polegadas e chave de fenda em aço cromo vanádio, ponta philips, medindo 3/16 x 6 polegadas, Processo 00148-00000801/2022-88;
- Material de consumo: tubo para água em PVC, diâmetro de 50mm, tubo com 6m e arame recozido, referência nº 14, e outros Processo 00148-00000917/2022-17;
- Material de consumo: malha pop em aço CA-60, reforçada, para concreto, soldada em todos os pontos de cruzamento, malha de 20x20cm, medindo no total 2x3m, Processo 00148-00000917/2022-17;
- Material de consumo: tubo para água em PVC, diâmetro de 25mm, Unidade de Fornecimento: tubo com 6m, Processo 00148-00000917/2022-17;
- Material de consumo: torneira para lavatório em metal cromado, automática, acionamento de pressão, com arejador fixo, bitola de 1/2 polegada, Processo 00148-00000917/2022-17;
- Material de consumo: tinta a base de látex, PVA, acrílica, para alvenaria, interiores e exteriores, acabamento semi brilho, cor a escolher, lata com 18 litros, Processo 00148-00001174/2022-01;
- Material de consumo: tinta a base de látex, PVA, acrílica, para alvenaria, interiores e exteriores, acabamento fosco, cor a escolher, lata com 18 litros, Processo 00148-00001174/2022-01;
- Material de consumo: tinta acrílica, PVA, para piso, cor a escolher, lata com 18 litros, Processo 00148-00001174/2022-01;
- Material de consumo: corante líquido, para tingir tinta PVA, cor a escolher, bisnaga com 50ml, Processo 00148-00001174/2022-01;
- Material de consumo: disjuntor unipolar com capacidade de interrupção simétrica 5 KA, 32A, tensão até 240 VAC - 60 HZ, disjuntor em caixa moldada, para barramento din, Processo 00148-00001209/2022-01;
- Material de consumo: trincha cerdas em nylon, formato chato, medindo 2 polegadas, Processo 00148-00001209/2022-01;
- Material de consumo: disjuntor tripolar, 100A, capacidade de interrupção simétrica de 40 KA, tensão de até 415 VAC - 60 HZ, em caixa moldada, Processo 00148-00001209/2022-01;
- Material de consumo: enxadão em aço, tipo lâmina larga, pesando 3 libras, cabo em madeira aparelhada, Processo 00148-00001209/2022-01;
- Material de consumo: massa corrida base acrílica, para pintura de parede, lata com 18 litros, Processo 00148-00001209/2022-01.

#### **Programação Orçamentária não Executada:**

- Considerando o déficit orçamentário para despesa de pessoal e concessão de benefícios foi necessário a indicação dos recursos para alteração orçamentaria/abertura de Crédito Suplementar<sup>2</sup> como fonte de cancelamento, vide processo 00148-00001333/2022-69.



## **ATIVIDADES**

<b>Promoção e Assistência Social</b>	
<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Encaminhamento - Área Médica	15
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	135
Encaminhamento - CDS/ Na hora	25
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	80
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	10
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	2
Trabalho com Grupos - Mulheres	1
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	25
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	5
Trabalho com Grupos - Remoções	15
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	18
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	70
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	1.087

No período de fevereiro à junho foram entregues 1.087 cestas verdes à comunidade carente do Riacho Fundo, as vedações do período eleitoral impediram que o trabalho continuasse e mais cestas fossem entregues.

Foi realizado o Projeto "Varal Solidário" que contemplou pessoas em situação de rua e vulnerabilidade durante o período mais frio do ano, do dia 03/06/2022 até o dia 24/06/2022 o varal contemplou várias pessoas da comunidade do riacho fundo I.

<b>Educação e Cultura</b>		
<b>Educação e Cultura</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Cinema	2	3.000
Teatro	3	1.500
Música	4	15.000
Dança	3	1.700
Artes Plásticas	1	300
Literatura	1	60
Outros eventos	0	0

A cidade recebeu várias atrações culturais como o Rodeio, Circo gratuito, cinema drive in, apresentações de teatro no Salão Comunitário, Gravação de DVD na biblioteca pública,



artistas locais que se apresentaram no evento "Cultura nas Cidades" promovido pela Secretaria de Cultura e em comemoração ao Aniversário do Riacho Fundo.

#### Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	6	8.500
Eventos esportivos	19	38.000
Outros	0	0

Foram realizados diversos Campeonatos locais de voleibol, futsal, futebol, e Campeonatos Nacionais de Taekwondo no Ginásio da QN 07 que contou com a presença de mais de cem pessoas cada.

#### Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	73
Fiscalização de Feiras	160

Foram realizadas as emissões de 73 termos de permissão da Feira permanente, sendo que 12 boxes foram enviados para licitação e 20 boxes estão em análise de documentação.

Emissão de 14 licenças/ alvarás de ambulantes e renovação no total de 53 ambulantes regularizados, sendo notificados os ambulantes que não tem autorização à comparecer à Administração para regularização.

Com a retomada das atividades econômicas no Distrito Federal, foram realizadas fiscalizações na Feira Permanente visando a regularização e atualização cadastral dos permission.

#### Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

#### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	275,80
Vistorias realizadas	172
Produtores rurais cadastrados	44
Propriedades rurais	48
Associações	1
Cooperativas	0
Outros	0



**JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR**

<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Alistamentos efetuados	1.021
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	564
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	184
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	20
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	255
Transferência de domicílio	80
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	622

O item outros consiste na seguinte informações:

- Juramento da bandeira:174
- Refratário:57
- Informações via telefone:263
- Processos:128

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	384,95
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	906,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	83,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	276,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	34,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	123.704,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	165,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	92,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	4.952,47
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	24.746,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	0,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	170,66
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	113,50
Rede de águas pluviais/ M	0,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Podas de árvores/Unidade	104
Faixas recolhidas das vias públicas	3.811

### OUTROS SERVIÇOS

- Recolhimento de Inservíveis - 3.415,00 toneladas
- Limpeza de Abrigos de Passageiros - 423,00 (Unidade)
- Recolhimento de Pneus Velhos - 2.723,00 (Unidade)
- Manutenção de Via Rural - 42,25 km
- Manutenção de Containers de Lixo - 41,00 (Unidade)
- Manutenção de Lixeiras - 32,00 (Unidade)

## 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### ***Realizações extraordinárias.***

A atual gestão da Administração Regional Riacho Fundo I está à frente da pasta desde o começo de 2019. Nesse curto espaço de tempo, já desempenhou várias atividades em prol da comunidade do Riacho Fundo I. O preceito é levar os serviços da RA-RFI até a população, assim deixá-la mais próxima. Com isso, além dos projetos já citados anteriormente, podemos destacar ainda os seguintes:

- Multirão de limpeza. Consientização sobre os horários da coleta de lixo, recolhimento de inservíveis e orientações de combate ao mosquito *Aedes aegypti*, com a colaboração das equipes da Vigilância Ambiental e da Secretária de Saúde



Entrega de Cestas Verdes para moradores em situação de vulnerabilidade;





- Substituição de 90% da iluminação de mercúrio por lâmpadas de LED, dessa maneira, melhorando a luminosidade das ruas, gerando assim, um aumento da segurança da população e a redução do gasto com energia;



- Inauguração do Centro Interescolar de Línguas (CIL) do Riacho Fundo I;



Parceria para a reforma no salão de artes maciais;



- Instalação de papa-lixos;
- Recebimento de termos de autorização aos feirantes;
- Reforma da Feira Permanente do Riacho Fundo I;







- Pintura nas paradas de ônibus;



Reforma dos parques infantis;



## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A Administração Regional do Riacho Fundo I realizou devidamente as atividades que são de sua competência, conforme disciplinado no Regimento Interno das administrações Regionais, Decreto nº 38.094/2017, sempre contando com o apoio de outros órgãos governamentais do Governo do Distrito Federal, com destaque para o lançamento da obra dos Viadutos que serão erguidos na Estrada Parque Núcleo Bandeirante (EPNB/ DF-075), no acesso ao Riacho Fundo e à Área de Desenvolvimento Econômico (ADE) de Águas Claras.

Por fim, visto que 2022 manteve-se como um ano atípico devido às eleições, a expectativa é que no exercício de 2023 esta Administração Regional possa entregar mais realizações para a população, além de aprimorar a qualidade da prestação dos serviços já ofertados para a comunidade.

### **PRINCIPAIS REALIZAÇÕES PARA 2023**

#### **Feira**

- Eleição e Formação da Associação da Feira
- Entrega de 20 termos de permissionários e de requerentes à permissão
- Abertura de licitação de 12 unidades
- Abertura de licitação de 97 unidades

#### **Ambulante/ Quiosque**

- Realização do Plano de Ocupação de ambulantes que consta em andamento por esta diretoria.
- Realização do Plano de Ocupação de Quiosque e Trailer que consta em andamento por esta diretoria/ gerência de desenvolvimento GEDEGEST.

#### **Micro e pequena empresa**

- Articulação em parceria Administração e Senai para a realização de feira de empreendedores da cidade, afim de estimular o comércio local.
- Aplicação de cursos para os microempresários afim de maior entendimento sobre negócios, publicidade, marketing e atendimento ao cliente.



### **Social:**

- Estima-se um número expressivamente maior de famílias sendo ajudadas pela distribuição de cestas verdes no ano de 2023, sem as vedações conseguiremos avançar na assistência de famílias carentes, bem como a realização de eventos sociais como o Riacho Solidário que contará com a parceria de vários órgãos na área da saúde, beleza, lazer e atenderá crianças, jovens, adultos e idosos. Contará também com a parceria de empreendedores locais trazendo várias atividades como serviços de salão de beleza, clínicas parceiras oferecendo consultas médicas com aferição de glicemia e pressão, exames de vista, psicólogo, acupuntura, brinquedos infláveis para as crianças, distribuição de brinquedos, realização de corrida e muito mais.
- Riacho + Saude – Combate contra a Dengue
- Caminhada contra o Femicídio
- Riacho + Solidario
- Bazar Solidário
- Quitanda Solidária
- Cestas Verdes Solidárias
- Campanha do Agasalho
- Campanhas de Prevenção contra Câncer
- Campanhas de Prevenção contra o abuso Infantil
- Campanhas de Prevenção contra Violência Sexual
- Riacho Criança + Feliz
- Campanha do Outubro Rosa
- Campanha do Novembro Azul

### **Cultura/Esporto/Lazer:**

- Articulação de parceria com a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa nos projetos realizados através da mesma na Cidade, a exemplo do projeto ESCOLA DE CARNAVAL que contou com a capacitação de cerca de 500 membros em todas as comunidades e, sendo a cidade do Riacho Fundo I a casa de Escolas de Samba, seria uma oportunidade riquíssima para esta comunidade.
- Implantação do Projeto esportivo para pessoas portadoras de deficiência, com premiações e em parceria com a Secretaria de Esporte e Lazer e o Centro Olímpico da Cidade.
- Promoção de eventos culturais como festas juninas, aniversário da cidade, dia das crianças, gerando oportunidade para os artistas locais, em parceria com a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa.
- Realização de Campeonatos de skate que será possível após a reforma realizada no SKATE PARK, incentivando a juventude da cidade.
- Revitalização do acervo da Biblioteca Pública.
- Rua de Lazer Raicho
- Festival de Verão Riacho
- Sarau Cultural Intercolégiais
- Desfile da Semana das Mães
- Samba de Quintal da Feira
- Batizados Centro Cultural Grito de Liberdade
- Batalha de Rimas do Skate Parque
- Torneio da Amizade Socyte
- Quadradão Riachão Futsal



- Brasiliense de Volei Masculino Federação
- Brasiliense de Volei Feminino Sub 16 Federação
- Festival Gol de Placa
- 8ª Copa Amigos do Riacho de Futsal
- Street Basquete 3x3
- Aberto de Volei de Areia da Qs 06
- Aberto de Futvolei do Riacho
- 3ª Corrida das Torcidas Toneis
- Copa Rei das Quadras de Futsal
- Copa Cristã de Futsal Masculina e Feminina
- Copa Gol de Placa Internucleos
- Volei Masculino Libravo/DF
- Volei Feminino Libravo/DF
- X – 1 de Futsal do Riacho
- Terrão da Qn 09 Futebol Raiz
- Brasileiro de Voleibol Feminino Infante (Federação)
- Festival de Juí-Jitsú Prof. Charuto
- Distrital de Muai Tay Federação Brasiliense
- Troca Anual de Faixa do Karatê
- Troca Anual de Faixa Taykendor Mais Vida
- Jogo de Fim de Ano dos Amigos da 10 Zé Carlos

#### **OBRAS E MANUTENÇÕES:**

- Executar todos os projetos elaborados no ano de 2022;
- Reforma da Sede da Administração Regional do Riacho Fundo I;
- Reforma do Salão Comunitário no Riacho Fundo I;
- Reforma da Divisão de Obras no Riacho Fundo I;
- Construção do galpão (p/ entulho) e cobertura (p/ Caminhões) da Divisão de Obras;
- Reforma da Biblioteca no Riacho Fundo I;
- Construção de nova UBS no Riacho Fundo I;
- Construção da Escola Classe na QN-09;
- Construção do Centro de Primeira Infância na QN-09;
- Construção do pórtico na entrada do Riacho Fundo I;
- Implantação de redes de águas pluviais no Kanegae Riacho Fundo I;
- Implantação de redes de águas pluviais na Colônia Agrícola Sucupira;
- Restauração e Reforço da ponte sobre o Riacho Fundo, DF-003 (EPIA);
- Finalização da Construção do Viaduto no Riacho Fundo I. (DER-DF);
- Construção e Reforma de Calçadas com acessibilidade;
- Implantação de Ramais de Drenagem de Águas Pluviais no Riacho Fundo I;
- Implantação de novas sub-redes de drenagem de águas pluviais no Riacho Fundo I;
- Implantação de Novos Pontos de Iluminação Pública;
- Ampliação do percurso da Pista de Cooper;
- Implantação de Circuito Ciclovário;
- Recapeamento em diversas vias locais no Riacho Fundo I;



- Construção de coberturas de quadras poliesportivas e campos sintéticos;
- Implantação de ondulações;
- Implantação de meios-fios,
- Zerar os buracos em vias asfaltadas;
- Zerar as lajes de bueiro quebradas;
- Zerar os meios-fios vazados quebrados;
- Realizar limpeza em todos os bueiros;
- Vistoriar constantemente as áreas de risco.

**MOBILIÁRIO URBANO:**

- Troca de todos os abrigos de passageiros que forem necessários pelos modelos novos e revitalização nas demais;
- Manutenção e troca de equipamentos públicos (bancos, mesas, lixeiras, placa de sinalização);
- Manutenção das quadras poliesportivas;
- Manutenção do campo de areia;
- Manutenção de Parques Infantis no Riacho Fundo I;
- Manutenção dos Pontos de Encontro Comunitário no Riacho Fundo I;
- Implantar novos Pontos de Encontro Comunitário no Riacho Fundo I;
- Manutenção das Academias de Calistenia no Riacho Fundo I;
- Implantação de Academias de Calistenia no Riacho Fundo I;
- Manutenção e implantação de sinalizações verticais (placas);
- Manutenção e reforma de praças.



## 09120 - ADM. REG. DO LAGO NORTE

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Região Administrativa do Lago Norte foi criada oficialmente pela Lei nº 641, de 10/1/94, regulamentada pelo Decreto nº 15.516/94. Até então estava vinculada à RA I – Brasília. Apesar de não estar incluído na poligonal de tombamento do conjunto urbanístico de Brasília, o Lago Norte está sujeito a restrições e parâmetros de ocupação decorrentes de sua proximidade e vinculação urbanística ao Plano Piloto. O Lago Norte é a região administrativa nº XVIII do Distrito Federal. Segundo a Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios – PDAD 2018 – realizada pela Companhia de Planejamento do DF – Codeplan – a população de Lago Norte era de 36.987 pessoas, sendo 51,8% do sexo feminino. A idade média era de 39,2 anos. No que diz respeito à raça/cor da pele, 63,4% dos moradores se definem brancos e 47,3% da população com idade acima de 14 anos são casados. A renda domiciliar estimada foi de R\$ 15.092,3, que resulta em R\$ 6.362,3 per capita.

A cidade possui dois Shoppings Centers: o Iguatemi e o Deck Norte. Um centro de excelência em reabilitação motora da rede SARAH. Parques ambientais e uma orla privilegiada com diversos pontos de prática de esporte e lazer. É um bairro com boa infraestrutura. Possui escolas, Posto de Saúde e uma Delegacia na QI 05 – 9ª DP. Atualmente, a cidade conta com importante espaço turístico: a Torre de TV Digital, com projeto de Oscar Niemeyer. A Região é dividida entre a Península Norte, Setor de Mansões do Lago Norte, Centro de Atividades do Lago Norte, Setor Habitacional do Torto, Setor Habitacional Taquari e Núcleos Rurais.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	4	2	5	3	14
Comissionados sem vínculo efetivo	12	22	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	0	1	2	1	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	0	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	4	0	4
Terceirizados (FUNAP)	0	0	5	0	5
Outros - especificar	0	0	12	0	12
<b>Subtotal</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>31</b>	<b>4</b>	<b>76</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>31</b>	<b>4</b>	<b>76</b>

Outros: terceirizados em serviço de limpeza (2 pessoas ) e segurança (10 pessoas).



## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>65000,0</b>	<b>62980,0</b>	<b>59131,65</b>	<b>59131,65</b>
0082 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	65000,0	62980,0	59131,65	59131,65
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>30000,0</b>	<b>199000,0</b>	<b>170503,87</b>	<b>148090,98</b>
0027 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	30000,0	199000,0	170503,87	148090,98
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>10393,0</b>	<b>49725,0</b>	<b>49724,10</b>	<b>49724,10</b>
0074 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- LAGO NORTE	10393,0	49725,0	49724,10	49724,10
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>105393,00</b>	<b>311705,00</b>	<b>279359,62</b>	<b>256946,73</b>

No Programa Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia foram pagos 02 (dois) servidores aposentados nesta Administração Regional do Lago Norte.

No Programa Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal foram pagas indenizações à servidores, como também, Ressarcimento ao FCDF por motivo de cessão de servidor do CBDF à esta Administração.

No Programa Ressarcimentos, Indenizações e Restituições foi ressarcido o IPTU/TLP de 2022, nos termos da Cláusula Quarta do Quarto Termo Aditivo ao Contrato de Locação de Imóvel ao Distrito Federal nº 02/2017 - RAXVIII e do Parecer nº 733/2015 - PRCON/PGDF.

### 6209 - INFRAESTRUTURA

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>2000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0048 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- LAGO NORTE	2000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>2000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Não houve realizações neste Programa de Trabalho

### 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>19027,0</b>	<b>66510,47</b>	<b>61286,94</b>	<b>52286,94</b>



0016 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	19027,0	66510,47	61286,94	52286,94
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>19027,00</b>	<b>66510,47</b>	<b>61286,94</b>	<b>52286,94</b>

No Programa Fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família foram pagos setenciados dos regimes aberto, semiaberto e aqueles sujeitos as medidas de segurança do sistema penitenciário do DF por meio da FUNAP.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>330,0</b>	<b>234,96</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0080 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- LAGO NORTE	330,0	234,96	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>4615201,0</b>	<b>4656201,00</b>	<b>4605068,54</b>	<b>4601160,46</b>
0028 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	4615201,0	4656201,00	4605068,54	4601160,46
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>238267,0</b>	<b>346945,00</b>	<b>340415,59</b>	<b>339515,59</b>
0023 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	238267,0	346945,00	340415,59	339515,59
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>673840,0</b>	<b>681118,70</b>	<b>672144,73</b>	<b>629901,91</b>
0046 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	673840,0	681118,70	672144,73	629901,91
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>5527638,00</b>	<b>5684499,66</b>	<b>5617628,86</b>	<b>5570577,96</b>

No Programa Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação não houve realizações.

No Programa Administração de Pessoal foram pagos os servidores lotados nesta Administração Regional.

No Programa Concessão de Benefícios foram pagos os benefícios assistenciais aos servidores lotados nesta Administração Regional.

No Programa Manutenção de Serviços Administrativos Gerais foram pagos as despesas referentes a manutenção do Órgão, tais como: Contrato de Aluguel e Condomínios, fornecimento de água e esgoto, e outros.

## ATIVIDADES

### Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	1
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	20
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	100

#### **Educação e Cultura**

<b>Educação e Cultura</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Cinema	0	0
Teatro	1	60
Música	0	0
Dança	1	80
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

#### **Esporte e Lazer**

<b>Esporte e Lazer</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Lazer	0	0
Eventos esportivos	3	280
Outros	0	0

#### **Administração de Feiras**

<b>Administração de feiras</b>	<b>Quantidade</b>
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A Região Administrativa do Lago Norte não possui feiras.

#### **Bancas de Jornais e Revistas**

<b>Bancas de Jornais e Revistas</b>	<b>Quantidade</b>
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	2

A Região Administrativas do Lago Norte não possui bancas de jornais e revistas provisórias.

#### **Apoio Industrial e Rural**

<b>Apoio Industrial e Rural</b>	<b>Quantidade</b>
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	42.000,00
Vistorias realizadas	1.350
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	22
Cooperativas	0
Outros	0

#### **Junta Regional do Serviço Militar**

<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0





<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Região Administrativa do Lago Norte não Possui Junta de Serviço Militar.

#### **Obras, Serviços De Manutenção E Recuperação**

<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	1.758,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	30,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	30,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	0,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	28.980,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	40,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	0,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	0,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	0,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	2.900

Todas as outras atividades foram realizada pela NOVACAP.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Apresentação artística realizada no logradouro SHIN CA 5 entre prédios residenciais para proporcionar cultura aos residentes desta região. A proposta foi trazer um artista para uma rápida apresentação em uma praça que fica em meio aos prédios. Os moradores puderam contemplar a apresentação de suas janelas e presencialmente, respeitando o distanciamento social. Foi estimado um público de 150 pessoas, considerando as pessoas que desceram dos prédios e as que assistiram de suas varandas.

Manhã Fit também realizada no logradouro SHIN CA 5 entre os prédios residenciais. O objetivo era proporcionar uma manhã cheia de exercícios para os moradores da região, que puderam contar com as seguintes atividades: Fit Dance, Kangoo Jump e Yoga.

Natação Ecológica realizada para promover o esporte aquático. Essa atividade contou com a parceria da Administração Regional do Lago Norte.

Campanha de doação agasalhos e cobertores para população em situação de rua. Foi possível arrecadar uma grande quantidade de cobertores, casacos e outros agasalhos para distribuição. A entrega foi realizada no gabinete da primeira-dama.

Apoio na campanha de vacinação antirrábica - Campanha anual de vacinação antirrábica no Distrito Federal. Foram vacinados cães e gatos saudáveis acima de 3 meses de idade.

Emissão de taxas de pagamentos pela ocupação de área pública

Realização de vistorias nos quiosques da região. Foram feitas visitas aos 35 quiosques instalados na RA-LN. Foram percebidas algumas irregularidades, cujo as quais, estão em procedimento administrativo para regularização e cobrança das taxas.

Emissão de termos de permissão provisórios.

Composição do grupo de trabalho para análise e viabilização do Parque Pedra dos Amigos

Continuação da Campanha de Coleta de Lixo Eletrônico;



Continuação do Projeto Biguá

Elaboração do plano de ocupação dos ambulantes;

Acompanhamento e manutenção junto à DIROB para reforma e manutenção dos espaços e equipamentos esportivos;

Elaboração do projeto Parque dos Ipês;

Elaboração do projeto para inclusão da Areninha.

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A perspectiva que se tem para o próximo exercício é positiva.

Foi recebido, sempre um grande apoio de todos os órgãos do governo, em especial da NOVACAP, DER, TERRACAP, IBRAM, Secretaria de Agricultura, DF Legal, CAESB, NEONERGIA, CEB, Secretaria de Ciência e Tecnologia e Casa Civil. A meta é, cada vez mais solidificar essas parcerias para fazer com que o Lago Norte seja o melhor bairro do Distrito Federal, com bem-estar e qualidade de vida para os moradores.



## 09121 - ADM. REG. DA CANDANGOLÂNDIA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

Criada pela Lei nº 658 de 27/01/1994, órgão da Administração Direta, anteriormente vinculada à Secretaria de Estado das Cidades, de acordo com o Decreto nº 33.583 de 16/03/2012. Em 2016, conforme Decreto nº 37.625, de 15/09/2016, publicado no DODF nº 176, de 16/09/2016, as Administrações Regionais passaram a ser subordinadas à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal. Em 2017, conforme Decreto nº 38.094, de 28/03/2017, publicado no DODF nº 61, entrou em vigor o Regimento Interno das Administrações Regionais em 2019, o Decreto nº 39.898, 18/06/2019, publicado no DODF suplementar nº 115 e retificado em 12/07/2019, no DODF nº 130, de 12/07/2019, as Administrações Regionais passaram a ser subordinadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal. À Administração Regional cabe representar o Governo do Distrito Federal na área de sua jurisdição, visando implementar as ações de Governo em benefício da coletividade, atendendo aos anseios e necessidades da comunidade local, na busca de melhor qualidade de vida para todos. Este relatório lista as atividades desta Administração no período de 01/01/2022 a 31/12/2022. Informamos ainda que, os dados constantes deste relatório foram fornecidos pelos setores técnicos das Coordenações.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	1	0	1	2	4
Comissionados sem vínculo efetivo	19	18	2	1	40
Requisitados de órgãos do GDF	2	2	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	9	9
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	1	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	20	20
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>33</b>	<b>78</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>33</b>	<b>78</b>



Os serviços prestados à comunidade local, conforme competência definida por norma legal, são criteriosamente executados por duas coordenações: Coordenação de Administração Geral e Coordenação Executiva. À Coordenação de Administração Geral compete a execução orçamentária, financeira e a gestão administrativa de pessoas, à Coordenação Executiva é responsável pelo planejamento, supervisão e controle na execução das atividades no âmbito da Administração Regional da Candangolândia, tais como: aprovação de projetos, obras, manutenção e conservação, licenciamento, topografia, desenho técnico e desenvolvimento econômico, contamos ainda com o Sistema de Gestão de Ouvidoria do DF, que tem como finalidade assegurar a participação da população da cidade nas decisões que afetam, diretamente ou indiretamente, a comunidade como um todo, desenvolvendo, com isso a cultura de cidadania e, concomitantemente, aprimorando os serviços públicos prestados por esta RA. Os valores correspondentes aos Gastos com Pessoal, do programa de trabalho - Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais, é onde se concentram as maiores despesas. Esta força de trabalho é composta conforme quadro acima.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>1000,0</b>	<b>712,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0092 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA	1000,0	712,0	0	0
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>20000,0</b>	<b>137592,0</b>	<b>34113,06</b>	<b>34113,06</b>
0050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA	20000,0	137592,0	34113,06	34113,06
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>20000,0</b>	<b>11400,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0026 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- CANDANGOLÂNDIA	20000,0	11400,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>41000,00</b>	<b>149704,00</b>	<b>34113,06</b>	<b>34113,06</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

A Administração Regional da Candangolândia, visando cumprimento legal, realizou pagamentos como ressarcimentos, indenizações e restituições.



### **Programação Orçamentária não Executada**

A Administração não teve servidores aposentados

#### **6206 - ESPORTE E LAZER**

##### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER</b>	<b>90000,0</b>	<b>50153,64</b>	<b>7441,9</b>	<b>7441,9</b>
0018 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- CANDANGOLÂNDIA	90000,0	50153,64	7441,9	7441,9
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>90000,00</b>	<b>50153,64</b>	<b>7441,90</b>	<b>7441,90</b>

Realizações de eventos esportivos, Ação Social Candanga.

#### **6209 - INFRAESTRUTURA**

##### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>267000,0</b>	<b>140630,00</b>	<b>93299,54</b>	<b>93299,54</b>
0014 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS EM CANDANGOLÂNDIA- CANDANGOLÂNDIA	167000,0	140630,00	93299,54	93299,54
9231 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS H AJARDINADAS	100000,0	0,0	0	0
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>50000,0</b>	<b>36000,0</b>	<b>20425,77</b>	<b>20425,77</b>
0004 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-CANDANGOLÂNDIA	50000,0	36000,0	20425,77	20425,77
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>317000,00</b>	<b>176630,00</b>	<b>113725,31</b>	<b>113725,31</b>



### **Programação Orçamentária Executada**

Aquisição de diversos materiais de consumo e equipamentos de proteção individual, para a manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas da Candangolândia. A manutenção foi feita com a limpeza em praças, canteiros centrais e jardins públicos, e os serviços executados foram de roçagem, capinagem, limpeza e remoção de detritos, pintura de meios-fios e muretas, entre outros. A manutenção de tais áreas visam manter esses espaços públicos limpos e organizados, no intuito de prevenir a proliferação de insetos, a epidemia de doenças e o acúmulo de lixo nas praças e demais áreas urbanas, manutenção de alguns pontos da passarela da EPIA, portão de parquinho da Quadra - 4, boca de Lobo da Avenida dos Transportes, lavagem de parada de Ônibus e PECs, reparo de calçada praça da Bíblia, lavagem



de parada de ônibus e PECs, praça São José, vistoria para Revitalização e Pintura dos bancos e mesas fixas da praça ao Lado da Biblioteca e Vistoria para manutenção dos assentos da Churrasqueira do Parque do Bosque.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>550000,0</b>	<b>389599,0</b>	<b>370089,33</b>	<b>370089,33</b>
0034 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	350000,0	289599,0	271083,18	271083,18
8568 - FUNAP- Fortalecimento das Ações h de Apoio ao Interno e sua família	200000,0	100000,0	99006,15	99006,15
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>550000,00</b>	<b>389599,00</b>	<b>370089,33</b>	<b>370089,33</b>



Contratação de mão-de-obra não especializada, para serviços gerais do Fundo de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, para o fornecimento de mão-de-obra de até (20) vinte reeducando do programa reintegra cidadão.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>10000,0</b>	<b>4200,0</b>	<b>1600,0</b>	<b>1600,0</b>
0160 - APOIO A EVENTOS-APOIO A EVENTOS CULTURAIS- CANDANGOLÂNDIA	10000,0	4200,0	1600,0	1600,0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>10000,00</b>	<b>4200,00</b>	<b>1600,00</b>	<b>1600,00</b>



Promoção e participação ao longo do ano com o apoio da comunidade, das seguintes atividades:



Estúdio Social da CDG (ano todo); Ação Candanga Social; Lazer da CDG; Festa Junina da cidade; Festa Junina da quadra 5; Copa Candanga de Futebol; Ressaca de São João; Intervenção artística com grafite na Praça do Bosque e Biblioteca Pública da Candangolândia e Cultura nas Cidades.

Houve no mês de novembro o aniversário da cidade com eventos como: Desfile Cívico, corte de bolo com distribuição de 900 pedaços para os participantes e vários shows com artistas da Cidade.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>3984873,0</b>	<b>2862900,10</b>	<b>2268685,56</b>	<b>2268685,56</b>
0038 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- CANDANGOLÂNDIA- CANDANGOLÂNDIA	984873,0	786303,10	607781,95	607781,95
5419 - Conservação das Estruturas físicas de Edificações h Públicas	3000000,0	2076597,0	1660903,61	1660903,61
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>2978181,0</b>	<b>2953030,93</b>	<b>2890536,39</b>	<b>2888630,69</b>
0052 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	2978181,0	2953030,93	2890536,39	2888630,69
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>213006,0</b>	<b>285933,80</b>	<b>285707,00</b>	<b>285707,00</b>
0043 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	213006,0	285933,80	285707,00	285707,00
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>213996,0</b>	<b>248489,70</b>	<b>226130,92</b>	<b>217640,85</b>
0080 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	213996,0	248489,70	226130,92	217640,85
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>10000,0</b>	<b>9762,0</b>	<b>9150,0</b>	<b>9150,0</b>
0048 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	10000,0	9762,0	9150,0	9150,0
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>7400056,00</b>	<b>6360116,53</b>	<b>5680209,87</b>	<b>5669814,10</b>

Despesas visando os cumprimentos legais de Direito Trabalhista de concessão de benefícios a servidores ativos, tais como: Auxílio Transporte, Auxílio Alimentação, Auxílio Creche, Pagamento da Folha Norma, Acerto de Contas/Exoneração de Servidor sem vínculo, INSS Patronal, Substituições, 13º Salário e IPREV. Pagamentos de serviços contínuos, quais sejam: CEB, CAESB, Telefonia fixa OI e Certificado Digital, e aquisições diversas de material de consumo para obras.

## ATIVIDADES



### Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	8
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	2
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	76
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	98
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	132



No mês de dezembro houve a entrada de treze cestas básicas que foram distribuídas para as famílias em vulnerabilidade.

### Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	1	200
Música	5	1.600
Dança	2	800
Artes Plásticas	1	80
Literatura	1	200
Outros eventos	0	0



### Esporte e Lazer





<b>Esporte e Lazer</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Lazer	9	4.300
Eventos esportivos	1	6.200
Outros	0	0



Foram realizados eventos esportivos, Ação Social Candanga com modalidades futebol, skate; Estúdio Social da CDG (ano todo); Ação Candanga Social; Lazer da CDG; Festa Junina da cidade; Festa Junina da quadra 5; Copa Candanga de Futebol; Ressaca de São João; Intervenção artística com grafite na Praça do Bosque e Biblioteca Pública da Candangolândia, Serestas.

#### Administração de feiras

<b>Administração de feiras</b>	<b>Quantidade</b>
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	8

Esta Administração Regional não possui gestão diretamente sobre a feira permante, cabendo apenas a fiscalização, conforme o Art. 7º do Dec.38554/17 - a ocupação de boxes de feiras permanentes e instrumentalizada por meio de termo de permissão de uso qualificada. Art. 10º - compete à SECID outorgar o termo de permissão de uso qualificada aos vencedores da licitação, obedecendo a ordem de classificação. Parágrafo único - A SECID deve enviar cópia dos termos de permissão de uso qualificada concedida.

#### Bancas de Jornais e Revistas

<b>Bancas de Jornais e Revistas</b>	<b>Quantidade</b>
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	3

#### Apoio Industrial e Rural

<b>Apoio Industrial e Rural</b>	<b>Quantidade</b>
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Esta RA não possui área Rural nem Industrial.

#### Junta Regional do Serviço Militar

<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0



<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Esta RA não possui serviço de Alistamento Militar.

#### **Obras, serviços de manutenção e recuperação**

<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	70,30
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	870,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	35,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	170,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	800.000,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	6.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	30,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	0,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	800.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	800.000,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	0,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	260
Faixas recolhidas das vias públicas	550



Esta Administração Regional executou trabalhos relevantes no exercício de 2022, tais como: limpeza de bocas de lobo, capina, coleta de objetos dos mais variados das ruas da cidade, recolhimento de faixas dentre as ações demandadas pela parceria da NOVACAP e DF-Legal em vários eventos.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

A Administração Regional da Candangolândia, no exercício de 2022, desenvolveu suas atividades culturais e esportivas através de iniciativas e parcerias com órgãos do Governo, parcerias com produtores culturais e esportivos desta RA, dentre outras atividades das quais destacam-se: Eventos com a participação dos servidores e moradores da Candangolândia; Campanha de doação de agasalhos, que contemplou várias famílias carentes; Festa Agostina, que faz menção tradicional às festas juninas, com música, esporte, lazer e cidadania; Ação Candanga Social, onde foram realizados shows musicais, apresentações artísticas, peças teatrais e artes plásticas; Rua do Lazer com um público considerável. Ação Candanga Social, contou também com a realização de torneio esportivos de futebol, além de música, e várias apresentações artísticas. A Ouvidoria desta Administração é uma área bem atuante. Recebeu,



no período de janeiro a outubro de 2022, sendo: 87 manifestações, 32 reclamações, 06 sugestões, 6 elogios, 01 informações e 02 sugestões.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A Administração Regional da Candangolândia nos primeiros dez meses do exercício de 2022, apesar das limitações impostas a todos, trabalhou para que houvesse uma relação de fortalecimento com a comunidade, com lideranças comunitárias, e com as entidades sociais e culturais. A articulação com outros órgãos do Governo, também foi de suma importância para que a missão desta RA fosse cumprida com êxito. Ressalvas importantes no que tange aos recursos, mesmo com a escassez orçamentária, o aporte das emendas parlamentares destinadas nesta região Administrativa complementaram as necessidades do Governo do Distrito Federal em seu programa de atividades inicialmente planejadas para a região. Assim, além de promover a proximidade da comunidade com as políticas de Estado, atendendo às demandas oriundas da cidade, valorizando sua diversidade cultural e fortalecendo o vínculo entre Estado e cidadão promoveu também uma confiança mútua. Contudo, as menções supracitadas referentes às dificuldades no exercício 2022 devem ser superadas em 2023, e que essas atividades administrativas, de gestão e planejamento tornem-se mais eficientes e eficazes, sendo de grande importância o apoio de órgãos parceiros e da comunidade. Dessa forma, a Administração Regional da Candangolândia pretende alcançar as metas estipuladas ao fim do ano de 2022 e, ao longo do próximo ano e o que mais for possível ser adicionado a isto, sempre prezando pela continuidade do serviço público, com excelência no atendimento aos cidadãos, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, proporcionando melhor qualidade de vida à população da Região Administrativa.

Nos meses de novembro e dezembro foram comemorados: o aniversário da cidade com diversos eventos, shows, jogos da copa do mundo, eventos natalinos e outros.



## 09122 - ADM. REG. DE ÁGUAS CLARAS

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A cidade de Águas Claras é a XX região administrativa do Distrito Federal, e foi criada oficialmente, há 19 anos, em 6 de maio de 2003 pela Lei nº 3.153/2003, ao desmembrar-se da área de Taguatinga, transformou-se em Região Administrativa.

Em 30/09/2019, por meio da Lei nº 6.371, houve o desmembramento, criando a Região Administrativa de Arniqueira – RA XXXIII, em 2019, ficando a RAXX com Águas Claras (vertical).

O plano de criação da ocupação de Águas Claras foi autoria do arquiteto e urbanista Paulo Zimbrez, que buscou o princípio da funcionalidade, conforto e harmonia visual.

Águas Claras é a mais jovem cidade do Distrito Federal, uma metrópole em meio ao cerrado! Seu nome é uma referência ao córrego de Águas Claras, que nasceu na região e abastece o Lago Paranoá e à Granja Modelo Águas Claras, que fazia parte do sistema rural do DF, utilizada como residência oficial do Governador do DF.

Águas Claras é entrecortada pelos trilhos do Metrô do Distrito Federal, que atravessam a cidade de um extremo ao outro, dividindo-a nas porções territoriais sul e norte. Ao longo do trajeto, foram construídas quatro estações denominadas de Arniqueiras, Central Águas Claras, Concessionárias e Estrada Parque. O traçado urbano do Setor “Vertical” conta com avenidas e alamedas que receberam nomes das plantas, Araucárias, Castanheiras, Flamboyant e Ipê Amarelo, enquanto os nomes de suas praças foram inspirados na fauna do cerrado, a começar pelos pardais, beija-flor, tiziu, rouxinol e faisão.

A localização estratégica de Águas Claras, contribuiu para que se transformasse em um dos principais polos comerciais e ganhasse destaque na gastronomia.

Atualmente Águas Claras conta com uma população de pouco mais de 173 mil pessoas, em uma área de aproximadamente 51,3 km<sup>2</sup>.

A Administração Regional de Águas Claras segue atendendo as demandas da população e desenvolvendo ações de sensibilização para favorecer o acesso da comunidade aos serviços essenciais. Destaca-se a Eficientização, que é a troca de lâmpadas halógenas por lâmpadas de led nas três principais avenidas da cidade – Araucárias, Castanheiras e Parque Águas Claras.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	4	1	8	8	21
Comissionados sem vínculo efetivo	12	37	0	0	49
Requisitados de órgãos do GDF	1	4	3	1	9
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	1	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	3	3



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>17</b>	<b>42</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>85</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	7	1	1	0	9
<b>Total Geral</b>	<b>10</b>	<b>41</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>76</b>

Informações fornecidas pelo Memorando Nº 4/2023 - RA-AC/COAG/GEPEs (103164597), no processo SEI nº 00300-00001658/2020-51.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>192000,0</b>	<b>97353,0</b>	<b>32056,29</b>	<b>32056,29</b>
0093 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	192000,0	97353,0	32056,29	32056,29
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>100000,0</b>	<b>100000,0</b>	<b>35846,40</b>	<b>35846,40</b>
0051 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	100000,0	100000,0	35846,40	35846,40
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>5000,0</b>	<b>3600,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- ÁGUAS CLARAS	5000,0	3600,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>297000,00</b>	<b>200953,00</b>	<b>67902,69</b>	<b>67902,69</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

- Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Administração Regional - Águas Claras - Processo SEI Nº 00300-00001610/2022-13 e outros;
- Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Administração Regional- Águas Claras\_ Processo SEI Nº 00300-00001702/2022-95 e outros.

#### Programação Orçamentária não Executada

- Outros Ressarcimentos, Indenizações E Restituições - Águas Claras

Justificativa: Não houve a necessidade de realizar acerto de indenizações ou ressarcimento deste programa na folha de pagamento no presente exercício.



## 6206 - ESPORTE E LAZER

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>7700,0</b>	<b>6728,82</b>	<b>4231,5</b>	<b>4231,5</b>
0002 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ÁGUAS CLARAS	7700,0	6728,82	4231,5	4231,5
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>7700,00</b>	<b>6728,82</b>	<b>4231,50</b>	<b>4231,50</b>

### Programação Orçamentária Realizada

- Realização de Eventos - Águas Claras - em maio de 2022 foi realizada à solenidade de Honra ao Mérito em comemoração ao aniversário da cidade de Águas Claras - Homenagem aos pioneiros da cidade - Placa alusiva ao evento - PRISMA Comunicação Visual e Eventos LTDA (CNPJ 20.824.159/0001-38).

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2668 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO</b>	<b>5400,0</b>	<b>3888,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO - ÁGUAS CLARAS	5400,0	3888,0	0	0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>5400,00</b>	<b>3888,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada

- Desenvolvimento de Ações para os Segmentos do Empreendedorismo - Águas Claras  
Justificativa: não houve demanda para a execução orçamentária financeira que envolvam as ações condizentes com este programa de trabalho.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>1000000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9980 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM ÁGUAS CLARAS	1000000,0	0,0	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>37900,0</b>	<b>4826,0</b>	<b>2448,4</b>	<b>2448,4</b>
0004 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - ÁGUAS CLARAS	37900,0	4826,0	2448,4	2448,4
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>12400,0</b>	<b>11928,0</b>	<b>11074,32</b>	<b>11074,32</b>
0001 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - ÁGUAS CLARAS	12400,0	11928,0	11074,32	11074,32



<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>1050300,00</b>	<b>16754,00</b>	<b>13522,72</b>	<b>13522,72</b>
--------------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------	-----------------

#### **Programação Orçamentária Realizada**

- Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas - Águas Claras - Luva de raspa; Cortador de piso; Serra mármore; Motosserra e Tintas.
- Manutenção do Sistema de Iluminação Pública - Águas Claras - Remanejamento de poste de alta tensão localizado a Rua 37 Norte, em frente ao Lote 02 - Reconhecimento de Dívida (DEA).

#### **Programação Orçamentária não Executada**

- Execução de Obras De Urbanização e Infraestrutura em Águas Claras

Justificativa: Este programa de trabalho não obteve dotação orçamentária.

### **6217 - SEGURANÇA PARA TODOS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>276010,0</b>	<b>167240,32</b>	<b>167240,32</b>	<b>160009,48</b>
0035 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	276010,0	167240,32	167240,32	160009,48
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>276010,00</b>	<b>167240,32</b>	<b>167240,32</b>	<b>160009,48</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

- Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família - 0035 - Contratação de reeducandos com a fundação de Amparo ao Trabalhador - FUNAP/DF para prestação de serviços na área de manutenção e conservação em Águas Claras. Pessoas assistidas.

### **6219 - CAPITAL CULTURAL**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS</b>	<b>13000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS - ÁGUAS CLARAS	13000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>13000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### **Programação Orçamentária não Executada**

- Realização de Atividades Culturais - Águas Claras

Justificativa: Os recursos orçamentários foram insuficientes para este programa de trabalho.



## 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4188 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA</b>	<b>1400,0</b>	<b>1008,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - ÁGUAS CLARAS	1400,0	1008,0	0	0
<b>TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	<b>1400,00</b>	<b>1008,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada

- Ações Complementares de Proteção Social Básica - Águas Claras

Justificativa: Não houve demanda para a execução orçamentária financeira que envolvam as ações condizentes com este programa de trabalho.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>1000,0</b>	<b>720,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0039 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	1000,0	720,0	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>4000,0</b>	<b>2880,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0046 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- ÁGUAS CLARAS	4000,0	2880,0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>7594872,0</b>	<b>7924872,00</b>	<b>7833828,06</b>	<b>7820428,06</b>
0053 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	7594872,0	7924872,00	7833828,06	7820428,06
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>420116,0</b>	<b>553575,00</b>	<b>534357,42</b>	<b>534357,42</b>
0044 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	420116,0	553575,00	534357,42	534357,42
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>978620,0</b>	<b>1318487,24</b>	<b>1316409,95</b>	<b>1251777,72</b>
0081 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	978620,0	1318487,24	1316409,95	1251777,72
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>5100,0</b>	<b>168,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - ÁGUAS CLARAS	5100,0	168,0	0	0





<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>1400,0</b>	<b>1008,0</b>	<b>205,0</b>	<b>205,0</b>
0001 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - ÁGUAS CLARAS	1400,0	1008,0	205,0	205,0
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>9005108,00</b>	<b>9801710,24</b>	<b>9684800,43</b>	<b>9606768,20</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

- Administração de Pessoal - Administração Regional - Águas Claras  
0053 - Servidores ativos remunerados: [jan: 79,00; fev: 81,00; mar: 83,00; abr: 81,00; mai: 81,00; jun: 82,00; jul: 84,00; ago: 83,00; set: 83,00; out: 85,00; nov: 83,00 e dez: 83,00].
- Concessão de Benefícios a Servidores-Administração Regional - Águas Claras  
0044 - Benefícios concedidos Vale transporte, auxílio alimentação, creche e outros. [jan: 91,00; fev: 101,00; mar: 104,00; abr: 105,00; mai: 103,00; jun: 103,00; jul: 101,00; ago: 104,00; set: 100,00; out: 101,00; nov: 97,00 e dez: 99,00].
- Manutenção de Serviços Administrativos Gerais-Administração Regional- Águas Claras  
0081 - Pagamento de aluguel; Energia elétrica; Água e esgoto; Aquisição de material de consumo e serviços diversos. Total: [jan: 3,00; fev: 3,00; mar: 3,00; abr: 4,00; mai: 3,00; jun: 3,00; jul: 4,00; ago: 5,00; set: 6,00; out: 3,00; nov: 3,00 e dez: 3,00].
- Gestão Da Informação E Dos Sistemas De Tecnologia Da Informação - Águas Claras  
- Aquisição do Certificado WEB SSL OV DE Cadeia Internacional, para aumento de segurança e credibilidade dos sites pertencentes ao governo do Distrito Federal. X.Digital Brasil Segurança xa Informação LTDA (CNPJ 38.597.881/0001-42). Processo SEI Nº 00300-00001243/2022-40.

### **Programação Orçamentária não Executada**

- Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas-Administração Regional- Águas Claras  
Justificativa: Os recursos orçamentários foram insuficientes para este programa de trabalho.
- Capacitação de Servidores - Águas Claras  
Justificativa: Os recursos orçamentários foram insuficientes para este programa de trabalho.
- Modernização de Sistema de Informação - Águas Claras  
Justificativa: Os recursos orçamentários foram insuficientes para este programa de trabalho.

### **ATIVIDADES**

#### **Promoção e Assistência social**

<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Encaminhamento - Área Médica	404
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	326
Encaminhamento - CDS/ Na hora	405
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	657
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	698
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	20
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	42
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	77
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	1.193



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

A Administração Regional de Águas Claras em parceria com a SEDES, SEAS, CREAS, CRAS, Instituto IPÊS e Conselho Tutelar, resultou nos dados quantitativos no quadro acima da promoção e assistência social com as observações em referência a média em 2022. Atendimento a População em situação de rua: 7 em atendimento inicial (2 de águas claras); 1 em acompanhamento; 1 aguardando acompanhamento; 9 em demanda reprimida e 4 casos atendidos e desligados. Atendimentos - CTAC (01/11/2022 até 31/12/2022) - Encaminhamentos - Escolas - Creche 28 (vinte e oito); Crianças e adolescentes em situação de rua: 03; Área médica: 03. Informações processo: 00300-00001659/2020-04.

#### Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	1	500

O Evento Cultura nas Cidades foi realizado em maio de 2022 pela Secretária de Estado de Cultura e Economia Criativa em comemoração ao aniversário de 19 anos da Região Administrativa de Águas Claras, com uma programação diversificada de atrações musicais e de expressão cultural. Os destaques do evento foram os artistas da cidade que tiveram a oportunidade de apresentar o seu trabalho artístico/cultural. Iniciativa que reforçou a cultura local e a valorização dos artistas. Informações fornecidas pelo Despacho - RA-AC/CODES/DIART/GECEL (98669376), no processo SEI nº 00300-00001659/2020-04.

#### Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

A Administração Regional não realizou eventos no ano de 2022,

#### Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	2
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	1

Informações fornecidas pelo Despacho - RA-AC/CODES/DIDOT/GEGEST (102162569), no processo SEI nº 00300-00001659/2020-04.

#### Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

Informações fornecidas pelo Despacho - RA-AC/CODES/DIDOT/GEGEST (102162569), no processo SEI nº 00300-00001659/2020-04.

#### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	1
Produtores rurais cadastrados	1



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Apoio Industrial e Rural</b>	<b>Quantidade</b>
Propriedades rurais	1
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Informações fornecidas pelo Despacho - RA-AC/CODES/DIDOT/GEGEST (102162569), no processo SEI nº 00300-00001659/2020-04.

**Junta Regional do Serviço Militar**

<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Alistamentos efetuados	857
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	805
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	13
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	6
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	3

CDI - 857, esse montante corresponde ao CDI 1ª E 2ª VIAS, pois o sistema SERMILMOB não informa a quantidade de cada separados. foram solicitados 3 (TRÊS) CDI-E - Certificado De Dispensa de Incorporação Especial como lançado no campo Outros; Para a 2º via do CAM, 1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo e Transferência de domicílio, o sistema não gera relatório de quantitativos; Averbações de certificado de alistamento não é mais realizado na Junta Militar; 1ª e 2ª Via de CI, foram retificados pela Junta Militar como Certificado de Isenção. Informações fornecidas no processo SEI nº 00300-00001671/2020-19

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	343,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	9,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	258,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	29,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	11.910,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	87,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	2.500,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	168,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	61,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	0,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	0,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	3.170,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	74
Faixas recolhidas das vias públicas	8.200

Os dados a seguir, adequam a unidade de medida utilizada, Administração Regional, na execução do serviço:

- Operação Tapa Buracos: 343 toneladas
- Remoção de Entulho: 168 toneladas
- Reposição de meios-fios: 61 metros

Informações fornecidas pelo Despacho - RA-AC/COLOM/DIROB/GEOB (103361391), no processo SEI nº 00300-00001656/2020-62.



### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### ***Realizações extraordinárias***

##### **Caravana de Qualidade de Vida**

A Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida (Sequali) da então Secretaria de Economia levou aos servidores do GDF o projeto Caravana de Qualidade de Vida. Uma ação itinerante que leva a cada região administrativa do DF a promoção da qualidade de vida ao servidor. Na Administração de Águas Claras, a Carreta DF Servidor Saudável esteve presente em fevereiro de 2022, oferecendo atendimentos de oftalmologia, nutrição, odontologia, clínica auditiva e clínica geral. Algumas senhas foram disponibilizadas para atendimento da população.

##### **Pontos autorizados para ambulantes**

Águas Claras passou a ter pontos autorizados para ambulantes. São 13 áreas autorizadas para atividades de gênero alimentício, bebidas, serviços estéticos e artigos eletrônicos. Os locais foram determinados levando em consideração os espaços em que ambulantes já atuam e respeitando o distanciamento do comércio local, da segurança, da educação e da saúde.

##### **Eficientização nas três principais avenidas da cidade – Araucária, Castanedas e Parque de Águas Claras**

A CEB Ipes finalizou a execução de um projeto que levou 542 luminárias de LED para as avenidas Castanheiras, Araucárias e Parque, em Águas Claras. Essas regiões, centrais e de intensa circulação, ficaram bem mais iluminadas para os pedestres e motoristas, que passaram a ter um aumento da sensação de segurança na cidade. O projeto contemplou cerca de 11 km.



##### **Cultura nas Cidades**

O Evento Cultura nas Cidades foi realizado pela Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa em comemoração ao aniversário de 19 anos da Região Administrativa de Águas Claras com uma programação diversificada de atrações musicais e de expressão cultural. Os destaques do evento foram os artistas da cidade que tiveram a oportunidade de apresentar o seu trabalho artístico/cultural. Iniciativa que reforçou a cultura local e a valorização dos artistas.

##### **Solenidade de Honra ao Mérito**

A solenidade de Honra ao Mérito em comemoração ao aniversário da cidade de Águas Claras homenageou autoridades, lideranças comunitárias da cidade, empresários, síndicos, moradores e todos os colaboradores da Administração Regional, que unidos, contribuíram diretamente para a gestão da pasta junto a cidade.

##### **Campanha Praça Saudável**

A Administração de Águas Claras em parceria, lançou em novembro de 2022 a campanha Praça Saudável, que teve por objetivo diminuir os impactos negativos causados pelo material fecal dos pets quando deixados nas ruas, e ainda conscientizar os tutores quanto aos



desgastes dos equipamentos públicos, promovendo a boa convivência da população e seus animais de estimação.



#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Em suma, no ano de 2022, foram realizadas a primeira etapa do parque sul, sendo que a segunda etapa está em andamento. A execução de mais ou menos 15 mil metros quadrados de calçadas. A efficientização, que é a troca de lâmpadas alógenas por lâmpadas de led nas três principais avenidas da cidade – Araucária, Castanheiras e Parque de Águas Claras. Realização rotineiramente de limpeza de bocas de lobo para evitar inundações e enchentes nas avenidas da Região Administrativa de Águas Claras. Troca de areia dos parques infantis. Reforma parcial da praça da quadra 207 sul, com a troca dos canos de drenagem. Reforma dos parcões. Recapeamento asfáltico e operação tapa buraco. Recolhimento de inservíveis, podas, entulhos e faixas e execução de quebra-molas.

O contexto trazido pela pandemia da Covid-19, o qual repercute também nesse exercício financeiro, o cenário de retração fiscal, queda de arrecadação tributária, vivenciado pelo Distrito Federal, limitou as ações desta Administração, a qual exige a adoção de contingenciamento de recursos, provocando a limitação das ações de trabalho nos setores.

Para o próximo exercício as perspectivas são a finalização das obras da 3ª saída de Águas Claras, a construção da UBS Águas Claras, a efficientização nas ruas transversais e nas praças da cidade e a 3ª etapa de obras do Parque Sul. Ações que são de grande importância para a população.



## 09123 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO II

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Administração Regional do Riacho Fundo II, criada pelo Decreto nº 3.153 de 6 de maio de 2003, é um órgão da Administração Direta vinculado à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal. A cidade iniciou sua ocupação em 1995 a partir da demanda de pessoas que lutavam pelo seu direito de moradia própria, acampados e retirados algumas vezes, os pioneiros do Riacho venceram e a cidade começou a acontecer. Em 2001, foi criada a Subadministração Regional do Riacho Fundo II e em 2003, quando se tornou independente, a partir do Decreto nº 3.153/2003, onde criou a RAXXI. É formada pelas quadras nortes (Q N), centrais (Q C), Sul (Q S) e Quadras Industriais (Q I), além dos conglomerados Agrourbanos de Brasília (CAUB) I e II e a Granja Modelo, unidade habitacional mais antiga.

Ao longo dos anos a cidade tem alcançado importante desenvolvimento social e se encontra em um processo contínuo de expansão. De acordo com a Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílio (PDAD), de 2011, a XXI Região Administrativa registrou de 2000 a 2011, uma taxa de crescimento populacional de 12,2% cinco vezes maior no mesmo período. Hoje com cerca de 100 mil habitantes, o Riacho Fundo II continua se expandindo e atraindo pra si, oportunidades de desenvolvimento e visibilidade.

Atualmente a cidade tem crescido a cada dia devido aos programas habitacionais do Governo Federal como Morar Bem, vinculado ao Programa Minha Casa Minha Vida. O objetivo é oferecer toda a infraestrutura para os novos e antigos moradores que está chegando e os que já estão.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	4	0	0	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	40	0	0	0	40
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	0	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	13	0	13
Terceirizados (FUNAP)	0	0	15	0	15
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>78</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>78</b>



Atualmente a Administração é constituída por 4 (quatro ) servidores efetivos,40 (quarenta) comissionados, 2 (dois) requisitado de outro órgão do GDF, 4 (quatro) estagiário, e 15 (quinze) reeducando da FUNAP..

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>182,0</b>	<b>129,58</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0075 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- RIACHO FUNDO II	182,0	129,58	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>182,00</b>	<b>129,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### **Programação Orçamentária não Executada**

9093/0075 - Não houve nenhuma realização para pagamentos de indenizações, restituições/ressarcimento a servidores desta RA

### **6206 - ESPORTE E LAZER**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES</b>	<b>500000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9561 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO RIACHO FUNDO II	500000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>500000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Conforme Portaria Conjunta nº 01, de 21 de Fevereiro de 2022, publicada no DODF nº 42, de 03 de Março de 2022 por meio do Ofício (90296344) onde deputada solicitou o cancelamento do recurso por força maior, portanto não havendo disponibilidade orçamentária para atendimento da demanda no presente momento, o referido processo de contratação ficará no aguardo da emenda, tendo em vista que o gabinete da deputada se comprometeu em realizar nova disponibilidade dentro deste exercício.

Emenda Parlamentar de nº 450, PL nº.: 2224/2021 - LOA 2022 , Programa de Trabalho nº 15.451.6206.3902.9561, com o subtítulo REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO RIACHO FUNDO II, para construção de Praça composta por: quadra poliesportiva, parquinho e PEC na QN 25/26/27/28/30/33, Riacho Fundo II, doc. (78937648). EMENDA CANCELADA A PEDIDO.

### **6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA</b>	<b>31105,0</b>	<b>248,60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0032 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXI- RIACHO FUNDO II	31105,0	248,60	0	0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>31105,00</b>	<b>248,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### **Programação Orçamentária não Executada**

4036/0032 - Não houve realização de manutenção da feira.

### **6209 - INFRAESTRUTURA**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>12396,0</b>	<b>80,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0015 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	12396,0	80,0	0	0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>200000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7071 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA RA - RIACHO FUNDO II	200000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>212396,00</b>	<b>80,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **Programação Orçamentária não Executada**

Não houve realizações nesta ação.

### **6217 - SEGURANÇA PARA TODOS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>190000,0</b>	<b>328080,0</b>	<b>328080,00</b>	<b>302875,64</b>
0036 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	190000,0	328080,0	328080,00	302875,64
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>190000,00</b>	<b>328080,00</b>	<b>328080,00</b>	<b>302875,64</b>

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA  
0036 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II



Atualmente, esta RA conta com o apoio de 17 (DEZESSETE) reeducandos que prestam serviços de excelência na Coordenação de Obras por exemplo. Imperioso se faz necessário destacar, que em decorrência da Pandemia da Covid-19, o contrato com a reeducanda que prestava serviços na copa desta Administração teve que ser rescindido para diminuir o fluxo de funcionários no âmbito das dependências das instalações desta RA.





## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>5000,0</b>	<b>102,72</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>
0077 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- RIACHO FUNDO II	5000,0	102,72	0,0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>3002576,0</b>	<b>2991136,00</b>	<b>2957599,69</b>	<b>2957599,69</b>
0054 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	3002576,0	2991136,00	2957599,69	2957599,69
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>214630,0</b>	<b>309711,80</b>	<b>292818,52</b>	<b>292818,52</b>
0045 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RIACHO FUNDO II	214630,0	309711,80	292818,52	292818,52
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>87928,0</b>	<b>164176,41</b>	<b>159801,79</b>	<b>129078,61</b>
0082 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	87928,0	164176,41	159801,79	129078,61
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>3310134,00</b>	<b>3465126,93</b>	<b>3410220,00</b>	<b>3379496,82</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Despesa com a remuneração dos servidores desta Administração;

Despesa com a concessão de benefícios desta Administração;

Despesa com a manutenção da Administração Regional do RFII

### Programação Orçamentária não Executada

Não houve realização para esta ação.

### ATIVIDADES

#### Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	33
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	18
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	27
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	28
Trabalho com Grupos - Gestantes	2
Trabalho com Grupos - Idosos	5
Trabalho com Grupos - Mulheres	12
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	23
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	8
Trabalho com Grupos - Remoções	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	56
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	63
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	162
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	15
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	15

4 Atendimento para encaminhamentos para o CRAS.



- 6 Participações em reuniões com representantes comunitários.
- 5 atendimentos de orientação sobre benefícios sociais.
- 11- Articulação para as festividades do 27º aniversário do Riacho Fundo II.
- 24 – Atendimento às famílias: visita e orientação.
- 28 – Orientações e atendimento às famílias – Visita.
- 29 – Orientação e atendimento aos cidadãos.
- 29 – Reunião com o Gabinete sobre Projeto de Mamulengos e bonecos fantoches.
- 30 – Inauguração do Campo Sintético da Q N 34

#### Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	1	1
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	1
Outros eventos	0	0



FORRÓ DA MELHOR IDADE

#### Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	1
Eventos esportivos	4	4
Outros	1	11

57º Encontro ciclistico (bike) MTB em novembro e 3º TORNEIO ANUAL DE QUEIMADA.



TORNEIO DE VOLEY

#### Administração de Feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	108
Fiscalização de Feiras	24

Com a entrega da nova feira permanente do RF II com 108 boxes (oermissões). Em funcionamento efetivo 49 boxes de diversos seguimentos (calçados, roupas, alimentação, etc)



#### Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A SEDUH em parceria com as Administrações regionais está realizando levantamento e atualização do traillers, qiosqies, bancas de jornais e similares nos autos do processo nº.:04018-00000/2021-10

#### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	162.000,00
Vitorias realizadas	45
Produtores rurais cadastrados	85
Propriedades rurais	22
Associações	2
Cooperativas	0
Outros	0



#### PAVIMENTAÇÃO GRANJA MODELO

#### Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Desde a criação da RA XXI, o cargo de Chefe da Junta de serviço militar não existe dentro da estrutura administrativa desta Administração Regional.

#### Obras, Serviços de Manutenção e Recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	100,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	70,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	155,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	50,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	10,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	5.550,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	423.350,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	20,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	300,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	800,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	0,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	0,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	30,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	200
Faixas recolhidas das vias públicas	600

LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE PRAÇAS E EQUIPAMENTO PÚBLICO sendo realizada a limpeza de 6 (seis) pistas de skate, manutenção de 5 (duas) praças públicas e limpeza de 5 quadra poliesportiva, operação "buraco zero", Construção do Campo Sintético na Q N 34, Construção da Via N-3 (VIA "SEM DIMENSÃO").



### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

01 – Tomada de posse do novo administrador.

Visita ao Centro de Línguas para fazer articulação sobre o local do cerimonial de abertura do mês do aniversário da cidade;

Entrega de convites aos empresários parceiros para o aniversário da cidade.

Atendimento e orientação para morador da Q N 8 Sr. Edson Moraes Visita ao Sesc – SIA.. para protocolar Ofício de solicitação de Carretas de serviços para o mês de comemoração pelo 27º aniversário da cidade

06. Cerimônia de abertura do mês de Comemorações de Aniversário da Cidade: Momento Cívico, Hino Nacional, Fala das autoridades e Entrega de Moções Honrosas e distribuição de lanche com a comunidade.

07. Ação Social no Espaço Social. Serviços e entretenimento (fórró) e distribuição de Lanches.

09. Entrega de Moções.

10. Entrega de Moções e visitas a moradores.

11. Visita e atendimento a senhora Márcia, moradora da Q S 18. Cesta básica e Cobertores.Reunião com a senhora Micheline coordenadora da UBS 5 para tratar do atendimento de um grupo de idosos.

12. Atendimento e orientação para família com problemas de ordem psicológica.

13. Visita e atendimento a família no CAUB 2.



**INAUGURAÇÃO DA UBS MODELO DF**



**INAUGURAÇÃO UPA MODELO**



## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Mesmo com poucos recursos nossa RA fechou o ano com realizações significativas nas áreas administrativas, de infraestrutura e sociais, pois buscamos parcerias com vários seguimentos da sociedade como comerciantes locais e entidades de classe. Temos hoje diversos projetos de obras aprovados na Novacap aguardando apenas recursos financeiros para execução como por exemplo a pavimentação e sinalização viária e instalação hidráulica e sanitária da 3ª etapa do do RF II; Duplicação da via N-3 (via do "sem dimensão"); Construção do ponto de entrega voluntário de entulho - PEV no parque de obras, conclusão do viaduto do Recanto das Emas/Riacho Fundo II, e Centro Interescolar de Linguas - CIL.



## 09124 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SUDOESTE/OCTOGONAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Região Administrativa - SUDO - XXII – Sudoeste e Octogonal foi criada em 06 de maio de 2003 pela Lei no 3.153, por desmembramento da área da RA-XI Cruzeiro. De formação essencialmente urbana, a Região Administrativa contém áreas residenciais (prédios de 6 e 3 andares), as quadras mistas e setores comerciais; Área Octogonal Sul; Setor de Indústrias Gráficas; Instituto Nacional de Meteorologia – INMET e Parque Urbano Bosque do Sudoeste.

As Áreas Octogonais foram criadas pelo Decreto nº 2.705 de 12 de setembro de 1974. Em 19 de dezembro de 1988, o Conselho de Arquitetura, Urbanismo e Meio Ambiente – CAUMA, na 210ª Reunião Ordinária, aprovou o Projeto de Urbanismo – URB 147/88 com a denominação do Setor de Habitações Coletivas Sudoeste, homologado pelo Decreto 11.433 de 30 de janeiro de 1989, na 211ª Reunião Ordinária, que aprovou os parâmetros de referência para as Superquadras do Setor de Habitações Coletivas Sudoeste, constantes do memorial descritivo – MDE 01/89, homologado pelo Dec. 11.442 de 03 de fevereiro de 1989.

A Lei Complementar n.º 961, de 26 de dezembro de 2019, regulamentada pelo Decreto 42.512 de 16/09/2021, dispõe sobre a criação, implantação e gestão de parques urbanos no Distrito Federal, o Parque Urbano Bosque do Sudoeste, foi incorporado a Região Administrativa Sudoeste e Octogonal.

Publicada no Diário Oficial do Distrito Federal dia 23 de dezembro de 2019, Suplemento "C", Lei Complementar n.º 958/2019, que define os limites físicos das Regiões Administrativas do Distrito Federal, foi incorporada a Região Administrativa do Sudoeste e Octogonal a área onde se localiza o Setor de Indústrias Gráficas - SIG.

O Decreto nº 38.094 de 28 de março de 2017, referente ao Regimento Interno das Administrações Regionais, que fixou as competências legais e da estrutura orgânica, incluindo esta Administração Regional do Sudoeste e Octogonal - RA-SUDO, órgão da Administração Direta, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades e observado o disposto no Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016, tem por competência:

I - Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas;

II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades;

III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa. Ainda conforme o Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, no Capítulo II se encontram dois artigos que sustentam a estrutura organizacional e suas competências, são eles:

Art. 2º Cada Administração Regional tem sua estrutura orgânica composta por unidades especializadas e suas atribuições são implementadas por meio de relações funcionais e sistêmicas, inclusive com outros órgãos do governo do Distrito Federal, sob a coordenação da Secretaria Executiva das Cidades.

Art. 3º Para o cumprimento de suas competências legais, as Administrações Regionais são compostas pela estrutura administrativa definida no Decreto nº 37.206, de 23 de março de 2016 e suas alterações.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	4	0	4



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Comissionados sem vínculo efetivo	16	18	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	6	1	0	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	1	2	0	0	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	11	11
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>59</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	0	0	2
<b>Total Geral</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>57</b>

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>20000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0095 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	20000,0	0,0	0	0
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>100000,0</b>	<b>70000,0</b>	<b>44832,81</b>	<b>44832,81</b>
0054 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	100000,0	70000,0	44832,81	44832,81
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>1000,0</b>	<b>720,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0049 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1000,0	720,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>121000,00</b>	<b>70720,00</b>	<b>44832,81</b>	<b>44832,81</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

Ação 9050, Subtítulo: 0095 -



### **Programação Orçamentária não Executada**

Ação 0 9041 Subtítulo: 0095 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia-Administração Regional- Sudoeste/Octogonal

Não foi solicitado nenhuma conversão de Licença Prêmio em Pecúnia neste ano de 2022.

Ação 9093, Subtítulo: 0049 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições--Distrito Federal

Não foi feita nenhuma solicitação a qual se encaixasse nessa Ação/Subtítulo

### **6209 - INFRAESTRUTURA**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>160000,0</b>	<b>56733,84</b>	<b>49902,41</b>	<b>49902,41</b>
0016 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	160000,0	56733,84	49902,41	49902,41
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7048 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SUDOESTE/OCTOGONAL	100000,0	0,0	0	0
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>1381000,0</b>	<b>550000,0</b>	<b>545481,43</b>	<b>0</b>
6505 - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - NO SUDOESTE/OCTOGONAL	840000,0	550000,0	545481,43	0
6507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO SUDOESTE/ OCTOGONAL	541000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>1641000,00</b>	<b>606733,84</b>	<b>595383,84</b>	<b>49902,41</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Ação 8508, Subtítulo: 0016 – Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas - Manutenção das calçadas na QSRW 08; Recuo para contêineres na QRSW 01; Operação tapa buraco na Comercial 504; Coleta de Lixo na Área Octogonal 01;

- Restauração da calçada na SQSW 103/104 - próximo a parada de ônibus; Desobstrução de bueiros na QRSW 7; Manutenção das Áreas Ajardinadas - poda alta.





### **Programação Orçamentária não Executada**



- Plantio de árvores no Parque Urbano Bosque Sudoeste; Plantio de árvores no Parque Urbano Bosque Sudoeste;



Ação 8507, Subtítulos: 6505 e 6507 –Troca da luzes convencionais do SIG por Led em toda a região; Troca de luzes convencionais por Led na CLSW 101; Troca de luzes convencionais por Led no Sudoeste

Instalação de postes de iluminação no Sudoeste; Instalação de postes de iluminação na SQSW 300-A Sudoeste; Instalação de postes de iluminação na QMSW 4 Sudoeste





## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>200000,0</b>	<b>224400,0</b>	<b>215121,70</b>	<b>191269,54</b>
0037 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	200000,0	224400,0	215121,70	191269,54
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>200000,00</b>	<b>224400,00</b>	<b>215121,70</b>	<b>191269,54</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Ação 2426, Subtítulo: 0037 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família

Coleta de lixo na QRSW 4/5; Revitalização/construção de calçada na QRSW 4/5; Poda de árvores na Praça das Motos - Todos foram realizados pelos reeducandos sentenciados, egressos do regime aberto ou semiaberto, da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP-DF).

### Programação Orçamentária não Executada



## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>3208232,0</b>	<b>3330232,00</b>	<b>3287917,42</b>	<b>3281632,42</b>
0056 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	3208232,0	3330232,00	3287917,42	3281632,42
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>198282,0</b>	<b>320515,00</b>	<b>310847,23</b>	<b>310847,23</b>
0046 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	198282,0	320515,00	310847,23	310847,23
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>1160189,0</b>	<b>1004206,51</b>	<b>981604,96</b>	<b>894206,20</b>
0083 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	1010189,0	910256,51	887976,99	860578,23



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

9858 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - SUDOESTE/OCTOGONAL	150000,0	93950,0	93627,97	33627,97
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>4941,0</b>	<b>3557,52</b>	<b>3513,73</b>	<b>3513,73</b>
0089 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- DISTRITO FEDERAL	4941,0	3557,52	3513,73	3513,73
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>151400,0</b>	<b>31023,0</b>	<b>31022,12</b>	<b>31022,12</b>
0072 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- DISTRITO FEDERAL	151400,0	31023,0	31022,12	31022,12
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>4723044,00</b>	<b>4689534,03</b>	<b>4614905,46</b>	<b>4521221,70</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Ação 8502, Subtítulo: 0046 - Despesa com a remuneração dos servidores desta administração, assim como o pagamento de concessão de benefícios

Ação 8517, Subtítulo: 0083 e 9858 - 0083 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Administração Regional do Sudoeste e Octogonal - Os contratos vigentes foram pagos com os valores previstos, foi renovado o contrato de Serviços de Telecomunicação, serviço telefônico fixo, baseado na tecnologia VOIP.

Ação 2557, Subtítulo: 0089 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação

Ação 2396, Subtítulo: 0072 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas-- Distrito Federal Despesa com a conservação das estruturas do prédio da Administração.

### **Programação Orçamentária não Executada**

#### **ATIVIDADES**

#### **Promoção e Assistência Social**

<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Encaminhamento - Área Médica	4
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	3
Encaminhamento - CDS/ Na hora	5
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	7
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	5
Trabalho com Grupos - Gestantes	2
Trabalho com Grupos - Idosos	4
Trabalho com Grupos - Mulheres	3
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	10
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	7
Trabalho com Grupos - Remoções	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	7
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	2

#### **Promoção e Assistência Social**

Abordagem a população em situação de rua no Sudoeste; Trabalho com Grupos - Idosos



#### Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	3	50
Dança	3	100
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	15	500

#### Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	10	300
Eventos esportivos	10	200
Outros	6	500

#### Esporte e Lazer

Diversos tipos de esportes, terapias e outros eventos são praticados diariamente no Parque Urbano Sudoeste, dentre eles destacamos:

Liang Gong 18 (terapias); Vida em Movimento (treino funcional, corrida, atividade aeróbica, dança); Futevolei; Futebol infantil; Kangoo Jump; Patins; Oficina de Xadrez, Amigos do Choro



#### Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	7
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Esta Região Administrativa do Sudoeste e Octogonal não possui Feiras Livres ou Feiras Permanentes.

#### Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	5



#### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Esta Região Administrativa do Sudoeste e Octogonal por sua característica, não possui indústrias e nem área rural.

#### Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Esta Região Administrativa do Sudoeste e Octogonal não possui Junta Regional do Serviço Militar.

#### Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	40,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	700,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	14,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	4.000,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	3,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	2.000,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	1.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	120,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	0,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	2.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	1.000,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	0,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	200,00
Rede de águas pluviais/ M	120,00
Podas de árvores/Unidade	30
Faixas recolhidas das vias públicas	2.000

#### Obras, Serviços de Manutenção e Recuperação

Alguns serviços citados no quadro acima são de responsabilidade da NOVACAP, CAESB, CEB ou DER, como por exemplo a confecção de quebra-molas, reposição de meios fios, pintura de faixas, entre outros.



### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Eficientização do Sistema de Iluminação Pública, substituição das luminárias convencionais por LED em todo SIG;

Eficientização do Sistema de Iluminação Pública, substituição das luminárias convencionais por LED em toda Área Octogonal Sul, informo ainda que foi incluída a "Restos à pagar não processado, Nota de Empenho: 2022NE00076;

Construção das calçadas que ligam a Quadra 08 do Setor de Indústrias Gráficas - SIG a Quadra SQSW 100;

Troca da areia da quadra poliesportiva localizada na SQSW 303;

Operação Tapa Buraco em Diversos em toda a Região Administração do Sudoete e Octogonal SQSW 103 Bloco G; QRSW 8 - Estacionamento Comercial; Avenida das Jaqueira Sudoeste/Cruzeiro; SQSW 303

Área Octogonal 1, 2 e 4; entre a CLSW 300-B e QMSW 5;

Revitalização da Praça das Motos no Setor de Oficinas QMSW 02





## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

O exercício de 2022, foi um ano de muitas obras em toda a R.A. SUDO - XXII, que compreende o Sudoeste, Octogonal e Setor de Indústrias Gráficas. Foram realizadas muitas obras de reparo e construção, visto que durante a pandemia, muitas demandas ficaram prejudicadas.

Nosso balanço é que foi um ano com muitas realizações, os Programas de Trabalhos tiveram quase todo valor empenhado e liquidado.

A troca de luzes convencionais pela de tecnologia LED tiveram o início das obras atrasadas por razões administrativas da própria companhia.

Dependemos de Emendas Parlamentares Individuais (EPI) para os investimentos na Região Administrativa e até mesmo para manutenção e reparos na Sede da Administração Regional.

A construção de sede própria, que contenha galpão para que possamos estocar os materiais para utilização em obras (areia, brita, cimento, maquinário, etc), que tenha um estacionamento amplo que possa abrigar os veículos da administração (caminhão, trator, veículos de passeio), visitantes e funcionários, seria útil para otimização dos trabalhos e eventual economicidade.

Para o ano de 2023, temos bastante expectativas de continuidade dos trabalhos e execução de obras para a cidade, o SIG continuará sendo priorizado pois se trata de um agregado novo a cidade, e projetos foram realizados para que sejam implementados durante os anos subsequentes a 2022. O skate parque já é um projeto em execução.



## 09125 - ADM. REG. DO VARJÃO

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Administração Regional do Varjão foi criada em maio de 2003, por meio da lei nº 3153, de 6 de maio de 2003. Órgão da administração direta, que está vinculada a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal (Decreto nº 37.625 de 15/09/2016). É uma unidade que tem como função básica representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da região administrativa; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público, em articulação com a secretaria executiva das cidades; a coordenar e executar ações de participação popular no território da região administrativa. A cidade possui infraestrutura com serviços de energia elétrica, água e esgoto telefonia e limpeza urbana.

A comunidade conta com um centro de saúde, um centro de ensino fundamental, um posto policial, uma unidade do conselho tutelar, uma unidade do CRAS, um centro de convivência do idoso, quatro creches comunitárias, um galpão social, um galpão utilizado pelo CRV (centro de reciclagem do varjão), uma casa de cultura, uma área de multifunções - Rafael Gregório, cinco pontos comunitários (PEC), um centro esportivo (contendo: um campo de grama sintético, uma quadra poliesportiva e um campo de areia), além de sete outras quadras esportivas espalhadas pela cidade, oito praças, oito parquinhos infantis, um parque ecológico.

Nestas estruturas, a equipe da Administração Regional presta serviços de manutenção e conservação e implementação de novos serviços e estruturas.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	27	2	0	0	29
Requisitados de órgãos do GDF	8	0	1	0	9
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	2	2
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>41</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>41</b>

Administração Regional do Varjão conta ainda com um quadro de terceirizados pagos pelo GDF, em contratos específicos: Limpeza: 3, lotados em três (3) prédios da Administração; Vigilantes: 22 colaboradores lotados em diversas áreas da Administração Regional do Varjão.





## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>58000,0</b>	<b>56296,0</b>	<b>54603,03</b>	<b>54603,03</b>
0096 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	58000,0	56296,0	54603,03	54603,03
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>2940,0</b>	<b>102396,80</b>	<b>29822,93</b>	<b>29822,93</b>
0113 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-RA XXIII- VARJÃO	2940,0	102396,80	29822,93	29822,93
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>2000,0</b>	<b>1440,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0037 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- VARJÃO	2000,0	1440,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>62940,00</b>	<b>160132,80</b>	<b>84425,96</b>	<b>84425,96</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

9041 - Conversão de licença prêmio para um (1) servidor - (00303-00000030/2022/16).

9050 - Despesas com indenizações de Férias e 13º do salário do servidor sem vínculo referente aos processos nº: 00303-00000695/2022-20 e nº00303-00000397/2022-30.

#### Programação Orçamentária não Executada

Não demanda para utilização dessa ação

### 6209 - INFRAESTRUTURA

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>300000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7070 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA- VARJÃO	300000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>300000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Não houve demanda compatível com o elemento de despesa disponível.

### 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>60000,0</b>	<b>75241,91</b>	<b>49349,24</b>	<b>49349,24</b>
0038 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	60000,0	75241,91	49349,24	49349,24



<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>60000,00</b>	<b>75241,91</b>	<b>49349,24</b>	<b>49349,24</b>
--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Prestação de serviços de mão de obra não especializada de sentenciados dos regimes aberto e semiaberto, bem como daqueles sujeitos a medidas de segurança, referentes aos processos 00056-00001851/2018-61 e 00303.000.1422/2018-16.

Pagamento de dois (2) reeducandos que atuam nesta Administração, de acordo com contrato com a FUNAP.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>5152,0</b>	<b>1469,18</b>	<b>1359,65</b>	<b>1359,65</b>
0047 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	5152,0	1469,18	1359,65	1359,65
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>47351,0</b>	<b>34092,72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0040 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	47351,0	34092,72	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0049 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	5000,0	0,0	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0070 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- VARJÃO	5000,0	0,0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>1961390,0</b>	<b>1928950,00</b>	<b>1852655,84</b>	<b>1852655,84</b>
0057 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	1961390,0	1928950,00	1852655,84	1852655,84
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>184308,0</b>	<b>267654,68</b>	<b>234177,30</b>	<b>234177,30</b>
0047 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	184308,0	267654,68	234177,30	234177,30
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>34602,0</b>	<b>115032,98</b>	<b>107051,69</b>	<b>105480,09</b>
0084 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	34602,0	115032,98	107051,69	105480,09
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>2242803,00</b>	<b>2347199,56</b>	<b>2195244,48</b>	<b>2193672,88</b>

### Programação Orçamentária Realizada

1471 - Compra de periféricos, sendo mouse, pendrive e cabos (00303-00000449/2022-78)

8502- Pagamento de salários e 8504- Benefícios a servidores da administração. (00303-00000009/2022-11 , 00303-00000030/2022-16, 00303-00000195/2022-98)



### **Programação Orçamentária não Executada**

2557 e 4088 - Não houve solicitação e/ou demanda até o momento.

2396/0040 - A verba destinada não foi utilizada, pois a natureza da despesa é incompatível com a demanda apresentada.

### **ATIVIDADES**

#### **Promoção e Assistência Social**

<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Encaminhamento - Área Médica	28
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	16
Encaminhamento - CDS/ Na hora	19
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	45
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	11
Trabalho com Grupos - Gestantes	47
Trabalho com Grupos - Idosos	54
Trabalho com Grupos - Mulheres	111
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	3
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	18
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	65
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	580
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	17
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	3

#### **Educação e Cultura**

<b>Educação e Cultura</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Cinema	8	280
Teatro	1	150
Música	9	3.000
Dança	6	500
Artes Plásticas	2	20
Literatura	3	300
Outros eventos	10	330

#### **Esporte e Lazer**

<b>Esporte e Lazer</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Lazer	6	800
Eventos esportivos	40	2.000
Outros	3	250

#### **Administração de Feiras**

<b>Administração de feiras</b>	<b>Quantidade</b>
Feiras Livres	26
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A FEIRA LIVRE FOI IMPLEMENTADA NA CIDADE DO VARJÃO NO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2021.

#### **Bancas de Jornais e Revistas**

<b>Bancas de Jornais e Revistas</b>	<b>Quantidade</b>
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A CIDADE DO VARJÃO NÃO CONTEMPLA BANCAS DE JORNAIS E REVISTAS.



#### Apoio Industrial e Rural

<b>Apoio Industrial e Rural</b>	<b>Quantidade</b>
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vitorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A CIDADE DO VARJÃO NAO CONTEMPLA POLO INDUSTRIAL E RURAL.

#### Junta Regional do Serviço Militar

<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Administração Regional do Varjão, não possui junta militar, não tem atendimento para alistamento. Esse atendimento é feito na Administração do Lago Norte.

#### Obras, Serviços de Manutenção e Recuperação

<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	93,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	21,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	100,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	36,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	20,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	26,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	2.800,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	5.685,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	45,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	28,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	1.638,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	394.365,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	20,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	10,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	35
Faixas recolhidas das vias públicas	54



### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **Gerência de Políticas Sociais**

##### **Mês de Janeiro/ Fevereiro**



- Atendimento as Famílias;
- atendimento de demandas das famílias das QD 04 dos grupos setoriais;
- atendimento presencial as famílias do varjão;
- entrega de certificados do SENAC ( RECEPCIONISTA );



- Encaminhamento para CRAS total de 45 pessoas para serviço social;
- Atendimento as grávidas e entrega de enxovais;
- Atendimento para comunidade da neo energia no galpão social.

##### **Mês de Março/ Abril**

- Levantamento de pessoas no cadastro do sistema de ajuda;



- Ação de conscientização sobre a dengue;
- Atendimento a moradores via Whatzap no grupo das quadras;
- Atendimento presencial a comunidade;
- Entrega da listagem com 400 nomes de pessoas que não possuem nenhuma renda;



- Curso de cerâmica 40 mulheres;
- Início do curso de Cuidador de idosos 63 pessoas formadas e aptas para o mercado de trabalho( com certificado );
- Visitas as famílias e entrega de 65 cestas básicas;
- Atendimento psicológico e apoio as famílias do varjão;

- Curso cuidador de idosos gratuito a comunidade.



### Mês de Maio /Junho



cobertores;

- Visitas aos acamados;
- Casas visitadas 28 e encaminhada para posto de saúde;
- Atendimento presencial a comunidade do varjão;
- Nas segundas e sextas feiras entrega de roupas e



- Encaminhamento para CRAS total de 45 pessoas para serviço social;
- Atendimento as grávidas e entrega de enxovais;
- Apoio a festa do aniversario do varjão.

### Mês de julho/Agosto

- Termino do curso Cuidador de Idosos;



- Atendimento presencial e assistências as famílias;
- Entrega de cestas básicas as pessoas cadastradas;
- Vista as famílias com mais necessitadas;

- Atendimento ao publico e demandas realizada na gerencia social administração.

### Mês de Setembro/outubro



- Comemoração ao dia das crianças;
- Atendimento de odontológico a comunidade;
- Campanha Outubro Rosa;
- Atendimento as grávidas e entrega de enxovais;

### Considerações finais :

Foi desempenhada um excelente trabalho social para esta comunidade, mesmo com as adversidades encontra, varias famílias atendidas e amparadas por esta gerencia social desta administração.



### **Projetos Realizados pela GECEL**

- • Assessoria técnica permanente para artistas, entes e agentes culturais da comunidade
- • Orientação e apoio para retiradas de CEACs; criação de portfólio, currículo e release; elaboração de projetos; produção e realização de eventos.
- • Agendamentos de espaços esportivos e culturais (Casa de Cultura e Campo Sintético)
- • Empréstimos de Tenda, Som, mesas e Cadeiras
- • Mobilização Permanente da comunidade por meio de reuniões mensais do Conselho Regional de Cultura do Varjão.
- • Lives Culturais
- • Levantamento e Diagnóstico de projetos, espaços e equipamentos Esportivos, Culturais e de lazer
- • Cadastro dos Artistas do Varjão
- • Aniversário do Varjão (6, 7 e 8 de Maio 2022)

### **Atividades Realizadas e atendidas na Casa de Cultura do Varjão**

- • Capoeira
- • Percussão
- • Danças de Raízes
- • Break
- • Danças em Geral
- • Sanda (Boxe Chinês)
- • Oficinas de Desenho Abstrato
- • Curso de Gestão Cultural
- • Cinecultura
- • Lan house social
- • Vivências de Culinária Africana
- • Cursos profissionalizantes
- • Oficina de informática
- • Oficina de horta doméstica e criação de viveiro ecológico
- • Projeto Acolher (atendimentos à comunidade com assistência social, psicológica e cursos)

### **Atividades realizadas e atendidas no Campo Sintético do Varjão**

- • Projeto da escolinha de futebol Varjão Futebol Clube
- • Projeto da Liga Desportiva do Varjão
- • Treinamento dos Árbitros no Campo Sintético
- • Projeto do Ministério Sal e Luz
- • Projeto do Time de Futebol da Universal
- • Projeto de Futebol da Igreja Adventista
- • Futebol de Areia

### **Apoio à Projetos e Eventos na Comunidade**

- • Caravana da Qualidade de Vida na Área de Múltiplas Funções
- • Oficinas de Percussão e Capoeira Angola com Mestre Piter de São Paula na Casa de Cultura
- • Participação na Rede Social Lago Norte Varjão
- • Tarde de Lazer na Quadra 5 (Março)
- • Apoio ao Projeto Livro nas Praças (abril)
- • Apoio ao time de Futebol da Universidade de Brasília
- • Participação na Copa Brasília de Futsal do SESC Rede Globo
- • Apoio à Festa Junina das Quadras na quadra 5 (Junho)
- • Apoio à Festa Julina na Quadra 5 (Julho)
- • Campeonato Feminino no Campo Sintético (FutFem)
- • Cultura nas Cidades
- • Capoterapia
- • Arraial CEUCAJE



- • Rainha da terceira idade
- • Esquenta Latinidades
- • Evento Realizando Sonhos
- • Encontro de BBoys
- • Festival de Tapiocas
- • Encontro de Capoeira
- • Carnaval de Brasília (Escola de Samba Unidos do Varjão)
- • Dia das crianças do Projeto Sementes de Luz
- • Festival de Cultura Afro
- • Campeonato Feminino de Skate



### Trabalhos realizados pela ASCOM:



18/10/22: ENTREGA DE CERTIFICADOS DO CURSO DESENVOLVE ÁUDIO VISUAL NO VARJÃO

Na manhã desta segunda-feira (17/10), a comunidade do Varjão participou da entrega de certificados de conclusão do curso de Áudio Visual que aconteceu durante duas semanas no Espaço de Múltiplas Funções da cidade.

22/06/22: Varjão recebe prêmio prefeito empreendedor do SEBRAE.

Na tarde desta quarta-feira (22), o administrador do Varjão, Daniel Crepaldi, recebeu do SEBRAE DF o Prêmio Prefeito Empreendedor, que é um programa de reconhecimento aos prefeitos e administradores regionais do DF, que implantaram projetos com resultados comprovados de estímulo ao surgimento e ao desenvolvimento dos pequenos negócios contribuindo para o desenvolvimento econômico e social da região.



06/06/22:  
ADMINISTRAÇÃO  
JUNTO COM SENAI OFERECE  
CURSOS GRATUITOS

23/05/22: DESFILE DA RAINHA  
DA 3ª IDADE É SUCESSO NO

### VARJÃO

Na noite desse sábado (21), os moradores do Varjão saíram de suas casas unicamente para prestigiar uma festa, que já é tradição na cidade todos os anos. O desfile da 11ª Rainha da Terceira Idade do Varjão.



20/05/22: Mais uma demanda atendida para a população

Para atender uma demanda dos moradores da região, a Administração do Varjão retirou as árvores do local e seus respectivos tocos. Anteriormente, no período chuvoso as casas ficavam alagadas e isso causava inúmeros transtornos.

10/05/22: Ambulante parabeniza a administração pela entrega do Termo de Autorização





Ambulante da quadra 09 do Varjão, agradece a Administração Regional pelo termo que autoriza o funcionamento regularmente do seu comércio, onde já foi retirada várias vezes em diversos locais do Varjão devido falta do termo.

06/05/22: VARJÃO GANHA RODOVIÁRIA DE PRESENTE NO ANIVERSÁRIO DE 19 ANOS

04/05/22: ANIVERSÁRIO DO VARJÃO COM ATRAÇÕES PARA TODAS AS IDADES

Os 19 anos do Varjão serão



celebrados com uma extensa programação cultural. Desta sexta-feira (6), dia do aniversário da cidade, até domingo (8), serão momentos de louvor, shows e brincadeiras. São atividades para todas as idades, realizadas pela Administração do Varjão com os parceiros Secretaria de Cultura e Economia Criativa, Conselho de Cultura do Varjão e Copev Varjão.



03/05/22: SESSÃO SOLENE EM HOMENAGEM AOS 19 ANOS DO VARJÃO

Na noite dessa segunda-feira (02), a Administração do Varjão promoveu uma sessão solene em comemoração aos 19 anos da cidade em parceria com a CLDF e o Conselho de Cultura do Varjão. O evento contou com a presença de líderes comunitários, representantes de vários segmentos esportivos e culturais da cidade e ocorreu na Casa de Cultura.

28/04/22: Construção do Recuo do Container na Quadra 1

Nessa quinta-feira (28), para atender o pedido dos moradores da quadra 1, a Administração do Varjão construiu o recuo aonde ficará o container. Cada comércio, condomínio ou moradia individual é responsável pelo lixo que produz.



28/04/22: Curso de Arte em Cerâmica Gratuito no Varjão



28/04/22: Concurso GAROTA VARJÃO 2022



25/04/22: Cultura nas Cidades Chegou no VARJÃO!!

12/04/22: Carreta na cidade do VARJÃO

A Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (SEJUS), em parceria com a Administração Regional do Varjão trouxe para cidade a Carreta do Na Hora. Até amanhã, dia 13/04/2022, a população contará com os serviços externos do BRB Móvel, Exato Laboratório Clínico, corte de cabelo, e fornecimento de água potável, pela CAESB; e os atendimentos internos, que são realizados dentro da carreta, sendo eles: DETRAN, INSS, Neoenergia, Secretaria de Economia, orientações da Justiça Federal, PROCON, CAESB e TRE.



04/04/22: CONFIRA O CRONOGRAMA DE DIAS E HORÁRIOS DA COLETA NO VARJÃO:

31/03/22: GDF PROMOVE BLITZ DA LIMPEZA NO VARJÃO



Uma ação compartilhada envolvendo vários órgãos do GDF na manhã desta quarta-feira (30) agitou a cidade do Varjão. Organizada pela administração regional, a Blitz da Limpeza teve como objetivo alertar a população sobre o problema do lixo na região, além de conscientizar e orientar os moradores e comerciantes sobre o descarte correto de resíduos.

21/03/22: VARJÃO VAI TER PROJETO SOCIAL DE FUTEBOL AMERICANO





O administrador do Varjão recebeu o vice-presidente da Federação de Futebol Americano, que debateu a possibilidade de implantar na região um projeto social da modalidade.

21/03/22: NOVAS MANILHAS PARA A QUADRA 9

17/03/22: MORADORES DA QUADRA 4 DO VARJÃO GANHAM ABRIGO DE ÔNIBUS NOVO

A comunidade da Quadra 4 do Varjão vai ganhar um abrigo de ônibus nos próximos dias. A iniciativa, do GDF Presente, atende a uma reivindicação dos moradores daquela região, que agora vão aguardar o ônibus com mais conforto.



11/03/22: CHEGOU A VEZ DE O VARJÃO RECEBER O RENOVA DF

Prosseguindo com o seu trabalho pelas regiões administrativas, o RENOVA DF desembarcou no Varjão e vem mudando a cara de dois espaços públicos: a quadra poliesportiva de cimento e o campo de futebol com grama sintética da Quadra 9, que estão sendo cuidados por 21 alunos do quarto ciclo do programa, acompanhados por um instrutor.

07/03/22: Administração debate sobre regulamentação das feiras.

Na tarde desta sexta-feira (03), a Administração do Varjão recebeu em seu gabinete o subsecretário de Feiras, para debater sobre o funcionamento de feiras livres no DF. Na oportunidade, ele falou sobre o novo decreto de feiras que terá um capítulo somente para explicar como será o seu funcionamento.

07/02/22: Reforma das bocas de lobo no Varjão



04/02/22: Reforma da fonte na entrada do Varjão



Uma notícia excelente para o Varjão. A bomba do chafariz, cartão postal da cidade, voltou a funcionar graças aos parceiros da Administração Regional do Varjão e Lago Norte e o Shopping Iguatemi. Os moradores do Varjão agradecem por mais essa conquista.

02/02/22: Reformas de quadras no Varjão

Na manhã desta segunda-feira (31), a Administração Regional do Varjão recebeu a Secretaria de Esporte e Lazer para uma visita em alguns espaços esportivos da cidade. Inicialmente as



quadras esportivas da 09 e o campo sintético do Varjão passarão por reformas. Tudo com o investimento da Secretaria de Esporte e Lazer e o apoio do Programa Renova DF.

02/02/22: Entrega de certificados do senac para alunos do Varjão

Na tarde desta quinta-feira (27), a Administração do Varjão entregou vários certificados para os estudantes da cidade que finalizaram o curso na modalidade online. Ao todo foram 150 inscritos para diferentes cursos como: Assistente em logística, Recepcionista, Assistente Administrativo e Assistente em RH.



28/01/22: Papa-lixo é instalado na quadra 06 do Varjão

Na manhã desta quinta-feira (27), os moradores da quadra 06 do Varjão acompanharam o início da instalação do papa-lixo no local. A iniciativa foi um pedido da Administração do Varjão para atender as demandas da comunidade.

21/01/22: Concerto do parquinho da quadra 10

13/01/22: Varjão

recebe operação parousia da PMDF

A Operação Parousia da PMDF aportou na área do 24º



Batalhão, nesta quarta-feira (12) com policiais militares de outras áreas

administrativas e o reforço das tropas

especializadas do Comando de Policiamento de Missões Especiais (CPME), a ação propõe dar visibilidade ao trabalho ostensivo, ao tempo em que se aproxima da comunidade, ouvindo as demandas para reduzir ainda

mais os índices de criminalidade no Lago Norte, Varjão, Taquari e Granja do Torto.

05/01/22: Projeto leia- leitura e ação lúdico- pedagógica pode ser implantado no Varjão

Na tarde desta terça-feira (4), o administrador do Varjão, Daniel Crepaldi, recebeu um grupo de professores da Universidade de Brasília que tem o intuito de implantar no Varjão o projeto LeiA- Leitura e Ação Lúdico- Pedagógica na cidade.

08/11/22 - Copa Futfem



Na tarde desse domingo (6), o campo sintético do Varjão foi palco da Grande final da Copa Futfem de Futebol Feminino do DF e Entorno. O evento acontece com o apoio da Administração Regional do Varjão.

16/11/22 - Durante o final de semana, a Administração do Varjão trabalhou incansavelmente na quadra 5, onde havia um bolsão entupido que estava





fazendo a água da chuva escoar para os prédios.

18/11/22 - Essa semana a Administração do Varjão realizou diversas ações para atender as demandas da comunidade, como por exemplo, escavação do poço e instalação de manilhas para escoar corretamente a água da chuva. Além disso, a equipe fez poda de árvores em alguns pontos da cidade e recolheu inservíveis na avenida principal do Varjão.



22/11/2022 - O Varjão está parecendo um canteiro de obras. Afinal, para todo lado tem uma equipe da Administração Regional trabalhando para trazer melhorias para a cidade. O recolhimento de inservíveis acontece diariamente nas ruas do Varjão. Além disso, estão acontecendo duas reformas de quadras poliesportivas simultaneamente, nas quadras 1 e 4.



06/12/2022 - Nesta terça-feira (06), a Administração do Varjão realizou várias obras por toda a cidade, como por exemplo, recolhimento de inservíveis na quadra 11 e rua de saída. Além disso, a equipe solicitou ao SLU a limpeza da quadra 10. E as revitalizações das quadras 02, 04 e 10 que continuam a todo vapor.



#### 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Escassez de recursos financeiros e humanos;

Dar continuidade as ações de construção, urbanização e melhoria dos espaços públicos da cidade do varjão, executar e implementar projetos, programas e ações voltadas para desenvolvimento comunitário e social, com ações em datas comemorativas e atividades sociais para a comunidade, colaborar com os órgãos competentes no desenvolvimento e execução de programas sócias, atender ou encaminhar aos órgãos competentes as reivindicações da comunidade, acompanhando os respectivos resultados; promover a interação de programas de desenvolvimento pelo poder público com iniciativas propostas por instituições sociais, que tenham como objetivo o desenvolvimento comunitário; garantir a melhoria do atendimento ao público e dos serviços prestados à população, readequar o organograma de forma a prover, de recursos humanos, os setores da administração que são mais demandados nas suas atividades internas e externas; fortalecer e ampliar as ações culturais e desportivas.



## 09126 - ADM. REG. DO PARK WAY

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

No final de 1956, a pedido do Departamento de Terras e Agricultura - Lúcio Costa esboçou um projeto de baixíssima densidade, contendo 300 lotes de 20.000 m<sup>2</sup> cada, e amplas áreas livres, com o objetivo de constituir o "cinturão verde" do Plano Piloto. A área se estendia da via de acesso ao Aeroporto até o Catetinho, em ambos os lados da rodovia BR - 040. Foi incluído no plano urbanístico de Brasília, em uma de suas últimas alterações entre 1957 e 58, registrado em cartório em 13 março de 1961, com a denominação de Mansões Suburbanas Park Way. o memorial de registro cartorial definiu o uso exclusivamente residencial, sendo os espaços livres destinados à complementação com comércio e equipamentos. Entretanto, essa complementação do uso exclusivo residencial. Em 1987, com o estudo de setorização de Brasília, o nome do Park Way foi alterado para Setor de Mansões Park Way - SMPW. No documento denominado "Brasília Revisitada", Lúcio Costa indicou a possibilidade de ocupação condominial do SMPW. Na proposta, metade da área do lote seria preservada para a casa matriz, podendo a outra metade comportar até 5 unidades, todas com acesso comum, constituindo um único conjunto. A proposta foi consolidada pelo Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT, aprovado pela lei nº 353, de 11 novembro de 1992, que permitiu para os lotes do SMPW e, também, do Setor de Mansões Dom Bosco - SMDB do Lago Sul, a constituição de condomínios com até 8 unidades autônomas, de no mínimo 2.500 m<sup>2</sup>, habitações unifamiliares. A Lei nº 3.255, de 29 dezembro de 2003, criou a Região Administrativa Park Way - RA-PW. Anteriormente, o setor pertencia à Região Administrativa do Núcleo Bandeirante. Atualmente, a zona Urbana da RA-PW está dividida em quadras numeradas de 1 a 29, de baixa densidade, com lotes de grandes dimensões, ocupados em grande parte por condomínios fechados e alguns com espaços destinados a eventos de grande porte. Possui uma localização privilegiada, próximo aos principais centros comerciais de Brasília e ao Aeroporto Internacional Juscelino Kubitschek. Também, possui atrativos turísticos e culturais, que resgatam a história dos candangos e da construção de Brasília. Destacam-se o Catetinho, Casa Velha e a Casa Oscar Niemeyer e diversas trilhas ecológicas para atividades físicas.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	2	0	2	1	5
Comissionados sem vínculo efetivo	18	16	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	0	1	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	4	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	3	3
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	25	25
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>74</b>



<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
<b>Total Geral</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>73</b>

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>60000,0</b>	<b>54680,0</b>	<b>54534,49</b>	<b>36549,00</b>
0097 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	60000,0	54680,0	54534,49	36549,00
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>20487,0</b>	<b>14727,0</b>	<b>12693,57</b>	<b>12693,57</b>
0057 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	20487,0	14727,0	12693,57	12693,57
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>80487,00</b>	<b>69407,00</b>	<b>67228,06</b>	<b>49242,57</b>

Despesas com indenização e ressarcimentos pagos por motivo de acerto a servidores:

-Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia: 01 servidor atendido

-Ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal: 02 servidores atendidos

### **6209 - INFRAESTRUTURA**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>300000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9233 - MANUTENÇÃO DE ÁREA URBANIZADAS E AJARDINADAS DO PARK WAY - AQUISIÇÃO DE TRITURADORES	300000,0	0,0	0	0
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>349995,0</b>	<b>1484031,86</b>	<b>1474292,88</b>	<b>1474292,88</b>
0290 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO--PARK WAY	49995,0	14400,90	5400,0	5400,0
0350 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-BLOQUETES h COQUEIRO- PARK WAY-DISTRITO FEDERAL	0	1469630,96	1468892,88	1468892,88
9975 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - CALÇADAS DAS QUADRAS 16 A 18 DO PARK WAY (LAGO DO CEDRO)	300000,0	0,0	0	0



<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>649995,00</b>	<b>1484031,86</b>	<b>1474292,88</b>	<b>1474292,88</b>
--------------------------------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------

### **Programação Orçamentária Realizada**

Despesas com manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas, implementação de Bloquetes no Núcleo Rural Coqueiro, mantidas pela Administração.



### **6217 - SEGURANÇA PARA TODOS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>450701,0</b>	<b>500504,72</b>	<b>500504,72</b>	<b>487883,68</b>
0039 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PARK WAY	250701,0	500504,72	500504,72	487883,68
8569 - Funap- Fortalecimento da ações de Apoio interno e sua família	200000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>450701,00</b>	<b>500504,72</b>	<b>500504,72</b>	<b>487883,68</b>

Por meio do contrato celebrado junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, órgão vinculado à Secretaria de Justiça e cidadania - Sejus, a Administração Regional do Park Way, em 2022 contou com 25 reeducandos pelo programa que atuaram na realização de diversas atividades, com isso, contribuindo com a ressocialização dos assistidos.

### **6219 - CAPITAL CULTURAL**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>10000,0</b>	<b>1600,0</b>	<b>1600,0</b>	<b>1600,0</b>
0116 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	10000,0	1600,0	1600,0	1600,0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>10000,00</b>	<b>1600,00</b>	<b>1600,00</b>	<b>1600,00</b>

Realização da Sessão Solene em homenagem ao aniversário do Park Way.

### **8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0041 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	5000,0	0,0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>2974615,0</b>	<b>3562385,00</b>	<b>3402062,75</b>	<b>3395569,69</b>
0058 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	2974615,0	3562385,00	3402062,75	3395569,69
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>193253,0</b>	<b>300450,00</b>	<b>248144,15</b>	<b>248144,15</b>
0066 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	193253,0	300450,00	248144,15	248144,15
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>130832,0</b>	<b>124958,13</b>	<b>106541,68</b>	<b>75530,86</b>
0085 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	80832,0	124958,13	106541,68	75530,86
9856 - Manutenção de áreas ajardinadas h compras	50000,0	0,0	0	0
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>30000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0075 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- PARK WAY	30000,0	0,0	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0050 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	5000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>3338700,00</b>	<b>3987793,13</b>	<b>3756748,58</b>	<b>3719244,70</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Despesas pagamento de servidores ativos;

Despesas com Concessão de Benefícios pagas a servidores ativos;

Despesas com manutenção da Administração, tais como água, luz, manutenção de áreas ajardinadas, serviços e outros

### Programação Orçamentária não Realizada

2557/0050 - Falta de dotação orçamentaria

1471/0075 - Falta de dotação orçamentaria

## **8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>2500000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9877 - Construção de h prédios próprios	2500000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>2500000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## ATIVIDADES

### Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	2
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	1
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	1
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	2
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	8
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	15
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	5

### Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	4	700
Teatro	3	800
Música	6	3.000
Dança	6	3.000
Artes Plásticas	2	500
Literatura	0	0
Outros eventos	5	1.200

Foram realizadas atividades diversas: Festa do Dia das Crianças, Cultura nas Cidades do Park Way, Sessão Solene em homenagem ao aniversário do Park Way, Park Ação em comemoração ao aniversário do Park Way, Natal Solidário no SMPW, quadra 04, Distribuição de Cestas Básicas e Eventos Diversos nas Feiras da Vargem, Bonita, Plantio de árvores em toda a extensão da Região Administrativa.

### Esporte e Lazer



Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	4	900
Eventos esportivos	3	600
Outros	0	0

### Administração de Feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Administração de feiras</b>	<b>Quantidade</b>
Fiscalização de Feiras	0

**Bancas de Jornais e Revistas**

<b>Bancas de Jornais e Revistas</b>	<b>Quantidade</b>
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

**Apoio Industrial e Rural**

<b>Apoio Industrial e Rural</b>	<b>Quantidade</b>
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	4.900,00
Vitorias realizadas	93
Produtores rurais cadastrados	424
Propriedades rurais	224
Associações	2
Cooperativas	1
Outros	0

Quiosques cadastrados: 24;

Ambulantes cadastrados: 29;

Licenças para Ambulantes: 3;

As vitorias foram realizadas em habitações e segmentos comerciais

**Junta Regional do Serviço Militar**

<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Não existe serviço de Junta Regional do Serviço Militar nesta RA-PW.

**Obras, Serviços de Manutenção e Recuperação**

<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	153,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	3,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	50,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	5,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	50,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	3,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	18.000,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	370,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	320,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	5.000,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	15.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	45.000,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	930,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	100,00
Rede de águas pluviais/ M	65,00
Podas de árvores/Unidade	360
Faixas recolhidas das vias públicas	5.130

Aplicação de material fresado na área real da Vargem Bonita, Manutenção e limpeza da PEC, Limpeza do Conselho Tutelar e áreas das chácaras da Vargem Bonita.



**3.**

## **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

Foi realizada a Campanha de Conscientização do Câncer de Mama promovendo o Outubro Rosa, com a palestra de profissional e um bate-papo para todos os servidores, bem como a Campanha do Novembro Azul, com a palestra de profissional e um bate-papo para todos os servidores.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Considerando o baixo orçamento a ser praticado, podemos afirmar que foram realizadas atividades nas diversas áreas de atuação desta Administração Regional, com o empenho e esforço de toda equipe no sentido de otimizar a prestação de serviços.

A extensão da área e o número reduzido de Servidores é o outro fator complicador para uma prestação de serviço mais eficaz, considerando que o Park Way tem uma área aproximada de 76,42 Km<sup>2</sup>, e que atualmente, a zona urbana da RA-PW está dividida em quadras numeradas de 1 a 29, de baixa densidade, com lotes de grandes dimensões, ocupados em grande parte por condomínios fechados e alguns com espaços destinados a eventos de grande porte.

Existe em andamento o projeto de construção da Sede da Administração Regional em espaço próprio dentro de sua área. Atualmente a Administração do Park Way, criada em 29 dezembro 2003, funciona em edificação cedida pela Administração Regional do Núcleo Bandeirante, e enfrenta dificuldades na implantação de projetos mais ambiciosos, em função de restrições orçamentárias já citadas, logística de acesso deficiente, sede fora dos limites da Região Administrativa bem como, não oferece ambiente adequado a população e aos seus funcionários. A construção da nova sede, o aumento nos investimentos e a ampliação do quadro de servidores, gera a expectativa de um grande crescimento no sentido de tornar a prestação de serviços desta unidade otimizada e mais eficaz

Porém em função do baixo número de servidores de carreira, que tem competência exclusiva para a Comissão de Apuração de Procedimento Administrativo a realização do certame para contratação de empresas para construção da sede tem se tornado inviável. Além da falta de Dotação orçamentária para a realização do referido feito.



## 09127 - ADM. REG. DO SETOR COMPLEMENTAR DE INDÚSTRIA E ABASTECIMENTO

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Cidade Estrutural compõe o Setor Complementar de Indústria e Abastecimento – SCIA. A formação da Estrutural tem sua origem em uma invasão de catadores de lixo próximo ao aterro sanitário do Distrito Federal existente há décadas naquela localidade. Pessoas eram atraídas para o lixão em busca de meios de sobrevivência e, nessa busca, foram ali alinhando seus barracos para moradia. Em meados dos anos 70 foi aberta a rodovia, DF-095, Estrada Parque Ceilândia – EPCL, administrada pelo DER-DF, para interligar a Estrada Indústria e Abastecimento – EPIA, na altura da Cidade do Cruzeiro à Taguatinga, DF-001, hoje conhecida como Pistão Norte. Seguindo em frente chega-se à Ceilândia, já na BR-070, que integra o Sistema Viário Nacional, rodovia radial, com sentido de Brasília a Cuiabá-MT, uma Via Estrutural. Em 1989, foi criado o Setor Complementar de Indústria e Abastecimento – SCIA em frente à Vila, época em que se previa a remoção da invasão, para outro local. Tentativas foram realizadas neste sentido, mas sem sucesso. No início dos anos 90 aquele conjunto de barracos adjacentes ao lixão foi-se ampliando e transformando na “Invasão da Estrutural”.

No início pouco menos de 100 domicílios encontravam-se fincados no local. A conhecida invasão ampliou-se e mais tarde foi transformada em Vila Estrutural pertencente à Região Administrativa do Guará. Em janeiro de 2004 a Lei nº 3.315 cria o Setor Complementar de Indústria e Abastecimento – SCIA que foi transformado em Região Administrativa XXV e a Vila Estrutural como sua sede urbana, hoje com população estimada em 35.801 habitantes.

SCIA-Estrutural é uma Região Administrativa urbana e ainda não consolidada, em razão da forma como surgiu e daí as dificuldades fundiárias a serem equacionadas. Revelou a PDAD que a população da Estrutural é jovem, haja vista uma participação bem maior do grupo populacional que situa entre 15 e 39 anos de idade, 63,23%, do contingente populacional. Quanto à escolaridade da população total do SCIA-Estrutural, a maior participação concentra-se na categoria dos que não concluírem o ensino fundamental. O tipo de residência predominante na região é a casa em alvenaria, sendo que apenas menos de 1/5 encontra-se em terreno regularizado. Os imóveis próprios quitados ou em processo de aquisição não chegou a cinco por cento. Os serviços infraestrutura urbana, no entanto, estão presentes em 90% dos domicílios. A atividade remunerada da população urbana é mais voltada para as atividades de serviços gerais. Empregados com carteira de trabalho assinada não chegam a cinquenta por cento dos ocupados e os por conta própria (autônomos) guardam a mesma proporção. A renda domiciliar da localidade concentra-se entre um a cinco salários mínimos mensais (82,11%), e o grupo de domicílios com renda de dez a 20 salários não chega a um por cento. No SCIA-Estrutural, cerca de 2/5 seus moradores ocupados trabalham na própria Região Administrativa. Comparando os dados das PDADs 2011 com a atual (2013), no SCIA-Estrutural, observam-se estagnação na área social, principalmente na escolaridade. Registrou-se, aumento da posse de bens e serviços como: TV por assinatura, automóvel, entre outros. Com relação à condição econômica, a renda domiciliar, convertida em salários mínimos, apresentou pequena queda, enquanto a per capita permaneceu igual entre 2011 e 2013.

#### COMPETÊNCIAS

As regras internas da Administração Regional estão estabelecidas no Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências.

A Administração Regional do Setor Complementar de Indústria e Abastecimento - SCIA - RA-XXV é um órgão da estrutura administrativa do Distrito Federal, é uma instituição prestadora de atividades e de serviços públicos fundamentais para a população, incorpora diferentes atribuições de operação de atividades públicas, dentre elas, destacamos: a) Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa; b) supervisionar, fiscalizar



e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição; c) exercer a articulação política, regulação e fiscalização de atividades econômicas e empresariais no âmbito do seu território; d) executar serviços de instalação, conservação e zeladoria urbana; e) apoiar as atividades de limpeza pública e de vazão/drenagem de águas pluviais, dentre outras funções de forma a aproximar a população residente na RA das ações executadas pelo poder público local. Além desse papel regulador, a RA articula, no âmbito de sua localidade, as políticas setoriais das Secretarias de Estado do Distrito Federal, em áreas como cultura, desenvolvimento social, meio ambiente, desporto e lazer, planejamento territorial e urbano, extensão rural, dentre outras.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	2	0	2
Comissionados sem vínculo efetivo	31	0	0	0	31
Requisitados de órgãos do GDF	7	0	0	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	0	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	7	0	7
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	13	13
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>63</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
<b>Total Geral</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>62</b>

A Administração Regional dispõe apenas de 03 (três) servidores efetivos no seu Quadro Próprio, com destaque aos terceirizados e colaboradores da FUNAP, que representam relevante serviços prestados em apoio as pequenas obras, benfeitorias e manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas no âmbito da Região Administrativa - RA-XXV.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>42000,0</b>	<b>29904,0</b>	<b>29468,13</b>	<b>17468,13</b>
0058 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	42000,0	29904,0	29468,13	17468,13



<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>42000,00</b>	<b>29904,00</b>	<b>29468,13</b>	<b>17468,13</b>
---	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Os recursos foram destinados aos acertos de contas de servidores que foram exonerados desta Administração, no período compreendido entre os meses de janeiro a dezembro de 2022.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER</b>	<b>1000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0011 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>1000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Este Programa de Trabalho não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo sido remanejado para o Programa de Trabalho - Fortalecimento das Ações de Apoio Interno e sua Família, para fins de pagamento dos reeducandos da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP/DF.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>20000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0019 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	20000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>20000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Este Programa de Trabalho não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo sido remanejado para o Programa de Trabalho - Fortalecimento das Ações de Apoio Interno e sua Família, para fins de pagamento dos reeducandos da FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRESO - FUNAP/DF.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>109081,0</b>	<b>317124,68</b>	<b>313000,00</b>	<b>261158,88</b>
0040 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	109081,0	317124,68	313000,00	261158,88
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>109081,00</b>	<b>317124,68</b>	<b>313000,00</b>	<b>261158,88</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Neste Programa de Trabalho, destaca-se a grande operatividade e dedicação dos colaboradores terceirizados junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, na



manutenção e conservação da Cidade e dos bens imóveis que fazem parte do acervo patrimonial da RA-XXV. Trata-se de Contrato de Prestação de Serviços entre a RA-XXV e a FUNAP-DF n.002/2019 que tem por objeto a prestação de serviços a serem executados de forma contínua, correspondentes ao fornecimento de mão-de-obra de reeducandos, considerando o histórico de contratação da Funap/DF por esta Regional, desde 2015 e a relevância desta mão de obra para prestação de diversas atividades, como: serviços de copa, de limpeza e de conservação/manutenção, dentre eles: recolhimento de entulhos de obras, de bens inservíveis, de poda; serviços de roçagem e capinagem; pequenos serviços de pedreiro, elétricos, hidráulicos e sanitários; pintura em edificações; pintura de meio fio; limpeza de bocas de lobo; apoio ao caminhão pipa; preservação e recuperação de áreas públicas; serviços de jardinagem; serviços gerais, dentre outros serviços correlatos. Fotos das atividades realizadas pelos colaboradores por toda a Cidade.



## 6219 - CAPITAL CULTURAL

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>1000,0</b>	<b>720,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0117 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	720,0	0	0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>1000,00</b>	<b>720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Este Programa de Trabalho não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo sido remanejado para o Programa de Trabalho - Fortalecimento das Ações de Apoio Interno e sua Família, para fins de pagamento dos reeducandos da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP/DF.

Assim sendo, os eventos culturais ocorridos nesta cidade, foram realizados através de parceria com a Secretaria de Cultura e o Conselho de Cultura.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>50000,0</b>	<b>29999,04</b>	<b>27650,04</b>	<b>27650,04</b>
0042 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	50000,0	29999,04	27650,04	27650,04
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>2972738,0</b>	<b>2972738,00</b>	<b>2952357,43</b>	<b>2911357,43</b>





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0059 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2972738,0	2972738,00	2952357,43	2911357,43
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>180163,0</b>	<b>245231,09</b>	<b>243174,53</b>	<b>236674,53</b>
0048 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	180163,0	245231,09	243174,53	236674,53
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>261706,0</b>	<b>222872,46</b>	<b>195709,34</b>	<b>167866,71</b>
0087 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	261706,0	222872,46	195709,34	167866,71
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>2000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0051 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>3466607,00</b>	<b>3470840,59</b>	<b>3418891,34</b>	<b>3343548,71</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

No Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 2396 / 0042 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO - Destaca-se a aquisição de materiais para manutenção de bens imóveis (telhas, tubos, cimento, etc) e que foram aplicados em reforma e manutenção de algumas unidades próprias.

No Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 8502 / 0059 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - Os recursos destinados aos 41 (quarenta e um) servidores desta Administração foram utilizados de modo satisfatório para o pagamento da folha no período compreendido entre os meses de janeiro a dezembro de 2022

No Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 8504 / 0048 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO - Foram implementados vários benefícios assistenciais a servidores, proporcionando o recebimento de auxílios referentes a vale-transporte, alimentação, auxílio-creche, dentre os benefícios sociais estabelecidos em legislação específica, foram todos executados dentro da previsão legal e orçamentária.

No Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 8517 / 0087 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO - Destaca-se a aquisição de material permanente inclusive para manutenção de vias públicas. Esta é uma das dotações orçamentárias que financiam as maiores despesas para a manutenção e funcionamento de todas as estruturas físicas que envolvem a Região Administrativa; por meio dessa rubrica foram pagas despesas como: aquisição de produtos (gás liquefeito) Processo 00306-00000177/2022-21, 00306-00000178/2022-76 (Açúcar cristal), 00306-00001318/2021-42 (recarga extintor), 00306-00000285/2022-22 (refil filtro), 00306-00000320/2022-85 (certificado digital), 00306-00000606/2022-61 (ART CREA), 00306-00000285/2022-02 (vela de filtro de água), 00306-00000318/2022-14 (Ferramentas diversas), 00306-00000692/2022-10 (Ferramentas diversas), 00306-00000971/2022-75 (Cabo flex, terminal de pressão), 00306-00002028/2022-80 (Disco de corte, veda calha, broca, bucha de fixação), 00306-



00002028/2022-80 (tomada de embutir, torneira de mesa), 00306-00001039/2022-60 (chapa de aço, chapa dobrada, chapa lisa), 00306-00001065/2022-98 (thinner, diluente, rolo para pintura, trincha, fita adesiva, corante, tinta), dentre outros para reposição do Almojarifado.

### **Programação Orçamentária não Executada**

Ação 2557, Subtítulo: 0051 - Não houve demanda para esta ação/subtítulo.

### **ATIVIDADES**

#### **Promoção e Assistência Social**

<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	168
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	90
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	672
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	100
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	50
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	2.000
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	20
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Destaca-se entre as atividades relacionadas acima a distribuição de cestas básicas à população carente da Cidade Estrutural e do assentamento Santa Luzia.

#### **Educação e Cultura**

<b>Educação e Cultura</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Cinema	1	80
Teatro	1	150
Música	8	2.500
Dança	1	100
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

#### **Esporte e Lazer**

<b>Esporte e Lazer</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

#### **Administração de feiras**

<b>Administração de feiras</b>	<b>Quantidade</b>
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	2

#### **Bancas de Jornais e Revistas**

<b>Bancas de Jornais e Revistas</b>	<b>Quantidade</b>
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

#### **Apoio Industrial e Rural**

<b>Apoio Industrial e Rural</b>	<b>Quantidade</b>
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00



<b>Apoio Industrial e Rural</b>	<b>Quantidade</b>
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

#### **Junta Regional do Serviço Militar**

<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Alistamentos efetuados	165
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	325
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	14
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	1
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	2

#### **Obras, serviços de manutenção e recuperação**

<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	0,00
Confecção de quebra-molas/ Unidade	70,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	220,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	130,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	2.699,55
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	45,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	3.322,73
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	0,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	700,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	0,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	0,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	0,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Dentre as realizações extraordinárias que esta RA desenvolveu durante o presente exercício, destacam-se as entregas: Transferência do local da Feira Livre, Aniversário da Cidade, Operação Tapa Buraco - NOVACAP, exposição de artesanato no Galpão Cultural, 2 Ações Comunitárias, Força Tarefa do Corpo de Bombeiros Militar de combate a dengue, Qualifica DF - SETRAB (Carreta) com cursos profissionalizantes, Ação de emissão de RG pela Polícia Civil, Início da reforma da nova sede da Biblioteca da cidade, Estacionamento da Escola Classe 02, inauguração da nova sede do Conselho Tutelar, início da construção de duas escolas no Parque Urbano, início da construção da Creche da Primeira Infância, início da construção do 15º Batalhão da Polícia Militar e a reforma do campo sintético da cidade. Seguem algumas fotos das referidas realizações:



Acrescemos também as realizações executadas na cidade em parceria com os demais órgãos do GDF, como a Ação integrada que promoveu o atendimento às pessoas em situação de vulnerabilidade viabilizando os serviços de utilidade no assentamento Santa Luzia, emissões de RGs pela SSP-DF.



#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A atual gestão priorizou num primeiro momento, consolidar uma equipe de servidores com objetivos reais focados no planejamento, na eficácia e na eficiência e, com ênfase à ética e transparência, buscando proporcionar os melhores resultados possíveis na esfera administrativa.



Referindo-se às ações externas, aos serviços que a Administração presta para a sociedade, observa-se a capacidade gestora da Administração Regional em buscar alternativas e parcerias, para sua realização, visto que, nitidamente a atual equipe não se preocupou em priorizar somente ações que digam respeito aos aspectos internos da gestão, mas se debruçou focando-se às ações sociais como: Ações comunitárias, no âmbito de manutenção da Cidade, destacam-se os serviços de recuperação de calçadas, tapa -buraco, limpeza de boca-de-lobo e, principalmente no recolhimento de entulho por toda a Região Administrativa com ênfase ao trabalho dos colaboradores terceirizados da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso que realizaram relevante trabalho de recuperação, manutenção e conservação das áreas urbanizadas e ajardinadas, bem como dos bens imóveis que integram o acervo patrimonial da Administração Regional.



## 09128 - ADM. REG. DE SOBRADINHO II

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

##### RA-SOBRII - SOBRADINHO II

Sobradinho II, cidade que carrega o nome da sua vizinha, foi desmembrada de Sobradinho em 27 de janeiro de 2004, por meio da Lei nº 3.314. Situada a aproximadamente 26 km do Plano Piloto, a região limita-se ao Norte com o cemitério da cidade e com o Condomínio Setor de Mansões, ao Leste com o Ribeirão Sobradinho, a Oeste e Noroeste com diversos condomínios surgidos na região e ao Sul com o córrego Braço do Paranoazinho e chácaras.

Sobradinho não possuía um projeto de expansão urbana, o que gerou um grande problema com o crescimento das famílias locais e com a chegada, constante, de novos moradores. Diversos lotes passaram a abrigar mais de uma família. Em 1990, para resolver o problema que afetava diversas regiões do Distrito Federal foi criado o Programa de Assentamento de População de Baixa Renda. Foi quando a Região Administrativa experimentou um boom populacional.

Em agosto de 1991, com o objetivo de dar continuidade ao programa de assentamento da camada de baixa renda, o Governo desapropriou as glebas de terras situadas na Fazenda Paranoazinho e na Fazenda Sobradinho, lugar denominado de Largo do Saco da Lagoa, ambas situadas na Região Administrativa de Sobradinho.

Nessa época, começaram a surgir os condomínios em diversas áreas do Distrito Federal. Alguns proprietários de chácaras decidiram dividir as terras, e vender os lotes para familiares e parentes. Cada um construía sua moradia e, juntos, formavam uma comunidade.

A primeira missa comemorativa pelo aniversário da cidade foi celebrada no dia 11 de outubro de 1991, pelo padre Jonas Vettoracci. Desde então, essa é a data escolhida para se comemorar o aniversário da cidade. Durante a semana de festividades são promovidos shows e atrações culturais, eventos religiosos, desfiles cívicos, brincadeiras infantis e competições esportivas.

A região onde foi implantado o Assentamento de Sobradinho II localiza-se em uma superfície topográfica plano-ondulada, com declives suaves, próximo ao Ribeirão Sobradinho e seu tributário o Córrego Paranoazinho, integrantes da Bacia do Rio São Bartolomeu.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	4	0	0	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	36	0	0	0	36
Requisitados de órgãos do GDF	5	0	0	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	0	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	10	0	10
Terceirizados (FUNAP)	0	0	25	0	25



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	45	0	38	0	83
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>83</b>

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>30000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0100 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	30000,0	0,0	0	0
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>6000,0</b>	<b>24864,0</b>	<b>23924,76</b>	<b>23924,76</b>
0060 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	6000,0	24864,0	23924,76	23924,76
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>6000,0</b>	<b>320,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0046 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SOBRADINHO II	6000,0	320,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>42000,00</b>	<b>25184,00</b>	<b>23924,76</b>	<b>23924,76</b>

Programação Orçamentária Realizada

**9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA:** Em virtude de Decreto específico, ficaram suspensas as devidas conversões.

**9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL:** Pagamentos para ex-servidores motivados por substituições e exonerações durante o exercício 2022.

Programação Orçamentária não Executada

**9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES:** Recurso orçamentário não utilizado.

### 6206 - ESPORTE E LAZER

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0022 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-FUTEBOL AMADOR- SOBRADINHO II	5000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>5000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Programação Orçamentária não Executada

**2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER:** Não havia projeto para execução do programa de trabalho.

### 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA</b>	<b>12000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0033 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXVI-SOBRADINHO II	12000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>12000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Programação Orçamentária não Executada

**4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA:** Não havia projeto para execução do programa de trabalho.

### 6209 - INFRAESTRUTURA

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>1020000,0</b>	<b>600000,0</b>	<b>490344,0</b>	<b>490344,0</b>
0347 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EM SOBRADINHO II (2021)- SOBRADINHO II	10000,0	0,0	0	0
0348 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM SOBRADINHO II (2021)- SOBRADINHO II	10000,0	0,0	0	0
0365 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO COM BLOCOS INTERTRAVADOS DE CONCRETO EM VILA RABELO-SOBRADINHO II	0	100000,0	0	0
9979 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM SOBRADINHO II	1000000,0	500000,0	490344,0	490344,0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>50000,0</b>	<b>40000,0</b>	<b>37135,85</b>	<b>37135,85</b>
0116 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-INSTALAÇÃO DE SEIS BRAÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, NA AVENIDA PARALELA À BR-020, EM FRENTE AO POSTO BRAZUCA, EM SOBRADINHO II- SOBRADINHO II	0	40000,0	37135,85	37135,85
7075 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	50000,0	0,0	0	0
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>568140,0</b>	<b>171414,0</b>	<b>3273,13</b>	<b>3273,13</b>





6528 - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED	400000,0	3274,0	3273,13	3273,13
6516 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED EM PROL DA COMUNIDADE DE SOBRADINHO II	168140,0	168140,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>1638140,00</b>	<b>811414,00</b>	<b>530752,98</b>	<b>530752,98</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Programa destinado à execução de obras de urbanização, aquisição de Blocos de Concreto Sextavados, meios-fios padrão NOVACAP utilizados na pavimentação de ruas da Villa Rabelo, Instalação de braços de iluminação pública na Via Marginal BR 020, em frente ao Posto Brazucas, manutenção e efficientização do sistema de iluminação pública com implantação de lâmpadas de LED na DF 425 e Contagem, bem como na reforma de quadra poliesportiva da cidade.

- **Pavimentação de ruas da Vila Rabelo**



- **Reforma de Quadra Poliesportiva**



### Programação Orçamentária não Executada

Subtítulos 0347 0348 e 7075 - Não haviam projetos para execução do programa de trabalho.

### 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>220000,0</b>	<b>576440,0</b>	<b>517112,16</b>	<b>517112,16</b>
0041 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	220000,0	576440,0	517112,16	517112,16
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>220000,00</b>	<b>576440,00</b>	<b>517112,16</b>	<b>517112,16</b>



### Programação Orçamentária Realizada

A execução deste programa possibilitou a contratação de 25 (vinte e cinco) reeducandos através da FUNAP - Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso, o que é de suma importância para a execução de serviços finalísticos de manutenção, recuperação e conservação das áreas urbanizadas e ajardinadas da cidade.



### 6219 - CAPITAL CULTURAL

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1176 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL</b>	<b>3900,0</b>	<b>808,0</b>	<b>759,36</b>	<b>759,36</b>
0002 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL-- SOBRADINHO II	3900,0	808,0	759,36	759,36
<b>2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS</b>	<b>7500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0087 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS- APOIO A FEIRAS CULTURAIS E EVENTOS AFINS- SOBRADINHO II	7500,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>11400,00</b>	<b>808,00</b>	<b>759,36</b>	<b>759,36</b>

### Programação Orçamentária Realizada

**1176 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL:** Aquisição de Etiquetas anti-desgaste.

### Programação Orçamentária não Executada

0087 - Não havia projeto para execução do programa de trabalho.



## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>2865885,0</b>	<b>3045885,00</b>	<b>2880517,24</b>	<b>2880517,24</b>
0060 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	2865885,0	3045885,00	2880517,24	2880517,24
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>228839,0</b>	<b>302308,00</b>	<b>286473,51</b>	<b>286473,51</b>
0049 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	228839,0	302308,00	286473,51	286473,51
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>180115,0</b>	<b>242846,94</b>	<b>235470,28</b>	<b>211858,62</b>
0088 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	180115,0	242846,94	235470,28	211858,62
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>10000,0</b>	<b>2940,0</b>	<b>2903,78</b>	<b>2903,78</b>
0052 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	10000,0	2940,0	2903,78	2903,78
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>3284839,00</b>	<b>3593979,94</b>	<b>3405364,81</b>	<b>3381753,15</b>

### Programação Orçamentária Realizada

O programa 8205 - Gestão e Manutenção - possibilitou remuneração (folha de pagamento de ativos, fundo financeiro de previdência do DF, Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS e acerto de contas), bem como pagamento de auxílio creche, auxílio alimentação e auxílio transporte dos servidores comissionados e efetivos desta Administração Regional durante o exercício 2022.

Ao tempo, observa-se ainda a aquisição de materiais permanentes e de consumo necessários para o funcionamento da unidade, assim como a execução de serviços de fornecimento de água, energia elétrica, telefonia fixa, dentre outros serviços diversos de manutenção desta Região Administrativa.

Quanto a Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, observou-se a aquisição de Pen-Drives, Mouse Optico, Filtro de Linha e Cabo Cat 6.

### ATIVIDADES

#### Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	10
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	10
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	5
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	50
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	130
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	350

A Administração Regional de Sobradinho II efetuou encaminhamento de usuários a órgãos como CRAS e CREAS, trabalho com grupos de mulheres, visita a entidades assistenciais, entrega de cestas básicas, além de outras atividades de desenvolvimento Social.



#### Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	300
Teatro	4	2.000
Música	4	700
Dança	2	500
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	7	4.000

- **Mostra de Cinema Intinerante**
- **Teatro nas Escolas**
- **Música nas Cidades**



#### Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	3	1.000
Eventos esportivos	6	1.500



Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Outros	3	3.000

- Entrega de Chuteiras
- Projeto Construindo Sonhos



#### Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	6
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	3

#### Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

#### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	800.000,00
Vistorias realizadas	1
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0



#### Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0



<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

#### **Obras, serviços de manutenção e recuperação**

<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	5.400,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	24,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	960,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	14,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	8.400,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	66,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	300.000,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	600.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	1.450,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	250.000,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	120.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	1.800.000,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	12.000,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	2.500,00
Rede de águas pluviais/ M	60,00
Podas de árvores/Unidade	75
Faixas recolhidas das vias públicas	23.000



### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Não houveram Realizações Extraordinárias no exercício 2022.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

No exercício 2022 a Administração Regional de Sobradinho II realizou diversas ações com impacto na qualidade de vida dos moradores, tais como:

- Manutenção das pistas em vias urbanas com operações "tapa buracos";
- Calçamento de ruas com blocos sextavados;
- Eficientização de Iluminação Pública com lâmpadas de LED;
- Recolhimento de entulhos com operações "cata-cata";
- Roçagem do mato;
- Chamadas junto a CEB e CAESB;
- Solicitação de Corte e Poda de Árvores em situações de emergência;
- Limpeza de bocas de lobo;
- Reunião com moradores e líderes comunitários;



- Recuperação de calçadas, reforma de equipamentos públicos;
- Serviços de Terraplanagem, entre outros.

Para o próximo exercício, pretende-se melhorar o aproveitamento dos recursos orçamentários destinados a essa Unidade, o que possibilitará a prestação de serviço mais eficiente à população de Sobradinho II.

**Dificuldades encontradas no exercício 2022:**

- **Instalações:** As instalações da Sede Administrativa de Sobradinho II necessitam de adequações a fim de melhorar a qualidade do atendimento à população, além de proporcionar melhores condições de trabalho ao servidor público.

**Perspectivas:**

- **Modernização do espaço físico:** Constatou-se que a Sede da Administração Regional de Sobradinho II precisa modernizar o espaço físico a fim de garantir melhor ambiente de trabalho, proporcionando mais conforto aos servidores e contribuintes.
- **Aquisição de equipamentos:** Constatou-se a necessidade de aquisição de novos equipamentos de Informática e ar condicionado, o que possibilitará a prestação de serviços com maior qualidade e agilidade.



## 09129 - ADM. REG. DO JARDIM BOTÂNICO

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Jardim Botânico é uma Região Administrativa (RA XXVII) do Distrito Federal que surgiu inicialmente em 1999 como Setor Habitacional Jardim Botânico, criado pelo Decreto 20.881, em áreas então pertencentes a São Sebastião. A criação se deu em 01 de setembro de 2004, pela Lei 3.435. Inicialmente era composta por condomínios fechados. Entretanto, em dezembro de 2019, o Projeto de Lei Complementar (PLC) nº 19/2019 foi aprovado no Plenário da Câmara Legislativa do Distrito Federal. A partir daí passaram a integrar a nova poligonal os Setores Habitacionais Mangueiral, Tororó, Barreiros, Itaipu, São Bartolomeu, bem como a unidade de conservação Jardim Botânico de Brasília, passando a ser a 4ª região em extensão territorial.

As atribuições e competências da Administração regional do Jardim Botânico podem ser consultadas no link: <https://www.admjardimbotanico.df.gov.br/category/sobre-a-ra/regimento-interno/>

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	1	10	4	19
Comissionados sem vínculo efetivo	22	20	0	0	42
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	3	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	0	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	3	3
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>74</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	4	0	5
<b>Total Geral</b>	<b>28</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>69</b>





## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>40000,0</b>	<b>140000,0</b>	<b>130776,05</b>	<b>130776,05</b>
0101 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	40000,0	140000,0	130776,05	130776,05
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>40000,00</b>	<b>140000,00</b>	<b>130776,05</b>	<b>130776,05</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

Pagamento de Licença Prêmio em Pecúnia a 03 servidores aposentados (processo: 00307-00000136/2022-15).

### 6206 - ESPORTE E LAZER

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES</b>	<b>320000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9534 - CONSTRUÇÃO DE PARQUES INFANTIS	320000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>320000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Programação Orçamentária não Executada

Emenda parlamentar cancelada, por incompatibilidade do programa de trabalho com demanda da comunidade.

### 6209 - INFRAESTRUTURA

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>409382,0</b>	<b>6752,53</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9957 - EXECUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE CALÇADAS	300000,0	0,0	0	0
0296 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-NO JARDIM BOTÂNICO- JARDIM BOTÂNICO	9382,0	6752,53	0	0
9973 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO JARDIM BOTÂNICO	100000,0	0,0	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>9128,0</b>	<b>7929,60</b>	<b>703,18</b>	<b>703,18</b>
0021 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-JARDIM BOTÂNICO	9128,0	7929,60	703,18	703,18
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>700000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



6531 - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED	700000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>1118510,00</b>	<b>14682,13</b>	<b>703,18</b>	<b>703,18</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

Aquisição de material para jardins, pás, luvas, vassouras, etc.;

#### Programação Orçamentária não Executada

110/0296 - Ação não executada, em função de ausência de projeto técnico.

8508/0021 - Ação não executada, em função de ausência de projeto técnico.

#### 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

##### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>10000,0</b>	<b>60000,0</b>	<b>55000,00</b>	<b>53338,62</b>
0042 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	10000,0	60000,0	55000,00	53338,62
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>10000,00</b>	<b>60000,00</b>	<b>55000,00</b>	<b>53338,62</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

2426/0042 - Contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, para prestação de serviços de mão de obra de até 08 reeducandos, mas atualmente somente 03 prestam serviços.

#### 6219 - CAPITAL CULTURAL

##### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS</b>	<b>195000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0230 - Transferência de Recursos para Projetos na Região	195000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>195000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Programação Orçamentária não Executada

Emenda parlamentar cancelada. Projeto inexecutável.

#### 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

##### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>5000,0</b>	<b>5000,0</b>	<b>2415,0</b>	<b>2415,0</b>
0053 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	5000,0	5000,0	2415,0	2415,0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>5563402,0</b>	<b>5738402,00</b>	<b>5666749,80</b>	<b>5658699,80</b>
0061 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	5563402,0	5738402,00	5666749,80	5658699,80
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>308068,0</b>	<b>471556,00</b>	<b>428536,05</b>	<b>427336,05</b>
0050 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	308068,0	471556,00	428536,05	427336,05
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>411000,0</b>	<b>510986,72</b>	<b>492813,84</b>	<b>485292,42</b>
0089 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	411000,0	510986,72	492813,84	485292,42
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>6287470,00</b>	<b>6725944,72</b>	<b>6590514,69</b>	<b>6573743,27</b>

### Programação Orçamentária Realizada

2557/0053 - Aquisição de componetes eletrônicos para manutenção da rede e serviços de informática .

8502/0061 - Remuneração de Pessoal da Administração Regional do Jardim Botânico

8504/0050 - Concessão de Benefícios servidores da Administração Regional do Jardim Botânico

8517/0089 - Despesas com a manutenção da Administração Regional.

### ATIVIDADES

#### Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	1
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	1
Encaminhamento - CDS/ Na hora	1
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	3
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	2
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos - Mulheres	2
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	2
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	2
Trabalho com Grupos - Remoções	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	2

#### Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	1	1.000
Música	2	3.000
Dança	2	1.200
Artes Plásticas	6	280
Literatura	1	60
Outros eventos	1	300

#### Esporte e Lazer



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Esporte e Lazer</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Lazer	28	6.800
Eventos esportivos	32	7.400
Outros	4	800

**Administração de feiras**

<b>Administração de feiras</b>	<b>Quantidade</b>
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	4

**Bancas de Jornais e Revistas**

<b>Bancas de Jornais e Revistas</b>	<b>Quantidade</b>
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

**Apoio Industrial e Rural**

<b>Apoio Industrial e Rural</b>	<b>Quantidade</b>
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	68.000,00
Vitórias realizadas	260
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

<b>Nº</b>	<b>SERVIÇOS/ORIENTAÇÕES</b>	<b>QUANTIDADE</b>
01	Formalização MEI	6
02	Alteração de cadastro MEI	5
03	Baixa de inscrição MEI	3
04	Emissão de Boletos	89
05	Emissão de Declaração Anual	9
06	Impressão de documentos empresariais (CNPJ, CCMEI, CNDIS, Relatório Receita Bruta)	50
07	Cursos e qualificações realizados (Parceria com a IBLS) em andamento	05
08	Atividades Externas referentes à Sala do Empreendedor	36
09	Atendimento microcrédito	
10	Parcelamento Simples Nacional	6
11	Atendimento e-social	4
12	Cadastro para emissão de Nota Fiscal – Encaminhamento do Passo a passo	12
13	Prestar informações e solucionar dúvidas	213

**Junta Regional do Serviço Militar**

<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Alistamentos efetuados	294
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	257
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	45
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	6
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

**Obras, serviços de manutenção e recuperação**

<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	12,82
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	22,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	10,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	4.000,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	7,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	5.000,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	200,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	70,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	420,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	600,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	7.000,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	0,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	2.000,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	60
Faixas recolhidas das vias públicas	500.000

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Implantação da Rua do Lazer na Avenida das Paineiras aos domingos e feriados.  
Realização do Aniversário da cidade (03 dias de eventos: 01,02 e 03/09);  
Articulação com Secretaria de Educação para implantação de escolas no Setor Habitacional Jardins Mangueiral, que encontra-se em construção.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

##### **Dificuldades Encontradas:**

1. Troca de 03 (três) Administradores ao longo do ano;
2. Em função do déficit orçamentário em programas destinados a investimentos, houve baixa execução de obras;

##### **Perspectivas para o Próximo Exercício:**

1. A gestão estabeleceu como meta para 2022 a elaboração, pelas áreas técnicas, de diversos projetos voltados a execução obras de urbanização, bem como aquisições de material permanente que permitiam melhorar o desempenho dos serviços prestados pelas áreas meios e fim da Administração, sempre visando a excelência no atendimento ao público;
2. Dentre as propostas de projetos destacam-se (Fonte: SISCAEP):
  - 2.1. Construção de campos de areia com iluminação na RA do Jardim Botânico (300.000,00 / Pronto para licitação);
  - 2.2. Construção de parque de serviços no setor habitacional Jardim Botânico, avenida Bela Vista, lote P. Para guarda e armazenamento de materiais, máquinas e equipamentos utilizados na prestação de serviços (690.000,00 / Pronto para licitação);
  - 3.2. Construção do estacionamento situado na avenida Comercial do Jardim Botânico (150.000,00 / Pronto para licitação);
  - 4.2. Construção de 04 campos sintéticos na RA Jardim Botânico (1.500.000,00 / Pronto para licitação);
  - 5.2. Construção e recuperação de calçadas em toda região administrativa (1.000.000,00 / Ação em andamento);
  - 6.2. Implantação de ciclovia Jardim Botânico (1.200.000,00 / Pronto para licitação);
  - 7.2. Manutenção e efficientização de iluminação de led da avenida das Paineiras, Jardim Botânico III (85.000,00 / Pronto para licitação);
  - 8.2. Construção de parque para cães (75.000,00 / Pronto para licitação).



## 09130 - ADM. REG. DO ITAPOÃ

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Região Administrativa do Itapoã — RA XXVIII é a de ocupação e criação mais recente na UPT Leste. As terras onde se localiza o Itapoã pertenciam às fazendas Paranozinho ou Sobradinho, Sobradinho dos Melos, Brejo ou Torto, então situadas na Região Administrativa de Sobradinho. A região apresenta uma complexa situação fundiária, com terras pertencentes à União, terras desapropriadas em comum e terras não desapropriadas, fator que dificulta a regularização plena da ocupação. Fonte: CODEPLAN

Em 2003, foi criada a subadministração, vinculada ao Paranoá, por meio da aprovação do Projeto de Lei n o 698/2003. Em 18/11/2004, a Câmara Legislativa aprovou, em 1º turno, a criação da RA XXVIII, sendo oficializada em 03 de Janeiro de 2005, Lei Distrital n o 3.527/2005. A Administração Regional do Itapoã RA XXVIII, é órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, conforme Decreto n o 37.625, de 15/09/2016, publicado no DODF n o 176, de 16/09/2016, Tem por competência, representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, além de coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua circunscrição.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	2	0	0	1	3
Comissionados sem vínculo efetivo	20	14	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	2	2	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	6	0	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	5	0	5
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	27	28
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>80</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>80</b>

Para o cumprimento de suas competências legais, as Administrações Regionais são compostas pela estrutura administrativa definida no Decreto n o 37.206, de 23 de março de 2016 e suas alterações. Existem as unidades de assistência direta ao Administrador Regional. Há também três coordenações na Administração Regional de Itapoã. A Coordenação de Administração Geral é responsável pela execução orçamentária, financeira, gestão administrativa e de pessoas. Os serviços prestados à comunidade, conforme competência definida por norma legal, são executados pelas coordenações: Coordenação de Desenvolvimento e Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção.



Durante o exercício de 2022, esta Administração Regional celebrou o Contrato nº 001/2022 em março juntamente com a Fundação de Amparo ao trabalhador Preso - FUNAP, para fornecimento de mão de obra de até 28 (vinte e oito) sentenciados presos e egressos, o que majorou em 20 (vinte) o número de sentenciados atendidos a exercerem serviços de mão de obra nas áreas alcançadas por esta Administração Regional.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>1000,0</b>	<b>712,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0102 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	1000,0	712,0	0	0
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>323000,0</b>	<b>201976,0</b>	<b>201709,91</b>	<b>201709,91</b>
0062 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	323000,0	201976,0	201709,91	201709,91
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>324000,00</b>	<b>202688,00</b>	<b>201709,91</b>	<b>201709,91</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

Ação 9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

Subtítulo 0062 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ

Para o exercício, o montante disponibilizado fazia jus à necessidade da Administração, tendo em vista o Administrador Regional estar cedido e termos que ressarcir àquele Órgão a remuneração percebida pelo servidor. Durante o decurso do ano, o mesmo foi exonerado, extinguindo-se a necessidade de ressarcimento.

#### **Programação Orçamentária Não Realizada**

Ação 9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - Não houve execução orçamentária desta ação, tendo em vista a inexistência de servidores de carreira que solicitaram aposentadoria no período.

### **6206 - ESPORTE E LAZER**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>5000,0</b>	<b>15120,0</b>	<b>13320,0</b>	<b>13320,0</b>
0172 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- ITAPOÃ	5000,0	15120,0	13320,0	13320,0
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>5000,00</b>	<b>15120,00</b>	<b>13320,00</b>	<b>13320,00</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

Ação 3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS

Subtítulo 0172 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- ITAPOÃ

Para o ano foram disponibilizados recursos insuficientes para a ação, sendo que durante o ano, houve reuniões junto à Secretaria de Economia para disponibilização de recursos para várias ações, sendo esta uma das ações que receberam recursos, possibilitando assim, a



realização do Aniversário de 17 anos do Itapoã no dia 08 de julho, o que contou com a presença de centenas de moradores da região e foi realizado desfile cívico com a participação de alunos das escolas da cidade, além de Órgãos Públicos, sendo eles DETRAN/DF, Corpo de Bombeiros e bandas do Exército e PMDF, e ao final da apresentação houve distribuição de bolo para os participantes.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>1000500,0</b>	<b>1000360,0</b>	<b>1000000,0</b>	<b>1000000,0</b>
0214 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - ITAPOÃ	500,0	360,0	0	0
9977 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA NO ITAPOÃ	1000000,0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>2496,0</b>	<b>1796,0</b>	<b>1140,0</b>	<b>1140,0</b>
0022 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	2496,0	1796,0	1140,0	1140,0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>35000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7059 - AMPLIAÇÃO DE REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA XXVIII - 2022	35000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>1037996,00</b>	<b>1002156,00</b>	<b>1001140,00</b>	<b>1001140,00</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Ação 1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO -

Subtítulo 9977 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA NO ITAPOÃ

Emenda Parlamentar retirada do Quadro Detalhamento Despesa - QDD. Embora não tenha feito a execução do orçamento neste programa específico, algumas ações foram realizadas pelo Departamento de Estradas de Rodagem - DER/DF em parceria com a Administração Regional do Itapoã, mais especificamente nas obras de duplicação da DF-250.

Recurso de descentralização de crédito orçamentário na forma a seguir especificada:

De: U.O 09130 ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ITAPOÃ - RA XXVIII; e 190130 ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ITAPOA - RA XXVIII.

Para: UO: 26.205 DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM - DER/DF; e UG: 200.202 - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM - DER/DF.

Ação

8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS

Subtítulo 0022 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ

### Programação Orçamentária Não Realizada

Subtítulo 0214 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- ITAPOÃ

O valor disponibilizado para o ano de 2022 não é suficiente para as demandas da Administração Regional.

Subtítulo 7059 - AMPLIAÇÃO DE REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA XXVIII - 2022





Até o encerramento do ano de 2022, não houve inicalização de processo de ampliação de Rede de Iluminação Pública por parte desta Administração Regional.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>178000,0</b>	<b>482800,0</b>	<b>482656,41</b>	<b>430216,78</b>
0043 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	178000,0	482800,0	482656,41	430216,78
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>178000,00</b>	<b>482800,00</b>	<b>482656,41</b>	<b>430216,78</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Foram contratados juntamente à Fundação de Amparo ao Preso do Distrito Federal FUNAP/DF por meio do Contrato nº 001/2022, de 10 de março de 2022, a quantidade de 28 (vinte e oito) reeducandos que executaram serviços nessa Administração Regional, tais como a limpeza de bocas de lobo, capina, recolhimento de faixas, manutenção das quadras de esporte, operação tapa-buraco, manutenção de calçadas, instalação de blocos de concretos intertravados, pintura e manutenção de parques infantis, limpeza de terrenos baldios, dentre outros necessárias para o bom atendimento à população do Itapoã.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>1000,0</b>	<b>720,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0071 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- ITAPOÃ	1000,0	720,0	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>500,0</b>	<b>360,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0054 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	500,0	360,0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>2469167,0</b>	<b>2648167,00</b>	<b>2634164,87</b>	<b>2634164,87</b>
0094 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	2469167,0	2648167,00	2634164,87	2634164,87
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>194321,0</b>	<b>268745,00</b>	<b>267596,26</b>	<b>267596,26</b>
0052 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	194321,0	268745,00	267596,26	267596,26
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>90929,0</b>	<b>212082,45</b>	<b>209470,26</b>	<b>194663,26</b>
0092 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	90929,0	212082,45	209470,26	194663,26
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>500,0</b>	<b>360,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



0076 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- ITAPOÃ	500,0	360,0	0	0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>1500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0069 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- ITAPOÃ	1500,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>2757917,00</b>	<b>3130434,45</b>	<b>3111231,39</b>	<b>3096424,39</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Ação 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Subtítulo 0094 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ

Os recursos disponibilizados para o ano não foram suficientes para o encerramento do ano, demandando solicitação de suplementação de despesa para pagamento da folha de pessoal referente ao mês 12/2022.

Ação 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

Subtítulo 0052 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ

Os valores disponibilizados para o ano convergiram com as necessidades desta Administração Regional para o ano de 2022.

Ação 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Subtítulo 0092 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ

Após reuniões entre esta Administração Regional e a Secretaria de Economia foram disponibilizados recursos que possibilitaram que esta Administração pudesse adquirir equipamentos, máquinas e materiais de consumo indispensáveis para o bom atendimento da comunidade assistida.

A diferença verificada entre o empenhado e o liquidado deu-se por não entrega das empresas no prazo estipulado em edital, culminando no cancelamento das respectivas notas de empenho.

### **Programação Orçamentária Não Realizada**

Ação 2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

Subtítulo 0071 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - ITAPOÃ -

Não ocorreram serviços de manutenção e conservação dos prédios e próprios da Administração Regional do Itapoã no ano de 2022.

Ação 2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Subtítulo 0054 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ -

Não houve aquisições de equipamentos eletrônicos no período de 2022.

Ação 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Subtítulo 0076 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- ITAPOÃ -

Das solicitações que ocorreram no ano de 2022, não houve empenho da despesa pois a despesa superaria o valor disponibilizado em QDD e a solicitação não possuía prazo exequível.

Ação 3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS

Subtítulo 0069 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- ITAPOÃ -

Não houve reforma das dependências da Administração Regional no período que acarretassem empenho de despesa neste subtítulo.

### **ATIVIDADES**



### Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	40
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	20
Encaminhamento - CDS/ Na hora	15
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	178
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	34
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos - Mulheres	30
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	8
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	168
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	22
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	320
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	36
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	10

Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento (CODES).

### Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	100
Teatro	3	300
Música	10	1.000
Dança	8	700
Artes Plásticas	2	50
Literatura	5	370
Outros eventos	3	300

Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento (CODES/GECEL).

### Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	10	3.000
Eventos esportivos	20	1.500
Outros	2	1.000

Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento (CODES/GECEL).

### Administração de Feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	135
Fiscalização de Feiras	0

Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento (CODES/DIDOT).

### Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento (CODES/DIDOT).

### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	3.180,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0



<b>Apoio Industrial e Rural</b>	<b>Quantidade</b>
Outros	0

Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento (CODES/DIDOT).

<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	
<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Região Administrativa do Itapoã não tem Junta Regional de Serviços Militares. <-->

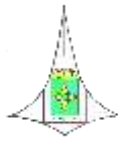
<b>Obras, Serviços de Manutenção e Recuperação</b>	
<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	225,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	49,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	916,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	77,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	240,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	2,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	0,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	5.760,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	1.500,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	3.180,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	0,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	17.300,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	3.600,00
Rede de águas pluviais/ M	145,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

A Diretoria de Obras alimenta o processo SEI Nº 00308-00000912/2021-60 diariamente com relatórios contendo descrição dos serviços realizados e fotografias.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Diversas ações foram executadas direta e indiretamente pela Administração Regional do Itapoã com o objetivo de assistir à população desta comunidade. Desta feita, elencamos algumas ações exercidas durante o ano de 2022, que proporcionaram melhorias à qualidade de vida desta comunidade.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental



1 - Grafiteagem Artística na Avenida do Murão



2 - Entrega da Duplicação da DF-250 com ciclovia



3 - Aniversário do Itapoã



4 - Recapeamento de ruas



5 - Instalação de bocas de lobo



6 - Revitalização da Cascata do Itapoã



7 - Remoção de entulho



8 - Recuperação de bueiros



9 - Desobstrução de valas de contenção de águas pluviais



10 - Revitalização de estradas de chão



## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **Análise das realizações de 2022:**

Durante todo o ano de 2022, esta Administração Regional não poupou esforços em trabalhar junto à comunidade para proporcionar uma melhora na qualidade de vida da população, sempre agindo com dextreza, disciplina, cuidado e mantendo a impessoalidade e o zelo pelo bem público.

Mesmo ainda vivendo a Pandemia do Coronavírus, que acomete o país desde o ano de 2020, esta Administração Regional agiu antecipadamente aos problemas da cidade, retirando lixo, entulho e sujeiras das vias públicas, atendeu de forma continuada a população carente que, diariamente comparecia às dependências da Administração com diversas demandas, as quais foram exemplarmente atendidas, respeitando as minorias, as classes menos favorecidas e optando pela empatia aos seus semelhantes.

#### **Dificuldades encontradas em 2022:**

As maiores dificuldades encontradas por esta Administração Regional foram a abrangência da comunidade atendida, tendo em vista que a cidade vem crescendo em ritmo acelerado e muitos cidadãos não têm acesso à nossa Administração, a prática de pessoas que fazem o descarte indevido de lixo em vias públicas, fazendo com que haja uma demanda alta de mão de obra dos reeducandos e veículos para fazer a correta remoção desses resíduos. Uma outra grande dificuldade encontrada é a prática de moradores da área rural que deixam animais soltos nas vias e arredores da cidade, podendo ocasionar acidentes de trânsito graves.

#### **Perspectivas para o ano de 2023:**

Para o ano de 2023, cogitando a elevação orçamentária pleiteada junto aos órgãos centrais de gestão orçamentária e financeira, bem como tratativas junto aos parlamentares da Câmara Legislativa do DF, e ainda observando a legislação vigente, esta Administração pretende pleitear a construção da Creche Comunitária do Itapoã, bem como o adiantamento da construção da Feira Permanente e da nova sede da Administração do Itapoã e aumento no atendimento da comunidade, tanto na Horta Comunitária e quanto na Biblioteca Pública.



## 09131 - ADM. REG. DO SIA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Região Administrativa do Setor de Indústria e Abastecimento-SIA/RA-XXIX foi criada pela Lei nº 3.618, de 18 de julho de 2005, e, atualmente, está vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal em função do Decreto nº 39.898, de 18 de julho de 2019.

A Administração Regional do SIA têm como principais competências, no âmbito de sua jurisdição.

I-Representar o Governo do Distrito Federal.

II-Supervisionar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público.

As atribuições das unidades administrativas pertencentes à Administração Regional do SIA estão definidas no Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 (Regimento Interno), publicado no DODF nº 61, de 29 de março de 2017.

A Região Administrativa do SIA compreende os Setores de: Indústria e Abastecimento (SIA), Inflamáveis (SIN), Transporte Rodoviário de Cargas (STRC), Oficinas Norte (SOF Norte) e Armazenamento e Abastecimento Norte (SAAN).

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	2	1	1	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	9	17	0	0	26
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	2	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	11	11
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	9	9
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>55</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>55</b>



## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>1000,0</b>	<b>712,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0103 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	1000,0	712,0	0	0
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>70060,0</b>	<b>38042,72</b>	<b>34857,70</b>	<b>34857,70</b>
0064 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	70060,0	38042,72	34857,70	34857,70
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>1998,0</b>	<b>1422,57</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0086 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SIA	1998,0	1422,57	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>73058,00</b>	<b>40177,29</b>	<b>34857,70</b>	<b>34857,70</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

Quanto à ação 9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-os valores executados referiram-se a pagamentos de verbas indenizatórias de acertos de contas de servidores exonerados.

#### Programação Orçamentária não Executada

Quanto à ação 9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- não houve execução orçamentária, pois não ocorreram aposentadorias de servidores efetivos no exercício de 2022.

Quanto à ação 9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- não houve execução orçamentária, pois não houve fato gerador no exercício de 2022.

### 6206 - ESPORTE E LAZER

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>120000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SIA	120000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>120000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Programação Orçamentária não Executada

Quanto à ação 1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - não houve execução orçamentária, pois houve atraso na aprovação dos projetos de construção de Pontos de Encontros Comunitários (PEC'S) por parte da Secretaria de Desenvolvimento Urbano-SEDUH/GDF, conforme documentos que constam nos seguintes Processos:

I) 00309-00000581/2021-30-Construção PEC no Setor de Armazenamento e Abastecimento Norte - SAAN Norte;





II) 00309-000000406/2021-61-no SOF Norte –Construção de PEC no Setor de Oficinas Norte-SOF Norte.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>302230,0</b>	<b>1,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0217 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	302230,0	1,00	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>30000,0</b>	<b>27200,0</b>	<b>18878,00</b>	<b>18878,0</b>
0057 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- SIA	30000,0	27200,0	18878,00	18878,0
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>450000,0</b>	<b>9259,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0027 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA- SIA	450000,0	9259,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>782230,00</b>	<b>36460,00</b>	<b>18878,00</b>	<b>18878,00</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Quanto à ação 8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-foram executados recursos destinados às ações de manutenção e conservação de logradouros públicos na Região Administrativa do SIA.

### Programação Orçamentária não Executada

Quanto à ação 1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- não houve execução orçamentária, pois, os recursos disponibilizados foram insuficientes para a construção de estacionamento no SIA Trecho 04(Processo nº 00309-00000899/2019-04);

Quanto à ação 8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-não ocorreu execução orçamentária, pois a CEB não disponibilizou as informações necessárias para a execução dos serviços de modernização do Sistema de Iluminação Pública na Região Administrativa do SIA, conforme documentos que constam nos seguintes Processos:

I) 00309-00000928/2021-44-Eficientização da Iluminação Pública dos Trechos 05 ,06 e 17 do SIA.

II) 00309-00000831/2021-31-Eficientização da Iluminação Pública dos Trechos 01 a 04 do SIA.

III) 00309-00000682/2021-19-Eficientização da Iluminação Pública na área lindeira à Feira dos Importados do SIA.

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1506 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO</b>	<b>170000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



0001 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO - SIA	170000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA</b>	<b>170000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada

Quanto à ação 1506 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO- os recursos do Programa de Trabalho supracitado foram descentralizados para a Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal- SEMOB/DF, por meio da Portaria Conjunta SEMOB/SIA nº 01, de 20 de abril de 2022, publicada no DODF nº 78, de 28 de abril de 2022, visando a construção de abrigos de passageiros do transporte público na Região Administrativa do SIA.

### 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>230000,0</b>	<b>230000,0</b>	<b>144388,42</b>	<b>126388,42</b>
0045 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	230000,0	230000,0	144388,42	126388,42
<b>4031 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO</b>	<b>1000,0</b>	<b>720,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0025 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO- IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE VIDEOMONITORAMENTO NO SIA- SIA	1000,0	720,0	0	0
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>231000,00</b>	<b>230720,00</b>	<b>144388,42</b>	<b>126388,42</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Quanto à ação 2426-FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- a Administração Regional do SIA renovou o contrato com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso-FUNAP, viabilizando a participação de nove sentenciados assistidos pelo programa, que realizam atividades de manutenção do prédio da Administração Regional, pintura de meios-fios, limpeza de terrenos baldios, remoção de entulhos , desobstrução de bocas de lobos, entre outros serviços.

### Programação Orçamentária não Executada

Quanto à ação 4031 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO-não ocorreu execução orçamentária, pois a Secretaria de Estado de Segurança Pública não forneceu as informações necessárias para a implantação de câmeras de videomonitoramento na Região Administrativa do SIA, conforme documentos que constam no autos do Processo nº 00309-00000233/2022-43.



## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>10000,0</b>	<b>7200,0</b>	<b>3287,31</b>	<b>2999,31</b>
0091 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- SIA	10000,0	7200,0	3287,31	2999,31
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>2463077,0</b>	<b>2685077,00</b>	<b>2381496,00</b>	<b>2381496,00</b>
0064 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	2463077,0	2685077,00	2381496,00	2381496,00
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>165322,0</b>	<b>275462,98</b>	<b>213258,80</b>	<b>213258,80</b>
0053 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	165322,0	275462,98	213258,80	213258,80
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>525000,0</b>	<b>505577,01</b>	<b>476143,06</b>	<b>448036,23</b>
0094 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	525000,0	505577,01	476143,06	448036,23
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>10000,0</b>	<b>7200,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0049 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	10000,0	7200,0	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>1000,0</b>	<b>720,0</b>	<b>699,3</b>	<b>699,3</b>
0056 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	1000,0	720,0	699,3	699,3
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>3174399,00</b>	<b>3481236,99</b>	<b>3074884,47</b>	<b>3046489,64</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Quanto à ação 2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- os recursos foram utilizados para ações de manutenção e conservação das estruturas físicas de edificações públicas

Quanto à Ação 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- os recursos orçamentários foram utilizados com a Folha de Pagamento de servidores ativos da Administração Regional do SIA.

Quanto à Ação 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- os recursos orçamentários utilizados para o pagamento de serviços de água, luz, telefone, energia elétrica, aluguel, materiais de consumo e aquisições de materiais permanentes.

Quanto à Ação 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- os recursos orçamentários foram utilizados para o pagamento de benefícios assistenciais aos servidores ativos da Administração Regional do SIA, tais como :auxílio-creche , auxílio-transporte e auxílio-alimentação.



Quanto à ação 2557-GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- os recursos foram utilizados para as ações de manutenção e gestão do Sistema de Informação da Administração Regional do SIA.

### **Programação Orçamentária não Executada**

Quanto à ação 1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- não houve demanda no exercício de 2022 que justificasse a utilização de recursos no Programa de Trabalho relacionado.

### **ATIVIDADES**

#### **Promoção e Assistência Social**

<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

#### **Educação e Cultura**

<b>Educação e Cultura</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

#### **Esporte e Lazer**

<b>Esporte e Lazer</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

#### **Administração de feiras**

<b>Administração de feiras</b>	<b>Quantidade</b>
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

O serviço de fiscalização de feiras é realizado pela Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF-Legal).

No entanto, ressalta-se que foram entregues 250 notificações pela Administração Regional do SIA, em feiras localizadas na sua área de jurisdição.

#### **Bancas de Jornais e Revistas**

<b>Bancas de Jornais e Revistas</b>	<b>Quantidade</b>
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	3



#### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

#### Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Não há serviço de Junta Militar na Região Administrativa do SIA.

#### Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	498,28
Confecção de quebra molas/ Unidade	8,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	3.030,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	120,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	280,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	0,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	4.010,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	280,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	0,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	1.095.189,72
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	0,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	0,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

I- Os serviços de capina, varrição, rastelagem e recolhimento de faixas em vias públicas são de responsabilidade do SLU.

II- Os serviços de reforma de equipamentos públicos, terraplanagem, recapeamento asfáltico, construção de passeios, redes de águas pluviais e podas de árvores são de responsabilidade da NOVACAP.

III- O serviço de recolhimento de faixas é realizado pela Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF-Legal).

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **1-Manutenção e limpeza de espaços públicos.**

A Administração Regional do SIA realizou ações diárias de manutenção e limpeza durante o ano de 2022.



Tais ações foram executadas pela equipe da Administração Regional do SIA, composta por servidores e reeducandos do contrato com a FUNAP, com o apoio de Órgãos e Entidades do GDF, tais como : NOVACAP, DER e Secretaria Executiva das Cidades.



## **2-Ações sociais.**

A Administração Regional do SIA realizou diversas ações sociais no ano de 2022, elencadas a seguir:

### **2.1- Doações de Brinquedos.**

Foram arrecadados 409 brinquedos na Campanha "Vem Brincar Comigo" que foram doados às crianças residentes no Setor de Chácaras (Aschagas) da Região Administrativa do SIA.



### **2.2-Prestação de serviços de saúde a mulheres.**

A Administração Regional do SIA em parceria com o SESC e SENAC, por ocasião do aniversário da cidade em 14 de julho de 2022, realizou ações de saúde voltadas à população feminina .

Foram realizados os seguintes serviços:

I-Atendimentos pelo Sesc Mais Saúde: 28

II-Exame Citopatológico: 18.

III-Exame Mamografia: 18.

IV-Consultas Clínicas: 12.

V-Colocações de DIU: 04.





## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Mesmo diante das limitações do Quadro de Pessoal a Administração Regional do SIA realizou um trabalho de excelência, alcançando seus principais objetivos.

Estabelecendo prioridades e otimizando processos, espera-se alcançar em 2023 a eficiência nas ações a serem implementadas, buscando atender com excelência os anseios da população e dos empresariado na Região Administrativa do SIA.



## 09133 - ADM. REG. DE VICENTE PIRES

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**



A Administração Regional de Vicente Pires -RA-XXX é um Órgão da Administração Direta criada pela Lei nº 4.327 de 26 de maio de 2009, compreendendo inicialmente a Colônia Agrícola Vicente Pires, Samambaia, Vila São José e a Cana do Reino, e sua poligonal abrange uma área de 2.77,32 ha, e no mesmo ano foi instituído a criação da Administração Regional de Vicente Pires. Foi assim que pouco à pouco a cidade ganhou forma e se transformou numa das mais promissoras Regiões Administrativas do DF contando atualmente com mais de 100 (cem) mil habitantes, compreendidos no Trecho 01 - Jóquei-VP, Trecho 02 - VP, Trecho 03 - Colônia Agrícola Samambaia -VP, Trecho 04 Vila São José e Assentamento da 26 de Setembro. O Governo criou a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal e foi remanejada a Secretaria Executiva das Cidades, da Casa Civil do Distrito Federal, para a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal. Com isso as Administrações Regionais ficam vinculadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal. A Administração Regional tem por competência, de acordo com o Decreto nº 38.094 de 28 de março de 2017 (Regimento Interno das Administrações Regionais), representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, além de coordenar e executar as atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição.

As Administrações Regionais, órgãos da Administração Direta, regulamentada pelo Decreto nº 38.094/2017 e demais alterações, vinculadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal - SEGOV, conforme disposto no Parágrafo Único do Art. 2º do Decreto nº 39.898/2019 tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Executiva das Cidades/SEGOV.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	4	3	5	2	14
Comissionados sem vínculo efetivo	16	23	0	0	39
Requisitados de órgãos do GDF	1	1	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0





Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	2	0	2
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	22	23
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>21</b>	<b>27</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>80</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
<b>Total Geral</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>79</b>

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>50000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0105 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	50000,0	0,0	0	0
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>100000,0</b>	<b>100000,0</b>	<b>77750,85</b>	<b>77750,85</b>
0065 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	100000,0	100000,0	77750,85	77750,85
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>150000,00</b>	<b>100000,00</b>	<b>77750,85</b>	<b>77750,85</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

Da Ação 9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

Por meio do Subtítulo 0065 – Indenizações/ressarcimento de ex-servidores exonerados na folha pagamento e servidores ativos que tinham a receber valores de exercício anteriores da Administração Regional de Vicente Pires.

#### **Programação Orçamentária não Executada**

Da Ação 9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA

Por meio do Subtítulo 0105 – Não houve conversão de Licença Prêmio em Pecúnia no ano de 2022.



## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>300000,0</b>	<b>30000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6512 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - VICENTE PIRES	300000,0	0,0	0	0
0082 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED EM PROL DA COMUNIDADE DE VICENTE PIRES- VICENTE PIRES	0	30000,0	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>16000,0</b>	<b>17918,17</b>	<b>17917,87</b>	<b>17917,87</b>
0025 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	16000,0	17918,17	17917,87	17917,87
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>316000,00</b>	<b>47918,17</b>	<b>17917,87</b>	<b>17917,87</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Da Ação 8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - Por meio do Subtítulo 0025 - recurso referente compra de material tais como: areia lavada, botina de segurança, kit ferramentas, talhadeira, chave de fendas, colher de pedreiro, marreta, rastelo, martelo, tesoura corta vergalhão, peneira, prumo, esquadro, chave de teste, pá de bico, chave de grifo, régua, trena, enxadão, luva de raspa, óculos de segurança, chave combinada, nível e bloco de concreto para servidores trabalharem nas obras da Região Administrativa de Vicente Pires.

### Programação Orçamentária não Executada

Da Ação 8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - Por meio do Subtítulo 6512 - recurso referente a manutenção do sistema de iluminação pública da Região Administrativa de Vicente Pires, processo aguardando orçamento da CEB Iluminação Pública e Serviços S.A. para a substituição de lâmpadas de vapor por lâmpadas em LED 160 watts. Processo SEI nº 00366-00000803/2022-66 aberto no mês 06/2022 para realização do serviço, após a Administração Regional de Vicente Pires realizar as averiguações e dectar os serviços a serem realizado, foi enviado Ofício no mês 09/2022 para CEB ILUMINAÇÃO PÚBLICA E SERVIÇOS no sentido de nos apresentar orçamento para a substituição de lâmpadas de vapor por lâmpadas em LED 160 watts. A referida empresa nos respondeu no final do mês 11/2022, que os processos licitatórios ainda não foram concluídos, portanto, comunicando a solicitação foi inserida no controle operacional da CEB-IPES e será executada assim que os certames forem finalizados, bem como houver disponibilidade financeira para tal.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>200000,0</b>	<b>485099,8</b>	<b>456663,27</b>	<b>456663,27</b>
0046 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	200000,0	485099,8	456663,27	456663,27



<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>200000,00</b>	<b>485099,80</b>	<b>456663,27</b>	<b>456663,27</b>
--	------------------	------------------	------------------	------------------

### **Programação Orçamentária Realizada**

Por meio da Ação 2426 – PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS E DA CIDADANIA.

Por meio do subtítulo 0046 – recurso utilizado com prestação de serviço de por sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, com parceria da Administração Regional de Vicente Pires e a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, no que concerne à reintegração social do preso, dando sua parcela de responsabilidade social no que couber.

Os reeducandos exercem atividades periódicas da manutenção e conservação da cidade, que concernem em ações contínuas de pinturas de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhos, remoção de entulhos, capina, recolhimentos das faixas, limpezas de terrenos baldios, desobstrução de bueiros /bocas de lobo e da manutenção predial da Sede da Administração Regional.

Foi feito outro contrato que aumentou o quantitativo de reeducandos de 13 (treze) para 26 (vinte e seis), para melhor atendimento da Administração Regional para com a comunidade.

### **6219 - CAPITAL CULTURAL**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0125 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	5000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>5000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **Programação Orçamentária não Executada**

Por meio da Ação 3678 – REALIZAÇÃO DE EVENTOS

Por meio do Subtítulo 0125- A Administração Regional de Vicente Pires realizou alguns eventos para comemorar o seu mês de aniversário em parceria com a iniciativa privada e com isso não foi necessária utilização de recurso público. Os eventos foram realizados no mês de maio/2022, conforme abaixo:

- O Passeio Ciclístico, um evento organizado pelo DETRAN com o apoio da administração. Contou com a presença dos empresários donos de loja de bicicletas da Vicente Pires, foram eles, bike 10, bike world, gomão bikes, sportix, bike shop e brutas.

- A carreta do Senac, o evento atendeu a comunidade de Vicente Pires, Vila São José e Assentamento 26 de Setembro que teve um público estimado de 200 pessoas, oferecendo cortes de cabelo gratuitos, limpeza de pele, sobrancelhas e massagem corporal.

- Vicente Pires Presente, estrutura montada contendo palco, som, iluminação, 3 tendas, 6 banheiros, alambrado e gerador. O evento contou com a presença de 30 artesãos e 8 foodtrucks, com apresentação do Projeto Brasilidades, seguido por DJ, banda Os impossíveis e finalizado com a apresentação da banda Brazilian Blues Band.

### **8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>10000,0</b>	<b>221,78</b>	<b>220,62</b>	<b>220,62</b>



0046 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	10000,0	221,78	220,62	220,62
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>4408768,0</b>	<b>4662768,00</b>	<b>4575969,47</b>	<b>4575969,47</b>
0065 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	4408768,0	4662768,00	4575969,47	4575969,47
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>295961,0</b>	<b>384423,00</b>	<b>380598,53</b>	<b>380598,53</b>
0054 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	295961,0	384423,00	380598,53	380598,53
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>121705,0</b>	<b>170689,79</b>	<b>147196,37</b>	<b>136559,41</b>
0095 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	121705,0	170689,79	147196,37	136559,41
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>4836434,00</b>	<b>5218102,57</b>	<b>5103984,99</b>	<b>5093348,03</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Da Ação 2396 - por meio do Subtítulo 0046 - conservação das estruturas físicas de edificações públicas na sede da Administração de Vicente Pires com aquisição de material de consumo: torneira para lavatório em metal cromado.

Da Ação 8502 - por meio do Subtítulo 0065 - referente à remuneração e contribuições dos servidores ativos da RAXXX.

Da Ação 8504 - por meio do Subtítulo 0054 - recurso referente a concessão de benefícios: vale alimentação, auxílio transporte, auxílio funeral e auxílio creche aos servidores da Administração Regional de Vicente Pires.

Da Ação 8517 - por meio do Subtítulo 0095 - referente a compras de Materiais de Consumo tais como: material de copa e cozinha (café, açúcar, gás liquefeito, esponja de limpeza, avental, flanela, pano de prato, cesto para lixo, pano de limpeza, pano de copa, balde, fósforo, guardanapos, garrafa térmica, copo descartável), material de escritório (papel couchê, fita adesiva, estilete, tesoura, cesto de lixo), material elétrico (conector, fita isolante, cabo UTP 4P x 24), Material permanente (dois ares condicionados de 12.000 btus/h tipo Split, microondas, cinco Nobreak e um Estabilizador). Serviços Prestados por terceiro tais como: água, esgoto, energia, recarga de extintores, controle de pragas urbanas, telefonia fixa, serviço de chaveiro, limpeza, higienização e troca de peças de ar condicionado, para manutenção da Administração Regional de Vicente Pires.

### **ATIVIDADES**

<b>Promoção e Assistência Social</b>	
<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Encaminhamento - Área Médica	2
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	1
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	1
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	13
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	1
Trabalho com Grupos - Remoções	7
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	30



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	20
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	11
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Foi disponibilizado o espaço da Administração Regional da Vicente Pires para realização da testagem para COVID entre os dias 06/06/2022 a 17/06/2022. Também nos dias 14 a 19/10/2022 foi disponibilizado o espaço da Biblioteca Pública da Vicente Pires para a campanha de vacinação. Em acordo entre a Administração Regional da Vicente Pires, SECID e Neoenergia, é realizado atendimento da Neoenergia para a população desta RA, todas as terças-feiras no período da tarde. Devido à falta de espaço não são realizados trabalhos com idosos e gestantes nesta Administração, foi realizada a campanha do outubro rosa para conscientização das mulheres sobre o câncer de mama.

#### Educação E Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	1	600
Dança	1	200
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	2	400

13º Aniversário de Vicente Pires: Música: Rua 8 travessas entre a 4a e a 3, Vicente Pires - DF, a estrutura foi montada contendo: palco, som, iluminação, 3 tendas, 6 banheiros, alambrado e gerador. O evento contou com a presença de 30 artesãos e 8 foodtrucks residentes na cidade com apresentação do DJ, seguido pela banda Encosta N'eu e finalizado com a apresentação da dupla Elvis e Matias.

Dança: Rua 8 travessas entre a 4a e a 3, Vicente Pires - DF, estrutura montada contendo palco, som, iluminação, 3 tendas, 6 banheiros, alambrado e gerador. O evento contou com a presença de 30 artesãos e 8 foodtrucks residentes na cidade com apresentação de Maria Ohana, Fit Dance Academia Hammer, DJ, banda Batalá Brasil.

#### Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	200
Eventos esportivos	1	250
Outros	0	0

#### Lazer:

A carreta do Senac foi um evento que aconteceu na Administração de Vicente Pires situada na Rua 04 A, Travessa 04, Vicente Pires - DF, o evento atendeu a comunidade de Vicente Pires, São José e 26 de setembro que teve um público estimado de 200 pessoas, oferecendo cortes de cabelo gratuitos, limpeza de pele, sobrancelhas e massagem corporal.

#### Eventos esportivos:

O Passeio Ciclístico um evento organizado pelo DETRAN com o apoio da administração. Contou com a presença dos empresários donos de loja de bicicletas de Vicente Pires. Contou também com o fornecimento de água da CAESB.

#### Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0



A Região Administrativa de Vicente Pires possui uma feira permanente que foi instituída pela Associação dos Produtores de Vicente Pires e por ela é gerida, desta forma não há ação de fiscalização ou recadastramento de feirantes nesta única feira existente.

#### Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Por força da regularização fundiária que está em andamento nesta região administrativa esta Diretoria não vê possibilidade de concessão de área para Bancas de Revistas sendo que permite, quando solicitado e dentro da legislação vigente a autorização para ambulante com local fixo tendo sido deferidos inúmeros pedidos de ambulantes para exercício de atividade econômica nesta RA no ano de 2022.

#### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A poligonal do Setor Habitacional Vicente Pires de acordo com Diretriz Urbanística DIUR 02/2015 não possui áreas rurais e industriais para apoio e supervisão.

#### Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Administração Regional de Vicente Pires, não possui a Junta Regional Militar, nos termos do Decreto 37.206 de 03/03/2016.

#### Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	651,30
Confecção de quebra-molas/ Unidade	0,25
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	0,30
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	41,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	1,30
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	2,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	0,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	5.800,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	145,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	0,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	6.500.000,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	0,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	15.000,00
Rede de águas pluviais/ M	10.000,00
Podas de árvores/Unidade	45
Faixas recolhidas das vias públicas	1.050



## Limpeza de Águas Pluviais e Boca de Lobo



## Limpeza e Nivelamento de Ruas, Tapa Buraco e Recapeamento



## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

#### **Ações Obras Realizadas:**

A região administrativa de Vicente Pires, que é foco do Governo do Distrito Federal desde 2019 por causa das inundações e alagamentos. A cidade passou três anos convivendo com máquinas e quebra-deira de asfalto. Agora, é uma das regiões que mais crescem no Distrito Federal, com comércio e outros serviços se espalhando pelas ruas recém-reformadas. Em meio à poeira, a Região Administrativa vinha sofrendo ao longo dos anos com a falta de infraestrutura, condição necessária para melhorar a qualidade na prestação dos serviços.

O governo do Distrito Federal vem dando celeridade às obras de infraestrutura que há anos abala a vida dos comerciantes e moradores. Não tem como passar pelas ruas de Vicente Pires e não encontrar homens e máquinas trabalhando pelos quatro cantos da região.

Pela primeira vez em doze anos, Vicente Pires pode, enfim, comemorar as obras que a transformaram numa grande cidade com qualidade de vida para os seus mais de 100 mil habitantes. Nos últimos três anos, o Governo do Distrito Federal (GDF) pavimentou 130 quilômetros de vias, instalou 110 quilômetros de calçadas e 260 quilômetros de meios-fios, além de instalar mais de 128 quilômetros de redes pluviais, 80 lombadas e três mil lixeiras.

Somadas, as obras geraram 628 quilômetros de novas estruturas. O que renderia, em distância, mais de três viagens a Goiânia (GO), por exemplo. Uma infraestrutura visível aos olhos da população e traduzida em grandes números. São R\$ 540 milhões em investimentos e mais de 1,2 mil empregos gerados. Hoje é mais fácil percorrer a cidade e ver calçadas em boas condições, meios-fios e pistas. Ainda há coisas a serem feitas, mais perto do que era a cidade em 2019, a situação está muito melhor.

Até pouco tempo, as enchentes em períodos de chuva eram causadas, sobretudo, pela dificuldade de drenagem enfrentada pelo solo na região, que, a princípio, não estaria apto a receber construções e alterações na superfície, como ocorreram com o início da ocupação.



A maior demanda da população de Vicente Pires está relacionada à rede de águas pluviais, o que resultava em transtorno para motoristas, moradores e comerciantes. Com o recurso disponibilizado pelo Governo do Distrito Federal, 128 Km de redes de águas pluviais foram construídos na cidade, o que reforça a drenagem e captação das águas das chuvas.

Ações preventivas de desobstrução e manutenção de bocas de lobo, para garantir o escoamento das águas das chuvas pela rede, também são feitas pela Administração Regional de Vicente Pires com apoio do GDF Presente.

### **1) Ponte da Rua 4:**

Vicente Pires ganhou mais uma obra estruturante: a ponte da Rua 4, que tem 82 metros de extensão e 13,8 metros de largura, a estrutura erguida sobre o Córrego Samambaia liga a Rua 4 até a Avenida da Misericórdia, beneficiando mais de 20 mil pessoas diariamente. Foram investidos R\$ 2,3 milhões na obra, que gerou mais de 170 empregos. Essa obra é de grande benefício para a população, pois destrava o trânsito ao oferecer acesso direto a Taguatinga Centro, ao Pistão Norte. Antes, os motoristas perdiam tempo indo até a Estrada Parque de Taguatinga, onde há muito engarrafamento. Agora, eles vão economizar 40 minutos ao optar por passar pela ponte. A ligação ganhou asfaltamento, meios-fios, calçadas, defensas metálicas, drenagem e também sinalização vertical e horizontal.



### **2) Ponte Rua do Joquei em Vicente Pires:**

A ponte de 40 metros de extensão está situada entre a via marginal da Estrada Parque Ceilândia (DF095), com destino à Estrada Parque Vale (DF-087). Ela liga a Rua 3 de Vicente Pires à Rua 1 do Jockey Club, numa estrutura de 170 toneladas de vigas metálicas. Uma obra que teve investimento de R\$ 4 milhões e foi executada pelo Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER).

Uma ponte para beneficiar mais de 20 mil motoristas e reduzir o tempo gasto no trânsito é um dos presentes de aniversário para os moradores de Vicente Pires.

A obra faz parte do pacote de infraestrutura que está sendo implantado em todo o Setor Habitacional de Vicente Pires. Uma obra que os moradores esperaram na região do Jóquei há 20 anos, a construção vai facilitar o deslocamento dos veículos e desafogar o trânsito.







## Posto de Saúde

Além do pacote de infraestrutura a população da cidade ganhou um reforço importante para a saúde pública, que tem sido considerada a cereja do bolo nas obras da cidade: a primeira Unidade de Pronto Atendimento (UPA) de Vicente Pires, que tem capacidade para realizar até 4,5 mil atendimentos por mês. Localizada na Rua 10, que foi inaugurada no início de 2022.



Benfeitorias de todos os tamanhos. O cuidado com Vicente Pires extrapola as grandes entregas e também é visto no dia a dia da cidade. Foram instalados cerca de 80 quebra-molas e 20 faixas de pedestres, ajudando a promover um trânsito mais seguro para motoristas e transeuntes. Além disso, outras 100 vagas de estacionamento foram criadas.

Pelas ruas da cidade, mais de três mil lixeiras foram instaladas, se unindo à coleta seletiva do Serviço de Limpeza Urbana (SLU) como maneiras de viabilizar um ambiente mais bem cuidado e organizado. Reforçando as obras de drenagem, 24 bacias de contenção e 86 dissipadores foram instalados para auxiliar a dar vazão às águas pluviais.

Quanto à questão fundiária, também foi foco de ação em Vicente Pires, um protocolo de intenções assinado entre o GDF e o Governo Federal iniciou o processo de regularização de moradias dos trechos II e IV da região administrativa, uma medida que podera atingir até 237 mil pessoas.

### Andamentos das Obras em Vicente Pires:

Rua 1 - Drenagem, pavimentação e instalação de calçadas e meios-fios concluídos nas seguintes ruas:

Rua 3, Rua 3B, Rua 3C, Rua 4ª, Rua 4B, Rua 4C, Rua 4D, Rua do Sicoob, Rua 5, Rua 6, Rua 7, Rua 8, Rua 10;

Rua 12 - Construção dos ramais de drenagem concluídos;

RUA 4 - Pavimentação asfáltica, instalação de calçadas e meios-fios 95% concluído;

Cabe salientar que todos os ramais de drenagem da cidade já estão interligados e em funcionamento. Inclusive, a drenagem que passa por baixo da Via Estrutural (Estrada Parque Ceilândia) que melhorou a captação de água na região.





### Obras no Assentamento 26 de Setembro:

O Assentamento da 26 de setembro é totalmente carente de equipamentos públicos, tais como escolas, postos de saúde, posto policial, grupamento de bombeiros e outros. Acerca da regularização fundiária desta área, no ano de 2022 foi aprovado a Lei nº 14.447/2022 que altera os limites da Floresta Nacional de Brasília - FLONA e desafeta o Assentamento da 26 de setembro e da Maranata, de modo a possibilitar que o Distrito Federal possa ter as medidas necessárias para o processo de regularização fundiária urbana, visando garantir segurança jurídica à população da Região.

A Administração Regional de Vicente Pires juntamente com a Associação de Moradores locais do Assentamento da 26 de setembro solicitou junta Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal a construção de uma Escola Classe na área do Assentamento 26 de Setembro, visando compor o planejamento estratégico desta Pasta, nos termos do disposto no artigo 205 da Constituição Federal e a Lei nº 7853/89, já que a educação é um direito de todos.

À Administração Regional de Vicente Pires juntamente com a Secretaria das Cidades/SEGOV e TERRACAP, vem realizando obras paliativas com patrolamento das ruas e caminhões PIPAS para amenizar os transtornos ocasionados pelas chuvas e poeira. Além disso, foram instaladas paradas de ônibus cobertas para trazer mais conforto e segurança aos moradores da Região.

À Administração Regional de Vicente Pires mantém parceria com o Serviço de Limpeza Urbana/SLU, visando fornecimento de caminhões de Resíduos de construção civil-RCC para serem espalhados nas ruas, funcionando como tapa buraco, visando a melhorias da trafegabilidade das vias do Assentamento 26 de Setembro.

### Administração Itinerante

A Administração Regional de Vicente Pires resolveu inovar em vez de ficar esperando o cidadão resolveu até o cidadão em toda a cidade por meio da Administração Itinerante. Onde montou tendas em pontos estratégicos nas ruas da cidade, com servidores e o Administrador para atender e registrar as demandas da comunidade.

A ideia surgiu da necessidade de criar um novo canal de acesso à Administração para os moradores, sendo sanadas diversas demandas, desde dúvidas sobre as obras de escoamento das águas pluviais da cidade passando pela solicitação de desentupimento de boca de lobo, remoção de entulho até a colocação de quebra-molas e faixas de pedestres.

A cada semana a tenda itinerante estava em uma rua diferente iniciando pela rua 5, escolhida por que estava em início das obras de escoamento das águas pluviais, depois foi a vez da rua 10, seguida pela rua 7, na semana seguinte a administração itinerante esteve no balão da rua 12, na rua do No Céu (Colônia Agrícola Samambaia) e foram revezando ao logo dos meses nas demais ruas.

Destacamos que a comunidade compareceu em todas as ruas por onde passou, ora tecendo críticas ora para fazer pedidos sendo sempre atendidos pelos servidores com atenção e respeito.





### **Ações Sociais em Vicente Pires:**

Foi disponibilizado o espaço da Administração Regional da Vicente Pires para realização da testagem para COVID entre os dias 06/06/2022 a 17/06/2022. E também nos dias 14 a 19/10/2022 foi disponibilizado o espaço da Biblioteca Pública da Vicente Pires para a campanha de vacinação.

Em acordo entre a Administração Regional da Vicente Pires, SECID e Neoenergias, é realizado atendimento da Neoenergia para a população desta RA, todas as terças-feiras no período da tarde.

Foi realizada a campanha do outubro rosa e o novembro azul conscientização das mulheres e homens sobre o câncer de mama e próstata respectivamente.

Também foi realizado um trabalho fora da ADM em parceria com uma entidade filantrópica, uma ação para o dia das crianças no dia 15/10/2022.

São feitas visitas periódicas a entidades, pessoas carentes e reconhecimento da população em situação de rua pelos servidores da RA-VP, sendo repassado para a Secretaria de Desenvolvimento Social do Distrito Federal/SEDES-DF as informações necessárias para prestar ajudas a essas pessoas. Além disso no decorrer do ano foi entregue cestas básicas a famílias e a população carente.

Também foram feitas reuniões com outros órgãos, tais como: Encontro Vida e Bem-Estar CGDF, Grupo técnico de Combate à Dengue da Região de Saúde Sudoeste, Reunião Ordinária do Conselho de Cultura do DF, Biblioteca Nacional e também na Secretaria de Segurança Pública, como o intuito de compreender e trazer melhores ações para poder melhor ajudar a população de Vicente Pires.

Administração de Vicente Pires recebeu a carreta da Defensoria Pública do Distrito Federal, eventos realizados nos dias 30/06 e 01/07/2022 e atendeu a comunidade de Vicente Pires, Vila São José e Assentamento 26 de Setembro, o público estimado foi de 200 pessoas que receberam auxílio jurídico na área da vara de família.

O incremento na infraestrutura aliado à uma ação conjunta entre a Administração Regional de Vicente Pires, outros Órgãos do GDF e a comunidade nos casos de combate à Dengue.

### **Ações Educação e Cultura em Vicente Pires:**

Foram realizados alguns eventos em dias diferentes para comemoração do 13º Aniversário de Vicente Pires, tais como:

Desfile Cívico que contou com a participação das Escolas Públicas e Privadas, da Banda do Polícia Militar e da comunidade.



Música: Rua 8 travessas entre a 4a e a 3, Vicente Pires - DF, a estrutura foi montada contendo: palco, som, iluminação, 3 tendas, 6 banheiros, alambrado e gerador. O evento contou com a presença de 30 artesãos e 8 foodtrucks residentes na cidade e com apresentação do DJ, seguido pela banda Encosta N'eu e finalizado com a apresentação da dupla Elvis e Matias.



Dança: Rua 8 travessa entre a 4a e a 3, Vicente Pires - DF, estrutura montada contendo palco, som, iluminação, 3 tendas, 6 banheiros, alambrado e gerador. O evento contou com a presença de 30 artesãos e 8 foodtrucks residentes na cidade com apresentação de Maria Ohana, Fit Dance Academia Hammer, banda Batalá Brasília e finalizado com a apresentação da bateria GRUVIPI.



### Ações de Esporte e Lazer:

Lazer: A carreta do Senac foi um evento que aconteceu na Administração de Vicente Pires o evento foi montado para dar início aos atendimentos às 9h da manhã nos dias 30/06 e 01/07. O evento atendeu a comunidade de Vicente Pires, São José e 26 de Setembro que teve um público estimado de 200 pessoas, oferecendo cortes de cabelo gratuitos, limpeza de pele, sobrancelhas e massagem corporal.

Esporte: Passeio Ciclístico que ocorreu no dia 26/06/2022 com início às 7h da manhã, um evento organizado pela Administração Regional de Vicente Pires com o apoio do Departamento de Transito do Distrito Federal/DETRAN-DF, da Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal, dos empresários e dos moradores de Vicente Pires.



## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A pandemia gerada pela COVID-19 de 2019 a 2022 se transformou no maior desafio enfrentado pela humanidade contemporânea, e tem imposto uma série de dificuldades a todas as pessoas do Planeta. Os desafios para governos e cidadãos são enormes, devido à necessidade do isolamento social, a criatividade na Gestão foi peça chave para a continuidade de certos serviços públicos e dentro desse cenário a Administração Regional de Vicente Pires, mesmo com quadro de servidores reduzido, efetuou suas funções perante a comunidade, promovendo políticas de Estado e atendendo às demandas oriundas da sua população, norteando-se sempre pela legalidade e fortalecendo o vínculo de confiança entre Estado e cidadão.

As atividades junto à comunidade não foram interrompidas, diálogos com as lideranças, Prefeituras Comunitárias, e entidades sociais e representativas, foram estabelecidas por meios eletrônicos, sempre visando a melhor forma de atender a população. Isso se deve a uma visão de gestão participativa e aberta ao diálogo com a população.

A articulação com os outros órgãos do governo também foi fundamental para aperfeiçoar os encaminhamentos na gestão desta RA. Apesar de poucos recursos, com a participação de servidores e parcerias conseguimos concluir ações que eram consideradas importantes para a comunidade.

Tivemos apoio de outros Órgãos do GDF nas execuções, como Secretaria Executiva das Cidades, Secretaria de Obras, NOVACAP, SLU, DER, SOB SEGOV, TERRACAP, SEEC, CEB, DETRAN, PMDF, CAESB, DF LEGAL, Secretaria de Saúde do DF, singularmente, nas ações voltadas para limpeza, manutenção e fiscalização de vias públicas realizadas durante o ano de 2021.

Entre as atividades realizadas pela cabe citar: operação tapa buracos, manutenção de vias públicas, ações contínuas de pinturas de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhadas, remoção de entulhos, roçagem, recolhimentos de faixas, dentre outras.

Além disso, apesar das limitações orçamentárias e financeiras, esta Regional tem despendido esforços para adequar quantitativa e qualitativamente o número de servidores efetivos em seu quadro. Ainda temos carência de pessoal técnico capaz de melhor produzir e abastecer a área de orçamento de obras e serviços.

Administração Regional de Vicente Pires mantém grande expectativa quanto aos avanços da execução de drenagem de águas pluviais, empreendimento este, realizado pela Secretaria de Obras, que poderá resolver um dos grandes problemas que a anos vem prejudicando a cidade e os moradores.



### **Coordenadoria de Ruas**

Uma das ações mais importantes criada pela Administração Regional de Vicente Pires foi colocar um Coordenador/servidor responsável por fiscalizar as obras em cada rua da cidade e grupos de WhatsApp devidamente organizados, com a presença de pelo menos um Coordenador. Assim, a Administração Regional de Vicente Pires está conseguindo identificar e resolver problemas pontuais no dia a dia da população. A rede social de mensagens via celular está conseguindo reunir 3.584 moradores, em 14 comunidades bastante ativas, onde circulam diariamente centenas de opiniões, problemas e também muitos elogios.



## 09135 - ADM. REG. DO DA FERCAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Fercal está situada às margens da APA Cafuringa e foi fundada em meados de 1956. Porém, foi em 1961, a partir da autorização do então Presidente do Brasil, Juscelino Kubitschek direcionada a Manoel Demóstenes, a iniciativa de instalar uma mineradora intitulada Sociedade de Fertilizantes Calcários Ltda. na então fazenda Sobradinho, promovendo o desenvolvimento regional. Com a instalação da mineradora, houve a oferta de emprego como atrativo para pessoas que vinham de todas as regiões do país, principalmente da região nordeste, povoando-a e dando-lhe o nome da mineradora - FERCAL. Região rica em recursos minerais, a exemplo do calcário que contribui significativamente para o crescimento econômico da região, complementado pela beleza geográfica e outras riquezas naturais e culturais que servem de atrações turísticas por meio das pequenas cachoeiras, grutas, cavernas, riachos e trilhas e, ainda, está situada em área de proteção ambiental. Atualmente, se mantém como uma das regiões que mais geram tributos em todo o Distrito Federal devido à instalação de grandes empresas produtoras de cimento, usinas de asfalto e derivados, aqui instaladas, que também dão preferência à mão de obra dos moradores das comunidades da região, contribuindo para a diminuição do desemprego. Desta forma, a Fercal é a primeira cidade operária do Distrito Federal, considerando a sua existência em função das grandes e pequenas empresas instaladas. A Fercal contribui, ainda, para o abastecimento de produtos agrícolas nas feiras da própria região, Sobradinho I, Sobradinho II, Grande Colorado e CEASA. É composta por 14 comunidades, das quais 06 são rurais e as demais são urbanas. A Administração Regional da Fercal – RA-XXXI é um órgão da Administração Direta criada através da Lei nº 4.745, de 29.01.2012, anteriormente vinculada à Secretaria de Estado da Casa Civil, conforme Decreto nº 33.583 no art. 2, § 3º. Tem por competência, representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, além de coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição. Em 2019, conforme o advento da publicação do Decreto nº 38.898 de 18 de junho de 2019, a Administração Regional da Fercal passa a ser vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	2	0	0	0	2
Comissionados sem vínculo efetivo	35	0	0	0	35
Requisitados de órgãos do GDF	4	0	1	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	2	0	0	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	19	0	0	0	19
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>63</b>



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
<b>Total Geral</b>	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>62</b>

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>10000,0</b>	<b>7120,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0106 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	10000,0	7120,0	0	0
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>56000,0</b>	<b>84272,0</b>	<b>39771,05</b>	<b>39771,05</b>
0067 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	56000,0	84272,0	39771,05	39771,05
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>66000,00</b>	<b>91392,00</b>	<b>39771,05</b>	<b>39771,05</b>

#### **Programação Orçamentária Executada**

9041 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - Neste programa ocorreram pagamentos a servidores da Administração Regional da Fercal alusivos à indenizações, restituições e ressarcimentos motivados por substituições e exonerações durante o exercício de 2022.

#### **Programação Orçamentária Não executada**

0106 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - Não houve manifestação da Subsecretaria de Gestão de Pessoas da Secretaria de Estado de Planejamento e Administração quanto a conversão de Licenças Prêmios em Pecúnia.

### **6206 - ESPORTE E LAZER**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>27500,0</b>	<b>54100,0</b>	<b>52345,0</b>	<b>52345,0</b>
0126 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	20000,0	42300,0	40685,0	40685,0
0145 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-APOIO À REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS NO ÂMBITO DO DISTRITO FEDERAL-2021- FERCAL	7500,0	11800,0	11660,0	11660,0
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>27500,00</b>	<b>54100,00</b>	<b>52345,00</b>	<b>52345,00</b>

A Execução do Programa 6206 - ESPORTE E LAZER ocorreu com a aquisição de materiais para premiações esportivas visando apoiar a realização de atividades esportivas e desportivas na Região Administrativa da Fercal, em especial a promoção do futebol amador que é bem





difundido o na região e organizado pela Liga Desportiva da Fercal, bem como da realização do 66º Aniversário da Fercal ocorrido no mês de setembro de 2022 que também contou com outras atividades esportivas que receberam premiações.



## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA</b>	<b>20000,0</b>	<b>5000,0</b>	<b>737,47</b>	<b>737,47</b>
0031 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXXI-FERCAL	20000,0	5000,0	737,47	737,47
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>20000,00</b>	<b>5000,00</b>	<b>737,47</b>	<b>737,47</b>

### Programação Orçamentária Realizada

A execução do Programa 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO ocorreu com a aquisição de materiais elétricos para a manutenção do edifício da feira da Fercal visto a necessidade de assegurar aos usuários segurança para uso do espaço.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>700000,0</b>	<b>595428,0</b>	<b>595427,09</b>	<b>595427,09</b>
9958 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA XXXI - 2022	700000,0	595428,0	595427,09	595427,09
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>264846,0</b>	<b>244402,82</b>	<b>241807,27</b>	<b>194925,21</b>
0026 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-FERCAL	164846,0	194402,82	194012,27	147130,21
9227 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS AJARDINADAS NA RA XXXI - 2022	100000,0	50000,0	47795,0	47795,0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>1900000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
7061 - Ampliação do Sistema de iluminação pública na Região	1700000,0	0,0	0,00	0



7077 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	200000,0	0,0	0	0
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>850000,0</b>	<b>845527,96</b>	<b>796485,79</b>	<b>796485,79</b>
0002 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - FERCAL	150000,0	145527,96	145457,0	145457,0
6517 - MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA XXXI - 2022	300000,0	300000,0	299754,68	299754,68
6529 - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED	400000,0	400000,0	351274,11	351274,11
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>3714846,00</b>	<b>1685358,78</b>	<b>1633720,15</b>	<b>1586838,09</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

A execução do Programa 6209 - INFRAESTRUTURA ocorreu com a pavimentação em blocos de concreto da Escola Classe Ribeirão, de aquisição de materiais para manutenção de áreas urbanizadas, de instalação de luminárias LED em diversas comunidades da Fercal e, ainda, de reforma de quadra poliesportiva no Bananal, de construção de uma escada para acesso à quadra 20 da Fercal II, e, por fim, de construção de parques infantis e outras manutenções necessárias. O valor investido em 2022 representa uma evolução de 390% se comparado ao exercício de 2021. Melhorias que puderam ser observadas na Região Administrativa da Fercal que entregou e ainda entregará no exercício de 2022. Dentre as entregas realizadas, destacam-se;

#### **1 - Reforma de Praça e Quadra Poliesportiva na Comunidade do Bananal**



#### **2 - Pavimentação Ecológica na Escola Classe Ribeirão**



#### **3 - Eficientização da Iluminação Pública**



#### 4 - Construção de Escadas na Comunidade da Fercal 2



#### 5 - Construção de Parques Infantis



### 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>330000,0</b>	<b>379560,0</b>	<b>354577,33</b>	<b>354577,33</b>
0047 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	330000,0	379560,0	354577,33	354577,33
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>330000,00</b>	<b>379560,00</b>	<b>354577,33</b>	<b>354577,33</b>

#### Programação Orçamentária Executada



Foram contratados por intermédio da Fundação de Amparo ao Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF a quantidade de 20 (vinte) reeducandos que executam serviços finalísticos da Administração Regional da Fercal, tais como limpeza de bocas de lobo, manutenção de quadras poliesportivas, manutenção de calçadas, instalação de blocos de concreto intertravados, pintura e manutenção de parques e jardins, dentre outras necessárias para o melhor atendimento à população. É notório que o custo benefício nessa modalidade de contratação torna-se bastante positivo para a administração pública. Muitos desses reeducandos são profissionais, tais como pedreiros, carpinteiros, serralheiros, e outras profissões que são de elevada serventia para serviços que podem ser executados diretamente pela Administração Regional.



## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>15000,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0047 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	15000,0	0,00	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>2401544,0</b>	<b>2454721,66</b>	<b>2426189,16</b>	<b>2426189,16</b>
0066 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	2401544,0	2454721,66	2426189,16	2426189,16
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>241580,0</b>	<b>321105,00</b>	<b>311026,08</b>	<b>311026,08</b>
0055 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	241580,0	321105,00	311026,08	311026,08
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>190003,0</b>	<b>128623,23</b>	<b>104439,09</b>	<b>100026,85</b>
0096 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	190003,0	128623,23	104439,09	100026,85
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0057 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	5000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>2853127,00</b>	<b>2904449,89</b>	<b>2841654,33</b>	<b>2837242,09</b>



### **Programação Orçamentária Executada**

No programa 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO houve a manutenção da remuneração e benefícios a aproximadamente 40 servidores entre comissionados e efetivos durante o exercício de 2022. Observa-se ainda a execução de serviços e aquisição de materiais e insumos necessários para o funcionamento da unidade, sejam eles: fornecimento de água, energia elétrica, telefonia fixa, materiais permanentes e de consumo e, ainda, outros serviços de manutenção diversos da Sede da Administração Regional da Fercal bem como do Complexo Esportivo localizado na comunidade da Expansão da Comunidade do Alto Bela Vista - Fercal/DF.

### **Programação Orçamentária não Executada**

2396/0047 e 2557/0057 - Não houve execução das atividades de conservação das estruturas físicas de edificações públicas e de gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação por insuficiência de recursos que possibilitassem sua execução.

### **ATIVIDADES**

#### **Promoção e Assistência Social**

<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Encaminhamento - Área Médica	7
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	10
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	3
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	4
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	4
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	6
Trabalho com Grupos - Remoções	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	7

A Administração Regional da Fercal, considerando os efeitos causados pelo enfrentamento à COVID-19, atuou diretamente e em parceria com diversos órgãos do complexo administrativo do Distrito Federal para auxiliar pessoas que necessitaram de atendimento visto que muitas perderam sua fonte de renda e, de certa forma, o sustento próprio e/ou de seus familiares. A Administração Regional da Fercal promoveu campanhas e encaminhou os usuários à diversos órgãos do Distrito Federal, tais como CRAS, CREAS, e outros órgãos competentes.





### Educação E Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	100
Teatro	2	100
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

#### 1 - Mostra de Cinema Itinerante



### Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	10	144
Eventos esportivos	5	220
Outros	0	0

### Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

### Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	720.500,00
Vitorias realizadas	150
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	25
Associações	14
Cooperativas	3
Outros	0

### Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0



<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

### Obras, serviços de manutenção e recuperação

<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	860,00
Confecção de quebra-molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	60,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	55,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	450,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	13,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	40.000,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	1.900,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	900,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	90.000,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	90.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	0,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	32.000,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	0,00
Rede de águas pluviais/ M	500,00
Podas de árvores/Unidade	10
Faixas recolhidas das vias públicas	0

## 1 - Recapeamento de Vias



## 2 - Operação Tapa Buraco





### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **1 - Manutenção de Bocas de Lobo**



##### **2 - Manutenção de Calçadas**



##### **3 - Instalação de Contêineres e Papa-Lixo**



##### **4 - Remoção de Entulhos**







#### 5 - Limpeza de Parada de Ônibus



#### 6 - Manutenção de Estrada Rural



## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

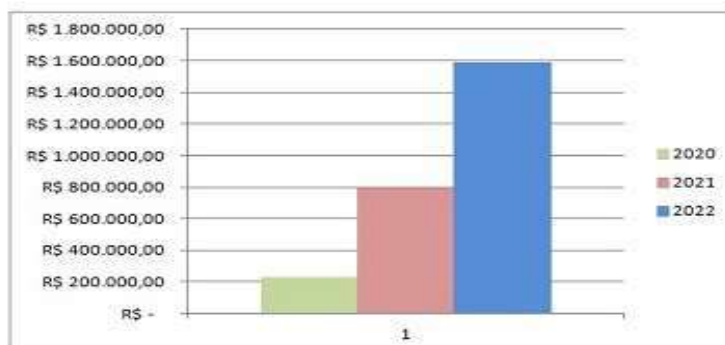
### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Na gestão 2022, a Administração Regional da Fercal obteve um orçamento com despesa autorizada de R\$ 5.072,860,67 (cinco milhões setenta e dois mil oitocentos e sessenta reais e sessenta e sete centavos) para custear todas as despesas e investimentos da Administração Regional da Fercal. Deste montante, R\$ 1.638.358,78 (um milhão seiscentos e trinta e oito mil trezentos e cinquenta e oito reais e setenta e oito centavos) estavam disponíveis para execução no programa 6209 - INFRAESTRUTURA que permitiu que a Administração Regional da Fercal realizasse obras importantes que atenderam toda a comunidade. Houve ainda execuções de serviços e obras que foram diretamente executadas por equipe da Administração Regional da Fercal, principalmente com egressos do sistema prisional contratados mediante termo celebrado junto a Fundação de Amparo ao Preso do Distrito Federal – FUNAP, contabilizando essas obras e serviços como despesas de gestão, bem como outras obras que foram executadas em parceria com outros órgãos do complexo administrativo do GDF. Nesse contexto, a Administração Regional da Fercal atingiu um índice de execução orçamentária de 96% se comparado ao valor autorizado no exercício de 2022. A presentamos a seguir as principais evoluções no exercício de 2022:



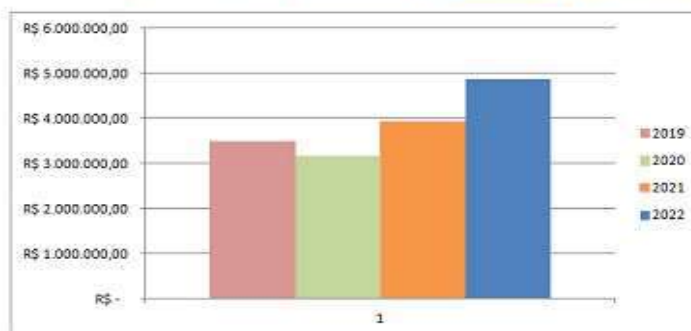
**EXECUÇÃO DO PROGRAMA 6209 - INFRAESTRUTURA**

2020	2021	2022
R\$ 229.646,17	R\$ 791.470,22	R\$ 1.586.838,09



**VALORES EMPENHADOS**

2019	2020	2021	2022
R\$ 3.499.284,98	R\$ 3.175.241,94	R\$ 3.927.951,59	R\$ 4.875.923,27



Para os anos seguintes, espera-se uma evolução ainda mais significativa. Fica evidenciado que a Região Administrativa da Fercal vem melhorando os indicadores a cada ano. Com maior volume de recursos alocados e empenhados possibilita uma entrega de serviço mais eficiente à população que é o principal objetivo do gestor público. Outrossim, é importante citar que a quantidade de servidor efetivo é o desafio a ser enfrentado. Com aposentadorias em curso, brevemente a Administração Regional da Fercal não contará com servidores efetivos e será prejudicada na condução dos trabalhos.



## 09136 - ADM. REG. DO SOL NASCENTE/PÔR DO SOL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Administração Regional do Sol Nascente e Pôr do Sol surgiu com a criação da região administrativa do Sol Nascente e Pôr do Sol - RA-XXXII, ocorrida em 15 de agosto de 2019, por meio da Lei nº 6.359 de 14 de agosto de 2019. As administrações regionais são órgãos da administração direta vinculadas a Secretaria Executiva das Cidades, que por sua vez compõe a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, tendo como competências: representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo; supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Executiva das Cidades, as ações de participação popular no território, conforme Decreto nº. 38.094/2017.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	1	1
Comissionados sem vínculo efetivo	1	30	0	0	31
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	1	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	5	5
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>38</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>38</b>

### **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

#### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

##### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>20000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0135 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	20000,0	0,0	0	0
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>25000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0111 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	25000,0	0,0	0	0
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>5102,0</b>	<b>0,62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0090 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	5102,0	0,62	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>50102,00</b>	<b>0,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada

Informamos que embora tenha sido autuado o processo nº 00138-00005129/2021-73 - para tratar das ações 0135-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL e 0090 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL, não houve efetivação de tais ações.

Observamos que até o presente momento a Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol - RA-XXXII, não dispõe em sua estrutura de setores de atividade meio, como COAG, GEOFIN, GEPES e ASPLAN, e por tanto suas despesas foram realizadas no âmbito do orçamento da Administração Regional de Ceilândia - RA-IX.

### 6209 - INFRAESTRUTURA

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>500000,0</b>	<b>200000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6509 - MANUTENÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA RA XXXII	500000,0	0,0	0	0
0066 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA RA XXXII COM LUZ DE LED- SOL NASCENTE / PÔR DO SOL	0	200000,0	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0058 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	5000,0	0,0	0	0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>500000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7051 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA XXXII	500000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>1005000,00</b>	<b>200000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada

Não foi aberto processo e não houve contratação.

Até o presente momento a Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol - RA-XXXII, não dispõe em sua estrutura de setores de atividade meio, como COAG, GEOFIN,



GEPES e ASPLAN, e por tanto suas despesas foram realizadas no âmbito do orçamento da Administração Regional de Ceilândia - RA-IX.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>130000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0082 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	130000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>130000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada

Não foi aberto processo e não houve contratação atinentes a ações em tela.

Até o presente momento a Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol - RA-XXXII, não dispõe em sua estrutura de setores de atividade meio, como COAG, GEOFIN, GEPES e ASPLAN, e por tanto suas despesas foram realizadas no âmbito do orçamento da Administração Regional de Ceilândia - RA-IX.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0094 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS NA RA XXXII	100000,0	0,0	0	0
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>4000,0</b>	<b>2880,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0182 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	4000,0	2880,0	0	0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>104000,00</b>	<b>2880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada

Não foi aberto processo e não houve contratação atinentes a ações em tela.

Até o presente momento a Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol - RA-XXXII, não dispõe em sua estrutura de setores de atividade meio, como COAG, GEOFIN, GEPES e ASPLAN, e por tanto suas despesas foram realizadas no âmbito do orçamento da Administração Regional de Ceilândia - RA-IX.

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>2029300,0</b>	<b>1,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0118 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	2029300,0	1,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>105000,0</b>	<b>756,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0101 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	105000,0	756,0	0	0
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>184271,0</b>	<b>31860,0</b>	<b>3400,0</b>	<b>3400,0</b>
0174 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	76271,0	3860,0	3400,0	3400,0
9850 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA USO EM EVENTOS DE LAZER E CULTURA NA RA XXXII	108000,0	28000,0	0	0
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>13874,0</b>	<b>0,28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0100 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	13874,0	0,28	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>2000,0</b>	<b>1440,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0112 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	2000,0	1440,0	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>10000,0</b>	<b>7200,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0092 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	10000,0	7200,0	0	0
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>2344445,00</b>	<b>41257,28</b>	<b>3400,00</b>	<b>3400,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada

Não foi aberto processo e não houve contratação atinentes a ações em tela.

Até o presente momento a Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol - RA-XXXII, não dispõe em sua estrutura de setores de atividade meio, como COAG, GEOFIN, GEPES e ASPLAN, e por tanto suas despesas foram realizadas no âmbito do orçamento da Administração Regional de Ceilândia - RA-IX.

Ação/Subtítulo - 8517/0174 - Descentralização para RA da Ceilândia para execução naquela Unidade.

### ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social	
Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	10
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	2
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	25
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	4
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	2
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	90
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	2



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	2

**Educação e Cultura**

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	200
Teatro	0	0
Música	2	400
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	8	5.180

**Esporte e Lazer**

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	300
Eventos esportivos	1	500
Outros	0	0

**Administração de feiras**

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Não possui dados pois até o presente momento a Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol - RA-XXXII, não dispõe em sua estrutura orgânica o setorial "Gerência de Gestão do Território".

**Bancas de Jornais e Revistas**

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não possui dados pois até o presente momento a Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol - RA-XXXII, não dispõe em sua estrutura orgânica o setorial "Gerência de Gestão do Território".

**Apoio Industrial e Rural**

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Não possui dados pois até o presente momento a Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol - RA-XXXII, não dispõe em sua estrutura orgânica o setorial "Gerência de Apoio a Área Rural".

**Junta Regional do Serviço Militar**

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0



<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Administração Regional do Sol Nascente/Por do Sol, ainda não tem em sua estrutura orgânica a unidade Junta do Serviço Militar. Assim sendo, a população da região que necessita dos serviços elencados acima, continuam sendo atendidos pela JSM de Ceilândia.

#### **Obras, serviços de manutenção e recuperação**

<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	484,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	77,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	447,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	42,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	0,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	0,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	0,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	192.165,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	0,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	0,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Neste campo fazemos menção aos serviços de manutenção realizados pela RA e que não foram quantificados no item acima, devido a inexistência de campo específico, a saber:

Recolhimento de pneus/ unidade - 10.992

Remanejamento de estacas/unidade - 15

Montagem de tendas - 01

Instalação de Placas 10

Retirada de Lomada 01

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Neste campo fazemos menção as atividades desenvolvidas pela RA e que não foram elencadas no item 3. Atividades, devido a inexistência de campo específico, a saber:

Viabilidade analisadas pela Gerência de Licenciamento de Obras e Atividades Econômicas-RA XXXII, no exercício de 2022: 260 Viabilidade Deferidas, 100 Viabilidades Indeferidas e 1 Viabilidades Canceladas.

Licenças eventuais emitidas pela Diretoria de Aprovação e Licenciamento - DIALIC/RA XXXII, no exercício 2022: 12.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A Administração Regional do Sol Nascente/Por do Sol realizou na medida do possível, as atividade que são de sua competência, conforme disciplinado no Regimento interno das Administrações Regionais, Decreto nº 38.094/2017, publicado no DODF de 29/03/2017. No entanto, por ainda não dispor de estrutura organizacional completa e de estrutura física satisfatória encontrou bastante dificuldades para atender às demandas da população apesar do enorme apoio recebido da Administração Regional de Ceilândia, Novacap, Secretarias de Estado e demais órgão do GDF. Outros aspectos que dificultaram as gestão de 2022 destacamos a escassez de recursos financeiros.





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

A expectativa para 2023 é que a questão da estrutura organizacional que está incompleta seja finalizada com a criação das seções COAG, GEAD, GEOFIN, NUINF, NUMAP, ASPLAN, OUVIDORIA, ASTEC, GEPES, GELAZ, GECULT, ASCOM, DIDOT, GEGEST, GEDEC, GEOB, GEMAC, GEAPRO com o apoio da Câmara Legislativa e também da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração o que contribuirá para uma melhora na prestação dos serviços à comunidade, mesmo que em nível aquém do ideal, considerando que as previsões orçamentárias para a unidade estarem longe de serem suficientes.



## 09137 - ADM. REG. DE ARNIQUEIRA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Região Administrativa de Arniqueira completou 03 anos no dia 01 de outubro de 2022. O território abrange uma área de 1.335,846 hectares e tem aproximadamente 46 mil moradores, que compreende os bairros Setor Habitacional Arniqueira, Areal Qs 06 a 11, (Qs 07 excetos a área da Universidade Católica) e Área de Desenvolvimento Econômico (ADE). O abastecimento de água na região é realizado pelo reservatório do Rio Descoberto.

O Setor Habitacional Arniqueira era uma área rural, ocupada desde o início do Distrito Federal, que cresceu desordenadamente durante os anos de 1990 e atualmente se encontra em processo de regularização. Com a premente necessidade de organização, o Setor Habitacional Arniqueira – SHAr, foi criado pela Lei Complementar nº 511/2002 e a Gerência Regional de Águas Claras, que atuou no Setor Habitacional Arniqueira, foi criada pelo Decreto nº 27.982 de 28 de maio de 2007, sendo um primeiro passo em direção a regularização.

Foi feita a modificação de sua poligonal e parâmetros urbanísticos pelo Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT, aprovado pela Lei Complementar nº 803/2009 e atualização dada pela Lei Complementar nº 854/2012.

Com o crescimento populacional da região entre 2000 e 2010, foi necessária a criação da Administração Regional de Arniqueira, por meio da Lei nº 6.391, de 30 de setembro de 2019, que separou o Setor Habitacional Arniqueira, Areal e ADE da Região Administrativa de Águas Claras, estabelecendo a 33ª Região Administrativa do Distrito Federal. Apesar de o núcleo de Arniqueira ser o que dá nome à região administrativa, a maioria dos habitantes reside no Areal.

O Areal, outro núcleo urbano da região administrativa, se originou a partir da regularização da antiga invasão Vila Areal, que ocorreu em 1989. Outrossim, esse núcleo habitacional apresenta déficit de infraestrutura urbana, como ausência de faculdades e escolas de ensino médio, e existência de único Centro de Saúde que não satisfaz as necessidades da população, o que torna o Areal dependente dos serviços de outras regiões, como Águas Claras, Taguatinga e Riacho Fundo. A área de educação do bairro conta com: duas escolas públicas, um Centro Infantil e uma Escola Técnica. O CAIC (Qs.07) atende alunos de 1ª a 4ª série e a Escola Classe Vila Areal (Qs. 06) de 5ª a 9ª série. O Centro de Educação Infantil (Qs 11) atende crianças de 4 e 5 anos. A única Escola Técnica pública do DF está no Areal, bem como uma creche pública (Creche Irmã Celeste Qs 06) que atende mais de 200 crianças. O local também abriga o Albercon, único albergue público do DF e o CRAS para Assistência Social (sites na QS 09).

Outrossim, a região da Área de Desenvolvimento Econômico (ADE) é marcada pelo exercício do comércio local, tendo ficado com uma parcela menor da população, porém não faz com que perca a sua importância no crescimento das indústrias locais.

Atualmente o projeto para a regularização do Setor Habitacional Arniqueira está em fase avançada, sendo composto por 15 (quinze) trechos (URBs).

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	1	0	0	1
Comissionados sem vínculo efetivo	0	43	0	0	44
Requisitados de órgãos do GDF	0	4	0	2	6



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	7	0	7
Outros - especificar	0	0	14	0	14
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>73</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>73</b>

Esta Administração Regional recebeu em meados dos meses de Julho e Agosto/2022, por meio da Portaria Conjunta nº 31 de 25 de maio de 2022, entre a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal e a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, três servidoras da Secretaria de Saúde. Desta forma, estas servidoras passaram a constar na tabela Força de Trabalho, como servidoras requisitadas de órgãos do GDF, na coluna Atividade-Fim (sem cargo em comissão). As servidoras estão lotadas em setores de grande demanda, sendo eles: NUMAP e GEPES. Inicialmente eram três servidoras, mas uma delas foi exonerada a pedido. Destacamos que a contribuição destas servidoras é de grande relevância para esta Administração, visando à continuidade dos trabalhos durante o processo de transição.

Quanto aos servidores classificados como Outros, num total de quatorze servidores, na coluna Atividade-meio (Sem cargo em comissão) são os servidores que fazem parte do quadro da Vigilância (12) e Limpeza (2) desta Administração Regional, os quais contribuem com a segurança e limpeza, para que as demais atividades realizadas pelos outros setores, sejam desenvolvidas com mais conforto e segurança.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>60000,0</b>	<b>158261,00</b>	<b>153770,16</b>	<b>153770,16</b>
0110 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- ARNIQUEIRA	60000,0	158261,00	153770,16	153770,16
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0089 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- ARNIQUEIRA	5000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>65000,00</b>	<b>158261,00</b>	<b>153770,16</b>	<b>153770,16</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

0110 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL- ARNIQUEIRA



Foi necessária suplementação orçamentária para pagamento de indenização de 01 (uma) servidora gestante.

**Programação Orçamentária não Executada**

0089 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ARNIQUEIRA

Não houve demanda desta RA-ARNQ consoante a este Programa de Trabalho.

**6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0035 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXXIII- ARNIQUEIRA	5000,0	0,48	0	0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>5000,00</b>	<b>0,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**Programação Orçamentária não Executada**

0035 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXXIII- ARNIQUEIRA

Não foi possível utilizar esse orçamento, pois a única feira existente nesta RA-ARNQ está em fase de regularização (Qs 07, lote 10, Avenida Águas Claras).

**6209 - INFRAESTRUTURA**

**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0064 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XXXIII- ARNIQUEIRA	5000,0	0,0	0	0
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>475000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6524 - Modernização e Eficientização da iluminação pública da Região de Arniqueira	475000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>480000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Programação Orçamentária não Executada**

**0064 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XXXIII- ARNIQUEIRA**

Em razão deste crédito orçamentário ser insuficiente para atender todas as praças desta RA-ARNQ, optamos por revitalizar as praças mediante parceria com a Secretaria de Trabalho-SETRAB, por meio do Programa Renova DF.

**0073 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM ARNIQUEIRAS - ARNIQUEIRA**

Até o presente momento esta RA- ARNQ está no aguardo do orçamento dos pontos mapeados, solicitado à CEB.



## 6524 - MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO DE ARNIQUEIRA

Esta RA- ARNQ solicitou à CEB atualização de orçamento conforme o mapeamento enviado por esta Administração e aguarda resposta.

### 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>80000,0</b>	<b>177200,0</b>	<b>177200,00</b>	<b>157657,21</b>
0081 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- ARNIQUEIRA	80000,0	177200,0	177200,00	157657,21
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>80000,00</b>	<b>177200,00</b>	<b>177200,00</b>	<b>157657,21</b>

#### ***FOI Programação Orçamentária Realizada***

0081 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ARNIQUEIRA

Em virtude de insuficiência de crédito orçamentário para esta RA- ARNQ, consoante à PLOA 2022, foi imprescindível a obtenção de suplementação orçamentária para fazer face à despesa com a prestação de serviços de reeducandos para manutenção e conservação de Arniqueira.



### 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>2000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0094 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- ARNIQUEIRA	2000,0	0,0	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0089 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- ARNIQUEIRA	5000,0	0,0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>2050677,0</b>	<b>2658216,00</b>	<b>2651630,01</b>	<b>2651630,01</b>
0117 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- ARNIQUEIRA	2050677,0	2658216,00	2651630,01	2651630,01
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>227313,0</b>	<b>319413,00</b>	<b>314387,53</b>	<b>314387,53</b>



0100 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- ARNIQUEIRA	227313,0	319413,00	314387,53	314387,53
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>124000,0</b>	<b>126390,05</b>	<b>124255,90</b>	<b>118146,29</b>
0172 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- ARNIQUEIRA	124000,0	126390,05	124255,90	118146,29
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0110 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- ARNIQUEIRA	5000,0	0,4	0	0
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>2413990,00</b>	<b>3104019,45</b>	<b>3090273,44</b>	<b>3084163,83</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

#### 0117 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ARNIQUEIRA

Destina-se às despesas com a Folha de Pagamento dos Servidores desta RA-ARNQ- Vencimentos e Vantagens Fixas, Outras Despesas Variáveis-Pessoal Civil- Substituições e demais obrigações trabalhistas, como Instituto Nacional do Seguro Social- INSS e Instituto da Previdência dos Servidores do Distrito Federal- IPREV/DF. A partir do mês de outubro de 2022 tem sido necessária suplementação orçamentária para arcar com esta demanda, um vez que o teto orçamentário proveniente da PLOA 2022 foi insuficiente.

#### 0100 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ARNIQUEIRA

Realização do pagamento de auxílio alimentação e auxílio transporte dos servidores des RA-ARNQ, sendo que o Decreto nº 43.309, de 11 de maio de 2022 atualizou o valor do auxílio-alimentação de todos servidores públicos do Poder Executivo, regidos pela Lei Complementar nº 840/2011. O auxílio passou do valor de R\$ 394,50 para R\$ 640,00, a contar de 1º de junho de 2022.

#### 0172 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- ARNIQUEIRA

Por meio deste Programa de Trabalho adquirimos diversos materiais de consumo essenciais para o bom funcionamento das atividades desta Administração, como: material de expediente, elétrico e eletrônico para manutenção de bens imóveis/instalações, de limpeza, gêneros de alimentação, de proteção e segurança, desportivos, de informática, ferramentas, dentre outros.

A aquisição de diversos materiais permanentes, tais como: microondas, HD externo, switch, aparelho de ar condicionado e extintor de incêndio, contribuiu para melhor clima organizacional e garantiu maior eficiência na execução das atividades das equipes, resultando na melhoria da prestação de serviços à comunidade.

No tocante à realização de serviços foi contratada uma empresa para realizar o controle de pragas urbanas nesta RA- ARNQ. Foi efetuado pagamento das despesas obrigatórias de caráter continuado, como CAESB e CEB/NEOENERGIA.

### **Programação Orçamentária não Executada**

#### 0094 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ARNIQUEIRA

Em virtude desta Região Administrativa estar em processo de regularização, não é possível a utilização deste crédito orçamentário.

#### 0089 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- ARNIQUEIRA

Não houve demanda dos servidores desta RA-ARNQ consoante a este Programa de Trabalho.

#### 0110 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ARNIQUEIRA



Não houve demanda da área de Tecnologia da Informação- TI desta RA-ARNQ para utilização deste crédito orçamentário.

## **ATIVIDADES**

### **Promoção e Assistência Social**

<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Encaminhamento - Área Médica	116
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	67
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	150
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	45
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	25
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	364
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	15
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	100
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	24
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	98



- Realizadas visitas à entidades assistenciais da RA-ARNQ, para conhecimento e acompanhamento das atividades executadas;
- Trabalho com a população em situação de rua por meio de atendimento em grupo;
- Atividade assistencial com a entrega de cestas básicas e doação de brinquedos, para famílias carentes da comunidade no Areal;
- Participação em reuniões com outros órgãos para articulação das políticas sociais.

### **Educação e Cultura**

<b>Educação e Cultura</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Cinema	1	20
Teatro	1	40
Música	1	300
Dança	1	100
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	1	70



- Apresentação de Teatro com a exibição das peças "A Menina Derretida" e "Mãe África", realizado através do Cultura das Cidades de Arniqueira, na praça da Qs 06 do Areal;





- Evento Musical com a apresentação de vários músicos e bandas, realizado através do Cultura das Cidades de Arniqueira, na praça da Qs 06 do Areal;
- Evento de grafiteagem na praça da Qs 11 do Areal.

#### Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	20
Eventos esportivos	3	210
Outros	0	0

- 1º Torneio Terrão de futebol de campo feminino, no campão da Avenida Vereda da Cruz;



- 1º Torneio Terrão de futebol de campo masculino, no campão da Avenida Vereda da Cruz;
- Caminhada Leonística na luta contra o Diabetes no Parque Areal.
- Ação de lazer, onde foi ministrado um aulão de jiu-jitsu na praça da Qs 11 do Areal.



#### Administração de Feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0



Esta RA- ARNQ possui apenas 01 (uma) feira em fase de regularização situada na Qs 07, lote 10, Avenida Águas Claras.

#### Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

#### Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Apoio Industrial e Rural</b>	<b>Quantidade</b>
Outros	0

Conforme a legislação de criação desta Região Administrativa, trata-se de área urbana em processo de regularização, atualmente sem nenhuma conotação rural.

<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	
<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Desde a criação desta Administração Regional de Arniqueira não existe na estrutura administrativa desta RA o cargo de Chefe da Junta de Serviço Militar. Sendo assim, todos os procedimentos pertinentes ao alistamento militar ficam a cargo das Administrações Regionais de Águas Claras e Taguatinga.

<b>Obras, Serviços de Manutenção e Recuperação</b>	
<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	1.287,67
Confecção de quebra molas/ Unidade	15,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	174,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	16,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	313,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	20,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	5.775,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	13.824,55
Reposição de meios-fios/ Unidade	170,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	3.353,00
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	840,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	0,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	16.360,00
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	159
Faixas recolhidas das vias públicas	2.435.000





### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Foram realizadas visitas "in loco" às empresas situadas na Área de Desenvolvimento Econômico- ADE para tratar de diversos assuntos, dentre eles, esclarecimentos acerca de Registro e Licenciamento de Empresas- RLE e Carta de Habite-se, e concretizada a intermediação para resolução de problemas, tais quais: segurança, pavimentação, iluminação e estacionamento.



A Administração Regional de Arniqueira ocupa lugar de destaque na resolutividade, entre Ouvidorias do DF, com 85% das demandas atendidas. Dentre os assuntos mais solicitados, destacam-se as solicitações de tapa buraco nas vias públicas, com 127 manifestações atendidas, correspondente a 47% dentre o total. Esta RA- ARNQ encerrou o ano ocupando a 14ª posição entre as Ouvidorias do DF e entre as 5 Administrações com melhor resolutividade no ranking do Painel de Ouvidorias de todo Distrito Federal.



#### **Destacam-se algumas realizações executadas em parceria com outros órgãos:**

- Instalação de Papa-Lixos, contêineres enterrados, em diversos locais da Área de Desenvolvimento Econômico (ADE) e do Setor Habitacional Arniqueira- parceria com SLU;
- Instalação de Papa-Recicláveis, contêineres azuis, na Área de Desenvolvimento Econômico- ADE, Conjunto 12 e em diversos locais do Setor Habitacional Arniqueira e do Areal- parceria com SLU;
- Revitalização das calçadas nas avenidas principais do Setor Habitacional Arniqueira e no Areal (Qs 10)- parceria com a NOVACAP;
- Construção de calçadas no contorno do Parque Ecológico do Areal- parceria com a NOVACAP;
- Construção de Pista de Cooper no Parque Ecológico do Areal- parceria com a NOVACAP;



- Cercamento do Parque Ecológico do Areal- parceria com a NOVACAP;
- Construção da quadra de areia no Areal (Qs 06)- parceria com a NOVACAP;
- Construção da praça externa no Areal (Qs 06)- parceria com a NOVACAP;
- Construção de rotatória e nova sinalização em frente à escola COC, localizada no Setor Habitacional Arniqueira - parceria com o DETRAN;
- Revitalização de 30 praças por meio do Programa Renova DF, que teve início em 2021 e prazo prorrogado até fevereiro de 2022- parceria com a Secretaria do Trabalho-SETRAB;
- Recapeamento da Avenida Vereda da Cruz, localizada no Setor Habitacional Arniqueira- parceria com a NOVACAP;
- Recuo de 01 abrigo de ônibus no Setor Habitacional Arniqueira (Conjunto 04)- parceria com a NOVACAP.



0

***PAPA-LIXOS***



***PAPA-RECICLÁVEIS***



***CALÇADAS- PARQUE DO AREAL***



***PISTA DE COOPER- PARQUE DO AREAL***



***SINALIZAÇÃO- ESCOLA COC***



***REVITALIZAÇÃO DE PRAÇA***



**RECAPEAMENTO-  
AVENIDA VEREDA DA CRUZ (SHA)**

Em novembro de 2022 esta Administração comemorou o 3º Aniversário da Região Administrativa de Arniqueira no Parque Ecológico do Areal, com a realização de diversas atividades junto à comunidade, em parceria com o IBRAM e o SEBRAE, que doaram seus materiais, estrutura e serviço voluntário. Destaca-se a contribuição dos artesãos, empresários, atletas, artistas, dentre outros, que colaboraram de forma voluntária para a realização das seguintes festividades:

**06 Eventos Esportivos, sendo:**

3ª Corrida e Caminhada Parque Areal, com um público de aproximadamente 100 pessoas;



2º Aberto de Futevôlei, com um público de aproximadamente 300 pessoas;



2º Torneio de Vôlei de Praia, com um público de aproximadamente 320 pessoas;





2º Torneio de Futsal, com um público de aproximadamente 50 pessoas;



Apresentação de Capoeira, com um público de aproximadamente 50 pessoas;



Aulão de Jiu jitsu, com um público de aproximadamente 50 pessoas.



### **03 Ações de Lazer, sendo:**

Recreação infantil, com um público de aproximadamente 100 pessoas;



Pintura de rosto, com um público de aproximadamente 80 pessoas;



Brinquedos infláveis diversos, com um público de aproximadamente 100 pessoas;

**03 Eventos Culturais, sendo:**

01 Feira de Artesanato com exposição de peças, com um público de 50 pessoas;



01 evento de Teatro com apresentação da peça infantil "Carneirinhos coloridos", com um público de aproximadamente 20 pessoas;



01 evento de Música: com a apresentação de dois artistas, com um público de aproximadamente 30 pessoas.



## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **Análise das realizações:**

Atualmente a Administração Regional de Arniqueira possui orçamento próprio, o que contribuiu consideravelmente para uma melhor gestão em relação aos anos anteriores, desde a sua criação.

Dessa forma os setores pertinentes promoveram várias conquistas em prol dos servidores, e principalmente da comunidade local, bem como aos demais cidadãos que buscaram atendimentos nos setores da sede da administração e seus anexos.

Esse resultado só foi possível graças a participação nos processos licitatórios, via PLS, que visaram as aquisições de materiais de consumo, permanentes e suprimentos em geral, dentre outros, destacamos a aquisição de 06 (seis) aparelhos de ar-condicionado (todos instalados) e 20 (vinte) extintores de incêndio, 05 (cinco) já instalados, proporcionando ambientes mais saudáveis e seguros para todos.

No âmbito dos transportes, salientamos a inclusão na frota desta Administração de mais três veículos novos "locados", sendo essa composição extremamente importante para melhorar ainda mais o atendimento das demandas da comunidade em toda região administrativa, bem como para o uso nas atividades laborais dos servidores da Administração.

Na área de informática e tecnologia, tivemos a atuação como principais proponentes as ações estruturantes da SUTIC, com a fomentação e iniciativas de implantação, difusão de soluções operacionais, mediações de acesso seguro aos sistemas corporativos e à rede de computação governamental dentro da estrutura administrativa, subsidiando melhores práticas de gestão de tecnologia da informação, inovação institucional, e racionalização dos processos de trabalho dentro da unidade sede e anexos.

Ainda pensando levar a administração para mais perto da comunidade, a fim de facilitar os acessos aos serviços públicos disponíveis, o gabinete, por meio de uma ação inovadora no contexto das administrações regionais do Distrito Federal, articulou com a Polícia Militar do Distrito Federal, para a transferência de uma unidade de Posto Comunitário de Segurança (PCS) nº 114, localizado na Qs 11, Areal, pois o mesmo encontrava-se desativado, sofreu vandalismo, depredação e furto do patrimônio, portas de vidro danificadas, tendo seu acesso vedado por meio de tapumes, inclusive causando transtornos administrativos ao comando do 17º BPM. A transferência foi prontamente atendida após cumprir todas as exigências legais. Após ser incorporado como próprios desta administração, o referido patrimônio passou por uma reforma completa, ficando à disposição da comunidade como um "Posto de Atendimento da Administração Regional de Arniqueira no Areal".



### **Dificuldades encontradas:**

Ainda no corrente ano, mesmo com o fim da pandemia causada pela COVID-19, muitos desafios e dificuldades ainda permeiam todas as ações, planos e projetos dentro das perspectivas futuras no âmbito da RA- ARNQ. Atualmente ainda temos instalações precárias, tendo em vista que o prédio da sede e anexos apresentam muitas rachaduras em suas estruturas, ambientes e salas com vazamentos nos telhados e forros, instalações elétricas e hidráulicas antigas, entretanto, salientamos que já existe o projeto para a construção de uma nova sede, aprovado e em andamento, porém, será necessário a desocupação de toda a unidade e mudança para outro local, destacando que esse fator também é mais uma dificuldade, pois em toda RA não temos encontrado locais que atendam e contemplem todas às necessidades e adequações para receber os servidores, todos os materiais, equipamentos, veículos da frota e que consigam também proporcionar um local ideal para atender a população de uma forma geral.

### **Perspectivas para o próximo exercício:**

Para o próximo exercício, com a liberação de recursos, continuaremos trabalhando com o intuito de atender da melhor forma possível aos anseios dos moradores e comerciantes da cidade, atuando com as benfeitorias necessárias, fundamentais e imprescindíveis para proporcionarmos mais qualidade de vida e o bem-estar de todos, tais como:

- ◆ Feira Permanente de Arniqueira localizada no SHA conj 4 AE 01 (Projeto Arquitetônico realizado e aprovado pela Administração Regional de Arniqueira e encontra-se em fase de elaboração dos projetos complementares pela equipe da NOVACAP);
- ◆ Feira Permanente do AREAL – encontra-se em elaboração de projetos na Secretaria de Obras;
- ◆ Unidade Básica de Saúde – UBS – trâmites para licitação – Secretaria de Saúde e NOVACAP;
- ◆ Creche ADE – Secretaria de Educação – Elaboração de Projetos e sondagem do terreno;
- ◆ Creche Parque Areal – Em fase de projeto, aguardando a finalização do plano de manejo do Parque Ecológico Areal;
- ◆ Centro Educacional Arniqueira – finalização da formalização de convênio entre TERRACAP e Secretaria de Educação;





- ◆ Vila Olímpica no Parque Areal – em elaboração de projetos e aguardando a finalização do plano de manejo do Parque Ecológico Areal, o qual compete ao IBRAM;
- ◆ Reforma de um espaço no Albergue, localizado no Areal, cedido para a construção do Restaurante Comunitário da Região Administrativa de Arniqueira, em parceria com a TERRACAP e NOVACAP;
- ◆ Ciclovía integrada na Avenida Brasília – em fase de elaboração de projeto;
- ◆ Parque Infantil no SHA (ao lado da quadra Poliesportiva) – em elaboração de projetos;
- ◆ Quadra de tênis (ao lado da quadra Poliesportiva) – em elaboração de projetos.

Assim, destacamos a continuidade dos processos de regularização das URB's, uma vez que o Setor Habitacional Arniqueira foi dividido em 15 (quinze) URB's que está sendo regularizado por etapas. As URB's 005 e 001 já foram objetos de regularização, as demais estão aguardando aprovação e liberação do Conselho de Planejamento (CONPLAN) para serem regularizadas.

Ainda sobre esse prisma destacamos a necessidade de uma nova Sede da Administração Regional de Arniqueira, visto estarmos utilizando um lote cedido da Terracap, com estrutura precária de atendimento ao cidadão, o qual muito em breve abrigará vários equipamentos públicos, tais como, Feira, UBS e Escola de ensino Fundamental, os quais já tem projeto pronto, bem como a construção efetiva da Sede, contudo durante o período de obras, necessitaremos de um prédio provisório, provavelmente alugado, visto que após verificação junto a SEEC, o GDF não dispõe de imóvel que nos atenda na Região Administrativa.



## 10101 - GABINETE DO VICE-GOVERNADOR

### 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

#### ***Legislação Atualizada e Síntese das Competências***

A estrutura do Gabinete do Vice-Governador do Distrito Federal, unidade orgânica de direção superior, diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, tem por competência o assessoramento ao Vice-Governador no que concerne aos assuntos políticos, sociais, econômicos, de natureza parlamentar e nas representações políticas e sociais, bem como acompanhar os programas, projetos e atividades do Governo do Distrito Federal.

De acordo com o estabelecido no art. 1º do Decreto nº 25.511, de 19 de janeiro de 2005, o Gabinete do Vice-Governador do Distrito Federal, tem por competências:

I - Assessorar o Vice-Governador no que concerne aos assuntos políticos, sociais, econômicos e de natureza parlamentar;

II - Auxiliar o Vice-Governador em suas representações política e social;

III - Assistir o Vice-Governador na adoção de decisões técnicas ou administrativas;

IV - Acompanhar os programas, projetos e atividades do Governo do Distrito Federal, mantendo o Vice-Governador permanentemente informado;

V - Assistir diretamente o Vice-Governador em sua segurança pessoal, em assuntos de natureza militar e na segurança da Residência Oficial;

VI - Executar as atividades de cerimonial do Vice-Governador;

VII - Executar as atividades de secretaria executiva do Vice-Governador;

VIII - Exercer outras competências que lhe forem determinadas.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	7	0	1	0	8
Comissionados sem vínculo efetivo	91	0	0	0	91
Requisitados de órgãos do GDF	60	0	6	0	66
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	0	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>158</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>169</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	5	0	0	0	5
<b>Total Geral</b>	<b>153</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>164</b>



A força de trabalho do Gabinete do Vice-Governador é composta por 164 (cento e setenta e quatro) servidores, sendo: 8 (oito) servidores efetivos do quadro, 66 (sessenta e seis) servidores efetivos requisitados de Órgãos do GDF, 91 (noventa e um) servidores comissionados, 4 (quatro) estagiários do CIEE. O quadro de pessoal do Gabinete do Vice-Governador possui, ainda, 5 (cinco) servidores efetivos cedidos para outros Órgãos.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>340000,0</b>	<b>308000,0</b>	<b>306675,36</b>	<b>306675,36</b>
0115 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	340000,0	308000,0	306675,36	306675,36
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>420000,0</b>	<b>490000,0</b>	<b>431184,86</b>	<b>391789,50</b>
0080 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	420000,0	490000,0	431184,86	391789,50
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>1000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0039 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>761000,00</b>	<b>798000,00</b>	<b>737860,22</b>	<b>698464,86</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada:**

Neste Programa de Trabalho foram realizados os ressarcimentos dos salários, para a área federal, de 1 (um) servidor cedido, com ônus, para o Gabinete do Vice-Governador até novembro de 2022 e os pagamentos de indenizações e restituições por exonerações, por meio da ação 9050 - Ressarcimento, Indenizações e Restituições de Pessoal, bem como, na ação 9041 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia, foram realizados os pagamentos das parcelas de licenças prêmio em pecúnia - LPA (indenização) a servidores aposentados, em conformidade com o Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019.



### **Programação Orçamentária não Executada:**

No Programa de Trabalho apenas a ação 9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições não teve execução orçamentária, visto que, no ano de 2022, não houve a necessidade de que fossem efetuados pagamentos na referida ação.

### **6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2094 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA</b>	<b>1000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA--DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	<b>1000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **Programação Orçamentária não Executada:**

Em razão de insuficiência de créditos orçamentários, no exercício 2022, não foi possível realizar a promoção de assistência social e comunitária.

#### **Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanc 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanc 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanc 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanc 4º Ano	Fonte
10534 - TAXA DE ATENDIMENTO DOS PARTICIPANTES DO PROJETO DF ATENDE TRANSPORTE E ATENDIMENTO ESPECIAL	PERCENTUAL		01/01/2001	Diário	50,00	0,00	75,00	0,00	100,00	0,00	100,00	X	ASSES/P/GVG

**Justificativa:** 2020 - O projeto DF ATENDE, que trata do transporte de pessoas com extrema dificuldade de locomoção, foi viabilizado por meio de uma Portaria Conjunta, firmada entre esta VGDF, a SEPD/DF e a TCB. Na portaria, foi definido que seria utilizado o termo de referência e as aprovações já conseguidas pela TCB, em uma licitação anterior para aquisição de veículos. Porém a empresa vencedora do certame, não entregou o prometido. Ato contínuo, foi efetuada uma nova licitação, mas no decorrer deste procedimento licitatório, foi apresentada uma impugnação, que está sendo analisada pelo TCDF, para que a mesma possa ser homologada ou não. Caso tivesse sido concluída a licitação em tela, a TCB receberia o aporte financeiro da citada secretaria e desta VGDF, através de uma descentralização de recursos, entretanto, como tal fato não ocorreu, o projeto não pode ser iniciado no exercício de 2020, ficando alinhado com as pastas envolvidas, que o mesmo seria tocado a partir do ano de 2021, após a decisão do TCDF.  
2021 - No corrente exercício, não foram aportados recursos orçamentários nesta Unidade suficientes para a implementação do programa temático DF Atende. No entanto, as Vans que serão utilizadas no projeto foram adquiridas pela Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília - TCB, conforme previsto na parceria firmada entre o GVG-DF, SEPD e a TCB, por meio de Portaria Conjunta específica.  
2022 - No exercício de 2022, não foram aportados recursos orçamentários nesta Unidade, suficientes para a implementação do Programa Temático DF Atende, no âmbito do Gabinete do Vice-Governador do DF.

Em 2021 e 2022 não foram aportados recursos orçamentários suficientes nesta Unidade, para a implementação do Programa DF Atende.

### **8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>10000,0</b>	<b>292,04</b>	<b>18,0</b>	<b>18,0</b>
0055 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	292,04	18,0	18,0
<b>2578 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR</b>	<b>15000,0</b>	<b>15492,4</b>	<b>9200,0</b>	<b>9200,0</b>
0001 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR--DISTRITO FEDERAL	15000,0	15492,4	9200,0	9200,0
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>18000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0137 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	18000,0	0,0	0	0



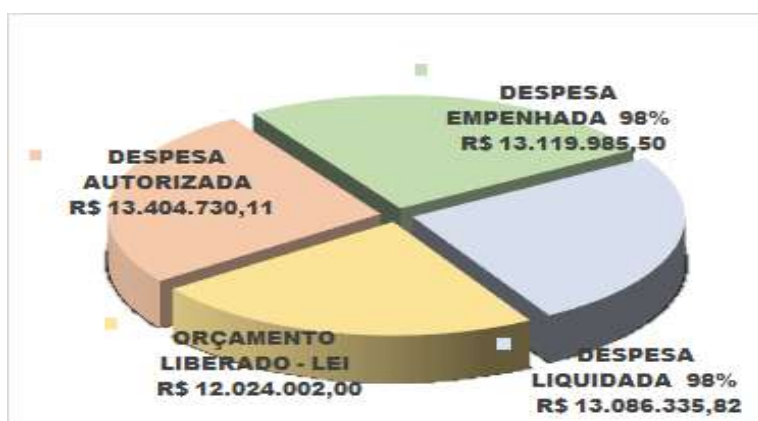
GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>10942118,0</b>	<b>12122118,00</b>	<b>11938649,62</b>	<b>11916649,62</b>
0081 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	10942118,0	12122118,00	11938649,62	11916649,62
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>496978,0</b>	<b>826457,40</b>	<b>772842,50</b>	<b>772842,50</b>
0068 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	496978,0	826457,40	772842,50	772842,50
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>491906,0</b>	<b>386445,27</b>	<b>345355,38</b>	<b>333705,70</b>
0109 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	491906,0	386445,27	345355,38	333705,70
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>10000,0</b>	<b>42480,0</b>	<b>42480,0</b>	<b>42480,0</b>
0053 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	42480,0	42480,0	42480,0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>10000,0</b>	<b>11445,0</b>	<b>11440,0</b>	<b>11440,0</b>
0066 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	11445,0	11440,0	11440,0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>30000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0039 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>12024002,00</b>	<b>13404730,11</b>	<b>13119985,50</b>	<b>13086335,82</b>

**Programação Orçamentária Realizada:**

Neste programa foram realizadas diversas ações com o objetivo de suprir as demandas administrativas do Gabinete do Vice-Governador, despesas com a folha de pagamento, contratos de serviços e de aquisições de bens, suprimento de fundos e pagamento de diárias, conforme detalhadas no site institucional do Órgão: <http://vice.df.gov.br/>, de acordo com as disposições da Instrução Normativa/CGDF nº 02, de 08/12/2015.

Segue abaixo gráfico demonstrativo da execução orçamentária e financeira do exercício de 2022:





### **Programação Orçamentária não Executada:**

No exercício de 2022, não houve execução orçamentária na ação 3678 - Realização de Eventos, como também, na ação 4088 - Capacitação de Servidores.

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

Não houve a necessidade de realizações extraordinárias, no exercício de 2022, tendo em vista que a atribuição do GVGDF é de assessor o Vice-Governador em sua missão de substituir o Governador em suas ausências ou impedimentos e suceder-lhe em caso de vaga.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

O Gabinete do Vice-Governador no exercício de 2022, sempre buscando promover boas práticas de gestão, executou suas atividades de assessoramento e apoio ao Vice-Governador no exercício de suas atribuições, com zelo e dedicação, visando melhorar o desempenho institucional e gerar resultados satisfatórios na prestação de serviços à comunidade, com eficiência e transparência. Como resultado de suas ações obteve a premiação de 100% no Índice de Transparência Ativa - ITA, em avaliação realizada pela Controladoria-Geral do Distrito Federal.

Dentre as principais ações efetuadas no exercício de 2022 pelas Unidades do GVGDF, destacam-se:

- Assistir, direta e imediatamente, o Vice-Governador em assuntos por ele determinados, tais como: receber, analisar, instruir e encaminhar documentos; organizar e agendar a pauta de audiências, visitas e compromissos do Vice-Governador; registrar e encaminhar para publicação os atos oficiais sujeitos à divulgação; entre outras ações relativas à secretaria executiva.
- Entregar, com transparência e seriedade, as informações referentes ao GVGDF nas áreas de fotografia, jornalismo e mídias, com a produção e publicação de matérias; produção de discursos; fotografias - produção e manutenção do flickr (site da web de hospedagem e partilha de imagens); produção de materiais informativos; acompanhamento em eventos e monitoramento da imagem do Vice-Governador na mídia; e gestão do contrato de clipping eletrônico de imagens.
- Coordenar a distribuição de tarefas em eventos na Residência Oficial, a organização da agenda diária, em apoio ao Vice-governador, e ainda, foi responsável pela gestão do Contrato de fornecimento de flores e buquês para ornamentação.
- Atuar pautada pelo absoluto compromisso com princípios éticos, pela qualidade das relações humanas e pelo dever de contribuir para o desenvolvimento e aperfeiçoamento das relações governamentais, assessorar o Vice-Governador nas rotinas diárias envolvendo a análise e solução de imbróglis jurídicos apresentados pela coletividade em geral, prestando subsídios jurídicos, instruções, recepção, autuação, tramitação e distribuição de documentação, elaboração e consolidação de manifestações jurídicas, bem como, interpretação da legislação em geral. Entre essas ações estão a assistência jurídica às Unidades subordinados ao GVG, quanto à elaboração de manifestações jurídicas formais e informais referentes à análise de minutas de contratos para aquisição de materiais e serviços, esclarecimentos e interpretações de normas jurídicas distritais e federais, à luz do entendimento de todas as instâncias dos tribunais de justiça e de contas pátrios.
- Executar as atividades de promoção, coordenação e levantamento das necessidades sociais e das ações sociais, visando fortalecer o gerenciamento dos projetos e programas sociais; realizou, juntamente com o Vice-Governador, a entrega de cestas básicas, agasalhos, brinquedos, kit's de proteção/Covid; o encaminhamento de demandas recebidas às áreas de trabalho e emprego, saúde e educação.



- Participar em eventos sociais na distribuição de brinquedos, cestas básicas e proteínas para famílias em situação de vulnerabilidade social.
- Contribuir diretamente no cumprimento da Missão do Vice-Governador do Distrito Federal. Entre elas estão a manutenção preventiva e corretiva da ROLS; segurança pessoal e física do Vice-Governador e de seus familiares, bem como das instalações onde exerça suas atividades; controle de acesso de pessoal ao GVGDF; controle de condutores civis; gestão de contratos de: serviços de telefonia; serviços de transporte - TAXIGOV; de aquisição de gêneros alimentícios da ROLS; fornecimento de energia elétrica e de abastecimento de água e esgoto da ROLS; de gerenciamento de viagens; de prestação de serviço de dedetização; de aquisição de botijões de GLP; de serviços continuados de limpeza, conservação e manutenção de piscina da ROLS.
- Executar as atividades de coordenação, implementação e consolidação dos métodos de gestão de programas, ações e projetos estratégicos e os processos de elaboração relativos ao Gabinete do Vice-Governador.
- Executar as atividades de promoção, coordenação e de implementação de planos, programas, projetos e ações estratégicas de inovação, modernização e aperfeiçoamento da gestão do Gabinete do Vice-Governador.
- Realizar o planejamento, coordenação, direção, controle, supervisão e a fiscalização da execução setorial das atividades de gestão de pessoas, material e patrimônio, serviços gerais, gestão da tecnologia da informação, logística e documental; execução orçamentária, financeira e contábil, gestão de contratos e convênios, bem como, as demandas das unidades e órgãos de controle interno e externo. Destaca-se, ainda, que no ano de 2022 foram recebidos por meio de doação da Receita Federal vários equipamentos de informática.

Visando a melhoria dos serviços oferecidos pelo Gabinete do Vice-Governador, bem como desenvolvimento de ações que agregam valores às políticas públicas com impacto positivo para o Governo do Distrito Federal, busca-se constante alcance das metas, tais como, atualização do site institucional do Órgão, com o objetivo de manter a transparência das ações e realizações do GVGDF; capacitação continuada dos servidores; celebração de novos contratos administrativos para suprir as demandas, no intuito de propiciar condições de trabalho satisfatórias aos colaboradores e um melhor atendimento à população; implementação de programa de qualidade de vida para os servidores, visando a sua valorização e motivação.

As dificuldades encontradas foram discutidas, trabalhadas e sanadas no decorrer do ano. A perspectiva para o próximo ano é de continuar realizando um trabalho em equipe, com excelência e efetividade, melhorando, assim, o atendimento à população.

O presente relatório é uma ferramenta de gestão que demonstra o compromisso de trabalho, honestidade e transparência na gestão pública, contendo dados e informações essenciais para a análise das atividades desenvolvidas pelo Gabinete do Vice-Governador do Distrito Federal no exercício de 2022.



## 11101 - SECRETARIA DE GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

Em junho de 2019, a Secretaria de Estado do Governo do Distrito Federal – SEGOV/DF, órgão de direção superior diretamente subordinado ao Governador do Distrito Federal, foi criada pelo Decreto nº 39.898/2019. Dando seguimento ao processo de estruturação, em fevereiro de 2022 o Regimento Interno da Secretaria de Governo foi aprovado, através da Portaria nº 60, de 08 de fevereiro de 2022, ambos dando competência à SEGOV para:

- I. acompanhar as políticas de gestão governamental, visando à eficiência das demais Secretarias de Estado, Administrações Regionais e da Administração Indireta;
- II. acompanhar e avaliar a eficiência e eficácia da execução dos programas de governo;
- III. coordenar e supervisionar o monitoramento dos projetos e das políticas estratégicas ou prioritárias do governo;
- IV. acompanhar, coordenar, supervisionar e monitorar os resultados de programas e projetos e de políticas públicas estratégicas ou prioritárias do governo;
- V. articular as ações estratégicas de políticas públicas de governo;
- VI. supervisionar a formulação e a articulação dos projetos estratégicos relativos a desenvolvimento social, Direitos Humanos e políticas intersetoriais;
- VII. supervisionar a formulação e a articulação dos projetos estratégicos ou prioritários do governo nas Administrações Regionais;
- VIII. planejar e integrar as ações regionais de governo;
- IX. coordenar projetos, programas e políticas públicas executadas pelas Administrações Regionais, com suporte de órgãos e entidades governamentais ou não governamentais;
- X. coordenar as ações relacionadas ao licenciamento de atividades econômicas e auxiliares, em parceria com demais órgãos competentes;
- XI. promover a integração e a articulação das Administrações Regionais com os órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal, do Governo Federal e entidades da sociedade civil, com vistas ao desenvolvimento regional e à melhoria da qualidade de vida das populações das regiões administrativas; e
- XII. coordenar, sem prejuízo da responsabilidade dos órgãos e autoridades destinatários da decisão, o atendimento e o cumprimento de decisões emanadas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e demais órgãos de controle relativas ao conjunto das Administrações Regionais.

Para que as competências vinculadas a SEGOV fossem desenvolvidas com competência, em março de 2019 via Decreto n.º 39.725, a estrutura administrativa da SEGOV, passou a ser composta pela Secretaria Executiva de Acompanhamento e Monitoramento de Políticas Públicas – SPP, pela Secretaria Executiva das Cidades – SECID e pelas Unidades de Assistência Direta ao Secretário da SEGOV: do Gabinete; da Assessoria Especial; da Ouvidoria; da Assessoria 4 de Comunicação; da Assessoria Jurídica-Legislativa; da Unidade de Apoio Institucional; da Unidade de Assuntos Estratégicos e da Unidade de Projetos Especiais.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	3	4	2	2	11
Comissionados sem vínculo efetivo	67	91	0	0	158





Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos do GDF	8	9	7	2	26
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	2	0	0	3
Estagiários	0	0	3	3	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	10	10
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>79</b>	<b>106</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>214</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	2	3
<b>Total Geral</b>	<b>79</b>	<b>106</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>211</b>

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>0</b>	<b>18000,0</b>	<b>17527,18</b>	<b>17527,18</b>
0139 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	0	18000,0	17527,18	17527,18
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>540000,0</b>	<b>825000,0</b>	<b>798236,89</b>	<b>798229,73</b>
0117 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	540000,0	825000,0	798236,89	798229,73
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>540000,00</b>	<b>843000,00</b>	<b>815764,07</b>	<b>815756,91</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada:**

Neste Programa de Trabalho foi paga licença prêmio em pecúnia, por meio da ação 9041 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia, tendo em vista a aposentadoria de servidor ativo, bem como, pagamento de Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal.

### **6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS**

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>100000,0</b>	<b>1,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0190 - APOIO A EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	1,0	0	0
<b>TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS</b>	<b>100000,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### **Programação Orçamentária não Executada:**

No Programa de Trabalho, não houve execução orçamentária na ação 4090 - Apoio a Eventos, tendo em vista a insuficiência de recursos orçamentários para atender a projetos prioritários nesse exercício. Os recursos foram remanejados para outras áreas a fim de suprir suas necessidades.

### **6209 - INFRAESTRUTURA**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS</b>	<b>256620,0</b>	<b>6,40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0009 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS--DISTRITO FEDERAL	256620,0	6,40	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>60000,0</b>	<b>1200,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0007 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - DISTRITO FEDERAL	60000,0	1200,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>316620,00</b>	<b>1206,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### **Programação Orçamentária não Executada:**

No Programa de Trabalho, não houve execução orçamentária nas referidas ações 2885 - Manutenção de Máquinas e Equipamentos e na 8508 - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas, tendo em vista a insuficiência de recursos humanos especializados na área para a elaboração de projetos. Os recursos foram remanejados para outras áreas a fim de suprir suas necessidades.

### **6216 - MOBILIDADE URBANA**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2725 - MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO</b>	<b>2475218,0</b>	<b>1260737,92</b>	<b>1260736,92</b>	<b>801724,64</b>
0004 - MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO-- PLANO PILOTO .	2475218,0	1260737,92	1260736,92	801724,64
<b>TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA</b>	<b>2475218,00</b>	<b>1260737,92</b>	<b>1260736,92</b>	<b>801724,64</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada:**

Neste Programa de Trabalho foram empenhados, liquidados e pagos valores referentes aos serviços prestados pela CAESB e NEO ENERGIA, de acordo com os Processos SEI nº 04018-00001139/2021-39 e 04018-00001148/2021-20, respectivamente, além de valores descentralizados para a NOVACAP para cobrir os contratos de manutenção dos elevadores e



escadas rolantes. Porém, a Unidade foi remanejada para a SEMOB por meio do Decreto nº 42.976, de 03 fevereiro de 2022, não fazendo mais parte desta SEGOV.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>450000,0</b>	<b>265399,0</b>	<b>264995,00</b>	<b>228080,44</b>
0003 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - DISTRITO FEDERAL	450000,0	265399,0	264995,00	228080,44
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>450000,00</b>	<b>265399,00</b>	<b>264995,00</b>	<b>228080,44</b>

### Programação Orçamentária Realizada:

O Programa de Trabalho tem como principal finalidade contribuir para a inclusão e reintegração social das pessoas presas, oportunizando melhorias em suas condições de vida, por meio da qualificação profissional e oportunidades de inserção no mercado de trabalho, pelo Contrato de Prestação de Serviços nº 001/2018 - SECID, foi dada a oportunidades para 10 (dez) reeducandos sentenciados egressos do regime aberto ou semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, por meio de contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, instituição vinculada à Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do DF, para prestarem serviços no âmbito da Secretaria de Estado de Governo e suas unidades vinculadas, relacionados à execução de atividades de serviços gerais, manutenção e conservação predial, recolhimento de bens inservíveis, transporte de materiais, entre outros previstos no Decreto nº 24.193/2003 - Programa Reintegra Cidadão.

## 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>75000,0</b>	<b>1,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0093 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	75000,0	1,0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>11851000,0</b>	<b>15543000,00</b>	<b>15534103,08</b>	<b>15534053,04</b>
0119 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	11851000,0	15543000,00	15534103,08	15534053,04
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>765000,0</b>	<b>1147216,0</b>	<b>1136642,28</b>	<b>1136642,26</b>
0102 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	765000,0	1147216,0	1136642,28	1136642,26
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>550000,0</b>	<b>509136,00</b>	<b>502663,47</b>	<b>245173,01</b>
0181 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	550000,0	509136,00	502663,47	245173,01
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>100000,0</b>	<b>622800,0</b>	<b>622800,0</b>	<b>622800,0</b>



Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0104 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	100000,0	622800,0	622800,0	622800,0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>350000,0</b>	<b>5,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0117 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	350000,0	5,0	0	0
<b>TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>13691000,00</b>	<b>17822158,00</b>	<b>17796208,83</b>	<b>17538668,31</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada:**

No Programa de Trabalho, por meio das ações 8502 - Administração de Pessoal; 8504 - Concessão de Benefícios a Servidores; 8517 - Manutenção de Serviços Administrativos e 1471 - Modernização de Sistemas de Informação, foram realizados pagamento de salários, concessão de benefícios dos servidores, manutenção dos serviços administrativos, bem como, a aquisição de novos computadores para esta SEGOV.

#### **Programação Orçamentária não Executada**

Neste Programa de Trabalho, não houve execução orçamentária na ação 4088 - Capacitação de Servidores, tendo em vista a insuficiência de recursos orçamentários para atender a projetos prioritários nesse exercício, bem como, na ação 2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, tendo em vista a insuficiência de recursos humanos especializados na área para a elaboração de projetos. Os recursos foram remanejados para outras áreas a fim de suprir as necessidades da SEGOV.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **I - Projetos desenvolvidos**

##### **1. Programa GDF Presente**

<b>Identificação</b>	Programa GDF Presente
<b>Documento de Referência - SEI</b>	00137-00002182/2022-21;04020-00002080/2022-19;00143-00001659/2022-27;00307-00001290/2022-04
<b>Objetivo</b>	Realizar ações e obras de recuperação, manutenção e melhoria da infraestrutura das 33 Regiões Administrativas do DF. Além disso, dar apoio ao trabalho das Administrações Regionais na execução dessas ações. Visando eficiência em sua execução o GDF Presente foi dividido em onze polos, dez na área urbana e um na rural, cada um responsável por um grupo de cidades. Esses polos são equipados com máquinas e homens aptos a atender com rapidez e agilidade, às demandas do cidadão, que chegam por meio das Ouvidorias ou das Administrações Regionais.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Concluído.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado 85% ( x ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado



<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Recuperação da malha viária do DF por meio de operação tapa-buraco; reconstrução e limpeza de bocas de lobo; roçagem; poda de árvores; reparo e manutenção da rede elétrica; melhoria e recuperação das estradas rurais, com ações de patrolamento, compactação das vias e fresagem; mutirões de limpeza com o recolhimento de entulho, lixo verde e inservíveis; fechamento de lixões; recuperação de erosões; revitalização de sinalização de trânsito (trocas de placas e pinturas); instalação de lombadas; recuperação de equipamentos públicos como Ponto de Encontro Comunitário (PEC), quadras poliesportivas e parquinhos; instalação e/ou recuperação de meios-fios; limpeza e revitalização de pontos turísticos (Catedral, Torre de TV, Teatro Nacional, entre outros; apoio às ações do "SOS Parques" (revitalização dos parques de área verde do DF); lavagem de equipamentos públicos como feiras permanentes e paradas de ônibus; entre outras. Além disso, levantamentos topográficos - (Estacionamentos, Praças, Quadras Poliesportivas, Feiras Calçadas, Rotatórias, Ruas, Centro Olímpicos, Regularizações Fundiárias de Terrenos, Quiosques, Administrações).
<b>Outros Envolvidos</b>	<b>Órgãos</b> SEGOV/SECID; Detran DF; DER DF; RA's; DF LEGAL; SESIPE; SEAPE; NOVACAP; SLU; CEB; CAESB; SEAGRI
<b>Informações Financeiras</b>	O projeto não acarretará aumento de despesas

## 2. Programa Sanear Dengue

<b>Identificação</b>	Programa Sanear Dengue
<b>Documento Referência - SEI</b>	de
<b>Objetivo</b>	Combater os focos de proliferação do inseto Aedes aegypti (mosquito transmissor da dengue, do zika vírus e da febre chinkugunya). Ações de remoção de entulho e bens inservíveis. Campanha de conscientização dos focos de proliferação do inseto Aedes aegypti com apoio do Corpo de Bombeiro
<b>Ação Desenvolvida</b>	Concluído
<b>Status</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Combater os focos de proliferação do inseto; Aplicação do fumacê nas ruas; Aplicação do veneno ao combate das larvas nas residências; atua de forma estratégica em ajudar na limpeza e prevenção das RA's, assim como nos lugares que mais concentram casos.
<b>Outros Envolvidos</b>	<b>Órgãos</b> SEGOV/SECID; RA's; SLU; CBM DF; Exército Brasileiro
<b>Informações Financeiras</b>	O projeto não acarretará aumento de despesas

## 3. Levantamento Topográfico

<b>Identificação</b>	Levantamento Topográfico
<b>Documento Referência - SEI</b>	de
<b>Objetivo</b>	Prestar Serviços de levantamento topográfico para as 33 RA's e outros órgãos.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Parcialmente realizado
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Parcialmente Realizado 80% ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Realização de levantamentos topográficos, analisar os dados de campo, como altitude, latitude e longitude, fazer o mapeamento de níveis, realizar medições, elaborar e atualizar mapas e plantas. Os levantamentos topográficos são executados conforme recebimento das solicitações.



<b>Outros Envolvidos</b>	<b>Órgãos</b>	SEGOV/SECID;RA's;SEAGRI;CODHAB;DF LEGAL
<b>Informações Financeiras</b>		O projeto não acarretará aumento de despesas

#### 4. DF Livre de Carcaças

<b>Identificação</b>	DF Livre de Carcaças
<b>Documento Referência - SEI</b>	de
<b>Objetivo</b>	Além de contribuir com a sensação de segurança da população, a operação visa eliminar criadouros do mosquito Aedes aegypti, que é transmissor de dengue, zika e chikungunya.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Parcialmente realizado
<b>Status</b>	( <input type="checkbox"/> ) Totalmente Realizado ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Parcialmente Realizado 70% ( <input type="checkbox"/> ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP/DF) dará continuidade à operação DF Livre de Carcaças. Desta vez, os órgãos envolvidos estarão concentrados na Administração Regional de Planaltina e de lá seguem para as áreas mapeadas. A expectativa é que sejam recolhidas cerca de 12 carcaças em toda cidade.
<b>Outros Envolvidos</b>	<b>Órgãos</b> SSP/DF;Secid/ Segov;DF Legal;Detran DF;PM DF;Dival;SES;NOVACAP;RA's
<b>Informações Financeiras</b>	O projeto não acarretará aumento de despesas

#### 5. Licitação de boxes remanescentes da Feira do Riacho Fundo II

<b>Identificação</b>	Licitação de boxes remanescentes da Feira do Riacho Fundo II
<b>Documento Referência - SEI</b>	de 04018-00000400/2022-64
<b>Objetivo</b>	Ocupar os boxes remanescentes - Licitação nº 02/2022.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Houve publicação de Edital de Licitação nº 01/2021 no DODF nº 62-A, Edição Extra, de 19/07/2021. A partir disso, estão sendo cumpridas as etapas estabelecidas, conforme cronograma.
<b>Status</b>	( <input type="checkbox"/> ) Totalmente Realizado ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Parcialmente Realizado 90% ( <input type="checkbox"/> ) Não Realizado Observações: No momento, houve apenas a publicação do Edital
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	O resultado esperado é a ocupação dos 50 boxes remanescentes.
<b>Outros Envolvidos</b>	<b>Órgãos</b> RA Riacho Fundo II; DF Legal
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Processo principal de Licitação - Processo nº 04018-00000387/2021-62

#### 6. Implementação de Quiosques na Praça do Setor Hospitalar Sul

<b>Identificação</b>	Implementação de Quiosques na Praça do Setor Hospitalar Sul
<b>Documento Referência - SEI</b>	de 04018-00000694/2020-62



<b>Objetivo</b>	Revitalizar a área (SHS) com a construção de 18 quiosques mediante Parceria Pública-Privada
<b>Ação Desenvolvida</b>	Revitalização completa da área onde se localiza a Praça do Setor Hospitalar Sul com a construção de 18 quiosques.
<b>Status</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Revitalização completa da área onde se localiza a Praça do Setor Hospitalar Sul com a construção de 18 quiosques.
<b>Outros Envolvidos</b>	<b>Órgãos</b> SEDUH;RA Plano Piloto;SEPE
<b>Informações Financeiras</b>	O recurso utilizado foi proveniente da Rede D'Or de Hospitais.
<b>Observação</b>	Os autorizatários estão recebendo as Autorizações de Uso nesse mês (entregues pela RA).

#### 7. Licitação de Quiosques do Paranoá Parque

<b>Identificação</b>	Licitação de Quiosques do Paranoá Parque
<b>Documento Referência - SEI</b>	de 04018-00000599/2021-40
<b>Objetivo</b>	Selecionar interessados para outorga de Termo de Permissão de Uso Qualificada para 11 (onze) quiosques instalados no Paranoá Parque, na Região Administrativa do Paranoá – RA VII.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Foi realizado chamamento público por meio de Edital e foram seguidas todas as demais etapas previamente estabelecidas.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Parcialmente Realizado 90% ( ) Não Realizado Observações: Falta apenas a entrega do objeto e a emissão da permissão de uso aos habilitados.
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Todos os quiosques receberam propostas.
<b>Outros Envolvidos</b>	<b>Órgãos</b> RA Paranoá
<b>Informações Financeiras</b>	A construção dos quiosques ficou sob a responsabilidade da NOVACAP.
<b>Observação</b>	Nada a declarar.

#### 8. Retomada de boxes vazios/fechados/abandonados das feiras permanentes do Distrito Federal

<b>Identificação</b>	Retomada de boxes vazios/fechados/abandonados das feiras permanentes do Distrito Federal
<b>Documento Referência - SEI</b>	de 04018-00001242/2022-60
<b>Objetivo</b>	Retomar os boxes vazios/fechados/abandonados das Feiras Permanentes do Distrito Federal para licitação.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Publicação da Portaria nº 19, de 11 de julho de 2022, DODF nº 130, de 13 de julho de 2022, p. 4
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Parcialmente Realizado 50% ( ) Não Realizado Observações: No momento está aberto o prazo para recurso de retomada dos boxes.



<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Licitatar boxes vazios/fechados/abandonados das Feiras Permanentes do Distrito Federal.
<b>Outros Envolvidos</b> <b>Órgãos</b>	RA's; Entidades representativas
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Nada a declarar.

#### 9. Emissão de autorização de uso para feiras e shoppings populares

<b>Identificação</b>	Emissão de 502 Autorizações de Uso para Feiras e Shoppings Populares do Distrito Federal e 34 Aditivos
<b>Documento Referência - SEI</b> <b>de</b>	Processos individuais para cada autorização.
<b>Objetivo</b>	Regularizar a ocupação de todos os mobiliários urbanos públicos e garantir segurança jurídica a seus ocupantes.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Analisar processos individuais instruídos pelas RA's para emissão de Autorização de Uso.
<b>Status</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: A emissão de Autorização de Uso é um processo contínuo e de rotina.
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Regularização dos ocupantes de boxes nas Feiras e Shoppings Populares.
<b>Outros Envolvidos</b> <b>Órgãos</b>	RA's; Entidades representativas
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Lei nº 6.956/2021; Lei nº 7.071/2022.

#### 10. Emissão de autorização de uso para quiosques

<b>Identificação</b>	Emissão de 169 Autorizações de Uso para Quiosques do Distrito Federal e 16 Aditivos.
<b>Documento Referência - SEI</b> <b>de</b>	Processos individuais para cada autorização.
<b>Objetivo</b>	Regularizar a ocupação de todos os mobiliários urbanos públicos e garantir segurança jurídica a seus ocupantes.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Analisar processos individuais instruídos pelas RA's para emissão de Autorização de Uso.
<b>Status</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: A emissão de Autorização de Uso é um processo contínuo e de rotina.
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Regularização dos ocupantes de boxes nas Feiras e Shoppings Populares.
<b>Outros Envolvidos</b> <b>Órgãos</b>	RA's; DF Legal; SEDUH
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Lei nº 4.257/2008; Decreto nº 38.555/2017; Lei nº 7.071/2022.

#### 11. Emissão de licenças eventuais para vendedores ambulantes





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Identificação</b>	Emissão de 687 Licenças Eventuais para vendedores ambulantes no Plano Piloto.
<b>Documento Referência - SEI</b> de	Processos individuais para cada grande evento.
<b>Objetivo</b>	Regularizar a atividade de comércio ambulante em eventos na área do Plano Piloto.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Instruir e analisar processos individuais de eventos que ocorrem no Plano Piloto para emissão de Licença Eventual para exercício da atividade como ambulante.
<b>Status</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Até o momento foram realizados 37 grandes eventos no Plano Piloto com emissão de licença eventual
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Regularização dos trabalhadores ambulantes que atuam em grandes eventos no Plano Piloto garantindo segurança jurídica à categoria.
<b>Outros Envolvidos</b> Órgãos	SSP; PM DF; SEOPS;CBMDF
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Lei nº 6.190/2018; Decreto nº 39.769/2019.

### 12. Instalação do Comitê Gestor na Feira Permanente do Riacho Fundo I

<b>Identificação</b>	Instalação do Comitê Gestor na Feira Permanente do Riacho Fundo I pela Portaria nº 49, de 29 de setembro de 2022, DODF nº 186, de 03 de outubro de 2022, p. 51.
<b>Documento Referência - SEI</b> de	00148-00000478/2020-81
<b>Objetivo</b>	Administrar a Feira Permanente com a participação dos permissionários, uma vez que não há entidade representativa local no momento para gerir a arrecadação da cota de rateio a fim de garantir a continuidade de seu funcionamento.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Adoção de providências necessárias para a realização de assembleia dos permissionários a fim instituir entidade representativa solucionando o problema de representatividade dos feirantes
<b>Status</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Instituição de entidade representativa para a Feira Permanente do Riacho Fundo I
<b>Outros Envolvidos</b> Órgãos	Administração Regional do Riacho Fundo I
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Nada a declarar.

### 13. Licitação dos espaços vazios retomados nos termos da Portaria nº 89, de 22 de dezembro de 2022

<b>Identificação</b>	<b>Licitação dos espaços vazios retomados nos termos da Portaria nº 89, de 22 de dezembro de 2022</b>
<b>Documento Referência - SEI</b> de	00135-00003015/2022-54; 00135-00003040/2022-38
<b>Objetivo</b>	Ocupar os espaços vazios existentes na Feira de Confeções e Utilidades de Planaltina.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Atualmente os boxes vazios/fechados/abandonados estão em fase de retomada pelo poder público



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado 10% ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Ocupar os espaços que estão vazios na Feira de Confecções e Utilidades de Planaltina
<b>Outros Envolvidos</b> <b>Órgãos</b>	Administração Regional de Planaltina e entidade representativa local
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Nada a declarar.

#### 14. Revisão das Legislações Atinentes aos Mobiliários Urbanos

<b>Identificação</b>	Revisão das Legislações Atinentes aos Mobiliários Urbanos (Bancas de Jornais e Revistas, Feiras, Shoppings Populares, Quiosques, Trailers e Food Trucks).
<b>Documento Referência - SEI</b> <b>de</b>	04018-00000088/2021-28 (Bancas de Jornais e Revistas); 04018-00000113/2019-59 (Feiras e Shoppings Populares); 04018-00001718/2021-81 (Quiosques e Trailers); 04018-00000046/2021- 97 (Food Trucks)
<b>Objetivo</b>	Atualizar as legislações, haja vista o tempo transcorrido de suas publicações originais buscando torná-las aplicáveis aos casos concretos atuais
<b>Ação Desenvolvida</b>	Realização de reuniões para discussão dos temas com as partes envolvidas e as entidades de classe e elaboração de propostas para os novos textos legais.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado 30% ( ) Não Realizado Observações: Até o momento, foi publicada a nova legislação de feiras - Lei nº 6.956/2021.
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Otimizar a aplicação das legislações para os casos concretos.
<b>Outros Envolvidos</b> <b>Órgãos</b>	RA's; DF Legal; SEDUH; SEMOB; SETRAB; SES; SEEC; SEAGRI; DETRAN
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Nada a declarar.

#### 15. Instalação do Comitê Gestor na Feira Permanente do Riacho Fundo I

<b>Identificação</b>	Instalação do Comitê Gestor na Feira Permanente do Riacho Fundo I pela Portaria nº 49, de 29 de setembro de 2022, DODF nº 186, de 03 de outubro de 2022, p. 51.
<b>Documento Referência - SEI</b> <b>de</b>	00148-00000478/2020-81
<b>Objetivo</b>	Administrar a Feira Permanente com a participação dos permissionários, uma vez que não há entidade representativa local no momento para gerir a arrecadação da cota de rateio a fim de garantir a continuidade de seu funcionamento.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Adoção de providências necessárias para a realização de assembleia dos permissionários a fim instituir entidade representativa solucionando o problema de representatividade dos feirantes.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado 50% ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Instituição de entidade representativa para a Feira Permanente do Riacho Fundo I.
<b>Outros Envolvidos</b> <b>Órgãos</b>	Administração Regional do Riacho Fundo I



<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Nada a declarar.

**16. Licitação dos boxes retomados nos termos da Portaria nº 19, de 11 de julho de 2022**

<b>Identificação</b>	Licitação dos boxes retomados nos termos da Portaria nº 19, de 11 de julho de 2022.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	04018-00001242/2022-60
<b>Objetivo</b>	Ocupar os boxes que estão vazios/fechados/abandonados das Feiras Permanentes nas cidades de Brazlândia, Candangolândia, Ceilândia, Cruzeiro, Guará, Núcleo Bandeirante, Riacho Fundo I, Samambaia e Sobradinho II.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Atualmente os boxes vazios/fechados/abandonados estão em fase de retomada pelo poder público
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado 5% ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Ocupar os boxes que estão vazios/fechados/abandonados das Feiras Permanentes do Distrito Federal.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	RA's; Entidades representativas
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Outras informações que não constam nos itens anteriores

**17. Licitação dos boxes retomados nos termos da Portaria nº 50, de 07 de outubro de 2022**

<b>Identificação</b>	Licitação dos boxes retomados nos termos da Portaria nº 50, de 07 de outubro de 2022.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	04018-00001242/2022-60
<b>Objetivo</b>	Ocupar os boxes que estão vazios/fechados/abandonados das Feiras Permanentes nas cidades de Planaltina, Gama, Paranoá, Plano Piloto, Santa Maria, São Sebastião, SCIA/Estrutural, SIA, Sobradinho e Taguatinga.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Atualmente os boxes vazios/fechados/abandonados estão em fase de retomada pelo poder público
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado 5% ( ) Não Realizado Observações:
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Ocupar os boxes que estão vazios/fechados/abandonados das Feiras Permanentes do Distrito Federal.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	RA's Entidades representativas
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Outras informações que não constam nos itens anteriores

**18. Automatização dos fluxos de processos internos acerca dos mobiliários urbanos**

<b>Identificação</b>	Automatização dos fluxos de processos internos acerca dos mobiliários urbanos.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	04018-00001436/2022-65



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Objetivo</b>	Tornar o processo de regularização de mobiliários públicos mais rápido e eficiente, além de facilitar o acompanhamento de suas demandas por relatórios gerenciais.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Estudos sobre os fluxos dos processos internos para sua otimização e desenho do sistema.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado 5% ( ) Não Realizado Observações: O projeto está em fase de estudo sobre a possibilidade de automatização dos fluxos internos para ambulantes eventuais, quiosques e trailers.
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Tornar o processo de regularização de mobiliários públicos mais rápido e eficiente, além de facilitar o acompanhamento de suas demandas por relatórios gerenciais.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	SEEC; RA's; DF Legal
<b>Informações Financeiras</b>	Houve contratação da empresa Central IT Tecnologia da Informação LTDA, que tem por objeto o fornecimento de solução tecnológica integrada de Gerenciamento de Serviços de Tecnologia da Informação com Inteligência Artificial Integrada (AITSM), gerenciamento de serviços administrativos e automação de processos, no modelo de Software como Serviço (SaaS), contemplando a customização e transferência de conhecimento no âmbito da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC, conforme as condições, quantidades, exigências e estimativas descritas no Termo de Referência - SEEC/SEGEA/SUAG/COGIN/DISUP (81654175), no Edital de Licitação de Pregão Eletrônico Nº 033/2021 - COLIC/SCG/SPLAN/SEEC-DF (77728738) e da Proposta de Preço (81644346), com vigência de 12 (doze) meses, no valor total de R\$9.800.196,00 (nove milhões, oitocentos mil cento e noventa e seis reais).
<b>Observação</b>	Processo nº 00040-00046573/2021-73 (principal)

**19. Atualização, Publicação e divulgação do Preço Público dos mobiliários urbanos de competência da Secretaria Executiva das Cidades.**

<b>Identificação</b>	Atualização, Publicação e divulgação do Preço Público dos mobiliários urbanos de competência da Secretaria Executiva das Cidades. Orientação às Ra's quanto a atualização do Preço Público de suas respectivas competências, dentro do prazo legal, observando-se a variação do Índice Nacional de Preços publicado pela Secretaria de Estado de Economia.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	04018-00000031/2021-29; 04018-00001845/2020-08;04018-00000087/2021-83;04018-00000032/2021-73
<b>Objetivo</b>	Cálculo de atualização do preço público a partir do INPC publicado pela Secretaria de Economia; Minuta do ato a ser editado e publicado pelo Secretário de Governo. Encaminhamento a todas as RAs, após a publicação, para conhecimento e providências necessárias. Encaminhamento de expediente/circular a todas as RAs, informando o índice a ser utilizado na atualização anual do Preço Público, pela utilização de espaços públicos. Orientação quanto a forma de se realizar os cálculos para aplicação do referido índice. Acompanhamento sistemático de todas as publicações referentes às atualizações do Preço Público, encaminhadas ao Gabinete da SECID.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Todas as Administrações Regionais receberam as informações necessárias, acerca do objeto, e buscaram realizar as atualizações legais em comento.
<b>Status</b>	( x ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Ao final do primeiro trimestre 100% das RAs já tinham realizado a atualização em comento.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	Administrações Regionais; SEGOV; SECID; UAPD
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Nada a declarar



## 20. Outorga Onerosa de Alteração de Uso - ONALT

<b>Identificação</b>	Outorga Onerosa de Alteração de Uso – ONALT.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	04018-00001486/2021-61; 04018-00001533/2022-58; 00020-00021193/2021-09
<b>Objetivo</b>	A Outorga Onerosa de Alteração de Uso - ONALT é uma cobrança exigível dos beneficiários, em razão da valorização da unidade imobiliária, que decorre da alteração de uso do imóvel previstas nas normas urbanísticas que regulam o uso do solo. Instituída no Distrito Federal, pela Lei Complementar n.º 294/2000 e atualizada pela Lei Complementar n.º 902/2015, deverá ser exigida antes da expedição do Alvará de Construção ou Licença de Funcionamento.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Esta Unidade, apresentou conforme exposição de motivos e minuta de ato, proposta de fluxograma de procedimentos e ações administrativas para o devido recolhimento aos cofres públicos dos valores referentes a cobrança da Outorga Onerosa da Alteração de Uso no Distrito Federal, prévia à expedição da Licença de Funcionamento, onde foi publicado por meio de portaria.
<b>Status</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Publicação da Portaria Nº 28, de 08 de agosto de 2022 que regulamenta os procedimentos para a cobrança da Outorga Onerosa da Alteração de Uso no Distrito Federal - ONALT, prévia à Licença de Funcionamento, considerando o Organograma. A Unidade de Arrecadação e Parcelamento de débitos – UAPD, fará o lançamento do valor da Onalt constante do Laudo de Avaliação elaborado pela TERRACAP, no Sistema Integrado de Lançamento de Créditos do Distrito Federal – SISLANCA, instituído pelo Decreto nº 38.097, de 30 de março de 2017, e efetuará a cobrança junto ao interessado. Com o objetivo de regularizar a situação dos requerentes junto as suas empresas, e assim, desenpenharem suas atividades regularizadas.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	TERRACAP; SEDUH; Administrações Regionais
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

## 21. Orientação e acompanhamento quanto a devida aplicação da legislação que permite isenção, suspensão e remissão do preço público

<b>Identificação</b>	Orientação e acompanhamento quanto a devida aplicação da legislação que permite isenção, suspensão e remissão do preço público.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	00002-00003457/2020-71; 04017-00012058/2021-92
<b>Objetivo</b>	Todos os questionamentos e interferências necessárias de competência desta Unidade foram realizados a contento.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Orientação ao Público e Órgãos envolvidos
<b>Status</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Esclarecer e auxiliar o máximo possível a devida interpretação e aplicação da legislação em comento.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	DF Legal
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Nada a declarar



## 22. Semana da Pátria, Desfile 07 de setembro

<b>Identificação</b>	Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal Semana da Pátria, desfile 07 de setembro.
<b>Documento Referência - SEI</b>	de 00050-00005780/2022-11
<b>Objetivo</b>	Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, solicitou a indicação de um representante institucional para participar de reuniões do grupo de planejamento, para tratar sobre as regras e restrições quanto ao evento, após diversas reuniões foi elaborado pela SUMAC/SECID um chamamento público, onde foram sorteados uma listagem de Ambulantes que foram contemplados para trabalhar no dia 07 de Setembro na Esplanada, foram 100 autorizações na modalidade Barraca.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Chamamento Público
<b>Status</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Sorteio de 100 Ambulantes (modalidade Barraca) contemplados.
<b>Outros Envolvidos</b>	<b>Órgãos</b> Diversos Órgãos do Distrito Federal
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

## 23. Planejamento da Marcha para Jesus

<b>Identificação</b>	Planejamento da Marcha Para Jesus Plano de Contigência 2022 - Estiagem no Distrito Federal Ações Integradas para a redução de Riscos e Desastres Cronograma de reuniões CAISP - 8º CicloI/2022 Cronograma de reuniões dos Comitês de Áreas Integradas de Segurança Pública - CAISP (ciclo de julho/2022). Semana Patria 07 Setembro SSP - Eventos: Cadastro de Levantamento Técnico Operacional.
<b>Documento Referência - SEI</b>	de 00050-00005780/2022-11;00050-00005708/2022-94;00050-00006290/2022-32;00050-00007552/2022-86;00050-00006432/2022-61 e 00050-00006691/2022-92
<b>Objetivo</b>	Indicação de um representante institucional da SECID para participar de reuniões do grupo de planejamento, acompanhar e dá suporte naquilo que for de competência do órgão.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Reuniões.
<b>Status</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	
<b>Outros Envolvidos</b>	<b>Órgãos</b> Diversos Órgãos do Distrito Federal
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

## 24. Planejamento Estratégico - Status Reporte 2022

<b>Identificação</b>	Planejamento estratégico - Status Reporte 2022
<b>Documento Referência - SEI</b>	de 04018-00000574/2022-27
<b>Objetivo</b>	Apresentação sobre o Planejamento Estratégico (2019-2060) com foco na revisão e adição das ações adicionais à planilha de balanço do Plano Estratégico PEDF - 2019/2022 por secretarias



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação Desenvolvida</b>	
<b>Status</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Revisão do Planejamento Estratégico 2022 – Contendo as principais ações desenvolvidas pela SEGOV/SECID, por meio do GDF - Presente (Balanço de obras – 2022 Trabalho integrado entre RA's, SECID, e outros órgãos do governo que compõem o programa).
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	SPP/SEGOV; ASSESP/SPP/SEGOV; ASSESP/SPP/SEGOV; SEGOV/SECID
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

#### 25. Comissão Permanente de Licitação

<b>Identificação</b>	Comissão Permanente de Licitação - Portaria 37/2020 – SEGOV.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	04018-00000599/2021-40
<b>Objetivo</b>	Comissão, no qual informar o início dos trabalhos, com a formulação da Minuta do Edital para licitação dos 11 (onze) quiosques remanescentes localizados no Paranoá Parque, Região Administrativa do Paranoá
<b>Ação Desenvolvida</b>	Licitação.
<b>Status</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Tendo em vista, estado precário dos quiosques do Paranoá Parque e o EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2022-SEGOV/CPL-PORT-37-2020, que outorga de termo de permissão de uso qualificada para 11 quiosques pertencentes ao Projeto Urbanístico do Paranoá Parque, a fim de viabilizar a entrega dos mesmos, informamos que para realização da reformas dos 11 quiosques que se encontram depredados.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	SEGOV/SECID
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

#### 26. Comissão Permanente de Licitação - CPL 25/2022 - SEGOV - 54 BOXES

<b>Identificação</b>	Comissão Permanente de Licitação - CPL 25/2022 - SEGOV - 54 Boxes
<b>Documento de Referência - SEI</b>	04018-00000400/2022-64
<b>Objetivo</b>	Comissão, no qual informar o início dos trabalhos, com a formulação da Minuta do Edital para licitação dos 54 ( cinquenta e quatro) quiosques remanescentes localizados no Riacho Fundo II, Região Administrativa do Riacho Fundo II.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Licitação - Análise de documentação / Habilitação / Propostas/ Julgamento / Classificação / Adjudicação / Homologação /Entrega dos Termos.
<b>Status</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Feira Permanente do Riacho Fundo II CPL 25/2022, que a outorga de termo de permissão de uso qualificada para 54 quiosques pertencentes ao Projeto Urbanístico do Riacho Fundo II, a fim de viabilizar a entrega dos mesmos, informamos que para realização da reformas dos 54 BOXES. Entrega realizada pelo Secretário de Governo do Distrito Federal, juntamente com a Comissão de Licitação e seus representantes, no mês de novembro de 2022.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Outros Envolvidos</b>	<b>Órgãos</b> SEGOV/SECID
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

**27. Publicação da Portaria nº 73, de 19 de dezembro de 2022**

<b>Identificação</b>	Publicação da Portaria nº 73, de 19 de dezembro de 2022
<b>Documento Referência - SEI</b>	de 04018-00002612/2022-86
<b>Objetivo</b>	Divulgar a atualização da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, para efeitos do disposto no art. 1º da Lei Complementar nº 435, de 27 de dezembro de 2001
<b>Ação Desenvolvida</b>	Quanto ao percentual a ser utilizado para a atualização do Preço Público, a ser obrigatoriamente realizada no início do próximo ano, conforme preceito legal aplicado ao caso.
<b>Status</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Envio de circular a todas as Administrações Regionais, para conhecimento e providências quanto a atualização a ser prático pela RA. disposto no § 2º do art. 1º da Lei Complementar nº 435, de 27 de dezembro de 2001, resolve: Art. 1º Divulgar a variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, relativa aos últimos doze meses, para efeitos do disposto no art. 1º, da Lei Complementar nº 435, de 27 de dezembro de 2001, de 5,97%. Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de janeiro de 2023.
<b>Outros Envolvidos</b>	<b>Órgãos</b> SEGOV/SECID
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

**28. Publicação no DODF das Portarias nº 01;02;03;04 e 05 - Atualização do Preço Público referentes a utilização de áreas públicas por Mobiliários Urbanos no âmbito do Distrito Federal para o ano de 2023.**

<b>Identificação</b>	Publicação no Diário Oficial do Distrito Federal nº 07, de 10 de janeiro de 2023 - Portarias nº 01;02;03;04; e 05 - Atualização do Preço Público referentes a utilização de áreas públicas por Mobiliários Urbanos no âmbito do Distrito Federal para o ano de 2023.
<b>Documento Referência - SEI</b>	de 04018-00000002/2023-29
<b>Objetivo</b>	Unidade de Arrecadação e Parcelamento de Débitos - UAPD - apresenta Minutas de Portarias com as tabelas dos preços públicos referentes a utilização de áreas públicas por Mobiliários Urbanos no âmbito do Distrito Federal para o ano de 2023
<b>Ação Desenvolvida</b>	Valores realizados através de simples cálculo aritmético, com arredondamentos respeitando regras matemáticas
<b>Status</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Portaria nº 01, de 06/01/2023 (103247804) - Tabela de cobrança de preço público, em relação a área explorada por mobiliários urbanos, nas feiras de produtores rurais, feiras livres, feiras de caráter permanente e shoppings feiras do Distrito Federal referente ao ano de 2023; - Portaria nº 02, de 06/01/2023 (103248104) - Tabela de cobrança de preço público, em relação a área explorada por mobiliários urbanos do tipo quiosques e trailers, no âmbito do Distrito Federal, referentes ao ano de 2023 - Portaria nº 03, de 06/01/2023 (103251758) - Tabela de cobrança de preço público, em relação a utilização de espaços públicos por meio de propaganda, e a interferência visual, no âmbito do Distrito Federal, referentes ao ano de 2023 - Portaria nº 04, de 06/01/2023 (103252108) - Tabela de cobrança de preço público, em relação à utilização de área pública para o exercício de atividade econômica com Food Truck, no âmbito do Distrito Federal, referentes ao ano de 2023 - Portaria nº 05, de 06/01/2023 (103252381) - Tabela de cobrança de preço público, em relação a utilização de mobiliários urbanos do tipo galerias, passagens subterrâneas de pedestres, mercados, parques e praças e outros semelhantes no âmbito do Distrito Federal, referentes ao ano de 2023
<b>Outros Envolvidos</b>	<b>Órgãos</b> SEGOV/SECID
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

### 29. MelhoRA

<b>Identificação</b>	MelhoRA
<b>Documento de Referência - SEI</b>	04018-00002087/2021-18
<b>Objetivo</b>	Captação e análise de dados para apresentação de melhorias no âmbito das Administrações Regionais.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Criação de link para formulário de marcadores de desempenho para Administrações Regionais.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( X ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Obter informações relevantes para otimização das dinâmicas de funcionamento e estruturas das RA's.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	Administrações Regionais
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

### 30. Administração Regional Digital 24 Horas

<b>Identificação</b>	Administração Regional Digital 24 Horas
<b>Documento de Referência - SEI</b>	04018-00000345/2022-11; 04018-00000182/2022-68 e outros
<b>Objetivo</b>	Lançamento da operacionalidade do programa, atribuição à Subsecretaria de Programas e Projetos da coordenação das ações desenvolvidas.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Publicação do Decreto 43.195 de 5 de abril de 2022 e da Portaria 16 de 8 junho de 2022.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( X ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Melhoria no fluxograma das ações pertinentes às demandas solicitadas através do canal; Observações: Aguardando acesso ao painel de compilação de dados das demandas para cumprir as competên subsecretaria; Acesso ao portal através do site www.servicos.df.gov.br ou pelo telefone 162.



<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	Administrações Regionais;SUTIC; OGDF/CGDF; SIGO/DF; Órgãos e Entidades da Administração direta e indireta
<b>Informações Financeiras</b>	Não há envolvimento de recursos.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

### 31. Fornecimento de água em caminhão pipa para Santa Luzia

<b>Identificação</b>	Fornecimento de água em caminhão pipa para Santa Luzia
<b>Documento de Referência - SEI</b>	00092-00000560/2021-15
<b>Objetivo</b>	Intermediar os órgãos competentes para regularização da situação referente ao abastecimento de água via caminhões de Santa Luzia na Estrutural.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Reuniões estratégicas com os órgãos, e alinhamentos das ações.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( X ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Após deliberações, aguardamos ações por parte dos envolvidos, a fim de dar continuidade e segurança ao serviço; Resolução dos passivos gerados, e melhoria nas condições sanitárias da referida comunidade.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	CAESB; RA SCIA; SEEC; IBRAM; MPDFT; Casa Civil; DF Legal; CODHAB;SEDUH;SEDES; TERRACAP
<b>Informações Financeiras</b>	Existe um passivo para com a CAESB de aproximadamente R\$1.006.974,80 a ser solucionado.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

### 32. Caravana do Empreendedor, Feira da Moda, Beleza e Empreendedorismo no DF

<b>Identificação</b>	Caravana do Empreendedor, Feira da Moda, Beleza e Empreendedorismo no DF.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	00370-00003682/2022-36
<b>Objetivo</b>	Intermediar os órgãos competentes e a sociedade civil para a realização das ações da Caravana dentro das RA's mapeadas.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Reuniões estratégicas com os órgãos, e alinhamentos das ações.
<b>Status</b>	( x ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Realização da Caravana na totalidade dos pontos do DF.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	SEEC; FEMOBE; Administração Regional de Planaltina;Administração Regional de Sobradinho II;Administração Regional de Candangôlandia; Administração Regional de Riacho Fundo I; Administração Regional de Riacho Fundo II; Administração Regional de Recanto das Emas; Administração Regional de Brazlândia;Administração Regional de Santa Maria; Administração Regional de São Sebastião; Administração Regional de Gama; Administração Regional de Samambaia; Administração Regional de Paranoá; Administração Regional de Varjão; Administração Regional de Ceilândia; Administração Regional de Taguatinga.
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

### 33. Criação das Região Administrativa de Água Quente

<b>Identificação</b>	Criação das Região Administrativa de Água Quente.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	04018-00000305/2020-07



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Objetivo</b>	Análise quanto à viabilidade da criação da Região Administrativa.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Levantamento de informações e realização de audiência pública.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( X ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Aguardando manifestação do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal – CONPLAN.
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Fundamentar e viabilizar decisão quanto eventual criação da Administração Regional.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	Administração Regional do Recanto das Emas; TERRACAP; SEDUH; CAESB; CEB; CODEPLAN; CODHAB; DETRAN; SSP; CACI; SEE; PGDF; SEMOB; SEEC; SEJUS; CLDF
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

#### 34. Criação das Região Administrativa de Arapoanga

<b>Identificação</b>	Criação das Região Administrativa de Arapoanga.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	04018-00001254/2020-22
<b>Objetivo</b>	Análise quanto à viabilidade da criação da Região Administrativa.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Levantamento de informações e realização de audiência pública
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( X ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Aguardando manifestação do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal – CONPLAN.
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Fundamentar e viabilizar decisão quanto eventual criação da Administração Regional.
<b>Outros Órgãos Envolvido</b>	Administração Regional do Recanto das Emas; TERRACAP; SEDUH; CAESB; CEB; CODEPLAN; CODHAB; DETRAN; SSP; CACI; SEE; PGDF; SEMOB; SEEC; SEJUS; CLDF
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

#### 35. Criação da Região Administrativa do Noroeste

<b>Identificação</b>	Criação da Região Administrativa do Noroeste.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	00001-00006501/2022-95
<b>Objetivo</b>	Análise quanto à viabilidade da criação da Região Administrativa.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Levantamento de informações e estudo técnico exigido pela legislação.
<b>Status</b>	( x ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Aguardando manifestação do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal – CONPLAN.
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Fundamentar e viabilizar decisão quanto eventual criação da Administração Regional.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	Administração Regional do Recanto das Emas; TERRACAP; SEDUH; CAESB; CEB; CODEPLAN; CODHAB; DETRAN; SSP; NOVACAP; SES; CACI; CLDF
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

### 36. Criação da Região Administrativa do Núcleo Rural Café Sem Troco

<b>Identificação</b>	Criação da Região Administrativa do Núcleo Rural Café Sem Troco.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	04018-00001140/2022-44
<b>Objetivo</b>	Análise quanto à viabilidade da criação da Região Administrativa.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Levantamento de informações e estudo técnico exigido pela legislação.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( X ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Aguardando estudos técnicos e demais manifestações para continuidade.
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Fundamentar e viabilizar decisão quanto eventual criação da Administração Regional.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	Administração Regional do Recanto das Emas; TERRACAP; SEDUH; CAESB; CEB; CODEPLAN; CODHAB; DETRAN; SSP; NOVACAP; SES; CACI; CLDF
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

### 37. Tijolo Solidário

<b>Identificação</b>	Tijolo Solidário
<b>Documento de Referência - SEI</b>	00002-00005371/2021-64; 00138-00000945/2020-18 e outros
<b>Objetivo</b>	Efetuar a inclusão social, geração de renda e empregos em comunidades vulneráveis, bem como a ressocialização das famílias ao mercado produtivo.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Realização de reuniões para discussão do tema com as partes envolvidas.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( X ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: O trabalho já vem acontecendo na comunidade.
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Impulsionar o desenvolvimento do projeto, para que se torne uma prática do GDF e da sociedade civil a aquisição de materiais que sejam ecologicamente corretos, e que fortaleçam a indústria familiar.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	TERRACAP; Administração Regional de Ceilândia; Administração Regional de Sol Nascente; CODHAB; IBRAM
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

### 38. Conselho Local de Planejamento da RA-JB (CLP/RA-JB)



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Identificação</b>	Conselho Local de Planejamento da RA-JB (CLP/RA-JB)
<b>Documento de Referência - SEI</b>	00307-00001111/2022-21
<b>Objetivo</b>	Reativação do Conselho Local de Planejamento da RA-JB (CLP/RA-JB).
<b>Ação Desenvolvida</b>	Solicitação de indicação de servidores
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( X ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Foi elaborada minuta de Regimento Interno em consonância com o que estabelece a Portaria nº. 100, de 29/10/21, para posterior apreciação do CLP.
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Aguardando composição dos representantes que farão parte do Conselho Local de Planejamento da Região Administrativa do Jardim Botânico (CLP/RA-JB).
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	Administração Regional; SEDUH; SODF; SEMOB; SEMA; DF LEGAL; TERRACAP
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

#### 39. Projeto Micro Indústria Familiar

<b>Identificação</b>	Projeto Micro Indústria Familiar.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	Não possui
<b>Objetivo</b>	Geração de emprego e renda para famílias em situação de vulnerabilidade através da economia circular.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Criação de micro indústrias de pré moldados de concreto e tijolos feitos através da reutilização de materiais de construção e concreto que seria descartado
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( X ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Promover melhoria na qualidade de vida das famílias, apresentar soluções mais baratas em materiais de construção para os órgãos do governo e para a sociedade civil.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	Futuramente será necessária a cooperação de outros órgãos.
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

#### 40. Sala de Situação

<b>Identificação</b>	Sala de Situação.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	Não possui
<b>Objetivo</b>	Acompanhar em tempo real o desempenho das Administrações Regionais no tocante às demandas da população, percentual de resoluções, status das solicitações, bem como poder replicar boas práticas adotadas
<b>Ação Desenvolvida</b>	Montagem de sala com 33 telas com gráficos das demandas realizadas, processos parados, em andamento e resolvidos, eventos, entre outros tópicos relevantes para o bom funcionamento da Administração Regional.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( X ) Não Realizado



<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Melhorar o funcionamento das Administrações Regionais, criando marcadores de desempenho claros e dados que subsidiem ações do governo.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	Administrações Regionais
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

#### 41. Ciclomobilidade Ativa

<b>Identificação</b>	Ciclomobilidade Ativa
<b>Documento de Referência - SEI</b>	Não possui
<b>Objetivo</b>	Fomentar entre os servidores do Governo do Distrito Federal, bem como a totalidade da população, a utilização de bicicleta como meio de transporte.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Implementação de estações de apoio ao longo das ciclovias com banheiros, bebedouros, lojas inteligentes e afins. Sinalização mais eficaz das ciclovias já existente, além da proposição de novas rotas ligando setores funcionais aos setores residenciais. Adequações de vestiários nos órgãos, e colocação de locais seguros para bicicletários. O contexto geral é bonificar quem optar pela troca do veículo automotor pela ciclomobilidade, dando segurança no trajeto
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( X ) Não Realizado Observações: Projeto em fase de desenvolvimento e estudo.
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Diminuição do fluxo de carros, aumento da qualidade de vida e promoção da saúde, desafogamento de estacionamentos e redução na emissão de poluentes.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	Futuramente será necessária a cooperação de outros órgãos.
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

#### 42. Projeto de qualificação Profissional e identificação através de crachás e coletes para o comércio ambulante

<b>Identificação</b>	Projeto de qualificação Profissional e identificação através de crachás e coletes para o comércio ambulante
<b>Documento de Referência - SEI</b>	04018-00002119/2022-66
<b>Objetivo</b>	Oferecimento de cursos profissionalizante, confecção de coletes e crachás para o comércio ambulante.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Elaboração de projeto
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Maior controle e segurança na atuação dos ambulantes, permitindo sua imediata identificação pelos cidadãos e órgãos de controle.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	SUMAC/DIMOM e futuramente a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal;
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.



<b>Observação</b>	Nada a declarar
-------------------	-----------------

#### 43. Digitalização de Documentos das Administrações Regionais

<b>Identificação</b>	Digitalização de Documentos das Administrações Regionais.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	00002-00003330/2019-19 (locação de equipamentos – sigiloso)
<b>Objetivo</b>	Digitalizar os documentos arquivados nas Administrações Regionais para criação de arquivo digital, otimizando o espaço físico com a conversão de documentos em mídia especial (CDs, DVDs, áudios, filmes, negativos, rolos e vídeos).  - Otimização do tempo de trabalho.  - Aumento na produtividade e qualidade do trabalho.  - Facilidade para localizar documentos.
<b>Ação Desenvolvida</b>	O Contrato nº 045001/2021-SEEC (73005239), firmado com a Associação de Centro de Treinamento de Educação Física Especial – CETEFE, que tem por objeto contratação direta de associação de pessoas portadoras de deficiência física, sem fins lucrativos e de idoneidade comprovada, para prestação de serviços especializados em gestão e tratamento documental e arquivístico, incluindo atividades da transferência ordenada de documentos, higienização, preparação, digitalização de documentos, assinatura digital, conversão de documentos em mídia especial (CDs, DVDs, áudios, filmes, negativos, rolos e vídeos), tratamento de imagens, indexação de documentos com reconhecimento de caracteres (OCR), microfilmagem de documentos, classificação, ordenação documental, diagnóstico, inventário, catalogação, elaboração de instrumentos arquivísticos (código de classificação e tabela de temporalidade documental e descrição arquivística, conforme a Norma Brasileira de Descrição Arquivística (NOBRADE). As Administrações Regionais ainda não foram iniciadas. Segundo deliberação da Comissão Executora, somente após a finalização do tratamento na FAP e na CACI será avaliada a inclusão das R.A.s. Data prevista é para julho de 2023, segundo informações da SEEC/SUCTI/SUCORP.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( X ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Até o momento somente a Administração do SIA por conta própria está fazendo um excelente trabalho de digitalização dos processos, já com quase 100% dos processos digitalizados, todos organizados por datas, processos desde 1960 até os atuais. Os documentos, após ser digitalizados são organizados em pastas no arquivo, é utilizado uma planilha para localizar os documentos com rapidez, pois 36 38. Ações Comunitárias Integradas são colocados em pastas, armário e prateleiras enumerados e na ordem das datas dos processos. No entanto, os documentos (mapas e plantas baixas ou edificação) não são digitalizados, pois necessita de uma impressora adequada para esse tipo de digitalização.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	SEGOV; SECID; SPP; RA'S; SEEC/SUTIC
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

#### 44. Ações Comunitárias Integradas

<b>Identificação</b>	Ações Comunitárias Integradas – Sol Nascente (23/04) e Estrutural (03 e 24/09).
<b>Documento de Referência - SEI</b>	04020-00000249/2022-42; 00306-00000910/2022-16; 00306-00000950/2022-50
<b>Objetivo</b>	A Ação Comunitária Integrada tem por objetivo promover o atendimento das pessoas em situação de vulnerabilidade, viabilizando os serviços de utilidade pública, saúde, educação, esporte e lazer



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação Desenvolvida</b>	Foram realizados o total de 2.243 atendimentos a comunidade local dos seguintes serviços: Carreta Na Hora ( CAESB, DETRAN, NEOENERGIA, INSS, PROCON, SEEC, AGENDAMENTO RG, CARTEIRA DE IDENTIDADE, SEDES, ISENÇÕES RG e DEFENSORIA PÚBLICA); Cadastramento único no CRAS (SEDES) -Vacinação (SES/SAIS); - Teste de COVID (IGESDF); Vacinação anterrábica e ações de combate à dengue (SVS e DIVAL); -Caminhão da tecnologia (SECTI); - Reciclotech (SECTI); Ônibus Lilás (SMDF); Blitz educativa (Detran); DF livre de carcaça (SSP); Oficina de artesanato (SETUR);Atendimento moradia no DF (CODHAB-DF); 37 39. Veículos de Tração Animal -Manejo e remoção de inservíveis (SLU); Atividades recreativas com brinquedos infláveis e recreação (SESC e Fecomercio); Corte de cabelo masculino e feminino e desing de sobrancelha e saúde bucal (Fecomercio – Senac); Segurança do evento, desde a montagem da estrutura até o término (SSP e PMDF);Orientação sobre prevenção e repreensão à violência doméstica contra mulher - (PROVID – SMDF); 300 militares nas ações ao combate à dengue (CBMDF).
<b>Status</b>	( x ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Informamos que o atendimento da população foi realizado e o resultado foi exitoso com um total de 2.243 (nas três ações – Sol Nascente e Estrutural), sendo os serviços de utilidade pública, saúde, educação, esporte e lazer, ocorreram durante todo o dia.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	Administração Regional – Sol Nascente e Estrutural; SEGOV – Secretaria de Estado de Governo; SECID – Secretaria Executiva de Cidades; SPP – Secretaria Executiva de Políticas Públicas; SEJUS – Secretaria de Estado de Justiça; DPDF – Defensoria Pública do Distrito Federal; SES – Secretaria de Estado de Saúde; DIVAL – Divisão de Vigilância Ambiental; IGESDF – Instituto de Gestão estratégica de Saúde;SEDES – Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social;SSP – Secretaria de Estado de Segurança Pública; CBMDF – Corpo de Bombeiros Militares do Distrito Federal; CODHAB – Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal; SMDF – Secretaria de Estado da Mulher; SEEC – Secretaria de Estado de Economia; SECTI – Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação;SLU – Serviço de Limpeza Urbana;CAESB – Companhia de Saneamento Ambiental do distrito Federal;FECOMÉRCIO – SENAC e SESC.
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

#### 45. Veículos de Tração Animal

<b>Identificação</b>	Veículos de Tração Animal
<b>Documento Referência - SEI</b>	00020-00033293/2020-99 00002-00002377/2022-61
<b>Objetivo</b>	Regulamentar a Lei nº 5.756, 14 de dezembro de 2016, que dispõe sobre a proibição da circulação de veículos de tração animal em vias do Distrito Federal, e Instituir o Programa de Transição da Utilização de Veículos de Tração Animal.





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação Desenvolvida</b>	<p>CODEPLAN - Elaborou o Relatório do Perfil Socioeconômico dos carroceiros no Distrito Federal que pode ser consultado no processo SEI nº 04018- 00000966/2020-24, documento (43221648), o qual analisou o perfil socioeconômico como parte das ações planejadas pelo grupo de trabalho formado para a regulamentação da Lei nº 5.756/2016, que servirá de parâmetro para concepção de políticas públicas. SETRAB - Edital de Chamamento Público nº 03/2020, realizado pela SETRAB, com o qual se criou um banco de dados para traçar o perfil sociodemográfico dos carroceiros cadastrados, com o objetivo de fornecer elementos que possam adotar políticas públicas para a transição das atividades, capacitação dos trabalhadores e orientação para novas áreas de ocupação. SEAGRI - O processo SEI 00070-00004041/2020-76 que trata da criação de duas unidades imobiliárias, destinadas a Equipamento Público, a serem utilizadas pela SEAGRI, por meio de Termo de Cessão que possibilita alguns procedimentos junto à Central de Aprovação de Projetos – CAP/SEDUH, assim, poderá iniciar a construção até que os lotes sejam efetivamente criados e registrados em cartório. A SEAGRI recolheu 638 animais de grande porte, das espécies: equina, asinima, muar e bovina no ano de 2021 no DF. Por meio da Portaria nº 52, de 01 de outubro de 2020, a SEAGRI vem executando o Projeto Adote um animal com 33 animais adotados e 20 em vias de adoção. A SEAGRI no processo sei 00070- 00004955/2021-18 abriu chamamento público para interessados que queiram montar um Santuário, como medida imediata visando diminuir o número de animais no curral. SEE - O Plano desenvolvido destina-se ao atendimento educacional de jovens, adultos e idosos atuantes como trabalhadores condutores de veículos de tração animal, em programas educacionais de alfabetização, ofertas educacionais para elevação do seu nível de escolaridade, educação ambiental e educação profissional, bem como o Plano de Trabalho I ( Plano de Educação para Trabalhadores de Veículos de Tração Animal), ambos no processo Sei nº 04018-00000965/2020-80. SLU – Desenvolveu o Projeto Auto Eco Social que foi implementado no Guará no dia 08/07/22 como projeto piloto. Destinado aos carroceiros/catadores para trabalhar em cooperativa com material descartável proveniente de entulho para fabricar tijolos, bloquetes e meios-fios. O Projeto envolve por meio de contrato as Cooperativas de catadores de matérias recicláveis/carroceiros, para operar nos ECOPONTOS, (antigos Papa Entulho/PEV) recolhendo os resíduos de entulhos gerados na comunidade carente de Brasília. Sendo executado em duas etapas, coleta e fábrica. SEGOV/Ação Civil Pública - Processo Judicial nº 0709554-28.2019.8.07.0018: foi realizada Audiência Pública de Instrução e Julgamento no dia 10/12/2021 que determinou o que o GDF apresente os Relatórios Secretaria de Estado do Governo do Distrito Federal - SEGOV 44 das ações que já foram adotadas o pedido de medida estruturantes e esclarecer sobre a existência de plano de ação da Lei, ou caso não haja, justificar a razão desse plano conjunto. Relatório apresentado em 14/02/22. DETRAN - Foi estabelecido cronograma de operações para realização de blits para 39 40. Revitalização W3 Sul fiscalizar e recolher os VTA's que circulam pela cidade, entretanto, tais ações são definas e elaboradas primeiro visando conscientizar os condutores da proibição, e no segundo momento ser realizada a ação de apreensão. - Está sendo realizado estudo pelo departamento de sinalização para desenvolver placas de trânsito informando a proibição de circulação de veículos de tração animal nas vias automotivas do Distrito Federal. - Estudo para veiculação de propaganda de publicitária nos veículos de comunicação de educação no trânsito informando a proibição da utilização de veículos de tração animal no Distrito Federal. SEDES - A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - desenvolveu o Plano de Trabalho da Assistência Social para atendimento dos Condutores de Veículo de Tração animal e suas famílias, que pode ser consultado no processo SEI 04018- 00000966/2020, documento (76944687).</p>
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Quanto ao cronograma de ações sincronizadas, a questão de implementação da Lei é muito complexa, pois envolve diversos órgãos governamentais, cada um com ações distintas, o que exigiu que cada órgão com sua organização e competências realizasse as suas ações que foram apresentadas conforme discriminação no item acima denominado Ações Desenvolvidas no presente relatório.
<b>Outros Envolvidos</b>	<b>Órgãos</b> SEGOV; SEDES; SEEDF; SEAGRI; CODEPLAN; EMATER; DETRAN; SLU
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

#### 46. Revitalização W3 Sul

<b>Identificação</b>	Revitalização da W3 Sul.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	04018-00000750/2020-69
<b>Objetivo</b>	Ser a Unidade da Federação referência em relação ao uso do espaço e de equipamentos públicos
<b>Ação Desenvolvida</b>	Atua com ações de articulação, monitoramento e gestão para a revitalização da W3 Sul, em diversas frentes que são executadas pelas áreas finalísticas de governo
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	<p>1. Viva a W3: Concluída. Realizada articulação com o DETRAN, DER e iniciada a utilização da via aos domingos e feriados a partir do dia 11/06/2020, para o lazer do cidadão brasileiro. Implantadas também a faixa exclusiva para ciclistas no mês de setembro/2020 e liberação do cruzamento nas quadras 706/707 das 100 para as 300 para os carros em outubro/2020. Esse programa foi finalizado com a publicação do Decreto nº 42.756 que abre o trânsito na via W3 sul.</p> <p>2. Pesquisa de Satisfação. Concluída. A CODEPLAN entregou em novembro/2020 os resultados da pesquisa realizada em outubro/2020 junto aos moradores da Asa Sul.</p> <p>3. Medição de Ruído: Concluído. Realizada coleta dos dados em outubro/2020 pelo IBRAM e entregue o resultado do estudo em novembro/2020.</p> <p>4. Urbanização: Em Andamento. Realizada de reunião de monitoramento com a SODF, NOVACAP e RA-I Plano Piloto para avaliação do cronograma das obras dos passeios públicos e estacionamentos. Entregues, em janeiro, as quadras 511/512 Sul e em novembro as quadras 509/510 Sul. Em dezembro, início das obras de revitalização das quadras 502 e 508 e 513 a 516.</p> <p>5. Fomento à Economia Local: Em Andamento. Tratativas junto à SDE, CDL/DF, ACDF, FECOMÉRCIO e SEBRAE para apoio e incentivo ao setor produtivo de fomento à economia local.</p> <p>6. Distrito Criativo. Realizada reunião com a presença da AMO700 Sul, SESC, CDL, Fecomércio e SPP/SEGOV para alinhamento do formato de eventos a serem realizados na W3 Sul, tendo em vista o modelo a ser seguido após feedback das experiências que vinham servindo de piloto. As pinturas dos abrigos de ônibus da W3 Sul e Norte foram concluídas, pelo projeto W3 Arte Urbana, transformando a avenida numa verdadeira galeria a céu aberto. Realização da Festa Junina da W3 e Realização do SESC MAIS W3, evento que está com a programação definida de Agosto a Dezembro.</p>
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	SEDUH; SEMOB; SEEC; SDE; SEMP; SEL; SECOM; SSP; SEPE; SECEC; SETUR; DF LEGAL; SEPD; NOVACAP; DETRAN-DF; TERRACAP; CBMDF; PMDF; SLU; RA-PP; CODEPLAN; IBRAM
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

#### 47. Rede Integra Cultura

<b>Identificação</b>	Rede Integra Cultura
<b>Documento de Referência - SEI</b>	00150-00004747/2021-47; 00150-00003576/2021-39; 00150-00003346/2021-70
<b>Objetivo</b>	Mapear os pontos culturais, as ações, e as dificuldades em desenvolver a cultura no Distrito Federal.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Atua com ações de articulação, monitoramento e gestão das ações de cultura nas RA's
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Realizado o mapeamento das ações, equipamentos culturais e públicos, dificuldades e sugestões culturais em todas as Regiões Administrativas. Até o momento 27 Administrações já informaram. As informações podem ser verificadas no site da SECEC.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	RA's
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar



#### 48. Grupo Executivo Intersetorial para criação do Corredor Cultural

<b>Identificação</b>	Grupo Executivo intersetorial para criação do Corredor Cultural.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	04003-00000072/2021-93
<b>Objetivo</b>	Desenvolver e acompanhar os roteiros culturais, turísticos e educacionais referentes ao Corredor Cultural anexo ao Edifício Touring, no Setor Cultural Sul de Brasília, em virtude de Termos de Cooperação celebrados dentro do Programa Adote uma Praça.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Articulação política com os principais representantes do Grupo Intersetorial.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Inauguração do SESI LAB prevista para 30 de novembro.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	SEGOV; SETUR; SECEC; SECTI; SEEDF; RA-PP; SESI - Serviço Social da Indústria
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

#### 49. Setor Moveleiro Park Sul

<b>Identificação</b>	Setor Moveleiro Park Sul
<b>Documento de Referência - SEI</b>	00137-00002200/2021-94
<b>Objetivo</b>	Criação do Setor Moveleiro no Park Sul
<b>Ação Desenvolvida</b>	Articular com órgãos envolvidos para realizar ajustes, acompanhamento e monitoramento no processo de implementação do Setor Moveleiro Park Sul
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações:
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	- Definido que a SEDUH, ficará responsável por elaborar a demarcação do lote onde será criado o Setor Moveleiro. - Necessária a pavimentação e ponto de água e luz. - Processo tramitando.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	SSP; SEDUH; RA-GUARÁ; NOVACAP
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

#### 50. Reportes no Sistema GestãoDF

<b>Identificação</b>	Reportes no Sistema GestãoDF.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	00040-00007668/2020-91; 04018-00001425/2020-13 e 04018-00000501/2020-73
<b>Objetivo</b>	Registrar a situação das iniciativas pactuadas no Plano Estratégico do Distrito Federal – PEDF, a fim de subsidiar o monitoramento e acompanhamento das ações desenvolvidas pela Secretaria Executiva de Políticas Públicas, bem como da Secretaria Executiva das Cidades, no âmbito da Secretaria de Estado de Governo, contribuindo para o planejamento governamental.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação Desenvolvida</b>	Reportes mensais do andamento das iniciativas pactuadas no Planejamento Estratégico do Distrito Federal.
<b>Status</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Ação contínua.
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Balço e revisão do Planejamento Estratégico do Distrito Federal (PEDF) contendo proposições que tenham alinhamento com o PEDF e, quando necessário, ajustes nas proposições, buscando alternativas melhores. Desenvolvimento, acompanhamento e monitoramento das principais ações competentes à Secretaria de Estado de Governo.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	Secretaria de Economia do Distrito Federal (SEEC); Secretaria Executiva de Acompanhamento e Monitoramento de Políticas Públicas (SPP/SEGOV); Secretaria Executiva das Cidades (SECID/SEGOV); Demais órgãos da administração direta e indireta do Distrito Federal
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

## II - Ações judiciais monitoradas

### 01. Licenciamento Ambiental do Núcleo Rural do Lago Oeste

<b>Identificação</b>	Licenciamento Ambiental do Núcleo Rural do Lago Oeste.
<b>Documento Referência - SEI</b>	00111-00004886/2020-19
<b>Objetivo</b>	Análises da Comissão Multidisciplinar nomeada pela Instrução nº 150/2019, em 23 de maio de 2019, para analisar o Estudo de Impacto Ambiental e seu respectivo 44 46. Projeto de criação da nova Praça de Alimentação do Anexo do Buriti Relatório de Impacto Ambiental - EIA/RIMA do empreendimento denominado Núcleo Rural Lago Oeste (NRLO), proposto pela Associação de Produtores do Núcleo Rural do Lago Oeste (ASPROESTE) para a atividade de parcelamento de solo rural, bem como outras questões relativas ao processo para fins de emissão de Licença de Instalação Corretiva - LIC.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Reportes mensais do andamento das iniciativas pactuadas no Planejamento Estratégico do Distrito Federal.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Viabilizado novo Termo de Compromisso entre TERRACAP e ASPROESTE para execução de ações conjuntas que visam promover o licenciamento ambiental, para fins de regularização ambiental, a proteção do patrimônio público fundiário e ambiental, por meio da normatização do uso do solo das terras desapropriadas em comum, inserida no NRLO. É Recebidas informações da Administração Regional de Sobradinho II sobre demandar a CEB na elaboração de orçamento da rede de iluminação pública na DF-001 e nas vias perpendiculares do NRLO. Segundo a área técnica da Regional, "a Administração se dispõe a colaborar em intermédio com a CEB"; Recebidas informações da Administração Regional de Sobradinho II sobre a situação da solicitação de recuperação de via não pavimentada do NRLO - Programa GDF Presente - Operação do Polo Rural com a NOVACAP. Segundo a área técnica da Regional, "a recuperação das vias não pavimentadas do Lago Oeste (rua 25 até a rua 2) foi iniciada em parceria com a SAGRE, DER e com autorização do ICMBIO. No entanto, devido à falta de disponibilidade dos equipamentos cedidos pelo DER e NOVACAP o serviço está temporariamente suspenso". Realizada audiência com Diretor Técnico da Terracap, o sr. Hamilton Lourenço e Vinícius Alan, Assessor da DITEC para tratar da situação de regularização do Lago Oeste. Monitoramento e acompanhamento processual via SEI
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	SEAGR; TERRACAP; ADASA; ICMBio; SPU-DF (Governo Federal)
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar



## 02. Ação civil pública

<b>Identificação</b>	Ação civil pública
<b>Documento de Referência - SEI</b>	00020-00033293/2020-99 e Processo Judicial nº 0709554-28.2019.8.07.0018
<b>Objetivo</b>	Prestar informações e apresentar preposto (Erika Lenehr) com conhecimento acerca do estágio em que se encontram as medidas para implementação da Lei 5.756/2016 e do Decreto 40.336/2019 e poder decisório para eleger prioridades de ação e definir as próximas etapas do cronograma do Plano de Ação para implementação da supramencionada lei
<b>Ação Desenvolvida</b>	Reportes mensais do andamento das iniciativas pactuadas no Planejamento Estratégico do Distrito Federal.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Foi realizada Audiência Pública de Instrução e Julgamento no dia 10/12/2021 que determinou que o GDF apresente os Relatórios Secretaria de Estado do Governo do Distrito Federal - SEGOV 44 das ações que já foram adotadas o pedido de medida estruturantes e esclarecer sobre a existência de plano de ação da Lei, ou caso não haja, justificar a razão desse plano conjunto. Relatório apresentado no dia 14/02/22. Processo Sei 00020-00033293/2020-99, documento (80066104).
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	A SEGOV atua com ações de articulação em diversas frentes que são executadas pelas áreas finalísticas de governo. Apresentado relatório de todas as ações que foram realizadas pelas Secretarias e Órgãos do GDF envolvidos nas ações processo sei 00020-00033293/2020-99 Sentença proferida condenando o GDF a cumprir a Lei 5.756/2016. Recurso de apelação interposto pela Procuradoria do GDF. Decisão em suspensão o cumprimento até resolução final da ação Civil Pública
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	SEGOV; SEDES; SEEDF; SEAGRI; CODEPLAN; EMATER; DETRAN
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

## 03. Projeto de criação da nova Praça de Alimentação do Anexo do Buriti

<b>Identificação</b>	Projeto de criação da nova Praça de Alimentação do Anexo do Buriti.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	00040-00038452/2021-58
<b>Objetivo</b>	Criação da nova praça de Alimentação do Anexo do Buriti. Trata-se da ocupação de área pública (estacionamento e calçamento) da área anexa ao Palácio do Buriti. O MPDFT solicitou ao GDF averiguar possível ocupação desordenada das cercanias 45 47. Cumprimento de decisão judicial - APA Gama e Cabeça de Veado dos Edifícios Sede do MPDFT e do TJDF, por vendedores ambulantes.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Atendendo sugestão da RA PLANO PILOTO, foi realizada a transferência da gestão da área pública de estacionamento e área de quiosques, localizados na porção norte do Edifício Anexo do Palácio do Buriti, para a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC, registrada no processo SEI (00040- 00013352/2021-19. O rito licitatório para seleção e credenciamento dos permissionários dos quiosques para o exercício de atividades econômicas na área pública localizada no estacionamento norte do Anexo do Buriti encontra-se na fase planejamento. A execução se dará mediante convênio a ser celebrado entre a Secretaria de Estado de Economia e a NOVACAP.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Previsão de início das obras em janeiro de 2023/ Previsão para conclusão: julho de 2023.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	SEDUH;SEEC; SEGOV/SECID; RA-PP; DF LEGAL; NOVACAP



<b>Informações Financeiras</b>	Programa: 8203 - Gestão Para Resultados - Gestão e Manutenção Ação: 2396 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas Subtítulo: 5331 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações. Valor da Proposta: R\$ 5.243.000,00
<b>Observação</b>	Nada a declarar

#### 04. Cumprimento de decisão judicial - APA Gama e Cabeça de Veado

<b>Identificação</b>	Cumprimento de Decisão Judicial - APA Gama e Cabeça de Veado
<b>Documento Referência - SEI</b>	de 00391-00002531/2022-68; 00391-00003507/2021-65 e 00020-00039890/2020-27
<b>Objetivo</b>	Ação Civil Pública 0029190-54.1991.8.07.0001, movida pelo MPDFT em face do DF na década de 90; Fase de Cumprimento de Sentença. Necessidade de apresentar um Plano de Manejo para área.Reintegração de Posse.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Atendendo solicitação do Ministério Público e da Vara de Meio Ambiente, estamos promovendo a articulação necessária para o cumprimento da referida decisão. Por se tratar de de uma ação que há décadas exige diversas ações, há a necessidade de constante articulação para o atender a referida decisão e dar efetividade a demanda apresentada.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Elaboração e apresentação do cronograma que vai definir prazos e metas a serem cumpridas para a efetiva execução do novo plano de manejo. Assinatura do Termo de Cooperação TERRACAP/IBRAM para a destinação de recursos oriundos de compensação ambiental para contratação de empresa que irá fazer a revisão do Plano de Manejo já existente conforme decisão judicial, em 2023.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	IBRAM; SEAGRI; PEDF; TERRACAP; MPDFT; TJDFT; EMATER; SEDUH; SLU;CAESB
<b>Informações Financeiras</b>	Termo de Cooperação celebrado entre TERRACAP e IBRAM, valor R\$ 1,5 milhões de reais.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

#### 05. Protótipo Estrutural – Transferência de Propriedade

<b>Identificação</b>	Protótipo Estrutural – Transferência de Propriedade CODHAB/ADM Regional Estrutural
<b>Documento Referência - SEI</b>	de 00080-00163664/2020-42; 00392-00008671/2018-35
<b>Objetivo</b>	Autorizações para uso provisório do prédio protótipo para fins de execução de políticas públicas sociais; o referido prédio encontra-se desocupado e sem função social, e está localizado na área da Chácara Santa Luzia, onde possui o maior índice de vulnerabilidade social do Distrito Federal, sendo assim, as ações comunitárias são de suma importância para aquela população carente.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Promovida a energização do espaço, bem como as tratativas para transferência patrimonial junto à Secretaria de Economia. Realizada Ação Comunitária Integrada que atendeu pessoas em situação de vulnerabilidade, viabilizando os serviços de utilidade pública, saúde, educação, esporte e lazer. A comemoração contou com a FECOMÉRCIO prestando atendimento à comunidade, por meio das "Carretas do SESC E SENAC" oferecendo odontologia, maquiagem e cuidados com a mulher, cortes de cabelos, higienização dos alimentos, inclusive a disponibilização de brinquedos infláveis para as crianças.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Realização de duas ações comunitárias. Ocupação do espaço pela Administração Regional da Cidade Estrutural.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	CODHAB; ADM ESTRUTURAL; SEEC; Secretaria de Obras; CAESB
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.



<b>Observação</b>	Nada a declarar
-------------------	-----------------

### III - Participação em Conselhos, Comitês, Grupos de Trabalho entre outros

#### 01. Comissão Distrital sobre os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável – Agenda 2030

<b>Identificação</b>	Comissão Distrital sobre os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável – Agenda 2030
<b>Documento de Referência - SEI</b>	00040-00036392/2020-58
<b>Objetivo</b>	A Comissão Distrital dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável, deu início, em agosto de 2021, aos trabalhos de promoção das ações de implementação da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU) no Distrito Federal. O grupo é formado por membros titulares e suplentes das secretarias de Saúde, de Desenvolvimento Social, de Meio Ambiente, de Educação e de Economia, além do Escritório de Assuntos Internacionais (EAI) e da Casa Civil. A coordenação do grupo está sob responsabilidade da Secretaria de Economia (Seec), por intermédio da Secretaria Executiva de Planejamento.
<b>Ação Desenvolvida</b>	A Secretaria Executiva de Acompanhamento e Monitoramento de Políticas Públicas da Secretaria de Estado de Governo recebeu convite formal para integrar a comissão. A SEGOV foi responsável juntamente do Escritório de Assuntos Internacionais pela construção de metodologia para obtenção de dados relacionadas aos objetivos do desenvolvimento sustentável junto às secretarias de estado que compõem a Comissão, no intuito de consolidar informações para a produção do 1º Relatório Local Voluntário do DF sobre a Agenda 2030, de modo a oferecer tanto à população quanto ao Governo, um mecanismo estruturado para monitoramento e acompanhamento do processo de implementação da Agenda 2030, no Distrito Federal
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Realizada instrumentalização da metodologia para obtenção de dados sobre os ODS junto às secretarias da Comissão por meio de formulário; √ Proposição de cronograma de atividades visando a obtenção de dados para efetiva concretização do RVL; √ Participação de reuniões com o Escritório de Assuntos Internacionais para reorganização do cronograma de entregas após a reeleição do atual governo, para flexibilizar a entrega do RVL até o Fórum Político de Alto Nível da Onu, a realizar-se entre julho e agosto de 2023.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	SEEC; EAI; CASA CIVIL; SEEDF; SES; SEMA;SEDES
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

#### 02. Conselho de Assistência Social do Distrito Federal

<b>Identificação</b>	Conselho de Assistência Social do Distrito Federal
<b>Documento de Referência - SEI</b>	00431-00009581/2020-81
<b>Objetivo</b>	Estabelecer critérios e procedimentos para a inscrição das entidades e organizações de assistência social, bem como dos serviços, programas, projetos, benefícios socioassistenciais e ações de assessoramento, defesa e garantia de direitos, ofertados por entidades sem fins lucrativos no Conselho de Assistência Social do Distrito Federal-CAS/DF.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Membro titular e suplente do CAS/DF
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Em andamento



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Participação em reuniões ordinárias e aquelas convocadas além do calendário oficial; 49 51. Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos 52. Câmara Central de Conciliação para a Convivência Urbana do Distrito Federal - CCCon; Solicitação de inclusão de serviços da entidade/organização Instituto Mãos Solidárias (0431-001030/2017); Solicitação de acompanhamento e fiscalização da entidade Instituto Inclusão de Desenvolvimento e Promoção Social (0380-001540/2011); Solicitação de acompanhamento da entidade Associação Benéfica Cristã Promotora do Desenvolvimento Integral - ABC PRODEIN (00431-00015987/2019- 60); Integração da Comissão de Legislação e Normas (CLN) do Conselho.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	SEAGRI; SETRAB; SEEC; SEL; SEEDF; SDE; SETUR; SES
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

### 03. Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos

<b>Identificação</b>	Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	00400-00006686/2021-08
<b>Objetivo</b>	Comitê criado para atendimento as vítimas do tráfico de pessoas.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Participar de todas as reuniões, com o objetivo de dar andamento aos demais órgãos envolvidos na conclusão de propostas criadas pelo Comitê.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Em andamento
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	Estão sendo feitas reuniões com o objetivo de elaborar um documento que firma o fluxo de atendimento para vítimas do Tráfico de Pessoas no DF.
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	SSP; SES; SEDES; SUB; CRIANÇA; SETUR; SETRAB; CASA CIVIL; MPDFT; TJDFT; DPDF; CT ASA SUL; VEZ e VOZ; SEJUS; SMDF
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

### 04. Câmara Central de Conciliação para a Convivência Urbana do Distrito Federal - CCCon

<b>Identificação</b>	Câmara Central de Conciliação para a Convivência Urbana do Distrito Federal – CCCon.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	04018-00000137/2021-22
<b>Objetivo</b>	I - promover a conciliação dos conflitos relacionados às posturas urbanas, tais como o conforto acústico da comunidade e a adequada ocupação de espaços públicos por empreendedores;  II - estimular o direito à cidade, entendido como o processo de universalização do acesso aos benefícios e às comodidades da vida urbana por parte de todos os cidadãos, pela oferta e uso dos serviços, equipamentos e infraestruturas públicas;  III - fomentar a função social da cidade, garantindo o atendimento das necessidades dos cidadãos quanto à qualidade de vida, ao acesso aos direitos sociais e ao desenvolvimento socioeconômico e ambiental, incluindo o direito ao trabalho, ao sossego, à cultura e ao lazer; e  IV - promover a proteção ao meio ambiente ecologicamente equilibrado.





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação Desenvolvida</b>	Coordenar a atuação das Câmaras Regionais de Conciliação para a Convivência Urbana – CRCons, instituindo a Política de Convivência Urbana no Distrito Federal.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Em andamento
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	- Em janeiro de 2022 foi elaborado o Regimento Interno - RI de Organização e Funcionamento das CCCon e CRCons. - Em fevereiro de 2022 foi elaborado o Manual de Documentos Padrões das CCCon e CRCons. - Em meados de março e começo do mês de abril de 2022 foram realizadas duas capacitações dos membros das CRCons pela EGOV/DF e a CCCon: Gestão de conflitos e resolução consensual na Administração Pública (de 14 a 18/3/2022) e Capacitação para membros das Câmaras Regionais de Conciliação (28/3 a 1º/4/2022). - Em abril de 2022 foram iniciados os trabalhos in loco com as CRCons (em andamento). - Em outubro de 2022 foi finalizado o Regimento Interno – RI
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL; Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental; Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa - SECEC e Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

**05. Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal – CDM/DF**

<b>Identificação</b>	Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal – CDM/DF.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	04011-00000196/2021-98; 04011-00000420/2021-41
<b>Objetivo</b>	I - promover uma política global, visando eliminar as discriminações e violência a que venham a ser submetidas as mulheres; II - incentivar e apoiar a organização e a mobilização feminina; III - promover e desenvolver estudos, debates e pesquisas relativas à mulher; IV - cooperar com os órgãos governamentais na elaboração e execução de programas de interesse da mulher, especialmente nas áreas de saúde, educação, cultura, trabalho, organização comunitária, sindical e partidária, com a garantia de condições de acesso, tanto na cidade como nas zonas rurais, ao ensino, aos cursos regulares de formação profissional, aos meios de comunicação como instrumento de preservação de identidade cultural; V - lutar para que a maternidade conte com a efetiva assistência pré-natal, parto e pós-parto, e direito de creches nos locais de trabalho; VI - zelar pelos interesses e direitos da mulher, fiscalizando e fazendo cumprir a legislação pertinente
<b>Ação Desenvolvida</b>	I- participar e votar nas reuniões ordinárias; II- relatar matérias que lhe forem distribuídas; III- propor e requerer esclarecimentos que sirvam à melhor apreciação das matérias em estudo; IV- colaborar com a Presidência no desempenho de suas funções; V- comunicar, imediatamente, à Presidente, irregularidades de que tenham conhecimento; VI- comunicar, previamente, ao Conselho, por meio da Primeira Secretária, sem prejuízo de justificação posterior, a impossibilidade do comparecimento às reuniões; VII- representar o Conselho, quando designadas; VIII- cumprir e fazer cumprir o Regimento Interno e as deliberações do Conselho; IX - desempenhar outras atividades que lhes forem atribuídas pela Presidente; X - não fazer declarações, em nome do Conselho, sem a prévia autorização da Presidente e/ou do Pleno; e XI - resolver, ad referendum do Conselho, problemas locais, de interesse da mulher, tomando as providências que se fizerem necessárias à sua solução.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Em andamento



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	<p>- Em janeiro de 2022 a Secretaria de Estado da Mulher – SMDF e o Fundo de População das Nações Unidas (UNFPA), das Nações Unidas, assinaram o projeto de cooperação técnica, cujo principal objetivo é implementar e fortalecer as políticas públicas voltadas para a temática feminina. O projeto “Promoção da Equidade de Gênero e Zero Violência Contra Mulheres e Meninas no Distrito Federal” tem a duração de 24 meses e a meta de desenvolver ações que promovam os direitos e a saúde feminina, além de combater todas as formas de violência de gênero. Foram elaboradas estratégias e metodologias, entre outras, para alcançar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), propostos na Agenda 2030 da ONU, em especial o 5, que defende a igualdade de gênero. - Ainda em janeiro de 2022 a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal - 52 SMDF, em parceria com a Fundação Assis Chateaubriand, ofereceu vagas para a quarta turma do Programa “Todas Elas”. Nesta edição, a maior já realizada, 2,8 mil mulheres de baixa renda de todo Distrito Federal receberam formação empreendedora, apoio psicossocial, mentorias, premiações pelo desempenho e ainda tiveram acesso à microcrédito em condições especiais para investirem em seus próprios negócios. Trata-se de um programa gratuito. - Em fevereiro de 2022 foi instituído pela Portaria nº 3, de 1 de fevereiro de 2022 o grupo formado por representantes da sociedade civil e do poder público do Distrito Federal (GDF), com a missão de acompanhar, articular, monitorar e avaliar, periodicamente, o cumprimento dos objetivos, das metas e das ações definidos no II Plano Distrital de Políticas para as Mulheres - PDPM, criado pelo Decreto nº 42.590, de 7 de outubro de 2021. O PDPM é um documento, coordenado pela SMDF, que reúne as propostas elaboradas por órgãos governamentais, não governamentais e pela sociedade civil para garantir a igualdade das mulheres e para combater a discriminação de gênero. - Em março de 2022 foi criado o “Espaço Acolher – Núcleo de Atendimento à Família e aos Autores de Violência Doméstica - Nafavd” funciona de “portas abertas” e permite que qualquer homem busque atendimento e acompanhamento de forma espontânea. A primeira unidade com esta configuração foi inaugurada em Samambaia no dia 30/03/2022. - No mês de abril de 2022 com a finalidade de estimular ações que promovam a autonomia econômica feminina e contribuam para o desenvolvimento econômico e social do país, o Projeto Nacional Qualifica Mulher foi lançado no Distrito Federal no dia 31. A assinatura do protocolo de intenções para adesão firmou a parceria entre o Governo Federal e o GDF, por meio da SMDF. - Em maio de 2022 foi realizada a 17ª edição do Projeto “Ação Mulher no Campo”. Esse Projeto atende mulheres que não costumam ir até a área urbana e algumas pela primeira vez, fizeram exame de vista, agendaram a retirada do RG ou ID dentre outros serviços. - Em junho de 2022 foi lançado o Projeto “Mão na Massa” que é resultado de um acordo de cooperação entre a SMDF e o Instituto BRB, destinado a oferecer cursos para mulheres em situação de vulnerabilidade. A iniciativa é parte de outro projeto, o Rede Sou + Mulher, que visa promover o empreendedorismo e a autonomia econômica das mulheres. - Em 15/09/2022 foram abertas as inscrições para o Projeto “Empodera – Formação de Mulheres Líderes”. Com dois meses de duração, cada turma teve o total de 160 horas/aula, sendo 120 horas de aulas teóricas e 40 horas de atividades práticas. A qualificação foi presencial e também contou com acompanhamento de equipe psicossocial. Esse Projeto é semestral. - Em 03/10/2022 foi lançada a agenda de ações da Campanha “Outubro Rosa” pela SMDF e durante todo o mês foram realizadas exposições, palestras. A Unidade Móvel da SMDF visitou diversos pontos do DF, levando informações sobre os cuidados preventivos oferecidos pela rede de saúde e sobre o autoexame das mamas, além de exames preventivos e citopatológicos, mamografias e a inserção do DIU com a Carreta do Sesc e o Ônibus Sesc + Saúde. - Em 25/10/2022 foi assinado o Acordo de Cooperação Técnica entre a Secretaria de Estado da Mulher – SMDF e a Distribuidora Neoenergia Brasília para ampliar a participação feminina no processo seletivo do curso e a integração da empresa na Rede Sou Mais Mulher. - De 24 a 27/10/2022 foi realizado a 6ª Edição do Programa Jornada Zero Violência Contra Mulheres e Meninas.</p>
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	Poder Público: SEGOV; SEEC; SEDES; SEE; CACI; SETRAB; SEJUS; DPDF; SES/DF; CODEPLAN; SEPD; SSP. Sociedade Civil: Coletivo de Mulheres com Deficiência; CMCBR NACIONAL; UBMDF; Mulheres em Segurança; ACOTATO; AMS II; OAB - SECCIONAL DO DF; ABMCJ DF; FMM- SEÇÃO DF; CEPAL; CUT; Marcha das Mulheres.
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

#### 06. Conselho de Regularização das Áreas Públicas Rurais do Distrito Federal

<b>Identificação</b>	Conselho de Regularização das Áreas Públicas Rurais do Distrito Federal.
<b>Documento de Referência - SEI</b>	00070-00003766/2019-11



<b>Objetivo</b>	Regularização de imóveis rurais com a finalidade de viabilizar segurança jurídica ao produtor rural. Parecer opinativo para a autorização para a emissão da Certificação de Legitimidade de Ocupação de imóveis rurais.
<b>Ação Desenvolvida</b>	Participação na condição de membro com poder de voto. Análise e parecer.
<b>Status</b>	( ) Totalmente Realizado ( x ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Em andamento
<b>Resultados Esperados/Obtidos</b>	No ano de 2022 ocorreram 12 reuniões ordinária de 2022, 12/05/2022, 09/06/2022, 14/07/2022, 11/08/2022, 15/09/2022, 20/10/2022, 10/11/2022 e 08/12/2022. O Coreg terá nova designação em autorizar a emissão da Certificação de Legitimidade de Ocupação de imóveis rurais como urbano com características rurais
<b>Outros Órgãos Envolvidos</b>	SEAGRI-DF; EMATER-DF; FAPE-DF; SEGOV; SPP; TERRACAP
<b>Informações Financeiras</b>	Não possui.
<b>Observação</b>	Nada a declarar

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

As ações desenvolvidas pela SEGOV, em 2022, procuraram cumprir a programação orçamentária e financeira estabelecida para o exercício, porém, em virtude da escassez de mão de obra qualificada e ao pouco efetivo responsáveis pela elaboração de projetos foi necessário de adequação orçamentária para fazer frente a outras necessidades. A perspectiva para o ano de 2023 são de que a SEGOV possa continuar desempenhando suas atribuições com eficácia e eficiência, realizando suas atividades programadas para o exercício, tanto nas questões administrativas como orçamentárias, atendendo as demandas internas e na atividade fim, prestando contas das ações governamentais para a população do Distrito Federal.



## 12101 - PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Procuradoria-Geral do Distrito Federal – PGDF, órgão central do Sistema Jurídico do Distrito Federal, é instituição de natureza permanente, essencial à Justiça e à Administração, dotada de autonomia funcional, administrativa e financeira, na forma do artigo 132 da Constituição Federal.

A Procuradoria-Geral do Distrito Federal tem por finalidade exercer a advocacia pública, cabendo-lhe, ainda, prestar a orientação normativa e a supervisão técnica do sistema jurídico do Distrito Federal e tem por objetivos:

- Orientar a forma de cumprimento de decisões judiciais e pedidos de extensão de julgados relacionados com a Administração Direta do Distrito Federal;
- Zelar pelo cumprimento, na Administração Pública Direta e Indireta, das normas jurídicas, das decisões judiciais e dos pareceres jurídicos da Procuradoria-Geral do Distrito Federal;
- Publicar, manter e divulgar matéria doutrinária, legislativa e de jurisprudência visando o aperfeiçoamento de pessoal.

A PGDF tem por diretrizes:

- Representar o Distrito Federal em juízo;
- Cumprir suas competências legais e regimentais;
- Defender os interesses públicos e a manutenção do patrimônio do Distrito Federal;
- Exercer a consultoria jurídica do Distrito Federal;
- Uniformizar matérias de interesses comuns com Procuradorias Gerais e outros Estados e jurisprudências administrativas existentes;
- Efetuar a cobrança administrativa e judicial da dívida ativa do Distrito Federal;
- Ajuizar ações de improbidade administrativa e medidas cautelares e de sequestro de bens;
- Zelar pela obediência aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e demais regras expressas na Constituição Federal, na Lei Orgânica do Distrito Federal, nas leis e atos normativos aplicáveis aos atos da Administração Pública Direta e Indireta do Distrito Federal.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	79	22	226	177	504
Comissionados sem vínculo efetivo	121	0	0	0	121
Requisitados de órgãos do GDF	7	0	8	0	15
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	0	0	0	2
Estagiários	0	0	170	0	170
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>209</b>	<b>22</b>	<b>404</b>	<b>177</b>	<b>812</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	9	6	15
<b>Total Geral</b>	<b>209</b>	<b>22</b>	<b>395</b>	<b>171</b>	<b>797</b>

Em relação à gestão de pessoas, a Procuradoria-Geral do Distrito Federal dispõe atualmente de 797 (setecentos e noventa e sete) servidores em atividade.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>4500000,0</b>	<b>5074000,0</b>	<b>5055319,98</b>	<b>5055319,98</b>
0044 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	4500000,0	5074000,0	5055319,98	5055319,98
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>1100000,0</b>	<b>2594000,0</b>	<b>2562112,12</b>	<b>2549123,03</b>
7056 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1100000,0	2594000,0	2562112,12	2549123,03
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>2800000,0</b>	<b>3587790,06</b>	<b>3549996,67</b>	<b>3548693,34</b>
0005 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	2800000,0	3587790,06	3549996,67	3548693,34
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>8400000,00</b>	<b>11255790,06</b>	<b>11167428,77</b>	<b>11153136,35</b>

Ao longo do ano foram convertidas em pecúnia 63 Licenças Prêmio, realizados 20 ressarcimentos referentes a servidores cedidos à PGDF e efetuado pagamento de 1.914 ressarcimentos e indenizações a servidores.

### 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>52522,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



5343 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANO PILOTO .	52522,0	0,00	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>151309115,0</b>	<b>158131150,00</b>	<b>157870040,05</b>	<b>157845271,78</b>
8766 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	151309115,0	158131150,00	157870040,05	157845271,78
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>2691019,0</b>	<b>4239490,00</b>	<b>4208429,13</b>	<b>4204837,89</b>
9583 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	2691019,0	4239490,00	4208429,13	4204837,89
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>800000,0</b>	<b>1306288,79</b>	<b>759926,24</b>	<b>689565,02</b>
9689 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	800000,0	1306288,79	759926,24	689565,02
<b>TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>154852656,00</b>	<b>163676928,79</b>	<b>162838395,42</b>	<b>162739674,69</b>

Apesar de não constar execução na ação 2396 na unidade da Procuradoria-Geral do Distrito Federal, faz-se mister salientar que a conservação da estrutura física das instalações é realizada com recursos do Fundo Pró Jurídico, estando em andamento a realização de obra de revitalização do hall de entrada do prédio, que será inserida no relatório de atividades da unidade do Fundo da Procuradoria-Geral do Distrito Federal - pró Jurídico.

Foram pagas 5.984 remunerações a servidores, concedidos 6.827 benefícios, dentre auxílio-creche, auxílio-alimentação e outros benefícios.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Ações extraordinárias realizadas em 2022

- Celebração de Termo de Cooperação com o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios - TJDFT, para a execução de projetos, eventos ou ações de interesse comum, ligados à prevenção de litígios, à promoção de estratégias de desjudicialização, ao monitoramento e gestão de demandas repetitivas e precedentes, e ao fomento da resolução consensual das controvérsias;
- Realização do 6º, 7º, e 8º Chamamentos para Acordos Diretos para pagamento de precatórios, que visa a diminuição da quantidade de precatórios do Distrito Federal; e redução da despesa com precatórios por meio de pagamento com deságio em favor do Distrito Federal;
- Recuperação de valores inscritos em dívida ativa, tendo como ações impactantes nesta arrecadação:
  1. Aprovação da Lei Complementar nº 1.010/22, que adequa o ajuizamento de execuções fiscais aos patamares do estudo do IPEA, que mediu o custo unitário da execução fiscal;



2. Início do projeto "Regime Estratégico da Dívida", com aumento da taxa de recuperação dos créditos;
3. Consolidação do CEJUSC-Fiscal, que realiza a conciliação logo após o ajuizamento.
  - Recuperação Extrajudicial e Levantamento de Crédito.

Programa Bom Estar Bem - Foram realizadas ações desenvolvidas no âmbito do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho, tais como: atendimento psicológico, Selo de Qualidade de Vida, Campanhas de Solidariedade, Festa Julina e Semana de Qualidade de Vida, palestra com psicólogo.

**CAMEDIS - Câmara Permanente Distrital de Mediação em Saúde** - Projeto inserido no PLANO Estratégico do Distrito Federal - PE-DF- 2019-2060. Foi firmado o Acordo de Cooperação Técnica Nº1/2022 entre PGDF, Secretaria de Saúde e Defensoria Pública do DF, designada a equipe, elaborados os Planos de Trabalho e elaborado e aprovado o Regimento Interno.

**Projeto OSIRIS** - Empregar a inteligência artificial ao processo de execução fiscal para otimizar os recursos humanos e operacionais da PGDF e do TJDF com rápida solução dos processos judiciais e incremento da recuperação do crédito público.

**Regime Estratégico da Dívida** - Aumentar a taxa de recuperabilidade, bem como racionalizar a execução fiscal de modo a cobrar o crédito público ajuizado com maior eficiência.

**PGDF Aprimora** - Aprimorar a governança e a gestão da Procuradoria-Geral do Distrito Federal para implantação da gestão com foco em resultados. Em 2022, foi produzido 1 (um) Relatório de Gestão no âmbito da PGDF.

**PDECON:** Programa Distrital de Educação Fiscal para o Contribuinte - Desenvolver e implementar iniciativas, ações, projetos e atividades no âmbito do Programa de Educação Fiscal da PGDF, de acordo com a Lei Complementar nº 904/2015.

**Precatório Rápido:** Portal e Aplicativo Mobile para o Acordo Direto - Projeto inserido no PLANO Estratégico do Distrito Federal - PE-DF- 2019-2060. Trata-se de um programa composto por 2 (dois) projetos que envolvem sistema de serviço e integração entre a PGDF, a Secretaria de Economia e o TJDF.

**Contribuinte Legal:** Segmentação e Negativação de Devedores - Desenvolver e implementar Plano Estratégico de Cobrança da Dívida Ativa - PGDF/PGFAZ, com foco na estruturação de mecanismos de cobrança extrajudicial

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **Diagnóstico da Gestão de Pessoas**

No ano de 2022, foram nomeados 100 novos servidores da Carreira de Apoio às atividades jurídicas para reposição do quadro de pessoal do órgão. Urge ressaltar que alguns candidatos não tomaram posse, e houve, ainda, exonerações a pedido de candidatos recém empossados.

O concurso público para provimento de cargos de Procurador do Distrito Federal – Categoria I, está em andamento, com previsão de conclusão para março de 2023.

Foi concluída a revisão da cadeia de valor, dimensionamento da força de trabalho nas unidades da Procuradoria-Geral do Distrito Federal e proposição de um novo *design* organizacional.

#### **Diagnóstico de Licitações e Gestão de Contratos**

Celebração do Convênio com a NOVACAP, para retomada da obra de construção da Nova Sede da PGDF, sendo que esta fase contempla o levantamento do Inventário da Obra para possibilitar a realização de nova licitação para contratação de empresa para finalização da



obra. Ainda em conjunto com a NOVACAP, foram realizadas obras de paisagismo e de revitalização das áreas de jardins externos do prédio antigo.

### **PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO.**

Como previsão para o exercício de 2023, temos as seguintes atividades:

As propostas prioritárias para o próximo ano estão relacionadas com as nomeações de servidores do cadastro de reserva e nomeação dos aprovados no concurso de procuradores do DF, bem como dar continuidade aos projetos integrantes do Plano Estratégico da Procuradoria-Geral do Distrito Federal - 2020-2025 (PEI-PGDF) e aos projetos integrantes do Plano Estratégico do Distrito Federal (PE-DF);

- Contratação de Fábrica de *Software* para a manutenção/desenvolvimento dos sistemas da PGDF;
- Aquisição de solução de automação de processo judicial eletrônico - PJE - Processo;
- Contratação de empresa para fornecimento de serviço de suporte técnico especializado para licenças do *software* QlikView, *mentoring* (sob demanda) e atualização de versões, pelo período de 12 (doze) meses, incluindo os serviços suplementares necessários;
- Aquisição de ferramentas para gestão de projetos, aferição de qualidade e produtividade de *software*;
- Implementação do Projeto Inteligência Artificial em Litigância de Massa, que visa o desenvolvimento de programas computacionais que apliquem métodos de aprendizado computacional de máquina, incluindo aprendizado estruturado profundo, para auxílio na condução e resolução dos processos de Litigância de Massa, com respectiva capacitação dos servidores públicos da PGDF e treinamento para gestão da ferramenta desenvolvida;
- Aquisição de solução modular de infraestrutura computacional hiperconvergente e *backup*, que visa melhorar a qualidade, garantir a segurança da informação, disponibilidade, confiabilidade dos serviços de TI.

Continuidade das ações iniciadas em 2022, dentre elas:

**Projeto OSIRIS** - Empregar a inteligência artificial ao processo de execução fiscal, para otimizar os recursos humanos e operacionais da PGDF e do TJDFT, com rápida solução dos processos judiciais e incremento da recuperação do crédito público.

**Regime Estratégico da Dívida** - Aumentar a taxa de recuperabilidade, bem como racionalizar a execução fiscal de modo a cobrar o crédito público ajuizado com maior eficiência, celeridade e eficácia.

**PGDF Aprimora** - Aprimorar a governança e a gestão da Procuradoria-Geral do Distrito Federal para implantação da gestão com foco em resultados.

**PDECON:** Programa Distrital De Educação Fiscal Para O Contribuinte - Desenvolver e implementar iniciativas, ações, projetos e atividades no âmbito do Programa de Educação Fiscal da PGDF, de acordo com a Lei Complementar nº 904/2015.

**Precatório Rápido:** Portal e Aplicativo Mobile para o Acordo Direto - Projeto inserido no Plano Estratégico do Distrito Federal - PE-DF- 2019-2060. Trata-se de um programa composto por 2 (dois) projetos que envolvem sistema de serviço e integração entre a PGDF, a Secretaria de Economia e o TJDFT.

Contribuinte Legal: Segmentação E Negativação De Devedores - Desenvolver e implementar Plano Estratégico de Cobrança da Dívida Ativa - PGDF/PGFAZ, com foco na estruturação de mecanismos de cobrança extrajudicial.

Abertura do Acordos Diretos de Precatórios.





## 12901 - FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo da Procuradoria-Geral do Distrito Federal - PRÓ-JURÍDICO, desenvolvido e coordenado pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal, instituído pela Lei nº 2.605, de 18 de outubro de 2000, regulamentada pelo Decreto nº 21.624, de 20 de outubro de 2000, tem por finalidade propiciar a realização e o acompanhamento de projetos e programas de natureza intelectual e material, que promovam a melhoria das condições necessárias ao exercício da advocacia pública.

#### **OBJETIVOS**

- Aparelhamento das instalações da Procuradoria-Geral do Distrito Federal;
- Aquisição de bens e serviços;
- Qualificação profissional dos seus integrantes;
- Apoio aos setores jurídicos dos órgãos da Administração Direta e Indireta do DF;
- Realização de outras atividades relacionadas ao bom exercício da advocacia pública.

#### **PRODUTOS DE ARRECADAÇÃO**

Constituem recursos financeiros do Pró-Jurídico:

1. Os honorários advocatícios arbitrados em favor do Distrito Federal, em face da aplicação do princípio da sucumbência;
2. Os honorários de sucumbências deferidos a autarquias, fundações, empresas públicas e sociedade de economias públicas e sociedade de economia mista, quando essas entidades forem representadas por Procurador do Distrito Federal;
3. Os honorários decorrentes de acordos extrajudiciais celebrados pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal;
4. Os encargos de que trata o art. 42, § 1º, da Lei Complementar nº 4, de 30 de abril de 1994, em relação aos créditos cobrados em procedimento extrajudicial, observados os percentuais previstos no § 2º do mesmo artigo;
5. As contribuições, as subvenções e os auxílios da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e de suas respectivas autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista;
6. As doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas ou de organismos públicos ou privados, nacionais e internacionais, além de outros recursos;
7. Os recursos resultantes da celebração de contratos, convênios, consórcios, outros ajustes;
8. Os valores advindos da aplicação dos recursos do Fundo, além do saldo apurado nos exercícios anteriores;
9. As contribuições, as subvenções de outros valores, destinados a propiciar a melhoria das condições necessárias ao exercício da advocacia pública;
10. Outros recursos resultantes de dotações orçamentárias consignadas em lei.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

O Fundo da Procuradoria-Geral do Distrito Federal - Pró-Jurídico não possui quadro de servidores, estando vinculado à Procuradoria-Geral do Distrito Federal.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>120000,0</b>	<b>620000,0</b>	<b>123247,79</b>	<b>123247,79</b>
0007 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	120000,0	620000,0	123247,79	123247,79
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>120000,00</b>	<b>620000,00</b>	<b>123247,79</b>	<b>123247,79</b>

### 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2484 - HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS</b>	<b>20000000,0</b>	<b>33000000,0</b>	<b>13642364,83</b>	<b>13642364,83</b>
0001 - HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	20000000,0	33000000,0	13642364,83	13642364,83
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>100000,0</b>	<b>309516,0</b>	<b>19244,58</b>	<b>9640,08</b>
5929 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	309516,0	19244,58	9640,08
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>20000,0</b>	<b>20000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

5921 - APOIO A EVENTOS-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF-DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0
<b>4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS</b>	<b>2539189,0</b>	<b>14215136,0</b>	<b>1244068,81</b>	<b>1131464,80</b>
0007 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	2539189,0	14215136,0	1244068,81	1131464,80
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>5530000,0</b>	<b>29438309,00</b>	<b>1216746,33</b>	<b>877226,63</b>
0034 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF- PLANO PILOTO .	5530000,0	29438309,00	1216746,33	877226,63
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>6030000,0</b>	<b>17278049,0</b>	<b>4107424,26</b>	<b>3770695,10</b>
0019 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	6030000,0	17278049,0	4107424,26	3770695,10
<b>2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO</b>	<b>3500000,0</b>	<b>3850000,0</b>	<b>1618462,08</b>	<b>1415800,73</b>
0018 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-DISTRITO FEDERAL	3500000,0	3850000,0	1618462,08	1415800,73
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>800000,0</b>	<b>2300000,00</b>	<b>773403,62</b>	<b>764599,62</b>
0069 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF-DISTRITO FEDERAL	800000,0	2300000,00	773403,62	764599,62
<b>1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>4000000,0</b>	<b>5500000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9768 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF- PLANO PILOTO .	4000000,0	5500000,0	0	0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>100000,0</b>	<b>10100000,0</b>	<b>4810,18</b>	<b>4810,18</b>
9712 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF- PLANO PILOTO .	100000,0	10100000,0	4810,18	4810,18
<b>TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>42619189,00</b>	<b>116011010,00</b>	<b>22626524,69</b>	<b>21616601,97</b>

Distribuição de honorários advocatícios aos Procuradores do Distrito Federal nas causas e procedimentos de que participem o Distrito Federal, suas autarquias e fundações, inclusive aqueles decorrentes de acordo, conforme Lei nº 5.369, de 09 de julho de 2014, sendo atualmente uma média de 337 pagamentos a procuradores inativos e ativos mensalmente, que perfaz um total, até dezembro/2022, de 4044 pagamentos efetuados a procuradores ativos e inativos.

Por meio do Programa Anual de Capacitação, foram custeados 25 cursos de capacitação para servidores e procuradores, permitindo a capacitação de 223 servidores no total.



Concessão de bolsa estágio mensal para, em média, 130 estudantes no âmbito do Programa de Estágio da PGDF, totalizando assim 1.292 bolsas para estagiários.

Manutenção e continuidade de todos os contratos essenciais ao desempenho das atividades fim do órgão, tais como: contratação de aquisições/serviços/modernização de sistema de tecnologia da informação; agenciamento de viagens; licenças de *softwares*; aquisição de materiais; manutenção preventiva e corretiva da central telefônica; sistema de detecção e alarme contra incêndio; *software* de criação e tratamento profissional de imagens; serviço telefônico fixo comutado; serviços de impressão, cópia e digitalização; sistema integrado de gestão de processos jurídicos - SAJ; manutenção preventiva e corretiva em aparelhos condicionadores de ar; manutenção preventiva e corretiva em elevadores; serviços de enriquecimento de dados de pessoa física e de pessoa jurídica e cobrança administrativa, serviços de eventos, serviço de fotógrafo, aquisição de kit de medalha de mérito, aquisição de vasos de plantas e suporte, aquisição de materiais e ferramentas.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Revitalização da fachada, jardins entre a PGDF/CODEPLAN, reforma do hall de entrada, reforma do teto e pintura interna das paredes do prédio, com apoio da NOVACAP na execução dos serviços, objetivando a conservação da estrutura física do patrimônio público.

Continuação da obra de construção da Nova Sede da PGDF, em parceria com a NOVACAP, por meio da Celebração do Convênio nº 06/2022, que viabilizará a realização do Inventário da obra e posterior contratação de empresa para conclusão da obra do Edifício Sede da PGDF.

Conclusão do estudo da cadeia de valor e dimensionamento da força de trabalho da Procuradoria-Geral do Distrito Federal.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A Administração da PGDF, em consonância com o Plano Estratégico PGDF 2020-2025, está plenamente ciente de que a melhoria da prestação dos serviços está diretamente ligada à constante evolução do seu parque tecnológico, bem como à adoção de novas tecnologias e oferta de serviços por meio virtual. Nesse sentido, há contínuo investimento de recursos do Fundo da Procuradoria-Geral do Distrito Federal na área de TI, busca de parcerias e fontes de recursos alternativas para atendimento das necessidades de evolução.

Como ações de modernização realizadas pela Procuradoria, em 2022, pode-se citar:

Contratação de empresa especializada na prestação de Serviços de Suporte Técnico na Plataforma de Desenvolvimento Low Code Outsystems, envolvendo atualização de versões e demais serviços de suporte técnico;

Atualização do MS System Center para a versão mais atual, com melhoria na distribuição de *softwares*.

Desenvolvimento/Implantação de soluções tecnológicas - Processo de Desenvolvimento de Software - PDS (00020-00041604/2018-79), fornecimentos de soluções de tecnologia:

- Implantação do SAJ 5.
- Implantação de solução para monitoramento da carga p79h.
- Desenvolvimento do sistema de negativação.
- Desenvolvimento sistema de cobrança administrativa – Contrato nº 02/2022.
- Desenvolvimento sistema de honorários.
- Sistema de acompanhamento de visitantes.
- Sistema para disponibilização de folhas de ponto.



- Design systems PGDF.
- Sistema para consulta de protestos.
- Desenvolvimento Sistema Contribuinte Legal (EM ANDAMENTO – 10%).
- Portal de soluções PGDF (EM ANDAMENTO – 50%).
- Implantação de arquitetura orientada a serviços nos sistemas Outsytems.

Ações iniciadas em 2022 e em andamento para serem finalizadas em 2023:

- Contratação de equipamentos para o data center. Resultado esperado/obtido: Ampliação da capacidade computacional do data center; Redução do tempo de restauração da operação normal dos serviços, com o mínimo de impacto nos processos de negócios da PGDF, dentro dos níveis de serviços e prioridades determinados;
- Aquisição ou renovação de licenciamento de solução de virtualização de servidores, contemplando o suporte técnico e a atualização de versão para o datacenter da PGDF. Resultado esperado/obtido: Possibilidade de atualização dos produtos que compõem a solução VMware; manter alto nível de disponibilidade dos serviços baseados na plataforma VMWare através de atualizações das subscrições e utilização do suporte técnico para solucionar possíveis problemas;
- Aquisição de equipamentos, tais como, *notebooks* com licenças de uso do sistema operacional Microsoft Windows 10 Pro;
- Aquisição de solução de proteção para endpoints (pontos de extremidade);
- Contratação de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos do data center.

### **Perspectivas para o próximo exercício**

Como previsão para o exercício de 2023, temos:

- Contratação de Fábrica de Software para a manutenção/desenvolvimento dos sistemas da PGDF;
- Contratação de empresa para prestação de serviço de sistema de processo eletrônico judicial- PJE;
- Aquisição de solução modular de infraestrutura computacional hiperconvergente e backup, que visa melhorar a qualidade, garantir a segurança da informação, disponibilidade, confiabilidade dos serviços de TI;
- Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços técnicos de suporte de 1º e 2º nível – Service Desk, com o intuito de ampliar a capacidade operacional da área de TI por meio da terceirização de tarefas executivas;
- Contratação de empresa para fornecimento de serviço de suporte técnico especializado para licenças do software QlikView, mentoring (sob demanda) e atualização de versões, pelo período de 12 (doze) meses, incluindo os serviços suplementares necessários;
- Aquisição de ferramentas para gestão de projetos, aferição de qualidade e produtividade de software;
- Aquisição de software de criação e tratamento profissional de imagens, edição de texto, diagramação de material gráfico, edição de vídeo e banco de imagens, entre outras funcionalidades relativas à produção de peças de comunicação;
- Implementação do Projeto Inteligência Artificial em Litigância de Massa, que visa o desenvolvimento de programas computacionais que apliquem métodos de aprendizado computacional de máquina, incluindo aprendizado estruturado profundo, para auxílio na condução e resolução dos processos de Litigância de Massa, com respectiva capacitação dos servidores públicos da PGDF e treinamento para gestão da ferramenta desenvolvida;



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

- Contratação de serviços técnicos especializados na área de tecnologia da informação (TI) para planejamento, organização, desenvolvimento, implantação, melhoria e execução continuada de atividades de monitoração, operação e suporte de infraestrutura de TI, bem como, suporte técnico aos usuários da Procuradoria Geral do Distrito Federal (Central de Serviços).



## 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL

### 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal – SEAGRI/DF, Unidade Orgânica de Direção Superior, diretamente subordinada ao Governo do Distrito Federal, para execução de suas atividades, nos termos do Decreto nº 39.442, de 08 de novembro de 2018, tem atuação nas seguintes áreas:

- Agricultura, pecuária, aquicultura e agroindustrialização;
- Produção e fomento agropecuário;
- Abastecimento alimentar;
- Defesa sanitária animal e vegetal;
- Insumos utilizados nas atividades agropecuárias;
- Inspeção de produtos de origem animal e vegetal;
- Agrária e terras públicas rurais;
- Solo e água, voltado ao processo produtivo agropecuário;
- Assistência técnica e extensão rural;
- Tecnológica na agropecuária; e
- Agricultura familiar, desenvolvimento agrário e segurança alimentar.

#### Missão

Coordenar e promover o desenvolvimento rural, econômico e ambiental sustentável. Administrar as terras públicas rurais e zelar pela segurança alimentar da população por meio de ações de fiscalização e inspeção animal e vegetal.

#### Visão

Ser reconhecida como agente inovador e de excelência no apoio ao desenvolvimento sustentável da atividade agropecuária.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	30	39	34	159	262
Comissionados sem vínculo efetivo	12	10	0	0	22
Requisitados de órgãos do GDF	6	3	1	1	11
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	1	2
Estagiários	0	0	76	0	76
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	30	0	30
Terceirizados (FUNAP)	0	0	21	0	21
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>48</b>	<b>53</b>	<b>162</b>	<b>161</b>	<b>424</b>



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	30	0	30
<b>Total Geral</b>	<b>48</b>	<b>53</b>	<b>132</b>	<b>161</b>	<b>394</b>

O quantitativo de servidores cedidos foi informado na coluna área meio sem cargo haja vista que, enquanto estiverem nesta condição ficam registrados no SIGRH na área de pessoal.

A força de trabalho com vínculo efetivo e lotação "definitiva" da SEAGRI/DF é de 262. Dos quais, 30 encontram-se cedidos a outros órgãos. Em relatório anterior foi mencionado a falta de servidores para a execução das atividades desta Secretaria de Estado, agora com a publicação do Edital nº 01/2022SEAGRI espera-se amenizar a situação com a contratação de profissionais da Carreira de Desenvolvimento e Fiscalização Agropecuária.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>7145123,0</b>	<b>6962396,00</b>	<b>6952582,11</b>	<b>6952582,11</b>
0014 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	7145123,0	6962396,00	6952582,11	6952582,11
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>1011000,0</b>	<b>811000,00</b>	<b>804225,46</b>	<b>785722,30</b>
0031 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	1011000,0	811000,00	804225,46	785722,30
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>29247,0</b>	<b>0,84</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0024 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL	29247,0	0,84	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>8185370,00</b>	<b>7773396,84</b>	<b>7756807,57</b>	<b>7738304,41</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

Em 2022 a Seagri pagou um total de R\$ 6.952.582,11 referente às parcelas de licença prêmio em pecúnia para os servidores aposentados, de acordo com o Artigo 17 do Decreto nº 40.208, de 30 de setembro de 2019. O valor de R\$ 785.722,30 são pagamentos de ressarcimentos, indenizações e restituições a servidores, como também referente a requisição de servidores.

#### Programação Orçamentária não Executada

Não houve demanda para pagamento de ressarcimento, indenizações e restituições a terceiros.

### 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2612 - FOMENTO À DEFESA AGROPECUÁRIA</b>	<b>96468,0</b>	<b>2300573,29</b>	<b>629918,51</b>	<b>629918,51</b>





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0002 - FOMENTO À DEFESA AGROPECUÁRIA-DISTRITO FEDERAL	96468,0	2260573,29	629918,51	629918,51
0006 - FOMENTO À DEFESA AGROPECUÁRIA FOMENTO À DEFESA AGROPECUÁRIA E FOMENTO A MICROCHIPAGEM DE EQUÍDEOS NO DISTRITO FEDERAL -DISTRITO FEDERAL	0	40000,0	0	0
<b>3467 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>	<b>2595000,0</b>	<b>12976532,00</b>	<b>2921014,05</b>	<b>1142014,05</b>
0090 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS Prestação Itinerante relativo à Defesa Agropecuária por meio de escritório móvel - Aquisição de veículos -DISTRITO FEDERAL	0	400000,0	0	0
0041 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-DISTRITO FEDERAL	25000,0	10386532,00	985654,05	985654,05
0077 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-MAQUINÁRIO AGRÍCOLA-DISTRITO FEDERAL	0	120000,0	119360,0	119360,0
9648 - Aquisição de Patrulhas Agrícolas e Rodoviárias Programa Porteira Para Dentro	2000000,0	2000000,0	1779000,0	0
9651 - Aquisição de equipamentos patrulha agrícola mecanizada	500000,0	0,0	0	0
9652 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS APOIO AS ATIVIDADES DE FEIRAS E EVENTOS DE COMERCIALIZAÇÃO DE ITENS ADVINDOS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA - NÚCLEO RURAL TABATINGA, PLANALINA DF	70000,0	70000,0	37000,0	37000,0
<b>4022 - FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO DE ANIMAIS, VEGETAIS E PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL</b>	<b>240000,0</b>	<b>650232,24</b>	<b>577650,83</b>	<b>571650,83</b>
0001 - FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO DE ANIMAIS, VEGETAIS E PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL—DISTRITO FEDERAL	240000,0	313519,24	309853,87	303853,87
0002 - FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO DE ANIMAIS, VEGETAIS E PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL-2022 DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	231083,96	231083,96
0003 - FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO DE ANIMAIS, VEGETAIS E PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL-NO DISTRITO FEDERAL	0	36713,0	36713,0	36713,0
<b>4115 - APOIO ÀS COMPRAS DIRETAS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA</b>	<b>500000,0</b>	<b>1300000,0</b>	<b>1299954,05</b>	<b>1299954,05</b>
0002 - APOIO ÀS COMPRAS DIRETAS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA- FOMENTO A COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E PROMOÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULN. SOC-DISTRITO FEDERAL	200000,0	1000000,0	999954,62	999954,62
0007 - APOIO ÀS COMPRAS DIRETAS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA - FOMENTO À COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E PROMOÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL	300000,0	300000,0	299999,43	299999,43
<b>3092 - IMPLANTAÇÃO DE AGENDAS AMBIENTAIS</b>	<b>17472,0</b>	<b>0,84</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 – IMPLANTAÇÃO DE AGENDAS AMBIENTAIS-DISTRITO FEDERAL	17472,0	0,84	0	0
<b>3534 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO</b>	<b>2625000,0</b>	<b>957984,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0007 – CONSTRUÇÃO DE GALPÃO-DISTRITO FEDERAL	25000,0	957984,0	0	0
9657 – CONSTRUÇÃO DE GALPÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE BRAZLÂNDIA	1200000,0	0,0	0	0
9658 – CONSTRUÇÃO DE GALPÃO-CENTRO DE CONVIVÊNCIA PARA OS CARREGADORES DO CEASA	200000,0	0,0	0	0
9659 – CONSTRUÇÃO DO GALPÃO DO PRODUTOR RURAL DE PLANALTINA-DF	100000,0	0,0	0	0
9660 – CONSTRUÇÃO GALPÃO COMERCIAL DA AGRICULTURA FAMILIAR	1100000,0	0,0	0	0
<b>3724 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL</b>	<b>25000,0</b>	<b>12495744,00</b>	<b>4672,77</b>	<b>4672,77</b>
0006 – IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL—DISTRITO FEDERAL	25000,0	12495744,00	4672,77	4672,77
<b>2620 – FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS</b>	<b>285184,0</b>	<b>266537,92</b>	<b>262456,55</b>	<b>262456,55</b>
0007 – AQUISIÇÃO DE INSUMOS AGROECOLÓGICOS	200000,0	200000,0	196220,0	196220,0
0004 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS - DISTRITO FEDERAL	85184,0	66537,92	66236,55	66236,55
<b>2889 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR</b>	<b>2165000,0</b>	<b>8631097,00</b>	<b>933767,25</b>	<b>933767,25</b>
0005 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR—DISTRITO FEDERAL	25000,0	6040389,00	548772,84	548772,84
0007 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR-ENTREGA DE SEMENTES, MUDAS E ADUBOS A AGRICULTORES FAMILIARES DISTRITO FEDERAL	320000,0	2290708,00	89479,05	89479,05
0009 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR-APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR-ENTREGA DE SEMENTES, MUDAS E ADUBOS AOS PRODUTORES E AGRICULTORES FAMILIARES DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	295515,36	295515,36
5684 – AQUISIÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS INERENTES À PRODUÇÃO DE ALIMENTOS ORIUNDOS DA AGRICULTURA FAMILIAR	800000,0	0,0	0	0
5685 – AQUISIÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS PARA A AGRICULTURA FAMILIAR	1020000,0	0,0	0	0
<b>4109 – IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE UTILIZAÇÃO DE TERRAS PÚBLICAS RURAIS</b>	<b>40000,0</b>	<b>512056,00</b>	<b>85830,45</b>	<b>85830,45</b>
0002 - IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE UTILIZAÇÃO DE TERRAS PÚBLICAS RURAIS—DISTRITO FEDERAL	40000,0	512056,00	85830,45	85830,45
<b>4119 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO</b>	<b>825000,0</b>	<b>1945010,00</b>	<b>1744678,32</b>	<b>1744678,32</b>
0008 – MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO-DISTRITO FEDERAL	25000,0	200250,00	0	0
0009 – MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO- APOIO À RECUPERAÇÃO DE CANAIS DE IRRIGAÇÃO EMSOBRADINHO	0	1140000,0	1139947,5	1139947,5
0011 – MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL - SISTEMA DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA PARA COMUNIDADE DE	0	154760,0	154759,32	154759,32



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
SÍTIO NOVO PLANALTINA-DFDISTRITO FEDERAL				
2905 - RECUPERAÇÃO DE CANAIS DE IRRIGAÇÃO EM PLANALTINA DF	800000,0	450000,0	449971,5	449971,5
<b>3041 – IMPLANTAÇÃO DE POLO DE INSTALAÇÃO DE AGROINDUSTRIAS</b>	<b>25000,0</b>	<b>3127,0</b>	<b>3126,88</b>	<b>3126,88</b>
0002 – IMPLANTAÇÃO DE POLO DE INSTALAÇÃO DE AGROINDUSTRIAS-DISTRITO FEDERAL	25000,0	3127,0	3126,88	3126,88
<b>2780 - INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL— DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
<b>9107 – TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES</b>	<b>2813600,0</b>	<b>2607669,0</b>	<b>2567301,18</b>	<b>2567301,18</b>
0028 – TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES-PARQUE DA GRANJA DO TORTO-DISTRITO FEDERAL	663600,0	165900,0	165900,0	165900,0
0138 - APOIO À REALIZAÇÃO DA AGROBRASÍLIA	1000000,0	441769,0	441768,52	441768,52
0139 - APOIO À GESTÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES AGROPECUÁRIAS GRANJA DO TORTO	1150000,0	2000000,0	1959632,66	1959632,66
<b>TOTAL - 6201 AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL</b>	<b>12352724,00</b>	<b>44646563,29</b>	<b>11030370,84</b>	<b>9245370,84</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Cabe ao Serviço de Defesa Agropecuária da SEAGRI zelar pela proteção dos rebanhos e das lavouras em relação a pragas e doenças, pela idoneidade dos insumos agropecuários e pela inocuidade e qualidade dos alimentos oferecidos pelas agroindústrias à sociedade. Essa missão é desempenhada por meio do planejamento e proposição de políticas de fiscalização e execução de planos, programas e projetos, referentes à inspeção e sanidade animal e vegetal, promovendo ações de educação sanitária e de conscientização da população relativas aos programas de prevenção, controle e erradicação de pragas e doenças de notificação obrigatória, demandados pelo Ministério da Agricultura - MAPA em cada Estado da Federação, por meio de mapeamento e monitoramento de ocorrências fitossanitárias e zoonosológicas, para estudo epidemiológico e controle do trânsito animal e vegetal.

São beneficiários das atividades os produtores rurais e criadores, os comerciantes de vacinas, vegetais, partes de vegetais e agrotóxicos, a cadeia produtiva de flores, suínos, leite, peixes, aves, hortaliças, grãos e oleaginosas, bem como os frigoríficos, as agroindústrias de produtos de origem animal, vegetal e artesanal, os supermercados, os entrepostos, e principalmente o consumidor, por receber produtos de boa procedência e de boa qualidade.

Dentro do Programa Agronegócio e Desenvolvimento Rural o objetivo é garantir a sanidade dos rebanhos e das lavouras do Distrito Federal, para evitar a entrada e proliferação de doenças que possam comprometer a produção agropecuária e a qualidade dos produtos destinados ao consumo da população, permitindo que o agronegócio distrital se desenvolva de forma plena e sustentável. Nesse sentido, em 2022 verificou-se um acréscimo no número de inspeções de agroindústrias, passando de 284 em 2021 para 353 em 2022. Foram realizadas mais auditorias nos Programas de Autocontrole – PAC, que são procedimentos descritos, implantados, monitorados e verificados pela própria agroindústria, visando assegurar a inocuidade, a identidade e a qualidade dos seus produtos. Em 2021 foram 45 auditorias de PAC realizadas, e em 2022 esse número foi de 184 (um aumento de mais de 200%).



O número de novas empresas registradas também apresentou um aumento considerável: em 2021 foram 5 novas empresas registradas; já em 2022 foram 11 novos registros. Outro importante indicador é a quantidade de agroindústrias aderidas ao Serviço Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal – SISBI/ POA. As empresas que conquistam esse Selo passam a poder comercializar seus produtos em qualquer unidade da federação, ampliando assim seus mercados e conseqüentemente a arrecadação de impostos e a geração de empregos. Neste ano, 4 novas empresas aderiram ao SISBI, um aumento de 300% em relação a 2021, quando apenas uma indústria fez a adesão. No total, hoje são 11 agroindústrias aderidas ao sistema no Distrito Federal.

Como forma de contribuir com os novos registros de agroindústrias, principalmente das agroindústrias de pequeno porte, foi iniciado um projeto de desenvolvimento de plantas modelo em parceria com a EMATER. Trata-se de uma planta que ficará à disposição daqueles produtores que pretendem implantar suas indústrias sem ter custo com a contratação de um serviço de arquitetura e engenharia. Por ser uma planta já aprovada, o tempo para obtenção do registro diminui consideravelmente. A primeira planta elaborada e aprovada foi de uma granja avícola, e estão em processo de aprovação os projetos de fábrica de laticínios, de entreposto de pescado, de fábrica de produtos cárneos e de entreposto de mel. A estimativa é que até o primeiro semestre de 2023 sejam aprovadas ao menos mais duas plantas. Uma atividade essencial na inspeção de produtos é a realização de análises laboratoriais, para confirmar se os processos estão sendo executados da forma correta nas indústrias e assegurar que o consumidor está ingerindo um produto com a qualidade exigida pela legislação vigente. Em 2022 tivemos uma melhoria considerável no número de amostras com resultado satisfatório nessas análises, passando de 58,37 % em 2021 para 70,88 % em 2022. Esse resultado mostra que as atividades desempenhadas pelas equipes de inspeção têm alcançado seus objetivos. Corroborando com essa afirmação, o número de infrações aplicadas em agroindústrias caiu de 41 em 2021 para 36 em 2022. Ou seja, o objetivo de proporcionar produção de alimentos seguros sem necessariamente aumentar o número de auto de infrações aplicados vem sendo conquistado.

Entre os anos de 2021 e 2022, observa-se ligeiro decréscimo no número de ensaios analíticos realizados, indo de 2.853 para 2.086 análises, com índice de regressão de 26,88% (Tabela 1). Justifica-se tal redução pelas constantes restrições impostas pelo Laboratório Central de Saúde Pública - LACEN para condução das análises, mesmo com o acordo assinado por meio de Portaria Conjunta entre as duas Secretarias, SEAGRI e SES, ainda em 2019.

**Tabela 1: Comparativo entre a quantidade de análises microbiológicas e físicoquímicas realizadas em amostras coletadas no quadriênio de 2019 a 2022.**

Natureza Analítica	Natureza Amostral	Número de análises (unidade)				
		Ano 2019	Ano 2020	Ano 2021	Ano 2022*	Subtotal Quadriênio
Microbiológica	Produtos de Origem Animal	546	182	843	563	2.134
	Água	310	106	241	242	899
Físico-química	Produtos de Origem Animal	294	122	1.194	856	2.466
	Água	585	260	575	425	1.845
<b>TOTAL</b>		<b>1.735</b>	<b>670</b>	<b>2.853</b>	<b>2.086</b>	<b>7.344</b>

Em cumprimento às metas do convênio 835.505/2016 MAPA – SEAGRI, foram novamente desempenhadas atividades de fiscalização de bebidas (indústrias e comércio), que nesse ano chegaram ao total de 50 fiscalizações, 15 amostras coletadas e enviadas para análise laboratorial. Em relação a fiscalização do comércio de produtos agropecuários e auditorias, as ações, por recomendação constante nas auditorias, foi estabelecida uma equalização mensal das atividades. Nesse sentido, ainda não foi iniciado a realização das 10 auditorias previstas, sendo realizada 40% das ações fiscalizatórias que envolvem a comercialização de produtos de uso veterinário. As atividades de Fiscalização do comércio e colheita de produtos orgânicos mantém-se dentro da previsão, uma vez que já foram realizadas 74% das fiscalizações (35/26) e 50% (5/10) das coletas programadas. Houve um atraso no cumprimento da meta devido à indisponibilidade do laboratório oficial do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA para receber as amostras coletadas.



Em relação às fiscalizações do trânsito de cargas agropecuárias, no Gráfico 1 verificam-se oscilações ao longo dos anos analisados no quantitativo de abordagens de veículos (representado pela barra azul escura) e no percentual de abordagens com cargas agropecuárias (representado pela linha azul clara). O maior quantitativo de fiscalizações realizadas ocorreu em 2019 (12.498) e o menor no ano de 2020 (8.991). Em relação ao percentual de cargas agropecuárias fiscalizadas nessas abordagens, observa-se o maior percentual em 2020 (99,33%) e o menor em 2021 (79,35%). Destacam-se alguns fatores que podem ter influenciado os índices avaliados: em 2020, a redução do número de abordagens pode ser explicada pela redução no quantitativo de servidores por aposentadorias e licenças médicas, mas principalmente, por inconformidades no registro das fiscalizações do trânsito de produtos agropecuários que pode ter subdimensionado o quantitativo do ano e superestimado o percentual de cargas agropecuárias fiscalizadas (os veículos vazios ou sem carga agropecuária não estavam sendo contabilizados no registro da informação). Desta forma, foi necessário readequar a escala das equipes, otimizar as rotas de fiscalização e intensificar a capacitação dos servidores para registro das atividades. Conseqüentemente, em 2021, observa-se aumento no total de fiscalizações realizadas e conseqüente redução do percentual de cargas agropecuárias fiscalizadas, e uma nova queda no quantitativo de abordagens e aumento do percentual em 2022. Essa redução do número de abordagens em 2022 deve-se, novamente, às aposentadorias no quadro sem reposição de servidores, ao ajuste das rotas para incremento da fiscalização de produtos de origem animal, e ao calendário de capacitações e outras atividades que foram realizadas nos horários de maior tráfego. No entanto, o aumento do percentual de cargas agropecuárias fiscalizadas mostra que os ajustes nas rotas e as capacitações contribuíram para melhoria da qualidade da vigilância do tráfego agropecuário, pois os veículos fiscalizados efetivamente estavam carregando algum tipo de carga de interesse da fiscalização.

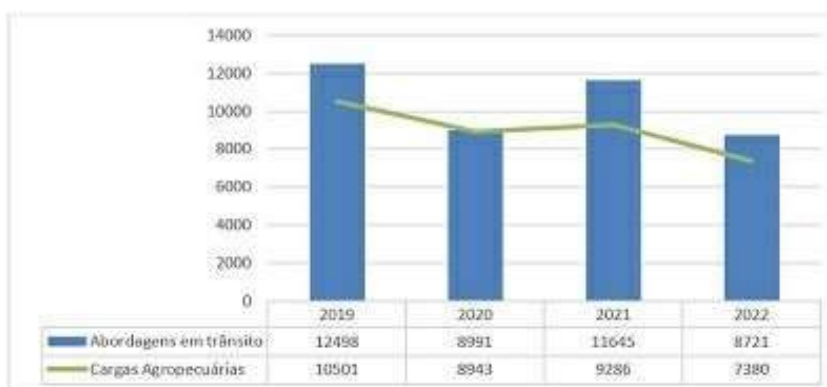


Gráfico 1. Total de abordagens realizadas pelas equipes de fiscalização de trânsito agropecuário em relação ao total de abordagens com carga agropecuária (animais de produção e ovos férteis, produtos de origem animal e vegetal) de 2019 a 2022 no DF.

Ainda em relação ao trânsito agropecuário, a distribuição das fiscalizações em relação ao tipo de carga agropecuária e à conformidade do transporte dessas cargas mostra o dinamismo operacional dessa atividade. Em 2022, no intuito de aumentar a fiscalização de produtos de origem animal (POA) as rotas de fiscalização foram ajustadas e isso refletiu diretamente no aumento de fiscalização de POA e na redução das fiscalizações de cargas vivas (Gráfico 2), devido ao local onde cada tipo de carga é fiscalizado: cargas vivas são abordadas, geralmente, em vias e rodovias de grande circulação, enquanto as cargas de POA são fiscalizadas dentro de cidades, próximas à estabelecimentos comerciais. No entanto, observa-se que embora o quantitativo de fiscalizações de POA tenha aumentado, as irregularidades reduziram e está sendo avaliado se, de fato há redução de irregularidades no transporte desses produtos ou se a estratégia de fiscalização está sendo eficiente na mitigação do risco de entrada de produtos clandestinos. Em relação aos produtos vegetais, em 2022, algumas ações estratégicas foram realizadas no intuito de iniciar a fiscalização desse tipo de carga, refletindo diretamente tanto no quantitativo de fiscalizações quanto no número de situações irregulares conferidas.



Gráfico 2. Total de abordagens realizadas pelas equipes de fiscalização de trânsito agropecuário em relação ao total de abordagens com carga agropecuária (animais de produção e ovos férteis, produtos de origem animal e vegetal) fiscalizada de 2019 a 2022 no DF.

Outra atividade inerente do programa 6201 é o recolhimento, de ofício, de animais de grande e médio porte soltos em vias e logradouros públicos do Distrito Federal, ou sob demanda de outros órgãos. Nota-se pelo gráfico 3 que, à exceção de 2020, o quantitativo de animais recolhidos variou pouco ao longo dos anos analisados e em média 24 animais são recolhidos por mês no Distrito Federal. Na análise dos locais onde esses animais são recolhidos, observou-se que 34,6% estavam localizados nas regiões administrativas de Planaltina, Samambaia e Ceilândia, 52,5% em outras 25 regiões administrativas, incluindo Plano Piloto, e 12,9% em rodovias federais ou distritais.

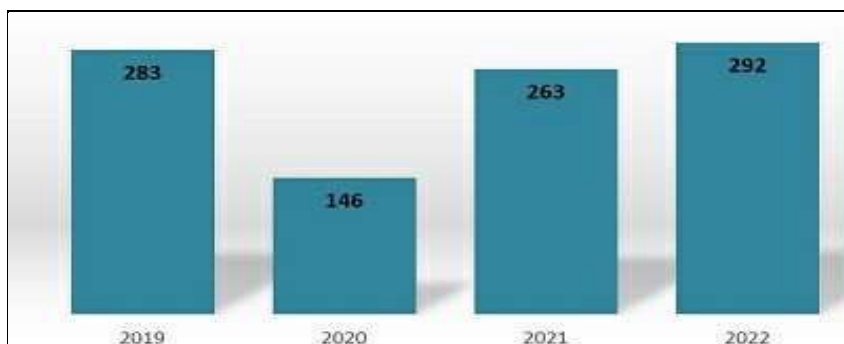


Gráfico 3. Total de animais recolhidos em vias e logradouros públicos ou sob demanda de outros órgãos.

Em relação à adoção de animais que não são reclamados pelos proprietários, observa-se que a criação do "Programa Adote um Animal" pela Portaria nº 52/2020 e sua ampla divulgação nas redes sociais da SEAGRI foi bastante positiva para a destinação dos animais albergado nas dependências da SEAGRI, conforme demonstrado no gráfico 4. Em 2022 houve aumento de 157% de animais doados em relação ao ano anterior. A proporção de animais doados em relação ao total de animais recolhidos subiu de 15,5% em 2019 para 29,1% em 2022.

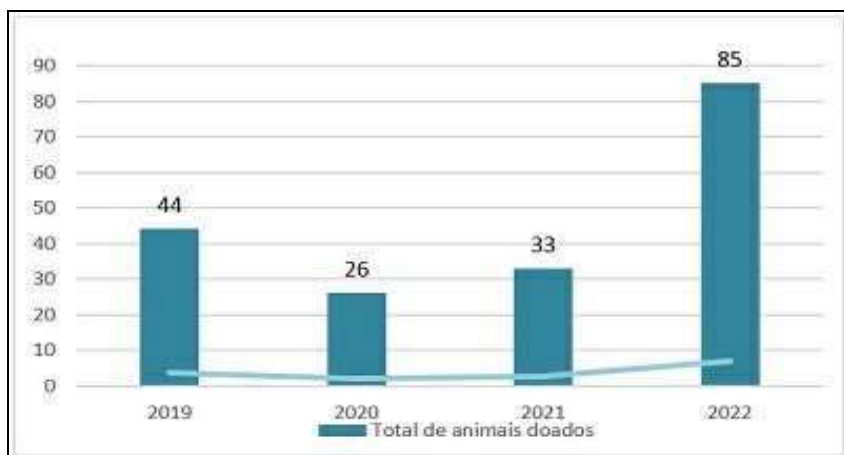


Gráfico 4. Total de animais doados e média mensal de doações ao longo dos anos.



Em relação aos atendimentos de demandas diversas relacionadas ao recolhimento de animais soltos em vias públicas, abate clandestino, trânsito irregular ou apoio operacional, observa-se aumento das solicitações ao longo dos 4 anos. Mais de 85% das demandas são feitas via telefone e em segundo lugar via ouvidoria. Em 2022, houve redução do tempo de atendimento de denúncias, em média, de 72h para 24h. O alcance do índice proposto deve-se, principalmente, à eficiência das equipes operacionais que, mesmo com recursos e capacidade técnica limitados, conseguem atender a demanda de forma estratégica.

Quanto às ações de sanidade animal e vegetal, a Tabela 2 a seguir traça um comparativo entre as atividades rotineiras de 2020 a 2022:

**Tabela 2 – Comparativo das atividades de rotina executadas de 2020 a 2022.**

Atividade	Executado		
	2020	2021	2022
Cadastro ou Recadastramento Agrícola	60	86	89
Fiscalização do Comércio do Agrotóxico	19	79	18
Fiscalização do Uso do Agrotóxico	31	20	30
Fiscalização do Vazio Sanitário da Soja (em hectares)	100.135	103.040	89
Fiscalização do Vazio Sanitário do Feijão (em hectares)	12.040	12.470	36.857
Fiscalização de empresas higienizadoras de caixas plásticas	4	1	4
Reuniões/Palestras/Capacitações (área vegetal)	120	19	5
Fiscalização de Lojas Agropecuárias	309	307	519
Vigilância Ativa em Animais Suscetíveis	59	61	165
Cadastros Novos e Atualização Cadastral	86	154	44
Fiscalização In Loco	57	115	- <sup>1</sup>
Atualização Cadastral de Propriedades com Exploração de Equídeos	101	65	292
Fiscalização de Propriedades de Risco para PSC	39	48	53
Conferência de GTAs	25	10	22
Vigilância em Aves de Subsistência	22	23	32
Cadastro e Vigilância em Explorações de Ovinos e Caprinos	15	14	21
Fiscalização de Eventos Pecuários com Inspeção Clínica em Animais pelo SVO	19	90	76
Vacinação Assistida/Fiscalizada	16	24	97
Capacitação Técnica (área animal)	20	12	6
Atividades de Educação Sanitária (público externo) Área Animal	19	11	16
Atualização de Cadastro e Vigilância em Explorações Aquícolas	9	28	30
Vigilância da Raiva em Morcegos Hematófagos	3	2	37
Vigilância em Suinocultura Comercial	1	5	13
Cadastro de estabelecimentos que comercializam Aves Vivas	10	4	14
Fiscalização da Alimentação de Ruminantes	1	0	10
Acompanhamento de vacinação de bezerras contra brucelose	1	0	8
Cadastro e Atualização de Cadastro em Explorações Apícolas	12	4	4

Nota: <sup>1</sup> Meta retirada em 2022 para melhor atendimento às necessidades operacionais, uma vez que a metodologia utilizada para atuação na defesa sanitária será pautada nas avaliações de risco de acordo com as diretrizes de cada programa sanitário.

Muitas atividades relacionadas à sanidade animal e vegetal também são desempenhadas por demanda, envolvendo denúncias e reclamações recebidas pela ouvidoria. O quantitativo dessas atividades está disposto na Tabela 3, a seguir:

**Tabela 3 - Atividades executadas sob demanda - 2019 a 2022**

Atividade	Executado			
	2019	2020	2021	2022
Emissão de PTVs	11.404	11.347	10.075	11.053
Emissão de GTAs	47.122	41.962	52.844	53.815
Atendimento a notificações	168	102	101	94
Atendimento a denúncias	17	36	13	20



Em relação à emissão de Guias de Trânsito Animal - GTA, nota-se um aumento em quase todos os meses de 2022, quando comparados à 2021. Além do aumento nas emissões de GTA, nota-se também um aumento considerável nas emissões de GTA pelo próprio produtor e pelos médicos veterinários habilitados de empresas e médicos veterinários credenciados para atuação como responsáveis técnicos em eventos pecuários. Esse esforço da SEAGRI em treinar os produtores para utilizarem o sistema para emissão de documentos sanitários reflete em mais autonomia à iniciativa privada, e desafoga os servidores para que consigam efetuar suas atividades com mais eficiência. Assim, o setor de Sanidade Agropecuária e Fiscalização, que era responsável por quase 25% das emissões de GTA em 2019, hoje responde por menos de 10% dessas emissões.

Em decorrência das medidas de enfrentamento ao Covid-19, a partir de Março de 2020, estabeleceu-se a prestação de serviços públicos por aplicativos de mensagem (WhatsApp business), conforme pode ser visualizado na tabela 4. A conta de aplicativo hospedada nos celulares institucionais dos Chefes Operacionais e o e-mail institucional são canais que servem como auxílio para dirimir dúvidas, recebimento de solicitação de Guia de Trânsito Animal - GTA, cadastro prévio junto ao serviço veterinário oficial - SVO e recebimento de atestados de vacinação contra brucelose. Houve uma redução de 23% em relação aos atendimentos do ano 2020. Tal fato é proveniente da situação pandêmica em que se encontrava o Distrito Federal. Naquele ano os atendimentos eram realizados estritamente de forma remota e por isso elevou bastante os números. Contudo, percebe-se uma consolidação da atividade pois, houve aumento de cerca de 6% no ano de 2022 quando comparado ao ano de 2021. A perspectiva é que o serviço de aplicativo seja utilizado de forma regulamentada e suplementar ao sistema oficial de gestão agropecuária on-line. Emissão de GTA e pedidos de informações diversas continuam sendo os serviços mais prestados via Whatsapp. Nos últimos meses, as dúvidas em relação ao uso do novo sistema tiveram um considerável aumento.

**Tabela 4. Atendimento remoto nos Núcleos Operacionais**

Núcleo Operacional	2020	2021	2022
NOP-LESTE	3.572	2.401	2.591
NOP-OESTE	3.872	2.675	2.773
<b>Total</b>	<b>7.444</b>	<b>5.076</b>	<b>5.364</b>

Em virtude da necessidade de viabilizar alternativas para o bom andamento das campanhas de vacinação contra Febre Aftosa, foi disponibilizado serviços itinerantes (entrega de declaração de vacinação e orientações sanitárias) aos produtores do Distrito Federal que residem em localidades rurais mais distante das unidades de atendimento presencial. Tal projeto promove a aproximação dos serviços públicos ao produtor rural, potencializando a educação sanitária no meio rural, e auxiliará na condução das campanhas de cadastro após a retirada da vacinação prevista para 2023.

**Tabela 5. Recebimento de declarações de vacinação contra febre aftosa na defesa itinerante.**

Quantidade de localidades rurais atendidas	Nº de declarações recebidas	Mês/Ano
06	81	Maio - 2021
07	102	Novembro 2021
06	188	Maio - 2022
06	190	Novembro2022

Infere-se que apesar da manutenção do número de localidades rurais atendidas, foi significativo o quantitativo de declarações recebidas durante as ações itinerantes. Tais dados sugerem uma maior adesão do público e uma seleção ideal dos locais que está sendo implantado os serviços.

No que diz respeito às ações na área de Políticas Sociais, em 2022 a SEAGRI operou com programas de fontes orçamentárias federal e distrital como o Programa Alimenta Brasil por Termo de Adesão - PAB/TA e o Programa de Aquisição da Produção da Agricultura do Distrito Federal - PAPA/DF, respectivamente. O PAB/TA, contou com recurso financeiro de R\$ 1.200.000,00, para a Compra com Doação Simultânea. Este valor foi bem inferior ao ordinário, que orbitava em dois milhões de reais por ano, valor já insuficiente para atender





toda a demanda da agricultura familiar local e as necessidades da Segurança Alimentar e Nutricional - SAN, das entidades cadastradas e atendidas pelos bancos de alimentos de Brasília.

A execução do PAB teve início em março/2022 e estendendo-se até meados de junho/2022. Sabedores da insuficiência do recurso, foi demandado maior aporte financeiro ao Ministério da Cidadania, não resultando em atendimento. Com o aporte inicial, foi possível uma execução física de 273.251 kg de alimentos compostos por frutas, verduras e legumes, produzidos e comercializados por 233 agricultores familiares, com média de participação de R\$ 5.150,21 por família. Foram doados alimentos, por meio dos equipamentos de Segurança Alimentar e Nutricional, a 39.824 pessoas em situação de vulnerabilidade social, vinculadas a 171 entidades sociais, sendo 137 ao Banco de Alimentos da Ceasa e 34 ao SESC - Mesa Brasil.

Com recursos distritais foi possível o aporte financeiro, por meio do PAPA-DF, no valor de R\$ 1.300.000,00, para a aquisição de leite fluido pasteurizado integral além de frutas, legumes e verduras. As aquisições de FLV, com encerramento ocorrido no mês de novembro de 2022, teve execução física e financeira de 262.883,90 kg e R\$ 999.954,56, respectivamente. Foram beneficiados 260 agricultores familiares por meio de 05 organizações da agricultura familiar (associações e cooperativas) contratadas para fornecimento dos itens. Os alimentos foram distribuídos para 43.761 pessoas em situação de vulnerabilidade social, por meio dos já citados equipamentos de segurança alimentar e nutricional.

Em se tratando da aquisição de leite fluido integral pasteurizado a celebração de contrato com organização da agricultura familiar, a Cooperativa Mista da Agricultura Familiar, Meio Ambiente e Cultura do Brasil - COOPBRASIL, ocorreu apenas em dezembro, perfazendo o total de R\$ 299.999,43. Foram contemplados na proposta técnica de venda 3 produtores, os quais forneceram 68.337 litros do produto, tendo sido destinado à 34.975 pessoas em situação de vulnerabilidade social, vinculadas às entidades cadastradas no Banco de Alimentos de Brasília. O recurso proveio de Emenda Parlamentar, no valor global de R\$ 300.000,00.

A SEAGRI, visando fomentar a geração de renda no campo e promover a inclusão produtiva da população rural, contemplou 247 famílias com a distribuição de Kit's de insumos, para implantação de sistema agroflorestral, considerando as entregas realizadas até final de dezembro/2022.

Vale registrar, em relação à regularização e estruturação de 2 novos projetos de assentamento, apesar de ainda não ter sido finalizado a criação, bem como a implantação, houve significativo avanço, considerando as recentes alterações da legislação ambiental, de maneira que, logo em breve será alcançado o licenciamento de ambas as áreas, bem como o lançamento do Edital de seleção das famílias, para fins de atendimento da meta em assentar 71 famílias.

Quanto à implantação do Fomento da produção foi possível solicitar a disponibilização de créditos de fomento para uma média de 114 famílias de agricultores.

A SEAGRI viabilizou também a disponibilização de equipamentos para estruturação produtiva de agricultores familiares com a disponibilização de tratores e Caixas D'água, beneficiando um total de 73 famílias.

No tocante às ações de vistorias, a Comissão de Fiscalização da SEAGRI no ano de 2022, conseguiu realizar aproximadamente 150 visitas em glebas rurais.

Por meio da área de Políticas Sociais, a SEAGRI viabilizou a formalização de 15 Contratos de Concessão de Uso Probatório com beneficiários do PRAT;

No que se refere à assinatura dos Contratos de Concessão de Uso - CDU, com agricultores beneficiados pelo PRAT, insta aclarar que até o presente momento não foi possível firmar nenhum instrumento à vista das tratativas de um Acordo de Cooperação entre a SEAGRI e a Terracap.

No que diz respeito à infraestrutura rural, para a recuperação e manutenção de estradas rurais de terra, neste ano foram executados serviços de recuperação e manutenção de



estradas em todos os quadrantes do Distrito Federal. A atividade se deu por meio de duas ações:

- Manutenção de estradas Rurais de Terra, nas estradas de uso comum, com um alcance de 1.072
- Km;

Patrulha Mecanizada Porteira Para Dentro, com atuação dentro de propriedades rurais, com alcance de 85 Km.

Quanto a Revitalização e recuperação de canais, neste ano foram executados serviços de revitalização de canais, ação programada com a finalidade de impermeabilizar os leitos dos canais não revestidos, com a aplicação de tubos de PVC ou PEAD, bem como a limpeza e manutenção de canais de terra ainda não contemplados com as ações de revitalização, mas que para se manterem em funcionamento necessitavam de limpeza e regularização de alguns trechos. As tabelas 6 e 7 apresentam listagem dos canais trabalhados pelos equipamentos da SEAGRI-DF, acompanhados por técnicos da EMATER-DF.

**Tabela 6. Revitalização de Canais - 2022**

Situação	Canal	Executado	Região	Escritório Emater
Concluído	Ponte Alta	2,25	Gama	Gama
Concluído	Chác. 22 Rio Preto	1,00	Planaltina	Rio Preto
Concluído	Indio (APP)	0,36	Brazlândia	Alexandre de Gusmão
Concluído	Guariroba (APP)	0,50	Brazlândia	Brazlândia
Concluído	Rodeador – sub ramal 06	0,36	Brazlândia	Alexandre de Gusmão
Em andamento	Tabatinga	0,00	Planaltina	Tabatinga
Em andamento	Márcia Cordeiro	3,57	Planaltina	Planaltina
Em andamento	Capão Seco	2,05	Paranoá	PAD-DF
<b>Total</b>		<b>10,09</b>	<b>Km</b>	

**Tabela 7. Manutenção de Canais – 2022**

Canal	Executado	Região	Escritório Emater
Rodeador	2,26	Brazlândia	Alexandre de Gusmão
Granja do Ipê	0,30	Riacho Fundo	-
<b>Total</b>	<b>2,56</b>	<b>Km</b>	

No tocante às propriedades rurais contempladas pelo saneamento básico, considera-se saneamento básico condição sine qua non para garantir a qualidade de vida dos produtores rurais do DF, bem como proporcionar a produção de alimentos sanitariamente seguros. Destaca-se a proposta inicial para implantação de 80 sistemas de tratamento de esgoto em propriedades rurais do Distrito Federal. Para tal, ocorreu a contratação de empresa em 2021, sendo instaladas 52 fossas em 2022. Para continuar as ações de promoção de saneamento rural, outro convênio celebrado entre a SEAGRI e o Ministério de Desenvolvimento Regional - MDR está em andamento para instalação de mais 100 fossas em propriedades rurais, previstas para entrega em 2023.

A Elaboração do Programa de Saneamento Básico do Distrito Federal -PROSAR/DF é fundamental para a universalização do saneamento rural no DF. A elaboração do Programa não teve prosseguimento em 2022, pois ainda não foi possível a captação de recursos financeiros pela SEAGRI e pela ADASA para contratação de empresa para elaboração do diagnóstico do saneamento rural do DF. O diagnóstico é condicionante para a elaboração do Programa. Foram realizadas pela SEAGRI em 2022 tratativas junto a Fundação Nacional de Saúde - FUNASA para captação e disponibilização de recurso para contratação do diagnóstico, havendo expectativa de que seja possível essa concessão em 2023.



A implantação do Centro de Tecnologia em aquicultura proporcionará o desenvolvimento e transmissão de tecnologia aos produtores rurais do Distrito Federal, dando maior suporte ao Programa Alevinar. A produção aquícola no DF possui altíssimo potencial, uma vez que o DF figura entre os três principais mercados consumidores de pescado do país. A implantação não será executada conforme previsto, por cancelamento do Contrato de Repasse nº 890840/2019, referente às obras do Centro de Referência em Aquicultura. Foi apresentado novo projeto, cadastrado no SIGER, ocorrendo captação de R\$

2.500.000,00 de emenda parlamentar federal, aguardando celebração de novo convênio e liberação de recurso para a execução. Previsão março/2023 para iniciar novo Convênio com MAPA.

A Capacitação em Piscicultura é um instrumento utilizado pela SEAGRI para o desenvolvimento da piscicultura local, capacitando produtores rurais do DF. São ofertados cursos periódicos e gratuitos, teórico-práticos, além de Seminários e similares voltados à aquicultura. Com a instituição do Programa Alevinar em 09 de fevereiro de 2022 pela Portaria nº 11, os cursos foram reforçados com novas temáticas e participação de parceiros locais como EMATER, SENAR, SEBRAE, EMBRAPA e federais com Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA. As técnicas de produção e a profissionalização são o foco das capacitações. Em função da pandemia pelo Covid-19 os cursos foram interrompidos, sendo retomados a partir do mês de abril de 2022. No total em 2022, foram realizados 3 Cursos de Produção Comercial de Tilápia, 1 Simpósio em Aquicultura, 1 Dia de Campo em Sistemas de Aeração na Piscicultura, 1 Curso de Piscicultura Sustentável e 1 encontro de piscicultores com público de 350 participantes.

Tratando da produção de Alevinos pela SEAGRI, essa é uma ação que tem como foco promover o aumento da produção regional de pescado. São produzidos alevinos pela SEAGRI e distribuídos a preço simbólico aos pequenos produtores e produtores familiares rurais do Distrito Federal. Em virtude do vazio sanitário e renovação do plantel de matrizes no Centro de Tecnologia em piscicultura, não houve produção de alevinos em 2022, conforme já previsto em 2021. Durante esse ano, buscou-se adquirir um número maior de matrizes e com um trabalho de melhoramento genético mais apropriado à região. A previsão para o retorno da produção de alevinos é a partir do mês de janeiro de 2023.

No que se refere aos incentivos à estabelecimento de novos empreendimentos e parcerias com o setor privado, visando a agregação de valor à produção e a comercialização, para geração de emprego e renda, foram alcançados sucessos na implantação dos Polos Agroindustriais do PAD-DF, na Região Administrativa do Paranoá, e do Rio Preto, na Região Administrativa de Planaltina. Desde 2019, estão publicados os Editais de Chamamento Público para os interessados na implantação de novos empreendimentos na área rural do Distrito Federal.

Após o lançamento do Edital para os 21 lotes do Polo do PAD-DF, foram apresentadas, até dezembro de

2022, 9 (nove) propostas para implantação de novas agroindústrias, quatro delas já homologadas pelo Conselho de Política de Desenvolvimento Rural – CPDR, sendo uma na área de manutenção e venda de máquinas agrícolas, uma para a produção de bioinsumos, a partir de subprodutos do processamento de grãos, uma destinada à produção de atomatados e uma no setor de frutas cristalizadas e liofilizadas. Em atendimento ao Edital para os 13 lotes do Polo Agroindustrial do Rio Preto, foram apresentadas 15 (quinze) propostas, que aguardam a aprovação do Conselho de Políticas de Desenvolvimento Rural. A assinatura dos contratos de concessão dos lotes, como benefícios do PRORURAL, aguarda o licenciamento ambiental da área.

A partir de 12 de julho de 2019, com a assinatura do Contrato de Gestão do Parque de Exposições

Agropecuária da Granja do Torto – PAGT, firmado com o Serviço Social Autônomo Parque Granja do

Torto - PGT, a administração do Parque passou a ser feita por aquela entidade, com base em Planos de



Trabalho anuais aprovados pela SEAGRI. Conforme estabelecido em contrato, o GDF, através da SEAGRI, faz repasses mensais de R\$55.300,00 para o PGT, destinados a subsidiar a operação e manutenção do espaço. O PGT logrou a regularização fundiária das entidades ali sediadas e tem alcançado suas metas de revitalização e melhorias do espaço público. Dentre suas metas está a criação da Cidade Agro, a qual caracteriza a transformação do Parque em um complexo de hospedagem de empresas do setor agropecuário, contando com áreas de lazer, arena de shows, hospital veterinário e unidades de ensino e capacitação no ramo da pecuária.

A construção do Galpão do Produtor de Brazlândia, a ser sediado na área do futuro Parque Multifuncional de Brazlândia, no antigo Parque da Cascalheira, foi adiada para o exercício de 2023, em vista de dificuldades encontradas na insuficiência de recursos financeiros e de pessoal. A área do futuro parque está sob obras de um PRAD (Plano de Recuperação de Áreas Degradadas), exigido pelo IBRAM, para corrigir problemas ocasionados pela retirada de cascalho, pelo DER/DF. Adicionalmente, por se tratar de área sujeita a furtos e invasões, se faz necessária a definição de um sistema de vigilância do equipamento, até que a unidade seja entregue à entidade gestora.

Com relação à regularização e fiscalização fundiária rural, o objetivo proposto é o de regularizar as ocupações públicas rurais pertencentes ao Distrito Federal ou à TERRACAP e, nesse contexto, há duas metas integrantes: a própria regularização da ocupação e o acompanhamento a cada cinco anos da verificação quanto a utilização prevista no Plano de Utilização da Unidade de Produção – PU.

Quanto à meta de verificação do cumprimento do PU, prevista para o quantitativo de 177 vistorias até 2022, encerrou-se o ano com 175 vistorias, abaixo do previsto, pois a Unidade responsável pela execução se encontra com apenas um servidor, tornando inexecutável a realização desta ação frente a todas as demais demandas da Unidade. Foi tentado um acordo de colaboração por meio de ajuste celebrado com a EMATER, mas, em função de uma pendência financeira em debate junto àquela Empresa, que culminou na não realização de vistorias em áreas de contrato superiores a 20 hectares, não permitiu o atendimento à expectativa objetivada, e finalizou-se o ano com o baixo grau de execução da meta.

Em relação à regularização, em função do contexto estrutural, o objetivo proposto era o de ampliar os 40% de áreas regularizadas registradas em 2020, na proporção de 3,33% ao ano (equivalente a 6.000 hectares), e essa meta foi ultrapassada, finalizando 2022 com 48,55%, em face dos 46,66% previstos.

#### Programação Orçamentária não Executada

O contingenciamento orçamentário imposto em junho de 2022 dificultou a execução de algumas atividades realizadas pela SEAGRI. Diante disso, a SEAGRI para dar continuidade na realização das atividades que estavam em andamento, priorizou realizar mensalmente a gestão do orçamento a fim de adequá-lo dentro das necessidades da Unidade, sendo necessário até oferecer recurso de ações como fonte de compensação para finalizar a execução de atividades que já estavam em andamento.

Quanto aos recursos de emendas parlamentares que estavam disponíveis para fomentar a defesa agropecuária, para aquisição de equipamentos e manutenção de infraestrutura do setor agropecuário, não foram executados devido à falta de tempo hábil para o processo licitatório. Concluiu-se que não havia possibilidade de executar as emendas no exercício 2022. Sendo também, que houve cancelamento de recurso orçamentário pelos autores das emendas parlamentares.

#### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Período	Desej 1º Ano	Alcanc 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanc 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanc 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanc 4º Ano	Fonte
89 - CANAL RECUPERADO	KILOMETRO	13,66	01/12/2018	Anual	15,00	28,40	15,00	12,00	15,00	12,65	5,50	X	DIRETORIA DE MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Período	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
<p>Justificativa: 2020 - Devido às condições favoráveis ao andamento das operações foi possível recuperar 28,4 km. 2021 - Um aspecto a ser considerado por não ter alcançado o índice desejado foi o da quantidade de frentes de trabalho simultaneamente, que deveria ser em número mínimo de três, porém não foi possível alcançar este número tendo em vista a pouca disponibilidade de pessoal com atribuição para a coordenação de equipes de campo, além das restrições impostas pela pandemia do COVID-19. 2022 - O resultado alcançado encontra-se abaixo do índice desejado, que é de 15 Km de canais adequados/recuperados. Tal situação se deve ao fato de que ao longo do ano não conseguimos atuar com mais do que duas frentes simultâneas, por falta de disponibilidade de máquinas, materiais e equipamentos técnicos, cujos impactaram no alcance do índice desejado. Outro fator que veio auxiliar no resultado foi o regime de chuvas intensas e de grandes volumes que ocorreram nos meses de novembro e dezembro do ano de 2022.</p>													
10336 - PRODUÇÃO DE ALEVINOS	MIL UNIDADES	257,20	01/12/2018	Anual	80,00	150,25	150,00	114,20	0,00	0,00	200,00	X	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
<p>Justificativa: 2020 - O índice alcançado referente à produção de alevinos ocorreu em função do manejo intensivo piscícola e a introdução de novas matrizes e reprodutores relativos à área de piscicultura. 2021 - O índice desejado não foi alcançado, a diferença entre o índice desejado e o alcançado ocorreu em função das condições climáticas anuais, da sazonalidade referente à produção de alevinos, da reforma completa do sistema de captação e abastecimento de água e do vazão sanitário obrigatório realizado pela gerência. 2022 - Não houve produção de alevinos em virtude do vazão sanitário e renovação do plantel de matrizes previsto para 2022. As novas matrizes estarão aptas a se reproduzirem a partir do mês de janeiro de 2023 em virtude da sua maturidade sexual.</p>													
10335 - CAPACITAÇÃO EM PISCICULTURA	UNIDADE	12,00	01/12/2018	Anual	3,00	5,00	X	X	6,00	7,00	12,00	X	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
<p>Justificativa: 2020 - O índice alcançado referente à Capacitação em Piscicultura ocorreu em função da divulgação dos cursos de capacitação através de divulgação em diversos meios de comunicação, através dos escritórios locais da EMATER/DF e pelos participantes dos cursos de Capacitação. 2021 - Em função da pandemia do COVID - 19 (corona vírus SARS-CoV-2), tendo como prioridade a não aglomeração de pessoas, não foram realizados cursos de capacitação presencial em Piscicultura. Somente um minicurso de capacitação na modalidade virtual. 2022 - Os eventos de capacitação voltaram a ocorrer a partir do mês de abril de 2022. Foram realizadas 7 atividades de capacitação em aquicultura, sendo: 3 Cursos de Produção Comercio de Tilápia; 1 Curso de Piscicultura Sustentável, 1 Simpósio em Aquicultura, 1 Dia de Campo em Sistemas de Aeração na Piscicultura; e 1 Encontro dos Piscicultores, com público de 350 participantes. O objetivo de capacitar produtores rurais em 2022 foi plenamente atendido com atividades realizadas ao longo do ano em parceria com EMATER, SEBRAE, SENAR, EMBRAPA e MAPA e atendendo a totalidade da demanda de produtores cadastrados no banco de dados da GETEC interessados em realizar cursos em 2022.</p>													
96 - NÚMERO DE CONTRATOS FISCALIZADOS	UNIDADE	116,00	01/12/2018	Anual	94,00	118,00	129,00	120,00	177,00	175,00	200,00	X	SUBSECRETARIA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
<p>Justificativa: 2020 - Mesmo com a equipe de campo reduzida em função da pandemia de Covid-19, o índice foi alcançado. 2021 - Mesmo com o reduzidíssimo quadro de pessoal, fragilizado ainda mais por perdas pela COVID-19 e aposentadorias, o número de contratos fiscalizados alcançou 93% do estimado, pela valorosa contribuição advinda da parceria firmada com a Emater. O não alcance do índice desejado, restando o percentual de apenas 7% abaixo do previsto, deve-se ao fato, principalmente, da área responsável possuir apenas 3 servidores diretamente ligados à ação, dentre os 6 servidores que compõem a equipe de fiscalização, e de não ser a única ação a ser executada pela reduzida equipe, que também vistoria todas as áreas que estão em instrução processual para a celebração de contratos de concessão. 2022 - O Plano de Utilização da Unidade de Produção - PU consiste num documento elaborado pelo ocupante, mediante cumprimento da legislação em vigor, no qual são declaradas todas as atividades econômicas exercidas/desenvolvidas no imóvel, bem como as edificações e demais benfeitorias, assim como todas as atividades econômicas ou edificações e benfeitorias a serem realizadas no futuro, e ainda, faz prova da adequada utilização dos recursos naturais de forma sustentável, observando-se a legislação ambiental vigente. A vistoria do PU é realizada pela SEAGRI a cada cinco anos. A Gerência de Fiscalização da SEAGRI conta com apenas 1 servidor, tornando impossível a realização na integralidade das fiscalizações dos PUs em concomitância com as demais demandas da Unidade. Foi tentado um acordo de colaboração por meio de ajuste celebrado com a EMATER, mas, em função de uma pendência financeira em debate junto àquela Empresa, culminou na não realização de vistorias em áreas de contrato superiores a</p>													
169 - AUMENTO DO SISTEMA DE VIGILÂNCIA DE TRÂNSITO	PERCENTUAL	5,00	01/12/2018	Anual	5,00	5,00	5,00	3,00	70,00	89,33	80,00	X	DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO / SUBSECRETARIA DEFESA AGROPECUÁRIA
<p>Justificativa: 2020 - Apesar da redução do número de servidores, tanto em função de aposentadorias tanto quanto por outros pertencerem ao grupo de risco (Covid-19), a diretoria de fiscalização de trânsito estruturou suas ações, atingindo a meta prevista. 2021 - A quantidade das infrações se manteve próxima da quantidade aferida no ano de 2020. Mas o número de veículos com carga agropecuária fiscalizados aumentou consideravelmente, passando de 5.244 em 2020 para 7.288 em 2021. Esse aumento no número de veículo com carga fiscalizados é muito positivo para o estado porque demonstra o esforço da fiscalização em monitorar a circulação de animais e produtos, de tal modo que quanto mais veículos que transportam animais e produtos passaram pela fiscalização melhor será para fins de controle de disseminação de pragas e doenças. Contudo, para esse indicador, esse aumento se tornou "prejudicial" e, matematicamente diluiu o resultado esperado, porque esse dado está no denominador da equação criada e o numerador da equação se manteve. Isso aponta que a memória de cálculo desse indicador necessita de ajustes para melhor aferir o aumento do sistema de vigilância de trânsito. 2022 - Período de apuração do atributo: de 01/01/2022 a 22/12/2022. A atividade é realizada diariamente pelas equipes de fiscalização de trânsito e os dados são compilados e analisados no início do mês subsequente, após finalizado o prazo de lançamento dos dados nos formulários digitais. O alcance do índice deve-se ao aumento do número de treinamento dos servidores bem como do ajuste de rotas e escalas pela gestão.</p>													
170 - PRAZO PARA AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ROTULAGEM	DIA	50,00	01/12/2018	Anual	45,00	45,00	40,00	40,00	30,00	32,80	25,00	X	DIRETORIA DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL / SUBSECRETARIA DEFESA AGROPECUÁRIA
<p>Justificativa: 2020 - A pandemia de Covid-19 impôs diversas restrições, ainda assim a Diretoria de Inspeção estruturou suas atividades e atingiu o índice desejado. 2021 - Com a publicação da Portaria nº 55/2019, que desburocratiza o processo de análise de rotulagem de alimentos, a Seagri passou a pré aprovar os rótulos, e realizar auditorias periódicas para avaliar a conformidade. 2022 - Com o crescente número de solicitação de análise de rótulo por estabelecimentos processadores de produtos de origem vegetal e animal, o quantitativo de servidores da área de inspeção não foi suficiente para alcançar o índice desejado. Outro fator que contribuiu no resultado foi a falta de sistema informatizado para gerenciamento das informações sanitárias, o qual está em curso para implantação.</p>													
88 - NÚMERO DE FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS	UNIDADE	188,00	01/12/2018	Anual	200,00	293,00	200,00	145,00	200,00	173,00	200,00	X	DIRETORIA DE POLÍTICAS SOCIAIS RURAIS / SUBSEC. DE POLÍT. SOCIAIS RURAIS, ABASTEC. E COMERCIALIZAÇÃO
<p>Justificativa: 2020 - Do total entregue: • 293 famílias receberam Kit de Irrigação; • 4 famílias receberam (adicional) kit exclusivo com sistema agroflorestal; • 31 produtores, dentre os 293 atendidos foram contemplados também com Kit de sementes - composto de hortaliças variadas; e • 90 famílias, dentre os atendidos também receberam Cisternas de captação de água da chuva. 2021 - Devido às dificuldades enfrentadas pelas empresas fornecedoras para a entrega dos insumos, não foi possível atender grande parte das famílias beneficiárias. Aguardamos o restante da entrega dos insumos para o início do próximo ano, que nos permitirá alcançar todo o público beneficiário. 2022 - Em 2022 a quantidade de produtores atendidos foi de 173 famílias, alcançando 86,5% do índice desejado para o ano. Cumpre aclarar que apesar do não alcance de entregas a 200 famílias, a SEAGRI conseguiu realizar a entrega de outro tipo de adubo para 85 famílias.</p>													
90 - RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS DE TERRA	KILOMETRO	796,00	01/12/2018	Anual	300,00	1159,00	300,00	1095,00	300,00	1157,00	300,00	X	DIRETORIA DE MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
<p>Justificativa: 2020 - O índice foi alcançado devido às condições favoráveis na recuperação e manutenção de estradas rurais de terra. 2021 - O índice foi alcançado devido às condições favoráveis na recuperação e manutenção de estradas rurais de terras, sendo: disponibilidade de equipamentos, operadores, combustível e manutenção das máquinas. 2022 - O índice proposto para 2022 foi plenamente alcançado devido, principalmente, à parceria estabelecida entre à SEAGRI e o DER-DF.</p>													
10208 - PROPRIEDADES RURAIS CONTEMPLADAS PELO SANEAMENTO BÁSICO	UNIDADE	91,00	01/12/2018	Anual	50,00	0,00	79,00	19,00	50,00	52,00	50,00	X	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração**  
**Secretaria Executiva de Finanças**  
**Subsecretaria de Planejamento Governamental**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Período	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
<p>Justificativa: 2020 - A contratação de pessoa jurídica para a aquisição e instalação de sistema autônomo individual de tratamento de esgoto doméstico teve sua homologação e Adjudicação em 04 de setembro de 2020, bem como a formalização do contrato em 28/10/2020 (DODF nº 205, página 54), implicando no atraso do início da implantação do sistema de tratamento. A empresa já iniciou os trabalhos de campo e até março de 2021 todos os sistemas estarão instalados e o quantitativo estabelecido será alcançado.</p> <p>2021 - O índice desejado não foi alcançado, pois o recurso do Convênio só foi liberado no dia 09 de dezembro de 2021.</p> <p>2022 - A SEAGRI, com recurso firmado por meio de convênio com o Governo Federal, pretende dar continuidade na implantação de melhorias sanitárias domiciliares em áreas rurais do Distrito Federal, com previsão de instalar 100 fossas em 2023.</p>													
97 - NÚMERO DE AGRICULTORES FAMILIARES CADASTRADOS/ CONTRATADOS (PAA/PNAE/PAPA)	UNIDADE	1850,00	01/12/2018	Anual	2035,00	2522,00	2085,00	3009,00	2135,00	2326,00	2185,00	X	DIRETORIA DE POLÍTICAS SOCIAIS RURAIS / SUBSEC. DE POLÍT. SOCIAIS RURAIS, ABAST. E COMERCIALIZAÇÃO
<p>Justificativa: 2020 - Do total de 2.522 Agricultores Familiares cadastrados/contratados (PAA/PNAE/PAPA), foram: 1.050 contratados no PNAE; 1.209 cadastrados no PAA/TA; e 263 no PAPA-DF. O Edital PAA/TA 001/2020 permitiu o cadastramento de mais 274 agricultores familiares ao PAA/TA 0098/2012.</p> <p>2021 - Foi alcançado o público beneficiário provedor superior à meta devido às medidas de enfrentamento da pandemia de Covid-19.</p> <p>2022 - Em 2022 o número de Agricultores Familiares cadastrados/contratados nos Programas de Compras Institucionais superou em 8,9% o índice desejado.</p>													
168 - ESTABELECIMENTOS SOB CONTROLE OFICIAL QUANTO AO COMÉRCIO DE AGROTÓXICOS E AFINS	UNIDADE	5,00	01/12/2018	Anual	10,00	18,00	15,00	79,00	20,00	18,00	25,00	X	DIRETORIA DE SANIDADE AGROPECUÁRIA E FISCALIZAÇÃO / SUBSECRETARIA DEFESA AGROPECUÁRIA
<p>Justificativa: 2020 - Os números demonstram ação intensa retratando o esforço dispensado pela equipe, apesar da pandemia de Covid-19, na execução da atividade. 2021 - Apesar do ano remeter ao distanciamento social e às restrições impostas pela pandemia, conseguimos alcançar o resultado desejado. O aumento expressivo da quantidade (muito superior à meta prevista) se deve à realização de ações conjuntas de fiscalização entre Seagri-DF e Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal e de Goiás (CREA-DF e CREA-GO). Tais ações foram propostas pelo CREA-DF, e por isso não estavam planejadas pela equipe técnica. Com o intuito de somar recursos humanos e de infraestrutura, e de, principalmente, realizar um diagnóstico sobre o comércio de agrotóxicos e afins, todas essas fiscalizações foram realizadas durante uma semana de visitas a vários estabelecimentos, registrados ou não.</p> <p>2022 - Novas atividades operacionais foram demandadas pelo MAPA (inquéritos soroepidemiológicos), o que levou a um ajuste no cronograma de execução da atividade. Ressalta-se que o número foi bastante inferior a 2021 em decorrência de força tarefa executada em parceria com o CREA-DF naquele ano, em que foi feita a fiscalização na totalidade dos estabelecimentos comerciais. Em 2022, as fiscalizações voltaram a ser executadas de acordo com a análise de risco, que é o padrão nos demais anos.</p>													
98 - NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS CONSUMIDORES ATENDIDOS PELOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PAA/PAPA)	UNIDADE	34087,00	01/12/2018	Anual	36000,00	110639,00	37500,00	59012,00	39000,00	43761,00	40000,00	X	DIRETORIA DE POLÍTICAS SOCIAIS RURAIS / SUBSEC. DE POLÍT. SOCIAIS RURAIS, ABAST. E COMERCIALIZAÇÃO
<p>Justificativa: 2020 - Dados repassados pela SEDES, Mesa Brasil e Banco de Alimentos. Atendimentos realizados durante o período de Pandemia - provocado pelo COVID19. A quantidade alcançada de 110.639 é o produto da soma: 31.578 beneficiários relatados pela SEDES (Edital PAPA/DF 001/2020); 43.000 pelo Banco de Alimentos (PAA/TA 098/2012) e 36.061 pelo Mesa Brasil (PAPA/DF edital 003/2020).</p> <p>2021 - Foi alcançado o público beneficiário receptor superior à meta devido às medidas de enfrentamento da pandemia de Covid-19.</p> <p>2022 - Em 2022 o número de beneficiários consumidores atendidos pelos Programas de Compras Institucionais (PAB/PAPA) foi de 43.761, superando o índice desejado em 12,21%. O público atendido pelo PAB está contido no público atendido pelo PAPA.</p>													

Pode-se dizer que, mesmo com falta de recursos humanos e financeiros, a SEAGRI conseguiu apresentar bons resultados com relação aos índices desejados para o exercício de 2022.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1827 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA</b>	<b>250000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0009 - IMPLANTAÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS	250000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>250000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Programação Orçamentária não Executada

O recurso orçamentário foi cancelado pelo autor da emenda parlamentar.

## 6210 - MEIO AMBIENTE

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9088 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA</b>	<b>200000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0015 - PROMOVER ASSISTÊNCIA A ANIMAIS NO DF	200000,0	0,0	0	0
<b>3043 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE ÁREAS RURAIS</b>	<b>82779,0</b>	<b>2666074,00</b>	<b>240009,06</b>	<b>235509,06</b>
5607 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE ÁREAS RURAIS SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL - DISTRITO FEDERAL	82779,0	2666074,00	240009,06	235509,06
<b>TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE</b>	<b>282779,00</b>	<b>2666074,00</b>	<b>240009,06</b>	<b>235509,06</b>



### Programação Orçamentária Realizada

A remoção da vegetação natural intensifica a susceptibilidade do solo a processos erosivos, podendo aumentar a taxa de perda de solos em relação à taxa de formação, onde até mesmo solos de baixa susceptibilidade podem tornar-se susceptíveis à medida que o seu uso seja efetivado de forma inadequada. Estes processos são desencadeadores de outros problemas como perda de habitat, assoreamento de cursos d'água e de redes pluviais, assim como descaracterização da paisagem. Os resultados afetam tanto a área rural e sua produção como a urbana, indiretamente.

A SEAGRI conduz o Programa de Reabilitação Ambiental na Área Rural do Distrito Federal – REFLORESTAR apoiando a reabilitação ambiental das áreas rurais do DF. O Programa fornece gratuitamente aos produtores rurais mudas nativas do cerrado para recuperar e proteger os recursos hídricos e a conservação do solo. Busca sensibilizar, por meio da educação ambiental, os produtores para a adequação ambiental dos lotes rurais, com a recuperação das áreas de preservação permanente (APP) e recomposição de reserva legal (RL). Em 2022, foram produzidas 35.118 mudas nativas do cerrado, atendendo 243 produtores rurais. Com essa produção, a estimativa é de que 45 hectares de APP e RL foram recuperados. Para possibilitar a doação das mudas, foram realizadas 182 visitas técnicas que implicam na elaboração de projetos de recomposição vegetal em áreas degradadas. A capacidade de produção anual pela SEAGRI com a estrutura existente é de 350 mil mudas, quantitativo não alcançado por falta de recursos humanos e financeiros. A principal dificuldade está relacionada ao recurso financeiro, posto que há necessidade de recurso para contratação de mão de obra e aquisição de insumos básicos utilizados na produção. Destaca-se que não há previsão orçamentária na Fonte 100 para as ações do Programa. Com isso, a SEAGRI tem realizado movimentações para celebração de convênios e parcerias com outras instituições, a fim de levantar recursos financeiros para a execução do Programa. Em maio de 2021 foi encerrado contrato de 10 reeducandos da FUNAP e em Agosto de 2022 foi encerrado contrato de 2 funcionários terceirizados, ocorrendo reposição de 08 reeducandos da FUNAP somente em dezembro de 2022, prejudicando a produção no ano de 2022, com melhora da expectativa de produção para o ano de 2023.

No que se refere a formação de arcabouço normativo para o Programa REFLORESTAR, a Publicação do Decreto que regulamenta a Lei nº 4.734/2011 é fundamental. Considerando a impossibilidade de prosseguimento da minuta inicialmente elaborada por razões financeiras, foram retomadas as discussões com a área técnica da SEAGRI no segundo semestre de 2022 e elaborada nova Minuta. A proposta atual não possui dispositivos que levem à restrições financeiras, devendo ser mais célere seu processo de aprovação. Para permitir a participação dos órgãos envolvidos, foi encaminhada aos interessados para manifestação. Após as manifestações externas, foi elaborada minuta final, estando sob análise da AJL/SEAGRI para aprovação e prosseguimento na proposta para fins de publicação. A Declaração de Conformidade de Atividade Agropecuária – DCAA é uma alternativa simplificada de dispensa de licenciamento das atividades rurais de baixo impacto ambiental, elencadas na resolução CONAM nº 11, 20/12/17. O produtor passa a ter mais agilidade nos processos de créditos para investimento e custeio nas propriedades. Em 2022 foram emitidas 142 DCAA's. Frisa-se que a DCAA é uma opção ao produtor, sendo que a emissão dependerá da demanda.

Programação Orçamentária não Executada.

O recurso orçamentário destinado para promover assistência a animais no DF foi cancelado pelo autor da emenda parlamentar.

### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Período	Desej 1º Ano	Alcanc 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanc 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanc 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanc 4º Ano	Fonte
99 – PRODUTORES ATENDIDOS COM MUDAS NATIVAS PARA ADEQUAÇÃO AMBIENTAL;	UNIDADE	180,00	01/12/2018	Anual	120,00	252,00	100,00	200,00	50,00	243,00	100,00	X	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Justificativa: 2020 - A quantidade de produtores que demandaram mudas foi significativamente superior ao desejado. Além disso, foi possível atender mais produtores devido ao estabelecimento de limite de mudas por produtor neste ano na quantidade máxima de 250 unidades por produtor.													
2021 - Foram atendidos 200 produtores rurais com mudas nativas e com diversas ações de reabilitação ambiental.													
2022 - Alta procura dos produtores por mudas nativas de espécies florestais do bioma cerrado para recomposição vegetal de Áreas de Preservação Permanente - APPs e Reserva Legal das áreas rurais do Distrito Federal. O produtor passa a ser mais consciente em relação a proteção de seus recursos naturais e procura legalidade perante a lei.													
100 - DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DE ATIVIDADE AGROPECUÁRIA - DCAA EMITIDA	UNIDADE	156,00	01/12/2018	Anual	250,00	141,00	100,00	143,00	100,00	142,00	100,00	X	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
Justificativa: 2021 - As DCAA's são emitidas por demanda, de acordo com o interesse e necessidade dos produtores rurais. Assim, a quantidade de DCAA's emitidas é variável.													
2022 - Alta demanda por DCAAs no ano vigente e eficiência dos servidores. O produtor passa a ter mais agilidade nos processos de créditos para investimento e custeio nas propriedades.													
100 - DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DE ATIVIDADE AGROPECUÁRIA - DCAA EMITIDA	UNIDADE	200,00	01/12/2018	Anual	250,00	141,00	100,00	143,00	100,00	142,00	100,00	X	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
Justificativa: 2020 - Poucas solicitações por parte dos interessados. A resolução nº 11 de 20 de dezembro de 2017 instituiu DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DE ATIVIDADE AGROPECUÁRIA - DCAA, nas modalidades facultativas e compulsória. Com essa alteração os agentes financeiros passaram a não exigir a DCAA para as atividades agrossilvopastoris constantes do Anexo 1 da presente Resolução.													

Mesmo com a falta de recursos humanos e financeiro, a SEAGRI superou os índices desejados para o exercício de 2022. Foram produzidas 35.118 mudas nativas do cerrado, atendendo 243 produtores rurais, e foram emitidas 142 Declarações de Conformidade de Atividade Agropecuária - DCAA. Frisa-se que a DCAA é uma opção ao produtor, sendo que a emissão dependerá da demanda.

## 6211 - DIREITOS HUMANOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2794 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM</b>	<b>5000000,0</b>	<b>3,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0020 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM - APOIO AO PROJETO JOVEM EMPREENDEDOR RURAL DISTRITO FEDERAL	5000000,0	3,00	0	0
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS</b>	<b>5000000,00</b>	<b>3,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Programação Orçamentária não Executada

O recurso orçamentário foi disponibilizado na LOA 2022 para custeio de Projeto "Jovem Empreendedor Rural", sem nenhum comunicado à SEAGRI.

Observa-se no quadro da Execução Orçamentária e Financeira, em "Despesa Autorizada", que o valor não está disponível devido ao cancelamento do recurso orçamentário pelo Órgão Central.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>559100,0</b>	<b>244215,66</b>	<b>244215,66</b>	<b>194134,79</b>
0019 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	559100,0	244215,66	244215,66	194134,79
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>559100,00</b>	<b>244215,66</b>	<b>244215,66</b>	<b>194134,79</b>

Programação Orçamentária Realizada

O Programa de Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família tem por finalidade assistir e ressocializar sentenciados, conforme Contrato de Prestação de Serviços nº 004/2018-SEAGRI/DF, celebrado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - Funap, para fornecimento de mão de obra carcerária.





## 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>409000,0</b>	<b>169486,00</b>	<b>165766,08</b>	<b>165766,08</b>
5301 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	409000,0	169486,00	165766,08	165766,08
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>51206000,0</b>	<b>60384727,00</b>	<b>60357027,70</b>	<b>60319620,03</b>
0004 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	51206000,0	60384727,00	60357027,70	60319620,03
Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>1631409,0</b>	<b>2089946,11</b>	<b>2080623,81</b>	<b>2079607,78</b>
0005 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	1631409,0	2089946,11	2080623,81	2079607,78
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>4794615,0</b>	<b>5162895,97</b>	<b>5118251,96</b>	<b>4449386,03</b>
0004 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	4794615,0	5162895,97	5118251,96	4449386,03
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>638600,0</b>	<b>104174,00</b>	<b>104173,71</b>	<b>96689,31</b>
2487 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	638600,0	104174,00	104173,71	96689,31
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>265977,0</b>	<b>480534,00</b>	<b>480532,19</b>	<b>461382,52</b>
0120 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação Aquisição de Equipamentos. DISTRITO FEDERAL	0	295000,0	294999,99	294999,99
2566 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	265977,0	185534,00	185532,20	166382,53
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>100000,0</b>	<b>1350,0</b>	<b>1200,0</b>	<b>1200,0</b>
0011 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	100000,0	1350,0	1200,0	1200,0



Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA</b>	<b>77812,0</b>	<b>3024,89</b>	<b>2979,14</b>	<b>2979,14</b>
9709 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	77812,0	3024,89	2979,14	2979,14
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>0</b>	<b>300000,0</b>	<b>235855,84</b>	<b>235855,84</b>
0091 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS NA I SEC. DE AGRICULTURADISTRITO FEDERAL	0	300000,0	235855,84	235855,84
<b>TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>59123413,00</b>	<b>68696137,97</b>	<b>68546410,43</b>	<b>67812486,73</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

No desenvolvimento das atividades, a Seagri visa melhorias nos procedimentos administrativos e gestão constante do orçamento e financeiro. Devido ao contingenciamento da dotação orçamentária que a Unidade sofreu, o qual impactou na realização de algumas atividades, a Seagri realizou a gestão do orçamento a fim de adequá-lo dentro das necessidades da Unidade Orçamentária.

Neste programa houve realização de ações voltadas a área de pessoal, como: salários, férias, etc. Foram concedidos auxílios, como: alimentação, creche e vale transporte. Foram realizados gastos administrativos, em geral, incluindo a contratação de serviços continuados, como: sistema de tecnologia da informação, energia, água, telefone, e mão de obra de terceirizados. Houve aquisição de insumos para a conservação das estruturas físicas das edificações da Seagri, visando a manutenção dos bens públicos. Proporcionou a participação de servidores em cursos com a finalidade de capacitá-los na área em que atuam.

A Seagri objetivando proporcionar qualidade de vida aos servidores no ambiente de serviço, está em andamento a criação de espaço de convivência do servidor, visando promover um ambiente de trabalho saudável e de descontração. Como também a melhoria de acessibilidade no edifício sede da SEAGRI com a instalação de elevador.

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

Em 2022, a SEAGRI prestou contas de 3 contratos de repasse e 2 convênios se encontram em fase de prestação de contas. Foram cancelados 5 contratos de repasse e 2 convênios, no montante de R\$ 7.124.089,16.

A Seagri encerrou o exercício com 27 convênios e contratos de repasse totalizando o valor de R\$ 34.689.580,47, sendo: 23 convênios no montante de R\$ 30.886.546,18; e 4 contratos de repasse no montante de R\$ 3.803.034,29.

É importante destacar que a coluna de "Rendimentos de Aplicação" (tabelas convênios e contratos de repasse) só apresentará saldo quando da solicitação de uso, feita pelo executor conveniente ao gestor concedente e após a aprovação por este último, passando assim, o valor aprovado, compor o valor global do convênio ou do contrato de repasse.

#### **Convênios**

Nº de Seq	Nº SICONV	Objeto	Órgão Concedente	Valor de Repasse	Valor da Contrapartida	Rendimento de Aplicação	Total dos Recursos
1	16276/2017	Implantação do plano de revitalização da bacia hidrográfica do Alto Rio Descoberto	FBB	899.523,25	192.178,56	0,00	1.091.701,81
2	764040/2011	Promover, no âmbito do Programa Produtor de Água, a recuperação hidroambiental da bacia hidrográfica do Ribeirão Pipiripau com vistas à ampliação da oferta de água e melhoria de sua qualidade.	ANA	2.000.000,00	284.580,00	304.524,89	2.589.104,89



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Nº de Seq	Nº SICONV	Objeto	Órgão Concedente	Valor de Repasse	Valor da Contrapartida	Rendimento de Aplicação	Total dos Recursos
3	835505/2016	Apoio à reestruturação e implementação do sistema unificado de atenção à sanidade agropecuária (Suasa) e o fortalecimento das ações de defesa agropecuária.	MAPA	3.549.740,00	186.887,00	113.484,44	3.850.111,44
4	835680/2016	Fomento à produção de base agroecológica e agroflorestal no DF e entorno.	MAPA	421.800,00	423,00	0,00	422.223,00
5	837678/2016	Implantação do Programa Nacional de Crédito Fundiário no Distrito Federal e RIDE	MAPA	2.966.154,28	329.572,70	199.124,37	3.494.851,35
6	842619/2016	Implantação de melhorias sanitárias domiciliares em comunidades rurais do Distrito Federal	FUNASA	429.787,04	430,22	8.534,28	438.751,54
7	851231/2017	Materiais e Insumos para revitalização de Centro de Referência em Agroecologia.	MAPA	196.888,92	197,09	19,85	197.105,86
8	862523/2017	Realizar a recuperação ambiental de Áreas de Preservação Permanente, nascentes, na região da bacia hidrográfica do Alto Descoberto	MAPA	100.000,00	100,10	10,10	100.110,20
9	862529/2017	Fomentar a transição agroecológica e agroflorestal de propriedades rurais familiares no DF através da inclusão social	MAPA	599.999,44	2.128,95	331,37	602.459,76
10	880586/2018	Aquisição e disponibilização de mudas e insumos para a agricultura familiar do Distrito Federal.	MAPA	200.000,00	207,94	20,91	200.228,85
11	885998/2019	Aquisição de máquinas e equipamentos para promover o desenvolvimento da Agricultura Familiar e agricultura orgânica por meio de fomento à infraestrutura logística de produção.	MAPA	450.000,00	450,45	43,59	450.494,04
12	890146/2019	Estruturar o Viveiro Florestal da Granja do Ipê para proporcionar o aumento da oferta de mudas nativas do bioma Cerrado, bem como melhorar as condições de produção das mudas e vistorias técnicas para elaboração de diagnósticos.	MAPA	810.308,30	1.509,63	138,40	811.956,33
13	890184/2019	Desenvolver e diversificar de forma sustentável a produção aquícola no Distrito Federal e Entorno por meio da reforma e implantação de novas instalações aquícolas na Granja Modelo do Ipê.	MAPA	1.695.163,84	1.785,33	16,87	1.696.966,04
14	894571/2019	Kit de Fomento a Sistemas agroflorestais	MAPA	200.000,00	200,20	0,00	200.200,20
15	901846/2020	Aquisição de insumos para promover o desenvolvimento de atividades agropecuárias nas áreas rurais do Distrito Federal	MAPA	200.000,00	249,67	18,24	200.267,91
16	903224/2020	Aquisição de patrulhas agrícolas. 08 Patrulhas	MAPA	2.387.500,00	3.681,56	337,52	2.391.519,08
17	903788/2020	Aquisição de equipamentos (patrulha agrícola) para fomento da infraestrutura e desenvolvimento econômico e social da região rural do Distrito Federal.	MAPA	171.900,00	15.823,35	1.450,68	189.174,03
18	904938/2020	Distribuição de kit de agrofloresta para o fomento ao desenvolvimento rural sustentável e produção local de alimentos para o abastecimento interno.	MAPA	500.000,00	600,00	59,71	500.659,71
19	906943/2020	Promover ações de educação ambiental. Diagnóstico ambiental, conservação e manejo na região da serrinha do Paranoá. Na bacia hidrográfica do Rio Paranoá, no Distrito Federal	MDR	800.000,00	8.000,00	4.352,43	812.352,43
20	907373/2020	Implantação de melhorias sanitárias domiciliares em áreas rurais do Distrito Federal.	FUNASA	797.134,02	0,00	0,00	797.134,02
21	907499/2020	Revitalização de trecho final do canal principal do Rodeador.	SUDECO	5.984.009,49	5.990,51	37.883,53	6.027.883,53
22	907582/2020	Aquisição de máquinas e equipamentos.	MAPA	955.000,00	955,00	9,08	955.964,08
23	915264/2021	Aquisição de máquinas e implementos (01 Batedeira; 01 Perfurador de solo; 01 Plantadeira, 01 Carreta Basculante e 01 Carreta Tanque)	MAPA	191.000,00	12.738,00	0,00	203.738,00
24	915330/2021	Aquisição Patrulha Rodoviária (01 Pá Carregadeira e 01 Caminhão Pipa)	MAPA	859.500,00	1.200,00	14,75	860.714,75
25	918899/2021	Promover o acesso à água para o consumo humano, por meio de implementação de tecnologias sociais, destinado às famílias rurais de baixa renda atingidas pela seca ou falta regular de água, conforme detalhado no plano de trabalho.	MAP/CEF	1.500.000,00	2.000,00	10.498,34	1.512.498,34
26	920491/2021	Manejo Integrado de Bacias Hidrográficas de Brazlândia e Planaltina, especialmente na Bacia do rio Descoberto, no Distrito Federal.	MDR	2.000.000,00	2.500,00	0,00	2.002.500,00
27	920908/2021	Distribuição de kit de agrofloresta para o fomento ao	MAPA	500.000,00	600,00	0,00	500.600,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Nº de Seq	Nº SICONV	Objeto	Órgão Concedente	Valor de Repasse	Valor da Contrapartida	Rendimento de Aplicação	Total dos Recursos
		desenvolvimento rural sustentável e produção local de alimentos para o abastecimento interno					
<b>TOTAIS</b>				<b>31.365.408,58</b>	<b>1.054.989,26</b>	<b>680.873,35</b>	<b>33.101.271,19</b>

16276/2017 Convênio foi executado na sua totalidade. Finalizado em 06/09/2022. Não houve Execução Orçamentária/Financeira no ano de 2022. Encontra-se em fase de prestação de Contas. 764040/2011 Convênio atingiu 100% da execução física. Até o momento houve a aplicação de 89% dos recursos do repasse, entretanto, sem execução orçamentária/financeira no ano de 2022. Foi solicitada a alteração do Plano de Trabalho para a inserção da meta 3.2, com a finalidade da produção, transporte, plantio e manutenção por um período de um ano, de 15.000 mudas. Assim que esta alteração for finalizada, será solicitada a prorrogação do prazo de vigência do Convênio para 01/04/2025.

835505/2016 A Execução orçamentária/financeira no ano de 2022 totalizou R\$ 299.523,03. Foi aprovada a solicitação do ajuste no Plano de Trabalho para remanejamento de valores na ordem de R\$ 373.884,84, para substituição de veículos de passeio por camionetes.

835680/2016 Convênio foi executado na sua totalidade. A Execução orçamentária/financeira no ano de 2022 totalizou R\$ 12.089,47. A Prestação de Contas foi enviada e está em análise pelo Concedente (Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA).

837678/2016 Iniciada a execução do Convênio que se encontra em fase de ajustes do Plano de Trabalho e prorrogação de vigência. A Execução orçamentária/financeira no ano de 2022 totalizou R\$ 4.589,99 com gastos com diária. A fase atual é para aquisição dos itens de informática e dos veículos. 842619/2016 O Convênio encontra-se na fase final de execução, próxima à solicitação de prestação de contas. O prazo de vigência foi prorrogado para 27/06/2023. Em 15/12/2022, foi liberada a segunda parcela do Repasse da União, no valor de R\$ 214.893,52. Em 22/12/2022 foi solicitada à Diretoria de Orçamento e Finanças - DIOFIN, a apuração do excesso de arrecadação daquele valor. A Execução orçamentária/financeira no ano de 2022 totalizou R\$ 232.610,22.

851231/2017 Sem execução do Contrato devido aos grandes aumentos dos preços das máquinas e equipamentos, em decorrência da pandemia do COVID-19. Foi solicitada a prorrogação de Prazo de vigência para 31/12/2023.

862523/2017 Sem Execução Orçamentária/Financeira em 2022. Em função da elevação dos preços dos itens constantes no Plano de Trabalho, decorrente da alta inflação durante o período de pandemia, houve necessidade de cortar alguns itens não essenciais e recalculadas as quantidades dos itens remanescentes, redistribuindo o valor correspondente entre os demais itens sem comprometer o alcance dos objetivos propostos, nem tampouco o objeto do referido Convênio. Para essas alterações, será solicitado Ajuste no Plano de Trabalho e posteriormente a solicitação para a prorrogação do prazo de vigência.

862529/2017 Sem Execução Orçamentária/Financeira em 2022. Em decorrência das dificuldades decorrentes da pandemia do COVID-19; da inércia do mercado no sentido de atender aos órgãos de Estado para suprimento de Propostas em processos licitatórios e do conflito bélico entre a Rússia e a Ucrânia, não foi possível a plena execução do Convênio, sendo necessário solicitar a prorrogação do prazo de vigência para 30/09/2023. Em 31/10/2022, foram licitados alguns itens do Convênio - na Licitação Pregão Eletrônico - PE, Sistema de Registro de Preços - SRP nº 13/2022.

(O SRP é utilizado para cadastrar produtos e fornecedores, que serão selecionados pelo processo licitatório, para eventual e futura contratação por parte das entidades da administração pública que participaram do SRP. No SRP, a Administração não está obrigada a contratar o bem ou o serviço registrado, mas somente se houver interesse por parte das entidades participantes. Assim, o SRP independe de dotação orçamentária.)

880586/2018 O Processo Licitatório encontra-se homologado. Em 1º/12/2022 foi assinado o Termo Aditivo de alteração da vigência nº 04/2022 (TA), prorrogando o prazo de vigência para 30/09/2023. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.



885998/2019 Em 06/04/2022 foi publicado no Diário Oficial da União - DOU o Termo Aditivo de alteração da vigência nº 02/2022 (TA), prorrogando o prazo de vigência para 30/04/2023. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.

890146/2019 Foi solicitado ajuste nº 05/2022 no Plano de Trabalho e apresentado novo Termo de

Referência (TR) com orçamentos e estimativa de custos. Aguardando parecer do analista do Concedente para continuidade das ações. Em 28/09/2022 foi assinado o Termo Aditivo de alteração da vigência nº 02/2022 (TA), prorrogando o prazo de vigência para 28/04/2023. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.

890184/2019 Foi solicitado ajuste nº 03/2022 no Plano de Trabalho para inclusão de novos itens e aumento no quantitativo. Aguardando parecer do analista do Concedente para continuidade das ações. Em 28/09/2022 foi assinado o Termo Aditivo de alteração da vigência nº 02/2022 (TA), prorrogando o prazo de vigência para 30/09/2023. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.

894571/2019 O convênio foi anulado, visto que o Concedente (Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA) não autorizou a renovação. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.

901846/2020 Foi feita adequação do Plano de Trabalho, com supressão do valor para R\$ 187.132,25. Os itens Item 1.1.1 -Tubo PVC/PEAD e Item 1.1.2 - Pasta lubrificante para tubos de PVC. Foram contemplados na Ata de registro de Preços do Pregão Eletrônico - PE 04/2022 - Enviado para aceite do licitatório. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.

903224/2020 A solicitação de prorrogação de prazo do Convênio para 30/09/2023 foi aceita e o Convênio encontra-se em execução. Foram apresentados argumentos técnicos e justificativa de modo a demonstrar a necessidade de continuidade do ajuste e sua importância para as políticas públicas desenvolvidas por essa SEAGRI-DF, em detrimento da sua anulação por conta do cancelamento dos empenhos vinculados a ele, para amparar uma possível solicitação de ajuizamento junto a Procuradoria Geral do Distrito Federal - PGDF, de modo a manter Parceria. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.

903788/2020 Foi celebrada a Ata de Registro de Preços - ARP para aquisição de tratores e implementos agrícolas e o Prazo de vigência foi prorrogado para 01/04/2023. Solicitada ação judicial para manutenção do Convênio, em decorrência do prazo limite para cancelamento dos saldos dos empenhos não liquidados até 31/12/22. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022. 904938/2020 Os processos licitatórios para aquisição dos itens previstos no Plano de Trabalho já foram concluídos. Já foi publicado o 1º Termo Aditivo -TA ao Convênio - Prazo de vigência prorrogado para 30/08/2023. Solicitada ação judicial para manutenção do Convênio, em decorrência do prazo limite para cancelamento dos saldos dos empenhos não liquidados até 31/12/22. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.

906943/2020 Execução Orçamentária/Financeira em 2022 R\$ 33.632,21 - foi liberado recurso para pagamento de mão de obra para apoio a produção de mudas. A solicitação 02/2022 de ajuste do Plano de Trabalho para Adequação da Meta 2.1.1 - Substituição do veículo tipo Van por Veículo utilitário Caminhonete Pick up Cabine dupla, com tração 4X4, motor a diesel está Em Análise (aguardando parecer)

907373/2020 Ainda em fase de atendimento de condição suspensiva do Convênio, por isso ainda sem execução físico/financeira. Convênio encerrou em 31/12/2022. Foi solicitado aos executores manifestação quanto a necessidade de prorrogação com a devida justificativa técnica. Foi solicitada ao concedente a prorrogação de vigência dos prazos para atendimento de cláusula suspensiva e prorrogação de vigência. Solicitada ação judicial para manutenção do Convênio, em decorrência do prazo limite para cancelamento dos saldos dos empenhos não liquidados até 31/12/22. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.

907499/2020 Convênio em execução. Apresentada a primeira medição da obra com pagamento da primeira parcela em julho/2021. Ações adotadas junto à SUDECO para mudança na forma de apresentação/inserção das medições, na Plataforma mais Brasil, para



o formato por Boletim de Medição, uma vez que o sistema já tem previsão para essa modalidade e evitar uma possível rescisão de contrato por inexecução financeira por prazo superior a 180 (cento e oitenta) dias. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.

907582/2020 Retirada da Cláusula Suspensiva por atendimento das documentações solicitadas pelo Concedente, sendo o Termo de Referência aprovado pela área técnica do Ministério da Agricultura,

Pecuária e Abastecimento – MAPA. Foi autorizada a aplicação de recursos de Contrapartida (CP) na conta Poupança. Solicitada ação judicial para manutenção do Convênio, em decorrência do prazo limite para cancelamento dos saldos dos empenhos não liquidados até 31/12/22. Licitatório previsto para início em janeiro/2023. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.

915264/2021 Retirada da Cláusula Suspensiva por atendimento das documentações solicitadas pelo Concedente. Vigência do Convênio: 27/08/2024. Já foi licitado e encontra-se em fase de aquisição dos bens. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.

915330/2021 Retirada da Cláusula Suspensiva por atendimento das documentações solicitadas pelo Concedente, sendo o Projeto Básico (PB) aprovado. Processo licitatório finalizado e elaboradas as Atas de Registros de Preços (ARP) 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 e 24/2022 para aquisição dos itens. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.

918899/2021 Em análise da versão final da minuta de Edital de Chamada Pública para implementação de Cisternas de Placas de 16 mil litros para Consumo Humano de acordo com o modelo proposto na Instrução Normativa nº 2, de 24 de março de 2021, para as ações necessárias às alterações solicitadas. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.

920491/2021 Convênio encontra-se em fase de atendimento de cláusula suspensiva, Termos de Referências inseridos na Plataforma Mais Brasil. Será necessário realizar ajuste no Plano de Trabalho firmado em razão da elevação dos valores para a aquisição de alguns itens (adubo químico e escavadeira hidráulica), contratação de serviço (plantio de mudas) e pela impossibilidade de realização de serviço de elaboração de Diagnóstico Individual de Propriedades (PIP) de áreas de produção indicadas, para o Produtor de água do Descoberto. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022. 920908/2021 O Convênio foi anulado, por sugestão da Coordenação de Monitoramento e Controle de Gestão do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, por não ter sido apresentada a documentação referente aos itens que motivaram a condição suspensiva, consoante o Art. 21, § 7º, o Art. 24 § 3º, e o Art. 27, XVIII, da Portaria Interministerial nº 424, de 2016. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.

#### Contratos de Repasse

Nº de Seq	Nº SICONV	Objeto	Órgão Concedente	Valor de Repasse	Valor da Contrapartida	Valor de Aplicação	Total dos Recursos
1	771686/2012	Aquisição de patrulha móvel para tratamento de resíduos sólidos	MAPA	481.570,19	129.129,81	220.715,57	831.415,57
2	832958/2016	Aquisição de máquinas e equipamentos agropecuários para fomento da Infraestrutura e Desenvolvimento Econômico e Social da Região Rural do Distrito Federal.	MAPA/CEF	1.211.089,42	11.950,00	115.999,59	1.339.039,01
3	851912/2017	Proporcionar as condições necessárias para dar agilidade ao processo de regularização de ocupação das terras públicas rurais e urbanas com	MAPA/DF	500.000,00	803,86	84.341,47	585.145,33



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

		características rurais do DF					
4	880885/2018	Dotar a Seagri de condições mínimas para ampliar sua atuação no sistema produtivo da agricultura do Distrito Federal	MAPA/CEF	905.493,60	906,40	81.627,82	988.027,82
5	846833/2017	Aquisição de equipamentos e materiais diversos	MAPA	967.281,68	968,25	0,00	968.249,93
6	841544/2016	Aquisição máquina e implementos agrícolas.	MAPA/CEF	292.500,00	4.517,89	35.400,49	332.418,38
7	871767/2018	Propiciar instalações adequadas ao recebimento dos produtos comercializados e o bom atendimento à clientela da Feira do Lago Norte.	MAPA	258.590,59	258,85	0,00	258.849,44
8	882080/2018	Aquisição de Equipamentos para Fomento da Infraestrutura e Desenvolvimento Econômico e Social da Região Rural do Distrito Federal.	MAPA	2.930.746,56	3.487,00	0,00	2.934.233,56
9	890840/2019	Desenvolver e diversificar de forma sustentável a produção aquícola no Distrito Federal e Entorno por meio da reforma e implantação de novas instalações aquícolas na Granja Modelo do Ipê.	MAPA	2.269.527,86	4.386,95	285,82	2.274.200,63
10	902078/2020	Implantação de infraestrutura para apoio à comercialização de produtos agrícolas. Galpão Feira do Paranoá	MAPA	573.000,00	600,00	5,33	573.605,33
11	872166/2018	Aquisição de Patrulha Agrícola	MAPA/CEF	1.895.515,72	1.897,41	29,63	1.897.442,76
12	902016/2020	Implantação de infraestrutura para apoio a produtores rurais da região administrava de Brazlândia/DF (construção do salão comunitário do parque de exposição da região administrativa de Brazlândia)	MAPA	382.000,00	400,00	0,00	382.400,00
<b>TOTAIS</b>				<b>12.667.315,62</b>	<b>159.306,42</b>	<b>538.405,72</b>	<b>13.365.027,76</b>

771686/2012 Prestação de contas final concluída - não se adquiriu o trator nem a plaina, em decorrência do delongado prazo para a execução, sendo assim o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA não autorizou a prorrogação e a Caixa o encerrou por fruição, ou seja, aproveitou os itens adquiridos e devolveu-se o saldo remanescente à União. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.

832958/2016 A Caixa e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA já autorizaram a supressão do Plano de Trabalho (redução de metas) dos itens - caminhão guindaste e minicarregadeira, devido ao excessivo aumento desses itens. Assim o contrato será finalizado com base na Portaria Interministerial (PI) nº 4.481/2022. Realizado cerca de 48% do Contrato, porém dado aos grandes aumentos dos preços das máquinas e equipamentos, em decorrência da Pandemia do SARSCOV-2, causador da Covid-19,



ocorreram inúmeras dificuldades desde a licitação, muitas dadas como fracassadas ou deserta. Foi aprovado o Resgate para Devolução dos saldos remanescentes do contrato.

Os cálculos foram realizados utilizando a calculadora do cidadão no site do Banco Central na data de 19/12/2022, totalizando R\$ 762.068,66, sendo devolvido à União: R\$ 750.852,03 (saldo de repasse e rendimentos) e ao Governo do Distrito Federal: R\$ 11.216,63 (saldo contrapartida e rendimentos). Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.

851912/2017 A Execução Orçamentária/Financeira em 2022 totalizou R\$ 85.830,45. Já foram adquiridos os itens de informática. Quanto ao item veículos pediremos alteração das especificações à Caixa Econômica Federal.

880885/2018 Devido às variações dos preços de mercado, em decorrência da Pandemia do SARS-COV-2, causador da Covid-19, mesmo com recursos creditados na conta do Contrato de Repasse, não foi possível executá-lo. O prazo de vigência do Contrato de Repasse foi prorrogado até 30/07/2023. Dada a manifestação dos executores foi solicitada à Caixa a denúncia do Contrato. Aguardando manifestação. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.

846833/2017 Contrato de Repasse com prestação de contas já aprovada. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022

841544/2016 Foi finalizado o processo licitatório. Já foram celebrados os contratos de compra para os itens trator (Contrato nº 034/2022) e roçadeira (Contrato nº 043/2022). Aguardando a entrega dos bens que deverá ocorrer em janeiro/2023, devido ao recesso de final de ano das fábricas.

871767/2018 O Contrato foi anulado em 13/01/2022, por não ter havido consenso entre a Administração Regional do Lago Norte e a Associação AGRO-ORGÂNICA, no que se refere a área de intervenção, o que impediu o pleno atendimento da Cláusula Suspensiva do Contrato. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.

882080/2018 O contrato foi rescindido por prescrição de restos a pagar 2018. Devolução de saldo remanescente da contrapartida concluído. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022. 890840/2019 O contrato foi anulado por prescrição de saldo de empenho no RAP 2019. Devolução manual do saldo remanescente concluída. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022. 902078/2020 Considerando a não apresentação dos documentos técnicos de engenharia, titularidade e ambiental (condição suspensiva), no prazo estipulado, com fundamento na Portaria Interministerial nº 424/2016, a CAIXA ECONOMICA FEDERAL – CEF promoveu a rescisão contratual. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.

872166/2018 Sem execução do Contrato devido aos grandes aumentos dos preços das máquinas e equipamentos, em decorrência da Pandemia do SARS-COV-2. Prazo de vigência foi prorrogado para 30/07/2023. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.

902016/2020 Considerando o cancelamento da Emenda Parlamentar, o Gabinete desta SEAGRI-DF manifestou pela não continuidade do Contrato de Repasse. Não houve execução Orçamentária/Financeira em 2022.

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

O SISTEMA PÚBLICO DA AGRICULTURA DO DISTRITO FEDERAL é constituído pela Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural – Seagri, cuja estrutura contempla cinco Subsecretarias, e suas empresas vinculadas, a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – Emater, com o papel da transferência de conhecimento e de tecnologias, e as Centrais de Abastecimento de Brasília – Ceasa, que contribui para a segurança alimentar e nutricional do Distrito Federal.





#### Na área de Defesa Agropecuária

Em 2022 todas as atividades foram retomadas com metas condizentes com a capacidade operacional, e com o fim das restrições impostas pela covid-19, e finalização de aquisições que eram peças-chave para o incremento das atividades de fiscalização, foi possível avançar em várias áreas. Foram realizados diversos inquéritos soroepidemiológicos que corroboram com as ações operacionais da Defesa Agropecuária, sendo realizada a gestão da força de trabalho conforme prioridades de demandas. As ações estratégicas e essenciais que fazem parte do processo evolutivo da condição sanitária do Distrito Federal devem fazer parte dos novos planejamentos e metas, bem como operacionalização das atividades fundamentadas nas análises de risco e em consonância com as diretrizes dos programas sanitários ao nível Federal e Distrital.

Outro ponto que merece ser considerado é a melhoria na comunicação com outros órgãos da administração pública que resulta na realização de diversos trabalhos em parceria, seja elaboração de documentos (plantas e legislações por exemplo) ou nas operações conjuntas de fiscalização e construção de protocolos.

Alguns pontos ainda carecem de melhorias para que se possa aprimorar os processos e continuar prestando um serviço de Defesa Agropecuária de excelência, a saber:

- 1) Contratação de pessoal, cujos processos de concurso público estão em andamento e devem ser finalizados em 2023;
- 2) Finalização da implantação do sistema de gerenciamento de informações sanitárias, SIAGRO-DF, que é uma ferramenta essencial de gerenciamento do trabalho, facilitação de acesso de produtor aos serviços da SEAGRI, registro das atividades sanitárias e transformação de dados em informações para o público em geral.
- 3) Devido à todas as dificuldades encontradas durante a execução das análises laboratoriais no LacenDF, depois de 4 anos de acordo, avaliamos que é crucial a reabertura do laboratório de análises de água e alimentos da SEAGRI, para que se tenha mais autonomia na realização dos atendimentos aos produtores rurais. O objetivo será também aumentar o escopo de análises, contemplando inclusive a realização de análises de solo.
- 4) É necessária maior destinação de recursos para investimento em Defesa Agropecuária, especialmente na manutenção de postos fixos e volantes de fiscalização. O DF é uma espécie de corredor que liga as regiões sul e sudeste ao norte e nordeste. O risco de introdução de pragas e doenças por meio do trânsito de produtos é muito alto, o que sugere que se tenha maior cuidado e priorização de gastos na prevenção. Além disso, o serviço de recolhimento de animais trabalha constantemente sob pressão e com número de animais que ultrapassa a capacidade técnica e operacional da SEAGRI. É urgente a necessidade de ampliação do espaço e maior destinação de recursos para aquisição de alimentos, insumos veterinários e contratação de mão de obra. Os projetos já estão há pelo menos dois anos em andamento, dependendo da destinação de recursos.
- 5) Observa-se também a necessidade de maior interação com o setor produtivo, tendo em vista que busca por parcerias junto às instituições representativas do setor agropecuário, já que possibilitam a modernização do sistema de defesa como um todo. Foram encontradas dificuldades imensas para incentivar o setor para a criação de um Fundo Privado de



emergências sanitárias. O Fundo foi criado, entretanto até hoje não está operando. Sugere-se um apoio político maior no sentido de mostrar aos produtores a importância da Defesa Agropecuária para a sustentabilidade do negócio.

6) Destaca-se novamente a dificuldade enfrentada nos processos de compras. Alguns processos de aquisição estão há quase 3 anos em andamento. Em outros, há um gasto imenso de tempo e recursos para realizar um processo licitatório que acaba por restar deserto. Espera-se que a implantação da nova lei de licitações possa trazer benefícios, e que a contratação de pessoal também possa tornar o processo mais rápido e eficiente.

As perspectivas para 2023 são boas em relação à renovação do quadro de servidores efetivos com a autorização de realização de concurso público. Verificou-se uma melhoria significativa na qualidade do serviço prestado e no levantamento de dados da fiscalização com a adoção de estratégias voltadas para um serviço mais inteligente. Acredita-se que estes dois fatores poderão melhorar ainda mais o serviço de Defesa Agropecuária em um futuro próximo, com a multiplicação exponencial dos resultados que hoje já são satisfatórios.

Na área de Política Sociais Rurais, Abastecimento e Comercialização

Dentre as ações previstas para realização no exercício de 2022, destacam-se:

- Atender 200 produtores rurais com doação de insumos (sementes, mudas e adubo);
- Vistoriar 150 Glebas Rurais de assentados;
- Firmar 25 Contratos de Concessão de Uso Probatório com beneficiários do PRAT;
- Firmar 50 Contratos de Concessão de Uso – CDU, com agricultores beneficiados pelo PRAT;
- Assentar 71 famílias por meio do PRAT;

Regularizar e estruturar 2 novos projetos de assentamento: Pinheiral e Fascinação; e Dar apoio na concessão de Créditos de instalação para 132 famílias do PRAT.

Com relação às compras institucionais, durante os dois anos de Pandemia, provocada pelo COVID-19, houve maior aporte financeiro do governo federal a fim de superar as imediatas dificuldades provocadas pelo "lockdown", o que permitiu considerável superação sobre as metas pactuadas. Já no ano de 2022, período pós pandemia, houve certa desaceleração na liberação de recursos financeiros, muito perceptível nas políticas de compras governamentais, o que dificultou o alcance das metas ordinárias neste ano.

Em termos gerais, o grande desafio é a regularidade da disponibilização de recursos financeiros. No âmbito distrital, entende-se que deveria contar com orçamento ordinário, a fim de que tal ação possa ocorrer com a regularidade necessária atendendo a demanda social de forma perene.

Mesmo com a redução do recurso financeiro destinado à compra institucional em 2022, espera-se que em 2023 tenha recurso para manutenção da política de desenvolvimento social. Na área de Abastecimento e Desenvolvimento Rural

As ações desempenhadas pela área de abastecimento e desenvolvimento rural foram muito positivas quando observados os recursos disponíveis. Diversos programas beneficiaram e promoveram o desenvolvimento da área rural do DF.

As melhorias realizadas favoreceram diretamente o acesso e o escoamento da produção agropecuária através da recuperação e manutenção de mais de 1.100km de estradas rurais, em parceria com o DER; a preservação e otimização dos recursos hídricos por meio da revitalização e recuperação de 12,65km de canais de irrigação nas áreas rurais em 2022, eliminando até 50% de perdas de água por evaporação ou infiltração, garantindo ao produtor a disponibilização de água durante o ano todo, o que representa segurança na produção dos alimentos; a recuperação das áreas de APP e RL pela produção e plantio de mudas nativas do cerrado, recuperando em torno de 45ha de áreas rurais degradadas, contribuindo para a conservação do solo e dos recursos hídricos, favorecendo a produção agropecuária e o abastecimento de água para a população; o desenvolvimento da piscicultura local com a capacitação de cerca de 350 produtores rurais somente em 2022; o acesso ao crédito rural e outros incentivos através da regularização ambiental facilitada da atividade agrossilvopastoril



pela DCAA; o acesso ao saneamento básico pelo produtor rural através da instalação de sistemas de esgotamento sanitário individuais em 52 propriedades rurais, possibilitando melhores condições de vida à população rural, protegendo os aquíferos do lançamento de dejetos, resultando em melhoria da qualidade da água utilizada para consumo e para a produção agropecuária, e da qualidade sanitária dos alimentos da produção agropecuária. O funcionamento do Parque de Exposições da Granja do Torto - PAGT, sob a gestão do PGT, ocorreu de acordo com o cronograma das etapas de trabalho, se verificando a revitalização do espaço e o início da implantação da Cidade Agro. O parque tem retomado suas atividades de eventos culturais e esportivos, incluindo em seu calendário a realização da Expoabra Digital, a Feira Virtual de Exposições Agropecuárias, atualmente em sua 31ª edição.

As maiores limitações para a otimização das realizações e benefícios ao produtor rural foram de caráter financeiro, limitando a execução e ampliação de ações. Quase a totalidade dos programas e projetos voltados ao desenvolvimento rural é dependente de recursos provenientes de emendas parlamentares, convênios e parcerias que a SEAGRI celebra, estando sujeito a critérios que, muitas vezes, não permitem a celeridade na execução. A implantação dos Polos Agropecuários do PAD-DF e do Rio Preto tem encontrado dificuldades para a realização de um inventário florestal das áreas ocupadas, exigido para o Licenciamento Ambiental, requerido para a individualização de matrículas dos lotes, objetos dos contratos de concessão. O inventário será objeto de processo licitatório a ocorrer no início de 2023

Considerando as diversas tratativas realizadas em 2022 para captação de recurso financeiro, os muitos projetos elaborados e propostos, têm-se uma perspectiva positiva para o desenvolvimento das ações pelas unidades em 2023.

Na área de Regularização Fundiária

As ações desempenhadas pela unidade foram muito positivas quando observados os recursos disponíveis. A principal meta que é a regularização foi encaminhada dentro do previsto, com uma superação à meta proposta.

As dificuldades encontradas em 2022 se relacionaram às questões de normatização da Lei nº 5.803, de 2017, após a alteração imposta pela Lei nº 6.740, de 3 de dezembro de 2020, que foi debatida com o setor produtivo e lideranças rurais durante todo o ano de 2021, culminando com a edição do Decreto nº 43.154, de 29 de março de 2022, que trouxeram mudanças significativas na regularização, exigindo a readequação e edição de portarias que complementassem o arcabouço jurídico visando a regularização e a instrução dos processos. Ao mesmo tempo, ações de cunho administrativo como a elaboração de novas minutas de contratos de concessão, dentre outras, correlatos a essas alterações, impuseram significativo esforço para suas concretizações, produzindo reflexos na instrução processual e na possibilidade de um desempenho ainda maior.

As perspectivas para 2023 são ainda melhores no sentido de resposta às necessidades e reivindicações dos produtores rurais, pois se está construindo as bases para a criação do Instituto de Terras do Distrito Federal – INTER/DF, que terá como objetivo a transmissão da propriedade ao produtor, através da entrega de um título de terra devidamente escriturado e registrado, tornando o produtor rural proprietário definitivo do seu imóvel rural.



## 14202 - CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Centrais de Abastecimento do Distrito Federal (Ceasa-DF) é uma sociedade de economia mista integrante do complexo administrativo do GDF que tem como objetivo incrementar a produtividade no setor de distribuição de produtos hortigranjeiros, empregando novas tecnologias nos processos de reunião, manipulação, comercialização e comunicação, beneficiando produtores, distribuidores e consumidores. A CEASA-DF foi constituída nos termos da Lei nº 5.691, de 10 de agosto de 1971, criada em 11 de outubro de 1972 e modificada pela Lei nº 6.208, de 26 de maio de 1975. Entidade vinculada ao Governo do Distrito Federal foi implantada seguindo as normas do Grupo Executivo de Modernização do Sistema de Abastecimento – GEMAR.

A CEASA-DF tem por missão atuar como centro polarizador e coordenador do abastecimento alimentar, proporcionando transparência ao mercado e promovendo a segurança alimentar e nutricional no Distrito Federal e Entorno.

#### **MISSÃO**

“Promover a política de abastecimento, visando garantir a segurança alimentar e nutricional do Distrito Federal e Entorno, de forma inclusiva, transparente e com excelência operacional.”

A visão da instituição é ser reconhecida como empresa de referência nacional de abastecimento, promotora de segurança alimentar e nutricional, garantindo a qualidade e abrangência na distribuição de alimentos no Distrito Federal e Entorno.

#### **VISÃO**

“Ser reconhecida nacionalmente como instituição pública forte e sustentável, referência na execução da política de abastecimento”.

Após 50 anos de existência, a CEASA-DF consolida seu modelo de gestão com êxito e inicia um processo de abertura de novas formas de trabalho. Os pilares em que está apoiada demonstram solidez e com base nessa estrutura a empresa pretende avançar, de forma gradual, porém contínua, rumo ao que se pode denominar de modelo de organização autossustentável no cenário econômico nacional.

Muitos desafios foram enfrentados neste longo caminho onde a empresa vem melhorando, consideravelmente, a qualidade da sua gestão interna, a relação com os permissionários, produtores e varejistas, a relação com o mercado e com a sociedade em geral.

#### **OBJETIVOS**

A empresa canaliza seus esforços para atingir os seguintes objetivos:

- I) Reduzir os custos de comercialização em nível de atacado;
- II) Melhorar as condições de abastecimento, propiciando melhor concorrência e a formação de preços mais justos;
- III) Elevar o nível de renda dos produtores agrícolas;
- IV) Criar facilidades de comercialização para os produtores;
- V) Manter um programa confiável de informação de mercado agrícola;
- VI) Interagir com o Ministério da Agricultura na instituição de normas para classificação de padronização de produtos hortifrutigranjeiros;
- VII) Formar um banco de dados que permita aos produtores elaborar o planejamento da produção e comercialização de hortifrutigranjeiros;
- VIII) Ofertar infraestrutura física ao produtor rural para o escoamento da produção agrícola do Distrito Federal e RIDE por meio da comercialização no Pavilhão B-8 (Pedra);



IX) Ofertar infraestrutura física aos comerciantes atacadistas usuários do setor permanente, fomentando a aquisição de produtos produzidos na região e em outros estados da federação, bem como a importação de frutas e hortaliças de outros países;

X) Promover, dentro do Plano Distrital de Segurança Alimentar e Nutricional-PDSAN, as políticas sociais de abastecimento, por meio do Banco de Alimentos, que atua nos programas de compras institucionais: Programa de Aquisição de Alimentos-PAA e Programa de Aquisição da Produção da Agricultura do Distrito Federal-PAPA-DF, além do Programa Desperdício Zero-PDZ, do Programa de Doação Simultânea-PDS e do Programa de Alimentação Escolar- PAE.

### **INSTALAÇÕES:**

Com uma infraestrutura adequada para a comercialização de gêneros alimentícios, produtos e insumos agropecuários, bem como outros produtos e serviços de apoio ao abastecimento, a Ceasa-DF conta com uma área de 285.119,05 m<sup>2</sup> e está localizada no Setor de Indústrias e Abastecimento (SIA) Trecho 10, lote 5, Brasília-DF. A área está dividida em:

08 (oito) pavilhões permanentes com 278 boxes destinados a empresas estabelecidas, com permissão de uso, para comercialização atacadista de produtos hortigranjeiros;

01 (um) Mercado Livre do Produtor (Pedra) destinado a produtores agrícolas para a comercialização em atacado da produção local;

01 (um) pavilhão permanente destinado à comercialização de insumos agropecuários;

01 (um) pavilhão permanente destinado à sede administrativa e serviços de apoio (banco, farmácia, casa lotérica, etc);

01 (um) complexo frigorífico com capacidade de armazenamento para 7.000 toneladas de produtos (arrendado à Friozem);

01 (uma) balança rodoviária com capacidade para pesagem de 62.000 kg;

01 (um) Centro de Capacitação e Comercialização da Agricultura Familiar (CCC);

01 (um) mercado destinado à comercialização em varejo de produtos orgânicos (Mercado Orgânico);

01 (um) espaço destinado ao comércio de flores e orquídeas (Central Flores); e

01 (um) pavilhão sob concessão (Espaço Multi Feira).

### **POLÍTICA DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS:**

Promover o abastecimento e a segurança alimentar e nutricional: Desenvolver projetos e ações com o objetivo de garantir a comercialização de alimentos em quantidade suficiente, de boa qualidade e preços adequados de forma a suprir a demanda existente pela sociedade do Distrito Federal.

Assegurar que o Regulamento de Mercado seja cumprido: Regulamentar e fiscalizar as ações que visam a harmonizar a dinâmica de funcionamento da CEASA-DF.

Promover e executar políticas sociais de abastecimento: Trabalhar com o objetivo de garantir a disponibilidade de produtos da agricultura em quantidade suficiente, boa qualidade e preços adequados de forma a suprir a demanda existente, assim como atuar no fomento da educação alimentar na sociedade.

Promover a inclusão produtiva por meio da comercialização: Fomentar o empreendedorismo no comércio de produtos da agricultura, sempre com foco na oportunidade de inclusão social, igualdade de oportunidades e de condições.

Ser referência em informações sobre o mercado atacadista de produtos da agricultura: Ser reconhecido pelo governo e pela sociedade como uma instituição que disponibiliza informações confiáveis e de qualidade sobre mercado de produtos da agricultura.

Ampliar espaço e assegurar excelência e equidade nas condições de comercialização: Construir, adaptar e aprimorar os espaços de comercialização destinando aos interessados, de forma transparente, fazendo-se cumprir o Regulamento de Mercado, discutido e implantado.



Propor e executar políticas públicas de abastecimento: Criar e auxiliar na criação e aprimoramento de políticas públicas para o abastecimento e assistir na comunicação e execução das mesmas.

Promover as Boas Práticas de Comercialização: Elaborar Manual de Boas Práticas de Comercialização, considerando todos os aspectos relacionados à manipulação e movimentação dos produtos, por meio, inclusive, de parcerias com instituições públicas e privadas, de âmbito nacional, capacitando os permissionários, com vistas à segurança dos alimentos.

Ter processos de gestão otimizados e orientados a resultados: Buscar a constante melhoria dos processos de trabalho da CEASA-DF, alinhando os mesmos ao alcance de seus objetivos estratégicos. Fazer o fluxograma dos procedimentos e manuais por área.

Desenvolver as competências dos colaboradores: Implantar o processo de gestão por competências, estimulando e aprimorando o sistema de capacitação e formação do corpo funcional.

Aprimorar a comunicação interna: Melhorar a qualidade da comunicação interna entre a instituição e seus funcionários, entre os líderes e seus subordinados e entre os próprios funcionários.

Desenvolver lideranças e promover o comprometimento com os objetivos da instituição: Desenvolver as competências gerenciais dos servidores da instituição, criando um ambiente favorável ao desenvolvimento de novas lideranças e incentivar os funcionários a adotar os objetivos organizacionais como seus próprios objetivos (motivação e comprometimento).

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	18	7	5	1	31
Comissionados sem vínculo efetivo	24	2	0	0	26
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	13	7	20
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	4	1	5
Terceirizados (FUNAP)	0	0	13	13	26
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>43</b>	<b>9</b>	<b>35</b>	<b>22</b>	<b>109</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	1	1	0	0	2
<b>Total Geral</b>	<b>42</b>	<b>8</b>	<b>35</b>	<b>22</b>	<b>107</b>



## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações até o Mês</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Executado no Mês</b>
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>0</b>	<b>215000,0</b>	<b>215000,0</b>	<b>82494,58</b>
6972 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO-DISTRITO FEDERAL	0	215000,0	215000,0	82494,58
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>0</b>	<b>250000,0</b>	<b>250000,0</b>	<b>97695,14</b>
6186 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	250000,0	97695,14
<b>9040 - IMPOSTOS SOBRE O LUCRO REAL</b>	<b>0</b>	<b>2100000,0</b>	<b>2100000,0</b>	<b>1057474,96</b>
0001 - IMPOSTOS SOBRE O LUCRO REAL-CEASA DF-DISTRITO FEDERAL	0	2100000,0	2100000,0	1057474,96
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>0,00</b>	<b>2565000,00</b>	<b>2565000,00</b>	<b>1237664,68</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

Pagamento de servidor cedido à Ceasa - DF, pagamento de sentenças judiciais e pagamento de impostos federais sobre o resultado operacional e faturamento da empresa. (Fonte: SAG 2022)

### **6217 - SEGURANÇA PARA TODOS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações até o Mês</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Executado no Mês</b>
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>0</b>	<b>550000,0</b>	<b>550000,0</b>	<b>404205,29</b>
8403 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	550000,0	550000,0	404205,29
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>0,00</b>	<b>550000,00</b>	<b>550000,00</b>	<b>404205,29</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

A CEASA/DF mantém o Contrato de Prestação de Serviços junto à FUNAP/DF, no qual 22 (vinte e dois) reeducandos possuem a oportunidade de aprender e desenvolver um ofício, nos mais diferentes setores da empresa, tais como: portaria, mercado, copa, banco de alimentos e até mesmo no gabinete da presidência. Desta forma, através do convívio social em conjunto com uma fonte de renda, os referidos trabalhadores têm a oportunidade de serem devidamente reintegrados à sociedade.



## 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>0</b>	<b>20000000,0</b>	<b>20000000,0</b>	<b>15227357,74</b>
6978 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	20000000,0	20000000,0	15227357,74
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>0</b>	<b>270000,0</b>	<b>270000,0</b>	<b>167414,16</b>
5212 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CEASA DF-DISTRITO FEDERAL	0	270000,0	270000,0	167414,16
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>0</b>	<b>250000,0</b>	<b>250000,0</b>	<b>34194,0</b>
0013 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	250000,0	34194,0
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>0</b>	<b>100000,0</b>	<b>100000,0</b>	<b>9300,0</b>
8755 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEASA DF-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	9300,0
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>0</b>	<b>1600000,0</b>	<b>1600000,0</b>	<b>1371912,42</b>
6978 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	1600000,0	1600000,0	1371912,42
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>0</b>	<b>100000,0</b>	<b>100000,0</b>	<b>49980,0</b>
0036 - APOIO A EVENTOS-AGROPECUÁRIOS-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	49980,0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>0</b>	<b>11500000,0</b>	<b>11500000,0</b>	<b>8507870,63</b>
6985 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	11500000,0	11500000,0	8507870,63
<b>TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>0,00</b>	<b>33820000,00</b>	<b>33820000,00</b>	<b>25368028,95</b>

### Programação Orçamentária Realizada

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Mantidos os serviços administrativos da CEASA através dos diversos contratos de prestação de serviços de manutenção predial, elétrico, segurança, videomonitoramento e limpeza da empresa.

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - Foram mantidos os módulos do programa de operacionalização da empresa.

4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES: Plano de Capacitação 2022 (PAC-CEASA/2022) - foi elaborando atendendo aos princípios da gestão por competências, com base em levantamento de necessidades de treinamento realizado em 2022. O PAC-CEASA/2022 possui dentre suas diretrizes objetivos específicos a capacitação por competências, divididas em fundamentais, gerenciais e específicas. Dessa forma, até o presente momento, já foram realizados os seguintes treinamentos: Gestão e Fiscalização de Contratos - curso in Company, capacitando 30 colaboradores; Sistema Eletrônico de Informação (SEI) - promoção de treinamentos EaD,





utilizando-se da Plataforma da ENAP e da Polícia Civil; Lei nº 13.303/2016 e suas implicações - participação de dois colaboradores no 2º Encontro das Estatais; Atualização da Legislação Tributária - participação do responsável pela Seção de Contabilidade; Segurança da Informação - participação da Assessora de Controle Interno em curso de Auditoria de Licitações e Contratos.

8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - A CEASA/DF tem como objetivo, incrementar a produtividade no setor de distribuição de produtos hortigranjeiros, empregando novas tecnologias nos processos de reunião, manipulação, comercialização e comunicação, beneficiando produtores, distribuidores e consumidores. A missão da CEASA/DF busca exprimir o seu propósito externalizando a razão de sua existência. A Visão tem por enunciado gerar convergência e fornecer um ideal para o direcionamento dos resultados e seus esforços organizacionais. Para tanto e por se tratar de uma empresa de economia mista, procurando promover ações que busquem sua autonomia financeira, a CEASA/DF necessita de serviços de publicidade e propaganda para divulgar os serviços prestados e fortalecer a sua marca junto à sociedade.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES: Durante o exercício de 2022, a CEASA/DF manteve o pagamento dos benefícios auxílio alimentação, auxílio creche, auxílio saúde e auxílio transporte. Houve uma recomposição referente ao índice acumulado do INPC de março/2020 a março/2022, nos auxílios Alimentação e Saúde, firmado em negociação do Acordo Coletivo de Trabalho 2022/2024. Além disso, foram realizadas as seguintes ações no sentido de ampliar a concessão de benefícios ao empregado da CEASA/DF: Vale-Cultura - com base em cláusulas já aprovadas em Acordo Coletivo de Trabalho, e também com intuito de promover a qualidade de vida dos trabalhadores, foi elaborada e aprovada Instrução Normativa para concessão efetiva do benefício, assim como o edital para contratação de empresa especializada para atender a disposição do benefício. Vale ressaltar que, a Instrução Normativa foi elaborada para atender a todos os funcionários, sem distinção de faixa salarial e sem contrapartida, dentro dos parâmetros da legislação vigente. Licença Administrativa Remunerada (LAR) - foi elaborada e aprovada a Instrução Normativa de concessão do benefício acordado no Acordo Coletivo de Trabalho desde 2014. Essa ação atendeu a um pleito da categoria dos empregados da Tabela de Empregos Permanente, há muito tempo almejado.

4090- APOIO A EVENTOS - Fornecimento de apoio logístico, de pessoal e de material gráfico a Agrobrasília.

4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES: Plano de Capacitação 2022 (PAC-CEASA/2022) - foi elaborado atendendo aos princípios da gestão por competências, com base em levantamento de necessidades de treinamento realizado em 2022. O PAC-CEASA/2022 possui dentre suas diretrizes objetivos específicos a capacitação por competências, divididas em fundamentais, gerenciais e específicas. Dessa forma, até o presente momento, já foram realizados os seguintes treinamentos: Gestão e Fiscalização de Contratos - curso in Company, capacitando 30 colaboradores; Sistema Eletrônico de Informação (SEI) - promoção de treinamentos EaD, utilizando-se da Plataforma da ENAP e da Polícia Civil; Lei nº 13.303/2016 e suas implicações - participação de dois colaboradores no 2º Encontro das Estatais; Atualização da Legislação Tributária - participação do responsável pela Seção de Contabilidade; Segurança da Informação - participação da Assessora de Controle Interno em curso de Auditoria de Licitações e Contratos.

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - A CEASA/DF manteve o pagamento de pessoal em dia e realizou as seguintes ações durante o exercício de 2022: Acordo Coletivo de Trabalho 2022/2024 - foi firmado o ACT 2022/2024 pois, embora houvessem novas reivindicações relacionadas as perdas salariais referente 2015 a 2021, a atual gestão em conformidade com a política de valorização do colaborador firmou os compromissos que melhoraram as bases salariais. Avaliação de Desempenho 2022 - foi elaborado e aprovado o Manual de Avaliação de Desempenho, com intuito de manter a comunicação transparente e alinhar os objetivos da CEASA/DF com os colaboradores. Dessa forma, é possível: ajustar o perfil do colaborador ao local de trabalho que ele mais se identifica; aperfeiçoar os talentos do colaborador; gerar os aumentos por meio das progressões funcionais; diagnosticar as necessidades de



treinamento; demonstrar a evolução dos colaboradores; e gerar motivação e satisfação no trabalho.

### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade de Medida	Índice Mais Recente	Apurado em	Periodicidade e de Apuração	Desejado em 1º Ano	Desejado em 2º Ano	Desejado em 3º Ano	Desejado em 4º Ano	Alcançado em 1º Ano	Alcançado em 2º Ano	Alcançado em 3º Ano	Alcançado em 4º Ano	Origem (Fonte)
IN104 - PESSOAS EM INSEGURANÇA ALIMENTAR BENEFICIADAS ATRAVÉS DAS INSTITUIÇÕES ATENDIDAS PELO BANCO DE ALIMENTOS DE BRASÍLIA	UNIDADE	32.091	12/2018	ANUAL	45.000	50.000	350.000	350.000	285.042	380.452	60.468		CADASTRO DOS PROGRAMAS SOCIAIS DO BANCO DE ALIMENTOS DA CEASA/DF - DIRETORIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR
<b>Justificativa:</b> 2020: O modelo de atendimento do Banco de Alimentos até início de 2020 era doação de alimentos para Instituições que produziam refeições in loco para seus beneficiários. Nesse formato, e considerando o recurso que estava disponível, a perspectiva era de atender 35 mil pessoas durante todo o ano. Porém devido a pandemia, muitas instituições ficaram fechadas por vários meses, e seus beneficiários desassistidos em relação a alimentação. Diante desse cenário, e do agravamento do número de pessoas em insegurança alimentar e nutricional, o Banco de Alimentos desenvolveu mais um formato de atendimento por meio de cestas verdes, para doar as famílias em vulnerabilidade social assistidas pelas Instituições cadastradas. Nesse formato foram beneficiadas um número muito maior de pessoas com os alimentos. Também houve um aporte maior de recursos na ordem de 2,5 milhões para que a Secretaria de Agricultura pudesse incrementar a aquisição de alimentos, o que possibilitou o expressivo aumento de atendimento. 2021: O ano de 2021 foi de muito trabalho, desafios e ampliação de atendimento a famílias por meio dos programas de abastecimento social do Banco de Alimentos. O abastecimento social ocorre pela parceria interinstitucional entre a CEASA, EMATER e Secretaria de Agricultura do DF. Um exemplo bem-sucedido de otimização dos recursos humanos e financeiros, possibilitando maior abrangência na atuação. 2022: Os valores foram dimensionados em razão da pandemia, em face dos atendimentos realizados pelo Banco de Alimentos. Os programas de apoio a pessoas em insegurança alimentar e nutricional passaram a ser atendidos também pela Secretaria de Desenvolvimento Social, ocorrendo assim uma divisão do número de atendimentos e a CEASA passou a atender apenas entidades, não mais pessoas físicas.													
IN107 - AGRICULTORES COM ESPAÇO PARA COMERCIALIZAÇÃO NA CEASA/DF	UNIDADE	0,00	NÃO	ANUAL	667	690	720	750	671	658	721		DIRETORIA OPERACIONAL - CEASA/DF
<b>Justificativa:</b> 2020: Número de espaço disponibilizados para agricultores alcançado. 2021: Foram contemplados 22 novos produtores rurais e 22 novos varejistas para realizar atividades comerciais no espaço não permanente do Pavilhão B-8 durante a ocorrência do Mercado Livre do Produtor. Também foram realizadas ações de recadastramento dos atuais ocupantes de espaços no Varejão. A queda do indicador decorre dos espaços devolvidos por produtores de idade avançada por questões de saúde e óbito ocasionados pela pandemia do COVID. Destacamos que a contemplação de novos produtores e varejistas possibilita a ampliação dos canais de comercialização gerando emprego e renda, além da oferta de novos produtos aos consumidores. Com base nos dados até novembro de 2021 o volume de mercadorias transacionadas no interior da CEASA-DF soma 308.923 toneladas, que faz uma média mensal de 28.083 toneladas. Quanto ao valor monetário estimamos uma média mensal pouco abaixo de R\$ 112 milhões. 2022: Foram contemplados 50 novos produtores rurais e 81 novos varejistas para realizar atividades comerciais no espaço não permanente do Pavilhão B-8 durante a ocorrência do Mercado Livre do Produtor. Também foram realizadas ações de recadastramento dos atuais ocupantes de espaços no Varejão. Destacamos que a contemplação de novos produtores e varejistas possibilita a ampliação dos canais de comercialização gerando emprego e renda, além da oferta de novos produtos aos consumidores. O volume de mercadorias transacionadas no interior da CEASA-DF soma 351.571.054,28 kg, que faz uma média mensal de 29.297.587 kg. Quanto ao valor monetário estimamos uma média mensal pouco abaixo de R\$ 157 milhões por mês.													
IN109 - VOLUME TRANSAÇIONADO DE ALIMENTOS	TONELADA	0,00	NÃO	ANUAL	318.000	328.000	350.000	400.000	335.457	337.437	351.571		DIRETORIA OPERACIONAL - CEASA/DF
<b>Justificativa:</b> 2020: Índice alcançado. 2021: Foram realizadas diversas ações no intuito de melhorar a qualidade da coleta de dados relativos a comercialização de mercadoria na CEASA, com a implantação de nova portaria e controle de acesso de comerciantes mais rígida a fim de retratar a realidade de comercialização dentro do entreposto. Desta forma o valor alcançado foi relativamente maior ao alcançado no ano anterior, mesmo com os impactos da pandemia. 2022: Foram realizadas diversas ações no intuito de melhorar a qualidade da coleta de dados relativos a comercialização de mercadoria na CEASA, com a implantação de nova portaria e controle de acesso de comerciantes mais rígida a fim de retratar a realidade de comercialização dentro do entreposto. Desta forma o valor alcançado foi relativamente maior ao alcançado no ano anterior, mesmo com os impactos da pandemia.													
IN110 - BOX PARA COMERCIALIZAÇÃO	UNIDADE	250	12/2018	ANUAL	256	278	300	320	283	284	311		DIRETORIA FINANCEIRA - CEASA/DF
<b>Justificativa:</b> 2020: Box para comercialização disponível para comercialização. 2021: O número de espaços disponíveis foi atendido através do plano de negócios da CEASA, implantado em 2017, desde então a CEASA disponibilizou mais espaços para os permissionários. Com a ampliação do espaço de comercialização, a CEASA vem aumentando as unidades para assim aumentar suas receitas operacionais no ano. 2022: No ano de 2022 foram realizadas novas licitações para ocupação dos espaços denominados Boxes no âmbito desta CEASA/DF, chegando a um total de 311 contratos com permissionários acrescendo as receitas da empresa e melhorando o seu caixa.													

## 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### Realizações extraordinárias.

A CEASA/DF através da Diretoria Financeira vem realizando ações visando a melhoria contínua dos seus recursos tendo como foco principal a melhoria na arrecadação, foram detalhadas cada uma das ações da empresa a fim de buscar os objetivos propostos pelo Governo do Distrito Federal. A empresa passa por um momento muito singular, tendo em vista a adoção de um modelo de gestão que busca a modernização administrativa, a geração de investimentos, a melhoria da infraestrutura e a profissionalização do mercado.

A empresa está pronta para o desenvolvimento futuro e para a modernização que o mercado requer. A CEASA-DF qualifica-se como uma das maiores e melhores Centrais de Abastecimento do Brasil, além de contar com um fortíssimo apelo logístico por sua localização privilegiada no planalto central.

Algumas das iniciativas e desafios que marcaram a gestão da CEASA-DF e seus respectivos resultados poderão ser percebidos não apenas nos números absolutos, mas, também, nos detalhamentos que serão a seguir apresentados, dentre elas destacam-se os seguintes itens:

### **CONTROLE FINANCEIRO**

Recuperação de Débitos



Melhor rentabilização dos investimentos;

Licitação de novos pavilhões na Ceasa para abrigar com maior conforto os permissionários;

Contenção de Gastos;

A Ceasa tem buscado alternativas para continuar oferecendo serviços de qualidade nas áreas de atendimento, segurança, limpeza, parte social, de infraestrutura e tantas outras. Tivemos alguns avanços neste primeiro ano e, com responsabilidade, conseguimos colocar as contas em dia. A meta é fazer nossa CEASA ser referência e continuar a crescer e se desenvolver.

A CEASA possui dois grandes eixos operacionais estruturantes ligados a Diretoria Operacional e a Diretoria de Segurança Alimentar.

Junto a Diretoria de Segurança alimentar está o Banco de Alimentos que opera em conjunto com a Secretaria de Agricultura e a EMATER os programas

#### **Eixo Aquisição:**

Programa Alimenta Brasil – PAB/TA;

Programa Alimenta Brasil – PAB/CONAB;

Programa de Aquisição de Produtos Agrícolas – PAPA.

#### **Eixo de Combate ao Desperdício:**

Programa Desperdício Zero – PDZ.

#### **Eixo de Doação Solidária:**

Programa Doação Solidária – PDS

Segue breve explicação sobre eles.

PAB/TA – Programa Alimenta Brasil/Termo de Adesão e PAB/ - Programa Alimenta Brasil (PAB) possuem duas finalidades básicas: promover o acesso à alimentação e fomentar a agricultura familiar. Para o alcance desses dois objetivos, o programa compra alimentos produzidos pela agricultura familiar, com dispensa de licitação, e os destina às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional e àquelas atendidas pela rede socioassistencial, pelos equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional e pela rede pública e filantrópica de ensino. O orçamento do PAB é composto por emendas parlamentares federais e distritais, que disponibilizam o recurso financeiro e realizam o pagamento aos agricultores participantes. A Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural e a EMATER realizam as compras dos alimentos da agricultura familiar e os repassa ao Banco de Alimentos. Esse, por sua vez, faz a logística de recebimento e distribuição dos alimentos às entidades socioassistenciais previamente cadastradas e monitoradas. Nesta modalidade a CONAB/DF também aloca recursos para compra de alimentos da agricultura familiar e doa ao Banco de Alimentos.

PDZ – Programa Desperdício Zero - Alimentos fora do padrão de comercialização, muito maduros ou levemente danificados são geralmente descartados, o que representa grande desperdício. Mas com o programa desperdício zero esses alimentos ganham uma destinação digna e alimentam milhares de pessoas. Eles são recolhidos pela equipe do Banco de Alimentos, selecionados e distribuídos para Instituições cadastradas. O programa recebe doações de agricultores e empresários que comercializam na Ceasa ou fora, bem como busca doações no campo.

PDS - Programa de Doação Solidária - É promovido pela parceria entre os órgãos públicos Federais e Distritais, empresas privadas e o Banco de Alimentos, onde os parceiros doadores realizam eventos e campanhas com arrecadação de alimentos não perecíveis e, esses são doados para o Banco, que fica responsável pela logística de recebimento, classificação e distribuição dos alimentos arrecadados para as Instituições socioassistenciais cadastradas.

PAPA/DF – Programa de Aquisição da Produção Agrícola - O Programa viabiliza a compra de alimentos e produtos artesanais de agricultores familiares e suas organizações sociais do setor agrícola com recursos do GDF. Esse programa fortalece ainda mais o campo, pois abre o mercado governamental local para a comercialização de seus produtos, contribuindo para a geração de empregos na propriedade e renda para a família.



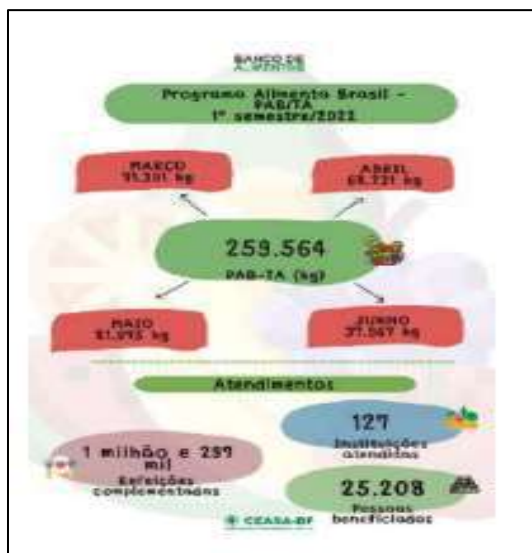
PAB/TA - Caixaria de março até o mês de junho, foram feitas 56 entregas, distribuindo 259,5 toneladas de alimentos. Esses alimentos foram destinados a 127 instituições sociais, cadastradas no Banco de Alimentos que atenderam com refeições um público de 25.208 pessoas.

PAPA/DF As entregas foram realizadas de agosto até novembro. Foram feitas 44 entregas, distribuindo 193,3 toneladas de alimentos em formato caixaria. Todo o volume foi para o atendimento de famílias e consumo interno de 150 instituições. Foram atendidas 30.750 pessoas com refeições nas instituições e 26.936 pessoas com cestas diretamente pelas instituições. Em dezembro, com o PAPA leite, foi distribuído 68.337 litros. Foram atendidas 19.306 pessoas com refeição nas instituições e 6.662 famílias com um público beneficiado de 23.246 e, contemplou 99 instituições cadastradas junto ao Banco de Alimentos de Brasília.

PDZ - Durante o ano de 2022, de janeiro até dezembro foram distribuídas 156,8 toneladas de alimentos. Uma queda de aproximadamente 1% em relação ao mesmo período do ano de 2021. Essa redução ocorreu pelo fato de uma queda acentuada das doações nos meses de novembro e dezembro em comparação com o ano anterior. Entretanto, no período de agosto e setembro houve um aumento significativo em relação ao ano de 2021. Esse aumento se deve por 2 razões; a primeira é a proibição de catadores e pedintes dentro da CEASA, o que estimula a doação para o PDZ e, a segunda razão foi o grande volume de doações recebidas do PDZ diversos 40,5 toneladas e diretamente do PDZ no campo 16,4 toneladas. O aproveitamento do ano de 2022 foi de 88%.

O abastecimento social por meio do Banco de Alimentos, mais um ano, mostrou sua importância enquanto política pública. Durante o ano, aproximadamente 60 mil pessoas foram atendidas com constância e qualidade. A pesquisa de satisfação elencada neste relatório pelo setor de nutrição, mostra o quão relevante é o Banco de Alimentos para a promoção do direito humano à alimentação adequada dos mais vulneráveis.

Devido aos altos índices de insegurança alimentar no Brasil e no mundo, o Banco de Alimentos foi demandado em diversas pautas de imprensa por seu relevante trabalho realizado no combate à fome por meios dos programas de aquisição de alimentos e também de redução de desperdício na CEASA.



Dentre as atividades do ano de 2022, destacamos:

- Entrega do estudo diagnóstico do Estado Nutricional do público beneficiado pelos programas do Banco de Alimentos;
- Elaboração de atividades de educação alimentar e nutricional para o público atendido.;
- Aumento da Arrecadação do Programa Desperdício Zero;
- Capacitação em Educação Alimentar e Nutricional e Aproveitamento integral de Alimentos para 180 funcionários de Instituições atendidas pelo PCDA;
- Criação de planejamento das aquisições das compras institucionais; e
- Aprimoramento e manutenção da constância dos treinamentos dos colaboradores do BA de Brasília.

Quanto aos aspectos operacionais destacam-se as seguintes realizações:

Operação de recapeamento das vias internas da CEASA-DF;

Ação de manutenção preventiva com foco em problemas sistêmicos: telhado, iluminação, banheiros, rede de água e esgoto, e outros;

Reinauguração do Mercado do Peixe de Brasília;

Elaboração de novos projetos para edificações no interior da CEASA-DF como o Novo Pavilhão B-7/3-A,



Recadastramento dos Produtores Rurais que comercializam na CEASA-DF, que apontou que 55% são inscritos no PRONAF - Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar. Produtores Rurais do DF e RIDE atendidos na CEASA-DF na forma direta ou indireta estimada em cerca de 4 mil;

Empresas instaladas na CEASA-DF 161 CNPJs e empregos diretos com carteira assinada em mais de 3 mil; e

Volume Comercializado acumulado de janeiro até dezembro de 2022 de aproximadamente 315 mil toneladas, dando uma média mensal de 28,7 mil toneladas.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A boa execução do conjunto de iniciativas desses pilares estratégicos de sustentação impacta diretamente na atividade comercial da empresa e na sua relação com os permissionários, varejistas produtores e sociedade em geral.

O enorme mercado de hortifrutigranjeiros do Distrito Federal exige uma posição de vanguarda e liderança da empresa, impondo a necessidade de modernização administrativa, de geração de novas receitas, de profissionalização do mercado, de responsabilidade socioambiental e de incremento da infraestrutura.

O presente relatório de gestão permite uma oportunidade para análise do passado, compreensão do presente e projeção de futuro para essa empresa.

As diversas iniciativas desenvolvidas pela CEASA-DF estão norteadas pela busca contínua do equilíbrio financeiro. Os avanços estruturais são mais do que evidentes e fica claro o desafio para o médio prazo, para o qual, em nossa visão é necessário manter os investimentos em obras de infraestrutura que propiciem o aumento das receitas de serviços da empresa.

Cabe destacar ainda o enorme esforço da atual gestão para manter a CEASA-DF como uma empresa não dependente de recursos financeiros do tesouro do Distrito Federal.

### **PROPOSTAS PRIORITÁRIAS PARA O ANO DE 2023:**

Término da ação de assinatura de contratos entre a CEASA-DF e os feirantes varejistas que comercializam aos sábados;

Seleção de cooperativa voltada para agricultura familiar para operar no Mercado do Peixe de Brasília;

Construção do Mercado Central de Brasília;

Estudo para exploração de energia fotovoltaica na CEASA

Lançamento de edital para ocupação de 8 novos box.



## 14203 - EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

##### **1.1. Finalidade**

A Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (Emater-DF) é uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, integrante da Administração Indireta do Distrito Federal, criada pelo Decreto nº 4.140, de 07 de abril de 1978, de acordo com a autorização constante da Lei nº 6.500, de 07 de dezembro de 1977, e ratificada pelo Decreto nº 32.716, de 1º de janeiro de 2011, que dispõe sobre a estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal. A Empresa teve o seu estatuto vigente aprovado em Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária, nos termos da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, registrado na Junta Comercial do Distrito Federal e publicado no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF) nº 13, no dia 20 de janeiro de 2020.

O Capítulo II do Estatuto dispõe sobre os objetivos e as diretrizes de ação da Emater-DF, conforme artigos:

Art. 7º São objetivos da Emater-DF:

I - Colaborar com os órgãos competentes do Governo do Distrito Federal na formulação e execução das políticas de assistência técnica e extensão rural;

II - Planejar, coordenar e executar programas de assistência técnica e extensão rural, visando ao aumento da produção, da produtividade, da renda líquida e a melhoria da qualidade e das condições no meio rural do Distrito Federal, por meio da difusão de conhecimentos de natureza técnica, econômica e social, de acordo com as políticas de ação do Governo do Distrito Federal e do Governo Federal.

Art. 8º Para consecução dos seus objetivos deverá a Emater-DF observar os seguintes princípios:

I - desenvolvimento rural sustentável, compatível com a utilização adequada dos recursos naturais e com a preservação do meio ambiente;

II - fomento a processos participativos, com enfoque multidisciplinar, interdisciplinar e intercultural, buscando a construção da cidadania e a democratização da gestão da política pública;

III - adoção dos princípios da agricultura de base ecológica como enfoque preferencial para o desenvolvimento de sistemas de produção sustentáveis;

IV - equidade nas relações de gênero, geração, raça e etnia;

V - contribuição para a segurança e soberania alimentar e nutricional.

Art. 9º Para a consecução dos seus objetivos deverá a Emater-DF observar as seguintes diretrizes básicas:

I - promoção do desenvolvimento rural sustentável;

II - apoio às iniciativas econômicas que promovam as potencialidades e vocações regionais e locais;

III - aumento da produção, da qualidade e da produtividade das atividades e serviços agropecuários e não agropecuários, inclusive agroextrativistas, florestais e artesanais;

IV - promoção da melhoria da qualidade de vida de seus beneficiários;

V - assessoramento às diversas fases das atividades econômicas, à gestão de negócios, sua organização, à produção, inserção no mercado, e abastecimento, observando as peculiaridades das diferentes cadeias produtivas;



- VI - desenvolvimento das ações voltadas ao uso, manejo, proteção, conservação e recuperação dos recursos naturais, dos agroecossistemas e da biodiversidade;
  - VII - construção de sistemas de produção sustentáveis a partir do conhecimento científico, empírico e tradicional;
  - VIII - aumento da renda do público beneficiário e agregação de valor a sua produção;
  - IX - apoio ao associativismo e ao cooperativismo, bem como à formação de agentes de assistência técnica e extensão rural;
  - X - promoção do desenvolvimento e da apropriação de inovações tecnológicas e organizativas adequadas ao público beneficiário e à integração deste ao mercado;
  - XI - promoção da integração da Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) com a pesquisa e o ensino, aproximando a produção agrícola e o meio rural do conhecimento científico;
  - XII - contribuição para a expansão do aprendizado e da qualificação profissional e diversificada, apropriada e contextualizada à realidade do meio rural brasileiro;
  - XIII - compatibilização dos programas de assistência técnica e extensão rural com políticas públicas nacionais e regionais de desenvolvimento rural;
  - XIV - estabelecimento e manutenção de processos de relacionamento operacional com as diretrizes da Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal e demais órgãos e entidades ligados às atividades de desenvolvimento rural;
  - XV - estímulo ao desenvolvimento tecnológico, gerencial e inclusão socioprodutiva, por meio do crédito rural, programas de fomento e apoio aos organismos creditícios na aplicação dos recursos financeiros e na avaliação dos resultados;
  - XVI - apoio à formação e ao aperfeiçoamento do quadro de empregados para a qualificação de suas atividades profissionais, com vistas promoção do desenvolvimento rural sustentável;
  - XVII - estabelecimento e manutenção de sistema de acompanhamento, avaliação de resultados e controle das atividades de assistência técnica e extensão rural.
- Art.10 Para o alcance dos objetivos estatutários, a Emater-DF poderá ser contratada por órgãos e entidades públicos ou privados, mediante remuneração, para executar serviços de assistência técnica e extensão rural.

## **1.2. Governança**

Com o advento da Lei das Estatais - Lei nº 13.303/16, promulgada em junho de 2016 e devidamente regulamentada no âmbito do Distrito Federal pelo Decreto nº 37.967, de 20 de janeiro de 2017, foi iniciado na Emater-DF um processo de adequação às novas exigências legais.

No tocante a Governança, foi instituído no DFI a Política de Governança Pública e Compliance pelo Decreto n 39.736/2019.

Em alinhamento à legislação vigente foram revisados e elaborados os seguintes documentos institucionais da Emater-DF:

- Estatuto Social
- Regulamento de Licitações da Emater-DF
- Código de Conduta e Integridade
- Carta Anual de Políticas Públicas e Governança Corporativa
- Plano de Negócios Anual
- Relatório de Gestão e Sustentabilidade

Todas essas adequações tem o objetivo de fortalecer a estrutura de Governança Pública e promover mecanismos de controle, transparência e prestação de contas à sociedade e aos órgãos fiscalizadores, alinhadas às boas práticas de gestão pública.

Os documentos referentes à Governança podem ser consultados no endereço eletrônico: <https://emater.df.gov.br/governanca-corporativa/>.



### 1.3. Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação da Emater-DF. O plano exerce papel tático dentro da organização em conformidade com os demais norteadores estratégicos institucionais, como Plano Plurianual, Planejamento Estratégico Institucional e Estratégia Geral de Tecnologia da Informação do Distrito Federal.

Todas as aquisições de equipamentos e serviços de Tecnologia da Informação são alvo de levantamento e priorização prévios, através do PDTI. É realizado um levantamento de necessidades de T.I. em todas as unidades da Emater-DF, que são compiladas e priorizadas de acordo com a Gravidade, Urgência e Tendência (GUT).

O PDTI pode ser consultado na íntegra no endereço eletrônico: <https://emater.df.gov.br/planejamento-estrategico/>.

### 1.4. Publicidade e Propaganda

O Plano de Publicidade e Propaganda da Emater-DF tem como objetivo divulgar à sociedade os projetos e ações desenvolvidas pela Empresa nos programas de assistência técnica e extensão rural, conforme determinado pela Lei Distrital nº 3.184/2003.

O Plano está disponível no endereço eletrônico: <https://emater.df.gov.br/plano-de-publicidade-e-propaganda-2017/>.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	9	0	102	163	274
Comissionados sem vínculo efetivo	17	0	0	0	17
Requisitados de órgãos do GDF	10	0	5	6	21
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	6	23	29
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	7	2	9
Terceirizados (FUNAP)	0	0	5	0	5
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>125</b>	<b>194</b>	<b>355</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	17	0	17
<b>Total Geral</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>194</b>	<b>338</b>

Obs.: No total de 09 empregados efetivos da atividade meio com cargo em comissão estão incluídos 2 CNE-01 (Presidente e Diretor)

Fonte: SIGRH - Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos

### 1.5. Planejamento Estratégico Institucional

Em 2022 foi realizada a Revisão do Planejamento Estratégico Institucional da Emater-DF, com apoio metodológico e orientação em Gestão Estratégica da Unidade de Gestão da Estratégia e Informação da Secretaria de Economia do Distrito Federal.

O resultado desse trabalho é apresentado em forma de Mapa estratégico para o período 2022 a 2031, contendo a definição de Missão, Visão e Valores Institucionais, bem como a definição





de 14 objetivos estratégicos de longo prazo classificados em 5 perspectivas (impacto social, clientes, processos internos, aprendizado e crescimento, sustentabilidade e finanças).

O Planejamento Estratégico Institucional pode ser consultado na íntegra no endereço eletrônico: <https://emater.df.gov.br/planejamento-estrategico/>.

<b>Quadro 01. Planejamento Estratégico da Emater-DF</b>		
<b>Planejamento Estratégico Institucional 2022 a 2031</b>		
<b>Emater-DF</b>		
<b>Missão</b> Promover o desenvolvimento econômico, social e ambiental, por meio da assistência técnica e extensão rural de excelência, em benefício da sociedade		
<b>Visão</b> Ser referência em assistência técnica e extensão rural e essencial ao desenvolvimento da sociedade		
<b>Valores Institucionais</b> Inovação - Comprometimento - Credibilidade - Respeito à vida, às pessoas e ao meio ambiente - Ética e transparência - Presença no meio rural		
<b>Objetivos Estratégicos</b>	Impacto Social	Promover a segurança alimentar e nutricional e o desenvolvimento sustentável
		Ser referência em informações sobre o espaço rural
	Clientes	Assegurar assistência técnica e extensão rural com qualidade e inovação tecnológica
		Fomentar a sustentabilidade ambiental
		Fortalecer as organizações rurais e a gestão rural participativa
		Fomentar a geração de renda e a inclusão social e produtiva
	Processos Internos	Fomentar a sucessão familiar com foco em jovens rurais
		Aprimorar a comunicação interna e fortalecer a imagem institucional
	Aprendizado e Crescimento	Ampliar a utilização de estratégias digitais e soluções tecnológicas em ATER
		Desenvolver competências gerenciais e profissionais
		Aprimorar a gestão de pessoas
	Sustentabilidade e Finanças	Difundir a gestão estratégica e a otimização de processos
Primar pela excelência e transparência na gestão dos recursos		
		Aprimorar a captação de recursos orçamentários e a geração de recursos próprios

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>923145,0</b>	<b>133145,00</b>	<b>71217,71</b>	<b>71217,71</b>
0080 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-EMATER-DISTRITO FEDERAL	923145,0	133145,00	71217,71	71217,71
<b>9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS</b>	<b>163751,0</b>	<b>20075,98</b>	<b>16956,72</b>	<b>16956,72</b>
0004 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	163751,0	20075,98	16956,72	16956,72
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>8632,0</b>	<b>8632,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0042 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	8632,0	8632,0	0	0



<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>6519649,0</b>	<b>7219648,21</b>	<b>7166771,49</b>	<b>7166771,49</b>
6150 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-EMATER-DISTRITO FEDERAL	6519649,0	7219648,21	7166771,49	7166771,49
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>13984536,0</b>	<b>125536,00</b>	<b>101063,73</b>	<b>101063,73</b>
0035 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-EMATER-DISTRITO FEDERAL	13984536,0	125536,00	101063,73	101063,73
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>21599713,00</b>	<b>7507037,19</b>	<b>7356009,65</b>	<b>7356009,65</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

#### **2.1. Execução de Sentenças Judiciais**

Em 2022, a Emater-DF figurou nos polos ativos e passivos, em aproximadamente 201 ações judiciais perante a Justiça do Trabalho, envolvendo os mais diversos temas: gratificação de titulação (Lei nº 3.824/2006), insalubridade e assuntos gerais (dissídio coletivo, jornada de trabalho, cumprimento de acordo coletivo, progressão funcional, reenquadramento funcional, ressarcimento de pagamentos indevidos, ação civil pública, entre outros), com atuação junto às Varas do Trabalho de Brasília-DF, ao Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, ao Tribunal Superior do Trabalho e ao Supremo Tribunal Federal.

Também foi representada, nos polos ativos e passivos, em algumas ações judiciais remanescentes perante a Justiça Comum Estadual e Federal, referentes a assuntos diversos (ações declaratórias, ações de cobrança, ações anulatórias, execuções, mandado de segurança, repetição de indébito e execuções fiscais).

Houve a representação extrajudicial da Emater-DF junto a órgãos e entidades da Administração Pública e entidades privadas, mediante atuação em procedimentos junto ao Ministério Público do Trabalho, ao Tribunal de Contas do Distrito Federal, à Controladoria-Geral do Distrito Federal, à Ouvidoria Geral do Distrito Federal, ao Departamento de Trânsito do Distrito Federal, além de elaborar notificações extrajudiciais a pessoas físicas e jurídicas.

#### **Programação Orçamentária Não Executada**

- 20.846.0001.9093.0042 OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL: Inexistência de demanda para realização de ressarcimentos, indenizações ou restituições a terceiros dentro do período programado

### **6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>3096 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO</b>	<b>14854,0</b>	<b>14854,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL	14854,0	14854,0	0	0
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>77838,0</b>	<b>79625,0</b>	<b>51786,2</b>	<b>15786,2</b>
0020 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-EMATER-DF ENTORNO	77838,0	79625,0	51786,2	15786,2
<b>2173 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL</b>	<b>1530224,0</b>	<b>3991696,08</b>	<b>1878221,56</b>	<b>1550085,15</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0002 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL- PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ATER-DF ENTORNO	252084,0	3181614,08	1218994,65	1155818,39
0038 - IMPLANTAÇÃO DE HORTAS ESCOLARES NA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	57690,4	0
0039 - IMPLANTAÇÃO DE HORTAS ESCOLARES COM USO DE ÁGUA PROVENIENTE DE CAPTAÇÃO DE AGUA DA CHUVA	60000,0	56000,0	0	0
0041 - PROMOVER O PROJETO JUVENTUDE RURAL FILHOS DESTE SOLO	220000,0	220000,0	198200,61	182994,53
0043 - APOIO A REALIZAÇÃO DE MÉTODOS COLETIVOS DE EXTENSÃO RURAL NO DF - XIV CONGRESSO NACIONAL DOS TRABALHADORES DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RUTAL DO SETOR PÚBLICO AGRÍCOLA DO BRASIL - COFASER	218140,0	142266,0	142265,87	142265,87
0045 - APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA AQUICULTURA NO DISTRITO FEDERAL - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ENERGIA FOTOVOLTAICA	200000,0	200000,0	194704,95	41044,75
0047 - APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA AQUICULTURA NO DISTRITO FEDERAL - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE MONITORAMENTO DA QUALIDADE DA ÁGUA	160000,0	91816,00	66365,08	27961,61
0050 - APOIO À REALIZAÇÃO DE MISSÕES TÉCNICAS EM CIRCUITOS DE ARTESANATO, AGROINDÚSTRIA, TURISMO RURAL E À FEIRAS DE NEGÓCIOS NO BRASIL	120000,0	0,0	0	0
0051 - APOIO À REALIZAÇÃO DA FEIRA NACIONAL DA CADEIA PRODUTIVA DE FLORES E PLANTAS ORNAMENTAIS - FEST FLOR BRASIL	200000,0	0,0	0	0
<b>4107 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA</b>	<b>146462,0</b>	<b>2530554,85</b>	<b>323425,95</b>	<b>149213,77</b>
5666 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA-DIFUSÃO E MOMENTO DE INOVAÇÕES CIENTÍFICAS-DF ENTORNO	146462,0	2530554,85	323425,95	149213,77
<b>4119 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO</b>	<b>0</b>	<b>300000,0</b>	<b>153219,08</b>	<b>153219,08</b>
0010 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO-APOIO À RECUPERAÇÃO DE CANAIS DE IRRIGAÇÃO- PLANO PILOTO	0	300000,0	153219,08	153219,08
<b>TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL</b>	<b>1769378,00</b>	<b>6916729,93</b>	<b>2406652,79</b>	<b>1868304,20</b>

### Programação Orçamentária Realizada

#### **2.2. Comercialização e Mercado**

A Emater-DF apoia os produtores rurais no acesso aos diversos canais de comercialização da produção e promove a educação continuada sobre os aspectos que envolvem estes processos, tais como:



- classificação;
- padronização e diversificação de produtos;
- organização e logística de entrega;
- formalização fiscal;
- promoção em canais de ampla divulgação e Boas Práticas de Comercialização;

No ano de 2022, foram realizados 8.465 atendimentos coletivos e individuais envolvendo o assunto comercialização e mercado, beneficiando 3.550 pessoas. Os circuitos curtos de comercialização, como as feiras rurais, continuam sendo importantes canais de comercialização da produção e de melhoria de renda para muitos agricultores, além de promoverem aproximação entre os consumidores e os produtores. A Feira Rural é um modelo desenvolvido pela Emater-DF para o consumidor valorizar o produtor e a produção local, contribuindo com a variedade e melhoria ao acesso à alimentos de qualidade à população urbana, garantindo o abastecimento e o acesso a mercados de venda direta aos produtores rurais, agroindústrias e suas organizações sociais. As Feiras Rurais representam uma alternativa para o desenvolvimento local e regional.

Outros canais de comercialização significativos para agricultura familiar são as compras governamentais, por meio de políticas públicas de aquisição de alimentos pelo PAB, PNAE e PAPA-DF. Essas são importantes ferramentas do Estado para o fortalecimento da agricultura familiar, promoção de renda das famílias, ampliação dos canais de comercialização da agricultura familiar e desenvolvimento local. Além de contribuírem para a segurança alimentar e nutricional da população em vulnerabilidade social com apoio dos equipamentos públicos e da rede sócio assistencial. Considerando a importância dos canais de comercialização privados e públicos, a Emater-DF destaca os seguintes canais:

### **2.3. Feiras Rurais**

O benefício das feiras para os consumidores se dá pelo fornecimento de alimentos de diversos hábitos culturais e regionais, proporcionando um diferencial em relação aos produtos provenientes das centrais de distribuição. Ressalta-se que as Feiras Rurais são um exemplo de dinamização das economias locais, pois visam o estabelecimento de relações mais diretas entre produtores e consumidores. Os circuitos curtos de comercialização de alimentos, possibilitam maior autonomia de negociação entre produtores e os consumidores. Além disso, são significativos para a geração de trabalho, renda e oferta de alimentos saudáveis à população do Distrito Federal.

No âmbito da atuação estratégica, a implantação de uma Feira Rural requer, dentre outras ações, a articulação com o Poder Público (apoio de Administrações, Secretarias, Departamentos de Trânsito, Órgãos Federais e Segurança Pública) que atendam a cada ação especificamente visando garantir a organização, segurança, apoio logístico e estrutural para a permanência e continuidade da feira.

Em 2022 a Emater-DF fez ações em parceria com os organizadores de exposições agrícolas, com as Administrações Regionais e com os administradores do Parque da Cidade e do Zoológico, bem como com as organizações de agricultores (associações e cooperativas) para a realização das Feiras Rurais nos respectivos eventos. No ano de 2022, a Emater-DF organizou e coordenou 136 edições das Feiras Rurais em eventos como Festa da Goiaba, AgroBrasília, Festa do Morango, Expoabra e Dia das Crianças no Zoológico. Além disso, deu continuidade ao trabalho nas feiras de agricultores já existentes, como a Feira Rural no Parque (Parque da Cidade Sarah Kubitschek) e da Feira da Presidência da República. Outra articulação importante entre a Emater-DF e os agricultores em 2022, foram as reuniões para o novo Empório do Colorado, onde a Emater-DF atuou diretamente, mediando os debates e orientando tecnicamente os agricultores.



Figura 01. Feira Rural organizada pela Emater-DF na Expoabra 2022



Figura 02. Feira Rural organizada pela Emater-DF na Expoabra 2022

Com a crescente demanda de novas Feiras Rurais, a Emater-DF vem trabalhando na elaboração de um Guia de Implantação de Boas Práticas de Comercialização em Feiras Rurais, que visa a qualificação das feiras, de forma a melhorar a qualidade do alimento consumido no Distrito Federal. Em fase final de elaboração, o Guia pretende apresentar recomendações gerais para o funcionamento de feiras rurais de modo a viabilizar o escoamento da produção agropecuária do Distrito Federal e entorno, com a venda direta dos produtos alimentícios, processados, artesanato, plantas e flores aos consumidores.

No ano de 2022, a Emater-DF realizou 2.277 atendimentos no método de ATER de apoio à Feira, com ações de assistência técnica aos agricultores cadastrados e participantes das Feiras Rurais apoiadas pela Emater-DF, totalizando um público de 224 beneficiários atendidos.

#### 2.4. Compras institucionais - Programa Alimenta Brasil (PAB)

O Programa Alimenta Brasil (PAB) foi criado pela Lei nº 14.284, de 29 de dezembro de 2021, com a finalidade de compra de alimentos produzidos pela agricultura familiar, por meio de dispensa de licitação, e os destina às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional e àquelas atendidas pela rede socioassistencial, pelos equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional e pela rede pública e filantrópica de ensino.

No Termo de Adesão firmado entre o Governo do Distrito Federal e o Ministério da Cidadania no ano de 2022, executou-se o recurso financeiro de R\$1.199.849,94 (um milhão, cento e noventa e nove mil, oitocentos e quarenta e nove reais e noventa e quatro centavos) e oportunizou-se o acesso à 1.289 agricultores familiares inscritos. Este recurso possibilitou a compra de 273 toneladas de frutas, hortaliças e doces de frutas que foram distribuídos para 234 entidades socioassistenciais do Distrito Federal (creches, asilos e institutos de combate às drogas), beneficiando diretamente pessoas em situação de vulnerabilidade alimentar.

**Tabela 01. Número de Beneficiários consumidores, entidades socioassistenciais atendidas e quantidade de alimentos (t) entregue pelos agricultores familiares para o Programa Alimenta Brasil, modalidade compra com Doação Simultânea no ano de 2022.**

Número de agricultores familiares inscritos	1.289
Beneficiários atendidos	40.000
Entidades socioassistenciais atendidas	234
Quantidade de alimentos (tonelada)	273

Além da atuação direta com os agricultores familiares, a Emater-DF também atua na articulação com instituições públicas envolvidas na gestão e execução desta política, buscando uma execução em consonância com a realidade dos agricultores familiares do Distrito Federal e suas organizações. Por meio da execução do PAB, além da inclusão sócio produtiva dos agricultores familiares, a Emater-DF orientou nos aspectos que envolvem o processo de comercialização. Dentre todas as modalidades do PAB, a Emater-DF, por meio do trabalho dos seus extensionistas rurais, realizou 3.396 atendimentos aos beneficiários no ano de 2022 totalizando um público de 447 pessoas atendidas (Tabela 02).

**Tabela 02. Número de beneficiários atendidos e número de atendimentos realizados pelos extensionistas rurais no ano de 2022. (fonte: EmaterWeb/Painel de resultados)**

Beneficiários atendidos	447
-------------------------	-----



Atendimentos

3.392



Figura 03. Recepção de alimentos para o Programa Alimenta Brasil.

Figura 04. Recepção de alimentos para o Programa Alimenta Brasil.

## 2.5. Compras institucionais - Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)

O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) oferece alimentação e ações de educação alimentar e nutricional a estudantes de todas as etapas da educação básica pública. O Governo Federal repassa ao governo do Distrito Federal valores financeiros de caráter suplementar para suprir o Programa.

A Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, determina que no mínimo 30% do valor repassado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) deve ser utilizado na compra de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou de suas organizações, priorizando-se os assentamentos da reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e as comunidades quilombolas. A aquisição dos produtos da Agricultura Familiar poderá ser realizada por meio da Chamada Pública, dispensando-se, nesse caso, o procedimento licitatório (FNDE, 2020).

Nesse sentido, a Emater-DF vem atuando e articulando para a manutenção do valor já superado de no mínimo 30% que preconiza a legislação e para que os produtores, por meio de suas organizações rurais, continuem a participar do programa, pois é um canal de comercialização essencial para a agricultura familiar. O PNAE, assim como o PAB, é um programa para melhorar a distribuição de renda, para o combate à fome e, conseqüentemente, redução da pobreza.

No âmbito interinstitucional, a articulação conjunta do Grupo de Trabalho formado em 2014 por membros da Emater-DF, Seagri-DF e SEE-DF, vem alcançando avanços significativos nas chamadas Públicas do PNAE. O acompanhamento sistemático do Programa produz informações que são avaliadas regularmente através de reuniões ordinárias do Grupo de Trabalho, fornecendo indicadores estratégicos para a gestão do programa.

As ações estratégicas trabalhadas especificamente pela Emater-DF estão relacionadas:

- no planejamento (orientações nas demandas dos alimentos, na sazonalidade dos produtos, na dinamização da cadeia e na divulgação do edital);
- no acompanhamento (controle sistemático, avaliação e ajustes com os Escritórios Locais da Emater-DF e com as Organizações Rurais participantes);
- no apoio às associações/cooperativas do Distrito Federal e Região Integrada de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal e Entorno (RIDE), (planejamento da produção, elaboração e orientação nos projetos de venda e documentação dos grupos formais interessados);
- na capacitação dos extensionistas rurais, agricultores e nutricionistas da Secretaria de Estado da Educação do Distrito Federal (SEE-DF) para qualificar a entrega e o recebimento dos alimentos.

Em 2022, os contratos firmados para aquisição de alimentos produzidos pela agricultura familiar foram no valor financeiro total de R\$ 22.906.999,00 (vinte e dois milhões, novecentos e seis mil e novecentos e noventa e nove reais) firmados entre 07 associações, 06 cooperativas e 01 central de cooperativas, oportunizando a participação de 775 agricultores familiares do Distrito Federal e RIDE, fornecendo 4.520.284 kg de gêneros alimentícios.



Foram 32 tipos diferentes de frutas e hortaliças fornecidos, durante 200 dias letivos, para 543.833 alunos matriculados e distribuídos em 675 escolas da rede pública de ensino do Distrito Federal. Na tabela 03, pode-se ver a evolução dos valores contratados e do número de agricultores familiares participantes através das organizações rurais.

A Resolução nº 21 do FNDE de 2021 aumentou o valor do limite individual de venda do agricultor familiar e do empreendedor familiar rural para a alimentação escolar de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais), tendo como consequência a diminuição do número de agricultores familiares participantes no programa no ano de 2022.

Com a publicação da Lei Nº 7.075, de 23 de fevereiro de 2022, que dispõe sobre a obrigatoriedade da inclusão de alimentos orgânicos na alimentação escolar nas unidades da rede de ensino público do Distrito Federal, iniciou-se no Grupo de Acompanhamento do PNAE a discussão para a aquisição de hortaliças e frutas orgânicas em 2023, por meio de um projeto piloto, com a previsão de R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais) para a compra de alimentos orgânicos para o ano de 2023.

**Tabela 03. Evolução do PNAE entre os anos de 2010 a 2022 (Emater-DF/GECOR)**

Ano	Valor Contratado	Nº Agricultores Familiares	Nº Organizações
2010	R\$ 938.220,10	105	01
2011	R\$ 1.623.469,18	530	04
2012	R\$ 784.000,00	120	02
2013	R\$ 1.047.290,72	53	03
2014	R\$ 4.107.879,09	314	04
2016	R\$ 361.856,00	45	03
2017	R\$ 6.230.864,76	312	07
2018	R\$ 12.221.912,99	607	12
2019	R\$ 18.923.494,06	946	16
2020	R\$ 20.256.399,70	1.013	17
2021	R\$ 23.898.990,80	1.195	16
2022	R\$ 22.906.999,79	775	14

A Emater-DF realizou 405 atendimentos a agricultores e suas organizações sociais com alguma ação de ATER relacionada ao PNAE, dos quais se destacam reuniões com o setor produtivo para avaliação e acompanhamento dos contratos em execução e reuniões de preparação coletiva e acolhimento de sugestões para os próximos editais (Figura 05).



Figura 05. Reunião ordinária do Grupo de Acompanhamento do PNAE.



Figura 06. Reunião conjunta Emater-DF, SEAGRI, SEE-DF e organização de produtores, para acolhimento de sugestões para elaboração de edital de chamamento público.

## **2.6. Compras institucionais - Programa de Aquisição da Produção da Agricultura (PAPA-DF).**

O Programa de Aquisição da Produção da Agricultura-PAPA/DF tem a finalidade de garantir a aquisição direta de produtos agropecuários e extrativistas, in natura ou manufaturados e de artesanato produzidos por agricultores familiares ou suas organizações sociais, conforme a Lei Distrital nº 4.752, de 07 de fevereiro de 2012.

No ano de 2022, a aquisição das cestas da agricultura familiar pelo programa continuou sendo utilizada como medida mitigadora fundamental para a crise econômica e social. Foi uma ação



emergencial do Estado para garantir a segurança alimentar das famílias vulneráveis e também como alternativa para o escoamento da produção pelos agricultores familiares. Então, a existência deste programa operado no Sistema Agricultura do Distrito Federal (Emater-DF, Seagri-DF e Ceasa-DF) mais uma vez demonstrou eficácia para promover renda, redução da pobreza, indutora da economia local e promoção da segurança alimentar e nutricional das famílias envolvidas.

Para operacionalizar o PAPA-DF, a Emater-DF atua em conjunto com a Seagri-DF:

- no planejamento (orientações nas demandas dos alimentos, dinamização da cadeia e divulgação dos editais);
- no acompanhamento (reuniões extraordinárias de avaliação e ajustes);
- no apoio às organizações rurais, aos órgãos de Estado demandantes (elaborando e orientando nos projetos de venda e documentação) e;
- na capacitação de técnicos e agricultores.

Um exemplo desta articulação foi o apoio à Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, através do Grupo de Acompanhamento do PNAE, que resultou em aquisições de alimentos para a merenda escolar via PAPA-DF.

No ano de 2022 a dinamização e a ampla divulgação de 06 editais de Chamadas Públicas do PAPA-DF, junto aos agricultores familiares e suas associações e cooperativas, resultaram na contratação de 09 organizações com um valor financeiro total de R\$ 15.430.088,00 (quinze milhões, quatrocentos e trinta mil e oitenta e oito reais), oportunizando a participação de pelo menos 678 agricultores familiares do Distrito Federal e da RIDE.

Além da prestação de assistência técnica às organizações participantes do programa e da grande articulação com as Empresas Públicas e Secretarias de Estado para viabilizar as Chamadas Públicas, a Emater-DF realizou 129 atendimentos aos agricultores cadastrados orientando, esclarecendo e informando sobre o PAPA-DF.

## **2.7. Organização Rural**

Durante os anos de atuação no Distrito Federal, a Emater-DF constatou que a gestão para o desenvolvimento local passa, necessariamente, por decisões e ações definidas em conjunto com representantes dos diversos grupos sociais envolvidos com a atividade rural. O exercício de cidadania da população rural torna as comunidades mais críticas e conscientes de seus direitos e das políticas públicas, o que eleva o controle social das atividades institucionais e assegura a equidade de conquistas sociais entre o rural e o urbano. A Emater-DF, através de seus extensionistas rurais, incentiva e apoia as diversas formas de organizações rurais, principalmente aquelas com foco em comercialização rural, (associações, cooperativas, conselhos rurais, condomínios/canais de uso de águas, federações, sindicatos e movimentos sociais) o que gera impacto econômico e de desenvolvimento nas comunidades.

As associações e cooperativas tem resultados positivos na economia do meio rural, pois estas instituições possibilitam a inserção dos produtores rurais familiares, nas compras institucionais (PAB, PNAE e PAPA-DF), além da participação dos chamamentos públicos para acesso a insumos, máquinas e implementos agrícolas, caminhões para transporte de mercadorias, entre outros. O incentivo às organizações rurais com viés comercial viabiliza o fortalecimento das atividades econômicas dos trabalhadores e agricultores de base familiar, que agora participam efetivamente de outros mercados com melhores condições de concorrência e lucratividade, melhorando a renda e a qualidade de vida desta população.

Em 2022 a Emater-DF, através de seus extensionistas rurais, realizou 3.738 atendimentos em Organização e, Gestão Social e Econômica, acompanhou 126 organizações rurais, sendo 110 associações e 16 cooperativas, apoiou a criação de 01 Central de Cooperativa na região Administrativa de Planaltina, orientou organizações rurais na formalização de organizações rurais, mediação de conflitos, planejamento e gestão de organizações, além da elaboração de um Manual para Formalização de Organizações Rurais (associação e cooperativa).

Uma ação de extrema importância da Emater-DF é o apoio dos extensionistas rurais junto aos 09 Conselhos Regionais de Desenvolvimento (CRDRS) e do Conselho Distrital (CDRS),





participando e atuando ativamente nas reuniões mensais, cujo objetivo é o debate das demandas das comunidades com o Estado, planejamento participativo e interações interinstitucionais.



Figura 07. Reunião conjunta Emater-DF, SEAGRI, SEE-DF e organizações rurais

Figura 08. Reunião com Associação APROÁGUA (comunidade Roseli Nunes) e Emater-DF

## 2.8. Crédito Rural

O Crédito Rural é uma política pública fundamental para a produção agropecuária brasileira e está acessível aos produtores rurais de todo o país, independentemente de sua classificação. Pode ser considerado a principal ferramenta para a ATER promover o desenvolvimento rural, pois viabiliza por meio de recursos financeiros, a adoção de tecnologias modernas, aumentando consequentemente a produção agrícola, a agregação de valor ao produto, a competitividade com mercados, viabiliza a qualidade do produto e melhora a qualidade de vida nos aspectos sociais e econômicos. Para acesso dos agricultores familiares às linhas de crédito rural destinadas à agricultura familiar, é necessário que eles tenham a Declaração de Aptidão (DAP) ao PRONAF (Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar)). Essa declaração é o documento que determina a condição do produtor rural como agricultor familiar e, consequentemente, todas as políticas públicas federais ou distritais destinadas ao agricultor familiar só podem ser acessadas se o cidadão obtiver esse documento. Dessa forma, a Emater-DF é a principal emissora da DAP no Distrito Federal, sendo que em 2022 a Empresa emitiu ou renovou 920 DAPs para pessoas físicas e 33 DAPs para pessoas jurídicas.

No ano de 2022, o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) iniciou o processo de substituição da DAP pelo Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), que é realizado pelo sistema CAFWEB. Os novos produtores com CAF precisarão se enquadrar na limitação de renda bruta anual, apenas para o caso de acessarem o PRONAF. Já para a participação nas demais políticas públicas para a agricultura familiar essa limitação não existirá mais.

Cabe destacar que a Emater-DF foi a primeira entidade do Brasil a emitir o CAF, servindo de piloto para testes da plataforma do MAPA. Em 2022, foram 50 CAFs emitidas para pessoas físicas e 04 CAFs foram emitidas para pessoas jurídicas.

O volume total em valores de crédito de projetos contratados foi de R\$ 12.500.000,00 (doze milhões e quinhentos mil reais) no ano de 2022. Entretanto, o número de projetos aprovados e elaborados foi menor que no ano de 2021. Isto se deve à escassez de recursos no final do plano safra 2021/2022 e a falta de recursos na linha de crédito do Próspera/Funger, que ficou indisponível para a área rural em boa parte do ano de 2022.

**Tabela 04. Inventário Crédito Rural**

Linhas de crédito	Projetos		Valor (R\$)	
	Elaborados	Contratados	Elaborados	Contratados
Prospera	46	21	781.929,09	755.396,72
FDR	69	30	7.395.801,43	2.809.817,72
Pronaf Custeio BB	09	03	192.355,18	67.795,65
Pronaf Investimento BB	14	10	642.900,35	289.389,50
Pronaf Custeio BRB	79	41	2.689.366,62	1.797.585,65
Pronamp BRB	34	16	9.295.920,90	5.313.409,67
Sicoob	12	11	993.590,47	1.059.964,81
Pronaf Custeio Caixa	11	03	1.154.639,96	163.173,52



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Pronamp Caixa	06	0	583.863,80	0
Pro Rural	44	0	0	0
Limite de Crédito	17	0	0	0
<b>Total</b>	<b>341</b>	<b>135</b>	<b>23.730.367,80</b>	<b>12.256.533,24</b>

O Fundo de Desenvolvimento Rural (FDR), que é uma linha de crédito da Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural (SEAGRI-DF), que possui taxas de juros abaixo das praticadas no mercado e destinado aos produtores rurais do Distrito Federal. Em 2022 a linha se manteve estável com relação aos recursos, entretanto, não foram suficientes para atender a demanda dos produtores rurais. O FDR concedeu cerca de R\$ 2.800.000,00 (dois milhões e oitocentos mil reais), Próspera R\$ 755.000,00 (setecentos e cinquenta e cinco mil reais) e os agentes financeiros emprestaram cerca de R\$ 8.800.000,00 (oito milhões e oitocentos mil reais).

Em 2022 foi assinado o acordo de cooperação com a Caixa Econômica Federal, bem como foram realizadas interlocuções com o Sicoob e SICREDI, ambos buscando convênio com a Emater-DF e estreitando caminhos, de modo a facilitar o acesso dos produtores às melhores linhas de crédito, a partir da habilitação dos extensionistas rurais a enviar projetos para essas entidades.

A Emater-DF tem buscado que seus formatos de projeto e termos de referência (custos de produção e VBP) sejam aceitos por esses agentes financeiros, de forma que a rotina de elaboração de projetos seja padronizada, independente da entidade escolhida pelo produtor.

Com relação ao PRONAF, foram 57 projetos aprovados totalizando R\$ 2.154.770,70 (dois milhões, cento e cinquenta e quatro mil, setecentos e setenta reais e setenta centavos), destes R\$ 357.185,15 (trezentos e cinquenta e sete mil, cento e oitenta e cinco reais e quinze centavos) foram através do Banco do Brasil (com atuação através de Correspondente Bancário) e outros R\$ 1.797.585,60 (um milhão, setecentos e noventa e sete mil, quinhentos e oitenta e cinco reais e sessenta centavos) através do BRB, que ainda liberou R\$ 5.313.409,67 (cinco milhões, trezentos e treze mil, quatrocentos e nove reais e sessenta e sete centavos) em PRONAMP, totalizando 16 contratações. O Sicoob aprovou 11 projetos totalizando cerca de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

Já no FDR foram elaborados 69 projetos, sendo 30 aprovados em Câmara Técnica no valor de R\$ 2.809.817,00 (dois milhões, oitocentos e nove mil e oitocentos e dezessete reais). O FDR vem se consolidando como um fundo de extrema relevância para o desenvolvimento da área rural. Tanto o FDR quanto o PROSPERA, a Emater-DF tem papel fundamental na elaboração dos projetos, por ser o órgão do Governo do Distrito Federal competente para a elaboração, supervisão e apoio aos produtores rurais interessados.

Ainda sobre o convênio de Correspondente Bancário com o Banco do Brasil, foram discutidos métodos de melhoria com o setor responsável por gerir o sistema "Portal de Crédito", visando menor dependência das agências nas autorizações de algumas etapas. A Emater-DF foi utilizada como "modelo piloto" com o objetivo de melhorias que refletiram em âmbito nacional.

Em 2022 a Emater-DF teve papel fundamental na aprovação de R\$ 12.256.533,00 (doze milhões, duzentos e cinquenta e seis mil e quinhentos e trinta e três reais) em projetos de crédito rural, totalizando 281 projetos elaborados e obtendo a aprovação de 135.

Também tivemos importante atuação na elaboração de projetos de Pró-Rural, que é uma política pública distrital que viabiliza benefícios fiscais tanto de ICMS (redução de 80% na alíquota) quanto de ITBI (isenção) aos produtores rurais enquadrados nas atividades previstas. Nesta política pública, a Emater-DF tem participação fundamental, pois é quem elabora os projetos de cada produtor para solicitar o benefício. Em 2022 foram elaborados 42 novos projetos.

A Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural (Seagri-DF) lançou os Polos Agroindustriais do Rio Preto e do PAD-DF e a Emater-DF participa da Câmara Técnica, que analisou 04 projetos do Polo do Rio Preto e 08 do Programa de Assentamento Dirigido do Distrito Federal (PAD-DF).



## 2.9. Empreender e Inovar

Este programa da Emater-DF tem o objetivo principal de orientar os empreendedores rurais em técnicas de gestão financeira e estratégias de negócios para maximizar os fatores de produção, capital e trabalho. No ano de 2022, visando a integração entre Programas, adotamos priorizar o público do Programa Juventude Rural (Filhos deste Solo), bem como em produtores inseridos na meta relativa ao desenvolvimento e acompanhamento continuado das Agroindústrias que se mostrou ser uma estratégia interessante. O Programa Empreender e Inovar assistiu, portanto, um total de 152 beneficiários. A tabela 05 resume as atividades executadas pelo Programa em 2022 (lançamentos por método).

**Tabela 05. Empreender e Inovar no ano de 2022 (Lançamento por método de ATER)**

Assessoria	Atendimento no Escritório Local da EMATER-DF	Contato	Curso	Mobilização	Reunião Técnica	Teleatendimento	Videoconferência	Visita
02	26	29	03	05	01	49	01	79

É importante observar que foram capacitados por meio dos cursos disponibilizados pela Emater-DF, 35 beneficiários, dos quais 13 destes foram selecionados para acompanhamento pelo programa. Também no mês de dezembro de 2022, 200 exemplares dos Cadernos de Campo foram entregues, o que possibilitará estender o apoio em Gestão aos escritórios locais, por meio de uma ferramenta padronizada que possibilitará que os produtores rurais registrem suas atividades produtivas e financeiras ao longo de seus ciclos produtivos.

## 2.10. Custos de Produção

A Emater-DF elabora, semestralmente nos meses de abril e outubro de cada ano, os Custos de Produção para diversas culturas. Este trabalho tem o objetivo de disponibilizar as informações dos custos de produção de todas as culturas e cadeias produtivas do agronegócio do Distrito Federal, como os produtores rurais, suas associações e cooperativas, lojas agropecuárias, agroindústrias, universidades, centros de pesquisa e demais interessados que necessitam dessa informação. Dessa forma, a Emater-DF elaborou a Planilha "SISCUSTOS Produtos Agrícolas 1-2022" com 127 produtos e a versão "SISCUSTOS Produtos Agrícolas 2-2022" com 132 produtos agropecuários.

Esses custos de produção são de suma importância para a tomada de decisão sobre plantio, venda, comercialização e pesquisa científica. Portanto, pelo fato de a Emater-DF ser referência em informação sobre o espaço rural, as informações são disponibilizadas no sítio eletrônico da Emater-DF, com acesso público, para subsidiar os produtores rurais no Distrito Federal e da RIDE.

A planilha de custos foi desenvolvida e transformada em uma plataforma digital que facilita a elaboração desse relatório. Essa plataforma, além de facilitar o processo de levantamento destes custos, permite integração com as demais funções do EmaterWeb, sistema de controle da Emater-DF, em especial, no que tange a elaboração de projetos de crédito rural, Índice de Produção Agropecuária (IPA) e Valor Bruto da Produção. Essa plataforma está concluída e encontra-se em fase de testes. A previsão de uso efetivo será na próxima atualização (semestral) dos custos de produção, que ocorrerá em abril de 2023.

## 2.11. Põe Na Cesta

O Põe na Cesta é uma plataforma da Emater-DF que visa aproximar produtores do Distrito Federal com seus potenciais consumidores, através de um catálogo virtual, alimentado pelos próprios produtores rurais, com fotos dos produtores e dados de contato, estimulando a abertura de novos clientes e o aprendizado em novas plataformas de negociação. Em 2022, o Põe Na Cesta atingiu 486 cadastrados na plataforma. No início do ano de 2022, foi desenvolvida uma estrutura que atendeu os agendamentos do evento "Colhe&Pague da Festa da Goiaba" (da área de Turismo Rural), onde foram gerenciadas as 160 vagas disponíveis, distribuídas em 08 turmas.

Encontra-se em desenvolvimento um projeto em parceria com chefs de cozinha que lideram restaurantes renomados de Brasília e que já conhecem a plataforma, de forma que sejam relacionados produtos específicos que estão em falta no mercado, e sejam identificados potenciais produtores que possam iniciar um contrato de fornecimento constante,



proporcionando também uma capacitação para o atendimento desse público que exige qualidade, pontualidade e comprometimento nas entregas.

### **2.12. Agroinforme**

Também foi dada continuidade na produção do Agroinforme, com formato totalmente digital e periodicidade mensal, trazendo informações de cotações das principais commodities e de informações logísticas do agronegócio. Com intuito de entregar informação de maneira mais dinâmica e informal, o Agroinforme tem duração média de 03 minutos. Os programas são divulgados no canal do YouTube da Emater-DF e também nas redes sociais e vem atingindo uma média de 100 visualizações por episódio, além de serem divulgados nos grupos de mensagens dos extensionistas da Emater-DF.

### **2.13. Programa Jovem Empreendedor Rural (Filhos Deste Solo)**

O programa Filhos deste Solo tem por objetivo capacitar jovens rurais do Distrito Federal, com idade entre 16 e 29 anos, em empreendedorismo e gestão de negócios. Visa dotá-los de competências e habilidades para uma inclusão socioeconômica mais sustentável, com novas perspectivas culturais, sociais e empreendedoras para a propriedade e a comunidade em que está inserido. Em 2022, foram realizadas diferentes atividades com jovens beneficiários do Programa, conforme indicado a seguir:

- Realização de Atividades com estudantes do Ensino Médio do Centro Educacional Várzeas (Tabatinga-Planaltina) para apresentação do Programa e orientações quanto à atividade empreendedora no campo;
- Acompanhamento de jovens em Feiras de Produtores no Parque da Cidade Sarah Kubitschek (19 eventos);
- Mobilização de jovens para participação na Agrobrasilândia;
- Acompanhamento de jovens beneficiários do Programa em exposição de produtos na Agrobrasilândia;
- Realização do curso sobre "Plano de Negócio", com carga horária de 20 horas, em formato presencial, realizado de 25 a 29/04, com palestras de professores do Instituto Federal de Brasília, instituições convidadas e extensionistas da Emater-DF, com inscrição de 88 alunos do curso Técnico em Agropecuária;
- Participação de jovens do Programa Filhos Deste Solo como expositores no CONFASER (3 dias);
- Mobilização de jovens para participação na Festa da Uva, de 29/07 a 07/08;
- Participação de jovens do Programa Filhos Deste Solo como expositores na Expoplan;
- Caravana com 25 jovens ao Congresso Brasileiro de Agricultura de Precisão em Campinas-SP, de 09 a 11/08;
- Participação dos jovens do Programa Filhos Deste Solo como expositores na Expoabra, de 6 a 18/09;
- Curso sobre "Plano de Negócio", com carga horária de 20 horas, em formato presencial, de 7 a 11/11.

### **2.14. Informações Conjunturais**

Entre os indicadores conjunturais, o principal levantado pela GEDEC é o VBP (Valor Bruto da Produção) que demonstra o desempenho das safras agrícola, pecuária e agroindústria do Distrito Federal. O VBP é calculado multiplicando o quantitativo da produção agropecuária de cada produto agrícola e pecuário pelos respectivos preços médios recebidos pelos produtores (produção x R\$). No início de 2022 a GEDEC calculou o VBP da Agropecuária de 2021 que foi de R\$ 4.568.325.976,00 (quatro bilhões, quinhentos e sessenta e oito milhões, trezentos e vinte e cinco mil e novecentos e setenta e seis reais) e representou um aumento de 27,68 % quando comparado com o ano de 2020. Setorialmente, o VBP 2021 tem a seguinte estratificação decrescente de valores (R\$) por setores:

**Tabela 06. Representação dos Setores Produtivos no VBP da Agropecuária 2021 no DF**



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Nº	Setores	Áreas Plantada em hectares (ha)	Produção (unidades variadas)	VBP (R\$)	Unidade (%)
01	Grandes Culturas	161.310,56	845.971.852	1.795.786,49	39,32
02	Pecuária		211.642.346	1.479.125.272	32,38
03	Olericultura	6.847,07	195.819.585	890.838.691	19,50
04	Fruticultura	1.397,03	35.143.840	16.319.122	3,55
05	Floricultura	466,99	7.876.846	12.895.455	2,67
06	Orgânico	706,61	16.108.202	109.639.030	2,40
07	Silvicultura	1.809,04	548.429	7.778.632	0,17
<b>Total</b>		<b>172.537</b>	<b>1.313.111.100</b>	<b>2.518.391.988</b>	<b>100,00</b>

Com relação ao Valor Bruto da Produção da Agroindústria do ano de 2021, o montante atingido foi de R\$ 378.097.280,00 (trezentos e setenta e oito milhões, noventa e sete mil e duzentos e oitenta reais) calculado sobre 90 produtos de 25 categorias. O montante superou em 45,30 % o valor de 2020, que foi de R\$ 260.211.615,00 (duzentos e sessenta milhões, duzentos e onze mil e seiscentos e quinze reais). O detalhamento pode ser conferido na tabela 07:

**Tabela 07. Valor Bruto da Produção (VBP) da Agroindústria por Categoria - 2021 - Distrito Federal**

Nº	Categoria	Produção	Unidades	VBP (R\$)	Nº Produtores
01	Carne de abate	9.999.000	kg	190.409.010	08
02	Derivados de trigo	221.600.000	kg	43.200.000	01
03	Laticínios	5.550.466	kg	42.912.214	311
04	Carne processada	2.340.460	kg	28.946.416	14
05	Minimamente processados	5.481.780	kg	20.342.088	37
06	Grãos embalados	3.050.000	kg	15.750.000	02
07	Bebida	1.203.802	L	8.513.702	20
08	Ovos embalados	681.420	dz	7.187.092	69
09	Doce	311.386	kg	5.452.324	26
10	Panificados	409.644	kg	5.183.996	43
11	Cogumelos embalados	73.593	kg	2.903.185	19
12	Alimentação animal	803	kg	1.207.503	07
13	Culinária japonesa	54.700	kg	1.083.252	03
14	Desidratado	15.480	kg	952.650	08
15	Derivado de mandioca	112.400	kg	924.250	28
16	Congelados	56.962	kg	859.249	16
17	Conserva	54.485	kg	574.283	08
18	Brotos embalados	7.200	kg	288.000	01
19	Geleia	12.680	kg	278.452	17
20	Café	5.600	kg	273.500	05
21	Mel	3.860	kg	219.300	07
22	Derivado de cana	12.260	kg	218.034	09
23	Derivado de milho	32.000	kg	216.000	03
24	Molho	1.650	kg	123.700	02
25	Tempero	7.947	kg	79.031	05
<b>Total</b>		<b>251.079.578</b>		<b>378.097.231</b>	

A Emater-DF fornece informações da produção agropecuária por meio do Relatório de Informações Agropecuárias (RIA) que é uma publicação anual que apresenta dentre outros dados a produção das principais culturas agrícolas (grandes culturas, olericultura e fruticultura) e pecuárias (avicultura, suinocultura, bovinocultura, piscicultura, ovinocultura, caprinocultura, apicultura e cunicultura) por Escritório Local da Emater-DF e pelo número de produtores rurais de cada atividade. Em janeiro de 2022 foi elaborado o RIA de 2021 e este relatório é disponibilizado no site da Emater-DF e em dados abertos da Ouvidoria para consulta da Imprensa, Faculdades, Universidades, Produtores rurais, Cooperativas, Codeplan-DF e IBGE-DF.

## Desenvolvimento Agropecuário

### 2.15. Avicultura



Segundo o Relatório de Informações Agropecuárias da Emater-DF o plantel de aves do Distrito Federal possui 53 milhões de cabeças produzidas em 2021. Diante desse cenário, o valor bruto da produção (VBP) da avicultura representou 78,76% de todo o VBP da pecuária do Distrito Federal em 2021 e 24,54% do VBP da Agropecuária. (Fonte: Emater-DF)

No Distrito Federal, foram produzidas 35,6 milhões de dúzias em 2021 ou seja, um acréscimo de 1,8 milhão de dúzias. Esse resultado justifica-se pelo fato de os produtores estarem preparados ao crescimento recorde no consumo de ovos que ocorreu na pandemia, sempre estimulado pelos técnicos da Emater-DF.

Por ser uma atividade que tem um grande potencial para inclusão produtiva rural para os agricultores mais carentes e menos tecnicados, ou seja, para começar realmente uma atividade rural e também por ser possível produzir em pequenas propriedades, por possuir baixa demanda hídrica e bom retorno econômico, a avicultura se tornou uma tendência para a agricultura familiar. Dessa forma, essa atividade entrou no "portfólio" de atividades com potencial produtivo no Distrito Federal para a agricultura familiar. Hoje, a avicultura semi-intensiva, ou caipira em forma comercial, já se tornou também uma tendência nacional e já tem influência no abastecimento de ovos em contexto local no Distrito Federal com a produção de 1.865.406 (um milhão, oitocentos e sessenta e cinco mil e quatrocentos e seis) dúzias em 2022.

Dessa forma, a Emater-DF tem acompanhado e estimulado essa tendência de crescimento do setor em que a Empresa realizou diversas visitas técnicas às propriedades rurais. Nessas visitas são abordadas questões de sanidade avícola, alimentação animal, boas práticas agropecuárias, gestão técnica e financeira da atividade, crédito rural, regularização da atividade junto à legislação local e federal, dentre outras relativas à cadeia produtiva e assistência técnica.

Em 2022 foram realizados 18.910 atendimentos, com um total de 1.733 visitas técnicas aos produtores e 755 atendimentos no escritório para toda a cadeia produtiva de avicultura. A Emater-DF atendeu, em todos os segmentos da avicultura, 2.411 propriedades e 3.230 beneficiários. Os principais indicadores do programa de Avicultura no ano de 2022 estão demonstrados na Tabela 08.

Dos eventos realizados, destaca-se o circuito de avicultura dentro da Feira Agrobrásilia 2022 que contou com a demonstração das boas práticas na produção de ovos caipira, manejo inicial das pintainhas, instalações de pequenos galpões aviários e diferentes linhagens genéticas de galinhas poedeiras. A capacitação dos produtores nesses assuntos tem fundamental importância na qualidade do ovo que é consumido pelas famílias, ou seja, tem impacto direto na qualidade do alimento da população do Distrito Federal e RIDE. O circuito da avicultura contou com a participação da equipe especializada de agroindústria que forneceu instruções de como regularizar a atividade da produção de ovos. Foi utilizada a van da Emater-DF com recursos audiovisuais para a apresentação da planta baixa de agroindústria de ovos, divisões do espaço, fluxograma, equipamentos de proteção individual e toda a documentação necessária para a implantação da agroindústria na propriedade rural.

Como consequência desse trabalho, a área de agroindústria da Emater-DF foi demandada e em 2022 foram elaborados 04 projetos de pequenas agroindústrias para entrepostos de ovos, que é a instalação necessária para o processamento e comercialização regular de ovos. Portanto, é um trabalho que viabiliza pequenos negócios e pequenos agricultores, gerando inclusão desses empreendedores rurais ao mercado formal, como supermercados, padarias e demais comércios varejistas. É um trabalho de agregação de valor, inclusão produtiva e empreendedora com geração de emprego e renda.

Em parceria com o setor de agroindústria, foi elaborado pela Emater-DF um modelo de planta de agroindústria para ovos pré-aprovada pela Diretoria de Produtos de Origem Vegetal e Animal (Dipova), órgão da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural (Seagri), responsável por esse registro. Essa planta está disponível nos escritórios locais e site da Empresa propiciando maior facilidade e agilidade ao processo de registro, o que torna ao cidadão, o produtor rural, um processo mais simplificado para implantar ou regularizar sua agroindústria de granja avícola.



Foram realizadas 05 capacitações para 70 produtores rurais do DF com os temas “Como produzir galinhas poedeiras” e “Qualificação da mão de obra em avicultura de postura”. Os temas abordados nas capacitações são de extrema importância, uma vez que o cenário de alta de insumos como o milho, soja e fertilizantes de uma forma geral, elevou o custo de produção, levando a uma necessidade maior de gestão técnica e uso das boas práticas agropecuárias nas propriedades rurais. Cabe destacar que o objetivo final não é somente possibilitar uma maior renda com um menor custo de produção para o produtor rural, mas também oferecer um alimento de melhor qualidade para a população do Distrito Federal.

Com o objetivo de fortalecer a cadeia da avicultura, foram desenvolvidas diversas ações presenciais e virtuais para os produtores e trabalhadores rurais. Um exemplo foi a participação na Roda de conversa sobre criação de aves orgânicas /agroecológicas e lançamento do Manual de Avicultura Orgânica. O evento foi realizado em parceria com o Instituto Federal de Brasília, Ministério de Agricultura e Abastecimento e Emater-DF e contou com a presença de 90 participantes incluindo produtores rurais, técnicos e interessados no assunto. Durante esse evento foram realizadas cinco palestras para produtores rurais e interessados abordando temas importantes na avicultura de postura e de corte agroecológica e orgânica. Uma dessas apresentações foi a palestra realizada pela Emater-DF abordando a Situação da avicultura agroecológica do DF. A busca pelo alimento mais saudável para a população é uma diretriz na Emater-DF, dessa forma estimular a avicultura orgânica e agroecológica faz parte do escopo de trabalhos da Empresa.

Outra importante ação foi a realização dos cursos EAD sobre “Como implantar uma agroindústria de pequeno porte de ovos” apresentando temas atuais como legislações vigentes, fluxograma de produção, boas práticas de produção e de fabricação, avaliação técnica e financeira da atividade. Nesses cursos se inscreveram 68 produtores rurais e interessados no primeiro semestre e mais 140 no segundo semestre de 2022.

Com o intuito de aperfeiçoar o direcionamento das ações e tomadas de decisão na atividade de avicultura foram adquiridos pela Emater-DF aparelhos como termo higrômetros digitais, luxímetros digitais e caixas térmicas com termômetros que irão auxiliar na qualificação do trabalho dos extensionistas rurais e no fornecimento de assistência técnica de excelência ao avicultor do Distrito Federal.

Está em fase de elaboração o Projeto ProDúzia que visa o acompanhamento da Emater-DF para auxiliar na viabilidade da atividade de postura, aperfeiçoar ações em boas práticas agropecuárias a curto e médio prazo. A ideia é que no ProDúzia também estarão programadas ações de incentivo a gastronomia com ovos e matérias primas produzidas no Distrito Federal para 2023.

O trabalho em avicultura tem gerado grande demanda e com o intuito de atualizar conhecimentos técnicos foi realizado um treinamento para 35 médicos veterinários com foco em sanidade avícola e métodos de necropsia e coleta de materiais para ensaios laboratoriais. Esse curso foi feito em parceria com o Instituto de Defesa Agropecuária e Florestas do Espírito Santo e Secretaria de Agricultura do DF. O trabalho em avicultura tem sido assessorado para que, por meio da organização do setor, possa atender as expectativas de crescimento, comercialização da produção e para que a sociedade receba um produto de qualidade com segurança alimentar e nutricional.

**Tabela 08. Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas, número de atendimentos e visitas técnicas realizadas em Avicultura em 2022**

Indicador	Avicultura (2022) Quantitativo
Beneficiários atendidos	3.230
Propriedades rurais atendidas	2.411
Atendimentos	18.910
Visitas Técnicas	1.733

## 2.16. Aquicultura

Em 2022, a aquicultura no Distrito Federal continuou crescendo com o aumento da demanda e dos preços pagos aos produtores. Com a reabertura do Mercado do Peixe de Brasília, uma ação conjunta da Emater-DF com a Seagri-DF e a Ceasa-DF, a ampliação da comercialização



formal da produção regional vem consolidando o acesso à novos mercados. Isso possibilita maior geração de renda e emprego ao produtor e a todos os demais elos da cadeia produtiva da aquicultura.

A gestão do negócio continua merecendo atenção, pois junto com o aumento no preço pago para a tilápia, principal espécie produzida no Distrito Federal, ocorreu o aumento no preço dos insumos. Nesse sentido o programa de Aquicultura da Emater-DF estabeleceu uma estratégia de ofertar assistência técnica continuada voltada para a gestão da atividade aquícola nos aspectos zootécnicos e econômico, com ações contempladas no projeto PROAQUA.

Atualmente, a produção de pescado do Distrito Federal é de aproximadamente 2.000 toneladas anuais. Na aquicultura, as ações gerais de assistência técnica e extensão rural da Emater-DF priorizaram a sustentabilidade ambiental e as boas práticas agropecuárias, com foco na melhoria dos índices de produtividade e na redução dos custos de produção, com ações planejadas no projeto de Boas Práticas em Aquicultura (BPAQUA). Sendo assim, em conjunto com as visitas de assistência técnica e extensão rural, o foco da atuação foi voltado para a manutenção das Unidades de Experimentação em Aquicultura. Essas unidades de experimentação que foram implantadas em propriedades rurais do Distrito Federal, tiveram como objetivo o incentivo para a adoção de inovações tecnológicas pelos agricultores familiares e médios produtores, buscando aumentar os ganhos de competitividade e eficiência no uso da água, com ações contempladas no projeto AQUA+. Para proporcionar qualidade na execução da assistência técnica e extensão rural foram adquiridos equipamentos e testes de qualidade de água para extensionistas rurais e agricultores da região, além disso foram contratados serviços e materiais para novas Unidades de Experimentação, com investimento de aproximadamente R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) originados em emendas parlamentares distritais de apoio à aquicultura.

Em 2022, o projeto PROAQUA beneficiou 20 agricultores que passaram a receber assistência técnica especializada com visitas técnicas mensais. Da mesma forma, as Unidades de Experimentação planejadas nos projetos BPAQUA e AQUA+, também receberam visitas técnicas mensais de acompanhamento e avaliação de desempenho. Em complementação aos métodos individuais foram conduzidos métodos coletivos de extensão rural junto aos agricultores do Distrito Federal, por exemplo, as visitas de produtores no Circuito Tecnológico da Aquicultura durante a AgroBrasília 2022, o Dia de Campo sobre Sistemas de Recirculação na Produção de Peixes, e o Encontro dos Piscicultores do Distrito Federal e do Entorno. Ao mesmo tempo, foi dada continuidade as atividades nas plataformas digitais com a divulgação de assuntos técnicos nas mídias sociais e vídeos técnicos na plataforma digital da Emater-DF, com destaque para o vídeo: "Produção intensiva de peixes em tanque de ferrocimento", com número crescente de visualizações e interações com público interessado. A capacitação de 05 extensionistas rurais foi realizada com a participação no International Fish Congress, na Feira Nacional do Camarão, e nos Simpósios Internacionais de Aquicultura e de Carcinicultura.



Figura 09. Circuito Tecnológico - AgroBrasília 2022

Considerando especificamente as ações das Unidades de Experimentação em Aquicultura, em 2022 foi dada continuidade nas Unidades de Referência em Piscicultura nas regiões de





Ceilândia “Boas Práticas na Piscicultura” e do Paranoá “Sistema Bifásico de Criação de Peixes”, nessas duas unidades foram demonstradas inovações tecnológicas para o aumento da produtividade, como o manejo adequado na alimentação, o uso de aeradores e a redução no intervalo entre os ciclos de produção. Na região do PAD-DF foi avaliada a Unidade Demonstrativa de “Criação de Peixes em Tanques de Ferrocimento”, demonstrando alternativas de criação de peixes em pequenos espaços e a integração de sistemas de irrigação agrícolas com a produção aquícola. Outras inovações tecnológicas foram acompanhadas nas Unidades de Observação de “Produção em Sistema de BioFlocos” com a criação de peixes e camarões marinhos, respectivamente nas regiões do Paranoá e do Gama, onde nesses sistemas o principal destaque é a grande economia no uso e reaproveitamento da água, e a possibilidade de criação de espécies marinhas de alto valor agregado no Distrito Federal.

Portanto, o Programa de Aquicultura da Emater-DF tem se pautado na maior eficiência da produção, qualificação dos produtores, maior geração de renda e maior sustentabilidade com menor uso de água para que o Distrito Federal seja referência em aquicultura e para que o cidadão tenha uma oferta de alimento de qualidade.

**Tabela 09. Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas, número de atendimentos, unidades de experimentação e visitas técnicas realizadas na Aquicultura em 2022**

Indicador	Aquicultura 2022 Quantitativo
Beneficiários atendidos	1.589
Propriedades rurais atendidas	1.197
Atendimentos	9.323
Visitas técnicas	770
Unidades de Experimentação	05

## 2.17. Olericultura

A produção de hortaliças é uma das atividades mais importantes do setor agropecuário no Distrito Federal considerando os aspectos econômicos e sociais, pois é responsável pela geração de mais de 30.000 empregos em toda a cadeia produtiva, sendo mais de 10.000 empregos diretos na produção, que é exercida em 4.055 empreendimentos, em que 61% destas se enquadram na classificação de agricultura familiar, ou seja, que utilizam principalmente a força de trabalho da família, nos critérios da legislação vigente. Cerca de 22% de todo o valor bruto da produção agropecuária do Distrito Federal vem da produção de hortaliças, conforme Relatório de Informações Agropecuárias da Emater-DF. Em 2021, foram cultivados 7.350,856 hectares de hortaliças diversas, com produção de 209.077.755 toneladas de alimentos frescos, com um Valor Bruto da Produção-VBP, de R\$ 890.938.604,00 (oitocentos e noventa milhões, novecentos e trinta e oito mil, seiscentos e quatro mil reais). A Emater-DF vem desenvolvendo projetos na área de olericultura, através de atendimentos continuados, realizados pelos escritórios locais e gestor do programa, nas áreas de manejo de agrotóxicos e boas práticas agrícolas, capacitando os agricultores nas diversas áreas de produção como irrigação e manejo fitossanitário, afim de garantir a produtividade e a sustentabilidade da atividade.

Em 2022 foram realizados 45.924 atendimentos a 6.085 empreendedores familiares e patronais, trabalhadores e habitantes em ações relacionadas às diversas áreas da olericultura tais como:

- Comercialização e Mercado;
- Crédito Rural;
- Boas Práticas Agrícolas; Irrigação;
- Defesa Sanitária;
- Fertilidade do Solo;
- Transição Agroecológica e Produção Orgânica.

Dentre os diversos assuntos relevantes ligados à olericultura, salientamos não somente os aspectos econômicos, como também aqueles ligados aos aspectos sociais e ambientais. A população do Distrito Federal está cada dia mais consciente e exigente quanto à qualidade



dos alimentos, sem contaminantes químicos e biológicos, e vem exigindo isto do mercado, aspecto que também aparece como reflexo do momento atual e da busca por alimentos de qualidade.

Atenta a esse movimento, a Emater-DF vem trabalhando com os olericultores a manutenção e a sustentabilidade da cadeia. Assim, temas como a rastreabilidade, o manejo adequado de agrotóxicos e as boas práticas de colheita e pós-colheita foram discutidos, orientados e recomendados aos empreendedores rurais, assuntos que tratamos como Boas Práticas Agrícolas (BPA).

Em BPA, no ano de 2022, atendemos 2.897 agricultores e trabalhadores da olericultura. Foram realizados 04 cursos sobre Manejo de Agrotóxicos, capacitando 55 produtores e trabalhadores nas áreas rurais do Distrito Federal, obedecendo à aplicação da legislação (Norma regulamentadora – NR31), qualificando-os para produção de alimentos mais seguros e de qualidade para o cidadão do Distrito Federal e demais estados onde nossas hortaliças são comercializadas.

O morango tem destaque na olericultura do DF, dentro do calendário de feiras e festas do DF, a maior representação é a Festa do Morango, que ocorre em Brazlândia, no mês de agosto de 2022, a Emater-DF participou em parceria com a associação de produtores local, na organização de 42 produtores, onde comercializaram o morango in natura, e suas preparações tais como: sorvete, morango com chocolate, geleias, tortas e sobremesas. O valor total comercializado ficou em torno de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), com uma média de R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais) por espaço de comercialização, ou seja, escoaram parte de sua produção em plena safra, ação importante para a comercialização de seus produtos, a feira recebeu mais de 120.000 pessoas de todo o Distrito Federal. Foram organizados durante o evento, dia de campo, exposição agrícola, colha e pague de morangos e concurso de receitas.

A irrigação é um fator de produção extremamente relevante na olericultura e que implica decisivamente na estabilidade da produtividade, como também nos aspectos ambientais e que garantem a oferta de produtos agropecuários durante todo o ano para a população e interfere positivamente na renda dos agricultores. Em 2022 a Emater-DF realizou 1.661 atendimentos e ações neste tema que sempre foram baseados nos pilares da preservação e recuperação ambiental. Toda a agricultura irrigada do Distrito Federal se modernizou e se adequou após a crise hídrica ocorrida nos anos de 2016 a 2018, a Emater-DF auxilia intensamente os agricultores na otimização do uso dos recursos hídricos por meio do aumento da eficiência dos sistemas de irrigação e captação de água, dentro e fora das propriedades, e na inclusão produtiva sustentável por meio da ampliação do uso da irrigação bem dimensionada por mais agricultores. Para os sistemas de irrigação dentro das propriedades, busca-se a utilização de equipamentos mais eficientes, poupadores de água e de energia e o manejo adequado com a introdução de técnicas que ajudem o agricultor a decidir sobre o momento e a quantidade correta de irrigação a ser utilizada (Figura 10).

Dessa forma, todos os atendimentos que a Emater-DF realiza em irrigação tem como objetivo melhorar a eficiência no uso da técnica de irrigação para, além de melhorar a produção, diminuir o custo, gerar renda para o produtor rural e utilizar menor quantidade de água, preservando, assim, os mananciais do Distrito Federal.



Figura 10. Irrigação de alface por gotejamento sob cobertura (mulching)

As ações visando a melhoria dos sistemas de distribuição de água vão além dos atendimentos individuais. Em 2022, a revitalização dos canais de irrigação de núcleos rurais vem sendo executada pelo governo do Distrito Federal e nos últimos 03 anos tem resultado no aumento da produção agropecuária com o uso de sistemas mais eficientes e sustentáveis de gestão do uso da água. A Emater-DF auxilia os produtores rurais em todo o processo de revitalização, executando os trabalhos de topografia, hidráulica e toda a parte técnica das obras.

Em março de 2022, o GDF iniciou as obras do canal de irrigação do Núcleo Rural do Rodeador, em Brazlândia-DF. O Canal do Rodeador possui 32 quilômetros de extensão e a obra prevê a recuperação de 6,4 km do canal principal e 5,4 km de ramais, totalizando 11,8 quilômetros de revitalizações. Em processo também de revitalização do principal canal de irrigação utilizado por produtores rurais da bacia hidrográfica do ribeirão Pipiripau está o canal Santos Dumont, em Planaltina-DF. Além de beneficiar a produção agrícola da região, a tubulação do Canal Santos Dumont contribuirá para o aumento da oferta de água para a população de Sobradinho e Planaltina, que utiliza a bacia como uma de suas fontes de abastecimento. Com 18 km de extensão, o canal abastece cerca de 100 propriedades rurais da região.

**Tabela 10. Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas, número de atendimentos e visitas técnicas realizadas na Olericultura do Distrito Federal em 2022**

Indicador	Olericultura 20202 Quantitativo
Beneficiários atendidos	6.085
Propriedades rurais atendidas	4.055
Atendimentos	45.924
Visitas técnicas	4.240

## 2.18. Bovinocultura

A bovinocultura é uma atividade tradicional que gera renda e empregos no campo e na cidade, por meio da venda da carne, leite, derivados lácteos, além dos outros setores da cadeia como de rações, suplementos, medicamentos e assistência técnica. Para a bovinocultura de leite, o ano de 2022, apesar do aumento do preço médio pago ao produtor pela venda de leite, o bovinocultor precisou enfrentar altas relevantes ligadas, especialmente, ao custo de alimentação e nutrição dos animais, assim como também no valor pago na mão-de-obra, fertilizantes e prestações de serviços de maquinários como gradagem, plantio e colheita, estreitando a lucratividade da atividade.

Em relação à pecuária de corte houve uma diminuição do preço pago na cria, recria e engorda. No entanto, para sistemas de criação mais intensificados com o uso de rações e suplementos de alto consumo, esses produtores sentiram mais o reflexo da queda do preço pago ao bezerro, boi magro e do boi gordo.

Diante deste cenário, a Emater-DF atuou na capacitação de produtores e trabalhadores rurais, assim como de seus técnicos por meio de viagens técnicas, cursos, palestras e dias de campo, qualificando a assistência técnica e extensão rural. Um destaque foi o curso de capacitação de mão-de-obra em bovinocultura leiteira, que auxilia o produtor e o trabalhador rural na melhoria do empreendimento rural nos aspectos da gestão a atividade, nutrição, sanidade e manejo animal (Figura 11). Esse treinamento de mão de obra tem uma



importância não somente de melhorar a eficiência e a renda do produtor rural, mas com o objetivo final de produzir leite e carne, ou seja, um alimento de melhor qualidade para a população do Distrito Federal e entorno.



Figura 11. Curso de capacitação de mão de obra em bovinocultura leiteira

Em 2022 foram realizados 29.552 atendimentos a 3.907 empreendedores familiares e patronais, trabalhadores e habitantes em ações relacionadas às diversas áreas da bovinocultura no Distrito Federal. Os principais indicadores do programa de bovinocultura no ano de 2022 estão demonstrados na Tabela 11.

**Tabela 11. Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas, número de atendimentos e visitas técnicas realizadas na Bovinocultura em 2022**

Indicador	Bovinocultura 2022 Quantitativo
Beneficiários atendidos	3.907
Propriedades rurais atendidas	3.151
Atendimentos	29.552
Visitas técnicas	3.446
Produtores de bovinocultura de corte	974
Produtores de bovinocultura de leite	1.561

Em 2022, foi formalizado um acordo de cooperação técnica com a Seagri-DF, a Confederação Nacional de Agricultores Familiares e Empreendedores Familiares Rurais (Conafer) e a Emater-DF, com foco no melhoramento genético dos rebanhos bovinos do Distrito Federal, por meio da Inseminação Artificial em Tempo Fixo (IATF), no programa Mais Pecuária Brasil, com potencial de entrega de até 3.000 prenhezês por ano, durante 04 anos do acordo, para início de 2023.

Estão sendo discutidos diversos Acordos de Cooperação Técnica com outros órgãos, em especial, o Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santos (IDAF-ES), com o objetivo de avaliação da qualidade do leite produzido, consumido e comercializado no Distrito Federal. Neste acordo, serão realizadas análises de sólidos do leite, de contagem bacteriana total e de contagem de células somáticas, tanto de tanques de resfriamento, latões de leite e também individualmente dos animais. Portanto, é mais uma ação da Emater-DF para melhorar a qualidade do alimento consumido pela população do Distrito Federal.

Durante a AgroBrasília 2022, no circuito da bovinocultura, a Empresa capacitou produtores, trabalhadores rurais e profissionais da cadeia produtiva que visitaram a feira. Neste espaço foram demonstrados métodos de manejo e pastejo de espécies forrageiras como pastagens, capins de corte e explicações sobre a suplementação de bovinos a pasto. Essas ações tem o objetivo de qualificar a produção, melhorando a eficiência, a produtividade, a redução de custos e a utilização correta da tecnologia buscando maior renda e lucratividade ao produtor rural.

A Emater-DF atua em projetos de recuperação e reforma de áreas degradadas de pastagem, com foco na Integração Lavoura, Pecuária e Floresta (ILPF) e o manejo racional da pastagem, com vista no aumento da produção e sustentabilidade da atividade pecuária. Esse trabalho faz parte de uma política pública nacional, que é a Agricultura de Baixo Carbono. Portanto, o trabalho de ATER visa adequar o Distrito Federal a essa política, que foi um dos pilares



apresentados pelo governo brasileiro na COP-27 (Conferência da ONU sobre mudanças climáticas).

Dentre as ações de atuação da Emater-DF na cadeia de bovinocultura destacamos o aspecto econômico para incrementar a cadeia, na construção, atualização e divulgação dos custos de produção de pastagens, silagem como milho e sorgo, feno de capim, capim de corte e de canaviais. Esse custo auxilia o produtor na tomada de decisão na atividade e facilita a elaboração dos projetos técnicos para uso do crédito rural.

O crédito rural para projetos de bovinocultura também fomentou a atividade no ano de 2022 para custeio e investimento. O recurso foi utilizado para a compra de fertilizantes, rações, suplementos minerais e matrizes para melhoria na escala da produção, instalações e também na genética dos rebanhos. No ano de 2022, foram somados R\$ 3.200.000,00 (três milhões e duzentos mil reais) em elaboração de projetos de crédito rural elaborados para a bovinocultura.

A sanidade animal e a saúde pública têm destaque por meio da garantia da execução do Programa Nacional de Erradicação da Brucelose e Tuberculose no Distrito Federal. O serviço veterinário da Emater-DF promove a vacinação de animais (bezerras), gratuitamente aos produtores, contra a brucelose, sendo uma das únicas unidades da federação a promover este serviço gratuito aos bovinocultores. Isso é uma garantia de saúde à população, uma vez que a brucelose pode ser transmitida para os humanos por seus subprodutos animais, como o leite e o queijo. Dessa forma, o serviço veterinário tem protegido a população, sobretudo as crianças que têm um alto consumo de lácteos. Em 2022 a Emater-DF realizou a vacinação de 2.472 animais.

Quanto à tuberculose bovina, a Emater-DF atua na educação sanitária preventiva junto aos produtores por meio de suas capacitações e atendimentos técnicos, além do apoio ao Serviço de Defesa Agropecuária local neste assunto. A Emater-DF também participa do Conselho de Administração do Fundo de Sanidade Animal, que tem importante papel na execução da política de prevenção da mitigação e erradicação da brucelose e tuberculose.

Além da vacinação contra brucelose, a Emater-DF atua para elevar o Distrito Federal à Zona Livre de Febre Aftosa sem vacinação, seguindo as orientações do Serviço de Defesa Agropecuária Animal do Distrito Federal. Portanto, os extensionistas da Emater-DF realizam anualmente nos meses de maio e novembro de cada ano divulgação aos bovinocultores cadastrados sobre a Campanha de Vacinação de Febre Aftosa, realizando, assim, um trabalho de informação e conscientização aos bovinocultores locais, inclusive assistência técnica de Boas Práticas de Vacinação, visando o bem-estar animal.

Como o Distrito Federal em 2023 será considerado uma zona livre de febre aftosa sem vacinação, a Emater-DF tem papel fundamental na manutenção e fomento de ações que visem a prevenção e controle da sanidade animal com orientações e atuação em sanidade animal e saúde preventiva dos produtores, trabalhadores e da população.

Em caráter estratégico e pela alta capilaridade e acesso aos produtores rurais, a Emater-DF participa do comitê que coordena o Plano Estratégico 2017/2026 do Programa Nacional de Erradicação e Prevenção da Febre Aftosa, gerido pela Seagri-DF com a finalidade de integrar todo o sistema veterinário oficial com técnicos de pecuária (veterinários e zootecnistas) da Emater-DF, além de subsidiar o sistema oficial de Defesa Sanitária Animal com informações estratégicas, bem como o apoio na definição de ações preventivas e emergenciais (caso ocorra) no âmbito do controle da Febre Aftosa. Portanto, considerando o atual conceito de saúde única, em que não há distinção entre a saúde dos humanos e animais e considerando que todos fazem parte de um único sistema que interage entre si, a Emater-DF atua de forma a prevenir as zoonoses (doenças transmitidas de animais para humanos) por meio da saúde preventiva dos animais pertencentes ao território do Distrito Federal. Todo esse esforço tem extrema importância para proteger o cidadão do Distrito Federal de doenças que podem ser transmitidas pelo convívio com os animais ou pelo consumo de alimentos ou produtos de origem animal.

## **2.19. Floricultura**



No Distrito Federal, a cadeia produtiva de flores e plantas ornamentais ainda sente os efeitos provocados pela pandemia, principalmente com a redução de grandes eventos, sendo que as áreas de cultivo, desde 2020 sofreram reduções significativas. Com a retomada da demanda e da melhoria dos preços praticados ao consumidor final, observamos um aumento na procura por produtos, que cresce em uma velocidade maior que a capacidade de recuperação das áreas de cultivo.

Diante desse contexto, os extensionistas da Emater-DF têm se esforçado em estimular produtores tradicionais e novos empreendedores para a retomada do crescimento das áreas de cultivo em todas as regiões do Distrito Federal. Em 2022 foram realizadas 537 visitas técnicas às propriedades sendo que os atendimentos registrados nesse setor de 13.914, cresceram em aproximadamente 50%, comparados aos números de 2021 que foram de 7.714 atendimentos.

Continua em desenvolvimento o projeto "Brasília de Flor e Mel", com o objetivo de diversificar o plantio de flores e plantas ornamentais e ainda incorporar a atividade da meliponicultura, como alternativa de renda e diversificação de produtos produzidos no DF, com 06 unidades de referência implantadas no Distrito Federal. O projeto Flores na Escola, onde são incentivadas as práticas de cultivo para crianças do ensino fundamental, ligadas à floricultura (Figura 12), onde 02 escolas receberam o projeto, beneficiando cerca de 200 alunos.



Figura 12. Projeto Flores na Escola

Fortalecer a cadeia produtiva de flores, debatendo os desafios e avanços na floricultura local, regional e nacional, é o objetivo principal da Emater-DF, promovendo atendimentos por métodos individuais, como as visitas técnicas, além de oficinas, cursos, dias de campo, reuniões técnicas e outras ações. Com o mesmo objetivo, de incentivar o mercado de flores no Distrito Federal, a Emater-DF está realizando o atendimento aos produtores da Associação de Produtores de Flores e Plantas Ornamentais do Distrito Federal (Central Flores), de forma continuada e com equipe especializada. A realização dessa parceria inclui ações organizadas de acordo com os interesses dos cooperados, como compras coletivas e capacitações em diversos seguimentos da cadeia produtiva.

**Comercialização e mercado, plantio e tratos culturais e boas práticas agrícolas na produção de flores e plantas ornamentais, foram os assuntos mais buscados pelos floricultores em 2022, onde a Emater-DF garantiu a assistência técnica, sendo 1.769, 942 e 922 atendimentos, respectivamente.**

**Tabela 12. Número de beneficiários e número de atendimentos e visitas técnicas realizados na Floricultura em 2022**

Indicador	Floricultura 2022 Quantitativo
Beneficiários atendidos	1.709
Atendimentos	13.914
Visitas técnicas	537

## 2.20. Fruticultura

O Distrito Federal possui características edafoclimáticas que permitem o cultivo de diversas frutas. São cerca de 1.500 hectares plantados e produção anual de mais de 34 mil toneladas de frutas. E a tendência é de crescimento da produção de frutas no Distrito Federal. Devido



ao tamanho das áreas de produção e ao volume produzido, destacam-se os cultivos de goiaba, banana, abacate, citros, maracujá e uva. A goiaba é a fruta mais produzida no DF com cerca de 300 ha e mais de 100 produtores. Dados de comercialização de goiaba no DF mostram que essa é uma das poucas frutas que Brasília é autossuficiente, ou seja, quase tudo que é consumido é produzido no Distrito Federal.

Porém, outras frutas vêm ganhando destaque no Distrito Federal. Antes cultivada apenas nas regiões frias do Brasil, a uva está sendo plantada no Cerrado. De 2018 para 2021, o número de propriedades produtoras de uva no Distrito Federal mais que dobrou e houve um aumento de 60% nas áreas de cultivo, passando de 45,77 ha para quase 60ha. No fim de 2022, o DF deve contar com quase 95 ha de uva plantados e cerca de 70 produtores. As variedades de uva plantadas são em sua grande maioria do tipo mesa, destinadas ao consumo in natura. Porém, 06 produtores do PAD-DF estão apostando no plantio de uvas finas para a produção de vinho. A já criada "Vinícola Brasília" terá capacidade para fabricar mais de 300.000 garrafas de vinhos por ano. Isso coloca o Distrito Federal na rota do enoturismo nacional, sendo mais um trabalho de produção associada ao turismo com o apoio da Emater-DF.

Cresce também o número de produtores de abacate no DF. Desde 2018, o número de produtores saltou de 175 para 350 e a área hoje é de 220 ha; 44% maior que anos atrás. O interesse maior está no cultivo do abacate Hass que possui frutos menores, maior teor de óleo e muito apreciado para exportação. O crescimento na produção de outras frutas mostra que os agricultores têm observado na fruticultura uma possibilidade de diversificação de renda. O consumo de frutas per capita no Distrito Federal é o maior do país e o produtor rural está atento a isso. Devido à dificuldade de encontrar mão de obra no campo e as oscilações no preço de venda, muitos produtores estão migrando da olericultura para a fruticultura. O trabalho da Emater-DF está em identificar essas tendências de crescimento e incentivar a produção de variedades de frutas por meio de ações de ATER.

Nesse intuito, a Emater-DF realizou o dia de campo sobre a produção de goiaba. Mais de 40 participantes, entre produtores rurais e jovens estudantes de agronomia, puderam aprender sobre o cultivo da fruta e ainda entender o trabalho de extensão rural e assistência da Empresa. Outra atividade de destaque foi a excursão a uma propriedade com 30 ha plantados de uva em Padre Bernardo (GO). Cerca de 50 produtores do DF puderam conhecer uma produção em larga escala da uva BRS Vitória, onde acompanharam todo o processo de produção, do plantio à colheita (Figura 13).



Figura 13. Produtores rurais do DF durante a excursão a propriedade que cultiva 30 ha de uva no município de Padre Bernardo-GO

Ainda sobre ações de ATER oferecidas, anualmente, são realizadas as oficinas "aprenda fazendo" sobre a produção de diversas frutas. Em 2022, foram realizadas oficinas sobre produção de uva, pitaya, banana e maracujá. Ao participar dessas oficinas, o produtor tem a oportunidade de realizar na prática todos os tratamentos culturais imprescindíveis para o bom cultivo de frutas. Foi possível aprender a realizar podas de formação e produção de videiras, podas de limpeza e frutificação para o cultivo de pitaya, desbrotas e desfolhas para a perfeita condução do bananal, polinização manual das flores do maracujá e tantos outros assuntos. As oficinas tipo "aprenda fazendo" têm se mostrado uma forma muito didática de se passar conhecimentos técnicos aos produtores do Distrito Federal. Vale destacar que, ao fim da



oficina de podas de pitaya, o produtor pode levar mudas da fruta para sua propriedade. Esse trabalho da Emater-DF fomentou a atividade de forma que o número de produtores de pitaya saltou de 10 para 54 e duplicou a área de cultivo em 04 anos.



Figura 14. Oficina "Aprenda Fazendo" sobre o cultivo de uva no DF

O ano de 2022 representa um marco importante para a fruticultura do Distrito Federal. É o ano que a "Rota da fruticultura do DF e entorno" concretiza suas atividades de desenvolvimento regional por meio do plantio massivo de açaí e mirtilo na região. Essa Rota é uma política pública de iniciativa do Ministério do Desenvolvimento Regional e demais parceiros, sendo que a Emater-DF foi incumbida de subsidiar órgãos federais na escolha de associações e cooperativas de produtores do Distrito Federal para receberem as primeiras mudas dessas frutas. As metas são ambiciosas com 100 ha de açaí e 50 ha de mirtilo plantados até o fim do próximo ano. E o trabalho da assistência técnica aos produtores desde o plantio à colheita tem sido imprescindível. Assim, por meio da Emater-DF, o Distrito Federal poderá se tornar um polo produtor de açaí e mirtilo, além de outras frutas, nos próximos anos.

Na tabela 13 estão os números da fruticultura da Emater-DF de 2022 que evidenciam essa tendência de crescimento da atividade.

**Tabela 13. Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas, número de atendimentos e visitas técnicas realizadas na Fruticultura do Distrito Federal**

Indicador	Fruticultura 2022 Quantitativo
Beneficiários atendidos	4.701
Propriedades rurais atendidas	3.435
Atendimentos	24.559
Visitas técnicas	2.051

## 2.21. Outras cadeias

Outras cadeias produtivas que tem grande importância no Distrito Federal que também se destacam e já são setores organizados da economia, são as grandes culturas, a suinocultura, a ovinocultura, a caprinocultura e a apicultura. Na área de grandes culturas o Distrito Federal possui 02 cooperativas, a Cooperativa de Produtores do PAD-DF (Coopa-DF) e a Cooperativa Agrícola do Rio Preto (Coarp), que reúnem 140 e 56 produtores, respectivamente. A soja é a principal cultura, seguida do milho, do feijão e do sorgo. A tabela abaixo mostra os dados dos 03 principais indicadores das cadeias de Grandes Culturas, Suinocultura, Caprinocultura, Ovinocultura e Apicultura.

**Tabela 14. Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas e número de atendimentos realizadas nas cadeias do Distrito Federal em 2022**

Indicador	Grandes Culturas	Suinocultura	Caprinocultura	Ovinocultura	Apicultura
Beneficiários atendidos	2.629	1.502	974	1.149	1.128

Em 2022, importante ressaltar que, para as cadeias prioritárias, apoio ao trabalho do corpo técnico e principalmente, oferecer uma assistência técnica de excelência e moderna, foram adquiridos diversos equipamentos e materiais, tais como, ultrassons, termo-higrômetros, balanças, seringas, trados, entre outros, totalizando recursos de R\$ 371.764,00 (trezentos e setenta e um mil e setecentos e sessenta e quatro reais) de emendas parlamentares distritais.





## 2.22. Agricultura Orgânica e Agroecologia

A Agricultura Orgânica e a Agroecologia desempenham um papel importante na agricultura moderna, proporcionando diversos benefícios como a melhoria na qualidade de vida, sustentabilidade dos sistemas produtivos, valorização do trabalhador, rastreabilidade e qualidade dos alimentos além de inúmeros serviços ambientais. Adota técnicas e práticas que podem ser aplicadas em todas as cadeias produtivas desenvolvidas nas propriedades rurais.

Para contextualizar, a agricultura orgânica e a agroecologia são ciências pautadas no estabelecimento de agroecossistemas sustentáveis, que se desenvolvem em harmonia com o meio ambiente e com reduzida dependência de insumos externos. Atualmente, as grandes oscilações nos preços de insumos e valores pagos aos produtos agrícolas são fruto do cenário de incertezas geopolíticas e da extrema conexão entre os atores globais. Diante disso, a Emater-DF acredita que a produção orgânica e a agroecologia, sejam novos caminhos para melhoria da produção agrícola e para uma alimentação mais saudável para a população do Distrito Federal, tanto é que, na construção do Mapa estratégico do decênio 2022-2031, o tema encontra-se em destaque.

Os maiores objetivos da Agricultura Orgânica e Agroecologia são:

- promover a adoção dos princípios e práticas agroecológicas nas propriedades rurais e;
- fomentar estratégias e metodologias para o desenvolvimento tecnológico, econômico, social e ambiental que assegurem uma atividade rural sustentável.

Na Emater-DF esses objetivos são trabalhados de forma integrada em suas diversas cadeias prioritárias. Abaixo seguem os números alcançados nos atendimentos em 2022.

**Tabela 15. Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas, número de atendimentos e visitas técnicas realizadas nas cadeias produtivas de Agricultura Orgânica e Agroecologia em 2022**

Indicador	Agricultura Orgânica	Agroecologia
Beneficiários atendidos	1.496	1.372
Propriedades rurais atendidas	1.012	1.127
Atendimentos	11.129	8.072
Visitas técnicas	644	591

Dentre os trabalhos mais relevantes realizados, podemos destacar:

- A 1ª Pegada Agroecológica de São Sebastião. Contou com 14 atividades entre Oficinas, Excursões, Palestras e Colhe & Pague ligadas à sustentabilidade. A Emater-DF atendeu mais de 300 pessoas nos eixos culturais, sociais, ambientais e produtivos.



Figura 15. Oficina realizada na 1ª Pegada Agroecológica



Figura 16. Oficina realizada na 1ª Pegada Agroecológica



Figura 17. Oficina realizada na 1ª Pegada Agroecológica



Figura 18. Oficina realizada na 1ª Pegada Agroecológica

- Semana do Alimento Orgânico 2022. Totalizando 11 palestras sobre as mais diversas facetas dos alimentos orgânicos, desde o cenário nacional, sistemas produtivos vegetais e animais, qualidades nutricionais desses alimentos, até experiências de sucesso na cadeia produtiva. A Emater-DF participou ativamente do planejamento e organização, moderação e exposição de palestras;
- Hortpanc 2022. Evento a nível nacional que reuniu pesquisadores, extensionistas, professores e agricultores em torno de palestras, mesas-redondas, sessão de pôsteres e debates sobre as Plantas Alimentícias Não Convencionais-PANCs (são plantas com potencial alimentício e desenvolvimento espontâneo no solo, não consumidas em larga escala ou utilizadas somente em regiões específicas). A programação contou com seminários, workshop, apresentação de resumos e dia de campo, contando com a participação de mais de 200 pessoas. A Emater-DF participou na montagem e organização do evento, levando agricultores e técnicos, mediando mesas-redondas e conduzindo estações no dia de campo;

Com relação a certificação dos agricultores orgânicos e da comercialização de seus produtos no DF, é necessário entender que existem três formas de certificação:

- A certificação via Organizações de Controle Social (OCS's), que são uma forma de organização entre agricultores familiares que permite somente a venda direta de produtos orgânicos ao consumidor, sem a utilização do selo de alimento orgânico, onde o próprio grupo é responsável por assegurar que um produto, processo ou serviço atenda aos regulamentos ou normas específicas aos quais está submetido;
- A certificação via Organismo Participativo de Avaliação da Conformidade (OPAC), que é a parte do Sistema Participativo de Garantia (SPG) que se organiza como pessoa jurídica e que regula a certificação dos produtores orgânicos e coordena todos os procedimentos para que isso ocorra, desde o planejamento até a comercialização dos alimentos orgânicos. Permite a venda direta e indireta, uma vez que nos alimentos necessita da presença do Selo "Produto Orgânico"; e
- A Certificação por Auditoria, onde um organismo de certificação é contratado pelo agricultor para realizar inspeções periódicas na sua propriedade. Essas inspeções são realizadas por um inspetor ou auditor que passa por treinamentos e atualizações para garantir a validação adequada da produção.

A Emater-DF apoia de forma ativa as 06 OCSs existentes no DF, por meio de auxílio na produção agrícola, auxílio na produção de relatórios, treinamentos para novos integrantes e também contribui com capacitações e atendimentos rotineiros nas demais formas de certificação. Atualmente o Distrito Federal possui 248 registros de produtores orgânicos junto ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA). No ano de 2022, a Emater-DF atendeu 227 desses agricultores e contribuiu com outros agricultores que estão no processo de certificação, mas ainda não receberam a certificação de orgânicos.

Abaixo, segue o modelo do selo de garantia de produto orgânico:



Figura 19. Selo dos alimentos orgânicos

Na Agrobrasília 2022, no circuito da Agroecologia e Produção Orgânica, foram demonstradas diversas técnicas como a Confecção de unguento fitoterápica de uso veterinário, preparo de biofertilizantes (aeróbicos e anaeróbico), realização de compostagem, cultivo de PANC's e implantação e manejo de Sistemas Agroflorestais.



Figura 20. Oficina realizada na AgroBrasília 2022



Figura 21. Oficina realizada na AgroBrasília 2022

A Emater-DF participou de eventos com entidades ligadas ao tema de produção orgânica e agroecologia. Entre elas a UnB, a Embrapa Cerrados e a Embrapa Hortaliças, o IFB Campus Planaltina, a WWF-Brasil, o Mercado Orgânico, a CSA Brasília, o OPAC Cerrado e o OPAC AGE, sempre levantando as demandas do setor e construindo uma agenda sinérgica. A Emater-DF Também participa de grupos interinstitucionais propositores de políticas públicas e legislações ligadas ao tema. Os principais grupos são:

- Câmara Setorial de Agricultura Orgânica (CAO-DF), coordenada pela Seagri-DF e;
- Comitê da Produção Orgânica (CPOrg-DF), ligado ao MAPA.

Além disso, propôs ações que levem em consideração as perspectivas dos agricultores e seus anseios. As ações mais relevantes nesse campo foram o apoio na construção do Plano de Desenvolvimento Rural Sustentável do Distrito Federal – PDRS/DF (2022 – 2041), a construção do Plano Distrital de Agroecologia e Produção Orgânica (PLADAPO), lançado em dezembro de 2022 e o planejamento e execução da Semana do Alimento Orgânico 2022 junto à CPOrg. O PLADAPO foi construído com a colaboração dos órgãos que compõem a CAO-DF com o objetivo de propor diretrizes para estimular o aumento da produção de alimentos saudáveis, por meio de mudança das bases da produção, com adoção de práticas promotoras da transição agroecológica e de incentivo à produção orgânica.

Como a Agroecologia é um eixo transdisciplinar, a Emater-DF contribuiu em diversos cursos, oficinas, palestras e rodas de conversa realizados por outras equipes e Instituições parceiras. Abaixo elencamos algumas dessas ações:

- Participação em 04 cursos de Manejo Racional de Agrotóxicos (CEFOR);
- 02 palestras na Semana do Produtor da Vargem Bonita;
- 01 oficina sobre Biofertilizantes no N.R. Contagem (Sobradinho);
- Participação e auxílio na realização de 02 cursos sobre Comunidade que Sustenta a Agricultura (CSA) para agricultores e extensionistas rurais lotados nos Escritórios Locais da Emater-DF (Vargem Bonita e Brazlândia). CSA é um grupo de agricultores e pessoas da sociedade (chamados de coagricultores), que juntos trabalham para produzir alimentos saudáveis. Os agricultores, são aqueles que cultivam os alimentos, e os coagricultores são os responsáveis por custear o cultivo desses alimentos, além de auxiliar na organização da CSA;



- Participação e mobilização para a palestra “Criação de aves orgânicas e agroecológicas” em parceria com o IFB com o lançamento no DF do livro “Manual de Avicultura Orgânica” organizado pelo Instituto do Bem-Estar (IBEM) e pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS);
- Participação no curso “Como produzir galinhas poedeiras” realizado no PAD-DF pela Emater-DF;
- Realização do curso de Agroecologia (16h) na Comunidade “Roseli Nunes” localizada no Pípiripau;
- Participação na palestra do II Encontro de Agrofloresta, realizado pela Seagri-DF;
- Organização de Cursos sobre PANC’s realizado pela Emater-DF;
- Participação de dias de campo: (Semana da Goiaba-Brazlândia, Uva-PAD-DF, Morango Orgânico-Sobradinho, Mandioca 429-Gama, Aprenda fazendo sobre banana - Pípiripau);

Quanto à capacitação do corpo técnico da Emater-DF, realizou-se:

- Prosa técnica sobre Certificação Orgânica, onde representantes do MAPA, Seagri-DF, OPAC Cerrado e Sebrae-DF apresentaram o passo a passo para certificação;
- Curso de Princípios para sustentabilidade das propriedades rurais;
- Visita técnica à Fazenda Malunga para conhecer as Boas Práticas na criação de bovinos.

No ano de 2022, realizamos vários eventos e nos aproximamos mais das instituições e órgãos parceiros que atuam no segmento. Um maior número de ações conjuntas está planejado para 2023.

### **2.23. Agricultura Urbana**

O Programa de Agricultura Urbana visa promover entre as comunidades urbanas do Distrito Federal em especial as mais vulneráveis, a produção de alimentos em área urbana. A principal atividade promovida pelo programa é a adoção do cultivo de hortas, sejam elas comunitárias (mantidas por associações ou outras formas de coletivos comunitários), as hortas escolares (mantidas por escolas e creches), as hortas medicinais (mantidas por hospitais e outras unidades de saúde), as hortas terapêuticas, mantidas por Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), Centro de Orientação Médica Psicopedagógica (COMP) e as hortas comunitárias mantidas por unidades sócioassistenciais. Além do incentivo à produção de alimento de alta qualidade seguro e saudável e principalmente de baixo custo, o programa busca difundir e incentivar a adoção de tecnologias sustentáveis no modo de vida urbano, principalmente tecnologias para a captação de água de chuva e tecnologias para reaproveitamento de resíduos orgânicos na forma de biodigestão e compostagem.



Figura 22. Horta pedagógica urbana

Com o arrefecimento da Pandemia de COVID-19 foram observadas inúmeras mudanças de comportamento na sociedade, e dentre essas houve um renovado interesse no consumo de alimentos saudáveis seguros e baratos. Essas mudanças de comportamento se refletiram em maior demanda pelos serviços do programa de agricultura urbana. Em 2022, ainda com orçamento proveniente de emendas parlamentares do ano de 2021 (que permitiu a conclusão



da instalação de 30 unidades em 2021), foi concluída a instalação de 67 equipamentos para captação de água da chuva. Totalizando 97 unidades instaladas, esses equipamentos foram instalados em escolas da rede pública. Cada sistema permite a captação de chuva para apenas 250 m<sup>2</sup> de telhado, pequenos considerando-se que as escolas geralmente têm área coberta na casa dos milhares de m<sup>2</sup>, e cada sistema desses tem o potencial de coletar até 250 mil litros de água por ano de água bruta (Água bruta é água não tratada, não potável, para usos menos nobres tais como limpeza de pisos, irrigação de hortas e jardins, lavagem de roupas e automóveis). Portanto, esse é o potencial de reuso e economia de água nas escolas. Dessa forma, a introdução destes sistemas de captação de água de chuva pretende ter uma função pedagógica junto aos alunos e também junto as famílias ao mostrar o potencial que um sistema simples e relativamente barato pode ter na disponibilidade de água das áreas urbanas.

**Tabela 16. Lista das escolas com instalação de captação de água de chuva (2021 e 2022):**

Número	Centro de Ensino	Endereço
01	CED TAQUARA PLANALTINA	BR 020, KM 19- NR TAQUARA
02	CED VÁRZEA PLANALTINA	DF 120/DF455- NR TABATINGA
03	CEF 11 TAGUATINGA	QND 05 AE- PRAÇA DO BICALHO
04	CEF RIO PRETO PLANALTINA	DF 250 - NR RIO PRETO
05	CEM 111 RECANTO DAS EMAS	QD 11 AE 01
06	EC 410 SAMAMBAIA	QN 410 AE 01
07	EC ASPALHA LAGO NORTE	SML TR04 CONJ 01 CHACARA 160
08	EC ETA 44 PLANALTINA	BR 020, KM 18 -CPAC EMBRAPA
09	EC MONJOLO PLANALTINA	DF 020/DF335- FAZ. MONJOLO
10	EC VALE VERDE PLANALTINA	QUINTAS DO VALE VERDE
11	CED 07 TAGUATINGA	EQNM 36/38 AE S/N TAGUATINGA NORTE
12	CED FERCAL	DF 205 KM 19 FERCAL SOBRADINHO II
13	CEI 05 TAGUATINGA	EQNJ 23/25 AE 09
14	CEM 304 SAMAMBAIA	QR 304 SAMAMBAIA SUL
15	CEMEIT TAGUATINGA	QNB 011 AE 01 TAGUATINGA NORTE
16	EC 113 NORTE P. PILOTO	SQN 113
17	EC 41 TAGUATINGA	EQNL 13/15 TAGUATINGA NORTE
18	EC 42 TAGUATINGA	EQNM 34/36 AE 01 TAGUATINGA NORTE
19	EC 511 SAMANBAIA	QN 511 ST. SUL SAMAMBAIA
21	EC QUEIMA LENÇOL	AR 13 CONJ 01 AE 03 SOBRADINHO II
22	CED PIRIRIPAU II	BR 020/DF345/205 S/N
23	CEF 01 CRUZEIRO	AREA ESPECIAL F LT G CRUZEIRO VELHO
24	CEF 15 GAMA	ST. SUL Q 5 - GAMA
25	CEF 213 SANTA MARIA	CL 213 LT G SANTA MARIA
26	CEF 308 SUL SANTA MARIA	CL 308 LT B11 QR 308 SANTA MARIA
27	EC 16 PLANALTINA	COND. ESTANCIA TEM. D'ARMAS IV MOD 6
28	EC 308 SUL P. PILOTO	SQS 308
29	ESCOLA PARQUE 308 SUL P. PILOTO	SQS 308
30	JARDIM DE INFÂNCIA 02 CRUZEIRO	QD 805 AE CRUZEIRO NOVO
31	JARDIM DE INFÂNCIA I CRUZEIRO	SRES QD 05 AE NORTE
32	CED DO LAGO SUL	SHIS - QI 09 - LT "H" - AE
33	CED DO PAD/DF	BR-251 - KM 07 - PAD-DF
34	CED OSÓRIO BACCHINI	NR JARDIM MORUMBI - QD "G"- LT 22
35	EC 02 DO RIACHO FUNDO II	QN 14 CONJ "D" AE LT "A"
36	EC PORTO RICO	CONDOMÍNIO PORTO RICO Santa Maria
37	EC 16 DE SOBRADINHO	Condomínio Setor de Mansões - Área Especial Nova Colina Sobradinho
38	CEE 01 DE SOBRADINHO	QD 14 - AE - R 05
39	Escola CAIC Walter José de Moura	QS 07 AE 2/4 lote 2/8
40	CEI 01 Asa Norte	Sgan 611 - Mod C
41	CEF 10 Ceilândia	Eqnn 23 25 - Ae
42	CEM 02 Celândia	Qnm 14 - Ae



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

43	EC 27 Ceilândia	Eqnn 07/09, Ceilândia Norte
44	CEE 01 Ceilândia	St. P EQNP 10/14
45	CEI 07	QNN 13, Ae
46	EC Santa Helena Sobradinho	Df-440 - Nr 01 - Ch 13 - Km 5 5 - Gj Santa Helena
47	CEF 01 Gama	SNO Q 2 - Pte. Alta Norte
48	EC 18 Gama	Q. 05 AE. S/SUL
49	EC 01 Gama	EQ. 18/21 PR. 02 AE. S/ LESTE
50	EC 03 Gama	EQ. 10/15 S/LESTE
51	CEF 11 Gama	Q. 01 S/SUL
52	CED 06 Gama	EQ. 3/5 S/ LESTE
53	CED GESNER TEIXEIRA Gama	VILA DVO
54	EC Córrego Barreiro Gama	DF.180 KM 08 P.ALTA
55	CEF Ponte Alta Baixo	DF. 290 KM 14 P.ALTA
56	CEMI Gama	Eq 12/16 Ae, St. Oeste
57	CEE 01 Gama	Q. 55/56 S/CENTRAL
58	EC Granja do Torto	AE -GJ DO TORTO
59	EC Natureza Paranoá	DF-250 - Km-08 - Assoc Conjunto do Capão da Erva
60	EC COOPERBRAS Paranoá	DF-250/355 - CH 172
61	Jardim de infância Casa de Vivência	Ae 09, St. de Áreas Especiais Norte
62	CEF BONSUCESSO	DF-128 - KM 04 - NR BONSUCESSO
63	CEF CERÂMICAS REUNIDAS DOM BOSCO	BR-020 - KM-54 - ZONA RURAL
64	CEF SÃO JOSÉ Planaltina	BR 479 DF 250 Nr São José
65	EC BARRA ALTA Planaltina	DF-260 - FAZ CAPÃO DOS PORCOS - CH 210
66	EC CÓRREGO DO MEIO Planaltina	BR-020 - KM-18
67	EC ESTÂNCIA DO PIPIRIPAU Planaltina	DF-345 - KM-28
68	EC FRIGORÍFICO INDUSTRIAL Planaltina	BR-020 - KM-10 - DF-230 - FRI BOI
69	EC PALMEIRAS Planaltina	BR-020 - DF-205 - COMUNIDADE PALMEIRAS
70	EC PEDRA FUNDAMENTAL Planaltina	DF 015 Chácara Largo da Pedra Rural
71	EC REINO DAS FLORES Planaltina	CH SINHÁ CRISTINA - FAZ MESTRE D'ARMAS
72	EC Rajadinha	DF-250 - DF-06
73	EC 303 Samambaia	Qn 303 - Conjunto 12 - Lote 01
74	EC 419 Samambaia	Qs 419 - Ae 01
75	EC 318 Samambaia	Qs 318 Ae Setor Sul
76	SONHÉM de Cima Sobradinho	DF-205 Leste - Vc 201 - Km 4 - Assentamento Contagem
77	BASEVI Sobradinho	DF-001 - Km-127 - Chapada da Contagem
78	EC Brochado da Rocha	AR 13 - SETOR ADM - AE 02 - COER
79	CED Professor Carlos Ramos Mota	DF-001 - KM-13
80	EC Sítio das Araucárias Sobradinho	NR 01 - CÓRREGO DO MEIO - DF-440 -VC 257
81	CEI 07 Taguatinga	St. D Sul Qsd 32
82	EC 39 Taguatinga	Qnc 15 Ae15/17
83	EC 19 Taguatinga	Qna 39 Lt 19, Sia Ae
84	EC 27 Taguatinga	Qnf 19 Ae
85	CEF 03 Taguatinga	QSA 24/25 Ae
86	EC 02 Vicente Pires	Rua 11 - Ae 01 - Bairro São José
87	EC Ipê Park Way	Estrada Épica - Núcleo Bandeirante
88	Jardim de infância 03 Gama	EQ 3/5 AE SETOR LESTE GAMA
89	CED 02 Riacho Fundo I	QN 07 AE 1/2
90	CED 08 Gama	Quadra 4/1 Ae Setor Sul
91	EC 08 Cruzeiro	AOS 06/08 LT 3 Área Octogonal
92	CEI 307 Samambaia	QR 307 Conj. 08 Ae 01 Samambaia Sul
93	CEI 210 Samambaia	QN 210 Samambaia Norte
94	CEI Pinheirinho Roxo	Quadra 300 Lt 01 Recanto das Emas
95	JI 603 Recanto das Emas	Quadra 603, Lt 10 Recanto da Emas
96	CEF 306 Recando das Emas	Quadra 306 Ae 2 Av. Monjolo Recanto das Emas
97	CEI 03 Sobradinho	Q 05, Q14 Ae Sobradinho



98	EC Córrego das Corujas	Br 070 - Nr Machado Ceilândia Rural
----	------------------------	-------------------------------------

O Programa de Agricultura Urbana se baseia em apoiar a iniciativa de outros órgãos do Governo do Distrito Federal e de outros segmentos de nossa comunidade quando se interessam na implantação de hortas urbanas e o principal apoio oferecido é na forma de orientação técnica e distribuição de insumos. Para as escolas da rede pública de educação, incluindo as creches e centros de educação da primeira infância conveniados, foram distribuídos insumos para implantação ou revitalização de hortas em 144 (cento e quarenta e quatro) unidades. Já entre as hortas comunitárias e outros movimentos coletivos foram fornecidos insumos para implantação ou revitalização de 12 (doze) unidades.

Na Secretaria de Saúde, entre postos de saúde, CAPS, UBS e hospitais, 15 (quinze) unidades receberam insumos. Na Secretaria de Desenvolvimento Social, entre seus CRAS, CREAS, COSE e entidades parceiras como o Instituto Inclusão, 06 unidades receberam apoio na forma de fornecimento de insumos. Destacamos que a parceria com o Instituto Inclusão permitiu a revitalização de 03 hortas comunitárias para atender diretamente a população em situação de vulnerabilidade. Na Secretaria de Justiça nas suas unidades sócioeducativas para menores infratores, 09 unidades receberam apoio. Nas unidades do programa das Forças Armadas no Esporte (PROFESP), que atende alunos da rede pública no turno contrário, tivemos 03 hortas revitalizadas. Ainda atendemos 03 unidades no sistema penitenciário e 01 para a Administração de Brasília. Ao todo 193 unidades receberam apoio na forma de insumos e 67 unidades escolares receberam a instalação de material e equipamentos para captação de chuva.

O Programa de Agricultura Urbana da Emater-DF busca uma atuação diferente da atuação convencional da Empresa, que é com os produtores rurais. Nessa nova atuação, o foco é conscientizar estudantes, professores e a comunidade urbana no consumo de alimentos saudáveis, bem como demonstrar todo o processo de produção sempre com foco na sustentabilidade.

#### **2.24. Desenvolvimento Humano e Social**

A Emater-DF trabalha com os agricultores, trabalhadores rurais e suas famílias e entende que para haver desenvolvimento local, além do crescimento produtivo e econômico, é necessário trabalhar o desenvolvimento humano. A Empresa desenvolve programas como:

- Segurança Alimentar Nutricional-Qualidade do Alimento e Alimentação Adequada;
- Saúde Preventiva;
- Cidadania;
- Políticas Públicas e Benefícios Sociais;
- Educação;
- Sistemas de Saneamento;
- Cultura e Lazer voltados para o público rural.

As ações realizadas nestes programas são baseadas no conceito de desenvolvimento. Uma necessidade ampla com a ação do Estado e a participação da comunidade, observando os pilares da coesão social são:

- oportunidades de acesso às necessidades básicas (educação, segurança, geração de emprego e renda, segurança alimentar e nutricional);
- habilidades através do conhecimento do ser humano, suas competências e condições de realização; e, proteção, como ações sociais e políticas públicas para assegurar ou manter condições necessárias para o bem-estar do ser humano.

Além do trabalho realizado nas ações de desenvolvimento humano, a Emater-DF trabalha nas atividades não-agrícolas com ações que visam a promoção do setor e a contribuição para a sustentabilidade do homem no campo. Essas atividades, realizadas nas áreas de Agroindústria, Artesanato, Turismo Rural e Produção Associada ao Turismo apresentam uma opção de geração de renda, sendo um negócio competitivo para o produtor e para sua família.

**Tabela 17. Atendimentos em Desenvolvimento Humano e Social**



Atividades	Beneficiários atendidos	Número de atendimentos
Artesanato	883	6.599
SAN Qualidade dos alimentos	717	3.451
SAN Alimentação adequada	366	1.772
Saúde preventiva e saneamento rural	3.457	16.937
Acesso a políticas públicas	6.820	39.762
Turismo rural	545	3.410
Agroindústria	1.741	11.960
Gênero e geração	669	1.074

## 2.25. Artesanato

Tradicionalmente, o artesanato é uma produção de caráter familiar, gerador de renda, fator de inserção de alguns membros da família rural numa atividade produtiva, especialmente de segmentos menos privilegiados como as mulheres, os idosos e os jovens, além de ser uma atividade ocupacional e de lazer, podendo representar tanto a renda principal como a complementação da renda de uma família rural.

É importante fomentar a produção artesanal, pois esta é também um resgate da cultura e dos saberes da comunidade rural. Neste sentido, a Emater-DF prima pelo incentivo aos trabalhos com recursos naturais existentes na localidade e produtos com tecidos, linhas e bordados tradicionais da cultura brasileira, sempre com foco no conceito de consumo consciente e valorização local. Além do apoio e capacitação aos artesãos da área rural do Distrito Federal na produção e qualificação para a inserção no mercado de maneira competitiva, a Emater-DF procura por pontos de comercialização dos produtos e a inserção nas políticas públicas, trabalhando de forma associada ao Turismo Rural.

Em 2022, o principal foco na área de artesanato foi voltar as oficinas presenciais para o grupo de artesanato do Gama: "Olhares do Campo Gama", dando treinamento na área do bordado livre, desenvolvimento de desenhos próprios para o bordado, motivação e incentivo à produção para que, em 2023, consiga colocar os produtos em pontos específicos de comercialização. Há que se ressaltar que as artesãs do grupo têm dificuldade com a logística para ir vender seus produtos.



Figura 23. Projeto Olhares do Campo – Gama



Figura 24. Projeto Olhares do Campo -

Figura 25. Projeto Olhares do Campo - Gama

Em Planaltina, o grupo de mulheres artesãs do Assentamento Pequeno William desenvolvem o trabalho com fibras de bananeira, este ano, aperfeiçoaram seus produtos, aumentaram a produção e tiveram como principais pontos de comercialização de seus produtos a Feira do Parque, a Festa da Uva e a AgroBrasília.





Figura 26. Grupo de Artesãs Assentamento Pequeno William

Figura 27. Grupo de Artesãs Assentamento Pequeno William

**Tabela 18. Número de beneficiários e número de atendimentos em artesanato em 2022**

Indicador	Artesanato 2022 Quantitativo
Beneficiários atendidos	883
Atendimentos	6.599

## 2.26. Segurança Alimentar e Nutricional - Qualidade dos Alimentos e Alimentação Adequada

A população do Distrito Federal está cada dia mais consciente que deve consumir alimentos com qualidade sanitária, sem contaminantes químicos e biológicos, e vem exigindo isto do mercado. Atenta a esse movimento, a Emater-DF vem trabalhando com os agricultores a viabilidade de manutenção nesse mercado. Assim, temas como o saneamento rural, o manejo adequado de agrotóxicos, embalagens e as boas práticas de colheita e pós-colheita hortaliças e frutas são trabalhados dentro da temática de Boas Práticas Agropecuárias (BPA), conforme tabela abaixo:

**Tabela 19. Número de beneficiários e número de atendimentos em Boas Práticas Agropecuárias em 2022**

Indicador	BPA 2022 Quantitativo
Beneficiários atendidos	717
Atendimentos	3.451
Plano de Adequação da propriedade	44

Ressalta-se, ainda, o acompanhamento e incentivo a adoção das Boas Práticas Agrícolas em propriedade rural com produção de hortaliças e morango, que teve como resultado a formatação de um Colhe e Pague de morango no evento Pegada Rural, organizado pelo Escritório Local de São Sebastião. No decorrer do ano de 2022, foram realizados quatro cursos/oficinas de Boas Práticas Agrícolas nas comunidades rurais com o objetivo de capacitar os agricultores para a produção de alimentos saudáveis e de melhor qualidade para a família e para os consumidores, incentivando a prática de uma agricultura segura e sustentável.



Figura 28. Capacitação em Boas Práticas Agrícolas



Figura 29. Palestra e visita sobre colheita, pós-colheita e embalagens diferenciadas para morango



Figura 30. Embalagens diferenciadas para morango

Foi realizada também uma palestra sobre “Colheita, pós-colheita e embalagens diferenciadas para morango”, além de diversas visitas a produtores de morango para apresentar embalagens diferenciadas e demonstrar como utilizá-la.

A Segurança Alimentar e Nutricional consiste na realização do direito de todos ao acesso regular e permanente a alimentos de qualidade, em quantidade suficiente, sem comprometer o acesso a outras necessidades essenciais, tendo como base práticas alimentares promotoras de saúde que respeitem a diversidade cultural e que sejam ambiental, cultural, econômica e socialmente sustentáveis” (Art. 3º da Lei 11.346 de 15 de setembro de 2006 – LOSAN). A Segurança Alimentar Nutricional (SAN) tem como principal atividade a educação com o objetivo de incentivar o consumo de hortaliças, frutas e frutos do cerrado, além de manter uma alimentação saudável e adequada para as famílias e trabalhadores rurais, criando alternativas de geração de renda por meio do processamento de alimentos, focados principalmente em mulheres, desde a implantação de hortas domésticas e quintais produtivos ao processamento de alimentos com frutos dos cerrado, Plantas Alimentícias Não Convencionais (PANC) e o aproveitamento integral de alimentos produzidos nas propriedades rurais. Ainda, foram realizados atendimentos individuais e em grupos, bem como palestras para mulheres e idosos sobre educação alimentar e nutricional.

**Tabela 20. Número de beneficiários e número de atendimentos em SAN**

Indicador	SAN 2022 Quantitativo
Beneficiários atendidos	366
Atendimentos	1.772

## 2.27. Saúde Preventiva e Saneamento Rural

A Emater-DF, ao longo dos seus 40 anos, tem adotado práticas de extrema relevância para o desenvolvimento rural. Dentre elas, destacam-se: incentivo e oferecimento de assistência técnica na área de saúde e saneamento rural visando reverter o quadro de inadequação das estruturas sanitárias; promoção da inclusão social da população rural, mediante implantação integrada de políticas públicas setoriais, tais como: saúde, habitação e meio ambiente; aprimoramento de técnicas com vistas à assertividade na comunicação, à educação e sensibilização para adoção de boas práticas sanitárias, diretamente relacionadas à qualidade da produção agrícola.

**Tabela 21. Número de beneficiários e número de atendimentos em Saúde e Saneamento Rural em 2022**

Indicador	Saúde e Saneamento Rural 2022 Quantitativo
Beneficiários atendidos	3.457
Atendimentos	16.937

O acesso à saúde é um fator de qualidade de vida e desenvolvimento socioeconômico. As políticas de saúde na área rural são necessárias para redução das desigualdades, com acesso universal e integral ao sistema de saúde, direito garantido na constituição. As ações em Saúde Preventiva têm o objetivo de promover a saúde das famílias e trabalhadores rurais por meio de ações educativas e preventivas. Nesse contexto, são realizados os dias especiais de saúde em parceria com o Laboratório Central de Saúde Pública (LACEN-DF). As atividades desse



serviço são importantes para a população em geral, mas principalmente para trabalhadores rurais que utilizam o agrotóxico em seu processo de trabalho e que são o público da Emater-DF. O serviço prioriza o atendimento toxicológico preciso, tanto nas ações de diagnóstico e tratamento nas consultas com o médico, quanto nas ações de prevenção de riscos com as atividades educativas coletivas e consultas individuais de enfermagem. Foram realizados 35 dias especiais de saúde com atendimento a 231 beneficiários sem repetição, para prevenção e cuidados no uso de agrotóxicos, diagnóstico individual da saúde do trabalhador, coleta de sangue para exames, palestra educativa, vacinação contra gripe e agendamentos de retorno. Uma oportunidade para os produtores receberem um atendimento da Secretaria de Saúde, facilitando o acesso aos serviços médicos de saúde.



Figura 31. Dia Especial de Saúde



Figura 32. Dia Especial de Saúde

Foi estabelecida uma parceria entre a Emater-DF e a Universidade Católica de Brasília (UCB), para a implementação de Projetos de Extensão voltados à atuação de estudantes voluntários da UCB em ações de Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) ou em demandas internas da Emater-DF, voltados para o público interno e externo da Emater-DF. O acordo de cooperação mútua, visa:

- fortalecimento das ações de ATER por meio do Projetos de Extensão Universitária com a atuação de estudantes voluntários com objetivo de desenvolver ações educativas e preventivas e de assistência à saúde integral para agricultores, trabalhadores, moradores da área rural e suas famílias;
- realizar as ações para o fortalecimento das cadeias produtivas (olericultura, fruticultura e bovinoculturas) promovendo a produção e o aumento da utilização e consumo dos alimentos produzidos no Distrito Federal;
- fortalecer as agroindústrias do Distrito Federal por meio do apoio a regularização e adequação sanitárias dos produtos e empreendimentos;
- elaborar projetos como foco nas atividades administrativas da Emater-DF.

Em 2022, foram realizados 04 eventos que promoveram o atendimento a 140 produtores e agricultores em atividades educativas na prevenção de patologias, orientações em saúde e atendimentos médicos.



Figura 33. Projeto Saúde Integrativa



Figura 34. Projeto Saúde Integrativa



A promoção e ensinamentos de saúde pode contribuir para melhorar a qualidade de vida dos moradores das comunidades rurais, reduzindo a incidência de doenças crônicas, na prevenção e tratamento de patologias:

- Ações de Saneamento Rural realizadas com o intuito de implantar os sistemas de esgotamento sanitário e orientar o público rural sobre soluções unifamiliares para o tratamento do esgoto doméstico;
- Importância da qualidade da água, tanto para o consumo humano, quanto para irrigação e qualidade final dos alimentos produzidos na propriedade;
- limpeza das caixas d'água;
- limpeza dos arredores das casas e propriedades;
- medidas para prevenção de pragas domésticas;
- destinação adequada do lixo e entulho;
- tratamento da água que geraram 1.162 atendimentos à 796 beneficiários.

Em 2022, foram realizadas 81 análises de água, em parceria com o Diretoria de Produtos de Origem Vegetal e Animal-Dipova/DF e com o Laboratório Central de Saúde Pública – Lacen/DF.

No decorrer do ano de 2022, a Emater-DF e o Serviço de Limpeza Urbana (SLU) realizaram um trabalho em parceria para a coleta de lixo, entulho e material inservível que estavam depositados em locais indevidos em 14 comunidades rurais do Distrito Federal.



Figura 35. Coleta de lixo, entulho e materiais inservíveis nas comunidades rurais



Figura 36. Coleta de lixo, entulho e materiais inservíveis nas comunidades rurais

Ainda, foram realizadas as seguintes ações relacionadas ao saneamento rural e à saúde:

- Organização do Circuito Saneamento Rural e Segurança Alimentar e Nutricional na AgroBrasília, apresentando tecnologias de tratamento de efluentes domésticos, captação de água da chuva, composteira doméstica, coleta seletiva, Boas Práticas Agrícolas, Plantas Alimentícias Não Convencionais (PANC), plantas medicinais e tecnologia de pintura com tinta de terra para instalações rurais;
- Organização de curso de saneamento rural, na modalidade Educação a Distância, com gravação de vídeo aulas proferidas por servidores da Adasa, Funasa, Embrapa, SLU, Secretaria de Saúde do Distrito federal, Emater-DF, Caesb, Companhia de Água e Esgoto do Estado do Ceará (Cagece) e UFMG;
- Elaboração de Termo de Referência na modalidade ata de registro de preço para contratação de sistemas individuais de esgotamento sanitário;
- Participação no Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal e na Sala Distrital Permanente de Coordenação e Controle das Ações de Enfrentamento às Doenças Transmitidas pelo Aedes.



Figura 37. Boas Práticas Agrícolas na AgroBrasília



Figura 38. Pintura com tinta de terra e tratamento de efluentes domésticos no Circuito Saneamento Rural e SAN da AgroBrasília



Figura 39. Plantas Alimentícias Não Convencionais na AgroBrasília



Figura 40. Sistema de captação de água da chuva no Circuito Saneamento Rural e SAN da AgroBrasília



Figura 41. Coleta seletiva no Circuito Saneamento Rural e SAN da AgroBrasília



Figura 42. Composteira doméstica no Circuito Saneamento Rural e SAN da AgroBrasília

## 2.28. Cidadania, Políticas Públicas e Benefícios Sociais

A Emater-DF realiza ações junto às famílias da área rural identificadas e cadastradas, que garantam o acesso aos direitos e benefícios. Em suas ações a articulação com diversos setores e instituições das políticas públicas possibilitam a emissão de documentação imprescindível para o exercício da cidadania, bem como viabilizam o acesso aos benefícios e serviços de assistência social dentre outros. A realização de mutirões de cadastramento e recadastramento do Cadastro Único, bem como as atividades da equipe do CRAS volante em



parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social do DF-SEDES, na área rural, resultou em atendimentos para as famílias de agricultores e trabalhadores acessarem os auxílios e benefícios sociais antes só disponíveis por meio das unidades dos CRAS localizadas em áreas urbanas, ou seja, distantes da área rural.

Na tabela abaixo, seguem as principais atividades realizadas:

**Tabela 22. Ações realizadas em Cidadania e Benefícios Sociais 2022**

Indicador	CADÚnico (nº)
Beneficiários atendidos	6.820
Atendimentos	39.762
CADÚnico (nº)	933
Aposentadoria (nº)	118
Auxílios INSS (nº)	477
Cartões do Produtor (nº)	2.166

## 2.29. Programa de Fomento às Atividades Produtivas Rurais

O programa é um Acordo de Cooperação Técnica (ACT) entre o Ministério da Cidadania, por meio da Secretaria Especial de Agricultura Familiar do Desenvolvimento Agrário (SEAD), juntamente com a Seagri-DF e a Emater-DF. Este ACT encontra-se em processo de solicitação do Terceiro Termo Aditivo. São atribuições da Emater-DF na execução do acordo, a realização da busca ativa e acompanhamento das famílias de agricultores na elaboração e execução dos projetos de inclusão produtiva. A meta para execução deste aditivo é de 300 famílias para acompanhamento até o prazo final. Este Programa contribui com a estratégia de inclusão produtiva, apoiando os investimentos produtivos de famílias rurais que se encontram em situação de extrema pobreza. O programa envolve a combinação de 02 ações:

- a oferta de serviços de assistência técnica e extensão rural (ATER) e;
- a transferência direta às famílias, por meio do Cadastro Único, de recursos financeiros não reembolsáveis.

Em 2022 foram beneficiadas no Programa de Fomento, 71 famílias com a disponibilização de saques da primeira parcela no valor de R\$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais) e 69 famílias com a segunda parcela de R\$ 1.000,00 (um mil reais). As ações de ater, neste ACT, movimentaram R\$ 168.400,00 (cento e sessenta e oito mil e quatrocentos reais) em recursos investidos na execução dos projetos produtivos das famílias em extrema pobreza.



Figura 43. Projeto avicultura



Figura 44. Projeto avicultura





Figura 45. Projeto de avicultura de postura



Figura 46. Projeto de avicultura de postura



Figura 47. Projeto de horticultura

Figura 48. Projeto de horticultura

**Tabela 23. Quantitativo de Projetos executados no Programa de Fomento**

Projetos	Quantitativo
Avicultura de corte e postura	12
Horticultura	15
Artesanato	01
Bovinocultura	01
Viveiro de mudas	02
Piscicultura	01
Cultivo de mandioca	14
Suinocultura	01
Panificação	02
<b>Total</b>	<b>49</b>

### 2.30. Gênero e Geração

A Emater-DF atua para alcançar um dos objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS 5) que é a igualdade de gênero. As mulheres que vivem na área rural recebem ações especialmente a elas; são proposições e discussões sobre políticas de integração, de desenvolvimento tanto do espaço rural onde elas vivem, como também no desenvolvimento pessoal e produtivo que a assistência técnica e a extensão rural ofertam por meio de suas atividades técnicas. A Emater-DF tem buscado alternativas para inserir a mulher jovem, adulta e idosa em atividades de capacitação para melhoria na produção agrícola, no artesanato, nos trabalhos manuais e em produções que possam contribuir com a geração e o aumento da renda familiar, bem como o empoderamento feminino economicamente ativo, sendo realizados 1.074 atendimentos em 2022. O ano de 2022 foi importante na articulação para o cultivo das plantas medicinais e alimentícias que têm se mostrado de especial interesse para esse público.

**Tabela 24. Número de beneficiários e número de atendimentos em Gênero e Renda em 2022**

Indicador	Gênero e Renda 2022 Quantitativo
Atendimentos	1.074
Beneficiários atendidos	669

### 2.31. Turismo Rural

Na área de Turismo Rural, a Emater-DF tem por objetivo proporcionar a integração das cadeias produtivas e culturais do meio rural com as atividades turísticas, agregando renda, resgatando tradições, gerando novos postos de trabalho no meio rural e, portanto, gerando melhoria nas condições de vida e na inclusão produtiva da população local, indo além do atendimento das demandas dos proprietários de empreendimentos de Turismo Rural e dos interessados em empreender nesta área.

Com esta forma de atuação, a Emater-DF vem se tornando uma ponte entre pequenos produtores rurais e empreendedores na área de Turismo Rural. Assim, as atividades no ano de 2022 deram continuidade ao trabalho de qualificação e incentivo à participação dos agricultores familiares para que, de alguma forma, tenham seus produtos valorizados por meio da produção associada ao turismo, possibilitando novos postos de comercialização.



O Ministério do Turismo define a Produção Associada ao Turismo como: “Qualquer produção artesanal, industrial ou agropecuária que detenha atributos naturais e/ou culturais de uma determinada localidade ou região, capazes de agregar valor ao produto turístico. São as riquezas, os valores e os sabores brasileiros”.

A associação da atividade turística à produção rural do Distrito Federal tem a capacidade de gerar uma oferta diferenciada, motivar a atividade e cultura local, fomentar o aumento da renda dos produtores rurais, assim como tem efeitos diretos notáveis no crescimento da autoestima dos grupos envolvidos. Produtos estes, da cadeia agrícola e não agrícola (artesanato, agroindústria e unidades de produção artesanal), que estão sendo trabalhados, trazendo uma ampla diversificação de produtos, criando novas oportunidades de geração de renda para mais membros de uma mesma família, inserindo atividades produtivas para idosos, mulheres e jovens.

Ressalta-se ainda que as práticas de Turismo Rural e produção associada ao Turismo estão numa fase onde o foco é levar ao nosso público o conhecimento da possibilidade de associar seus produtos à cadeia do Turismo, organizando e adequando os produtos para tornarem-se competitivos neste segmento. Os resultados são de médio e longo prazo, porém demonstram grande potencial a ser trabalhado e um crescente interesse tanto dos pequenos produtores (potenciais fornecedores) como dos empreendedores e visitantes (potenciais compradores).

Destaca-se ainda que no ano de 2022 houve um crescente interesse para o Turismo em áreas rurais como consequência da pandemia, tanto pelo público urbano, que busca o lazer ao ar livre, como pelos produtores rurais, que perceberam o Turismo como nova oportunidade de gerar renda. É o início de uma retomada, uma vez que o Turismo foi uma das atividades mais impactadas pela pandemia da COVID-19.

Em 2022 ocorreu a volta ao modo presencial da realização da Feira da Colônia, 7ª edição, evento anual do Circuito Rajadinha, projeto desenvolvido pela Emater-DF desde 2014. Oficinas para o público urbano, onde o próprio produtor rural é quem ministra a oficina – “Circuito Rajadinha Ensina” e a realização, na região de Brazlândia, de mais um Colha e Pague de Morangos e o primeiro Colha e Pague de Goiabas, que são atividades de Turismo Rural que proporcionam a interação do público urbano com o rural.



Figura 49. Circuito Rajadinha Ensina



Figura 50. Circuito Rajadinha Ensina



Figura 51. Feira da Colônia – Circuito Rajadinha



Figura 52. Feira da Colônia – Circuito Rajadinha





Figura 53. Colha & Pague da Festa do Morango

Figura 54. Colha & Pague da Festa do Morango



Figura 55. Colha & Pague da Festa da Goiaba

Figura 56. Colha & Pague da Festa da Goiaba

**Tabela 25. Número de beneficiários e número de atendimentos em Turismo Rural em 2022**

Indicador	Turismo Rural 2022 Quantitativo
Beneficiários atendidos	545
Atendimentos	3.410

### 2.32. Agroindústria

O processamento de alimentos é uma atividade de agregação de valor aos produtos agropecuários produzidos nas propriedades rurais. Na área rural do DF estão formalizadas aproximadamente 70 agroindústrias de diversos produtos, como laticínios, queijarias, abatedouros, fábrica de produtos cárneos, entrepostos de ovos, entreposto de mel, doces e conservas, produtos vegetais, bebidas e produtos artesanais. As agroindústrias estão formalizadas na Diretoria de Inspeção de Origem Vegetal e Animal (DIPOVA-DF), na Vigilância Sanitária do Distrito Federal e no MAPA. São 32 estabelecimentos de produtos de origem animal e 38 de origem vegetal localizadas na área rural. No ano de 2022 a Emater-DF deu assistência técnica de forma continuada aos estabelecimentos de processamento de alimentos dos produtores rurais, com visitas agendadas durante o ano.

Este atendimento abrangeu a tecnologia de produção; a orientação em Boas Práticas de Fabricação, a elaboração de rótulos; projetos de construção, adequação e ampliação da estrutura; a gestão da agroindústria e a elaboração e encaminhamento de documentos para formalização junto aos órgãos sanitários. Ressaltamos que, com nossa iniciativa de enviar a documentação para a formalização por meio de abertura de processo pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI) junto à Dipova foi importante para a agilização e êxito de registro de novos estabelecimentos, diminuindo a complexidade deste processo para os produtores. Esse trabalho resultou em 02 novas agroindústrias registradas e 13 agroindústrias em acompanhamento e protocolo nos processos abertos para a formalização de registro na Dipova/DF, o que foi um grande avanço quando se compara o quantitativo com o ano anterior: uma agroindústria registrada e nenhum processo via SEI aberto em 2021. O aumento de novas agroindústrias registradas proporcionará mais empregos na área rural,



aumento de renda para o produtor e oferta de produtos com inspeção sanitária para o consumidor.



Figura 57. Produtores rurais recebendo registro de agroindústria de laticínio

A capacitação de produtores é uma ação importante em nosso trabalho. Por meio dela os produtores trocam e adquirem novos conhecimentos e o certificado de conclusão é um documento a ser apresentado na formalização de pequenas agroindústrias. No formato virtual, ao longo do ano foram ofertadas duas turmas do curso de "Boas Práticas de Fabricação" e uma turma do curso de "Como implantar uma Agroindústria de Pequeno Porte de Ovos". A procura pelos cursos foi grande, com mais de 400 produtores inscritos. Além disso, pessoas de outros estados tem solicitado a participação.



Figura 58. Capacitação de manipuladores de agroindústria

Foi elaborado um portfólio de modelos de plantas de agroindústrias os quais estão em análise nos órgãos de inspeção sanitária Dipova e Divisa para aprovação. São 10 modelos entre produtos de origem animal e de origem vegetal. Cada modelo é composto por planta baixa, fachada, cortes, fluxograma de produção, equipamentos necessários, memorial descritivo econômico-sanitário além de checklist de Boas Práticas de Fabricação. Esta publicação é inovadora para a Emater-DF como ferramenta na disseminação de informações de construção e adequação das agroindústrias às legislações sanitárias vigentes, sendo um material de referência para o sistema ATER de todo o Brasil.

Foi realizada assistência técnica à diversos produtores com os seguintes resultados:

- Nas ações de Agroindústria foram atendidos 11.960 beneficiários com 1741 atendimentos;
- Foram elaborados 105 rótulos de produtos variados para 18 beneficiários. O rótulo adequado é composto por informações nutricionais, lista de ingredientes, ingredientes alergênicos, prazo de validade, conservação do produto processado proporcionando informações importantes para a saúde do consumidor. O produtor que possui o rótulo correto atende às legislações obrigatórias de rotulagem e possui credibilidade diante do mercado consumidor;

Foram realizados e entregues 25 projetos/croquis de agroindústrias para produtores da área rural do Distrito Federal com 853 atendimentos em Estruturas e instalações rurais em Agroindústria. Isso impacta em agroindústrias construídas com estrutura adequada ao processamento de alimentos, que é importante para a fabricação de produtos com qualidade



higiênico-sanitária, melhores condições de trabalho para os trabalhadores e destino adequado dos resíduos líquidos e sólidos preservando o meio ambiente.

- Nas ações de Boas Práticas de Fabricação foram atendidos 928 beneficiários com 1.618 atendimentos;
- Nos cursos virtuais de “Boas Práticas de Fabricação” foram inscritas 325 pessoas;
- Nos cursos virtuais de “Como implantar uma Agroindústria de Pequeno Porte de Ovos” foram inscritas 208 pessoas;
- 49 Diagnósticos foram aplicados para conhecimento do setor e para nortear as próximas ações junto às agroindústrias.

Portanto, esse trabalho servirá de diretriz ao planejamento das ações em agroindústria.

Em 2022 foram 1.859 atendimentos continuados nas 20 agroindústrias selecionadas, esses atendimentos são importantes devido à abrangência das atividades desempenhadas pela Extensão Rural, atividades integradas de elaboração de projetos, tecnologia de processamento, gestão, aplicação das Boas Práticas de Fabricação, capacitação, produção e qualidade da matéria-prima e de seu respectivo processamento. No III Encontro Distrital da Agroindústria apresentamos a palestra “A atuação da ATER com equipe especializada da Emater-DF;

Na AgroBrasília 2022 foi montado um estande no Circuito Avicultura apresentando o modelo de Agroindústria de Pequeno Porte de Ovos;

Devido ao reconhecimento do trabalho da Emater-DF no setor, equipe da Empresa foi convidada a participar, como jurada, em um dos maiores eventos de queijo do Brasil, a EXPOQUEIJO Brasil 2022 Araxá International Cheese Awards, a equipe, composta por 04 extensionistas rurais, possui conhecimento técnico e do potencial na produção de queijos artesanais. Esses profissionais foram capacitados e habilitados para atuação como jurados em concursos de queijos artesanais pela Organização Nacional de Provedores de Queijo (ONAF), com sede na Itália, única organização do país a lidar com a formação de provedores e com um método codificado, garantindo a excelência na qualificação de seus provedores.

Devido ao reconhecimento do trabalho da Emater-DF no setor, o Programa ABC solicitou que a Emater-DF demonstrasse o programa de Agroindústrias à diversas comitativas internacionais. Em 2022, recebemos o Butão, país do continente asiático. A comitiva conheceu uma pequena unidade de processamento de produtos de origem vegetal e obtiveram informações e sugestões para aplicarem em seu país.



Figura 59. Atendimento continuado e especializado ao produtor rural processador de mandioca descascada



Figura 60. Atendimento continuado e especializado a agroindústria



Figura 61. Comitiva do Butão com extensionistas da Emater-DF em agroindústria do DF

Todas estas ações foram desenvolvidas para promover uma produção de alimentos processados seguros e diferenciados para a população do Distrito Federal. E também para os produtores rurais alcançarem uma produção com maior valor agregado, gerando maior renda, emprego e desenvolvimento na área rural.

### **2.33. Capacitação do público beneficiário de ATER**

O processo contínuo de formação, capacitação e qualificação dos beneficiários de ATER ocorre por meio de métodos coletivos de extensão rural, tais como: semanas tecnológicas, feiras, encontros, dias de campo, oficinas, cursos, reuniões, dentre outros. Esses processos educativos não formais proporcionam motivação, aprendizado, interações, trocas de experiências e ainda geram diversas demandas, as quais são respondidas pela prestação de serviços de assistência técnica, através de atendimentos individuais. A realização dos métodos coletivos de ATER corresponde a uma etapa do processo de aprendizado dos agricultores, pois estas ações abrangem as principais cadeias produtivas que são trabalhadas no dia a dia pelos extensionistas, tais como olericultura, fruticultura, bovinocultura, agroindústria e outras atividades com transferência de tecnologia. Importante ressaltar que as ações de capacitação têm como público toda a sociedade do Distrito Federal. As ações ocorrem por meio da oferta de cursos e participações em eventos abertos a todos os interessados do Distrito Federal e da RIDE. Cabe destacar que o Centro de Formação Tecnológica e Desenvolvimento Profissional (CEFOP) é o responsável pela qualificação dos empregados da EMATER-DF, mantendo cursos para as diversas áreas da Empresa e também para outras instituições do Governo do Distrito Federal.

No ano de 2022, a Emater-DF desenvolveu atividades de capacitação e qualificação para seu público beneficiário, os quais consistem em agricultores, mulheres e jovens rurais e instituições públicas e sócio assistenciais. Foram realizadas diversas atividades presenciais para capacitação do público beneficiário. Os principais métodos utilizados foram os cursos, os quais foram ministrados pelos Escritórios Locais da Emater-DF e também pelo Centro de Formação Tecnológica e Desenvolvimento Profissional (CEFOP). Para aumentar a oferta de capacitação e ampliar o acesso ao conhecimento também foram disponibilizados cursos na modalidade à distância - EaD, voltados principalmente para o nosso público beneficiário, mas que também alcançam diferentes perfis de públicos não beneficiários.

Foram realizadas no ano de 2022, na modalidade presencial, 93 (noventa e três) atividades de capacitações que alcançaram 1.218 beneficiários. Essas ações de capacitação são nas áreas de tecnologias de agroindustrialização e de processamento de alimentos, nas atividades do setor agropecuário, tanto na área vegetal como na área animal, em artesanato e benefícios sociais, em gestão de negócios e ainda na área ambiental.



Figura 62. Curso de Qualificação de Mão de Obra em Manejo de Agrotóxicos em Sobradinho Figura 63. Curso de Produção de Queijos Básicos

Na modalidade EaD, temos em nosso catálogo 03 cursos online e, foram ofertados em um total de 08 turmas que tiveram 365 participantes concluintes em 2022. Cursos na Modalidade EaD:

- Produção de Queijos Básicos com 3 (três) turmas ofertadas e o total de 230 concluintes entre público beneficiário e não beneficiário;
- Boas Práticas de Fabricação na Pequena Agroindústria Rural com 3 (três) turmas ofertadas e o total de 87 concluintes;
- Como implantar uma agroindústria de pequeno porte de ovos com 2 (duas) turmas ofertadas e o total de 48 concluintes.

A Emater-DF iniciou sua inserção na educação à distância no ano de 2020 com o curso de Boas Práticas de Fabricação na Pequena Agroindústria Rural. Em agosto de 2022, foi inaugurada a plataforma virtual de aprendizagem da própria Emater-DF, cujo endereço eletrônico é <https://ead.emater.df.gov.br>. Por meio desta plataforma tem sido possível o alcance de diferentes públicos por todo o Brasil, além do nosso público beneficiário de Ater.

#### 2.33.1. Capacitações para Instituições Públicas e Entidades Sócios Assistenciais

A Emater-DF também recebe demandas de capacitação para entidades socioassistenciais e instituições públicas no âmbito do GDF. Para atender a uma demanda do Corpo de Bombeiros do Distrito Federal, em relação ao manejo e captura de enxames, foi ministrado um curso nessa temática para os seus agentes que desempenham atividades de captura de enxames de abelhas com ferrão, que oferecem riscos à população urbana. Capacitação para Instituições Públicas:

- Curso de Apicultura - Manejo Sustentável de Enxames de Abelhas com Ferrão que capacitou 30 oficiais do Corpo de Bombeiros do DF.



Figura 64. Curso de Manejo Sustentável de Enxames de Abelhas com Ferrão, para o Corpo de Bombeiros do DF

#### 2.33.2. Métodos Coletivos de Grande Porte

- Feira da Goiaba 2022 - A feira foi realizada entre os dias 01 a 10 de abril de 2022 na Associação Rural e Cultural de Alexandre Gusmão, situada no Incra 06, em Brazlândia. A Emater disponibilizou as seguintes atividades relacionadas à feira: stand



institucional, dia de campo, concurso de receitas, oficina gastronômica e o colhe e pague. Essas ações foram realizadas visando o fortalecimento da agricultura familiar do Distrito Federal. A Feira da Goiaba de 2022 teve um público de 130.000 visitantes;

- AgroBrasília 2022 - A Feira da AgroBrasília aconteceu entre os dias 17 a 21 de maio de 2022 no Parque Ivaldo Cenci, PAD-DF. A Emater possui 09 circuitos tecnológicos nos seguintes temas: agroecologia, aquicultura, avicultura, bovinocultura, floricultura, fruticultura, gestão ambiental, olericultura e saneamento. O objetivo desses circuitos é a difusão de tecnologias que promovam o fortalecimento da agricultura familiar no Distrito Federal. A Emater-DF recebeu 1.091 produtores do Distrito Federal e 875 produtores da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE, totalizando 1.966 pessoas que foram recebidas com inscrições prévias e planejadas. Além desse público, também houve visitantes de outros perfis, como público urbano e estudantes, os quais não são contabilizados pois não são inscritos previamente. O Público presente na Agrobrasília de 2022 foi de 135.000 visitantes, de acordo com informações dos organizadores do evento;



Figura 65. Recepção de produtores rurais dos Escritórios de Brazlândia e Ceilândia na AgroBrasília

- Feira do Morango 2022 - A feira foi realizada entre os dias 02 a 11 de setembro de 2022, no espaço da Associação Rural e Cultural de Alexandre Gusmão – ARCAG, situada no Incra 6. A Emater-DF disponibilizou as seguintes atividades relacionadas à feira: stand institucional, dia de campo, concurso de receitas, colhe e pague (apoio de divulgação), exposição agrícola. Essas ações foram realizadas com foco na valorização e fortalecimento da agricultura familiar do Distrito Federal. A Feira do Morango de 2022 teve um público de 200.000 visitantes, de acordo com informações dos organizadores do evento;
- Festa da Uva e do Vinho 2022 - O evento foi realizado entre os dias 29 de julho a 07 de agosto de 2022 no Parque de Exposições de Planaltina-DF. A Emater-DF esteve presente com seu stand institucional para atendimento do público visitante, tanto da área rural, como da área urbana e ofereceu ainda palestras e oficinas com o objetivo de fortalecer a agricultura familiar do Distrito Federal. A Festa da Uva e do Vinho de 2022 teve um público de 20.000 visitantes, de acordo com informações dos organizadores do evento;
- Expoabra 2022 - A exposição foi realizada entre os dias 06 a 18 de setembro de 2022, no Parque de Exposições da Granja do Torto. A Emater-DF disponibilizou as seguintes atividades relacionadas à exposição: stand institucional, oficinas gastronômicas, feira rural e palestras. As ações realizadas tinham como objetivo o fortalecimento da agropecuária do Distrito Federal. A Expoabra teve um público de 430.000 visitantes, de acordo com informações dos organizadores do evento.

### 2.33.3. Capacitação de Recursos Humanos

A Emater-DF possui o seu próprio Plano Anual de Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas (T&D). Este documento contém as diretrizes dos programas que o compõe e as ações que serão desenvolvidas junto aos seus empregados no ano. Por meio das diversas ações de capacitação, a Emater-DF procura possibilitar o desenvolvimento de habilidades técnicas,



operacionais e comportamentais de seus empregados para que estes entreguem os resultados esperados e assim, reflita no cumprimento da missão institucional. As ações do Plano Anual de Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas (T&D) são desenvolvidas aproveitando o capital intelectual próprio, também contando com a parceria com outras instituições públicas e por meio de alguns recursos oriundos de fontes orçamentárias diversas. Em 2022, foram realizadas e ou promovidas 39 ações de capacitação que alcançaram 520 empregados com repetição e 170 sem repetição. Essas ações de capacitação são classificadas nos seguintes tipos:

- Ações presenciais internas: são as ações organizadas e executadas pelas pessoas da própria casa, como por exemplo os cursos, prosas técnicas, oficinas. Como exemplo dessas atividades temos o curso de Gestão e execução de contratos administrativos, o curso de Análise Bromatológica e o curso de Meliponicultura;
- Ações presenciais externas: são aquelas ações realizadas por outras instituições, tendo como destaque a Escola de Governo do Distrito Federal – EGOV. Por meio dessa parceria oferecemos o curso Liderando no setor público;
- Eventos técnicos: são as participações dos empregados em congressos, Feiras tecnológicas, Intercâmbios e semelhantes. Exemplos dessas atividades são o XXVII Congresso Brasileiro de Fruticultura e o Interleite 2022. Para estas atividades foram necessários recursos financeiros para custear as despesas.



Figura 66. Curso de Análise Bromatológica no Núcleo Rural Taquara – Programa T&D

### **2.34. Revitalização dos Canais de Irrigação**

Com a construção da capital federal, nas décadas de 50 e 60, a chegada de grande número de pessoas vindas de diversas regiões do Brasil e a crescente demanda por alimentos frescos, criou-se a necessidade de estimular a produção agropecuária local, com isso foram criados inúmeros núcleos rurais e colônias agrícolas em torno da capital federal. Paralelo a isso, foram construídos inúmeros sistemas coletivos de distribuição de água para irrigação (canais de irrigação) que, com o passar dos anos, sofreram forte degradação de suas estruturas físicas, perdendo sua eficiência de transportar água na ordem de 50%. Neste sentido, a Emater-DF, em parceria com a Secretaria de Agricultura, vem apoiando fortemente as ações de revitalização desses canais, fornecendo suporte desde a elaboração dos projetos, assistência para obtenção de outorgas, autorizações ambientais e até mesmo no acompanhamento técnico dos serviços, reduzindo os custos de implantação em cerca de 70%. Em 2022 a EMATER atuou na recuperação de 08 canais do DF, revestindo estes com tubos de PVC/PEAD, totalizando aproximadamente 10,1 km de canais. Entre os canais recuperados, estão: Rodeador (sub-ramal 06) - Brazlândia, Canal Olhos D`água -Gama, canal das chácaras 22 - N. R. Rio Preto, Canal do Índio – Brazlândia, Canal Guariroba – Brazlândia, Capão Seco – PAD-DF e Márcia Cordeiro - Planaltina. Estas ações beneficiaram diretamente cerca de 271 propriedades rurais.

### **2.35. Energia Fotovoltaica**

A Emater-DF promoveu o atendimento de grandes consumidores de energia da região do PAD-DF – Pivot central, irrigações de grande porte, em evento com 10 produtores, no



Escritório do Jardim, visando o abatimento de contas acima de R\$ 50.000,00. Atendeu a demanda de pesquisa da Universidade de Brasília sobre integradores de energia fotovoltaica para condomínios de Brasília – consulta de experiência técnica Emater-DF, também organizou dois stands de fotovoltaica – sistemas on grid/off grid e bombeamento off grid sem baterias, nos circuitos de Gestão Ambiental e Aquicultura, com público de mais de 5.000 pessoas. Promoveu capacitação técnica e apresentação de projetos para o público alvo de produtores rurais, nos escritórios do Jardim, Gama e Vargem Bonita.

Está em implantação um sistema fotovoltaico on grid com baterias de lítio na unidade piloto de aquicultura na Emater Sede, com intuito de capacitação dos produtores locais, e realizou parceria técnica com Câmara técnica do FDR/SEAGRI para avaliação de projetos de financiamento de sistemas fotovoltaicos de Geração Distribuída (GD). Ainda, a Emater-DF fornece o suporte necessário aos produtores, realizando análises de projetos, propostas e modelagens para implantação de sistemas fotovoltaicos e visitas técnicas a propriedades rurais, com vistas à instalação de sistemas fotovoltaicos

### **2.36. Modernização de Sistema de Informação**

Com a popularização das ferramentas de vídeo conferência, frequentemente colaboradores da Emater-DF utilizam deste meio para promoção de reuniões, treinamentos de produtores e colaboradores e também treinamentos on-line e lives, otimizando tempo e difundindo conhecimento de forma prática e eficiente. Com o objetivo de melhorar a qualidade da mídia transmitida aos usuários e promover a sua utilização, além de gerar economia com deslocamentos e recursos, foram adquiridas vinte webcams profissionais, duas barras multifunção para videoconferência com funções avançadas e alta qualidade de imagem e som, seis computadores desktop e televisor LCD 50 polegadas, destinados a unidades descentralizadas e unidades do Edifício Sede.

Em consonância com o Decreto nº 40.253/2019 e o Plano de Transformação Digital da Emater-DF, que tem por objetivo “modernizar o Estado, agilizar o atendimento às pessoas, reduzir a máquina e promover entregas”, em 2020 foi dado início ao planejamento da contratação do Assistente Virtual (ChatBot), através de recursos de convênio com o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e, no segundo semestre de 2022, foi contratada plataforma informatizada que, através de contato via WhatsApp ou Site Institucional, apresenta fluxos de atendimento pré-definidos onde o usuário (produtor rural ou até mesmo um colaborador da Emater-DF) navega e tem disponibilizados documentos, informações relacionadas a campanhas, eventos, serviços de assistência técnica, bem como pode solicitar contato de um técnico especializado em diversas cadeias produtivas. Em caso de necessidade, o atendimento pode ser transferido para um atendente humano, sem a necessidade de presença física em uma das unidades da Emater-DF.

#### **Programação Orçamentária Não Executada**

- 20.122.6201.3096.0001 (\*) CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-- DISTRITO FEDERAL: Insuficiência de recursos financeiros na fonte 220 (arrecadação própria)
- 20.606.6201.2173.0039 (EPI) IMPLANTAÇÃO DE HORTAS ESCOLARES COM USO DE ÁGUA PROVENIENTE DE CAPTAÇÃO DE AGUA DA CHUVA: Não utilização dos recursos devido a itens fracassados em preção
- 20.606.6201.2173.0050 (EPI) APOIO À REALIZAÇÃO DE MISSÕES TÉCNICAS EM CIRCUITOS DE ARTESANATO, AGROINDÚSTRIA, TURISMO RURAL E À FEIRAS DE NEGÓCIOS NO BRASIL: Alteração orçamentária, com cancelamento de dotação
- 20.606.6201.2173.0051 (EPI) APOIO À REALIZAÇÃO DA FEIRA NACIONAL DA CADEIA PRODUTIVA DE FLORES E PLANTAS ORNAMENTAIS - FEST FLOR BRASIL: Dotação orçamentária bloqueada





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10277 - PRODUTOR ASSISTIDO	UNIDADE		01/01/2001	Anual	10500,00	13536,00	10500,00	13499,00	10500,00	14226,00	10500,00	X	SISTEMA INFORMATIZA EMATERWEB
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - A EMATER-DF, mesmo durante a pandemia causada pelo novo Coronavírus superou a meta deste indicador, atendendo aos beneficiários da área rural do Distrito Federal, utilizando também as ferramentas digitais disponíveis. 2021 - A EMATER-DF vem ampliando gradativamente seu número de atendimentos por meio de controle de metas individuais dos empregados e melhorias de gestão. Paralelamente, foram ampliadas as formas de atendimento, incluindo metodologias de atendimento digitais e remotas, o que aumentou o número de produtores assistidos acima do previsto. Tudo isso permitiu a ampliação dos atendimentos e, em consequência, o aumento do número de produtores assistidos, inclusive no período da pandemia. 2022 - Com o contexto da pandemia, a Emater-DF introduziu novas metodologias de atendimento digital que fizeram com que algumas categorias de demandas fossem atendidas de forma mais ágil, inclusive de forma remota. Dessa forma, esse processo de transformação digital tem aumentado a eficiência em alguns processos, ampliado a quantidade de atendimentos e, consequentemente, de produtores assistidos. Portanto, como houve aumento da quantidade de atendimentos, consequentemente conseguimos ampliar o público assistido, ou seja a quantidade de beneficiários assistidos.</p>													
10278 - NÚMERO DE ATENDIMENTOS AOS BENEFICIÁRIOS DA EMATER-DF	UNIDADE		01/01/2001	Anual	100000,00	221742,00	100000,00	198267,00	100000,00	166974,00	100000,00	X	SISTEMA INFORMATIZADO EMATERWEB
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - A EMATER-DF, mesmo durante a pandemia causada pelo novo Coronavírus, alcançou nível superior neste indicador, atendendo os beneficiários da área rural do Distrito Federal, utilizando também as ferramentas digitais disponíveis. 2021 - A EMATER-DF vem ampliando gradativamente seu número de atendimentos por meio de controle de metas individuais de empregados e melhorias de gestão. Em adição, também foram ampliadas as formas de atendimento, incluindo metodologias de atendimento digitais e remotas, o que ampliou o número de atendimentos acima do previsto. Tudo isso permitiu a ampliação dos atendimentos, inclusive no período da pandemia. 2022 - Com o contexto da pandemia, a Emater-DF introduziu novas metodologias de atendimento digital que fizeram com que algumas categorias de demandas fossem atendidas de forma mais ágil, inclusive de forma remota. Dessa forma, esse processo de transformação digital tem aumentado a eficiência em alguns processos e ampliado a quantidade de atendimentos. Portanto, isso justifica o nível superior alcançado para o indicador.</p>													

**6209 - INFRAESTRUTURA**

**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>7316 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO</b>	<b>1300000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6040 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS SIMPLIFICADOS DE SANEAMENTO RURAL NO DISTRITO FEDERAL	1300000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>1300000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Programação Orçamentária Não Executada**

- 20.606.6209.7316.6040 (EPI) IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS SIMPLIFICADOS DE SANEAMENTO RURAL NO DISTRITO FEDERAL: Alteração orçamentária, com cancelamento de dotação

**6210 - MEIO AMBIENTE**

**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3043 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE ÁREAS RURAIS</b>	<b>200000,0</b>	<b>200000,0</b>	<b>197515,5</b>	<b>0</b>
5608 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE ÁREAS RURAIS - TRATAMENTO DE ESGOTO DOMÉSTICO NO DF	200000,0	200000,0	197515,5	0
<b>4116 - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL</b>	<b>71723,0</b>	<b>939535,60</b>	<b>47237,14</b>	<b>47237,14</b>
0001 - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL-EMATER-DF ENTORNO	71723,0	939535,60	47237,14	47237,14
<b>3773 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEIS</b>	<b>150000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0006 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ENERGIA FOTOVOLTAICA	150000,0	0,0	0	0



<b>4049 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM GESTÃO AMBIENTAL</b>	<b>19729,0</b>	<b>1215682,88</b>	<b>1009543,60</b>	<b>1009543,60</b>
0001 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM GESTÃO AMBIENTAL - DF ENTORNO	19729,0	1215682,88	1009543,60	1009543,60
<b>TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE</b>	<b>441452,00</b>	<b>2355218,48</b>	<b>1254296,24</b>	<b>1056780,74</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

#### **2.37. Gestão Ambiental**

A Gestão Ambiental é uma das diretrizes administrativas operacionais que a Emater-DF vem desenvolvendo para adequar os imóveis rurais à legislação ambiental vigente. A Emater-DF tem papel fundamental na consolidação do desenvolvimento sustentável como processo da extensão rural no fator de mudança das ações da ética socioambiental, estabelecendo um Distrito Federal pautado na sustentabilidade ambiental.

Nesse contexto, em 2022, destacam-se as seguintes ações:

- Orientação a 1.011 ocupantes de terras públicas rurais quanto aos procedimentos necessários à regularização fundiária. O Governo do Distrito Federal (GDF) por meio do Programa de Regularização Fundiária promove a adequação da ocupação de terras públicas rurais à legislação agrária e ambiental em vigor. Dessa forma, ocorre a consolidação do espaço rural do Distrito Federal, possibilitando a assinatura dos Contratos de Concessão de Direito Real de Uso em que os ocupantes de terras públicas rurais passam a ter maior segurança jurídica das ocupações. O produtor rural, com o seu contrato de concessão, tem acesso facilitado a financiamento agropecuário e ao crédito rural, e isso enaltece a dignidade humana. Ressalta-se, portanto, a importância da atuação da Emater-DF no processo de regularização fundiária em função dos beneficiários da Assistência Técnica e Extensão Rural - ATER pública. A Emater-DF auxilia o produtor rural na elaboração de requerimentos de regularização fundiária, Planos de Utilização (P.U), Parecer Técnico para a área urbana, e Relatório Técnico dos PUs com mais de 05 anos;
- Promoção a 818 produtores rurais sobre a importância do manejo e da conservação da água e do solo. O conjunto de práticas voltadas ao manejo e conservação de água e solo é de fundamental importância para a sustentabilidade dos sistemas ecológicos. Os riscos de erosão e as perdas de água causam prejuízos ao produtor rural e também danos ao meio ambiente. No Distrito Federal, a Emater-DF orienta produtores rurais sobre a necessidade da conservação ambiental; identifica possíveis beneficiários e elabora recomendação técnica para reflorestamento de Áreas de Preservação Permanente - APPs e Reserva Legal-RL; realiza o levantamento planialtimétrico para orientação de construção de terraços e adequação de estradas (bacias de retenção de água e ondulações transversais). Essas ações são realizadas em parceria com órgãos e entidades do governo;
- Emissão de 580 recomendações técnicas para a utilização de Composto Orgânico de Lixo (COL). O COL é o produto obtido do processo de compostagem da fração orgânica dos resíduos sólidos, predominantemente domiciliares. Compostagem é o processo de oxidação biológica de resíduos orgânicos para obtenção de um produto final estabilizado e livre de agentes patogênicos. Para a obtenção de um COL estabilizado e livre de agentes patogênicos, o Serviço de Limpeza Urbana-SLU, unidade geradora do composto, executa uma série de medidas para garantir um produto de boa qualidade e que possa ser utilizado em diversos tipos de culturas agrícolas. Isso beneficia muitos produtores rurais com economia de insumos e incremento de matéria orgânica ao solo, bem como beneficia toda a sociedade com a reversão do passivo ambiental, em que toneladas de lixo orgânico urbano após a compostagem retornam à natureza em forma de fertilizante agrícola. Nesse contexto, a Emater-DF atua em parceria com o SLU e os produtores rurais, elaborando os requerimentos necessários para aquisição e orientando os agricultores na correta utilização do composto orgânico



de lixo. Em 2022, com atendimento à 580 produtores rurais, atingiu-se uma área de 1.218,60 ha e um total de 66.206.155 kg de composto distribuídos;

- Indicação de 63 imóveis rurais para a realização de Projetos Pilotos com a utilização do Lodo de Esgoto Classe A. Os agricultores interessados em utilizar o lodo como fonte de nutrientes e condicionador do solo terão suas áreas agrícolas vistoriadas, visando avaliar todas as condicionantes impostas pelas normas ambientais para se determinar a aptidão para o recebimento do lodo. Após seu cadastramento e de posse de análises de solo do local, será possível fazer a indicação técnica da taxa de aplicação individualizada de acordo também com a caracterização agronômica do lodo e a necessidade nutricional da cultura. Além das taxas de aplicação, orientações a respeito de medidas de conservação do solo e de incorporação e armazenamento serão passadas conforme a necessidade do local objeto da aplicação. Com o aceite do proprietário em seguir todas as orientações, a Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb) poderá repassar o volume de lodo indicado. Assim, a Emater-DF atua em parceria com a Caesb e os produtores rurais, elaborando os requerimentos para aquisição e orientando os agricultores quanto à correta utilização do lodo de esgoto classe A. Portanto, é o trabalho da Emater-DF ajudando a transformar um passivo ambiental, o lodo de esgoto proveniente do sistema público de saneamento, em um fertilizante agrícola realizando o retorno adequado deste produto à natureza;
- Atendimento a 1.027 produtores rurais em campanhas educativas, sobre o recolhimento de embalagens vazias de agrotóxicos e prevenção de incêndios florestais. A Emater-DF promove e divulga campanhas de recolhimento de embalagens vazias de agrotóxicos e realiza ações de educação ambiental para prevenção e combate de incêndios florestais. Essas iniciativas perpassam a área rural, proporcionando a prevenção dos impactos ambientais, cumprimento da legislação e saúde pública. Desde sua criação em 1978, a Emater-DF planeja, coordena e executa o serviço oficial de assistência técnica e extensão rural, através da ação educativa junto ao produtor rural e sua família nos aspectos técnico-econômico e social, visando o aumento da produção e da produtividade agrícola, a melhoria da comercialização da produção, a racionalização do uso e preservação dos recursos naturais e a organização associativa dos produtores. A empresa realiza cerca de 150 mil atendimentos por ano, por meio de métodos como oficinas, cursos, visitas técnicas, dias de campo, reuniões técnicas entre outros. São esses métodos que aproximam os agricultores das inovações e orientações levadas pela extensão rural do Distrito Federal;
- Orientação a 1.724 produtores rurais quanto a adequação da propriedade rural, conforme a legislação ambiental. A Adequação Ambiental da Propriedade Rural tem como objetivo promover o adequado planejamento e a ocupação racional e sustentável do espaço rural. Nesse princípio, parcerias com órgãos e entidades do governo tem sido articulada para alcançar o objetivo da Adequação Ambiental em Propriedades Rurais. As instituições encontram nesse programa um ambiente favorável para investir no meio ambiente, tendo em vista o êxito das intervenções realizadas nas propriedades rurais. Dentre as ações de Adequação Ambiental das Propriedades Rurais realizadas pela Emater-DF destacam-se: orientação a produtores e habitantes sobre a necessidade da conservação ambiental das bacias hidrográficas, elaboração de Projeto Individual de Propriedade - PIP, auxílio aos produtores rurais na inscrição no Cadastro Ambiental Rural-CAR, elaboração de estudos ambientais específicos para o licenciamento de atividades agropecuárias, elaboração de requerimentos de Declaração de Conformidade de Atividade Agropecuária - DCAA e de outorga de uso de recursos hídricos.

A Emater-DF participa de projetos, grupos de trabalho, comissões, comitês ambientais e conselhos em parceria com órgãos e entidades do governo, assim elencados:

- Câmara Técnica Permanente de Assessoramento/CTPA do Conselho dos Recursos Hídricos do DF;
- Câmara Técnica da Revisão da Resolução 003/2006 Lodo de Esgoto – CONAM/DF;



- Comitê de Gestão e Monitoramento de APM;
- Comitê Brasília Recicla;
- Comitê de Bacia dos Afluentes do Rio Maranhão;
- Comitê de Bacia do Paranaíba-DF;
- Comitê da Bacia do Rio Preto;
- Conselho da Granja do Ipê;
- Conselho da APA Gama Cabeça de Veado;
- Conselho de Regularização das Áreas Públicas Rurais do Distrito Federal – COREG (Seagri-DF);
- Conselho da APA do Planalto Central;
- Executora do Convênio ANA/Emater e contratos correlatos do Projeto Produtor de Água da bacia do Ribeirão Pipiripau;
- Executora do Convênio ANA/Emater e contratos correlatos do Projeto Produtor de Água da bacia do Rio Descoberto;
- Executora de Convênio CREA/Emater-DF;
- Grupo de Acompanhamento das curvas de referência dos Reservatórios do Descoberto e do Santa Maria (Adasa);
- Grupo do cumprimento de sentença da Decisão Judicial – APA Gama e Cabeça de Veado – Processo Judicial 0029190-54.1991.8.07.0001 Vara do Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Judiciário. (PGDF, Ibram, SEMA, Seagri);
- Grupo de Trabalho de Análise do Plano de Utilização (PU) – Seagri/Emater;
- Grupo de Trabalho da Regulamentação do Decreto de Agrotóxicos;
- Grupo de Trabalho da Proposta do Decreto de Reuso das Águas de ETA's e ETE's – CONAM/DF;
- Grupo de Trabalho da Criação da Unidade de Conservação Pedra dos Amigos - Ibram-DF/SEMA-DF;
- Grupo de Trabalho para Elaboração do Projeto de Educação Ambiental – PEA, e de Recuperação de Áreas Degradadas – PRAD do licenciamento ambiental do parcelamento do solo denominado Assentamento Monjolo;
- Grupo de Trabalho do Plano de Ordenamento Territorial (PDOT) (Seagri-DF);
- Grupo de Trabalho – Revisão do Plano de Manejo do Parque Nacional de Brasília (ICMBio);
- Grupo de Trabalho Interinstitucional do eixo temático Meio Ambiente e Infraestrutura do PDOT (SEDUH/CIPLAN);
- Plano de Ação de Emergência para Acidentes Envolvendo Produtos Perigosos no Distrito Federal – PAE/PPDF (CD-P2R2);
- Plano de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais – PPCIF; e
- Projeto CITInova - Promovendo Cidades Sustentáveis.

Dentre as ações ocorridas em 2022, destacam-se:

- Programa Reflorestar (Seagri-DF/Emater-DF) é o apoio à reabilitação ambiental das áreas rurais do DF. O programa fornece mudas nativas do Cerrado para recuperar e proteger os recursos hídricos e a conservação do solo. Busca sensibilizar, por meio da educação ambiental, os produtores para a adequação ambiental dos imóveis rurais, com a recuperação das Áreas de Preservação Permanente (APP) e recomposição de Reserva Legal (RL). Condicionada a realização de vistoria e/ou recomendação da Emater-DF, em 2022, 218 produtores rurais solicitaram 64.285 mudas de espécies do cerrado, o que corresponde a uma solicitação de reflorestamento de 38,59 ha;



- Declaração de Conformidade de Atividade Agropecuária–DCAA (Seagri-DF/Emater-DF) com a elaboração de 120 declarações. A DCAA é apresentada como alternativa simplificada de dispensa de licenciamento pelo órgão ambiental das atividades rurais de baixo impacto ambiental, elencadas na Resolução CONAM Nº 11, de 20 de dezembro de 2017. O produtor passa a ter mais agilidade nos processos de créditos para investimento e custeio nas propriedades rurais, contribuindo para o desenvolvimento e melhoria da qualidade de vida no campo;
- A Regularização Fundiária (Seagri-DF/Emater-DF) é o processo que tem por objetivo tornar regular a ocupação em áreas públicas rurais pertencentes ao patrimônio do Distrito Federal ou da Companhia Imobiliária de Brasília (Terracap). Destaca-se a importância da Emater-DF no processo de regularização fundiária em função dos beneficiários da Assistência Técnica e Extensão Rural-ATER pública. A Emater-DF auxilia o produtor rural na elaboração de requerimentos de regularização fundiária. Em 2022 foram elaborados 64 Planos de Utilização–PU, 40 Relatórios de PU (5 anos) e três Pareceres Técnicos (área urbana com característica rural). O Plano de Utilização–PU consiste no documento elaborado pelo ocupante, mediante cumprimento da legislação em vigor, no qual são declaradas todas as atividades econômicas exercidas/desenvolvidas no imóvel, bem como as edificações e demais benfeitorias, assim como todas as atividades econômicas ou edificações e benfeitorias a serem realizadas no futuro, e ainda, faz prova da adequada utilização dos recursos naturais de forma sustentável, observando-se a legislação ambiental vigente;
- Apoio da Emater-DF a 77 produtores rurais para emissão de Outorgas (Adasa/Emater-DF). A outorga é um instrumento pelo qual o Poder Público autoriza o usuário a utilizar as águas de seu domínio por tempo determinado e com condições pré-estabelecidas, podendo ser renovada. Seu objetivo é assegurar o controle quantitativo e qualitativo de uso das águas superficiais e subterrâneas e o efetivo exercício do direito de acesso à água. É, também, um instrumento importante para minimizar os conflitos entre os diversos setores usuários e evitar impactos ambientais negativos aos corpos hídricos.

Dessa forma, a Emater-DF atua apoiando os agricultores no uso correto e legal da água, contribuindo para a segurança hídrica do Distrito Federal e toda a sua população.

Com relação ao Cadastro Ambiental Rural – CAR (Ibram/Emater-DF) foram elaborados ou retificados 627 cadastros para adequação do imóvel rural à legislação ambiental em vigor. O CAR é um registro público eletrônico de âmbito nacional, obrigatório para todos os imóveis rurais, com a finalidade de integrar as informações ambientais das propriedades e posses rurais referentes à situação das Áreas de Preservação Permanente - APP, das áreas de Reserva Legal, das florestas e dos remanescentes de vegetação nativa, das Áreas de Uso Restrito e das áreas consolidadas, compondo base de dados para controle, monitoramento, planejamento ambiental e econômico e combate ao desmatamento. A inscrição no CAR possibilita o planejamento ambiental e econômico do uso e ocupação do imóvel rural. Representa o primeiro passo para obtenção da regularidade ambiental. No Distrito Federal, o órgão gestor do CAR é o IBRAM e a Emater-DF, em parceria, auxilia os produtores rurais tanto no cadastramento como na retificação do CAR.

Dessa forma, a Emater-DF atua como agente de apoio aos produtores rurais, cidadãos do Distrito Federal, à regularização ambiental de suas propriedades rurais.

Destaca-se ainda a atuação da Emater-DF nas ações dos Projetos Produtor de Água na bacia do ribeirão Pípiripau e Produtor de Água na bacia do Descoberto. Esses Projetos visam proporcionar a melhoria da disponibilidade de água em qualidade e quantidade na bacia, com isso prevê apoio técnico e financeiro à execução de ações de conservação de água e solo. O Projeto funciona por meio de adesão voluntária de produtores rurais que se proponham a adotar práticas e manejos conservacionistas em seus imóveis rurais.

O Projeto Produtor de Água na bacia do Ribeirão Pípiripau foi implementado em 2011 e atualmente está com 16 instituições parceiras, entre elas a Emater-DF e 85 produtores rurais contratados na bacia, dentre os quais 07 contratados em 2022. A Emater-DF é responsável por articular a adesão dos produtores ao Projeto e elaborar o Projeto Individual de



Propriedade-PIP que tem como objetivo caracterizar o uso e manejo do solo do imóvel rural, identificar as Áreas de Preservação Permanente-APPs, remanescentes de vegetação nativa e propor melhorias no que tange aos serviços ecossistêmicos. São os PIPs elaborados pela Emater-DF que subsidiam o Pagamento de Serviços Ambientais-PSA.

Em 2022, o Projeto Produtor de Água no Pipiripau realizou o PSA a 76 produtores rurais no valor total de R\$ 335.909,51. Quanto ao PSA, estão em vigor o Edital 01/2017 e para os contratos recentes o Edital 01/2021.

O valor de referência por hectare para o Pagamento por Serviço Ambiental é definido conforme o Percentual de Abatimento de Erosão (PAE) obtido pelo PIP, multiplicado pela área que sofreu intervenção na propriedade. No Edital 01/2017, como exemplo, para a Modalidade I - Conservação de Solo o valor de pagamento do PAE > 75% é de 114,92 R\$/ha/ano; para a Modalidade II - Restauração ou Conservação de APP e/ou Vegetação Nativa em até 20% da área total, desconsiderando APP, o valor máximo é de 229,84 R\$/ha/ano; e para a Modalidade III - Conservação de remanescentes de vegetação nativa é de R\$ 344,76 ha/ano. Já no Edital 01/2021 o valor de referência por hectare para o PSA em todas as áreas é de R\$ 127,00, o qual será multiplicado pelos índices estipulados por modalidade e características das glebas.

Em 2022, houve 04 reuniões da Unidade Gestora do Projeto-UGP e a Emater-DF participou ativamente contribuindo com a coordenação do Projeto, e no estabelecimento de diretrizes, normas. Cabe destacar que foram elaborados 22 PIPs.

Em 1º de julho de 2022 ocorreu no Núcleo Rural Taquara a comemoração dos 10 anos dos primeiros contratos dos produtores rurais ao Projeto Produtor de Água no Pipiripau. Na ocasião foram apresentados os seguintes alcances do Projeto:

**Tabela 26. Ações de Conservação de Solo do Programa Produtor de Água do Pipiripau**

Ação	Quantidade	Unid.
Ondulações transversais	1.858	unid
Bacias de retenção	1.316	unid
Readequação de estradas (4 m)	115	km

**Tabela 27. Ações de Reflorestamento do Programa Produtor de Água do Pipiripau**

Ação	Quantidade	Unid.
Readequação de estradas (6 m)	19	km
Terraceamento	1.309	ha
Plantio direto	2.116,66	ha
Plantio de mudas	400.000	muda
Semeadura direta	29	ha
Agrofloresta	18	ha
Cercas	42	km

Destaca-se ainda a revitalização de 9,4 km do ramal principal e 8,7 km de ramais secundários do Canal Santos Dumont.

De acordo com a Secretaria Executiva do Projeto (Adasa), nesses 10 anos de Projeto, o valor total de PSA pago aos produtores rurais contratados foi da ordem de R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) e o investimento na bacia do Pipiripau superou R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais).

Já o Projeto Produtor de Água na bacia do Descoberto foi implementado em 2019 e tem como visão tornar a bacia do Descoberto referência na produção sustentável de água e alimento. Em 2022, houve 04 reuniões da UGP e uma reunião sobre o Centro Comercial do Descoberto e a Emater-DF esteve presente contribuindo com a coordenação do Projeto, no estabelecimento de diretrizes, normas, especialmente na proposta da minuta que regulamenta o Pagamento por Serviços Ambientais (PSA). Vale ressaltar que o edital de chamamento para participar do Programa Produtor de Água no Descoberto não foi finalizado e estará suspenso até que seja resolvido em relação a legislação de regulamentação do PSA.

Destaca-se em 2022, o Convênio ANA/Emater-DF para o Descoberto que prevê o cercamento de 30 km de APPs, capacitação de produtores rurais, implantação de 07 Unidades Demonstrativas de Irrigação, aquisição de equipamentos para auxílio na elaboração de PIPs e diagnósticos.



Desde a crise hídrica que atingiu o Distrito Federal em 2017, na bacia do rio Descoberto estão sendo realizadas ações que tiveram continuidade em 2022, dentre estas destacam-se:

- visitas contínuas dos extensionistas rurais da Emater-DF às propriedades rurais para sensibilizar e orientar os produtores sobre a necessidade de aperfeiçoar os sistemas de manejo da irrigação; e
- plantio de mudas em áreas de preservação ambiental, especialmente nascentes e cursos d'água; e revitalização de canais de irrigação que garantem a produção rural praticamente o ano todo, aumentando a renda e gerando emprego no campo.

Considerando os aprendizados adquiridos em razão da crise hídrica de 2017, o produtor rural passou a ter maior clareza sobre as intervenções que devem ser feitas em sua propriedade para adequação ambiental conforme a legislação em vigor, bem como ampliou o conhecimento sobre a bacia hidrográfica onde está inserido. As mudanças comportamentais no campo e nas áreas urbanas resultaram em manutenção dos níveis do reservatório do Descoberto durante a estiagem de 2022.

Concluindo, os projetos Produtor de Água do Pipiripau e Descoberto colocam o Distrito Federal na vanguarda nacional sobre pagamento por serviços ambientais, uma vez que esse tipo de política pública, em que o produtor rural é pago ou recompensado por preservar, é uma das ações pioneiras no Brasil e a Emater-DF é uma das agentes principais de execução do processo, se destacando na promoção do desenvolvimento rural sustentável do Distrito Federal.

### **2.38. Sistemas Individuais de Esgotamento Sanitário**

Como parte do desenvolvimento educativo para adoção de hábitos e práticas adequadas de higiene e saneamento, o Programa de Saneamento Rural da Emater-DF viabiliza a instalação de sistemas individuais de esgotamento sanitário na área rural do Distrito Federal, evitando que dejetos contaminem o solo, os corpos d'água subterrâneos e os alimentos produzidos no Distrito Federal, contribuindo para a preservação ambiental, para a promoção da saúde e melhoria da qualidade de vida do morador do campo.

Assim, a Emater-DF vem direcionando esforços no sentido de combater a instalação de fossas negras, que é uma forma mais rudimentar de fossa e que consiste, basicamente, em um buraco escavado no chão, que pode causar contaminação do solo e do lençol freático. Desta forma, sendo pioneiros no trabalho com foco em instalações de sistemas de esgotamento sanitário rural, a Emater-DF viabilizou em 2022 a instalação de 22 sistemas individuais de esgotamento sanitário para os produtores rurais da região da Ceilândia, priorizando agricultores familiares que participam do Programa de Boas Práticas Agropecuárias - Brasília Qualidade no Campo e que comercializam hortaliças e frutas no Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), bem como agricultores de baixa renda, tendo investido o valor de R\$ 138.272,00 (cento e trinta e oito mil e duzentos e setenta e dois reais). Considerando que cada sistema individual de esgotamento sanitário atende uma família com até 05 pessoas, pode-se prever o atendimento de aproximadamente 110 agricultores e moradores da área rural, bem como o atendimento indireto à população do Distrito Federal, consumidora de alimentos produzidos pelos agricultores atendidos, ou seja, é um investimento direto na qualidade dos alimentos consumidos por toda a sociedade do Distrito Federal.

Outro fator preocupante é o risco de contaminação e falta de tratamento da água. A falta de esgotamento sanitário adequado representa um risco, pois as propriedades, em sua maioria, possuem "fossas negras" que são potenciais contaminantes das águas subterrâneas e dos poços de água. Assim, há grande probabilidade de se contrair doenças pela contaminação da água e do alimento produzido nas propriedades devido a esse passivo ambiental. Sendo assim, é de suma importância a realização de análises de água utilizadas para consumo humano e irrigação, bem como as orientações que são feitas pela Emater-DF sobre os cuidados e tratamento da água. As análises de água também fazem parte dos quesitos avaliados no Programa de Boas Práticas Agrícolas e das orientações às Agroindústrias, pois compõem as Boas Práticas de Fabricação. Portanto, é mais um trabalho da Emater-DF para que haja automonitoramento por parte do produtor e, conseqüentemente, cuidado com o alimento consumido pelos cidadãos.



### Programação Orçamentária Não Executada

- 20.606.6210.3773.0006 (EPI) IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ENERGIA FOTOVOLTAICA: Alteração orçamentária, com cancelamento de dotação

### 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>128747,0</b>	<b>145480,35</b>	<b>145479,85</b>	<b>144199,61</b>
0007 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-EMATER-DISTRITO FEDERAL	128747,0	145480,35	145479,85	144199,61
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>128747,00</b>	<b>145480,35</b>	<b>145479,85</b>	<b>144199,61</b>

### Programação Orçamentária Realizada

#### 2.39. Apoio ao Interno e sua Família

O Decreto nº 43.824, de 07 de outubro de 2022 que institui a criação do Programa Ressocializa-DF, dirigido aos sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, substitui e torna sem efeito o Decreto nº 24193 de 05/11/2003, que originava o Reintegra Cidadão, ambos com objetivo de proporcionar oportunidades no seu processo de ressocialização e inserção social, pelo aprendizado de novas técnicas profissionais e oferecimento de trabalho remunerado.

Atendendo a legislação ora vigente, a Emater-DF, no desempenho da manutenção predial e outras atividades afins, gerou a busca por mão de obra e obtenção de profissionais junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP). Dessa relação, foi gerada uma contratação que, além do benefício social, gera também economia significativa de recursos aos cofres públicos, considerando que contratar sentenciados é mais vantajoso do ponto de vista orçamentário-financeiro. No ajuste firmado com a FUNAP, foram contratados 05 profissionais para a prestação de serviço nas atividades relacionadas a pedreiro, pintor e bombeiro hidráulico. No sentido de otimizar ainda mais o Programa, há previsão de aumentar para 10 profissionais contratados, incluindo os serviços de jardinagem, recepção, lavagem de veículos e carregamento.

### 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS</b>	<b>11671,0</b>	<b>11671,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0047 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-- DISTRITO FEDERAL	11671,0	11671,0	0	0
<b>2239 - CONCESSÃO DE BOLSA DO MENOR APRENDIZ</b>	<b>177451,0</b>	<b>168451,00</b>	<b>118753,08</b>	<b>118039,99</b>
0001 - CONCESSÃO DE BOLSA DO MENOR APRENDIZ-ÁREA FIM - CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAL- DISTRITO FEDERAL	110020,0	41020,00	34490,83	33870,90
0002 - CONCESSÃO DE BOLSA DO MENOR APRENDIZ-ÁREA MEIO - CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAL- DISTRITO FEDERAL	67431,0	127431,00	84262,25	84169,09





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>2265862,0</b>	<b>1828961,18</b>	<b>1805067,67</b>	<b>720605,67</b>
5338 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EMATER-DF ENTORNO	615862,0	520792,18	520791,57	464268,27
5414 - MANUTENÇÃO DE i ESCRITÓRIO LOCAL DA EMATER.	300000,0	300000,0	276108,49	9956,54
5420 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EMATER EM PLANALTINA DF	1050000,0	772418,0	772417,58	118421,26
5422 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DO ESCRITÓRIO LOCAL DA EMATER/DF PAD-DF	300000,0	235751,0	235750,03	127959,60
<b>2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO</b>	<b>78916,0</b>	<b>2,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0016 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-ÁREA FIM - MATER-DISTRITO FEDERAL	48928,0	1,00	0	0
0017 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-ÁREA MEIO - EMATER-DISTRITO FEDERAL	29988,0	1,00	0	0
<b>2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO</b>	<b>165722,0</b>	<b>227722,00</b>	<b>220631,46</b>	<b>200160,50</b>
0037 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	165722,0	227722,00	220631,46	200160,50
<b>2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA</b>	<b>4315,0</b>	<b>4315,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0005 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA--DISTRITO FEDERAL	4315,0	4315,0	0	0
<b>2984 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS</b>	<b>591870,0</b>	<b>591870,00</b>	<b>591869,81</b>	<b>564115,70</b>
0002 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS--DF ENTORNO	591870,0	591870,00	591869,81	564115,70
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>642349,0</b>	<b>42349,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9699 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-EMATER-DISTRITO FEDERAL	42349,0	42349,0	0	0
9843 - INSTALAÇÃO DE ENERGIA FOTOVOLTAICA NA EMATER	600000,0	0,0	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>158650,0</b>	<b>149213,69</b>	<b>145286,50</b>	<b>145286,50</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0016 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-EMATER-DISTRITO FEDERAL	158650,0	149213,69	145286,50	145286,50
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>97921779,0</b>	<b>117981953,27</b>	<b>117777585,96</b>	<b>117761941,16</b>
0090 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ÁREA FIM - EMATER-DISTRITO FEDERAL	60997273,0	68889217,62	68811812,96	68797057,66
0091 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ÁREA MEIO-DISTRITO FEDERAL	36924506,0	49092735,65	48965773,00	48964883,50
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>3844661,0</b>	<b>5002207,00</b>	<b>4796894,76</b>	<b>4796894,76</b>
0077 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ÁREA FIM - EMATER-DISTRITO FEDERAL	2383690,0	3043491,00	2955639,29	2955639,29
0078 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ÁREA MEIO - EMATER-DISTRITO FEDERAL	1460971,0	1958716,00	1841255,47	1841255,47
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>1313692,0</b>	<b>1126373,53</b>	<b>1042904,14</b>	<b>924023,91</b>
0093 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-EMATER-DISTRITO FEDERAL	1313692,0	1126373,53	1042904,14	924023,91
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>548278,0</b>	<b>366500,00</b>	<b>366458,81</b>	<b>343378,89</b>
2607 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-EMATER-DISTRITO FEDERAL	548278,0	366500,00	366458,81	343378,89
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>78531,0</b>	<b>39107,00</b>	<b>33592,17</b>	<b>29271,28</b>
0003 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-EMATER-DISTRITO FEDERAL	78531,0	39107,00	33592,17	29271,28
<b>1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>80329,0</b>	<b>23329,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0046 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-EMATER- PLANO PILOTO .	80329,0	23329,0	0	0
<b>TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>107884076,00</b>	<b>127564024,67</b>	<b>126899044,36</b>	<b>125603718,36</b>

### Programação Orçamentária Realizada

#### 2.40. Programa Jovem Aprendiz

O Programa Jovem Aprendiz da Emater-DF visa a contratação de jovens entre 14 e 24 anos para realização de atividade teóricas e práticas, sob orientação de entidade qualificada em formação técnico profissional, com realização de curso de aprendizagem profissional. Em 2022 a Empresa manteve em seu quadro 09 aprendizes em conjunto com o Instituto Fecomércio, instituição responsável pela qualificação dos jovens contratados.



#### **2.41. Programa de Estágio**

O programa de estágio da Emater-DF oferece oportunidades de realização de estágios curricular e extracurricular a estudantes regularmente matriculados em instituições de ensino, com o objetivo de complementar os estudos por meio de prática profissional. No ano de 2022, o Programa foi desenvolvido em parceria com a Secretaria de Economia do Distrito Federal, no qual foi possível a contratação de estagiários nas áreas de Turismo (01), Medicina Veterinária (04), Agronomia (19), Zootecnia (02), Nutrição (06), Administração (04), Tecnólogo em Análise de Sistemas (01), Arquitetura e Urbanismo (02), Engenharia Florestal (01), Engenharia Ambiental (02), Publicidade e Propaganda (01), Direito (03), Biblioteconomia (02), Técnico em Agropecuária (01), Serviço Social (01), Jornalismo (01), Técnico em informática (01) e Gestão do Agronegócio (01).

#### **2.42. Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação**

A manutenção do parque tecnológico é de extrema importância e está diretamente ligada à execução e sucesso da atividade fim. Segurança da Informação, telefonia, rede de computadores, cabeamento estruturado, suporte técnico, manutenção de notebooks e computadores desktops e disponibilidade de componentes e suprimentos de T.I, bem como a contratação de serviços como antivírus e central PABx virtual são essenciais para o suporte ao atendimento ao público alvo da Emater-DF.

A fim de proporcionar a continuidade dos serviços já referidos, foram adquiridos 50 SSD's (Discos de Estado Sólido), bem como 20 licenças perpétuas do Windows 10 Pro e 20 licenças Office 2019 Home and Business, teclados e mouses, que permitiram a Empresa promover upgrade e estender a vida útil de 50 computadores a baixo custo, otimizando recursos públicos. No campo da segurança da informação, foi realizada a adesão a Ata de registro de Preços referente à 300 licenças de software antivírus, que vem mitigando o risco de ataques, infecções por vírus e worms, vazamento de informações e, conseqüentemente, mau funcionamento de computadores, notebooks e servidores, evitando custos administrativos e de segurança decorrentes destes incidentes.

A fim de disponibilizar suprimentos e serviços para apoio ao produtor e área meio, foram adquiridos suprimentos como cartuchos para impressão em grandes formatos (Plotter) e consumíveis como Ribbon e Cartões PVC, mantido o contrato de outsourcing de impressão e contratado serviço de impressão de cartão do produtor, que vem garantindo a continuidade da elaboração de projetos arquitetônicos, impressão de banners e também o fornecimento da carteira que identifica o produtor rural atendido pela Emater-DF, perante alguns órgãos do governo e à própria Empresa.

A manutenção do serviço de fornecimento de link de internet (redundância da rede de rádios), vem se mostrando efetivo e importante para garantir alta disponibilidade de internet para a unidade descentralizada localizada no núcleo rural Jardim. Caracterizada pela distância da sede da Emater-DF (90Km) e pela precariedade do sinal 3G e 4G ofertado pelas operadoras, a execução deste contrato vem garantindo a continuidade do serviço de atendimento ao produtor em caso de falha em um dos meios de comunicação.

No campo do desenvolvimento e manutenção de sistemas legados, o EmaterWeb, principal sistema finalístico utilizado para atendimento ao produtor, passou a permitir a digitalização de serviços como a emissão de documentos CONAB (Companhia Nacional de Abastecimento), COL (Composto Orgânico de Lixo), Reflorestar e Composto Novacap, que anteriormente eram emitidos de forma manual, através de preenchimento de formulários próprios em Word e assinados. Outra inovação foi a integração dos módulos Projeto de Crédito, Rota e Croqui com a plataforma Google Maps, trazendo modernidade e precisão na identificação de localidades. Também houve a implementação de formulário de justificativa de não atingimento de metas atribuídas aos colaboradores da Emater-DF. Com esta implementação, o colaborador pode realizar a justificativa de não atendimento a uma determinada meta. Também foi realizada manutenção evolutiva no sistema de Avaliação de Mérito 2022, buscando a atualização do sistema de forma a guardar o histórico das avaliações anteriores.

#### **2.43. Manutenção da Frota de Veículos**



Devido ao uso intensivo da frota de veículos nas ações de Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) são necessárias manutenções preventivas, corretivas e de recuperação constantes, para evitar a deterioração dos veículos. Para tanto, foram mantidos os contratos de empresas qualificadas e especializadas para executar os serviços, visando a continuidade das atividades da Emater-DF, otimizando as despesas relacionadas a frota. Os veículos são empregados nas atividades administrativas, de representação e atividades finalísticas, oferecendo aos empregados condições seguras para o bom desempenho de suas funções. O contrato do sistema de rastreamento e monitoramento de veículos via Satélite por GPS gerou uma maior sensação de segurança aos empregados e facilitou o controle das viagens, não sendo mais necessário o preenchimento manual de boletins de transporte, gerando economia de hora técnica, que desde então pôde ser direcionada a outras atividades.

#### 2.44. Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas

Foram realizadas conservação das estruturas físicas do Escritório Local de Alexandre Gusmão, além de banheiros, caixa d'água e telhado do Edifício Sede. Encontram-se em fase de execução a conservação dos Escritórios Locais de Ceilândia, Tabatinga, Taquara, PAD-DF, Pipiripau e Bloco C do Edifício Sede.

#### Programação Orçamentária Não Executada

- 20.122.8201.1968.0047 ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL: Insuficiência de recursos financeiros na fonte 220 (arrecadação própria)
- 20.122.8201.2422.0016 CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-ÁREA FIM - MATER-DISTRITO FEDERAL e 20.122.8201.2422.0017 CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-ÁREA MEIO - EMATER-DISTRITO FEDERAL: A Emater-DF faz parte do contrato corporativo de estágio da Secretaria de Estado de Economia nº 05/2018 – SEEC. Sendo assim, todas as despesas relacionadas aos estagiários atualmente contratados estão dentro do Programa de Trabalho 04.122.8203.2422.0006 daquela pasta, conforme previsto no referido contrato.
- 20.122.8201.2619.0005 ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA--DISTRITO FEDERAL: Insuficiência de recursos financeiros na fonte 220 (arrecadação própria)
- 20.122.8201.3903.9699 REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-EMATER-DISTRITO FEDERAL: Insuficiência de recursos financeiros na fonte 220 (arrecadação própria)
- 20.122.8201.3903.9843 (EPI) INSTALAÇÃO DE ENERGIA FOTOVOLTAICA NA EMATER: Alteração orçamentária, com cancelamento de dotação
- 20.451.8201.1984.0046 CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-EMATER- PLANO PILOTO: Insuficiência de recursos financeiros na fonte 220 (arrecadação própria)

### 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>400000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9841 - Reforma do Escritório Local EMATER DF na Região Administrativa do Gama - RA II	400000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>400000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Programação Orçamentária Não Executada

- 20.122.8205.3903.9841 (EPI) Reforma do Escritório Local EMATER DF na Região Administrativa do Gama - RA II: Alteração orçamentária, com cancelamento de dotação



## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

#### **3.1. Estudos para Realização de Concurso Público**

A Secretaria de Economia do Distrito Federal autorizou a realização de concurso público para o provimento de vagas para os empregos de Extensionista Rural e Técnico Especializado, da Carreira Grupo Operacional de Nível Superior e Serviços Operacionais Finalísticos e para os empregos de Assistente Administrativo, da Carreira Grupo Operacional de Apoio Administrativo e Serviços Gerais, do Quadro de Pessoal da Emater-DF. Foi instituído o grupo de trabalho com a finalidade de realizar estudos técnicos objetivando a contratação de instituição para realização de concurso público, com vistas a recomposição das vagas disponíveis no Plano de Empregos e Salários da empresa.

#### **3.2. Estudos para Implantação do Plano de Desligamento Voluntário**

Com vistas a implantação de um Programa de Desligamento Voluntário, a Emater-DF está em processo de negociação com a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal. Considerando os termos do Decreto nº 40.433, de 03 de fevereiro de 2020, que estabelece diretrizes para os programas de desligamento voluntário no âmbito das empresas públicas e sociedades de economia mista, as negociações são realizadas a nível de gestão da Empresa para implantação do programa.

#### **3.3. Estudos para Implantação de Programa de Gestão por Resultados**

Foi aprovada a implantação do Programa de Gestão por Resultado na Emater-DF e foi constituído grupo de trabalho para desenvolvimento dos procedimentos para implantação com vistas a difundir a cultura estratégica e de gestão orientada a resultados, conforme estabelecido no Planejamento Estratégico da Empresa.

#### **3.4. Estudos para Atualização de Plano de Empregos e Salários**

Após estudos realizados por grupo de trabalho nomeado pela gestão, foi apresentada proposta inicial de atualização do Plano de Empregos e Salários, com vistas a implantar a avaliação de maturidade profissional para os empregados de nível médio, bem como atualizar a avaliação para os empregados de nível superior.

#### **3.5. Atualizações de Regulamentos Internos**

No intuito de atender demandas internas, bem como manter os regulamentos atualizados e de acordo com as disposições legais aplicadas à Empresa, no ano de 2022 foi elaborado o Regulamento das Normas Institucionais que padroniza a elaboração de normas internas, bem como estabelece o plano de atualização dos normativos. Ademais, foram realizadas atualizações de normativos internos para o bom andamento das atividades da Empresa.

#### **3.6. Instituição do Sistema de Consulta de Atos Normativos e Administrativos**

A Emater-DF instituiu o portal de consulta de atos normativos institucionais, o CONAD, com vistas a disponibilizar para os empregados um espaço para consultas de todos os atos internos e tornar as informações acessíveis. A ferramenta facilita a localização de resoluções, instruções normativas e instruções administrativas. É possível fazer a busca por ano, tipo de documento, número de processo ou assunto.

#### **3.7. Convênios, Contratos de Repasse e Acordos de Cooperação Técnica**

A captação de recursos por meio de transferências legais e discricionárias cumpre papel imprescindível no apoio às atividades-fim da Emater-DF, sendo um dos principais meios para fomentar as atividades de ATER, capacitação de técnicos e produtores e a melhoria dos investimentos em infraestrutura, tais como veículos e equipamentos, voltados para o desenvolvimento institucional e operacional.

Neste sentido, durante o exercício de 2022, a Emater-DF executou R\$ 1.386.135,68 (um milhão, trezentos e oitenta e seis mil cento e trinta e cinco reais e sessenta e oito centavos), captados através de instrumentos celebrados com órgão do Governo Federal, entre eles: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA, Agência Nacional de Águas - ANA e Agência Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural - ANATAER, sendo que



aproximadamente R\$ 800.789,02 (oitocentos mil setecentos e oitenta e nove reais e dois centavos) foram destinados a investimentos, tais como veículos, computadores e equipamentos de áudio e vídeo. Já no custeio das atividades voltadas para Assistência Técnica e Extensão Rural, foram aplicados R\$ 585.346,66 (quinhentos e oitenta e cinco mil trezentos e quarenta e seis reais e sessenta e seis centavos).

Ainda em relação à execução de ajustes firmados em exercícios anteriores e que continuam vigentes para os próximos exercícios, a Emater-DF possui pactuado R\$ 2.389.717,79 (dois milhões, trezentos e oitenta e nove mil setecentos e dezessete reais e setenta e nove centavos), destinados à aquisição de veículos, desenvolvimento de ações de conservação de água e solo na Bacia hidrográfica do Descoberto, capacitação de técnicos e Implantação e melhoria do Programa ATER digital.

As parcerias institucionais visam o fortalecimento da Instituição e são fundamentais para o desenvolvimento das atividades de ATER no Distrito Federal. Dessa forma, no segmento de parcerias que não envolvem a transferência de recursos entre os partícipes, podemos destacar os seguintes ajustes celebrados no exercício de 2022:

- Acordo de Cooperação celebrado entre Emater-DF, SEAGRI-DF e CONAFER-BR, cujo objeto é a integração de esforços entre os partícipes para a execução do PROGRAMA MAIS PECUÁRIA BRASIL no Distrito Federal como forma de aprimoramento das ações que proporcionem o melhoramento genético do rebanho leiteiro e de corte do Distrito Federal;
- Acordo de Cooperação celebrado entre Emater-DF e a Universidade Católica de Brasília - UCB, tendo como objeto a conjugação de esforços entre os partícipes - Emater-DF e UCB - para implementar Projetos de Extensão voltados à atuação de estudantes voluntários em ações de Assistência Técnica e Extensão Rural ou em demandas internas da Emater-DF;
- Acordo de Cooperação celebrado entre Emater-DF e CODEVASF, tendo como objeto conciliar as atividades prestadas pela Emater-DF aos agricultores de sua área de atuação, com a missão da Codevasf em promover desenvolvimento sustentável e redução das desigualdades regionais;
- Acordo de Cooperação celebrado entre Emater-DF e SEBRAE-DF, cujo objeto é conjugação de esforços entre os partícipes - Emater-DF e SEBRAE-DF - em dinamizar as cadeias produtivas do agronegócio através da promoção e do desenvolvimento de ações estruturantes que beneficiem produtores e trabalhadores rurais, relacionados à produção agropecuária no Distrito Federal e municípios da RIDE que coincidentemente componham a área de atuação das duas Instituições;
- Acordo de Cooperação celebrado entre Emater-DF e CODEPLAN, possuindo como objeto a implementação de ações conjuntas que assegurem o desenvolvimento e compartilhamento de estudos, pesquisas, tecnologias e produção técnica de interesse comum e prestação de assessoria para formulação ou aperfeiçoamento de políticas de gestão e dos serviços que contribuam para o desenvolvimento do Distrito Federal;
- Convênio para correspondente bancário entre Emater-DF e Caixa Econômica Federal - CAIXA, com a finalidade de cooperação entre as partes, para regular a execução das atividades constantes da assistência técnica em nível de imóvel prestadas ao produtor rural assistido pela EMATER-DF, quando da concessão do crédito rural nas localidades abrangidas em sua área de atuação e dos seus profissionais;
- Contrato de correspondente bancário entre Emater-DF e Banco do Brasil - BB, visando a operacionalização de crédito rural por meio de projetos desenvolvidos para os produtores assistidos pela Emater-DF;
- Acordo celebrado entre Emater-DF e o Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos para apoio na execução do Programa Mães do Brasil, cuja atuação da Empresa compreende a ação Agricultura da Vida, objetivando capacitar produtoras rurais para empreenderem com a adoção de Boas Práticas Agrícolas;



- Acordo de Cooperação celebrado entre Emater-DF e a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, tendo como objeto a Implementação do Programa Há Campo, em unidades escolares da rede pública de ensino do Distrito Federal, como uma ação educativa que articula saberes, atitudes e sensibilidades ambientais, com o objetivo de desenvolver concepções e práticas de sustentabilidade, bem como estimular o empreendedorismo no jovem do campo.

### **3.8. Ouvidoria**

Os trabalhos de atendimento ao Cidadão, na Emater-DF, estão disponibilizados por meio da Ouvidoria Especializada e têm como principal objetivo contribuir para a construção de uma gestão, acima de tudo, eficiente, ágil e comprometida com o interesse social, garantindo o princípio da ética, da eficiência e da transparência nas relações do Estado com a sociedade. Os dados das manifestações recebidas pela Ouvidoria possibilitam identificar necessidades sociais e proporcionam informações importantes para que o Governo possa promover o aperfeiçoamento dos serviços prestados e a racionalização dos gastos públicos. A manutenção da excelência do atendimento, para que o cidadão se sinta acolhido e obtendo a resposta sempre no prazo estabelecido pela legislação vigente, foi fundamental para atingir as metas estabelecidas para o exercício de 2022.

Desta maneira, deram entrada nos Sistemas de Ouvidoria e da Lei de Acesso à Informação, sob a responsabilidade da Empresa, 138 (cento e trinta e oito) Manifestações, sendo assim distribuídas:

- 56 (cinquenta e seis) elogios;
- 24 (vinte e quatro) solicitações;
- 07(sete) reclamações;
- 00 (zero) denúncias;
- 48 (quarenta e oito) informações;
- 03 (três) recursos Lei de Acesso a Informação e
- 00 (zero) sugestões.

Segundo a avaliação dos cidadãos que responderam à pesquisa de satisfação, a Emater-DF obteve 90% de Resolutividade, 86% de Satisfação no atendimento e 100% de Recomendação, o que demonstra que mesmo diante das dificuldades surgidas com a pandemia, a satisfação do Público atendido pela Empresa, continua dentro das expectativas.

Os elogios, tanto para a Empresa quanto para o seu corpo técnico, continuam liderando o ranking e representaram 41%. Em segundo lugar estão os pedidos de informações, com 35%.

Os três assuntos que mais se destacaram foram:

1. Assistência Técnica Agrícola;
2. Agricultura, extrativismo e pesca; e
3. Visitas técnicas.

As Cartas de Serviços da Empresa, no total de 26 (vinte e seis), têm tido uma procura muito grande, seja por meio da internet, contando com diversos acessos, quanto na forma impressa, principalmente dirigida aos produtores rurais, que por diversos motivos não fazem uso do sistema informatizado.

Sob as orientações da Ouvidoria-Geral do Distrito Federal, foram realizados diversos encontros e capacitações virtuais e presenciais, tais como: Apresentação do Balanço Anual do Sistema de Gestão de Ouvidorias e participações em ações da Controladoria-Geral do Distrito Federal e da Controladoria da União. Além disso, a exposição das Cartas de Serviços é permanente, contudo, houve uma exposição especial, com fim em dezembro de 2022, devido ao Projeto Café Rural para Divulgação e Aprimoramento de Serviços, cuja abertura teve, além do café, a confraternização dos empregados, com sorteio de brindes.

Foram realizadas diversas campanhas durante a pandemia, sendo que a de combate ao coronavírus teve uma repercussão muito grande, recebendo diversos elogios.



A Emater-DF ficou entre os primeiros colocados no ranking de resolutividade e tem se destacado entre as Empresas do Governo do Distrito Federal.

### **3.9. Atividades de Controle Interno e Auditoria Interna**

Foram feitas orientações acerca das recomendações da Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF e determinações do Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF, orientação preventiva aos gestores da Empresa para a identificação antecipada de riscos e adoção de medidas pertinentes, coordenação das atividades de correição, apoio permanente ao aperfeiçoamento das práticas administrativas da Empresa e utilização do sistema Portal UCI para monitoramento e gestão de contratos, pessoal e pagamentos.

Destacam-se as seguintes atividades relacionadas ao cumprimento de exigências da Lei Nacional nº 13.303 de 30 de junho de 2016, conhecida como a Lei das Estatais: Coordenação da ampliação do Projeto de Gestão de Riscos da Emater-DF sob a consultoria da CGDF; Coordenação da execução do Programa de Integridade da Emater-DF sob a consultoria da CGDF; Fomento e coordenação de treinamentos em Gestão de Riscos e Integridade, ministrados pela CGDF.

### **3.10. Comunicação**

Entre as atividades desenvolvidas estão o planejamento e execução do Plano de Comunicação e do Plano de Publicidade e Propaganda da Emater-DF, com destaque para as atividades relacionadas à comunicação social da Empresa, ações de comunicação interna e externa, gestão do marketing digital e padronização nas divulgações da marca e eventos.

O objetivo da comunicação social da Emater-DF é abrir e manter canais de comunicação com a mídia, criar normas internas relativas à comunicação, conscientizar a opinião pública sobre a boa qualidade dos produtos e serviços da Emater-DF, disseminar informações sobre assuntos de interesse dos mais diferentes públicos da Empresa, atender às necessidades de informação de clientes e usuários, fortalecer a credibilidade das informações veiculadas, obter noticiário externo favorável, obter reconhecimento positivo e boa vontade junto aos diversos setores formadores de opinião pública, motivar o público interno, dar transparência aos atos da Emater-DF, melhorar fluxo interno de comunicação, utilizar a comunicação como ferramenta para alinhamento de discursos e ações, alinhar os discursos e ações à missão e à visão da Empresa, bem como garantir que exista articulação, fluxo de informação, agilidade e comunicação institucionalizada entre os órgãos/agentes governamentais da Agricultura.

A visibilidade obtida por meio da presença na mídia permite à Emater-DF ser conhecida e reconhecida, construir imagem e criar identidade.

Como instrumento de ação política, a presença no noticiário permite participar do debate público, influenciar, esclarecer, informar e explicar.

Vale ressaltar que, por ter sido um ano eleitoral, o uso de alguns meios de comunicação ficou suspenso pelo período de aproximadamente quatro meses que antecederam as eleições, entre 1º julho e 30 de outubro de 2022.

- Matérias publicadas no site: 225 reportagens publicadas no site. Vale ressaltar que no período eleitoral não foi possível publicar matérias no site, mas coberturas jornalísticas e fotográficas das atividades da empresa continuaram a ser feitas;
- Atendimentos à imprensa: foram realizados 353 atendimentos à imprensa em 2022;
- Emater-DF na mídia: 851 citações na mídia;
- TV Emater: A TV Emater-DF traz conteúdo explicativo sobre ações e atividades da empresa no campo. Entre janeiro e dezembro, foram 4 episódios.
- Podcast Boletim do Campo: O podcast tem 2 programas: Conversa com Extensionista e Histórias e Saberes do Campo. No exercício de 2022 foram criados 12 episódios do boletim, que tem o objetivo de trazer informações técnicas e também histórias de vida dos produtores rurais atendidos pela Emater-DF.

#### **3.10.1. Redes Sociais**





As redes sociais da Emater-DF têm se destacado como meio digital que garante publicidade de ações e acontecimentos diversos, garantindo que o público interno e externo tenha acesso remoto aos conteúdos institucionais, noticiosos, de utilidade pública e educacionais por meio das mídias sociais. As redes ficaram suspensas entre o período de 1º de julho a 30 de outubro de 2022 devido ao período eleitoral.

- Twitter: Na rede social, entre janeiro e dezembro de 2022, foram 234 postagens diversas sobre ações e projetos da Emater-DF. A rede social saiu de 1.345 seguidores em 2021 para 1.389 em 2022 – Lembrando que a rede tem pouco alcance de público da Emater-DF, devido à peculiaridade do nicho.
- Facebook: Em 2022, a rede social teve 295 novos seguidores, totalizando 8.091 pessoas seguindo as notícias da Emater-DF por meio do Facebook. Foram postados 390 conteúdos, entre vídeos, notícias e cards com informações diversas.
- Instagram: Em 2022, o número de seguidores do Instagram da Emater-DF chegou a 10.915 pessoas, saindo dos 9.195 que havia em dezembro de 2021. No ano de 2022 foram publicadas 390 postagens entre vídeos, cards informativos e notícias com fotos.
- LinkedIn: A rede social, que tem caráter mais profissional, teve 19 postagens entre janeiro e dezembro de 2022 e alcançou 249 novos seguidores, passando de 221 em 2021 para 470 em 2022.
- Youtube: O Canal da Emater-DF no Youtube, no período de janeiro a dezembro de 2022, passou de 6.410 para 7.960 mil inscritos. O canal é alimentado com conteúdos técnicos, vídeos informativos, transmissões ao vivo, vídeos institucionais e vídeos de reportagens da Emater. Em 2022, foram inseridos 42 novos vídeos.

### **3.10.2. Artes, publicações e vídeos**

- Artes para redes sociais (incluindo capas e artes para transmissões no Youtube): 125
- Vídeos de Notícias da Semana: 12
- Vídeos institucionais e técnicos: 144
- Banners: 104
- Folders: 11
- Diagramação: 19
- Artes no geral, incluindo certificados artes para notícias e outros: 696

### **3.11. Licitações**

Em 2022 foram realizados 33 pregões, 39 dispensas de licitação, 2 adesões a ata, e 6 Solicitações de Saldo de Atas.

Os Pregões geraram uma economia de R\$ 1,4 milhão, frente ao valor estimado das aquisições/contratações.

A Emater-DF finalizou a sua primeira Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão nº 16/2022, referente à contratação de empresa especializada em solução individual de tratamento de esgoto sanitário, para fornecimento e instalação de sistema autônomo individual de tratamento de esgoto doméstico.

### **3.12. Patrimônio**

Foi contratado um novo sistema de controle do patrimônio da Empresa, com melhor custo benefício; e também foram adquiridos leitores digitais de código de barra, que vão facilitar na elaboração do inventário patrimonial.

### **3.13. Parcerias Internacionais**

O reconhecimento internacional da extensão rural, como parte fundamental no processo de desenvolvimento, vem ocorrendo ao longo das duas últimas décadas, com participação direta da Emater-DF, que tem ajudado a divulgar o trabalho da extensão rural e os resultados das políticas públicas do Brasil. Impulsionado inicialmente pelo Programa Fome Zero, que foi abraçado pela Organização das Nações Unidas para a Alimentação e a Agricultura (FAO), a região do Distrito Federal tem servido de vitrine do trabalho com a agricultura familiar e da



implantação das políticas públicas, notadamente, nos últimos anos, pelo trabalho e resultados obtidos no Programa de Compras Institucionais.

Assim, no ano de 2022, com o fim da pandemia e das medidas restritivas de acesso aos países, foi retomado o trabalho de cooperação com as entidades que divulgam as políticas brasileiras de apoio à agricultura familiar. Desta forma, ao longo do ano recebemos 5 comitativas internacionais. A primeira ocorreu em junho, em parceria com o Programa Mundial de Alimentação (PMA), com 16 autoridades da Etiópia, incluindo o Ministro da Agricultura e Horticultura e o Ministro da Pecuária e Pesca para conhecerem o programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Em agosto, em parceria com a FAO, foi recebida uma comitativa da América Latina e Caribe, composta de 23 técnicos de diferentes áreas de atuação, oriundos de 13 países interessados na implantação do PNAE nos seus respectivos territórios. Em setembro a Emater-DF foi demandada pelo Ministério da Relações Exteriores (MRE), para receber uma comitativa do Butão, composta de 5 membros do Ministério do Trabalho, interessada em conhecer a atuação da Emater-DF na área de agroindústria rural.

Em novembro foi recebida mais uma Comitativa da Etiópia, dentro da cooperação trilateral Brasil- Etiópia-Alemanha, interessada em conhecer a instituição Emater-DF para entender como é executado o trabalho de extensão rural, composta de 07 membros do Ministério da Agricultura, envolvidos na extensão rural do país e 01 técnica da entidade de cooperação internacional da Alemanha (GIZ).

Em dezembro, numa parceria entre a FAO e a Companhia Nacional de Abastecimento (Conab), foi recebida uma comitativa da República Dominicana com 05 membros dos Ministérios da Agricultura e da Educação, interessados no papel da extensão rural nas compras institucionais da produção da agricultura familiar.

Além do recebimento das comitativas estrangeiras, em março a Emater-DF participou, a convite da Agência Brasileira de Cooperação (ABC), de uma visita virtual de Serra Leoa, que contou com a participação do Ministro da Educação de Serra Leoa, presidente do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), Diretor da ABC e o Diretor do PMA, na qual a Emater-DF proferiu uma palestra sobre a experiência da Empresa na implantação da política pública de Compras Institucionais, com foco no PNAE.

A Empresa ainda participou do foro de discussões da FAO, que reuniu participantes da FAO de Roma, Chile, Japão e Brasil, e uma instituição atuante no semiárido do nordeste, para discutir uma possível participação da Emater-DF e o modelo a ser implantado no Programa Mãos Dadas da FAO, que deverá atender 42 países, com prioridade inicial para a Guiné Bissau, cujo objetivo está na diversificação da produção.

Cabe ainda citar a participação nas reuniões preparatórias do Acordo de Cooperação com o Panamá, com objetivo de contribuir para o fortalecimento das capacidades administrativas, creditícias e de gestão de serviços financeiros diferenciados para a comercialização de produtos locais da agricultura familiar panamenha.

Estão em andamento 04 acordos de cooperação que são regidos pelo Termo de Cooperação entre a Emater-DF e a ABC. Um deles é o Acordo de Cooperação Brasil, Etiópia e Alemanha, que prevê a participação do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Brasil (MAPA), a Emater-DF e outras instituições de extensão rural oficial na implantação de um sistema de extensão rural pluralista na Etiópia, a partir da implantação de 04 regiões piloto. No âmbito deste acordo foi realizada uma missão à Etiópia de 23 de junho a 06 de julho, que contou com a participação de um técnico da Emater-DF.

Foi assinado acordo de cooperação com a Angola, com o objetivo de fornecer orientação técnica para implantação de sistemas irrigados no país. Neste acordo ocorreu uma primeira missão, de 23 a 29 de abril, com a participação de técnico da Emater-DF nas regiões de Luanda, Ondjiva e Lubango, para uma visita de prospecção.

Fruto da missão técnica ocorrida em 2019, o Acordo com Honduras teve seu projeto reelaborado visando diminuir as visitas presenciais e aumentar as atividades via internet, principalmente na capacitação. Assim, foi elaborada uma capacitação à distância para irrigação, tema central da cooperação. Aguarda-se o retorno da ABC (Agência Brasileira de Cooperação) para assinatura da parte hondurenha a fim de dar início ao projeto.



Foi iniciado acordo de cooperação com Bahamas e há previsão de atividades durante o ano de 2023, com o objetivo de implantação de um serviço de extensão rural no país.

Junto à ABC existem também dois projetos de “cooperação recebida”, fruto das iniciativas da Emater-DF no intuito de avançar nos objetivos estratégicos do Governo do Distrito Federal de tornar o Distrito Federal um polo de exportação de flores e produtos hortícolas.

O projeto da cooperação internacional com o Zimbabué, país reconhecido pelo *know-how* na exportação de flores, foi colocado em andamento em 2022, cujo principal resultado deverá ser um documento técnico com orientações para o setor de floricultura, relativas a exportação de flores de corte e plantas ornamentais. A primeira missão ao Zimbabué prevista no projeto ocorreu de 20 a 24 de junho, com a participação de 05 técnicos da Emater-DF. Teve como resultado a reformulação do projeto em conjunto com a parte Zimbabuana e está em fase de encaminhamentos políticos pela ABC.

A cooperação internacional com o Chile, que tem como foco a exportação de produtos agrícolas, foi retomada com a discussão do projeto entre as partes, mas, tendo em vista as mudanças políticas no Chile e o fato de que os técnicos desta cooperação serem os mesmos da cooperação com o Zimbabué, aguarda-se o momento oportuno para concluir o projeto e dar início nas atividades de campo.

Para o ano de 2023 projeta-se a continuidade das ações de cooperação internacional com o foco em exportação de flores.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A Emater-DF tem concentrado sua gestão na modernização e qualificação dos principais serviços prestados pela Empresa, reafirmando seu compromisso com a geração de resultados junto aos agricultores, à sociedade e ao governo.

O período de 2022 foi de contínua recuperação do setor produtivo do Distrito Federal atingido pela pandemia em 2020 e 2021. O acompanhamento das atividades produtivas no espaço rural foi de extrema importância para a retomada do crescimento e o papel da Assistência Técnica e Extensão Rural, protagonizado por esta Empresa no Distrito Federal, foi fundamental para garantir a segurança alimentar e nutricional além do desenvolvimento econômico. O retorno das atividades coletivas presenciais em grandes eventos do setor agrícola do Distrito Federal fez parte da agenda desta Empresa, uma vez que essas metodologias coletivas são cruciais na promoção do crescimento agropecuário do DF.

Em continuidade à sua política de transformação digital, a Emater-DF aprimorou sistemas internos como o EmaterWeb e priorizou a ampliação e melhoria da oferta de serviços digitais aos produtores rurais do DF por meio da atualização do aplicativo AppEmater e plataforma “Põenacesta”. A melhoria de sistemas aliada à aquisição de novos equipamentos de informática, refletem o investimento em modernização, inovação e agilidade na prestação de serviços, aspectos considerados primordiais pela gestão da Empresa, em especial após o período de pandemia.

Para cumprir a sua missão institucional, a Emater-DF continuou em 2022 a atuar de forma articulada à sua rede de parceiros institucionais públicos e privados para atender às inúmeras demandas, com vistas a promover o desenvolvimento sustentável e superar as dificuldades momentâneas e futuras.

No aspecto financeiro, a Empresa continuou sua política de captação de recursos para ampliar sua capacidade de execução para além dos recursos próprios do tesouro do GDF. As fontes buscadas foram emendas parlamentares distritais e federais, além do estabelecimento de convênios, contratos e instrumentos específicos de parceria com diversas instituições. Esse esforço possibilitou a captação de recursos financeiros para ampliar suas atividades finalísticas e dar continuidade às ações previstas junto aos agricultores e garantindo melhores condições de trabalho aos colaboradores.



Diversas manutenções e conservações de instalações físicas foram promovidas na sede da Emater-DF e em suas unidades locais de atendimento ao produtor, propiciando maior conforto, espaço, segurança dos bens públicos e maior satisfação do público interno com as condições de trabalho e do público externo com os serviços prestados pelo GDF.

As atividades de manutenção e modernização das estruturas físicas também terão continuidade com proposta de conservação de novos escritórios locais, além de proposta inovadora para uso da nova área física de 11.000 m<sup>2</sup>, que visa a implantação de um moderno complexo de inovação e formação de técnicos e produtores rurais.

O Planejamento Estratégico Institucional de 2022-2030 foi elaborado de forma participativa, redefinindo objetivos e priorizando as ações da Empresa para os próximos 10 anos. A revisão contou com o apoio técnico metodológico da Unidade de Gestão Estratégica e Informações - UGEI, da Secretaria de Estado de Economia. A Empresa também trabalhou este ano para cumprir a apresentação dos documentos previstos pela lei nº 13.303/2016. Com a aprovação do relatório de Sustentabilidade (referente à 2021), Plano de Negócios 2023 e o Plano Estratégico da Emater-DF a longo prazo. Ressalta-se que os Planos se encontram em consonância ao Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060 (PEDF) e demais instrumentos de planejamento governamentais, como os Planos Plurianuais.

As iniciativas integram o conjunto de ações realizadas pela Empresa para aprimoramento de sua gestão, como foco no desenvolvimento institucional e no atendimento às legislações vigentes, em especial à Lei nº 13.303/2006 (Lei das Estatais) que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. A estes esforços e desafios se somam a determinação em avançar também na profissionalização da gestão pública e otimização de processos internos de forma a aprimorar a eficiência na execução de recursos e na prestação de serviços de assistência técnica e extensão rural.

A EMATER-DF prima por trabalhar com excelência, responsabilidade, probidade administrativa, transparência, publicização, agilidade e racionalidade. A Empresa, ao considerar todo o escopo de suas finalidades e objetivos, alcança a amplitude capaz de atender 16 dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis (ODS) preconizados pela Organização das Nações Unidas (ONU). O GDF, em seu planejamento, está integralmente engajado em atender a esses objetivos.

No ano de 2022 também foi concluído o relevante trabalho de elaboração do Balanço Social, que tem como objetivo traduzir em números o Lucro Social da empresa no ano de 2021. O documento foi construído em parceria com a Fundação Getúlio Vargas, tendo como referência a Embrapa, EPAGRI (Empresa de pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina) e Asbraer (Associação Brasileira de Empresas de Assistência Técnica e Extensão Rural). Os estudos concluíram que para cada R\$ 1,00 (um real) investido na Emater-DF retornam para a sociedade R\$ 6,43 (seis reais e quarenta e três reais) o que demonstra a importância desta Empresa para o Governo do Distrito Federal e toda a sociedade.

Assim, a Emater-DF contribui especificamente no espaço rural, para que o GDF alcance suas metas e, assim, também contribua para cumprimento dos ODS. Portanto, sendo a Emater-DF uma instituição de educação não formal, que foca e investe seus esforços em quatro dimensões prioritárias (humano- social, tecnológica, econômica e ambiental), contribui com ações e atividades no espaço rural em uma proposta mais sustentável para o desenvolvimento do Distrito Federal.

Certamente estamos, assim, cumprindo o nosso propósito institucional para este Governo de "transformar o Distrito Federal no melhor lugar para se viver e produzir no Brasil", sob o amparo e impulso da prestação dos serviços de Assistência Técnica e Extensão Rural da Emater-DF.



## 14903 - FUNDO DISTRITAL DE SANIDADE ANIMAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo Distrital de Sanidade Animal - FDS é um instrumento indenizatório emergencial, instituído pela Lei Complementar nº 763, de 30 de maio de 2008, regulamentada pelo Decreto nº 33.785 de 13 de julho de 2012, gerido por um Conselho de Administração sob a coordenação da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal, presidido pelo titular da pasta da Subsecretaria de Defesa Agropecuária – SDA.

#### **MISSÃO:**

Mitigar os prejuízos financeiros causados pelo abate ou sacrifício sanitário de animais suspeitos ou atingidos por doenças infectocontagiosas contempladas em programas de controle sanitário no âmbito do Distrito Federal.

#### **OBJETIVOS:**

O FDS possui dois objetivos distintos. O primeiro visa indenizar, as propriedades no âmbito do Distrito Federal, pelo abate ou sacrifício sanitário de animais suspeitos ou atingidos por doenças infectocontagiosas contempladas em programas de controle sanitário do Distrito Federal. O segundo objetiva suplementar recurso para atender ao desenvolvimento de ações ou à execução de serviços relativos à vigilância e à fiscalização em saúde animal e educação sanitária.

#### **BENEFICIÁRIOS:**

Proprietários que possuam animais atingidos ou que sejam considerados suspeitos de contaminação por doenças infectocontagiosas, podendo representar perigo de disseminação da enfermidade, de acordo com o Código Zoonosológico Internacional e que forem abatidos ou sacrificados sanitariamente por determinação do Serviço Oficial de Defesa Sanitária Animal do Distrito Federal, adquiridos de acordo com as normas de trânsito vigentes e com certificados sanitários exigidos pelo serviço de defesa sanitária animal, e que estejam sendo criados ou mantidos em locais apropriados e condições adequadas de manejo, nutrição, higiene e profilaxia de doenças e de proteção ao meio ambiente e, se estiverem adimplentes com as obrigações e compromissos relacionados aos serviços de cadastro da propriedade, comprovados pelo órgão executor da defesa sanitária animal, bem como a débitos de tributos distritais e federais, comprovados pela Secretaria de Estado da Fazenda do Distrito Federal e pela Receita Federal do Brasil, respectivamente.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

A força de trabalho do Fundo Distrital de Sanidade Animal - FDS encontra-se contida na força de trabalho da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - SEAGRI/DF.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2772 - FOMENTO À DEFESA SANITÁRIA ANIMAL</b>	<b>5000,0</b>	<b>31245,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - FOMENTO À DEFESA SANITÁRIA ANIMAL-- DISTRITO FEDERAL	5000,0	31245,0	0	0
<b>9110 - INDENIZAÇÃO A PRODUTORES RURAIS</b>	<b>43877,0</b>	<b>43877,0</b>	<b>17327,06</b>	<b>17327,06</b>
0001 - RESSARCIMENTO A PRODUTORES RURAIS- SACRIFÍCIO DE ANIMAIS SUSPEITOS OU DOENTES- DISTRITO FEDERAL	43877,0	43877,0	17327,06	17327,06
<b>TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL</b>	<b>48877,00</b>	<b>75122,00</b>	<b>17327,06</b>	<b>17327,06</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

#### Quadro I - Arrecadações

Taxas e Multas Efetivamente Arrecadadas	
Mês/Ano	2022
Janeiro	4.306,65
Fevereiro	17.960,76
Março	4.336,43
Abril	4.310,58
Maio	2.745,82
Junho	28.436,61
Julho	14.505,05
Agosto	10.731,31
Setembro	4.725,45
Outubro	1.153,87
Novembro	6.464,00
Dezembro	4.047,74
<b>TOTAL</b>	<b>103.724,27</b>

O Quadro I demonstra a arrecadação efetiva do Fundo Distrital de Sanidade Animal - FDS. A principal fonte de receita do FDS provém de recolhimento de multas aplicadas aos



proprietários de animais e/ou fornecedores de produtos de origem animal e vegetal, pelo descumprimento de obrigações sanitárias no âmbito da Subsecretaria de Defesa Agropecuária da SEAGRI/DF.

As multas são recolhidas aos cofres públicos, por meio de Documento de Arrecadação – DAR, repassadas pela Subsecretaria do Tesouro - SUTES ao FDS na fonte de recurso 171 - Recursos Próprios dos Fundos.

#### Quadro II – Detalhamento das despesas

Fonte	Programa de Trabalho	Autorizado (R\$)	Realizado (R\$)	%
171	Fomento à Defesa Sanitária Animal	5.000,00	0,00	0,00%
	Ressarcimento a Produtores Rurais	43.877,00	17.327,06	39,49%
<b>TOTAIS</b>		<b>48.877,00</b>	<b>17.327,06</b>	<b>35,45%</b>

No Exercício de 2022 foram pagos em indenizações R\$ 17.327,06 (dezessete mil, trezentos e vinte e sete reais e seis centavos) correspondente a 4 animais bovinos. Estão autorizados os pagamentos de mais 02 (dois) bovinos, no total de R\$ 10.414,92 (dez mil, quatrocentos e catorze reais e noventa dois centavos), porém estão aguardando autorização em conformidade com o Decreto nº 43.802 de 04/10/2022, que trata de procedimentos para emissão de empenho.

#### Programação Orçamentária não Executada

Quanto ao valor destinado, que não foi executado, no Programa de Trabalho Fomento à Defesa Sanitária Animal, justifica-se, visto que a previsão feita pelo PLOA, em consideração ao Art 3º, Capítulo II, do Decreto nº 33.785, de 13/07/2012, onde os recursos do FDS terão a aplicação obrigatória de 20% para suplementar o desenvolvimento de ações relativas à execução de serviços de vigilância e à fiscalização em saúde animal, divulgação e educação sanitária animal. Sendo assim, com a previsão de arrecadação anual de R\$ 50.000,00, os valores obrigatórios para o programa citado, são insuficientes para desenvolvimento das ações compatíveis com o programa.

#### 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

##### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS</b>	<b>5000,0</b>	<b>5000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0019 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNDO DISTRITAL DE SANIDADE ANIMAL-DISTRITO FEDERAL	5000,0	5000,0	0	0
<b>TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>5000,00</b>	<b>5000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Programação Orçamentária não Executada

#### Quadro III – Detalhamento das Despesas

##### Fonte Programa de Trabalho Autorizado (R\$)Realizado (R\$)%

Fonte	Programa de Trabalho	Autorizado (R\$)	Realizado (R\$)	%
171	Gestão de Recursos do FDS	5.000,00	0,00	0,00%
<b>TOTAIS</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Esclarece-se que não foi executado o Programa de Trabalho Gestão de Recursos do FDS – Fonte 171, devido aos valores serem insuficientes para realização de ações compatíveis com este programa, sendo que o valor destinado, está em conformidade ao Art.3º, Capítulo II, do Decreto nº 33.785, de 13/07/2012. É dedicado a possíveis pagamentos de diárias e deslocamentos para treinamentos dos profissionais da área da Defesa Agropecuária da SEAGRI, visando o aperfeiçoamento e atualização dos problemas sanitários relativos às



indenizações previstas pelo fundo. Ainda assim, no ano de 2022 não houve demanda para esta finalidade.

É de se destacar que o Distrito Federal foi declarado incluso em Zona Livre de Febre Aftosa, demonstrando o eficiente trabalho desta Secretaria no controle das enfermidades indenizáveis.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **Quadro IV - Histórico das Indenizações**

SOLICITAÇÕES			INDENIZAÇÕES								Total
Data	Animais	Pagamentos	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Total
		Data	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
27/11/2014	2	02/12/2015	3.938,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.938,89
03/08/2015	5	19/01/2018	0,00	0,00	0,00	11.801,12	0,00	0,00	0,00	0,00	11.801,12
25/09/2015	2	11/09/2018	0,00	0,00	0,00	5.047,71	0,00	0,00	0,00	0,00	5.047,71
25/09/2015	1	17/10/2016	0,00	2.236,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.236,50
13/11/2015	1	19/01/2018	0,00	0,00	0,00	2.473,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2.473,50
09/12/2015	40	09/08/2017	0,00	0,00	90.538,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.538,38
02/03/2016	3	17/10/2016	0,00	5.768,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.768,40
07/03/2016	9	11/09/2018	0,00	0,00	0,00	21.640,03	0,00	0,00	0,00	0,00	21.640,03
04/05/2016	1	06/10/2016	0,00	3.123,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.123,54
12/12/2017	10	11/09/2018	0,00	0,00	0,00	18.368,97	0,00	0,00	0,00	0,00	18.368,97
02/07/2020	6	09/11/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.052,72	0,00	0,00	21.052,72
03/07/2020	3	09/11/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.766,33	0,00	0,00	14.766,33
23/12/2020	1	23/03/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.619,15	0,00	1.619,15
23/12/2022	1	23/03/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	894,90	0,00	894,90
03/03/2021	1	29/12/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.107,52	0,00	3.107,52
19/04/2021	2	29/12/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.938,49	0,00	6.938,49
10/05/2021	1	29/12/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.169,38	0,00	5.169,38
09/09/2021	2	29/12/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.474,44	0,00	10.474,44
30/09/2021	1	30/06/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.989,45	4.989,45
05/11/2021	1	27/06/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.561,58	2.561,58
14/03/2022	1	27/06/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.904,53	5.904,53
26/04/2022	1	27/06/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.871,50	3.871,50
<b>Totais</b>	<b>95</b>		<b>3.938,89</b>	<b>11.128,44</b>	<b>90.538,38</b>	<b>59.331,33</b>	<b>0,00</b>	<b>35.819,05</b>	<b>28.203,88</b>	<b>17.327,06</b>	<b>246.287,03</b>

O processo de indenizações dos animais acometidos por doenças infectocontagiosas envolve várias etapas, requer cautela por partes dos Agentes da Defesa e dos Gestores do FDS, indo desde a fiscalização da propriedade, passando pelo saneamento do rebanho, abate dos





animais e a indenização propriamente dita que, são realizadas de forma individual, diretamente ao beneficiário, sendo calculada com base no preço médio da arroba do animal pago na região. As indenizações somente são pagas aos proprietários que se enquadraram nas normas operacionais do FDS, ou seja, quando os animais doentes ou suspeitos são criados ou mantidos em condições adequadas de nutrição, saúde, higiene, profilaxia de doenças e seus proprietários estejam adimplentes com as obrigações e compromissos relacionados aos serviços de defesa e vigilância agropecuária.

Os critérios para a avaliação e indenização dos animais são disciplinados por intermédios das Resoluções: 01/2015-FDS - bovinos e bubalinos; 01/2018/FDS - equídeos; 03/2018-FDS - aves; 04/2018-FDS - suínos; e 05/2018-FDS - ovinos e caprinos. No quadro histórico das Indenizações observa-se que o Fundo Distrital de Sanidade Animal, já indenizou o correspondente a 95 animais perfazendo um montante de R\$ 246.287,03 (duzentos e quarenta e seis mil, duzentos e oitenta e sete reais e três centavos). Conforme citado anteriormente, a principal fonte de receita do FDS provém de recolhimento de multas aplicadas aos proprietários de animais e/ou fornecedores de produtos de origem animal e vegetal, pelo descumprimento de obrigações sanitárias no âmbito da Subsecretaria de Defesa Agropecuária da SEAGRI/DF, neste particular, a baixa arrecadação reflete que às ações do setor de Defesa Agropecuária voltadas para prevenção junto aos produtores vêm surtindo bons resultados.

Por outro lado, registra-se que o saldo financeiro positivo do FDS apurado ao final do exercício é automaticamente transferido para o Tesouro do Distrito Federal, nos termos do art. 21 da Lei Complementar nº 925/2017 impossibilitando o acúmulo de recursos financeiros para o desenvolvimento dos Programas de Trabalho Fomento à Defesa Sanitária Animal e Gestão de Recursos do FDS.

No mesmo sentido, havendo a necessidade em honrar indenizações e não existindo saldo suficiente na conta do Fundo, as indenizações deverão ocorrer diretamente com recursos do Tesouro do GDF - Fonte 100.

Pelos motivos citados acima é de bom alvitre que o saldo financeiro positivo do FDS apurado em balanço seja transferido para o exercício seguinte a crédito do próprio Fundo.

### **PERSPECTIVAS PARA O EXERCÍCIO DE 2023**

Para o exercício de 2023, considerando que o FDS é um Fundo emergencial, espera-se não haver, no Distrito Federal, nenhum caso de animal suspeito ou atingido por doenças infectocontagiosas e nem a necessidade de indenizações pelo abate/sacrifícios de animais acometidos por tais doenças. Espera-se, ainda, que haja a excepcionalidade orçamentária para que o saldo financeiro positivo do FDS apurado em balanço seja transferido para o exercício seguinte a crédito do próprio Fundo.



## 14904 - FUNDO DISTRITAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL - FDR

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural – FDR é um instrumento financeiro, regido pela Lei nº 6.606, de 28 de maio de 2020, regulamentada pelo Decreto Distrital nº 41.163, de 1º de setembro de 2020, gerido por um Conselho Administrativo e Gestor sob a presidência do Secretário de Estado da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural – SEAGRI.

O Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural – FDR atua em quatro modalidades distintas:

- I. **FDR-Social** – apoia financeiramente, em caráter não reembolsável, projetos de fomento à produção agropecuária no Distrito Federal;
- II. **FDR-Crédito** - financia projetos de atividades rurais no Distrito Federal e na RIDE;
- III. **FDR-Aval** – concede garantias complementares necessárias à contratação de financiamento agropecuários, junto às instituições financeiras e;
- IV. **FDR-Habitação Rural** - financia as despesas de construção, reforma ou ampliação de empreendimentos habitacionais em áreas rurais no Distrito Federal.

#### **Constituem fontes de receitas do FDR:**

- I. repasses e transferências do governo federal, mediante convênios ou outros ajustes firmados;
- II. receitas decorrentes de convênios, contratos e acordos celebrados pelo Distrito Federal com instituições públicas ou privadas, tendo por objeto ações do FDR;
- III. receitas oriundas do retorno dos financiamentos concedidos, incluindo todos os encargos deles decorrentes, inclusive das aplicações financeiras;
- IV. recursos provenientes de repasses de instituições de fomento de caráter nacional e internacional, observada a legislação pertinente;
- V. Recursos oriundos de emendas parlamentares;
- VI. recuperação de recursos de avais honrados;
- VII. valores decorrentes de taxas para concessão de garantias complementares;
- VIII. valores decorrentes de leilões oriundos de bens do FDR;
- IX. 50% da receita arrecadada com a taxa anual das concessões de uso, das concessões de direito real de uso e dos arrendamentos e com outras, referentes à utilização das terras públicas rurais pertencentes às pessoas jurídicas da administração indireta do Distrito Federal ou outras que venham a substituí-las;
- X. 20% da receita arrecadada com a venda dos imóveis rurais pertencentes às pessoas jurídicas da administração indireta do Distrito Federal ou outras que venham a substituí-las;
- XI. 100% da receita arrecadada com a taxa anual das concessões de uso, das concessões de direito real de uso e dos arrendamentos e com outras, referentes à utilização das terras públicas rurais pertencentes às pessoas jurídicas da administração direta do Distrito Federal;
- XII. XII – 100% da receita arrecadada com a venda dos imóveis rurais pertencentes às pessoas jurídicas da administração direta do Distrito Federal;

#### **MISSÃO**

Promover o desenvolvimento rural do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno – RIDE/DF, com ações que permitam o aumento da produção e da produtividade agropecuária, da renda, da segurança alimentar e a permanência do homem no espaço rural.



## OBJETIVOS

Financiar, fomentar e conceder garantias complementares à projetos de atividades rurais e habitacionais rurais, bem como, disponibilizar maquinários e implementos agrícolas às Organizações das Sociedades Civas rurais, por intermédio de Acordos de Cooperação, com vistas as demandas coletivas de seus associados.

## BENEFICIÁRIOS

Produtores que desenvolvam atividades rurais no Distrito Federal ou na RIDE/DF e suas organizações - Associações, Cooperativas e Empresas Rurais - no âmbito do Distrito Federal.

## BREVE HISTÓRICO DO FDR

Obedecendo ao comando da Lei do PRO-RURAL nº 2.499/1999, em 27 de dezembro de 2000, foram editadas as Leis números 2.652 e 2.653 instituindo, respectivamente, o Fundo de Aval do Distrito Federal – FADF e Fundo de Desenvolvimento Rural do Distrito Federal – FDR. Posteriormente, em 27 de fevereiro de 2013, o FDR foi reformulado pela Lei nº 5.024. Até o ano de 2015, a principal fonte de arrecadação do FDR advinha das taxas de arrendamentos das terras públicas rurais do Distrito Federal, cujos contratos eram firmados diretamente com a SEAGRI e as taxas destinadas ao Fundo, porém, os contratos de arrendamentos passaram a ser firmados com a TERRACAP retirando a principal fonte de receita do Fundo.

Para que o FDR continuasse a ser viável e por entender que o setor produtivo rural carece de acesso descomplicado às políticas públicas, especialmente no que se referem as linhas de créditos, a SEAGRI-DF, gestora do Fundo buscou reestabelecer a principal fonte de arrecadação do Fundo e aprimorar suas normas no sentido de realinhar as políticas públicas com a atual realidade local.

Neste sentido, foram efetivadas tratativas com a TERRACAP e outros órgãos da Administração Pública, culminado em 28 de maio de 2020 com a aprovação Lei nº 6.606 aglutinando o FADF e o FDR em um único fundo, denominado de Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural, herdando a sigla FDR e todos os haveres, obrigações e deveres assumidos anteriores, bem como, foram instituídas as modalidades FDR-Social, FDR-Crédito; FDR-Aval e FDR-Habitação Rural, otimizando a operacionalização do Fundo.

Com o advento da Lei nº 6.606/2020, também foi reestabelecida a principal fonte de arrecadação do FDR, devendo os valores serem arrecadados pela TERRACAP e repassados ao Fundo, porém, neste particular os repasses dos valores encontram-se pendentes de regularização.

## FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

A força de trabalho do Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural - FDR encontra-se contida na força de trabalho da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - Seagri/DF.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>30000,0</b>	<b>32058,0</b>	<b>32057,95</b>	<b>32057,95</b>
0088 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-RESTITUI REC PAGOS INDEVIDAMENTE AO FDR-DISTRITO FEDERAL	30000,0	32058,0	32057,95	32057,95
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>30000,00</b>	<b>32058,00</b>	<b>32057,95</b>	<b>32057,95</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

Consta no Quadro I, a estimativa de arrecadação do FDR até DEZEMBRO de 2022 (R\$ 30.000,00), e o TOTAL REALIZADO (R\$ 32.057,95), sendo que para o PROGRAMA 0001, a programação foi totalmente executada.

#### QUADRO I

Indicadores/Descrição	Estimadas	DESPESAS/EXECUÇÕES			
		Autorizadas	Descrição	Realizadas	
FDR-Crédito - Apoio Financeiro	30.000,00	32.058,00	Devoluções de Recursos	32.057,95	100%
<b>Totais</b>	<b>30.000,00</b>	<b>32.058,00</b>		<b>32.057,95</b>	<b>100%</b>

Neste programa são feitas previsões para ressarcimento de valores que foram recolhidos indevidamente ao FDR até meados de 2017, tendo em vista a destinação das arrecadações quando da assinatura dos Contratos de Arrendamentos (CDU e CDRU), que passaram a ser firmados pela TERRACAP e não mais pela SEAGRI.

Os casos são verificados e quando requisitados em tempo de não ter ocorrido a prescrição temporal, são calculados para restituir ao arrendatário. Sendo assim, não há possibilidade de novas solicitações previstas para o ano de 2023, apenas as que estão protocoladas nesta Secretaria, porém que ainda aguardam a devida instrução processual.



## 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>	<b>50000,0</b>	<b>40942,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0075 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS- AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-DISTRITO FEDERAL	50000,0	40942,0	0	0
<b>9089 - GARANTIA DE AVAL AOS PRODUTORES RURAIS</b>	<b>330000,0</b>	<b>307320,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - GARANTIA DE AVAL AOS PRODUTORES RURAIS-GARANTIA DE AVAL AOS PRODUTORES RURAIS-DISTRITO FEDERAL	330000,0	307320,0	0	0
<b>9109 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL</b>	<b>2463672,0</b>	<b>2710589,00</b>	<b>2372311,57</b>	<b>2360018,88</b>
0003 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL-REFORMA OU AMPLIAÇÃO DE HABITAÇÕES EM ÁREAS RURAIS- DISTRITO FEDERAL	308672,0	244672,00	0	0
0007 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL- APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	2155000,0	2465917,0	2372311,57	2360018,88
<b>TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL</b>	<b>2843672,00</b>	<b>3058851,00</b>	<b>2372311,57</b>	<b>2360018,88</b>

### Programação Orçamentária Realizada

O Quadro II, demonstra a estimativa de arrecadação do FDR até dezembro de 2022, e o Total Realizado (R\$ 2.780.467,60). Observa-se que a Fonte 123 - retornos dos financiamentos concedidos anteriormente, a arrecadação aproximou-se dos 100 %, já a Fonte 171 – taxas de arrendamentos, praticamente não houve arrecadação.

Esclarece-se que os valores previstos na Fonte 171, deveriam ter sido repassados ao FDR pela TERRACAP, pois as retribuições anuais das Concessões de Uso Oneroso – CDU e das Concessões de Direito Real de Uso – CDRU previstas, respectivamente no Art. 12, § 5ª da Lei 5.803/2017, que trata de regularização da Terras Públicas Rurais pertencentes ao Distrito Federal ou à TERRACAP e no Art. 4º, IX, da Lei 6.606/2020 que, determina que 50% da receita arrecadada com a CDU e CDRU, referente a utilização das terras públicas pertencentes às pessoas jurídicas da administração indireta do Distrito Federal, são de direitos do FDR. Os valores realizados são de taxas de terras registradas pelo Governo do Distrito Federal. Considerando a média anterior de arrecadação, na Fonte de Receita 171, estima-se que o FDR deixou de arrecadar em torno R\$ 6.000.000,00, somando-se os anos de 2021 e 2022, afetando diretamente as metas do Fundo.

Neste sentido estão sendo realizadas tratativas com a TERRACAP, porém, pendente de respostas.



## Quadro II – Arrecadações Estimadas e Realizadas

2022	ARRECADAÇÕES				TOTAL	
	Retorno de Financiamento – F: 123		Taxas de Arrendamentos – F: 171			
	Estimado	Realizado	Estimado	Realizado	Estimado	Realizado
Jan	440.155,75	236.673,87	250.000,00	0,00	690.155,75	236.673,87
Fev	72.700,33	86.958,54	250.000,00	0,00	322.700,33	86.958,54
Mar	158.349,65	104.575,44	250.000,00	0,00	408.349,65	104.575,44
Abr	203.717,38	311.559,35	250.000,00	0,00	453.717,38	311.559,35
Mai	213.036,21	395.465,24	250.000,00	138.116,58	463.036,21	533.581,82
Jun	170.883,17	127.479,00	250.000,00	0,00	420.883,17	127.479,00
Jul	338.279,32	241.739,58	250.000,00	0,00	588.279,32	241.739,58
Ago	205.645,62	196.773,67	250.000,00	66.277,06	455.645,62	263.050,73
Set	219.415,34	139.996,76	250.000,00	0,00	469.415,34	139.996,76
Out	282.090,22	292.015,88	250.000,00	68.032,12	532.090,22	360.048,00
Nov	105.206,42	118.195,04	250.000,00	0,00	355.206,42	118.195,04
Dez	315.139,29	256.609,47	250.000,00	0,00	565.139,29	256.609,47
<b>TOTAL</b>	<b>2.724.618,70</b>	<b>2.508.041,84</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>272.425,76</b>	<b>5.724.618,70</b>	<b>2.780.467,60</b>

É imperioso destacar que o FDR não implementou as ações previstas na Fonte 171, porque tais ações ocorreriam com recursos da arrecadação oriunda da retribuição anual da Concessão de Uso Oneroso – CDU e da Concessão de Direito Real de Uso – CRDU, provenientes da TERRACAP.

O Quadro III, detalha as previsões estimadas para 2022, por Programa de Trabalho, em destaque os programas e as realizações efetivadas.

## Quadro III – Detalhamento das despesas

Indicadores/Descrição	Estimadas	DESPESAS/EXECUÇÕES			
		Autorizadas	Descrição	Realizadas	
<b>FDR-Crédito Financeiro - Apoio</b>	3.974.618,67	2.245.917,00	Financiamentos	2.164.611,07	96,38%
<b>BRB-Operacionalização do FDR</b>	220.000,00	220.000,00	Operacionalização FDR	195.407,31	88,82%
FDR-Social - Fomento Atividade Rural	750.000,00	40.942,00	Aquisição Equipamentos	0,00	0,00%
FDR-Habituação Rural	1.500.000,00	244.672,00	Financiamentos	0,00	0,00%
FDR-Aval - Garantia de Aval	750.000,00	307.320,00	Garantias Alavancagem 10X	0,00	0,00%
<b>TOTAL</b>	<b>7.194.618,67</b>	<b>3.058.851,00</b>		<b>2.360.018,38</b>	<b>77,15%</b>

O Quadro IV resume as destinações dos recursos do FDR e sintetiza as atividades financiadas com recursos do FDR-Crédito.



### Quadro IV – FDR-Credito – Financiamentos de Projetos de Atividades Rurais – 2022

Nº	REGIÃO	CONTRATO	DATA	VALOR	GARANTIAS	OBJETIVO	ATIVIDADE/BENS	MÃO DE OBRA		
								Fam.	Cont.	Total
1	Ceilândia	CRP 2022/001	22/02/2022	70.068,00	REAL	Investimento	Veículo Utilitário	3	0	3
2	Planaltina	NCR 2022/001	31/03/2022	200.000,00	CDU	Investimento	Gado de Corte/Cria e Recria	2	2	4
3	Planaltina	NCR 2022/002	31/03/2022	110.000,00	CDU	Investimento	Implementos Agrícolas	2	1	3
4	Planaltina	NCR 2022/003	03/05/2022	69.814,75	FADF	Custeio	1,5 ha Banana	7	0	7
5	Planaltina	NCR 2022/004	03/05/2022	50.153,00	FADF	Custeio	0,84 ha Tomate	3	2	5
6	Planaltina	NCR 2022/005	03/05/2022	38.895,00	FADF	Custeio	0,70 ha Tomate	3	2	5
7	Planaltina	NCR 2022/006	03/05/2022	110.000,00	FADF	Custeio	Comercialização	0	2	2
8	Planaltina	NCR 2022/007	03/05/2022	22.803,00	FADF	Custeio	6,0 ha Tomate	2	1	3
9	Planaltina	NCR 2022/008	03/05/2022	20.643,00	FADF	Custeio	0,63 ha Banana	1	0	1
10	Planaltina	NCR 2022/009	03/05/2022	21.304,00	FADF	Custeio	0,40 ha Pimentão	1	1	2
11	Planaltina	NCR 2022/010	03/05/2022	35.608,00	FADF	Custeio	0,80 ha Chuchu	0	1	1
12	Planaltina	NCR 2022/011	03/05/2022	48.778,00	CDU	Custeio	0,42 ha Pimentão	1	0	1
13	Planaltina	NCR 2022/012	17/05/2022	84.730,00	AVAL 3º	Investimento	Veículo Utilitário	1	0	1
14	Planaltina	NCR 2022/013	19/05/2022	31.558,00	AVAL FDR	Custeio	0,42 ha Pimentão	2	2	4
15	Planaltina	NCR 2022/014	10/06/2022	62.797,28	AVAL 3º	Custeio	8 ha Soja	2	0	2
16	S. Sebastião	NCR 2022/015	10/06/2022	89.958,00	AVAL 3º	Investimento	Energia Fotovoltaica 21,6KwP	2	2	4
17	Planaltina	NCR 2022/016	10/06/2022	180.500,00	CDU	Investimento	Energia Fotovoltaica 25KwP	1	5	6
18	Planaltina	CRP 2022/002	13/07/2022	200.000,00	REAL	Investimento	Veículo Utilitário	6	1	7
19	Planaltina	NCR 2022/017	19/08/2022	49.860,00	AVAL FDR	Custeio	1,40 ha Olericultura	2	4	6
20	Planaltina	NCR 2022/018	09/09/2022	187.000,00	CDU	Investimento	Implementos Agrícolas	2	0	2
21	Taguatinga	NCR 2022/019	24/10/2022	99.834,53	AVAL FDR	Custeio	2,34 ha Banana	1	1	2
22	S. Sebastião	NCR 2022/020	24/10/2022	60.000,00	AVAL 3º	Investimento	Gado Leiteiro	2	1	3
23	Planaltina	NCR 2022/021	24/10/2022	63.996,50	AVAL FDR	Investimento	1,50 ha Banana	1	2	3
24	Sobradinho	NCR 2022/022	24/10/2022	56.310,01	AVAL 3º	Investimento	Energia Fotovoltaica 11,66KwP	1	0	1
25	Planaltina	CRP 2022/003	07/11/2022	200.000,00	REAL/AVAL	Investimento	Aquisição de Trator Agrícola	1	1	2
<b>TOTAL</b>				<b>2.164.611,07</b>				<b>49</b>	<b>31</b>	<b>80</b>

Foram disponibilizados créditos para implantação de 25 projetos de atividades rurais, num montante de R\$ 2.164.611,07 com esses recursos foram financiados custeios e investimentos agropecuários, bem como, tratores, implementos agrícolas, veículos utilitários para o transporte da produção, sistemas de energia fotovoltaica, sistemas de irrigação, agroindústrias artesanais e silos para o armazenamento da safra. Em função da implantação dos projetos, destaca-se a geração de 80 postos de trabalho, sendo 49 Familiares e 31 Contratados.

Observa-se, ainda, neste exercício que alguns produtores se valeram dos imóveis rurais - Contratos de Concessão de Uso Oneroso – CDU e da Concessão de Direito Real de Uso firmados com Governo por intermédio da Terracap, como instrumentos de garantia em seus financiamentos junto ao FDR.



## QUADRO V – Projetos Aprovados e Não Executados

Projetos Aprovados Aguardando Orçamento		
Objeto	Local	Valor R\$
Energia Solar	Planaltina	147.707,01
Energia Solar	Brazlândia	269.233,62
Trator	Lamarão/PAD-DF	400.000,00
Rolo Faca	Planaltina	200.000,00
Vacas Leiteiras	Samambaia	166.000,00
Trator	Paranoá	189.751,85
<b>Total</b>		<b>1.372.692,48</b>

No Quadro V, registra-se os projetos solicitados e já aprovados no montante de R\$ 1.372.692,48, porém, devido a falta da arrecadação das taxas advindas da Terracap, não foi possível executá-los. Isso por si só, comprova a importância do fundo na atividade rural, bem como a necessidade de mais orçamento, e dificulta a acertiva de previsões futuras.

### Programação Orçamentária Não Executada

Com relação aos Programas de Trabalho que não houve execução da programação orçamentária, conforme demonstrado no Quadro III, desta-se:

- Aquisição de Equipamentos: a aquisição de equipamentos está diretamente ligada à Modalidade do FDR-Social, entretanto em razão da falta de repasse dos valores das taxas de arrendamentos devidos pela Terracap e com a crescente demanda pelo crédito, não foi possível efetivar estes fomentos.
- Apoio Financeiro para o Desenvolvimento Rural-Reforma Ou Ampliação De Habitações Em Áreas Rurais: Para a Modalidade FDR - Habitação Rural estão sendo elaboradas, juntamente com a EMATER/DF, as Normas Operacionais para operacionalização do programa, porém carecem de recursos da fonte 171 para sua implementação.
- Garantia de Aval aos Produtores Rurais: Na Modalidade FDR-Aval, foram emitidas e registradas 13 (treze) Cartas de Aval, no valor total de R\$ 674.469,78, no ano de 2022. A NÃO execução da programação orçamentária, neste caso, é desejável, significa que não houve nenhum caso de cumprimento de AVAL. Ou seja, só é executado a programação orçamentária quando um tomador deixa de pagar seus compromissos, a ponto de ter que efetivar o AVAL.

### Quadro VI - Registro dos Avais Ativos até 31/12/2022

Nº	Benefic.	Emissão	Situação	Valor R\$	Contrato	Venc.	Prorrog.	Financ. R\$
2013/001	FDR	17/05/2013	Ativo	35.000,00	NCR-2013/008	08/07/2018	16/10/2026	50.000,00
2013/003	BRB	27/06/2013	Ativo	27.859,70	-	20/07/2023	-	129.422,00
2013/006	BRB	11/09/2013	Ativo	38.672,48	EAI-2013/1563	21/06/2023	-	128.908,27
2013/010	BRB	11/09/2013	Ativo	22.331,76	EAI-2013/1073	13/07/2023	-	74.439,20
2013/012	BRB	11/09/2013	Ativo	49.968,60	EAI-2013/1497	21/09/2023	-	122.408,44
2013/016	FDR	07/10/2013	Ativo	7.445,92	CRP-2013/033	09/12/2021	prorrogado	37.229,59
2013/019	FDR	11/10/2013	Ativo	12.000,00	CRP-2013/017	07/11/2021	10/01/2025	150.000,00
2013/021	FDR	11/10/2013	Ativo	35.700,00	NCR-2013/013	04/08/2018	25/10/2023	51.000,00
2013/022	FDR	11/10/2013	Ativo	29.785,55	CRP-2013/016	01/11/2021	10/10/2025	148.947,74





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Nº	Benefic.	Emissão	Situação	Valor R\$	Contrato	Venc.	Prorrog.	Financ. R\$
2013/027	BRB	01/11/2013	Ativo	41.700,00	-	18/09/2023	-	123.400,00
2013/030	BRB	01/11/2013	Ativo	8.308,73	-	20/03/2023	-	19.387,00
2013/032	BRB	01/11/2013	Ativo	12.668,90	-	21/06/2023	-	42.229,68
2013/036	FDR	01/11/2013	Ativo	26.520,00	CRP-2013/038	26/06/2021	15/07/2023	132.600,00
2013/037	FDR	01/11/2013	Ativo	45.000,00	CRP-2013/026	04/12/2021	04/08/2025	150.000,00
2013/038	FDR	01/11/2013	Ativo	4.420,00	CRP-2013/031	06/12/2019	31/03/2030	22.100,00
2014/001	FDR	07/04/2014	Ativo	28.648,20	CRP-2014/002	14/11/2022	-	143.341,00
2014/002	FDR	07/04/2014	Ativo	29.960,00	CRP-2014/005	05/06/2021	ajuizado	149.800,00
2014/005	FDR	28/04/2014	Ativo	4.200,00	CRP-2014/004	20/02/2020	01/06/2025	21.000,00
2014/007	BRB	11/06/2014	Ativo	38.070,00	-	21/09/2023	-	126.900,00
2014/010	FDR	11/06/2014	Ativo	30.000,00	CRP-2014/008	04/08/2022	04/08/2023	150.000,00
2014/012	FDR	11/06/2014	Ativo	21.774,34	CRP-2014/007	14/07/2022	24/05/2025	108.871,71
2014/014	BRB	28/08/2014	Ativo	24.987,14	-	16/06/2024	-	138.890,48
2014/016	BRB	28/08/2014	Ativo	24.988,57	-	21/03/2024	-	126.128,58
2014/025	BRB	18/11/2014	Ativo	24.272,05	-	20/09/2023	-	80.906,82
2014/032	FDR	18/11/2014	Ativo	25.000,00	CRP-2014/013	23/12/2022	-	125.000,00
2014/036	FDR	18/11/2014	Ativo	29.700,00	CRP-2015-002	05/05/2023	-	148.500,00
2015/002	FDR	21/07/2015	Ativo	25.249,60	CRP-2015/009	28/02/2023	-	126.248,00
2015/003	FDR	21/07/2015	Ativo	25.771,43	CRP-2015/005	02/09/2022	02/09/2024	128.857,15
2015/004	FDR	21/07/2015	Ativo	30.000,00	CRP-2015/010	30/09/2023	-	150.000,00
2015/005	FDR	21/07/2015	Ativo	25.249,60	CRP-2015/011	30/03/2023	-	126.248,00
2015/006	FDR	21/07/2015	Ativo	29.000,00	CRP-2015/001	04/09/2023	-	145.000,00
2015/008	FDR	02/07/2015	Ativo	11.900,00	CRP-2015/003	02/09/2022	02/05/2023	59.500,00
2015/017	FDR	03/11/2015	Ativo	27.240,00	CRP-2015/017	14/12/2023	-	136.200,00
2015/018	FDR	03/11/2015	Ativo	10.200,00	CRP-2015/013	25/11/2023	-	51.000,00
2015/019	FDR	20/12/2015	Ativo	27.010,30	CRP-2015/020	20/12/2023	-	135.086,49
2015/020	FDR	03/11/2015	Ativo	19.283,08	CRP-2015/014	09/12/2023	-	99.103,85
2015/021	FDR	03/11/2015	Ativo	12.600,00	CRP-2015/012	17/08/2023	-	63.000,00
2015/022	FDR	03/11/2015	Ativo	15.343,86	CRP-2015/009	19/11/2018	19/04/2024	21.919,80
2015/023	FDR	03/11/2015	Ativo	30.000,00	CRP-2015/002	02/02/2024	-	150.000,00
2017/001	FDR	18/11/2017	Ativo	35.536,20	CRP-2017/001	05/01/2022	02/10/2026	199.900,00
2017/003	FDR	11/12/2017	Ativo	82.275,20	NCR-2017/024	05/01/2022	18/04/2026	200.000,00
2021/001	FDR	28/05/2021	Ativo	26.446,00	CRP 2021/001	11/06/2029	-	132.230,00
2021/003	FDR	19/10/2021	Ativo	52.048,12	CRP 2021/008	19/10/2029	-	164.048,12
2022/001	FDR	06/05/2022	Ativo	20.643,00	NCR-2022/008	03/07/2022	-	20.643,00
2022/002	FDR	06/05/2022	Ativo	69.814,75	NCR-2022/003	03/05/2031	-	69.814,75
2022/003	FDR	06/05/2022	Ativo	35.608,00	NCR-2022/010	03/11/2025	-	35.608,00



Nº	Benefic.	Emissão	Situação	Valor R\$	Contrato	Venc.	Prorrog.	Financ. R\$
2022/004	FDR	06/05/2022	Ativo	21.304,00	NCR-2022/009	03/07/2025	-	21.304,00
2022/005	FDR	06/05/2022	Ativo	38.895,00	NCR-2022/005	03/07/2025	-	38.895,00
2022/006	FDR	06/05/2022	Ativo	110.000,00	NCR-2022/006	03/05/2025	-	110.000,00
2022/007	FDR	06/05/2022	Ativo	22.803,00	NCR-2022/007	03/11/2025	-	22.803,00
2022/008	FDR	06/05/2022	Ativo	50.153,00	NCR-2022/004	03/07/2025	-	50.153,00
2022/009	FDR	19/05/2022	Ativo	31.558,00	NCR-2022/013	03/07/2025	-	31.558,00
2022/010	FDR	19/08/2022	Ativo	49.860,00	NCR-2022/017	19/10/2025	-	49.860,00
2022/011	FDR	24/10/2022	Ativo	99.834,53	NCR-2022/019	24/10/2027	-	99.834,53
2022/012	FDR	24/10/2022	Ativo	63.996,50	NCR-2022/020	24/10/2017	-	63.996,50
2022/013	FDR	07/11/2022	Ativo	60.000,00	CRP-2022/003	07/01/2031	-	200.000,00
<b>56</b>				<b>1.838.605,11</b>				<b>5.604.221,70</b>

Conforme demonstrado no Quadro VI, a modalidade FDR-Aval, no final do ano de 2022, constam 56 Cartas de Avais ativas num montante de R\$ 1.838.605,11 garantindo R\$ 5.604.221,70 em projetos rurais. Nota-se que o FDR-Aval, além do FDR, também garante financiamento rurais do BRB.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **Quadro VII - Projetos Financiados - Exercícios 2004 a 2022**

Exercício	FDR - Crédito		FDR - Social			TOTAL
	Projetos Financiados		Aquisições	Acordos de Cooperação		
	Qtde	R\$	R\$	Firmados	Vigentes	R\$
2004	9	65.044,09	0,00	0	0	65.044,09
2005	8	66.482,58	0,00	0	0	66.482,58
2006	34	1.039.658,91	0,00	0	0	1.039.658,91
2007	14	270.614,17	0,00	0	0	270.614,17
2008	32	1.068.605,21	0,00	0	0	1.068.605,21
2009	21	850.986,89	0,00	0	0	850.986,89
2010	11	569.623,02	0,00	0	0	569.623,02
2011	18	1.295.040,73	0,00	0	0	1.295.040,73
2012	45	3.016.992,07	0,00	0	0	3.016.992,07
2013	58	5.108.208,08	0,00	0	0	5.108.208,08
2014	18	1.998.373,51	2.402.383,00	11	0	4.400.756,51



2015	38	3.609.374,95	0,00	5	0	3.609.374,95
2016	15	1.873.296,03	0,00	0	0	1.873.296,03
2017	21	2.717.504,32	0,00	1	0	2.717.504,32
2018	12	852.816,61	423.669,00	4	0	1.276.485,61
2019	15	1.420.244,92	377.125,20	11	0	1.797.370,12
2020	16	1.531.369,97	0,00	9	0	1.531.369,97
2021	22	2.937.810,92	0,00	4	0	2.937.810,92
2022	25	2.164.611,07	0,00	0	24	2.164.611,07
<b>Total</b>	<b>432</b>	<b>32.456.658,05</b>	<b>3.203.177,20</b>	<b>45</b>	<b>24</b>	<b>35.659.835,25</b>

**Gráfico I - Projetos Financiados e Implantados por Região - Exercícios 2004 a 2022**



O Quadro VII e o Gráfico I, demonstram a quantidade de projetos que foram financiados desde 2004 até o final do ano 2022 e a quantidade de projetos financiados por Região. Foram disponibilizados recurso na ordem de R\$ 35.659.835,25, sendo R\$ 32.456.658,05 em financiamentos para 432 projetos de atividades rurais no Distrito Federal e na RIDE. O Quadro VII, apresenta ainda, os valores utilizados para aquisição de máquinas e implementos e agrícolas, totalizando R\$ 3.203.177,20, cujos bens são disponibilizados às Entidades representativas dos produtores rurais por intermédio de Acordos de Cooperações, num total de 45, dos quais, 24 continuam vigentes.

**Gráfico II - FDR-Crédito - Histórico da Adimplência - Exercício 2020**





### Gráfico III - FDR-Crédito - Histórico da Adimplência - Exercício 2021



### Gráfico IV - FDR-Crédito - Histórico da Adimplência - Exercício 2022



Os Gráficos II, III e IV registram a baixa inadimplência dos tomadores de financiamentos com recursos do FDR. Em outras palavras, a adimplência encontra-se próxima aos 95%, permanecendo praticamente inalteradas nos três últimos exercícios, sendo plenamente aceitável e, podem ser explicadas devida as vistorias periódicas pelo FDR, in loco visando o cumprimento das metas pelos proponentes e o monitorado sistemático. Destaca-se que os índices de adimplência são registrados sempre ao final de cada mês.

Na modalidade FDR-Crédito, atualmente, os financiamentos estão limitados em R\$ 200.000,00 para produtores e empresas rurais e R\$ 250.000,00 para associações e cooperativas de produtores rurais, em ambos os casos, os juros são de 3% ao ano, sendo concedido bônus de adimplência de 25% na taxa de juros para as prestações que forem pagas até a data de seus vencimentos.

Esclarece-se que os recursos advindos do retorno dos financiamentos retroalimentam o Fundo, em outras palavras: os valores oriundos dos pagamentos das parcelas dos financiamentos concedidos anteriormente voltam para o FDR possibilitando o financiamento de novos projetos.

No exercício de 2022 foram financiados 25 projetos de atividades rurais, num montante de R\$ 2.164.611,07, com destaque para os projetos voltados para a produção orgânica, energia fotovoltaica e agroindústria, contribuindo diretamente para a manutenção de 80 pontos de trabalhos na área rural. É importante ressaltar a demanda, onde ficaram sem atendimento, por falta de disponibilidade financeira, 09 propostas de financiamento, num montante de R\$ 1.372.692,48.

Desde o início de suas atividades o FDR já disponibilizou mais de R\$ 32.000.000,00 em financiamentos para 432 projetos, com destaque para a adimplência superior a 94%. Periodicamente o FDR realiza vistorias in loco e sistematicamente monitora os ressarcimento dos financiamentos, buscando melhorar o relacionamento com os beneficiários do Fundo e manter a inadimplência em níveis aceitáveis.

Na Modalidade Social, atualmente existem 24 Acordos de Cooperação vigentes. Não houve contratação de novos acordos neste período.

Para a Modalidade FDR - Habitação Rural estão sendo elaboradas juntamente com a EMATER/DF, as Normas Operacionais para operacionalização do programa, porém carecem de recursos da fonte 171 para sua implementação.



Frisa-se, desde o exercício de 2015 quando os Contratos de Arrendamentos (Concessão de Direito de Uso - CDU e Concessão de Direito Real de Uso - CDRU) passaram a ser firmados com a TERRACAP e não mais com a SEAGRI, o Fundo se encontra desprovido de tal receita.

## PERSPECTIVAS PARA 2023

Na modalidade Crédito o foco principal é continuar a financiar projetos agropecuários com maior sustentabilidade, no sentido de diminuir os contaminantes e os resíduos físicos, químicos e biológicos na produção de alimentos agropecuários, buscando a melhoria nas condições de trabalho no espaço rural; o aumento da produção e da renda e o melhor aproveitamento do solo, tais como: projetos de investimentos e custeios cujas atividades e sistemas de produções sejam realizados em espaço protegido (plasticultura), especialmente o cultivo orgânico de olericultura, floricultura, fruticultura, piscicultura e produção de mudas, bem como, a implantação, ampliação e adequação de sistemas agroflorestais, inclusive a Integração Lavoura, Pecuária e Floresta – ILPF; as boas práticas agropecuárias - BPA; agroindustrialização e sistemas de irrigação localizada e de energias renováveis. Na modalidade Social, considerando os Acordos de Cooperação vigentes, a previsão na Lei FDR que permite o Fundo receber aporte de recursos via Emenda Parlamentar e bens oriundos de outros convênios, espera-se que sejam suficientes para atender às demandas da coletividade rural local.

Considerando que os critérios de acesso e de ressarcimento das garantias complementares ficaram menos burocráticos, espera-se que tanto os produtores quanto às instituições operadoras de créditos rurais possam se valer da modalidade Aval para a contratação dos financiamentos no desenvolvimento de projetos agropecuários. Como destaque, espera-se que a modalidade Habitação Rural esteja apta a ser operacionalizada a partir do segundo semestre de 2023, no entanto, será necessário a efetivação da arrecadação oriunda da TERRACAP, para se evitar o não cumprimento das estimativas orçamentárias.

Por derradeiro, prevendo as retribuições anuais provenientes das CDUs e das CDRUs – Fonte 171 e dos retornos dos financiamentos concedidos anteriormente – Fonte 123 estima-se para o exercício de 2023 uma arrecadação na ordem de R\$ 3.055.328,31, destinando-se os recursos conforme quadro a seguir:

### Quadro VIII - Previsão de Arrecadação e Destinação de Recursos para 2023

Previsão 2023	ARRECADAÇÕES			DESTINAÇÃO					
	Retorno de Financ.	Taxas de Arrenda.	Total	Crédito	Social	Habitação	Aval	BRB	Total
	Fonte 123	Fonte 171						Operc. Fundo	
Janeiro	558.716,42	11.294,58	570.011,00	503.009,90	0,00	0,00	57.001,10	10.000,00	570.011,00
Fevereiro	95.186,22	11.294,58	106.480,80	85.832,72	0,00	0,00	10.648,08	10.000,00	106.480,80
Março	247.685,90	11.294,58	258.980,48	223.082,44	0,00	0,00	25.898,05	10.000,00	258.980,49
Abril	228.129,60	11.294,58	239.424,18	205.481,77	0,00	0,00	23.942,42	10.000,00	239.424,19
Maió	278.182,91	11.294,58	289.477,49	250.529,74	0,00	0,00	28.947,75	10.000,00	289.477,49
Junho	192.329,43	11.294,58	203.624,01	173.261,61	0,00	0,00	20.362,40	10.000,00	203.624,01
Julho	446.289,61	11.294,58	457.584,19	401.825,77	0,00	0,00	45.758,42	10.000,00	457.584,19
Agosto	169.603,16	11.294,58	180.897,74	152.807,97	0,00	0,00	18.089,77	10.000,00	180.897,74
Setembro	148.327,55	11.294,58	159.622,13	133.659,92	0,0	0,00	15.962,21	10.000,00	159.622,13
Outubro	200.402,04	11.294,58	211.696,62	180.526,96	0,00	0,00	21.169,66	10.000,00	211.696,62
Novembro	193.350,37	11.294,58	204.644,95	174.180,46	0,00	0,00	20.464,50	10.000,00	204.644,96
Dezembro	161.590,10	11.294,58	172.884,68	145.596,22	0,00	0,00	17.288,47	10.000,00	172.884,69



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>TOTAL</b>	<b>2.919.793,31</b>	<b>135.534,96</b>	<b>3.055.328,27</b>	<b>2.629.795,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>305.532,83</b>	<b>120.000,00</b>	<b>3.055.328,31</b>
--------------	---------------------	-------------------	---------------------	---------------------	-------------	-------------	-------------------	-------------------	---------------------

Fontes:

Retorno de Financiamentos – controle de recebíveis do FDR

Taxas de Arrendamentos – previsão com base em arrecadações anteriores pela SEAGRI/DF.



## 15101 - SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal - SECOM, criada por meio do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, teve seu regimento interno aprovado por meio do Decreto nº 41.285, de 30 de setembro de 2020, tem atuação e competência nas áreas de publicidade governamental, campanhas educativas e de interesse público, constituindo-se no órgão central do sistema de comunicação social do Governo do Distrito Federal, no que concerne a relações públicas, imprensa e atividades de comunicação social.

Nos termos da legislação vigente, à Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal-SECOM, órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, e órgão central do Sistema de Comunicação Social do Governo do Distrito Federal, compete:

I - planejar, coordenar e executar a política de comunicação do Governo;

II - executar a publicidade governamental e campanhas educativas e de interesse público, bem como a comunicação corporativa da Administração Direta do Governo;

III - subsidiar à elaboração de minutas de editais e seus anexos para a contratação de prestadores de serviços de publicidade governamental e comunicação corporativa encaminhados pelas unidades administrativas dos órgãos e entidades integrantes da Administração Direta e Indireta do Governo do Distrito Federal;

IV- proceder ao relacionamento do Governo com os órgãos de comunicação;

V - realizar atividades de relações públicas do Governo.

§1º Todos os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Governo do Distrito Federal ficam obrigados, sob pena de responsabilidade, a facilitar a execução das atividades da Secretaria de Comunicação e a fornecer os elementos necessários ao exercício de suas competências.

§2º Integram o Sistema de Comunicação Social do Governo do Distrito Federal todas as assessorias de comunicação, ou unidades similares, dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal

Cabe ainda à SECOM, produzir e divulgar o conteúdo informativo institucional do Governo do Distrito Federal, cumprindo a missão de fazer da comunicação um instrumento de cidadania.

Nesse sentido, tem-se como atribuições da Secretaria promover o acesso da população às informações de todas as ações de governo, prestando contas da gestão administrativa do Governo do Distrito Federal, além de conferir excelência e garantir transparência aos atos da Administração Pública, visando contribuir para democratizar a comunicação do Distrito Federal.

Como forma de aproximar o Estado do cidadão, trazendo mais transparência e credibilidade às ações governamentais, realiza a publicação dos atos, programas, obras, serviços e ações desenvolvidas por meio dos órgãos e entidades da Administração Pública do GDF, permitindo, assim, o cumprimento de políticas públicas em diversos segmentos de atuação do Estado, como levar ao conhecimento dos cidadãos ações sobre saúde, meio ambiente, educação, ciência, tecnologia, inovação, esporte, cultura, turismo, lazer, segurança, desenvolvimento econômico, desenvolvimento rural, desenvolvimento urbano, abastecimento, habitação, infraestrutura, transporte, trabalho, direitos humanos, cidadania, justiça, juventude e relações internacionais e institucionais.



### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	8	0	4	0	12
Comissionados sem vínculo efetivo	31	83	0	0	114
Requisitados de órgãos do GDF	6	2	0	0	8
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	2	0	0	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>47</b>	<b>85</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>136</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	4	0	4
<b>Total Geral</b>	<b>47</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>132</b>

A SECOM conta com 134 servidores, sendo 12 do quadro próprio da SECOM, 08 requisitados de outros órgãos do GDF e 114 sem vínculo efetivo com o GDF. Dentre os servidores efetivos 04 estão cedidos para outros órgãos do GDF. 35,60% estão lotados em unidades que executam atividades meio, 64,39% exercem atividade fim e 3,03%, está cedido para outros órgãos do GDF em atividade meio. Contamos ainda com 2 estagiários, ambos de nível superior, lotados em atividades fim, totalizando, dessa forma, 132 pessoas em sua força de trabalho.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>369700,0</b>	<b>369700,0</b>	<b>294789,99</b>	<b>294789,99</b>
0015 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	369700,0	369700,0	294789,99	294789,99
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>227000,0</b>	<b>284000,0</b>	<b>278851,87</b>	<b>275986,87</b>
0004 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL	227000,0	284000,0	278851,87	275986,87





Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>5000,0</b>	<b>479,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0013 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	5000,0	479,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>601700,00</b>	<b>654179,00</b>	<b>573641,86</b>	<b>570776,86</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada:**

No exercício de 2022, foram feitos 31 (trinta e um) acertos de contas de servidores sem vínculo exonerados, 04(quatro) acertos de contas de servidores com vínculo, sendo: 01 (um) por falecimento, 01 (um) redistribuído e 02 (dois) por retorno voluntário ao órgão de origem. Foram pagas parcelas referentes à conversão de Licença Prêmio em pecúnia; foi paga a 36(trigésima quinta) parcela da LP em Pecúnia, para 03(três) servidoras aposentadas; no mês de novembro/2022, foi paga a 23ª (vigésima terceira) parcela da LP em Pecúnia, para 01(uma) servidora aposentada e a 1º (primeira) parcela da LP em Pecúnia, para 02(dois) servidores aposentados na referência 10/2022; no mês de dezembro, iniciou o pagamento da 1ª parcela da LP em Pecúnia para 01 (uma) servidora aposentada na referencia 11/2022; foi pago a 7ª (sétima) parcela referente ao 6º quinquênio - Decreto 40208/2020, suspenso em virtude dos efeitos da Lei Complementar nº 173, de 27 de maio de 2020, e da Decisão nº 3.715/2020 TCDF, e 08 (oito) parcelas referentes à conversão de Licença Prêmio em pecúnia para 01 (uma) pensionista vitalícia.

No tocante a despesas com pessoal foi necessário o remanejamento de recursos mediante crédito suplementar com indicação de fonte de cancelamento, para atender despesas com ressarcimentos, indenizações e restituições.

#### **Programação Orçamentária não Executada:**

9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições

0013 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Distrito Federal

Foi realizado o remanejamento orçamentário para a Secretaria de Estado de Economia – SEEC, para realização da despesa com o rateio dos gastos de energia elétrica e água, provenientes da cessão de uso do imóvel pertencente à carga patrimonial da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, conforme Termo de Cessão de Uso nº 04, de 7 de maio de 2020 e Portaria Conjunta nº 01 de 17 de maio de 2022, referentes aos meses de janeiro a abril de 2022.

### **6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>	<b>15000000,0</b>	<b>6483651,75</b>	<b>6002316,06</b>	<b>4575969,38</b>
0001 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	6,88	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0002 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-SOLUÇÕES DE COMUNICAÇÃO DIGITAL-DISTRITO FEDERAL	14000000,0	6483644,87	6002316,06	4575969,38
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>73755630,0</b>	<b>127359254,78</b>	<b>127359155,45</b>	<b>93861234,16</b>
0002 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-DISTRITO FEDERAL	38500000,0	67296082,98	67295984,39	52090532,74
0004 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	35255630,0	60063171,80	60063171,06	41770701,42
<b>TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS</b>	<b>88755630,00</b>	<b>133842906,53</b>	<b>133361471,51</b>	<b>98437203,54</b>

**Programação Orçamentária Realizada:**

A Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal - SECOM-DF dentro de suas competências legais é responsável pela coordenação e realização de ações publicitárias institucionais e de utilidade pública da Administração Direta do Governo do Distrito Federal - GDF. Dentro do programa institucional, tem-se as modalidades Institucional/Governamental e Institucional/Legal.

A publicidade Institucional/Governamental destina-se a divulgar atos, ações, programas, obras, serviços, campanhas, metas e resultados dos órgãos e entidades do Poder Executivo do Distrito Federal, com o objetivo de atender ao princípio da publicidade, de valorizar e fortalecer as instituições públicas, de estimular a participação da sociedade no debate, no controle e na formulação de políticas públicas. Nessa modalidade foram veiculadas 07 (sete) campanhas, quais sejam: Prestação de Contas 2022, Notas de Esclarecimento, GDF Em Ação, GDF para Todos, Balanço Institucional, Qualidade de Vida e Creche do Anexo do Palácio do Buriti, Entregas 2022.

A publicidade Institucional/Legal, destina-se a publicações de matérias em jornais de grande circulação e no Diário Oficial da União e corresponde à divulgação de balanços, atas, editais, decisões, avisos e de outras informações de interesses dos órgãos e entidades do Poder Executivo do Distrito Federal, com o objetivo de atender a prescrições legais. Nessa modalidade de publicidade foram abertos processos para custear despesas com: Imprensa Nacional e Publicação de Matérias em Jornais de Grande Circulação, Durante o Exercício de 2022.

A Publicidade de Utilidade Pública destina-se a divulgar temas de interesse social e apresenta comando de ação objetivo, claro e de fácil entendimento, objetivando informar, educar, orientar, mobilizar, prevenir ou alertar a população para a adoção de comportamentos que gerem benefícios individuais e/ou coletivos. A SECOM, no âmbito da publicidade de utilidade pública, veiculou 12 (doze) campanhas: Aedes Aegypti, Cobertura Vacinal Covid-19, Combate à Covid, IPVA 2022, Doação de Leite Materno, Doação de Sangue, Feminicídio, Prevenção e Combate às Queimadas, Vacinação Antirrábica, Varíola dos Macacos, Incentivo à Vacinação, Covid-Dezembro.

Além dessas despesas, a SECOM também realizou Despesa de Exercício Anterior - DEA, dos exercícios de 2017 e 2021, referentes a campanhas de Publicidade e Propaganda-Institucional (publicações na Imprensa Nacional), Publicidade e Propaganda-Utilidade Pública ("Programas Sociais GDF" e "Prevenção e alerta à população sobre os temas dos grupos 1 e 4 da IN 01/2021-SECOM-DF") e Soluções de Comunicação Digital ("Campanha de vacinação da segunda dose contra covid-19").



No que concerne às pesquisas, embora não sejam campanhas publicitárias, elas se apresentam relevantes, cada uma segundo o seu objetivo, uma vez que permitem diagnosticar os hábitos de consumo de mídia, bem como as demandas e as necessidades da população do Distrito Federal, além de avaliar o grau de assertividade das campanhas veiculadas pela Secretaria de Estado de Comunicação.

Por fim, com o objetivo de normatizar e supervisionar o uso das marcas e assinaturas dos órgãos integrantes da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, a SECOM também é responsável pela aprovação e desenvolvimentos de layouts publicitários para prestação de informações importantes à população do Distrito Federal.

Para o ano de 2022, a SECOM assumiu o compromisso de executar, pelo menos 67% do total das áreas previstas no Plano Anual de Publicidade - PPA 2022, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal do dia 17/01/2022.

Campanhas realizadas de forma massiva, com alguns temas abordados por meio de canais do Governo, sendo esses canais, as redes sociais, que abordam o tema por meio dos serviços de comunicação digital.

1. Serviços e emissão de RG;
2. GDF Presente;
3. Saúde em dia;
4. Gente do DF;
5. Influenza;
6. Adoção de animais;
7. Campanha vacinação Covid-19;
8. Campanha Coleta Seletiva;
9. Obras;
10. Colônia de férias;
11. Nota legal;
12. Projeto mão na massa;
13. Mais que vencedor (PAS e ENEM);
14. Gripe;
15. Construção de escolas;
16. Projeto UNA Experience;
17. Reformas;
18. Inscrições CIL;
19. Investimento em saúde,
20. Volta às aulas
21. Passe estudantil;
22. Vagas em creches;
23. Reformas em escolas;
24. Atendimentos na rede pública de saúde;
25. Vagas de estágio;
26. Vagas de emprego;
27. Corte de energia nas regiões administrativas;



28. FAP DF;
29. Hospital veterinário;
30. Novos horários de ônibus
31. Campanha UPA, UBS e hospital;
32. Campanha contra a violência na saúde
33. Campanha Administração 24h
34. Femicídio;
35. Programas habitacionais;
36. CNH Social;
37. Escolas reformadas;
38. Mudanças em rotas de trânsito;
39. O que abre e fecha nos feriados;
40. Wi-fi social
41. Divulgação de concursos públicos;
42. IPVA;
43. Unidade móvel Na Hora;
44. Novo ensino médio;
45. Por dentro das obras;
46. EJA;
47. JUBs;
48. Casamento comunitário;
49. Benefícios sociais;
50. Campanha doação de sangue;
51. Reciclotec;
52. Campus Party;
53. Renova DF;
54. Qualifica mulher;
55. Campanha doação de leite;
56. Campanha programas sociais;
57. Aniversário RAs;
58. Bibliotecas de Brasília;
59. Castração de animais;
60. DF Inovatech;
61. Nomeações de aprovados em concursos;
62. Qualifica DF;
63. Sistema produtor Corumbá;
64. Programa administração 24h;
65. Campanha dengue;



66. Programa Vencer;
67. Aniversário de Brasília;
68. Campanha vacinação antirrábica;
69. Campanha vacinação aftosa;
70. Campanha de combate e prevenção de queimadas;
71. Mutirão de atendimento no CRAS;
72. Entrega de escrituras da Codhab;
73. Campanha Giro de Obras no DF;
74. Casa da mulher brasileira;
75. IPTU;
76. Vaga de estágio e empregos;
77. Campanha doação de agasalho;
78. Campanha vacinação dose de reforço da Covid;
79. Teste do pezinho;
80. Reforço da segurança do DF;
81. UnDF;
82. Curso gratuito de robótica;
83. Campanha de queimadas;
84. Campanha vazio sanitário da soja;
85. Campanha vazio sanitário do feijão;
86. Campanha varíola dos macacos;
87. Novembro Azul;
88. Poliomielite;
89. Campanha de aleitamento materno;
90. Campanha sobre infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTO);
91. Campanha de Saúde Mental
92. Campanha de Prestação de Contas;
93. Campanha de Câncer de Pele;
94. Campanha de vacinação – ciclos vacinais;
95. Campanha de Fim de Ano;
96. Campanha sobre programação de férias.

**Programação Orçamentária não Executada:**

6057 - Realização de Atividades de Comunicação Social

0002 - Realização de Atividades de Comunicação Social-Soluções de Comunicação Digital-Distrito Federal

O programa está relacionado à contratação de assessorias de comunicação, serviços esses que necessitam de estudos técnicos para a elaboração do edital de contratação, esses estudos já estão em fase final, e deverão encaminhados para análise da Procuradoria Geral do DF para a efetivação do processo licitatório. Esclarecemos ainda que o montante destinado a esse



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

programa foi remanejado para aquisição de novos computadores e equipamento fotográficos que se encontravam defasados tecnologicamente.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
133 - ALCANCE DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	60,00	65,00	65,00	63,47	67,00	67,80	70,00	X	RELATÓRIOS DE ALCANCE DOS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - A mensuração do impacto das campanhas publicitárias realizadas pela Secretaria de Estado de Comunicação – SECOM ultrapassou o índice desejado. Foram analisados os percentuais de alcance do meio TV, os quais, somados e divididos pelo número de campanhas veiculadas e finalizados, resultaram no índice de 65% de alcance, superando o desejado para 2020 e reafirmando o compromisso e empenho desta SECOM na divulgação das campanhas publicitárias.</p>													
133 - ALCANCE DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS REALIZADAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	60,00	65,00	65,00	63,47	67,00	67,80	70,00	X	RELATÓRIO DE ALCANCE CONFECCIONADO PELAS AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE QUE POSSUEM CONTRATOS COM A SECRETA
<p><b>Justificativa:</b> 2021- A mensuração do alcance dos veículos de comunicação utilizados em campanhas publicitárias realizadas pela Secretaria de Estado de Comunicação – SECOM, embora não tenha alcançado o índice desejado de 65%, alcançou um índice satisfatório de 63,47%, bem próximo do índice desejado, segundo os relatórios de alcance confeccionados pelas agências de publicidade que possuem contratos com esta SECOM. 2022 - 2022 - A mensuração do alcance dos veículos de comunicação utilizados em campanhas publicitárias realizadas pela Secretaria de Estado de Comunicação até o período de 31/12/2022, ultrapassou o índice desejado, alcançando 67,80%, segundo os relatórios de alcance confeccionados pelas agências de publicidade que possuem contratos com esta SECOM. Dessa forma, o índice alcançado é satisfatório.</p>													
134 - IMPACTO E ENTENDIMENTO DA MENSAGEM DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	60,00	74,25	65,00	77,80	67,00	55,87	70,00	X	INSTITUTOS DE PESQUISA
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - A mensuração do entendimento da mensagem pelo público-alvo ultrapassou o índice desejado. Para mensurar o entendimento das mensagens das campanhas publicitárias, foram analisados os dados colhidos através das pesquisas quantitativas realizadas e foi extraída a média de 74,25%, o que reforça o compromisso desta SECOM em veicular campanhas com uma linguagem que alcance a população e transmita a mensagem de forma eficaz.</p>													
134 - IMPACTO E ENTENDIMENTO DA MENSAGEM DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS REALIZADAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	60,00	74,25	65,00	77,80	67,00	55,87	70,00	X	RELATÓRIO DOS INSTITUTOS DE PESQUISA CONTRATADOS PELAS AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE QUE POSSUEM CONTRATOS
<p><b>Justificativa:</b> 2021 - A mensuração do entendimento da mensagem pelo público-alvo ultrapassou o índice desejado. Para mensurar o entendimento das mensagens das campanhas publicitárias, foram analisados os dados colhidos através da pesquisa quantitativa realizada e foi alcançado o índice de 77,80%, o que reforça o compromisso desta SECOM em veicular campanhas com uma linguagem que alcance a população e transmita a mensagem de forma eficaz. 2022 - 2022 - De acordo com as informações prestadas pela Subsecretaria de Publicidade da SECOM-DF, "a mensuração parcial do impacto das campanhas publicitárias realizadas pela Secretaria de Estado de Comunicação – SECOM, bem como o entendimento de sua mensagem pelo público-alvo, não atingiu o resultado desejado para o ano de 2022. O resultado aquém do esperado, pode estar relacionado ao fato de que 2022 foi um ano atípico, por se tratar de ano eleitoral, o que divide o foco e a atenção do público-alvo. Além disso, ainda por se tratar de ano eleitoral, algumas pessoas, ao serem questionadas acerca das campanhas, por acreditarem que podem estar favorecendo a atual gestão do governo preferem não se envolver ou ficar isentas, o que pode contaminar as respostas nas pesquisas".</p>													

**8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0058 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	5000,0	0,0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>14460085,0</b>	<b>15008085,00</b>	<b>14480554,96</b>	<b>14469312,96</b>
0011 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	14460085,0	15008085,00	14480554,96	14469312,96
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>639185,0</b>	<b>911800,00</b>	<b>892203,00</b>	<b>891452,00</b>
0008 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	639185,0	911800,00	892203,00	891452,00



Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>224000,0</b>	<b>623090,83</b>	<b>620929,29</b>	<b>619112,74</b>
0018 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DISTRITO FEDERAL	224000,0	623090,83	620929,29	619112,74
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>550000,0</b>	<b>1095120,8</b>	<b>707890,0</b>	<b>707890,0</b>
0013 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	550000,0	1095120,8	707890,0	707890,0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>92000,0</b>	<b>49479,8</b>	<b>15539,67</b>	<b>12412,50</b>
0006 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	92000,0	49479,8	15539,67	12412,50
<b>TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>15970270,00</b>	<b>17687576,43</b>	<b>16717116,92</b>	<b>16700180,20</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada:**

No que diz respeito às atividades administrativas, a SECOM logrou êxito na aquisição de bens e serviços, tais como máquinas fotográficas, microcomputadores completos, HD externo, aparelhos de ar condicionado, extintores de incêndio, certificados digitais e software. Para isso foi necessário o remanejamento orçamentário interno, pois os valores disponibilizados no orçamento não foram suficientes para atender a essa demanda. Também houve contratação de empresas para prestação de serviços diversos tais como solução de serviços de outsourcing, fornecimento de água potável e tv por assinatura.

Tais aquisições foram de suma importância e trouxeram mais qualidade de vida no trabalho aos servidores da SECOM, além da modernização e segurança do sistema, o que contribuiu para a efetividade e eficiência dos serviços prestados por esta Secretaria.

#### **Programação Orçamentária não Executada:**

4088 - Capacitação de Servidores

0058 - Capacitação de Servidores--Distrito Federal

Em razão da insuficiência do teto orçamentário disponibilizado para execução dos contratos vigentes, não foi possível alocar recursos suficientes para viabilizar a contratação de empresas qualificadas na capacitação de ao menos 50% dos servidores desta SECOM.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Não houve realizações extraordinárias.



## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

As ações desenvolvidas pela SECOM, em 2022, procuraram de acordo a disponibilidade orçamentária cumprir a programação orçamentária e financeira estabelecida para o exercício, bem como o Plano Anual de Publicidade de 2022 que contemplou as ações de publicidade executadas pelas agências de publicidade e propaganda que atendem o governo, reunindo as demandas das Secretarias de Estado que compõem a Administração Direta do Governo do Distrito Federal (GDF).

As perspectivas para o ano 2023 são de que a SECOM-DF tenha o pedido de adequação orçamentária atendido, para que possamos continuar desempenhando nossas atribuições com eficácia e eficiência, realizando suas atividades programadas para o exercício, tanto nas questões administrativas como orçamentárias, atendendo as demandas internas e na atividade fim, prestando contas das ações governamentais para a população do Distrito Federal.





## 16101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### ***Legislação Atualizada e Síntese das Competências***

A Lei Complementar nº 934 de 07 de dezembro de 2017, institui a Lei Orgânica da Cultura dispondo sobre o Sistema de Arte e Cultura do Distrito Federal, sancionada pelo governador: Título I da estrutura e dos princípios do sistema de arte e cultura - Disposições Gerais - Art. 1º Fica instituído o Sistema de Arte e Cultura - SAC-DF, composto por órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta e por esferas de articulação e participação social, destinado à formulação, ao financiamento e à gestão das políticas públicas de cultura no Distrito Federal. Parágrafo único. A instituição do SAC-DF e a formalização do Plano de Cultura do Distrito Federal ratificam a adesão ao Sistema Nacional de Cultura e ao Plano Nacional de Cultura, de que trata a Lei federal nº 12.343, de 2 de dezembro de 2010. Art. 2º O SAC-DF se insere no Sistema Nacional de Cultura, articulando-se com a sociedade civil e os demais entes federativos do Brasil, tendo como essência a coordenação e a cooperação para fortalecimento, democratização e eficiência na gestão pública da cultura.

Das Competências Leveis

Art. 1º À Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal, órgão de direção superior, diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, compete:

I - formular e executar a política cultural do Distrito Federal;

II - propiciar o acesso à cultura, por meio da manutenção dos bens, espaços e instituições culturais do Distrito Federal;

III - incentivar a produção cultural do Distrito Federal, por meio do Fundo da Arte e da Cultura de incentivos fiscais;

IV - incentivar os programas de valorização e profissionalização dos artistas e técnicos da área de cultura do Distrito Federal;

V - promover, apoiar e patrocinar a produção de eventos artísticos, culturais e científicos do Distrito Federal;

VI - preservar a memória cultural do Distrito Federal.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	38	15	172	79	304
Comissionados sem vínculo efetivo	77	6	0	0	83
Requisitados de órgãos do GDF	5	1	9	0	15
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	44	0	44
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	86	0	86
Terceirizados (FUNAP)	0	0	13	0	13



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>121</b>	<b>22</b>	<b>324</b>	<b>79</b>	<b>546</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	-15	0	0	0	-15
<b>Total Geral</b>	<b>106</b>	<b>22</b>	<b>324</b>	<b>79</b>	<b>531</b>

No exercício de 2022 a secretaria remunerou, em média, 531 servidores em geral, de acordo com o quadro acima, incluídos os setenciados da FUNAP, estagiários e e menor aprendiz do programa joven candango.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>2000000,0</b>	<b>3190000,0</b>	<b>3089652,88</b>	<b>3089652,88</b>
0124 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	3190000,0	3089652,88	3089652,88
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>1000000,0</b>	<b>1264261,0</b>	<b>1037118,66</b>	<b>1011830,08</b>
0076 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1264261,0	1037118,66	1011830,08
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>900000,0</b>	<b>1384119,0</b>	<b>1368297,13</b>	<b>1368297,13</b>
0014 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - VALORES REFERENTES A SALDO DE CONVÊNIO FEDerais - DISTRITO FEDERAL	900000,0	1384119,0	1368297,13	1368297,13
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>3900000,00</b>	<b>5838380,00</b>	<b>5495068,67</b>	<b>5469780,09</b>

#### **Programação Orçamentária realizada:**

No exercício de 2022, conforme programação da secretaria, e obedecendo a ordem cronológica, foi concedido a conversão de licença prêmio em pecúnia a um quantitativo de 70 servidores aposentados, de forma parcelada, conforme decreto nº 40.208/2019.

### **6217 - SEGURANÇA PARA TODOS**

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>179776,0</b>	<b>269776,00</b>	<b>268850,14</b>	<b>256126,06</b>



8389 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	179776,0	269776,00	268850,14	256126,06
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>179776,00</b>	<b>269776,00</b>	<b>268850,14</b>	<b>256126,06</b>

### **Programação Orçamentária realizada:**

Em 2022, atualmente a secretaria conta com 13 (treze) trabalhadores sentenciados terceirizados, para prestação de serviços de mão de obra através de convênio com a fundação de amparo ao trabalhador preso - FUNAP, sendo 3 copeiras e o restante exerce serviços de gerais baixa complexidade.

## **6219 - CAPITAL CULTURAL**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2417 - MANUTENÇÃO DA RÁDIO CULTURA</b>	<b>300000,0</b>	<b>706256,00</b>	<b>615469,02</b>	<b>554937,87</b>
0001 - MANUTENÇÃO DA RÁDIO CULTURA-SECRETARIA DE CULTURA- PLANO PILOTO .	300000,0	706256,00	615469,02	554937,87
<b>2478 - MANUTENÇÃO DA ORQUESTRA SINFÔNICA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO</b>	<b>1063408,0</b>	<b>1207844,93</b>	<b>948945,01</b>	<b>677556,03</b>
0001 - MANUTENÇÃO DA ORQUESTRA SINFÔNICA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO--DISTRITO FEDERAL	1063408,0	1207844,93	948945,01	677556,03
<b>2590 - FOMENTO A EMPREENDIMENTOS E TERRITÓRIOS CRIATIVOS</b>	<b>540000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - FOMENTO A EMPREENDIMENTOS E TERRITÓRIOS CRIATIVOS--DISTRITO FEDERAL	540000,0	0,0	0	0
<b>2803 - REALIZAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DE BRASÍLIA</b>	<b>1300000,0</b>	<b>602205,73</b>	<b>602205,02</b>	<b>594201,02</b>
0001 - REALIZAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DE BRASÍLIA--DISTRITO FEDERAL	1300000,0	602205,73	602205,02	594201,02
<b>2810 - APOIO AO PROJETO CULTURA EDUCA</b>	<b>350000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - APOIO AO PROJETO CULTURA EDUCA--DISTRITO FEDERAL	350000,0	0,0	0	0
<b>2815 - APOIO AO CARNAVAL DE BRASÍLIA</b>	<b>1200000,0</b>	<b>520000,0</b>	<b>520000,0</b>	<b>520000,0</b>
0001 - APOIO AO CARNAVAL DE BRASÍLIA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	1200000,0	520000,0	520000,0	520000,0
<b>2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS</b>	<b>1137210,0</b>	<b>15544731,10</b>	<b>3379331,87</b>	<b>2173851,11</b>
0001 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	1137210,0	15544731,10	3379331,87	2173851,11
<b>2845 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO RAÍZES</b>	<b>500000,0</b>	<b>5255,0</b>	<b>4553,0</b>	<b>4553,0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO RAÍZES-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	500000,0	5255,0	4553,0	4553,0
<b>2962 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL</b>	<b>4150588,0</b>	<b>469945,00</b>	<b>454804,96</b>	<b>253428,10</b>
0001 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL--DISTRITO FEDERAL	3950588,0	469945,00	454804,96	253428,10
0003 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL - CINE ITAPUÃ	200000,0	0,0	0	0
<b>3308 - APOIO ÀS AÇÕES DE LIVRO, LEITURA E LITERATURA</b>	<b>900000,0</b>	<b>186874,00</b>	<b>182488,9</b>	<b>63672,7</b>
0001 - APOIO ÀS AÇÕES DE LIVRO, LEITURA E LITERATURA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	900000,0	186874,00	182488,9	63672,7
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>600000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6128 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ANIVERSÁRIO DA CIDADE - RIACHO FUNDO I	600000,0	0,0	0	0
<b>3710 - IMPLEMENTAÇÃO DO PARQUE AUDIOVISUAL</b>	<b>1300000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DO PARQUE AUDIOVISUAL-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	1300000,0	0,0	0	0
<b>3847 - REFORMA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - REFORMA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
<b>4004 - IMPLEMENTAÇÃO DA BRASÍLIA FILM COMISSION</b>	<b>300000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DA BRASÍLIA FILM COMISSION--DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
<b>4023 - DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DA ARTE URBANA</b>	<b>500000,0</b>	<b>334079,44</b>	<b>300998,00</b>	<b>300998,00</b>
0001 - DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DA ARTE URBANA--DISTRITO FEDERAL	500000,0	334079,44	300998,00	300998,00
<b>4091 - APOIO A PROJETOS</b>	<b>500000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5926 - APOIO A PROJETOS CULTURIAIS NAS REG. ADM. DO DF	500000,0	0,0	0	0
<b>5928 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
<b>9075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS</b>	<b>52680000,0</b>	<b>72356816,7</b>	<b>67392514,46</b>	<b>60351344,06</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	7000000,0	16203468,0	14234459,31	13484459,31
0217 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS EM TODO O DF	1800000,0	6300711,0	6300707,48	5631710,08
0218 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL	1130000,0	50000,0	50000,0	50000,0
0219 - APOIO A PROJETOS E EVENTOS NO DISTRITO FEDERAL	500000,0	0,0	0	0
0221 - PROMOÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS.	800000,0	2849999,0	2699999,0	2199999,0
0223 - APOIO A EVENTOS CULTURAIS	500000,0	0,0	0	0
0224 - FESTA MAIOR SÃO JOÃO DO CERRADO	200000,0	200000,0	200000,0	200000,0
0225 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	2000000,0	4325000,0	3814356,16	2904356,16
0226 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - DISTRITO FEDERAL	2000000,0	2630000,0	2629997,0	2629997,0
0227 - APOIO A PROJETOS DE INCENTIVO A CULTURA NO DISTRITO FEDERAL - 2022	450000,0	1650000,0	1150000,0	1150000,0
0228 - Apoio a Cultura h em todo o DF	2000000,0	5327641,0	5327640,88	4727640,88
0231 - Transferência de recursos a entidades - CULTURA	300000,0	1577253,7	1377253,01	1377253,01
0232 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO A EVENTOS NO DISTRITO FEDERAL	1500000,0	2837369,0	2537368,84	2537368,84
0234 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO A EVENTOS NO DISTRITO FEDERAL-FESTA DO DIVINO EM PLANALTINA	500000,0	500000,0	500000,0	500000,0
0235 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO A EVENTOS NO DISTRITO FEDERAL-VIA SACRA AO VIVO, EM PLANALTINA-DF	500000,0	500000,0	500000,0	500000,0
0236 - APOIO A REAZALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL-2022	500000,0	400000,0	399934,0	399934,0
0237 - TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS	6500000,0	4500000,0	4498816,99	3448816,99
0238 - APOIO À PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL	2100000,0	1449936,0	1449933,21	1449933,21
0239 - APOIO AO PROJETO CULTURAL "ENCONTRO DE TEATRO LAMBE-LAMBE"	300000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0240 - APOIO AO PROJETO CULTURAL "MISTURA GERAL - ARTE, AÇÃO E PESAMENTO"	300000,0	0,0	0	0
0241 - APOIO AO PROJETO CULTURAL "DIÁLOGOS CONTEMPORÂNEOS"	300000,0	300000,0	299999,96	299999,96
0242 - PROMOVER PROJETOS CULTURAIS EM TODO DF	3500000,0	4669828,0	3899827,5	3599827,5
0243 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1647285,0	1496984,82	1347284,82
0245 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - APOIO A PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL	500000,0	700000,0	699999,85	699999,85
0246 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DF-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	1620000,0	1419796,5	1419796,5
0248 - APOIO À PROJETOS CULTURAIS	200000,0	0,0	0	0
0249 - APOIO A EVENTOS CULTURAIS EM TODO O DISTRITO FEDERAL	3000000,0	6320383,0	6289342,10	4289382,10
0250 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS EM TODO O DISTRITO FEDERAL	2400000,0	1739828,0	1739657,43	1739657,43
0251 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS NAS REG. ADM. DO DF	500000,0	1599975,0	1599960,66	1599960,66
0252 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - APOIO FINANCEIRO À CATEDRAL METROPOLITANA DE BRASÍLIA - PLANO PILOTO	2900000,0	0,0	0	0
0253 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS	5000000,0	1007002,0	1007000,0	1007000,0
0256 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO A PROJETOS E EVENTOS NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	120000,0	120000,0	120000,0
0261 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO À BIENAL INTERNACIONAL DO LIVRO DE BRASÍLIA - BILB 2022-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0
0262 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO À PROJETOS CULTURAIS DA CASA DO MARANHÃO -DISTRITO FEDERAL	0	350000,0	350000,0	350000,0
0263 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO AO PROJETO ENCANTOS DO SABER - RIACHO FUNDO I- RIACHO FUNDO	0	30000,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0264 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO AO PROJETO CULTURAL REPENTE NA ESCOLA"" -DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	249946,66	249946,66
0265 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO À REALIZAÇÃO DO EVENTO MARCHA PARA JESUS-DISTRITO FEDERAL	0	50000,0	48882,3	48882,3
0266 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO A PROJETOS CULTURAIS-DISTRITO FEDERAL	0	138138,0	138137,8	138137,8
0271 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO A PROJETOS DE FOMENTO CULTURAL E LITERÁRIO PARA A POPULAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	150000,0	150000,0
0275 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS--DISTRITO FEDERAL	0	113000,0	112513,0	0
<b>9112 - APOIO FINANCEIRO AO MEMORIAL JK</b>	<b>2891726,0</b>	<b>4402954,0</b>	<b>4402953,98</b>	<b>4402953,98</b>
0001 - APOIO FINANCEIRO AO MEMORIAL JK-SECRETARIA DE CULTURA- PLANO PILOTO .	2891726,0	4402954,0	4402953,98	4402953,98
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>70412932,00</b>	<b>96336961,90</b>	<b>78804264,22</b>	<b>69897495,87</b>

**Programação Orçamentária realizada:**

Durante o exercício de 2022, com o fim da pandemia a Secretaria voltou a realizar projetos presenciais, firmou-se termos de colaboração e de fomento com o intuito de promover a cultura, o lazer; a geração de empregos e renda para todas as Regiões Administrativas e ainda para melhorar a gestão dos espaços culturais sob gestão da secretaria.

Quantidades de Termos Formalizados - Período de janeiro a dezembro/2022	
Tipo	Quantidade
Apostilamento	20
Contrato de Aquisição de Bens	25
Contrato de Prestação de Serviço	56
Termo de Colaboração	7
Termo de Fomento	147

Manutenção e conservação do Memorial JK – Apoio financeiro para manutenção e conservação do memorial JK, inclusive as com gastos de pessoal.

Escola de Carnaval - Termo de Colaboração com o objetivo de capacitar, profissionalizar e articular a organização da cadeia produtiva carnavalesca.

Apoio às Atividades Carnavalescas - Termo de Colaboração para apoiar as instituições carnavalescas.

Brasília film commission (em execução) – Comissão de filmagens do Distrito Federal que presta apoio e suporte aos produtores de audiovisual interessados em filmar em Brasília. É a entidade responsável pela emissão de autorizações para o uso de espaços públicos para filmagens no Distrito Federal, no âmbito da Política de Estímulo às Filmagens no Distrito Federal e da Política de Audiovisual do Distrito Federal. Foram atendidas 96 produções; Emitidos 82 Termos de Autorização de Uso de Espaço Público para Filmagens; 3 cartas de apoio à gravações no Distrito Federal; Contratação de consultoria



especializada em produção audiovisual e turismo cinematográfico para Estruturação do Portal do Audiovisual do DF.

Sorria Brasília - Aniversário de Brasília - Ofertar estrutura e escopo artístico para a realização e execução do evento "Aniversário de Brasília";

Cultura nas Cidades – Termo de Colaboração com o objetivo de Ampliar o alcance do acesso às políticas públicas culturais por meio de ações de democratização, descentralização e difusão cultural em todo o Distrito Federal.

Prêmio Candanguinho de Literatura - Termo de Colaboração para fomentar atividades relacionadas à promoção da escrita e literatura do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE-DF)

Programa conexão cultura DF - 367 agentes culturais beneficiados, 108 projetos contemplados, Ações em 27 países, Projetos contemplados nas áreas de Cultura Popular e Manifestações Tradicionais, Dança, Música, Teatro, Jogos Eletrônicos, Literatura e Editorial, Artes Visuais, Circo, Audiovisual, Patrimônio Histórico e Artístico Material e Imaterial, Gestão, Pesquisa, Difusão e Capacitação.

Brasília capital ibero-americana das culturas – 34 agentes culturais beneficiados; 6 projetos contemplados; Ações em 06 países (Portugal, México, Chile, Argentina, Paraguai); Ações em 01 estado brasileiro (Brasília). Projetos contemplados nas áreas de Dança, Música, Teatro, Literatura e Editorial;

Samambaia arte urbana DF - Selecionou coletivo com 5 artistas para a intervenção artística de grafite.

W3 norte - arte urbana DF - Seleção de 28 artistas para pinturas de grafite dos pontos de ônibus.

Território Criativo 2022 - Seleção de organização para capacitar no mínimo, 650 empreendedores culturais vinculados à economia criativa visando fomentar e dar visibilidade a estes setores no âmbito do Distrito Federal.

55º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro - chamamento público para celebração de termo de colaboração com organização da sociedade civil com vistas à realização do Festival. O Festival de Brasília do Cinema Brasileiro é o mais antigo festival dedicado ao cinema nacional, prestigiado por realizadores e críticos por oferecer espaço à apreciação, reflexão e participação do público e de profissionais do cinema. Área Gastronômica e Musical - 8.400 pessoas; Mostras Competitivas - 4.200 pessoas; Mostra Brasília - 2.400 pessoas; Mostras Paralelas - 600 pessoas; Mostra Infantil = 600 pessoas; Sessão de Encerramento = 500 pessoas; Debates Mostra Competitiva - 180 pessoas; Debates Mostra Brasília - 80 pessoas; Exibições Samambaia - 91 pessoas; Exibições Planaltina - 88 pessoas; Ambiente de Mercado - 280 pessoas; Master Class - 78 pessoas; Seminários e Encontros Setoriais - 210 pessoas; Youtube Visualizações nos conteúdos desta edição: 11530; Inscritos: 1140; Aproximadamente 51.099 visitas nas paginas das redes sociais (Instagram, Twitter e Facebook) do Festival.

Territórios Culturais/ Cultura Educa - parceria entre a Secretaria de Cultura e Economia Criativa (SECEC) e a Secretaria de Educação (SEED) promove atividades, disponibilizando a docentes da rede pública de ensino o uso de espaços culturais no desenvolvimento de ações pedagógicas fundamentadas na educação patrimonial. Escolas atendidas 48; Total de 2178 estudantes atendimentos.

Gestão compartilhada do Cine Bbrasilíia - Edital de chamamento público de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para, em parceria com a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa executar Programação e Gestão Compartilhada. Total de público: 7018; Total de sessões: 168

Viva 2023 (Réveillon) - VIVA 2023, aconteceu nos dias 30/12 e 31/12, nas seguintes Regiões Administrativas: Gama, Ceilândia, Sobradinho I, Plano Piloto (Eixo Cultural Ibero-Americano) e Lago Sul (Praça dos Orixás), Estimativa de público nas cinco regiões durante os dois dias de evento: 83.300.





**Termos de fomento** – A secretaria firmou diversos termo de fomento, atendendo as Regiões administrativas do DF, Conforme segue abaixo:

Empodera Mulher, cursos capacitantes para mulheres, 500 mulheres atendidas; oficina mirim: capacitar 72 alunos da rede pública do df, 15 empregos diretos, 50 empregos indiretos; City Couture - série documental cultura de Brasília; de olho no futuro – 36 oficinas voltadas ao audiovisual, +- 500 alunos atendidos; Elas Criam – realização de 4 feiras com mulheres empreendedoras; cultura conectada - aplicativo com big data para gerenciamento de dados e informações da secec; empreender pela internet - realizar capacitação de empreendedores; Aviva Hip Hop 15 edição antonias e marias - filme de longa metragem que aborda a temática da violência contra as mulheres; Aviva nas Escolas mostra do Filme Bullying Não - exibição do filme (bullying não) em escolas do gama e santa maria nos turnos vespertinos e matutinos; Cultura in Movimento II; Ceilândia com Um Novo Amanhã - capacitação, empreendedorismo e cultura; circuito audiovisual; Via Sacra São Sebastião; Paixão de Cristo no Morro da Capelinha; Mab Cultural; 19º Aniversario do Varjão; Qualificultura; Circuito Cultural das Cidades – live; Concha Cultural; Festa de São Jose 2022; 1ª Circuito de Rodeio, Cavalgada - show de Brasília 2022; Festival de Rock Ibero-Americano; Folguedos em Arte; Projeto Mulheres Operárias; 22º Feicotur 2022; Amigos da Orquestra; Música Viva e Permanente; Conbrech-congresso de missões 2022 ; Cine Teatro Itinerante; Música nas Feiras; Circuito de Quadrilhas Juninas da liga independente de quadrilhas juninas do distrito federal; Concerto do Afeto-ofm 2ºedição; Arte, Cultura e Lazer de todas as cores; Festival Cerratense; Feiras Cultura de Ceilândia - versão on-line; Reggando na Praça; Projeto Renovo 2022 - festival de música gospel; Brasília-cidade orgulho 2022; Terra Sertaneja; Ubuntu Xaxara; Projeto Arraiá dos Pioneiros 2022; Caravana Cultural - resiliência negra 2022; Manutenção do ponto de cultura walder azeredo-vila cultura; 2º Caravana Artetude; Congresso Nacional da Fenasamba 2022; Brasília Conexão do Samba; A Roda de Samba vai a Escola; Musicalizando Grandes Sonhos; VII Festival Gonzagão de quadrilhas juninas 2022; Festival Brasília - fashion house; Cada qual no seu quadrado; Brasília Hip Hop; Caravana de São João 2022 – “o melhor forró itinerante do DF; Itinerância forrezeira-2022; Circuit online; Ciranda Cultural; Soul Ballet; DF mix festival; Pare Papai; Festival Vibrart; Cidade da Criança; Hallel; Viva Arte Viva; Oficina de cultura; XII Expoplan – Planaltina; Falando de Amor; O maior São João do Cerrado 2022; Desfile aniversário de Brasília; Brasil de Raízes; Balaio Cltural; 22º Semana do Pimentão-2022; 1º <ovimentar Jardim Botânico; 29º Faremas-shows-cavalgada de Brasília- DF; Circuito Cultural das Cidades 2022-arraia do seu João; Diálogos Contemporâneos; Cena do Quadrado; Florescer-cuidar é uma arte; Movimenta recanto mulheres; Juventude Digital; Caravana nota 10; Ensinando Arte; Capacitar DF; Cinema nas Escolas; Meninos e Meninas no Parque; Escola Móvel de Gastronomia; Cinema Intinerante; Em Cantos – Festival de Música para Crianças; Malandro Batuqueiro; Colorides arte transformista e cultura LGBTI+; Atividades Culturais do Casa do Maranhão; Exposição Séculos Indígenas no Brasil - VI edição; Quilombo nas Escolas- Ancestralidade; Tudo o que Fizerdes ao Menor; Circuito de Cultura Populares Rua e Vida; Conecta DF; Lazer da Quebrada; Circuito de Rodeiro Shows de Brasilia; Cruzada Cultural Gospel; Encontro Regional de Música e Cultura Popular; Ressaca de São João; Aprendendo Novos Caminhos; Desafio com arte Inclusiva; Ferrock Calendário Cultural; Circuito Cultural de Balonismo; Transformando Vida; Cultural Sou + Eu; DF Cultural; Tardezinha do Samba; Quem Quer Ser Youtuber; Brasilia sem LGBT fobia 2022; Projeto Mãos Criativas 2ª Edição; LGBT em Ação; Expocar; Apoio ao projeto concerto do Afeto 3ºEdição; Circuito Cultural dos Candangos; Parada do Orgulho LGBTs de Taguatinga; FACEC - DF; Minha Cultura Não Atrapalha a minha Fé - 6 Edição; Festival Canto a Canto; Artistas Brincantes; Porpurina Pura na Casa da Dhi; programa Aflolatinas; Qualificação em Cultura; Primeira Mostra Cultural de Ceilandia; Repente na Escola; Festival Palco Livre; Projeto “Brasília – Capital Ibero-americana de Culturas”; Complexo Beira Lago - MAB; Complexo Beira Lago - Concha Acústica; Verão Monumental; Exposição Bento Viana a Céu Aberto; Estrela Ela; Verão Cultural; Exposição Fotografica Mila Petriilo a Céu Aberto; Mulher Eficaz; Capacita Brasília; Oficina de Confecção de Fantasia para o Carnaval; Transições Cia de Dança e Artes Espetáculo de Dança: Na Pegada Popular, no Coração do Brasil;



Foram realizadas manutenção e aquisição de equipamentos para melhor atender a transmissões da rádio cultura. Aquisição de computadores para os Estúdio; Aquisição de Mesa e Console de Áudio; Contratação de Empresa de Manutenção; Aquisição de Transmissor FM; Contratação de Serviços Radiofônicos de Operação de Áudio; Contratação de Serviço de Streaming; Aquisição de licença de software de Automação de Estúdios.

Aquisições de instrumentos musicais para atender a Orquestra Sinfônica, assim como serviços e aquisição de passagens para músicos e convidados dos concertos promovidos em diversos lugares e no canal do youtube.

Com públicos superior a 500 mil pessoas e mais de 5 mil empregos gerados diretamente e indiretamente em todos os projetos (termos de fomento e colaboração).

### **Programação Orçamentária não Realizada:**

**Nas ações/subtítulos** 2590.0001 - Fomento a Empreendimentos e Territórios Criativos; 2810.0001 – Apoio ao Projeto Cultura Educa; 2962.0001 – Promoção do Patrimônio Cultural; 4004.0001 – Implementação da Brasília Film Commission; 5928.0003 – Implantação de Bibliotecas e 9075.0275 – Transferência de Recursos para Projetos Culturais, não houve execução orçamentária no exercício 2022.

### **Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
76 - PÚBLICO PRESENTE NOS EVENTOS CULTURAIS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	135000,00	1282031,00	135000,00	610000,00	135000,00	217109,00	135000,00	X	SDDC/SUEC/OSTNCS/SUPAC/DBNB
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - O exercício 2020 foi atípico, com grande parte das realizações culturais online, em virtude dos efeitos da pandemia do Corona Vírus - COVID 19, portanto, o público teve participação através de visualizações dos eventos em sua maioria. 2021 - Em relação ao atributo quanto a público presente nos eventos desta secretaria, a situação é de que alcançou o índice desejado, porém o público presente foi integralmente para o 54º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro, sendo 600.000 pessoas no formato online, e 10.000 pessoas nas atividades de mesas e debates. Seguem as informações: Aniversário de Brasília: houve apenas premiação referente ao Festival Gira Cultura, dentro da programação do aniversário de Brasília, com 61 projetos em vídeo registros selecionados; o carnaval não aconteceu devido aos efeitos da pandemia do Covid 19, cujo evento foi cancelado; o projeto Mosaico extinto; as festividades de final de ano não foram executadas por esta secretaria; o projeto Raízes não aconteceu devido aos efeitos da pandemia do Covid 19. 2022 - Apuração referente ao Aniversário de Brasília, apresentações da OSTNCS, Festival de Brasília no Cinema Brasileiro (presencial e online) e Viva 2023 (Reveillon).</p>													
10402 - PÚBLICO VISITANTE NOS ESPAÇOS CULTURAIS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	300000,00	60487,00	300000,00	103886,00	300000,00	584302,00	300000,00	X	SUBSECRETARIA DE PATRIMÔNIO CULTURAL/GABINETE
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - A razão pela qual o atributo não foi alcançado em sua totalidade, conforme previsto foi em decorrência dos efeitos da pandemia do Corona Vírus - COVID 19 que assolou o mundo nesse exercício atípico, cujos espaços culturais tiveram suas atividades restritas. 2021 - Devido aos efeitos da pandemia do Coronavírus, em que alguns espaços culturais da secretaria estiveram fechados em alguns períodos do exercício, e também não houve tanta demanda de visitação pelo mesmo motivo, o atributo não teve o seu índice alcançado integralmente. O público visitante aos espaços culturais da secretaria durante o exercício 2021 se concentrou em pequenas proporções nos seguintes equipamentos culturais: Espaço Lúcio Costa; Panteão da Pátria e da Liberdade Tancredo Neves; Museu da Cidade; Centro de Dança; Museu dos Povos Indígenas; Museu Catetinho (fechado de janeiro a dezembro para reforma, mantendo visitação virtual); Complexo Cultural de Planaltina e de Samambaia (esse último, devido à pandemia do coronavírus permaneceu fechado para o público, de janeiro a setembro); Casa do Cantador (fechado de janeiro a maio, e setembro) entre outros. 2022 - Em 2022, com o controle da pandemia de Covid, a visitação nos espaços culturais apresentou significativo aumento, com destaque para visitação de grupos de estudantes e retorno do evento da Troca da Bandeira na Praça dos Três Poderes. Nos meses de novembro e dezembro/2022, os espaços culturais da Praça dos Três Poderes foram fechados devido às eleições, mas não impactou no índice.</p>													

## **8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>61268041,0</b>	<b>68206538,00</b>	<b>68065356,02</b>	<b>67862106,63</b>
8715 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA-DISTRITO FEDERAL	61268041,0	68206538,00	68065356,02	67862106,63
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>1864706,0</b>	<b>2534706,00</b>	<b>2522785,44</b>	<b>2520493,02</b>
9551 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	1864706,0	2534706,00	2522785,44	2520493,02
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>12525144,0</b>	<b>8014068,00</b>	<b>7762137,17</b>	<b>6951471,36</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9634 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	12525144,0	8014068,00	7762137,17	6951471,36
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>647750,0</b>	<b>2464785,00</b>	<b>2462386,88</b>	<b>2449189,28</b>
2539 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	647750,0	2464785,00	2462386,88	2449189,28
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>197076,0</b>	<b>220976,0</b>	<b>214901,1</b>	<b>196488,8</b>
2625 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	197076,0	220976,0	214901,1	196488,8
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>9986852,0</b>	<b>6928398,00</b>	<b>6914008,09</b>	<b>4602594,15</b>
5284 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO - SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	9986852,0	6928398,00	6914008,09	4602594,15
<b>TOTAL - 8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>86489569,00</b>	<b>88369471,00</b>	<b>87941574,70</b>	<b>84582343,24</b>

**Programação Orçamentária Realizada:**

No exercício de 2022, a Secretaria remunerou, em média, 403 servidores do quadro da unidade, excluídos os servidores cedidos para outros órgãos e os prestadores de serviços: estagiários; sentenciados da FUNAP, e do programa Jovem Aprendiz.

Concedeu os seguintes benefícios aos servidores: auxílio creche; auxílio natalidade; auxílio funeral; auxílio alimentação e auxílio transporte.

No decorrer do exercício de 2022 se manteve com despesas básicas de manutenção do órgão, como: energia elétrica de alta e baixa tensão; água e esgoto; telefonia móvel e fixa; correios; pagamento de encargos sociais; encomendas e correspondências ECT; aquisição de materiais de consumo e permanentes: equipamentos para atender a Sede e os Próprios Culturais. Alcançou o objetivo proposto com êxito.

A Secretaria realizou atividades de gestão da informação e dos sistemas de tecnologia efetivando as seguintes ações: continuidade dos serviços de impressão; aquisição de notebooks, projetores e telas de projeção, estabilizadores, HD'S externo para atender os Espaços Culturais; aquisição do aplicativo AUTOCAD para a área de engenharia e SUPAC; aquisição do certificado digital para o site da SECEC; aquisição de novos computadores para modernizar o sistema de execução da Rádio Cultura; aquisição de scanners profissionais de grande porte para atender o Protocolo e o Fundo de Arte e Cultura – FAC;

No conservação de estruturas físicas, a Secretaria finalizou diversos serviços para manutenção da Sede e dos Próprios Culturais e outros encontram-se em execução.

Biblioteca Nacional - manutenção e substituição do forro térreo; manutenção e revitalização da fachada; manutenção brises fachada leste e substituição das luminárias do pilotis; isolamento acústico das salas 109 e 113 (Gabinete) ; adequação do layout do 2º e 4º andar, tendo em vista a mudança dos setores do anexo do TNCS para a BNB; substituição do Forro,



manutenção elétrica, hidráulica e pintura no Território Criativo; serviços emergenciais - impermeabilização da cobertura.

Biblioteca Pública: Fornecimento e instalação de toldos retrátil.

Museu do Catetinho: manutenção e revitalização edificação principal (em execução); reposição de espelhos de tomadas e interruptores e manutenção na instalação das tomadas, substituição de spots e lâmpadas por LED; manutenção nos banheiros, lanchonete e guarita; serviços emergenciais - substituição vidro da guarita e instalação de película, reparos de mesas e bancos da área de Pic Nic, manutenção de banheiros.

Centro de Dança: Manutenção no telhado, forro e vidros; Substituição do Piso de Madeira das salas 1, 2 e 3, fornecimento de manta vinílica, serviços de pintura; Serviços Emergenciais - substituição e espelho da sala 3, substituição de vidro porta principal, substituição de fechadura e barra antipânico na saída de emergência reparo de solda no trinco da porta de emergência interna, demolição de parte do forro, instalação de novas placas e pintura da sala 4, aplicação de produto selante nas janelas das salas 4 e 5.

Eixo Cultural Ibero-Americano: manutenção elétrica, substituição de aparelhos de ar condicionados, readequação de iluminação e manutenção dos banheiros da Galeria Fayga Strower; substituição do carpete da sala Plínio Marcos; manutenção do sistema de combate de incêndio, manutenção e readequação da rede elétrica e iluminação do espaço, acessibilidade e sinalização - Espaço Plínio Marcos; elaboração de projetos de arquitetura, instalação elétrica e hidráulica, acessibilidade/sinalização, SPDA, instalações de prevenção e combate a incêndio para os três Espaços (Plínio Marcos, Fayga Strower e Cássia Éller); fornecimento e instalação de corrimão e guarda corpo para a Sala Plínio Marcos; manutenção corretiva e adequações na sala Cássia Éller.

Rádio Cultura: manutenção da rede elétrica e lógica.

Complexo Cultural dos 3 Poderes: manutenção da porta automática do Panteão da Pátria.

Complexo Cultural de Samambaia: reboco e pintura do muros (parte externa).

Cine Itapuã: adequação dos projetos de: instalação elétrica, arquitetura, instalação hidráulica, acessibilidade/sinalização, SPDA, instalações de prevenção e combate a incêndio, instalação lógica e sonorização; elaboração de Projeto Iluminotécnico, projeto de ar condicionado, Laudo Estrutural e Laudo das Instalações Elétricas e Hidrossanitárias.

Espaço Cultural Renato Russo: confecção de placas de inauguração para a Gibiteca, Praça Central e Teatro Galpão.

Museu Nacional: adequação de sistema de combate a incêndio e acessibilidade.

Memorial dos Povos Indígenas: instalação piso Paviflex, readequações elétricas, pintura, manutenção das janelas e instalação de porta de vidro na sala Multiuso.

Museu de Arte de Brasília: fornecimento e Instalação de drywall (paredes e porta), instalação de rodapé em pvc, emassamento e pintura de parede de drywall para realocar o almoxarifado da SECEC/DF.

Outros Locais: manutenção corretiva da Pedra Fundamental de Brasília, em Planaltina, da sapata, limpeza da placa e instalação de correntes; manutenção dos elevadores; serviços hidráulicos no Espaço Oscar Niemeyer, Panteão da Pátria, Polo de Cinema, BNB, Museu Vivo da Memória Candanga.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Como atividades que não contemplam os programas de trabalho, a secretaria realizou diversas atividades e manutenções na Sede e nos seus Próprios Culturais:

#### **Memorial do Povos Indígenas**

- Exposição "Mais de 12 mil anos nesta terra";



- Exposição "Bosque das Línguas Indígenas no Brasil";
  - Exposição "Artes para descobrir as culturas indígenas";
  - Exposição "Brasil: Terra Livre?";
  - Exposição "Brasil Krahô";
  - Exposição "Encontro de Culturas e Artes Indígenas".
- Reunião com a SES-DF sobre a saúde dos Indígenas do DF;
- Fórum de Saúde Indígena (SES-DF);
  - Roda de conversa "Redes e conexões ameríndias a ancestralidade nas redes Sociais (UNB);
  - Entrevista TV Senado no MPI com o Sertanista Sidney Consuelo;
  - Oficina de Direitos Indígenas (UNB);
  - 5ª Oficina de Saúde Indígena do DF (SES-DF);
  - Filmagem TV Cultura dos itens da coleção Urupur Ka'apor.
  - Webnário de Políticas Culturais Indígenas da Ibero-América (via Youtube da SECEC-DF).
  - Empréstimo de peças Urupur-Kaápor para a Fundação Darcy Ribeiro para a Exposição Centenário Darcy Ribeiro "realizada pelo SESC 24 de Maio de São Paulo.

### **Centro Cultural Três Poderes e Espaço Oscar Niemeyer**

- Espaço Oscar Niemeyer: Exposição Novacap 66 anos. De 10/02 a 13/04/2022. 659 visitantes.
- Panteão da Pátria: Apresentação Festa no Céu. De 22 a 24/04/2022. 584 visitantes.
- Praça dos Três Poderes: Astronomia na Praça. Dia 09/04, 07 e 15/05, 11/06, 09/07 e 06/08/2022. Panteão da Pátria: Brasília Museu Aberto. Dia 21/04/2022. Espaço Oscar Niemeyer: Exposição "O Mestre e o Aprendiz, Oscar Niemeyer e Gervásio Cardoso". De 22/04 a 27/07/2022. 1285 visitantes.
- Praça dos Três Poderes: Projeto Clamor pelo Brasil. Dias 01/07, 05/08, 02/09, 07/10/2022. Panteão da Pátria: Coquetel AGCO Board of Director 2022. Dia 12/07/2022. Espaço Oscar Niemeyer: Exposição FAU Premiada no contexto de comemoração da FAU e os 60 da UnB. De 28/07 a 04/08/2022. 282 visitantes. Panteão da Pátria: "Maternidade real, Paternidade In(Ativa)" Captação de imagens para filme. Dia 29/07/2022.
- Espaço Oscar Niemeyer: Exposição de Esculturas de Design Brasília III Milênio. De 17/08 a 28/09/2022. 572 visitantes. Panteão da Pátria: Empréstimo de móveis para a filmagem do curta-metragem Nada se perde. 26 a 29/08/2022.
- Praça dos Três Poderes: Apresentação da Banda da Cultura Racional. 25/09/2022.
- Espaço Oscar Niemeyer: Exposição de pinturas de José Maciel. Prevista de 14/10 a 15/11/2022. 247

### **Biblioteca Nacional**

No ano de 2022 foram realizados 32 eventos dentro do espaço da Biblioteca como lives, contação de histórias, eventos infantis, lançamento do II Prêmio candanguinho de poesia, entre outros. Ainda existe a previsão de 3 eventos: comemoração do 14º Aniversário da BNB, comemoração do espaço geek da BNB e Merlin na Biblioteca (evento de filosofia para crianças).

Além disso, o Hall de Exposições do segundo andar recebeu 4 exposições durante o ano: Arte afro-brasileira (367 visitantes); Poema em cartaz ( 693 visitantes); Conte-me de você (326 visitantes); Budapeste: um olhar brasileiro (185 visitantes).

eventos realizados na BNB:

Evento	Local	Observações
Reabertura da Biblioteca pública de Brasília	Biblioteca Pública de Brasília	Evento que contou com roda de choro e presença do Secretário de Cultura



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Festa de 100 Anos da Semana da Arte Moderna	Foyer e auditório da BNB	Evento comemorativo com público infantil
Festa de 100 Anos da Semana da Arte Moderna - 2ª edição	Foyer e auditório da BNB	Evento comemorativo com público.
Live - Mulheres e o incentivo à leitura no DF	Evento virtual- live realizada no canal do youtube da BNB	
Dia do contador de histórias	Evento virtual- live realizada no canal do youtube da BNB	Evento virtual que contou com 3 dias de lives (abertura, 10 horas de contação de histórias e oficina)
Ex-libris: práticas biblioteconômicas	Evento virtual- live realizada no canal do youtube da BNB	
Oficina de criação de padlet	Evento virtual- live realizada no canal do youtube da BNB	Evento virtual oferecido pela BPB de oficina de construção de Padlet, ou mural virtual, onde foram demonstrados as diversas possibilidades dessa ferramenta tecnológica
Cine ballet	Auditório e espaço Infantil	Apresentações mensais comentadas de filmes de ballet clássico
Aniversário de Brasília - Evento Infantil com inauguração do Corredor Cultural		Contação de história e visita guiada com Tia Amanda - educadora e arquiteta; mestre e doutora em História da Arquitetura e Urbanismo. Criadora do Guia Mirins de Brasília
Curso Presencial na BNB - Visões da África e visibilidade da população preta do DF	Auditório da BNB	Estudo e ensino das Histórias Africanas e suas relações com o Brasil com diversos professores
Rodas de choro na FELIB	35 feira do Livro de Brasília	Roda de choro no estande da mala do livro na FELIB
Programação de férias da BNB		A programação de férias da BNB contou com duas contações de histórias voltadas para público infantil e uma visita guiada
Roda de Choro na BNB	Praça da língua portuguesa	Primeira roda de choro da BNB
Roda de Choro na BNB	Praça da língua portuguesa	Segunda roda de choro da BNB
Forró Poliglota	Praça da língua portuguesa	Evento que contou com aula de forró, mesa de conversação e dança
Forró da primavera	Praça da língua portuguesa	Bandas de forró às quintas-feiras de setembro
Lançamento do II prêmio Candanguinho de Poesia	Auditório, Foyer e Praça da língua Portuguesa	Evento que contou com a presença de 150 crianças e o grupo Pé de Cerrado

Processamento Técnico: foram processados aproximadamente 3.470 livros e aproximadamente 880 Revistas em Quadrinhos.

Atualmente o acervo da Biblioteca Pública de Brasília conta com aproximadamente mais de 26.250 exemplares de Livros e Revistas.

Doação de aproximadamente 8.780 exemplares de livros doados pela comunidade de Brasília para o Programa Mala do Livro.

Foram realizados mais de 12 eventos informativos e culturais na BPB e no canal do Youtube da Biblioteca.

Estatística das atividades da BPB (Biblioteca Pública de Brasília) - 2022

Frequência na Biblioteca: 12.727

Frequência do Telecentro: 5.555

Usuários cadastrados: 889

Empréstimo: 4.611

Devoluções: 4.290

Total do Acervo Geral: 26.250

Processamento técnico do acervo: 3.470

Seleção e envio de materiais para a Mala do Livro: aprox. 8.780



Processamento Técnico. Em 2022, no Programa Mala do Livro da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal, até final do mês de outubro, foram processados 3.987 livros, totalizando 76.952 livros que estão catalogados e inseridos no programa de gerenciamento BiblioExpress.

Visitas aos Agentes. Os Agentes voluntários da Mala do Livro, cadastrados no programa, foram visitados 112 vezes em suas residências e instituições, com a finalidade de renovar os acervos, atualizar os dados dos agentes e fazer novos estudos de usuários.

Atualização de acervo e retirada de Malas. Ressaltamos que foram atualizados 68 acervos e 03 Malas do livro foram retiradas da posse de agentes e de pontos de disponibilização de acervo.

Acervos implantados. Nesse ano foram implantadas 04 Malas do Livro para novos agentes de leitura, conforme solicitação registrada e disponibilidade de caixas-estantes. Ressaltamos que existe hoje uma lista que consta 13 pessoas interessadas em fazer parte do trabalho voluntário do Programa e ainda não foram contempladas, pois não temos hoje caixas-estantes disponíveis na gerência, mas que estão em fase de aquisição.

Seleção de livros. foram selecionados cerca de 10.978 livros doados para o programa.

Livros recebidos por meio de doação. Recebemos cerca de 11.000 livros em 2022 da população do DF e de diversas instituições que entram em contato conosco, por telefone ou e-mail, para doarem seus materiais.

Livros doados. Doamos cerca de 7.300 materiais bibliográficos para outras instituições e programas de incentivo à leitura.

Eventos com Participação da Equipe Mala do Livro. No ano de 2022 a equipe Mala do Livro participou de diversos eventos públicos e privados, representando a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal e apresentando sua forma de atuação e os serviços prestados à sociedade em prol da disseminação do livro e do incentivo à leitura. Totalizando 23 eventos distribuídos ao longo do ano, conforme disposto abaixo:

- Atendimento ao Público na Biblioteca Nacional de Brasília: 16 e 29
- Atendimento ao Público no CC3P: 29
- Atendimento ao Público no MVMC: 30
- Atendimento ao Público na Biblioteca Nacional de Brasília: 05, 06, 26 e 27
- Atendimento ao Público na Biblioteca Nacional de Brasília: 12
- Encontro de Agentes de Leitura - Recanto das Emas e Gama: 05
- Atendimento ao Público na Biblioteca Nacional de Brasília: 09 e 10
- Encontro de Agentes de Leitura - Samambaia: 02
- Participação no Evento Rota 156 - Pista interna do Guará: 15
- Dia da família - Escola Classe 325 Samambaia: 14
- FELIB 17 a 26
- Carreta da Mulher: 17
- Leitura na Praça - Lúcio Costa - Guará : 23
- Atendimento ao público na Biblioteca Nacional de Brasília : 02 e 03
- Carreta da Mulher: 28
- Leitura na Praça - Lúcio Costa - Guará: 27
- Participação no Festival Deck Periférico - Deck Skate Park Sol Nascente: 06
- Participação no evento Leitura na Praça - Lúcio Costa - Guará: 24
- Participação no evento Festa da Família- CEE 02, Ceilândia: 10
- Participação no evento Dia Nacional do Cerrado - Zoológico de Brasília: 11
- Aniversário Lúcio Costa - Leitura na Praça: 12
- Sarau de Poesias em comemoração ao dia das crianças no Varjão: 12
- Participação no evento em comemoração ao dia das crianças Zoológico de Brasília: 12
- Ação socioeducativa Sol Nascente - Avenida P1 Sol Nascente: 15
- Atendimento ao público na Biblioteca Nacional de Brasília: 30

**Clube de Leitura:** O Clube de Leitura foi idealizado por servidores da BNB com o objetivo de estimular a leitura dentro do ambiente da biblioteca e trazer novos públicos para a BNB



em 2019. Em grande medida, proporciona um espaço de debate e troca de ideias de vários gêneros literários com usuários, comunidade e servidores da instituição. Em 2022 foram realizados 10 encontros para debate dos livros escolhidos pelos participantes.

Eventos	Livro	Autor	Participantes
Encontro do Clube de Leitura por videoconferência	Olhos D'Água	Conceição Evaristo	18
Encontro do Clube de Leitura por videoconferência	As Meninas	Lygia fagundes Telles	15
Encontro do Clube de Leitura por videoconferência	Enterre seus Mortos	Ana paula Maia	15
Encontro do Clube de Leitura por videoconferência	O Gigante Enterrado	Kazuo Ishiguro	13
Encontro do Clube de Leitura por videoconferência	Elogio da madrastra	Mario vargas Llosa	12
Encontro do Clube de Leitura por videoconferência	A vida invisível de Eurídice Gusmão	Martha Batalha	18
Encontro do Clube de Leitura por videoconferência	Terra Sonâmbula	Mia Couto	12
Encontro do Clube de Leitura por videoconferência	O Estrangeiro	Albert Camus	13
Encontro do Clube de Leitura por videoconferência	Se a rua Beale falasse	James Baldwin	12
Encontro do Clube de Leitura por videoconferência	E não sobrou nenhum	Agatha Christie	12

### **Museu Nacional**

2022 – 19 exposições:

- Fora dos Planos
  - Fotografias de Domiciano Pereira de Souza Dias
  - Eternas Diásporas
  - Envenenada: profanações e polimorfismo tonais
  - Hospitalidade
  - Clareira
  - Paraíso sem Vocabulário
  - Guardadora de água
  - Macedônia
  - No entre céus
  - Para onde foi a espessura da Carne?
  - Modernismo expandido – Centenário da Semana de Arte Moderna de 1922
  - Ilê Funfun – Centenário de nascimento do artista
  - Esférica
  - Azul Rodrigues
  - NALUTA NALATA
  - Exposição
  - #21 Encontro de Arte e Tecnologia
  - X Plenarilha da Secretaria de Educação: Criança Arteira – Faço arte, faço parte
- Quantitativo de público 2022 : Quantitativo de Visitantes Espontâneos: 146.814.

Em 2022 o Museu nacional retomou o atendimento presencial e atendeu 7.132 estudantes.

### **Museu de Arte de Brasília**

- Exposições externas:

Atrás da Grande Muralha

Brasília em Foco

BxB design Week

Exposição do acervo de mobiliário moderno e contemporâneo (em parceria com o IFB)

Era uma vez Brasília

Index





## Manu Militão

Viver Brasília (em parceria com o Escritório de Relações Internacionais do DF)

Exposição digital na Concha Acústica

- Eventos externos:

Programa educativo do MAB (em parceria com a Associação Amigos do Futuro)

Visitas guiadas à Concha Acústica (em parceria com a Associação Amigos do Futuro)

Projeção de filmes

Apresentação de shows

Apresentação de concertos para crianças da Orquestra Filarmônica

Acordos de Patrocínio Privado Direto para apresentações teatrais

Feiras de arte e artesanato

Semana de Design BxB

## **Orquestra Sinfônica do Teatro Nacional Cláudio Santoro - OSTNCS**

Mudança das instalações da Orquestra do Cine Brasília para o Teatro Plínio Marcos, no Eixo Cultural Ibero-Americano, onde passou a realizar os ensaios e os concertos semanais. • Apresentação da Ópera Carmen na reabertura do Teatro Plínio Marcos. Havia 10 anos que Orquestra não montava uma ópera e praticamente o mesmo tempo que Carmen não é encenada em Brasília (parceria Sesc/DF). 80 concertos ao vivo com um público superior a 40.000 pessoas. 20 novos vídeos no canal do youtube com mais de 10 mil visualizações. Diversos concertos fora da temporada oficial tais como: Concertos do Bicentenário da Independência, Concertos Internacionais, Concertos da Saúde (Hemocentro, Hospital da Criança); Concertos Didáticos, Concertos na Papuda (inérito), Iate in Concert, Rock Sinfônico na Torre de TV, MPDFT, STJ, Mané Garrincha, outros. o O projeto Iate in Concert contou com a participação do tenor Thiago Arancam e das sopranos Manoela Korossi, e Marina Melaranci. Além disso, bateu novo recorde de doação de cestas básicas ao banco de alimentos do DF e Defesa Civil. 29 concertos realizados em parceria com Embaixadas: China, México, Áustria, Estados Unidos, Colômbia, Itália, Coreia, Espanha e outras. • Participação de 12 artistas internacionais e 16 nacionais • Concerto de abertura da Campus Party (maior festival de tecnologia, empreendedorismo, ciência e disruptividade do mundo), com transmissão ao vivo pelo youtube. O concerto foi assistido por mais de 6.500 pessoas nas arquibancadas do Mané Garrincha. • Projeto "Clássico nas Cidades", levando a música de concerto a lugares como Samambaia, Ceilândia, Planaltina e Taguatinga e Gama. Concerto Didático Opera João e Maria; Ópera Infantil João e Maria Cia de Cantores Líricos de Brasília; Concerto Ibero Americano (GRULAC) Obras de 18 Países; Concerto Didático; Complexo Cultural de Samambaia 33 anos da cidade; Concerto Centenário Rádio; Concerto de encerramento de Temporada da OSTNCS.

• Redes sociais com mais de 8.300 seguidores no Facebook, 8.791 no Instagram e 5.064 inscritos no Canal Youtube. 4 • Filmagem e edição de dezenas de vídeos para o canal youtube da Orquestra.

## **Museu Vivo da Memória Candanga**

- visitas de grupos com finalidades específicas: como IPHAN, Unesco (janeiro); - evento: VETERAN CAR/MVMC; - exposições temporárias; - palestras; - Projeto Mãos Sustentavell; - Educativo on-line no início de 2021; - Costurando Sonhos ( Casa da Mãe Preta do Brasil, Mistério Público e Cia do Lacretrabalho em rede); - Projeto Gabriela ( Cia do Lacre); - Bpw Brasília e Cirandinha; - Aniversário de Brasília 61 anos e 31 anos do Museu Vivo da Memória Candanga ( com distribuição de cestas básicas); - Projeto: Piquenique Literário com programação: doação de livros, momento musical, Leitura ( escritores/leitores), hora do piquenique ( onde o público participa com sua cesta/lanche), Sarau Poético - Feira o Farol On-line , com artesanatos das Oficinas do Saber Fazer; - Projeto: Chá das pioneiras - Projeto FASHION CAMPUS ( Palestras); - Valfenda - FAC ( Corte Costura); - Visiitas media diariamente; - Festival Candanguice; - Inauguração da Exposição : "Importância da Mulher



na Construção da Nova Capital; 4 - Naco Projeto – Primeiro Festival dos Cerâmista do Centro-Oeste - Exposição “Memórias dos Artistas pelo Mundo”; - Inauguração da Exposição; - Gravação do DVD; - Acampamento dos Motorhomes parceria com Administração do Núcleo Bandeirantes (Acampamento uma vez por mês); - Exposição: Cia do Lacre ; - Exposição: ORIXÁS (FAC - Exposição: Arsenato para o Mundo ( Com mulheres vitima da violência doméstica em parceria com Ministério Público); - Projeto de recapiamento ( NOVACAP); - Manutenção diária; - Podas NOVACAP; - Acampamento dos Escoteiros; - Projeto:Meu Papel no Mundo com ofinas e exposição; - Naco Projeto – Segundo Festival dos Cerâmistas; - Projeto: Bailarinas Poque não – Gravação; - Acampamento dos Escoteiros; - Projeto:Aprendendo a Realizar Sonhos ( Coordenação da Comissão de Responsabilidade Social- apoio Vice Governadoria – Realizando de 15 meninas); - Projeto: Mãos Unidas ( Parceria Secretaria Nacional de Políticas para as Mulheres, BPW Brasília e Casa da Mãe Preta do Brasil e Cirandinha); - Projeto Fac: peça levantará a construção da tapeçaria feita com linhas e tecidos de todos os estados brasileiros, que fundaram a base da capital da nação: - Projeto VALFENDA 4, proposto ao FAC Multiculturais para realização Oficina Básica de Moda; 5 - Projeto Cordel Vivo na Memória Candanga reivindica um espaço de narrativa para contar uma história inspirada nos pioneiros que construíram Brasília; - Feira das Oficinas do Saber Fazer, parceia Ministério Publico, SEBRAE -DF,Casa da Mãe Preta do Brasil, Cia do Lacre, Fashion Campus, BPW Brasília, Cirandinha e administrações Candangolândia e Núcleo Bandeirante; - Projeto Educativo, com sala e jogos educativos (executando); - Oficinas do Saber Fazer: Croche no Lacre, Bordado, Macrame, Gravura, Cerâmica, Costura Criativa, corte e costura, costura avançada, costura básica,reciclagem de papel, Tingimento,Ponto Russo, tecelagem (maioria dos cursos são gratuito). - Projeto Meu Primeiro Cinema; - Restauro da Exposição Poeira, Lona e Concreto (Projeto em andamento); - Reabertura da Exposição Poeira, Lona e Concreto; - Inauguração da Exposição Candangos Pioneiros; - projeto para digitalização e catalogação da Coleção de 140 fotografias emolduradas.

Devido a eleições e manifestações nos meses de novembro e dezembro de 2022, houve alterações no funcionamentos dos espaços culturais e redução do público presente.

Por meio da mão de obra direta, realizada pelo Núcleo de Reparos e apenas em reabilitação, foram realizados atendimentos diários de manutenções hidráulicas e elétricas de pequeno a médio porte nos Espaços Culturais: Biblioteca Nacional; Biblioteca Pública; Espaço Lúcio Costa; Museu da Cidade; Panteão; Espaço Oscar Niemeyer; Centro de Dança; Cine Brasília; Complexo Cultural de Planaltina; Concha Acústica; Espaço Cultural Renato Russo; Rádio Cultura; Memorial dos Povos Indígenas; Museu da República; Museu de Arte de Brasília; Museu Vivo da Memória Candanga; Polo de Cinema; Eixo Cultural Ibero-Americano; Cine Itapuã do Gama; Anexo Teatro Nacional.

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Devido ao novo cenário com o término da pandemia covid -19, o atendimento e as atividades presenciais foram retomadas, o que ajudou fortemente para o desenvolvimentos dos projetos e ações da secretaria. Os termos firmado com as OSC para gestão das atividades do próprios culturais foi de suma importância para a melhorar a visitação e as atividades dos espaços. No MPI está sendo realizado o Mapeamento das peças do acervo e o Plano Museológico do Memorial, sendo de grande importância para a história e obtenção de conhecimento mais a fundo sobre o MPI. Tivemos vários cursos, palestras e a experiência de possuir mediadores e recepcionistas por um curto período, mas que foi o suficiente para ver que o atendimento ao público é primordial e necessário neste espaço cultural. Com o Projeto Territórios Culturais e com a parceria com a OSC foi notado um aumento no número de visitantes, de escolas e de elogios positivos sobre este espaço cultural. Foram realizados acompanhamento de pauta espontânea de ensaios, atividades formativas, gravações e apresentações e eventos multidisciplinares. Foi realizada ação de grafite na parede externa do Mudo do Complexo Cultural, projeto samambaia arte urbana. Três adjetivos podem qualificar a temporada 2022 da OSTNCS: rica, diversificada e democrática. Concertos de alto nível mesclados a concertos



populares com ações sociais integradas e em lugares distintos tais como: STJ, Papuda, Torre de TV, Mané Garrincha, Hemocentro e Iate Clube. Palcos e públicos distantes também foram contemplados desde o Teatro Sesc do Gama, passando pela Casa do Cantador, na Ceilândia, Centro Cultural de Samambaia, até o Centro Cultural de Planaltina. Aquisição de instrumentos novos, o reestabelecimento de algumas parcerias e a conquista de novas. Foram analisado 58 prestações de contas referentes a Termos de Fomento/Colaboração, somados aos Convênios firmados com a Administração Federal.

Dentre as dificuldades encontradas a equipe reduzida foi o maior desafio enfrentado pelo órgão com aposentadoria de alguns servidores e de músicos da orquestra. Outra dificuldade é a falta de manutenção dos próprios culturais para realização de atividades e atendimento ao público. Falta de pessoal específico na área de TI e existe ainda a necessidade de segregar os serviços de TI criando áreas específicas para melhorar os serviços, tais como: Segurança, Sistemas, Design e Web, Infraestrutura de rede, Governança de TIC, tendo em vista que estamos tratando a TI como um. A mudança dos concertos da OSTNCS do Cine Brasília para o Museu Nacional no início do ano e a ausência de infraestrutura compatível à qualidade da Orquestra fizeram parte desse contexto de dificuldades.

Em relação às perspectivas para 2023 espera-se o reforço no quadro funcional, visando melhor gestão e agilidade no atendimento das demandas, em especial as de caráter emergencial; pretendemos fomentar, desenvolver e apoiar as ações culturais voltadas para a comunidade, executando com excelência todas as ações propostas no PLOA para o ano de 2023 e dar continuidade aquelas já iniciadas em 2022. Seguimos buscando o desenvolvimento e fortalecimento da Economia Criativa no DF ao incentivar projetos culturais presenciais e também no ambiente on-line, reconhecendo e estimulando trazer a potência do virtual como uma ferramenta complementar para mais alcance das ações já propostas, ao acrescentar elementos expressivos próprios da contemporaneidade; Continuidade no desenvolvimento do software para atender as etapas de cadastramento (CEAC/ID-CULTURA), inscrição, seleção, acompanhamento e análise de prestação de contas de projetos culturais apoiados com recursos do Fundo de Apoio a Cultura do DF; Implementar Sistema de Gestão de Serviços (Helpdesk) e Gerenciamento de Ativos de TI. Melhorar na infraestrutura de rede dos Próprios Culturais; Formalização das ações de implementação de rotinas e instrumentos de gestão de acervos, após a entrega dos produtos da consultoria de Mapeamento de Acervos e planos museológicos; Planejamento para realização de cursos, oficinas e palestras de educação patrimonial; capacitação de um maior número de servidores, em todas as subsecretarias e unidades envolvidas, para dar mais celeridade aos procedimentos de acompanhamento e execução de convênios; incremento na diversidade e na qualidade dos concertos bem como aumento no público presente e online, aprimorar as redes sociais e captar recursos via OSC para a realização de cada vez mais e melhores concertos, óperas, balés, turnês e outros eventos. Há ainda a perspectiva de retomar as tratativas para reformas necessárias no Centro Cultural Três Poderes, do Panteão da Pátria e do Espaço Lucio Costa; e na Pira da Pátria. Objetivo. Gerir com qualidade o complexo de Planaltina a fim de fomentar a fruição e criação artística para a comunidade ligada a este espaço cultural, assim como a manutenção dos próprios. Melhorar a gestão e manutenção dos espaços culturais sob gestão do órgão. Construir a nova sede administrativa do Catetinho; Ampliar a agenda de atividades culturais e de ações educativas; buscar promover a intersectoralidade das políticas públicas de cultura com as outras políticas governamentais, promover a formação artístico-cultural, a capacitação profissionalizante, a ampliação das artes e da cultura inclusivas, o aperfeiçoamento e o intercâmbio entre gestores culturais, produtores, pesquisadores, artistas e outros profissionais da cultura, criando mecanismos de gestão para acompanhamento e avaliação dos resultados obtidos e esperados.



## 16903 - FUNDO DE APOIO À CULTURA DO DISTRITO FEDERAL

### 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo de Apoio à Cultura - FAC foi instituído pela Lei Complementar nº 267, de 15/12/1999 e mantido pela Lei Complementar nº 934/2017 (Lei Orgânica da Cultura - LOC). A partir de março de 2018, o FAC passou a ser regulamentado pelo Decreto nº 38.933/2018 que dispõe sobre o regime jurídico de fomento à cultura no Distrito Federal.

O FAC tem por finalidade prover recursos financeiros às pessoas físicas e jurídicas domiciliadas ou estabelecidas no Distrito Federal e inscritas no Cadastro de Entes e Agentes Culturais - CEAC, para a realização de ações que tenham por finalidade a produção, manutenção ou difusão de atividades artísticas e /ou culturais, por meio de fomento a projetos selecionados através de editais de chamamento público que são lançados no decorrer do ano.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	6	0	6	0	12
Comissionados sem vínculo efetivo	17	0	0	0	17
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	15	0	15
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>45</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	2	0	2
<b>Total Geral</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>43</b>

### 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

#### **6219 - CAPITAL CULTURAL**

##### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2911 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS - CONEXÃO CULTURA FAC</b>	<b>4000000,0</b>	<b>2848000,0</b>	<b>2842723,75</b>	<b>2510874,57</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0002 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS - CONEXÃO CULTURA FAC--DISTRITO FEDERAL	4000000,0	2848000,0	2842723,75	2510874,57
<b>4091 - APOIO A PROJETOS</b>	<b>58187975,0</b>	<b>41357995,47</b>	<b>34749620,49</b>	<b>5508599,93</b>
0082 - APOIO A PROJETOS-PROJETOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS-DISTRITO FEDERAL	47387975,0	41158647,47	34589620,49	5348599,93
0083 - APOIO A PROJETOS-RA'S, EXCETO PLANO PILOTO E ÁREA CENTRAL-DISTRITO FEDERAL	10800000,0	199348,0	160000,0	160000,0
<b>9075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS</b>	<b>12200000,0</b>	<b>21939252,0</b>	<b>21435440,25</b>	<b>13321798,28</b>
0092 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-TODO O DF - PESSOA JURÍDICA-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	20372852,0	20346048,32	12261226,53
0109 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-RA'S EXCETO PLANO PILOTO E ÁREA CENTRAL - PESSOA JURÍDICA-DISTRITO FEDERAL	1200000,0	854400,0	755000,0	755000,0
0110 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-CONEXÃO CULTURA DF - PESSOA JURÍDICA-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	712000,0	334391,93	305571,75
<b>4012 - FOMENTO E INCENTIVO PARA A CULTURA E AS ARTES - PREMIAÇÃO HONORÍFICA</b>	<b>3000000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - FOMENTO E INCENTIVO PARA A CULTURA E AS ARTES - PREMIAÇÃO HONORÍFICA--DISTRITO FEDERAL	3000000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>77387975,00</b>	<b>66145247,47</b>	<b>59027784,49</b>	<b>21341272,78</b>

O Fundo de Apoio à Cultura - FAC, no exercício de 2022, cumpriu sua finalidade de financiar projetos artísticos e culturais através da contratação e pagamento de projetos contemplados em seleções realizadas por meio de editais lançados nos anos de 2019, 2020, 2021 e 2022. Os projetos apoiados pelo FAC não se restringiram apenas às produções culturais, foram apoiados também projetos direcionados à formação e qualificação artística e cultural, estímulo ao conhecimento dos bens e valores culturais, promoção, circulação e difusão da produção cultural do Distrito Federal.

Em 2022, o Fundo de Apoio à Cultura realizou a liquidação de 84 projetos contemplados em seleções realizadas em anos anteriores, sendo 07 projetos contemplados no edital permanente Conexão Cultura e 77 projetos contemplados por meio dos demais editais de seleção do FAC, totalizando um investimento de R\$14.955.064,24.

Quadro Resumo – Projetos de Seleções Anteriores Liquidados Em 2022		
Edital	Quantidade de Projetos	Valor
Edital permanente - Conexão Cultura	7	R\$ 75.128,40
Edital nº 26/2021 - FAC Brasília Multicultural II	7	R\$ 8.174.006,58
Edital nº 06/2021 - FAC Brasília Multicultural I	63	R\$ 6.203.722,12



Edital nº 14/2020 - FAC Visual Periférico 2020	3	R\$ 299.957,14
Edital nº 3/2020 - FAC Regionalizado	2	R\$ 160.000,00
Edital nº 05/2019 - FAC Mais Cultura	1	R\$ 40.000,00
Edital nº 17/2018 - FAC Áreas Culturais	1	R\$ 2.250,00
<b>Total</b>	<b>84</b>	<b>R\$14.955.064,24</b>

### Projetos selecionados em 2022

#### a) Edital nº 04/2022 - FAC Brasília Multicultural I

Em abril de 2022 foi publicado o Edital nº 04/2022 - FAC Brasília Multicultural I. O edital teve como objetivo promover a descentralização da execução dos projetos e a democratização no acesso aos recursos disponibilizados pelo Fundo de Apoio à Cultura do DF – FAC. O edital prevê ainda mecanismos de inclusão para Pessoas com Deficiência (PCDs), destinação de reserva de vagas com critérios de regionalização, além da reserva de vagas para agentes culturais que possuem 60 anos ou mais. Importante salientar que o edital contou com 3 categorias, que serão descritas a seguir:

**1 – Cultura de Todo Tipo** - Esta categoria visa contemplar projetos de diversas etapas da cadeia produtiva apoiando projetos artísticos culturais voltados a: I – criação e produção cultural, II – registro e memória, III – difusão, circulação e acessibilidade, IV – indicadores, informações, pesquisa, formação e qualificação.

**2 – Meu Primeiro FAC** - A categoria Meu Primeiro FAC – é destinada aos agentes culturais que não celebraram contrato com o FAC. São aceitos projeto de qualquer linguagem para o item.

**3 – Jeito Carnavalesco** - Os projetos inscritos nesta categoria devem prever a realização de Atividades Carnavalescas de Rua, realizado pela sociedade civil durante o período carnavalesco no Distrito Federal. As atividades deverão ocorrer, em período obrigatoriamente compreendido entre os dias 01 de fevereiro a 15 de março de 2023. Esta categoria também prevê uma área destinada à Organização do Desfile das Escolas de Samba.

O edital contou com quase 2 mil inscrições, que concorreram para 332 vagas previstas no edital. Após o fim da seleção, foram aprovados 278 projetos no edital. Segue abaixo o quadro com o resumo dos quantitativos e valores dos projetos aprovados, bem como os valores empenhados e pagos em 2022:

Categoria	Total de Projetos Aprovados	Valor Projetos Aprovados	Valor Empenhado	Valor Liquidado
<b>Cultura de Todo Tipo</b>	<b>152</b>	R\$ 18.898.083,49	R\$ 18.898.083,49	R\$ 0,00
<b>Meu Primeiro FAC</b>	<b>192</b>	R\$ 5.396.345,97	R\$ 5.396.345,97	R\$ 0,00
<b>Jeito Carnavalesco</b>	<b>34</b>	R\$ 4.666.868,70	R\$ 4.666.868,70	R\$ 3.644.890,62
<b>Total</b>	<b>278</b>	R\$ 28.961.298,16	R\$ 28.961.298,16	R\$ 3.644.890,62

#### b) Edital nº 18/2022 - FAC Brasília Multicultural II

Em julho de 2022 foi publicado o Edital nº 18/2022 - FAC Brasília Multicultural II. O edital teve como objetivo promover a descentralização da execução dos projetos e a democratização no acesso aos recursos disponibilizados pelo Fundo de Apoio à Cultura do DF – FAC. O edital prevê ainda mecanismos de inclusão para Pessoas com Deficiência (PCDs), e a reserva de vagas para agentes culturais que possuem 60 anos ou mais. Importante salientar que o edital contou com 2 categorias, que serão descritas a seguir:



**1 – Cultura em Todo Canto** - Buscando descentralizar a execução de recursos e ampliar, diversificar e democratizar a oferta cultural no Distrito Federal, promovendo o intercâmbio e a difusão cultural nas regiões do Distrito Federal, os projetos culturais selecionados e apoiados deverão ser realizados em uma das macrorregiões abaixo relacionadas: I – Gama; Santa Maria e Park Way; II – Núcleo Bandeirante, Candangolândia, Cruzeiro, Vila Telebrasília e Vila Planalto; III – Taguatinga; Águas Claras; Vicente Pires; Guará e Arniqueira; IV – Recanto das Emas; Riacho Fundo I e Riacho Fundo II; V – Planaltina; Fercal; Sobradinho I e Sobradinho II; VI – Itapoã; Varjão; Paranoá; São Sebastião e Jardim Botânico; VII – Estrutural; Brazlândia; S.I.A e VIII – Samambaia; Ceilândia e Sol Nascente/Pôr do Sol.

**2 - Cultura de Todo Jeito** - A categoria tem por objetivo promover ações de publicação, pesquisa cultural, manutenção de grupos artísticos, manutenção de grupos carnavalescos, manutenção de espaços culturais, ações de capacitação, e ações de capacitação específicas para profissionais da área técnica (bastidores), projetos educativos, eventos e circulação.

O edital contou com quase 1,5 mil inscrições, que concorram para as quase 200 vagas previstas no edital. Após o fim da seleção, foram aprovados 197 projetos no edital. Segue abaixo o quadro com o resumo dos quantitativos e valores dos projetos aprovados, bem como os valores empenhados e pagos em 2022:

<b>Categoria</b>	<b>Total de Vagas</b>	<b>Valor Projetos Aprovados</b>	<b>Valor Empenhado</b>	<b>Valor Liquidado</b>
Cultura em Todo Canto	<b>137</b>	R\$ 17.903.800,85	R\$ 5.671.318,81	R\$ 0,00
Cultura de Todo Jeito	<b>60</b>	R\$ 10.639.844,06	R\$ 5.768.136,40	R\$ 0,00
<b>Total</b>	<b>197</b>	<b>R\$ 28.543.644,91</b>	<b>R\$ 11.439.455,21</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### **c) Edital Permanente Conexão Cultura DF**

O Edital Permanente Conexão Cultura DF é um edital com fluxo contínuo de inscrições, voltado à formação, qualificação e projeção nacional e internacional da arte e cultura do Distrito Federal, de forma a ampliar a circulação e a fruição dos agentes, bens e serviços culturais e criativos para fortalecer a identidade cultural local e a cultura enquanto vetor de desenvolvimento integrado no território.

São apoiadas por meio do Edital Permanente Conexão Cultura DF:

I – Modalidade de promoção, difusão, intercâmbio cultural e capacitação, em suas linhas de:

- circulação nacional, internacional ou mista;
- participação em eventos estratégicos nacionais e internacionais, tais como feiras, mercados, showcases, festivais e rodadas de negócios;
- promoção de plataformas que contribuem para fortalecer e difundir a identidade cultural local, seus bens e serviços artísticos e culturais no âmbito nacional e internacional;
- intercâmbios e residências artísticas, técnicas ou em gestão cultural e cursos de capacitação de curta duração de até 6 (seis) meses.

Em 2022, foram liquidados 100 projetos selecionados por meio do Programa Conexão Cultura, totalizando um investimento de R\$ 2.741.317,92.

### **8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS</b>	<b>4550000,0</b>	<b>2637000,0</b>	<b>1152098,2</b>	<b>1152098,2</b>
0011 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-- DISTRITO FEDERAL	4550000,0	2637000,0	1152098,2	1152098,2



<b>TOTAL - 8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>4550000,00</b>	<b>2637000,00</b>	<b>1152098,20</b>	<b>1152098,20</b>
---	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

O ano de 2022 o Fundo de Apoio à Cultura realizou algumas ações extraordinárias, a seguir:

**1 - Editais de Pareceristas:** Em julho de 2022, foi publicado a reabertura de inscrições para o Edital de credenciamento de profissionais com conhecimento em diferentes segmentos culturais. O processo de credenciamento aberto em 2021 contou com mais de 400 (quatrocentos inscritos), dos quais mais de 300 (trezentos) foram credenciados. 19 novas inscrições foram realizadas com a abertura das inscrições. Em 2022, cerca de 180 desses profissionais foram convocados para atuar na avaliação dos editais FAC.

No edital FAC Brasília Multicultural I, foram contratados 57 Pareceristas, e o valor liquidado foi de R\$ 510.408,20. No edital FAC Brasília Multicultural II, foram contratados 48 Pareceristas, e o valor liquidado foi de R\$ 439.425,00. Já para a seleção de projetos do Programa de Incentivo Fiscal, foram contratados 30 Pareceristas, no valor de R\$10.200,00. A contratação desse serviço representou a execução de R\$960.033,20 de recursos do FAC em 2022.

### Resumo Geral

#### **6219 - Capital Cultural**

Edital	Valor Liquidado	Valor de Restos a Pagar
Editais FAC 2022	R\$ 3.644.890,62	R\$ 36.755.862,75
Conexão Cultura 2022	R\$ 2.741.317,92	R\$ 930.648,96
Editais FAC - Seleções Anteriores a 2022	R\$ 14.955.064,24	
<b>Total</b>	<b>R\$ 21.341.272,78</b>	<b>R\$ 37.686.511,71</b>

#### **8219 - Cultura, Gestão e Manutenção**

Edital de Parecerista	Valor Liquidado
Editais FAC 2022	R\$ 949.833,20
Programa de Incentivo Fiscal - LIC 2022	R\$ 10.200,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 960.033,20</b>

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

#### **a) Audiências e Consultas Públicas:**

Em função dos editais acima descritos, foram realizadas audiências públicas, bem como, disponibilizados os editais para consulta pública. Em razão da pandemia, as audiências públicas foram realizadas de forma online, por meio do canal da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal (SECEC-DF) no youtube. Também foram realizadas algumas oficinas online, a fim de facilitar o entendimento e tirar dúvida sobre as seleções e questões pertinentes ao Fundo de Apoio à Cultura.

Audiência Pública	Link Youtube
Editais FAC - Passo a passo entrega de documentos - transmitido ao vivo em 19 de jan. de 2022	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=gwwCxu4e-3A&amp;t=232s">https://www.youtube.com/watch?v=gwwCxu4e-3A&amp;t=232s</a>
Audiência Pública FAC - Transmitido ao vivo em 25 de fev. de 2022	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=Z3RQLVjDR6Q">https://www.youtube.com/watch?v=Z3RQLVjDR6Q</a>
Publicação do edital FAC Brasília Multicultural I - Transmitido ao vivo em 29 de abr. de 2022	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=IcTSGc_YghE&amp;t=1187s">https://www.youtube.com/watch?v=IcTSGc_YghE&amp;t=1187s</a>
Live - Cultura de Todo o Tipo - Brasília Multicultural I 2022 - Transmitido ao vivo em 20 de mai. de 2022	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=n8-bzu7LsEc">https://www.youtube.com/watch?v=n8-bzu7LsEc</a>





### **Ações não Realizadas:**

Em 2022, não foram publicados editais voltados a premiações, pois a SECEC entendeu que editais voltados à realização de projetos culturais seriam mais efetivos para promover a retomada de eventos e atividades culturais e, conseqüentemente, a recuperação econômica do setor cultural. Além disso, durante a maior parte de 2022, devido ao período eleitoral, estavam proibidas ações voltadas às premiações.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Em 2022 o FAC continuou seguindo suas diretrizes realizando iniciativas voltadas à descentralização da execução de projetos, democratização no acesso aos recursos, garantia da diversidade de iniciativas apoiadas, promovendo o atendimento às necessidades e interesses da população do Distrito Federal e o seu desenvolvimento simbólico, econômico e cidadão, contribuindo assim para a formação da identidade cultural do Distrito Federal.

Apesar dos significativos avanços alcançados na Gestão do Fundo nos últimos anos, algumas dificuldades ainda são encontradas. Uma das principais é o número reduzido de servidores ligados aos processos relacionados ao Fundo (seleção, contratação e pagamento, acompanhamento e prestação de contas), sendo este insuficiente, considerando a demanda de projetos apoiados por um dos maiores fundos de fomento à cultura do país, com dotação orçamentária que está por volta de R\$ 90 milhões por ano. Nos processos seletivos com inscrições encerradas em 2022 foram quase 3 mil projetos inscritos, e contratação e pagamento de quase 500 projetos culturais, além dos projetos contemplados por meio do Programa Conexão Cultura DF.



## 16904 - FUNDO DE POLÍTICA CULTURAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

Fundo de Política Cultural do Distrito Federal - FPC, tem como finalidade captar recursos e dar suporte à execução de programas e projetos de desenvolvimento de políticas culturais, nos termos do artigo 60, da Lei 934, de 07 de dezembro de 2017.

Quanto às competências, não há informação, haja vista que o Fundo de Política Cultural ainda não foi regulamentado.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Quanto a força de trabalho, não existe servidores lotados na UO 16904, haja vista que o Fundo de Política cultural ainda não foi regulamentado.

### **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

#### **Realizações por Programa**

Não houve execução no exercício de 2022, haja vista que o Fundo de Política Cultural ainda não foi regulamentado.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Não há informações complementares.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**



**Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Uma das maiores dificuldades encontradas pela Secretaria de Cultura para regulamentação do Fundo de Política Cultural do DF, foram os repetitivos contingenciamentos orçamentários realizados pela SEPLAD nos exercícios anteriores, primeiro pela frustração da receita e depois pela Pandemia COVID 2019.

Quanto às perspectivas, informamos que provavelmente não haverá mudança, haja vista que não houve alterações nos procedimentos de contingenciamento orçamentário no âmbito do Distrito Federal, o que impossibilitará a regulamentação para início das atividades do FPC, considerando que esta Unidade orçamentária 16101, responsável pela criação do referido Fundo, encontra-se com déficit orçamentário para atender às despesas obrigatórias no exercício 2023.



## 17101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal – SEDES, Órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, foi instituída por meio Decreto nº 36.832/2015 sendo renomeada por meio do Decreto nº 39.610/2019, publicado no DODF nº 01 - Edição Especial de 01.01.2019.

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal tem atuação e competência nas áreas seguintes:

I - Assistência e ação sociais;

II - Transferência de renda;

III - Inclusão social;

IV - Programas de solidariedade;

V - Segurança alimentar e nutricional;

VI - Gestão dos restaurantes comunitários, abrigos e demais espaços públicos que lhe são afetos.

Cabe à Secretaria a gestão do Fundo de Assistência Social do Distrito Federal e Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza. Sua estrutura organizacional é formada pelo Gabinete, pela Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Social e pela Secretaria Executiva de Desenvolvimento Social.

É responsável pela execução das políticas de Assistência Social, Transferência de Renda e de Segurança Alimentar e Nutricional, Gestão do Sistema Único de Assistência Social e do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional, no âmbito do DF, além da avaliação e gestão da informação, fomento de parcerias e articulações de rede.

Tem como objetivo primordial, garantir e efetivar o direito à proteção social para a população em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio da oferta de serviços e benefícios que contribuam para o enfrentamento da pobreza, a garantia dos mínimos sociais, o provimento de condições para atender contingências sociais e a universalização dos direitos sociais, com o desenvolvimento de potencialidades, da autonomia, do empoderamento das famílias e da ampliação de sua capacidade protetiva.

A Secretaria é responsável por:

29 – CRAS – Centros de Referência de Assistência Social;

16 – CECON – Centros de Convivência;

12 – CREAS - Centros de Referência Especializado de Assistência Social, sendo 11 organizados por territórios e 1 CREAS Diversidade voltado especificamente para atender situações de discriminação por orientação sexual, identidade de gênero, raça, etnia ou religião;

2 – Centros POP - Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua;

2 – SAICA - Serviços de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes;

1 – RJOVEM – Serviço de Acolhimento em República para Jovens;

1 – SAIAFA - Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias do Areal;

1 – SAIM - Serviço de Acolhimento Institucional para Mulheres;

1 – SAUPI – Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas;

1 – CENTVAC – Central de Vagas de Acolhimento;

1 – UPS24H - Unidade de Proteção Social 24 horas;

1 – NUSEF - Núcleo de Serviços Funerários;



#### 14 – Restaurantes Comunitários.

Além disso, realiza gestão de parcerias com 57 Organizações da Sociedade Civil, coordena o Cadastro Único no âmbito do Distrito Federal e executa os Programas DF Social e Cartão Gás.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	82	38	339	1.171	1.630
Comissionados sem vínculo efetivo	70	50	0	0	120
Requisitados de órgãos do GDF	21	0	9	2	32
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	135	0	135
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	98	0	98
Terceirizados (FUNAP)	0	0	16	65	81
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>173</b>	<b>88</b>	<b>597</b>	<b>1.238</b>	<b>2.096</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	43	30	73
<b>Total Geral</b>	<b>173</b>	<b>88</b>	<b>554</b>	<b>1.208</b>	<b>2.023</b>

No ano de 2022, foram nomeados mais 98 novos servidores efetivos na carreira pública de Assistência Social, em substituição às vacâncias a época existentes, de um total de 867 nomeações referentes ao Edital Normativo nº 01, de 23 de novembro de 2018. No entanto, o quantitativo do quadro de pessoal está aquém da demanda de atividades que são executadas pelo órgão, a partir de suas competências. Os cargos previstos no concurso tiveram todas as vagas imediatas preenchidas, tendo sido preenchidas também as vagas destinadas ao cadastro reserva, em alguns deles. No entanto, conforme Editais Nº 23 (cargo de Técnico em Assistência Social, especialidade Técnico Administrativo), publicado no DODF nº 88, de 12/05/2022, nº 34 (cargos de Técnico em Assistência Social, especialidades de Agente Social e Cuidador Social) e nº 40 (cargos de Especialista em Assistência Social, especialidades Educador Social, Direito e Legislação, Pedagogia, Psicologia e Serviço Social), publicados no DODF nº 160, de 24/08/2022, o concurso teve sua validade prorrogada por mais 2 (dois) anos, a contar de 12 de maio de 2022 e 15 de setembro de 2022, respectivamente. Assim, aguarda-se que seja ampliado o quadro de pessoal em breve.

Além da complementação da força de trabalho, a Coordenação de Gestão de Pessoas realizou, no ano de 2022:

1 - Projeto Desenvolvimento da Qualidade de Vida no Trabalho, iniciado em 2021 e continuado em 2022, com o objetivo planejar, implantar e monitorar a Política e Programa de Qualidade de Vida no Trabalho, no âmbito da SEDES; e promover ações que visem aprimorar as vivências dos servidores numa perspectiva de promoção à saúde, bem-estar e qualidade de vida no trabalho através de 4 eixos estruturantes: organização do trabalho; práticas de gestão; saúde e bem-estar; psicossocial; ergonomia e segurança do trabalho. O projeto envolve ações de reposição do quadro de servidores; criação do Banco de Permuta; desenvolvimento de informativo periódico com informações da COGEP de interesse dos servidores; inserção do item "Qualidade de Vida" no menu de opções do site da SEDES para



divulgação da temática; projeto "Cuidar de Si para Cuidar do Outro" de ginástica laboral; Programa de Preparação para Aposentadoria; Semana da Qualidade de Vida no Trabalho da SEDES; e campanhas de conscientização e informação sobre Saúde Mental. O projeto tem tido ampla repercussão e envolvimento dos servidores da Secretaria tendo sido inclusive reconhecido com o "Selo QUALIVIDA" que premia órgãos e entidades da Administração pública do Distrito Federal que, reconhecidamente, desenvolvam boas práticas de qualidade de vida e valorização dos servidores ativo e aposentado, instituído pelo Decreto Nº 42.375/2021.

2 - Ampliação da carga horária dos servidores da Secretaria, que objetivou ampliar a jornada de trabalho dos servidores de 30h para 40h semanais, tendo sido concedida a ampliação de carga horária a 575 (quinhentos e setenta e cinco) servidores, conforme publicação no DODF Nº 117, de 24/06/2022, e a mais 60 na publicação do DODF Nº 202, de 24/10/2022. Com isso espera-se um aumento da disponibilidade dos serviços ofertados pela SEDES e consequente aumento do atendimento às demandas da população do GDF.

3 - Manutenção da Gratificação de Desempenho Social (GDS) em 30%, conforme Publicação da Lei nº 7099, de 02/04/2022, que objetivou revogar o inciso III, do Art. 19, da Lei nº 5.184, de 23/09/2013, que previa a redução da Gratificação de Desempenho Social (GDS) para a porcentagem de 20% sobre o vencimento básico, correspondente ao padrão em que o servidor está posicionado. Com esta ação, a COGEP almeja o resultado de maior reconhecimento e valorização dos servidores da SEDES.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>3879644,0</b>	<b>7139541,00</b>	<b>7139540,73</b>	<b>7139540,73</b>
0123 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	3879644,0	7139541,00	7139540,73	7139540,73
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>1000000,0</b>	<b>1722113,00</b>	<b>1717688,41</b>	<b>1168335,30</b>
0093 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1722113,00	1717688,41	1168335,30
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>35000,0</b>	<b>526326,00</b>	<b>400900,72</b>	<b>400900,72</b>
0048 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	35000,0	526326,00	400900,72	400900,72
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>4914644,00</b>	<b>9387980,00</b>	<b>9258129,86</b>	<b>8708776,75</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

As realizações no âmbito desse Programa, pode-se verificar que foram relativas a execução até 31 de outubro de 2022, foram realizados o pagamento de 2.010 licenças-prêmio em pecúnia e 127 indenizações e restituições de pessoal.



## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>1300000,0</b>	<b>2068273,00</b>	<b>2068271,66</b>	<b>1545093,70</b>
0065 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SEDES- PLANO PILOTO .	1300000,0	2068273,00	2068271,66	1545093,70
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>1300000,00</b>	<b>2068273,00</b>	<b>2068271,66</b>	<b>1545093,70</b>

### Programação Orçamentária Realizada

A SEDES objetivando a execução de Políticas de Assistência Social contribui também para a inclusão e reintegração social das pessoas presas, oportunizando melhorias em suas condições de vida através da inserção no mercado de trabalho.

Em 2022 o quadro de colaboradores da FUNAP conta com 74 pessoas terceirizadas.

## 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS</b>	<b>150000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0014 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS- AQUISIÇÃO DE UTILITÁRIO PARA SERVIÇOS DE RECICLAGEM DE RESÍDUO -DISTRITO FEDERAL	150000,0	0,0	0	0
<b>1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS</b>	<b>110000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0057 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-- DISTRITO FEDERAL	110000,0	0,0	0	0
<b>3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS</b>	<b>30000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0015 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,0	0	0
<b>5762 - CONSTRUÇÃO DE RESTAURANTE COMUNITÁRIO</b>	<b>5000000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DE RESTAURANTE COMUNITÁRIO-- DISTRITO FEDERAL	5000000,0	0,0	0	0
<b>4180 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS SOCIAIS</b>	<b>45000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS SOCIAIS-- DISTRITO FEDERAL	45000,0	0,0	0	0
<b>9073 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL</b>	<b>1200000,0</b>	<b>1400000,0</b>	<b>1399620,74</b>	<b>1099744,57</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0020 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	400000,0	399888,98	399888,98
0017 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO AOS PROJETOS	200000,0	200000,0	200000,0	200000,0
0018 - PROMOVER ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL LGBTI+	1000000,0	650000,0	649731,76	349855,59
0021 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-APOIO A PROJETOS-DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	150000,0	150000,0
<b>4162 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO</b>	<b>31248301,0</b>	<b>42000000,00</b>	<b>42000000,0</b>	<b>42000000,0</b>
0009 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO--DISTRITO FEDERAL	31248301,0	42000000,00	42000000,0	42000000,0
<b>4188 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA</b>	<b>10000000,0</b>	<b>583449,00</b>	<b>101048,16</b>	<b>101048,16</b>
0014 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA--DISTRITO FEDERAL	10000000,0	583449,00	101048,16	101048,16
<b>4232 - AÇÕES COMPLEMENTARES AO PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA</b>	<b>9145530,0</b>	<b>10617226,00</b>	<b>10443573,53</b>	<b>9572230,77</b>
0002 - AÇÕES COMPLEMENTARES AO PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA--DISTRITO FEDERAL	9145530,0	10617226,00	10443573,53	9572230,77
<b>9071 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA</b>	<b>10550000,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0016 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA -DISTRITO FEDERAL	10000000,0	0,00	0	0
0025 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	400000,0	0,0	0	0
0026 - APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	150000,0	0,0	0	0
<b>9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES</b>	<b>1120000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0143 - APOIO A REALIZAÇÃO DA CAMPANHA QUEBRANDO O SILÊNCIO - LEI Nº 6.727/2020	1120000,0	0,0	0	0
<b>2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO</b>	<b>25000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0039 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	25000,0	0,0	0	0





<b>4172 - MANUTENÇÃO DA CÂMARA GOVERNAMENTAL INTERSETORIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL</b>	<b>30000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - MANUTENÇÃO DA CÂMARA GOVERNAMENTAL INTERSETORIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL--DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,0	0	0
<b>4173 - FORNECIMENTO EMERGENCIAL DE ALIMENTOS</b>	<b>56399478,0</b>	<b>7778533,58</b>	<b>7769070,72</b>	<b>7075454,63</b>
0003 - FORNECIMENTO EMERGENCIAL DE ALIMENTOS-- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	55399478,0	6778533,58	6778526,50	6242664,63
0014 - FORNECIMENTO EMERGENCIAL DE ALIMENTOS À POPULAÇÃO CARENTE	1000000,0	1000000,0	990544,22	832790,0
<b>4174 - FORNECIMENTO CONTINUADO DE ALIMENTOS</b>	<b>64600522,0</b>	<b>174567000,0</b>	<b>174567000,0</b>	<b>174567000,0</b>
0002 - FORNECIMENTO CONTINUADO DE ALIMENTOS--DISTRITO FEDERAL	64600522,0	174567000,0	174567000,0	174567000,0
<b>4175 - FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES NOS RESTAURANTES COMUNITÁRIOS</b>	<b>43063466,0</b>	<b>62806010,60</b>	<b>62629321,99</b>	<b>51594572,85</b>
0002 - FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES NOS RESTAURANTES COMUNITÁRIOS--DISTRITO FEDERAL	43063466,0	62806010,60	62629321,99	51594572,85
<b>TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	<b>232717297,00</b>	<b>299752219,18</b>	<b>298909635,14</b>	<b>286010050,98</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

#### **AÇÕES E PROGRAMAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL**

O Direito Humano à Alimentação Adequada (DHAA), compreendido como o acesso regular e permanente a alimentos de qualidade e em quantidade suficiente, é reconhecido como um direito humano pelo artigo 6º da Constituição Federal de 1988. Para protegê-lo e promovê-lo, o Brasil instituiu o Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (SISAN), por meio da Lei Orgânica da Segurança Alimentar e Nutricional (LOSAN). A LOSAN – Lei nº 11.346, de 2006 – regulamenta as políticas de promoção e acesso a alimentos saudáveis e à água, assim como de fomento à produção, à comercialização e ao consumo de alimentos oriundos da agricultura familiar.

No âmbito do Governo do Distrito Federal, cabe à Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDES), contribuir, por meio de políticas públicas integradas e transversais, para que o DHAA seja respeitado, protegido, promovido e provido no Distrito Federal. Dentre as ações de acesso e garantia de alimentos, destaca-se:

- O acesso a alimentação adequada e saudável, por meio da rede de restaurantes comunitários, com 14 unidades no DF;
- Ação de distribuição de cestas de alimentos;
- Incentivo a agricultura familiar, com a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar;
- Incentivo ao consumo e a valorização dos alimentos produzidos pela agricultura familiar;
- Fomento a processos educativos na perspectiva de estimular autonomia na escolha saudável;



- Articulação intersetorial com estímulo à participação social; e
- Implantação do Cartão Prato Cheio, com a ampliação do acesso ao alimento às famílias que se encontram em situação de insegurança alimentar e nutricional

### **Restaurantes Comunitários**

Os restaurantes comunitários são equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional que tem por finalidade o preparo e comercialização de refeições saudáveis a preço acessível, contribuindo com o acesso a alimentação adequada, respeitando as características culturais e hábitos alimentares da região, priorizando o acesso das famílias em situação de vulnerabilidade social.

O Decreto Distrital n.º 33.329, de 10 de novembro de 2011 que regulamenta a Lei Distrital n.º 4.601, de 14 de julho de 2011, que instituiu o Plano de Superação da Extrema Pobreza, dispõe em seu art. 11 que a rede de equipamentos públicos de Segurança Alimentar e Nutricional, em consonância com as normas federais, é "o conjunto de estruturas operacionais que têm como finalidade principal a redução dos índices de insegurança alimentar da população e a ampliação do acesso físico e financeiro a uma alimentação adequada e saudável, respeitando as diversidades culturais".

Atualmente existem 14 Restaurantes Comunitários no DF: Brazlândia, Ceilândia, Estrutural, Gama, Itapoã, Paranoá, Planaltina, Recanto das Emas, Riacho Fundo, Samambaia, Santa Maria, São Sebastião, Sobradinho e Sol Nascente. Sendo que apenas as unidades de Brazlândia, Paranoá, Sol Nascente, Planaltina, Samambaia, Ceilândia, Sobradinho, São Sebastião e Estrutural servem café da manhã, além do almoço.

Os Restaurantes Comunitários do Distrito Federal servem refeições de segunda a sábado, tendo o almoço o valor de R\$ 1,00 para o público em geral e gratuidade para a população em situação de rua referenciada pelas unidades da Assistência Social; o café da manhã com o preço único de R\$ 0,50; e será também de R\$ 0,50 o valor do jantar quando for iniciado. Os valores foram fixados pelo Decreto n.º 37.708, de 14 de outubro de 2016, alterado pelo Decreto n.º 40.234, de 05 de novembro de 2019, restando a seguinte redação:

- almoço, ao preço de R\$ 1,00 para a população em geral;
- café da manhã, ao preço único de R\$ 0,50;
- jantar, ao preço único de R\$ 0,50.

Em 2022, alcançou-se o seguintes resultados:

Número de cafés da manhã servidos: 876.457

Número de almoços servidos: 8.770.222

Número de almoços (Poprua): 320.175

Número total de refeições servidas em 2022: 9.966.854, perfazendo um investimento total de R\$ 56.946.669,42.

### **Ação de fornecimento de cestas de alimentos**

#### **Cestas Secas**

O Programa de Provimento Alimentar Emergencial visa atender uma necessidade emergencial e provisória até o reenquadramento social da pessoa/família em situação de insegurança alimentar ou em vulnerabilidade social.

O atendimento é realizado prioritariamente pelas unidades socioassistenciais da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, e tem em vista prover alimentação mais adequada na indisponibilidade ou no precário acesso a alimentos de qualidade e em quantidade suficiente para a subsistência da pessoa/família, por um determinado período de tempo.

No ano de 2022, foram distribuídas 12.604, totalizando o valor investido de R\$ 2.398.266,54.

#### **Cesta Verdes**

As cestas verdes têm por objetivo promover o acesso à alimentação e incentivar a agricultura familiar, destinado às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional.



Além disso, pontua-se os resultados obtidos com o incentivo a aquisição de produtos da agricultura familiar, quais sejam:

- Incentivo a agricultura familiar, promovendo a sua inclusão econômica e social, com fomento à produção com sustentabilidade e à geração de renda;
- Fortalecimento dos circuitos locais e regionais e redes de comercialização;
- Apoio a formação de estoques pelas cooperativas e demais organizações formais da agricultura familiar;
- Incentivo ao consumo e a valorização dos alimentos produzidos pela agricultura familiar; e
- Incentivo a hábitos alimentares saudáveis e estímulo ao cooperativismo e ao associativismo.

Em 2022 foram entregues 88.127, perfazendo um valor total de R\$ 2.779.819,50.

### **Programa Prato Cheio**

Um dos programas que contribuem para o DHAA é o Programa Cartão Prato Cheio. O Programa foi instituído pela Lei nº 7.009, de 17 de dezembro de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 42.783 de 29 de dezembro de 2021 e normatizado pela Portaria nº 32 de, 11 de maio de 2022, que dispõe sobre o programa de provimento alimentar direto em caráter emergencial.

O Programa Cartão Prato Cheio consiste no repasse de subsídio financeiro direto, por meio de cartão nominal, pessoal e intransferível, no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), aos usuários identificados como elegíveis ao programa, visando a aquisição direta de gêneros alimentícios.

Os resultados almejados referem-se à ampliação da garantia da agilidade no acesso ao alimento e próximo à moradia para mais famílias, as quais se encontram em situação de insegurança alimentar e nutricional, oportunizar a escolha dos alimentos saudáveis e promover a economia local contribuindo com outras ações do Direito Humano à Alimentação Adequada destinado a cidadãos e famílias em situação de vulnerabilidade social no Distrito Federal.

Em 2022, foram atendidas 102.946, sendo 87.000 famílias por mês, perfazendo um valor total repassado de R\$ 172.948.250,00.

### **Fornecimento de Lanches e Refeições às Unidades Socioassistenciais do DF**

Os contratos de fornecimento de lanches e refeições atendem as necessidades da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES em 51 (cinquenta e uma) Unidades Socioassistenciais do DF: Centros de Referência de Assistência Social - CRAS, Centros de Convivência - CECON, Centros de Referência Especializada de Assistência Social - CREAS, Centros de Referência Especializados de Atendimento à População em Situação de Rua - Centros Pop, Centro da Diversidade, Central de Vagas de Acolhimento, Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias do Areal, Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas, Serviço de Acolhimento Institucional para Mulheres, Serviço de Acolhimento em República para Jovens, Serviço para Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes, Unidade de Proteção Social 24 horas. O público atendido nessas Unidades se compõe de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de violação de direitos, ambos em sua maioria com insuficiência ou ausência de renda, tendo como uma das consequências o comprometimento da segurança alimentar e nutricional dessas famílias e indivíduos.

Em 2022 foram servidas 1.540.097 refeições, totalizando um investimento de R\$ R\$ 6.661.094,18.



## **TRANSFERÊNCIA DE RENDA**

### **Programa DF Social:**

Criado pela Lei nº 7008 de 17 de dezembro de 2021, regulamentado pelo Decreto nº 42.872 de 29 de dezembro de 2021.

Descrição: Benefício de transferência direta de renda que consiste na concessão de parcelas sucessivas mensais, no valor de R\$150,00 cada.

Público: famílias de baixa renda residentes no Distrito Federal e inscrita no cadastro único.  
Resultado:

Em dezembro de 2022, 61.411 famílias receberam o DF Social, sendo o maior número alcançado desde seu primeiro pagamento com referência em dezembro de 2021. Ao longo do ano, foram pagos 680.562 benefícios, totalizando R\$ 70.792.040,00.

### **Programa Cartão Gás:**

Criado pela Lei nº 6.938, de 10 de agosto de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 42.376, de 10 de agosto de 2021.

Descrição: consiste em concessão de auxílio financeiro, em parcelas sucessivas bimestrais no valor de R\$ 100,00, para aquisição do GLP 13kg.

Público: famílias com renda per capita de até meio salário mínimo inscritas no Cadastro Único.  
Resultado:

Entre janeiro e novembro de 2022 foram beneficiadas 70.000 famílias, sendo pagos 419.999 benefícios que totalizaram R\$ 41.999.900,00.

## **Proteção Social Especial**

### **Alta Complexidade:**

#### **Atendimento socioassistencial**

Descrição: atendimento socioassistencial destinado a 52 famílias migrantes internacionais e refugiados venezuelanos indígenas da etnia Warao com até 188 integrantes.

Público: famílias migrantes internacionais e refugiados venezuelanos indígenas da etnia Warao.

Unidade executora: parceria com Organização da Sociedade Civil, firmada em abril de 2022, com vigência de 2 meses.

Resultado:

Média mensal de pessoas atendidas: 122

### **Serviço de Acolhimento em República**

Descrição: serviço que oferece proteção, apoio e moradia subsidiada a grupos de pessoas maiores de 18 anos, em estado de abandono, situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados e sem condições de moradia e autossustentação.

Público: jovens adultos LGBTQIA+ com vínculos familiares rompidos

Unidade Executora: parceria com Organização da Sociedade Civil

Resultado:

Total de jovens acolhidos(as) na entidade parceira: 44 jovens adultos

Total de vagas ofertadas: 20 vagas, em três casas de moradia subsidiada.

### **Programação Orçamentária Não Executada**

PT 08.122.6228.1142.0014 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS: Não houve demanda para 2022 - Recursos Bloqueados;



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

PT 08.122.6228.1968.0057 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS: Não houve demanda para 2022 - Redefinição de projetos técnicos;

PT 08.122.6228.3711.0015 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS: Não houve demanda para 2022 - Reavaliação da ação;

PT 08.122.6228.5762.0001 - CONSTRUÇÃO DE RESTAURANTE COMUNITÁRIO: Os Restaurantes Comunitários de Arniquireas e Por do Sol estão sendo construídos através da Novacap;

PT 08.126.6228.4180.0003 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS SOCIAIS: Reavaliação das metodologias dos monitoramentos e Avaliações de Políticas Sociais;

PT 08.244.6228.9071.0016 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA: Recursos alocados em outras ações por necessidade de suplementação e falta de demanda para o exercício de 2022;

PT 08.306.6228.2579.0039 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO: Conselho mantido sem necessidade de recursos financeiros;

PT 08.306.6228.4172.0002 - MANUTENÇÃO DA CÂMARA GOVERNAMENTAL INTERSETORIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL:

Unidade mantida sem a necessidade de recursos.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
11 - TAFE - TAXA DE FREQUÊNCIA ESCOLAR	PERCENTUAL	0,89	01/12/2018	Anual	0,92	0,00	X	X	0,95	0,74	X	X	SICON/MDS
<b>Justificativa:</b> 2020 - As condicionalidades de educação do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único, assim como o acompanhamento de crianças e adolescentes em descumprimento, foram suspensos em razão da pandemia COVID-19, conforme Portaria/MS nº 188, de 4 de fevereiro de 2020 e Portaria/MS nº 591, de 15 de janeiro de 2021. 2021 - As condicionalidades de educação do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único, assim como o acompanhamento de crianças e adolescentes em descumprimento, foram suspensos em razão da pandemia COVID-19, conforme Portaria/MS nº 188, de 4 de fevereiro de 2020 e Portaria/MS nº 591, de 15 de janeiro de 2021. 2022 - As condicionalidades de educação do Programa Auxílio Brasil, assim como o acompanhamento de crianças e adolescentes em descumprimento de condicionalidade, foram suspensos em razão da pandemia COVID-19, conforme Portaria/MS nº 188, de 4 de fevereiro de 2020 e Portaria/MS nº 591, de 15 de janeiro de 2021. As condicionalidades somente retomaram suas repercussões em setembro de 2022. Com isso, em novembro/2022 o índice alcançado foi 0,74 conforme Relatório Consolidado de Condicionalidades: Acompanhamento Educação - Resultados para IGD (disponível no SICON)													
12 - TAAS: TAXA DE ACOMPANHAMENTO DA AGENDA SAÚDE	PERCENTUAL	0,56	01/12/2018	Anual	0,60	0,00	X	X	0,62	0,67	X	X	SICON/MDS
<b>Justificativa:</b> 2020 - As condicionalidades de educação do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único, assim como o acompanhamento de crianças e adolescentes em descumprimento, foram suspensos em razão da pandemia COVID-19, conforme Portaria/MS nº 188, de 4 de fevereiro de 2020 e Portaria/MS nº 591, de 15 de janeiro de 2021. 2021 - As condicionalidades de educação do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único, assim como o acompanhamento de crianças e adolescentes em descumprimento, foram suspensos em razão da pandemia COVID-19, conforme Portaria/MS nº 188, de 4 de fevereiro de 2020 e Portaria/MS nº 591, de 15 de janeiro de 2021. 2022 - As condicionalidades de saúde do Programa Auxílio Brasil, assim como o acompanhamento de crianças menores de 7 anos e gestantes em descumprimento, foram suspensos em razão da pandemia COVID-19, conforme Portaria/MS nº 188, de 4 de fevereiro de 2020 e Portaria/MS nº 591, de 15 de janeiro de 2021. As condicionalidades somente retomaram suas repercussões em setembro de 2022. Com isso, em novembro/2022 o índice alcançado foi 0,67 conforme Relatório Consolidado: Acompanhamento Saúde - Resultados para IGD (disponível no SICON)													
10 - TAC - TAXA DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DO CADÚNICO	PERCENTUAL	0,68	01/12/2018	Anual	0,70	0,76	X	X	0,75	0,83	X	X	SAGI/MDS
<b>Justificativa:</b> 2020 - A pandemia COVID-19 implicou em um aumento significativo do número de cadastros válidos, o que acarretou no aumento da TAC, alcançando o desejado em 2020. 2021 - A pandemia COVID-19 implicou em um aumento significativo do número de cadastros válidos em 2020, o que acarretou maior necessidade de atualização cadastral ao longo de 2021. Sobrestada a insuficiência do total de servidores necessários a manutenção da Taxa de Atualização Cadastral superior a 70%, houve decréscimo no total de famílias atualizadas. 2022 - Em 2022 houve aumento significativo do número de cadastros válidos de 2020 a 2022. Implicações econômicas e sociais causadas pela pandemia de COVID-19, bem como pela Guerra na Ucrânia, ocasionaram desemprego e inflação pelo Mundo, deixando muitas famílias em estado de vulnerabilidade, o que aumentou a demanda pela realização do cadastro único objetivando acesso a programas sociais. Com isso, houve aumento no número de pessoas cadastradas e atendidas no DF. Em novembro de 2022, o índice de monitoramento apurado foi de 0,83 conforme Relatório do Cadastro Único - GEPROD Dezembro de 2022.													
10515 - ÍNDICE DE GOVERNANÇA PÚBLICA - IGOV PUB DA SEDES	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	17,50	15,40	35,00	0,00	52,50	0,00	70,00	X	SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO, PARCERIAS E REDES
<b>Justificativa:</b> 2020 - O Indicador ficou prejudicado em virtude do cenário de pandemia e o Decreto de Calamidade Pública no Distrito Federal 2021 - Atributo não apurado. O indicador ficou prejudicado em virtude do cenário de pandemia e houve mudança na metodologia do Planejamento Estratégico conforme PORTARIA Nº 01, DE 06 DE JANEIRO DE 2022 - O Indicador ficou prejudicado em virtude do cenário de pandemia e houve mudança na metodologia do Planejamento Estratégico conforme PORTARIA Nº 01, DE 06 DE JANEIRO DE 2022. Nesse sentido foi solicitada alteração do indicador e na sua base de cálculo com a finalidade de apuração mais precisa. Solicitação de exclusão do Indicador conforme processo SEI 00431-00027921/2022-18, aguardando abertura do período de revisão do PPA 2020-2023 para solicitar via sistema PPAWEB..													
9 - DOMICÍLIOS EM SITUAÇÃO DE INSEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - IAN	ÍNDICE	9,80	01/12/2014	Bianual	X	X	7,20	0,00	X	X	4,00	X	PNAD IBGE



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
<b>Justificativa:</b> 2020 - Indicador - Bianual 2021 - Atributo não apurado. A pesquisa utilizada para informação dos dados (PNAD) foi descontinuada em 2016. Além disso, essa pesquisa não apresentava indicadores por região administrativa, dificultando parâmetros de comparação com dados atuais. Sendo assim, será solicitado de ajuste no PPA para que sejam utilizados dados de pesquisas contínuas atuais e que permitam a avaliação dos índices da população do Distrito Federal. Como dados de 2021, foi encaminhada a Pesquisa do Observatório de Políticas Públicas do DF, feita em 2021, que relatou que 49,9% dos moradores do DF estavam em Insegurança Alimentar e Nutricional, sendo que 30,4% estavam em Insegurança Alimentar leve, 9,20% em Insegurança Alimentar Moderada e 10,3% em Insegurança Alimentar Grave). Fonte: Observatório de Políticas Públicas do Distrito Federal. Desigualdade de Fome-Insegurança Alimentar e Políticas Sociais no DF. Disponível em: <a href="https://observadf.org.br/wp-content/uploads/2021/12/APRESENTACAO_ObservaDF2-2.pdf">https://observadf.org.br/wp-content/uploads/2021/12/APRESENTACAO_ObservaDF2-2.pdf</a> . Acesso em 17/01/2022 - No que tange ao indicador - IN9, cabe destacar que este dado - IN9 - DOMÍLIOS EM SITUAÇÃO DE INSEGURANÇA ALIMENTAR - 9,8%, foi utilizado pela Pesquisa Nacional de Amostra Domiciliar (PNAD). Contudo esta pesquisa foi descontinuada no ano de 2016, sendo substituída pela Pesquisa de Orçamentos Familiares (POF), com a sua última edição no ano de 2018. Assim, foi solicitado ajuste no indicador de forma que utilizasse pesquisas contínuas e atuais e que permitam a avaliação dos índices da população do Distrito Federal. Após ajuste do Indicador em 2022 cabe destacar que foi publicado pesquisa da CODEPLAN - Pesquisa Distrital de Amostra de Domicílios (PDAD), no qual aponta um índice de 3,9% de insegurança alimentar grave no Distrito Federal, índice melhor que o esperado para 2023.													

## 8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>60000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0171 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- DISTRITO FEDERAL	60000,0	0,0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>171280779,0</b>	<b>227066696,81</b>	<b>227064562,75</b>	<b>225651207,61</b>
0100 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- DISTRITO FEDERAL	171280779,0	227066696,81	227064562,75	225651207,61
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>7079765,0</b>	<b>12269834,00</b>	<b>12269364,75</b>	<b>12162564,75</b>
0085 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- DISTRITO FEDERAL	7079765,0	12269834,00	12269364,75	12162564,75
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>13414831,0</b>	<b>10587123,21</b>	<b>10481416,88</b>	<b>8180190,09</b>
0139 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- DISTRITO FEDERAL	13414831,0	10587123,21	10481416,88	8180190,09
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>500000,0</b>	<b>226565,00</b>	<b>226563,7</b>	<b>221347,7</b>
0076 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEDES- DISTRITO FEDERAL	500000,0	226565,00	226563,7	221347,7
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>2000000,0</b>	<b>943656,00</b>	<b>943654,97</b>	<b>673514,96</b>
0088 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	2000000,0	943656,00	943654,97	673514,96
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>400000,0</b>	<b>31043,0</b>	<b>31042,5</b>	<b>29362,5</b>
0075 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- DISTRITO FEDERAL	400000,0	31043,0	31042,5	29362,5
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>1500000,0</b>	<b>810015,00</b>	<b>801186,45</b>	<b>801186,45</b>



0070 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SEDES-PLANO PILOTO .	1500000,0	810015,00	801186,45	801186,45
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>1150000,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0068 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,00	0	0
9844 - REFORMA DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO GAMA	150000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>197385375,00</b>	<b>251934933,02</b>	<b>251817792,00</b>	<b>247719374,06</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

A SEDES, ao longo de 2022, no Programa de Gestão e Manutenção, realizou pagamento dos funcionários, concedeu benefícios como vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche e outros, bem como a manutenção e funcionamento das unidades Secretaria.

Foram ainda executados diversos contratos com o intuito de melhorar práticas administrativas, subsidiar a tomada de decisão com base em dados e informações, formar e qualificar os servidores, bem como garantir melhorias no atendimento e acesso rápido do cidadão aos benefícios da Secretaria de Desenvolvimento Social, que é a atividade fim desta Secretaria. Para tanto, estão sendo executados contratos com os serviços, como segue:

1. Serviços técnicos especializados no planejamento, organização, desenvolvimento, implantação e execução continuada de atividades de atendimento, suporte técnico remoto e presencial a usuários, de soluções Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), bem como suporte especializado para sustentação de todo ambiente, envolvendo Administração, Operação e Suporte de Rede e Servidores, no âmbito da Sede Administrativa e unidades externas. Todos os serviços serão atendidos por meio de uma Central de Suporte, de forma a gerenciar os serviços de Nível 1, 2 e 3, conforme especificações do Edital do Pregão Eletrônico nº 06/2019 (30412731);
2. Serviços de *outsourcing* de impressão, com locação de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões e bilhetagem, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos, fornecimento de peças e componentes, suprimentos, insumos/consumíveis (toner, cilindro etc), exceto papel, em conformidade com os padrões técnicos, para atender à demanda da Secretaria de Desenvolvimento Social;
3. Serviços de Suporte e Manutenção de telefonia VOIP com banco de peças para reposição, abrangendo a sede e todas as unidades descentralizadas da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES;
4. Serviços Telefônico Fixo Comutado STFC, contemplando ligações do tipo FIXO-FIXO e FIXO-MÓVEL, sob a modalidade LOCAL e Longa distância-LDN, por meio de acessos bidirecionais de 05 (cinco) feixes (E1-30) com serviço de DDR - Discagem Direta a Ramal- para 300 (trezentos) ramais;
5. Serviços técnicos de desenvolvimento e manutenção de software, utilizando metodologias ágeis, visando atender as demandas da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES;
6. manter e consolidar a metodologia de construção e apresentação de informações em *Dashboards* e apoiar a tomada de decisões estratégicas desta Secretaria, conforme especificações constantes no Termo de Referência e Anexos (83094367) e Edital de Licitação PE nº 09/2022 - Aquisição de Licenças (91858398);
7. Programa Nacional de Capacitação do Sistema Único de Assistência Social/SUAS (CapacitaSUAS), consoante especifica o Edital de Pregão Eletrônico nº



05/2021 (68833355) o Termo de Referência (65860996) e a Proposta Comercial (69821800);

8. Capacitação de servidores da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - SEDES nos seguintes cursos da Empresa Perestroika: Chora PPT Online, Clip, Fui lá e Fiz, KGB, Plural, Que droga é essa? e Tetris, na modalidade online.

### **Programação Orçamentária Não Executada**

PT 08.122.8228.3678.0171 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS: Não houve eventos com a necessidade de utilização de recursos financeiros em 2022;

PT 08.244.8228.3903.0068 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS: Próprios da Secretaria sendo reavaliados para implementação de reformas.

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

#### **Educação Alimentar e Nutricional**

As ações educativas devem ser intensificadas para que os cidadãos tenham condições e autonomia para produzir, selecionar e consumir os alimentos de forma adequada, fazendo boas escolhas para manter uma vida saudável. Cabe ao Estado, portanto, promover, prover e proteger a saúde dos indivíduos, fazendo-se necessária a integração das práticas de Educação Alimentar e Nutricional com os programas de acesso ao alimento no DF, fundamentadas nos princípios da educação e dos saberes populares contemplando, dessa forma, o desenvolvimento de habilidades pessoais e autonomia para escolhas alimentares de famílias e pessoas.

Vale salientar que, em 2022, foi elaborado o II Plano de Educação Alimentar e Nutricional, como também houve a publicação do III Plano Distrital de Segurança Alimentar e Nutricional.

#### **Tratamento dos dados dos usuários dos serviços da SEDES.**

Tem-se envidado esforços em fortalecer a base de dados a fim de minimizar possíveis erros na concessão de benefícios, bem como garantir o devido tratamento dos dados dos usuários dos serviços da SEDES.

Para alcançar tais objetivos foram realizadas as seguintes ações ao longo de 2022:

-Assinatura com a Polícia Civil (PCDF) de Portaria Conjunta nº 003/22 publicada no DODF nº 154, de 16/08/2022, com objetivo de compartilhamento de informações entre esta Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - SEDES e a Polícia Civil do Distrito Federal - PCDF visando a operacionalização do batimento dos dados (00431-00018027/2022-57). Tal ação já se faz efetiva com o cruzamento de algumas informações, que já permitem que façamos alguma higienização em nossas bases;

- Assinatura de Acordo de Cooperação Técnica com o Ministério Público do DF - MPDFT nº003/2022 publicado no Diário Oficial do Distrito Federal - DODF nº 178, de 21 de setembro de 2022 visando estimular a transparência das informações e subsidiar os partícipes na tomada de decisão baseada em dados, além de fornecer ferramenta para acompanhamento dos indicadores oficiais no campo da política pública de assistência social no Distrito Federal. (00431-00010504/2022-36). A equipe da SUGIP/SEDES foi capacitada na ferramenta, e já estabelecemos reuniões para definir os parâmetros técnicos dos dados a serem utilizados nos dashboards;

-Solicitação à Secretaria de Economia do DF por meio do Ofício nº 16/2021 - SEDES/SEEDS/SUGIP de 26/03/2021 a base de dados do sistema de recursos humanos para verificação de servidores ativos e inativos do quadro do GDF, a demanda foi tratada pelo processo SEI 00431-00008413/2021-50 no qual as equipes técnicas de tecnologia da SEEC/SUTIC e da SEDES/SUTIC viabilizaram a troca das informações. Hoje foi estruturada uma consulta ao SIGRH que nos permitirá consultar a base de dados dos servidores. Aguardando apenas a estruturação técnica;





-Acordo de Cooperação Técnica com a CAESB nº 01/2020 com vigência até maio/2025 em processo de revisão;

-Acordo de Cooperação Técnica em andamento com a Controladoria-Geral (CGDF) estabelecendo procedimentos de tratamento dos dados entre as secretarias. Processo 00431-00004917/2022-81 com o Ofício nº 96/2022 - SEDES/GAB/UCI encaminhando as alterações solicitadas no Plano de Trabalho. Estamos aguardando posicionamento da CGDF;

- Solicitação de acesso a base de dados dos cadastros mantidos pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS por meio do Ofício nº 44/2022 - SEDES/SEEDS/SUGIP, processo SEI 00431-00005000/2022-02. Documentação necessária à análise e à viabilidade de assinatura do Acordo solicitado encaminhada por meio do Ofício nº 1189/2022 - SEDES/GAB com encaminhamento de e-mails com solicitação de resposta junto ao INSS em 26/07/22 - 03/08/22; ACT ainda não assinado.

- Contratação da Empresa de Tecnologia de Informações da Previdência - DATAPREV S.A, para prestação de serviços especializados em TI para operacionalização do reconhecimento de direitos aos auxílios emergenciais definidos pela Secretaria de Estado de Economia do DF

- SEEC/DF e pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES por meio do processo SEI 00040-00002353/2021-38. Parecer Jurídico nº 389/2022 - PGCONS/PGDF (92923376) encaminhado para Unidade de Inovação e Sistemas de TIC (SEEC/SPLAN/SUTIC/INOVA) da Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação para conhecimento do exposto no referido Parecer. (19/08/2022). Estamos aguardando instrução processual e manifestação da SUTIC;

- SEDUH: Ofício informando que os dados que a SEDUH tem não servem para cotejamento com os programas sociais da SEDES, processo SEI 00431-00004795/2022-23.

No que tange à formação de servidores, foram desenvolvidas as seguintes ações extraordinárias:

- Implantação e Implementação do Núcleo de Formação e Educação Permanente do SUAS (NUDEP/SUAS). O NUDEP/SUAS é um órgão colegiado de assessoramento que permitirá dinamização e institucionalização da Política Nacional de Educação Permanente no SUAS, PNEP/SUAS, no âmbito do Distrito Federal, por meio da implementação, monitoramento e avaliação das ações de formação e de capacitação. Processo SEI 00431-00002233/2021-64

- Parceria SEDES e SEJUS, com vistas a promover o intercâmbio de conhecimentos e de tecnologia na temática de treinamento e desenvolvimento de servidores públicos, entre a Secretaria de Desenvolvimento Social do DF e a Secretaria de Justiça e Cidadania do DF. Processo SEI 00400-00038304/2021-05

- SUAS Conversa: que visa fomentar a cultura de Educação Permanente por meio da Escola Virtual da SEDES.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Ao longo de 2022, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES desenvolveu diversas ações com intuito de qualificar os servidores, melhorar fluxos processuais, otimizar recursos, melhorar e inovar práticas administrativas, tornando a atividade fim da SEDES mais célere e transparente.

Nessa perspectiva, os desafios para 2023 permanecem contínuos aos desafios propostos para 2022, ou seja, uma busca em otimizar cada vez mais os recursos humanos e financeiros, com segurança e transparência, tornando o produto a ser entregue à sociedade, cada vez mais qualitativo.

Entre as medidas emergenciais para reestabelecer o equilíbrio orçamentário e financeiro do Poder Executivo do Distrito Federal, inclui-se a redução de despesas de todos os órgãos, o que dificultou a execução de algumas ações no âmbito da SEDES.



A Secretaria, no ano de 2022, ainda enfrentou dificuldades para cumprimento de suas metas, pois, apesar do trabalho árduo e exitoso alcançado com a nomeação de aproximados 1.000 servidores, ainda possui déficit em seu quadro de pessoal.

Assim, mesmo diante das graves crises Política, Econômica e de Saúde, que atingiu todas as unidades da Federação, além dos problemas financeiros enfrentados no âmbito do Governo do Distrito Federal, a SEDES, como agente público ativo de transformações, buscou, de forma criativa, organizar e otimizar suas estruturas para gerir as políticas públicas sob sua responsabilidade, na direção do maior alcance possível de resultados positivos para as demandas de seus usuários. Ao longo de 2022, o principal desafio enfrentado por esta SEDES foi a construção da transversalidade das políticas sob sua responsabilidade, bem como o aumento da população em situação de vulnerabilidade.

Entre as dificuldades enfrentadas na execução das ações no exercício de 2022, destacam-se:

- Crescimento de demandas da população por serviços da política de Assistência Social, principalmente em decorrência do Coronavírus e da Guerra na Ucrânia;
- Recursos Orçamentários insuficientes;
- Dificuldades na gestão de contratos e convênios;
- Estrutura física e logística deficientes;
- Fragilidade do sistema de informações, monitoramento e avaliação das ações;
- Necessidade de redesenho de política adequada de gestão de pessoas;
- Quadro de pessoal defasado;
- Necessidade de mais Restaurantes Comunitários e Unidades de Acolhimento;
- Necessidade de fortalecimento da política de manutenção e reforma de prédios e próprios;
- Necessidade de uniformização de procedimentos, fluxos e rotinas administrativas;
- Deficiência de monitoramento, avaliação e necessidade de registros informatizados (prontuários não são unificados);

O Fundo de Assistência Social - FAS é fundamental na gestão da política de assistência social no Distrito Federal, bem como das políticas de transferência de renda, de segurança alimentar e nutricional, principalmente considerando a complexidade da interdisciplinaridade e intersetorialidade entre essas políticas e ver as questões da gestão, primordialmente a partir da perspectiva do usuário-cidadão.

Os resultados apresentados neste Relatório refletem, sobretudo, a soma de esforços dos gestores, técnicos e parceiros, na correta aplicação dos recursos disponíveis e na capacidade de desenvolver um conjunto de serviços, programas, projetos e atividades de desenvolvimento social, com foco na garantia de direitos e na superação das desigualdades sociais e da extrema pobreza no Distrito Federal, reflexo de um modelo de gestão participativa, horizontal, democrática, transparente e formadora de cidadania.

Verifica-se a necessidade de desenvolver e consolidar ainda mais as ações intersetoriais, evoluir no desenvolvimento de ações integradas com os demais componentes do setor público e contribuir para a efetivação de uma nova política de gestão estratégica e participativa do SUAS, SISA e das demais políticas, que envolve um conjunto de atividades voltadas ao aprimoramento da gestão, visando maior eficácia, eficiência e efetividade, por meio de ações que incluem o apoio ao controle social, a educação popular, a mobilização social, a busca da equidade, o monitoramento e avaliação, a manualização de fluxos e rotinas, a normatização dos esforços de melhoria dos processos; a ouvidoria e a auditoria, a avaliação de resultados e a revisão dos programas, com vistas a contemplar a melhoria da proteção social e dos serviços ofertados, a garantia dos direitos socioassistenciais e do direito humano à alimentação adequada conforme determinação governamental.



## 17902 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

Instituído por força da Lei Complementar nº 08, de 19 de dezembro de 1995, o Fundo de Assistência Social do Distrito Federal – FAS/DF é um mecanismo especial de captação de receitas vinculadas à realização de ações relevantes de Assistência Social no âmbito do Distrito Federal, tal como previsto no art. 14, da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 (Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS).

Vinculado à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES, o FAS/DF tem por objetivo prover recursos e meios capazes de garantir, de forma ágil, sistemática e continuada o financiamento de benefícios, serviços, programas e projetos de que trata a Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS.

Com a publicação do Decreto nº 36.832, de 23 de outubro de 2015, artigo 1º, o FAS/DF passou a integrar a estrutura orgânica da SEDES.

Cabe à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal a gestão do Fundo de Assistência Social do Distrito Federal.

O Decreto 41.283, de 30 de setembro de 2020, altera a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

O Fundo de Assistência Social é operacionalizado pela Força de Trabalho da Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES.



## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2411 - GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - IGDSUAS</b>	<b>25000,0</b>	<b>1940200,0</b>	<b>927690,0</b>	<b>927690,0</b>
0002 - GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - IGDSUAS--DISTRITO FEDERAL	25000,0	1940200,0	927690,0	927690,0
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>25000,0</b>	<b>15000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0166 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-FÓRUNS, CONFERÊNCIAS E SEMINÁRIOS-DISTRITO FEDERAL	25000,0	15000,0	0	0
<b>4182 - GESTÃO DO TRABALHO E CAPACITAÇÃO NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS</b>	<b>15000,0</b>	<b>973176,0</b>	<b>260000,00</b>	<b>176906,25</b>
0003 - GESTÃO DO TRABALHO E CAPACITAÇÃO NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS--DISTRITO FEDERAL	15000,0	973176,0	260000,00	176906,25
<b>2914 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA</b>	<b>6205200,00</b>	<b>6664230,47</b>	<b>3785694,37</b>	<b>2131676,74</b>
0005 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE-DISTRITO FEDERAL	2592370,0	328480,0	18480,0	18480,0
0006 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS-DISTRITO FEDERAL	3612830,00	6335750,47	3767214,37	2113196,74
<b>2943 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	<b>25000,0</b>	<b>59199,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL--DISTRITO FEDERAL	25000,0	59199,0	0	0
<b>2944 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL</b>	<b>5482749,0</b>	<b>9933967,34</b>	<b>7821482,65</b>	<b>6432342,07</b>
0005 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE-DISTRITO FEDERAL	889197,0	1327987,00	767384,96	641738,00
0006 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS-DISTRITO FEDERAL	4593552,0	8605980,34	7054097,69	5790604,07
<b>9071 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA</b>	<b>14104594,4</b>	<b>23129447,57</b>	<b>18166330,17</b>	<b>17956934,45</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0007 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE-DISTRITO FEDERAL	11892364,0	20302576,0	15811735,70	15602339,98
0008 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS-DISTRITO FEDERAL	2212230,4	2826871,57	2354594,47	2354594,47
<b>9072 - TRANSFERÊNCIA PARA PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	<b>3040000,0</b>	<b>6097309,0</b>	<b>5388189,96</b>	<b>5388189,96</b>
0003 - TRANSFERÊNCIA PARA PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL--DISTRITO FEDERAL	3040000,0	6097309,0	5388189,96	5388189,96
<b>9073 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL</b>	<b>45382479,44</b>	<b>86691046,16</b>	<b>78128312,70</b>	<b>77429391,20</b>
0006 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE-DISTRITO FEDERAL	7382479,0	14433251,0	14074579,92	13922167,84
0007 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS-DISTRITO FEDERAL	38000000,44	72257795,16	64053732,78	63507223,36
<b>2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO</b>	<b>40000,0</b>	<b>120000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0036 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	40000,0	120000,0	0	0
<b>4159 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL</b>	<b>3308219,52</b>	<b>2606168,52</b>	<b>294379,46</b>	<b>11334,4</b>
0003 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL--DISTRITO FEDERAL	2808219,52	2606168,52	294379,46	11334,4
0008 - PROMOVER AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	500000,0	0,0	0	0
<b>4161 - GESTÃO E APRIMORAMENTO DE BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA</b>	<b>1007640,12</b>	<b>2822640,12</b>	<b>2673167,70</b>	<b>1868625,77</b>
0003 - GESTÃO E APRIMORAMENTO DE BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA-IGD-DISTRITO FEDERAL	1007640,12	2822640,12	2673167,70	1868625,77
<b>4181 - VIGILÂNCIA SOCIAL NOS TERRITÓRIOS</b>	<b>50000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0003 - VIGILÂNCIA SOCIAL NOS TERRITÓRIOS-SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
<b>4183 - DIVULGAÇÃO E DISSEMINAÇÃO DAS AÇÕES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS</b>	<b>40000,0</b>	<b>10000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - DIVULGAÇÃO E DISSEMINAÇÃO DAS AÇÕES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS--DISTRITO FEDERAL	40000,0	10000,0	0	0
<b>4187 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS</b>	<b>22540000,00</b>	<b>35121415,00</b>	<b>35121414,02</b>	<b>32966603,50</b>
0008 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS-PSB - BENEFÍCIOS EVENTUAIS-DISTRITO FEDERAL	17500000,00	29011415,00	29011414,02	27390281,50
0009 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS-BENEFÍCIOS EXCEPCIONAIS-DISTRITO FEDERAL	5040000,0	6110000,0	6110000,0	5576322,0
<b>4188 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA</b>	<b>3153538,52</b>	<b>1709018,52</b>	<b>928069,0</b>	<b>928069,0</b>
0010 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-PSB - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO-DISTRITO FEDERAL	3123538,52	0,52	0	0
0011 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-BPC NA ESCOLA-DISTRITO FEDERAL	20000,0	109690,0	0	0
0012 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-PROGRAMA NACIONAL DE PROMOÇÃO DO ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO-DISTRITO FEDERAL	10000,0	1599328,0	928069,0	928069,0
<b>9074 - TRANSFERÊNCIA PARA GESTÃO E APRIMORAMENTO DE BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA -IGD</b>	<b>150000,0</b>	<b>7400928,0</b>	<b>4055802,37</b>	<b>3428451,85</b>
0003 - TRANSFERÊNCIA PARA GESTÃO E APRIMORAMENTO DE BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA -IGD-IGD-DISTRITO FEDERAL	150000,0	7400928,0	4055802,37	3428451,85
<b>TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	<b>104594421,00</b>	<b>185293745,70</b>	<b>157550532,40</b>	<b>149646215,19</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

O Sistema Único de Assistência Social-SUAS, organiza as ações da política pública de assistência social em dois níveis de proteção: Proteção Social Básica e Proteção Social Especial. A primeira destina-se à prevenção de riscos sociais e pessoais, por meio da oferta de programas, projetos, serviços e benefícios a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social. A segunda, destina-se a famílias e indivíduos que já se encontram em



situação de risco e que tiveram seus direitos violados por ocorrência de abandono, maus-tratos, abuso sexual, uso de drogas, entre outros aspectos. Considerando os níveis de agravamento, a natureza e a especificidade do atendimento ofertado, a Proteção Social Especial se subdivide em dois níveis de complexidade: Proteção Social Especial de Média Complexidade e Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

## **PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

### **Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF**

Descrição: consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva da família em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo.

Público: famílias em situação de vulnerabilidade social cujos vínculos familiares estão preservados.

Unidade Executora: 29 CRAS distribuídos em todo o território do Distrito Federal.

Resultado:

Total de atendimentos particularizados: 407.072

Total de pessoas atendidas: 220.928

### **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV**

Descrição: é realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. O referido serviço possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

Público: os grupos atendidos são organizados de forma a garantir o desenvolvimento das atividades de acordo com as necessidades de cada ciclo de vida, seguindo a divisão abaixo: crianças e adolescentes de 06 a 15 anos; adolescentes e jovens de 15 a 17 anos; jovens de 18 a 29 anos; adultos de 30 a 59 anos; idosos (a partir de 60 anos)

Unidade Executora: 16 Centros de Convivência distribuídos no território do Distrito Federal, bem como por meio de parcerias com 16 Organizações da Sociedade Civil.

Resultado:

Na execução direta do SCFV:

Média mensal de vagas ocupadas: 2.018

Total de atendimentos particularizados nos Centros de Convivência: 7.578

Total de pessoas atendidas nos Centros de Convivência: 4.336

Na execução do SCFV por meio de parcerias com OSC:

12 OSC ofertaram o SCFV para crianças e adolescentes de 6 a 17 anos com 3.500 vagas até novembro.

Em dezembro de 2022 outras 3 parcerias com OSC foram firmadas e o total de vagas ofertadas passou a ser 4.820.

04 OSC ofertaram o SCFV para pessoas idosas com 500 vagas até junho/2022 e com 400 vagas a partir de julho/2022.

### **Programa de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho (Acessuas Trabalho)**

Descrição: o programa busca a autonomia das famílias usuárias da política de assistência social, por meio da integração ao mundo do trabalho. A iniciativa faz parte de um conjunto de ações de articulação de políticas públicas e de mobilização, encaminhamento e



acompanhamento de pessoas em situação de vulnerabilidade e/ou risco social para acesso a oportunidades de trabalho e emprego.

Público: populações urbanas e rurais em situação de vulnerabilidade e risco social com idade entre 14 e 64 anos, com prioridade para usuários de serviços, projetos e programas de transferência de renda socioassistenciais, em especial: pessoas com deficiência; jovens do SCFV; pessoas inscritas no CadÚnico; adolescentes e jovens do sistema socioeducativo e egressos; famílias com presença de trabalho infantil; famílias com pessoas em situação de privação de liberdade; famílias com crianças em situação de acolhimento provisório; população em situação de rua; adolescentes e jovens no serviço de acolhimento e egressos; indivíduos e famílias moradoras em territórios de risco em decorrência do tráfico de drogas; indivíduos egressos do sistema penal; pessoas retiradas do trabalho escravo; mulheres vítimas de violência; jovens negros em territórios do Plano Juventude Viva; adolescentes vítimas de exploração sexual; povos e comunidades tradicionais; público de lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais - LGBTQIA+; entre outros, para atender especificidades territoriais e regionais.

Unidade executora: parceria com Organização da Sociedade Civil – firmada em julho de 2022, com vigência de 12 meses, com meta de 7.100 vagas.

Resultado:

Total de pessoas atendidas com conclusão do ciclo de oficinas: 817 pessoas

### **Projeto Piloto de Atendimento em Domicílio de Pessoa Idosa**

Descrição: visitas domiciliares às pessoas idosas visando identificar vivência de isolamento, negligência ou violência; bem como prestar orientações sobre os direitos da pessoa idosa e facilitar o seu acesso e da sua família aos serviços socioassistenciais. Objetiva a prevenção de agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais dos participantes; a garantia de direitos, o desenvolvimento de mecanismos para a inclusão social, a equiparação de oportunidades e a participação e o desenvolvimento da autonomia das pessoas idosas. Desenvolve ações extensivas aos familiares de apoio, informação, orientação e encaminhamentos, com foco na qualidade de vida, cidadania e inclusão na vida social.

Público: pessoas idosas que vivenciam situação de vulnerabilidade social pela fragilização de vínculos familiares e sociais e/ou pela ausência de acesso a possibilidades de inserção, habilitação social e comunitária, em especial: beneficiários do Benefício de Prestação Continuada e membros de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda.

Unidade Executora: parceria com Organização da Sociedade Civil – firmada em julho de 2022, com vigência de 04 meses, com meta de 30 vagas.

Resultado:

Total de pessoas atendidas: 30 idosos.

## **PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL**

### **Média Complexidade**

Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos- PAEFI:

Descrição: serviço voltado para famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram seus direitos violados. Oferece apoio, orientação e acompanhamento para a superação dessas situações por meio da promoção de direitos, da preservação e do fortalecimento das relações familiares e sociais.

Público: famílias em situação de vulnerabilidade social com ocorrência de situação de violação de direitos, com vínculos familiares e comunitários fragilizados.

Unidade Executora: 12 CREAS

Resultados:

Total de atendimentos particularizados: 55.506





Total de pessoas atendidas: 18.183

### **Serviço Especializado de Abordagem Social - SEAS:**

Descrição: trabalho social de abordagem e busca ativa com a finalidade de identificar nos territórios a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outras, promover a inserção de pessoas em situação de rua na rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas na perspectiva da garantia de direitos, bem como contribuir para a construção do processo de saída das ruas, possibilitando condições de acesso à rede de serviços.

Público: crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam espaços públicos como forma de moradia e/ou sobrevivência.

Unidade Executora: por meio de parceria com Organização da Sociedade Civil com meta de atendimento de 3.000 pessoas.

Resultado:

Total de atendimentos: 48.516

Total de pessoas atendidas: 9.895

### **Serviço Especializado para Pessoa em Situação de Rua:**

Descrição: serviço ofertado para pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência, com a finalidade de assegurar atendimento e atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades, na perspectiva de fortalecimento de vínculos interpessoais e/ou familiares que oportunizem a construção de novos projetos de vida. Além disso, oferece acesso a espaços de guarda de pertences, higiene pessoal, alimentação, de acesso à documentação civil, benefícios socioassistenciais e atendimento com psicólogos e assistentes sociais.

Público: pessoas em situação de rua em todo o Distrito Federal.

Unidade Executora: 02 Centros Pop

Resultado:

Total de atendimentos: 78.332

Total de pessoas atendidas: 6.728

### **Ações socioassistenciais complementares de promoção da habilitação e reabilitação**

Descrição: no âmbito da assistência social, promove o processo de desenvolvimento em diversas áreas que contribuem para a conquista da autonomia da pessoa com deficiência e viabiliza a participação social em igualdade de condições e oportunidades com as demais pessoas. O atendimento inclui ações integradas com demais políticas públicas; o desenvolvimento de ações voltadas para o fortalecimento da autonomia social, apoiando o desenvolvimento de autogestão e auto-defensoria, exercitando a defesa de seus direitos e garantindo a expressão de suas próprias decisões a respeito de suas vidas, reivindicando voz e espaço para expressar suas ideias, desejos, expectativas e necessidades; bem como desenvolvimento de ações complementares de suporte às famílias com pessoas com deficiência diante de pandemias, crises sanitárias e seus impactos sociais.

Público: famílias com pessoas com deficiência em situação de vulnerabilidade e risco social.

Unidade Executora: parceria com 07 Organizações da Sociedade Civil.

Resultado:

Até novembro/2022 06 Organizações da Sociedade Civil - OSC executaram as ações complementares de habilitação e reabilitação com meta total de 1.140 vagas. Em dezembro de 2022, firmou-se parceria como nova OSC e ampliou-se a oferta em mais 120 vagas.



### **Alta Complexidade:**

#### **Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes:**

Descrição: acolhimento provisório e excepcional de Crianças e Adolescentes do Distrito Federal e territórios, afastados do convívio familiar, por meio de aplicação de Medida Protetiva de acolhimento institucional, disposta no Art. 101 do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

Público: crianças e adolescentes afastados do convívio familiar, por meio de Medida Protetiva de acolhimento institucional.

Unidade executora: 2 unidades da rede pública de assistência social governamental e por meio de parceria com 11 Organizações da Sociedade Civil (rede pública de assistência social não-governamental).

Resultado:

Total de crianças e adolescentes acolhidos institucionalmente nas unidades governamentais: 85;

Total de crianças e adolescentes acolhidos institucionalmente nas unidades não governamentais parceiras: 593;

Total de crianças e adolescentes acolhidos institucionalmente nas entidades não governamentais não parceiras: 52;

Na rede pública de assistência social governamental foram ofertadas 24 vagas para acolhimento de crianças e adolescentes.

Na rede pública de assistência social não-governamental foram ofertadas 315 vagas para acolhimento de crianças e adolescentes.

#### **Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias:**

Descrição: atendimento integral e garantia de condições de estadia, convívio e endereço de referência para adultos e famílias em situação de rua e desabrigo por abandono ou calamidades, migração e/ou ausência de residência; pessoas em trânsito e sem condições de auto sustento ou situação de rua.

Público: adultos e famílias em situação de rua e desabrigo por abandono ou calamidades, migração e/ou ausência de residência; pessoas em trânsito e sem condições de auto sustento ou situação de rua.

Unidade executora: 2 unidades da rede pública de assistência social governamental e por meio de 3 Organizações da Sociedade Civil parceiras (rede pública de assistência social não-governamental).

Resultado:

Total de adultos e famílias acolhidos nas unidades governamentais: 650;

Total de adultos e famílias acolhidos nas unidades não governamentais parceiras: 2.943;

Na rede pública de assistência social governamental foram ofertadas em média 135 vagas para acolhimento de adultos e famílias. Em períodos de onda de frio no DF esse quantitativo de vagas foi acrescido temporariamente em pelo menos 30 vagas.

Na rede pública de assistência social não-governamental foram ofertadas 720 vagas para acolhimento de adultos e famílias.

#### **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Descrição: Acolhimento para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivências de situações de violência e negligência, em situação de rua e/ou de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos e que necessitem de acolhimento, independentes ou com grau de cuidados de saúde mais elevado.

Público: idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivências de situações de violência e negligência, em situação de rua e/ou de abandono, com vínculos



familiares fragilizados ou rompidos e que necessitem de acolhimento integral de longa permanência, independentes ou com grau de dependência e necessidades de atenção e cuidados em saúde.

Unidade executora: uma unidade de assistência social governamental e por meio de parceria com 5 Organizações da Sociedade Civil (rede pública de assistência social não-governamental).

Resultado:

Total de pessoas idosas acolhidas em unidade governamental: 80

Total de pessoas idosas acolhidas nas unidades não-governamentais parceiras: 295

Na rede pública de assistência social governamental foram ofertadas 35 vagas para acolhimento temporário de pessoas idosas.

Na rede pública de assistência social não-governamental foram ofertadas 268 vagas para acolhimento de pessoas idosas.

### **Serviço de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos com Deficiência**

Descrição: acolhimento de jovens e adultos com deficiência, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados e que não dispõem condições de autocuidado e sustento.

Público: Jovens e adultos com deficiência, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados e que não dispõem condições de auto sustentabilidade.

Unidade executora: parceria com 05 Organizações da Sociedade Civil (rede pública de assistência social não-governamental).

Resultado:

Total de jovens e adultos com deficiência acolhidos nas unidades não-governamentais parceiras: 248

Na rede pública de assistência social não-governamental foram ofertadas no total 245 vagas para acolhimento de jovens e adultos com deficiência.

### **Serviço de Acolhimento em República para jovens egressos de acolhimento**

Descrição: serviço que oferece proteção, apoio e moradia subsidiada a grupos de pessoas maiores de 18 anos em estado de abandono, situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados e sem condições de moradia e autos-sustentação.

Público: jovens egressos do acolhimento

Unidade Executora: uma unidade de assistência social governamental

Resultado:

Total de jovens acolhidas na unidade de assistência social governamental: 8 jovens egressas do serviço de acolhimento institucional

### **Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora**

Descrição: Serviço que organiza o acolhimento de crianças e adolescentes, afastados da família por medida de proteção, em residência de famílias acolhedoras cadastradas.

Público: crianças e adolescentes afastados do convívio familiar, por meio de Medida Protetiva.

Resultado:

: Até dezembro/2022 foram concedidas 227 parcelas pagas às famílias acolhedoras que beneficiaram 57 crianças.

### **Bolsa disponibilizada à Família Acolhedora**

Descrição: Subsídio financeiro mensal no valor de R\$ 456,50 por criança acolhida repassado à família acolhedora (Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora para Crianças e Adolescentes). Configura-se como ajuda de custo para a assistência material do acolhido.



Resultado: Até outubro /2022 foram concedidas 166 parcelas pagas para 38 beneficiários somando a disponibilização de R\$ 93.126,00.

### **BENEFÍCIOS EVENTUAIS**

São garantias previstas no Art. 22 da Lei n.º 8.742, de 7 de dezembro de 1993 ou Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS, às famílias que enfrentam situações adversas em razão de Nascimento, Morte, Vulnerabilidade Temporária e Calamidade Pública. No DF a Lei Distrital nº 5.165 de 04 de setembro de 2013 dispõe sobre os benefícios eventuais no âmbito do Distrito Federal. O Decreto nº 35.191 de 21/02/2014, a Portaria SEDES nº 39 de 07 de julho de 2014 e a Portaria SEDES nº 266 de 04 de dezembro de 2018 regulamenta a citada lei e dá outras providências, estabelece critérios e procedimentos que devem ser adotados para a concessão dos benefícios eventuais, respectivamente.

**Auxílio Calamidade:** concessão de R\$ 408,00 (quatrocentos e oito reais) em situações de calamidade pública e desastre, podendo ser requerido mensalmente enquanto durar o estado de calamidade. Em 2022, até o mês de dezembro, foram concedidos 12.689 benefícios, gerando um montante de R\$5.177.112,00 pagos às famílias afetadas pela pandemia.

**Auxílio Vulnerabilidade – modalidade pecúnia:** concessão de até R\$ 408,00 com limite de 6 parcelas anuais visando minimizar situações de riscos, perdas e danos e decorrentes de contingências sociais. Em 2022, até o mês de dezembro, foram concedidos 48.430 benefícios totalizando um repasse de R\$19.753.593,54 pagos diretamente às famílias.

**Auxílio Vulnerabilidade – modalidade passagens interestaduais:** concessão de bilhete de passagem ao usuário, objetivando auxiliar a família ou o indivíduo, visando minimizar situações de riscos, perdas e danos, em caráter suplementar e provisório. Em 2022 foram concedidas 1.232 passagens para diferentes Estados do Brasil.

**Auxílio Natalidade – modalidade pecúnia:** concessão de parcela única no valor de R\$200,00 por criança nascida ou em situação de natimorto. Destina-se ao auxílio nas despesas decorrentes do nascimento de criança em situação de vulnerabilidade social. Em 2022, até o mês de dezembro, foram concedidos 9.350 benefícios, totalizando o repasse de R\$1.894.800,00 às famílias atendidas.

**Auxílio Natalidade – modalidade bens de consumo (Bolsa Maternidade):** concessão de enxoval para o recém-nascido, incluindo itens de vestuário e utensílios de higiene com finalidade de oferecer o suporte material necessário para os primeiros dias do bebê. Destaca-se que, em caso de gêmeos, trigêmeos ou mais, o benefício é concedido na mesma quantidade dos nascidos vivos. Em 2022, até o mês de dezembro, foram concedidas 3.038 bolsas maternidade.

**Auxílio por Morte – modalidade pecúnia:** concedido em parcela única no valor de R\$ 415,00, com o objetivo de reduzir vulnerabilidades provocadas por morte de membro da família. Em 2022, até o mês de dezembro, foram concedidos 269 benefícios, totalizando o repasse de R\$ 111.637,00 às famílias atendidas.

**Auxílio por Morte – modalidade bens de consumo:** concessão de urna funerária, velório e sepultamento, incluindo transporte funerário, utilização de capela, pagamento de taxas e colocação de placa de identificação, entre outros serviços inerentes que garantam dignidade e respeito à família beneficiária. Na ausência de bens de consumo caberá o ressarcimento em até R\$ 415,00. Em 2022, até o mês de dezembro, foram atendidos 1.325 requerimentos.

### **BENEFÍCIO EXCEPCIONAL**

Instituído e regulamentado nas seguintes normativas: Lei Distrital nº 5.165 de 04 de setembro de 2013, Decreto nº 35.191 de 21/02/2014 e Portaria SEDES nº 39 de 07 de julho de 2014.

Prestação excepcional no âmbito da assistência social, subsidiária à Política de Habitação do Distrito Federal, decorrente da existência de situações de vulnerabilidade temporária ocasionadas pela falta ou pela inadequação da moradia, sendo destinado, exclusivamente, ao pagamento de aluguel de imóvel residencial. Trata-se de concessão de prestações no valor



de até R\$ 600,00 (seiscentos reais) conforme critérios regidos em normativa. Em 2022, até o mês de dezembro, foram concedidas 10.109 parcelas. O montante transferido às famílias soma o valor de R\$5.921.486,00.

### **TRANSFERÊNCIA DE RENDA**

Ampliação de postos de coleta de dados para o Cadastro Único

Descrição: atendimento para entrevista com o responsável familiar com a finalidade de coleta de dados e preenchimento do formulário do Cadastro Único, bem como prestação de orientações e possíveis ações para manutenção de benefício de transferência de renda.

Público: famílias de baixa renda residentes no Distrito Federal

Unidade Executora: parceria com Organização da Sociedade Civil.

Resultado:

14 postos de cadastramento instalados e, distribuídos em Regiões Administrativas iniciaram as atividades em agosto de 2022.

Média mensal de atendimento (de agosto a dezembro) : 9.226 Total de atendimento (de agosto a dezembro): 46.134 atendimentos.

### **PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – DISTRITO FEDERAL /PROGRAMA CRIANÇA FELIZ BRASILIENSE:**

Descrição: instituído pelo Decreto nº 8.869, de 2016 e alterado pelo Decreto n.º 9.579, de 2018, em consonância com a Lei n.º 13.257, de 2016. Tem como característica principal a intersetorialidade, a partir da articulação de políticas públicas, nelas incluída a Assistência Social. A participação da Política de Assistência Social no Programa Criança Feliz está prevista na Resolução nº 19/2016, do Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS. Objetiva articular e apoiar políticas públicas voltadas à promoção do desenvolvimento integral da primeira infância, adotando uma abordagem intersetorial que garanta a integralidade do atendimento e assistência às crianças e suas famílias. O programa é organizado em dois eixos estruturantes: a articulação intersetorial, executada pelo Comitê Gestor do Programa; e as visitas domiciliares, executadas por meio da parceria com OSC, com base em metodologia específica determinada pelo Ministério da Cidadania.

Público alvo: o público prioritário são gestantes e crianças de até setenta e dois meses e suas famílias, sendo: I - gestantes e crianças de até 36 (trinta e seis) meses inseridas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico; II - crianças de até 72 (setenta e dois) meses e suas famílias beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada; III - crianças de até 72 (setenta e dois) meses afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção prevista no art. 101, caput, incisos VII e VIII, da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, e suas famílias.

Unidade Executora: Parceria com Organização da Sociedade Civil – firmada em maio/2021, com vigência de 24 meses, com meta de 3200 vagas mensais para crianças/gestantes.

Resultado:

A parceria com a OSC visa atender mensalmente 3200 crianças/gestantes.

Média mensal executada: 3003 pessoas assistidas.

Importa mencionar que os dados relativos à execução do Programa Criança Feliz são extraídos do sistema E-PCF, do Ministério da Cidadania e registrados no Formulário SAG. Contudo, salienta-se que o sistema E-PCF ainda não está otimizado para registro das informações dos públicos III e IV do programa (públicos acrescidos com a Portaria 664/2021). Ou seja, os públicos III e IV são atendidos pelo Programa Criança Feliz Brasiliense, porém ainda não contabilizados no sistema. Dessa forma, os dados oficiais do programa demonstram o quantitativo de pessoas assistidas não contabilizando dois dos públicos, gerando dados de execução menor do que são realmente.

### **Programação Orçamentária Não Executada**

PT 08.122.6228.3678.0166 - Realização de Eventos: Não houve demanda em 2022



PT 08.243.6228.2943.0003 - Realização de Ações do Programa Primeira Infância no Sistema Único de Assistência Social: Não houve demanda em 2022

PT 08.244.6228.2579.0036 - Manutenção e Funcionamento de Conselho: Funcionamento mantido sem a necessidade de recursos Financeiros.

PT 08.244.6228.4181.0003 - Vigilância Social nos Territórios: Ação em revisão para implantação

PT 08.244.6228.4183.0003 - Divulgação e Disseminação Das Ações Do Sistema Único De Assistência Social - Suas - Distrito Federal: Ação em revisão para implantação (Fonte: SAG 2022)

PT 08.244.6228.4188.0010 - Ações Complementares de Proteção Social Básica - PSC - Setor Compl. de Ind. e Abastecimento - Distrito Federal - Ação em análise para implantação (Fonte: SAG 2022)

PT 08.244.6228.4188.0011 - Ações Complementares de Proteção Social Básica - BPC na Escola - Distrito Federal - Ação em análise para implantação (Fonte: SAG 2022)

#### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
180 - INDICADOR DE DESENVOLVIMENTO DOS CRAS - ID CRAS	ÍNDICE		01/01/2001	Bianual	X	X	3,36	0,00	X	X	4,00	X	VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL - SECRETARIA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - MINISTÉRIO DA CIDADANIA
<b>Justificativa:</b> 2020 - Indicador - Bianual 2021 - Atributo não apurado. Indicador é calculado a partir dos dados do CENSO SUAS do Ministério da Cidadania. Até a presente, não temos divulgados os dados para o ano de 2021. 2022 - Indicador Bianual. Com Previsão de divulgação em 2023. Cabe ressaltar que o índice alcançado em 2021 foi de 2,97, aquém do desejado, devido dificuldades causadas pela pandemia, o déficit na estrutura física, bem como necessidade de recomposição de quadros de RH dos CRASs													
10193 - INDICADOR DE DESENVOLVIMENTO DO CREAS - ID CREAS	ÍNDICE		01/01/2001	Bianual	X	X	3,21	0,00	X	X	3,85	X	VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL - SECRETARIA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - MINISTÉRIO DA CIDADANIA
<b>Justificativa:</b> 2020 - Indicador - Bianual 2021 - Atributo não apurado. Indicador é calculado a partir dos dados do CENSO SUAS do Ministério da Cidadania. Até a presente não temos divulgados os dados para o ano de 2021. 2022 - Indicador é calculado a partir dos dados do CENSO SUAS do Ministério da Cidadania. Indicador Bianual prejudicado pela pandemia de COVID19, com previsão de divulgação em 2023.													

## 8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>0</b>	<b>18842202,0</b>	<b>7503393,00</b>	<b>530069,03</b>
0101 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	0	18842202,0	7503393,00	530069,03
<b>TOTAL - 8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>0,00</b>	<b>18842202,00</b>	<b>7503393,00</b>	<b>530069,03</b>

#### Programação Orçamentária Realizada:

Ao longo de 2022 no Programa de Gestão e Manutenção ajudou na manutenção e funcionamento das unidades da Secretaria.

Referente aos 29 CRAS e 16 Centros de Convivência, houve somente manutenção corretiva dos Equipamentos; sendo necessário a realização de reformas para readequar as respectivas estruturas físicas. Destaca-se que a Secretaria está com processo de reforma de várias unidades em andamento.



### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

- Realização de parceria com o Corpo de Bombeiros Militar para atendimento de Cadastro Único em mutirões supervisionados por servidores da Secretaria.
- Realização de parceria com a Defensoria Pública para atendimentos da equipe móvel em uma de suas unidades fixas e também nas suas unidades móveis (carretas).
- Ações complementares:

#### **- PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

##### **Ampliação de postos de coleta de dados para o Cadastro Único**

Descrição: atendimento para entrevista com o responsável familiar com a finalidade de coleta de dados e preenchimento do formulário do Cadastro Único, bem como prestação de orientações e possíveis ações para manutenção de benefício de transferência de renda.

Público: famílias de baixa renda residentes no Distrito Federal

Unidade Executora: postos de cadastramento instalados em 7 unidades Na Hora, sendo as atividades realizadas pelos servidores da Secretaria de Desenvolvimento Social).

Resultado:

Média mensal de pessoas atendidas : 3.423

Total de atendimentos : 41.083

##### **Ações executadas por equipe móvel:**

Descrição: equipe responsável por prestar serviços de Proteção Social Básica às famílias residentes em territórios de baixa densidade demográfica, com espalhamento ou dispersão populacional (áreas rurais, comunidades indígenas, quilombolas, calhas de rios, assentamentos, dentre outros) bem como por atuar em ações concentradas de atendimento nas unidades socioassistenciais da SEDES e demais políticas públicas.

Público: famílias em situação de vulnerabilidade social cujos vínculos familiares estão preservados.

Unidade executora: equipe móvel formada por servidores efetivos – agentes sociais e especialistas em assistência social (assistentes sociais e psicólogos) que se deslocam para os territórios para realizar os atendimentos.

Resultado:

Total de atendimentos : 14.823

Total de pessoas atendidas : 13.499

#### **- PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL**

##### **Unidade de Proteção Social 24 horas**

Descrição: serviço que viabiliza atuação preventiva, proativa e protetiva em remoções de grupos populacionais que ocupam irregularmente áreas públicas, de proteção ambiental e de reintegração de posse de particular no Distrito Federal quando identificados indivíduos e famílias vulneráveis, com a realização de articulações interinstitucionais, levantamentos socioeconômicos prévios às ações e a participação em ações conjuntas de caráter intersetorial para a minimização dos danos ocasionados e o provimento das necessidades socioassistenciais emergenciais verificadas.

O serviço também realiza o atendimento socioassistencial em situações emergenciais temporárias causadas por eventos imponderáveis e incertos, decorrentes de calamidades públicas, emergências, risco ambiental ou climáticos estabelecidos pela Defesa Civil, Corpo de Bombeiros e outros Órgãos Competentes, mantendo equipe de prontidão de forma interrompida para situações emergenciais.

Público: Famílias em áreas com conflitos fundiários; famílias em vulnerabilidade social em razão de calamidades e emergências.



Resultado:

Até outubro de 2022, foram atendidas 1.592 pessoas.

Central de Vagas de Acolhimento

Descrição: unidade responsável pela gestão das vagas do serviço de acolhimento, por recepcionar solicitações demandas da rede socioassistencial e intersetorial, bem como por demanda espontânea.

Resultado:

Até dezembro de 2022, as equipes da UPS 24 Horas atuaram em 275 operações em conjunto com o DF Legal e foram atendidas 1.855 pessoas.

**Central de Vagas de Acolhimento**

Descrição: unidade responsável pela gestão das vagas do serviço de acolhimento, por recepcionar solicitações de demandas da rede socioassistencial e intersetorial, bem como por demanda espontânea.

Resultado:

100% das vagas de serviços de acolhimento vinculados à Secretaria foram ocupadas conforme as providências/gestão da Central de Vagas

Média mensal de pessoas atendidas pela Central de Vagas requerendo espontaneamente vaga no serviço de acolhimento : 52

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Em 2022 as ações e metas estabelecidas nos Plano Distrital de Assistência Social (2020 – 2023) e Plano de Contingência (versão 9.0) subsidiaram a atuação da Secretaria.

Em relação aos Serviços:

- **SCFV**

Em 2022, foram formalizadas 06 (seis) novas parcerias, englobando 1.450 vagas para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos e para adolescentes e jovens de 15 a 17 anos e 100 vagas para idosos, decorrentes do Edital de Chamamento Público nº 23/2022 e nº 08/2022, respectivamente. Adicionalmente ao exposto, foram lançados, em dezembro de 2022, os Editais de Chamamento Público nº 29 e nº 30 para a oferta de SCFV para idosos (400 vagas) e para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos e para adolescentes e jovens de 15 a 17 anos, respectivamente (2.650 vagas), ambos atualmente em vigência.

- **Acolhimento:**

- Está em tratativas a formalização de parceria para ampliação da oferta do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora, conforme Edital de Chamamento Público nº 26/2022, que visa aumentar a oferta do serviço em 45 vagas.

- Está em andamento a ampliação de 60 vagas no Serviço de Acolhimento Institucional para pessoas com deficiência na modalidade Residência Inclusiva, em razão do Edital de Chamamento nº 13/2022.

- **Habilitação e Reabilitação de Pessoas com Deficiência**

- Em relação às Ações socioassistenciais complementares de promoção da habilitação e reabilitação foram formalizadas 06 novas parcerias a partir de dezembro de 2022 em detrimento das parcerias vigentes (com a exceção de uma que seguirá prorrogada até 30/06/2023) em decorrência do Edital de Chamamento Público nº 14/2022 com meta estabelecida de 1.260 vagas.

**As principais dificuldades enfrentadas foram:**





- Grande demanda por atendimentos socioassistenciais, potencializada por uma demanda reprimida no período de isolamento social, provocado pela pandemia do Covid-19, bem como pelo incremento do número de pessoas em situação de vulnerabilidade e insegurança alimentar, decorrente da crise econômica associada ao período pandêmico resultando em notórias filas nos CRAS e longa espera para atendimento nos CREAS;
- considerável demanda reprimida para serviço de acolhimento para jovens, adultos, famílias e idosos.

### **Ações estratégicas que favorecerão a ampliação do SUAS no Distrito Federal em 2023:**

- **Instalação de 04 novos CRAS:**

- Santa Luzia (RA Estrutural);
- Taguatinga M Norte (RA Taguatinga);
- Porto Rico (RA Santa Maria);
- Itapoã Parque (RA Itapoã);

- **Realocar Centros de Convivência para locais com melhor estrutura ou acessibilidade:**

- Centros de Convivência Santa Maria será transferido para local com melhor estrutura;
- Centros de Convivência Granja das Oliveiras será transferido para local de mais fácil acesso;

- **Instalações de 2 novos CREAS:**

- Itapoã
- Recanto das Emas

- **Implementação dos Programas previstos no Plano DF Social instituído pela Lei nº 7.008, de 14 de dezembro de 2021 e regulamentado pelo Decreto 42.872 de 29/12/2021, quais sejam:**

1. Programa DF Brincar
2. Programa Incentiva DF;
3. Programa Agentes da Cidadania;
4. Programa Agentes de Cidadania Ambiental
5. Programa DF Alfabetização

- **Ampliação da oferta de vagas para serviço de acolhimento para jovens, adultos, famílias e idosos por meio da rede pública de assistência social não-governamental.**
- **Elaboração de proposta para estabelecer parâmetros para acompanhamento familiar.**
- **Finalização da construção do módulo específico do SCFV no SIDS.**



## 17906 - FUNDO DE COMBATE E ERRADICAÇÃO DA POBREZA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza do Distrito Federal foi instituído como unidade orçamentária pela Lei nº 4.220, de 09 de outubro de 2008, cujos recursos devem ser aplicados em ações de capacitação para o trabalho e elevação do nível educacional e em atividades socioeducativas de convivência e socialização, tendo como foco principal a inclusão produtiva e a melhoria da qualidade de vida, conforme disposto no art. 82 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias - ADCT da Constituição Federal.

Vinculado à antiga Secretaria de Estado de Desenvolvimento Humano e Social do Distrito Federal – SEDHES, esse Fundo somente foi efetivado no âmbito do GDF, com alocação de recursos, a partir de 2014.

Com a publicação do Decreto nº 32.832, de 23/10/2015, artigo 1º, o Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza do Distrito Federal passa a integrar a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal – SEDES.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

O Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza é operacionalizado pela Força de Trabalho da Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES.



## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>4162 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO</b>	<b>126049653,0</b>	<b>102401280,00</b>	<b>102401280,00</b>	<b>102400840,0</b>
0007 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO-PROGRAMA DE COMPENSAÇÃO FINANCEIRA TEMPORÁRIA AOS CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS-DISTRITO FEDERAL	51334000,0	0,00	0	0
0008 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO-FUNDO DE COMBATE E ERRADICAÇÃO DA POBREZA-DISTRITO FEDERAL	74715653,0	102401280,00	102401280,00	102400840,0
<b>TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	<b>126049653,00</b>	<b>102401280,00</b>	<b>102401280,00</b>	<b>102400840,00</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

#### **TRANSFERÊNCIA DE RENDA**

##### **Programa DF Social:**

Criado pela Lei nº 7008 de 17 de dezembro de 2021, regulamentado pelo Decreto nº 42872 de 29 de dezembro de 2021.

Descrição: Benefício de transferência direta de renda que consiste na concessão de parcelas sucessivas mensais, no valor de R\$150,00 cada.

Público: famílias de baixa renda residentes no Distrito Federal e inscrita no cadastro único.

Resultado:

Em dezembro de 2022, 61.411 famílias receberam o DF Social, sendo o maior número alcançado desde seu primeiro pagamento com referência em dezembro de 2021. Ao longo do ano, foram pagos 680.562 benefícios, totalizando R\$70.792.040,00.

##### **Programação orçamentária não executada**

PT 08.244.6228.4162.0007 - Transferência de renda para famílias do DF cadastradas no CADÚNICO - Programa de compensação financeira temporária aos catadores de materiais recicláveis - Distrito Federal - Não foi executada por indefinição/reavaliação do projeto técnico. A unidade está reavaliando a utilização da ação (Fonte: SAG 2022)

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

#### **Gestão Orçamentária e Financeira**

A Secretaria alcançou boa execução apesar das dificuldades vivenciadas ao longo de 2022, principalmente por conta da Pandemia de COVID e Guerra na Europa, contribuindo muito na Luta para o Combate e Erradicação da Pobreza no Distrito Federal.



## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A Assistência Social é uma política pública não contributiva instituída pela Constituição Federal de 1988. Em suma, é direito de todo cidadão que dela necessitar. Está organizada por meio do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), que está presente em todo o Brasil. Seu objetivo é garantir a proteção social aos cidadãos, por meio de serviços, benefícios, programas e projetos que se constituem como apoio aos indivíduos, famílias e para a comunidade no enfrentamento de suas dificuldades.

O Sistema Único de Assistência Social (Suas) é um sistema público que organiza, de forma descentralizada, os serviços socioassistenciais no território nacional. Sua gestão é participativa e articula os esforços e recursos nos diferentes níveis de governo para a execução e o financiamento dessa política.

No Suas também há a oferta de Benefícios Assistenciais, prestados a públicos específicos de forma integrada aos serviços, contribuindo para a superação de situações de vulnerabilidade.

Em 2022, o Distrito Federal como outras unidades federativas enfrentou crise econômica e financeira, em decorrência de déficit de recursos nos cofres públicos, agravada pelos efeitos da pandemia de COVID-19.

Entre as medidas emergenciais para restabelecer o equilíbrio orçamentário e financeiro do Poder Executivo do Distrito Federal, inclui-se a redução de despesas de todos os órgãos, o que dificultou a execução de algumas ações no âmbito da SEDES.

Assim, mesmo diante da grave crise política, econômica e de saúde, que atingiu todas as unidades da Federação, além dos problemas financeiros enfrentados no âmbito do Governo do Distrito Federal, a SEDES, como agente público ativo de transformações, buscou, de forma criativa, organizar e otimizar suas estruturas para gerir as políticas públicas sob sua responsabilidade, na direção do maior alcance possível de resultados positivos para as demandas de seus usuários. Ao longo de 2022, o principal desafio enfrentado por esta SEDES foi a construção da transversalidade das políticas sob sua responsabilidade, bem como o aumento do público em situação de vulnerabilidade social que passou a demandar por serviços e benefícios socioassistenciais.

Entre as dificuldades enfrentadas na execução das ações no exercício de 2022, destacam-se:

- Crescimento de demandas da população por serviços da política de Assistência Social, principalmente em decorrência do Coronavírus e Guerra na Ucrânia;
- Recursos Orçamentários insuficientes;
- Dificuldades na gestão de contratos e convênios;
- Estrutura física e logística deficientes;
- Fragilidade do sistema de informações, monitoramento e avaliação das ações;
- Necessidade de redesenho de política adequada de gestão de pessoas;
- Quadro de pessoal defasado;
- Necessidade de mais Restaurantes Comunitários e Unidades de Acolhimento;
- Necessidade de fortalecimento da política de manutenção e reforma de prédios e próprios;
- Necessidade de uniformização de procedimentos, fluxos e rotinas administrativas;
- Deficiência de monitoramento, avaliação e necessidade de registros informatizados (prontuários não são unificados);
- Os Fundos de Combate e Erradicação da Pobreza - FCEP e de Assistência Social - FAS são fundamentais na gestão da política de assistência social no Distrito Federal, bem como das políticas de transferência de renda, de segurança alimentar e nutricional, principalmente considerando a complexidade da interdisciplinaridade e intersectorialidade entre essas políticas e, deve ser observada as questões da gestão primordialmente, a partir da perspectiva do usuário-cidadão.

Os resultados apresentados neste Relatório refletem, sobretudo, a soma de esforços dos gestores, técnicos e parceiros, na correta aplicação dos recursos disponíveis e na capacidade



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

de desenvolver um conjunto de serviços, programas, projetos e atividades de desenvolvimento social, com foco na garantia de direitos e na superação das desigualdades sociais e da extrema pobreza no Distrito Federal, reflexo de um modelo de gestão participativa, horizontal, democrática, transparente e formadora de cidadania.

Verifica-se a necessidade de desenvolver e consolidar ainda mais as ações intersetoriais, evoluir no desenvolvimento de ações integradas com os demais componentes do setor público e contribuir para a efetivação de uma nova política de gestão estratégica e participativa do SUAS, SISOPLAN e das demais políticas, que envolvem um conjunto de atividades voltadas ao aprimoramento da gestão, visando maior eficácia, eficiência e efetividade, por meio de ações que incluem o apoio ao controle social, a educação popular, a mobilização social, a busca da equidade, o monitoramento e avaliação, a manualização de fluxos e rotinas, a normatização dos esforços de melhoria dos processos; a ouvidoria e a auditoria, a avaliação de resultados e a revisão dos programas, com vistas a contemplar a melhoria da proteção social e dos serviços ofertados, a garantia dos direitos socioassistenciais e do direito humano à alimentação adequada conforme determinação governamental.



## 18101 - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, responsável pelas políticas públicas educacionais e pela direção superior da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, teve sua estrutura organizada/reorganizada em 2022 por meio dos Decretos, a saber: 42.938/2022, 43.221/2022, 43.233/2022, 43.240/2022, 43.367/2002, 43.381/2022, 43.382/2022, 43.410/2022, 43.434/2022, 43.466/2022, 43.508/2022, 43.619/2022, 43.659/2022, 43.724/2022, 43.766/2022, 43.796/2022, 43.807/2022, 43.869/2022 e 43.919/2022.

As competências das unidades organizacionais e as atribuições dos titulares dos cargos e funções comissionadas encontram-se no Regimento Interno da SEEDF, aprovado pelo Decreto nº 38.631, de 20 de novembro de 2017. Consoante com o estabelecido no art. 1º do Regimento Interno da SEEDF, esta tem atuação e competência nas seguintes áreas:

I - educação básica: etapas e modalidades;

II - educação superior;

III - apoio ao estudante;

IV- formação e capacitação dos servidores.

O mesmo Regimento Interno (Art. 2º) atribui à SEEDF as seguintes competências:

I - propor e executar políticas públicas educacionais no âmbito do Distrito Federal;

II - cumprir e fazer cumprir as normas e as diretrizes da Educação nacional e distrital no âmbito do Distrito Federal;

III - regulamentar, quando for o caso, a aplicação de normas e diretrizes emanadas dos órgãos federais e locais em sua área de atuação;

IV - realizar pesquisas e estudos, avaliações e levantamentos de dados estatísticos, e Censo Escolar, voltados a subsidiar a formulação, a implantação, a implementação e o aperfeiçoamento das políticas públicas para a Educação no âmbito do Distrito Federal;

V - propor alterações de normas referentes à estrutura e ao funcionamento dos órgãos de Educação no âmbito do Distrito Federal;

VI - manter, coordenar e supervisionar as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e fiscalizar as instituições educacionais da Rede Privada de Ensino do Distrito Federal;

VII - criar e manter as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

VIII - ofertar Educação Básica a crianças, adolescentes, jovens e adultos do Distrito Federal;

IX - implantar e implementar programas e projetos para os níveis, as etapas e as modalidades da Educação;

X - prover, no limite de suas possibilidades e em cooperação com a União, assistência aos estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

XI - praticar, no âmbito de sua competência, os atos de gestão relativos ao pessoal em exercício na Secretaria;

XII - planejar, desenvolver, coordenar e avaliar programas de formação continuada e aperfeiçoamento para os profissionais da Secretaria;

XIII - aplicar e gerir recursos públicos destinados à Educação;

XIV - planejar, acompanhar e executar as atividades orçamentárias e financeiras, e a adequada aplicação dos recursos administrados pela Secretaria;



XV – elaborar e zelar pelo cumprimento de normas sobre a aplicação de recursos públicos e acompanhar sua execução nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino e nas instituições educacionais subordinadas, vinculadas e parceiras à Secretaria;

XVI – prover-se de recursos humanos, materiais e tecnológicos necessários ao desempenho de suas atribuições;

XVII – utilizar resultados de avaliações, pesquisas, dados estatísticos e informações como elementos necessários ao planejamento e ao desenvolvimento do ensino e à elaboração e ao acompanhamento do Plano Distrital de Educação;

XVIII – celebrar contratos, convênios, parcerias, portarias conjuntas, acordos e instrumentos congêneres para a execução das políticas públicas educacionais do Distrito Federal; e

XIX – exercer outras competências compatíveis com sua área de atuação e necessárias à efetiva consecução de suas finalidades e as que lhe forem delegadas pelo Governador do Distrito Federal.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	479	3.112	4.231	22.874	30.696
Comissionados sem vínculo efetivo	66	0	7	14	87
Requisitados de órgãos do GDF	5	0	5	39	49
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	2	32	34
Estagiários	0	0	49	0	49
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	28	0	28
Terceirizados (FUNAP)	0	0	155	0	155
Outros - especificar	0	0	0	590	590
<b>Subtotal</b>	<b>550</b>	<b>3.112</b>	<b>4.477</b>	<b>23.549</b>	<b>31.688</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	459	2	462
<b>Total Geral</b>	<b>549</b>	<b>3.112</b>	<b>4.018</b>	<b>23.547</b>	<b>31.226</b>

Outros: Professores contratos temporários em exercício

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>88042613,95</b>	<b>293807787,95</b>	<b>293807785,27</b>	<b>293807785,27</b>



0006 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SE-DISTRITO FEDERAL	88042613,95	293807787,95	293807785,27	293807785,27
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>327675514,52</b>	<b>101247380,52</b>	<b>98767174,11</b>	<b>98685934,21</b>
0085 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SE-DISTRITO FEDERAL	327675514,52	101247380,52	98767174,11	98685934,21
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>985300,88</b>	<b>4856,88</b>	<b>4848,0</b>	<b>4848,0</b>
0003 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SE-DISTRITO FEDERAL	985300,88	4856,88	4848,0	4848,0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>416703429,35</b>	<b>395060025,35</b>	<b>392579807,38</b>	<b>392498567,48</b>

### Programação Orçamentária Realizada:

#### Ressarcimentos, Indenizações e Licenças Prêmio

O Programa para Operação Especial consiste na concessão de pagamentos aos servidores da SEEDF relativo a Licenças Prêmio e Indenizações. Em 2022, foram concedidos 9.278 (nove mil, duzentos e setenta e oito) pagamentos de Licença Prêmio convertida em pecúnia, para servidores aposentados, pensionistas e exonerados desta Secretaria. 5.428 (cinco mil, quatrocentos e vinte e oito) pagamentos de indenizações de servidores cedidos e requisitados e 2 (dois) pagamentos relativos a indenizações diversas para os servidores desta Secretaria.

#### 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

##### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>1519660,25</b>	<b>2813859,25</b>	<b>2813858,49</b>	<b>2417906,35</b>
8424 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SE-DISTRITO FEDERAL	1519660,25	2813859,25	2813858,49	2417906,35
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>1519660,25</b>	<b>2813859,25</b>	<b>2813858,49</b>	<b>2417906,35</b>

### Programação Orçamentária Realizada:

#### Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família

A FUNAP desenvolve, desde 1986, em parceria com a SEEDF, programas de inclusão na educação formal, qualificação profissional e inserção no mundo do trabalho, com vistas ao aumento dos níveis de escolarização, à remissão de pena e à promoção da qualidade de vida das pessoas privadas de liberdade, bem como à reintegração social dos egressos do sistema prisional.

Entre as ações voltadas para a reintegração social das pessoas privadas de liberdade por meio do trabalho, a SEEDF e a FUNAP possuem parceria que oferta a esse público atividades nas instalações da SEEDF, em áreas como a administrativa e de serviços de manutenção predial escolar, entre outras. Em dezembro de 2022 esta Secretaria contava com a prestação de serviços de 155 pessoas da FUNAP/DF.





## 6221 - EDUCADF

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>703775,66</b>	<b>6175799,66</b>	<b>5597261,55</b>	<b>5556469,55</b>
2787 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SE-DISTRITO FEDERAL	703775,66	6175799,66	5597261,55	5556469,55
<b>9068 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS</b>	<b>222351100,00</b>	<b>228276251,00</b>	<b>227307117,39</b>	<b>225107191,24</b>
0001 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-SE-DISTRITO FEDERAL	128500000,00	125800000,00	125164866,39	122964940,24
0273 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS DO DF (EM 2022)	3658140,0	2657356,0	2657356,0	2657356,0
0274 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS PÚBLICAS DO DISTRITO FEDERAL - PDAF	5622000,0	12072300,0	12072300,0	12072300,0
0275 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS- TRANSFERENCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS REGIONAIS DE ENSINO DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	650000,0	650000,0	650000,0
0276 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL - PDAF	3000000,0	4124000,0	4124000,0	4124000,0
0278 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - PDAF	6000000,0	2800000,0	2800000,0	2800000,0
0280 - Descentralização de Recursos Financeiros para Escolas Públicas PDAF 2022	3500000,0	4174000,0	4174000,0	4174000,0
0281 - TRANSFERENCIA DE RECURSO FINANCEIROS PARA ESCOLAS - PDAF	300000,0	800000,0	800000,0	800000,0
0282 - TRANSFERENCIA PARA ESCOLAS - PDAF	418140,0	168140,0	168140,0	168140,0
0283 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - PDAF	10018140,0	10059400,0	10059400,0	10059400,0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0284 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-REGIONAIS DE ENSINO DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	260000,0	260000,0	260000,0
0285 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS EM PROL DE TODAS AS REGIONAIS DE ENSINO DO DF	1000000,0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
0286 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS	2450000,0	2595000,0	2595000,0	2595000,0
0288 - PDAF - 2022	700000,0	400000,0	400000,0	400000,0
0289 - Descentralização de recursos para escolas h PDAF-Obras	1000000,0	2330000,0	2330000,0	2330000,0
0290 - Descentralização de recursos para escolas h PDAF-Capital	250000,0	260000,0	260000,0	260000,0
0291 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-DA SEE-DISTRITO FEDERAL	3173140,0	5123140,0	5123140,0	5123140,0
0293 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL-PDAF-UNIDADES ESCOLARES DO DISTRITO FEDERAL	3000000,0	1810000,0	1810000,0	1810000,0
0294 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-Descentralização de recursos financeiros para as escolas-DISTRITO FEDERAL	0	85000,0	85000,0	85000,0
0295 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS PÚBLICAS NO DF-PDAF 2022	4000000,0	3000000,0	3000000,0	3000000,0
0296 - TRANSFERENCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - PDAF	5000000,0	2383720,0	2383720,0	2383720,0
0297 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-Descentralização de recurso financeiro para as escolas-DF ENTORNO	0	2000000,0	2000000,0	2000000,0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0298 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL	7000000,0	7731355,0	7731355,0	7731355,0
0300 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL	3000000,0	3710000,0	3710000,0	3710000,0
0301 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	300000,0	300000,0	300000,0
0302 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - PROGRAMA PDAF	9561540,0	8341540,0	8341540,0	8341540,0
0303 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA A REGIONAL DE ENSINO DE SAMAMBAIA - PDAF- SAMAMBAIA	0	320000,0	0	0
0304 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS REGIONAIS DE ENSINO DO DF--PROGRAMA PDAF- DISTRITO FEDERAL	3000000,0	2750000,0	2736000,0	2736000,0
0306 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - PDAF	5500000,0	4945000,0	4945000,0	4945000,0
0308 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS DO DF - PDAF	4000000,0	9151000,0	9151000,0	9151000,0
0311 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS NAS REG. ADM. DO DF	3700000,0	4663500,0	4663500,0	4663500,0
0313 - PROMOVER MELHORIAS NAS ESCOLAS PÚBLICAS DO DF	4000000,0	1811800,0	1811800,0	1811800,0
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>3832119,85</b>	<b>14562214,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
2484 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SE- DISTRITO FEDERAL	3832119,85	14562214,85	0,00	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>3050716,37</b>	<b>1015910,37</b>	<b>1015908,65</b>	<b>10000,0</b>
0020 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- UNIDADES DE ENSINO - SE- DISTRITO FEDERAL	3050716,37	1015910,37	1015908,65	10000,0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES</b>	<b>250000,0</b>	<b>17749022,0</b>	<b>5000000,0</b>	<b>0</b>
0180 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADE - PROJETO EM UM PISCAR DE OLHOS-DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	1000000,0	0
0162 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES--DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	0	0
0179 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-PROJETOS EDUCACIONAIS-DISTRITO FEDERAL	0	12299022,0	0	0
0127 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A PROJETOS-AGÊNCIA DE ACESSIBILIDADE	250000,0	250000,0	0	0
0166 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-III DNA DO BRASIL DE TALENTOS DF-DISTRITO FEDERAL	0	4000000,0	4000000,0	0
<b>2160 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO FÍSICA</b>	<b>623522,96</b>	<b>69417,96</b>	<b>69417,4</b>	<b>39921,4</b>
0001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO FÍSICA-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	623522,96	69417,96	69417,4	39921,4
<b>2389 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL</b>	<b>324456274,19</b>	<b>499420155,19</b>	<b>494605878,93</b>	<b>477025476,13</b>
0001 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	324456274,19	499420155,19	494605878,93	477025476,13
<b>2446 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR</b>	<b>33999999,96</b>	<b>37136727,96</b>	<b>37136723,31</b>	<b>36937721,21</b>
0001 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL	24658950,94	27871133,94	27871130,07	27843044,97
0002 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-ENSINO MÉDIO - SE-DISTRITO FEDERAL	2161581,9	2161581,9	2161581,90	2017283,14
0004 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-PRE-ESCOLA-SE-DISTRITO FEDERAL	3010384,04	3010384,04	3010384,04	2983765,80
0006 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	75455,78	0,78	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0003 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - SE-DISTRITO FEDERAL	3690693,41	3690693,41	3690693,41	3690693,41
0005 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-EDUCAÇÃO ESPECIAL - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	402933,89	402933,89	402933,89	402933,89
<b>2964 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</b>	<b>98288912,05</b>	<b>137429265,05</b>	<b>137260619,91</b>	<b>116636775,66</b>
0001 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL	59714500,79	100139745,79	100080197,09	85007144,25
0004 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-ALUNOS DO ENSINO MÉDIO - SE-DISTRITO FEDERAL	17283272,67	16330870,67	16315279,27	13518437,71
9316 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL	9450305,34	9237568,34	9237416,83	7276375,47
9317 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE - SE-DISTRITO FEDERAL	4169904,63	4136564,63	4057696,05	3775732,81
9314 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS -SE-DISTRITO FEDERAL	6499464,64	6475865,64	6461467,81	6172475,75
9319 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-EDUCAÇÃO ESPECIAL - SE-DISTRITO FEDERAL	1171463,98	1108649,98	1108562,86	886609,67
<b>3632 - SAÚDE ESCOLAR</b>	<b>1681300,79</b>	<b>219461,79</b>	<b>219455,5</b>	<b>145050,0</b>
0001 - SAÚDE ESCOLAR-ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL	770351,44	127998,44	127997,0	125432,0
0002 - SAÚDE ESCOLAR-ENSINO MÉDIO - SE-DISTRITO FEDERAL	346078,92	33366,92	33365,0	8391,0
0004 - SAÚDE ESCOLAR-EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL	288192,84	32258,84	32257,0	9013,5
0005 - SAÚDE ESCOLAR-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - SE-DISTRITO FEDERAL	276677,59	25837,59	25836,5	2213,5
<b>4976 - TRANSPORTE DE ALUNOS</b>	<b>131169198,67</b>	<b>177259091,67</b>	<b>175827561,47</b>	<b>171400228,58</b>
0002 - TRANSPORTE DE ALUNOS-ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL	92611991,30	129650065,30	128819755,93	124440339,40
9534 - TRANSPORTE DE ALUNOS-ENSINO MÉDIO - SE-DISTRITO FEDERAL	22109979,22	25546034,22	25317960,63	25270044,29



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

9535 - TRANSPORTE DE ALUNOS-EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL	8900085,69	13177036,69	12949290,44	12949290,44
9533 - TRANSPORTE DE ALUNOS-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - SE-DISTRITO FEDERAL	2946489,18	3664248,18	3606392,82	3606392,82
9537 - TRANSPORTE DE ALUNOS-UNIDADES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - SE-DISTRITO FEDERAL	4600653,28	5221707,28	5134161,65	5134161,63
<b>2390 - MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO</b>	<b>111160310,17</b>	<b>164834748,17</b>	<b>155782570,40</b>	<b>151109852,67</b>
0001 - MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	111160310,17	164834748,17	155782570,40	151109852,67
<b>2391 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL</b>	<b>7574122,27</b>	<b>17144603,27</b>	<b>12983665,53</b>	<b>11054167,16</b>
0001 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	7574122,27	17144603,27	12983665,53	11054167,16
<b>2083 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO</b>	<b>600000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO - UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL - UnDF - DISTRITO FEDERAL	600000,0	0,0	0	0
<b>2554 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO</b>	<b>400000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO - UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL - UnDF - DISTRITO FEDERAL	400000,0	0,0	0	0
<b>2388 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL</b>	<b>55758156,05</b>	<b>90313644,05</b>	<b>86280545,33</b>	<b>79885844,68</b>
0008 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE - REDE PÚBLICA-SE-DISTRITO FEDERAL	806795,36	4273035,36	2794365,85	2157665,58
4380 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	54951360,69	86040608,69	83486179,48	77728179,10
<b>2442 - BOLSA EDUCAÇÃO INFANTIL</b>	<b>80000000,0</b>	<b>38122922,00</b>	<b>36080593,35</b>	<b>36080593,35</b>
0001 - BOLSA EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE-DISTRITO FEDERAL	80000000,0	38122922,00	36080593,35	36080593,35



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>3271 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL</b>	<b>664177,0</b>	<b>3798059,0</b>	<b>3602716,29</b>	<b>2461658,19</b>
9354 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE -SE-DISTRITO FEDERAL	664177,0	3798059,0	3602716,29	2461658,19
<b>9069 - TRANSFERÊNCIA PARA ENTIDADES DE ENSINO INFANTIL</b>	<b>204614227,81</b>	<b>246190937,81</b>	<b>245569656,48</b>	<b>245569656,48</b>
0001 - TRANSFERÊNCIA PARA ENTIDADES DE ENSINO INFANTIL-CRECHE-DISTRITO FEDERAL	176204518,4	203215653,4	202744740,54	202744740,54
0002 - TRANSFERÊNCIA PARA ENTIDADES DE ENSINO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA-DISTRITO FEDERAL	28209709,41	42975284,41	42824915,94	42824915,94
0006 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - CRECHE SÃO VICENTE DE PAULO - CRUZEIRO	200000,0	0,0	0	0
<b>2392 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS</b>	<b>17108123,23</b>	<b>24074225,23</b>	<b>22440288,31</b>	<b>18999380,21</b>
0003 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS-SE-DISTRITO FEDERAL	17108123,23	24074225,23	22440288,31	18999380,21
<b>2393 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL</b>	<b>10366616,45</b>	<b>20462043,45</b>	<b>19799885,12</b>	<b>16233461,85</b>
0001 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	10366616,45	20462043,45	19799885,12	16233461,85
<b>1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS</b>	<b>1700000,0</b>	<b>2930885,0</b>	<b>2930883,92</b>	<b>702447,11</b>
0056 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-UNIDADES ESCOLARES-DISTRITO FEDERAL	1700000,0	2930885,0	2930883,92	702447,11
<b>3982 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR</b>	<b>35125498,32</b>	<b>120777129,32</b>	<b>42560720,08</b>	<b>34010214,19</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR-REDE PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	26825498,32	120746833,32	42530424,26	34010214,19
0003 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR-PRIMEIRA INFÂNCIA (CEPI) SAMAMBAIA - SUBCENTRO OESTE- DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
0004 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR-EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA (CEPI) GUARÁ- DISTRITO FEDERAL	1000000,0	30296,0	30295,82	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0005 - CONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR-EDUCAÇÃO INFANTIL (CEI) PARANOÁ PARQUE- DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
0006 - CONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR-CRECHE RIACHO FUNDO II- DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
0007 - CONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR-CEF SOL NASCENTE- DISTRITO FEDERAL	2000000,0	0,0	0	0
0008 - CONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR-RECONSTRUÇÃO DA ESCOLA CLASSE (EC) 410 SAMAMBAIA- DISTRITO FEDERAL	2000000,0	0,0	0	0
0009 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR NO PARANOÁ PARQUE	300000,0	0,0	0	0
<b>3985 - AMPLIACAO DE UNIDADE ESCOLAR</b>	<b>5056361,63</b>	<b>5056361,63</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>
0001 - AMPLIACAO DE UNIDADE ESCOLAR-REDE PÚBLICA- DISTRITO FEDERAL	5056361,63	5056361,63	0,0	0
<b>3990 - RECONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR</b>	<b>6233547,05</b>	<b>9601867,05</b>	<b>5698646,10</b>	<b>3693356,62</b>
0001 - RECONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR-REDE PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	6233547,05	9601867,05	5698646,10	3693356,62
<b>3991 - REFORMA DE UNIDADE ESCOLAR</b>	<b>5876761,1</b>	<b>3838749,10</b>	<b>3838748,76</b>	<b>3076665,86</b>
0001 - REFORMA DE UNIDADE ESCOLAR-REDE PÚBLICA- DISTRITO FEDERAL	5876761,1	3838749,10	3838748,76	3076665,86
<b>TOTAL - 6221 - EDUCADF</b>	<b>1362644821,58</b>	<b>1866459492,58</b>	<b>1721608863,78</b>	<b>1635736132,14</b>

### Manutenção e Desenvolvimento do Ensino



Professora do ensino fundamental na sala de aula

No ano de 2022, foram fomentados Projetos, Políticas Públicas, Grupos de Trabalho, parcerias e eventos que viabilizassem a concretização do Plano Plurianual (PPA) e do planejamento para 2022. Dentre as ações desenvolvidas, estão as seguintes:

**- Educação Profissional** - o objetivo da modalidade é ofertar ao estudante formação para fazer face aos desafios da vida contemporânea e do mundo do trabalho propiciando





aprendizagens voltadas para o uso, a adaptação e o desenvolvimento de tecnologias, e que permitam também a compreensão das implicações delas decorrentes, bem como suas relações com o processo produtivo e com a sociedade, conforme preceitua os normativos legais e pedagógicos da EPT. Para tanto, compreendem as ações realizadas:

- atualização do Banco de Planos de Cursos, uma ferramenta eletrônica que permite o acesso aos mais de 150 planos de cursos aprovados, entre Técnicos de Nível Médio, de Qualificação Profissional e de Especialização de Nível Médio;
- atualização e elaboração de documentos orientadores para subsidiar o atendimento da Educação Profissional e Tecnológica como: Guia Orientador do Itinerário de Formação Técnica e Profissional, Caderno Orientador para o Desenvolvimento da Unidade Curricular Projeto de Vida no Novo Ensino Médio, Plano de Implementação do Novo Ensino Médio (PLI-NEM), elaboração dos editais e Planos de Cursos,
- Acompanhamento do processo de seleção para a Formação Técnica e Profissional, junto ao Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE, para o atendimento de 1.178 estudantes da Rede Pública do Distrito Federal com contrato assinado no Programa de aprendizagem.

A Educação Profissional e Tecnológica (EPT) da Rede Pública do Distrito Federal, atualmente, atende aproximadamente de 12.900 estudantes, sendo ofertada gratuitamente em Unidades Escolares das Coordenações Regionais de Ensino (CRE) de Ceilândia, Taguatinga, Brazlândia, Cruzeiro, Guarás, Planaltina, Gama e Plano Piloto. A modalidade é atendida, ainda, pela oferta de cursos do Programa Novos Caminhos, que substituiu o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec). Em 2022, com a implementação do Novo Ensino Médio na Rede Pública do Distrito Federal, a oferta de EPT foi ampliada pela implantação do Itinerário de Formação Técnica e Profissional (IFTP) no currículo, passando a atender estudantes de todas as Unidades Escolares de Ensino Médio, onde o novo formato tiver sido implantado. O atendimento é feito por meio de parcerias externas (SENAI, SENAC, CIEE) e em articulação com as escolas Técnicas do Guarás e de Ceilândia (CEP-ETG e CEP-ETC). Para subsidiar a implementação dos IFTP foram elaborados o Catálogo de Cursos de Qualificação Profissional da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e o Caderno Orientador do Itinerário de Formação Técnica e Profissional.

- **Jogos Escolares do Distrito Federal (JEDF)** - realizados ininterruptamente desde 1961, é considerado o evento escolar esportivo mais importante da capital federal, congregando estudantes das redes pública e particular de ensino em 17 (dezessete) modalidades esportivas organizadas pela SEEDF. É dividido em duas etapas (regional e distrital) e duas categorias (12 a 14 anos e 15 a 17 anos) e os atletas e equipes ganhadores da categoria de 12 a 14 anos, representam o Distrito Federal nos Jogos Escolares Brasileiros, e, os da categoria de 15 a 17 anos, nos Jogos da Juventude. Os objetivos dos JEDF são: promover, por meio da prática esportiva, a integração e o intercâmbio entre os estudantes de distintas Unidades Escolares, a descoberta de novos talentos esportivos e o fomento do esporte no âmbito escolar. Observa-se o expressivo atendimento, consoante com a tabela abaixo:

QUANTITATIVOS DE ESCOLAS E ESTUDANTES PARTICIPANTES DOS JEDF	
UE	Estudantes
349	11.022

1. **Etapa Regional - JER** - realizados pelas 14 (quatorze) CREs, desde 1988. Os JER visam à integração escola-comunidade e abrangem modalidades desportivas e categorias diversas, conforme projetos locais e cronogramas específicos.

QUANTITATIVOS DE ESTUDANTES PARTICIPANTES DO JER POR CRE				
	CRE	MASCULINO	FEMININO	TOTAL
1	CRE BRAZLÂNDIA	152	54	206
2	CRE CEILÂNDIA	430	221	651
3	CRE GAMA	532	331	863
4	CRE GUARÁS	312	108	420
5	CRE NÚCLEO BANDEIRANTE	142	58	200
6	CRE PARANOÁ	27	11	38
7	CRE PLANALTINA	302	185	487



QUANTITATIVOS DE ESTUDANTES PARTICIPANTES DO JER POR CRE				
	CRE	MASCULINO	FEMININO	TOTAL
8	CRE PLANO PILOTO	1167	676	1843
9	CRE RECANTO DAS EMAS	89	58	147
10	CRE SAMAMBAIA	308	113	421
11	CRE SANTA MARIA	186	81	267
12	CRE SÃO SEBASTIÃO	41	30	71
13	CRE SOBRADINHO	222	96	318
14	CRE TAGUATINGA	590	96	318
<b>TOTAL</b>				<b>6.770</b>

2. **JEDF Etapa Distrital** - disputada entre os estudantes representantes das diversas CREs, contou com a participação de 3.357 estudantes nas seguintes categorias:

QUANTITATIVOS DE ESTUDANTES PARTICIPANTES DO JEDF POR MODALIDADE		
	MODALIDADE	ESTUDANTES
1	ATLETISMO	307
2	BADMINTON	47
3	BASQUETE	369
4	CICLISMO	213
5	FUTSAL	78
6	GINÁSTICA ARTÍSTICA	29
7	GINÁSTICA RÍTMICA	31
8	HANDEBOL	682
9	JUDÔ	131
10	KARATÊ	78
11	NATAÇÃO	231
12	TAEKWONDO	39
13	TÊNIS DE MESA	213
14	VOLEI DE PRAIA	96
15	VOLEIBOL	576
16	WRESTLING	54
17	XADREZ	183
<b>TOTAL</b>		<b>3.357</b>

- **Jogos Escolares Noturno do Distrito Federal – Corujão** - contam com 5 (cinco) modalidades e, aproximadamente, 411 (quatrocentas e onze) pessoas participantes, entre estudantes (de 15 a 40 anos) e professores.

- **Jogos Escolares Paradesportivos do Distrito Federal (JEPDF)** - atendem aos estudantes com deficiências da Rede Pública e Particular de Ensino e das instituições conveniadas à SEEDF, sendo disputados em 10 (dez) modalidades. São realizados em uma única fase seletiva, com vistas às etapas regional e nacional, denominada Paralimpíadas Escolares. Neste ano de 2022, 217 (duzentos e dezessete) estudantes foram atendidos nessas competições, consoante quadro abaixo:

QUANTITATIVOS DE PARTICIPANTES DOS JEPDF 2022			
Modalidades	Masculino	Feminino	Total
ATLETISMO	31	28	59
TÊNIS DE MESA	5	0	5
TÊNIS EM CADEIRA DE RODAS	2	0	2
BOCHA	17	9	26
PARABADMINTON	11	4	15
GOALBALL	3	3	6
HALTEROFILISMO	1	0	1
FUTEBOL PC	31	0	31
FUTEBOL INTELECTUAL	30	0	30
NATAÇÃO	31	11	42
<b>TOTAL</b>	<b>162</b>	<b>55</b>	<b>217</b>



- **Jogos INTERCID** - No período de outubro a novembro foram realizados os jogos escolares INTERCID, que são disputados entre os Centros de Iniciação Desportiva – CID, e envolvem somente estudantes da SEEDF, atendendo as 18 (dezoito) modalidades esportivas existentes no programa, distribuídas em categorias de gênero e idade. Criados e implantados em 1983, os CID desenvolvem atividades básicas de aprendizagem desportiva, inclusive iniciação e aperfeiçoamento e conhecimentos de regras, entre outras. Pela própria característica de atendimento, o CID se constitui na integração entre a educação física curricular desenvolvida nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino e as competições desportivas realizadas a nível local, regional e nacional, sendo hoje a principal via de formação e qualificação desportiva do aluno da rede pública de ensino do Distrito Federal.

Período de realização	Unidades Escolares Participantes	Estudantes participantes
15/10 a 28/11/2022	37	2.175

- **Jogos Escolares Eletrônicos do Distrito Federal (JEEDF)** - Visa a propiciar aos estudantes momentos de ludicidade, de preparação para o ingresso no mundo profissional dos games (jogos eletrônicos) e esports (esportes eletrônicos). Nos meses de novembro e dezembro foram realizadas competições referentes a outras duas modalidades: Free Fire e Wild Rift. Os JEEDF destinam-se à faixa etária de 14 a 17 anos e somam a participação de 199 (cento e noventa e nove) estudantes de 99 (noventa e nove) escolas da rede pública e privada de ensino do DF.

JEEDF 2022			
QUADRO GERAL DE PARTICIPANTES – PÚBLICAS E PRIVADAS			
Modalidade	Masculino	Feminino	Total
League of Legends	84	6	90
Valorant	103	6	109

Ao todo foram atendidas 52 Unidades de Ensino, das 14 Coordenações Regionais de Ensino. Foram dois eventos híbridos que mobilizaram mais de 100 professores, estudantes, pais e responsáveis para assisti-las. Com quase 8.000 visualizações (7.932) escolas públicas e particulares participaram das transmissões, bem como pais e responsáveis.

- **Jogos da Juventude (JEJ)** - compreendem uma competição nacional da manifestação desportiva de rendimento, voltada para os atletas em idade escolar na faixa etária de 15 (quinze) a 17 (dezessete) anos, de 15 (quinze) modalidades e, à exceção da Ginástica Rítmica, nos dois gêneros: Atletismo, Badminton, Basquete, Ciclismo, Futsal, Ginástica Artística, Ginástica Rítmica, Judô, Handebol, Natação, Taekwondo, Tênis de Mesa, Vôlei de Praia, Voleibol e Wrestling. A competição é de organização e realização do Comitê Olímpico do Brasil – COB. O Distrito Federal participou com uma delegação de 198 (cento e noventa e oito) pessoas, sendo destas, 160 (cento e sessenta e três) estudantes. Este ano, foram conquistadas 30 (trinta) medalhas, em 09 (nove) modalidades diferentes, sendo 28 (vinte e oito) medalhas em 07 (sete) modalidades, na primeira divisão da competição. Foram 65 (sessenta e cinco) estudantes medalhistas. Com esses resultados, dentre os 27 (vinte e sete) estados participantes, nossa unidade federativa terminou na 6ª Colocação Geral.

- **Paralimpíadas Escolares - Etapa Regional** - as Paralimpíadas Escolares acontecem em duas etapas, uma regional e outra nacional. São idealizadas e organizadas pelo Comitê Paralímpico Brasileiro e tiveram a sua primeira edição em 2009. Consiste no maior evento mundial para estudantes com deficiência. Neste ano, Brasília foi uma das cidades sede, durante o período de 08/08 a 13/08/2022, fornecendo transporte interno, realização das cerimônias de abertura e encerramento, disponibilizando os locais de competições em condições para a realização de 3 (três) modalidades: atletismo, bocha e natação, para a participação de 68 (sessenta e oito) estudantes atletas, na faixa etária de 11 a 17 anos, conforme tabela abaixo:

QUANTITATIVOS DE ESTUDANTES PARTICIPANTES NA ETAPA REGIONAL DAS PARALIMPÍADAS ESCOLARES POR MODALIDADE			
Modalidade	Masculino	Feminino	Total
ATLETISMO	16	9	25
BOCHA	10	10	20



NATAÇÃO	14	5	19
OFICIAIS	3	1	4
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>	<b>25</b>	<b>68</b>

Na Etapa nacional, Organizadas pelo CPB, envolveu estudantes com deficiência representantes das unidades federativas, e aconteceu no mês de novembro. O Distrito Federal foi representado por 92 (noventa e duas) pessoas, dentre elas, estudantes atletas, staffs, técnicos e dirigentes, no período compreendendo 1 a 26 de novembro de 2022, na cidade de São Paulo/SP.

- **Programa Centro de Iniciação Desportiva Paralímpico (CIDP)** - objetiva promover, por meio da prática esportiva, o esporte de um modo geral, como elemento de inclusão social; participar de atividades competitivas, respeitando as regras e não discriminando os colegas, suportando pequenas frustrações, de modo a trabalhar as emoções; desenvolver a inteligência emocional necessária ao bom convívio social, a partir de atividades de integração; refletir e avaliar seu próprio desempenho e dos demais, tendo como referência o esforço em si, e o dos colegas no desenvolvimento participativo das modalidades esportivas; adotar atitudes de respeito mútuo, dignidade e solidariedade em situações de competitividade esportiva; reconhecer-se como elemento integrante do ambiente, adotando hábitos saudáveis de higiene, alimentação e atividades corporais, relacionando-os com os efeitos a própria saúde e de recuperação, possibilitar atitudes não violentas através de práticas coletivas que desenvolvam a solidariedade; propiciar um momento de entretenimento e cidadania. Em 2022, foi atendido um quantitativo de 478 (quatrocentos e setenta e oito) estudantes com deficiência.

- **Projeto - X Plenarinha "Criança Arteira: faça arte, faça parte"** - o Projeto Plenarinha é uma ação pedagógica realizada ao longo do ano letivo e que envolve toda a educação infantil. Consiste numa exposição do processo de desenvolvimento na primeira infância ocorrido nas escolas, contando com a participação ativa das crianças, tendo por finalidade o fortalecimento do seu protagonismo. Cerca de 94 mil estudantes participam do Projeto nas Unidades Escolares públicas e nas Instituições educacionais parceiras que ofertam a Educação Infantil e o 1º ano do Ensino Fundamental, nas 14 (catorze) CREs. Acontece com regularidade em etapas local, regional e distrital, como mecanismo de socialização e compartilhamento de experiências, vozes, expressões, modos de brincar, imaginações e criações das crianças. Para orientar o planejamento da ação foi elaborado o caderno Guia do Projeto X Plenarinha, "Criança Arteira: Faça arte faça parte".



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

- **Projeto Alimentação: mais que cuidar, educar, brincar e interagir** - a iniciativa tem por objetivo ressignificar práticas que envolvem a alimentação escolar, bem como ampliar a compreensão sobre a importância dos bons hábitos alimentares, não apenas na instituição educativa, mas também, no contexto familiar e social das crianças. Em 2022, as ações foram continuadas por meio de formações voltadas para subsidiar a prática pedagógica nas instituições educativas. A proposta contida no Caderno Guia do Projeto visa desenvolver: o conhecimento relativo à alimentação mais adequada e saudável; o fortalecimento dos princípios éticos, políticos e estéticos e dos direitos à aprendizagem e ao desenvolvimento; os campos de experiências constantes do Currículo em Movimento do DF e da Base Nacional



Comum Curricular (BNCC). Aproximadamente 800 (oitocentos) profissionais: gestores, coordenadores, professores, merendeiros, nutricionistas estão envolvidos no Projeto.

### **Projeto Alimentação: Mais Que Cuidar, Educar, Brincar e Interagir**



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

- **Projeto "O Brincar como direito dos bebês e das crianças"** - o projeto busca garantir a qualidade do atendimento na Educação Infantil. Abrange o acompanhamento pedagógico a fim de aperfeiçoar o trabalho educativo desenvolvido das unidades escolares públicas e Instituições Educacionais Parceiras, de modo a assegurar a implementação e efetivação do Currículo em Movimento da Educação Infantil.

Caderno Guia do Projeto "O Brincar como Direito dos Bebês e das Crianças"



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

- **Organização Curricular do Ensino Fundamental – 2022** - a Organização Curricular do Ensino Fundamental – 2022 foi elaborada para todas as unidades escolares de Ensino Fundamental da Rede pública do Distrito Federal, a partir do Currículo em Movimento do Ensino Fundamental e com a participação e aprovação dos profissionais da educação, por meio da consulta pública. Esse documento tem como objetivos subsidiar a organização do trabalho pedagógico (proposições educacionais) a ser desenvolvida no ano letivo de 2022, considerando o contínuo curricular 2020-2021-2022 e a necessidade de recomposição das aprendizagens, e fortalecer a prática dos professores da Rede quanto às adaptações necessárias nos Projetos Políticos Pedagógicos das unidades escolares e no planejamento de ensino, com vistas a minimizar os impactos do ensino remoto e proporcionar o alcance dos objetivos de aprendizagem essenciais.

- **Vivências Pedagógicas / Diagnóstico Inicial 2022** - no início do ano letivo, foi aplicado pela SEEDF, instrumento avaliativo denominado "Diagnóstico Inicial 2022", aos estudantes matriculados no Ensino Regular e na EJA, com o objetivo de analisar as potencialidades e fragilidades apresentadas em Língua Portuguesa e Matemática. A partir de seus resultados, foi possível estabelecer metas, estratégias, ações pedagógicas e políticas públicas destinadas



à recomposição das aprendizagens dos estudantes. Como desdobramento desse diagnóstico, foram realizadas Vivências Pedagógicas com a gestão intermediária para balizar e subsidiar o planejamento pedagógico da rede pública de ensino do DF.

**- Plano de Atendimento aos estudantes em situação de incompatibilidade idade/ano**

- o Plano de Atendimento aos Estudantes em Situação de Incompatibilidade Idade/Ano tem o objetivo de contribuir para o desenvolvimento das práticas pedagógicas das unidades escolares que atendam aos estudantes que se encontram em situação de incompatibilidade idade/ano no Ensino Fundamental da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, além de favorecer a progressão das aprendizagens e o avanço escolar. Com o intuito de minimizar os prejuízos ocasionados pela suspensão das atividades presenciais de ensino e de planejar ações específicas para a reversão da cultura do fracasso escolar, foi realizado o levantamento, por unidade escolar e, com base nos dados educacionais de 2021, dos estudantes que se encontram em situação de defasagem. O Plano contempla os estudantes dos Anos Iniciais e Anos Finais do Ensino Fundamental que se encontram em situação de incompatibilidade idade/ano, sem formação de turmas exclusivas. Cada estudante é atendido, por meio de intervenções pedagógicas específicas, de acordo com suas necessidades de aprendizagem, nas turmas regulares em que estão matriculados.

**- Projeto Trilhar** - o Projeto Trilhar foi proposto para ser desenvolvido em todas as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal para atendimento e acompanhamento do 2º Ciclo (Bloco I e Bloco II), com o compromisso de promover e garantir o direito às aprendizagens dos estudantes da Rede Pública do Ensino do Distrito Federal, em especial, no âmbito do letramento e da alfabetização. Para alcançar tal objetivo, suas ações foram organizadas em eixos: Orientação Técnica para os Coordenadores Intermediários de Apoio e Coordenadores Intermediários com foco na Alfabetização; Vivências de Acompanhamento e momentos de devolutiva dos Relatórios de Acompanhamento pedagógico; Socialização de práticas exitosas; Avaliação e Monitoramento.

**- Projeto Aprender Mais** - o Projeto Aprender Mais realizou ações basilares para a organização do trabalho pedagógico nas unidades escolares de Ensino Fundamental – Anos Finais, em consonância com a Diretriz Pedagógica do 3º Ciclo. Essas ações buscaram romper com processos conservadores de ensinar, aprender, pesquisar e avaliar, trazendo perspectiva inovadora e subsidiando o alcance da melhoria dos indicadores de desempenho dos estudantes, a redução dos índices de estudantes em situação de incompatibilidade idade/ano, ampliação da oferta de ações voltadas para a recomposição das aprendizagens e a permanência dos estudantes na Educação Básica.

**- Programa Embaixada de Portas Abertas - PEPA** - O Programa Embaixada de Portas Abertas – PEPA, é uma parceria intersetorial entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF, a Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília - TCB, o Escritório de Assuntos Internacionais – EAI, as representações diplomáticas e os organismos internacionais sediados em Brasília com o intuito de construir e estreitar relações entre essas duas últimas instituições e as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, além de oportunizar aos estudantes a interação com o conhecimento nos componentes curriculares de História e Geografia, conhecendo a cultura e idiomas de diversos países. O PEPA ocorreu em todas as Coordenações Regionais de Ensino, atendendo 07 (sete) CREs no primeiro semestre e 07 (sete) no segundo de 2022.

Embaixada da Argentina	CEF Gesner Teixeira
Embaixada de Portugal	EC Cora Coralina
Embaixada do Chile	EC 10 de Planaltina
Embaixada do Peru	CEF 801 do Recanto das Emas
Embaixada do Uruguai	CEF 427 de Samambaia
Embaixada do Panamá	CEF 103 de Santa Maria
Embaixada de Cuba	CEF Nova Betânia



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

**- Projeto Educação nos Trilhos** - A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF retomou a parceria com a Companhia do Metropolitano do Distrito Federal - METRÔ/DF para o desenvolvimento do Projeto Educação nos Trilhos no segundo semestre de 2022 nas unidades escolares da Rede. O Projeto tem por objetivo promover a formação de passageiros mais conscientes, por meio de uma abordagem lúdica e educativa sobre a história do Metrô-DF e de como este meio de transporte favorece um acesso amplo e democrático à cidade, bem como esclarecer dúvidas sobre o funcionamento do sistema metroviário, destacando benefícios deste transporte, entre outros aspectos importantes do segmento mobilidade sobre trilhos.

O Projeto constitui-se em um conjunto de visitas guiadas, as quais acontecem geralmente às quartas-feiras, nos turnos matutino e vespertino. As visitas guiadas são realizadas nas estações do metrô próximas às escolas públicas selecionadas. Os passeios são lúdicos e informativos, contam com a presença de instrutores(as) metroviários(as) que ensinam normas de segurança, explicam como utilizá-lo de forma consciente e incentivam a valorização desse meio de transporte. O traslado dos estudantes até as estações do metrô são de responsabilidade da unidade escolar



Visita guiada - Escola Classe 08 de Ceilândia no Metrô/DF

Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

**- Programa Aprender Valor** - O programa Aprender Valor tem como objetivo estimular a Educação Financeira das crianças e dos adolescentes matriculados nas escolas públicas de ensino fundamental (do 1º ao 9º ano). Constitui-se como tema contemporâneo trabalhado



de forma integrada aos componentes curriculares. O programa é efetivado na sala de aula por meio da aplicação de projetos escolares que integram Educação Financeira a diferentes componentes curriculares. Esses projetos trazem sequências didáticas com atividades capazes de articular habilidades relacionadas ao planejamento do uso dos recursos, à poupança ativa e ao uso responsável do crédito com conteúdos e habilidades de Matemática, Língua Portuguesa e Ciências Humanas, de modo transversal e de forma integrada, conforme preconiza a BNCC. No ano de 2022, 34 unidades escolares fizeram a adesão ao programa e o DF alcançou a marca de 1281 profissionais cadastrados e 188 projetos escolares aplicados em sala de aula. No total são 117 unidades escolares participantes, distribuídas nas 14 regionais de ensino.



Reportagem sobre a aplicação do Programa Aprender Valor na Escola Classe 29 de Taguatinga

Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

**- Programa Eleitor do Futuro** - Módulo Inclusão Social desde a Infância e Módulo Eleitor do Futuro, visa despertar a consciência cívica e proporcionar a inclusão social, política e econômica de crianças e jovens estudantes. A implementação pedagógica do Módulo Eleitor do Futuro, é feita pela unidade escolar, de forma interdisciplinar, buscando desenvolver o conteúdo transversal referente à cidadania, incluindo formação da consciência política, histórico das eleições no Brasil, democracia e outros temas, simulam o processo eleitoral e votam utilizando as urnas eletrônicas. Os gestores, professores e estudantes recebem treinamento do TRE/DF.

Em 2022, 56 unidades escolares da rede pública de ensino do DF participaram do programa, alcançando 19.560 estudantes. Foram realizadas também palestras com demonstrações de urnas eletrônicas em 7 unidades escolares, atendendo um total de 1.206 estudantes com o objetivo de orientar acerca do processo eleitoral, além de abordar temas como ética, política, corrupção, democracia e cidadania.

Processo Eleitoral utilizando as urnas eletrônicas do TRE-DF



Cerimônia de Diplomação dos estudantes eleitos - Auditório do TRE-DF





Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

**- Programa Tempo de Aprender faz parte da Política Nacional de Alfabetização — PNA** - O Programa Tempo de Aprender, faz parte da Política Nacional de Alfabetização — PNA, instituída pelo Decreto nº 9.765, de 11 de abril de 2019, conduzida pela Secretaria de Alfabetização - SEALF/MEC e destinado a estudantes do último ano da Educação Infantil e do 1º e 2º anos do Ensino Fundamental de escolas públicas, com a finalidade de melhorar a qualidade da alfabetização em todo o território nacional.

Uma das ações é o apoio financeiro para assistente de alfabetização e custeio para as unidades escolares, disposto por transferência de recursos nos moldes do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE, Em 2022, o Programa Tempo de Aprender contemplou as quatorze Coordenações Regionais de Ensino, num total de 122 Unidades Escolares.

**- Programa Educação com Movimento** - o Programa visa assegurar a inserção do professor de Educação Física na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental com o objetivo de ampliar as experiências corporais dos estudantes, mediante a intervenção pedagógica integrada e interdisciplinar com o professor de atividades, na perspectiva da Educação Integral, conforme preconizado no Currículo em Movimento do Distrito Federal. No ano de 2022, o Programa atendeu 101 unidades escolares, sendo 93 unidades escolares de Anos Iniciais do Ensino Fundamental e 08 de Educação Infantil, cerca de 1.432 turmas são atendidas pelo PECM.

**- Projeto Escolas Inovadoras** - o projeto Escolas Inovadoras é parte integrante do Edital FAPDF nº 04/2019, que tem por objeto chamamento público de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para, numa parceria entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) e a SEEDF, executar 04 pilotos de cocriação de escolas e educação inovadoras, cada piloto em uma unidade escolar da Rede Pública de Ensino, a saber:

- Centro de Ensino Fundamental 01 do Planalto - Projeto SUPREN;
- Centro de Ensino Fundamental 05 de Taguatinga - Projeto Aprender em Comunidade;
- Centro de Ensino Fundamental 11 de Taguatinga - Projeto Alpha e
- Escola Técnica de Ceilândia - Projeto Retina.

**- Implementação do Novo Ensino Médio** - No ano de 2022, a implantação do Novo Ensino Médio foi concluída em 5 (cinco) escolas-piloto, nas 3 séries da etapa. Em outras 7 (sete) escolas-piloto, a implantação progrediu, alcançando até a 2ª série. Nas demais 81 unidades escolares que oferecem o Ensino Médio, teve início a implantação nas turmas de 1ª série. O Novo Ensino Médio (estruturado em uma parte de Formação Geral Básica e outra composta ou de Itinerários Formativos das Áreas do Conhecimento e do componente curricular Projeto de Vida - IFAC, ou de **Itinerários de Formação Técnica e Profissional - IFTP** e Projeto de Vida). Para efetivar os IFACs a SEEDF formalizou parcerias com instituições, órgãos do Poder Público, Fundações e Organizações da Sociedade Civil (OSCs), na perspectiva de ofertar formação continuada aos professores e formação para os estudantes, disponibilizar materiais didático-pedagógicos. A fim de atender a todos os estudantes que optam por se matricular nos cursos de qualificação profissional ou técnicos de nível médio ofertados nos IFTPs, foram estabelecidas parcerias com o SENAC, SEBRAE e o SESI, e foi promovida a articulação específica com as escolas técnicas do Guará e da Ceilândia. Além disso, a fim de subsidiar a implementação, foram elaborados os documentos:



- Plano de Implementação do Novo Ensino Médio - PLI - é o documento construído para projetar (mas também retratar) o processo de mudança em direção à nova arquitetura da etapa. Ele atende aos requisitos da Portaria MEC 649/2018.
- Caderno orientador do Projeto de Vida - tem como objetivo elaborar as diretrizes pedagógicas para o desenvolvimento da unidade curricular Projeto de Vida; definir os conteúdos relativos à formação continuada e indicar material didático que possa subsidiar o trabalho docente.
- Caderno orientador avaliação para as aprendizagens - documento para nortear a avaliação para as aprendizagens das unidades escolares. Contém orientações quanto a concepções, procedimentos e registros.
- Catálogo em Movimento dos Itinerários Formativos.

- **Itinerário de Formação Técnica e Profissional – IFTP (Diurno)** - a implantação dos IFTPs permitiu aos estudantes do Novo Ensino Médio escolher matricular-se em cursos técnicos de nível médio, ou de qualificação profissional (em um isoladamente, ou, em vários deles, simultaneamente). Em 2022, foram disponibilizadas 520 vagas em unidades parceiras do SENAC e do SENAI e nas Escolas Técnicas do Guará e da Ceilândia, representando um aumento de aproximadamente 10,8% na oferta de vagas no IFTP, comparando-se a 2021.

- **Novo Ensino Médio Noturno** - iniciaram-se as tratativas para a implementação do Novo Ensino Médio - NEM no Distrito Federal, com a finalidade de garantir o cumprimento da Lei nº 13.415/2017, que prevê a promoção do desenvolvimento do protagonismo dos estudantes e de seu projeto de vida, a valorização das aprendizagens, com a garantia de direitos de aprendizagem comuns a todos os jovens, a partir do previsto na Base Nacional Comum Curricular - BNCC. A implementação ocorrerá em 2023, com a oferta curricular composta por Formação Geral Básica (FGB) acrescida dos Itinerários Formativos (IF) e carga horária total ampliada para 3.000 (três mil) horas e a destinação de até 30% da carga horária total dessa carga para atividades à distância (AAD).

- **Programa Itinerários Formativos** - o Programa Itinerários Formativos lançado pelo Ministério da Educação dará apoio técnico e financeiro e promoverá a integração entre as instituições de ensino superior, setor produtivo, escolas e secretarias de educação. As 58 (cinquenta e oito) unidades escolares elegíveis para aderirem ao eixo de apoio técnico e financeiro realizaram a adesão ao Programa e estão aptas a receberem a primeira parcela dos recursos destinados à implementação do Novo Ensino Médio, a partir de 2022. Neste momento, as unidades escolares que aderiram ao programa encontram-se na etapa de entrega das propostas para os itinerários, as PIIF.

- **Projeto Na Moral** - Integridade, Ética Cidadania - parceria firmada entre o MPDFT e a SEEDF, para a construção e o desenvolvimento de unidades curriculares eletivas orientadas, de trilha de aprendizagem e a oferta de itinerários formativos no Novo Ensino Médio. O Projeto Na Moral prevê a construção conjunta dos conteúdos, a formação de professores e a implantação de Unidades Curriculares Eletivas Orientadas e de Trilhas de Aprendizagem que abrangerão os 6 (seis) semestres do ensino médio nas unidades escolares da rede pública do Distrito Federal. O objetivo do projeto é agregar conceitos relevantes e necessários à formação integral dos jovens estudantes, especialmente no que tange à compreensão de valores essenciais para o pleno exercício cidadão e para a formação de capital moral, tais como a compreensão sobre ética, integridade, cidadania plena, funcionamento e função e dos serviços e dos agentes públicos, deveres cívicos e outras ferramentas essenciais à construção de uma sociedade intransigente à corrupção e plena no exercício da cidadania ativa.

- **Projeto Cidadania no Trânsito** - desenvolvido pelo Detran em parceria com a SEEDF, visa à oferta de curso teórico gratuito a estudantes da rede pública para a obtenção da Carteira Nacional de Habilitação (CNH). O curso é ministrado por instrutores do Detran em dois módulos de 45 horas-aula, totalizando 90 horas-aulas.

O projeto piloto desse programa teve a participação de 6 unidades escolares e foram contemplados 210 estudantes. O primeiro módulo foi realizado no 2º semestre de 2021, em formato presencial, para estudantes matriculados na 2ª série do Ensino Médio. Aqueles que obtiveram êxito nessa fase participaram do segundo módulo no 1º semestre letivo de 2022,



quando estavam na 3ª série do Ensino Médio. Uma vez aprovados nos dois módulos, os estudantes receberão um certificado que os dispensará das aulas teóricas destinadas à obtenção da habilitação. Em 2022, houve a adesão de 7 novas escolas ao programa. Dessa forma, foram contemplados 325 estudantes em 13 unidades escolares.

- **Politize** - parceria firmada com a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e Politize - Instituto de Educação Política. O Politize desenvolveu frente de atuação para apoiar as Secretarias que acreditam na importância do ensino de habilidades relacionadas à cidadania. A nova área é resultado da experiência da organização na criação de conteúdo, on-line e presencial, que atingiu milhões de pessoas nos últimos anos. O ensino para o desenvolvimento de habilidades relacionadas ao exercício da cidadania. O objetivo final do projeto, portanto, é contribuir com a promoção do desenvolvimento de habilidades relacionadas ao exercício da cidadania presentes na BNCC.

- **Programa Jovem Senador - 2022** - parceria firmada entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e o Senado Federal. O Programa Jovem Senador tem o objetivo de fomentar a reflexão dos estudantes quanto à política, à democracia e ao exercício da cidadania. Nesse sentido, proporciona o conhecimento da estrutura e do funcionamento do Poder Legislativo e estimula o relacionamento permanente do jovem cidadão com o Senado Federal. Os estudantes participantes do Programa Jovem Senador foram selecionados por meio de concurso de redação realizado nas escolas públicas de ensino médio de todo o país. O tema deste ano foi "200 anos de Independência: lições da história para a construção do amanhã". Foram selecionados 03 (três) redações para representar o Distrito Federal no concurso nacional. Na segunda fase, a comissão julgadora escolheu dentre os finalistas estaduais, os 27 estudantes que serão aclamados jovens senadores ou senadoras, os quais receberam como prêmio, um Notebook. Além disso, os vencedores e seus respectivos professores orientadores participaram da Semana de Vivência Legislativa, na qual os jovens elaboram proposições legislativas que podem ser aceitas como Projetos de Lei pela Comissão de Direitos Humanos e Legislação Participativa do Senado. Desde o início do Projeto, já foram apresentadas 54 (cinquenta e quatro) proposições, sendo que 40 (quarenta) foram aceitas como projetos de Lei do Senado e 2 (duas) como Proposta de Emenda à Constituição.

- **Desfile Cívico-Militar de 07 de Setembro de 2022** - a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF participou do Desfile Cívico-Militar de 07 de setembro, dedicado à Independência do Brasil, sendo representada por 10 (dez) CRE, 16 (dezesesseis) unidades escolares públicas e 03 (três) instituições convidadas, 1.180 (mil cento e oitenta) estudantes, distribuídos em 07 (sete) pelotões e 109 (cento e nove) profissionais de apoio. O tema escolhido para o desfile foi "Brasil Musical", que destacou algumas preciosidades deste patrimônio imaterial brasileiro. Em consonância com o tema, os figurinos destacaram o estilo romântico da Jovem Guarda, a Música Popular Brasileira, o Samba, o Rock e a musicalidade nordestina expressa no Forró e nas músicas típicas das festividades juninas. Por sua vez, cada um dos grupamentos de estudantes das unidades escolares de gestão compartilhada desfilou com camisetas que homenagearam as cores da bandeira nacional e calça azul marinho. Como subsídio às necessidades de preparação do desfile Cívico-Militar, foram descentralizados, em caráter complementar, diretamente às Unidades Executoras - UEx, das Coordenações Regionais de Ensino - CRE, por meio de Portaria específica, o valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais).

- **Escolarização na Socioeducação** - a Secretaria de Educação do Distrito Federal é responsável pela oferta, pelo acompanhamento e pela avaliação da política de escolarização dos adolescentes em Internação Provisória, em cumprimento de Medida Socioeducativa de Internação, Semiliberdade, Meio Aberto - Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviço à Comunidade (PSC), e adolescentes atendidos pelo Núcleo de Atendimento Integrado (NAI). No ano de 2022, foram desenvolvidas ações articuladas e diferenciadas, desenvolvidas por um conjunto articulado de ações intersetoriais e em rede, tendo por base o princípio da incompletude institucional, além de configurar-se em diferentes realidades e espaços.

UNIDADES DE ATENDIMENTO	NÚMERO DE ADOLESCENTES
08 Núcleos de Ensino das Unidades de Internação Socioeducativas	310
06 Gerências de Atendimento em Semiliberdade/GESL	60



- **Projeto Onda: Adolescentes em Movimento pelos Direitos** - Projeto voltado para a formação de adolescentes em escolas públicas nas áreas de direitos humanos, cidadania e orçamento público tendo como desafio a redução da violência nas escolas e promoção da cultura da paz. Principais ações: confecção, por parte dos estudantes, de materiais de comunicação a partir da prática de educomunicação; atividades culturais nas respectivas comunidades e escolas; diálogos com o poder público visando realizar maior articulação para a conquista de direitos de crianças e adolescentes das respectivas regiões.

- **Programa Projovem Campo - Saberes da Terra** - o Programa Nacional de Inclusão de Jovens (Projovem Campo - Saberes da Terra) tem como objetivo elevar o nível de escolaridade de jovens agricultores familiares com 18 a 29 anos e promover a sua qualificação profissional. Nesse particular, a SEEDF articulou com as Escolas do Campo a oferta do Projovem, a saber, o CED Carlos Mota da CRE de Sobradinho e o CED Taquara da CRE de Planaltina, para a realização do programa federal no ano de 2023, com a expectativa de atender a 60 (sessenta) estudantes do campo do Distrito Federal. Além disso, foram realizadas reuniões com a Coordenação da Educação de Jovens e Adultos do MEC, a fim de buscar orientações sobre o percurso formativo e a organização da modulação das turmas.

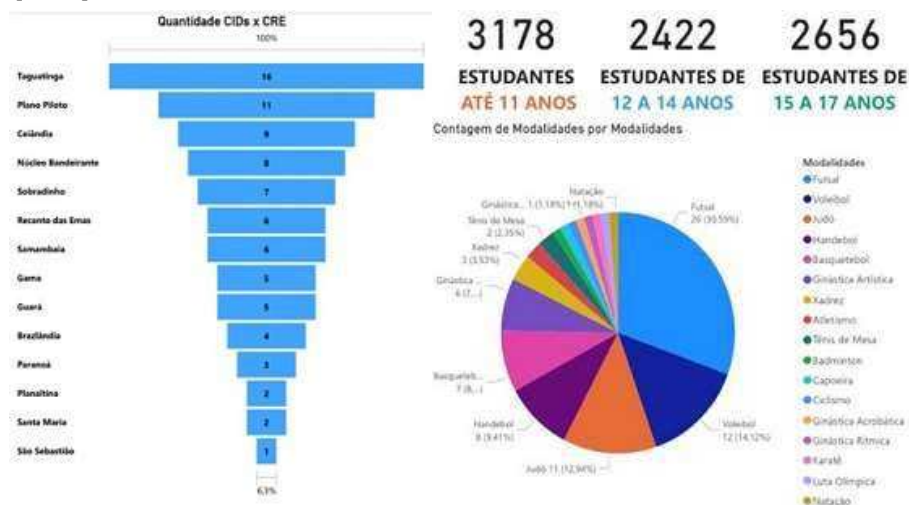
- **Programa de Especialização em Educação do Campo - Escola da Terra** - o programa de formação continuada Escola da Terra foi instituído pela Portaria MEC/SECADI nº 579, de 02 de junho de 2013 e objetiva promover a ampliação da oferta de formação continuada de professores, atendendo às necessidades específicas relativas à formação dos docentes que atuam nas escolas do campo, em cumprimento das Estratégias 2b, 24, 25, 26 e 28 da Meta 8 do Plano Distrital de Educação. O curso tem como objetivo especializar professores das Escolas do Campo da Rede Pública de Ensino do DF para o desenvolvimento do trabalho pedagógico baseado nas premissas teórico-metodológicas da Educação do Campo. Desse modo, tem a finalidade de qualificar a práxis pedagógica para a geração de impactos nas aprendizagens dos estudantes das escolas do campo, bem como contribuir para o desenvolvimento sustentável dos territórios em que estão inseridas. O total de 27 (vinte e sete) professores das escolas do campo concluiu o curso de Especialização em Educação do Campo 2022/2023.

- **Programa Educação e Família / MEC** - o Programa Educação e Família do Ministério da Educação tem a finalidade de fomentar e qualificar a participação da família na vida escolar do estudante e na construção do seu projeto de vida, com foco no processo de reflexão sobre o que cada estudante quer ser no futuro e no planejamento de ações para construir esse futuro. Constituem-se como ações estratégicas do PDDE Escola e Família: PDDE Educação e Família, Projetos de Formação, Conselho Escolar e Clique Escola. Atualmente, no ciclo 2022, 16 (dezesseis) unidades escolares fizeram adesão ao programa e estão registradas no Ministério da Educação - MEC como escolas participantes.

- **Programa Centro de Iniciação Desportiva (CID)** - criados e implantados em 1983, os Centros de Iniciação Desportiva - CID desenvolvem atividades básicas de aprendizagem desportiva, inclusive iniciação e aperfeiçoamento e conhecimentos de regras, entre outras. Pela própria característica de atendimento, o CID se constitui na integração entre a educação física curricular desenvolvida nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino e às competições desportivas realizadas a nível local, regional e nacional, sendo hoje a principal via de formação e qualificação desportiva do estudante da rede pública de ensino do Distrito Federal. Neste ano, até a presente data, o respectivo Programa atendeu 8.256 (oito mil duzentos e cinquenta e seis) estudantes matriculados nas diversas modalidades ofertadas no âmbito do Distrito Federal.



## Quadro de Atendimento de Estudantes no Programa Centro de Iniciação Desportiva (CID)



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

- **Programa Centro de Iniciação Desportiva Paralímpico (CIDP)** - o Programa tem a mesma finalidade do CID, porém atende pessoas com deficiência. Neste ano, foi atendido um quantitativo de 478 (quatrocentos e setenta e oito) estudantes.

- **Programa Escola Comunidade Ginástica nas Quadras (PGINQ)** - as ações do Programa Escola Comunidade Ginástica nas Quadras - PGINQ visam promover o fortalecimento da relação da escola com a comunidade, permitindo a interação entre os sujeitos por meio do conhecimento das realidades, estreitando-se os laços de aprendizagem e socialização, nas quais as relações, bem fundamentadas, melhorem a convivência social. O PGINQ atende a comunidade escolar, inclusive, em regiões de alta vulnerabilidade social, oferecendo aulas de Ginástica Localizada, Pilates, Dança, Condicionamento Físico, Hidroginástica entre outras, além de oferecer atividades educativas e de formação aos participantes, por meio de palestras, oficinas voltadas à saúde e informações que subsidiem a conscientização de seu papel enquanto cidadão na sociedade. Em 2022, foi atendido o quantitativo de 6.414 (seis mil, quatrocentos e quatorze) pessoas.

- **Implementação e operacionalização do Plano de Urgência pela Paz nas Escolas da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal** - ação conjunta entre as Secretarias de Educação, Saúde, Justiça e Cidadania, Segurança Pública e Juventude, implantada, no início do ano letivo nas unidades de ensino da rede pública do DF, com o intuito de inibir o índice de violência e promover a paz. Esse plano integra ações pedagógicas, de segurança pública, de saúde e de esporte e lazer. Inicialmente, foram selecionadas 126 (cento e vinte e seis) unidades escolares com o maior índice de registros de violência e vulnerabilidade que receberam especial atenção e ação integrada: haverá intervenção pedagógica, de segurança, de saúde mental, de esporte, lazer e de amparo legal. Nesse sentido, foi criado o Comitê intersecretorial instituído pela Portaria 281, de 28 de março de 2022, com o intuito de discutir, propor e criar ações e mecanismos para promover a paz nas Unidades Escolares do Distrito Federal tem como objetivo:

- Implementar o caderno orientador "Convivência Escolar e Cultura de Paz".
- Prevenir e enfrentar as condições geradoras de violência.
- Fortalecer o papel social da escola na promoção da paz da cidadania, solidariedade, tolerância e respeito ao pluralismo e à diversidade étnica, religiosa, de gênero e cultural.
- Fortalecer a escola como espaço para a reflexão, resolução de conflitos, discussões em grupo, rodas de conversas, promoção de seminários e oficinas acerca das causas da violência e suas manifestações, bem como para a produção de material de apoio didático-pedagógico.



- Propor a formação continuada dos profissionais da educação com o objetivo de fortalecer a rede de proteção social e ou Sistema de Garantia de Direitos da Crianças e do Adolescentes.

**- Política Pública em Educação a Distância** - Para instituir a Política de Educação a Distância – EaD, a SEEDF apresenta uma minuta de Portaria para normatizar a oferta de atendimento da Educação a Distância no âmbito da Rede Pública de Ensino do DF, aos estudantes do Ensino Fundamental, Novo Ensino Médio, Educação Profissional, Educação de Jovens e Adultos e Educação Especial.

**- Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD)** - o Programa Nacional do Livro e do Material Didático - PNLD, programa do Governo Federal, é destinado a avaliar e a disponibilizar obras didáticas, pedagógicas e literárias, entre outros materiais de apoio à prática educativa, de forma sistemática, regular e gratuita, às unidades escolares públicas de educação básica das redes federal, estaduais, municipais e distrital e também às instituições de educação infantil comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos e conveniadas com o Poder Público. A execução do PNLD é realizada de forma alternada e são atendidos em ciclos diferentes os quatro segmentos: educação infantil, anos iniciais do ensino fundamental, anos finais do ensino fundamental e ensino médio. Os segmentos não atendidos em um determinado ciclo recebem livros, a título de complementação, correspondentes a novas matrículas registradas ou à reposição de livros avariados ou não devolvidos. Em 2022, sob orientação, acompanhamento e supervisão desta SEEDF, 88% das unidades escolares do DF que ofertam Ensino Fundamental – Anos Iniciais realizaram o registro da escolha do PNLD 2023 na plataforma PNLD Digital. Da mesma forma 6,9%, das unidades escolares do DF que ofertam Ensino Médio realizaram o registro da escolha do PNLD na plataforma PDDE Interativo referente ao PNLD 2021 Objeto 3 – Obras de formação continuada - professores e equipes gestora. Materiais Distribuídos pela SEEDF em 2022:

- Livros Didáticos: 91.614
- Livros Literários: 13.126
- Material de Processamento Técnico: 368.000
- PNLD-Dicionário: 18 Kits

**- Feira do livro de Brasília - FeLiB** - é evento dedicado ao livro, à leitura e à biblioteca. Em 2022, ocorreu a 36ª edição no período de 17 a 26 de junho de 2022, no Complexo Cultural da República, com a temática “O Quadrado, o Quadrinho e a Leitura... Sempre em frente”. Entre os grandes homenageados desta edição, estava um premiado ilustrador e escritor brasileiro. A FeLiB contou com Programação Educativa – Família + Leitora e Escola + Leitora com vistas ao incentivo à adoção da prática social da leitura e da escrita nos ambientes familiar e escolar, especialmente junto à primeira infância, às crianças e aos jovens, estudantes e professores do Distrito Federal e RIDE. Além disso, foram realizadas mesas de debate, encontros com escritores, apresentações artísticas, homenagens e uma grande diversidade de estandes de editoras e livrarias, apresentando lançamentos e títulos inéditos. A FeLiB percorreu (oito) CREs (FeLiB Itinerante), possibilitando o acesso de estudantes a livros de autores locais e a sessões de contação de histórias, em período que antecede o evento. Durante as Feiras e Bienais do Livro em Brasília é desenvolvido o projeto “Compra Qualificada de Acervo”, que tem por objetivo ampliar as obras das bibliotecas escolares e escolares-comunitárias da rede pública de ensino do DF. Para tanto, é disponibilizado recurso financeiro do Programa de Descentralização Administrativa e Financeira – PDAF para cada unidade escolar, calculado de acordo com o quantitativo de estudantes, tendo por base o Censo Escolar.

**- II Jornada Pedagógica da Orientação Educacional** - esta ação foi realizada em parceria com o SEBRAE por meio do Programa Nacional de Educação Empreendedora, a partir da qual foram promovidas palestras em formato virtual, voltados aos profissionais da Orientação Educacional. O evento tem como objetivo reaproximar os Pedagogos - Orientadores Educacionais das reflexões teórico-práticas que impulsionam a organização do trabalho pedagógico voltado para a educação integral, para o engajamento dos pais e responsáveis na escolarização dos estudantes, assim como a participação destes na elaboração de soluções



para as situações-problema e desafios que se apresentam, para autonomia e desenvolvimento de competências socioemocionais.

- **Cartas Pedagógicas da Orientação Educacional** - a proposta da escrita de Cartas Pedagógicas da Orientação Educacional, a partir do tema "Convivência Escolar e Cultura de Paz", objetivou estimular a escrita e fomentar a identidade profissional dos Orientadores Educacionais, apresentando o trabalho desses profissionais fundamentado em suas experiências cotidianas, no contexto escolar, por meio de linguagem acessível, referenciadas nos seis eixos de atuação descritos na Orientação Pedagógica da Orientação Educacional na Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (2019). Ressalta-se que esta ação foi inspirada a partir da escuta sensível de experiências exitosas realizadas pelos Pedagogos-Orientadores Educacionais nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, compartilhadas durante a promoção do evento "IV Rede de Saberes", realizado nos dias 16 e 17 de agosto de 2022.

- **XII Fórum da Orientação Educacional** - é realizado anualmente como um momento de grande importância para os Pedagogos-Orientadores Educacionais do Distrito Federal para a formação continuada e celebração da jornada profissional. Neste ano, o evento contou com a participação presencial de 512 profissionais e com a transmissão simultânea tanto da TV Câmara Distrital, quanto do canal da Gerência de Orientação Educacional no Youtube, que teve aproximadamente 300 pessoas acompanhando. Neste ano, em sua XII edição, a temática foi: A Orientação Educacional pela Paz.

Em homenagem ao dia do Pedagogo-Orientador Educacional, 04 de dezembro – conforme Lei Federal nº 5.564 de 21 de dezembro de 1968, a qual providencia o exercício da profissão do orientador educacional em níveis médio e fundamental; assistência ao educando, individual ou em grupo; e cita a regulamentação, pelo Poder Executivo, do Código de Ética dos Orientadores Educacionais, a SEEDF em parceria com o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas no Distrito Federal – SEBRAE DF, por meio do Programa Educação Empreendedora, promoveu, no dia 02 de dezembro, no período de 08h às 12h, no auditório Central da Universidade Católica de Brasília – Campus Taguatinga, localizado na QS 07 – Lote 1 – Taguatinga Sul, o XII Fórum de Orientação Educacional: Orientação Educacional pela Cultura de Paz. O tema abordado foi: A Orientação Educacional pela Cultura de Paz. Houve a contribuição de um escritor e poeta, com a palestra "Fôlego". No sentido da plenitude, foi feita ao público, um chamado à reflexão sobre projeto de vida, sonhos, superação e perspectivas.

No evento foi apresentado o produto do projeto Cartas Pedagógicas da Orientação Educacional: a revista "Cartas Pedagógicas e outros Escritos", onde foram publicadas cinquenta cartas sobre a vivência em âmbito escolar, escritas por profissionais atuantes nos níveis local, intermediário e central da Orientação Educacional do Distrito Federal. Ainda aconteceu o lançamento do e-book "A Orientação Educacional no Contexto da Pandemia de Covid 19" com relatos dos profissionais da educação e a divulgação das inscrições para o Prêmio Educador Transformador, que tem o objetivo de reconhecer projetos educacionais transformadores.

- **Projeto Transição Escolar** – o Projeto de Transição consiste na proposta voltada à promoção das aprendizagens e da cultura de paz, de forma a subsidiar o trabalho pedagógico, oferecendo as condições necessárias para o desenvolvimento integral do estudante, por meio de ações coordenadas e articuladas, envolvendo os diversos atores da comunidade escolar. O Lançamento do Caderno Orientador da Transição Escolar ocorreu em 2021 com ampla divulgação aos profissionais de educação da rede pública do Distrito Federal. Contudo, tendo em vista a algumas mudanças na organização das etapas e modalidades e o advento do Novo Ensino Médio, fez-se necessária a revisão e atualização do referido caderno a fim de atender às necessidades educacionais.

- **Projeto "11º Circuito de Ciências"** - o Circuito de Ciências figura como importante instrumento para a exposição e divulgação da produção científica, tecnológica e de inovação. Desenvolvido no âmbito da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. Constitui-se como atividade pedagógica com importante potencial motivador do ensino, da aprendizagem e da compreensão da prática científica no ambiente escolar. Essa ação, mais do que recurso



pedagógico para incentivo às ciências, também apresenta à comunidade escolar a produção científica das unidades escolares e coloca os estudantes em evidência, tornando-os parte ativa do processo de ensino e de aprendizagem. O Circuito de Ciências das Escolas Públicas do DF abrange toda a educação básica e, anualmente, atinge números consideráveis de estudantes e professores. As atividades de produção científica são realizadas em três etapas: local, regional e distrital, tendo sua culminância na seleção dos melhores trabalhos para participação em feiras nacionais, contribuindo para inserir e despertar nos estudantes o interesse pelas Ciências, possibilitando que investiguem sobre problemas locais, regionais, estaduais; enfim, permitem que ampliem seus conhecimentos sobre determinado assunto por meio da pesquisa.

- Etapa Local: realizada de abril a junho/2022
- Etapa Regional: ao longo do mês de setembro e outubro/2022. Foram apresentados aproximadamente 340 projetos, alcançando mais de 2000 estudantes expositores

### **Formação de Avaliadores – Etapa Regional**



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

### **11º Circuito de Ciências das Escolas Públicas do Distrito Federal – Etapas Regionais**



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

**- 19ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia** - articulação com o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI, para convidar toda a comunidade escolar a visitar a 19ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, especialmente os estudantes vencedores da Etapa Distrital do 11º Circuito de Ciências das Escolas Públicas do Distrito Federal (1º, 2º e 3º lugares de cada categoria) como expositores de seus projetos científicos. O evento foi realizado no período de 28 de novembro a 04 de dezembro de 2022, no Pavilhão do Parque da Cidade. Compareceram um total de 5.450 estudantes e foram expostos 24 projetos científicos, entre ganhadores e convidados. Certificação para 98 avaliadores dos projetos científicos que concorreram na Etapa Distrital do 11º Circuito de Ciências das Escolas Públicas do Distrito Federal. Certificação para avaliadores que participaram da Formação de Avaliadores promovida pela Comissão Central do 11º Circuito de Ciências das Escolas Públicas do Distrito Federal.





## Premiação dos Projetos Científicos vencedores da Etapa Distrital do 11º Circuito Ciências das Escolas Públicas do DF realizada durante a 19ª SCNT



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

- **Projeto Robótica na Rede** - o Projeto Robótica na Rede contempla diversas ações de apoio a iniciativas no âmbito do ensino de robótica, nas unidades escolares públicas do Distrito Federal. A robótica educacional vem sendo mapeada e acompanhada com certa atenção nos últimos anos pela SEEDF, posto que se mostra uma realidade cada vez mais presente no processo de ensino e de aprendizagem, nos projetos e pesquisas educacionais e nas normativas, diretrizes e currículos. Esse conjunto de ações que se consolidam no campo da robótica educacional configura ações de organização e planejamento, uma vez que se estabelecem como política pública com a finalidade de atender às necessidades dos estudantes, dos professores e das unidades escolares desta rede de ensino.

- **Programa Olimpíadas Científicas do Distrito Federal (PrOCien-DF)** - o Programa Olimpíadas Científicas do Distrito Federal (PrOCien-DF) surgiu da necessidade de se ampliar e qualificar ainda mais a participação de estudantes e professores nas olimpíadas científicas e do conhecimento. As olimpíadas objetivam aproximar naturalmente estudantes a uma área do conhecimento ao cotidiano, possibilitar a descoberta de novos talentos, bem como a criação de vínculos entre os estudantes e a escola, enriquecendo aspectos afetivos como autoestima e sociabilidade. Ademais, olimpíadas de diferentes áreas do conhecimento, como Cartografia, História do Brasil, Mostra de Foguetes, Língua Portuguesa, Saúde e Meio Ambiente, dentre outras, oportunizam e incentivam o trabalho em grupo com estratégias colaborativas de aprendizagem, importantes no desenvolvimento de competências socioemocionais e uma alternativa em busca pela qualidade educacional. Atualmente, a SEEDF investe na realização dessas olimpíadas (competições, torneios, mostras e concursos), colaborando com a coordenação, articulação e execução de algumas delas. Certames como a Olimpíada de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP), a Olimpíada Brasileira de Robótica (OBR), a Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica (OBA), Mostra Brasileira de Foguetes (MOBFOG), a Olimpíada Brasileira de Saúde e Meio Ambiente (OBSMA) são alguns exemplos e é possível verificar ao longo do tempo aumento na participação dos estudantes do Distrito Federal e consolidação dessas olimpíadas como complemento às práticas pedagógicas rotineiras.

### **I. OBMEP 2022 - Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas e Privadas**

- Divulgação e acompanhamento da realização da 1ª fase da OBMEP 2022. A prova foi aplicada nacionalmente no dia 07 de junho, em 250 escolas e com a aproximadamente de 220.000 estudantes dos anos finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio;
- Acompanhamento da realização da 2ª fase da OBMEP 2022, realizada no dia 08 de outubro de 2022 nas escolas polos regionalizadas, com a participação de aproximadamente 10.000 estudantes.



## OBMEP 2022



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

### II. OBMEP Mirim - Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas e Privadas

- A prova de 1ª fase aconteceu no dia 30 de agosto de 2022, em 101 (cento e uma) unidades escolares dos anos iniciais e EJA, com a participação de aproximadamente 12.000 estudantes.
- A prova de 2ª fase aconteceu no dia 11 de outubro de 2022, com a participação de aproximadamente 900 estudantes.

### OBMEP Mirim



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

### III. OBR - Olimpíada Brasileira de Robótica

- No DF, um estudante da Escola Classe 64 de Ceilândia, foi convocado para a final nacional, para representar o DF no evento nacional;
- Duas equipes foram classificadas para representar o DF na etapa nacional que acontece em São Bernardo do Campo-DF, de 17 a 22 de outubro de 2022.

### OBR - Olimpíada Brasileira de Robótica





Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

#### **IV. OBFEP - Olimpíada Brasileira de Física das Escolas Públicas**

A OBFEP destina-se aos estudantes do 9º ano do Ensino Fundamental, do Ensino Médio e das etapas e segmentos equivalentes da EJA equivalentes das Escolas Públicas. Os estudantes, os professores e as escolas participantes são premiados com medalhas e certificados. Ademais, os estudantes melhor classificados poderão receber Bolsas de Iniciação Científica Júnior e serem convocados às etapas internacionais das olimpíadas de Física; Divulgação da lista dos 101 (cento e um) estudantes classificados para a 2ª fase da OBFEP. Acompanhamento da aplicação da prova de 2ª fase no Campus Darcy Ribeiro no dia 26 de novembro de 2022.

#### **V. OBA - Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica**

A OBA é realizada anualmente pela Sociedade Astronômica Brasileira (SAB) em parceria com a Agência Espacial Brasileira (AEB) entre estudantes de todos os anos do ensino fundamental e médio em todo território nacional e no exterior. A OBA tem por objetivos fomentar o interesse dos jovens pela Astronomia, Astronáutica e ciências afins. No início de dezembro, a Coordenação Nacional da OBA disponibilizou a lista de estudantes premiados na edição de 2022. Neste ano, 45 (quarenta e cinco) escolas públicas fizeram a inscrição na OBA e participaram 2575 estudantes.

Em decorrência do excelente resultado na OBA 2022, 13 estudantes de escolas públicas do DF foram pré-selecionados para a Fase Online das Seletivas para as Olimpíadas Internacionais de Astronomia de 2023. Os estudantes selecionados nos Treinamentos de 2023 irão compor as equipes brasileiras que participarão das Olimpíadas Internacionais de Astronomia de 2023, a saber: XVI IOAA (International Olympiad of Astronomy and Astrophysics) e XV OLAA (Olimpíada Latino-Americana de Astronomia e Astronáutica).

#### **Estudantes da Escola Classe 64 de Ceilândia Fazendo a Prova da OBA 2022**



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

#### **VI. MOBFOG – Mostra Brasileira de Foguetes**

A MOBFOG é realizada anualmente pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro – UERJ, em parceria com a Agência Espacial Brasileira (AEB) entre estudantes de todos os anos do ensino fundamental e médio em todo território nacional. A MOBFOG tem por objetivos fomentar o interesse dos jovens pela Astronáutica, Física, Astronomia e ciências afins, por meio da construção coletiva de projetos de foguetes, base de lançamentos, lançadores e realização de lançamento de foguetes. Neste ano, 45 (quarenta e cinco) escolas públicas fizeram a inscrição na OBA e participaram 535 estudantes. Em decorrência do excelente resultado na MOBFOG 2022 e em função do alcance obtido pelos foguetes das equipes brasileiras, da obediência às regras de segurança e demais orientações dadas aos participantes da 16ª Mostra Brasileira de Foguetes, os estudantes do ensino médio, membros de 14 equipes de escolas públicas do DF, bem como o professor responsável por eles, foram convidados para participarem da 35ª JORNADA DE FOGUETES, realizada na cidade de Barra do Piraí – Rio de Janeiro.



## VII. ONEE - Olimpíada Nacional de Eficiência Energética

A ONEE 2022 é uma iniciativa da Agência Nacional de Energia Elétrica (Aneel), e conta com a coordenação do Instituto da Associação Brasileira de Distribuidores de Energia Elétrica (IABradee) e com a realização de concessionárias de energia que operam em 24 estados e no Distrito Federal: A Olimpíada leva informações sobre o uso racional da energia elétrica, além de contribuir para a criação de uma geração de consumidores conscientes, quantificando esse conhecimento através de desafios e provas. A ONEE é voltada para estudantes do 8º e 9º ano do Ensino Fundamental de escolas públicas e privadas de todas as regiões do Brasil, os participantes premiados na disputa receberão diversos prêmios como medalhas, notebooks, bolsas de estudo e menções honrosas. No período de 24 a 29 de outubro aconteceram as duas fases dos desafios da ONEE. Participaram desta primeira edição da olimpíada, 7 (sete) escolas públicas. O resultado nacional da ONEE 2022 foi divulgado em meados de novembro. 20 (vinte) estudantes da SEEDF conquistaram premiações, sendo: 6 (seis) estudantes premiados com medalhas de ouro, 6 (seis) estudantes premiados com medalhas de prata e 8 (oito) estudantes premiados com medalhas de bronze.

### Oficina Lúdica: Apresentação da ONEE no CED 14 De Ceilândia



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022

## VIII. ONC - Olimpíada Nacional de Ciências

A ONC é um evento técnico/científico organizada pela Universidade Federal do Piauí (UFPI) e realizada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovação (MCTI). Tem como público-alvo os estudantes do Ensino Fundamental (anos finais), Ensino Médio, estudantes da 4ª série do Ensino Técnico, bem como estudantes da Educação de Jovens e Adultos das séries ou anos citados. São objetivos da Olimpíada Nacional de Ciências (ONC): despertar e estimular o interesse pelo estudo das ciências naturais; identificar estudantes talentosos e incentivar seu ingresso nas áreas científicas e tecnológicas, nas universidades ou nos setores produtivos e proporcionar desafios aos estudantes visando o aprimoramento de suas formações. O resultado nacional da ONC foi divulgado em meados de novembro. Foram premiados 41 (quarenta e um) estudantes da SEEDF, sendo: 5 (cinco) estudantes premiados com medalhas de ouro, 11 (onze) estudantes premiados com medalhas de prata, 4 (quatro) estudantes premiados com medalhas de bronze e 21 (vinte e um) estudantes contemplados com certificados de menção honrosa;

## IX. OBMEP Nível A – Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas

A Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas OBMEP – Nível A é uma olimpíada voltada para alunos de 4º e 5º ano do Ensino Fundamental, regularmente matriculados em escolas públicas municipais, estaduais e federais brasileiras. Alunos matriculados em outras



modalidades, como EJA, estão aptos a participar desde que estejam cursando etapa escolar correspondente aos anos de escolarização foco no caso ensino regular. Em novembro foi republicada a listagem geral dos estudantes premiados nas OBMEP Nível A, edições dos anos 2019 e 2021. Mais de 350 estudantes das escolas públicas do DF receberam medalhas de ouro, prata ou bronze. Os estudantes com os melhores resultados, bem como professores, escolas, e CREs às quais pertencem, receberam premiações extras.

#### **X. OMDF – Olimpíada de Matemática do Distrito Federal**

A Olimpíada de Matemática do Distrito Federal (OMDF) é uma olimpíada distrital, realização da Associação da Olimpíada de Matemática do Distrito Federal (AOMDF), instituição sem fins lucrativos, com apoio acadêmico da UnB e Poti/IMPA. Destina-se aos estudantes dos anos finais do Ensino Fundamental, Ensino Médio e EJA, de escolas das redes pública e privada, e tem como objetivos estimular e promover o estudo e o ensino da Matemática entre estudantes e professores.

Aproximadamente 250 estudantes das escolas públicas e privadas do DF foram contemplados com medalhas de ouro, prata, bronze ou menção honrosa. Professores e escolas também receberam premiações. A solenidade ocorreu no Palco Cultural do Pavilhão de Exposição do Parque da Cidade, no dia 02 de dezembro de 2022. Participaram da solenidade os estudantes, professores, equipes gestoras, familiares e convidados. Nesta edição o CEF Polivalente conquistou a premiação de melhor escola do DF na OMDF.

#### **XI. OBSMA – Olimpíada Brasileira de Saúde e Meio Ambiente**

A OBSMA é um projeto educativo bienal promovido pela Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ) para estimular o desenvolvimento de atividades interdisciplinares nas escolas públicas e privadas de todo o país. Dentre os principais objetivos estão o reconhecimento do trabalho desenvolvido por professores e alunos nas escolas e a cooperação com a divulgação de ações governamentais criadas em prol da educação, da saúde e do meio ambiente. A Olimpíada é voltada aos alunos do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, de escolas públicas e privadas do Brasil e visa fortalecer nos jovens estudantes o desejo de aprender, conhecer, pesquisar e investigar. Criada em 2001, a OBSMA incentiva a realização de trabalhos que contribuam para a melhoria das condições ambientais e de saúde no Brasil, além de possibilitar que o conhecimento científico se torne próximo do cotidiano escolar e que as atividades pedagógicas de professores e escolas ganhem visibilidade.

As Oficinas Pedagógicas da Olimpíada Brasileira de Saúde e Meio Ambiente (OBSMA) constituem canais de diálogo da Fiocruz com as escolas, professores e demais educadores de todo o país. Elas contam com apoio do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e são oferecidas a educadores interessados em abordar as temáticas de saúde e meio ambiente em sala de aula e em outros espaços escolares. Participaram da categoria especial da OBSMA "Menina Hoje, Cientista Amanhã", 159 equipes, 3.582 alunas e 239 professoras participantes. A premiação foi concedida a um único trabalho de escola de ensino médio público do Brasil: Em Sintonia com Meu Corpo, do CEMI Taguatinga – DF. Integram a equipe do trabalho 3 professoras e 7 estudantes.

De 06 a 09 de dezembro, na cidade do Rio de Janeiro, aconteceu a Semana de Premiação da 11ª edição bianual – 2021-2022 – da Olimpíada Brasileira de Saúde e Meio Ambiente (OBSMA), promovida pela Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ). A Semana de Premiação também contou com atividades/visitas científicas e culturais.

**- Atendimento Educacional no Sistema Prisional** - o Centro Educacional 01 de Brasília (CED 01 de Brasília) é a unidade escolar da Rede Pública de Ensino do DF responsável pelo atendimento educacional nas unidades prisionais, sendo reorganizado de modo a abranger as 4 (quatro) horas de aula diárias em sala de aula por turno (horas diretas), exceto no dia em que os estudantes recebem visita dos familiares e amigos. Neste ano, a oferta educacional no Sistema Prisional do DF contou com o seguinte número de estudantes atendidos na EJA e participantes da Política de Remição de Pena pela Leitura:



Atendimentos do CED 01 de Brasília					
Ano 2022	Segmentos				Política de Remição de Pena pela Leitura
	1º	2º	3º	Total	
1º semestre	331	858	449	1.638	7.377
2º semestre	353	806	375	1.534	9.726
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>684</b>	<b>1.664</b>	<b>824</b>	<b>3.172</b>	<b>17.102</b>

Fonte: CED 01 de Brasília e Coordenação das atividades de remição de pena pela leitura.

O Departamento Penitenciário Nacional (DEPEN) apresentou o resultado da 1ª Etapa do Monitoramento do PDEPPLESP (2021-2024). Foi constatado o alcance das metas de 2021 em Alfabetização (248%) e Cursos Profissionalizantes (157%) e questionados quanto à previsão de ampliação de vagas para o Ensino Fundamental, o Ensino Médio e o Ensino Superior nos ambientes prisionais do Distrito Federal (DF) para o 2º semestre de 2022, com vistas a continuar cumprindo o planejamento firmado entre as Secretarias de Estado de Educação e de Administração Penitenciária do DF.

### - Implantação da oferta educacional na Penitenciária Federal em Brasília (PFBRA)

– a assinatura do Acordo de Cooperação Técnica nº 04/2021, firmado entre o Distrito Federal, por intermédio da SEEDF, e a União, esta última representada pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP), por intermédio do Departamento Penitenciário Nacional (DEPEN), cujo objeto é a oferta de Educação Básica, nos níveis Fundamental e Médio, às pessoas privadas de liberdade custodiadas na Penitenciária Federal em Brasília (PFBRA), na modalidade de ensino Educação de Jovens e Adultos presencial, na forma de EJA Combinada para o 1º segmento, e na modalidade de ensino Educação de Jovens e Adultos a Distância (EJA EaD) para os 2º e 3º segmentos, possibilitou a implantação do atendimento educacional na PFBRA, em fevereiro de 2022, por meio do CED 01 de Brasília. São realizadas tutorias presenciais para sanar dúvidas das atividades educacionais dos 5 (cinco) custodiados matriculados na EJA e a validação de 25 (vinte e cinco) verificações de leitura mensais relativas às atividades da Remição de Pena pela Leitura, seguindo o Calendário Escolar Semestral aprovado pela SEEDF.

### Material Didático dos Custodiados Matriculados na EJA



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

- **Remição de Pena pela Leitura** - Em 2022, foi publicada a Portaria Conjunta nº 11/2022, que dispõe sobre a cooperação mútua entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal, a Polícia Militar do Distrito Federal e a Polícia Civil do Distrito Federal, para implementação da política de remição de pena pela leitura nos estabelecimentos penais do Distrito Federal. Dessa forma, as atividades de remição de pena pela leitura, que, até então eram configuradas como um projeto, torna-se política pública perene no âmbito do Governo do Distrito Federal. Ao longo de 2022, as atividades com vistas à remição de pena pela leitura continuaram a ser desenvolvidas nas unidades prisionais do DF, perfazendo um número de atendimentos (empréstimos) por ciclo em 2022 conforme a tabela abaixo:

Política de Remição de Pena pela Leitura Número de atendimentos (empréstimos) por ciclo - 2022		
Ciclo	Número de Atendimentos (Obras Empréstadas)	Mês dos Empréstimos
1º	478	janeiro
2º	745	fevereiro



3º	935	março
4º	1.703	abril
5º	1.803	maio
6º	1.713	junho
7º	1.636	julho
8º	2.207	agosto
9º	1.833	setembro
10º	1.805	outubro
11º	2.245	novembro
<b>Total</b>		<b>17.102</b>

- **Aquisição de obras literárias para a política de remição de pena pela leitura** - A SEEDF realizou trâmites necessários à aquisição de 7.872 (sete mil, oitocentas e setenta e duas) obras literárias para uso dos custodiados inseridos no Sistema Prisional do Distrito Federal atendidos pelo Centro Educacional 01 de Brasília (CED 01 de Brasília), com o intuito de propiciar e assegurar às pessoas privadas de liberdade o direito à educação, promovendo a expansão do atendimento educacional por meio da política de remição de pena pela leitura, com vistas à ressocialização das pessoas privadas de liberdade, de forma gradativa, em até 10% da população dos estabelecimentos penais anualmente.

- **Publicação das Orientações Pedagógicas voltadas à Política Distrital do Idoso** - com o objetivo de atender ao disposto na Política Nacional do Idoso (Lei nº 8.842/1994), no Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014), na Política Distrital do Idoso (Lei Distrital nº 3.822/2006) e no Plano Distrital do Idoso (Lei Distrital nº 5.499/2015), foi publicado, em 2022, o "Caderno de orientações pedagógicas para o atendimento da Política Distrital do Idoso no contexto educacional", o qual apresenta orientações pedagógicas para o atendimento às pessoas idosas e para a abordagem do processo de envelhecimento como tema nas etapas e modalidades da Educação Básica. O documento está disponível para consulta no site da Secretaria de Educação.

- **Classes Hospitalares** - O atendimento ofertado pelas classes hospitalares é destinado aos estudantes da Educação Infantil e dos anos iniciais do Ensino Fundamental, incluídos os diagnosticados com deficiência, com matrícula ativa, impossibilitados de frequentar as unidades escolares de origem, em razão de tratamento de saúde que implique internação hospitalar para tratamento de saúde nas Unidades Regionais Hospitalares do Distrito Federal, que ofertem atendimento na Pediatria. Neste sentido, no ano de 2022 foram realizadas as seguintes ações:

- Realização do Processo Seletivo Simplificado Específico e convocação dos professores para atendimento às classes hospitalares.

- Visita técnica pedagógicas nas seguintes unidades hospitalares: Hospital Regional de Santa Maria; Hospital Regional de Brazlândia; Hospital Regional do Guarã; Hospital Regional de Taguatinga; Hospital Materno Infantil; Hospital Regional de Sobradinho; Hospital da Região Leste (Hospital do Paranóia) e Hospital Jose de Alencar (Hospital da Criança).

- Coordenações pedagógicas mensais a partir de maio de 2022 para elaboração de estratégias e orientações para viabilizar o trabalho pedagógico hospitalar.

- **Escolas Cívico-Militares - PECM** - Projeto das Escolas de Gestão Compartilhadas entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e a Secretaria de Estado de Segurança Pública. Tem a finalidade de proporcionar uma educação de qualidade, bem como construir estratégias voltadas à segurança comunitária e ao enfrentamento da violência no ambiente escolar, para promoção de uma cultura de paz e o pleno exercício da cidadania. Em 2022 foram realizadas as seguintes ações: Distribuição de instrumentos da banda de música; Aquisição de uniformes dos Colégios Cívicos-Militares; novas adesões; Curso de Promotor de Segurança Cidadã para estudantes dos colégio cívico-militares; aquisição dos Materiais Esportivos para o Projeto Escola de Campeões; curso de Capacitação para as equipes gestoras dos Colégios Cívico-Militares.



## PARCERIAS

### I. Centro de Treinamento de Educação Física Especial - **CETEFE**

Celebrado um Acordo de Cooperação 009/2022, que visa o atendimento educacional especializado complementar na educação física e profissionalização, gratuito para os estudantes com deficiência matriculados na Rede Pública Regular de Ensino do Distrito Federal e beneficiários da CETEFE, por meio dos programas sociais da CETEFE. Atualmente, estão atuando na parceria 8 (oito) docentes, com atendimento de 81 (oitenta e um) estudantes.

II. **SELDF - Secretaria de Estado do Esporte e Lazer do Distrito Federal (SELDF)** - a fim de garantir a execução das atividades físicas nas diversas modalidades esportivas desenvolvidas do "Programa Escola de Esporte", oportunizando o acesso aos espaços físicos adequados, equipamentos, materiais e professores habilitados e aptos no processo seletivo específico para ingresso no Programa. As modalidades oferecidas são divididas em dois grupos:

1. Modalidades Aquáticas: desenvolvidas nas piscinas, tais como, deepwater (exercício na água), nado artístico, natação, saltos ornamentais.

2. Modalidades Secas: desenvolvidas em áreas abertas ou salas, tais como: alongamento, ginástica acrobática, judô, voleibol, basquetebol, tênis, vôlei de areia, karatê e musculação. São atendidos estudantes educação infantil (a partir de 6 anos), ensino fundamental, ensino médio e EJA; idosos; deficientes; hipossuficientes declarados e autorizados, de acordo com a especificidade da modalidade e o espaço físico.

### III. **SEBRAE** - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas no Distrito Federal

Foi celebrado Termo de Cooperação nº 06/2021, tendo por objeto fomentar a educação empreendedora em diferentes etapas e modalidades da Educação Básica na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

Dessa forma, foram realizados vários Projetos, a saber:

I. Projeto Núcleo de Empreendedorismo Juvenil: o projeto consiste na oferta do Curso Técnico de nível médio em Administração, eixo tecnológico Gestão e Negócios, ministrado de forma concomitante ao Ensino Médio.

II. Projeto Empreendedor do Futuro: parceria formalizada entre a Secretaria de Estado da Juventude do Distrito Federal e o Serviço Social da Indústria – SESI, que visa apresentar o empreendedorismo como alternativa real e transformadora do futuro dos jovens do DF por meio de capacitação híbrida de jovens de 15 a 29 anos, estudantes de escolas públicas do DF, prioritariamente através do Ensino Médio em Tempo Integral/EMTI, com conteúdo de empreendedorismo e desenvolvimento de competências correlatas e estímulo à experiência prática de elaboração de projetos dos estudantes sobre modelos e/ou planos de negócios.

III. Rede de Saberes da Orientação Educacional com a apresentação de experiências e práticas exitosas na Orientação Educacional. Participaram deste evento aproximadamente, 200 (duzentos) pedagogos – orientadores educacionais.

## Visitas Técnicas a Restaurante com os Estudantes do Núcleo de Empreendedorismo Juvenil – NEJ.



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.





## Feira do Projeto Jovens Empreendedores Primeiros Passos – JEPP no CAIC Areal



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

IV. **SENAC** - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - a Secretaria de Estado de Educação firmou parceria com o SENAC/DF com vistas à implementação do PROGRAMA SENAC DE GRATUIDADE (PSG) com o objetivo de promover o Itinerário Formativo de Formação Técnica e Profissional de estudantes do Ensino Médio, oferta de cursos Técnicos de nível médio e trilhas de qualificação profissional, para o itinerário de formação técnica e profissional de estudantes matriculados no Ensino Médio da rede pública

V. **Safernet Brasil** - Acordo de Cooperação firmado entre a SEEDF e a Safernet - Brasil, cujo objeto é a realização de atividades educativas com estudantes, professores e gestores da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal para informar e conscientizar sobre o uso seguro e responsável da internet. As atividades desenvolvidas visam incentivar o acesso digital inclusivo, acessível e seguro em comunidades digitalmente excluídas e vulneráveis. A ONG Safernet Brasil é uma reconhecida instituição responsável por desenvolver atividades remotas com professores e estudantes, com foco em segurança cibernética em todo o território nacional.

No ano de 2022 foram realizadas enquetes virtuais, com o objetivo de mapear as percepções sobre dano on-line entre estudantes de 15 a 17 anos e professores da rede; grupos focais, tendo como objetivo ouvir professores e estudantes sobre as principais demandas no âmbito da segurança digital, quais recursos desejam para ampliar suas habilidades no uso da Internet e suas experiências sobre o tema em sala de aula. Foi realizado curso piloto de formação (entre abril e setembro de 2022), para o qual realizado o lançamento de uma versão beta com materiais digitais de formação de estudantes e educadores sobre o tema segurança cibernética. Na etapa de aplicação do teste, uma escola foi selecionada para fazer a formação de educadores e a aplicação piloto dos materiais com estudantes do ensino médio, quando foi realizada a distribuição, para toda a rede pública de ensino, de materiais digitais com planos de aula/atividades (entre abril e setembro de 2022), além da elaboração de um plano de implementação de formação de longo prazo para a SEEDF (entre abril e setembro de 2022).

VI. **CIEE - Centro de Integração Empresa-Escola** - A parceria firmada entre SEDF E CIEE corrobora para o cumprimento dos conteúdos ministrados aos aprendizes em capacitação teórica sobre Projeto de Vida e Unidades Curriculares Orientadas da Educação Profissional, estão centrados no desenvolvimento de habilidades interpessoais e comportamentais necessárias para a trabalhabilidade e a manutenção da empregabilidade, perpassando também por habilidades técnicas, são elas: Conceitos sobre Cidadania e Ética, Comunicação e Expressão, Matemática e Lógica, Relacionamento Interpessoal e Intrapessoal, Diversidade, Políticas Públicas, Saúde Emocional, Prevenção ao uso de Drogas e os tipos de assistência, Estatutos, como do ECA e da Juventude, Sustentabilidade, Segurança no Trabalho, Direitos Humanos, Direitos e Deveres do Cidadão, Educação Financeira e Fiscal e tantos outros assuntos que envolvem os aspectos corporativos indispensáveis à formação profissional. O Programa de Aprendizagem ministrado pelo CIEE tem como parâmetro o curso de nível técnico médio correspondente, conforme classificação do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos - CNCT, para o cálculo da carga horária mínima teórica. Sendo assim, os cursos compreendem o mínimo de 400h e o máximo de 552h teóricas, correspondentes a 30% da carga horária total do curso de aprendizagem, dentro de uma jornada de segunda a sexta-feira, nos turnos matutino e vespertino.



Sendo assim, ao firmar o Acordo de Cooperação, o CIEE almeja contribuir na oferta de mais de uma opção para o estudante em prol do Itinerário Formativo da Educação Técnica e Profissional, com o Programa de Aprendizagem e outros programas como o Estágio/Jovem Talento, corroborando de forma funcional e prática com as premissas deste novo Ensino Médio, considerando o mapeamento das escolas apresentado pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

### **Educação em Tempo Integral**

A SEEDF desenvolveu ao longo do ano de 2022, ações e projetos que possibilitassem a crianças, adolescentes e jovens envolverem-se em atividades educativas, artísticas, culturais, esportivas e de lazer, a fim de reduzir a evasão, a reprovação e a defasagem idade-ano, bem como promover uma prática pedagógica que otimize a formação integral e integrada do estudante, tanto nos aspectos cognitivos quanto nos socioemocionais. São eles:

- Curso de Formação Continuada Educação em Tempo Integral – é na prática que se faz, com carga horária de 180h cujo objetivo foi acolher e mapear as habilidades, desenvolver atividades, oficinas, seminários os quais serão norteadores da construção do processo educativo, trabalhando ainda de forma criativa para desenvolver os Pressupostos da Educação em Tempo Integral, como um todo, observando os aspectos: ético, político, cognitivo, afetivo, emocional, social, cultural, físico e motor, sendo atendidos 60 professores da rede pública de ensino do Distrito Federal que atuam na Educação em tempo Integral;
- Curso de Formação continuada de professores no âmbito da rede pública de ensino e de interessados da comunidade na temática de Educação Patrimonial, por meio do Curso EAD Educação Patrimonial, Diversidade e Meio Ambiente no Distrito Federal, com carga horária de 90h. Foram inscritos no curso 352 professores da Educação Básica;
- parcerias com instituição da iniciativa privada (IDECACE), com foco em atividades de esporte, artes e cultura para 1300 estudantes do Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Anos Finais) e Ensino Médio da Rede Pública de Ensino da Educação em Tempo Integral;
- renovação do Termo de Cooperação para continuidade do Programa Forças no Esporte (PROFESP-Escola Superior de Defesa), com atendimento de 260 estudantes, sendo 160 dos Anos Iniciais e 100 do 6º Ano do Ensino Fundamental;
- estabelecimento de parcerias, com a Secretaria de Cultura para viabilizar a participação dos estudantes do Ensino Fundamental da Educação em Tempo Integral, no "Festival Internacional De Cinema E Alimentação Slow Filme", com a participação de 800 estudantes e dos "Concertos Didáticos Da Orquestra Sinfônica" com a participação de 3200 estudantes;
- concessão de aptidão a professores para atuarem nas Escolas Parques – Atendimento Complementar e Intercomplementar, Escola Parques da Rede Integradora - para os CILs e para as Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral (EMTI), por meio de 315 (trezentas e quinze) análises documentais e entrevistas.
- implementação do Eixo Transversal "Educação para a Sustentabilidade", por meio do "Programa ADASA na Escola" que atendeu 22 Unidades escolares e um total de 10.131 estudantes;
- acompanhamento do Termo de Cooperação nº 02/2020, que visa demonstrar a importância da gestão ambientalmente adequada dos resíduos sólidos gerados na escola, tendo como objetivo final a meta Lixo Zero; que atendeu 01 Unidade Escolares com um total de 620 estudantes;
- republicação do primeiro e segundo volumes da "Coleção Patrimônio para Jovens" e distribuição para unidades escolares da rede pública de ensino;
- produção colaborativa do terceiro volume da "Coleção Patrimônio para Jovens", por meio dos Inventários Participativos de Planaltina;
- atendimento de 323 estudantes da rede pública de ensino do DF, contemplados por intermédio da parceria firmada no Acordo de Cooperação Técnica entre esta Secretaria de Estado de Educação - SEEDF e o Goethe-Institute São Paulo Centro Cultural Brasil-Alemanha (Escolas PASCH);



- atendimento de 330 estudantes e 80 servidores da rede pública contemplados por intermédio da parceria firmada no Acordo de Cooperação Técnica entre Secretaria de Estado de Educação - SEEDF e Associação de Cultura Franco Brasileira - ACFB (Aliança Francesa).

### **Programa de Fomento às Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral – EMTI**

O Programa de Fomento às Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral – EMTI foi criado pela Lei nº 13.415, de 16 de fevereiro de 2017, instituído pela Portaria nº 1.145, de 10 de outubro de 2016 e, atualmente, é regido, pela Portaria de nº 2.116, de 6 de dezembro de 2019. O objetivo é apoiar a ampliação da oferta de Educação em Tempo Integral no Ensino Médio nos Estados e Distrito Federal, de acordo com critérios definidos, por meio da transferência de recursos para as Secretarias Estaduais e Distrital de Educação.

No âmbito da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, a execução orçamentária e financeira do Programa é realizada com recursos federais repassados pela Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE destinados às despesas de custeio e às de capital a serem utilizadas, exclusivamente, para manutenção e desenvolvimento do ensino nas escolas participantes do EMTI.

O EMTI desenvolveu, ao longo do ano de 2022, ações/projetos que possibilitassem abordar amplamente sua estrutura e dinâmica pedagógica junto às unidades escolares, sendo elas:

- Continuidade das ações de implementação da proposta pedagógica em período integral nas Unidades Escolares, que ofertam o Ensino Médio em Tempo Integral - EMTI, proporcionando aos estudantes a oportunidade de participarem de: Torneio de Robótica; Eureka Day's da Universidade IESB; Circuitos de Ciências; Experiência de Imersão na Carreira Diplomática; Olimpíada de Astronomia; Jornada de Foguete; Clube de Leitura, em que produzem Book Trailer; projetos de empreendedorismo (produção de sacolas ecológicas utilizando sacos de ração); Torneio de Xadrez, não só no âmbito do Distrito Federal, mas também em outros Estados brasileiros;

- Nos moldes da Resolução nº 17, de 07 de outubro de 2020, a qual estabelece o procedimento para a transferência de recursos para fomento à implantação de Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral nas Redes Públicas dos Estados e do Distrito Federal, obedecendo a Resolução nº 2, de 18 de janeiro de 2012, e alterações posteriores. Foram adquiridos para o programa EMTI em 2022, com o objetivo de ampliar os recursos didáticos para desenvolvimento de projetos pedagógicos, visando aumentar o interesse e a criatividade dos estudantes, valorizando o trabalho em grupo, a cooperação, o planejamento, a pesquisa e a tomada de decisões foram adquiridos os seguintes equipamentos com despesa de capital: 100 televisores de 43 polegadas, 200 televisores de 50 polegadas, 160 quadros de avisos, 119 cavaletes, 93 telas de projeção, 19 bebedouros, 46 climatizadores, 011 projetores multimídia, 46 cronômetros digitais e 138 trenas a laser. E, os seguintes materiais, com despesa de consumo: materiais de matemática, utensílios de cozinha e facas de cozinha;

- Construção de mapa de interesses e vocação dos estudantes em cada Unidade Escolar que oferta o EMTI/NEMTI para a construção do Itinerário Formativo Integrador do NEMTI e Parte Flexível do EMTI das Matrizes Curriculares aprovadas pelo Conselho de Educação do Distrito Federal - Pareceres 208/2018 e 01/2022. Atendendo 23 Unidade Escolares abrangendo 5200 estudantes;

- Produção de 11 documentos com o objetivo de nortear a Implementação do EMTI e NEMTI (Caderno Orientador da Unidade Curricular do Projeto de Vida; Caderno Orientador no Itinerário Formativo Integrador do Novo Ensino Médio em Tempo Integral; Caderno Orientador de Aptidão; Caderno Orientador de Avaliação; Plano de Implementação do Novo Ensino Médio; Estratégia de Matrícula; Portarias de Aptidão, Projeto Político Pedagógico, Distribuição e Carga dos profissionais da Carreira; Catálogo de Práticas Exitosas);

- Realização do Projeto Empreendedor do Futuro em Parceria com o SEBRAE em 10 Unidades Escolares do EMTI, com participação de 910 estudantes.

- Alcance do IDEB de 6,2 pelo CEMI do Gama; 4,5 pelo CED 08 do Gama e 4,3 pelo CED Taquara e CEM 02 de Brazlândia, indicando o bom desempenho da escolas que ofertam Ensino Médio em Tempo Integral.



## Educação Especial

Com o intuito de reduzir barreiras às aprendizagens dos estudantes com deficiência visual e/ou auditiva foram adquiridos recursos de acessibilidade, entre eles, livros infantis em Braille, para uso dos estudantes com deficiência visual/cegos matriculados na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, no Centro de Ensino Especial de Deficientes Visuais - CEEDV e nas Escolas Polo de Deficiência Visual da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal; livros didáticos para o estudo da Língua Portuguesa e dicionários da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)/Português, destinados à utilização dos estudantes que utilizam as salas de recursos específicas para surdos/ deficientes auditivos, matriculados nas Escolas Polo de Surdez/Deficiência Auditiva e na Escola Bilíngue Libras e Português Escrito de Taguatinga.

A fim de atender aos estudantes com comportamento de Altas Habilidades e Superdotação - AH/SD, fornecendo recursos para a realização de atividades artísticas, e, permitindo o ensino a partir de aprendizagens significativas, atuais, lúdicas e motivadoras, foi feita a aquisição de materiais pedagógicos para artes plásticas e cênicas e de Kits Robótica. Para alcançar os objetivos de desenvolvimento dos aspectos motores, cognitivos e socioemocionais dos bebês e crianças matriculados em 20 unidades escolares que ofertam o Programa de Educação Precoce, e, em 3 unidades escolares que ofertam Educação Infantil, foram comprados brinquedos pedagógicos para parquinho (Casinha Chalé e Cama Elástica).

Com vistas a favorecer a inclusão aos estudantes com deficiência, com Transtorno do Espectro Autista (TEA) e com comportamento de Altas Habilidades/Superdotação, por meio de atividades especializadas, adquiriu-se materiais pedagógicos com inúmeros itens para utilização nas Salas de Recursos das Unidades de Ensino e da Escola Bilíngue de Surdos.

Com o mesmo fito da inclusão, foram comprados materiais pedagógicos para educação física especial, destinados aos estudantes com deficiências severas - Mental ou múltipla - estudantes com Transtorno do Espectro Autista dos Centros de Ensino Especial da Rede Pública do Distrito Federal, que não possuem indicação imediata para a inclusão em classes do ensino regular

Para o alcance dos objetivos da Educação Inclusiva foram realizadas as ações pesquisa, formação continuada, regulamentação, acompanhamento, manutenção, avaliação, retroalimentação e orientação com vistas ao planejamento e a execução de Políticas, Programas e Projetos, tais como:

- **Programa de Educação Precoce** - realizado em 20 unidades escolares das 14 Coordenações Regionais de Ensino para o atendimento de 3.375 bebês e crianças de 0 (zero) a 3 (três) anos e 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias que apresentam atraso no desenvolvimento e que se encontram em situações de risco decorrentes da prematuridade, estando previstas ações para ampliação da oferta, em face da identificação de demanda reprimida.
- **Estudos de Caso** - das situações dos Estudantes com Necessidades Educacionais Especiais, no intuito de obter êxito no processo de inclusão escolar.
- **Parcerias** - formalizadas entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e as entidades parceiras (ANDE, APAE, AMPARE, CER, APAED, Pestalozzi, UCB, RPMON, IFB) que ofertam atendimentos e serviços para cerca de 2000 pessoas com deficiência e/ou TEA, entre estudantes e comunidade, as quais permitem a ampliação da rede de apoio multidisciplinar e a inclusão social;
- **Pesquisa sobre dificuldades e potencialidades dos estudantes da Educação de Jovens e Adultos Interventiva (EJA Interventiva)** – realizada a partir de questionários respondidos por 81 professores atuantes nas turmas desse formato de oferta, com o objetivo de viabilizar a sua adequada reorganização, conforme critérios previstos nas normativas vigentes, visando o êxito da escolarização dos estudantes.

## Educação para os Direitos Humanos e Diversidade

Entre suas competências regimentais, a SEEDF tem a de orientar, articular e acompanhar, em âmbito central, as ações técnico-pedagógicas relativas à implantação e à implementação



de políticas, diretrizes específicas, programas e projetos referentes à prática do Serviço Especializado de Apoio à Aprendizagem (SEEA), de Educação para os Direitos Humanos e Diversidade na Rede Pública de Ensino, em razão do que manteve os serviços referentes a tais obrigações, tendo sido ofertadas iniciativas tais como:

- Política de Acolhimento e Atendimento para Escolarização de Estudantes não Falantes da Língua Portuguesa na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal - Em fase de consulta pública conforme Nota Jurídica 381 (95908198) apresentada no Processo SEI 00080-00022220/2021-39. Grupo de Trabalho - Portaria Nº 228, de 18 de maio de 2021, para elaboração das diretrizes operacionais e pedagógicas da referida política;
- Programa Maria da Penha vai à Escola com o objetivo de educar para prevenir e coibir a violência contra a mulher - Termo de Cooperação 005/2021;
- Programa Mulheres Inspiradoras - Portaria SEEDF 256, de 26/5/202;
- Política de Prevenção ao Uso Abusivo de Drogas;
- Acompanhamento Pedagógico das Unidades Escolares Escola Meninos e Meninas do Parque - EMMP Escola do Parque da Cidade - PROEM;
- Atualização das Diretrizes Operacionais e Pedagógicas para Escolarização das Pessoas em Situação de Rua;
- Revisitar as Diretrizes Operacionais e pedagógicas para escolarização das pessoas em situação de rua;
- Operacionalização do Plano de Educação para Trabalhadores de Veículos de Tração Animal;
- Programa Trabalho, Justiça e Cidadania - TJCAcordo de Cooperação nº 02/2019, firmado entre a Secretaria de Estado de Educação do DF e a Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 10ª Região - AMATRA 10ª Região, vigência de 48 (quarenta e oito) meses, a partir de 24/4/2019;
- Projeto MPT na Escola - Termo de Cooperação 08/2020, SEEDF e Ministério Público do Trabalho - Procuradoria Regional do trabalho da 10 Região;
- Instituto Auschwitz - Cidadania e Democracia desde a Escola - Vigência de 60 meses, a partir de 03/04/2020, conforme Acordo de Cooperação Internacional nº 02/2020, firmado esta Secretaria de Estado de Educação - SEEDF, Instituto Auschwitz para a Paz e a Reconciliação - AIPR e a Procuradoria Federal dos Direitos do Cidadão - PFDC/MPF. Voltado para o fortalecimento de valores democráticos e para a cultura do respeito aos direitos humanos;
- Política de Educação para as Relações Étnico-Raciais, com o objetivo de desenvolver uma práxis educativa antirracista na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

No mesmo sentido, foram desenvolvidas outras atividades que subsidiam o apoio especializado às aprendizagens escolares, citando-se entre elas:

- Jornada Pedagógica do Serviço Especializado de Apoio à Aprendizagem, voltada para a formação de pedagogos(as) e psicólogos(as) escolares atuantes no SEEA,- realizada de 23 a 25 de março de 2022, contou com 03 (três) Rodas de Conversa, totalizando a apresentação de 12 (doze) trabalhos relacionados às práticas profissionais de pedagogos e psicólogos escolares do SEEA, com o objetivo de proporcionar a troca de conhecimentos e a socialização de práticas profissionais exitosas entre os profissionais do SEEA. O evento foi transmitido pelo canal da SUBIN, no YouTube, tendo um número alto de visualizações e alcance na comunidade escolar;
- IV Fórum do Serviço Especializado de Apoio à Aprendizagem - 23 de novembro de 2022, realizado com ao término do 2º semestre letivo, com o objetivo é proporcionar a troca de conhecimentos e a socialização de práticas profissionais exitosas entre os profissionais do SEEA;
- Mapeamento das situações e dos desafios recorrentes enfrentados pelos(as) pedagogos(as) das equipes de apoio às aprendizagens, a fim de subsidiar ações e



intervenções pedagógicas ao longo do ano letivo, que culminaram na oferta e realização de formação continuada na EAPE, para os pedagogos das Equipes Especializadas de Apoio à Aprendizagem – EEAA, no 1º semestre/2022. O curso "Atuação do pedagogo na Equipe Especializada de Apoio à Aprendizagem" teve 02 (duas) turmas, cada uma com oferta de 40 vagas. Participaram da formação 78 profissionais da EEAA;

- Elaboração do "Guia de Valorização da Vida - Orientações e prevenção ao bullying, automutilação e suicídio na escola" que tem como objetivo promover uma percepção das situações de conflito e violência envolvendo o bullying, para além de uma ótica remediativa e punitiva, visando refletir as formas de trabalhar, de maneira preventiva, no cotidiano da escola, alinhando propostas de ações que contribuam para a formação e para o desenvolvimento integral dos estudantes, famílias e profissionais da educação. O Guia está na fase final de diagramação, visando a publicação.

## **Saúde Escolar**

### **Atendimento Oftalmológico e Fornecimento de Óculos**

Programa criado pela então Fundação Educacional, em setembro de 1989. Tem por finalidade garantir a assistência oftalmológica aos alunos da Rede Pública de Ensino do DF. Atualmente, nos termos dos incisos II, III e VIII, do Artigo 102 do Decreto nº 38.631, de 20 de novembro de 2017, cabe à SEEDF garantir a continuidade do Programa, cujo fornecimento de óculos é feito por empresa contratada. Em 2022 foram fornecidos 828 óculos, sendo 55 para estudantes do ensino infantil, 713 para estudantes do ensino fundamental, 49 para estudantes do ensino médio e 11 para estudantes do ensino de jovens e adultos.

### **Boletim Informativo de Saúde do Estudante**

Produção do Boletim de Saúde do Estudante tratando de temáticas relativas à promoção da saúde para serem enviados às Coordenações Regionais de Ensino – CRE e suas unidades de ensino vinculadas. Foram produzidas 08 edições do Boletim de Saúde do Estudante em 2022.

### **Projeto Ciranda do Coração**

Oficinas que visam promover o desenvolvimento das competências socioemocionais e a saúde mental no território escolar em benefício dos estudantes da Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental da SEEDF. Também existem situações atípicas onde outros grupos de alunos podem ser beneficiados pelas oficinas do projeto. O projeto foi retomado a partir de 24 de março de 2022, tendo atendido 420 estudantes, 819 professores e orientadores educacionais, 94 responsáveis por estudantes.

### **Programa Saúde na Escola - PSE**

O Programa Saúde na Escola - PSE, do Governo Federal, tem por objetivo prevenir doenças e promover a saúde dos estudantes da educação básica pública brasileira e é desenvolvido intersetorialmente, pela SEEDF e a Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES), por meio de ações que integram as áreas de Saúde e Educação, entre elas, as voltadas para o combate ao mosquito *Aedes aegypti*, os cuidados com a saúde bucal, a alimentação saudável, o monitoramento da vacinação, a prevenção de violências e acidentes, a promoção da saúde ocular, a prevenção do uso de álcool, tabaco e drogas, entre outras.

### **Projeto Roda de Conversa**

Leva até as escolas, para o público docente ou discente, temas relacionados à saúde física e mental do estudante, pertinentes ao Programa Saúde na Escola – PSE. Nesse contexto, boa parte dos temas abordados é direcionada para os estudantes dos Anos Finais do Ensino Fundamental, do Ensino Médio e da Educação de Jovens e Adultos – EJA, propondo uma reflexão sobre o assunto e respondendo tecnicamente às perguntas dos participantes. Os temas escolhidos estão em consonância com as ações propostas pelo Programa Saúde na Escola - PSE, objetivando a promoção, a prevenção e a atenção à saúde dos estudantes da Educação Básica e a promoção da cultura da paz. Também são oferecidas Rodas de Conversa para os professores, orientadores e demais profissionais da educação, com o objetivo de propiciar uma oportunidade de reflexão e de fortalecimento de sua atuação, como agentes de



formação de valores promotores de saúde dos estudantes, por meio de diálogos qualificados e mediados por especialistas.

### **Ciclo de Palestras em Saúde Mental**

No intuito de se promover ações que visam melhor atender as necessidades da comunidade escolar, organizou-se o Ciclo de Palestras em Saúde Mental com o objetivo de fomentar a o bom estado de saúde mental no início do ano letivo de 2022. As palestras são ministradas contam com a interação de vários participantes, entre professores, orientadores educacionais, demais membros da equipe pedagógica e gestores interessados. Temas abordados:

- Volta às aulas, Pandemia e Saúde Mental;
- O Luto na Infância;
- Escuta Sensível e Violência no Ambiente Escolar.
- Bullying
- Tempo de tela e efeitos nocivos.
- Palestra Online: Tempo de tela e efeitos nocivos. Oitenta pessoas participaram da palestra no turno matutino e outras cem no turno vespertino. Data: 30/08/2022.
- Palestra Online: Tempo de tela e efeitos nocivos. Quarenta e duas pessoas participaram do turno matutino e outras cinquenta e seis no vespertino. Data: 13/09/2022. Palestra Online: Saúde
- Emocional do Educador: Por Uma Vida Mais Mágica. Palestrante: Isabela Cordeiro Léda, Psicóloga da SEEDF. Quarenta pessoas participaram do evento no turno matutino e outras sessenta e cinco no turno vespertino. Data: 27/09/2022.
- Palestra Online: Transição Escolar. Data: 25/10/2022 pelo Google Meet, com duas opções de horários, 08h e 14h.

### **Programa Material Escolar - Lei Distrital 6.273/2019**

A Lei nº 6.273/2019 institui o Programa Material Escolar objetivando garantir o previsto no inciso VII, do artigo 208, da Constituição Federal de 1988, que estabelece o atendimento ao educando, em todas as etapas da educação básica, por meio de programas suplementares de material didático escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde, prevendo a concessão de auxílio financeiro aos alunos cujas famílias fossem beneficiárias pelo Programa Bolsa Família no Distrito Federal, com recursos oriundos da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e disponibilizados aos beneficiários por meio do Cartão Material Escolar.

O referido programa tem por objetivo distribuir o Cartão Material Escolar aos alunos da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, beneficiários do Programa Bolsa Família. No ano de 2022, houve a concessão do benefício a 117.163 (cento e dezessete mil, cento e sessenta e três) estudantes sendo, 84.997 (oitenta e quatro mil, novecentos e noventa e sete) do Ensino Fundamental, 18.273 (dezoito mil, duzentos e setenta e três) do Ensino Médio e 13.893 (treze mil, oitocentos e noventa e três) da Educação Infantil.

### **Transferência para Entidades da Educação Infantil**

A SEEDF realizou a reedição das Diretrizes Operacionais e Pedagógicas das Instituições Parceiras que ofertam Educação Infantil. Este documento nasce da intenção de contribuir para a garantia da qualidade no atendimento das Unidades Escolares Públicas que ofertam Educação Infantil no Distrito Federal, razão pela qual foi estruturado sobre as nove metas previstas nos Indicadores de Qualidade da Educação Infantil (2019), da legislação vigente, no âmbito nacional e distrital, das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (2010), a Base Nacional Comum Curricular (2017) e o Currículo em Movimento do Distrito Federal – Educação Infantil (2018).

Visando a oferta e o atendimento de Educação Infantil (creche e pré-escola), em período integral de 10 horas diárias e o atendimento público em prédio próprio da OSC, foi realizado o Chamamento Público para, em parceria com a SEEDF, executar a gestão do Centro de Educação da Primeira Infância. Em novembro de 2022, iniciou-se os trabalhos da Comissão



temporária para análise dos itens de ordem pedagógica dos Planos de Trabalho para o ano de 2023, sendo 59 (cinquenta e nove) de CEPIS e 68 (sessenta e oito) de Prédios Próprios.

Com relação aos Termos de Colaboração, em 2022, encontram-se formalizados 116 (cento e dezesseis) parcerias com Organizações de Sociedade Civil para oferta de Educação Infantil. Com o seguinte quantitativo de estudantes atendidos:

	QUANTITATIVO ALUNOS ATENDIDOS EM INSTITUIÇÕES PARCEIRAS			
	Creche (0 a 3 anos)		Pré-escola (4 e 5 anos)	
	CEPI	PRÉDIO PRÓPRIO	CEPI	PRÉDIO PRÓPRIO
JANEIRO	0	0	0	0
FEVEREIRO	7.448	8.436	1.374	2.471
MARÇO	8.349	10.300	1.376	2.610
ABRIL	8.583	10.834	1.499	2.748
MAIO	8.652	10.840	1.499	2.742
JUNHO	8.652	10.840	1.499	2.742
JULHO	8.652	10.840	1.499	2.742
AGOSTO	8.563	10.840	1.499	2.742
SETEMBRO	8.597	10.860	1.485	2.722
OUTUBRO	8.614	10.860	1.468	2.722
NOVEMBRO	8.614	10.860	1.468	2.722
DEZEMBRO	8.614	10.860	1.468	2.722

\* Dados extraídos do Report Server em 08/03/2022 , 11/04/2022, 16/05/2022, 30/06/2022, 08/07/2022, 22/08/2022, 30/09/2022 e 07/11/2022, 01/12/2022 e 13/12/2022.

### Programa de Benefício Educacional Social (PBES) - Cartão Creche

O Programa de Benefício Educacional-Social – PBES é um auxílio financeiro concedido aos pais e responsáveis para matricularem seus filhos em creches privadas. Foram atendidos, em 2022, o quantitativo informado abaixo:

Mês	Quantitativo Aluno Cartão Creche
JANEIRO	2.398
FEVEREIRO	2.403
MARÇO	3.251
ABRIL	4.405
MAIO	4.695
JUNHO	4.771
JULHO	4.771
AGOSTO	4.907
SETEMBRO	4.775
OUTUBRO	4.837
NOVEMBRO	5.366
DEZEMBRO	5.374

Extraído do Report Server em 08/03/2022 , 11/04/2022, 16/05/2022, 30/06/2022, 08/07/2022, 22/08/2022, 30/09/2022, 07/11/2022, 01/12/2022 e 13/12/2022.

### Programa de Alimentação Escolar do Distrito Federal - PAE/DF

O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) oferece alimentação escolar e ações de educação alimentar e nutricional a estudantes de todas as etapas da educação básica pública, por meio de repasses de recursos financeiros, em caráter suplementar, aos estados, municípios e às escolas federais.

O Programa de Alimentação Escolar do Distrito Federal – PAE-DF tem como objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de práticas alimentares saudáveis dos alunos, por meio da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo e de ações de educação alimentar e nutricional; além de contribuir para a garantia do Direito Humano à Alimentação Adequada e Saudável e da Segurança Alimentar e Nutricional dos estudantes atendidos nas instituições públicas de ensino do Distrito Federal.

Em cumprimento do Programa Nacional de Alimentação no âmbito da Educação, instituído pela Lei Federal 11. 947, de 16 de junho de 2009, o Programa de Alimentação Escolar do Distrito Federal (PAE-DF) tem como objetivo contribuir para o crescimento e o





desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de práticas alimentares saudáveis dos alunos, por meio da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo e de ações de educação alimentar e nutricional (EAN).

O ano letivo de 2022 teve início em fevereiro e até dezembro do mesmo ano, foram atendidos os quantitativos de estudantes pela distribuição do número de refeições abaixo descritos:

AÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2964 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR						
Quantitativo de Alunos						
MÊS	Fundamental	Médio	Pré-Escola	Creche	EJA	Especial
JANEIRO	0	0	0	0	0	0
FEVEREIRO	266.582	70.080	45.710	83	23.879	4.172
MARÇO	266.902	70.080	45.710	83	23.879	4.172
ABRIL	260.902	73.499	44.852	72	24.894	3.464
MAIO	260.902	73.499	44.852	72	24.894	3.464
JUNHO	257.941	69.267	43.912	85	19.577	3.587
JULHO	257.941	69.267	43.912	85	19.577	3.587
AGOSTO	256.524	71.388	43.651	85	20.041	3.557
SETEMBRO	255.616	72.150	44.241	69	18.145	3.794
OUTUBRO	255.616	72.150	44.241	69	18.145	3.794
NOVEMBRO	256.658	72.314	44.777	69	18.732	4.075
DEZEMBRO	256.379	72.314	44.777	69	18.732	3.796

AÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2964 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR						
Número de refeições distribuídas						
MÊS	Fundamental	Médio	Pré-Escola	Creche	EJA	Especial
JANEIRO	0	0	0	0	0	0
FEVEREIRO	3.351.000	820.899	544.080	4.150	238.790	41.720
MARÇO	7.037.100	1.723.869	435.264	8.715	501.459	87.612
ABRIL	5.890.347	1.520.820	1.025.541	6.120	423.198	58.888
MAIO	7.622.802	1.968.120	1.223.222	7.920	547.668	76.208
JUNHO	6.571.359	1.574.625	1.042.074	8.075	371.963	68.153
JULHO	2.075.166	497.250	329.076	2.550	117.462	21.522
AGOSTO	7.881.341	1.938.095	1.256.007	9.775	460.943	81.811
SETEMBRO	7.141.827	1.804.992	1.156.134	7.245	381.045	79.674
OUTUBRO	6.461.653	1.633.088	1.046.026	6.555	344.755	72.086
NOVEMBRO	6.162.480	1.546.236	1.001.520	6.210	337.176	73.350
DEZEMBRO	5.122.845	1.288.530	834.600	5.175	280.980	56.940

Além da distribuição da merenda, foram realizadas as atividades de educação alimentar e nutricional (EAN), descritas a seguir:

- **"Semanas Temáticas"** - uma semana, por quadrimestre, em cada Coordenação Regional de Ensino (CRE), é destinada à formação de segmentos da comunidade escolar em assuntos relacionados à alimentação saudável. Em 2022, os temas foram: Agricultura Familiar e Semana da Água; Combate a Obesidade; e Importância da Alimentação Escolar e do Merendeiro. O público alvo atingido com as ações da semana temática perfizeram um quantitativo de 5.938 participantes, distribuídos entre gestores, professores e estudantes de todas as modalidades de ensino.

- **"Concurso Sabor de Escola"** - a iniciativa tem por objetivo valorizar o papel das merendeiras e dos merendeiros na promoção da alimentação saudável e adequada no ambiente escolar, além de incentivar a criação de novas receitas, replicáveis na rede de escolas, a partir dos ingredientes já utilizados na alimentação escolar. Em 2022, participaram mais de 150 merendeiros havendo representação de todas as Coordenações Regionais de Ensino. Em dezembro de 2022 os 08 (oito) finalistas receberam premiações que variaram entre R\$ 2500 (dois mil e quinhentos reais) a R\$ 8000,00 (oito mil reais) reais.

- **Elaboração de Guia Alimentação na Educação Infantil - Mais Que Cuidar: Educar, Brincar e Interagir** - apresenta vários capítulos teórico-práticos envolvendo o campo da



Educação, Nutrição, Agronomia, Ecologia, e também, alguns relatos de experiências das Unidades Escolares Públicas e Intuições Educacionais Parceiras, tanto do trabalho pedagógico desenvolvido por professoras, como os desenvolvidos pelas nutricionistas. Os textos constantes no Caderno Guia apresentam os eixos integradores cuidar e educar, brincar e interagir, de modo indissociável, na rotina da alimentação escolar, e em saberes que podem ser agregados para que os bebês, as crianças bem pequenas e as crianças pequenas possam desenvolver uma alimentação adequada e saudável para além do espaço da escola das infâncias, agregando assim, os princípios (éticos, políticos e estéticos), os direitos de aprendizagem e desenvolvimento (brincar, conviver, participar, explorar, expressar e conhecer-se), e os campos de experiências (O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons, cores e formas; Escuta, fala, pensamento e imaginação; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações) expostos no Currículo em Movimento do Distrito Federal – Educação Infantil (2018). O Guia está disponível no site da Secretaria de Estado de Educação do DF

- **“Fórum Distrital de Acompanhamento da Promoção da Alimentação Adequada e Saudável nas Escolas do DF”** - grupo intersetorial, definido pelo Decreto 36.900, de 23 de novembro de 2015, se reúne bimestralmente para discutir temáticas relacionadas à alimentação adequada e saudável nas escolas do DF.

- **Boletim Sobre Alimentação Saudável** - busca disseminar conceitos atualizados sobre alimentação adequada, saudável e sustentável, por meio de informativos mensais. Em 2022 foram publicadas 5 edições encaminhadas às CREs via Sistema Eletrônico de Informações (SEI), com vistas à Comunidade Escolar, e disponibilizadas em <https://www.educacao.df.gov.br/boletins-informativos/>, para todo o público interessado. Em virtude do período eleitoral, houve a suspensão temporária das publicações em meio virtual, portanto, outros 03 boletins foram encaminhados por meio de Processo SEI às unidades escolares.

- **Seminário Fórum de Alimentação Adequada e Saudável nas Escolas** - O grupo intersetorial definido pelo Decreto 36.900, de 23 de novembro de 2015 se reúne bimestralmente para discutir temáticas relacionadas à alimentação adequada e saudável nas escolas do DF. No dia 23 de novembro de 2022 aconteceu um seminário com diversos convidados como representantes do Programa Mundial de Alimentos, EMBRAPA, EMATER, entre outros, para discutir ações para a promoção da alimentação saudável nas escolas do DF.

### **Estrutura Física da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal**

A SEEDF, nos últimos anos, vem investindo na expansão de sua rede física a fim de atender ao crescimento da demanda decorrente, principalmente, das novas políticas públicas educacionais preconizadas no PNE e acolhidas pelo PDE.

As atividades relacionadas à construção, reforma, reconstrução, ampliação e manutenção das instalações físicas da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal são desenvolvidas, predominantemente, por profissionais da área de engenharia e arquitetura, visto que atuam desde a elaboração dos projetos de arquitetura até a construção dos equipamentos públicos destinados à educação e, por conseguinte, na manutenção das edificações a fim de manter o patrimônio público.

A manutenção dos prédios desta Secretaria, que consiste basicamente na execução de serviços de reparos nas instalações elétricas, hidráulicas, águas pluviais, recuperação de esquadrias, recomposição de revestimentos de paredes e pisos, revisão de telhados, impermeabilizações, consertos de bomba de recalque, aprofundamento de poço, substituição de vidros, forros, louças e metais sanitários, dentre outros serviços de engenharia, é realizada por empresas terceirizadas.

Desse modo, a SEEDF mantém, atualmente, contratos que executam a manutenção predial nas instituições de ensino e demais próprios urbanos e rurais da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, bem como dos imóveis que estejam sob a sua responsabilidade. Ao longo do Exercício de 2022 foram executados diversos serviços que se revelaram de suma



importância para a manutenção das edificações localizadas nas diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal, conforme se pode apurar abaixo:

Estão em curso as construções de Centros de Educação de Primeira Infância - CEPI nas seguintes localidades:

1. SRL, Q 23, AE 06, Planaltina/DF - Previsão de entrega para o 1º bimestre de 2023;
2. Quadra 109, Conjunto 07, Lote 01, no Recanto das Emas - DF - Previsão de entrega para o 3º bimestre de 2023;
3. EQ 01/02, Área Especial, Setor Norte, Gama/DF - Previsão de entrega para o 3º bimestre de 2023;
4. CL 201, Lote 01-A - Santa Maria/DF - Previsão de entrega para o 4º bimestre de 2023;
5. EQNP 08/12, Área Especial - Ceilândia/DF - Previsão de entrega para o 1º bimestre de 2023;
6. Rua Primavera, Lote 46, Vila DVO, Gama/DF - Previsão de entrega para o 4º bimestre de 2023;
7. Rua 18, Vila Telebrasília, no Plano Piloto/DF - Previsão de entrega para o 4º bimestre de 2023;
8. Quadra 112, Conjunto 5-A, Lote 01 - Recanto das Emas/DF - Previsão de entrega para o 3º bimestre de 2023;
9. Quadra 03, AE 02, setor leste - RA XXV - SCIA (estrutural)/DF - Previsão de entrega para o 2º bimestre de 2023.

Também está em andamento as construções de Escolas Classe nas seguintes localidades:

1. Av. Itapoã Parque QD 502 AE 04 - previsão de entrega para o 1º bimestre de 2023;
2. Av. Itapoã Parque QD 401 AE 03 - previsão de entrega para o 3º bimestre de 2023;
3. Quadra 203 do Itapoã, Q 203, Del Lago II - previsão de entrega para o 2º bimestre de 2023;
4. Setor Sul, QS 425 Área Especial 02 - Samambaia/DF - previsão de entrega para o 6º bimestre de 2023;
5. Quadra 304, conjunto 14, lote 14, no Recanto das Emas - previsão de entrega para o 6º bimestre de 2023.

Estão em curso também as seguintes obras: construção de Centro Educacional na PA 02, Lote 06 - RA XIV - São Sebastião - DF - previsão de entrega para o 6º bimestre de 2023; construção de Centro de Ensino Fundamental na PA 05, Lote 02 - RA XIV - São Sebastião - DF - previsão de entrega para o 6º bimestre de 2023; Construção de Escolas Técnicas nas seguintes localidades 1- Quadra 01 - Conjunto "A" - Área Especial 1 - RA VII - Paranoá/DF - Previsão de entrega para o 6º bimestre de 2023; 2- QR 119, Conjunto "A", Lote 01 - RA XIII - Santa Maria/DF - Previsão de entrega para o 1º bimestre de 2023.

Foram elaborados 25 projetos complementares para a realização de obras de reforma para acessibilidade, implantação de sistema de proteção contra incêndio, drenagem de águas pluviais e de construção em unidades escolares, a saber:

1. 1. Acessibilidade do CAIC Julia Kubitscheck de Oliveira - Sobradinho II/DF;
2. 2. Construção de Escola Classe do Paranoá Parque - Paranoá/DF;
3. 3. Construção de CEPI na QNM 38, Área Especial 01 - Taguatinga/DF;
4. 4. Construção de Centro Educacional na Quadra 04, Área Especial - SCIA - Estrutural/DF;
5. 5. Construção de Centro de Ensino Médio na Quadra 04, Área Especial - SCIA - Estrutural/DF;
6. 6. Sistema de Proteção Contra Incêndio da Escola Classe 02 do Gama/DF;
7. 7. Sistema de Proteção Contra Incêndio da Escola Classe 10 do Gama/DF;



8. 8. Sistema de Proteção Contra Incêndio da Escola Classe 03 do Gama/DF;
9. 9. Sistema de Proteção Contra Incêndio da Escola Classe 114 Sul/DF;
10. 10. Sistema de Proteção Contra Incêndio e Reforma do Telhado da Escola Classe 08 do Cruzeiro/DF;
11. 11. Sistema de Proteção Contra Incêndio da Centro de Ensino Fundamental 01 do Gama/DF;
12. 12. Construção de Quadra Coberta do Centro Educacional do Lago Sul/DF;
13. 13. Ampliação do Muro do Centro de Ensino Fundamental 03 de Brazlândia/DF;
14. 14. Sistema de Proteção Contra Incêndio do CAIC Julia Kubitscheck de Oliveira - Sobradinho II/DF;
15. 15. Sistema de Proteção Contra Incêndio da Escola Classe 39 de Ceilândia/DF;
16. 16. Sistema de Proteção Contra Incêndio da Centro de Ensino Fundamental 11 de Taguatinga/DF;
17. 17. Drenagem Águas Pluviais do Centro Educacional Zumbi dos Palmares - São Sebastião/DF;
18. 18. Construção de Centro de Ensino Médio Paranoá Parque - Paranoá/DF;
19. 19. Construção de Centro de Ensino Especial de Deficientes Visuais na EQS 212/213, Lote N - Asa Sul - Brasília/DF;
20. 20. Construção de CEPI - Quadra 1 - Paranoá/DF;
21. 21. Construção de CEPI - ADE - Águas Claras/DF;
22. 22. Construção de CEPI - SIA - Trecho 17 - SIA/DF;
23. 23. Sistema de Proteção Contra Incêndio do CEI 01 - Brazlândia/DF;
24. 24. Sistema de Proteção Contra Incêndio do CEE 01 - Brazlândia/DF;
25. Sistema de Proteção Contra Incêndio do CEI 314 SUL - Brasília/DF.

Foi entregue uma unidade escolar reconstruída, Escola Classe 52 de Taguatinga, localizada na QNM 38, Área Especial 01, Setor Norte - Taguatinga/DF, havendo duas outras em reconstrução, em CAIC Carlos Castello Branco, localizado na EQ 20/23, área especial do Setor Oeste, Gama/RA II-DF - Previsão de entrega para o 4º bimestre de 2023 e Escola Classe 59 de Ceilândia - localizada na QNN 36 - Área Especial 02 - Ceilândia - DF - Previsão de entrega para o 6º bimestre de 2023.

Mencionando-se ainda, a conclusão da reforma de uma creche no Núcleo Rural Jardim II - DF 285 - Paranoá/DF, bem como outra creche no Núcleo Rural Pípiripau II - DF 205 - Planaltina/DF. Ainda nas reformas, estão em curso nas seguintes escolas: Centro de Ensino Médio 10 de Ceilândia, localizado na QNP 30 - AE 01, Ceilândia/DF - Previsão de entrega para o 6º bimestre de 2023; Centro de Ensino Especial 02 de Brasília, localizado na Asa Sul/RA I, Quadra SGAS 612 Módulo D - Brasília/DF - Previsão de entrega para o 1º bimestre de 2023; Escola Pública Integral Bilíngue Libras e Português Escrito do Plano Piloto, localizada na SGAS 912, módulos 43 a 48 - Asa Sul RA I - Plano Piloto - Brasília/DF - Previsão de entrega para o 2º bimestre de 2023.

Quanto às obras de conservação das estruturas físicas de edificações públicas nas unidades administrativas e nas unidades escolares, são gerenciados oito contratos para atender às necessidades da rede, tendo sido realizados serviços de manutenção predial de escolas de catorze Coordenações Regionais de Ensino, conforme descrito abaixo:

- Águas Claras - 7 Unidades Escolares; Brazlândia - 19 Unidades Escolares;
- Ceilândia/ Candangolândia - 66 Unidades Escolares; Cruzeiro - 7 Unidades Escolares;
- Fercal - 2 Unidades Escolares; Gama - 27 Unidades Escolares; Guará - 13 Unidades Escolares;
- Núcleo Bandeirante - 7 Unidades Escolares; Paranoá - 10 Unidades Escolares;



- Planaltina - 29 Unidades Escolares;
- Plano Piloto/Lago Sul/ Lago Norte - 36 Unidades Escolares; Recanto das Emas - 24 Unidades Escolares;
- Riacho Fundo - 12 Unidades Escolares; Samambaia - 34 Unidades Escolares; Santa Maria - 20 Unidades Escolares; São Sebastião - 26 Unidades Escolares; SCIA/Estrutural - 4 Unidades Escolares; Sobradinho - 18 Unidades Escolares;
- Taguatinga/ Vicente Pires - 29 Unidades Escolares.

### **Programa de Transporte Escolar**

O Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (PNATE) consiste na transferência automática de recursos financeiros para custear despesas com veículos que servem ao transporte de estudantes da educação básica pública, residentes em área rural. Serve, também, para o pagamento de serviços contratados junto a terceiros para o transporte escolar.

Com a suplementação financeira do PNATE, a SEEDF realiza o Programa Suplementar de Oferta do Transporte Escolar da SEEDF, que atendeu, no exercício de 2022, aproximadamente, 65.514 (sessenta e cinco mil, quinhentos e quatorze) estudantes em todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal, incluindo o transporte de estudantes das áreas rurais.

### **Modernização e Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação**

A SEEDF realizou as seguintes ações com vistas à modernização tecnológica, à manutenção da infraestrutura e dos sistemas, bem como ao armazenamento de dados e à gestão da informação: contratação de empresa para fornecimento de 25 licenças de Microsoft Power BI PRO. Entre as inovações desta área, em 2022, houveram:

- **Criação de nuvem interna para armazenamento de dados** - Esta ação foi desenvolvida com o intuito de armazenar os dados institucionais produzidos pelas diversas áreas da SEEDF em um local seguro. Evitando o uso de espaços inadequados e sem segurança da informação devida;
- **Criação do portal de serviços** - O portal de serviços foi desenvolvido para unificar todos os pedidos de atendimento à área de TI em um só lugar. O portal trouxe melhor gerenciamento, eficácia e eficiência na prestação dos serviços de TI realizados pela equipe da SEEDF;
- **Implantação de acesso à internet** - Instalação de acesso à internet com acesso à GDFNET para áreas administrativas e pedagógicas. Para 64 novas escolas.

### **Programa de Descentralização Administrativa e Financeira – PDAF**

O PDAF, normatizado pela Lei nº 6.023, de 18 de dezembro de 2017, norteado pela gestão democrática, sendo materializado pela autonomia na gestão escolar, se propõe a prover recursos às unidades escolares e regionais de ensino da rede pública de ensino do DF, visando à promoção da autonomia administrativa, financeira e pedagógica, a contribuir com a melhoria da qualidade de ensino e ao fortalecimento da gestão democrática. Em 2022, houve a publicação de Portarias com liberação de recursos financeiros oriundos de emenda parlamentar e, ainda, a liberação de recursos financeiros na ordem de:

- ESV - R\$ 24.608.682,31
- PDAF Ordinário 1º Semestre - R\$ 40.444.661,00
- PDAF Capital 1º Semestre - R\$ 5.831.304,80
- PDAF Ordinário 2º Semestre - R\$ 24.106.091,50
- PDAF Ordinário 2º Semestre 3ª Parcela - R\$ 24.106.091,50
- PDAF Capital - 2º Semestre - R\$ 5.831.432,95
- 7 de Setembro - R\$ 200.000,00
- Bial do Livro - R\$ 1.000.000,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

- Centros de Iniciação Desportivas – CID - R\$ 324.000,00
- Feira do Livro - R\$ 1.800.000,00
- 11º Circuito de Ciências - R\$ 448.591,04
- Jogos Escolares - R\$ 667.700,00

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
36 - TAXA DE ANALFABETISMO DO DISTRITO FEDERAL	PERCENTUAL	3,20	01/12/2018	Anual	3,00	2,90	2,50	0,00	2,00	4,21	1,00	X	PESQUISA DISTRITAL POR AMOSTRA DE DOMICÍLIOS – CODEPLAN
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Verifica-se a necessidade de dar direcionamento a um plano de ação acerca do processo de alfabetização. Sabendo que a BNCC e a nova edição do Currículo em Movimento do DF trazem as possibilidades da alfabetização para o 2º ano dos Anos Iniciais, faz-se necessário refletir, buscar, propor uma definição acerca do conceito de alfabetização no DF e de estabelecer critérios objetivos e expectativas de aprendizagem para orientar o trabalho pedagógico, garantindo os direitos de aprendizagens dos estudantes no que tange a alfabetização e consequentemente diminuindo os índices de analfabetismo na capital Federal. Destaca-se ainda, que os dados levantados podem se tratar de adultos não alfabetizados. 2021 - Atributo não apurado. Dados coletados por meio da Pesquisa Distrital por amostra de domicílios (PDAD) / Codeplan a qual foi iniciada em 6 de maio de 2021. O resultado somente estará disponível em 2022. 2022 - Diante da queda da renda familiar e das perdas devido à pandemia e a redução dos postos de trabalho, muitas famílias se reorganizaram para ampliar a sua renda atuando no mercado informal. No DF, além do êxodo urbano as famílias se viram obrigadas a saírem das escolas ou não se matriculavam, restando comprovado o alto índice de elevação da taxa de analfabetismo. Segundo os dados da PDAD – 2021 divulgados pela CODEPLAN, em julho de 2022, no Distrito Federal, 3,9% dos moradores com seis anos ou mais de idade declararam não saber ler e escrever, enquanto 4,2% da população com 25 anos ou mais declararam sem escolaridade. Ressalta-se que, o índice de analfabetismo definido pelo IBGE tem como base o percentual de pessoas com 15 anos ou mais de idade que não sabem ler e escrever pelo menos um bilhete simples no idioma que conhecem. De acordo com os dados publicizados no Painel PNAD Continua – IBGE (<a href="https://painel.ibge.gov.br/pnadc/">https://painel.ibge.gov.br/pnadc/</a>), o índice de analfabetismo no Distrito Federal era de 2,5</p>													
35 - TAXA DE ABANDONO NO ENSINO MÉDIO DIURNO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DF	PERCENTUAL	4,64	01/12/2018	Anual	6,00	4,81	6,67	0,00	6,10	1,06	5,50	X	CENSO ESCOLAR DO DF
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - A SEEDF considera que a reorganização dos tempos e espaços de aprendizagens propiciados pela organização pedagógica em semestres tem contribuído para a elevação da qualidade do Ensino Médio da rede pública e, por consequência, para a diminuição do índice de abandono escolar. 2021 - Atributo não apurado. Devido às diversas dificuldades enfrentadas em decorrência da pandemia, no ano de 2021 o Movimento e Rendimento do aluno, que traz dados de aprovação, reprovação e abandonos, sofreu atraso e encontra-se em fase de correção das informações. 2022 - O Novo Ensino Médio busca superar os desafios decorrentes da universalização do acesso à Educação e preconiza a garantia da qualidade das aprendizagens e da permanência dos jovens na escola, redução das desigualdades educacionais e das taxas de distorção. A arquitetura do Novo Ensino Médio oportuniza ao estudantes a seleção de itinerários formativos voltados para as áreas de interesse dos estudantes. Tal escolha tem resultado na redução dos índices de evasão. Os estudantes matriculados no Ensino Médio regular terão a possibilidade de cursar integralmente um curso técnico, fazer um curso técnico junto com cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), ou até mesmo um conjunto de cursos FICs articulados entre si.</p>													
10554 - TAXA DE ABANDONO NO ENSINO MÉDIO NOTURNO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DF	PERCENTUAL	25,42	01/12/2018	Anual	X	X	23,50	0,00	21,00	8,78	18,00	X	CENSO ESCOLAR DF
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Indicador sem índice desejado para o exercício 2021 - Atributo não apurado. Devido às diversas dificuldades enfrentadas em decorrência da pandemia, no ano de 2021 o Movimento e Rendimento do aluno, que traz dados de aprovação, reprovação e abandonos, sofreu atraso e encontra-se em fase de correção das informações. 2022 - Compreende-se que o processo de redução dos índices de evasão estão diretamente relacionados à implementação de efetivos processos de busca ativa realizados pelas Unidades Escolares que ofertam o ensino médio noturno. A busca ativa realizada preconiza a garantia da qualidade das aprendizagens e da permanência dos jovens na escola, resultando na redução das desigualdades educacionais e das taxas de distorção. Os estudantes matriculados no Ensino Médio regular terão a possibilidade de cursar integralmente um curso técnico, fazer um curso técnico junto com cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), ou até mesmo um conjunto de cursos FICs articulados entre si.</p>													
37 - TAXA DE UNIDADES ESCOLARES QUE REALIZARAM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	PERCENTUAL	33,00	01/12/2018	Anual	53,00	43,19	73,00	53,36	93,00	80,10	100,00	X	SIAE/SEE
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Em decorrência da pandemia do coronavírus no ano de 2020, e a suspensão das aulas presenciais, foram concentrados esforços na execução de grandes serviços de manutenção, serviços esses que causariam grande impacto na rotina escolar caso estivessem em aula presencial. Isso acarretou em menor número de unidades escolares atendidas, porém com maior efetividade na resolução dos problemas de manutenção corretiva e preventiva. 2021 - Considerando a persistência da pandemia do coronavírus no ano de 2021, estratégia similar a de 2020 foi adotada: maior investimento foi realizado num menor número de escolas, garantindo que serviços de manutenção mais complexos fossem executados durante a suspensão das aulas presenciais. A escolha desses serviços foi feita de forma criteriosa pela SEEDF levando em conta a urgência e necessidade de cada unidade escolar. 2022 - Considerando a idade da construção de grande parte das edificações da Rede Pública de Ensino do DF, é necessário maior nível de intervenção nos imóveis, sendo, portanto, priorizados os serviços caracterizados como emergenciais de forma a não inviabilizar as atividades pedagógicas. Ademais, desde o início da vigência do PPA 581 Unidades de Ensino passaram por algum serviço de manutenção, gerando o valor acumulado 78,09% de unidades de ensino que realizaram manutenção preventiva e corretiva na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.</p>													
31 - ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (IDEB) NO ENSINO MÉDIO (REDE PÚBLICA)	NOTA	3,40	01/12/2017	Bianual	4,60	4,00	X	X	4,80	4,00	X	X	INEP/MEC
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Analisando a série histórica do Ideb do Distrito Federal referente ao Ensino Médio da rede pública de ensino (dados disponíveis em <a href="http://ideb.inep.gov.br/resultado/resultado.seam?cid=3889414">http://ideb.inep.gov.br/resultado/resultado.seam?cid=3889414</a>), verifica-se que o Ensino Médio da rede pública de ensino do DF obteve, em 2019, não só seu melhor Ideb de toda a sua série histórica, como, também, o maior crescimento em relação à edição anterior do Índice que a unidade da federação já alcançou. Isso demonstra que, embora o DF não tenha atingido a meta estabelecida para 2019, as decisões tomadas na esfera educacional estão gerando efeitos positivos, com potencial de levar ao alcance (ou mesmo à superação) das metas previstas para as próximas edições do Ideb. 2021 - Índice para 2022. Será aferido em 2022. 2022 - A Rede Pública de Ensino do Distrito Federal enfrenta, ainda no ano de 2022, os desafios decorrentes da pandemia provocada pela Covid-19. Nesse sentido, a SEEDF elaborou um documento chamado Replanejamento Curricular 2021/2022, "que prioriza os conteúdos de cada um dos componentes curriculares do Ensino Médio, mantendo-se os objetivos de aprendizagem previstos no Currículo em Movimento da Educação Básica - Ensino Médio". O Replanejamento foi produzido para orientar a organização do trabalho pedagógico na semestralidade na priorização de conteúdos para cada série do Ensino Médio que são base para progressão das aprendizagens. Para definir esses conteúdos, buscou-se responder quais os aprendizados fundamentais para que o estudante possa, adequadamente, desenvolver para o seu avanço nas aprendizagens.</p>													
40 - TAXA DE ATENDIMENTO PLENO DOS ESTUDANTES DA REDE EM SISTEMA CORPORATIVO DE GESTÃO ESCOLAR	PERCENTUAL	90,00	01/05/2019	Anual	94,00	96,00	96,00	96,00	98,00	96,00	100,00	X	SINOVA/SEE
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Índice desejado alcançado. 2021 - Em virtude da Pandemia de COVID-19 e a necessidade de adequação das ferramentas e instrumentos para manutenção das atividades pedagógicas bem como necessidade de atendimento da escrituração para o Novo Ensino Médio, não houve incremento, em relação da 2020, na taxa de atendimento pleno dos estudantes da rede em sistema corporativo de gestão escolar. 2022 - Neste ano não houve incremento na taxa de atendimento, pois o foco foi atender 100% dos estudantes do Novo Ensino Médio. Nesse sentido, a SEEDF envida os esforços na expansão do sistema para atendimento de outras etapas e modalidades.</p>													
32 - TAXA MÉDIA DE REPROVAÇÃO NO ENSINO MÉDIO DIURNO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DISTRITO FEDERAL	PERCENTUAL	11,80	01/12/2018	Anual	11,93	11,96	13,00	14,95	11,00	13,02	9,00	X	CENSO DA EDUCAÇÃO BÁSICA



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração**  
**Secretaria Executiva de Finanças**  
**Subsecretaria de Planejamento Governamental**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - É possível observar que a semestralidade contribuiu significativamente para a melhoria das taxas de aprovação e, também, de reprovação, indicando que essa organização pedagógica tem potencial de contribuir de forma significativa para o sucesso escolar. Verifica-se que, de 2017 para 2018, houve um aumento considerável nas taxas de aprovação e uma diminuição nos percentuais de reprovação. Essa constatação contribui para a consolidação do entendimento de que a semestralidade favorece o rendimento escolar. Em 2019, a taxa global de reprovação no Ensino Médio da rede pública foi de 12,56%, ligeiramente superior àquela observada em 2018 (12,53%). Seguindo a mesma tendência dos valores totais de reprovação, o diurno também apresentou percentuais ligeiramente acima do planejado (alcançou 11,96%, ao passo que era esperado 11,93%). Essa diferença pode ser explicada pela ampliação do público do Ensino Médio, era de 76.434 em 2018 e passou a ser de 78.248 em 2019, um aumento de 1814 jovens. 2021 - Considerando o atípico contexto dos anos letivos de 2020 e 2021, instaurado pelo cenário de pandemia mundial de COVID-19, percebe-se a urgente necessidade da propositura de ações pedagógicas que possam mitigar os efeitos danosos à educação no Distrito Federal. Os desafios ensejados pela suspensão das aulas presenciais levaram estudantes e unidades escolares a se adaptarem a uma nova forma de ensino que impactou de modo indesejado nas aprendizagens. Assim, depreende-se que a taxa média de reprovação no ensino médio diurno 2021 ficou acima da desejada para tal ano em decorrência dos fatores associados à realidade vivenciada pelos estudantes, sobretudo às dificuldades inerentes aos modelos de ensino adotados em tal contexto. 2022 - Considerando-se as metas estabelecidas para a redução das taxas médias de reprovação no Ensino Médio Diurno da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, em 2022 obtivemos 13,02%, configurando uma pequena queda em comparação com a taxa observada em 2021 (14,95%). Nessa perspectiva, buscou-se orientar os trabalhos por meio dos projetos interventivos propostos para a recomposição das aprendizagens, sobretudo após o momento pandêmico vivenciado no ano anterior. A arquitetura pedagógica do Novo Ensino Médio busca atender a expectativa de oferta da parte flexível curricular, por meio de Itinerários Formativos, possibilitando aos estudantes aprofundar seus conhecimentos e se preparar para prosseguir em seus estudos e/ou para o mundo do trabalho. A complementação da Formação Geral Básica dar-se-á por meio da Unidade Curricular Projeto de Vida, o qual propicia aos estudantes escolhas mais assertivas, que partem do seu interesse, de suas necessidades e realidades.</p>													
10555 - TAXA MÉDIA DE REPROVAÇÃO NO ENSINO MÉDIO NOTURNO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DISTRITO FEDERAL	PERCENTUAL	21,01	01/12/2018	Anual	X	X	18,00	0,00	15,00	42,25	13,00	X	CENSO ESCOLAR DF
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Atributo não apurado. Devido às diversas dificuldades enfrentadas em decorrência da pandemia, no ano de 2021 o Movimento e Rendimento do aluno, que traz dados de aprovação, reprovação e abandonos, sofreu atraso e encontra-se em fase de correção das informações. 2022 - O indicador apresenta um índice acima do desejado para o exercício. Tal discrepância, entre o indicador alcançado e a meta anteriormente estabelecida, encontra íntima relação aos efeitos danosos provocados pela pandemia do COVID-19. Considerando-se o ineditismo do índice apresentado, torna-se inadequada a realização de qualquer análise de caráter histórico sobre a evolução de tais indicadores. Trabalha-se com uma elaboração de uma organização de recomposição das aprendizagens como forma de mitigar os prejuízos ocasionados pelo contexto pandêmico.</p>													
33 - TAXA MÉDIA DE ESTUDANTES NO ENSINO FUNDAMENTAL COM DEFASAGEM DE IDADE EM RELAÇÃO À SÉRIE CORRETA	PERCENTUAL	20,73	01/12/2018	Anual	18,00	18,48	16,00	17,21	14,00	15,74	12,00	X	CENSO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Segundo os dados do Censo Escolar 2019 dos 273.676 estudantes matriculados no Ensino Fundamental, 50.589 encontravam-se em distorção idade/série, ou seja, 18,48 % o que cumpre a meta de redução estabelecida no PPA (2020-2023), que é de 18 %. Deste total destaca-se que 16.876 (11,31%) são dos Anos Iniciais e 33.713 (27,10%) são dos Anos Finais, o que revela situações distintas para as duas etapas de ensino. Considerando este panorama, endossa-se a Política de Ciclos para as Aprendizagens adotada nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental. O sistema de Recuperação Contínua, bem como, estratégias didáticas pedagógicas de acompanhamento dos estudantes, como Reagrupamento Intra e Interclasse e Projeto Interventivo adotado nos anos iniciais têm demonstrado alguma eficácia no que diz respeito ao alcance das metas de aprendizagem estabelecidas por esta Secretaria. 2021 - O ano de 2021 foi atravessado pela pandemia de COVID-19, que implicou na implantação do ensino remoto. Outro entrave foi a não implantação, por motivos técnicos e administrativos, do Programa Atitude - correção de fluxo escolar, aprovado pelo Conselho de Educação do Distrito Federal, conforme Parecer nº 264/2019, homologado pela Portaria SEEDF nº 501/2019, em substituição ao Programa para avanço das aprendizagens escolares. Diante do resultado alcançado, evidencia-se a importância de se ter programa de correção de fluxo contínuo, de forma a garantir o atendimento aos estudantes que necessitam de atenção e intervenção específica. 2022 - Segundo dados do i-educar de 2022, dos 273.195 estudantes matriculados no Ensino Fundamental, apenas 42.922 encontram-se em situação de incompatibilidade idade/ano. Destaca-se que, durante o ano letivo de 2022, foi realizado o Plano de Atendimento aos estudantes em situação de incompatibilidade idade/ano no qual foram realizados encontros de monitoramento formativo para o acompanhamento pedagógico e promoção das aprendizagens dos estudantes com a finalidade de regularização das suas trajetórias escolares.</p>													
30 - ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (IDEB) NOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL (REDE PÚBLICA)	NOTA	4,30	01/12/2017	Bianual	5,00	4,60	X	X	5,30	4,90	X	X	INEP/MEC
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Essa Secretaria planeja e implementa ações que visam garantir o alcance das aprendizagens, via Projetos e aquisições de materiais de suporte para o trabalho pedagógico do(a) professor(a). Para o ano letivo de 2020 a SEEDF aderiu ao Programa Aprova Brasil, no qual foram adquiridos materiais de apoio pedagógico associados ao desenvolvimento de competências e o aprimoramento nas avaliações do Sistema Nacional da Avaliação da Educação Básica - SAEB e melhoria no Índice de Desenvolvimento da Educação Básica - IDEB, considerando as diretrizes estabelecidas na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), no Plano Nacional de Educação (PNE) e na Base Nacional Comum Curricular - BNCC. Ressalta-se que há a necessidade de uma continuidade das políticas públicas para garantir o alcance dos objetivos de aprendizagens. 2021 - Índice bianual. Será aferido em 2022. 2022 - A pandemia de Covid-19 e a consequente interrupção das atividades escolares presenciais interferiu significativamente nas aprendizagens dos estudantes, o que pode justificar o não alcance do indicador. No entanto, destaca-se que houve um crescimento do índice de 2019 para 2021 uma vez que, em 2019, o IDEB dos Anos Finais no DF foi 4,6. Como o SAEB é realizado de 2 em 2 anos, as duas últimas aplicações ocorreram em 2019 e 2021. Nesse sentido os resultados divulgados em 2020 e 2022 correspondem aos indicadores de 2019 e 2021, respectivamente.</p>													
38 - TAXA MÉDIA DE ABANDONO NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (DIURNO E NOTURNO) DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DF	PERCENTUAL	30,15	01/12/2018	Anual	28,32	0,00	24,82	0,00	21,30	9,41	18,82	X	CENSO ESCOLAR DF
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Com o objetivo de assegurar o atendimento educacional e o direito à educação dos estudantes matriculados na Rede Pública de Ensino do DF, em decorrência da pandemia da Covid-19, a SEE elaborou documentos norteadores e orientadores para a organização da oferta educacional não presencial. Desse modo, as circulares conjuntas nº 240/2020 e nº 262/2020 que estabeleceram as orientações para o encerramento dos semestres/ano letivo de 2020, destacaram que "em razão da pandemia da Covid-19 e considerando as dificuldades que o ensino remoto impõe a todos(as), nenhum estudante terá como resultado final ABANDONO (ABA)". Dessa forma, entende-se que não será possível mensurar esse percentual. 2021 - Atributo não apurado. Devido às diversas dificuldades enfrentadas em decorrência da pandemia, no ano de 2021 o Movimento e Rendimento do aluno, que traz dados de aprovação, reprovação e abandonos, sofreu atraso e encontra-se em fase de correção das informações. 2022 - Os estudantes da EJA são trabalhadores e diante da queda da renda familiar e das perdas, tanto de seus familiares, quanto de empregos durante os anos de 2020 e 2021, devido à pandemia e a redução dos postos de trabalho, muitos desses estudantes se viram obrigados a abandonar a escola e ampliar a sua renda atuando no mercado informal. No sentido de assegurar o atendimento da meta, a SEEDF tem envidado esforços para ressignificar a prática pedagógica por meio da realização de diagnósticos e formação continuada de professores e implementar programas de busca ativa para favorecer o acesso e a permanência dos estudantes. Algumas ações são consideradas emergenciais para reverter o quadro de abandono na modalidade, a saber: a) Investimento na formação docente; b) Utilização de livros didáticos que contemplem a realidade dos estudantes da modalidade. A EJA necessita do PNLD/EJA; e c) Implementação das Novas Matrizes Curriculares da Educação de Jovens e Adultos, que trazem em seu bojo uma inte</p>													
29 - ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (IDEB) NOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL (REDE PÚBLICA)	NOTA	6,00	01/12/2017	Bianual	6,30	6,10	X	X	6,50	5,90	X	X	INEP/MEC
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Observa-se que no período que foram colhidos os dados para compor a nota do referido indicador (IDEB) houve um vácuo de atendimento para estudantes que necessitavam de correção de fluxo nos Anos Iniciais. Desde 2015 os estudantes da etapa não possuem atendimento específico. Contudo a implementação, no Ensino Fundamental, da Política de Ciclos para as Aprendizagens compreendido em 2º e 3º Ciclos, sendo o que se refere aos Anos Iniciais, o 2º Ciclo para as Aprendizagens acontece por meio do Bloco Inicial de Alfabetização - BIA e 2º Bloco, veio trazendo estratégias que visam mitigar a defasagem nos próximos anos. Entretanto, ao mesmo tempo em que a rede pública se acomoda numa nova perspectiva de organização educacional, diversas políticas para a etapa são descontinuadas, principalmente nos últimos 2 anos. Entre elas temos o PNAIC - Programa Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (BIA) e o Consolidando Saberes (5º ano), que foram descontinuados pelo governo federal em 2018. 2021 - Índice bianual. Será aferido em 2022. 2022 - A pandemia de Covid-19 e a consequente interrupção das atividades escolares presenciais interferiu significativamente nas aprendizagens dos estudantes, o que pode justificar o não alcance da meta pretendida. Entretanto, destaca-se que o DF é a segunda unidade da federação mais bem colocada no IDEB 2021. Como o SAEB é realizado de 2 em 2 anos, as duas últimas aplicações ocorreram em 2019 e 2021. Nesse sentido os resultados divulgados em 2020 e 2022 correspondem aos indicadores de 2019 e 2021, respectivamente.</p>													



## 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>59999999,97</b>	<b>64573431,97</b>	<b>64573427,89</b>	<b>61736210,45</b>
5293 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-UNIDADES ADMINISTRATIVAS-SE-DISTRITO FEDERAL	1464804,01	1372397,01	1372396,09	1184976,46
5294 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ENSINO FUNDAMENTAL-SE-DISTRITO FEDERAL	41991048,42	45834412,42	45834411,17	44138864,73
5295 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ENSINO MÉDIO-SE-DISTRITO FEDERAL	8870202,08	7763074,08	7763073,21	7353744,43
5296 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-SE-DISTRITO FEDERAL	467923,5	478307,5	478307,09	474840,16
5297 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE-SE-DISTRITO FEDERAL	467923,5	467923,5	467923,50	467923,50
5298 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDUCAÇÃO INFANTIL - PRE-ESCOLA-SE-DISTRITO FEDERAL	4679235,05	6657723,05	6657722,93	6274695,36
5299 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS-SE-DISTRITO FEDERAL	187169,4	186720,4	186720,36	166370,45
5300 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ENSINO ESPECIAL-SE-DISTRITO FEDERAL	1871694,01	1812874,01	1812873,54	1674795,36
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>31108,52</b>	<b>26930,52</b>	<b>26930,0</b>	<b>26930,0</b>
5882 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SE-DISTRITO FEDERAL	31108,52	26930,52	26930,0	26930,0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>141387,69</b>	<b>0,69</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

9806 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-SE-DISTRITO FEDERAL	141387,69	0,69	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>807929,96</b>	<b>4010792,96</b>	<b>4010792,94</b>	<b>0</b>
0048 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SE-DISTRITO FEDERAL	807929,96	4010792,96	4010792,94	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>1869725815,22</b>	<b>2339311161,22</b>	<b>2335761093,70</b>	<b>2327737960,91</b>
0036 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO GERAL - SE-DISTRITO FEDERAL	36711010,39	121689038,39	121680076,51	121662940,93
0037 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ATIVIDADES ALHEIAS A MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - SE-DISTRITO FEDERAL	18074034,60	30366184,60	30366184,60	30366184,60
6977 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL	1163217469,31	1493948524,31	1490407418,67	1482401421,46
0038 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ENSINO MÉDIO -SE-DISTRITO FEDERAL	327536672,71	359045366,71	359045366,71	359045366,71
0039 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	9184268,21	12166096,21	12166096,21	12166096,21
8842 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE - SE-DISTRITO FEDERAL	10961868,84	14151119,84	14151119,84	14151119,84
8843 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL	203013539,85	191339777,85	191339777,85	191339777,85
8844 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS -SE-DISTRITO FEDERAL	34959473,22	38887913,22	38887913,22	38887913,22
8845 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO ESPECIAL-SE-DISTRITO FEDERAL	66067478,09	77717140,09	77717140,09	77717140,09
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>30264089,00</b>	<b>17912336,00</b>	<b>16983009,74</b>	<b>16816636,96</b>
6980 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SE-DISTRITO FEDERAL	30264089,00	17912336,00	16983009,74	16816636,96
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>31377630,37</b>	<b>36043400,37</b>	<b>36010977,58</b>	<b>29464395,13</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0036 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SE-DISTRITO FEDERAL	31330160,55	35260725,55	35260716,24	28723449,05
9691 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONSELHO DE EDUCAÇÃO - SE-DISTRITO FEDERAL	47469,82	782674,82	750261,34	740946,08
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>1466481,39</b>	<b>10002,39</b>	<b>10000,0</b>	<b>10000,0</b>
2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-UNIDADES ADMINISTRATIVAS - SE-DISTRITO FEDERAL	1466481,39	10002,39	10000,0	10000,0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>1300672,5</b>	<b>27154,5</b>	<b>27153,46</b>	<b>27153,46</b>
2576 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-UNIDADES ADMINISTRATIVAS-DISTRITO FEDERAL	1300672,5	27154,5	27153,46	27153,46
<b>TOTAL - 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>1995115114,62</b>	<b>2461915210,62</b>	<b>2457403385,31</b>	<b>2435819286,91</b>

Informa-se, inicialmente, que as atividades realizadas com recursos alocados nas ações 1471, 2557, 2396, 3678 e 8517 foram devidamente lançadas no item anterior referente ao Programa 6221 - EDUCADF, a fim de proporcionar maior clareza e entendimento acerca da execução.

#### **Programação Orçamentária realizada:**

##### **Administração de Pessoal**

Foram efetuados os pagamentos de 72.566 vencimentos a servidores referentes ao mês de dezembro de 2022. Bem como o montante de 77.960 benefícios pagos a servidores referentes, também, ao mês de dezembro de 2022.

O início do ano de é marcado pelas ações do Programa Carência Zero/ Educação Sem Carência em consonância com a Portaria nº 439, de 31 de dezembro de 2018, com os seguintes objetivos:

I – suprir carências de regência de classe nas unidades escolares – UEs, unidades escolares especializadas – UEEs e escolas de natureza especial – ENEs da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal no início do ano letivo;

II – garantir a continuidade da oferta da Educação Básica a crianças, adolescentes, jovens e adultos do Distrito Federal, matriculados e enturmados no âmbito da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, mediante o suprimento das carências;

III – suprir carências de regência de classe nas UEs/UEEs/ENEs da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal ao longo do ano letivo.

Destaca-se que as ações realizadas no Programa Educação sem Carência objetivam o início do ano letivo com todos os professores em sala de aula, garantindo o trabalho professor/estudante desde o primeiro dia de aula, e para isso são realizadas diversas atividades pelas Unidades Regionais de Gestão de Pessoas - UNIGEPs, tais como: pré-modulação junto às unidades escolares, encaminhamento de professores efetivos e contratação de professores substitutos nos dias que antecedem o início das aulas.



O resultado do Processo Seletivo Simplificado, iniciado em 2021, objeto do Edital Nº 27, de 22 de setembro de 2021, ocorreu em janeiro de 2022, e permite a contratação de professores temporários para garantir a continuidade da prestação da educação pública de qualidade, substituindo os professores efetivos em seus afastamentos legais. A composição de banco de aprovados com mais de 32.000 (trinta e dois mil) candidatos, vigente em 2022, podendo ser prorrogado para 2023, possibilita substituições no decorrer do ano letivo.

Em que pese o total de classificados acima mencionado, verificou-se que para a formação de banco de alguns componentes curriculares específicos o quantitativo foi insuficiente para suprir as carências da Rede Pública de Ensino, restando necessária a adoção de outras medidas legais para solução da questão.

Assim, atenta à situação, esta SEEDF iniciou consultas às áreas jurídicas e realizou um Processo Seletivo Simplificado Complementar.

Outro desafio superado no início do ano, decorrente do novo Processo Seletivo Simplificado, foi o recebimento da documentação dos candidatos aptos à contratação temporária num período que ainda havia a necessidade de cuidados especiais com a saúde e segurança dos envolvidos, em virtude da, ainda existente, Pandemia de Covid 19. Sob orientação da SEEDF, as Coordenações Regionais de Ensino estabeleceram cronogramas de entrega prévia de documentação em formato Drive thru.

Em continuidade ao planejamento do ano, após contribuições dos servidores, das demais áreas da SEEDF e debates com o sindicato da categoria, fora publicada a Portaria nº 731, de 22 de julho de 2022, com as normas para Lotação, Exercício e Remanejamento, e o Edital nº 41, de 16 de agosto de 2022 para Procedimento de Remanejamento Interno e Externo 2021/2022 de servidores da Carreira Magistério Público do Distrito Federal.

Realizado anualmente, o Procedimento de Remanejamento Interno e Externo busca qualidade de vida e bem-estar, oportunizando a Professores e Orientadores Educacionais a possibilidade de mudar de local de trabalho como uma das medidas contra o absenteísmo na Rede Pública de Ensino.

Dentre as ações necessárias para a realização do Procedimento de Remanejamento está a modulação das unidades escolares, bem como a orientação quanto à montagem das grades do Sistema SIGEP, a gestão das carências sob responsabilidade das Unidades Regionais de Gestão de Pessoas e da Gerência de Modulação de Pessoas, a análise das turmas e do quantitativo de estudantes matriculados, dos atendimentos pedagógicos realizados e dos programas e projetos ofertados aos estudantes.

Para isso, a SEEDF promoveu a Modulação Integrada 2022, de 04/08 a 02/09, com a participação dos gestores das unidades escolares, servidores das áreas pedagógicas, tecnológicas, de gestão de pessoas e de planejamento.

No tocante à admissão de pessoal, destaca-se a nomeação de 506 (quinhentos e seis) novos servidores da carreira Assistência à Educação, para os cargos de Técnico de Gestão Educacional (atual Analista em Políticas Públicas e Gestão Educacional), especialidade Apoio Administrativo e Secretário Escolar, Monitor de Gestão Educacional e especialistas em Direito e Legislação e da área de Tecnologia da Informação, para realização do trabalho administrativo e de acompanhamento de estudantes com deficiência, imprescindível para a inclusão e para o planejamento da Pasta.

Dando continuidade à organização de novo concurso da Pasta, a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal delegou competência à SEEDF para realizar concurso público visando o provimento de vagas para a Carreira Magistério Público e Assistência à Educação, considerando o esgotamento de banco para alguns cargos e a proximidade do vencimento do certame vigente. Nesse sentido, fora publicado o Edital nº 31/2022, com previsão de mais de 4.000 (quatro mil) vagas, imediatas e cadastro reserva. As provas foram realizadas em outubro e a previsão de divulgação do resultado final é para o início de 2023.

Pensando ainda na valorização dos servidores, o Governo do Distrito Federal, por estudo e solicitação desta SEEDF, reajustou as funções gratificadas escolares destinadas às equipes



gestoras das unidades escolares, que estavam congeladas desde 2014. Todas as FGEs tiveram um acréscimo de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais).

Além do mais, fora criada a gratificação de atividade de coordenação pedagógica, no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais). Uma antiga demanda da Casa para os servidores que assumem um importante papel pedagógico nas unidades escolares. No mês de implementação, os reajustes beneficiaram diretamente 3.337 (três mil, trezentos e trinta e sete) profissionais de educação ocupantes dos cargos de direção, vice-direção, secretários e supervisores nas escolas, além de outros 1.615 (mil, seiscentos e quinze) professores atuando em coordenação.

Imperioso mencionar que por meio da Lei nº 7.109, de 02 de abril de 2022, o auxílio-saúde, percebido pelos profissionais da carreira Magistério Público, foi incorporado ao vencimento básico dos mesmos, inclusive dos professores contratados temporariamente. O referido auxílio, de caráter transitório, seria extinto com a criação do plano de saúde do GDF, instituído pelo INAS.

Foram concedidos, 1.711 (mil, setecentos e onze) aposentadorias para servidores da Pasta, 1.183 (mil, cento e oitenta e três) abonos de permanência, 276 (duzentas e setenta e seis) pensões, 4.297 (quatro mil, duzentos e noventa e sete) progressões funcionais e 2.201 (dois mil, duzentos e um) usufrutos de Licença Prêmio por Assiduidade.

Por fim, destaca-se as ações realizadas na área de qualidade de vida e bem-estar no trabalho, sendo a Pasta pioneira na instituição de uma Política de Qualidade de Vida, Saúde e Bem-Estar para servidores públicos.

As ações realizadas no âmbito dos programas e projetos da UQVT tiveram como maior objetivo gerar reflexão para mudança de comportamento dos profissionais efetivos e agentes públicos da SEEDF, proporcionando possibilidades de atingir um maior grau de bem-estar e qualidade de vida no ambiente do trabalho. A saúde, tanto dos gestores quanto dos demais servidores, é um fator decisivo para que consigam se dedicar totalmente à execução de suas tarefas, além de promoverem um bom clima organizacional. A SEEDF realizou 71 (setenta e uma) ações em 2022, atendendo a 3.873 (três mil, oitocentos e setenta e três) servidores de forma presencial nos projetos e programas realizados de janeiro a dezembro, a saber:

<b>Política de Qualidade de Vida, Saúde e Bem-Estar para Servidores Públicos</b>		
Plano de Urgência pela Paz nas Escolas Intervenção em Crise	Ação de Intervenção em Crise no CEF 25 Ceilândia	Alcance de 20 pessoas
Plano de Urgência pela Paz nas Escolas Intervenção em Crise	CEM 104 Recanto das Emas	Alcance de 30 pessoas
Projeto Estações- Novembro Rosa e Outubro Azul - Palestra Saúde do Homem e da Mulher	Subsecretaria de Gestão de Pessoas - SUGEP	Alcance de 50 pessoas
IV Seminário Nacional de Qualidade de Vida e Bem -Estar no Trabalho: Criando Estratégias para Vivências e Convivências	Realizado no dia 23 de novembro no Auditório da Subsecretaria de Formação Continuada dos Profissionais da Educação - EAPE - Governo do Distrito Federal.	Alcance de 390 pessoas presencial Alcance de 1.180 pessoas em formato online (Canal da EAPE) Realização de 76 atendimentos de saúde integral por meio da empresa parceira de Fisioterapia FisiClean
IV Exposição - Para Além da Regência de Classe	Realizada no dia 23 de novembro no Auditório da Subsecretaria de Formação Continuada dos Profissionais da Educação - EAPE - Governo do Distrito Federal.	Participação de 14 professores readaptados - 07 projetos
I Exposição Iniciativas Exitosas nas Escolas da Socioeducação	Realizada no dia 23 de novembro no Auditório da Subsecretaria de Formação Continuada dos Profissionais da Educação - EAPE - Governo do Distrito Federal.	Participação de 04 professores readaptados - 02 projetos

### **Formação Profissional**

Em 2022, foram realizadas aproximadamente 39.343 matrículas de profissionais desta Secretaria de Estado de Educação (SEEDF) com vistas ao aprimoramento e aperfeiçoamento



profissional. Desse total, 20.609 são decorrentes dos cerca de 223 percursos de ciclos formativos semestrais e/ou anuais; 17.869 decorrentes do Programa EAPE vai à Escola (EVAE) na modalidade sala de coordenação; 514 do EVAE na modalidade oficina na escola; e, por fim, do total inicial, ainda 351 profissionais foram atendidos em cursos de formação específica à carreira assistência.

Especificamente, de 01/11 a 31/12 houve um acréscimo ao período anteriormente coletado de mais 1.335 atendimentos no projeto EVAE, modalidade sala de coordenação; e de mais 49 atendimentos nesse mesmo projeto na modalidade oficina na escola.

### **Afastamento Remunerado para Estudos**

No que tange às realizações do setor de Afastamento Remunerado para Estudos no ano de 2022, a SEEDF garantiu um total de 322 vagas para afastamento remunerado para estudos para seus servidores, sendo 248 vagas para a Carreira Magistério Público, conforme a Portaria nº 606, de 08 de novembro de 2021, e 74 para a Carreira Assistência à Educação, conforme a Portaria nº 607, de 08 de novembro de 2021.

Foram publicados os editais para o processo seletivo para afastamento remunerado, referentes ao 1º e ao 2º semestres do ano de 2022, e para o 1º semestre de 2023:

- Editais para a Carreira Magistério Público
  - Edital nº 52, de 13 de dezembro de 2021 (DODF nº 232, de 14/12/2021)
  - Edital nº 33, de 4 de julho de 2022 (DODF nº 124, de 05/07/2022)
  - Edital nº 79, de 26 de dezembro de 2022, (DODF nº 239, de 27/12/2022)
- Editais para a Carreira Assistência à Educação
  - Edital nº 53, de 13 de dezembro de 2021 (DODF nº 232, de 14/12/2021)
  - Edital nº 34, de 4 de julho de 2022 (DODF nº 124, de 05/07/2022)
  - Edital nº 80, de 26 de dezembro de 2022, (DODF nº 239, de 27/12/2022)

Os dados referentes ao número de vagas e ao número de servidores contemplados para o afastamento remunerado são:

- Quantitativo de afastamentos remunerados para estudos – 2022 – da Carreira Magistério Público:

- Total anual de vagas para afastamento: 248
- Total de servidores afastados até 31/12/2022: 151

- Quantitativo de afastamentos remunerados para estudos – 2022 – da Carreira Assistência à Educação:

- Total anual de vagas para afastamento: 74
- Total de servidores afastados até 31/12/2022: 08

### **Edição e Publicação de Periódicos Científicos da SEEDF**

Em 2022, houve a concepção, a proposição e o desenvolvimento de um novo periódico científico da SEEDF, a Revista Com Censo Jovem: Iniciação Científica de Estudantes da Educação Básica (RCCJ) – ISSN 2764-8419, criado pela Portaria nº 294, de 30 de março 2022. Houve, neste mesmo ano, a publicação de sua primeira edição, realizada on-line, no dia 30 de junho, com um total de 11 trabalhos: uma entrevista, três artigos, cinco relatos de experiência e dois trabalhos de iniciação científica da educação infantil.

Ainda neste ano, até o final de dezembro, fechou-se o ciclo de publicações anuais das edições do periódico científico Revista Com Censo: Estudos Educacionais do Distrito Federal (RCC) – ISSN 2359 – 2494, nos seus habituais meses de publicação: março, maio, agosto e novembro, conforme a seguinte relação, e o quadro que segue:

- RCC# 31 - novembro 2022 - Edição pluritemática de fluxo contínuo, com os dossiês: Qualidade de vida no trabalho; e A Instalação das Escolas no Distrito Federal – Década de 1980. Impressão de 900 exemplares (em processo).



- RCC# 30 - agosto 2022 - Edição pluritemática de fluxo contínuo, com o dossiê: Violência no contexto escolar. Impressão de 900 exemplares.
- RCC# 29 - maio 2022 - Edição pluritemática de fluxo contínuo, com o dossiê: Educação do Campo. Impressão de 900 exemplares.
- RCC# 28 - março 2022 - Edição pluritemática de fluxo contínuo, com o dossiê: Alfabetização e letramento: políticas, saberes e práticas. Impressão de 900 exemplares

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **Projeto “Escuta e Ação”**

Em ato de coordenar e acompanhar as ações referentes à gestão das coordenações regionais de ensino e unidades escolares da rede pública de ensino. Foi realizado o projeto “Escuta e Ação” com o objetivo de realizar escuta sensível, por meio de visitas agendadas, visando à resolução mais célere dos problemas e à desburocratização de procedimentos.

##### **Controle Interno**

No âmbito do controle interno, foram acompanhadas 419 (quatrocentas e dezenove) demandas de órgãos de controle (CGDF, CGU, MPC/CF, TCDF, TCU e outros.), exarados 2.950 (dois mil, novecentos e cinquenta) expedientes dentro da Unidade. 427 Notas técnicas de Análise Prévia de Pagamentos e Elaboração de 384 (trezentos e oitenta e quatro) minutas de ofícios para respostas aos órgãos de controle.

##### **Projeto Elogio: virtudes do servidor**

Com o objetivo de valorizar os servidores por sua atuação e incentivar o aperfeiçoamento dos serviços públicos prestados à comunidade escolar, a SEEDF desenvolveu o “Projeto Elogio: virtudes do servidor”, que concede um certificado ao servidor elogiado, formalmente, junto ao Sistema de Ouvidoria (OUV-DF). Foram recepcionados o total de 896 elogios.

##### **Corregedoria**

Durante a Semana Pedagógica 2022, foram realizados dois workshops, para tratar de temas como Direitos e Deveres dos Servidores, Infrações Disciplinares, Assédio Moral, Assédio Sexual e Espiral de Conflitos junto à CRE de São Sebastião e à Comunidade Escolar de uma unidade do Lago Norte. Com o fito de promover a cultura de colaboração e paz, divulgar a legislação referente ao serviço público, princípios da Administração Pública, direitos e deveres, especialmente o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Distrito Federal – Lei Complementar 840/2011, como forma de inibir infrações disciplinares e a consequente diminuição da abertura de processos correicionais para apuração de responsabilidades, de prevenir conflitos interpessoais e a necessidade de abordagem correccional, e ainda, de instruir gestores, professores e servidores de todas as carreiras acerca do Código de Conduta da Alta Administração e o Código de Ética dos Servidores e Empregados Públicos Civis do Poder Executivo do Distrito Federal, para que eles sejam cumpridores e multiplicadores deste conhecimento, a SEEDF realizou o Projeto Ciclos de Mediação in Loco, por meio de intervenções presenciais, preventivas, conciliadoras e pedagógicas, em CREs e unidades escolares, num total de 17 encontros.

##### **Projeto “O que a nossa rede tem?”**

No campo da comunicação com a sociedade, a SEEDF criou o Projeto 'O que a nossa rede tem?' destinado à produção de matérias, vídeos e outras mídias para mostrar os serviços oferecidos pela SEEDF. Ao todo, foram realizadas 99 postagens, atingindo um público de 160 mil pessoas. Também foi criado o “Projeto Linguagem Simples” que resultou numa minuta de Portaria para regulamentação da Linguagem Simples no âmbito desta Casa.

##### **A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD - Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018, regulamentada pelo Decreto 42.036, de 27 de abril de 2021)**

Está sendo implantada na SEEDF, para tanto, foi criada a Comissão Gestora de Proteção de Dados (CGPD - Portaria nº 564, de 06 de junho de 2022) com competência para planejar,



coordenar, controlar e avaliar ações voltadas para a implementação da política de proteção de dados pessoais, com vistas à promoção da institucionalização do conhecimento e do compliance organizacional em face dos direitos fundamentais de liberdade e privacidade ali defendidos.

Nesse sentido, foram capacitados servidores e realizadas 22 Rodas de Conversa com cada Subsecretaria e CRE da SEEDF. Foram realizadas ainda, entrevistas com as áreas técnicas para elaboração de diagnóstico situacional com o objetivo de conhecer a realidade da Secretaria e traçar estratégias para ações específicas, bem como posterior elaboração de inventário de dados pessoais.

### **O Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060**

tem por objetivo ser um plano de Estado, definindo as prioridades de governo para atender as demandas atuais da população com o olhar para as gerações futuras, preparando a cidade para o seu centenário. O sistema Gestão DF é a ferramenta utilizada para gerir essas iniciativas e é alimentado, mês a mês para atualização do andamento e progresso das atividades.

### **Selo de Governança**

A SEEDF atendeu aos critérios do Selo de Governança, uma certificação de boas práticas de Governança e Compliance, concedido pelo Conselho de Governança Pública do Distrito Federal (CGOV) aos órgãos e entidades que compõem sua estrutura, haja vista a implementação do Programa de Integridade da SEEDF com consultoria da Controladoria Geral do Distrito Federal (CGDF), a análise, revisão e atualização do Regimento Interno da SEEDF, a implementação da Gestão de Riscos Operacionais em conjunto com a UCI e consultoria da CGDF, a análise e revisão do Código de Ética e da Comissão de Ética da SEEDF e a divulgação das ferramentas institucionais e utilização do email Institucional.

### **Sistema Ensino e a Gestão Democrática do Sistema de Ensino Público do Distrito Federal**

Foram coordenados os trabalhos de revisão da Lei Distrital nº 4.751, de 7 de fevereiro de 2012, que dispõe sobre o Sistema Ensino e a Gestão Democrática do Sistema de Ensino Público do Distrito Federal, no intuito de garantir um modelo de gestão democrática pautado nos princípios que regem a Administração Pública, em especial nos da supremacia do interesse público, da razoabilidade, da eficiência e da moralidade, adequado à realidade das 703 (setecentas e três) unidades escolares da Rede Pública de Ensino, e que permita dirimir as inconsistências identificadas ao longo da execução da norma anteriormente, valorizar o bom desempenho pedagógico e administrativo dos gestores, assim como, coibir a permanência daqueles que não apresentaram bom desempenho durante a sua gestão.

### **Gestão de Riscos Operacionais**

foi iniciada a implementação da Gestão de Riscos Operacionais em parceria com a Unidade de controle Interno com consultoria da Controladoria Geral do Distrito Federal e a SEEDF tomou parte no Grupo Institucional do Poder Público - GIPP, constituído por representantes das Secretarias e demais órgãos responsáveis por políticas públicas necessárias para assegurar as condições adequadas de moradia, incluindo habitação, educação, saúde, assistência social, transporte, geração de trabalho e renda, segurança pública, entre outras.

### **Gabinete itinerante e visitas às Coordenações Regionais de Ensino**

Foram realizadas pela SEEDF nos meses de junho e julho 2022 visitas técnicas às Coordenações Regionais de Ensino. As visitas foram organizadas pelo Gabinete da SEEDF, com a presença da Secretária de Estado, em conjunto com todos os subsecretários, áreas técnicas, diretores e gerentes. O objetivo dessa itinerância foi oportunizar às CREs um atendimento personalizado para suas demandas. Foi um momento de escuta ativa e proposição de ações.

### **Avaliação Institucional**

Em 2021, foi realizada a Avaliação Institucional da SEEDF, entre os dias 18 de outubro a 05 de novembro, com coleta de informações por meio de uma plataforma digital de captação de



dados. Naquele momento, foram aplicados 3 diferentes questionários, que abrangeram respostas dos gestores, professores e demais profissionais da educação, com a participação de 26.402 profissionais, entre servidores da SEEDF e das instituições educacionais parceiras.

No início de 2022, foi dada continuidade à análise e tabulação estatística dos dados da Avaliação de Contexto do SIPAEDF 2021, referentes aos questionários aplicados para o segmento Gestor, Professor e Profissionais da educação. Em seguida, procedeu-se à elaboração dos relatórios de aplicação da aplicação do questionário de contexto com os dados gerais da Avaliação Institucional 2021, de forma a publicizar os achados na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

Todavia, diante da necessidade de refinamento dos instrumentos e da base de respondentes e de atualização da plataforma de captação, visando a segurança dos dados e geração de relatórios, a equipe técnica se dedicou ao desenvolvimento de questionários mais específicos para cada grupo a ser avaliado, promovendo ajustes nos questionários para os estudantes, gestores, professores e profissionais da educação.

Além disso, após a análise de Nota Técnica, que trata da historicidade da criação das matrizes de referência, utilizada na elaboração dos questionários aplicados na Avaliação Institucional, observou-se a necessidade de ajustes também nas Matrizes de Referência. E, ainda, a necessidade de elaboração de documentos normativos e instrutivos relacionados à implementação da Avaliação Institucional.

Para tanto, a SEEDF tem se dedicado ao desenvolvimento de ajustes no processo de Avaliação Institucional, bem como na elaboração de propostas de cooperação e articulação junto às organizações internacionais (UNESCO), visando o suporte técnico para a implementação de melhorias nos procedimentos e instrumentos a serem utilizados na Avaliação Institucional em 2023.

Foi firmado Termo de cooperação firmado com a FAPDF (Fundação de Apoio à Pesquisa no DF), Edital Nº 04/2020 - Programa Desafio DF Projeto "Desenvolvimento do Índice de Qualidade da Educação do Distrito Federal" que tem por objetivo:

- revisar os indicadores das avaliações aplicadas pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF (Avaliação de Desempenho e de Contexto Escolar), de forma documentada, propondo os ajustes necessários, desenvolver estudos e metodologia clara e replicável, validada e devidamente documentada, para determinação da interdependência entre os indicadores de desempenho e de contexto (avaliações aplicadas pela SEEDF) e do fluxo escolar (Censo Escolar do DF), desenvolver metodologia, devidamente validada e documentada, para cálculo do Índice de Qualidade da Educação do Distrito Federal - IQEDF.
- desenvolver tecnologia de integração dos algoritmos, cálculo do índice, gestão e divulgação dos resultados, devidamente validada e documentada, em software de código aberto, transferir todo o conhecimento, metodologia, códigos de sistemas e demais produtos desenvolvidos à SEEDF, desenvolver uma plataforma para armazenamento dos dados coletados e índices calculados, contendo diferentes perfis de acesso (estudante, professor, gestor, Coordenação Regional de Ensino - CRE e Gestão Central da SEEDF).
- divulgar o índice para toda a comunidade escolar do Distrito Federal.
- revisão dos indicadores e instrumentos de desempenho e contexto, desenvolvimento de índice de qualidade da educação ofertada no Distrito Federal (IQEDF) e desenvolvimento de tecnologia de gestão e divulgação dos resultados.

Durante os meses de novembro e dezembro de 2022, foram encaminhados para as 14 Coordenações Regionais de Ensino (CRE) e as Subsecretarias (Suplav, Sugep, Subeb, Subin e Siae) seus respectivos relatórios da Avaliação institucional 2021, com o objetivo de que os Articuladores de Avaliação colem as percepções e contribuições desses atores, visando proceder os ajustes necessários à melhoria dos procedimentos, bem como dos instrumentos, utilizados para desenvolver a Avaliação Institucional.





## **Diagnóstico Inicial 2022**

Nos dias 15 e 16/03/2022, foram aplicadas as provas do Diagnóstico Inicial 2022, a fim de mensurar os danos provocados nas aprendizagens pela pandemia de Covid-19, nos componentes curriculares de matemática e língua portuguesa em toda rede pública de ensino para os estudantes do Ensino Fundamental (2º ao 9º ano), Ensino Médio (1ª a 3ª série) e Educação de Jovens e Adultos - EJA (2ª etapa do 1º segmento à 3ª etapa do 3º segmento).

Dessa prova, foi elaborado o relatório geral do Diagnóstico 2022, apresentado ao Gabinete desta SEEDF. O Público Alvo foi: 319.420 estudantes do ensino regular e 11.760 estudantes EJA, sendo que o mesmo estudante foi submetido a duas avaliações dos componentes de Língua Portuguesa e Matemática.

Os professores e gestores tiveram acesso aos resultados através da plataforma "Avaliação em Destaque", onde puderam verificar o desempenho dos seus estudantes e fazer as intervenções necessárias.

## **SIPAEDF**

A SEEDF elaborou e realizou ajustes nos processos referentes à contratação de empresa para elaboração do banco de questões e correção das provas do Sistema Permanente de Avaliação Educacional do Distrito Federal, bem como do sistema para aferição da fluência em leitura. Dessa forma, todos os estudos técnicos-pedagógicos foram elaborados e desenvolvidos com intuito de embasar e viabilizar a implementação do SIPAEDF, em cumprimento às metas 1.7 e 7.22 do Plano Distrital de Educação, em destaque para a escrita da Matriz de Referência de Contexto e Desempenho Escolar. Ademais, uma série de pesquisas teóricas e desenvolvimento de plataforma digital para armazenamento de dados estão entre as demandas a serem desenvolvidas para a plena implementação do SIPAEDF ao longo do ano de 2022.

No presente exercício, a execução concentrou-se na elaboração de itens a partir da matriz de referência de desempenho e na criação do Grupo de Trabalho para validação dos itens para compor o banco de itens. Em continuidade a execução do contrato com a empresa especializada em avaliação em larga escala, foi recebido um banco contendo 2.400 itens.

## **IQEDF**

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF, por meio de parceria firmada com o Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FAPDF, articulou a publicação da Chamada Pública nº 01/2022, vinculada ao Edital n.º 04/2020 - PROGRAMA DESAFIO DF, para o Desenvolvimento do Índice de Qualidade da Educação do Distrito Federal - IQEDF. Para a Chamada foram destinados até R\$ 1.500.000,00 (um milhão quinhentos mil reais) para realização de projeto com duração de 24 (vinte e quatro) meses, a contar de 01/12/2022.

Espera-se com essa ação, promover o desenvolvimento da cultura avaliativa na SEEDF, possibilitando amparo metodológico aos profissionais que nela atuam para continuidade de estudo e análise dos dados coletados por diferentes instrumentos avaliativos, bem como difundir e facilitar o acesso às informações pertinentes, para conhecimento e tomada de decisões, nos diversos âmbitos desta secretaria.

## **SAEB**

O SAEB 2021 foi aplicado nas escolas da SEEDF entre 8 de novembro a 10 de dezembro de 2021. Regularmente, no ano da aplicação do SAEB, a SEEDF fomentou a participação das escolas da rede de ensino e orientou os articuladores de avaliação que dão suporte às unidades escolares nas CREs. Em 2022, os microdados foram divulgados pelo INEP e imediatamente tratados pela SEEDF a fim de serem divulgados de forma didática e acessível para as unidades escolares.

A partir desses dados processados, foram produzidos relatórios com gráficos e tabelas para a Secretária de Educação, para as Subsecretarias, para as 14 Coordenações Regionais de Ensino e para todas as unidades escolares participantes, totalizando 635 volumes (620 unidades escolares, 14 regionais de ensino e 1 do Distrito Federal). O setor central recebeu



volumes impressos, cada Coordenação Regional recebeu um volume impresso e foi enviado via SEI para todos os articuladores de avaliação.

Foram ainda realizadas 14 (quatorze) visitas às Coordenações Regionais de Ensino para análise e estudo dos resultados alcançados pelas unidades escolares do DF na aplicação de 2021 e também na série histórica realizada ao longo dos últimos 16 (dezesesseis) anos. A partir desse movimento, as regionais de ensino iniciaram um processo de estudo e de formação dos gestores escolares para planejamento e intervenção pedagógica para o ano letivo de 2023, considerando os resultados do SAEB.

### **CERTIFICAÇÃO ENCCEJA 2022**

O Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja) é um importante instrumento de valorização das aprendizagens e garantia de continuidade nos estudos para muitos estudantes que não tiveram acesso à educação na idade própria. A edição de 2022 foi realizada no dia 28 de agosto do corrente ano.

A partir do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF e o INEP - Instituto Anísio Teixeira, a SEEDF mais uma vez trabalhou no processo de certificação dos participantes do ensino fundamental e médio. Para tanto, editou portarias próprias (Portaria SEEDF nº 1.034, de 25 de outubro de 2022 e Portaria SEEDF nº 1.114, de 21 de novembro de 2022), estabelecendo a competência das unidades escolares jurisdicionadas para a certificação de conclusão dos Ensinos Fundamental e Médio e para emissão de Declaração Parcial de Proficiência com base nos resultados obtidos no Exame Nacional para Certificação de Competência de Jovens e Adultos - Encceja 2022.

### **Monitoramento e Avaliação do Plano Distrital de Educação - PDE**

O art. 5º da Lei nº 5.499, de 14/07/2015, aprovou o Plano Distrital de Educação - PDE, o qual estabelece que a execução do Plano e o cumprimento de suas metas devem ser objeto de monitoramento contínuo e de avaliações periódicas. Desta forma, foi instituída a Equipe Técnica por meio da Portaria nº 594 - SEEDF, de 04 de novembro de 2021, tendo como atribuição atuar no levantamento e na sistematização de dados e informações referentes ao PDE. A Equipe Técnica do PDE realiza suas atividades em conformidade com o descrito na portaria acima. Para subsidiar a elaboração do Relatório de Monitoramento, a Equipe Técnica do PDE realizou as ações a seguir, devidamente programadas no cronograma de ações da GAVP:

1. estudo minucioso das 411 estratégias que compõem as 21 metas do PDE para revisão e atualização da Matriz de Responsabilização;
2. revisão da Matriz de Responsabilização, a qual direciona as estratégias do PDE a cada instância representativa, responsável pela execução e aplicação do Plano, sendo elas interna - SEEDF e externa como as Universidades, Fórum Distrital de Educação e outras;
3. classificação do status das estratégias do PDE;
4. elaboração e envio dos memorandos, ofícios e e-mails às instâncias definidas na Matriz de Responsabilização, através do SEI - Equipe Técnica do PDE. Destaca-se que através desses documentos encaminhados são ainda solicitadas informações complementares quanto à necessidade de execuções orçamentárias e financeiras para o cumprimento das estratégias, a exemplo a PLOA ;
5. preenchimento e registro na Ficha de Monitoramento;
6. levantamento de dados para o cálculo dos indicadores a órgãos externos: Censo da Educação Básica, Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal - IPEDF/CODEPLAN, Censo da Educação Superior, Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal - SEAPE, Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP, Sistema de Informações Georreferenciadas - GEOCAPES, e unidades internas (SUGEP).



## **Diretrizes de Avaliação**

A SEEDF, por meio da Portaria nº 299 de 22 de junho de 2021, supervisionou a elaboração das Diretrizes de Avaliação da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. O processo se deu por meio de levantamento documental e acadêmico dentro da perspectiva da avaliação formativa. Este trabalho, ainda em andamento, está em fase de conclusão, a saber, da escrita e da revisão.

## **Ações Realizadas por Meio de Transferência de Recursos Federais**

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal conta com o apoio da União para cumprir seu dever de assegurar o direito de todos à uma educação pública de qualidade, por meio do Plano de Ações Articuladas - PAR que está inserido no Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação - SIMEC, por meio do acompanhamento e monitoramento das ações, subações e iniciativas do PAR e dos Programas Federais nesta Secretaria, bem como a articulação e integração orçamentária de todas as áreas da Secretaria de Educação junto ao PAR.

O PAR é uma ferramenta de gestão para o planejamento da política de educação de médio e longo prazo que os municípios, os estados e o Distrito Federal elaboram por um período de quatro anos em colaboração com o Ministério da Educação via Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - MEC/FNDE, favorecendo a continuidade de políticas educacionais, aprimorando o processo de investimento em educação de modo a viabilizar transferências diretas de assistência técnica e financeira da União.

Para que isso ocorra o FNDE apresenta, dentro do módulo PAR na plataforma SIMEC, um conjunto de ações interventivas, algumas para adesão compulsória, outras facultativas, onde tais ações podem ser propostas pela unidade da federação, estando subordinadas à aprovação do órgão em questão. É neste mesmo módulo que são inseridas as Emendas Parlamentares Federais individuais, de bancada e os recursos extraorçamentários.

Em quaisquer casos, para acessar os repasses de transferência direta de recursos federais, o ente federativo deve assinar um Termo de Compromisso, instrumento legal criado pela Lei nº 12.695, de 25 de julho de 2012 para executar transferência direta na implementação das ações pactuadas no PAR.

No momento, ano de 2022 foram pactuados 36 (trinta e seis) Termos de Compromisso para aquisição de aparelhos de climatização, kits de material esportivo, kits de material escolar, Kits robótica, equipamentos e recursos tecnológicos, notebook, laptop, projetor interativo, equipamentos diversos de cozinha, equipamentos e instrumentos musicais, construção de Centros de Educação da Primeira Infância - CEPIS, de Centro de Ensino Fundamental, de Centro Educacional e Centro de Ensino Médio e reconstrução de escola, cujo valor total empenhado pelo FNDE foi de R\$ 36.406.495,65 (trinta e seis milhões, quatrocentos e seis mil quatrocentos e noventa e cinco reais e sessenta e cinco centavos), assegurando a melhoria qualitativa da infraestrutura a ser ofertadas à comunidade escolar por esta Secretaria de Estado. Além disso, foi liberado pela Autarquia o valor de R\$ 3.555.683,54 (três milhões, quinhentos e cinquenta e cinco mil seiscentos e oitenta e três reais e cinquenta e quatro centavos) para a reconstrução do Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente - CAIC Castelo Branco e para Construção de 14 Creches/Pré Escolas.

Além disso, esta SEEDF acompanhou e monitorou do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE e suas ações agregadas, por meio da plataforma do PDDE Interativo junto as Escolas. Esta plataforma é uma ferramenta de apoio à gestão escolar, desenvolvida pelo MEC e disponibilizada para todas as escolas públicas do país, com o objetivo principal de auxiliar a comunidade escolar a produzir um diagnóstico de sua realidade e a definir ações para aprimorar sua gestão e seu processo de ensino e aprendizagem, na busca constante da melhoria de ensino.

Os programas que constituem a Plataforma do PDDE Interativo são: PDDE Básico (PDDE Básico e PDDE Desempenho); PDDE Educação Integral (PDDE Novo Mais Educação); PDDE Qualidade (PDDE Inovação Educação Conectada (PIEC), PDDE Brasil Wi Fi, Mais Alfabetização (PMALFA), Programa de Apoio ao Novo Ensino Médio (ProNEM), Ensino Médio Inovador (ProEMI), PDDE Novo Ensino Médio - Itinerários Formativos, Atleta na Escola, Escola



Sustentável, Formação Continuada, Mais Cultura, PDDE Emergencial, PDDE Tempo de Aprender, PDDE Brasil na Escola, PDDE Educação e Família); PDDE Estrutura (Escola Acessível, PDDE Acessibilidade, Escola do Campo, Sala de Recursos, PDE Escola, Água e Esgotamento Sanitário).

Até o momento, no exercício de 2022, foram beneficiadas com repasse federal para o PDDE Básico, 506 escolas atendendo cerca de 339.897 alunos, com o valor de R\$ 10.951.150 (dez milhões, novecentos e cinquenta e um mil, cento e cinquenta reais); para as ações do PDDE Qualidade, 223 escolas atendendo cerca de 61.055 alunos, com o valor de R\$ 2.947.990,50 (dois milhões, novecentos e quarenta e sete mil novecentos e noventa reais e cinquenta centavos) e para o PDDE Estrutura, 69 escolas atendendo cerca de 31.199 alunos, com o valor de R\$ 1.505.000,00 (um milhão, quinhentos e cinco mil reais), totalizando o montante de R\$ 15.404.140,50 (quinze milhões, quatrocentos e quatro mil, cento e quarenta reais e cinquenta centavos) repassados diretamente às unidades escolares beneficiárias do PDDE e suas Ações Agregadas.

Além destes, a inovação de acompanhamento orçamentário foi a adesão à Plataforma Mais Brasil, como instrumento integrado e centralizado, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Em 2022 o Distrito Federal foi beneficiado com R\$ 26.847.021,84 (vinte e seis milhões, oitocentos e quarenta e sete mil vinte e um reais e oitenta e quatro centavos) do Programa Emergencial de Conectividade via Plataforma Mais Brasil, Lei nº 14.172, de 10 de Junho de 2021, que dispõe sobre a garantia de acesso à internet, com fins educacionais, a alunos e a professores da educação básica pública, para aquisição de terminais portáteis e contratação de soluções de conectividade.

E finalizando, apresento o acompanhamento da Emenda Parlamentar por Transferência Direta no valor de R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais) para atendimento de 10 unidades escolares especificadas em Ofício pelo parlamentar.

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A Secretaria de Educação cumpriu adequadamente o conjunto das ações propostas no Programa 6221 – EducaDF do Plano Plurianual 2020 - 2023, bem como, os demais Programas complementares, em 2022.

A Educação Profissional da Rede Pública do Distrito Federal, além de manter o atendimento a milhares de estudantes em suas escolas técnicas e centros de educação profissional integrada ao ensino médio, ampliou a oferta de vagas em cursos de qualificação profissional e técnicos de nível médio, no contexto da implementação do Itinerário de Formação Técnica e Profissional (IFTP) no currículo do Novo Ensino Médio (permitindo aos estudantes se matricularem nos cursos da educação profissional, em turnos específicos e concomitantes aos destinados aos estudos da Formação Geral Básica). A oferta da educação Profissional também foi atualizada e melhorada pela adesão da SEEDF ao Programa Novos Caminhos (que substituiu o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - Pronatec) do Governo Federal, bem como pela elaboração de instrumentais e documentos que subsidiam e orientam a modalidade.

No âmbito da Educação Infantil, constatou-se um grande alcance dos projetos realizados na modalidade, possibilitando: o compartilhamento de experiências escolares demonstrativas dos processos de desenvolvimento das crianças; o acompanhamento, a avaliação e a regulação das práticas pedagógicas; o subsídio e o fomento ao brincar como forma de aprender, e, aos cuidados e à educação voltados para uma alimentação saudável dentro e fora da escola; e, a formação dos educadores (atuantes nas unidades da rede pública e nas instituições parceiras) em temáticas relativas aos fundamentos e métodos que propiciam um



ensino embasado na perspectiva da educação integral e do protagonismo infantil, consoante com as diretrizes, os atos normativos e orientadores dessa etapa da Educação Básica, e ainda, com os eixos integradores do Currículo em Movimento do Distrito Federal - Educação Infantil (educar, cuidar, brincar e interagir), beneficiando 94.000 crianças matriculadas.

Com relação ao Ensino Fundamental, destacam-se os inúmeros projetos de formação de profissionais da educação, bem como os que promovem a integração dos componentes curriculares entre si e da educação escolar com a realidade em que os estudantes vivem e àquelas que, possivelmente, os aguardam; além disso, ressalta-se a articulação do trabalho colaborativo entre os educadores de toda a Rede Pública de Ensino e entre distintos setores da SEEDF em torno da publicação do documento "Organização Curricular do Ensino Fundamental - 2022", como um dos mecanismos produzidos para resgatar e fortalecer as aprendizagens que porventura tenham sido prejudicadas ou não desenvolvidas (inclusive devido aos impactos da pandemia do vírus SARS-CoV-2), objetivando favorecer o avanço entre os anos de escolarização e a superação de problemas antigos como as altas taxas de reprovação e estudantes com baixos níveis de alfabetização e letramento ao término de cada Bloco do 2º Ciclo (Anos Iniciais). Observe-se, ainda quanto ao Ensino Fundamental, o avanço no olhar sobre as escolas enquanto organizações que precisam ser atualizadas e inovadas nos distintos aspectos que as constituem, sobre a necessidade da formação para o uso de novas metodologias de ensino, e, o progresso no fortalecimento do ideário da educação integral constante do Currículo em Movimento, pela inclusão de profissionais especializados, ainda nos primeiros anos da Etapa, para levar os estudantes a desenvolverem habilidades da dimensão da corporeidade.

O atendimento educacional na modalidade da Educação de Jovens e Adultos (EJA) apresentou muitas iniciativas novas e resultados positivos, tais como: a implantação do diagnóstico inicial das habilidades relacionadas às disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática, permitindo a otimização da recomposição das aprendizagens mediante, por exemplo, a flexibilização curricular e o ensino diferenciado. A reorganização da grade horária da EJA nas prisões, a fim de torná-la compatível com a Matriz Curricular da modalidade. A ampliação da oferta nas turmas de alfabetização, do ensino fundamental e da educação profissional, e ainda, no contexto da implantação da educação formal na Penitenciária Federal em Brasília (PFBRA). A elevação do projeto de remição de pena pela leitura à condição de política pública no âmbito do Governo do Distrito Federal. A criação de um novo projeto de formação continuada para os professores atuantes na modalidade, o "Vivências da EJA". Outra conquista no âmbito da EJA foi a publicação do "Caderno de orientações pedagógicas para o atendimento da Política Distrital do Idoso no contexto educacional".

No Ensino Médio, a implantação do novo modelo de currículo progrediu, embora haja ainda um grande quantitativo de escolas a incorporarem as mudanças. Projetos e ações desenvolvidos, bem como, as parcerias firmadas abrangeram tanto nas escolas onde já foi implementado o Novo Ensino Médio, quanto as que preservam o formato anterior do currículo. Tais projetos e ações têm corroborado com a efetivação das aprendizagens das diversas áreas do conhecimento que compõem a Formação Básica, com o desenvolvimento da cidadania participativa e com a inserção dos egressos da educação básica no mundo do trabalho, abordadas mais diretamente nos Itinerários de Formação Técnica e Profissional (IFTP). Destaque-se a adesão desta SEEDF ao "Programa Itinerários Formativos", do Ministério da Educação, que oferecerá apoio técnico e financeiro às escolas de ensino médio e o início do planejamento da oferta do Ensino Médio Regular no noturno, favorecendo a escolarização dos estudantes trabalhadores.

A escolarização dos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de Internação, Semiliberdade, Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade e os atendidos pelo Núcleo de Atendimento Integrado foi acompanhada, controlada e ajustada pela SEEDF por meio de ações intersetoriais, contando também com o apoio de instituições parceiras, visando à promoção e à garantia da oferta de boa qualidade.

Foram mantidos os aportes de recursos para o fomento das matrículas na Educação do Campo por meio do Programa Nacional de Inclusão de Jovens (Projovem Campo - Saberes da Terra) e o - Programa de Especialização em Educação do Campo - Escola da Terra, que qualifica os



professores atuantes na modalidade e, por consequência, permite a oferta coerente com as especificidades dos estudantes e das realidades da vida no campo.

Políticas, programas, projetos e ações essenciais foram desenvolvidos para fomentar e desenvolver: o letramento científico; a convivência pacífica; a efetiva participação da família na vida escolar de seus filhos; a ética voltada para o bem coletivo comum e a defesa dos direitos e garantias individuais; a inclusão escolar da população em situação de rua; o diálogo respeitoso e o acolhimento das diferenças de raça, gênero, orientação sexual e outros tipos de diversidade; a divulgação do conhecimento e o subsídio ao exercício de direitos; a alteridade; a prevenção e a solução de conflitos e violências de distintas ordens; e a cultura de paz. Nesse âmbito, seja lembrado os milhares de estudantes participantes dos Jogos Escolares e que puderam usufruir das distintas possibilidades de aprendizagens que eles propiciam.

Os objetivos da Educação em Tempo Integral de melhoria do sucesso escolar foram buscados e sustentados por meio da oferta de formação continuada para a qualificação de professores em temáticas específicas, com foco nas práticas pedagógicas mais pertinentes aos tempos e espaços desse formato de escolarização. Também foram estabelecidas e gerenciadas parcerias que ampliam as oportunidades de aprendizagem dos estudantes. No caso do Ensino Médio, especificamente, a oferta em tempo integral (Ensino Médio em Tempo Integral - EMTI), foram mantidas as ações voltadas para a sua implementação.



## 18203 - UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL PROFESSOR JORGE AMAURY MAIA NUNES

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A criação da Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes - UnDF, em julho de 2021, decorre de uma série de compromissos legais assumidos pelo Distrito Federal ainda na década de 1990 quanto à oferta de ensino superior público distrital. A materialização de uma universidade pública, de regime jurídico de direito público, remonta ao ano de 1992, quando o Governo do Distrito Federal, encontrando fundamento de validade no Art. 24, inciso IX, da Constituição Federal, sancionou as Leis nº 400 e nº 403, de 29 de dezembro de 1992, que, respectivamente, autorizavam o Poder Executivo a implantar a Fundação Universidade Regional de Brasília - URB e a Universidade Aberta do Distrito Federal - UnAB/DF.

A sinalização desse primeiro esforço fez com que, logo em 1993, quando da promulgação da Lei Orgânica do Distrito Federal - LODF, fossem apresentados os pressupostos e o alicerce institucional necessários para a consolidação e ampliação da oferta deste nível de educação no Distrito Federal. É nesse sentido que o Art. 240 da Lei Orgânica apregoa a necessidade de o poder público “[...] criar seu próprio sistema de educação superior, articulado com os demais níveis, na forma da lei” (redação do art. atualizada de acordo com a Emenda à Lei Orgânica nº 79, de 2014), destacando, ainda, a importância de serem consideradas, prioritariamente, regiões densamente povoadas não atendidas por ensino público superior na instalação de unidades de educação superior (Art. 240, § 1º) e a necessidade das instituições de ensino superior terem garantidas autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial (§ 2º do mesmo Artigo).

A despeito de ser prevista na LODF como obrigação do poder público local, a institucionalização da oferta de educação superior pública distrital é marcada por uma série de descontinuidades, de modo que as atividades da primeira instituição de ensino superior - IES pública do Distrito Federal só tiveram início em 2001, com a criação da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - FEPECS, nos termos da Lei nº 2.676, de 12 de janeiro de 2001, como entidade mantenedora da Escola Superior de Ciências da Saúde - ESCS.

Além da ESCS, vale ressaltar, outras propostas de desenvolvimento da educação superior pública no Distrito Federal foram gestadas ainda nos anos 2000. Inspiradas pela interação entre ensino, serviço e comunidade preconizada pela primeira IES distrital e por seu modelo educacional inovador, o Distrito Federal viu nascerem novas iniciativas de promoção desse nível de ensino, inclusive duas delas voltadas especificamente à criação de instituições universitárias: no começo da década, foi promulgada pela Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF a Lei nº 2.919, de 16 de março de 2002, prevendo novo mecanismo autorizativo para a criação da UnAB/DF; e em 2008 intentou-se a implantação da Universidade Regional de Brasília e Entorno - URBE, tendo sido definida uma comissão própria para elaboração de seu modelo institucional (cf. Decreto nº 29.414, de 20 de agosto de 2008). Além dessas propostas, o Poder Executivo também chegou a criar a Faculdade de Educação do Distrito Federal - FEDF, por meio do Decreto nº 32.712, de 30 de dezembro de 2010, instituição voltada à formação para o magistério da educação básica.

Apesar desse esforço, o fato é que as proposições não chegaram a alcançar estágio de implantação, e a almejada expansão da educação superior pública distrital para áreas além das Ciências da Saúde só passou a ter novas perspectivas concretas anos mais tarde, em 2013, com a criação da FUNAB novamente autorizada por lei (Lei nº 5.141, de 31 de julho de 2013, que autoriza a criação da FUNAB, e revoga as Leis nº 403/1992 e nº 2.919/2002). Instituída como mantenedora da educação superior do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF, a FUNAB teve sua atuação pautada pela finalidade institucional de ministrar educação superior, desenvolver pesquisas e promover atividades de extensão universitária (art. 2º da Lei nº 5.141/2013), devendo suas atividades



ocorrerem sem prejuízo das competências da FEPECS (art. 1º, parágrafo único, da Lei nº 5.141/2013). Nessa perspectiva, é notório que o interesse público delimitado pela criação da FUNAB em 2013 não era outro senão o de constituir uma universidade pública do Distrito Federal, sendo a implantação institucional da universidade objeto, também, do Plano Distrital de Educação - PDE, documento formalizado pela Lei nº 5.499, de 14 de julho de 2015, e que constitui a principal referência para o planejamento das políticas educacionais distritais entre 2015 e 2024.

Responsável pela manutenção, planejamento, coordenação e supervisão das atividades de educação superior pública no Distrito Federal, com papel ativo na promoção de unidades e cursos de educação nesse nível de ensino, a FUNAB atuou, em diferentes momentos, para robustecer o sistema de educação superior público local, propondo a criação de IES sob sua manutenção. As Escolas Superiores de Magistério - ESM, vinculada à Secretaria de Estado de Educação - SEEDF; de Gestão - ESG, vinculada à Secretaria de Economia do Distrito Federal - SEEC; e de Polícia Civil - ESPC, vinculada à Polícia Civil do Distrito Federal, são frutos desse direcionamento estratégico, consubstanciando a formação de uma rede de ensino superior público distrital que veio a alicerçar a criação da UnDF.

Com a missão de consolidar um texto legal que considerasse, ao mesmo tempo, as responsabilidades legais assumidas pelo poder público no tema da educação superior desde a década de 1990, bem como a rica experiência obtida pela oferta de educação por IES públicas distritais, o Poder Executivo apresentou à CLDF a proposta de criação da UnDF, por meio do Projeto de Lei Complementar nº 34/2020, que foi convertido na Lei Complementar nº 987, de 26 de julho de 2021, após pouco mais de um ano de tramitação legislativa.

A UnDF, efetivamente instituída pelo Decreto nº 42.333, de 26 de julho de 2021, denominada "Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes" (art. 1º, parágrafo único, desse mesmo ato), tem por "finalidade ministrar educação superior pública distrital [...], desenvolver pesquisas nas diversas áreas do conhecimento e promover atividades de extensão universitária [...]" (art. 2º, caput, da Lei Complementar nº 987/2021), com autonomia pedagógica, didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial (cf. art 1º, § 1º), sendo estes fundamentos centrais das instituições universitárias, de acordo com o definido pela Constituição Federal em seu Art. 207.

O escopo das competências definidas para a UnDF, necessariamente sobrepostas àquelas definidas para a FUNAB, implicou a extinção da Fundação mantenedora criada em 2013, com a determinação de que deveriam ser "[...] transferidos à UnDF as competências, direitos e obrigações estabelecidas em leis gerais ou específicas, atos administrativos, contratos, convênios, acordos de cooperação ou instrumentos congêneres relativos à FUNAB" (cf. art. 15, § 1º). Além disso, a ESCS passou a integrar a Universidade do Distrito Federal (cf. art. 15, § 3º), assegurando-se, nesse processo, a continuidade de todas as suas atividades de ensino, pesquisa e extensão desde o momento da integração, bem como a utilização de metodologias ativas de ensino-aprendizagem.

A fim de promover a implantação da UnDF e dar continuidade aos atos de institucionalização da política de educação superior pública distrital iniciados pela FUNAB, o chefe do Poder Executivo distrital criou a Chefia Executiva de Implantação da Universidade do Distrito Federal (doravante CEIUNDF ou simplesmente Chefia Executiva), por meio do Decreto nº 42.334, de 26 de julho de 2021. Instância vinculada ao Gabinete do Governador, esta Chefia desenvolveu atividades relacionadas não só à implantação da UnDF, mas também à transitoriedade inerente a esta, considerando a extinção da FUNAB, até que foi dissolvida em março de 2022, em função de alteração administrativa que possibilitou o provimento de servidores na estrutura administrativa própria da UnDF (cf. Decreto nº 43.152, de 28 de março de 2022).

Dessa forma, a UnDF tem suas competências definidas nos termos do art. 2º, incisos I a IX, da Lei Complementar nº 987/2021:

- I – elaborar e executar a política de educação superior pública distrital;
- II – manter, planejar, coordenar e supervisionar as atividades de educação superior;
- III – promover a implantação de unidades e cursos de educação superior pública;





IV – expedir normas para o desempenho de suas competências;

[...]

VII – colaborar na elaboração, planejamento e avaliação das políticas de desenvolvimento regionais, inclusive com a prestação de serviços de consultoria, assessoria e correlatos;

VIII – cooperar e fomentar parcerias e intercâmbios com universidades e outras instituições científicas, culturais e educacionais brasileiras e internacionais, visando garantir qualidade científica, educacional e tecnológica às ações da UnDF;

IX – elaborar e implementar programa de assistência estudantil, para coibir a evasão de estudantes em contexto de vulnerabilidade social, observado o disposto na legislação específica.

Além da referida Lei Complementar e do Decreto editado em conformidade a essa, a atuação da instituição também é regrada nos termos de seu Estatuto e Regimento Interno, dados, respectivamente, pela Resolução nº 03, de 12 de maio de 2022, e pela Portaria nº 04, de 22 de junho de 2022, sendo as normas que, em suma, regulamentam os aspectos comuns do funcionamento e da organização dos órgãos que compõem a UnDF.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	51	0	0	51
Comissionados sem vínculo efetivo	0	23	0	0	23
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	7	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>81</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>81</b>

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>0</b>	<b>57387,04</b>	<b>50719,21</b>	<b>44292,52</b>



Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0022 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-PASEP - UNDF-DISTRITO FEDERAL	0	57387,04	50719,21	44292,52
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>0</b>	<b>130000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0137 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-UNDF-DISTRITO FEDERAL	0	130000,0	0	0
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>0</b>	<b>100000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0119 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-UNDF-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	0	0
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>0</b>	<b>32000,0</b>	<b>2224,78</b>	<b>2224,78</b>
0094 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-UNDF-DISTRITO FEDERAL	0	32000,0	2224,78	2224,78
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>0,00</b>	<b>319387,04</b>	<b>52943,99</b>	<b>46517,30</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

No âmbito do Programa de Operações Especiais, apenas as **Ações 9033 - Formação do Patrimônio do Servidor Público** e **9093 - Outros ressarcimentos, indenizações e restituições** contaram com execução financeira. A primeira, voltada ao recolhimento de contribuições para o PIS/Pasep, teve despesa autorizada de R\$ 57.387,04 (cinquenta e sete mil e trezentos e oitenta e sete reais e quatro centavos), dos quais R\$ 44.292,52 (quarenta e quatro mil e duzentos e noventa e dois reais e cinquenta e dois centavos) foram efetivamente liquidados (Processo SEI nº 00010-00000399/2022-13). A segunda ação, por sua vez, com despesa autorizada de R\$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais) teve liquidação consolidada de R\$ 2.224,78 (dois mil e duzentos e vinte e quatro reais e setenta e oito centavos).

#### **Programação Orçamentária não Executada**

Dada a natureza das despesas previstas neste Programa, cabe destacar que a não execução nas demais duas Ações elencadas (quais sejam, **Ação 9041 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia**; e **Ação 9050 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal**) decorreram da dispensabilidade de se empenharem recursos financeiros no âmbito dessas atividades.

### **6221 - EDUCADF**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>0</b>	<b>884295,0</b>	<b>884295,0</b>	<b>884295,0</b>
0108 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-UNDF-DISTRITO FEDERAL	0	884295,0	884295,0	884295,0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>0</b>	<b>216892,00</b>	<b>38223,39</b>	<b>37627,64</b>
0119 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-UNDF-DISTRITO FEDERAL	0	216892,00	38223,39	37627,64
<b>1813 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO</b>	<b>0</b>	<b>238667,0</b>	<b>238666,63</b>	<b>238666,63</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0002 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO-UNDF-DISTRITO FEDERAL	0	238667,0	238666,63	238666,63
<b>2083 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO</b>	<b>0</b>	<b>1547,00</b>	<b>1546,06</b>	<b>1546,06</b>
0005 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO-UNDF-DISTRITO FEDERAL	0	1547,00	1546,06	1546,06
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>0</b>	<b>61130,0</b>	<b>61130,0</b>	<b>61130,0</b>
0094 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-UNDF-DISTRITO FEDERAL	0	61130,0	61130,0	61130,0
<b>5928 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS</b>	<b>0</b>	<b>51900,0</b>	<b>51900,0</b>	<b>51900,0</b>
0004 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS-UNDF-DISTRITO FEDERAL	0	51900,0	51900,0	51900,0
<b>TOTAL - 6221 - EDUCADF</b>	<b>0,00</b>	<b>1454431,00</b>	<b>1275761,08</b>	<b>1275165,33</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

No âmbito do Programa 6221 - EducaDF, das seis ações orçamentárias que tiveram recursos empenhados, todas elas contaram com recursos liquidados. A **Ação 4088 - Capacitação de Servidores** teve recursos destinados ao apoio à participação de servidores no Congresso "Nova Lei de Licitações" (Processo SEI nº 04030-00000381/2022-17). A **Ação 1471 - Modernização de Sistema de Informação** prevê destinação de recursos para a aquisição de sistemas acadêmicos e de gestão, com licenciamento (Processos SEI nº 04030-00000164/2022-27 e nº 04030-00000611/2022-48); de PCs desktop (Processo SEI nº 04030-00000268/2022-31); de Webcams (Processo SEI nº 04030-00000278/2022-77); e de Projetor Multimídia (Processo SEI nº 04030-00000384/2022-51). Ainda na vertente da gestão de Tecnologia da Informação, a **Ação 2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação** dispõe de recursos empenhados, já parcialmente executados ou em vias de execução, em processos relacionados ao fornecimento de licença de uso de assinaturas de base de dados de periódicos científicos (Processo SEI nº 00010-00001266/2022-56); ao fornecimento de jornais (Processo SEI nº 04030-00000373/2022-71); ao fornecimento de 440 ISBN e 220 Códigos de Barra para publicações acadêmicas e/ou institucionais (Processo SEI nº 04030-00000519/2022-88); e à prestação de serviços gráficos diversos (Processo SEI nº 04030-00000688/2022-18). Além dessas, a Ação em comento dispõe de execução financeira para apoiar a contratação de empresa especializada para cessão de uso (licenciamento perpétuo, definitivo) de software personalizado utilizado no gerenciamento de bibliotecas vinculadas à UnDF. O atendimento a esse objeto teve início ainda no exercício de 2019, quando foram efetivados diversos procedimentos administrativos que culminaram com a celebração do Contrato de Prestação de Serviços nº 002/2019-FUNAB (Processo SEI nº 04002-00000391/2019-11), com termo aditivo vigente.

Expediente semelhante foi utilizado nas **Ações 5928 - Implantação de Bibliotecas e 2083 - Desenvolvimento de Cursos de Graduação**, que contaram com execução financeira-orçamentária para atender à contratação de empresa para fornecimento de licença de uso de plataforma de biblioteca virtual, prestação de serviço também iniciada no exercício de 2019 e veio a ser continuada com a celebração do Contrato nº 04/2022 - UnDF (Processos SEI nº 00010-00001001/2022-58 e nº 04002-00000396/2019-35).

Por fim, no âmbito da **Ação 1813 - Implantação de Unidade de Ensino**, por sua vez, significativa parte da despesa correu sob o Contrato nº 03/2022 - UnDF, celebrado entre a instituição e a empresa Tecno2000 Indústria e Comércio LTDA, que tem por objeto a aquisição de mobiliário para instalação das atividades técnico-administrativas necessárias ao funcionamento e implantação da UnDF no Campus Norte da instituição (Processo SEI nº 04030-00000172/2022-73). Haja vista a recente celebração do Termo de Cessão de Uso nº 53/2021, da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF, a aquisição de mobiliário para devida ocupação do prédio é uma evidente condição necessária para os



posteriores processos de ampliação da oferta de educação superior a partir de edificação localizada no Lote 21, CA 02, Lago Norte (ver seção Informações Complementares para maior detalhamento). Além dessa despesa, também se enquadram outras relacionadas à composição e ocupação do novo espaço físico da UnDF. É o caso da aquisição de bebedouros (Processo SEI nº 04030-00000500/2022-31); de capachos antiderrapantes (Processo SEI nº 04030-00000518/2022-33); de equipamentos e material permanente (Processos SEI nº 04030-00000382/2022-61 e nº 04030-00000666/2022-58); e de materiais de expediente e materiais de mobiliário em geral (Processo SEI nº 04030-00000379/2022-48), estas duas últimas enquadradas no Sistema de Registro de Preços da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC.

### **Programação Orçamentária não Executada**

A não execução de boa parte dos recursos autorizados no âmbito do Programa 6221 decorre de duas razões centrais, quais sejam, i) as particularidades circunscritas à formação orçamentária da UnDF no exercício de 2022, marcada pela existência da Chefia Executiva - vinculada à estrutura administrativa do Gabinete do Governador e, portanto, sujeita à programação orçamentária da Casa Civil (ver seção Informações Complementares para maior detalhamento) - até fins de março desse ano; ii) e o gradual processo de implantação da universidade e de ampliação da escala de ensino superior a ser ofertada. Ao ter em vista que boa parte das Ações concentradas no Programa têm interface direta com a oferta desse nível de ensino (vide enquadramento das Ações 2175; 2921; 4091; 9060; 9108, dentre outras) não se faria razoável observar, na atual fase de desenvolvimento da política de educação superior pública distrital, a liquidação de grande volume de recursos em atividades cujos dispêndios financeiros são proporcionais à escala da oferta de ensino.

### **Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10516 - PERCENTUAL DE CONCLUINTE NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	X	X	40,00	38,33	30,00	91,43	60,00	X	FUNAB
<b>Justificativa:</b> 2020 - Formação da primeira turma do curso superior de Tecnologia em Gestão Pública será no segundo semestre de 2021. 2021 - Tínhamos a meta de 40 estudantes concluintes do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública (CSTGP) para o ano de 2021, porém tivemos desistências no caminho, finalizando a turma ao final de 2 anos com 23 estudantes da Escola Superior de Gestão (ESG) que fica 38% do total. 2022 - Com o advento da criação da universidade por meio da lei 987/2021, a Escola Superior de Ciências da Saúde - ESCS passa a integrar a UnDF, motivo pelo qual os índices estão altos. Concluintes em 2022 Escola Superior de gestão CSTGP: 15 Ingressantes e 12 concluintes; Concluintes em 2022 por meio da Escola Superior de Ciências da Saúde - ESCS Curso de Medicina: 80 Ingressantes e 80 concluintes; Curso de Enfermagem: 80 Ingressantes e 68 concluintes Total de 175 Ingressantes e 160 concluintes, totalizando 91,43%													

2022 - Os índices apresentados decorrem da contabilização dos concluintes nos cursos de graduação ofertados por instituições de ensino superior vinculadas à UnDF e que tiveram turmas finalizadas em 2022: o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, da Escola Superior de Gestão - ESC, com 12 concluintes; o curso de Medicina, com 80 concluintes; e o curso de Enfermagem, com 68 concluintes.

## **8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>0</b>	<b>3637261,00</b>	<b>3449201,55</b>	<b>3449201,55</b>
0120 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-UNDF-DISTRITO FEDERAL	0	3637261,00	3449201,55	3449201,55
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>0</b>	<b>151290,92</b>	<b>136446,66</b>	<b>136446,66</b>
0103 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-UNDF-DISTRITO FEDERAL	0	151290,92	136446,66	136446,66
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>0</b>	<b>239263,0</b>	<b>99561,20</b>	<b>66394,53</b>
0176 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-UNDF-DISTRITO FEDERAL	0	239263,0	99561,20	66394,53



<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>0</b>	<b>168888,0</b>	<b>98202,08</b>	<b>98202,08</b>
0045 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - UNDF-DISTRITO FEDERAL	0	168888,0	98202,08	98202,08
<b>TOTAL - 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>0,00</b>	<b>4196702,92</b>	<b>3783411,49</b>	<b>3750244,82</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Dentre os Programas de Trabalho elencados para a UnDF, o Programa 8221 é aquele que, proporcionalmente, apresenta maior aproveitamento das despesas liquidadas, uma vez que não dispõe de nenhuma Ação com programação orçamentária não realizada. Em decorrência da ampliação do quadro de pessoal da UnDF, comparado ao da FUNAB/Chefia Executiva, as **Ações 8502 - Administração de Pessoal e 8504 - Concessão de Benefícios a Servidores** tiveram empenho e liquidação bastante superiores aos patamares observados no exercício anterior.

Esse padrão também é observado nas duas outras Ações desse Programa. Em função da atual fase de implantação da UnDF, com o avolumamento de publicações oficiais imprescindíveis à institucionalização da universidade, a **Ação 8505 - Publicidade e Propaganda**, em que se enquadram as despesas dos serviços junto ao Diário Oficial do Distrito Federal (Processos SEI nº 00010-00000246/2022-68; nº 04030-00000139/2022-43; nº 04030-00000257/2022-51; nº 04030-00000684/2022-30; e nº 04030-00000257/2022-51), teve expressivo aumento de recursos empenhados e liquidados sob sua alçada. Igualmente, no que se refere à **Ação 8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais** foi possível observar a ampliação de recursos empenhados para manutenção/manutenção da edificação do Campus Norte (vide Contratos de fornecimento de energia - Processos SEI nº 04030-00000144/2022-56 e nº 04030-00000563/2022-98 - e de serviços públicos de abastecimento de água, recepção e tratamento do esgoto - Processos SEI nº 04030-00000154/2022-91 e nº 04030-00000605/2022-91), bem como para a aquisição de materiais necessários às dinâmicas de trabalho naturalmente ampliadas com o aumento do quadro de servidores (vide aquisição de materiais diversos enquadrados no Sistema de Registro de Preços da SEEC - Processos SEI nº 04030-00000495/2022-67; nº 04030-00000400/2022-13; nº 04030-00000387/2022-94; dentre outros).

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

O exercício de 2022 representou a consolidação de um amplo trabalho de desenvolvimento dos principais alicerces da política de educação superior pública distrital. Como demonstra a seção de *Histórico de criação e competências*, muito embora a pretensão e a obrigação legal de se desenvolver um sistema de educação superior público no Distrito Federal remontem ainda à década de 1990, foi somente por meio das atividades da FUNAB, sobretudo a partir de 2019, que a estruturação dessa política pública ganhou contornos concretos mais evidentes.

Portanto, tratar das principais ações realizadas pela Chefia Executiva e pela própria UnDF ao longo de 2022 exige, invariavelmente, um exame das particularidades circunscritas à criação dessa nova instituição, bem como do escopo de trabalho estratégico definido ainda em 2019, quando a atual gestão assumiu a chefia do Poder Executivo distrital, delimitando clara intenção política de implantação de uma universidade pública distrital.

Nesse sentido, cumpre reforçar o fato de que, embora a Lei Complementar nº 987/2021 tenha sido sancionada em julho de 2021, e a UnDF, efetivamente instituída de forma subsequente (Decreto nº 42.333/2021), houve um hiato de oito meses até que os trabalhos relacionados à elaboração e execução da política de educação superior pública distrital viessem a ser desenvolvidos a partir de uma estrutura administrativa própria, com o desempenho de ações sob unidades orçamentária e gestora autônomas. A criação da CEIUNDF após a constituição formal da UnDF se mostrou como ato imediato e concebível - dadas as limitações para



aumento de despesa decorrentes aplicação da Lei Complementar Federal nº 173, de 27 de maio de 2020 -, para possibilitar, simultaneamente, a direção e coordenação das atividades necessárias à implantação da nova universidade, bem como a realização dos procedimentos relacionados à transferência de competências, direitos, obrigações, dentre outros, relativos à FUNAB, conforme apreçoam os incisos I e II do §1º do art. 2º do Decreto nº 42.334/2021).

A realização desse concerto, que implicou a coordenação das atividades de educação superior pública a partir de uma estrutura administrativa vinculada ao Gabinete do Governador até fins do mês de março de 2022, engendrou duas principais consequências para a natureza do trabalho que veio a ser desenvolvida neste exercício: a impossibilidade de desenhar uma programação orçamentária própria dentre dos prazos ordinariamente previstos para os demais órgãos e entidades do complexo administrativo, uma vez que a programação orçamentária da CEIUNDF submetia-se àquela da Casa Civil do Distrito Federal; e a necessidade de dar continuidade a iniciativas que haviam sido iniciadas em exercícios anteriores, herdadas da FUNAB, além de desempenhar demais ações que visam à maior abrangência e impacto da política de educação superior pública distrital, razões precípuas de existência da UnDF. Combinadas, essas duas decorrências consolidaram uma tendência observada pelo menos nos três exercícios imediatamente anteriores ao de 2022, qual seja, o não agrupamento de significativa parcela dos resultados positivos do trabalho da Chefia Executiva/UnDF aos programas definidos em dotação orçamentária.

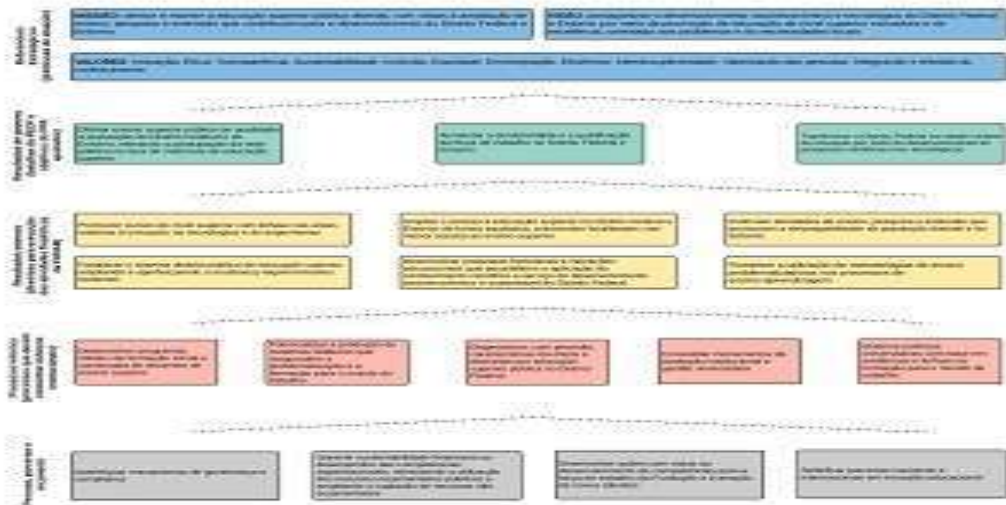
Assim, a despeito de a FUNAB ter sido efetivamente extinta - por força do art. 15 da Lei Complementar nº 987/2021, combinado com o art. 2º, §3º, do Decreto nº 42.334/2021 - é inegável que a natureza mantenedora da Fundação, aliada às diferentes ações por ela promovidas quanto à expansão e qualificação do ensino superior público distrital, impuseram condições *sui generis* para os primeiros passos de implantação da universidade distrital, afinal, não só a UnDF veio a ser constituída em torno do trabalho estruturante promovido pela FUNAB (retomar Relatório de Gestão referente ao exercício de 2021, para maior detalhamento desse aspecto), como também as diferentes obrigações assumidas pela Fundação ao longo de quase uma década de atividade não poderiam ser simplesmente abandonadas, sob pena de solução de continuidade de diferentes serviços públicos cujas ofertas haviam sido iniciadas pela entidade extinta.

O direcionamento institucional da UnDF neste primeiro ano de atuação, com efeito, empregou a mesma estratégia de duplo enfoque que havia sido empenhada nos três últimos exercícios, representando aderência ao Mapa Estratégico (cujos objetivos institucionais estão reproduzidos na Figura 1 abaixo) formulado para o ciclo 2019-2022. Com os ajustes esperados para a nova fase de trabalho inaugurada com a criação da UnDF, foi possível propor ações relevantes, assegurando iniciativas que, em curto prazo, permitissem a ampliação da oferta desse nível de ensino no Distrito Federal, e que, em médio e longo prazo, conferissem caráter estruturante para a embrionária política de educação superior pública distrital.

**Figura 1 - Objetivos institucionais formulados a partir do Mapa Estratégico 2019-2022 elaborado pela FUNAB e continuado pela Chefia Executiva e UnDF**



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
 Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
 Secretaria Executiva de Finanças  
 Subsecretaria de Planejamento Governamental



A partir do diagnóstico efetuado e de uma decisão de gestão que considerou tais propriedades, a atuação da CEIUNDF, e em sequência, da UnDF, pautou-se em torno dos mesmos dois eixos de projetos estrategicamente elegidos em 2019, quais sejam: o primeiro, de implantação da universidade, com projetos que visam à concepção (pedagógico-acadêmica, administrativa e de gestão) da universidade distrital; e o segundo, de fortalecimento do sistema de educação superior público distrital já existente, compreendendo projetos em parceria com órgãos e entidades da administração pública distrital que favorecessem a ampliação e qualificação da oferta de educação superior pública.

A seguir, nas Tabelas abaixo, apresentam-se os principais projetos, com destaque para i) seus objetivos; ii) as ações desenvolvidas em seu escopo, destacando com asterisco aquelas propriamente iniciadas no exercício de 2022; iii) as referências dos processos SEI correlatos às ações, quando pertinente; e iv) os resultados esperados/obtidos com sua implementação.

**Tabela 1 - Projeto de “Definição da política de capital humano necessária à implantação e expansão da Universidade do Distrito Federal - UnDF”**

Projeto	Objetivo	Ações	Referência SEI	Resultados
Definição da política de capital humano necessária à implantação e expansão da UnDF	Coordenar esforços para seleção, investidura e desenvolvimento das premissas relativas à vida funcional de docentes da Carreira Magistério Superior do Distrito Federal	Realização de discussões e elaboração de estudos para definição das premissas e condicionantes da Carreira Magistério Superior do Distrito Federal	N/A	Definição de premissas e condicionantes da Carreira Magistério Superior do Distrito Federal;
		Elaboração de proposta técnica para criação de carreira Magistério Superior do Distrito Federal por meio da consolidação, junto a órgãos da administração pública distrital, de Anteprojeto de Lei	04002-00000126/2019-24	Envio do PL nº 2058/2021; Autorização legislativa de criação da Carreira Magistério Superior do Distrito Federal; Criação da carreira Magistério Superior do Distrito Federal (Lei nº 6.969, de 08 de novembro de 2021);
		Assessoramento à Casa Civil e ao Gabinete do Governador do Distrito Federal no envio de Projeto de Lei - PL nº 2058/2021 à CLDF	04002-00000126/2019-24	Modelagem da estrutura de recursos humanos necessária à expansão da UnDF em curto prazo;
		Acompanhamento e assessoramento técnico à discussão legislativa do PL nº 2058/2021, com vistas à sua aprovação	N/A	Autorização do primeiro concurso da carreira Magistério Superior do



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

		Desenvolvimento de ações junto à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC, para autorização e realização do primeiro concurso público da carreira Magistério Superior do Distrito Federal	00010-00002380/2021-12	Distrito Federal (Portaria nº 324, de 06 de dezembro de 2021, da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal); Realização do concurso público docente; Regulações para atuação docente definidas.
		Contratação de banca organizadora para concurso público da carreira Magistério Superior do Distrito Federal	04030-00000354/2022-44	
		Início do concurso público para professores e tutores de educação superior*	N/A	
		Normatização de rotinas de atuação docente*	N/A	

**Tabela 2 - Projeto de "Modelagem institucional da Universidade do Distrito Federal - UnDF"**

Projeto	Objetivo	Ações	Referência SEI	Resultados
Modelagem institucional da Universidade do Distrito Federal - UnDF	Conceber elementos norteadores da política de educação superior e os fundamentos institucionais da UnDF	Realização de procedimentos administrativos para promover espaços de discussão da política de educação superior pública distrital	N/A	Celebração de Acordos de Cooperação Técnica com entidades de direito privado, sem fins lucrativos, e organismos internacionais para difusão e intercâmbio de conhecimentos em educação superior e ciência, tecnologia e inovação;
		Cooperação técnico-científica, intercâmbio de conhecimentos, informações e experiências com vistas ao desenvolvimento institucional da UnDF	04002-00000414/2020-12	Celebração de Termo de Parceria para a realização de pesquisa e modelagem de gestão universitária (políticas de desenvolvimento e avaliação institucional, de educação a distância, de cooperação interinstitucional etc.) e para o desenvolvimento de metodologias e tecnologias inovadoras de ensino superior, incluindo a arquitetura curricular dos cursos a serem ofertados;
		Realização de um projeto inovador com vistas à modelagem de gestão acadêmica e universitária	00193-00001816/2019-12	Recebimento de produtos técnicos para subsidiar a implantação e expansão da UnDF;
		Constituição de espaços institucionais para monitoramento e avaliação das parcerias da UnDF	04002-00000294/2020-53	Garantia de recursos orçamentários para ampliar quantitativa e qualitativamente a oferta da educação superior pública distrital (Emenda à Lei Orgânica nº 123/2021);
		Proposição de modelo de governança da UnDF perante suas instituições de ensino superior vinculadas	04002-00000272/2021-74	Definição de aspectos normativos relacionados ao funcionamento do FunDF;
		Estruturação da UnDF por meio da elaboração e aprovação interna de seus documentos institucionais	N/A	Publicação do Decreto nº 42.987/2022, que dispõe sobre a criação do Fundo da Universidade do Distrito Federal - FunDF, cria o Conselho Administrativo e dá outras providências.
		Assessoramento à Casa Civil, à Secretaria de Economia e ao Gabinete do Governador do Distrito Federal no envio de Projeto de Emenda à Lei Orgânica - PELO nº 36/2021 à CLDF	N/A	
		Acompanhamento e assessoramento técnico à discussão legislativa do PELO nº 36/2021	00010-00001189/2021-53	





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Projeto	Objetivo	Ações	Referência SEI	Resultados
		Submissão de proposta de regulamentação do FunDF (Emenda à Lei Orgânica nº 123/2021 e minuta de Decreto submetida à apreciação) e de inserção no PLOA 2022	00010-00001189/2021-53	
		Institucionalização de Estatuto e Regimento Geral da UnDF	00010-00002052/2021-16 04030-00000190/2022-55	

**Tabela 3 - Projeto de "Garantia de edificações para oferta de educação superior"**

Projeto	Objetivo	Ações	Referência SEI	Resultados
Garantia de edificações para oferta de educação superior	Coordenar ações de cooperação institucional para promover a construção de edificação voltada à oferta de educação superior pública distrital e a garantia de outros espaços físicos para usufruto da UnDF	Realização de procedimentos administrativos para viabilizar a construção de edificação no Parque Tecnológico de Brasília	00193-00000308/2019-17	Definição de minuta de convênio entre cinco instituições do complexo administrativo distrital com vistas à criação de um espaço de laboratórios multiuso para desenvolvimento de pesquisas de alta tecnologia;
		Análise jurídica-institucional para coerência do Projeto	00193-00000308/2019-17	
		Realização de um projeto inovador com vistas à modelagem de gestão acadêmica e universitária	00193-00000308/2019-17	Realinhamento da proposta de minuta do convênio junto à Secretaria de Estado de Governo, FAP/DF e SEEC, motivada pela necessidade de ajustes do objeto e do impacto financeiro-orçamentário;
		Definição das premissas arquitetônicas em parceria com as instituições partícipes	00193-00000308/2019-17	
		Desenvolvimento de ações de monitoramento para construção de um dos campi que sediará a UnDF	00193-00000308/2019-17	Obtenção de área no Lote 21, CA 02, Lago Norte para a SEEDF, com usufruto para UnDF;
		Desenvolvimento de tratativas com órgãos para cessão de uso de edifícios subutilizados pelo poder público distrital	04002-00000304/2019-17	Realização de reforma na edificação situada no Lote 21, CA 02, Lago Norte;
		Avaliação das instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias da edificação situada no CA Lago Norte, bem como realização das adequações físicas necessárias*	04002-00000371/2019-31	Celebração de convênio para contratação de empresa para prestação de serviços relativos à construção de edifício no Parque Tecnológico Biotic que irá sediar um dos campi da UnDF (Faculdade de Tecnologia).

**Tabela 4 - Projeto de "Manutenção administrativo-pedagógica da Escola Superior de Gestão - ESG"**

Projeto	Objetivo	Ações	Referência SEI	Resultados
Manutenção administrativo-pedagógica da Escola Superior de Gestão - ESG	Garantir a oferta de educação superior pela Escola Superior de Gestão - ESG, bem como sua expansão, pelo desenvolvimento de atividades administrativas e organização do trabalho pedagógico	Realização dos procedimentos formais (e.g., lançamento de Edital de ingresso de estudantes; coordenação de comissões de processo seletivo e de bancas examinadoras; realização de matrículas) para expansão da oferta de educação superior na ESG*	00010-00001461/2022-86	Expansão da oferta de vagas da ESG em 2022;
		Coordenação do trabalho pedagógico desenvolvido na instituição*	N/A	Continuidade da oferta educacional do CSTGP iniciada noutros exercícios; Abertura da



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Projeto	Objetivo	Ações	Referência SEI	Resultados
		Coordenação da rotina administrativa da instituição frente a seus instrutores e corpo discente*	N/A	primeira turma de pós-graduação em Educação;
		Proposição do Regimento Interno da ESG	00080-00171949/2020-57	Formatura de nova turma do CSTGP;
		Proposição de sistemas e tecnologias pedagógicas para continuidade da oferta educacional no contexto da pandemia do COVID-19	N/A	Autorização para oferta de novo curso de graduação pela ESG;
		Acompanhamento e monitoramento técnico do processo de reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública - CSTGP, da ESG, junto ao CEDF	04002-00000408/2020-65	Criação do CSTGTI e início de sua oferta.
		Abertura de primeira turma de pós-graduação em Educação (Especialização em Interdisciplinaridade em Metodologias Ativas)	00040-00018698/2021-11 04002-00000240/2021-79	
		Solicitação, junto ao CEDF, da oferta do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação - CSTGTI, vinculada à ESG	04002-00000169/2021-24	
		Abertura de primeira turma do CSTGTI*	00010-00001461/2022-86	

**Tabela 5 - Projeto de "Expansão do sistema de educação superior público distrital por meio da implantação de novas instituições de ensino superior"**

Projeto	Objetivo	Ações	Referência SEI	Resultados
Expansão do sistema de educação superior público distrital por meio da implantação de novas instituições de ensino superior	Institucionalizar novas instituições de ensino superior, por meio da elaboração de seus documentos constitutivos e de suas identidades pedagógicas	Produção das premissas pedagógicas do Curso de Especialização de Interdisciplinaridade em Metodologias Ativas	N/A	Obtenção do credenciamento da ESPC;
		Estruturação da Escola Superior de Educação, Artes e Magistério - EEMA, vinculada diretamente à UnDF	00010-00001297/2022-15	Ampliação da oferta educacional da ESG, com nova turma do CSTGP e início das atividades de uma pós-graduação em Educação;
		Estruturação da Escola Superior de Engenharia, Tecnologia e Inovação - ESETI, vinculada diretamente à UnDF	04030-00000206/2022-20	Produção de Projeto Pedagógico de Curso (Pedagogia) e Planos Pedagógico Institucional e de Desenvolvimento Institucional da EEMA;
		Definição das premissas pedagógicas institucionais da EEMA	N/A	Produção de arquitetura pedagógica comum aos cursos superiores da UnDF; Publicada Resolução de criação da EEMA; Publicada Resolução de criação da ESETI.



## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A intenção de se consolidar uma política de educação superior pública distrital tem raízes que remontam aos anos 1990. Ainda que essa trajetória não tenha se materializado de forma tão linear, conforme relatado na seção *Histórico de criação e competências*, é possível dizer que o Distrito Federal conheceu, ao longo de três décadas, um processo incremental de reforço dessa política pública, sendo o exercício de 2021 aquele que melhor sintetiza a pretensão de se ampliar e consolidar o ensino superior público local. A criação da UnDF (Lei Complementar nº 987/2021 e Decreto nº 42.333/2021) e da Carreira Magistério Superior do Distrito Federal (Lei nº 6.969, de 08 de novembro de 2021), aliada à definição do Fundo da Universidade do Distrito Federal - FunDF (Emenda à Lei Orgânica nº 123, de 17 de novembro de 2021, e Decreto nº 42.987, de 07 de fevereiro de 2022), principais marcos de institucionalização da política de educação superior público distrital, representam desfechos para um trabalho estruturante que vinha sendo gestado pela FUNAB desde 2019, permitindo que o exercício de 2022 fosse iniciado com novos desafios e uma finalidade clara: a necessidade de conceber os elementos fundamentais que viriam a compor a identidade institucional da UnDF e assentar as bases para que a escala da oferta de ensino superior público distrital pudesse ser ampliada tão breve quanto possível.

O desempenho dessa empreitada, como detalha a seção *Informações complementares*, foi permeado por algumas idiosincrasias, sendo a mais notável delas o processo de constituição da universidade, que, mesmo sendo criada em julho de 2021, só passou a gerir unidades orçamentária e gestora próprias em abril de 2022. Somado a isso, a condição de absorver competências, direitos e obrigações da FUNAB, dada pelos termos legais da criação da UnDF e pela própria natureza do trabalho edificado pela Fundação extinta, também trouxe diferentes particularidades para os primeiros passos da instituição, sendo elementos centrais que não podem ser apartados de um exame mais detido acerca das realizações e dificuldades enfrentadas ao longo deste exercício. Desse modo, ainda que não tenha sido almejado um redirecionamento estratégico profundo no período compreendido entre a extinção da FUNAB, a consequente criação da Chefia Executiva e, finalmente, a atuação da UnDF sob sua estrutura administrativa própria, é possível afirmar que os escopos dos projetos desenvolvidos ao longo de 2022 (detalhados nas Tabelas de 1 a 5 da seção *Informações complementares*) passaram por mudanças sensíveis em relação àqueles definidos nos exercícios anteriores.

Neste exercício, algumas iniciativas que vinham sendo executadas desde 2019 passaram a ter menor ênfase destacada ou mesmo foram descontinuadas, seja por realocação de esforços decorrentes de decisão de gestão, seja pela conclusão de todas as atividades relacionadas a um projeto. É o caso, por exemplo, do Projeto de "Estruturação jurídico-administrativa e político-institucional da Universidade do Distrito Federal - UnDF", finalizado em função do alcance de todas as suas ações pretendidas, e do Projeto de "Expansão do sistema de educação superior público distrital por meio da implantação de novas instituições de ensino superior", que teve algumas ações sobrestadas nas frentes de parceria com o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e da Polícia Civil do Distrito Federal (retomar Tabela 6 do Relatório de Atividades relativo ao exercício de 2021 para comparativo).

Outrossim, novas ações identificadas como relevantes somente após a instituição formal da UnDF passaram a ser agrupadas em projetos já existentes e em implantação, fazendo com que esses tivessem seu escopo expandido. Representação dessa conjuntura pode ser identificada no mesmo Projeto de "Expansão do sistema de educação superior público distrital por meio da implantação de novas instituições de ensino superior", que passou a contar com ações relacionadas à criação da ESETI e EEMA, e também nos Projetos de "Modelagem institucional da Universidade do Distrito Federal - UnDF" e de "Garantia de edificações para oferta de educação superior", notadamente ampliados para assegurar, respectivamente, i) a normatização relacionada ao funcionamento e à organização dos órgãos que compõem a UnDF, por meio do lançamento de Estatuto e Regimento Geral da instituição; e ii) o



direcionamento de ações para ocupação do Campus Norte da universidade (ver seção Realizações por programa para maior detalhamento destas entregas).

Outro elemento transversal importante a ser considerado no balanço das realizações deste exercício diz respeito à ampliação da força de trabalho observada entre o exercício passado e o atual, de modo que a CEIUNDF contava com um quadro de 42 servidores, e a UnDF finaliza o exercício de 2022 com 81 servidores, considerando aqueles pertencentes à sua estrutura administrativa e aqueles à disposição, oriundos de outras unidades do complexo administrativo distrital. Embora seja notável a ampliação da capacidade executiva da UnDF decorrente desse maior número de servidores, é imprescindível reconhecer que a apropriação do repertório e historicidade institucionais não é um processo simples, sobretudo quando envolve a recepção de dezenas de servidores em um único momento, como ocorreu em abril, quando maioria dos servidores nomeados na primeira reestrutura da UnDF (cf. Decreto nº 43.152/2022) tomaram posse. Nesse sentido, a coordenação de esforços para o estabelecimento de rotinas e procedimentos de gestão interna representou um grande volume de trabalho para o grupo de servidores que já desempenhavam atividades na FUNAB/CEIUNDF, sendo este um elemento a não ser subestimado quando da identificação dos contratamentos que interferiram a execução de projetos orçamentários ou extraorçamentários da instituição em 2022. Ademais, indispensável reconhecimento deve ser dado ao fato de que, por se tratar de entidade em processo de implantação, há um inegável processo de construção de identidade institucional em curso em cada uma das unidades administrativas, com a gradual internalização de papéis e responsabilidades de cada um dos agentes públicos envolvidos.

A respeito da capacidade de execução orçamentária da CEIUNDF e, posteriormente, da UnDF, foi possível perceber uma boa performance de execução ao longo de 2022, muito embora esta tenha sido engendrada a partir de certo descompasso entre a programação definida e o *timing* de materialização da oferta de ensino superior, sobretudo considerando aquelas Ações orçamentárias que têm interface direta com a ampliação da escala de educação superior pela instituição (como as enquadradas no Programa 6221). O montante de recursos empenhados e(ou) já liquidados, expressivamente maior quando comparado ao exercício passado, representa dois esforços de gestão empregados no exercício de 2022, bem sucedidos em certa medida: de um lado, a prioridade dada ao planejamento de aquisições que corroboram iniciativas de viés estruturante da UnDF, com coordenação da Reitoria e Secretaria Executiva, e, de outro, o robustecimento administrativo da Unidade de Administração Geral, que atualmente conta com um maior número de agentes aptos a dar suporte à tramitação de contratos administrativos. Assim, mesmo diante da incerteza quanto à criação das unidades orçamentária e gestora próprias da UnDF, persistente ao longo de todo o primeiro trimestre do exercício de 2022, foi possível empregar recursos para a prestação de serviços diversos, aquisição de mobiliário, sistemas, dentre outros.

Realizar um balanço do exercício de 2022 requer, por fim, um esforço de reconhecimento quanto ao ponto de inflexão pelo qual o desenvolvimento da política de educação superior pública distrital passou em 2021, com o estabelecimento de seus três principais marcos legais de institucionalização. Como sinalizou o Relatório de Atividades relativo a 2021, a partir do momento em que a UnDF foi formalmente instituída, fez-se necessária a priorização de desafios de outra natureza, considerando a edificação de uma universidade per se, e não mais a ampliação das atividades de uma instituição mantenedora do ensino superior, como era a FUNAB. Ao considerar essa premissa, e passados pouco mais de um ano da sanção da Lei Complementar nº 987/2021 - *i.e.*, aproximadamente nove meses do desempenho de suas atividades a partir de estrutura administrativa própria -, é possível identificar avanços na quase totalidade das ações identificadas como prioritárias ao término do exercício passado, de modo que a atual gestão permanece estabelecendo os principais alicerces para que a UnDF amplie a oferta e o impacto da educação superior pública distrital:

- [...] as perspectivas da gestão para 2022 dizem respeito, em grande medida, ao aproveitamento do instrumental legal-normativo que atualmente ampara a política de educação superior pública distrital, a fim de propor ações/iniciativas que resultem no fortalecimento público e expansão desse nível de ensino, sobretudo a partir da i)



composição dos quadros de servidores da UnDF, a partir da nomeação dos cargos de chefia, de direção e de assessoramento previstos na própria estrutura da instituição, conforme Lei Complementar nº 987/2021; *ii*) investidura de servidores da Carreira Magistério Superior do Distrito Federal, conforme requisitos previstos na Lei nº 6.969/2021; *iii*) realização dos procedimentos necessários à seleção e disposição de servidores da Carreira Políticas Públicas e Gestão Governamental às atividades da UnDF, para desenvolvimento das atividades administrativas da UnDF; *iv*) compreensão e regulamentação, via documentos institucionais da universidade, dos modelos de gestão acadêmica e administrativa-financeira; *v*) criação, regulamentação e aproveitamento do FunDF; e *vi*) definição dos espaços e premissas arquitetônicas das edificações que sediarão a UnDF, projeto que ainda encontra bastantes pendências e depende da articulação de outros atores governamentais (FUNAB/CEIUNDF, Relatório de Gestão 2021, p. 15-16).



## 18903 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, responsável pelas políticas públicas educacionais e pela direção superior da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, teve sua estrutura organizada/reorganizada em 2022 por meio dos Decretos, a saber: 42.938/2022, 43.221/2022, 43.233/2022, 43.240/2022, 43.367/2002, 43.381/2022, 43.382/2022, 43.410/2022, 43.434/2022, 43.466/2022, 43.508/2022, 43.619/2022, 43.659/2022, 43.724/2022, 43.766/2022, 43.796/2022, 43.807/2022, 43.869/2022 e 43.919/2022.

As competências das unidades organizacionais e as atribuições dos titulares dos cargos e funções comissionadas encontram-se no Regimento Interno da SEEDF, aprovado pelo Decreto nº 38.631, de 20 de novembro de 2017. Consoante com o estabelecido no art. 1º do Regimento Interno da SEEDF, esta tem atuação e competência nas seguintes áreas:

I - educação básica: etapas e modalidades;

II - educação superior;

III - apoio ao estudante;

IV- formação e capacitação dos servidores.

O mesmo Regimento Interno (Art. 2º) atribui à SEEDF as seguintes competências:

I - propor e executar políticas públicas educacionais no âmbito do Distrito Federal;

II - cumprir e fazer cumprir as normas e as diretrizes da Educação nacional e distrital no âmbito do Distrito Federal;

III - regulamentar, quando for o caso, a aplicação de normas e diretrizes emanadas dos órgãos federais e locais em sua área de atuação;

IV - realizar pesquisas e estudos, avaliações e levantamentos de dados estatísticos, e Censo Escolar, voltados a subsidiar a formulação, a implantação, a implementação e o aperfeiçoamento das políticas públicas para a Educação no âmbito do Distrito Federal;

V - propor alterações de normas referentes à estrutura e ao funcionamento dos órgãos de Educação no âmbito do Distrito Federal;

VI - manter, coordenar e supervisionar as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e fiscalizar as instituições educacionais da Rede Privada de Ensino do Distrito Federal;

VII - criar e manter as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

VIII - ofertar Educação Básica a crianças, adolescentes, jovens e adultos do Distrito Federal;

IX - implantar e implementar programas e projetos para os níveis, as etapas e as modalidades da Educação;

X - prover, no limite de suas possibilidades e em cooperação com a União, assistência aos estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

XI - praticar, no âmbito de sua competência, os atos de gestão relativos ao pessoal em exercício na Secretaria;

XII - planejar, desenvolver, coordenar e avaliar programas de formação continuada e aperfeiçoamento para os profissionais da Secretaria;

XIII - aplicar e gerir recursos públicos destinados à Educação;

XIV - planejar, acompanhar e executar as atividades orçamentárias e financeiras, e a adequada aplicação dos recursos administrados pela Secretaria;



XV – elaborar e zelar pelo cumprimento de normas sobre a aplicação de recursos públicos e acompanhar sua execução nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino e nas instituições educacionais subordinadas, vinculadas e parceiras à Secretaria;

XVI – prover-se de recursos humanos, materiais e tecnológicos necessários ao desempenho de suas atribuições;

XVII – utilizar resultados de avaliações, pesquisas, dados estatísticos e informações como elementos necessários ao planejamento e ao desenvolvimento do ensino e à elaboração e ao acompanhamento do Plano Distrital de Educação;

XVIII – celebrar contratos, convênios, parcerias, portarias conjuntas, acordos e instrumentos congêneres para a execução das políticas públicas educacionais do Distrito Federal; e

XIX – exercer outras competências compatíveis com sua área de atuação e necessárias à efetiva consecução de suas finalidades e as que lhe forem delegadas pelo Governador do Distrito Federal.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	479	3.112	4.231	22.874	30.696
Comissionados sem vínculo efetivo	66	0	7	14	87
Requisitados de órgãos do GDF	5	0	5	39	49
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	2	32	34
Estagiários	0	0	49	0	49
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	28	0	28
Terceirizados (FUNAP)	0	0	155	0	155
Outros - especificar	0	0	0	590	590
<b>Subtotal</b>	<b>550</b>	<b>3.112</b>	<b>4.477</b>	<b>23.549</b>	<b>31.688</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	459	2	462
<b>Total Geral</b>	<b>549</b>	<b>3.112</b>	<b>4.018</b>	<b>23.547</b>	<b>31.226</b>

Outros: Professores contratos temporários em exercício

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 6221 - EDUCADF

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2389 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL</b>	<b>101613629,93</b>	<b>101613629,93</b>	<b>101613629,93</b>	<b>101429996,76</b>



Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0002 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL-SWAP - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	101613629,93	101613629,93	101613629,93	101429996,76
<b>2390 - MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO</b>	<b>17350356,07</b>	<b>17350356,07</b>	<b>17350356,07</b>	<b>16902025,10</b>
3115 - MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO-SWAP - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	17350356,07	17350356,07	17350356,07	16902025,10
<b>TOTAL - 6221 - EDUCADF</b>	<b>118963986,00</b>	<b>118963986,00</b>	<b>118963986,00</b>	<b>118332021,86</b>

#### Manutenção e Desenvolvimento do Ensino



Professora do ensino fundamental na sala de aula

Fonte: Ascom/SEEDF, 2022.

No ano de 2022, foram fomentados Projetos, Políticas Públicas, Grupos de Trabalho, parcerias e eventos que viabilizassem a concretização do Plano Plurianual (PPA) e do planejamento para 2022. Dentre as ações desenvolvidas, estão as seguintes:

- **Educação Profissional** - o objetivo da modalidade é ofertar ao estudante formação para fazer face aos desafios da vida contemporânea e do mundo do trabalho propiciando aprendizagens voltadas para o uso, a adaptação e o desenvolvimento de tecnologias, e que permitam também a compreensão das implicações delas decorrentes, bem como suas relações com o processo produtivo e com a sociedade, conforme preceitua os normativos legais e pedagógicos da EPT. Para tanto, compreendem as ações realizadas:

- atualização do Banco de Planos de Cursos, uma ferramenta eletrônica que permite o acesso aos mais de 150 planos de cursos aprovados, entre Técnicos de Nível Médio, de Qualificação Profissional e de Especialização de Nível Médio;

- atualização e elaboração de documentos orientadores para subsidiar o atendimento da Educação Profissional e Tecnológica como: Guia Orientador do Itinerário de Formação Técnica e Profissional, Caderno Orientador para o Desenvolvimento da Unidade Curricular Projeto de Vida no Novo Ensino Médio, Plano de Implementação do Novo Ensino Médio (PLI-NEM), elaboração dos editais e Planos de Cursos,

- Acompanhamento do processo de seleção para a Formação Técnica e Profissional, junto ao Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE, para o atendimento de 1.178 estudantes da Rede Pública do Distrito Federal com contrato assinado no Programa de aprendizagem.

A Educação Profissional e Tecnológica (EPT) da Rede Pública do Distrito Federal, atualmente, atende aproximadamente de 12.900 estudantes, sendo ofertada gratuitamente em Unidades





Escolares das Coordenações Regionais de Ensino (CRE) de Ceilândia, Taguatinga, Brazlândia, Cruzeiro, Guarã, Planaltina, Gama e Plano Piloto. A modalidade é atendida, ainda, pela oferta de cursos do Programa Novos Caminhos, que substituiu o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec). Em 2022, com a implementação do Novo Ensino Médio na Rede Pública do Distrito Federal, a oferta de EPT foi ampliada pela implantação do Itinerário de Formação Técnica e Profissional (IFTP) no currículo, passando a atender estudantes de todas as Unidades Escolares de Ensino Médio, onde o novo formato tiver sido implantado. O atendimento é feito por meio de parcerias externas (SENAI, SENAC, CIEE) e em articulação com as escolas Técnicas do Guarã e de Ceilândia (CEP-ETG e CEP-ETC). Para subsidiar a implementação dos IFTP foram elaborados o Catálogo de Cursos de Qualificação Profissional da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e o Caderno Orientador do Itinerário de Formação Técnica e Profissional.

**- Jogos Escolares do Distrito Federal (JEDF)** - realizados ininterruptamente desde 1961, é considerado o evento escolar esportivo mais importante da capital federal, congregando estudantes das redes pública e particular de ensino em 17 (dezessete) modalidades esportivas organizadas pela SEEDF. É dividido em duas etapas (regional e distrital) e duas categorias (12 a 14 anos e 15 a 17 anos) e os atletas e equipes ganhadores da categoria de 12 a 14 anos, representam o Distrito Federal nos Jogos Escolares Brasileiros, e, os da categoria de 15 a 17 anos, nos Jogos da Juventude. Os objetivos dos JEDF são: promover, por meio da prática esportiva, a integração e o intercâmbio entre os estudantes de distintas Unidades Escolares, a descoberta de novos talentos esportivos e o fomento do esporte no âmbito escolar. Observa-se o expressivo atendimento, consoante com a tabela abaixo:

QUANTITATIVOS DE ESCOLAS E ESTUDANTES PARTICIPANTES DOS JEDF	
UE	Estudantes
349	11.022

**1. Etapa Regional - JER** - realizados pelas 14 (quatorze) CREs, desde 1988. Os JER visam à integração escola-comunidade e abrangem modalidades desportivas e categorias diversas, conforme projetos locais e cronogramas específicos.

QUANTITATIVOS DE ESTUDANTES PARTICIPANTES DO JER POR CRE				
	CRE	MASCULINO	FEMININO	TOTAL
1	CRE BRAZLÂNDIA	152	54	206
2	CRE CEILÂNDIA	430	221	651
3	CRE GAMA	532	331	863
4	CRE GUARÃ	312	108	420
5	CRE NÚCLEO BANDEIRANTE	142	58	200
6	CRE PARANOÁ	27	11	38
7	CRE PLANALTINA	302	185	487
8	CRE PLANO PILOTO	1167	676	1843
9	CRE RECANTO DAS EMAS	89	58	147
10	CRE SAMAMBAIA	308	113	421
11	CRE SANTA MARIA	186	81	267
12	CRE SÃO SEBASTIÃO	41	30	71
13	CRE SOBRADINHO	222	96	318
14	CRE TAGUATINGA	590	96	318
<b>TOTAL</b>				<b>6.770</b>

**2. JEDF Etapa Distrital** - disputada entre os estudantes representantes das diversas CREs, contou com a participação de 3.357 estudantes nas seguintes categorias:

QUANTITATIVOS DE ESTUDANTES PARTICIPANTES DO JEDF POR MODALIDADE		
	MODALIDADE	ESTUDANTES
1	ATLETISMO	307
2	BADMINTON	47
3	BASQUETE	369
4	CICLISMO	213
5	FUTSAL	78



QUANTITATIVOS DE ESTUDANTES PARTICIPANTES DO JEDF POR MODALIDADE		
	MODALIDADE	ESTUDANTES
6	GINÁSTICA ARTÍSTICA	29
7	GINÁSTICA RÍTMICA	31
8	HANDEBOL	682
9	JUDÔ	131
10	KARATÊ	78
11	NATAÇÃO	231
12	TAEKWONDO	39
13	TÊNIS DE MESA	213
14	VOLEI DE PRAIA	96
15	VOLEIBOL	576
16	WRESTLING	54
17	XADREZ	183
<b>TOTAL</b>		<b>3.357</b>

- **Jogos Escolares Noturno do Distrito Federal – Corujão** - contam com 5 (cinco) modalidades e, aproximadamente, 411 (quatrocentas e onze) pessoas participantes, entre estudantes (de 15 a 40 anos) e professores.

- **Jogos Escolares Paradesportivos do Distrito Federal (JEPDF)** - atendem aos estudantes com deficiências da Rede Pública e Particular de Ensino e das instituições conveniadas à SEEDF, sendo disputados em 10 (dez) modalidades. São realizados em uma única fase seletiva, com vistas às etapas regional e nacional, denominada Paralimpíadas Escolares. Neste ano de 2022, 217 (duzentos e dezessete) estudantes foram atendidos nessas competições, consoante quadro abaixo:

QUANTITATIVOS DE PARTICIPANTES DOS JEPDF 2022			
Modalidades	Masculino	Feminino	Total
ATLETISMO	31	28	59
TÊNIS DE MESA	5	0	5
TÊNIS EM CADEIRA DE RODAS	2	0	2
BOCHA	17	9	26
PARABADMINTON	11	4	15
GOALBALL	3	3	6
HALTEROFILISMO	1	0	1
FUTEBOL PC	31	0	31
FUTEBOL INTELECTUAL	30	0	30
NATAÇÃO	31	11	42
<b>TOTAL</b>	<b>162</b>	<b>55</b>	<b>217</b>

- **Jogos INTERCID** - No período de outubro a novembro foram realizados os jogos escolares INTERCID, que são disputados entre os Centros de Iniciação Desportiva – CID, e envolvem somente estudantes da SEEDF, atendendo as 18 (dezoito) modalidades esportivas existentes no programa, distribuídas em categorias de gênero e idade. Criados e implantados em 1983, os CID desenvolvem atividades básicas de aprendizagem desportiva, inclusive iniciação e aperfeiçoamento e conhecimentos de regras, entre outras. Pela própria característica de atendimento, o CID se constitui na integração entre a educação física curricular desenvolvida nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino e as competições desportivas realizadas a nível local, regional e nacional, sendo hoje a principal via de formação e qualificação desportiva do aluno da rede pública de ensino do Distrito Federal.

Período de realização	Unidades Escolares Participantes	Estudantes participantes
15/10 a 28/11/2022	37	2.175

- **Jogos Escolares Eletrônicos do Distrito Federal (JEEDF)** - Visa a propiciar aos estudantes momentos de ludicidade, de preparação para o ingresso no mundo profissional dos games (jogos eletrônicos) e esports (esportes eletrônicos). Nos meses de novembro e dezembro foram realizadas competições referentes a outras duas modalidades: Free Fire e Wild Rift. Os JEEDF destinam-se à faixa etária de 14 a 17 anos e somam a participação de



199 (cento e noventa e nove) estudantes de 99 (noventa e nove) escolas da rede pública e privada de ensino do DF.

JEEDF 2022			
QUADRO GERAL DE PARTICIPANTES – PÚBLICAS E PRIVADAS			
Modalidade	Masculino	Feminino	Total
League of Legends	84	6	90
Valorant	103	6	109

Ao todo foram atendidas 52 Unidades de Ensino, das 14 Coordenações Regionais de Ensino. Foram dois eventos híbridos que mobilizaram mais de 100 professores, estudantes, pais e responsáveis para assisti-las. Com quase 8.000 visualizações (7.932) escolas públicas e particulares participaram das transmissões, bem como pais e responsáveis.

- **Jogos da Juventude (JEJ)** - compreendem uma competição nacional da manifestação desportiva de rendimento, voltada para os atletas em idade escolar na faixa etária de 15 (quinze) a 17 (dezessete) anos, de 15 (quinze) modalidades e, à exceção da Ginástica Rítmica, nos dois gêneros: Atletismo, Badminton, Basquete, Ciclismo, Futsal, Ginástica Artística, Ginástica Rítmica, Judô, Handebol, Natação, Taekwondo, Tênis de Mesa, Vôlei de Praia, Voleibol e Wrestling. A competição é de organização e realização do Comitê Olímpico do Brasil – COB. O Distrito Federal participou com uma delegação de 198 (cento e noventa e oito) pessoas, sendo destas, 160 (cento e sessenta e três) estudantes. Este ano, foram conquistadas 30 (trinta) medalhas, em 09 (nove) modalidades diferentes, sendo 28 (vinte e oito) medalhas em 07 (sete) modalidades, na primeira divisão da competição. Foram 65 (sessenta e cinco) estudantes medalhistas. Com esses resultados, dentre os 27 (vinte e sete) estados participantes, nossa unidade federativa terminou na 6ª Colocação Geral.

- **Paralimpíadas Escolares - Etapa Regional** - as Paralimpíadas Escolares acontecem em duas etapas, uma regional e outra nacional. São idealizadas e organizadas pelo Comitê Paralímpico Brasileiro e tiveram a sua primeira edição em 2009. Consiste no maior evento mundial para estudantes com deficiência. Neste ano, Brasília foi uma das cidades sede, durante o período de 08/08 a 13/08/2022, fornecendo transporte interno, realização das cerimônias de abertura e encerramento, disponibilizando os locais de competições em condições para a realização de 3 (três) modalidades: atletismo, bocha e natação, para a participação de 68 (sessenta e oito) estudantes atletas, na faixa etária de 11 a 17 anos, conforme tabela abaixo:

QUANTITATIVOS DE ESTUDANTES PARTICIPANTES NA ETAPA REGIONAL DAS PARALIMPÍADAS ESCOLARES POR MODALIDADE			
Modalidade	Masculino	Feminino	Total
ATLETISMO	16	9	25
BOCHA	10	10	20
NATAÇÃO	14	5	19
OFICIAIS	3	1	4
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>	<b>25</b>	<b>68</b>

Na Etapa nacional, Organizadas pelo CPB, envolveu estudantes com deficiência representantes das unidades federativas, e aconteceu no mês de novembro. O Distrito Federal foi representado por 92 (noventa e duas) pessoas, dentre elas, estudantes atletas, staffs, técnicos e dirigentes, no período compreendendo 1 a 26 de novembro de 2022, na cidade de São Paulo/SP.

- **Programa Centro de Iniciação Desportiva Paralímpico (CIDP)** - objetiva promover, por meio da prática esportiva, o esporte de um modo geral, como elemento de inclusão social; participar de atividades competitivas, respeitando as regras e não discriminando os colegas, suportando pequenas frustrações, de modo a trabalhar as emoções; desenvolver a inteligência emocional necessária ao bom convívio social, a partir de atividades de integração; refletir e avaliar seu próprio desempenho e dos demais, tendo como referência o esforço em si, e o dos colegas no desenvolvimento participativo das modalidades esportivas; adotar atitudes de respeito mútuo, dignidade e solidariedade em situações de competitividade esportiva; reconhecer-se como elemento integrante do ambiente, adotando hábitos saudáveis



de higiene, alimentação e atividades corporais, relacionando-os com os efeitos a própria saúde e de recuperação, possibilitar atitudes não violentas através de práticas coletivas que desenvolvam a solidariedade; propiciar um momento de entretenimento e cidadania. Em 2022, foi atendido um quantitativo de 478 (quatrocentos e setenta e oito) estudantes com deficiência.

**- Projeto - X Plenarinha "Criança Arteira: faço arte, faço parte"**- o Projeto Plenarinha é uma ação pedagógica realizada ao longo do ano letivo e que envolve toda a educação infantil. Consiste numa exposição do processo de desenvolvimento na primeira infância ocorrido nas escolas, contando com a participação ativa das crianças, tendo por finalidade o fortalecimento do seu protagonismo. Cerca de 94 mil estudantes participam do Projeto nas Unidades Escolares públicas e nas Instituições educacionais parceiras que ofertam a Educação Infantil e o 1º ano do Ensino Fundamental, nas 14 (catorze) CREs. Acontece com regularidade em etapas local, regional e distrital, como mecanismo de socialização e compartilhamento de experiências, vozes, expressões, modos de brincar, imaginações e criações das crianças. Para orientar o planejamento da ação foi elaborado o caderno Guia do Projeto X Plenarinha, "Criança Arteira: Faço arte faço parte".



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

**- Projeto Alimentação: mais que cuidar, educar, brincar e interagir** - a iniciativa tem por objetivo ressignificar práticas que envolvem a alimentação escolar, bem como ampliar a compreensão sobre a importância dos bons hábitos alimentares, não apenas na instituição educativa, mas também, no contexto familiar e social das crianças. Em 2022, as ações foram continuadas por meio de formações voltadas para subsidiar a prática pedagógica nas instituições educativas. A proposta contida no Caderno Guia do Projeto visa desenvolver: o conhecimento relativo à alimentação mais adequada e saudável; o fortalecimento dos princípios éticos, políticos e estéticos e dos direitos à aprendizagem e ao desenvolvimento; os campos de experiências constantes do Currículo em Movimento do DF e da Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Aproximadamente 800 (oitocentos) profissionais: gestores, coordenadores, professores, merendeiros, nutricionistas estão envolvidos no Projeto.

### **Projeto Alimentação: Mais Que Cuidar, Educar, Brincar e Interagir**



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.



- **Projeto "O Brincar como direito dos bebês e das crianças"** - o projeto busca garantir a qualidade do atendimento na Educação Infantil. Abrange o acompanhamento pedagógico a fim de aperfeiçoar o trabalho educativo desenvolvido das unidades escolares públicas e Instituições Educacionais Parceiras, de modo a assegurar a implementação e efetivação do Currículo em Movimento da Educação Infantil.

### **Caderno Guia do Projeto "O Brincar como Direito dos Bebês e das Crianças"**



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

- **Organização Curricular do Ensino Fundamental – 2022** - a Organização Curricular do Ensino Fundamental – 2022 foi elaborada para todas as unidades escolares de Ensino Fundamental da Rede pública do Distrito Federal, a partir do Currículo em Movimento do Ensino Fundamental e com a participação e aprovação dos profissionais da educação, por meio da consulta pública. Esse documento tem como objetivos subsidiar a organização do trabalho pedagógico (proposições educacionais) a ser desenvolvida no ano letivo de 2022, considerando o contínuo curricular 2020-2021-2022 e a necessidade de recomposição das aprendizagens, e fortalecer a prática dos professores da Rede quanto às adaptações necessárias nos Projetos Políticos Pedagógicos das unidades escolares e no planejamento de ensino, com vistas a minimizar os impactos do ensino remoto e proporcionar o alcance dos objetivos de aprendizagem essenciais.

- **Vivências Pedagógicas / Diagnóstico Inicial 2022** - no início do ano letivo, foi aplicado pela SEEDF, instrumento avaliativo denominado "Diagnóstico Inicial 2022", aos estudantes matriculados no Ensino Regular e na EJA, com o objetivo de analisar as potencialidades e fragilidades apresentadas em Língua Portuguesa e Matemática. A partir de seus resultados, foi possível estabelecer metas, estratégias, ações pedagógicas e políticas públicas destinadas à recomposição das aprendizagens dos estudantes. Como desdobramento desse diagnóstico, foram realizadas Vivências Pedagógicas com a gestão intermediária para balizar e subsidiar o planejamento pedagógico da rede pública de ensino do DF.

- **Plano de Atendimento aos estudantes em situação de incompatibilidade idade/ano** - o Plano de Atendimento aos Estudantes em Situação de Incompatibilidade Idade/Ano tem o objetivo de contribuir para o desenvolvimento das práticas pedagógicas das unidades escolares que atendam aos estudantes que se encontram em situação de incompatibilidade idade/ano no Ensino Fundamental da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, além de favorecer a progressão das aprendizagens e o avanço escolar. Com o intuito de minimizar os prejuízos ocasionados pela suspensão das atividades presenciais de ensino e de planejar ações específicas para a reversão da cultura do fracasso escolar, foi realizado o levantamento, por unidade escolar e, com base nos dados educacionais de 2021, dos estudantes que se encontram em situação de defasagem. O Plano contempla os estudantes dos Anos Iniciais e Anos Finais do Ensino Fundamental que se encontram em situação de incompatibilidade idade/ano, sem formação de turmas exclusivas. Cada estudante é atendido, por meio de intervenções pedagógicas específicas, de acordo com suas necessidades de aprendizagem, nas turmas regulares em que estão matriculados.



- **Projeto Trilhar** - o Projeto Trilhar foi proposto para ser desenvolvido em todas as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal para atendimento e acompanhamento do 2º Ciclo (Bloco I e Bloco II), com o compromisso de promover e garantir o direito às aprendizagens dos estudantes da Rede Pública do Ensino do Distrito Federal, em especial, no âmbito do letramento e da alfabetização. Para alcançar tal objetivo, suas ações foram organizadas em eixos: Orientação Técnica para os Coordenadores Intermediários de Apoio e Coordenadores Intermediários com foco na Alfabetização; Vivências de Acompanhamento e momentos de devolutiva dos Relatórios de Acompanhamento pedagógico; Socialização de práticas exitosas; Avaliação e Monitoramento.

- **Projeto Aprender Mais** - o Projeto Aprender Mais realizou ações basilares para a organização do trabalho pedagógico nas unidades escolares de Ensino Fundamental – Anos Finais, em consonância com a Diretriz Pedagógica do 3º Ciclo. Essas ações buscaram romper com processos conservadores de ensinar, aprender, pesquisar e avaliar, trazendo perspectiva inovadora e subsidiando o alcance da melhoria dos indicadores de desempenho dos estudantes, a redução dos índices de estudantes em situação de incompatibilidade idade/ano, ampliação da oferta de ações voltadas para a recomposição das aprendizagens e a permanência dos estudantes na Educação Básica.

- **Programa Embaixada de Portas Abertas - PEPA** - O Programa Embaixada de Portas Abertas – PEPA, é uma parceria intersetorial entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF, a Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília - TCB, o Escritório de Assuntos Internacionais – EAI, as representações diplomáticas e os organismos internacionais sediados em Brasília com o intuito de construir e estreitar relações entre essas duas últimas instituições e as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, além de oportunizar aos estudantes a interação com o conhecimento nos componentes curriculares de História e Geografia, conhecendo a cultura e idiomas de diversos países. O PEPA ocorreu em todas as Coordenações Regionais de Ensino, atendendo 07 (sete) CREs no primeiro semestre e 07 (sete) no segundo de 2022.

Embaixada da Argentina	CEF Gesner Teixeira
Embaixada de Portugal	EC Cora Coralina
Embaixada do Chile	EC 10 de Planaltina
Embaixada do Peru	CEF 801 do Recanto das Emas
Embaixada do Uruguai	CEF 427 de Samambaia
Embaixada do Panamá	CEF 103 de Santa Maria
Embaixada de Cuba	CEF Nova Betânia





Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

**- Projeto Educação nos Trilhos** - A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF retomou a parceria com a Companhia do Metropolitano do Distrito Federal - METRÔ/DF para o desenvolvimento do Projeto Educação nos Trilhos no segundo semestre de 2022 nas unidades escolares da Rede. O Projeto tem por objetivo promover a formação de passageiros mais conscientes, por meio de uma abordagem lúdica e educativa sobre a história do Metrô-DF e de como este meio de transporte favorece um acesso amplo e democrático à cidade, bem como esclarecer dúvidas sobre o funcionamento do sistema metroviário, destacando benefícios deste transporte, entre outros aspectos importantes do segmento mobilidade sobre trilhos.

O Projeto constitui-se em um conjunto de visitas guiadas, as quais acontecem geralmente às quartas-feiras, nos turnos matutino e vespertino. As visitas guiadas são realizadas nas estações do metrô próximas às escolas públicas selecionadas. Os passeios são lúdicos e informativos, contam com a presença de instrutores(as) metroviários(as) que ensinam normas de segurança, explicam como utilizá-lo de forma consciente e incentivam a valorização desse meio de transporte. O traslado dos estudantes até as estações do metrô são de responsabilidade da unidade escolar.



Visita guiada - Escola Classe 08 de Ceilândia no Metrô/DF

Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

**- Programa Aprender Valor** - O programa Aprender Valor tem como objetivo estimular a Educação Financeira das crianças e dos adolescentes matriculados nas escolas públicas de ensino fundamental (do 1º ao 9º ano). Constitui-se como tema contemporâneo trabalhado de forma integrada aos componentes curriculares. O programa é efetivado na sala de aula por meio da aplicação de projetos escolares que integram Educação Financeira a diferentes componentes curriculares. Esses projetos trazem sequências didáticas com atividades capazes de articular habilidades relacionadas ao planejamento do uso dos recursos, à poupança ativa e ao uso responsável do crédito com conteúdos e habilidades de Matemática, Língua Portuguesa e Ciências Humanas, de modo transversal e de forma integrada, conforme preconiza a BNCC. No ano de 2022, 34 unidades escolares fizeram a adesão ao programa e o DF alcançou a marca de 1281 profissionais cadastrados e 188 projetos escolares aplicados em sala de aula. No total são 117 unidades escolares participantes, distribuídas nas 14 regionais de ensino.



Reportagem sobre a aplicação do Programa Aprender Valor na Escola Classe 29 de Taguatinga  
Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

- **Programa Eleitor do Futuro** - Módulo Inclusão Social desde a Infância e Módulo Eleitor do Futuro, visa despertar a consciência cívica e proporcionar a inclusão social, política e econômica de crianças e jovens estudantes. A implementação pedagógica do Módulo Eleitor do Futuro, é feita pela unidade escolar, de forma interdisciplinar, buscando desenvolver o conteúdo transversal referente à cidadania, incluindo formação da consciência política, histórico das eleições no Brasil, democracia e outros temas, simulam o processo eleitoral e votam utilizando as urnas eletrônicas. Os gestores, professores e estudantes recebem treinamento do TRE/DF.

Em 2022, 56 unidades escolares da rede pública de ensino do DF participaram do programa, alcançando 19.560 estudantes. Foram realizadas também palestras com demonstrações de urnas eletrônicas em 7 unidades escolares, atendendo um total de 1.206 estudantes com o objetivo de orientar acerca do processo eleitoral, além de abordar temas como ética, política, corrupção, democracia e cidadania.

#### **Processo Eleitoral utilizando as urnas eletrônicas do TRE-DF**







## **Cerimônia de Diplomação dos estudantes eleitos - Auditório do TRE-DF**



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

**- Programa Tempo de Aprender faz parte da Política Nacional de Alfabetização — PNA** - O Programa Tempo de Aprender, faz parte da Política Nacional de Alfabetização — PNA, instituída pelo Decreto nº 9.765, de 11 de abril de 2019 e destinado a estudantes do último ano da Educação Infantil e do 1º e 2º anos do Ensino Fundamental de escolas públicas, com a finalidade de melhorar a qualidade da alfabetização em todo o território nacional.

Uma das ações é o apoio financeiro para assistente de alfabetização e custeio para as unidades escolares, disposto por transferência de recursos nos moldes do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE, em 2022, o Programa Tempo de Aprender contemplou as quatorze Coordenações Regionais de Ensino, num total de 122 Unidades Escolares.

**- Programa Educação com Movimento** - o Programa visa assegurar a inserção do professor de Educação Física na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental com o objetivo de ampliar as experiências corporais dos estudantes, mediante a intervenção pedagógica integrada e interdisciplinar com o professor de atividades, na perspectiva da Educação Integral, conforme preconizado no Currículo em Movimento do Distrito Federal. No ano de 2022, o Programa atendeu 101 unidades escolares, sendo 93 unidades escolares de Anos Iniciais do Ensino Fundamental e 08 de Educação Infantil, cerca de 1.432 turmas são atendidas pelo PECM.

**- Projeto Escolas Inovadoras** - o projeto Escolas Inovadoras é parte integrante do Edital FAPDF nº 04/2019, que tem por objeto chamamento público de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para, numa parceria entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) e a SEEDF, executar 04 pilotos de cocriação de escolas e educação inovadoras, cada piloto em uma unidade escolar da Rede Pública de Ensino, a saber:

- Centro de Ensino Fundamental 01 do Planalto - Projeto SUPREN;
- Centro de Ensino Fundamental 05 de Taguatinga - Projeto Aprender em Comunidade;
- Centro de Ensino Fundamental 11 de Taguatinga - Projeto Alpha e
- Escola Técnica de Ceilândia - Projeto Retina.

**- Implementação do Novo Ensino Médio** - No ano de 2022, a implantação do Novo Ensino Médio foi concluída em 5 (cinco) escolas-piloto, nas 3 séries da etapa. Em outras 7 (sete) escolas-piloto, a implantação progrediu, alcançando até a 2ª série. Nas demais 81 unidades escolares que oferecem o Ensino Médio, teve início a implantação nas turmas de 1ª série. O Novo Ensino Médio (estruturado em uma parte de Formação Geral Básica e outra composta ou de Itinerários Formativos das Áreas do Conhecimento e do componente curricular Projeto de Vida - IFAC ou de **Itinerários de Formação Técnica e Profissional - IFTP** e Projeto de Vida). Para efetivar os IFACs a SEEDF formalizou parcerias com instituições, órgãos do Poder Público, Fundações e Organizações da Sociedade Civil (OSCs), na perspectiva de ofertar formação continuada aos professores e formação para os estudantes, disponibilizar materiais didático-pedagógicos. A fim de atender a todos os estudantes que optam por se matricular nos cursos de qualificação profissional ou técnicos de nível médio ofertados nos IFTPs, foram estabelecidas parcerias com o SENAC, SEBRAE e o SESI, e foi promovida a articulação



específica com as escolas técnicas do Guará e da Ceilândia. Além disso, a fim de subsidiar a implementação, foram elaborados os documentos:

- Plano de Implementação do Novo Ensino Médio - PLI - é o documento construído para projetar (mas também retratar) o processo de mudança em direção à nova arquitetura da etapa. Ele atende aos requisitos da Portaria MEC 649/2018.
- Caderno orientador do Projeto de Vida - tem como objetivo elaborar as diretrizes pedagógicas para o desenvolvimento da unidade curricular Projeto de Vida; definir os conteúdos relativos à formação continuada e indicar material didático que possa subsidiar o trabalho docente.
- Caderno orientador avaliação para as aprendizagens - documento para nortear a avaliação para as aprendizagens das unidades escolares. Contém orientações quanto a concepções, procedimentos e registros.
- Catálogo em Movimento dos Itinerários Formativos.

- **Itinerário de Formação Técnica e Profissional – IFTP (Diurno)** - a implantação dos IFTPs permitiu aos estudantes do Novo Ensino Médio escolher matricular-se em cursos técnicos de nível médio, ou de qualificação profissional (em um isoladamente, ou, em vários deles, simultaneamente). Em 2022, foram disponibilizadas 520 vagas em unidades parceiras do SENAC e do SENAI e nas Escolas Técnicas do Guará e da Ceilândia, representando um aumento de aproximadamente 10,8% na oferta de vagas no IFTP, comparando-se a 2021.

- **Novo Ensino Médio Noturno** - iniciaram-se as tratativas para a implementação do Novo Ensino Médio - NEM no Distrito Federal, com a finalidade de garantir o cumprimento da Lei nº 13.415/2017, que prevê a promoção do desenvolvimento do protagonismo dos estudantes e de seu projeto de vida, a valorização das aprendizagens, com a garantia de direitos de aprendizagem comuns a todos os jovens, a partir do previsto na Base Nacional Comum Curricular - BNCC. A implementação ocorrerá em 2023, com a oferta curricular composta por Formação Geral Básica (FGB) acrescida dos Itinerários Formativos (IF) e carga horária total ampliada para 3.000 (três mil) horas e a destinação de até 30% da carga horária total dessa carga para atividades à distância (AAD).

- **Programa Itinerários Formativos** - o Programa Itinerários Formativos lançado pelo Ministério da Educação dará apoio técnico e financeiro e promoverá a integração entre as instituições de ensino superior, setor produtivo, escolas e secretarias de educação. As 58 (cinquenta e oito) unidades escolares elegíveis para aderirem ao eixo de apoio técnico e financeiro realizaram a adesão ao Programa e estão aptas a receberem a primeira parcela dos recursos destinados à implementação do Novo Ensino Médio, a partir de 2022. Neste momento, as unidades escolares que aderiram ao programa encontram-se na etapa de entrega das propostas para os itinerários, as PIIF.

- **Projeto Na Moral** - Integridade, Ética Cidadania - parceria firmada entre o MPDFT e a SEEDF, para a construção e o desenvolvimento de unidades curriculares eletivas orientadas, de trilha de aprendizagem e a oferta de itinerários formativos no Novo Ensino Médio. O Projeto Na Moral prevê a construção conjunta dos conteúdos, a formação de professores e a implantação de Unidades Curriculares Eletivas Orientadas e de Trilhas de Aprendizagem que abrangerão os 6 (seis) semestres do ensino médio nas unidades escolares da rede pública do Distrito Federal. O objetivo do projeto é agregar conceitos relevantes e necessários à formação integral dos jovens estudantes, especialmente no que tange à compreensão de valores essenciais para o pleno exercício cidadão e para a formação de capital moral, tais como a compreensão sobre ética, integridade, cidadania plena, funcionamento e função e dos serviços e dos agentes públicos, deveres cívicos e outras ferramentas essenciais à construção de uma sociedade intransigente à corrupção e plena no exercício da cidadania ativa.

- **Projeto Cidadania no Trânsito** - desenvolvido pelo Detran em parceria com a SEEDF, visa à oferta de curso teórico gratuito a estudantes da rede pública para a obtenção da Carteira Nacional de Habilitação (CNH). O curso é ministrado por instrutores do Detran em dois módulos de 45 horas-aula, totalizando 90 horas-aulas.



O projeto piloto desse programa teve a participação de 6 unidades escolares e foram contemplados 210 estudantes. O primeiro módulo foi realizado no 2º semestre de 2021, em formato presencial, para estudantes matriculados na 2ª série do Ensino Médio. Aqueles que obtiveram êxito nessa fase participaram do segundo módulo no 1º semestre letivo de 2022, quando estavam na 3ª série do Ensino Médio. Uma vez aprovados nos dois módulos, os estudantes receberão um certificado que os dispensará das aulas teóricas destinadas à obtenção da habilitação. Em 2022, houve a adesão de 7 novas escolas ao programa. Dessa forma, foram contemplados 325 estudantes em 13 unidades escolares.

- **Politize** - parceria firmada com a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e Politize - Instituto de Educação Política. O Politize desenvolveu frente de atuação para apoiar as Secretarias que acreditam na importância do ensino de habilidades relacionadas à cidadania. A nova área é resultado da experiência da organização na criação de conteúdo, on-line e presencial, que atingiu milhões de pessoas nos últimos anos. O ensino para o desenvolvimento de habilidades relacionadas ao exercício da cidadania. O objetivo final do projeto, portanto, é contribuir com a promoção do desenvolvimento de habilidades relacionadas ao exercício da cidadania presentes na BNCC.

- **Programa Jovem Senador - 2022** - parceria firmada entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e o Senado Federal. O Programa Jovem Senador tem o objetivo de fomentar a reflexão dos estudantes quanto à política, à democracia e ao exercício da cidadania. Nesse sentido, proporciona o conhecimento da estrutura e do funcionamento do Poder Legislativo e estimula o relacionamento permanente do jovem cidadão com o Senado Federal. Os estudantes participantes do Programa Jovem Senador foram selecionados por meio de concurso de redação realizado nas escolas públicas de ensino médio de todo o país. O tema deste ano foi "200 anos de Independência: lições da história para a construção do amanhã". Foram selecionados 03 (três) redações para representar o Distrito Federal no concurso nacional. Na segunda fase, a comissão julgadora escolheu dentre os finalistas estaduais, os 27 estudantes que serão aclamados jovens senadores ou senadoras, os quais receberam como prêmio, um Notebook. Além disso, os vencedores e seus respectivos professores orientadores participaram da Semana de Vivência Legislativa, na qual os jovens elaboram proposições legislativas que podem ser aceitas como Projetos de Lei pela Comissão de Direitos Humanos e Legislação Participativa do Senado. Desde o início do Projeto, já foram apresentadas 54 (cinquenta e quatro) proposições, sendo que 40 (quarenta) foram aceitas como projetos de Lei do Senado e 2 (duas) como Proposta de Emenda à Constituição.

- **Desfile Cívico-Militar de 07 de Setembro de 2022** - a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF participou do Desfile Cívico-Militar de 07 de setembro, dedicado à Independência do Brasil, sendo representada por 10 (dez) CRE, 16 (dezesesseis) unidades escolares públicas e 03 (três) instituições convidadas, 1.180 (mil cento e oitenta) estudantes, distribuídos em 07 (sete) pelotões e 109 (cento e nove) profissionais de apoio. O tema escolhido para o desfile foi "Brasil Musical", que destacou algumas preciosidades deste patrimônio imaterial brasileiro. Em consonância com o tema, os figurinos destacaram o estilo romântico da Jovem Guarda, a Música Popular Brasileira, o Samba, o Rock e a musicalidade nordestina expressa no Forró e nas músicas típicas das festividades juninas. Por sua vez, cada um dos grupamentos de estudantes das unidades escolares de gestão compartilhada desfilou com camisetas que homenagearam as cores da bandeira nacional e calça azul marinho. Como subsídio às necessidades de preparação do desfile Cívico-Militar, foram descentralizados, em caráter complementar, diretamente às Unidades Executoras - UEx, das Coordenações Regionais de Ensino - CRE, por meio de Portaria específica, o valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais).

- **Escolarização na Socioeducação** - a Secretaria de Educação do Distrito Federal é responsável pela oferta, pelo acompanhamento e pela avaliação da política de escolarização dos adolescentes em Internação Provisória, em cumprimento de Medida Socioeducativa de Internação, Semiliberdade, Meio Aberto - Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviço à Comunidade (PSC), e adolescentes atendidos pelo Núcleo de Atendimento Integrado (NAI). No ano de 2022, foram desenvolvidas ações articuladas e diferenciadas, desenvolvidas por



um conjunto articulado de ações intersetoriais e em rede, tendo por base o princípio da incompletude institucional, além de configurar-se em diferentes realidades e espaços.

UNIDADES DE ATENDIMENTO	NÚMERO DE ADOLESCENTES
08 Núcleos de Ensino das Unidades de Internação Socioeducativas	310
06 Gerências de Atendimento em Semiliberdade/GESL	60
15 Gerências de Atendimento em Meio Aberto	600

- **Projeto Onda: Adolescentes em Movimento pelos Direitos** - Projeto voltado para a formação de adolescentes em escolas públicas nas áreas de direitos humanos, cidadania e orçamento público tendo como desafio a redução da violência nas escolas e promoção da cultura da paz. Principais ações: confecção, por parte dos estudantes, de materiais de comunicação a partir da prática de educomunicação; atividades culturais nas respectivas comunidades e escolas; diálogos com o poder público visando realizar maior articulação para a conquista de direitos de crianças e adolescentes das respectivas regiões.

- **Programa Projovem Campo - Saberes da Terra** - o Programa Nacional de Inclusão de Jovens (Projovem Campo - Saberes da Terra) tem como objetivo elevar o nível de escolaridade de jovens agricultores familiares com 18 a 29 anos e promover a sua qualificação profissional. Nesse particular, a SEEDF articulou com as Escolas do Campo a oferta do Projovem, a saber, o CED Carlos Mota da CRE de Sobradinho e o CED Taquara da CRE de Planaltina, para a realização do programa federal no ano de 2023, com a expectativa de atender a 60 (sessenta) estudantes do campo do Distrito Federal. Além disso, foram realizadas reuniões com a Coordenação da Educação de Jovens e Adultos do MEC, a fim de buscar orientações sobre o percurso formativo e a organização da modulação das turmas.

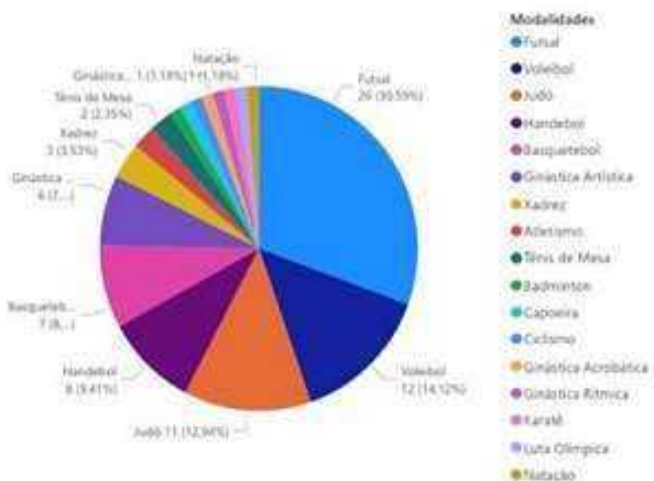
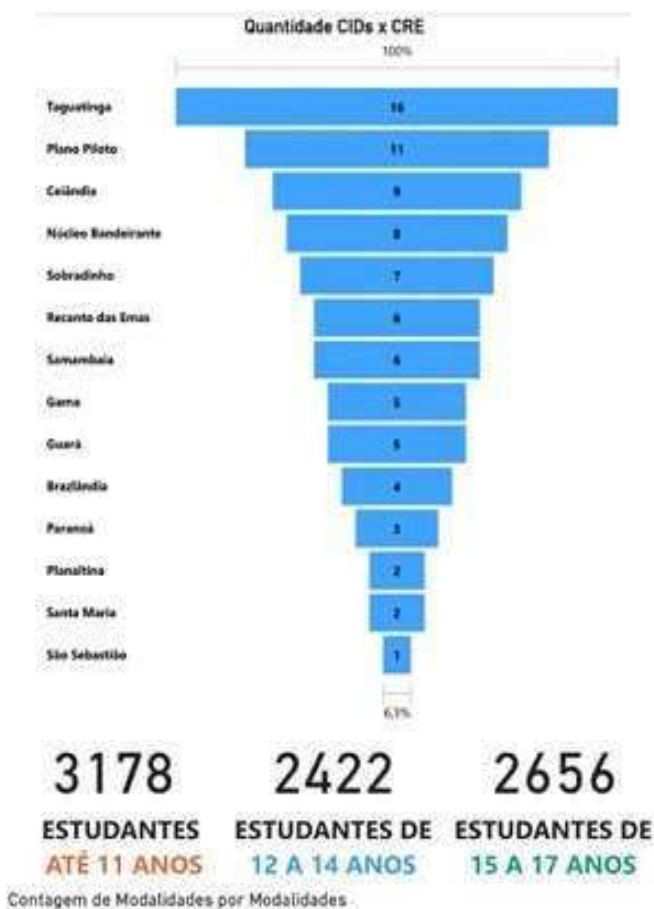
- **Programa de Especialização em Educação do Campo - Escola da Terra** - o programa de formação continuada Escola da Terra foi instituído pela Portaria MEC/SECADI nº 579, de 02 de junho de 2013 e objetiva promover a ampliação da oferta de formação continuada de professores, atendendo às necessidades específicas relativas à formação dos docentes que atuam nas escolas do campo, em cumprimento das Estratégias 2b, 24, 25, 26 e 28 da Meta 8 do Plano Distrital de Educação. O curso tem como objetivo especializar professores das Escolas do Campo da Rede Pública de Ensino do DF para o desenvolvimento do trabalho pedagógico baseado nas premissas teórico-metodológicas da Educação do Campo. Desse modo, tem a finalidade de qualificar a práxis pedagógica para a geração de impactos nas aprendizagens dos estudantes das escolas do campo, bem como contribuir para o desenvolvimento sustentável dos territórios em que estão inseridas. O total de 27 (vinte e sete) professores das escolas do campo concluiu o curso de Especialização em Educação do Campo 2022/2023.

- **Programa Educação e Família / MEC** - o Programa Educação e Família do Ministério da Educação tem a finalidade de fomentar e qualificar a participação da família na vida escolar do estudante e na construção do seu projeto de vida, com foco no processo de reflexão sobre o que cada estudante quer ser no futuro e no planejamento de ações para construir esse futuro. Constituem-se como ações estratégicas do PDDE Escola e Família: PDDE Educação e Família, Projetos de Formação, Conselho Escolar e Clique Escola. Atualmente, no ciclo 2022, 16 (dezesseis) unidades escolares fizeram adesão ao programa e estão registradas no Ministério da Educação - MEC como escolas participantes.

- **Programa Centro de Iniciação Desportiva (CID)** - criados e implantados em 1983, os Centros de Iniciação Desportiva - CID desenvolvem atividades básicas de aprendizagem desportiva, inclusive iniciação e aperfeiçoamento e conhecimentos de regras, entre outras. Pela própria característica de atendimento, o CID se constitui na integração entre a educação física curricular desenvolvida nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino e às competições desportivas realizadas a nível local, regional e nacional, sendo hoje a principal via de formação e qualificação desportiva do estudante da rede pública de ensino do Distrito Federal. Neste ano, até a presente data, o respectivo Programa atendeu 8.256 (oito mil duzentos e cinquenta e seis) estudantes matriculados nas diversas modalidades ofertadas no âmbito do Distrito Federal.



## Quadro de Atendimento de Estudantes no Programa Centro de Iniciação Desportiva (CID)



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

- **Programa Centro de Iniciação Desportiva Paralímpico (CIDP)** - o Programa tem a mesma finalidade do CID, porém atende pessoas com deficiência. Neste ano, foi atendido um quantitativo de 478 (quatrocentos e setenta e oito) estudantes.

- **Programa Escola Comunidade Ginástica nas Quadras (PGINQ)** - as ações do Programa Escola Comunidade Ginástica nas Quadras – PGINQ visam promover o fortalecimento da relação da escola com a comunidade, permitindo a interação entre os sujeitos por meio do conhecimento das realidades, estreitando-se os laços de aprendizagem e socialização, nas quais as relações, bem fundamentadas, melhorem a convivência social. O PGINQ atende a comunidade escolar, inclusive, em regiões de alta vulnerabilidade social,



oferecendo aulas de Ginástica Localizada, Pilates, Dança, Condicionamento Físico, Hidroginástica entre outras, além de oferecer atividades educativas e de formação aos participantes, por meio de palestras, oficinas voltadas à saúde e informações que subsidiem a conscientização de seu papel enquanto cidadão na sociedade. Em 2022, foi atendido o quantitativo de 6.414 (seis mil, quatrocentos e quatorze) pessoas.

**- Implementação e operacionalização do Plano de Urgência pela Paz nas Escolas da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal** - ação conjunta entre as Secretarias de Educação, Saúde, Justiça e Cidadania, Segurança Pública e Juventude, implantada, no início do ano letivo nas unidades de ensino da rede pública do DF, com o intuito de inibir o índice de violência e promover a paz. Esse plano integra ações pedagógicas, de segurança pública, de saúde e de esporte e lazer. Inicialmente, foram selecionadas 126 (cento e vinte e seis) unidades escolares com o maior índice de registros de violência e vulnerabilidade que receberam especial atenção e ação integrada: haverá intervenção pedagógica, de segurança, de saúde mental, de esporte, lazer e de amparo legal. Nesse sentido, foi criado o Comitê intersetorial instituído pela Portaria 281, de 28 de março de 2022, com o intuito de discutir, propor e criar ações e mecanismos para promover a paz nas Unidades Escolares do Distrito Federal tem como objetivo:

- Implementar o caderno orientador “Convivência Escolar e Cultura de Paz”.
- Prevenir e enfrentar as condições geradoras de violência.
- Fortalecer o papel social da escola na promoção da paz da cidadania, solidariedade, tolerância e respeito ao pluralismo e à diversidade étnica, religiosa, de gênero e cultural.
- Fortalecer a escola como espaço para a reflexão, resolução de conflitos, discussões em grupo, rodas de conversas, promoção de seminários e oficinas acerca das causas da violência e suas manifestações, bem como para a produção de material de apoio didático-pedagógico.
- Propor a formação continuada dos profissionais da educação com o objetivo de fortalecer a rede de proteção social e ou Sistema de Garantia de Direitos da Crianças e do Adolescentes.

**- Política Pública em Educação a Distância** - no intuito de instituir a Política de Educação a Distância – EaD, a SEEDF apresenta uma minuta de Portaria para normatizar a oferta de atendimento da Educação a Distância no âmbito da Rede Pública de Ensino do DF, aos estudantes do Ensino Fundamental, Novo Ensino Médio, Educação Profissional, Educação de Jovens e Adultos e Educação Especial.

**- Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD)** - o Programa Nacional do Livro e do Material Didático - PNLD, programa do Governo Federal, é destinado a avaliar e a disponibilizar obras didáticas, pedagógicas e literárias, entre outros materiais de apoio à prática educativa, de forma sistemática, regular e gratuita, às unidades escolares públicas de educação básica das redes federal, estaduais, municipais e distrital e também às instituições de educação infantil comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos e conveniadas com o Poder Público. A execução do PNLD é realizada de forma alternada e são atendidos em ciclos diferentes os quatro segmentos: educação infantil, anos iniciais do ensino fundamental, anos finais do ensino fundamental e ensino médio. Os segmentos não atendidos em um determinado ciclo recebem livros, a título de complementação, correspondentes a novas matrículas registradas ou à reposição de livros avariados ou não devolvidos. Em 2022, sob orientação, acompanhamento e supervisão desta SEEDF, 88% das unidades escolares do DF que ofertam Ensino Fundamental – Anos Iniciais realizaram o registro da escolha do PNLD 2023 na plataforma PNLD Digital. Da mesma forma 6,9%, das unidades escolares do DF que ofertam Ensino Médio realizaram o registro da escolha do PNLD na plataforma PDDE Interativo referente ao PNLD 2021 Objeto 3 – Obras de formação continuada - professores e equipes gestora. Materiais Distribuídos pela SEEDF em 2022:

- Livros Didáticos: 91.614
- Livros Literários: 13.126



- Material de Processamento Técnico: 368.000
- PNLD-Dicionário: 18 Kits

- **Feira do livro de Brasília - FeLiB** - é evento dedicado ao livro, à leitura e à biblioteca. Em 2022, ocorreu a 36ª edição no período de 17 a 26 de junho de 2022, no Complexo Cultural da República, com a temática "O Quadrado, o Quadrinho e a Leitura... Sempre em frente". Entre os homenageados desta edição estava um premiado ilustrador e escritor brasileiro. A FeLiB contou com Programação Educativa - Família + Leitora e Escola + Leitora com vistas ao incentivo à adoção da prática social da leitura e da escrita nos ambientes familiar e escolar, especialmente junto à primeira infância, às crianças e aos jovens, estudantes e professores do Distrito Federal e RIDE. Além disso, foram realizadas mesas de debate, encontros com escritores, apresentações artísticas, homenagens e uma grande diversidade de estandes de editoras e livrarias, apresentando lançamentos e títulos inéditos. A FeLiB percorreu (oito) CREs (FeLiB Itinerante), possibilitando o acesso de estudantes a livros de autores locais e a sessões de contação de histórias, em período que antecede o evento. Durante as Feiras e Bienais do Livro em Brasília é desenvolvido o projeto "Compra Qualificada de Acervo", que tem por objetivo ampliar as obras das bibliotecas escolares e escolares-comunitárias da rede pública de ensino do DF. Para tanto, é disponibilizado recurso financeiro do Programa de Descentralização Administrativa e Financeira - PDAF para cada unidade escolar, calculado de acordo com o quantitativo de estudantes, tendo por base o Censo Escolar.

- **II Jornada Pedagógica da Orientação Educacional** - esta ação foi realizada em parceria com o SEBRAE por meio do Programa Nacional de Educação Empreendedora, a partir da qual foram promovidas palestras em formato virtual, voltados aos profissionais da Orientação Educacional. O evento tem como objetivo reaproximar os Pedagogos - Orientadores Educacionais das reflexões teórico-práticas que impulsionam a organização do trabalho pedagógico voltado para a educação integral, para o engajamento dos pais e responsáveis na escolarização dos estudantes, assim como a participação destes na elaboração de soluções para as situações-problema e desafios que se apresentam, para autonomia e desenvolvimento de competências socioemocionais.

- **Cartas Pedagógicas da Orientação Educacional** - a proposta da escrita de Cartas Pedagógicas da Orientação Educacional, a partir do tema "Convivência Escolar e Cultura de Paz", objetivou estimular a escrita e fomentar a identidade profissional dos Orientadores Educacionais, apresentando o trabalho desses profissionais fundamentado em suas experiências cotidianas, no contexto escolar, por meio de linguagem acessível, referenciadas nos seis eixos de atuação descritos na Orientação Pedagógica da Orientação Educacional na Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (2019). Ressalta-se que esta ação foi inspirada a partir da escuta sensível de experiências exitosas realizadas pelos Pedagogos-Orientadores Educacionais nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, compartilhadas durante a promoção do evento "IV Rede de Saberes", realizado nos dias 16 e 17 de agosto de 2022.

- **XII Fórum da Orientação Educacional** - é realizado anualmente como um momento de grande importância para os Pedagogos-Orientadores Educacionais do Distrito Federal para a formação continuada e celebração da jornada profissional. Neste ano, o evento contou com a participação presencial de 512 profissionais e com a transmissão simultânea tanto da TV Câmara Distrital, quanto do canal da Gerência de Orientação Educacional no Youtube, que teve aproximadamente 300 pessoas acompanhando. Neste ano, em sua XII edição, a temática foi: A Orientação Educacional pela Paz.

Em homenagem ao dia do Pedagogo-Orientador Educacional, 04 de dezembro - conforme Lei Federal nº 5.564 de 21 de dezembro de 1968, a qual providencia o exercício da profissão do orientador educacional em níveis médio e fundamental; assistência ao educando, individual ou em grupo; e cita a regulamentação, pelo Poder Executivo, do Código de Ética dos Orientadores Educacionais, a SEEDF em parceria com o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas no Distrito Federal - SEBRAE DF, por meio do Programa Educação Empreendedora, promoveu, no dia 02 de dezembro, no período de 08h às 12h, no auditório Central da Universidade Católica de Brasília - Campus Taguatinga, localizado na QS 07 - Lote 1 - Taguatinga Sul, o XII Fórum de Orientação Educacional: Orientação Educacional pela Cultura



de Paz. O tema abordado foi: A Orientação Educacional pela Cultura de Paz. Houve a contribuição de um escritor e poeta, com a palestra "Fôlego". No sentido da plenitude, foi feita ao público, um chamado à reflexão sobre projeto de vida, sonhos, superação e perspectivas.

No evento foi apresentado o produto do projeto Cartas Pedagógicas da Orientação Educacional: a revista "Cartas Pedagógicas e outros Escritos", onde foram publicadas cinquenta cartas sobre a vivência em âmbito escolar, escritas por profissionais atuantes nos níveis local, intermediário e central da Orientação Educacional do Distrito Federal. Ainda aconteceu o lançamento do e-book "A Orientação Educacional no Contexto da Pandemia de Covid 19" com relatos dos profissionais da educação e a divulgação das inscrições para o Prêmio Educador Transformador, que tem o objetivo de reconhecer projetos educacionais transformadores.

- **Projeto Transição Escolar** – o Projeto de Transição consiste na proposta voltada à promoção das aprendizagens e da cultura de paz, de forma a subsidiar o trabalho pedagógico, oferecendo as condições necessárias para o desenvolvimento integral do estudante, por meio de ações coordenadas e articuladas, envolvendo os diversos atores da comunidade escolar. O Lançamento do Caderno Orientador da Transição Escolar ocorreu em 2021 com ampla divulgação aos profissionais de educação da rede pública do Distrito Federal. Contudo, tendo em vista algumas mudanças na organização das etapas e modalidades e o advento do Novo Ensino Médio, fez-se necessária a revisão e atualização do referido caderno a fim de atender às necessidades educacionais.

- **Projeto "11º Circuito de Ciências"** - o Circuito de Ciências figura como importante instrumento para a exposição e divulgação da produção científica, tecnológica e de inovação. Desenvolvido no âmbito da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. Constitui-se como atividade pedagógica com importante potencial motivador do ensino, da aprendizagem e da compreensão da prática científica no ambiente escolar. Essa ação, mais do que recurso pedagógico para incentivo às ciências, também apresenta à comunidade escolar a produção científica das unidades escolares e coloca os estudantes em evidência, tornando-os parte ativa do processo de ensino e de aprendizagem. O Circuito de Ciências das Escolas Públicas do DF abrange toda a educação básica e, anualmente, atinge números consideráveis de estudantes e professores. As atividades de produção científica são realizadas em três etapas: local, regional e distrital, tendo sua culminância na seleção dos melhores trabalhos para participação em feiras nacionais, contribuindo para inserir e despertar nos estudantes o interesse pelas Ciências, possibilitando que investiguem sobre problemas locais, regionais, estaduais; enfim, permitem que ampliem seus conhecimentos sobre determinado assunto por meio da pesquisa.

- Etapa Local: realizada de abril a junho/2022
- Etapa Regional: ao longo do mês de setembro e outubro/2022. Foram apresentados aproximadamente 340 projetos, alcançando mais de 2000 estudantes expositores

### **Formação de Avaliadores – Etapa Regional**



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.





## 11º Circuito de Ciências das Escolas Públicas do Distrito Federal – Etapas Regionais



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

**- 19ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia** - articulação com o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI, para convidar toda a comunidade escolar a visitar a 19ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, especialmente os estudantes vencedores da Etapa Distrital do 11º Circuito de Ciências das Escolas Públicas do Distrito Federal (1º, 2º e 3º lugares de cada categoria) como expositores de seus projetos científicos. O evento foi realizado no período de 28 de novembro a 04 de dezembro de 2022, no Pavilhão do Parque da Cidade. Compareceram um total de 5.450 estudantes e foram expostos 24 projetos científicos, entre ganhadores e convidados. Certificação para 98 avaliadores dos projetos científicos que concorreram na Etapa Distrital do 11º Circuito de Ciências das Escolas Públicas do Distrito Federal. Certificação para avaliadores que participaram da Formação de Avaliadores promovida pela Comissão Central do 11º Circuito de Ciências das Escolas Públicas do Distrito Federal.

### **Premiação dos Projetos Científicos Vencedores da Etapa Distrital do 11º Circuito Ciências das Escolas Públicas do DF Realizada durante a 19ª SNCT**



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

**- Projeto Robótica na Rede** - o Projeto Robótica na Rede contempla diversas ações de apoio a iniciativas no âmbito do ensino de robótica, nas unidades escolares públicas do Distrito Federal. A robótica educacional vem sendo mapeada e acompanhada com certa atenção nos últimos anos pela SEEDF, posto que se mostra uma realidade cada vez mais presente no processo de ensino e de aprendizagem, nos projetos e pesquisas educacionais e nas normativas, diretrizes e currículos. Esse conjunto de ações que se consolidam no campo da robótica educacional configura ações de organização e planejamento, uma vez que se



estabelecem como política pública com a finalidade de atender às necessidades dos estudantes, dos professores e das unidades escolares desta rede de ensino.

**- Programa Olimpíadas Científicas do Distrito Federal (PrOCien-DF)** - o Programa Olimpíadas Científicas do Distrito Federal (PrOCien-DF) surgiu da necessidade de se ampliar e qualificar ainda mais a participação de estudantes e professores nas olimpíadas científicas e do conhecimento. As olimpíadas objetivam aproximar naturalmente estudantes a uma área do conhecimento ao cotidiano, possibilitar a descoberta de novos talentos, bem como a criação de vínculos entre os estudantes e a escola, enriquecendo aspectos afetivos como autoestima e sociabilidade. Ademais, olimpíadas de diferentes áreas do conhecimento, como Cartografia, História do Brasil, Mostra de Foguetes, Língua Portuguesa, Saúde e Meio Ambiente, dentre outras, oportunizam e incentiva o trabalho em grupo com estratégias colaborativas de aprendizagem, importantes no desenvolvimento de competências socioemocionais e uma alternativa em busca pela qualidade educacional. Atualmente, a SEEDF investe na realização dessas olimpíadas (competições, torneios, mostras e concursos), colaborando com a coordenação, articulação e execução de algumas delas. Certames como a Olimpíada de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP), a Olimpíada Brasileira de Robótica (OBR), a Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica (OBA), Mostra Brasileira de Foguetes (MOBFOG), a Olimpíada Brasileira de Saúde e Meio Ambiente (OBSMA) são alguns exemplos e é possível verificar ao longo do tempo aumento na participação dos estudantes do Distrito Federal e consolidação dessas olimpíadas como complemento às práticas pedagógicas rotineiras.

### **I. OBMEP 2022 - Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas e Privadas**

- Divulgação e acompanhamento da realização da 1ª fase da OBMEP 2022. A prova foi aplicada nacionalmente no dia 07 de junho, em 250 escolas e com a aproximadamente de 220.000 estudantes dos anos finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio;
- Acompanhamento da realização da 2ª fase da OBMEP 2022, realizada no dia 08 de outubro de 2022 nas escolas polos regionalizadas, com a participação de aproximadamente 10.000 estudantes.

### **OBMEP 2022**



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

### **II. OBMEP Mirim - Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas e Privadas**

- A prova de 1ª fase aconteceu no dia 30 de agosto de 2022, em 101 (cento e uma) unidades escolares dos anos iniciais e EJA, com a participação de aproximadamente 12.000 estudantes.
- A prova de 2ª fase aconteceu no dia 11 de outubro de 2022, com a participação de aproximadamente 900 estudantes.



## OBMEP MIRIM



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

### III. OBR - Olimpíada Brasileira de Robótica

- No DF, um estudante da Escola Classe 64 de Ceilândia, foi convocado para a final nacional, para representar o DF no evento nacional;
- Duas equipes foram classificadas para representar o DF na etapa nacional que acontece em São Bernardo do Campo-DF, de 17 a 22 de outubro de 2022.

### OBR - Olimpíada Brasileira de Robótica



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

### IV. OBFEP - Olimpíada Brasileira de Física das Escolas Públicas

A OBFEP destina-se aos estudantes do 9º ano do Ensino Fundamental, do Ensino Médio e das etapas e segmentos equivalentes da EJA equivalentes das Escolas Públicas. Os estudantes, os professores e as escolas participantes são premiados com medalhas e certificados. Ademais, os estudantes melhor classificados poderão receber Bolsas de Iniciação Científica Júnior e serem convocados às etapas internacionais das olimpíadas de Física; Divulgação da lista dos 101 (cento e um) estudantes classificados para a 2ª fase da OBFEP. Acompanhamento da aplicação da prova de 2ª fase no Campus Darcy Ribeiro no dia 26 de novembro de 2022.

### V. OBA - Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica

A OBA é realizada anualmente pela Sociedade Astronômica Brasileira (SAB) em parceria com a Agência Espacial Brasileira (AEB) entre estudantes de todos os anos do ensino fundamental e médio em todo território nacional e no exterior. A OBA tem por objetivos fomentar o interesse dos jovens pela Astronomia, Astronáutica e ciências afins. No início de dezembro, a



Coordenação Nacional da OBA disponibilizou a lista de estudantes premiados na edição de 2022. Neste ano, 45 (quarenta e cinco) escolas públicas fizeram a inscrição na OBA e participaram 2575 estudantes.

Em decorrência do excelente resultado na OBA 2022, 13 estudantes de escolas públicas do DF foram pré-selecionados para a Fase Online das Seletivas para as Olimpíadas Internacionais de Astronomia de 2023. Os estudantes selecionados nos Treinamentos de 2023 irão compor as equipes brasileiras que participarão das Olimpíadas Internacionais de Astronomia de 2023, a saber: XVI IOAA (International Olympiad of Astronomy and Astrophysics) e XV OLAA (Olimpíada Latino-Americana de Astronomia e Astronáutica).

### **Estudantes da Escola Classe 64 de Ceilândia Fazendo a Prova da OBA 2022**



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

### **VI. MOBFOG – Mostra Brasileira de Foguetes**

A MOBFOG é realizada anualmente pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro – UERJ, em parceria com a Agência Espacial Brasileira (AEB) entre estudantes de todos os anos do ensino fundamental e médio em todo território nacional. A MOBFOG tem por objetivos fomentar o interesse dos jovens pela Astronáutica, Física, Astronomia e ciências afins, por meio da construção coletiva de projetos de foguetes, base de lançamentos, lançadores e realização de lançamento de foguetes. Neste ano, 45 (quarenta e cinco) escolas públicas fizeram a inscrição na OBA e participaram 535 estudantes. Em decorrência do excelente resultado na MOBFOG 2022 e em função do alcance obtido pelos foguetes das equipes brasileiras, da obediência às regras de segurança e demais orientações dadas aos participantes da 16ª Mostra Brasileira de Foguetes, os estudantes do ensino médio, membros de 14 equipes de escolas públicas do DF, bem como o professor responsável por eles, foram convidados para participarem da 35ª Jornada de Foguetes, realizada na cidade de Barra do Piraí – Rio de Janeiro.

### **VII. ONEE - Olimpíada Nacional de Eficiência Energética**

A ONEE 2022 é uma iniciativa da Agência Nacional de Energia Elétrica (Aneel), e conta com a coordenação do Instituto da Associação Brasileira de Distribuidores de Energia Elétrica (IABradee) e com a realização de concessionárias de energia que operam em 24 estados e no Distrito Federal: A Olimpíada leva informações sobre o uso racional da energia elétrica, além de contribuir para a criação de uma geração de consumidores conscientes, quantificando esse conhecimento através de desafios e provas. A ONEE é voltada para estudantes do 8º e 9º ano do Ensino Fundamental de escolas públicas e privadas de todas as regiões do Brasil, os participantes premiados na disputa receberão diversos prêmios como medalhas, notebooks, bolsas de estudo e menções honrosas. No período de 24 a 29 de outubro aconteceram as duas fases dos desafios da ONEE. Participaram desta primeira edição da olimpíada, 7 (sete) escolas públicas. O resultado nacional da ONEE 2022 foi divulgado em meados de novembro. 20 (vinte) estudantes da SEEDF conquistaram premiações, sendo: 6 (seis) estudantes premiados com medalhas de ouro, 6 (seis) estudantes premiados com medalhas de prata e 8 (oito) estudantes premiados com medalhas de bronze.



### Oficina Lúdica: Apresentação da ONEE no CED 14 de Ceilândia



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022

### VIII. **ONC - Olimpíada Nacional de Ciências**

A ONC é um evento técnico/científico organizada pela Universidade Federal do Piauí (UFPI) e realizada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovação (MCTI). Tem como público-alvo os estudantes do Ensino Fundamental (anos finais), Ensino Médio, estudantes da 4ª série do Ensino Técnico, bem como estudantes da Educação de Jovens e Adultos das séries ou anos citados. São objetivos da Olimpíada Nacional de Ciências (ONC): despertar e estimular o interesse pelo estudo das ciências naturais; identificar estudantes talentosos e incentivar seu ingresso nas áreas científicas e tecnológicas, nas universidades ou nos setores produtivos e proporcionar desafios aos estudantes visando o aprimoramento de suas formações. O resultado nacional da ONC foi divulgado em meados de novembro. Foram premiados 41 (quarenta e um) estudantes da SEEDF, sendo: 5 (cinco) estudantes premiados com medalhas de ouro, 11 (onze) estudantes premiados com medalhas de prata, 4 (quatro) estudantes premiados com medalhas de bronze e 21 (vinte e um) estudantes contemplados com certificados de menção honrosa.

### IX. **OBMEP Nível A – Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas**

A Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas OBMEP – Nível A é uma olimpíada voltada para alunos de 4º e 5º ano do Ensino Fundamental, regularmente matriculados em escolas públicas municipais, estaduais e federais brasileiras. Alunos matriculados em outras modalidades, como EJA, estão aptos a participar desde que estejam cursando etapa escolar correspondente aos anos de escolarização foco no caso ensino regular. Em novembro foi republicada a listagem geral dos estudantes premiados nas OBMEP Nível A, edições dos anos 2019 e 2021. Mais de 350 estudantes das escolas públicas do DF receberam medalhas de ouro, prata ou bronze. Os estudantes com os melhores resultados, bem como professores, escolas, e CREs às quais pertencem, receberam premiações extras.

### X. **OMDF – Olimpíada de Matemática do Distrito Federal**

A Olimpíada de Matemática do Distrito Federal (OMDF) é uma olimpíada distrital, realização da Associação da Olimpíada de Matemática do Distrito Federal (AOMDF), instituição sem fins lucrativos, com apoio acadêmico da UnB e Poti/IMPA. Destina-se aos estudantes dos anos finais do Ensino Fundamental, Ensino Médio e EJA, de escolas das redes pública e privada, e tem como objetivos estimular e promover o estudo e o ensino da Matemática entre estudantes e professores.

Aproximadamente 250 estudantes das escolas públicas e privadas do DF foram contemplados com medalhas de ouro, prata, bronze ou menção honrosa. Professores e escolas também



receberam premiações. A solenidade ocorreu no Palco Cultural do Pavilhão de Exposição do Parque da Cidade, no dia 02 de dezembro de 2022. Participaram da solenidade os estudantes, professores, equipes gestoras, familiares e convidados. Nesta edição o CEF Polivalente conquistou a premiação de melhor escola do DF na OMDF.

#### **XI. OBSMA – Olimpíada Brasileira de Saúde e Meio Ambiente**

A OBSMA é um projeto educativo bienal promovido pela Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ) para estimular o desenvolvimento de atividades interdisciplinares nas escolas públicas e privadas de todo o país. Dentre os principais objetivos estão o reconhecimento do trabalho desenvolvido por professores e alunos nas escolas e a cooperação com a divulgação de ações governamentais criadas em prol da educação, da saúde e do meio ambiente. A Olimpíada é voltada aos alunos do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, de escolas públicas e privadas do Brasil e visa fortalecer nos jovens estudantes o desejo de aprender, conhecer, pesquisar e investigar. Criada em 2001, a OBSMA incentiva a realização de trabalhos que contribuam para a melhoria das condições ambientais e de saúde no Brasil, além de possibilitar que o conhecimento científico se torne próximo do cotidiano escolar e que as atividades pedagógicas de professores e escolas ganhem visibilidade.

As Oficinas Pedagógicas da Olimpíada Brasileira de Saúde e Meio Ambiente (OBSMA) constituem canais de diálogo da Fiocruz com as escolas, professores e demais educadores de todo o país. Elas contam com apoio do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e são oferecidas a educadores interessados em abordar as temáticas de saúde e meio ambiente em sala de aula e em outros espaços escolares. Participaram da categoria especial da OBSMA “Menina Hoje, Cientista Amanhã”, 159 equipes, 3.582 alunas e 239 professoras participantes. A premiação foi concedida a um único trabalho de escola de ensino médio público do Brasil: Em Sintonia com Meu Corpo, do CEMI Taguatinga – DF. Integram a equipe do trabalho 3 professoras e 7 estudantes.

De 06 a 09 de dezembro, na cidade do Rio de Janeiro, aconteceu a Semana de Premiação da 11ª edição bianual – 2021-2022 – da Olimpíada Brasileira de Saúde e Meio Ambiente (OBSMA), promovida pela Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ). A Semana de Premiação também contou com atividades/visitas científicas e culturais.

**- Atendimento Educacional no Sistema Prisional -** o Centro Educacional 01 de Brasília (CED 01 de Brasília) é a unidade escolar da Rede Pública de Ensino do DF responsável pelo atendimento educacional nas unidades prisionais, sendo reorganizado de modo a abranger as 4 (quatro) horas de aula diárias em sala de aula por turno (horas diretas), exceto no dia em que os estudantes recebem visita dos familiares e amigos. Neste ano, a oferta educacional no Sistema Prisional do DF contou com o seguinte número de estudantes atendidos na EJA e participantes da Política de Remição de Pena pela Leitura:

Atendimentos do CED 01 de Brasília					
Ano 2022	Segmentos				Política de Remição de Pena pela Leitura
	1º	2º	3º	Total	
1º semestre	331	858	449	1.638	7.377
2º semestre	353	806	375	1.534	9.726
<b>Total Geral</b>	<b>684</b>	<b>1.664</b>	<b>824</b>	<b>3.172</b>	<b>17.102</b>

Fonte: CED 01 de Brasília e Coordenação das atividades de remição de pena pela leitura.

No resultado apresentado da 1ª Etapa do Monitoramento do PDEPPLESP (2021-2024), foi constatado o alcance das metas de 2021 em Alfabetização (248%) e Cursos Profissionalizantes (157%) e questionados quanto à previsão de ampliação de vagas para o Ensino Fundamental, o Ensino Médio e o Ensino Superior nos ambientes prisionais do Distrito Federal (DF) para o 2º semestre de 2022, com vistas a continuar cumprindo o planejamento firmado entre as Secretarias de Estado de Educação e de Administração Penitenciária do DF.



### - Implantação da oferta educacional na Penitenciária Federal em Brasília (PFBRA)

– a assinatura do Acordo de Cooperação Técnica nº 04/2021, firmado entre o Distrito Federal, por intermédio da SEEDF, e a União, esta última representada pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP), por intermédio do Departamento Penitenciário Nacional (DEPEN), cujo objeto é a oferta de Educação Básica, nos níveis Fundamental e Médio, às pessoas privadas de liberdade custodiadas na Penitenciária Federal em Brasília (PFBRA), na modalidade de ensino Educação de Jovens e Adultos presencial, na forma de EJA Combinada para o 1º segmento, e na modalidade de ensino Educação de Jovens e Adultos a Distância (EJA EaD) para os 2º e 3º segmentos, possibilitou a implantação do atendimento educacional na PFBRA, em fevereiro de 2022, por meio do CED 01 de Brasília. São realizadas tutorias presenciais para sanar dúvidas das atividades educacionais dos 5 (cinco) custodiados matriculados na EJA e a validação de 25 (vinte e cinco) verificações de leitura mensais relativas às atividades da Remição de Pena pela Leitura, seguindo o Calendário Escolar Semestral aprovado pela SEEDF.

### Material Didático dos Custodiados Matriculados na EJA



Fonte: Bruno Batista de Paiva/Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

- **Remição de Pena pela Leitura** - Em 2022, foi publicada a Portaria Conjunta nº 11/2022, que dispõe sobre a cooperação mútua entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal, a Polícia Militar do Distrito Federal e a Polícia Civil do Distrito Federal, para implementação da política de remição de pena pela leitura nos estabelecimentos penais do Distrito Federal. Dessa forma, as atividades remição de pena pela leitura, que, até então eram configuradas como um projeto, torna-se política pública perene no âmbito do Governo do Distrito Federal. Ao longo de 2022, as atividades com vistas à remição de pena pela leitura continuaram a ser desenvolvidas nas unidades prisionais do DF, perfazendo um número de atendimentos (empréstimos) por ciclo em 2022 conforme a tabela abaixo:

Política de Remição de Pena pela Leitura Número de atendimentos (empréstimos) por ciclo – 2022		
Ciclo	Número de Atendimentos (Obras Empréstadas)	Mês dos Empréstimos
1º	478	janeiro
2º	745	fevereiro
3º	935	março
4º	1.703	abril
5º	1.803	maio
6º	1.713	junho
7º	1.636	julho
8º	2.207	agosto
9º	1.833	setembro
10º	1.805	outubro
11º	2.245	novembro
<b>Total</b>		<b>17.102</b>



- **Aquisição de obras literárias para a política de remição de pena pela leitura** - A SEEDF realizou trâmites necessários à aquisição de 7.872 (sete mil, oitocentas e setenta e duas) obras literárias para uso dos custodiados inseridos no Sistema Prisional do Distrito Federal atendidos pelo Centro Educacional 01 de Brasília (CED 01 de Brasília), com o intuito de propiciar e assegurar às pessoas privadas de liberdade o direito à educação, promovendo a expansão do atendimento educacional por meio da política de remição de pena pela leitura, com vistas à ressocialização das pessoas privadas de liberdade, de forma gradativa, em até 10% da população dos estabelecimentos penais anualmente.

- **Publicação das Orientações Pedagógicas voltadas à Política Distrital do Idoso** - com o objetivo de atender ao disposto na Política Nacional do Idoso (Lei nº 8.842/1994), no Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014), na Política Distrital do Idoso (Lei Distrital nº 3.822/2006) e no Plano Distrital do Idoso (Lei Distrital nº 5.499/2015), foi publicado, em 2022, o "Caderno de orientações pedagógicas para o atendimento da Política Distrital do Idoso no contexto educacional", o qual apresenta orientações pedagógicas para o atendimento às pessoas idosas e para a abordagem do processo de envelhecimento como tema nas etapas e modalidades da Educação Básica. O documento está disponível para consulta no site da Secretaria de Educação.

- **Classes Hospitalares** - O atendimento ofertado pelas classes hospitalares é destinado aos estudantes da Educação Infantil e dos anos iniciais do Ensino Fundamental, incluídos os diagnosticados com deficiência, com matrícula ativa, impossibilitados de frequentar as unidades escolares de origem, em razão de tratamento de saúde que implique internação hospitalar para tratamento de saúde nas Unidades Regionais Hospitalares do Distrito Federal, que ofertem atendimento na Pediatria. Neste sentido, no ano de 2022 foram realizadas as seguintes ações:

- Realização do Processo Seletivo Simplificado Específico e convocação dos professores para atendimento às classes hospitalares.

- Visita técnica pedagógicas nas seguintes unidades hospitalares: Hospital Regional de Santa Maria; Hospital Regional de Brazlândia; Hospital Regional do Guarã; Hospital Regional de Taguatinga; Hospital Materno Infantil; Hospital Regional de Sobradinho; Hospital da Região Leste (Hospital do Paranóia) e Hospital Jose de Alencar (Hospital da Criança).

- Coordenações pedagógicas mensais a partir de maio de 2022 para elaboração de estratégias e orientações para viabilizar o trabalho pedagógico hospitalar.

- **Escolas Cívico-Militares - PECM** - Projeto das Escolas de Gestão Compartilhadas entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e a Secretaria de Estado de Segurança Pública. Tem a finalidade de proporcionar uma educação de qualidade, bem como construir estratégias voltadas à segurança comunitária e ao enfrentamento da violência no ambiente escolar, para promoção de uma cultura de paz e o pleno exercício da cidadania. Em 2022 foram realizadas as seguintes ações: Distribuição de instrumentos da banda de música; Aquisição de uniformes dos Colégios Cívicos-Militares; novas adesões; Curso de Promotor de Segurança Cidadã para estudantes dos colégio cívico-militares; aquisição dos Materiais Esportivos para o Projeto Escola de Campeões; curso de Capacitação para as equipes gestoras dos Colégios Cívico-Militares.

## **Parceria**

### **I. CETEFE - CENTRO DE TREINAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA ESPECIAL – CETEFE.**

Celebrado um Acordo de Cooperação 009/2022, que visa o atendimento educacional especializado complementar na educação física e profissionalização, gratuito para os estudantes com deficiência matriculados na Rede Pública Regular de Ensino do Distrito Federal e beneficiários da CETEFE, por meio dos programas sociais da CETEFE. Atualmente, estão atuando na parceria 8 (oito) docentes, com atendimento de 81 (oitenta e um) estudantes.

### **II. SELDF - Secretaria de Estado do Esporte e Lazer do Distrito Federal (SELDF)** - a fim de garantir a execução das atividades físicas nas diversas modalidades





esportivas desenvolvidas do "Programa Escola de Esporte", oportunizando o acesso aos espaços físicos adequados, equipamentos, materiais e professores habilitados e aptos no processo seletivo específico para ingresso no Programa. As modalidades oferecidas são divididas em dois grupos:

1. Modalidades Aquáticas: desenvolvidas nas piscinas, tais como, deepwater (exercício na água), nado artístico, natação, saltos ornamentais.
2. Modalidades Secas: desenvolvidas em áreas abertas ou salas, tais como: alongamento, ginástica acrobática, judô, voleibol, basquetebol, tênis, vôlei de areia, karatê e musculação. São atendidos estudantes educação infantil (a partir de 6 anos), ensino fundamental, ensino médio e EJA; idosos; deficientes; hipossuficientes declarados e autorizados, de acordo com a especificidade da modalidade e o espaço físico.

### III. **SEBRAE** - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas no Distrito Federal

Foi celebrado Termo de Cooperação nº 06/2021, tendo por objeto fomentar a educação empreendedora em diferentes etapas e modalidades da Educação Básica na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

Dessa forma, foram realizados vários Projetos, a saber:

I. Projeto Núcleo de Empreendedorismo Juvenil: o projeto consiste na oferta do Curso Técnico de nível médio em Administração, eixo tecnológico Gestão e Negócios, ministrado de forma concomitante ao Ensino Médio.

II. Projeto Empreendedor do Futuro: parceria formalizada entre a Secretaria de Estado da Juventude do Distrito Federal e o Serviço Social da Indústria – SESI, que visa apresentar o empreendedorismo como alternativa real e transformadora do futuro dos jovens do DF por meio de capacitação híbrida de jovens de 15 a 29 anos, estudantes de escolas públicas do DF, prioritariamente através do Ensino Médio em Tempo Integral/EMTI, com conteúdo de empreendedorismo e desenvolvimento de competências correlatas e estímulo à experiência prática de elaboração de projetos dos estudantes sobre modelos e/ou planos de negócios.

III. Rede de Saberes da Orientação Educacional com a apresentação de experiências e práticas exitosas na Orientação Educacional. Participaram deste evento aproximadamente, 200 (duzentos) pedagogos – orientadores educacionais.

### **Visitas Técnicas a Restaurante com os Estudantes do Núcleo de Empreendedorismo Juvenil – NEJ.**



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.



## Feira do Projeto Jovens Empreendedores Primeiros Passos – JEPP no CAIC Areal



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2022.

IV. **SENAC** - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - a Secretaria de Estado de Educação firmou parceria com o SENAC/DF com vistas à implementação do PROGRAMA SENAC DE GRATUIDADE (PSG) com o objetivo de promover o Itinerário Formativo de Formação Técnica e Profissional de estudantes do Ensino Médio, oferta de cursos Técnicos de nível médio e trilhas de qualificação profissional, para o itinerário de formação técnica e profissional de estudantes matriculados no Ensino Médio da rede pública

V. **Safernet Brasil** - Acordo de Cooperação firmado entre a SEEDF e a Safernet - Brasil, cujo objeto é a realização de atividades educativas com estudantes, professores e gestores da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal para informar e conscientizar sobre o uso seguro e responsável da internet. As atividades desenvolvidas visam incentivar o acesso digital inclusivo, acessível e seguro em comunidades digitalmente excluídas e vulneráveis. A ONG Safernet Brasil é uma reconhecida instituição responsável por desenvolver atividades remotas com professores e estudantes, com foco em segurança cibernética em todo o território nacional.

No ano de 2022 foram realizadas enquetes virtuais, com o objetivo de mapear as percepções sobre dano on-line entre estudantes de 15 a 17 anos e professores da rede; grupos focais, tendo como objetivo ouvir professores e estudantes sobre as principais demandas no âmbito da segurança digital, quais recursos desejam para ampliar suas habilidades no uso da Internet e suas experiências sobre o tema em sala de aula. Foi realizado curso piloto de formação (entre abril e setembro de 2022), para o qual realizado o lançamento de uma versão beta com materiais digitais de formação de estudantes e educadores sobre o tema segurança cibernética. Na etapa de aplicação do teste, uma escola foi selecionada para fazer a formação de educadores e a aplicação piloto dos materiais com estudantes do ensino médio, quando foi realizada a distribuição, para toda a rede pública de ensino, de materiais digitais com planos de aula/atividades (entre abril e setembro de 2022), além da elaboração de um plano de implementação de formação de longo prazo para a SEEDF (entre abril e setembro de 2022).

VI. **CIEE - Centro de Integração Empresa-Escola** - A parceria firmada entre SEDF E CIEE corrobora para o cumprimento dos conteúdos ministrados aos aprendizes em capacitação teórica sobre Projeto de Vida e Unidades Curriculares Orientadas da Educação Profissional, estão centrados no desenvolvimento de habilidades interpessoais e comportamentais necessárias para a trabalhabilidade e a manutenção da empregabilidade, passando também por habilidades técnicas, são elas: Conceitos sobre Cidadania e Ética, Comunicação e Expressão, Matemática e Lógica, Relacionamento Interpessoal e Intrapessoal, Diversidade, Políticas Públicas, Saúde Emocional, Prevenção ao uso de Drogas e os tipos de assistência, Estatutos, como do ECA e da Juventude, Sustentabilidade, Segurança no Trabalho, Direitos Humanos, Direitos e Deveres do Cidadão, Educação Financeira e Fiscal e tantos outros assuntos que envolvem os aspectos corporativos indispensáveis à formação profissional. O Programa de Aprendizagem ministrado pelo CIEE tem como parâmetro o curso de nível técnico médio correspondente, conforme classificação do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos - CNCT, para o cálculo da carga horária mínima teórica. Sendo assim, os cursos



compreendem o mínimo de 400h e o máximo de 552h teóricas, correspondentes a 30% da carga horária total do curso de aprendizagem, dentro de uma jornada de segunda a sexta-feira, nos turnos matutino e vespertino.

Sendo assim, ao firmar o Acordo de Cooperação, o CIEE almeja contribuir na oferta de mais de uma opção para o estudante em prol do Itinerário Formativo da Educação Técnica e Profissional, com o Programa de Aprendizagem e outros programas como o Estágio/Jovem Talento, corroborando de forma funcional e prática com as premissas deste novo Ensino Médio, considerando o mapeamento das escolas apresentado pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

### **Educação em Tempo Integral**

A SEEDF desenvolveu ao longo do ano de 2022, ações e projetos que possibilitassem a crianças, adolescentes e jovens envolverem-se em atividades educativas, artísticas, culturais, esportivas e de lazer, a fim de reduzir a evasão, a reprovação e a defasagem idade-ano, bem como promover uma prática pedagógica que otimize a formação integral e integrada do estudante, tanto nos aspectos cognitivos quanto nos socioemocionais. São eles:

- Curso de Formação Continuada Educação em Tempo Integral – é na prática que se faz, com carga horária de 180h cujo objetivo foi acolher e mapear as habilidades, desenvolver atividades, oficinas, seminários os quais serão norteadores da construção do processo educativo, trabalhando ainda de forma criativa para desenvolver os Pressupostos da Educação em Tempo Integral, como um todo, observando os aspectos: ético, político, cognitivo, afetivo, emocional, social, cultural, físico e motor, sendo atendidos 60 professores da rede pública de ensino do Distrito Federal que atuam na Educação em tempo Integral;
- Curso de Formação continuada de professores no âmbito da rede pública de ensino e de interessados da comunidade na temática de Educação Patrimonial, por meio do Curso EAD Educação Patrimonial, Diversidade e Meio Ambiente no Distrito Federal, com carga horária de 90h. Foram inscritos no curso 352 professores da Educação Básica;
- parcerias com instituição da iniciativa privada (IDECACE), com foco em atividades de esporte, artes e cultura para 1300 estudantes do Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Anos Finais) e Ensino Médio da Rede Pública de Ensino da Educação em Tempo Integral;
- renovação do Termo de Cooperação para continuidade do Programa Forças no Esporte (PROFESP-Escola Superior de Defesa), com atendimento de 260 estudantes, sendo 160 dos Anos Iniciais e 100 do 6º Ano do Ensino Fundamental;
- estabelecimento de parcerias, com a Secretaria de Cultura para viabilizar a participação dos estudantes do Ensino Fundamental da Educação em Tempo Integral, no "Festival Internacional De Cinema E Alimentação Slow Filme", com a participação de 800 estudantes e dos "Concertos Didáticos Da Orquestra Sinfônica" com a participação de 3200 estudantes;
- concessão de aptidão a professores para atuarem nas Escolas Parques – Atendimento Complementar e Intercomplementar, Escola Parques da Rede Integradora - para os CILs e para as Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral (EMTI), por meio de 315 (trezentas e quinze) análises documentais e entrevistas.
- implementação do Eixo Transversal "Educação para a Sustentabilidade", por meio do "Programa ADASA na Escola" que atendeu 22 Unidades escolares e um total de 10.131 estudantes;
- acompanhamento do Termo de Cooperação nº 02/2020, que visa demonstrar a importância da gestão ambientalmente adequada dos resíduos sólidos gerados na escola, tendo como objetivo final a meta Lixo Zero; que atendeu 01 Unidade Escolares com um total de 620 estudantes;
- republicação do primeiro e segundo volumes da "Coleção Patrimônio para Jovens" e distribuição para unidades escolares da rede pública de ensino;
- produção colaborativa do terceiro volume da "Coleção Patrimônio para Jovens", por meio dos Inventários Participativos de Planaltina;



- atendimento de 323 estudantes da rede pública de ensino do DF, contemplados por intermédio da parceria firmada no Acordo de Cooperação Técnica entre esta Secretaria de Estado de Educação - SEEDF e o Goethe-Institute São Paulo Centro Cultural Brasil-Alemanha (Escolas PASCH);
- atendimento de 330 estudantes e 80 servidores da rede pública contemplados por intermédio da parceria firmada no Acordo de Cooperação Técnica entre Secretaria de Estado de Educação - SEEDF e ASSOCIAÇÃO DE CULTURA FRANCO BRASILEIRA - ACFB (Aliança Francesa).

### **Programa de Fomento às Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral – EMTI**

O Programa de Fomento às Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral – EMTI foi criado pela Lei nº 13.415, de 16 de fevereiro de 2017, instituído pela Portaria nº 1.145, de 10 de outubro de 2016 e, atualmente, é regido, pela Portaria de nº 2.116, de 6 de dezembro de 2019. O objetivo é apoiar a ampliação da oferta de Educação em Tempo Integral no Ensino Médio nos Estados e Distrito Federal, de acordo com critérios definidos, por meio da transferência de recursos para as Secretarias Estaduais e Distrital de Educação.

No âmbito da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, a execução orçamentária e financeira do Programa é realizada com recursos federais repassados pela Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE destinados às despesas de custeio e às de capital a serem utilizadas, exclusivamente, para manutenção e desenvolvimento do ensino nas escolas participantes do EMTI.

O EMTI desenvolveu, ao longo do ano de 2022, ações/projetos que possibilitassem abordar amplamente sua estrutura e dinâmica pedagógica junto às unidades escolares, sendo elas:

- Continuidade das ações de implementação da proposta pedagógica em período integral nas Unidades Escolares, que ofertam o Ensino Médio em Tempo Integral - EMTI, proporcionando aos estudantes a oportunidade de participarem de: Torneio de Robótica; Eureka Day's da Univerdade IESB; Circuitos de Ciências; Experiência de Imersão na Carreira Diplomática; Olimpíada de Astronomia; Jornada de Foguete; Clube de Leitura, em que produzem Book Trailer; projetos de empreendedorismo (produção de sacolas ecológicas utilizando sacos de ração); Torneio de Xadrez, não só no âmbito do Distrito Federal, mas também em outros Estados brasileiros;
- Nos moldes da Resolução nº 17, de 07 de outubro de 2020, a qual estabelece o procedimento para a transferência de recursos para fomento à implantação de Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral nas Redes Públicas dos Estados e do Distrito Federal, obedecendo a Resolução nº 2, de 18 de janeiro de 2012, e alterações posteriores. Foram adquiridos para o programa EMTI em 2022, com o objetivo de ampliar os recursos didáticos para desenvolvimento de projetos pedagógicos, visando aumentar o interesse e a criatividade dos estudantes, valorizando o trabalho em grupo, a cooperação, o planejamento, a pesquisa e a tomada de decisões foram adquiridos os seguintes equipamentos com despesa de capital: 100 televisores de 43 polegadas, 200 televisores de 50 polegadas, 160 quadros de avisos, 119 cavaletes, 93 telas de projeção, 19 bebedouros, 46 climatizadores, 011 projetores multimídia, 46 cronômetros digitais e 138 trenas a laser. E, os seguintes materiais, com despesa de consumo: materiais de matemática, utensílios de cozinha e facas de cozinha;
- Construção de mapa de interesses e vocação dos estudantes em cada Unidade Escolar que oferta o EMTI/NEMTI para a construção do Itinerário Formativo Integrador do NEMTI e Parte Flexível do EMTI das Matrizes Curriculares aprovadas pelo Conselho de Educação do Distrito Federal - Pareceres 208/2018 e 01/2022. Atendendo 23 Unidade Escolares abrangendo 5200 estudantes;
- Produção de 11 documentos com o objetivo de nortear a Implementação do EMTI e NEMTI (Caderno Orientador da Unidade Curricular do Projeto de Vida; Caderno Orientador no Itinerário Formativo Integrador do Novo Ensino Médio em Tempo Integral; Caderno Orientador de Aptidão; Caderno Orientador de Avaliação; Plano de Implementação do Novo Ensino Médio; Estratégia de Matrícula; Portarias de Aptidão, Projeto Político Pedagógico, Distribuição e Carga dos profissionais da Carreira; Catálogo de Práticas Exitosas);



- Realização do Projeto Empreendedor do Futuro em Parceria com o SEBRAE em 10 Unidades Escolares do EMTI, com participação de 910 estudantes.
- Alcance do IDEB de 6,2 pelo CEMI do Gama; 4,5 pelo CED 08 do Gama e 4,3 pelo CED Taquara e CEM 02 de Brazlândia, indicando o bom desempenho das escolas que ofertam Ensino Médio em Tempo Integral.

### **Educação Especial**

Com o intuito de reduzir barreiras às aprendizagens dos estudantes com deficiência visual e/ou auditiva foram adquiridos recursos de acessibilidade, entre eles, livros infantis em Braille, para uso dos estudantes com deficiência visual/cegos matriculados na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, no Centro de Ensino Especial de Deficientes Visuais - CEEDV e nas Escolas Polo de Deficiência Visual da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal; livros didáticos para o estudo da Língua Portuguesa e dicionários da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)/Português, destinados à utilização dos estudantes que utilizam as salas de recursos específicas para surdos/ deficientes auditivos, matriculados nas Escolas Polo de Surdez/Deficiência Auditiva e na Escola Bilíngue Libras e Português Escrito de Taguatinga.

A fim de atender aos estudantes com comportamento de Altas Habilidades e Superdotação - AH/SD, fornecendo recursos para a realização de atividades artísticas, e, permitindo o ensino a partir de aprendizagens significativas, atuais, lúdicas e motivadoras, foi feita a aquisição de materiais pedagógicos para artes plásticas e cênicas e de Kits Robótica. Para alcançar os objetivos de desenvolvimento dos aspectos motores, cognitivos e socioemocionais dos bebês e crianças matriculados em 20 unidades escolares que ofertam o Programa de Educação Precoce, e, em 3 unidades escolares que ofertam Educação Infantil, foram comprados brinquedos pedagógicos para parquinho (Casinha Chalé e Cama Elástica).

Com vistas a favorecer a inclusão aos estudantes com deficiência, com Transtorno do Espectro Autista (TEA) e com comportamento de Altas Habilidades/Superdotação, por meio de atividades especializadas, adquiriu-se materiais pedagógicos com inúmeros itens para utilização nas Salas de Recursos das Unidades de Ensino e da Escola Bilíngue de Surdos.

Com o mesmo fito da inclusão, foram comprados materiais pedagógicos para educação física especial, destinados aos estudantes com deficiências severas - Mental ou múltipla - estudantes com Transtorno do Espectro Autista dos Centros de Ensino Especial da Rede Pública do Distrito Federal, que não possuem indicação imediata para a inclusão em classes do ensino regular

Para o alcance dos objetivos da Educação Inclusiva foram realizadas as ações pesquisa, formação continuada, regulamentação, acompanhamento, manutenção, avaliação, retroalimentação e orientação com vistas ao planejamento e a execução de Políticas, Programas e Projetos, tais como:

- **Programa de Educação Precoce** - realizado em 20 unidades escolares das 14 Coordenações Regionais de Ensino para o atendimento de 3.375 bebês e crianças de 0 (zero) a 3 (três) anos e 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias que apresentam atraso no desenvolvimento e que se encontram em situações de risco decorrentes da prematuridade, estando previstas ações para ampliação da oferta, em face da identificação de demanda reprimida.
- **Estudos de Caso** - das situações dos Estudantes com Necessidades Educacionais Especiais, no intuito de obter êxito no processo de inclusão escolar.
- **Parcerias** - formalizadas entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e as entidades parceiras (ANDE, APAE, AMPARE, CER, APAED, Pestalozzi, UCB, RPMON, IFB) que ofertam atendimentos e serviços para cerca de 2000 pessoas com deficiência e/ou TEA, entre estudantes e comunidade, as quais permitem a ampliação da rede de apoio multidisciplinar e a inclusão social.
- **Pesquisa sobre dificuldades e potencialidades dos estudantes da Educação de Jovens e Adultos Interventiva (EJA Interventiva)** – realizada a partir de questionários respondidos por 81 professores atuantes nas turmas desse formato de oferta, com o objetivo



de viabilizar a sua adequada reorganização, conforme critérios previstos nas normativas vigentes, visando o êxito da escolarização dos estudantes.

### **Educação para os Direitos Humanos e Diversidade**

Entre suas competências regimentais, a SEEDF tem a de orientar, articular e acompanhar, em âmbito central, as ações técnico-pedagógicas relativas à implantação e à implementação de políticas, diretrizes específicas, programas e projetos referentes à prática do Serviço Especializado de Apoio à Aprendizagem (SEEA), de Educação para os Direitos Humanos e Diversidade na Rede Pública de Ensino, em razão do que manteve os serviços referentes a tais obrigações, tendo sido ofertadas iniciativas tais como:

- Política de Acolhimento e Atendimento para Escolarização de Estudantes não Falantes da Língua Portuguesa na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal - Em fase de consulta pública conforme Nota Jurídica 381 (95908198) apresentada no Processo SEI 00080-00022220/2021-39. Grupo de Trabalho - Portaria Nº 228, de 18 de maio de 2021, para elaboração das diretrizes operacionais e pedagógicas da referida política;
- Programa Maria da Penha vai à Escola com o objetivo de educar para prevenir e coibir a violência contra a mulher - Termo de Cooperação 005/2021;
- Programa Mulheres Inspiradoras - Portaria SEEDF 256, de 26/5/202;
- Política de Prevenção ao Uso Abusivo de Drogas;
- Acompanhamento Pedagógico das Unidades Escolares Escola Meninos e Meninas do Parque - EMMP Escola do Parque da Cidade - PROEM;
- Atualização das Diretrizes Operacionais e Pedagógicas para Escolarização das Pessoas em Situação de Rua;
- Revisitar as Diretrizes Operacionais e pedagógicas para escolarização das pessoas em situação de rua;
- Operacionalização do Plano de Educação para Trabalhadores de Veículos de Tração Animal;
- Programa Trabalho, Justiça e Cidadania - TJCAcordo de Cooperação nº 02/2019, firmado entre a Secretaria de Estado de Educação do DF e a Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 10ª Região - AMATRA 10ª Região, vigência de 48 (quarenta e oito) meses, a partir de 24/4/2019;
- Projeto MPT na Escola - Termo de Cooperação 08/2020, SEEDF e Ministério Público do Trabalho - Procuradoria Regional do trabalho da 10 Região;
- Instituto Auschwitz - Cidadania e Democracia desde a Escola - Vigência de 60 meses, a partir de 03/04/2020, conforme Acordo de Cooperação Internacional nº 02/2020, firmado esta Secretaria de Estado de Educação - SEEDF, Instituto Auschwitz para a Paz e a Reconciliação - AIPR e a Procuradoria Federal dos Direitos do Cidadão - PFDC/MPF. Voltado para o fortalecimento de valores democráticos e para a cultura do respeito aos direitos humanos;
- Política de Educação para as Relações Étnico-Raciais, com o objetivo de desenvolver uma práxis educativa antirracista na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

No mesmo sentido, foram desenvolvidas outras atividades que subsidiam o apoio especializado às aprendizagens escolares, citando-se entre elas:

- Jornada Pedagógica do Serviço Especializado de Apoio à Aprendizagem, voltada para a formação de pedagogos(as) e psicólogos(as) escolares atuantes no SEEA, - realizada de 23 a 25 de março de 2022, contou com 03 (três) Rodas de Conversa, totalizando a apresentação de 12 (doze) trabalhos relacionados às práticas profissionais de pedagogos e psicólogos escolares do SEEA, com o objetivo de proporcionar a troca de conhecimentos e a socialização de práticas profissionais exitosas entre os profissionais do SEEA. O evento foi transmitido pelo canal da SUBIN, no YouTube, tendo um número alto de visualizações e alcance na comunidade escolar;



- IV Fórum do Serviço Especializado de Apoio à Aprendizagem - 23 de novembro de 2022, realizado com ao término do 2º semestre letivo, com o objetivo é proporcionar a troca de conhecimentos e a socialização de práticas profissionais exitosas entre os profissionais do SEAA;
- Mapeamento das situações e dos desafios recorrentes enfrentados pelos(as) pedagogos(as) das equipes de apoio às aprendizagens, a fim de subsidiar ações e intervenções pedagógicas ao longo do ano letivo, que culminaram na oferta e realização de formação continuada na EAPE, para os pedagogos das Equipes Especializadas de Apoio à Aprendizagem – EEAA, no 1º semestre/2022. O curso "Atuação do pedagogo na Equipe Especializada de Apoio à Aprendizagem" teve 02 (duas) turmas, cada uma com oferta de 40 vagas. Participaram da formação 78 profissionais da EEAA;
- Elaboração do "Guia de Valorização da Vida - Orientações e prevenção ao bullying, automutilação e suicídio na escola" que tem como objetivo promover uma percepção das situações de conflito e violência envolvendo o bullying, para além de uma ótica remediativa e punitiva, visando refletir as formas de trabalhar, de maneira preventiva, no cotidiano da escola, alinhando propostas de ações que contribuam para a formação e para o desenvolvimento integral dos estudantes, famílias e profissionais da educação. O Guia está na fase final de diagramação, visando a publicação.

## 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>2255987373,00</b>	<b>2638467731,00</b>	<b>2637960730,66</b>	<b>2637960730,66</b>
0015 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL DA REDE PÚBLICA - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	1472021498,97	1594071704,97	1593564704,64	1593564704,64
6978 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DO ENSINO MÉDIO DA REDE PÚBLICA - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	396324696,34	456395888,34	456395888,33	456395888,33
6979 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DA REDE PÚBLICA - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	13804568,07	15198248,07	15198248,07	15198248,07
8848 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	16476419,96	18152409,96	18152409,96	18152409,96
8849 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	205509940,85	323647270,85	323647270,85	323647270,85
8856 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	52546420,41	84302230,41	84302230,41	84302230,41



8857 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	99303828,40	146699978,40	146699978,40	146699978,40
<b>TOTAL - 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>2255987373,00</b>	<b>2638467731,00</b>	<b>2637960730,66</b>	<b>2637960730,66</b>

### **Programação Orçamentária Realizada:**

#### **Administração de Pessoal**

Foram efetuados os pagamentos de 72.566 vencimentos a servidores referentes ao mês de dezembro de 2022. Bem como o montante de 77.960 benefícios pagos a servidores referentes, também, ao mês de dezembro de 2022.

O início do ano de é marcado pelas ações do Programa Carência Zero/ Educação Sem Carência em consonância com a Portaria nº 439, de 31 de dezembro de 2018, com os seguintes objetivos:

I – suprir carências de regência de classe nas unidades escolares – UEs, unidades escolares especializadas – UEEs e escolas de natureza especial – ENEs da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal no início do ano letivo;

II – garantir a continuidade da oferta da Educação Básica a crianças, adolescentes, jovens e adultos do Distrito Federal, matriculados e enturmados no âmbito da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, mediante o suprimento das carências;

III – suprir carências de regência de classe nas UEs/UEEs/ENEs da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal ao longo do ano letivo.

Destaca-se que as ações realizadas no Programa Educação sem Carência objetivam o início do ano letivo com todos os professores em sala de aula, garantindo o trabalho professor/estudante desde o primeiro dia de aula, e para isso são realizadas diversas atividades pelas Unidades Regionais de Gestão de Pessoas - UNIGEPs, tais como: pré-modulação junto às unidades escolares, encaminhamento de professores efetivos e contratação de professores substitutos nos dias que antecedem o início das aulas.

O resultado do Processo Seletivo Simplificado, iniciado em 2021, objeto do Edital Nº 27, de 22 de setembro de 2021, ocorreu em janeiro de 2022, e permite a contratação de professores temporários para garantir a continuidade da prestação da educação pública de qualidade, substituindo os professores efetivos em seus afastamentos legais. A composição de banco de aprovados com mais de 32.000 (trinta e dois mil) candidatos, vigente em 2022, podendo ser prorrogado para 2023, possibilita substituições no decorrer do ano letivo.

Em que pese o total de classificados acima mencionado, verificou-se que para a formação de banco de alguns componentes curriculares específicos o quantitativo foi insuficiente para suprir as carências da Rede Pública de Ensino, restando necessária a adoção de outras medidas legais para solução da questão.

Assim, atenta à situação, esta SEEDF iniciou consultas às áreas jurídicas e realizou um Processo Seletivo Simplificado Complementar.

Outro desafio superado no início do ano, decorrente do novo Processo Seletivo Simplificado, foi o recebimento da documentação dos candidatos aptos à contratação temporária num período que ainda havia a necessidade de cuidados especiais com a saúde e segurança dos envolvidos, em virtude da, ainda existente, Pandemia de Covid 19. Sob orientação da SEEDF, as Coordenações Regionais de Ensino estabeleceram cronogramas de entrega prévia de documentação em formato Drive thru.

Em continuidade ao planejamento do ano, após contribuições dos servidores, das demais áreas da SEEDF e debates com o sindicato da categoria, fora publicada a Portaria nº 731, de 22 de julho de 2022, com as normas para Lotação, Exercício e Remanejamento, e o Edital nº 41, de 16 de agosto de 2022 para Procedimento de Remanejamento Interno e Externo 2021/2022 de servidores da Carreira Magistério Público do Distrito Federal.





Realizado anualmente, o Procedimento de Remanejamento Interno e Externo busca qualidade de vida e bem-estar, oportunizando a Professores e Orientadores Educacionais a possibilidade de mudar de local de trabalho como uma das medidas contra o absenteísmo na Rede Pública de Ensino.

Dentre as ações necessárias para a realização do Procedimento de Remanejamento está a modulação das unidades escolares, bem como a orientação quanto à montagem das grades do Sistema SIGEP, a gestão das carências sob responsabilidade das Unidades Regionais de Gestão de Pessoas e da Gerência de Modulação de Pessoas, a análise das turmas e do quantitativo de estudantes matriculados, dos atendimentos pedagógicos realizados e dos programas e projetos ofertados aos estudantes.

Para isso, a SEEDF promoveu a Modulação Integrada 2022, de 04/08 a 02/09, com a participação dos gestores das unidades escolares, servidores das áreas pedagógicas, tecnológicas, de gestão de pessoas e de planejamento.

No tocante à admissão de pessoal, destaca-se a nomeação de 506 (quinhentos e seis) novos servidores da carreira Assistência à Educação, para os cargos de Técnico de Gestão Educacional (atual Analista em Políticas Públicas e Gestão Educacional), especialidade Apoio Administrativo e Secretário Escolar, Monitor de Gestão Educacional e especialistas em Direito e Legislação e da área de Tecnologia da Informação, para realização do trabalho administrativo e de acompanhamento de estudantes com deficiência, imprescindível para a inclusão e para o planejamento da Pasta.

Dando continuidade à organização de novo concurso da Pasta, a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal delegou competência à SEEDF para realizar concurso público visando o provimento de vagas para a Carreira Magistério Público e Assistência à Educação, considerando o esgotamento de banco para alguns cargos e a proximidade do vencimento do certame vigente. Nesse sentido, fora publicado o Edital nº 31/2022, com previsão de mais de 4.000 (quatro mil) vagas, imediatas e cadastro reserva. As provas foram realizadas em outubro e a previsão de divulgação do resultado final é para o início de 2023.

Pensando ainda na valorização dos servidores, o Governo do Distrito Federal, por estudo e solicitação desta SEEDF, reajustou as funções gratificadas escolares destinadas às equipes gestoras das unidades escolares, que estavam congeladas desde 2014. Todas as FGEs tiveram um acréscimo de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais).

Além do mais, fora criada a gratificação de atividade de coordenação pedagógica, no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais). Uma antiga demanda da Casa para os servidores que assumem um importante papel pedagógico nas unidades escolares. No mês de implementação, os reajustes beneficiaram diretamente 3.337 (três mil, trezentos e trinta e sete) profissionais de educação ocupantes dos cargos de direção, vice-direção, secretários e supervisores nas escolas, além de outros 1.615 (mil, seiscentos e quinze) professores atuando em coordenação.

Imperioso mencionar que por meio da Lei nº 7.109, de 02 de abril de 2022, o auxílio-saúde, percebido pelos profissionais da carreira Magistério Público, foi incorporado ao vencimento básico dos mesmos, inclusive dos professores contratados temporariamente. O referido auxílio, de caráter transitório, seria extinto com a criação do plano de saúde do GDF, instituído pelo INAS.

Foram concedidos, 1.711 (mil, setecentos e onze) aposentadorias para servidores da Pasta, 1.183 (mil, cento e oitenta e três) abonos de permanência, 276 (duzentas e setenta e seis) pensões, 4.297 (quatro mil, duzentos e noventa e sete) progressões funcionais e 2.201 (dois mil, duzentos e um) usufrutos de Licença Prêmio por Assiduidade.

Por fim, destaca-se as ações realizadas na área de qualidade de vida e bem-estar no trabalho, sendo a Pasta pioneira na instituição de uma Política de Qualidade de Vida, Saúde e Bem-Estar para servidores públicos.

As ações realizadas no âmbito dos programas e projetos da UQVT tiveram como maior objetivo gerar reflexão para mudança de comportamento dos profissionais efetivos e agentes públicos da SEEDF, proporcionando possibilidades de atingir um maior grau de bem-estar e



qualidade de vida no ambiente do trabalho. A saúde, tanto dos gestores quanto dos demais servidores, é um fator decisivo para que consigam se dedicar totalmente à execução de suas tarefas, além de promoverem um bom clima organizacional. A SEEDF realizou 71 (setenta e uma) ações em 2022, atendendo a 3.873 (três mil, oitocentos e setenta e três) servidores de forma presencial nos projetos e programas realizados de janeiro a dezembro, a saber:

Política de Qualidade de Vida, Saúde e Bem-Estar para Servidores Públicos		
Plano de Urgência pela Paz nas Escolas Intervenção em Crise	Ação de Intervenção em Crise no CEF 25 Ceilândia	Alcance de 20 pessoas
Plano de Urgência pela Paz nas Escolas Intervenção em Crise	CEM 104 Recanto das Emas	Alcance de 30 pessoas
Projeto Estações- Novembro Rosa e Outubro Azul - Palestra Saúde do Homem e da Mulher	Subsecretaria de Gestão de Pessoas - SUGEP	Alcance de 50 pessoas
IV Seminário Nacional de Qualidade de Vida e Bem -Estar no Trabalho: Criando Estratégias para Vivências e Convivências	Realizado no dia 23 de novembro no Auditório da Subsecretaria de Formação Continuada dos Profissionais da Educação - EAPE - Governo do Distrito Federal.	Alcance de 390 pessoas presencial Alcance de 1.180 pessoas em formato online (Canal da EAPE) Realização de 76 atendimentos de saúde integral por meio da empresa parceira de Fisioterapia FisiClean
IV Exposição - Para Além da Regência de Classe	Realizada no dia 23 de novembro no Auditório da Subsecretaria de Formação Continuada dos Profissionais da Educação - EAPE - Governo do Distrito Federal.	Participação de 14 professores readaptados - 07 projetos
I Exposição Iniciativas Exitosas nas Escolas da Socioeducação	Realizada no dia 23 de novembro no Auditório da Subsecretaria de Formação Continuada dos Profissionais da Educação - EAPE - Governo do Distrito Federal.	Participação de 04 professores readaptados - 02 projetos

### Formação Profissional

Em 2022, foram realizadas aproximadamente 39.343 matrículas de profissionais desta Secretaria de Estado de Educação (SEEDF) com vistas ao aprimoramento e aperfeiçoamento profissional. Desse total, 20.609 são decorrentes dos cerca de 223 percursos de ciclos formativos semestrais e/ou anuais; 17.869 decorrentes do Programa EAPE vai à Escola (EVAE) na modalidade sala de coordenação; 514 do EVAE na modalidade oficina na escola; e, por fim, do total inicial, ainda 351 profissionais foram atendidos em cursos de formação específica à carreira assistência.

Especificamente, de 01/11 a 31/12 houve um acréscimo ao período anteriormente coletado de mais 1.335 atendimentos no projeto EVAE, modalidade sala de coordenação; e de mais 49 atendimentos nesse mesmo projeto na modalidade oficina na escola.

### Afastamento Remunerados para Estudos

No que tange às realizações do setor de Afastamento Remunerado para Estudos no ano de 2022, a SEEDF garantiu um total de 322 vagas para afastamento remunerado para estudos para seus servidores, sendo 248 vagas para a Carreira Magistério Público, conforme a Portaria nº 606, de 08 de novembro de 2021, e 74 para a Carreira Assistência à Educação, conforme a Portaria nº 607, de 08 de novembro de 2021.

Foram publicados os editais para o processo seletivo para afastamento remunerado, referentes ao 1º e ao 2º semestres do ano de 2022, e para o 1º semestre de 2023:

- Editais para a Carreira Magistério Público
  - Edital nº 52, de 13 de dezembro de 2021 (DODF nº 232, de 14/12/2021)
  - Edital nº 33, de 4 de julho de 2022 (DODF nº 124, de 05/07/2022)
  - Edital nº 79, de 26 de dezembro de 2022, (DODF nº 239, de 27/12/2022)
- Editais para a Carreira Assistência à Educação
  - Edital nº 53, de 13 de dezembro de 2021 (DODF nº 232, de 14/12/2021)
  - Edital nº 34, de 4 de julho de 2022 (DODF nº 124, de 05/07/2022)



-Edital nº 80, de 26 de dezembro de 2022, (DODF nº 239, de 27/12/2022)

Os dados referentes ao número de vagas e ao número de servidores contemplados para o afastamento remunerado são:

- Quantitativo de afastamentos remunerados para estudos – 2022 – da Carreira Magistério Público:

- Total anual de vagas para afastamento: 248
- Total de servidores afastados até 31/12/2022: 151

- Quantitativo de afastamentos remunerados para estudos – 2022 – da Carreira Assistência à Educação:

- Total anual de vagas para afastamento: 74
- Total de servidores afastados até 31/12/2022: 08

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **Projeto “Escuta e Ação”**

Em ato de coordenar e acompanhar as ações referentes à gestão das coordenações regionais de ensino e unidades escolares da rede pública de ensino. Foi realizado o projeto “Escuta e Ação” com o objetivo de realizar escuta sensível, por meio de visitas agendadas, visando à resolução mais célere dos problemas e à desburocratização de procedimentos.

##### **Controle Interno**

No âmbito do controle interno, foram acompanhadas 419 (quatrocentas e dezenove) demandas de órgãos de controle (CGDF, CGU, MPC/CF, TCDF, TCU e outros.), exarados 2.950 (dois mil, novecentos e cinquenta) expedientes dentro da Unidade. 427 Notas técnicas de Análise Prévia de Pagamentos e Elaboração de 384 (trezentos e oitenta e quatro) minutas de ofícios para respostas aos órgãos de controle.

##### **Projeto Elogio: virtudes do servidor**

Com o objetivo de valorizar os servidores por sua atuação e incentivar o aperfeiçoamento dos serviços públicos prestados à comunidade escolar, a SEEDF desenvolveu o “Projeto Elogio: virtudes do servidor”, que concede um certificado ao servidor elogiado, formalmente, junto ao Sistema de Ouvidoria (OUV-DF). Foram recepcionados o total de 896 elogios.

##### **Correedoria**

Durante a Semana Pedagógica 2022, foram realizados dois workshops, para tratar de temas como Direitos e Deveres dos Servidores, Infrações Disciplinares, Assédio Moral, Assédio Sexual e Espiral de Conflitos junto à CRE de São Sebastião e à Comunidade Escolar de uma unidade do Lago Norte. Com o fito de promover a cultura de colaboração e paz, divulgar a legislação referente ao serviço público, princípios da Administração Pública, direitos e deveres, especialmente o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Distrito Federal – Lei Complementar 840/2011, como forma de inibir infrações disciplinares e a consequente diminuição da abertura de processos correicionais para apuração de responsabilidades, de prevenir conflitos interpessoais e a necessidade de abordagem correccional, e ainda, de instruir gestores, professores e servidores de todas as carreiras acerca do Código de Conduta da Alta Administração e o Código de Ética dos Servidores e Empregados Públicos Civis do Poder Executivo do Distrito Federal, para que eles sejam cumpridores e multiplicadores deste conhecimento, a SEEDF realizou o Projeto Ciclos de Mediação in Loco, por meio de intervenções presenciais, preventivas, conciliadoras e pedagógicas, em CREs e unidades escolares, num total de 17 encontros.

##### **Projeto “O que a nossa rede tem?”**

No campo da comunicação com a sociedade, a SEEDF criou o Projeto 'O que a nossa rede tem?' destinado à produção de matérias, vídeos e outras mídias para mostrar os serviços oferecidos pela SEEDF. Ao todo, foram realizadas 99 postagens, atingindo um público de 160



mil pessoas. Também foi criado o “Projeto Linguagem Simples” que resultou numa minuta de Portaria para regulamentação da Linguagem Simples no âmbito desta Casa.

### **A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD - Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018, regulamentada pelo Decreto 42.036, de 27 de abril de 2021)**

Está sendo implantada na SEEDF, para tanto, foi criada a Comissão Gestora de Proteção de Dados (CGPD - Portaria nº 564, de 06 de junho de 2022) com competência para planejar, coordenar, controlar e avaliar ações voltadas para a implementação da política de proteção de dados pessoais, com vistas à promoção da institucionalização do conhecimento e do compliance organizacional em face dos direitos fundamentais de liberdade e privacidade ali defendidos.

Nesse sentido, foram capacitados servidores e realizadas 22 Rodas de Conversa com cada Subsecretaria e CRE da SEEDF. Foram realizadas ainda, entrevistas com as áreas técnicas para elaboração de diagnóstico situacional com o objetivo de conhecer a realidade da Secretaria e traçar estratégias para ações específicas, bem como posterior elaboração de inventário de dados pessoais.

### **O Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060**

Tem por objetivo ser um plano de Estado, definindo as prioridades de governo para atender as demandas atuais da população com o olhar para as gerações futuras, preparando a cidade para o seu centenário. O sistema Gestão DF é a ferramenta utilizada para gerir essas iniciativas e é alimentado, mês a mês para atualização do andamento e progresso das atividades.

### **Selo de Governança**

A SEEDF atendeu aos critérios do Selo de Governança, uma certificação de boas práticas de Governança e Compliance, concedido pelo Conselho de Governança Pública do Distrito Federal (CGOV) aos órgãos e entidades que compõem sua estrutura, haja vista a implementação do Programa de Integridade da SEEDF com consultoria da Controladoria Geral do Distrito Federal (CGDF), a análise, revisão e atualização do Regimento Interno da SEEDF, a implementação da Gestão de Riscos Operacionais em conjunto com a UCI e consultoria da CGDF, a análise e revisão do Código de Ética e da Comissão de Ética da SEEDF e a divulgação das ferramentas institucionais e utilização do email Institucional.

### **Sistema Ensino e a Gestão Democrática do Sistema de Ensino Público do Distrito Federal**

Foram coordenados os trabalhos de revisão da Lei Distrital nº 4.751, de 7 de fevereiro de 2012, que dispõe sobre o Sistema Ensino e a Gestão Democrática do Sistema de Ensino Público do Distrito Federal, no intuito de garantir um modelo de gestão democrática pautado nos princípios que regem a Administração Pública, em especial nos da supremacia do interesse público, da razoabilidade, da eficiência e da moralidade, adequado à realidade das 703 (setecentas e três) unidades escolares da Rede Pública de Ensino, e que permita dirimir as inconsistências identificadas ao longo da execução da norma anteriormente, valorizar o bom desempenho pedagógico e administrativo dos gestores, assim como, coibir a permanência daqueles que não apresentaram bom desempenho durante a sua gestão.

### **Gestão de Riscos Operacionais**

Foi iniciada a implementação da Gestão de Riscos Operacionais em parceria com a Unidade de controle Interno com consultoria da Controladoria Geral do Distrito Federal e a SEEDF tomou parte no Grupo Institucional do Poder Público - GIPP, constituído por representantes das Secretarias e demais órgãos responsáveis por políticas públicas necessárias para assegurar as condições adequadas de moradia, incluindo habitação, educação, saúde, assistência social, transporte, geração de trabalho e renda, segurança pública, entre outras.

### **Gabinete itinerante e visitas às Coordenações Regionais de Ensino**

Foram realizadas pela SEEDF nos meses de junho e julho 2022 visitas técnicas às Coordenações Regionais de Ensino. As visitas foram organizadas pelo Gabinete da SEEDF, com a presença da Secretária de Estado, em conjunto com todos os subsecretários, áreas



técnicas, diretores e gerentes. O objetivo dessa itinerância foi oportunizar às CREs um atendimento personalizado para suas demandas. Foi um momento de escuta ativa e proposição de ações.

### **Avaliação Institucional**

Em 2021, foi realizada a Avaliação Institucional da SEEDF, entre os dias 18 de outubro a 05 de novembro, com coleta de informações por meio de uma plataforma digital de captação de dados. Naquele momento, foram aplicados 3 diferentes questionários, que abrangeram respostas dos gestores, professores e demais profissionais da educação, com a participação de 26.402 profissionais, entre servidores da SEEDF e das instituições educacionais parceiras.

No início de 2022, foi dada continuidade à análise e tabulação estatística dos dados da Avaliação de Contexto do SIPAEDF 2021, referentes aos questionários aplicados para o segmento Gestor, Professor e Profissionais da educação. Em seguida, procedeu-se à elaboração dos relatórios de aplicação da aplicação do questionário de contexto com os dados gerais da Avaliação Institucional 2021, de forma a publicizar os achados na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

Todavia, diante da necessidade de refinamento dos instrumentos e da base de respondentes e de atualização da plataforma de captação, visando a segurança dos dados e geração de relatórios, a equipe técnica se dedicou ao desenvolvimento de questionários mais específicos para cada grupo a ser avaliado, promovendo ajustes nos questionários para os estudantes, gestores, professores e profissionais da educação.

Além disso, após a análise de Nota Técnica, que trata da historicidade da criação das matrizes de referência, utilizada na elaboração dos questionários aplicados na Avaliação Institucional, observou-se a necessidade de ajustes também nas Matrizes de Referência. E, ainda, a necessidade de elaboração de documentos normativos e instrutivos relacionados à implementação da Avaliação Institucional.

Para tanto, a SEEDF tem se dedicado ao desenvolvimento de ajustes no processo de Avaliação Institucional, bem como na elaboração de propostas de cooperação e articulação junto às organizações internacionais (UNESCO), visando o suporte técnico para a implementação de melhorias nos procedimentos e instrumentos a serem utilizados na Avaliação Institucional em 2023.

Foi firmado Termo de cooperação firmado com a FAPDF (FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA no DF), EDITAL Nº 04/2020 - PROGRAMA DESAFIO DF PROJETO "Desenvolvimento do Índice de Qualidade da Educação do Distrito Federal" que tem por objetivo:

- revisar os indicadores das avaliações aplicadas pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF (Avaliação de Desempenho e de Contexto Escolar), de forma documentada, propondo os ajustes necessários, desenvolver estudos e metodologia clara e replicável, validada e devidamente documentada, para determinação da interdependência entre os indicadores de desempenho e de contexto (avaliações aplicadas pela SEEDF) e do fluxo escolar (Censo Escolar do DF), desenvolver metodologia, devidamente validada e documentada, para cálculo do Índice de Qualidade da Educação do Distrito Federal - IQEDF.
- desenvolver tecnologia de integração dos algoritmos, cálculo do índice, gestão e divulgação dos resultados, devidamente validada e documentada, em software de código aberto, transferir todo o conhecimento, metodologia, códigos de sistemas e demais produtos desenvolvidos à SEEDF, desenvolver uma plataforma para armazenamento dos dados coletados e índices calculados, contendo diferentes perfis de acesso (estudante, professor, gestor, Coordenação Regional de Ensino - CRE e Gestão Central da SEEDF).
- divulgar o índice para toda a comunidade escolar do Distrito Federal.
- revisão dos indicadores e instrumentos de desempenho e contexto, desenvolvimento de índice de qualidade da educação ofertada no Distrito Federal (IQEDF) e desenvolvimento de tecnologia de gestão e divulgação dos resultados.



Durante os meses de novembro e dezembro de 2022, foram encaminhados para as 14 Coordenações Regionais de Ensino (CRE) e as Subsecretarias (Suplav, Sugep, Subeb, Subin e Siae) seus respectivos relatórios da Avaliação institucional 2021, com o objetivo de que os Articuladores de Avaliação colem as percepções e contribuições desses atores, visando proceder os ajustes necessários à melhoria dos procedimentos, bem como dos instrumentos, utilizados para desenvolver a Avaliação Institucional.

### **Diagnóstico Inicial 2022**

Nos dias 15 e 16/03/2022, foram aplicadas as provas do Diagnóstico Inicial 2022, a fim de mensurar os danos provocados nas aprendizagens pela pandemia de Covid-19, nos componentes curriculares de matemática e língua portuguesa em toda rede pública de ensino para os estudantes do Ensino Fundamental (2º ao 9º ano), Ensino Médio (1ª a 3ª série) e Educação de Jovens e Adultos - EJA (2ª etapa do 1º segmento à 3ª etapa do 3º segmento).

Dessa prova, foi elaborado o relatório geral do DIAGNÓSTICO 2022, apresentado ao Gabinete desta SEEDF. O Público Alvo foi: 319.420 estudantes do ensino regular e 11.760 estudantes EJA, sendo que o mesmo estudante foi submetido a duas avaliações dos componentes de Língua Portuguesa e Matemática.

Os professores e gestores tiveram acesso aos resultados através da plataforma "Avaliação em Destaque", onde puderam verificar o desempenho dos seus estudantes e fazer as intervenções necessárias.

### **SIPAEDF**

A SEEDF elaborou e realizou ajustes nos processos referentes à contratação de empresa para elaboração do banco de questões e correção das provas do Sistema Permanente de Avaliação Educacional do Distrito Federal, bem como do sistema para aferição da fluência em leitura. Dessa forma, todos os estudos técnicos-pedagógicos foram elaborados e desenvolvidos com intuito de embasar e viabilizar a implementação do SIPAEDF, em cumprimento às metas 1.7 e 7.22 do Plano Distrital de Educação, em destaque para a escrita da Matriz de Referência de Contexto e Desempenho Escolar. Ademais, uma série de pesquisas teóricas e desenvolvimento de plataforma digital para armazenamento de dados estão entre as demandas a serem desenvolvidas para a plena implementação do SIPAEDF ao longo do ano de 2022.

No presente exercício, a execução concentrou-se na elaboração de itens a partir da matriz de referência de desempenho e na criação do Grupo de Trabalho para validação dos itens para compor o banco de itens. Em continuidade a execução do contrato com a empresa especializada em avaliação em larga escala, foi recebido um banco contendo 2.400 itens.

### **IQEDF**

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF, por meio de parceria firmada com o Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FAPDF, articulou a publicação da Chamada Pública nº 01/2022, vinculada ao Edital n.º 04/2020 - PROGRAMA DESAFIO DF, para o Desenvolvimento do Índice de Qualidade da Educação do Distrito Federal - IQEDF. Para a Chamada foram destinados até R\$ 1.500.000,00 (um milhão quinhentos mil reais) para realização de projeto com duração de 24 (vinte e quatro) meses, a contar de 01/12/2022.

Espera-se com essa ação, promover o desenvolvimento da cultura avaliativa na SEEDF, possibilitando amparo metodológico aos profissionais que nela atuam para continuidade de estudo e análise dos dados coletados por diferentes instrumentos avaliativos, bem como difundir e facilitar o acesso às informações pertinentes, para conhecimento e tomada de decisões, nos diversos âmbitos desta secretaria.

### **SAEB**

O SAEB 2021 foi aplicado nas escolas da SEEDF entre 8 de novembro a 10 de dezembro de 2021. Regularmente, no ano da aplicação do SAEB, a SEEDF fomentou a participação das escolas da rede de ensino e orientou os articuladores de avaliação que dão suporte às unidades escolares nas CREs. Em 2022, os microdados foram divulgados pelo INEP e



imediatamente tratados pela SEEDF a fim de serem divulgados de forma didática e acessível para as unidades escolares.

A partir desses dados processados, foram produzidos relatórios com gráficos e tabelas para a Secretária de Educação, para as Subsecretarias, para as 14 Coordenações Regionais de Ensino e para todas as unidades escolares participantes, totalizando 635 volumes (620 unidades escolares, 14 regionais de ensino e 1 do Distrito Federal). O setor central recebeu volumes impressos, cada Coordenação Regional recebeu um volume impresso e foi enviado via SEI para todos os articuladores de avaliação.

Foram ainda realizadas 14 (quatorze) visitas às Coordenações Regionais de Ensino para análise e estudo dos resultados alcançados pelas unidades escolares do DF na aplicação de 2021 e também na série histórica realizada ao longo dos últimos 16 (dezesesseis) anos. A partir desse movimento, as regionais de ensino iniciaram um processo de estudo e de formação dos gestores escolares para planejamento e intervenção pedagógica para o ano letivo de 2023, considerando os resultados do SAEB.

### **Certificação ENCCEJA 2022**

O Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja) é um importante instrumento de valorização das aprendizagens e garantia de continuidade nos estudos para muitos estudantes que não tiveram acesso à educação na idade própria. A edição de 2022 foi realizada no dia 28 de agosto do corrente ano.

A partir do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF e o INEP - Instituto Anísio Teixeira, a SEEDF mais uma vez trabalhou no processo de certificação dos participantes do ensino fundamental e médio. Para tanto, editou portarias próprias (Portaria SEEDF nº 1.034, de 25 de outubro de 2022 e Portaria SEEDF nº 1.114, de 21 de novembro de 2022), estabelecendo a competência das unidades escolares jurisdicionadas para a certificação de conclusão dos Ensinos Fundamental e Médio e para emissão de Declaração Parcial de Proficiência com base nos resultados obtidos no Exame Nacional para Certificação de Competência de Jovens e Adultos - Encceja 2022.

### **Monitoramento e Avaliação do Plano Distrital de Educação - PDE**

O art. 5º da Lei nº 5.499, de 14/07/2015, aprovou o Plano Distrital de Educação - PDE, o qual estabelece que a execução do Plano e o cumprimento de suas metas devem ser objeto de monitoramento contínuo e de avaliações periódicas. Desta forma, foi instituída a Equipe Técnica por meio da Portaria nº 594 - SEEDF, de 04 de novembro de 2021, tendo como atribuição atuar no levantamento e na sistematização de dados e informações referentes ao PDE. A Equipe Técnica do PDE realiza suas atividades em conformidade com o descrito na portaria acima. Para subsidiar a elaboração do Relatório de Monitoramento, a Equipe Técnica do PDE realizou as ações a seguir, devidamente programadas no cronograma de ações da GAVP:

1. estudo minucioso das 411 estratégias que compõem as 21 metas do PDE para revisão e atualização da Matriz de Responsabilização;
2. revisão da Matriz de Responsabilização, a qual direciona as estratégias do PDE a cada instância representativa, responsável pela execução e aplicação do Plano, sendo elas interna - SEEDF e externa como as Universidades, Fórum Distrital de Educação e outras;
3. classificação do status das estratégias do PDE;
4. elaboração e envio dos memorandos, ofícios e e-mails às instâncias definidas na Matriz de Responsabilização, através do SEI - Equipe Técnica do PDE. Destaca-se que através desses documentos encaminhados são ainda solicitadas informações complementares quanto à necessidade de execuções orçamentárias e financeiras para o cumprimento das estratégias, a exemplo a PLOA ;
5. preenchimento e registro na Ficha de Monitoramento;
6. levantamento de dados para o cálculo dos indicadores a órgãos externos: Censo da Educação Básica, Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal -



IPEDF/CODEPLAN, Censo da Educação Superior, Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal – SEAPE, Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP, Sistema de Informações Georreferenciadas - GEOCAPES, e unidades internas (SUGEP).

### **Diretrizes de Avaliação**

A SEEDF, por meio da Portaria nº 299 de 22 de junho de 2021, supervisionou a elaboração das Diretrizes de Avaliação da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. O processo se deu por meio de levantamento documental e acadêmico dentro da perspectiva da avaliação formativa. Este trabalho, ainda em andamento, está em fase de conclusão, a saber, da escrita e da revisão.

### **Ações Realizadas por Meio de Transferência de Recursos Federais**

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal conta com o apoio da União para cumprir seu dever de assegurar o direito de todos à uma educação pública de qualidade, por meio do Plano de Ações Articuladas - PAR que está inserido no Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação – SIMEC, por meio do acompanhamento e monitoramento das ações, subações e iniciativas do PAR e dos Programas Federais nesta Secretaria, bem como a articulação e integração orçamentária de todas as áreas da Secretaria de Educação junto ao PAR.

O PAR é uma ferramenta de gestão para o planejamento da política de educação de médio e longo prazo que os municípios, os estados e o Distrito Federal elaboram por um período de quatro anos em colaboração com o Ministério da Educação via Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - MEC/FNDE, favorecendo a continuidade de políticas educacionais, aprimorando o processo de investimento em educação de modo a viabilizar transferências diretas de assistência técnica e financeira da União.

Para que isso ocorra o FNDE apresenta, dentro do módulo PAR na plataforma SIMEC, um conjunto de ações interventivas, algumas para adesão compulsória, outras facultativas, onde tais ações podem ser propostas pela unidade da federação, estando subordinadas à aprovação do órgão em questão. É neste mesmo módulo que são inseridas as Emendas Parlamentares Federais individuais, de bancada e os recursos extraorçamentários.

Em quaisquer casos, para acessar os repasses de transferência direta de recursos federais, o ente federativo deve assinar um Termo de Compromisso, instrumento legal criado pela Lei nº 12.695, de 25 de julho de 2012 para executar transferência direta na implementação das ações pactuadas no PAR.

No momento, ano de 2022 foram pactuados 36 (trinta e seis) Termos de Compromisso para aquisição de aparelhos de climatização, kits de material esportivo, kits de material escolar, Kits robótica, equipamentos e recursos tecnológicos, notebook, laptop, projetor interativo, equipamentos diversos de cozinha, equipamentos e instrumentos musicais, construção de Centros de Educação da Primeira Infância - CEPIS, de Centro de Ensino Fundamental, de Centro Educacional e Centro de Ensino Médio e reconstrução de escola, cujo valor total empenhado pelo FNDE foi de R\$ 36.406.495,65 (trinta e seis milhões, quatrocentos e seis mil quatrocentos e noventa e cinco reais e sessenta e cinco centavos), assegurando a melhoria qualitativa da infraestrutura a ser ofertadas à comunidade escolar por esta Secretaria de Estado. Além disso, foi liberado pela Autarquia o valor de R\$ 3.555.683,54 (três milhões, quinhentos e cinquenta e cinco mil seiscentos e oitenta e três reais e cinquenta e quatro centavos) para a reconstrução do Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente - CAIC Castelo Branco e para Construção de 14 Creches/Pré Escolas.

Além disso, esta SEEDF acompanhou e monitorou do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE e suas ações agregadas, por meio da plataforma do PDDE Interativo junto as Escolas. Esta plataforma é uma ferramenta de apoio à gestão escolar, desenvolvida pelo MEC e disponibilizada para todas as escolas públicas do país, com o objetivo principal de auxiliar a comunidade escolar a produzir um diagnóstico de sua realidade e a definir ações para aprimorar sua gestão e seu processo de ensino e aprendizagem, na busca constante da melhoria de ensino.





Os programas que constituem a Plataforma do PDDE Interativo são: PDDE Básico (PDDE Básico e PDDE Desempenho); PDDE Educação Integral (PDDE Novo Mais Educação); PDDE Qualidade (PDDE Inovação Educação Conectada (PIEC), PDDE Brasil Wi Fi, Mais Alfabetização (PMALFA), Programa de Apoio ao Novo Ensino Médio (ProNEM), Ensino Médio Inovador (ProEMI), PDDE Novo Ensino Médio - Itinerários Formativos, Atleta na Escola, Escola Sustentável, Formação Continuada, Mais Cultura, PDDE Emergencial, PDDE Tempo de Aprender, PDDE Brasil na Escola, PDDE Educação e Família); PDDE Estrutura (Escola Acessível, PDDE Acessibilidade, Escola do Campo, Sala de Recursos, PDE Escola, Água e Esgotamento Sanitário).

Até o momento, no exercício de 2022, foram beneficiadas com repasse federal para o PDDE Básico, 506 escolas atendendo cerca de 339.897 alunos, com o valor de R\$ 10.951.150 (dez milhões, novecentos e cinquenta e um mil, cento e cinquenta reais); para as ações do PDDE Qualidade, 223 escolas atendendo cerca de 61.055 alunos, com o valor de R\$ 2.947.990,50 (dois milhões, novecentos e quarenta e sete mil novecentos e noventa reais e cinquenta centavos) e para o PDDE Estrutura, 69 escolas atendendo cerca de 31.199 alunos, com o valor de R\$ 1.505.000,00 (um milhão, quinhentos e cinco mil reais), totalizando o montante de R\$ 15.404.140,50 (quinze milhões, quatrocentos e quatro mil, cento e quarenta reais e cinquenta centavos) repassados diretamente às unidades escolares beneficiárias do PDDE e sua Ações Agregadas.

Além destes, a inovação de acompanhamento orçamentário foi a adesão à Plataforma Mais Brasil, como instrumento integrado e centralizado, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Em 2022 o Distrito Federal foi beneficiado com R\$ 26.847.021,84 (vinte e seis milhões, oitocentos e quarenta e sete mil vinte e um reais e oitenta e quatro centavos) do Programa Emergencial de Conectividade via Plataforma Mais Brasil, Lei nº 14.172, de 10 de Junho de 2021, que dispõe sobre a garantia de acesso à internet, com fins educacionais, a alunos e a professores da educação básica pública, para aquisição de terminais portáteis e contratação de soluções de conectividade.

E finalizando, apresento o acompanhamento da Emenda Parlamentar por Transferência Direta no valor de R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais) para atendimento de 10 unidades escolares especificadas em Ofício pelo parlamentar.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A Secretaria de Educação cumpriu adequadamente o conjunto das ações propostas no Programa 6221 – EducaDF do Plano Plurianual 2020 - 2023, bem como, os demais Programas complementares, em 2022.

A Educação Profissional da Rede Pública do Distrito Federal, além de manter o atendimento a milhares de estudantes em suas escolas técnicas e centros de educação profissional integrada ao ensino médio, ampliou a oferta de vagas em cursos de qualificação profissional e técnicos de nível médio, no contexto da implementação do Itinerário de Formação Técnica e Profissional (IFTP) no currículo do Novo Ensino Médio (permitindo aos estudantes se matricularem nos cursos da educação profissional, em turnos específicos e concomitantes aos destinados aos estudos da Formação Geral Básica). A oferta da educação Profissional também foi atualizada e melhorada pela adesão da SEEDF ao Programa Novos Caminhos (que substituiu o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - Pronatec) do Governo Federal, bem como pela elaboração de instrumentais e documentos que subsidiam e orientam a modalidade.

No âmbito da Educação Infantil, constatou-se um grande alcance dos projetos realizados na modalidade, possibilitando: o compartilhamento de experiências escolares demonstrativas



dos processos de desenvolvimento das crianças; o acompanhamento, a avaliação e a regulação das práticas pedagógicas; o subsídio e o fomento ao brincar como forma de aprender, e, aos cuidados e à educação voltados para uma alimentação saudável dentro e fora da escola; e, a formação dos educadores (atuantes nas unidades da rede pública e nas instituições parceiras) em temáticas relativas aos fundamentos e métodos que propiciam um ensino embasado na perspectiva da educação integral e do protagonismo infantil, consoante com as diretrizes, os atos normativos e orientadores dessa etapa da Educação Básica, e ainda, com os eixos integradores do Currículo em Movimento do Distrito Federal - Educação Infantil (educar, cuidar, brincar e interagir), beneficiando 94.000 crianças matriculadas.

Com relação ao Ensino Fundamental, destacam-se os inúmeros projetos de formação de profissionais da educação, bem como os que promovem a integração dos componentes curriculares entre si e da educação escolar com a realidade em que os estudantes vivem e àquelas que, possivelmente, os aguardam; além disso, ressalta-se a articulação do trabalho colaborativo entre os educadores de toda a Rede Pública de Ensino e entre distintos setores da SEEDF em torno da publicação do documento "Organização Curricular do Ensino Fundamental – 2022", como um dos mecanismos produzidos para resgatar e fortalecer as aprendizagens que porventura tenham sido prejudicadas ou não desenvolvidas (inclusive devido aos impactos da pandemia do vírus SARS-CoV-2), objetivando favorecer o avanço entre os anos de escolarização e a superação de problemas antigos como as altas taxas de reprovação e estudantes com baixos níveis de alfabetização e letramento ao término de cada Bloco do 2º Ciclo (Anos Iniciais). Observe-se, ainda quanto ao Ensino Fundamental, o avanço no olhar sobre as escolas enquanto organizações que precisam ser atualizadas e inovadas nos distintos aspectos que as constituem, sobre a necessidade da formação para o uso de novas metodologias de ensino, e, o progresso no fortalecimento do ideário da educação integral constante do Currículo em Movimento, pela inclusão de profissionais especializados, ainda nos primeiros anos da Etapa, para levar os estudantes a desenvolverem habilidades da dimensão da corporeidade.

O atendimento educacional na modalidade da Educação de Jovens e Adultos (EJA) apresentou muitas iniciativas novas e resultados positivos, tais como: a implantação do diagnóstico inicial das habilidades relacionadas às disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática, permitindo a otimização da recomposição das aprendizagens mediante, por exemplo, a flexibilização curricular e o ensino diferenciado. A reorganização da grade horária da EJA nas prisões, a fim de torná-la compatível com a Matriz Curricular da modalidade. A ampliação da oferta nas turmas de alfabetização, do ensino fundamental e da educação profissional, e ainda, no contexto da implantação da educação formal na Penitenciária Federal em Brasília (PFBR). A elevação do projeto de remição de pena pela leitura à condição de política pública no âmbito do Governo do Distrito Federal. A criação de um novo projeto de formação continuada para os professores atuantes na modalidade, o "Vivências da EJA". Outra conquista no âmbito da EJA foi a publicação do "Caderno de orientações pedagógicas para o atendimento da Política Distrital do Idoso no contexto educacional".

No Ensino Médio, a implantação do novo modelo de currículo progrediu, embora haja ainda um grande quantitativo de escolas a incorporarem as mudanças. Projetos e ações desenvolvidos, bem como, as parcerias firmadas abrangeram tanto nas escolas onde já foi implementado o Novo Ensino Médio, quanto as que preservam o formato anterior do currículo. Tais projetos e ações têm corroborado com a efetivação das aprendizagens das diversas áreas do conhecimento que compõem a Formação Básica, com o desenvolvimento da cidadania participativa e com a inserção dos egressos da educação básica no mundo do trabalho, abordadas mais diretamente nos Itinerários de Formação Técnica e Profissional (IFTP). Destaque-se a adesão desta SEEDF ao "Programa Itinerários Formativos", do Ministério da Educação, que oferecerá apoio técnico e financeiro às escolas de ensino médio e o início do planejamento da oferta do Ensino Médio Regular no noturno, favorecendo a escolarização dos estudantes trabalhadores.

A escolarização dos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de Internação, Semiliberdade, Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade e os atendidos pelo Núcleo de Atendimento Integrado foi acompanhada, controlada e ajustada



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

pela SEEDF por meio de ações intersetoriais, contando também com o apoio de instituições parceiras, visando à promoção e à garantia da oferta de boa qualidade.

Foram mantidos os aportes de recursos para o fomento das matrículas na Educação do Campo por meio do Programa Nacional de Inclusão de Jovens (Projovem Campo - Saberes da Terra) e o - Programa de Especialização em Educação do Campo - Escola da Terra, que qualifica os professores atuantes na modalidade e, por consequência, permite a oferta coerente com as especificidades dos estudantes e das realidades da vida no campo.



## 18904 - FUNDO DA UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A criação do Fundo da Universidade do Distrito Federal - FunDF decorre da promulgação da Emenda à Lei Orgânica nº 123, de 2021, que acresce o art. 240-A\* à Lei Orgânica do Distrito Federal - LODF. Destinado a garantir recursos para obras necessárias à estruturação da Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes - UnDF, bem como suporte a projetos, pesquisas e inovação, o FunDF tem atribuído à sua composição orçamentária dotação mínima percentual da receita corrente líquida do Distrito Federal, em percentuais escalonados, conforme prevê o Art. 240-A, §§ 1º, 2º e 3º, da LODF:

- Art. 240-A O Poder Executivo criará e manterá o Fundo da Universidade do Distrito Federal – FunDF, atribuindo-lhe dotação mínima percentual da receita corrente líquida do Distrito Federal.
- § 1º A dotação mínima de que trata o caput, destinada a garantir recursos para obras necessárias a sua estruturação, projetos, pesquisas e inovação, é de:
  - I – 0,08% da receita corrente líquida do Distrito Federal, em 2022;
  - II – 0,15% da receita corrente líquida do Distrito Federal, em 2023;
  - III – 0,2% da receita corrente líquida do Distrito Federal, em 2024;
  - IV – 0,3% da receita corrente líquida do Distrito Federal, em 2025.
- § 2º A dotação mínima de que trata o caput, destinada a garantir recursos para projetos, pesquisas e inovação, é de 0,08% da receita corrente líquida do Distrito Federal a partir de 2026.
- § 3º Os recursos não utilizados anualmente na forma dos §§ 1º e 2º constituem superávit financeiro para utilização em exercícios subsequentes, sem qualquer dedução da parcela devida do exercício vigente.

Publicada em novembro de 2021, a norma determina ao Poder Executivo a criação e manutenção do Fundo. Por se tratar de ato privativo do chefe do Poder Executivo, foi editado o Decreto nº 42.987, de 07 de fevereiro de 2022, que dispõe sobre a criação do FunDF, cria o Conselho Administrativo e dá outras providências, detalhando aspectos gerais do funcionamento do Fundo e prevendo competências e representatividade dentro de seu Conselho Administrativo.

- A norma em comento, em seu art. 4º, apresenta as seguintes finalidades do FunDF:
  - I - desenvolver a política de educação superior pública distrital por meio do financiamento de projetos relacionados a tal fim;
  - II - expandir a oferta de cursos da UnDF, no âmbito do Distrito Federal e Entorno;
  - III - fomentar e implementar projetos de ensino, pesquisa, extensão e cultura alinhados com as diretrizes de atuação da Universidade;
  - IV - contribuir com a elaboração, o planejamento e a avaliação das políticas de desenvolvimento regionais;
  - V - incentivar a formação de recursos humanos para o desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão, inclusive em relação à formação continuada dos corpos docente e técnicoadministrativo da UnDF;
  - VI - financiar os programas de assistência estudantil;
  - VII - custear, integral ou parcialmente, bolsas de estudo internas e/ou voltadas ao intercâmbio de estudantes, docentes e servidores;
  - VIII - permitir a construção e manutenção de obras necessárias à infraestrutura da Universidade;



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

- IX - incentivar e implementar projetos voltados à inovação e ao desenvolvimento tecnológico no Distrito Federal;
- X - fazer pagamentos, firmar contratos e realizar processos licitatórios em prol de projetos necessários à implementação da UnDF;
- XI - apoiar demais programas e intervenções na forma aprovada pelo Conselho Administrativo;
- XII - desenvolver outras atividades, desde que relacionadas ao objetivo do Fundo.

Além disso, o referido Decreto define o Conselho Administrativo como órgão de caráter colegiado e responsável pelas decisões concernentes à aplicação dos recursos do Fundo (cf. art. 5º), prevendo, no art. 11, a seguinte composição:

- I - Reitor(a) da UnDF, na condição de presidente;
- II - Secretário(a) de Economia do Distrito Federal, na condição de vice-presidente;
- III - Secretário(a) Executivo(a) de Planejamento do Distrito Federal;
- IV - Chefe da Unidade de Planejamento e Programação Orçamentária da UnDF;
- V - Representante do corpo docente da UnDF, eleito por seus pares;
- VI - Representante do corpo discente da UnDF, eleito por seus pares;
- VII - Representante do corpo técnico-administrativo da UnDF, eleito por seus pares;
- VIII - Representante da sociedade civil organizada.

**FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **Realizações por Programa**

Em razão de não terem sido aportados recursos na unidade orçamentária do FunDF, não existem informações a serem prestadas nesta seção do Relatório.

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

Diante da inexistência de programação orçamentária para o FunDF em 2022, não foram desempenhadas atividades pela unidade ao longo do exercício. Dadas as finalidades do Fundo, inerentemente exercidas por meio do apoio financeiro a ações distintas, não é possível elencar ações sob sua alçada.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A despeito de não terem sido desempenhadas atividades no âmbito dessa unidade, em função da ausência de programação orçamentária específica, é pertinente destacar perspectiva de que a dotação prevista para 2022, não utilizada, virá a compor o orçamento de 2023 do FunDF, em atendimento ao que dispõe o § 3º do Art 240-A da LODF.

A fim de promover pleno cumprimento às finalidades do FunDF, e considerando os percalços enfrentados quanto à programação orçamentária em 2022, as expectativas para o exercício subsequente dizem respeito, primordialmente, à pronta designação dos membros do Conselho Administrativo do FunDF, para que esses atores, como responsáveis pelas decisões concernentes à aplicação dos recursos, apropriem-se das discussões e propostas de desenvolvimento da UnDF, colocando o orçamento do Fundo a serviço da implantação do desenvolvimento da política de educação superior pública distrital.

Pretende-se, assim, em conjunto com a gestão da universidade, orientar a aplicação orçamentário-financeira do FunDF em torno de iniciativas prioritárias, como aquelas delineadas no Plano Anual de Compras e Contratações (E-PACC) já elaborado para 2023. Nesse sentido, destacam-se diferentes produtos enquadrados nas ações orçamentárias de Gestão e Manutenção (8221.8517), Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação (6221.1471), Equipamentos e Material Permanente (6221.1471), Materiais de Consumo (6221.1813), dentre outras, que permitirão, por exemplo, a(o): realização de obras; prestação de serviços de engenharia, necessários à concepção de espaços a serem utilizados para ampliação da oferta de ensino superior público; pagamento de consultorias técnicas especializadas diversas; e compra de equipamentos e soluções eletrônicas.

Com isso, intenciona-se ajustar o planejamento orçamentário da UnDF com aquele a ser gerido pelo FunDF, corroborando a expansão dessa política pública em torno de objetivos comuns. Por fim, significativa prioridade também deve ser dada ao planejamento necessário à consecução de projetos de ensino, pesquisa, extensão a serem fomentados com recursos do FunDF, que devem se avolumar com a gradual investidura dos servidores da Carreira Magistério Superior do Distrito Federal, a partir do segundo semestre de 2023. Importante destacar que a institucionalização de programas que viabilizem a realização de projetos dessa natureza tem sido tratada como prioritária pela gestão da UnDF, com a proposição de regulações específicas que criem e disciplinem suas implementações.



## 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

Em 1º de janeiro de 2019, a Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal passa a integrar a Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal, e tem sua denominação alterada para Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal, por meio do Decreto nº 39.610. Em 20 de agosto de 2019, o Decreto nº 40.030, estabelece que a então Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão passa a ser chamada de Secretaria de Estado de Economia – SEEC. Órgão central de gestão fiscal, de planejamento, de orçamento e de gestão administrativa do Governo do Distrito Federal, a Secretaria de Estado de Economia normatiza assuntos relacionados à arrecadação, gasto público, orçamento, contratos corporativos, tecnologia de informação, política de gestão de pessoas do Governo do D F, além do monitoramento de políticas públicas governamentais e da gestão estratégica e de projetos. A pasta incorpora, ainda, a qualificação das organizações sociais que possam atuar no DF e também preside o Conselho de Gestão das Organizações Sociais. Em 2021, foram criadas três Secretarias Executivas, cujos decretos foram publicados no D O D F, como segue: Secretaria Executiva de Acompanhamento de Projetos Especiais – SE A P E foi criada pelo decreto nº 42.447, de 27 de agosto de 2021, publicado na edição extra nº 76-A Brasília - D F, sábado, 28 de agosto de 2021. A Secretaria Executiva de Governança e Compliance – SEGOC foi instituída pelo Decreto nº 42.560, de 29/09/2021 (D O D F nº 185 de 30/09/2021). A Secretaria Executiva de Modernização Administrativa - SEMA foi instituída pelo Decreto nº 42.654, de 25/10/2021 (DODF DE 26.10.2021), combinado com o Decreto nº 42.715, de 17 de novembro de 2021 (DODF Edição Extra - 17.11.2021), e suas competências ainda estão em fase de mapeamento.

Em 17 de maio 2021 foi publicada a Portaria nº 140, que instituiu o Regimento Interno da Secretaria de Economia do DF. O documento define as atividades e competências da Secretaria e de cada unidade desta pasta.

À Secretaria de Estado Economia do Distrito Federal - SEEC, órgão de direção superior diretamente subordinado ao Governador do Distrito Federal, compete: o planejamento, a gestão e a modernização administrativa; a elaboração orçamentária; a gestão estratégica governamental e a gestão por resultados; gestão e monitoramento de programas e projetos estratégicos de Governo; a captação de recursos, bem como planejamento e estruturação das operações de crédito; o relacionamento com organismos internacionais; a gestão de pessoas; a formação e capacitação do servidor público distrital; a saúde e previdência do servidor público distrital; as compras e logística no Distrito Federal; o patrimônio do Distrito Federal; a tecnologia da informação e comunicação do Distrito Federal; a avaliação de políticas públicas; a gestão tributária, fiscal, contábil, patrimonial e financeira distrital; a supervisão, coordenação e execução da política tributária do Distrito Federal, compreendendo as atividades de arrecadação, atendimento ao contribuinte, tributação e fiscalização; a administração das dívidas públicas interna e externa do Distrito Federal; a execução das operações de crédito do Distrito Federal; a elaboração de estudos voltados para o acompanhamento da conjuntura econômico-financeira e de natureza tributária do Distrito Federal; a supervisão das atividades do Banco de Brasília S/A - B R B; a execução de outras atividades inerentes ao seu campo de atuação e as que lhe forem delegadas pelo Governador do Distrito Federal. A SEEC tem como vinculadas a Companhia de Planejamento do Planalto Central (Codeplan); o Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal (Iprev); o Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal (I N AS); o Conselho de Saúde e Segurança do Trabalho; o Conselho de Melhoria da Gestão Pública, o Fundo de Modernização e Reparelhamento da Administração Fazendária – Fundaf; o Fundo da Receita Tributária do D F – P ró-Receita, o Fundo Garantidor de Parcerias Público-Privadas do D F e as empresas públicas dependentes do Tesouro do Distrito Federal em processo de liquidação



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

ou extinção. Também cabe à SEEC a gestão do Fundo de Melhoria da Gestão Pública (Pró-Gestão).

Em 07 de outubro de 2022, por meio do Decreto Nº 43.826, foi alterada a nomenclatura da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal para a Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal - SEPLAD. O mesmo instrumento legal criou a Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal - SEFAZ, tendo remanejado para esta, a Secretaria Executiva de Fazenda, a Secretaria Executiva de Acompanhamento Econômico, a Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida e o Tribunal Administrativo de Recursos Fiscais. O referido Decreto ainda estabeleceu que as atividades relativas ao apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro da Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal serão desempenhadas pela Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal. Dessa forma, ambos os órgãos estão vinculados à UO 19101 para fins deste relatório.

Em 03 de novembro de 2022, com a edição do Decreto nº 43.911, foram remanejados cargos da SEPLAD para a SEFAZ (Assessoria Especial do Gabinete, Ouvidoria, Assessoria de Comunicação, Assessoria Jurídico-Legislativa, Assessoria Especial de Assuntos Estratégicos e Secretaria Executiva de Gestão, Logística e Finanças). Na ocasião, também foi transferida da Unidade de Corregedoria da SEPLAD para a SEFAZ. Por fim, foi remanejada da SEFAZ para a SEPLAD, a Subsecretaria de Contabilidade que passou a integrar a Secretaria Executiva de Finanças da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração.

**FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	313	337	399	585	1.634
Comissionados sem vínculo efetivo	319	22	0	0	341
Requisitados de órgãos do GDF	103	11	124	21	259
Requisitados de órgãos fora do GDF	4	2	0	0	6
Estagiários	0	0	129	0	129
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>739</b>	<b>372</b>	<b>652</b>	<b>606</b>	<b>2.369</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	156	0	0	0	156
<b>Total Geral</b>	<b>583</b>	<b>372</b>	<b>652</b>	<b>606</b>	<b>2.213</b>

A Tabela acima foi elaborada com dados fornecidos pelo Setorial de Gestão de Pessoas da SEPLAD e contempla o somatório da Força de Trabalho da SEFAZ e da SEPLAD.





## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9035 - COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE EMPRESA ESTATAL - LEI DISTRITAL Nº 701/94</b>	<b>20000000,0</b>	<b>21522779,0</b>	<b>21522779,00</b>	<b>14939367,43</b>
0001 - COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE EMPRESA ESTATAL - LEI DISTRITAL Nº 701/94--DISTRITO FEDERAL	20000000,0	21522779,0	21522779,00	14939367,43
<b>9106 - AUXÍLIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO</b>	<b>1818398,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0006 - APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1818398,0	0,00	0	0
<b>9126 - APORTE DA CONTRIBUIÇÃO MENSAL DO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL PARA O GDF-SAUDE-DF</b>	<b>250000000,0</b>	<b>238525667,00</b>	<b>238525665,89</b>	<b>238525665,89</b>
0001 - APORTE DA CONTRIBUIÇÃO MENSAL DO GOVERNO DO DISTR - DISTRITO FEDERAL	250000000,0	238525667,00	238525665,89	238525665,89
<b>9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS</b>	<b>10000000,0</b>	<b>6081748,0</b>	<b>6081748,00</b>	<b>5762483,60</b>
0005 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS-TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	6081748,0	6081748,00	5762483,60
<b>9117 - CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIOS E OPERAÇÕES DE CRÉDITO</b>	<b>22299232,0</b>	<b>3103178,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIOS E OPERAÇÕES DE CRÉDITO--DISTRITO FEDERAL	22299232,0	3103178,0	0	0
<b>9003 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA EM EMPRESAS DO DISTRITO FEDERAL</b>	<b>17384130,0</b>	<b>133746967,0</b>	<b>19035639,04</b>	<b>19035638,43</b>
0005 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA EM EMPRESAS DO DISTRITO FEDERAL--DISTRITO FEDERAL	17384130,0	133746967,0	19035639,04	19035638,43



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA</b>	<b>706181350,0</b>	<b>775344167,00</b>	<b>774894830,83</b>	<b>774894830,83</b>
0001 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-REFINANCIADA - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	167240387,0	177223910,00	177223909,17	177223909,17
0002 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-SERVIÇO DA DÍVIDA-DISTRITO FEDERAL	538940963,0	598120257,00	597670921,66	597670921,66
<b>9096 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP</b>	<b>4369963,0</b>	<b>4627963,00</b>	<b>4504122,64</b>	<b>4504122,64</b>
0010 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP-DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	4369963,0	4627963,00	4504122,64	4504122,64
<b>9029 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - EXTERNA</b>	<b>160484401,0</b>	<b>143206383,00</b>	<b>143206382,36</b>	<b>143206382,36</b>
0001 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - EXTERNA-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	160484401,0	143206383,00	143206382,36	143206382,36
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>359080465,0</b>	<b>681435508,00</b>	<b>674010336,94</b>	<b>671589941,18</b>
0009 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-PRECATÓRIOS - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	192580465,0	488509448,00	488506782,67	488506782,67
0010 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÕES DE PEQUENO VALOR - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	105000000,0	97851060,0	92902454,32	91982058,56
0013 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-RECOMPOSIÇÃO DO FUNDO DEPÓSITO JUDICIAL-DISTRITO FEDERAL	60000000,0	95000000,0	92600000,0	91100000,0
0030 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-ANISTIADO POLÍTICO-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
6174 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-OUTRAS DECISÕES - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	500000,0	75000,0	1099,95	1099,95
<b>9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>226429000,0</b>	<b>233542810,00</b>	<b>233341161,66</b>	<b>215681343,43</b>
6963 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-DISTRITO FEDERAL-DF ENTORNO	226429000,0	233542810,00	233341161,66	215681343,43
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>31662000,0</b>	<b>21000000,0</b>	<b>21000000,00</b>	<b>20145102,08</b>
0077 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	31662000,0	21000000,0	21000000,00	20145102,08
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>25800000,0</b>	<b>22150800,00</b>	<b>22136038,82</b>	<b>21565364,91</b>
0077 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-PROMOÇÃO DE PDV DOS ÓRGÃOS DA ADM. DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL-DISTRITO FEDERAL	21000000,0	16446800,0	16446800,00	16446329,82
0097 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	4800000,0	5704000,00	5689238,82	5119035,09
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>22540000,0</b>	<b>27814262,00</b>	<b>27750418,05</b>	<b>27423820,64</b>
0056 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	14540000,0	19814262,00	19783435,81	19456838,40
0057 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-TRIBUTOS-DISTRITO FEDERAL	8000000,0	8000000,0	7966982,24	7966982,24
<b>9099 - REVISÃO GERAL DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES</b>	<b>1213190383,0</b>	<b>412359,57</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0007 - REVISÃO GERAL DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES-CONCESSÃO DE REAJUSTES A DIVERSAS CARREIRAS-DISTRITO FEDERAL	1126565761,0	0,00	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0008 - REVISÃO GERAL DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES--CONCESSÃO DE REAJUSTES A DIVERSAS CARREIRAS-DISTRITO FEDERAL	57798999,0	308323,00	0	0
0009 - REESTRUTURAÇÃO DA CARREIRA DE CONSELHO TUTELAR	4500000,0	160,0	0	0
0010 - REESTRUTURAÇÃO DAS CARREIRAS DO PROCÓN	7334287,0	0,34	0	0
0011 - IMPLEMENTAÇÃO DA GRATIFICAÇÃO DE COMPENSAÇÃO ORGÂNICA	658000,0	103876,0	0	0
0012 - INCORPORAÇÃO DO PASUS AOS PROVENTOS DE APOSENTADORIA OU PENSÃO	16333336,0	0,23	0	0
<b>9100 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS</b>	<b>94567172,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0021 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS--DISTRITO FEDERAL	94567172,0	0,00	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>3165806494,00</b>	<b>2312514591,57</b>	<b>2186009123,23</b>	<b>2157274063,42</b>

### Dívida Pública do Distrito Federal

A Gestão da Dívida Pública do Distrito Federal é feita pela Unidade de Dívida Pública – UDIP, criada pelo Decreto n.º 43.236, de 20/04/22, composta por duas Diretorias: Diretoria de Controle da Dívida Pública Consolidada –DIDIP e Diretoria de Controle dos Passivos Contingentes – DICOP, onde se desenvolve atividades relacionadas à administração, controle e registro de contratos da dívida fundada e dos passivos contingentes, bem como a regularidade fiscal dos indicadores de desempenho elencados na legislação vigente, relativo à administração direta do Distrito Federal.

No exercício de 2022, atuou na produção de diversos relatórios gerenciais e legais, envolvendo-se na elaboração de projeções e cálculos de juros e amortizações da dívida pública fundada e do PASEP, que subsidiaram a elaboração do Anexo de Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias, a proposta orçamentária e o demonstrativo da situação do endividamento, exigido pela Lei Orgânica do Distrito Federal, art. 149, § 7º, inciso III, além de acompanhar sistematicamente o Serviço Auxiliar para Transferências Voluntárias – CAUC, para subsidiar a captação de novas operações de crédito.

No desempenho de suas competências prestou, ainda, por força legal, informações sobre a evolução da dívida pública fundada à Secretaria do Tesouro Nacional, à Câmara Legislativa do DF e Controladoria do DF, com documentos que compõem o processo de prestação de contas do Governador relativo ao exercício de 2021.

Com a necessidade de garantir o cumprimento dos ditames da Lei Complementar 101/2000, elaborou quadros mensais, bimestrais e quadrimestrais sobre evolução da dívida, bem como seu serviço, relativo à Administração Direta, além de consolidar os quadros da Indireta, para publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária e de Relatório de Gestão Fiscal, conforme demonstrado a seguir.



EVOLUÇÃO DA DÍVIDA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL  
 ADMINISTRAÇÃO DIRETA

MÊS	POSIÇÃO DO SALDO DEVEDOR EM 2022					TOTAL CONSOLIDADO
	DÍVIDA INTERNA			DÍVIDA EXTERNA		
	GDF	PARCELAMENTO TRIBUTOS FEDERAIS	TOTAL	GDF	CAESB/GDF	
janeiro	3.721.743.793,73	19.006.561,64	3.740.750.355,37	1.104.349.785,34	94.920.702,10	4.845.100.140,71
fevereiro	3.692.953.966,77	18.737.067,47	3.711.691.034,24	1.104.349.785,34	91.274.915,26	4.816.040.819,58
março	3.616.832.186,48	18.467.573,30	3.635.299.759,78	964.675.972,54	84.342.300,86	4.599.975.732,32
abril	3.643.788.793,91	18.198.079,13	3.661.986.873,04	971.000.938,41	87.777.182,98	4.632.987.811,45
maio	3.517.033.290,13	17.928.584,96	3.534.961.875,09	933.456.595,11	84.644.035,26	4.468.418.470,20
junho	3.980.550.641,00	17.659.090,79	3.998.209.731,79	1.011.019.934,31	82.435.672,37	5.009.229.666,10
julho	3.938.202.655,69	17.389.596,62	3.955.592.252,31	1.003.515.424,58	81.727.059,90	4.959.107.676,89
agosto	3.997.061.767,66	16.188.904,38	4.013.250.672,04	1.001.697.321,60	81.787.734,77	5.014.947.993,64
setembro	4.051.501.828,17	15.919.410,21	4.067.421.238,38	1.042.179.205,54	85.599.952,56	5.109.600.443,92
outubro	4.032.018.946,94	15.649.916,04	4.047.668.862,98	980.650.949,61	83.443.298,11	5.028.319.812,59
novembro	4.033.547.602,45	15.380.421,87	4.048.928.024,32	987.571.655,44	84.254.847,02	5.036.499.679,76
dezembro	4.077.637.443,22	15.110.927,70	4.092.748.370,92	965.749.893,35	71.858.938,36	5.058.498.264,27

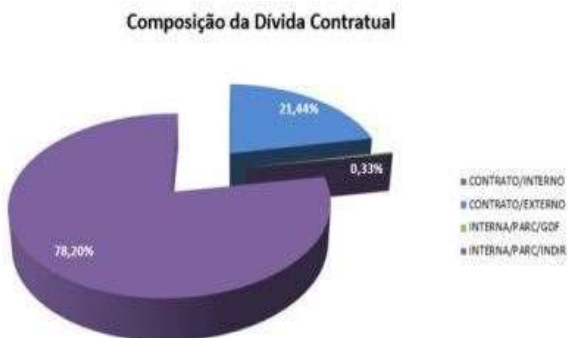
NOTAS:

1 - No caso de se consolidar os saldos devedores das dívidas fundadas internas e externas, das administrações direta e indireta, excluir, para evitar a dupla contagem, os valores da coluna CAESB/GDF, que referem-se ao compartilhamento dos recursos oriundos do Banco Interamericano de Desenvolvimento- BID, por meio do Contrato n.º 1.288-OC-BR, ajustado por dispositivos contidos no Contrato n.º 001/2001-

2 - Saldo Devedores (SD) é a soma das Contas Contábeis de Curto e Longo Prazo (CP+LP).

Composição da Dívida do DF

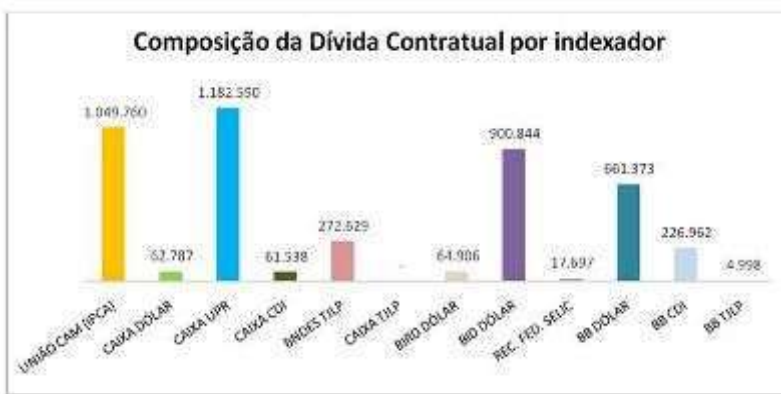
A Dívida Pública do DF é basicamente composta por dívidas interna e externa. Sendo a interna, incluindo os parcelamentos, correspondendo a 78,53% e a externa a 21,44%. A dívida interna foi contratada junto ao Sistema financeiro Nacional (Banco do Brasil, CAIXA e BNDES), além de uma parte significativa, cerca de 23,30%, refinanciada junto ao governo federal, com base na Lei 9.496/97. A dívida externa foi contratada com duas instituições (BID e BIRD).



Evolução do Pagamento do Serviço da Dívida



Quanto à composição por credor, no gráfico acima, pode-se observar que a maior dívida é com a CAIXA, com 29%; seguido pelo governo federal, 23,30%; Banco do Brasil 19,83%; BID 19,99, BNDES 6,05% e Receita Federal com 0,39%.



O Gráfico ao lado mostra os valores nominais e seus respectivos credores. Nele pode-se confirmar que o maior credor individual do DF é a Caixa Econômica Federal - CAIXA, com cerca de R\$ 1,25 bilhão, seguido pela União com R\$ 1,05 bilhão, BID e Banco do Brasil com R\$ 901 milhões e R\$ 893 milhões, respectivamente.



Quanto aos indicadores individuais de indexação da dívida do DF, cerca de 37,51% da dívida distrital é indexada em dólar, seguida de URP com 26,25% e IPCA com 23,30%.



Apesar de ser contratada com o Sistema Financeiro Nacional, parte da dívida interna é indexada em dólar. O gráfico abaixo mostra que temos contratos com a CAIXA e Banco do Brasil com empréstimos nessa modalidade de indexação, representando cerca de 33,39 % da dívida contratual e 14,90% da dívida total do DF.



### Evolução do montante da dívida consolidada

A Dívida Consolidada do Distrito Federal é calculada pelo somatório da dívida contratual, parcelamentos de dívida e precatórios emitidos e não pagos, posteriores a 05/05/2000.

A Dívida Consolidada Líquida deduz da Dívida Consolidada as disponibilidades de caixa e os demais haveres financeiros.

O gráfico a seguir, mostra a evolução de como se comportaram os dois conceitos de dívida pública fundada, utilizados como parâmetros para as demonstrações das mensurações dos indicadores fiscais ao amparo da legislação vigente.



No gráfico, podemos verificar a trajetória crescente da dívida consolidada bruta, nos últimos 10 (dez) anos, mas decrescente da dívida consolidada líquida nos últimos 3 (anos). Isso demonstra que, apesar do DF apresentar um crescimento nominal de sua dívida bruta,

houve uma melhora significativa nos seus indicadores de endividamento líquido. Isso graças ao esforço fiscal feito nos últimos anos, em que, combinado ao aumento da arrecadação e com melhor alocação de recursos, produziu-se resultados mais eficientes do ponto de vista do endividamento distrital.



No gráfico ao lado, podemos verificar uma trajetória crescente de todos os componentes da dívida consolidada.

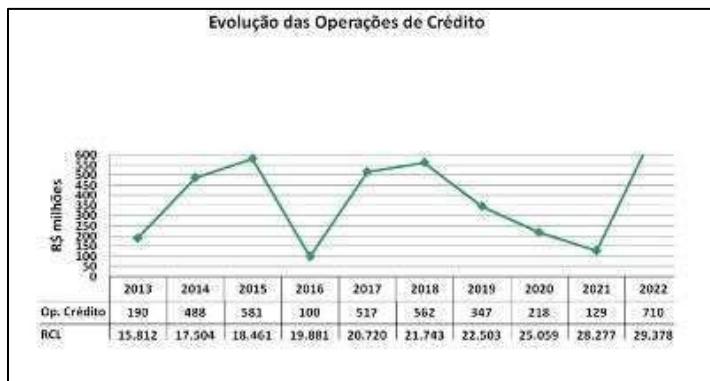
Quanto aos demais componentes, o crescimento deve-se à adesão de novos contratos e também aos indexadores de atualizações dos contratos antigos, como dólar,

SELIC, IPCA e outros, dado que todos os contratos foram assinados em bases de taxas de juros flutuantes.



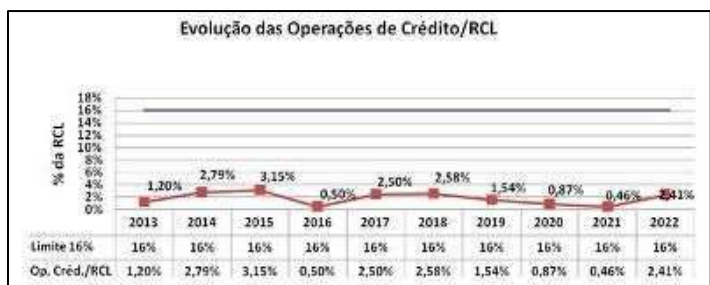
## Evolução das operações de crédito

A respeito da evolução das operações de crédito, sinaliza-se a seguinte conjuntura:



O gráfico ao lado demonstra a trajetória dos ingressos de recursos de origem de operações de crédito que impactam diretamente o valor da dívida pública total. Em 2022 houve aumento significativo desses recursos em função da assinatura de 2 (dois) contratos; um com o Banco do Brasil, que teve sua liberação integral, no valor R\$ 495 milhões, outro com o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico Social – BNDES, no valor

de R\$ 217 milhões, com liberação parcial no valor de R\$ 35 milhões. O restante dos ingressos foi referente a operações de crédito feitas em anos anteriores.



O gráfico à esquerda mostra como evoluiu o indicador de limite de endividamento, na forma disposta Art. 7º, Inciso I da Resolução 43/2001, no período de 2013 a 2022. Por esse indicador, o montante global das operações de crédito realizados em um exercício não poderá ser superior a 16% da Receita Corrente Líquida -

RCL). Em 2022, foi utilizado 2,41% da RCL para um limite máximo de 16% com operações de crédito.

## Evolução do serviço da dívida/Receita Corrente Líquida - RCL

Por conseguinte, traz-se a evolução do serviço da dívida/Receita Corrente Líquida.



O gráfico ao lado mostra a evolução do indicador de limite de endividamento, na forma disposta Art. 7º, Inciso II, § 4º da Resolução do Senado Federal nº 43/2001, no período de 2013 a 2022. Por esse indicador, o comprometimento anual com as amortizações, juros e demais encargos da dívida consolidada, mensurado pela média anual, de todos os exercícios financeiros em que houver pagamentos previstos da operação pretendida não deverá exceder o limite máximo de 11,5% e o limite prudencial de 10% da RCL.

Nesses termos, foi apurada a média anual para cada operação de crédito contratada, no período em discussão, e ficou evidenciado, que o comprometimento da operação de crédito em relação da RCL, em todos os anos ficou aquém do limite máximo de 11,5% com o Serviço Total da Dívida.

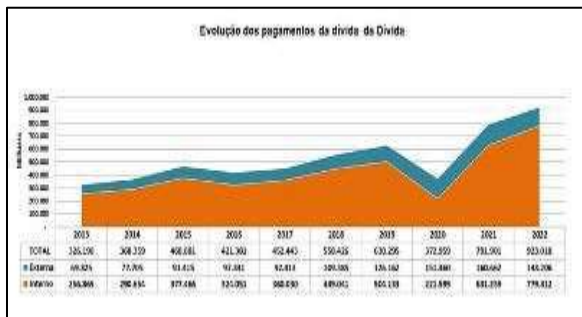


O gráfico abaixo mostra a evolução do indicador de limite de endividamento, na forma disposta Art. 3º, da Resolução do Senado Federal nº 40/2001, no período de 2013 a 2022. Por esse indicador, Dívida Consolidada Líquida não pode exceder o valor equivalente a 2 vezes a RCL. Na apuração de todos os exercícios analisados, o DF apresentou um estoque de dívida consolidada líquida inferior ao limite estabelecido pela Resolução em questão, apresentando uma relação DCL/RCL abaixo do permitido de 200% da RCL, conforme pode ser observado em todos os anos analisados.



### Despesas com serviço da Dívida Pública

As despesas com serviço da Dívida pública do Distrito Federal alcançaram, em 2022, o montante de R\$ 923 milhões, divididos entre dívida interna e externa. O quadro abaixo demonstra que esses pagamentos, se comportaram de forma crescente, desde 2013. Esses incrementos crescentes, são resultantes de novas contratações e também das contratações anteriores, as quais foram assinadas em bases de taxa de juros flexíveis, sendo, portanto, afetadas pelos diferentes indexadores pactuados.

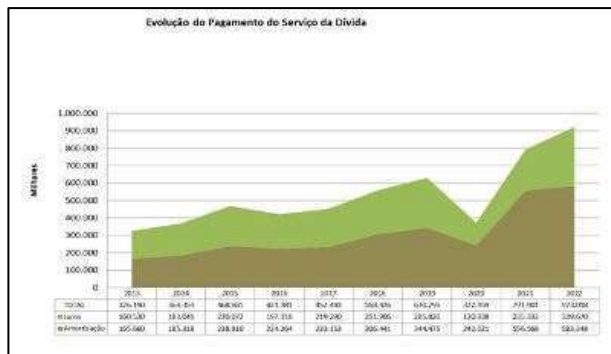


Essas despesas quando estratificadas, temos R\$ 583,3 milhões com amortização e R\$ 339,7 milhões com juros e encargos, perfazendo um total de R\$ 923,02 milhões. Conforme demonstrado no quadro de pagamento a seguir com os respectivos valores nos últimos 10 anos.

Relativo aos pagamentos do serviço da dívida interna, o gráfico abaixo mostra esses valores, inclusive os parcelamentos, no período de 2013

a 2022. Da mesma forma de comportamento dos pagamentos dos serviços da dívida total, os relativos à dívida interna, se comportaram de forma crescente, a exceção do ano de 2020, em que houve suspensão dessas despesas em função da Pandemia originária da COVID-19.

Relativo aos pagamentos do serviço da dívida externa, o gráfico abaixo mostra como foi sua evolução nos 10 anos. Nele pode-se observar uma trajetória crescente até 2021 e um decréscimo em 2022, em função do encerramento de 1 (um) contrato assinado com o Banco Mundial.



contratuais, o que indica uma tendência de permanência, nos curto e médio prazos, de cumprimento dos indicadores de responsabilidade fiscais amparados pela legislação vigente.





## **Projeção do Serviço da Dívida Pública**

As projeções dos indicadores da dívida do DF, estão baseadas nos índices apresentados pelos cenários macroeconômicos divulgados pelas instituições oficiais bem como nos indicadores pactuados nos contratos assinados pelo DF. Além disso, consideramos todos os contratos assinados em processo de liberações e também os em fases de negociações para assinaturas, conforme discriminados a seguir:

### **Contratos assinados**

#### **Junto ao BID:**

- Programa de Desenvolvimento Econômico do DF – Pró-Cidades. Valor Contratado: U\$ 50.000.000,00.
- Projeto de Desenvolvimento Fazendário. Valor do contrato: 31.997.000,00

#### **Junto ao BNDES:**

- Complementação de Fonte de Aquisição de Trens do Metrô e Construção de Terminais Rodoviários. Valor Contratado: R\$ 22.772.000,00
- Programas de Transporte Integrado, Mobilidade e Desenvolvimento Urbano – PROINVESTE. Valor contratado: R\$ 311.152.640,60.
- Investimento em logística, mobilidade urbana, segurança pública e saúde do Distrito Federal. Valor contratado: R\$ 217.003.108,00.

#### **Junto à CAIXA:**

- Pró-Moradia para Infraestrutura e Saneamento do DF. Valor do contrato: R\$179.993.358,10;
- Pró-Moradia - Infraestrutura Urbanística e Assentamento de Mestre D'armas, Valor do contrato: R\$ 40.308.604,75;
- Pró-Moradia - Infraestrutura Urbanística e Assentamento de Sol Nascente/Ceilândia. Valor do contrato: 208.960.870,10;
- Implantação do Sistema de Produtor de Águas do Corumbá Sul. R\$ 72.000.000;
- Implantação do Sistema de Transporte de Passageiros – Eixo Oeste. Valor do contrato: 517.477.350,00
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica no Setor de Arniqueira. Valor do contrato: R\$ 47.622.498,29;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica no Setor Habitacional Buritizinho - Sobradinho – DF. Valor do contrato: 19.381.369,37;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica no Setor Habitacional Vicente Pires – DF. Valor do contrato: 397.961.363,79;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica no Setor Habitacional Ribeirão - Porto Rico. Valor do contrato: 35.034.768,55;
- Ampliação da DF – 047 para o acesso ao aeroporto; Valor do contrato R\$ 98.000.000,00;
- Implantação do Sistema de Transporte de Passageiros Eixo Sul - Pró-Transporte. Valor do contrato: 390.918.425,83;
- Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal do DF. Valor contratado R\$ 49.000.000,00.

### **Contrato em processo de negociação para assinatura**

BID - Modernização da Gestão Fiscal do Distrito Federal - PROFISCO II

Valor: U\$ 72.000.000,00

### **Contratos assinados e em processo de liberações**

No exercício de 2022, foram liberados R\$ 709,89milhões em operações de crédito, para os seguintes contratos:



### CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

- Pró-moradia Infraestrutura, Urbanização, Assentamento Sol Nascente - Ceilândia/DF R\$3.584.572,97;
- Implantação de Sistema Produtor de Água do Corumbá do Sul R\$151.844,73;
- Implantação do Sistema de Transporte de Passageiros Eixo Oeste R\$100.624.616,27;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação no Setor Habitacional Arniqueira R\$1.033.749,14;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação no Setor Habitacional Vicente Pires R\$20.814.630,87;
- Ampliação da DF 047 R\$2.568.949,63 e
- Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal do DF R\$ 25.000.000,00

### BNDES

- Investimento em logística, mobilidade urbana, segurança pública e saúde do Distrito Federal R\$ 35.000.000,00

### BANCO DO BRASIL

- Assistência social, saúde, educação, habitação, saneamento básico e mobilidade social R\$ 495.000.000,00

### BID

- PROCIDADES R\$ 26.113.430,00

O quadro a seguir demonstra a evolução das liberações nos últimos 7 anos:

Tabela 22 - Evolução das liberações nos últimos 7 anos

LIBERAÇÕES OCORRIDAS							
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
DÍVIDA INTERNA	80,9	493,3	483,4	273,3	81	118,48	683,78
DÍVIDA EXTERNA	19,2	23,9	78,2	74,4	120,5	10,82	26,11
<b>TOTAL</b>	<b>100,1</b>	<b>517,2</b>	<b>561,6</b>	<b>347,7</b>	<b>201,5</b>	<b>129,3</b>	<b>709,89</b>

Em valores corrigidos.  
Fonte: SITES/SEFIN

### Projeção de pagamentos com o Serviço da Dívida



Com base nos contratos assinados pelo DF, tantos os que já tiveram suas liberações concluídas, como os em processo de processo de liberação, o quadro abaixo mostra o volume de despesas com serviços da dívida até 2041, ano em encerrarão as operações contratadas.

### Indicadores de Endividamento X Legislação vigente

Com relação à aprovação de novas operações de crédito interno e externo dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e de suas respectivas autarquias e fundações, inclusive concessão de garantias, seus limites e condições de autorização submetem-se aos ditames da Resolução 40 e 43 do Senado Federal de 2001. Os dados apurados da Capacidade de Endividamento são publicados quadrimestralmente no Relatório de Gestão Fiscal - RGF do Distrito Federal, conforme demonstrado na tabela no final do item relativo ao 3º Quadrimestre de 2022.

Nesse contexto, com uma Receita Corrente Líquida R\$ 29.377, milhões, apurada no exercício financeiro de 2022, o Distrito Federal cumpriu os indicadores de endividamento, elencados nos itens seguintes:



**a) Art. 6º, § 1º, inciso I da Res. 43/2001 – Regra de Ouro**

Por esse indicador, o montante realizado das receitas de operações de crédito, no exercício anterior, não pode ser superior às despesas de capital. Em 2021 o DF obteve R\$ 129,3 milhões de receita de operação de crédito e R\$ 1.281 milhões de despesas de capital.

**b) Art. 6º, § 1º, inciso II da Res. 43/2001 – Regra de Ouro**

Por esse dispositivo há exigência de que o valor total das receitas de operações de crédito, disposta na Lei Orçamentária Anual – LOA, no exercício corrente, seja inferior às despesas de capital. Em 2022, o DF disponibilizou R\$ 2.214,8 milhões de receitas de operações de crédito e R\$ 4.306,1 milhões para as despesas de capital. Cumprindo, portanto, o dispositivo da Resolução 43/2001 do Senado Federal.

**c) Art. 7º, inciso II, § 4º da Res. 43/2001**

Por esse indicador, o comprometimento anual com as amortizações, juros e demais encargos da dívida consolidada, mensurado pela média anual, de todos os exercícios financeiros em que houver pagamentos previstos da operação pretendida até 31/12/2027. A relação entre o comprometimento previsto e a receita corrente líquida projetada anualmente, não deverá exceder o limite máximo de 11,5% e o limite prudencial de 10% da RCL. Nesses termos, foi apurado um comprometimento médio de 2,79% da RCL para um limite máximo de 11,5% com o Serviço Total da Dívida.

**d) Art. 7º, Inciso I da Resolução 43/2001**

Por esse indicador, o montante global das operações de crédito realizados em um exercício não poderá ser superior a 16% da Receita Corrente Líquida - RCL). Em 2022, foi utilizado 2,42% da RCL para um limite máximo de 16% com operações de crédito.

**e) Art. 9º, Resolução 43/2001**

Por esse indicador, o saldo total das garantias concedidas não poderá exceder a 22% da RCL. Em 2022, com garantias concedidas, foi comprometido 2,46% do referido limite, restando ainda uma margem de 19,54% da RCL.

**f) Art. 3º, Resolução 40/2001**

Por esse indicador, a Dívida Consolidada Líquida não exceder o valor equivalente a 2 vezes a RCL. Na apuração do exercício de 2022, o DF apresentou um estoque de dívida consolidada líquida, no valor de R\$ 7.754,8 milhões, bem inferior ao limite estabelecido pela Resolução nº 40/2001, que é de R\$ 58.755 milhões, alcançando um índice de 26,40% dos 200% previstos.

**g) Art. 10º da Resolução 43/2001**

Por esse indicador, o Saldo Devedor das Operações de Crédito por antecipação de receita orçamentária não poderá exceder, no exercício em que estiver sendo apurado, a 7% da Receita Corrente Líquida. No exercício de 2022, o Distrito Federal não contratou operação de crédito nessa modalidade.

Por fim o Distrito Federal não possui, atualmente, nenhuma dívida constituída pela emissão de títulos públicos – dívida mobiliária, e o arcabouço legal nacional não permite a emissão de novos títulos pelos estados brasileiros.

**Programa de Reestruturação e ajuste Fiscal – PAF**

No que diz respeito ao Programa de Reestruturação e de Ajuste Fiscal do Distrito Federal, cumpre ressaltar que a Secretaria do Tesouro Nacional avalia, anualmente, a execução do programa relativa ao ano anterior. Todas as metas pactuadas para o exercício de 2021 foram cumpridas.

Para o exercício de 2022, foram pactuadas as seguintes metas:

- a) Meta n.º 1: não ultrapassar o percentual de 52,20% na relação entre Dívida Consolidada e Receita Corrente Líquida;
- b) Meta n.º 2: apresentar resultado primário igual ou superior a- R\$ 818 milhões;
- c) Meta n.º 3: limitar a despesa com pessoal a 57% da Receita Corrente Líquida;



- d) Meta n.º 4: alcançar receita de arrecadação própria no valor mínimo de R\$ 18,5 bilhões;
- e) Meta n.º 5: meta estabelecida na forma de compromissos, especialmente a divulgação em meios eletrônicos dos dados e informações relativos ao Programa;
- f) Meta n.º 6: alcançar disponibilidade de caixa bruta de recursos não-vinculados do Poder Executivo maior ou igual às obrigações financeiras não-vinculadas.

O resultado da avaliação das metas do PAF só será conhecido no segundo semestre de 2023. Em relação à capacidade de pagamento, a classificação do Distrito Federal em 2022 permaneceu "B", conforme o desempenho dos indicadores apurados pela STN relativos ao exercício de 2021. Deste modo, o DF manteve a elegibilidade para contratar operações de crédito com garantia da União.

### **Contribuição ao Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PASEP**

O PASEP foi instituído pela Lei Complementar nº 8, de 03/12/70, com a finalidade de constituir um fundo para prover o servidor público de um abono anual e saque dos depósitos em seu nome, por motivo de casamento, aquisição de casa própria, aposentadoria ou morte.

Posteriormente, por força do art. 239 da Constituição Federal, o PASEP passou a financiar, também, programas de desenvolvimento econômico, através do BNDES e o programa de seguro-desemprego.

A Lei nº 9.715, de, 25/11/98 estabeleceu que as pessoas jurídicas de direito público interno, passariam a contribuir para o PIS/PASEP com base no valor mensal das suas receitas correntes arrecadadas e das transferências correntes e de capital recebidas, deduzidas as transferências feitas a outras entidades públicas. Nesse sentido a tabela abaixo demonstra as despesas recolhimento e regularização da PASEP no período de 2017 a 2022.

ANOS	2017	2018	2019	2020	2021	2022
VALORES PAGOS	127,0	140,2	167,9	180,0	211,0	215,3

Em valores correntes.  
Fonte: SUTES/SEFIN

### **Cadastro Informativo Fiscal**

O CAUC foi criado pela Instrução Normativa (IN) nº 1, de 4 de maio de 2001, sucedida pela Instrução Normativa nº 2, de 2 de fevereiro de 2012, ambas da Secretaria do Tesouro Nacional (STN), em que disciplina a coleta e o fornecimento de informações acerca de requisitos fiscais dos Estados, do Distrito Federal e de Municípios, para a realização de transferências voluntárias.

O CAUC consiste num subsistema desenvolvido dentro do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), disponibilizado em rede a todas as unidades, na internet, no "site" da Secretaria do Tesouro Nacional.

O objetivo do CAUC é simplificar a verificação, pelo gestor público do atendimento pelos entes federativos beneficiários de transferência voluntária de recursos da União, das exigências estabelecidas pela Constituição Federal, pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), pela Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e legislação aplicável. O CAUC consolida num só lugar, a verificação das documentações comprobatórias exigidas no momento da formalização de um convênio, bem como para contratar operações de créditos.

Assim, o acompanhamento é diário e visa identificar a inclusão do Governo do Distrito Federal como inadimplente junto à União ou entidades federais. Tarefa de caráter inadiável, considerando as diversas implicações para o governo local, inclusive quanto ao impedimento de órgãos e entidades do GDF receberem transferências de recursos da União e contratar operações de crédito.



### **Relação Anual de Informações Sociais – RAIS**

A RAIS é um instrumento de coleta de dados instituída pelo Decreto nº 76.900, de 1975, que tem por objetivo a disponibilização de informações do mercado de trabalho às entidades governamentais, sendo obrigada a apresentação da RAIS todos os estabelecimentos inscritos no CNPJ com ou sem empregados.

No entanto, o estabelecimento que não possuem empregados, caso do CNPJ Principal - Distrito Federal, está obrigado a entregar a RAIS Negativa, a apresentação é anual, na qual são fornecidos somente os dados cadastrais do CNPJ.

### **Declaração de Contribuições e Tributos Federais – DCTF**

É uma Declaração que o responsável pelo CNPJ do GDF apresenta à Receita Federal do Brasil, mensalmente, os valores pagos relativos à contribuição do PASEP, via certificado digital.

### **Acompanhamento da Gestão Fiscal**

A Unidade de Estudos Técnicos e Ajuste Fiscal (UEST) é responsável pelas atividades relacionadas à formulação de estudos técnicos, com vistas ao aprimoramento das ações e gestão financeira distrital; análise do fluxo de caixa da Conta Única do Tesouro do Distrito Federal; planejamento de ações de execução financeira aliadas ao atingimento de índices e metas fiscais previstos na legislação; e análise e instrução dos pleitos de novas operações de crédito, dentre outras competências.

No exercício de 2022, a UEST atuou na produção de diversos relatórios gerenciais e legais, relacionados à situação fiscal e financeira do Distrito Federal, destacando-se o monitoramento e a apuração dos limites de aplicação mínima de recursos em saúde e educação.

Também coordenou os trabalhos referentes ao relatório de avaliação do cumprimento das metas fiscais, apresentado quadrimestralmente em audiência pública na Câmara Legislativa do Distrito Federal, e apreciou diversos projetos de lei sob a ótica dos aportes de recursos do Tesouro do Distrito Federal.

Realizou, ainda, o acompanhamento do Programa de Reestruturação e de Ajuste Fiscal – PAF/DF, firmado com a União em razão do refinanciamento da dívida interna, ao amparo da Lei nº 9.496/97, bem como do espaço fiscal e da capacidade de pagamento - CAPAG.

### **Programa de Reestruturação e de Ajuste Fiscal**

No que diz respeito ao Programa de Reestruturação e de Ajuste Fiscal do Distrito Federal, cumpre ressaltar que a Secretaria do Tesouro Nacional avalia, anualmente, a execução do programa relativa ao ano anterior. Todas as metas pactuadas para o exercício de 2021 foram cumpridas.

Para o exercício de 2022, foram pactuadas as seguintes metas:

- a) Meta n.º 1: não ultrapassar o percentual de 52,20% na relação entre Dívida Consolidada e Receita Corrente Líquida;
- b) Meta n.º 2: apresentar resultado primário igual ou superior a - R\$ 818 milhões;
- c) Meta n.º 3: limitar a despesa com pessoal a 57% da Receita Corrente Líquida;
- d) Meta n.º 4: alcançar receita de arrecadação própria no valor mínimo de R\$ 18,5 bilhões;
- e) Meta n.º 5: meta estabelecida na forma de compromissos, especialmente a divulgação em meios eletrônicos dos dados e informações relativos ao Programa;
- f) Meta n.º 6: alcançar disponibilidade de caixa bruta de recursos não-vinculados do Poder Executivo maior ou igual às obrigações financeiras não-vinculadas.

### **Capacidade de Pagamento**

Em relação à capacidade de pagamento, a classificação do Distrito Federal em 2022 permaneceu "B", conforme o desempenho dos indicadores apurados pela STN relativos ao exercício de 2021. Deste modo, o DF manteve a elegibilidade para contratar operações de crédito com garantia da União.



## **GESTÃO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS**

### **Acompanhamento da execução Acordos de Transferências voluntárias com a União**

Acompanhamento da execução de 168 (cento e sessenta e oito) acordos de transferências voluntárias da União, no aporte de R\$ 527 milhões, firmados pelos diversos órgãos e entidades da Administração Pública do Distrito Federal.

### **Acompanhamento da prestação de contas de Acordos de Transferências voluntárias com a União**

Acompanhamento, sob demanda, do estoque de 72 (setenta e dois) acordos de transferências voluntárias da União, na situação: em prestação de contas, no volume de R\$ 149 milhões, firmados pelos diversos órgãos e entidades da Administração Pública do Distrito Federal.

### **Elaboração do Caderno de Emendas Federal**

Coordenação do processo de elaboração do Caderno de Emendas Federal – 2023, com as verificações prévias de maturidade, em que serão apresentadas às 287 (duzentas e oitenta e sete) proposições dos órgãos e entidades da Administração Pública do Distrital, no valor de cerca de R\$ 1,49 bilhões, as quais foram elencadas com melhores qualificações para possíveis para o recebimento de dotações de emendas a serem alocadas pelos parlamentares do Congresso Nacional.

### **Negociações e contratações de operações de crédito**

Negociação e contratação das seguintes operações de crédito: Operação de crédito no valor de R\$ 217 milhões, com o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES, que possibilitará o fomento de ações em infraestrutura urbana e social, projetos de segurança pública e a melhoria da gestão fiscal do DF. Operação de crédito no valor de R\$ 495 milhões, com o Banco do Brasil, destinados à implementação de ações de preservação do patrimônio documental, melhoria nas áreas de infraestrutura e mobilidade urbanas e da ampliação de equipamentos sociais nas áreas de saúde, educação, habitação e segurança. Operação de crédito no valor de R\$ 49 milhões, com a Caixa Econômica Federal - CAIXA, para a obtenção de recursos do Programa Nacional de Apoio a Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros – PNAFM III.

### **Gestão de Desempenho da Carteira de Financiamentos**

Operações de crédito contratadas e em processo de liberação de recursos até 31 de dezembro de 2022, com a Caixa Econômica Federal - CEF, Banco Nacional do Desenvolvimento – BNDES e Banco do Brasil – BB: Empreendimentos financiados por operações de crédito interna – Valor Total Contratado: R\$ 3,3 bilhões; desembolsado: R\$ 2,3 bilhões (70%); Saldo: R\$ 984.8 milhões (30%). Financiados por operações de crédito externa até 31 de dezembro de 2022 (BID) Valor Total Contratado: \$ 42.000.000.00; desembolsado: 40.186.973,00 (96%); Saldo: 1.813.027,00 (4%).

### **Acompanhamento da regularidade do Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias – CAUC/STI**

Em sede de resultados alcançados, perante o Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias – CAUC/STI, cita-se: em 2022, 42 pendências de órgãos da administração direta e indireta do GDF foram inscritas no CAUC, das quais 37 foram regularizadas (88,1%); Relatório de Situação Fiscal da Receita Federal do Brasil – RFB - Das 118 pendências de órgãos da administração direta do GDF incluídas no Relatório de Situação Fiscal da Receita Federal do Brasil - RFB, no ano de 2022, 114 foram regularizadas (96,6%); Convênios Firmados entre Órgãos do GDF e a União no Portal da Transparência/CGU - 459 convênios do GDF no Portal da Transparência/CGU estavam ativos, sendo monitorados pela COARG com ações preventivas, dos quais 456 estavam com a situação regular (99,3%). No que tange às Certidões monitoradas pela Subsecretaria de Captação de Recursos, mediante a especializada, Coordenação de Acompanhamento de Regularidade dos Órgãos Governamentais - Das 193 Certidões Negativas, ou Positivas com Efeitos de Negativas, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União da RFB/PGFN - CND ou CPEN, dos órgãos da administração direta e indireta do GDF, 178 foram emitidas pela COARG (92,2%). As demais certidões de regularidade - Certificado de Regularidade do FGTS



- CRF, Certidão de Regularidade Fiscal do TCDF, Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP e Certidão de Regularidade de Precatórios do TJDF, estão válidas.

#### Aplicação do MEG – Modelo de Excelência da Gestão

Realizado workshop para aplicação do MEG em 36 (trinta e seis) órgãos e entidades da Administração Pública do Distrito Federal, no âmbito do Acordo de Cooperação Técnica - ACT nº 74, firmado entre o Distrito Federal e a União, estes sendo representados, respectivamente, pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal e a Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, com vista à avaliação e proposições de melhorias da gestão dos acordos de transferências voluntárias firmados pelos órgãos e entidades da Administração Pública do Distrito Federal. O Ministério da Economia publicou a Instrução Normativa SEGES/ME nº 19, de 4 de abril de 2022, que institui o Modelo de Governança e Gestão - Gestão.gov.br, visando elevar o nível de maturidade das práticas de governança e de gestão dos órgãos e entidades que operacionalizam parcerias por meio da Plataforma +Brasil. Assim, o Gestão.gov é o novo Modelo de Governança e Gestão dos órgãos que realizam parcerias na Plataforma + Brasil.

#### 4. GESTÃO DE PESSOAS

No âmbito do Órgão Central de Gestão de Pessoas, destacam-se as seguintes ações para o ano de 2022, compreendidas no período de 01/01 até 31/12, com ênfase nas atividades finalísticas no âmbito da Subsecretaria de Gestão de Pessoas (SUGEP).

Ação/Projeto	Descrição	Status
Painel de Concursos	Painel interativo com a descrição dos concursos a serem realizados e respectivo andamento	Concluído
Auxílio aos setoriais de gestão de pessoas, visando à mitigação de erros na folha de pagamento que podem provocar prejuízos ao erário	<ul style="list-style-type: none"><li>· Capacitação de 209 (duzentos e nove) servidores por meio de cursos oferecidos atinentes à área de pagamento, cadastro e governança;</li><li>· Recadastramento de 143 (cento e quarenta e três) entidades consignatárias facultativas, com o fito de verificar a manutenção da regularidade dos descontos referentes às consignações facultativas cadastradas por esta Secretaria;</li><li>· Revisão de 85 (oitenta e cinco) rubricas no Sistema Corporativo de Gestão de Pessoas, referente às consignatárias facultativas que possuem descontos na folha de pagamento dos servidores distritais, com o objetivo de corrigir possíveis erros de Sistema, melhorar o desempenho e a transparência do processo de consignação facultativa do Governo do Distrito Federal;</li><li>· Acompanhamento e controle dos registros e pagamentos das indenizações relacionadas à conversão em pecúnia da Licença-Prêmio por Assiduidade, realizados pelos setoriais de gestão de pessoas do Distrito Federal. O montante pago dessas indenizações, incluindo as obrigações patronais em 2022, perfaz o valor bruto de R\$ 515.878.387,18 (quinhentos e quinze milhões, oitocentos e setenta e oito mil trezentos e oitenta e sete reais e dezoito centavos), obedecendo ao disposto no Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019;</li><li>· Processamento de 4.481 (quatro mil quatrocentos e oitenta e uma) folhas de pagamento, considerando as versões que são cadastradas e pagas pelo SIGRH.</li></ul>	Realizado/em andamento
Organização/reorganização administrativa, cessão/disposição de servidores públicos e manutenção da estrutura de cargos e funções no SIGRH	<ul style="list-style-type: none"><li>· Contribuição para o pleno funcionamento do Governo como um todo, colaborando indiretamente no desempenho das atividades dos órgãos:</li><li>· 905 atos de cessão e disposição de servidores elaborados e publicados;</li><li>· 2.055 processos de cessão e disposição de servidores analisados;</li><li>· 2.710 alterações de estrutura organizacional e análise atos de pessoal;</li><li>· 6.133 alterações de dados de estrutura administrativa no SIGRH;</li><li>· 1.301 atendimentos aos setoriais de gestão de pessoas (Ticket SIGRH).</li></ul>	Concluído/em andamento



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Dimensionamento da força de trabalho (DFT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Continuidade na realização de encontros e visitas técnicas, visando sensibilizar os envolvidos sobre a importância do DFT;</li> <li>· Planejamento e levantamento das possibilidades de capacitação associado ao Manual que está sendo formulado;</li> <li>· Confecção de modelo referencial de plataforma informatizada para parametrização do DFT - Parceria com Ministério da Economia Sistema SISDIP (Sistema Dimensionamento de Pessoal) - Realização de reuniões junto ao Ministério da Economia para cessão de uso do SISDIP. Processo nº 00040-00025268/2022-29.</li> </ul>	Em andamento
Manifestação acerca de processos oriundos da CLDF e dos órgãos do complexo administrativo do Distrito Federal, que culminaram em alterações legislativas com impacto aos servidores	Conforme processos mencionados no doc. 102722156, com os respectivos normativos e ementas.	Concluída
Instrução dos processos que resultaram na publicação de 08 (oito) editais de concursos públicos sob gestão desta Pasta (doc. 102720855)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Edital de Concurso Público Nº 01/2022 - Carreira Polícia Penal;</li> <li>· Edital Concurso Público Nº 01/2022 - DETRAN/DF - Carreira Atividades de Trânsito;</li> <li>· Edital Concurso Público Nº01/2022 - PPGG - Carreira Políticas Públicas e Gestão Governamental;</li> <li>· Edital Concurso Público Nº 01/2022 - SEAGRI - Carreira Desenvolvimento e Fiscalização Agropecuária;</li> <li>· Edital Concurso Público Nº 01/2022 - ATUB - Carreira Auditoria de Atividades Urbanas;</li> <li>· Edital Nº 01, de 02 dezembro de 2022 - IPREV/DF - Carreira Atividades Previdenciárias;</li> <li>· Edital de Abertura Nº 01/2022 - Carreira Vigilância Ambiental e Atenção Comunitária;</li> <li>· Edital Nº - SEPLAD/DF, 23 de dezembro de 2022 - Carreira Auditoria de Controle Interno.</li> </ul>	Em andamento
Nomeação (durante todo o ano de 2022) para cargos efetivos de 2.563 servidores (doc. 102720855), sendo:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 689 nomeações na área de saúde;</li> <li>· 779 nomeações na área de segurança;</li> <li>· 514 nomeações na área de educação e;</li> <li>· 581 nomeações em áreas diversas.</li> </ul>	Concluídas
Demandas das Empresas Públicas, especialmente aquelas dependentes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social do Distrito Federal	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Pedidos de horas extras, provimento e concurso público, descritos no doc. 102924970.</li> </ul>	Concluídas

### Justificativa Programação Orçamentária Não Executada

Em relação ao Programa: **04.122.0001.9106.0006 APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL**, informa-se que no Processo 00040-00023876/2022-07, por meio do Despacho - SEEC/SEGEA/SUGEP/UACEP/DICON (92063019), foi informada a previsão de todas as despesas com a concessão de bolsas a serem concedidas aos candidatos matriculados em curso de formação, quando esta for estabelecida como fase do certame na lei da carreira do concurso pretendido, conforme abaixo:

CARREIRA	CARGO	CARGA HORARIA SEMANAL	PROCESSO	BASE LEGAL	VALOR DO VENC. BÁSICO	VALOR UNIT. BOLSA	QUANT. HORAS-AULA DE CURSO DE FORMAÇÃO	QUANT. DIAS ÚTEIS E CORRIDOS DE CURSO DE FORMAÇÃO	QUANT. ESTIMADA DE CANDIDATOS QUE FARÃO O CURSO DE FORMAÇÃO	VALOR TOTAL ESTIMADO
Auditoria de Atividades Urbanas	Auditor Fiscal de Atividades Urbanas	40 HORAS	0110-000386/2016	LEI Nº 5.226/2013, art. 7º.	* R\$ 8.723,72	R\$ 4.361,86 (50% do vencimento do padrão I da classe inicial)	120	15/19	855**	R\$ 3.729.390,30
Policial Penal	Policial Penal	40 HORAS	00050-00025802/2019-64	Lei nº 3.669, de 13 de setembro de 2005, alterada pela Lei nº 5.783, de 21 de dezembro de 2016, Lei nº 6.167, de 03 de julho de 2018 e pela Lei nº 6.373, de 12 de setembro de 2019 .	* R\$ 5.445,00	R\$ 2.722,50 (50% do vencimento do padrão I da classe inicial)	180	23/31	1.769**	R\$4.816.102,50
Auditoria de Controle Interno	Auditoria de Controle Interno	40 HORAS	00480-00001942/2018-79	LEI Nº 4.448/2009 e LEI Nº 5.175/2013	* R\$13.700,00	R\$ 6.850 (50% do vencimento do padrão I da classe inicial da carreira)	160	20/30	351**	R\$ 2.404.350,00





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Políticas Públicas e Governamental do Distrito Federal	Gestor em Políticas Públicas e Governamental	40 HORAS	00040-00008661/2021-77 00410-00005975/2018-49	LEI Nº 5.190/2013 Art. 7º.	*R\$ 7.760,00	R\$ 3.880,00 (50% do vencimento básico p/ o padrão inicial do cargo).	176	22/30	600**	R\$ 2.328.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>										R\$ <b>13.277.842,80</b>

\*Valores referentes à tabela salarial do exercício de 2022, considerando que foram efetivados os reajustes salariais previstos para o exercício de 2015.

\*\* Para calcular a média prevista de candidatos que farão o curso de formação foi considerado 50% a mais das vagas oferecidas no certame (vagas imediatas + cadastro de reserva).

No que tange aos **Programas de Trabalho 28.846.0001.9099.0007 REVISÃO GERAL DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES-CONCESSÃO DE REAJUSTES A DIVERSAS CARREIRAS-DISTRITO FEDERAL e 28.846.0001.9099.0008 REVISÃO GERAL DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES-CONCESSÃO DE REAJUSTES A DIVERSAS CARREIRAS-DISTRITO FEDERAL**, cumpre informar que o Governo do Distrito Federal vem envidando esforços para a conclusão de estudos técnicos, os quais visam à concessão de reajuste linear por volta de 18% (dezoito por cento) para os servidores da Administração direta, autárquica e fundacional, a partir de 2023.

Acerca do **Programa 28.846.0001.9099.0009 REESTRUTURAÇÃO DA CARREIRA DE CONSELHO TUTELAR**, salienta-se de que não é matéria afeta às competências desta Unidade, uma vez que Conselho Tutelar não é considerado carreira no Distrito Federal e está submetido aos regramentos constantes da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, referente ao Estatuto da Criança e do Adolescente, da Lei nº 5.294, de 13 de fevereiro de 2014, que dispõe sobre os Conselhos Tutelares do Distrito Federal, e do Decreto nº 37.950, de 12 de janeiro de 2017, o qual aprova o Regimento Interno dos Conselhos Tutelares do Distrito Federal.

Ainda, destaca-se o que estabelece a Lei nº 5.294/2014, que dispõe sobre os Conselhos Tutelares do Distrito Federal:

Art. 2º O Conselho Tutelar é órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos no Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

§ 1º O Conselho Tutelar é órgão integrante da Administração Pública, vinculado administrativamente à Secretaria de Estado da Criança.

§ 2º O Conselho Tutelar é serviço público de caráter essencial.

§ 3º A autonomia do Conselho Tutelar diz respeito às atribuições previstas no ECA.

Art. 4º O Conselho Tutelar compõe-se por cinco membros titulares, escolhidos pela comunidade pelo sistema de voto majoritário.

§ 1º A escolha dos conselheiros tutelares é realizada em pleito direto em todo o Distrito Federal, para mandato de 4 anos, permitida a recondução mediante novos processos de escolha. (alterado(a) pelo(a) Lei 6346 de 01/08/2019)

Art. 9º A Secretaria de Estado da Criança deve garantir os recursos humanos necessários para o funcionamento de cada Conselho Tutelar, com a estrutura mínima de:

I – chefe administrativo;

II – dois assessores;

III – um servidor efetivo.

Parágrafo único. Não podem ser nomeados ou designados para a estrutura administrativa prevista neste artigo suplentes diplomados para o mandato em curso na mesma região administrativa na qual foram eleitos.

Art. 33. Fica criado no Distrito Federal o cargo de conselheiro tutelar.

Art. 34. O exercício do cargo de conselheiro constitui serviço público relevante e estabelece presunção de idoneidade moral.

Art. 35. O exercício do cargo de conselheiro tutelar é limitado ao período do mandato, não implica vínculo efetivo com o Distrito Federal e não se constitui em cargo de livre provimento.



Art. 37. O conselheiro tutelar faz jus a um subsídio, a título de remuneração mensal, na forma seguinte:

I – R\$ 3.910,09 (três mil, novecentos e dez reais e nove centavos) a partir de 1º de dezembro de 2013;

II – R\$ 4.684,66 (quatro mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e sessenta e seis centavos) a partir de 1º setembro de 2014.

III – R\$ 6.510,00, a partir de 1º março de 2022. (Acrescido(a) pelo(a) Lei 7084 de 22/03/2022)

Art. 38. É assegurado ao conselheiro tutelar:

I – gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de um terço do valor da remuneração mensal;

II – licença-paternidade ou maternidade;

III – licença por motivo de doença em pessoa da família;

IV – licença para atividade política;

V – gratificação natalina;

VI – diária e passagem quando o serviço lhe exigir o afastamento eventual do Distrito Federal;

VII – auxílio-transporte;

VIII – auxílio-alimentação;

IX – abono anual de cinco dias por assiduidade;

X – horário especial no caso de deficiência do próprio conselheiro, do seu cônjuge ou filho.

§ 1º Ao conselheiro tutelar aplica-se o regime geral de previdência social.

§ 2º Os direitos de que trata este artigo regulam-se pelas disposições da Lei Complementar nº 840, de 23 de dezembro de 2011, a eles inerentes.

Art. 41. Ao servidor público da administração direta, autárquica ou fundacional do Distrito Federal, no exercício do cargo de conselheiro tutelar, aplicam-se as seguintes disposições:

I – fica afastado do cargo efetivo pelo período do mandato;

II – são assegurados todos os direitos e vantagens pessoais, como se estivesse no exercício do seu cargo efetivo, ressalvadas as disposições legais em contrário;

III – fica garantido o retorno ao cargo e à lotação de origem, ao término do mandato.

§ 1º O órgão de origem não pode recusar o afastamento do servidor.

§ 2º Sem prejuízo da remuneração ou subsídio do cargo efetivo, o servidor de que trata este artigo faz jus a oitenta por cento do subsídio previsto no art. 37.

§ 3º O servidor de que trata este artigo pode optar pelo valor integral do subsídio, hipótese em que não pode perceber o subsídio ou a remuneração do cargo efetivo.

Quanto ao **Programa 28.846.0001.9099.0010 REESTRUTURAÇÃO DAS CARREIRAS DO PROCON**, informa-se que foi editada a Lei nº 7.086, de 30 de março de 2022, a qual criou a Gratificação de Defesa do Consumidor (GDC) para a Carreira Atividades de Defesa do Consumidor do Distrito Federal, calculada no percentual de 25% sobre o vencimento em que o servidor estiver posicionado. A Gratificação em tela foi devidamente implementada na folha de pagamento do Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal (PROCON).

Em relação ao **Programa 28.846.0001.9099.0011 IMPLEMENTAÇÃO DA GRATIFICAÇÃO DE COMPENSAÇÃO ORGÂNICA**, cumpre noticiar que foi publicada a Lei nº 7.100, de 02 de abril de 2022, a qual instituiu a Gratificação de Compensação Orgânica no âmbito do Departamento de Trânsito do Distrito Federal (DETRAN), correspondente a 19,31% do vencimento básico do padrão em que o servidor efetivo estiver posicionado na tabela de vencimento. A Gratificação em tela foi devidamente implementada na folha de pagamento do DETRAN.

Ainda, destaca-se que o **Programa 28.846.0001.9099.0012 INCORPORAÇÃO DO PASUS AOS PROVENTOS DE APOSENTADORIA OU PENSÃO** versa sobre os efeitos



da Lei nº 7.078, de 23 de fevereiro de 2022, que promoveu reajuste da parcela pecuniária, instituída pelo art. 1º da Lei nº 2.770, de 18 de setembro de 2001, conhecida como Parcela Autônoma de Integração do Sistema Único de Saúde do Distrito Federal (PaSUS). Contudo, resta esclarecer que a Unidade de Administração da Folha de Pagamento formulou no Processo 00060-00113575/2022-91, questionamentos acerca da matéria, destacando-se:

(...)

Em face disso, exurgiram dúvidas relacionadas ao direcionamento do recolhimento da contribuição previdenciária incidente sobre a PaSUS. As questões a serem aclaradas são as seguintes:

- 1) Tendo em vista que a PaSUS é custeada por recursos do tesouro local, a contribuição previdenciária incidente sobre ela deverá ser recolhida a algum dos regimes previdenciários administrados pelo Iprev/DF?
- 2) Caso a resposta à pergunta precedente seja positiva e, ainda, considerando que a verba em tela terá reflexos nos proventos de aposentadoria somente a partir de agora, quais regras de aposentação deverão ser perseguidas com o fito de ser concedido, pelos regimes previdenciários do Distrito Federal, benefício previdenciário a esses servidores do Ministério da Saúde?
- 3) O recolhimento do tributo deverá ser direcionado a algum dos regimes previdenciários dos servidores efetivos do Governo Federal?
- 4) Caso a resposta ao indagado acima seja positiva e, ainda, considerando que a verba em epígrafe é oriunda do erário do Distrito Federal, para qual regime deverá ser encaminhada a contribuição previdenciária? Para o regime que o servidor está vinculado ou para o regime de previdência complementar do Governo Federal?

Ante o delineado, solicito que o aqui posto seja submetido à avaliação da Assessoria Jurídico-Legislativa (AJL) e, caso reputado pertinente, da Procuradoria Geral do Distrito Federal (PGDF), a fim de amparar os ajustes a serem implementados no Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (Sigrh), no que toca à incidência do tributo em epígrafe sobre a PaSUS.

(...)

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA</b>	<b>5000000,0</b>	<b>2651227,00</b>	<b>2650886,84</b>	<b>2308140,51</b>
0003 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	5000000,0	2651227,00	2650886,84	2308140,51
<b>2985 - MANUTENÇÃO DA REDE GDF - NET / INTERNET</b>	<b>801000,0</b>	<b>720811,00</b>	<b>720809,48</b>	<b>595809,48</b>
0001 - MANUTENÇÃO DA REDE GDF - NET / INTERNET-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	801000,0	720811,00	720809,48	595809,48
<b>3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA</b>	<b>3000000,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0004 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	0,00	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>3102 - PROGRAMA NACIONAL DE APOIO À GESTÃO ADMINISTRATIVA E FISCAL DOS MUNICÍPIOS BRASILEIROS - PNAFM</b>	<b>33368870,0</b>	<b>33368870,00</b>	<b>24854829,54</b>	<b>19108934,37</b>
0001 - PROGRAMA NACIONAL DE APOIO À GESTÃO ADMINISTRATIVA E FISCAL DOS MUNICÍPIOS BRASILEIROS - PNAFM--DISTRITO FEDERAL	33368870,0	33368870,00	24854829,54	19108934,37
<b>3104 - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FAZENDÁRIO DO DF - PRODEFAZ-PROFISCO</b>	<b>90932000,0</b>	<b>92471526,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FAZENDÁRIO DO DF - PRODEFAZ-PROFISCO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	90932000,0	92471526,0	0	0
<b>3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS</b>	<b>10000,0</b>	<b>55750,00</b>	<b>55267,52</b>	<b>55267,52</b>
0009 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	55750,00	55267,52	55267,52
<b>4091 - APOIO A PROJETOS</b>	<b>17591976,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0006 - APOIO A PROJETOS-Priorização de Recursos para projeto - Planos de Manutenção - Decisão TCDF 701/2021-DISTRITO FEDERAL	3323726,0	0,0	0	0
0007 - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	14268250,0	0,0	0	0
<b>4949 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO</b>	<b>15500000,0</b>	<b>17560557,00</b>	<b>17560554,61</b>	<b>13683227,67</b>
0002 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO-SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO-DISTRITO FEDERAL	15500000,0	17560557,00	17560554,61	13683227,67
<b>6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>	<b>10000,0</b>	<b>7200,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0004 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	10000,0	7200,0	0	0
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>14580000,0</b>	<b>14699903,00</b>	<b>14443980,59</b>	<b>10616714,68</b>
0012 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	14580000,0	14699903,00	14443980,59	10616714,68
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>61831912,0</b>	<b>47015719,00</b>	<b>47015719,00</b>	<b>43595475,72</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	61831912,0	47015719,00	47015719,00	43595475,72
<b>5126 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNET</b>	<b>25385000,0</b>	<b>13008625,00</b>	<b>13007298,48</b>	<b>11724984,78</b>
0001 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNET--DISTRITO FEDERAL	25385000,0	13008625,00	13007298,48	11724984,78
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>2500000,0</b>	<b>459191,00</b>	<b>456998,02</b>	<b>456998,02</b>
0173 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	2500000,0	459191,00	456998,02	456998,02
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>500000,0</b>	<b>146875,00</b>	<b>146874,16</b>	<b>143073,96</b>
0010 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	500000,0	146875,00	146874,16	143073,96
<b>6066 - AÇÃO DE INCENTIVO À ARRECAÇÃO E EDUCAÇÃO TRIBUTÁRIA - PINAT</b>	<b>45572000,0</b>	<b>34382538,22</b>	<b>34228111,45</b>	<b>31502059,98</b>
0001 - AÇÃO DE INCENTIVO A ARRECAÇÃO E EDUCAÇÃO TRIBUTÁRIA - PINAT-ARRECAÇÃO DE CIP-DISTRITO FEDERAL	6500000,0	7300000,0	7300000,00	6575214,59
0004 - AÇÃO DE INCENTIVO A ARRECAÇÃO E EDUCAÇÃO TRIBUTÁRIA - PINAT-PROGRAMA NOTA LEGAL - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	39072000,0	27082538,22	26928111,45	24926845,39
<b>TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS</b>	<b>316582758,00</b>	<b>256548792,22</b>	<b>155141329,69</b>	<b>133790686,69</b>

### PRINCIPAIS REALIZAÇÕES TI

ENTREGA	QUEM UTILIZA
Novo site do Nota Legal	GDF
Manutenção e sustentação dos 266 serviços virtuais integrados à Rede gov.br – login único, objetivando impulsionar a transformação digital, com integração, coordenação e monitoramento de iniciativas para um Governo 100% Digital.	GDF
Aplicativo e-GDF – 30 serviços disponibilizados à população.	GDF
Contratação de plataforma de cursos online ALURA, para capacitação à distância (Linux, Devops, Data Science, Machine Learnig, Inovação e Gestão e Etc.), destinada a servidores lotados na área de Tecnologia da Informação e Comunicação da Secretaria.	SEPLAD
Manutenções e evoluções em diversos sistemas de interesse da população, da Secretaria e do GDF, tais como SIGRH, SIGGO, E-SOCIAL, PPA WEB, SISCONEP, SIAPMED, SIGER, E-COMPRAS, AGENDA-DF, EGOV, SISPE, RECAD, SPP, PROAMIS, E-SUPRI etc.	População SEPLAD GDF
Integração de 656 (Seiscentos e Cinquenta e Seis) novas Unidades de Secretarias de Estado à rede GDFNET, por meio de circuito MPLS, e integração de 70 (Setenta) novas Unidade de Secretarias de Estado à rede GDFNET, por meio de Fibra ótica própria (total de 1.400 km de fibra ótica em todo o DF).	GDF
Execução do projeto de comunicação WIFI Corporativo em 12 (Doze) Unidades e Secretarias de Estado do GDF.	GDF
Execução do projeto de comunicação WIFI Social em mais 33 localidades do DF, alcançando um total de mais de 80 pontos instalados com internet gratuita no DF	População
Emissão de 456 Certificados Digitais e-CPF, 42 Certificados Digitais e-CNPJ e 06 Certificados Equipamento	GDF



Integração da nova solução de atendimento aos usuários, o CITSmartX. Ferramenta que incorpora 16 processos da ITIL, capacitando as equipes de N1, N2 e N3 nas melhores práticas do mercado, a nível de gerenciamento nos serviços de TIC e possibilitando o controle dos chamados em uma única ferramenta de gerenciamento.	GDF
Instalação e configuração da URA - Unidade de Resposta Audível, melhorando o gerenciamento das chamadas atendidas pela equipe de Suporte remoto.	GDF
Aquisição de expansão de Solução Integrada de Segurança de Redes composta de cluster de firewalls, para incrementar a segurança da informação e proporcionar o controle de acesso a ativos de rede, detecção e prevenção de ataques cibernéticos, bloqueio de conteúdos os quais não fazem parte do escopo organizacional etc.	GDF
Implantação de solução tecnológica integrada de Gerenciamento de Serviços de TI com Inteligência Artificial Integrada (AITSM), gerenciamento de serviços administrativos e automação de processos.	GDF
Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de fábrica de desenvolvimento de software e testes ágeis, por meio de governança de qualidade ágil e gestão do ciclo de vida de desenvolvimento seguro de software, seguindo as melhores práticas de DEVOPS.	GDF
Implantação de Plataforma de Rede de Distribuição de Conteúdos - CDN, para assegurar disponibilidade, otimização e segurança dos sites do GDF para a divulgação dos sites locais e demais serviços, com possibilidade de recebimento e a absorção de uma quantidade massiva de consultas.	GDF

## NÃO- REALIZAÇÕES E PRIORIDADES PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO

ENTREGA	QUEM UTILIZA
Novo Datacenter - Contratação de uma infraestrutura de Datacenter a ser utilizada como Centro de Dados primário do GDF.	GDF
Gestão e Expansão da Rede GDFNet - Roteadores com portas de fibra ótica, que trarão maior segurança nas informações trafegadas na rede metropolitana GDFNet.	GDF
Novos Servidores X86 - Equipamentos que gerarão modernidade e maior capacidade de processamento a todos os serviços hospedados no Centro de Dados.	GDF
Cibersegurança - Segurança de Datacenter - gestão de vulnerabilidade, testes de penetração e equipe de defesa para detecção e resposta a ameaças cibernéticas dentro da rede e ambiente corporativo do GDF.	GDF
Solução de Backup - Solução de Proteção de Dados e Appliance de Backup, para salvaguardar a integridade das principais Bases de dados governamentais.	GDF
Storage - Equipamentos para ampliar a capacidade de armazenamento de dados e informações do Datacenter, em larga escala, que receberão todos os bancos de dados do Estado.	GDF

## PLANEJAMENTO

### GESTÃO DE PROJETOS INSTITUCIONAIS E INOVAÇÃO

**1. Relatório de Gestão** - O ESPII coordenou a consolidação de informações das diversas áreas da antiga SEEC, hoje SEPLAD e SEFAZ, com vistas produção do Relatório de Gestão que comporá a Prestação de Contas Anual do Governador referente ao exercício de 2022.

#### 2. Monitoramento das iniciativas estratégicas:

##### 2.1 Planejamento Estratégico Institucional – 77 iniciativas

##### 2.2 Planejamento Estratégico DF/SEEC (Atual SEPLAD / SEFAZ) – 12 iniciativas

**3. Foi realizada a Gestão dos Programas de Financiamento, com recursos extra orçamentários, contratados pelo Governo do Distrito Federal e administrados pela extinta Secretaria de Economia:**

**3.1 Com o objetivo de contribuir para a integração dos fiscos e para a modernização da gestão administrativa, fiscal, financeira e patrimonial dos municípios brasileiros, está sendo executado o PNAFM III – 2ª Fase – 2ª Etapa do Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros – em execução**

**3.1.1 LEGISLAÇÃO: DECRETO nº 42.842 de 21/12/2021 – Instituição do PNAFM III no âmbito do Governo do Distrito Federal e criação da Unidade de Execução Municipal do Distrito Federal – UEM/DF. Portaria nº 27, de 20/01/2022 – Designação da UEM/DF**

**3.1.2 VALOR DO FINANCIAMENTO BID: R\$ 49.000.000,00 (quarenta e nove milhões de reais)**

**3.1.3 VALOR DA CONTRAPARTIDA GDF: R\$ 5.444.444,44 ( JÁ APRESENTADA )**



### 3.1.4 AGENTE FINANCEIRO: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

### 3.1.5 VIGÊNCIA: De 29/12/2021 a 28/12/2023

#### CARTEIRA DE PROJETOS ATUAL

OBJETO	PROCESSO	VALOR R\$
Solução de cobrança	0040-00001879/2020-10 0040-00028848/2021-97	2.388.470,00
Solução de TC para ISSQN	0040-00007022/2021-94 0040-00024882/2022-73	1.400.000,00
Solução de Firewall	0040-00017949/2022-13	20.576.000,00
Atualização da Base Cartográfica do Distrito Federal	0040-00041030/2021-60	13.290.220,62
Trilha de capacitação SUREC	0040-00017328/2022-30	2.640.400,00
Censo Imobiliário	0040-00029463/2022-28	1.657.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>41.952.090,62</b>

### 3.2 PROFISCO II – Programa de Apoio à Gestão Fiscal dos Municípios Brasileiros – PROFISCO

No primeiro semestre de 2022, foram realizadas as missões de orientação e de análise do Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID para estruturação da Carteira do Projeto PROFISCO II DF, que visa financiar projetos de melhoria da administração das receitas e da gestão fiscal, financeira e patrimonial dos estados brasileiros. Vencida esta etapa, foram elaboradas minutas contratuais e encaminhadas pelo BID à análise do agente garantidor, União. Atualmente na fase de negociação com a União da celebração do contrato, com assinatura prevista para o 1º semestre de 2023.

#### 3.2.1 LEGISLAÇÃO: DECRETO Nº 43.344 DE 19/05/2022 – Adesão ao Regulamento Operacional do Programa – ROP e Portaria nº 150 de 03/05/2022 – Instituição e designação da Unidade de Coordenação do Programa do Distrito Federal – UCP.

#### 3.2.2 VALOR DO FINANCIAMENTO BID: US\$ 72.776.426,80 (setenta e dois milhões, setecentos e setenta e seis mil, quatrocentos e vinte e seis dólares e oitenta centavos)

#### 3.2.3 VALOR DA CONTRAPARTIDA GDF:US\$ 7.223.573,20 (sete milhões, duzentos e vinte e três mil, quinhentos e setenta e três reais e vinte centavos)

#### 3.2.4 AGENTE FINANCEIRO: BANCO DE BRASÍLIA – BRB

#### CARTEIRA DE PROJETOS

COMPONENTES/PRODUTOS	VALOR US\$
<b>GESTÃO DO PROJETO</b>	<b>897.270,48</b>
A1 - Monitoramento e Auditoria	639.205,52
A2 - Auditoria	258.064,52
<b>CUSTOS DIRETOS</b>	<b>78.698.985,59</b>
<b>1. GESTÃO FAZENDÁRIA E TRANSPARÊNCIA FISCAL</b>	<b>40.370.572,70</b>
1.1 - Modelo Governança Institucional Implementado	1.206.304,71
1.2 - Modelo de Gestão de Pessoas Implementado	3.440.198,51
1.3 - Modelo de Gestão de TI Implementado	33.151.364,76
1.4 - Modelo de Planejamento e Gestão de Compras e Contratos da SEEC Implementado	1.493.796,53
1.5 - Modelo de Formação, Comunicação e Transparência com a Sociedade Implementado	1.078.908,19
<b>2. ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E CONTENCIOSO FISCAL</b>	<b>20.680.952,84</b>
2.1 - Modelo de Gestão de Política Tributária Implementado	249.687,34
2.2 - Sistema de Simplificação Tributária Implementado	1.985.111,66
2.3 - Modelo de Fiscalização Implementado	13.588.089,33
2.4 - Sistema de Gestão do Contencioso Administrativo Implementado	1.482.382,13
2.5 - Modelo de Gestão de Serviços ao Contribuinte Implementado	3.375.682,38
<b>3. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E GASTO PÚBLICO</b>	<b>17.647.460,05</b>
3.1 - Modelo de Planejamento e Execução Orçamentária Implementado	1.330.024,81
3.2 - Sistema de Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil Implementado	8.138.957,82



3.3 - Modelo de Gestão de Custos e Gasto Público Implementado	367.245,66
3.4 - Sistema Informatizado de Gestão de Pessoas e Produção da Folha de Pagamento Implementado	2.899.255,58
3.5 - Modelo de Eficiência Energética em Edificações Públicas da SEEC Implementado	4.911.976,18
<b>IMPREVISTOS</b>	<b>403.743,92</b>
<b>TOTAL</b>	<b>80.000.000,00</b>

**Desenvolvimento do Sistema de Gestão Financeira do Programa PROFISCO em parceria com a SUTIC, cláusula de cumprimento obrigatório para o primeiro desembolso do PROFISCO II.**

### **GESTÃO DA ESTRATÉGIA E INFORMAÇÃO**

A Unidade de Gestão da Estratégia e Informação - UGEI, ao longo de 2022, concentrou seus esforços principalmente na atividade de desdobramento da estratégia governamental, por meio do apoio técnico e metodológico aos demais órgãos governamentais na elaboração e na revisão dos seus Planejamentos Estratégicos Institucionais. Cabe ainda a Unidade o desenvolvimento e manutenção do Sistema Integrado de Monitoramento e Gestão do Distrito Federal – GESTÃO-DF, ferramenta responsável pelo monitoramento dos PEIs.

A seguir, listamos os órgãos que se utilizam da parceria da Secretaria na implementação, revisão e monitoramento dos seus Planejamentos Estratégicos Institucionais:

- PGDF - Procuradoria Geral do Distrito Federal;
- SDE - Secretaria de Desenvolvimento Econômico;
- SLU - Serviço de Limpeza Urbana;
- SUBPCA - Subsecretaria de Políticas Públicas para Crianças e Adolescentes (SEJUS);
- SETRAB - Secretaria de Trabalho;
- SEGOV - Secretaria de Governo;
- SECID - Secretaria Executiva de Cidades (SEGOV);
- SPP - Secretaria Executiva de Políticas Públicas (SEGOV);
- CGDF - Controladoria Geral do Distrito Federal;
- SPI - Subsecretaria de Patrimônio Imobiliário (SEEC);
- SEAGRI - Secretaria de Agricultura;
- SODF - Secretaria de Obras;
- IBRAM - Instituto Brasília Ambiental;
- METRO - Companhia do Metropolitano;
- TCB - Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília;
- FJZB - Zoológico;
- SEJUS - Secretaria de Estado de Justiça do Distrito Federal;
- SMDF - Secretaria da Mulher;
- SEAPE - Secretaria de Administração Penitenciária.
- RA São Sebastião;
- EMATER;
- Casa Militar.
- Coube ainda, a UGEI assessorar nas atividades da Comissão Distrital para implementação dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável no âmbito do Governo do Distrito Federal, auxiliando na divulgação e implementação da Agenda 2030 nos órgãos governamentais sob coordenação da SEPLAD. A equipe técnica da Unidade está responsável pela produção do primeiro Relatório Local Voluntário de Brasília, em parceria com o escritório de Assuntos Internacionais do Gabinete da Governadoria.

### **GESTÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS ESTRATÉGICOS**

A Subsecretaria de Gestão de Programas e Projetos Estratégicos – SUPPE é responsável por coordenar a elaboração do Plano Estratégico do Governo, dar suporte à Secretaria Executiva de Planejamento e ao Gabinete da SEPLAD em relação ao acompanhamento de matérias selecionadas pelo Secretário de Estado além de monitorar a execução das principais iniciativas e políticas estratégicas do GDF.

Destacaram-se, em 2022, as seguintes ações sob a responsabilidade da SUPPE:





- **Monitoramento contínuo de Iniciativas Estratégicas pactuadas no âmbito do PEDF**

O trabalho de monitoramento engloba a articulação com a Rede de Gestão Estratégica, composta por representantes desta SEPLAD, por Assessores de Gestão da Estratégia e Resultados (AGEP) e pontos focais de 54 órgãos e entidades, e, ainda, gestores de projetos governamentais. Ao todo, são 872 projetos ou ações estratégicas monitoradas mensalmente, divididos em oito eixos temáticos, oriundos das pactuações realizadas no âmbito do Plano Estratégico do Distrito Federal 2019 - 2060 (PEDF).

#### **Revisão do Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060**

Consolidadas as realizações 2019-2022, atividade que envolve 55 órgãos e entidades do DF e 1.009 ações e projetos estratégico. Realização do detalhamento e precificação do Plano de Governo. Próximas etapas: revisão metodológica, localização dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e Metas ODS, validação de iniciativas e enunciados do PEDF com novos dirigentes.

#### **Atendimento de demandas do Gabinete da Secretaria**

Atendidas demandas para confecção de relatórios e briefings, monitoramento de ações e processos prioritários. Destacam-se as seguintes ações realizadas ao longo de 2022:

- Balanço de Iniciativas PEDF 2019-2022
- Balanço de Iniciativas Não PEDF 2019-2022
- Confecção do caderno com o Balanço de Realizações 2019-2022.
- Confecção do caderno Grandes Números e Grandes Realizações 2019-2022.
- Revista com o Balanço de Realizações da SEEC jan2019-jul/2022.
- Participação nas agendas dos Grupos de Trabalho e Comissões para as quais a SUPPE foi designada.

#### **Apoio na elaboração do Caderno de Sugestões de Emendas Distritais 2023**

Realizada, entre junho e julho/2022, análise técnica das proposições formuladas por órgãos e entidades e demais procedimentos necessários à confecção do Caderno de Sugestões de Emendas Distritais 2023, por meio da interlocução com a Rede de Gestão Estratégica e pontos focais das Administrações Regionais.

#### **Coordenação dos trabalhos para aplicação do Índice de Competividade dos Municípios no DF**

O Índice de Competividade dos Municípios no Distrito Federal (ICM), Edição 2022, é uma iniciativa do Ministério da Economia, com o objetivo avaliar o ambiente de negócios dos municípios. A SUPPE coordenou os trabalhos para aplicação do questionário e compilação das respostas, a partir de articulação com a Rede de Gestão Estratégica.

#### **Contratação de Plataforma MROSC**

Contratação de solução tecnológica destinada ao processamento de parcerias celebradas entre o Distrito Federal e Organizações da Sociedade Civil, conforme Decisão TCDF nº 127/2022, para cumprimento até 04/02/23. Em fase de revisão dos Artefatos da contratação.

#### **GT MROSC**

O GT, coordenado pela SUPPE, foi instituído pela Portaria Conjunta nº 29 de 23 de maio de 2022 e forneceu subsídios técnicos para a equipe de planejamento da contratação, permitindo o dimensionamento da demanda, conforme os quantitativos e características individuais das parcerias celebradas nos diversos órgãos do Distrito Federal.

#### **Sistema de Monitoramento de Demandas Prioritárias - SisDep**

Sistema desenvolvido por equipe própria da SUPPE, com o objetivo de organizar demandas do Gabinete da SEPLAD. Implementados 04 módulos e 02 novos em desenvolvimento:



Monitoramento de recursos empenhados em obras; e Ferramenta para gerenciamento de demandas e de processos em apoio aos trabalhos do Gabinete/SEPLAD. Prevista a incorporação do SisDep ao Portal de Serviços do GDF para sistematização da ferramenta.

### **Apoio à Secretaria da Mulher na Elaboração do II Plano Distrital de Políticas para Mulheres**

A SUPPE colaborou com o aporte metodológico para o processo de monitoramento das ações previstas no II Plano Distrital de Políticas para Mulheres (PDPM) e o apoio na customização do Sistema GestãoDF para o acompanhamento das ações. O Plano tem o propósito de orientar políticas públicas de promoção da igualdade de gênero e a valorização das diversidades no Distrito Federal, de forma alinhada com os parâmetros internacionais, nacionais e distritais, destacando-se os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS e o Plano Estratégico do Distrito Federal.

### **Gestão do Programa Mobilidade Cidadã**

A SUPPE foi designada para acompanhar a gestão do Programa, colaborando com a interlocução entre os responsáveis, com a checagem de dados de beneficiários e com a elaboração de relatórios gerenciais. A Comissão responsável pela gestão do contrato do Programa junto ao BRB foi constituída em 12 de maio de 2021, visando a disponibilização de benefício a taxistas e proprietários de vans escolares. Em agosto de 2021 foi formada nova comissão para acompanhamento do benefício destinado ao setor de Turismo. O Programa ofertou auxílio mensal no valor de R\$ 600,00, em três parcelas, beneficiando 2.811 taxistas, 1.475 proprietários de vans escolares e 223 proprietários de veículos destinados ao transporte de turismo.

### **Capacitação em Gestão de Projetos**

Atendendo demanda da Escola de Governo (EGOV), a SUPPE formatou capacitação para servidores/gestores na temática gerenciamento de projetos, realizada no período de 20 a 24/02/2022, e teve como foco a apresentação de melhores práticas em gestão de projetos, adaptadas à realidade governamental, visando melhoria da atuação governamental.

Em atendimento à demanda da Escola Superior de Gestão (ESG), a SUPPE formatou e ministrou palestra para servidores/gestores na temática.

### **Diagnóstico organizacional da SPLAN**

Realizado diagnóstico organizacional da SPLAN em razão da reestrutura administrativa no Governo do Distrito Federal. Elaboradas as Análises SWOT, Matriz de Riscos e Planos de Mitigação para unidades organizacionais da SPLAN.

### **Conselho de Gestão das Organizações Sociais – CGOS**

A Unidade de Relacionamento com o Terceiro Setor – URTS, que coordena as atividades do Conselho de Gestão das Organizações Sociais – CGOS, analisou 15 (quinze) processos de entidades sem fins lucrativos para qualificação como Organização Social ou como OSCIP no âmbito do Governo do Distrito Federal.

### **GESTÃO DAS ESTATAIS E ÓRGÃOS COLEGIADOS**

Esta Subsecretaria de Coordenação das Estatais e Órgãos Colegiados - SEST, em observância ao artigo 81 da Portaria nº 140 de 17 de maio de 2021, possui a missão de aperfeiçoar a atuação do estado enquanto acionista controlador das Estatais, com o objetivo, de consolidar a governança nas empresas e promover a articulação e integração das políticas governamentais, bem como, promover, a gestão das informações dos Órgãos Colegiados do Governo do Distrito Federal.

### **REALIZAÇÕES:**

- Desenvolveu, juntamente com a Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – SUTIC, o primeiro módulo do Sistema Integrado de Governança das Estatais - SIGE, que contemplou um sistema de coleta de dados das empresas estatais do Distrito Federal.
- Emitiu Notas Técnicas para embasar o voto do GDF nas Assembleias Gerais Ordinárias e Extraordinárias das 14 (quatorze) empresas estatais do Distrito Federal.



- Analisou propostas de Acordos Coletivos de Trabalho – ACT das empresas estatais dependentes do Tesouro do DF, onde foram autorizados reajustes salariais de 10,16%, além da uniformização do auxílio alimentação, auxílio funeral e auxílio creche.
- Fortaleceu a Transparência no âmbito do Governo do Distrito Federal, implementando o gerenciamento contínuo dos órgãos colegiados, atualmente composto por 214 (duzentas e quatorze) unidades, contemplando as informações de composição e demais dados inerentes à missão de cada órgão.
- Foram feitas diversas reuniões técnicas com representantes das empresas, em conjunto com técnicos da SEST. Tais reuniões foram de grande valia para que esta Subsecretaria reunisse elementos para a elaborar projetos normativos e fortalecer a integração com as empresas, de forma a melhor atender aos interesses do acionista majoritário.
- Aprovou os Planos de Trabalho para a liquidação de duas estatais.
- Foram publicados os Normativos abaixo relacionados:

a) Decreto nº 42.937, de 21 de janeiro 2022, que dispõe sobre o Sistema Integrado de Governança das Estatais – SIGE, no âmbito do Governo do Distrito Federal.

b) Portaria nº 30, de 24 de janeiro de 2022, que dispõe sobre o funcionamento do Módulo Cadastro do Sistema Integrado de Gestão das Estatais – SIGE, conforme previsto pelo inciso I, do art. 3º do Decreto nº 42.937, de 21 de janeiro de 2022 e dá outras providências.

c) Decreto 43.204, de 08 de março de 2022, que altera o Decreto 40.433 de 03 de fevereiro de 2022, que estabelece diretrizes para os Programas de Desligamento Voluntário – PDVs, no âmbito das empresas públicas, sociedades de economia mista e suas subsidiárias.

d) Decreto nº 43.532, de 11 de julho de 2022, que regulamenta a participação dos empregados nos lucros e resultados das empresas estatais do Distrito Federal, e suas subsidiárias. Revogado pelo Decreto nº 43.612, de 01 de agosto de 2022.

e) Decreto nº 43.557, de 15 de julho de 2022, que dispõe sobre as regras gerais dos Acordos Coletivos de Trabalho e termos aditivos a serem celebrados nas empresas estatais do Distrito Federal, inclusive suas subsidiárias. Revogado pelo decreto nº 43.611, de 01 de agosto de 2022.

#### **NÃO REALIZAÇÕES:**

- O SIGE foi disponibilizado nos meses março e maio para recebimento das informações por parte das empresas estatais. Foram encontradas falhas no sistema necessitando de reestruturação para posterior reabertura para complementação dos dados solicitados.
- Revisão da lei 4.585/2011, que dispõe sobre a participação de servidor, empregado público ou membro da sociedade nos órgãos de deliberação coletiva da administração direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências.
- Decreto que dispõe sobre os Plano de Empregos e Salários dos empregados públicos do Distrito Federal.
- Decreto que estabelece regras para a liquidação de empresas estatais do Distrito Federal.
- Decreto que estabelece diretrizes para a realização de assembleias ordinárias e extraordinárias das empresas públicas do Distrito Federal.
- Decreto para a inclusão dos empregados públicos no Plano de Saúde do GDF.

#### **1. SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO**

A fim de compor o RGE 2022 deste órgão, seguem as principais realizações ocorridas no âmbito das unidades de Coordenação e Direção da SUBSAUDE.

#### **Coordenação de Perícias Médicas**

- Até o momento, foram realizadas pela Diretoria de Perícias Médicas e Gerência de Readaptação Funcional as seguintes atividades:



- Perícia Médica e Odontológica Documental;
- Perícia Médica e Odontológica Presencial na SUBSAUDE;
- Perícias Médicas Externas hospitalares e domiciliares;
- Juntas Médicas Recursais de primeira e segunda instâncias;
- Estudo de casos em prontuário;
- Assistências Técnicas Judiciais;
- Juntas Médicas Oficiais relacionadas a aposentadorias por invalidez: concessão, revisão e reversão;
- Perícias Médicas em Trânsito de outros entes federativos;
- Manifestações Técnicas em subsídio à PGDF em defesa do Distrito Federal;
- Juntas Multidisciplinares de Readaptação Funcional;
- Concessão de benefícios, a saber, horário especial, pensão pós-morte, isenção de imposto de renda, remoção por motivo de saúde e IFBRa;
- Atendimentos pelo serviço social;
- Avaliação de incidentes de sanidade mental em processos disciplinares;
- Análise de demandas provenientes da Ouvidoria; e
- Reuniões estratégicas.

Dentre as ações elencadas em relação às avaliações periciais foram realizadas em média 11.000 atendimentos por mês, nos meses de janeiro a dezembro de 2022, o que perfaz 132.201 atividades periciais médicas e odontológicas pela SUBSAUDE. Foi realizado também curso de capacitação para os médicos, no intuito de discutir em conjunto as temáticas mais relevantes no ato pericial, totalizando 20 encontros, perfazendo 40 horas.

### **Coordenação de Promoção à Saúde e Segurança do Trabalho**

No âmbito da Coordenação de Promoção à Saúde e Segurança do Trabalho no ano de 2022, teve como foco as ações de educação e promoção em saúde do servidor.

As ações realizadas pela Gerência de Saúde Mental e Preventiva (GESM) abarcou palestras, webnários, oficinas, rodas de conversa, elaboração de materiais psicoeducativos, além de aplicação de testes psicológicos e suporte psicológicos e psiquiátricos, visando o acompanhamento e gerenciamento dos riscos psicossociais relacionados ao trabalho.

Além disso, executou os programas concernentes à saúde mental, a saber, Programa de Combate ao Tabagismo, Programa de Avaliação Psicológica, Programa de Gestão de Riscos Psicossociais Relacionados ao Trabalho, Programa de Atenção à Saúde Mental Materna, Programa de Atenção ao Dependente Químico, Programa de Educação Permanente à Saúde Mental, Programa de Orientação para Aposentadoria e Programas de Serviço Social.

Segue tabela das ações realizadas pela GESM:

<b>Ações em Saúde Mental</b>	<b>TOTAL</b>
Atendimentos em Psicologia	3.446
Atendimentos em Psiquiatria	631
Servidores alcançados por ações psicoeducativas	3.470
Palestras	36
Oficinas	7
Análises Periciais	440
Rodas de conversa	13
Testes psicológicos	113

Já na Gerência de Segurança do Trabalho, emitidos Laudos Técnicos de Condições Ambientais de Trabalho (LTCATs), no total de 7.476, avaliações recursais (185), avaliações em ambiente de trabalho (5.152), assistências técnicas judiciais (165) e participação de confecção de manual de aposentadoria sob condições especiais em conjunto com o IPREV, realização de capacitações junto as Comissões de Segurança do Trabalho - CST e Comissão de Investigação de Acidentes em Serviço, confecção de Procedimento Operacional Padrão a ser adotado na elaboração do PGR, conforme nova redação da NR-01.

A Gerência de Promoção à Saúde do Servidor realizou admissionais, enquadramento de Pessoas com Deficiência, Juntas de Acidente em Serviço, Restrições de Capacidade



Laborativa, avaliações em fonoaudiologia e otorrinolaringologia, avaliações em cardiologia em caráter preventivo, totalizando 46.313 ações assistenciais, em medicina do trabalho e pericial. Também foram realizados eventos como campanhas de vacinação e de promoção à saúde, como do Dia mundial da hipertensão e Abril Verde.

Foi proposto pela Coordenação a implementação do Programa de bem-estar, saúde e segurança do trabalho (Programa BESST), e implantação de um novo sistema de saúde ocupacional (SISO); elaboradas Notas e Pareceres Técnicos no âmbito de programas preventivos contra doenças infecciosas, em particular COVID; revisão de processos e fluxos para otimizar o atendimento em saúde ocupacional; Relatórios estatísticos (625); e exposições dialogadas acerca Assédio Moral e Programa de Prevenção, Saúde e Segurança no Trabalho.

O montante de servidores alcançados foi em torno de 50.000 pessoas, dentre todas as ações elencadas, com o intuito de diminuir o presenteísmo, o absenteísmo e de minimizar os agravos à saúde dos servidores.

### **Diretoria de Epidemiologia em Saúde do Servidor**

A Diretoria de Epidemiologia em Saúde do Servidor realizou no ano de 2022 as atividades concernentes a:

- Confecção de 43 (quarenta e três) Relatórios Epidemiológicos para diversos órgãos do DF, além do Relatório Anual de 2021 que abarca todo o GDF, e em subsídio às demandas via Ouvidoria - Lei de Acesso à Informação;
- Lançamento dos afastamentos no SIGRH, destes 152.459 lançamentos;
- Retificações de dados lançados (18.995);
- Confecção de demonstrativos de licença médica (30);
- Confecção de Instrumento de Instrução Pericial (288); e
- Atualizações das informações no portal do SIAPMED, bem como na central de atendimento 156 e ASCOM. Acompanhamento em conjunto com a SUTIC de inovações do SIAPMED (Sistema de Atendimento em Perícia Médica), no intuito de adaptar o sistema à realidade de atendimento em função da pandemia.

### **Diretoria de Logística e Administração**

A Diretoria de Logística e Administração realizou no ano de 2022 as atividades:

- Gestão documental de informações pertinentes aos prontuários médicos de todos os servidores ativos e inativos do DF e outros documentos encaminhados e mantidos na SUBSAUDE, incluindo triagem de documentos, organização de pastas personalizadas, confecção e substituição de capas de prontuários, organização em caixas por ordem alfabética, abertura de novos prontuários, retirada e realocação de prontuários para atendimento interno e externo, e cadastramento no sistema Control-P Web, totalizando 317.346 ações realizadas;
- Acolhimento dos servidores nos atendimentos presenciais da SUBSAUDE, no total de 20.487 servidores;
- Participação da execução do contrato de digitalização da massa documental da SUBSAUDE, num total de 2.706.789 imagens digitalizadas desde dezembro/2021 até dia 10/10/2022;
- Gerenciamento de controle de frequência dos 14 setores da SUBSAUDE;
- Acompanhamento da manutenção predial, do Programa Jovem Candango, dos contratos de vigilância e limpeza, e da distribuição de Equipamentos de Proteção Individual; e
- Atualização do sistema de gerenciamento de atendimento da recepção para automação e uso de terminais de autoatendimento em conjunto com a Diretoria de Epidemiologia em Saúde do Servidor.

### **Unidade SUBSAUDE**

Além da gestão de todas as áreas técnicas, a unidade do gabinete da SUBSAUDE participou da execução do contrato de aluguel e da digitalização da massa documental desta Subsecretaria, além de proposição de portarias, decretos e ordens de serviço (26), em



especial no que concerne às prorrogações da perícia médica documental e instituição da análise por conformidade documental.

Foram tramitados 12.020 processos e 6.623 e-mails; e tiveram 164 participações em reuniões com órgãos externos.

Por fim, totalizando todas as ações realizadas na SUBSAUDE foram 1.003.756 no ano de 2022. Em 2023 pretende-se focar em promoção e prevenção à saúde, além de inovação e melhoria dos processos e fluxos de trabalho, para melhorar o bem-estar dos servidores de todo o governo do Distrito Federal.

### **VALORIZAÇÃO E QUALIDADE DE VIDA**

A SEPLAD e a SEFAZ têm papel fundamental na construção e ampliação de políticas voltadas às relações socioprofissionais de trabalho, promovendo o bem-estar individual e coletivo, a valorização e o desenvolvimento pessoal dos servidores.

Com o intuito de ajudar o servidor a lidar com as próprias emoções, as relações de trabalho, os relacionamentos sociais e saúde mental, além de criar um espaço de conhecimento e reflexão, a Secretaria promoveu o "Tempo de Refletir", ação on-line, transmitida por meio do canal do Youtube da SEEC, voltado à reflexão de temas diversos, relacionados aos desafios do momento. Foram convidados profissionais renomados para propor reflexões sobre temas diversos relacionados aos desafios diários no ambiente de trabalho. A intenção é ajudar o servidor a lidar com as próprias emoções, as relações de trabalho, os relacionamentos sociais e sua saúde mental.

Ainda, com o propósito de trazer conteúdos que fomentem a paz, a tranquilidade, a harmonia, a pacificação de conflitos e crises, a Secretaria transmitiu o "Momento de Paz", ação on-line que tem o intuito de promover e disseminar a Cultura de Paz, harmonia e pacificação de conflitos. A ideia principal é criar um espaço de reflexões voltadas para o espiritual. Pausa necessária para um momento de reflexão.

Até março/2022, ocorreu a continuidade do projeto "Caravana Qualidade de Vida", que teve por objetivo promover a qualidade de vida ao servidor, por meio de ações transversais, nas quais todos os órgãos do GDF foram envolvidos, com o foco em promoção de políticas de melhoria nas condições de trabalho, buscando alinhamento entre bem-estar e produtividade, além de propiciar a valorização do servidor, reconhecendo suas iniciativas e as tarefas executadas. Ação itinerante que percorreu as 33 Regiões Administrativas do Distrito Federal e diversos órgãos do Distrito Federal levando os projetos e programas sobre qualidade de vida e apresentando a carteira de serviços e debates para a implementação da Política de Valorização e Qualidade de Vida no Trabalho.

Dentre as ações do projeto, teve a parceria da Carreta DF Servidor Saudável, que consistiu na prestação de serviços de promoção de saúde física e mental, capacitação e ações de valorização em prol dos cidadãos e servidores públicos do Distrito Federal, oferecendo atividades físicas e culturais e atendimentos clínicos de maneira itinerante, em todas as regiões administrativas do Distrito Federal, com estrutura móvel e equipe qualificada. Importante destacar que foram oferecidos atendimentos de enfermagem, clínica oftalmológica, odontológica, auditiva, nutricional, ginecológica, entre outros.

Este projeto foi executado por meio do Termo de Fomento (MROSC) Nº 21053/2021 entre a SEEC e o Instituto Brasileiro de Empreendedorismo, Tecnologia e Inovação (IBETI).

Também foi dada continuidade ao projeto "Desapega DF", parceria interinstitucional entre a SEEC/DF e a Federação Espírita do Distrito Federal - FEDF, que tem como objetivo promover campanha de sensibilização do servidor público do Governo do Distrito Federal ao desapego e doação de itens como: vestuário, objetos reutilizáveis ou equipamentos em bom estado de conservação, para compor um bazar cujas vendas são revertidas em cestas básicas e benfeitorias em instituições da sociedade civil organizada, beneficiando famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

### **Subsecretaria de Saúde Física para o Servidor Público - SUBATIV**

Na perspectiva de dar prosseguimento com os cuidados e ações voltadas ao servidor, em 2022 foi inaugurado o novo espaço da Academia Buriti, que possui um total de 218m<sup>2</sup>,



composto por recepção com sala de espera, jardim externo, duas salas, sendo uma com 60m<sup>2</sup> e a outra com 58m<sup>2</sup>, ambas com tatame, dois vestiários (feminino e masculino) e sala de avaliação física.

O propósito principal da Academia é auxiliar o servidor a abandonar o sedentarismo, melhorar as condições físicas, o estado emocional e a autoestima.

A academia oferece aulas presenciais nas seguintes modalidades: Arnis Kali; Boxe; Karatê; Taekwondo; Jiu-Jitsu; Muay-Thai; Treinamento Funcional; Capoeira; Tai Chi Chuan; Defesa Pessoal e Yoga. Atualmente, existem 237 alunos matriculados, e, por semana, acontecem 16 aulas.

Importante destacar que foi realizada a ação "Blitz Academia Buriti", por meio da qual professores da Academia Buriti visitaram as unidades do Anexo do Palácio do Buriti durante o horário de expediente, proporcionando momentos de atividades físicas aos servidores nas modalidades abaixo:

Ginástica corretiva/postural: relacionada ao equilíbrio entre as musculaturas agonista e antagonista, envolvendo alongamento e fortalecimento de musculaturas em pouco uso; e

Ginástica de Compensação: objetiva a prevenção de adaptações e compensações posturais através de exercícios simétricos e alongamentos.

Além disso, foram realizados o Clube da Corrida, o Clube da Bike e também os "aulões", eventos externos que têm o objetivo de levar ao servidor a oportunidade de fazer uma atividade física durante o horário de trabalho.

Neste ano de 2022, 2.730 servidores estiveram na Academia Buriti realizando atividades físicas, de diversos órgãos e estruturas do Governo do Distrito Federal. É importante ressaltar que muitas Ouvidorias Positivas já foram registradas desde a criação e lançamento da Academia Buriti e atualmente as modalidades que contam com maior número de alunos são o Boxe e Treinamento Funcional.

### **Subsecretaria de Valorização do Servidor - SUBVAL**

Em 2022, foi elaborado e entregue o I Plano Distrital de Qualidade de Vida no Trabalho (PDQVT), atendendo ao disposto no artigo 14, do Decreto nº 42.375, de 09 de agosto de 2021. O citado plano (<https://www.economia.df.gov.br/pdqvt/>) é instrumento elaborado coletivamente que visa a criação de uma base de sustentação e de diretrizes concretas para a execução de políticas de qualidade de vida no trabalho para os servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal. Ademais, foi realizado a partir de estudos bibliográficos da literatura científica e melhores práticas, da aplicação de instrumento de avaliação da qualidade de vida no trabalho dos servidores da administração direta, autárquica e fundacional do DF e da realização de 3 (três) oficinas com os membros do Comitê Distrital de Qualidade de Vida no Trabalho para produção das iniciativas, indicadores e metas. O I PDQVT foi apresentado no 22º Congresso de Stress da ISMA-BR em junho/2022, onde ocorreu o 14º Encontro Nacional de Qualidade de Vida no Serviço Público. Além disso, foi apresentado como exemplo de boas práticas em QVT no 123º Fórum Nacional de Secretários de Estado da Administração.

Durante o ano foi realizada a atualização dos integrantes da Rede de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) e a gestão da Rede QVT e do Comitê Distrital de QVT, estabelecendo-se parcerias com Agentes de Qualidade de Vida dos órgãos do DF e com os servidores integrantes do Comitê Distrital para implementação e gestão das políticas e programas de qualidade de vida no trabalho, consolidação e fortalecimento da Rede QVT e formação e troca de experiências entre os integrantes. Também em parceria com os Agentes de QVT, a devolutiva dos dados relativos à pesquisa realizada para o PDQVT foi realizada com aproximadamente 5 (cinco) órgãos até o momento, para fins de subsídio na construção das suas respectivas políticas de QVT. Assessoria e suporte direto foram prestados à Controladoria Geral do DF (CGDF) na aplicação de instrumento de pesquisa em QVT, análise de dados e consultoria no processo de elaboração de sua política de QVT.

Em março de 2022, foi realizado o I Evento de Premiação do Selo QualiVida, instituído pelo Decreto nº 42.375, de 09 de agosto de 2021, e regulamentado pela Portaria nº 253, de 20



de setembro de 2021, destinado a estimular a implementação de ações e programas de qualidade de vida no trabalho, reconhecendo e premiando órgãos e entidades da Administração pública do Distrito Federal que desenvolvam boas práticas de qualidade de vida e valorização do servidor ativo e aposentado. O Evento de 2022 foi regulamentado pela Portaria nº 101, de 23 de março de 2022, no qual 16 órgãos foram premiados. A revisão do atual Regulamento do Selo QualiVida foi feita, assim como a minuta do respectivo edital visando a proporcionar maior exequibilidade e racionalidade ao processo de concessão. As minutas estão em fase de inclusão processual para devida análise pela Assessoria Jurídica-Legislativa (AJL).

Foram elaboradas pesquisas e produção de conteúdo para realização do “Seminário de Qualidade de Vida no Trabalho e Desenvolvimento do Servidor”, visando a atender o disposto nos artigos 9º e 13 do Decreto nº 42.375/2021, que tratam de aperfeiçoamento contínuo na temática de QVT, especialmente aos Agentes de QVT. Também objetiva alinhar conceitos e direcionamentos sobre os temas Qualidade de Vida no Trabalho e Desenvolvimento do servidor. Devido às restrições eleitorais, sua previsão de realização é novembro de 2022.

Para o Concurso de Desenho versão 2022, foi elaborado um novo regulamento, bem como termo de referência e pesquisa de preços para o serviço de confecção do Calendário 2023 do Distrito Federal com os 12 (doze) desenhos premiados. O objetivo é o fortalecimento dos Eixos Estima e Pessoal preconizados para as políticas de qualidade de vida no trabalho, envolvendo o servidor e sua família. A previsão da realização do Concurso seria em outubro/novembro de 2022, a ser reavaliada devido à recente reestruturação administrativa.

Foi realizada a elaboração de nota técnica sobre a temática de QVT junto ao Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) para fins de alcance de recursos para a área por meio da fonte de financiamento PROFISCO II.

Foi revisado o Decreto nº 39.468, de 21 de novembro de 2018, que regulamenta a Política de Capacitação e de Desenvolvimento para os servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal, por meio de pesquisas, estudos e 8 (oito) reuniões com o Grupo de Trabalho (GT) composto pela SEQUALI, SUGEP e EGOV e alguns órgãos convidados. A minuta do Decreto foi finalizada pelo GT para a devida tramitação. A Portaria de regulamentação do Decreto encontra-se em processo de elaboração. Igualmente, ocorreram reuniões com diversos órgãos e entidades do DF para consultoria relacionada a práticas em desenvolvimento de pessoas. Também no que tange à essa temática, foi elaborado um questionário visando à avaliação das áreas de desenvolvimento de pessoas no que se refere a estrutura física e administrativa existente, práticas de levantamento de necessidades e ações de desenvolvimento, orçamento e contratação, oferta de ações de capacitação/desenvolvimento, avaliação da capacitação e desafios atuais. A pesquisa aguarda aprovação para ser executada visando a subsidiar a nova Política de Desenvolvimento de Pessoas dos servidores do DF.

Foi elaborado projeto básico, pesquisa de preço e justificativa (entre outros documentos) para contratação de instituição de ensino para realização de Mestrado Profissional em Gestão Pública, para aperfeiçoamento e atualização profissional de servidores públicos do DF. O menor preço apresentado foi o da Universidade de Brasília – UnB. O processo foi enviado para análise da Procuradoria Geral do Distrito Federal, que apontou a inviabilidade de contratação da Universidade de Brasília (UnB) com a intervenção da FINATEC, com fundamento no art. 24, XIII da Lei 8.666/93, para a prestação de serviços de gestão operacional, administrativa e financeira. Sendo essa uma condição para a UnB, o processo de contratação foi suspenso, sem prejuízo de ser reiniciado com nova pesquisa de preço.

Foi realizada a gestão e o credenciamento de parcerias do Programa DF Superior, instituído por meio do Decreto nº 41.451, de 11 de novembro de 2020, voltado a estabelecer convênios com instituições de ensino superior para concederem descontos em matrículas e mensalidades aos servidores e empregados públicos da administração direta e indireta do Distrito Federal (e dependentes). No total, 8 (oito) Instituições de Ensino Superior encontram-se credenciadas no momento: Faculdade FAEL, IESB, Faculdade JK CCI, Faculdade Unyleya, Faculdade Horizonte UniProjeção, CEUB e Universidade Católica. As informações encontram-se atualizadas no site da SEEC: <https://www.economia.df.gov.br/df-superior/>.





Também foi realizada a gestão do Programa Clube de Desconto do Servidor, instituído pelo Decreto nº 41.450, de 11 de novembro de 2020, que tem como objetivo permitir aos servidores do GDF e seus dependentes, que empresas privadas, parceiras do programa, ofereçam bens e serviços com descontos nos preços e/ou condições especiais. O programa Clube de Desconto do Servidor reúne empresas brasileiras com um catálogo de produtos com no mínimo 10% de desconto. Até o momento, constam 277 empresas cadastradas e aproximadamente 100 em processo de cadastramento, além de diversos contatos com empresas potenciais para adesão ao programa.

Em março deste ano, foi inaugurado o Berçário Institucional do Buriti, que faz parte do Programa de Atenção Materno Infantil para Servidores do Distrito Federal (PROAMIS/DF), que tem por finalidade precípua a promoção de Qualidade de Vida especialmente no atendimento e orientação às servidoras da administração pública direta do Distrito Federal gestantes, e posteriormente acolhendo seus dependentes com idade entre 6 (seis) e 24 (vinte e quatro) meses incompletos em Berçário Institucional, assim como a promoção da melhoria no desempenho profissional.

A servidora inscrita no programa tem como benefícios diretos, provenientes das ações do PROAMIS, orientação e esclarecimento sobre gestação, maternidade e desenvolvimento infantil; proteção integral à amamentação nos primeiros anos de vida da criança, inclusive no ambiente de trabalho; integração da atenção materno-infantil durante o expediente de trabalho; fortalecimento do vínculo afetivo e social com o bebê, proporcionando-lhe melhores condições para o seu desenvolvimento integral nos primeiros anos de vida.

As atividades do PROAMIS/DF são desenvolvidas pela Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida (SEQUALI), onde 413 servidoras estão inscritas no programa. Através da Coordenação do PROAMIS, que tem como ação principal a coordenação do Berçário Institucional Buriti, atualmente atende 60 (sessenta) crianças, sua capacidade total e já atendeu 76 mães servidoras durante o ano de 2022. Em parceria com a Subsecretaria de Saúde Física do Servidor, na academia BURITI, existem vagas destinadas às servidoras inscritas no PROAMIS, com o intuito de viabilizar uma gestação saudável e prevenindo doenças características como diabetes gestacional, pré-eclâmpsia, ganho de peso excessivo, dentre outras.

Outras atividades do PROAMIS, ofertadas pela Escola de Governo, são as palestras relacionadas ao tema materno-infantil e o Curso "A importância da Primeira Infância", que em 2022 teve duas edições.

O Espaço Qualidade de Vida, localizado no 16º andar do Edifício Anexo do Palácio do Buriti, com 1.320 m<sup>2</sup>, foi disponibilizado para uso dos servidores do Distrito Federal, em 02 de setembro de 2022. É um espaço que otimiza o ambiente de trabalho, considerando as necessidades dos servidores, com configurações específicas que ajudam a tornar o dia a dia mais agradável, além de propiciar novas experiências das pessoas que o utilizam.

O Espaço conta com diferentes ambientes, refeitório, sala de jogos, sala de música, salão de beleza e barbearia, sala de descompressão e leitura, sala de meditação, espaço de acolhimento, sala multiuso e atendimento multidisciplinar. O objetivo é promover uma área de convivência com a capacidade de tornar o ambiente de trabalho dos servidores mais agradável e favorecer o bom clima organizacional.

As áreas foram projetadas para oferecer um ambiente agradável, com estrutura adequada, limpeza e boa logística. A disponibilidade de um espaço de convivência no próprio local de trabalho, com garantia de qualidade, conforto e praticidade, traz ganho de tempo, com reflexos positivos na rotina de trabalho, segurança, resultando em otimização do seu tempo, economia e qualidade de vida.

Durante este ano de 2022, desde sua inauguração total em Setembro, o Espaço Qualidade de Vida recebeu em torno de 8.107 servidores, e possui uma aceitação ótima por parte dos servidores.

## **2. Escola de Governo**



A seguir, são descritas as principais realizações ocorridas durante o exercício de 2022 no âmbito da Escola de Governo (EGOV) para fins do Relatório de Gestão deste órgão.

A EGOV formula, promove e coordena a Política de Formação, Capacitação e Desenvolvimento dos mais de 110 mil Servidores Públicos do Governo do Distrito Federal, dando a eles mecanismos que ampliem a capacidade de execução de serviços e de gestão para resultados, refletindo assim, numa entrega mais eficiente para a população.

A atual gestão, assumida em 2019, trabalhou sem medir esforços para fazer uma renovação tecnológica, ampliar a oferta de atividades, aumentar o número total de certificações realizadas, trazer inovação, criar novos projetos e, assim, impactar diretamente todos os cidadãos que utilizam os serviços públicos. Os dados mostram o avanço obtido.

### Servidores Certificados

2019	2020*	2021*	2022*	Total
16.696	11.456	12.715	16.059	56.926

De janeiro a dezembro de 2022 a EGOV emitiu 16.059 certificados de suas atividades presenciais e remotas (sejam por educação a distância ou videoconferência) o que representa um aumento real de mais de 16,9% em relação ao quadriênio (2015 a 2018 = 48.696). No ano de 2022, a EGOV atendeu a demanda de 106 órgãos do GDF, com muitas turmas personalizadas e ofertadas especialmente para a resolução de problemas.

A implementação do novo sistema de inscrições e a ampliação do público atendido (alteração da Lei do Fundo Pró-Gestão) foi fundamental para ampliar a oferta dos serviços da Escola de Governo.

Pela primeira vez a escola dispôs um olhar diferenciado para seu banco de instrutores, investindo em capacitações, atualizações de conteúdo e na captação de novos formadores.

Ao trazer a Inovação para a EGOV em 2022, com cursos e atividades na sala de Inovação, também foi realizada a modernização de espaços físicos – entrega que ainda está sendo executada – para deixar a EGOV mais aconchegante, acolhedora, moderna, acessível e funcional. As atividades de Educação a Distância (EaD) têm sido motivo de orgulho para a EGOV.

Em 2022 a quantidade de turmas oferecidas já aumentou em 256,07% em relação quadriênio (2015 a 2018), o que significa um total de 1.393 eventos/atividades realizadas de 2019 a 2022.

Ano	2019	2020	2021	2022	Total
EaD	29	162	134	222	547
Presencial	381	44	51	250	726
Vídeo conferência			88	32	120
Total de eventos e atividades					1.393

Foram realizados 504 cursos e atividades entre as modalidades presencial, EaD e vídeo conferência) até o final 2022. Os cursos e atividades presenciais de ensino subiram de 51 para 250 em 2022.

Com o objetivo de atender às áreas jurídicas, especialmente de compras e de contratos, foi criada uma força-tarefa para capacitação na Nova Lei de Licitações em 2022. A atividade foi vanguardista ao explorar os princípios legais e basilares da nova legislação, antecipando-se e resguardando-se do impacto e minimizando o risco nas compras e contratações futuras.

O ensino de idiomas, por meio do ensino de Inglês e Espanhol foram mantidos em 2022, sendo, inclusive, oferecidos níveis anteriormente não previstos na grade de cursos. Também o ensino de LIBRAS – indispensável para garantir acessibilidade dos cidadãos surdos aos serviços do GDF, que formou 256 servidores de 12 unidades de atendimento.

A Atividade de Defesa Pessoal Para Mulheres ganhou mais destaque em 2022, ensinando as servidoras das áreas estratégicas, como da carreira Socioeducativa, a atuarem em situações



que envolvam violência e agressões físicas contra si ou para a proteção de terceiros, utilizando conhecimentos técnicos e ferramentas de defesa pessoal com segurança e preparo emocional. Estimulada a oferecer programas de conscientização acerca do assédio moral e sexual, bem como as implicações e as consequências dessa prática no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal e nas relações interpessoais e organizacionais, a EGOV promoveu os seminários: II Seminário de combate e prevenção ao assédio no setor público, com participação efetiva da Ouvidoria Geral do DF (órgão que recebe as denúncias de assédio), e bem como o I Seminário prevenção e combate ao assédio na Administração pública: implicações legais e impactos na saúde do trabalhador em 19/10/2022.

O conceito de Sustentabilidade como “princípio da busca pelo equilíbrio entre a disponibilidade dos recursos naturais e a exploração deles” também foi debatido pela EGOV, durante o I Fórum de Sustentabilidade do Distrito Federal, que teve como produto a elaboração de uma carta de intenções, com nove proposições de trabalho e de incentivo em prol do meio ambiente: um legado do Fórum que consolidou o compromisso com o desenvolvimento humano e a sustentabilidade ambiental de Brasília para os próximos anos.

Mirando ainda as relações interpessoais, em 2022 a EGOV criou o programa Virando a chave com a Comunicação Não Violenta (CNV), que utiliza da Comunicação Não Violenta (CNV) nos relacionamentos pessoais e profissionais, especialmente em situações de mediação de conflitos. Dessa forma realizamos em 2022 sete turmas do curso Relações autênticas, com base na Comunicação Não Violenta (CNV), bem como a Oficina: A arte de escutar - Desenvolva essa habilidade e o Workshop: Desarme o estresse: aplicando a CNV ao lidar com pessoas difíceis e situações desafiadoras.

Outra grande entrega da Escola de Governo foi a manutenção do Programa de Concessão de Bolsa de Estudo junto ao Centro de Ensino Unificado do Distrito Federal – UDF, a ampliação para a sociedade civil e a gestão dos processos seletivos desde o segundo semestre de 2019. Em 2022 foram 175 bolsas oferecidas. A Escola de Governo foi a precursora dos cursos superiores da atual Universidade do Distrito Federal, tendo fundado a Escola Superior de Gestão. Em 2022, as turmas concluintes, formaram 12 estudantes no curso tecnólogo e 15 no de especialização em Gestão Pública.

Em novembro de 2022, publicamos o Edital nº 01, de 10 de novembro de 2022, que torna pública a abertura das inscrições para o processo seletivo destinado à concessão de bolsas de um total de 87 (oitenta e sete) bolsas de estudo ao servidor titular de cargo efetivo e ao empregado público ocupante de emprego permanente na Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, e à sociedade civil, assim compreendidos os estudantes egressos da rede pública de ensino do Distrito Federal (DF), com comprovada hipossuficiência de renda, referente ao 1º semestre de 2023, junto ao Centro de Ensino Unificado do Distrito Federal (UDF).

Importante salientar que até o final de 2023 será publicado o Edital com o resultado final referente a esse certame.

Outra atividade de destaque da EGOV introduzida em 2022 foi o Aulão da EGOV, que trouxe dinamismo na forma ensinar temas do dia-a-dia na administração pública de forma prática e sucinta. É um apanhado dos assuntos mais relevantes para ser apresentado em uma aula de curta duração e os temas abordados foram:

- Como perder o medo de falar em público? Técnicas de Oratória;
- Nova lei de licitações e contratos - Por onde começar?
- Inovei! Pergunte-me como;
- Decifrando a LGPD;
- Técnicas normativas na prática; e
- Linguagem simples na comunicação institucional.

Em 2022 a equipe de formação da EGOV se dedicou a construção do Programa de ambientação e integração – PAI, dos novos servidores e comissionados do GDF que, assim como o curso de Boas práticas para servidores comissionados das administrações regionais,



estará disponível nos formatos, presencial, EAD e online. Com as estratégias para atender cada vez melhor os seus públicos e compartilhar conhecimento, a EGOV impulsionou tratativas de acordos de cooperação com OAB/DF – Ordem dos Advogados do Brasil – Seccional do DF, a Escola do Legislativo – CLDF, o Instituto Legislativo Brasileiro - Senado Federal, o Consórcio Brasil Central, o Conselho Nacional de Secretários de Estado da Administração (CONSAD), o Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal (IGESDF), a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC).

Pensando na capacitação interna de seus recursos humanos, a EGOV implementou em 2022 o Programa Capacita EGOV, atividade que acontece quatro vezes ao ano, sem dúvida, valoriza a força de trabalho interna.

### **3. GESTÃO DO PROCESSO ELETRÔNICO E INOVAÇÃO**

#### **PROJETOS EM ANDAMENTO UGPEL**

Implementação da versão 4.0 do SEI-GDF: A implementação da nova versão do SEI-GDF trará benefícios do ponto de vista da gestão do processo eletrônico, bem como proporcionará maior segurança e transparência na gestão do sistema. A atualização da versão está em andamento com previsão para implementar no primeiro semestre de 2023;

Painel SEI-GDF: Implantação de um Painel de Business Intelligence (BI) para levantamento, análise e apresentação de dados do SEI-GDF. A disponibilização de um painel de dados do SEI-GDF com quantitativos produzidos e gráficos, auxiliará na elaboração de relatórios, levantamento de informações por parte dos gestores e em maior transparência das informações dos órgãos e unidades. Depende da implementação da versão 4.0; e

Protocolo Eletrônico do Governo do Distrito Federal: Desenvolvimento do sistema com o objetivo de disponibilizar ao cidadão uma ferramenta de requerimentos e entrega de documentos, sem a necessidade de se deslocar aos órgãos do GDF para entrega de documentação. Previsão de Implementação em fevereiro de 2022.

#### **GESTÃO DO SEI-GDF**

Apresentamos as principais ações de atendimento e gestão do SEI-GDF junto aos 115 órgãos do GDF.

No SEI-GDF foram produzidos 2.029.241 (dois milhões, vinte e nove mil duzentos e quarenta e um) processos no SEI-GDF, produção levantada até o dia 31/12/2022.

#### **ELABORAÇÃO DE NORMATIVOS**

Como Unidade Central de Gestão do SEI-GDF, a UGPEL é responsável por apresentar propostas de normativos relacionados ao SEI-GDF, tendo sido publicada a Portaria nº 03, de 05 de janeiro de 2022, Portaria de Uso do SEI-GDF, que alterou a Portaria nº 459, de 25 de novembro de 2016.

#### **ATENDIMENTO DE CHAMADOS**

A UGPEL é responsável pelo atendimento de chamados das Unidades Setoriais de Gestão do SEI-GDF, tendo como atividades a parametrização, cadastro e correção de dados cadastrados com erros, atendimento de dúvidas, testes e direcionamento de erros técnicos para a SUTIC: Quantitativos de chamados atendidos em 2022: 4142 até 31/12/2022.

#### **ATENDIMENTO DE SOLICITAÇÕES DE PERMISSÕES DE GESTOR**

Como responsável pela gestão dos perfis do SEI-GDF e pela concessão de perfis relacionados a Gestão Setorial do SEI-GDF e perfis de Gestão de Processos (Ordenador de árvore, Envio Externo, Acervo de Sigilosos), foram concedidos mais de 9.133 (nove mil cento e trinta e três) perfis até dezembro de 2022.

CONCESSÃO DE PERMISSÕES												
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
132	192	1.900	954	1944	963	927	744	544	185	288	360	<b>9.133</b>

#### **IMPLANTAÇÃO DO SEI NOS ÓRGÃOS DO GDF EM 2022**



Foi realizado o alinhamento e mentoria referente à implantação do SEI-GDF nos seguintes órgãos:

Universidade do Distrito Federal;

Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal;

Secretaria de Estado de Desenvolvimento da Região Metropolitana do Distrito Federal;

Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal; e

Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal.

### **GESTÃO DAS SOLICITAÇÕES DE INTEGRAÇÕES POR WEBSERVICE**

Recebimento, análise e gestão de demandas integrações com o SEI-GDF via webservice, compreendendo as novas solicitações e o acompanhamento e monitoramento de integrações implementadas:

Sistema de Informação de Transporte - SIT - 00090-00004709/2022-72;

Sistema Sydle One - 00193-00000501/2022-53;

Solução de gerenciamento de contratação DRT40 -00040-00020539/2022-50;

Sistema CITSmart X para SEGOV - 04018-00001436/2022-65;

Sistema de Gestão de Atendimento ao Contribuinte - SIGAC - 00040-00031192/2022-71;

Sistema PARTICIPADF da CGDF - 00480-00004377/2022-88;

Alinhamento e orientação referente ao Webservice do Sistema de Gestão da SDE (00370-00002221/2020-84); e

Orientação e análise da solicitação de integração do sistema SICOB (04034-00001428/2022-57).

### **GESTÃO E MONITORAMENTO DO BARRAMENTO**

Monitoramento e gestão do Barramento de Serviços do SEI-GDF, acompanhamento do Painel do Barramento, concessão das permissões, elaboração de manuais e tutoriais, atendimento de dúvidas, direcionamento dos erros e realização de testes. Quantitativos de processo enviados e recebidos via Barramento em 2022:86.095 processos enviados/recebidos (status 6).

### **GESTÃO DO PORTAL SEI-GDF**

Embora a sustentação técnica do Portal SEI-GDF (<http://www.portalsei.df.gov.br>) seja realizada pela Casa Civil, a gestão do portal é realizada pela UGPEL, com a inclusão e revisão periódica de material institucional, manuais, tutoriais, notícias e demais informações sobre o SEI-GDF.

### **ATENDIMENTO DE AUDITORIAS**

Como Unidade Central de Gestão do SEI-GDF, a UGPEL é responsável pelo recebimento, análise e resposta a demandas de auditoria do Sistema SEI-GDF, e em 2022 foram atendidas:

15 solicitações de auditoria; e

29 extratos de auditoria emitidos.

### **MONITORAMENTO**

Monitoramento das ações das Unidades Setoriais de Gestão do SEI-GDF para o correto cadastramento de unidades e usuários. Foram acionados órgãos e instituições da instalação multiórgãos do SEI-GDF, visando a correção de cadastros indevidos ou com erros: 207 processos de monitoramento.

### **SISTEMA DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO DO GDF (SISPE)**

Para garantir o recebimento de documentos de cidadãos e a posterior gestão da documentação por meio eletrônico no âmbito dos órgãos do GDF, foi implantado o Sistema de Peticionamento Eletrônico (SISPE) com cadastro e verificação pela plataforma gov.br.

Em 2022 o SISPE foi implantado nos seguintes formulários e órgãos:



- Gestão de Contrato: Pedidos e Manifestações da Contratada (SES);
- Posse eletrônica para Servidores nomeados para Cargos Efetivos (SES);
- Posse eletrônica para Servidores em cargo comissionado e efetivos (SES);
- Posse eletrônica para Servidores em cargo comissionado e efetivos (SEGOV);
- Posse eletrônica para Servidores em cargo comissionado e efetivos (CM);
- Posse eletrônica para Servidores em cargo comissionado e efetivos (PGDF);
- Acordo Direto Precatórios (PGDF);
- Programa de Tratamento Fora de Domicílio (TFD) (SES);
- Solicitação de Prontuários Médicos do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) (SES);
- Posse eletrônica para Servidores em cargo comissionado e efetivos (SEAPE);
- Declaração de Lançamento de Preço Público (DFLEGAL); e
- Entrega da Documentação de Instituições Interessadas no Concurso Público para Carreira Emater (EMATER).

### **CAPACITAÇÃO SEI-GDF e EVENTOS DE BOAS PRÁTICAS**

Para atendimento aos servidores do GDF, especialmente no período de emergência sanitária, foi criado os cursos SEI USAR e SEI Administrar na modalidade à distância.

Visando uma divulgação mais ampla sobre as funções do SEI-GDF, as capacitações de boas práticas foram disponibilizadas conforme abaixo:

- 03 turmas do Curso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI-GDF) para servidores PCD com o uso de tecnologias assistivas (30 inscritos);
- 01 turma de NVDA para PCD visual (10 inscritos);
- 11 turmas do curso SEI ADMINISTRAR;
- Gestão das capacitações do SEI-GDF;
- Elaboração de apresentação para orientação dos instrutores do Curso SEI USAR;
- Live no Youtube para divulgação das novas regras de cancelamento de documentos para servidores do GDF;
- Live de Apresentação da Portaria de Uso do SEI GDF (Youtube);
- Live de Edição de Textos do SEI GDF.
- Live: Gestão de Usuários Externos no SEI-GDF;
- Live - Conversão de Processos Físicos em Eletrônicos;
- 03 Reuniões de Unidades Setoriais de Gestão do SEI; e
- Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Eventos de Capacitação - 2023: SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (SEI-GDF) – SEI-Usar, SEI-Administrar e SEI-Usar Básico para PCD visual, Treinamento para gestores Setoriais do SEI-GDF na versão 4.0.

### **GRUPO DE TRABALHO DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DA CENTRAL 156**

Participação no Grupo de trabalho de planejamento da contratação de serviços da Central de Atendimento ao Cidadão do Distrito Federal - Central 156:

- Apoio à elaboração dos Caderno Técnico da Central 156, em conjunto com a equipe e a consultoria do Instituto Publix;
- Elaboração do Termo de Referência para a nova contratação de telefonia para a Central 156; e
- Elaboração do Termo de Referência para a nova contratação de serviços de Contact Center para a Central 156.



## COMISSÃO EXECUTORA DO CONTRATO nº 045001/2021 FIRMADO COM A ASSOCIAÇÃO DE CENTRO DE TREINAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA ESPECIAL – CETEFE

Gestão do Contrato nº 045001/2021 firmado com a Associação de Centro de Treinamento de Educação Física Especial – CETEFE.

### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10444 - RESULTADO NOMINAL	Bilhão(R\$)		01/01/2001	Anual	0,00	1,40	0,10	2,69	0,15	0,00	0,20	X	SUTES/SAF/SEEC
<b>Justificativa:</b> 2020 - O resultado nominal acima da linha alcançado em 2020 foi positivo em R\$ 1.412.227.817,18, atendendo, portanto, ao valor desejado para o período. Cabe ressaltar, ainda, que o atingimento da meta para o indicador de Resultado Nominal na forma estabelecida pela área técnica é muito importante para a recuperação financeira do Distrito Federal. Fonte: Anexo 6 do RREO - publicado no DODF nº 20, 29 de janeiro de 2021. Páginas 31 e 32.													
10444 - RESULTADO NOMINAL	BILHÕES DE REAIS		01/01/2001	Anual	0,00	1,40	0,10	2,69	0,15	0,00	0,20	X	SUTES/SAF/SEEC
<b>Justificativa:</b> 2021 - Ressalta-se que o Resultado Nominal é obtido a partir de uma série de fatores que envolvem todo o Governo do Distrito Federal como arrecadação tributária, receitas provenientes das transferências da União, despesas com pessoal ativo e inativo, investimentos públicos, despesas de custeio, encargos da dívida pública e outras. Dessa forma, em que pese a Subsecretaria ter sugerido a inclusão desse indicador no PPA e ser a responsável pelo seu acompanhamento, o alcance ou não das metas estabelecidas não é de responsabilidade individual dessa unidade. 2022 - Resultado Nominal alcançado em 2022 foi NEGATIVO em 0,028. As finanças dos entes subnacionais foram significativamente impactadas no exercício de 2022 em função da edição da Lei Complementar nº 192, de 11 de março de 2022 e da Lei Complementar nº 194, de 23 de junho de 2022. A partir da vigência das referidas leis complementares o Distrito Federal sofreu perdas na arrecadação do ICMS incidente sobre combustíveis, energia elétrica e comunicações, gerando impacto negativo em seus resultados. Em função dos impactos projetados, a LC 194/2022 permitiu o descumprimento do disposto nos arts. 9º, 14, 23, 31 e 42 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), no limite do montante apurado referente à perda de arrecadação decorrente do disposto naquela Lei. Conforme dados apurados, a perda total de arrecadação de ICMS no período de julho a dezembro de 2022 foi de R\$ 553,3 milhões. Portanto, desconsiderando os efeitos financeiros das referidas Leis Compleme													
10392 - CAPACITAÇÃO ESTRATÉGICA DA LIDERANÇA	UNIDADE		01/01/2001	Semestral	270,00	0,00	8000,00	13615,00	15000,00	16059,00	15000,00	X	EGOV-SUGEP/SAGA/SEEC
<b>Justificativa:</b> 2020 - Em razão da suspensão das atividades educacionais imposta pela pandemia COVID-19 (Decreto nº 40.539/2020) e após a edição do Decreto nº 40.939/2020, a EGOV passou a realizar, cursos/atividades, por meio de plataformas e aplicativos de transmissão de som e imagem, de modo síncrono e assíncrono, como alternativa eficiente para reunir servidores, empregados públicos da Administração Direta e Indireta. Entretanto, não foi possível realizar uma capacitação específica para chefias/lideranças, cabendo destacar que foram realizados 213 eventos de capacitação em diferentes modalidades, incluindo ensino síncrono por meio da plataforma de videoconferência. Foram atendidos um total 16.671 de servidores inscritos em variados cursos/eventos e certificando 6.938 servidores de diversos órgãos do GDF. Ressalta-se, por fim, que a SEEC realizou capacitação de 149 servidores no Programa de Liderança para Resultados da FDC, e seu conteúdo abrangeu 52% do conteúdo da capacitação prevista no indicador.													
10544 - DISPONIBILIDADE DE INFRAESTRUTURA DE DATACENTER	PERCENTUAL		01/01/2001	Trimestral	99,70	99,80	99,70	99,60	99,97	97,00	99,97	X	SUTIC/SAGA/SEEC
<b>Justificativa:</b> 2020 - Índice estipulado para o período foi alcançado. 2021 - O alcance de um índice minimamente inferior à meta estabelecida para o segundo ano justifica-se pela crescente demanda de serviços tecnológicos críticos por parte dos órgãos do complexo administrativo do DF (SEI, SIGRH, Sistema de Bilhetagem Eletrônica do Metrô, Programa Nota Legal, Portal do Voluntariado do GDF, Portal da Transparência, Sistema de Gestão Escolar do Ensino Público do Distrito Federal, SICOP, Sistema E-Compras, SIGGO, SITAF, SIGEST, SISDEC, Livro Fiscal Eletrônico, Nota Fiscal Eletrônica etc), que sobrecarregou a infraestrutura do CeTIC-DF. Os serviços críticos acima citados são suportados por processos, aplicações e infraestrutura de Datacenter que precisam operar com altos índices de disponibilidade, desempenho e qualidade, razão pela qual, em 2021, por iniciativa da SUTIC, foram realizadas inúmeras contratações que permitirão ao Datacenter Corporativo do DF expandir a sua capacidade de processamento, desempenho, disponibilidade e armazenamento de dados. 2022 - Investimentos na ampliação e modernização do CeTIC-DF permitiram o alcance de um alto nível de disponibilidade, porém, devido ao grande aumento de demandas de serviços hospedados no Centro de Dados, que exigiu a sua capacidade de processamento e de armazenamento quase que em nível máximo, houve oscilação na disponibilidade. Novas contratações foram finalizadas no fim do ano de 2022, tais como soluções de segurança da informação e firewalls, e novas aquisições importantes estão avançadas para o início de 2023, a exemplo dos novos equipamentos Servidores x86 para processamento de grande volume de dados, além da nova estrutura de Datacenter, equipamentos de Storage para elevar a capacidade de armazenamento de dados etc., as quais necessariamente farão o índice voltar a crescer. Apesar do índice desejado ter o cálculo da qtde/ índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores: SIM, como consta no sistema PPAWEB. Ressaltamos que o valor de 97% foi aferido para o ano de 2022 e o in													
10392 - DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS, HABILIDADES, CONHECIMENTO E COMPROMETIMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO GDF	UNIDADE		01/01/2001	Anual	270,00	0,00	8000,00	13615,00	15000,00	16059,00	15000,00	X	EGOV-SUGEP/SAGA/SEEC
<b>Justificativa:</b> 2021 - A pandemia do novo coronavírus nos conduziu a uma série de mudanças. Apesar das medidas de isolamento social adotadas os cursos/eventos oferecidos não pararam, mas foram adaptados. A Escola de Governo reestruturou toda sua metodologia de ensino. Além de adequar o formato presencial para as aulas on-line, focamos nos cursos EaD e outros projetos surgiram, estabelecendo novos espaços para formação, com finalidade: entregar valor ao cidadão. Foram realizados cursos/eventos realizados, pautados nos eixos gestão de pessoas, gestão de processos e gestão de logística e de suprimentos e orientados ao aperfeiçoamento de conhecimentos, de habilidades e de atitudes dos servidores do GDF, para o enfrentamento dos principais problemas da gestão, visando ao alcance de resultados qualitativos. 2022 - Cabe esclarecer que o índice elencado se refere a certificações. Cursos / Eventos - EaD: 7473Cursos / Eventos com instrutoria - Presencial: 8191Cursos / Eventos abertos (mercado): 395													

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES</b>	<b>1000000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0119 - PROMOÇÃO DE EVENTOS "AÇÃO INCLUSIVA"	1000000,0	0,0	0	0
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>20000000,0</b>	<b>0,72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0007 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - GRANDES EVENTOS - DISTRITO FEDERAL	20000000,0	0,72	0	0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>21000000,00</b>	<b>0,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS ESPECIAIS



Mediante a publicação do Decreto Nº 43.910, de 03 de novembro 2022, e do Decreto Nº 43.911, de 03 de novembro de 2022, ambos publicados em DODF Nº 207, de 04 de novembro de 2022, a Secretaria Executiva de Acompanhamento de Projetos Especiais reestruturou-se para Subsecretaria de Acompanhamento de Projetos Especiais.

### **PROJETO "BRASÍLIA ILUMINADA - CAPITAL DA ESPERANÇA 2021"**

O projeto "Brasília Iluminada 2021 - Capital da Esperança" trata-se de parceria celebrada entre o Distrito Federal, por meio da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, e Organização da Sociedade Civil, mediante a formalização de Termo de Fomento entre as partes, embasando-se nas disposições da Lei Nº 13.019, de julho de 2014 e legislações correlatas.

Tal instrumento teve por objeto a realização do projeto na Esplanada dos Ministérios, Praça do Buriti, Praça do Cruzeiro/Rainha da Paz e Trenó Luz com itinerários nas RA's, no período de 22 de dezembro de 2021 a 20 de janeiro de 2022, conforme detalhamento contido em Plano de Trabalho encaminhado pela organização proponente. Em decorrência da publicação do Decreto Nº 42.927, de 18 de janeiro de 2022, acerca das medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da COVID-19 (Sars-Cov-2), o projeto não ocorreu nos dias 19 e 20 de janeiro de 2022.

O recurso financeiro para realização do projeto originou-se de Emendas Parlamentares, totalizando o montante de R\$ 13.647.673,09 (treze milhões, seiscentos e quarenta e sete mil, seiscentos e setenta e três reais e nove centavos) pagos à organização, em consonância ao previsto em Decreto Nº 37.843, de 13 de dezembro de 2016, o qual dispõe sobre o regime jurídico das parcerias celebradas entre a administração pública distrital e as organizações da sociedade civil no âmbito do Distrito Federal.

Registra-se que o projeto ofereceu ao público visitante uma programação diversificada e inovadora, promovendo Brasília e ressaltando seu potencial existente. Importa salientar que foi realizada pesquisa de satisfação com o público durante a realização do projeto. Promover atrações culturais de diversas linguagens, promover interação e mostra pública da produção musical do Distrito Federal, divulgar talentos locais e a produção musical de Brasília e fortalecer a economia criativa de Brasília encontraram-se dentre as diversas ações e objetivos esperados com a realização do projeto.

A Secretaria Executiva de Acompanhamento de Projetos Especiais foi a unidade orgânica responsável pela análise da viabilidade do projeto, mediante a emissão de Nota Técnica e posterior aprovação do mesmo, bem como gerir a coordenação dos trabalhos da Comissão Executora do Termo de Fomento nº 21349/2021, formalizada pela Ordem de Serviço Nº 591, de 20 de dezembro de 2021 e publicada em DODF Nº 237, de 21 de dezembro de 2021.

Salienta-se que a Comissão de Monitoramento e Avaliação das Parcerias, em Caráter Permanente, da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal, homologou o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação apresentado pela Comissão Executora Brasília Iluminada, o qual inferiu que houve cumprimento parcial do objeto com justificativa suficiente quanto às metas não alcançadas, sem prejuízo de posterior emissão de Parecer Técnico Conclusivo, o qual irá pormenorizar a aprovação ou reprovação das contas do Instituto.

### **ANULAÇÃO DA CONCORRÊNCIA Nº 01/2008-CODEPLAN E DO CONTRATO DECORRENTE DO CERTAME, DE PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA PARA CONSTRUÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DO DISTRITO FEDERAL**

Mediante o DODF Nº 82, de 04 de maio de 2022, foi publicada a anulação da Concorrência nº 01/2008-CODEPLAN e do Contrato dela decorrente, de Parceria Público-Privada (modalidade Concessão Administrativa) para construção, operação e manutenção do Centro Administrativo do Distrito Federal, bem como para fixação de eventuais valores a serem pagos à concessionária responsável, à título de indenização, caso haja prejuízo a ser ressarcido.

Após a ocorrência de tal ato, as ações de guarda e manutenção do referido espaço, bem como as tratativas dela decorrentes, foram transferidas para a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal. Importa ressaltar ainda que, por meio do Decreto Nº 43.439, de 13 de





junho de 2022, publicado em DODF N° 111, de 14 de junho, foi criada a unidade do Centro Administrativo do Distrito Federal - CADF, vinculado à Secretaria Executiva de Gestão Administrativa. Destarte, o Decreto N° 43.910, de 03 de novembro de 2022, alterou a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal, remanejando formalmente para a Subsecretaria de Acompanhamento de Projetos Especiais, a unidade Centro Administrativo do Distrito Federal.

Salienta-se que atualmente a Secretaria encontra-se em negociação com os entes envolvidos acerca de possível indenização a ser fixada, bem como encerrar definitivamente as questões administrativas e jurídicas que envolvem o Centro Administrativo do Distrito Federal.

No que tange às ações de guarda, manutenção e conservação, há o envolvimento com demais órgãos, visando resolver os imbrólios existentes, sem prejuízo das atividades já realizadas pela Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração. Tais ações encontram-se registradas em processos específicos, visando o melhor controle e acompanhamento das ações.

### **CRENCIAMENTO DE FORNECEDORES E CRIAÇÃO DE BANCO DE PREÇOS PARA PRODUTOS A SEREM UTILIZADOS NO CARTÃO PDAF (PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA- PDAF)**

O Chamamento Público para credenciamento de Microempreendedores Individuais (MEI) Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME/EPP) tem por objetivo dar concretude aos comandos normativos que determinam o tratamento favorecido, estimular a atividade econômica das microempresas, empresas de pequeno porte e de microempreendedores individuais, gerando emprego e renda no âmbito local, bem como estimular a integração entre a escola e a comunidade, com garantia de isonomia de tratamento entre interessados nas contratações de serviços e economicidade na utilização dos recursos públicos do Programa de Descentralização Administrativa e Financeira - PDAF, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência insculpidos no art. 37 caput, da Constituição Federal de 1988.

O Cartão PDAF é o instrumento para movimentação dos recursos do PDAF transferidos aos agentes executores, em benefício das Unidades Escolares e Coordenações Regionais de Ensino da Rede Pública do Distrito Federal, de forma eficiente, transparente e com celeridade na prestação de contas. Sua utilização se dará exclusivamente para movimentação dos recursos do PDAF, por meio de cartão de débito com funcionalidade apenas de compra, para uso exclusivo dos agentes credenciados.

A Secretaria de Estado de Economia e Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal publicaram a Portaria Conjunta nº 04, de 14 de junho de 2022, o qual estabelece diretrizes e competências para cumprimento do disposto na Lei nº 6.023, de 18 de dezembro de 2017, regulamentada pelo Decreto nº 42.403, de 18 de agosto de 2021. A Secretaria de Economia atua no credenciamento e na manutenção de cadastro de fornecedores de bens e serviços, bem como na implantação de banco de preços para materiais de consumo e permanentes. Ato contínuo, foi publicada a Portaria Conjunta nº 40, de 27 de Junho de 2022 que constituiu a Comissão de Credenciamento responsável por habilitar e qualificar as empresas interessadas e conforme o Art. 6º os casos omissos serão dirimidos pela Secretaria Executiva de Acompanhamento de Projetos Especiais, da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

O Banco de Preços dos produtos a serem praticados pelos fornecedores e o sistema de credenciamento encontram-se em desenvolvimento no âmbito da Secretaria de Estado de Educação e da Secretaria de Estado de Economia, com envolvimento da Secretaria Executiva de Acompanhamento de Projetos Especiais e a Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Acerca dos editais existentes, ressalta-se que o Edital de Credenciamento nº 001/2022, de Microempreendedores Individuais - MEI, para prestação de serviços de pequeno valor, conforme demanda, foi publicado em DODF nº 190, de 07 de outubro de 2021, e atualmente encontra-se em fase de habilitação de fornecedores.



No que tange ao Edital de Credenciamento de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME/EPP) nº 002/2022 para prestações de serviços, manutenção e reforma no âmbito das unidades escolares e regionais de ensino, o mesmo foi publicado em DODF nº 221, de 29 de novembro de 2022, o qual também encontra-se em fase de habilitação de fornecedores.

Por fim, referente ao Edital para credenciamento de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedores Individuais, atuantes no comércio varejista, para fornecimento de materiais de consumo e materiais permanentes para unidades escolares e regionais de ensino da rede pública do Distrito Federal, o mesmo encontra-se em fase de análise para publicação.

### **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA REALIZAÇÃO DO PROJETO "CAPITAL LUZ 2022"**

Mediante o DODF Nº 187, de 04 de outubro de 2022, publicou-se o Edital de Chamamento Público Nº 01/2022 para celebração de Termo de Fomento com Organização da Sociedade Civil para que, em conjunto com a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, execute o projeto para implantação, execução e manutenção do "Capital Luz 2022", que visa a ornamentação do eixo monumental, contemplando a Esplanada dos Ministérios, Praça do Buriti e Praça do Cruzeiro/Rainha da Paz.

O projeto vislumbra o aumento do turismo, o qual também contribuirá para alavancar a economia, bem como possui como objetivos trazer benefícios para a região do Distrito Federal, tanto em relação à geração de emprego e renda, como na sustentabilidade ambiental e econômica, impactando diretamente na economia, geração de emprego e renda de forma direta, com aumento da produção nos fornecedores de produtos e serviços locais, como hotelaria, comércio e transporte.

À época, a Secretaria Executiva de Acompanhamento de Projetos Especiais, posteriormente reestruturada para Subsecretaria de Acompanhamento de Projetos Especiais, foi a unidade orgânica responsável pelo estudo e elaboração de Nota Técnica para subsidiar o Edital de Chamamento Público, bem como área responsável para analisar a viabilidade do projeto a ser executado.

A Comissão de Seleção do Chamamento Público nº 01/2022, da Secretaria de Planejamento e Orçamento e Administração, instituída pela Portaria nº 14, de 27 de outubro de 2022, que tinha como objetivo analisar as propostas das Organizações da Sociedade Civil para seleção do projeto Capital Luz, apresentou relatório que desclassificou as propostas apresentadas pelas empresas partícipes. Tal desclassificação foi publicada no DODF nº 216, de 21 de novembro de 2022. Diante do feito e impossibilidade de continuação do projeto não houveram ações posteriores por parte da Subsecretaria de Acompanhamento de Projetos Especiais.

## **6209 - INFRAESTRUTURA**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>8110573,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0105 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	8110573,0	0,0	0	0
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>143500000,0</b>	<b>61600000,0</b>	<b>61600000,00</b>	<b>61600000,00</b>
0040 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - - REGIÕES ADMINISTRATIVAS-DISTRITO FEDERAL	143500000,0	61600000,0	61600000,00	61600000,00
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>151610573,00</b>	<b>61600000,00</b>	<b>61600000,00</b>	<b>61600000,00</b>

## **6216 - MOBILIDADE URBANA**



**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0007 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA</b>	<b>10000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**6217 - SEGURANÇA PARA TODOS**

**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>1500000,0</b>	<b>673691,00</b>	<b>673690,71</b>	<b>585065,11</b>
8390 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	673691,00	673690,71	585065,11
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>1500000,00</b>	<b>673691,00</b>	<b>673690,71</b>	<b>585065,11</b>

**8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>16000000,0</b>	<b>1327445,00</b>	<b>1313574,63</b>	<b>1252836,23</b>
5331 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	16000000,0	1327445,00	1313574,63	1252836,23
<b>2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO</b>	<b>24000000,0</b>	<b>12453588,0</b>	<b>12453587,38</b>	<b>10731037,32</b>
0006 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	24000000,0	12453588,0	12453587,38	10731037,32
<b>2984 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS</b>	<b>40005000,0</b>	<b>52274525,60</b>	<b>52271822,18</b>	<b>48218950,24</b>
0001 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	40005000,0	52274525,60	52271822,18	48218950,24
<b>2990 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF</b>	<b>213493070,0</b>	<b>480146650,95</b>	<b>480049420,81</b>	<b>439373804,98</b>
0004 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	6684500,0	6152387,00	6055171,54	4507762,22



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0006 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-VIGILÂNCIA-DISTRITO FEDERAL	164308570,0	373621591,95	373621581,63	343822164,97
0008 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-LIMPEZA-DISTRITO FEDERAL	42500000,0	99872672,0	99872667,64	90848772,03
0011 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-- Região Administrativa- TAGUATINGA	0	500000,0	500000,00	195105,76
<b>3943 - REFORMA DO ANEXO DO PALÁCIO DO BURITI</b>	<b>500000,0</b>	<b>1172580,00</b>	<b>1172578,17</b>	<b>1120091,07</b>
0001 - REFORMA DO ANEXO DO PALÁCIO DO BURITI- REVITALIZAÇÃO DO EDIFÍCIO- PLANO PILOTO .	500000,0	1172580,00	1172578,17	1120091,07
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>535281195,0</b>	<b>588784509,00</b>	<b>588726645,49</b>	<b>573817941,00</b>
0055 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	535281195,0	588784509,00	588726645,49	573817941,00
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>16286912,0</b>	<b>22484628,57</b>	<b>22480907,57</b>	<b>22140821,25</b>
6999 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- SECRETARIA DE FAZENDA- DISTRITO FEDERAL	16286912,0	22484628,57	22480907,57	22140821,25
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>43818383,0</b>	<b>38792494,16</b>	<b>38546011,80</b>	<b>31771071,89</b>
0051 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	43818383,0	38792494,16	38546011,80	31771071,89
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>700000,0</b>	<b>425931,46</b>	<b>425930,07</b>	<b>425930,07</b>
0032 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	700000,0	425931,46	425930,07	425930,07
<b>TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>890084560,00</b>	<b>1197862352,74</b>	<b>1197440478,10</b>	<b>1128852484,05</b>

## ADMINISTRAÇÃO GERAL

No presente relatório destacam-se as principais realizações ocorridas durante o exercício de 2022, período de 01/01/2022 até 31/12/2022, com ênfase nas atividades finalísticas no âmbito da Subsecretaria de Administração Geral (SUAG).

### Gestão Documental

No âmbito da Gestão Documental, foi finalizada a nova versão do Manual de Comunicação Oficial do Governo do Distrito Federal, que foi encaminhada à Secretaria de Estado de Comunicação - SECOM para preparação da arte digital para sua publicação.



Também foi elaborado o plano de destinação de documentos para possibilitar o tratamento e destinação final do acervo documental da extinta Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG. Em 2022, foi autorizada a eliminação de 2.631 metros lineares de documentos de arquivo que já atingiram seu prazo de guarda.

Em 2022 foram atendidos 7.313 (sete mil, trezentos e treze) usuários do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, e realizados 50.541 (cinquenta mil, quinhentos e quarenta e um) atendimentos de pesquisa do Sistema Integrado de Normas Jurídicas do Distrito Federal - SINJ/DF. E ainda foram concluídos 8.434 (oito mil, quatrocentos e trinta e quatro) atendimentos ao cidadão em pesquisas processuais.

### **Gestão Financeira**

No que concerne à Gestão Financeira, apresenta-se a seguir a complementação das informações referente a pagamento de precatórios e ressarcimentos. Os repasses de recursos ao Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios – TJDF, visam atender as despesas com o pagamento dos precatórios judiciais conforme o Plano de Precatórios de 2022, firmado com o Governo do Distrito Federal no valor de R\$ 511.238.286,55 (quinhentos e onze milhões, duzentos e trinta e oito mil duzentos e oitenta e seis reais e cinquenta e cinco centavos) e homologado pelo Tribunal nos termos da Decisão PA 0025051/2021 – TJDF, representando o comprometimento de cerca de 1,83% (um virgula oitenta e três por cento) da Receita Corrente Líquida-RCL, com supedâneo no art. 97 dos ADCT, alínea “a”, inciso I, na redação da Emenda Constitucional nº 62/2009, opção materializada pelo §1º, art. 1º do Decreto Distrital nº 31.398/2010.

Desta forma, os repasses totalizaram o valor de R\$ 488.506.782,67 (quatrocentos e oitenta e oito milhões, quinhentos e seis mil, setecentos e oitenta e dois reais e sessenta e sete centavos), sendo considerado integralmente cumprido o Plano de Pagamento de Precatórios de 2022 de acordo com as tratativas entre esta Procuradoria-Geral do Distrito Federal e a Coordenadoria de Conciliação de Precatórios do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios - COORPRE/TJDF, considerando o saldo que remanesceu do deságio apurado com o pagamento de precatórios pela via do acordo direto.

Quanto ao pagamento das Requisições de Pequeno Valor – RPV’s, referentes a processos julgados pelo TJDF, cujos valores são atualizados no âmbito da Procuradoria Geral do Distrito Federal e encaminhados à Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração – SEPLAD para quitação das despesas, foi executado o montante de R\$ 91.982.058,56 (noventa e um milhões, novecentos e oitenta e dois mil, cinquenta e oito reais e cinquenta e seis centavos).

No tocante à Execução de Sentenças Judiciais referente a Recomposição do saldo do Fundo de Reserva Garantidor de que trata o art. 101 § 2º, I, do ADCT incluído na Emenda Constitucional 99/2017, o valor repasse ao Banco do Brasil e Banco de Brasília foi de R\$ 91.100.000,00 (noventa e um milhões cem mil reais). Conforme a Cláusula Sétima do Contrato nº 44/2018 os fundos garantidores são utilizados para assegurar a restituição ou os pagamentos referentes aos levantamentos dos depósitos judiciais e administrativos repassados conforme decisão proferida no processo judicial.

Com referência ao Programa Nota Legal, foram realizados pagamentos a 70.905 beneficiários que fizeram a indicação de recebimento dos valores acumulados em dinheiro e a 12.376 beneficiários contemplados nos sorteios. O total empenhado foi de R\$ 18.851.124,88 (dezoito milhões, oitocentos e cinquenta e um mil, cento e vinte e quatro reais e oitenta e oito centavos).

No que se refere às tarifas e encargos financeiros/taxa de administração de depósitos judiciais visando a operacionalização das transferências para a conta especial administrada única e exclusivamente pelo Tribunal de Justiça do Distrito Federal, dos depósitos judiciais e administrativos, em dinheiro, tributários e não tributários em que o Distrito Federal ou suas autarquias, fundações e empresas estatais dependentes sejam parte e dos demais depósitos judiciais da localidade, sob jurisdição do Tribunal, incluindo o controle, o levantamento dos depósitos e a administração dos fluxos financeiros gerados pelo cumprimento do disposto na Emenda Constitucional nº 99/2017 e LC 151/2015, foram pagos R\$ 5.762.483,60 (cinco



milhões, setecentos e sessenta e dois mil quatrocentos e oitenta e três reais e sessenta centavos).

Foram realizados pagamentos para atender despesas com o Convênio nº 01/2018, firmado com a empresa CEB/NEOERGIA DISTRIBUIÇÃO objetivando a arrecadação e cobrança na fatura de energia elétrica, da Contribuição de Iluminação Pública - CIP, instituída pela Lei Complementar nº 673 de 23.12.2002, alterada pela Lei Complementar nº 698 de 02.08.2004, regulamentada pelo Decreto nº 23.499 de 23.12.2002, obedecidas as normas constantes dos arts. 125, Inciso IV - § 6º 143 e 144 da Lei Orgânica do Distrito Federal. O valor executado é de R\$ 6.575.214,59 (seis milhões, quinhentos e setenta e cinco mil duzentos e quatorze reais e cinquenta e nove centavos).

Quanto aos ressarcimentos, indenizações e restituições de tributos, foram atendidas solicitações realizadas por meio do Atendimento Virtual da Secretaria de Economia, para restituição dos tributos aos contribuintes do Distrito Federal que efetuaram pagamento em duplicidade ou realizaram pagamento de valor cobrado indevidamente pela Subsecretaria da Receita, cuja soma totalizou em R\$ 7.966.982,24 (sete milhões, novecentos e sessenta e seis mil, novecentos e oitenta e dois reais e vinte e quatro centavos).

No âmbito do Contrato de Repasse nº 0408667-99/2013 que visa o repasse de recursos à Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal – CAESB para implantação do centro de preservação do sistema de abastecimento de água do descoberto, no município de Brasília-DF, e implantação do Sistema de Abastecimento de Água Potável Paranoá - Eixo Norte, parte do Contrato de Financiamento nº 40/00003-6, foram destinados recursos no montante de R\$ 19.035.638,43 (dezenove milhões, trinta e cinco mil seiscentos e trinta e oito reais e quarenta e três centavos).

Por fim, foram atendidas 12 (doze) determinações do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios – TJDF e do Tribunal Regional do Trabalho - TRT10 para cumprimento de decisões judiciais.

## **CONTRATOS**

O sistema e-ContratosDF, desenvolvido em plataforma web, proporciona o gerenciamento online dos instrumentos e a ampliação do controle, da transparência e da participação da sociedade no ciclo de compras públicas do Distrito Federal, foi instituído pelo Decreto nº 39.211, de 5 de julho de 2018 (alterado pelo Decreto nº 40.447, de 06 de fevereiro de 2020) e implementado pela Portaria nº 314, de 06 de julho de 2018, sendo de uso obrigatório para todos os órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta do Distrito Federal, que utilizam o Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGo), nos registros contábeis, orçamentários, financeiros e patrimoniais.

Seu desenvolvimento inicial ficou por conta da Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB, por meio do Acordo de Cooperação Técnica nº 02/2017, o qual foi aditado em dezembro de 2021 e que visou a transferência de responsabilidade do desenvolvimento do software, de forma integral, para a atual Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração - SEPLAD, transferência essa que foi concluída no primeiro trimestre de 2022.

Como consequência do aditamento e considerando ainda a gestão de risco feita pela equipe técnica lotada na Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, o e-ContratosDF entrou numa nova fase, a qual proporcionará a realização de melhorias, ampliação do projeto, não mais limitado a empenhos na modalidade global e estimativo, abarcando agora fontes relativas ao fundo constitucional e empenhos ordinários, decorrentes das contratações diretas. Essa nova fase foi iniciada oficialmente em agosto, com o Documento de Oficialização da Demanda - DOD e o Termo de Abertura de Projeto, cujo escopo é: reescrever e evoluir o sistema e-ContratosDF, realizando a migração do sistema atual em Java 6, para a plataforma Outsystems, bem como a implementação de melhorias sistema e o desenvolvimento do Módulo de Faturamento. O sistema deverá realizar integrações com o Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo, o Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH, SEI e Portal Nacional de Contratações Públicas (Lei nº 14.133/2021), para trazer mais celeridade e transparência aos contratos.



Outro marco importante a ser mencionado é a capacitação constante realizada em parte com apoio da Escola de Governo - EGOV, realizada em 2 turmas, com 8h cada:

Capacitação no Sistema de Gestão de Contratos/EGOV	Inscritos
Turma 1	123
Turma 2	96
Treinamento para Gestores e Fiscais no Sistema e-ContratosDF	
Turma 1	251
Turma 2	148
TOTAL	618

e-Contratos em números.

Indicador	Quantitativo
Contratos Cadastrados	9809
Valor dos contratos cadastrados:	R\$ 74.345.471.091,83
Contratos Vigentes	3.127
Valor dos contratos vigentes:	R\$ 40.132.448.063,52
Órgãos que usam o sistema	102
Usuários cadastrados:	2.427

#### 1. Do sistema e-ComprasDF:

O e-ComprasDF é um sistema capaz de realizar o planejamento, auxiliar a fase interna da licitação, as sessões públicas de lances e a gestão automatizada das atas de registro de preços, visando à informatização e modernização, ao melhor controle e transparência nas compras públicas realizadas pelo Governo do Distrito Federal.

O sistema foi desenvolvido em 2020, tendo os trabalhos de implantação iniciados em 2021. No mesmo ano das tratativas de implementação foi iniciado melhorias para atender entes da lei nº 13.303/2016, com término no ano de 2022.

Em março do ano recorrente, após parceria firmada com a Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal CODHAB), foi publicada a primeira licitação no sistema referido, que foi homologada pelo Diretor-Presidente da Companhia na segunda quinzena de maio. Após a divulgação, outras cinco licitações foram disponibilizadas no sistema para disputa.

Vale ressaltar que, para atender todas as disputas acima houve uma análise documental em 195 (cento e noventa e cinco) cadastros de pessoas físicas e jurídicas, sendo 116 (cento e dezesseis) liberados e 79 (setenta e nove) devolvidos. Essa análise persiste em dados apresentados no sistema e documentos enviados pelo responsável por cada solicitação de cadastro, podendo ser mais de um usuário por requisição.

Em junho do presente exercício, a Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SUTIC) recepcionou o sistema para sustentação e tutela. Com isso, iniciou-se um novo ciclo, com intuito de realizar melhorias, evoluções, ampliação do projeto, correções de erros e dar continuidade na adaptação das leis nº 13.303 de 2016 e Lei 14.133 de 2021.

Não obstante, houve um levantamento de mais de 100 (cem) demandas de atualização do software, das quais 30 (trinta) já foram concluídas. E outras 35 (trinta e cinco) estão com prazo estimado para atendimento até o final do ano de 2022.

Quadro resumo:

Indicador	Dados
Licitações publicadas no sistema	6
Valor Homologado	R\$ 71.104.809,58
Usuários liberados	159
Demandas levantadas para o sistema	120
Demandas atendidas até o fim de 2022	65



Desta feita, o sistema e-ComprasDF está se adaptando à Nova Lei de Licitações e Contratações (Lei 14.133/2021) e ao instrumento que regulamenta disposições no âmbito licitatório e contratual das empresas públicas e sociedades de economia mista (Lei 13.303/2016).

Do PACC:

O e-PACC é um sistema capaz de consolidar as informações prestadas para o plano anual de compras e contratações, contendo material de consumo, material permanente e serviços a serem contratados pelos órgãos que compõem o complexo administrativo do Distrito Federal. O sistema e-PACC foi criado para ser uma ferramenta de apoio aos órgãos para planejarem as compras e contratações de cada ano civil, apontando seus quantitativo e valores estimados com base em programas de trabalho e recursos disponibilizados na Lei Orçamentária Anual (LOA).

Em março a Subsecretaria de Compras Governamentais, disponibilizou aos órgãos do Distrito Federal manual e instruções de preenchimento das informações citadas acima, com prazo para resposta estipulado, inicialmente, em 29 de abril, que foi prorrogado devido às solicitações recebidas de dilatação de prazo.

Importante ressaltar que foram atendidos mais de 300 (trezentos) e-mails para sanar situação cadastral, erros em programas de trabalho, criação de itens e códigos no sistema, dúvidas, dentre outras situações que foram acionadas pelo e-mail utilizado como suporte.

Quadro resumo :

INDICADOR	DADOS
Resposta em período hábil	67
Usuários que solicitaram acesso	268
Usuários liberados no sistema	187
Itens solicitados para criação em sistema	806
Total de itens no sistema	5.643
Chamados atendidos através do e-mail	323

Ante o exposto, o sistema e-PACC está em período de atualização para atender à Nova Lei de Licitações e Contratações (Lei nº 14.133/2021).

Dos Cadernos Técnicos:

No primeiro semestre do ano de 2022 o projeto dos Cadernos Técnicos, com o auxílio de consultoria especializada contratada (processo SEI Nº 00410- 00018084/2017-71), foi finalizado. Esta contratação teve como objetivo o aperfeiçoamento e a modernização do processo de contratação de serviços terceirizados no âmbito da administração pública do Governo do Distrito Federal e a instituição de um modelo de gestão baseado em cadernos técnicos de contratação que permita controlar a qualidade dos serviços contratados e a metodologia dos preços praticados. A principal entrega do projeto em questão foram os 22 (vinte e dois) Cadernos Técnicos de Contratação de Serviços Terceirizados, que são manuais com objetivo de padronizar, modernizar e agregar inteligência aos modelos de contratações adotados em âmbito Distrital.

O projeto baseou-se no CadTerc da Bolsa Eletrônica de Compras de SP, com adaptações ao GDF (ACT - SEFAZ/SP X SEPLAG/DF). Os Cadernos estão divididos por temas e disponíveis na Internet (<http://cadtec.df.gov.br/>), a fim de servir como guia para contratações, uma vez que englobam orientações desde o planejamento até a execução da contratação.

O projeto contou com a participação de mais de 60 (sessenta) profissionais técnicos especializados, entre consultores e servidores técnicos, no qual foram empenhadas cerca de 9.800 (nove mil e oitocentos) horas de trabalho de pesquisa e produção de conteúdo, resultando em mais de 4.000 (quatro mil) páginas de conteúdo técnico divididos em 22 (vinte e dois) Cadernos Técnicos:

Vol. 1 Limpeza Hospitalar; Vol. 2 e 3 Alimentação Hospitalar e Alimentação de Empregados (servidores e residentes); Vol. 4 Lavanderia Hospitalar; Vol. 5 Gases Medicinais; Vol. 6 Alimentação das Unidades do Sistema Socioeducativo; Vol. 7 Alimentação de Pessoas





Privadas de Liberdade no Sistema Penitenciário; Vol. 8 Manutenção e Conservação de Áreas Verdes; Vol. 9 Limpeza Escolar; Vol. 10 Locação de Veículos; Vol. 11 Abastecimento de Veículos; Vol. 12 Motofrete; Vol. 13 Limpeza Predial; Vol. 14 Vigilância e Segurança Patrimonial; Vol. 15 Portarias; Vol. 16 Impressão Corporativa; Vol. 17 Vigilância Eletrônica; Vol. 18 Estágio Corporativo; Vol. 19 Telefonia Móvel e Internet Móvel Corporativa; Vol. 20 Central de Relacionamento do Distrito Federal - Central DF; Vol. 21 Brigada; e Vol. 22 Recepção.

Do Programa Cartão Gás:

Inicialmente, registra-se que por força da Lei nº 6.938, de 10 de agosto de 2021, o Programa Cartão Gás, no âmbito do Distrito Federal, foi regulamentado pelo Decreto nº 42.376/2021, no qual ficou estabelecido uma parceria na realização do Programa entre a então Secretaria de Estado de Economia, atual Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração, responsável pelo cadastramento e fiscalização das empresas, e a Secretaria de Desenvolvimento Social do Distrito Federal, responsável pela operacionalização do Programa e o cadastramento e fiscalização dos beneficiários. Frisa-se, ainda, que a operacionalização do Programa Cartão Gás também é realizada pelo Banco de Brasília S.A - BRB, nos termos dos artigos 10 e 14 do Decreto nº 42.376/2021.

Ademais, cumpre salientar que, por intermédio do Ofício nº 6019/2021 - SEEC/GAB (67915616 - Processo SEI Nº 00040-00027906/2021-65), datado em 13 de agosto de 2021, esta Secretaria requisitou a publicação da Portaria nº 218, de 13 de agosto de 2021, a qual instituiu a Comissão Técnica do Programa Cartão Gás. A Comissão Técnica vem desenvolvendo as atividades atribuídas com o objetivo de realizar o amplo cadastramento dos estabelecimentos comerciais, bem como a fiscalização, nos termos da legislação pertinente.

Outrossim, vem ocorrendo uma vasta divulgação feita pela SEPLAD/DF mediante aviso no sítio desta Secretaria, matérias veiculadas na mídia e, especialmente, envio de e-mails e mensagens via WhatsApp, por intermédio desta Comissão, para os estabelecimentos comerciais cadastrados junto ao referido Sindicato, convidando-os para participar do Programa Cartão Gás.

Inclusive, visando a maior eficiência, eficácia e efetividade no cadastramento do referido Programa, essa Comissão Técnica, juntamente com a SUTIC/SPLAN, desenvolveu no presente exercício financeiro de 2022 o aplicativo do Programa Cartão Gás, o qual pode ser acessado por qualquer revendedor que queira fazer parte desse projeto do Governo, por meio do seguinte sítio: <https://sistemas.df.gov.br/PCG/AuxilioGas>.

Em consequência das diligências desempenhadas pela Comissão Técnica, foram formalizados 250 (duzentos e cinquenta) Termos de Adesão, até o momento, de empresas localizadas em diversas Regiões Administrativas (RA) do Distrito Federal. Em tempo, no âmbito de atuação desta Comissão Técnica, há registros de outras empresas que manifestaram interesse na participação do Programa Cartão Gás, as quais estão em processo de entrega da documentação de habilitação ou de cadastramento de assinatura no Sistema SEI GDF.

Das licitações regulares:

Até a presente data foram iniciados e homologados 96 (noventa e seis) processos com total estimado de R\$ 246.458.061,21 (duzentos e quarenta e seis milhões, quatrocentos e cinquenta e oito mil sessenta e um reais e vinte e um centavos), cujo valor homologado foi de R\$ 183.659.702,56 (cento e oitenta e três milhões, seiscentos e cinquenta e nove mil setecentos e dois reais e cinquenta e seis centavos), tendo uma redução do valor estimado de R\$ 62.798.358,65 (sessenta e dois milhões, setecentos e noventa e oito mil trezentos e cinquenta e oito reais e sessenta e cinco centavos), representando uma economia ao final do 4ª semestre, até a presente data de 25,48%, conforme quadro abaixo.

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
<b>Valor Estimado (R\$)</b>	4.363.946,43	70.099.896,30	169.694.864,07	2.299.354,41	246.458.061,21
<b>Valor Adquirido (R\$)</b>	3.052.412,73	54.733.693,22	124.005.477,63	1.868.118,98	183.659.702,56
<b>Redução do Valor Estimado (R\$)</b>	1.311.533,70	15.366.203,08	45.689.386,44	431.235,43	62.798.358,65
<b>Quant. Pregões</b>	7	35	45	9	96



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

%	30,05%	21,92%	26,92%	18,75%	25,48%
---	--------	--------	--------	--------	--------

Foram 141 (cento e quarenta e um) processos tramitados e homologados, somados a este os processos iniciados em 2021, porém homologados em 2022, onde teve o valor estimado de R\$ 553.323.180,52 (quinhentos e cinquenta e três milhões, trezentos e vinte e três mil cento e oitenta reais e cinquenta e dois centavos), cujo valor de homologação foi de R\$ 433.063.185,85 (quatrocentos e trinta e três milhões, sessenta e três mil cento e oitenta e cinco reais e oitenta e cinco centavos), representando uma economia de 21.73%.

	Processos Tramitados em 2022	Estimativa dos Processos Tramitados em 2022 (R\$)	Processos Tramitados e Homologados em 2022	%
Total	141	553.323.180,52	433.063.185,85	21,73%
Finalizado SRP	98	500.106.412,08	394.438.589,85	21,13%
Finalizado Doação	43	52.216.768,44	38.624.596,00	27,42%

Processos a finalizar		
A finalizar SRP	36	588.344.148,60
A finalizar Doação	19	45.627.546,72
Suspensos		
Suspensão/Órgão demandante	8	61.347.980,00
Suspensão/TCDF	10	408.629.832,35
Em tramitação		
Fase Interna	17	92.419.616,35
Fase Externa	18	74.495.550,00

Das verificações de conformidade da fase interna das licitações:

Até a presente data, foram feitas as devidas verificações de conformidade da fase interna das licitações dos órgãos centralizados, além de instruções processuais das licitações por registro de preços das demandas comuns dos órgãos do complexo administrativo do Distrito Federal. Dessa forma têm-se:

Realizações	Métrica	Quantidade
Verificação de conformidade de Instrução Processual	Processo	108
Elaboração de Termo de Referência	Documento	62
Verificação de conformidade de Pesquisa de Preços	Item (bens e serviços)	1.564
Elaboração de Pesquisa de Preços	Item (bens e serviços)	1.542

Dos Planos de Suprimentos:

No tocante aos Planos de Suprimentos (PLS), foram gerados 93 (noventa e três), contemplando 1.602 (mil seiscentos e treze) itens:

Elemento de Despesa	Quantidade de Itens em PLS abertos em 2022	%
Material de Consumo	1.181	73,72%
Outros Serviços de terceiros - PJ	176	10,99%
Equipamentos e Material Permanente	149	9,30%
Serviços de TI e Comunicação - PJ	50	3,12%
Locação de Mão-de-Obra	32	2%
Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	14	0,87%
Total	1.602	100,00%

Das Atas de Registro de Preços

A fim de atender aos diversos Órgãos que compõem a estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal, no decorrer do ano de 2022, estiveram vigentes 571 (quinhentos e setenta e um) Atas de Registro de Preços, resultado de 3.558 (três mil quinhentos e cinquenta e oito) itens licitados e 3.095 (três mil e noventa e cinco) itens registrados, cujo valor total dos itens registrado foi de R\$ 621.795.940,06 (seiscentos e vinte e um milhões, setecentos e noventa e cinco mil novecentos e quarenta reais e seis centavos).



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Das autorizações de compras emitidas para utilização das Atas de Registro de Preços:

No ano de 2022, foram emitidas 6.508 (seis mil quinhentos e oito) autorizações de solicitações de saldo de ata, para um total de 84 (oitenta e quatro) Órgãos. O valor total autorizado, durante o exercício em apreço, foi na ordem de R\$ 255.157.789,63 (duzentos e cinquenta e cinco milhões, cento e cinquenta e sete mil setecentos e oitenta e nove reais e sessenta e três centavos), a fim de atender aos diversos Órgãos que compõem a estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal.

UO	Órgão	Valor utilizado (R\$)
40	SEEC - Secretaria de Estado de Economia	196.971.470,06
60	SES - Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal	9.183.862,16
431	SEDES - Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal	5.600.865,26
2	CACI - Casa Civil do Distrito Federal	5.023.986,17
400	SEJUS - Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal	3.497.546,67
4011	SMDF- Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal	3.123.352,13
52	PCDF - Polícia Civil do Distrito Federal	2.877.659,28
4026	SEAPE - Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal	2.668.542,45
80	SEE - Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal	2.089.646,31
53	CBMDF - Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal	2.025.138,58
54	PMDF - Polícia Militar do Distrito Federal	1.916.004,82
133	RA-BRAZ - Administração Regional de Brazlândia	1.864.022,62
220	SELDF - Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal	1.571.150,32
305	RA-PW - Administração Regional do Park Way	1.496.164,98
70	SEAGRI - Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural	940.714,96
196	FJZB - Fundação Jardim Zoológico de Brasília	925.850,55
4000	SECOM - Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal	860.183,45
150	SECEC - Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal	785.713,36
132	RA-TAG - Administração Regional de Taguatinga	776.986,58
391	IBRAM - Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental	683.427,68
50	SSP - Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal	674.569,29
110	SODF - Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal	610.603,63
90	SEMOB - Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal	598.141,09
304	RA-SOBRII - Administração Regional de Sobradinho II	519.061,99
138	RA-CEIL - Administração Regional de Ceilândia	498.803,77
136	RA-NB - Administração Regional do Núcleo Bandeirante	469.658,35
55	DETRAN - Departamento de Trânsito do Distrito Federal	443.514,10
401	DPDF - Defensoria Pública do Distrito Federal	441.931,03
4017	DF-LEGAL - Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal	412.353,70
137	RA-GUAR - Administração Regional do Guará	362.364,47
4012	SETRAB - Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal	348.087,61
56	FUNAP - Fundação de Amparo ao Trabalho Preso	327.011,11
4030	Universidade do Distrito Federal	275.069,39
72	EMATER-DF - Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal	273.236,65
94	SLU - Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal	239.383,25
113	DER-DF - Departamento de Estradas de Rodagem	225.728,66
195	JBB - Jardim Botânico de Brasília	225.695,00
147	RA-CAND - Administração Regional da Candangolândia	213.342,11
63	FHB-DF - Fundação Hemocentro de Brasília	181.601,75
148	RA-RFI - Administração Regional do Riacho Fundo I	179.936,46
131	RA-GAMA - Administração Regional do Gama	179.224,65
308	RA-ITAP - Administração Regional do Itapoã	173.972,10
302	RA-SUDO - Administração Regional do Sudoeste e Octogonal	152.735,09
20	PGDF - Procuradoria Geral do Distrito Federal	144.754,34
145	RA-REC - Administração Regional do Recanto das Emas	142.743,77
134	RA-SOBR - Administração Regional de Sobradinho	136.144,56



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

UO	Órgão	Valor utilizado (R\$)
142	RA-SAM - Administração Regional de Samambaia	125.017,14
392	CODHAB - Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal	117.675,61
139	RA-CRUZ - Administração Regional do Cruzeiro	109.294,88
143	RA-SANT - Administração Regional de Santa Maria	103.718,23
144	RA-SAO - Administração Regional do São Sebastião	95.206,22
141	RA-PP - Administração Regional do Plano Piloto	87.341,38
309	RA-SIA - Administração Regional do Setor de Indústria e Abastecimento	86.114,57
135	RA-PLAN - Administração Regional de Planaltina	82.168,17
146	RA-LS - Administração Regional do Lago Sul	81.387,98
4009	SETUR - Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal	76.982,51
140	RA-PAR - Administração Regional do Paranoá	70.316,97
367	RA-FERC - Administração Regional da Fercal	63.604,97
64	FEPECS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde	63.168,63
366	RA-VP - Administração Regional de Vicente Pires	59.897,07
151	ARPDF - Arquivo Público do Distrito Federal	58.500,56
4022	RA-ARNQ - Administração Regional de Arniqueiras	55.357,89
370	SDE - Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal	52.605,45
14	VGDF - Vice Governadoria do Distrito Federal	51.569,95
480	CGDF - Controladoria Geral do Distrito Federal	51.292,98
15	PROCON-DF - Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal	41.826,05
390	SEDUH - Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal	41.287,58
193	FAPDF - Fundação de Apoio a Pesquisa do Distrito Federal	34.171,96
306	RA-SCIA - Administração Regional do Setor Complementar de Indústria e Abastecimento (Estrutural)	27.896,32
4018	SEGOV - Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal	25.842,57
4008	SECTI - Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal	22.185,54
301	RA-RFII - Administração Regional do Riacho Fundo II	19.924,50
197	ADASA - Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal	17.852,98
4006	DF-PREVICOM - Fundação de Previdência Complementar dos Servidores do Distrito Federal	17.031,62
149	RA-LN - Administração Regional do Lago Norte	16.389,72
303	RA-VARJ - Administração Regional do Varjão	15.774,19
307	RA-JB - Administração Regional do Jardim Botânico	13.411,40
300	RA-AC - Administração Regional de Águas Claras	12.302,41
413	IPREV - Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal	10.152,76
4019	Junta Comercial, Indústria e Serviços do Distrito Federal	9.341,10
4015	SEAC - Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade do Distrito Federal	4.241,65
393	SEMA - Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal	4.124,00
121	CODEPLAN - Companhia de Planejamento do Distrito Federal	578,94
4020	RA-SOL - Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol	276,90
<b>TOTAL</b>		<b>255.157.789,63</b>

Das adesões às Atas de Registro de Preços:

A Subsecretaria de Compras Governamentais recebeu 95 (noventa e cinco) solicitações de adesão às Atas de Registro de Preços, com 79 (setenta e nove) efetivamente autorizadas e 16 (dezesseis) canceladas, contemplando o valor na ordem de R\$127.144.760,84 (cento e vinte e sete milhões, cento e quarenta e quatro mil setecentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos).

Dos contratos e instrumentos congêneres:

De antemão, salienta-se que ocorreu uma reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 43.826/2022 que, dentre outras, alterou a nomenclatura desta Pasta para SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL (SEPLAD/DF).

Em decorrência da reestruturação interna na então Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, em virtude da publicação do Decreto nº 41.487, de 18 de novembro de 2020



e do Decreto nº 41.516, de 24 de novembro de 2020, ocorreu uma descentralização da gestão administrativa dos contratos celebrados pela Pasta e as atribuições atinentes às Contratações Diretas, por inexigibilidade e dispensa de licitação, que passaram a ser desenvolvidas pela Coordenação de Contratação Direta (CODIR) no âmbito da Subsecretaria de Administração Geral (SUAG/SEGEA).

Assim, registra-se que, atualmente, está sendo feita a gestão administrativa de 128 (cento e vinte e oito) contratos e 65 (sessenta e cinco) termos congêneres, totalizando-se 193 (cento e noventa e três) instrumentos vigentes no âmbito desta Pasta, perfazendo o montante de R\$ 871.729.324,83 (oitocentos e setenta e um milhões, setecentos e vinte e nove mil, trezentos e vinte e quatro reais e oitenta e três centavos), estando ainda em fase final de formalização mais 13 (treze) instrumentos.

No período que compreende 01 de janeiro a 18 outubro de 2022, foram firmados 51 (cinquenta e um) novos instrumentos celebrados (contratos, rescisões, cessões, acordos e demais congêneres). Até 18 de outubro de 2022, foram formalizados no total 57 (cinquenta e sete) de Termos Aditivos aos Contratos firmados no âmbito desta Secretaria, abrangendo prorrogações, alterações de polo, alterações qualitativas, alterações quantitativas, reajustes, repactuações, entre outros.

Gestão de riscos em contratos - alertas:

Com objetivo de mitigar e superar os atuais contratemplos, são delineadas intervenções preventivas visando subsidiar ações necessárias que resultem na racionalização dos recursos administrativos e a consequente economia de escala aos cofres públicos do Governo do Distrito Federal. Assim, são adotadas diariamente diligências no sentido de realizar atividades que contribuem para a celeridade na condução dos procedimentos que ensejam a instrução processual, com objetivo de evitar a descontinuidade dos serviços públicos.

Desse modo, como gestão de riscos, adotou-se como procedimento rotineiro a notificação das áreas demandantes, com antecedência mínima de 180 (cento e oitenta) dias do fim da vigência dos Contratos afetos à sua área de execução ou operacionalização.

Nesse propósito, foram elaborados um total de 235 (duzentos e trinta e cinco) Memorandos às áreas técnicas visando à manifestação expressa sobre o interesse e a necessidade de prorrogação da vigência e, em outros casos, a apresentação de relatório circunstanciado final de execução do contrato.

Em tempo, é válido consignar que o número de Memorandos de Alerta é superior ao número de contratos vigentes, tendo em vista que em diversas oportunidades, na ausência de manifestação ou devolução dos autos, a área técnica demandante é provocada mais de uma vez.

Do Programa de Integridade:

No presente exercício financeiro de 2022, dando continuidade ao disposto no art. 1º da Lei nº 6.112, de 02 de fevereiro de 2018, no qual se estabeleceu a obrigatoriedade de implementação do Programa de Integridade no âmbito de todas as Pessoas Jurídicas que celebrarem contrato, consórcio, convênio, concessão, parceria público-privada e qualquer outro instrumento ou forma de avença similar, inclusive decorrente de contratação direta ou emergencial, pregão eletrônico e dispensa ou inexigibilidade de licitação, com a administração pública direta ou indireta do Distrito Federal, com valor global igual ou superior a R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais), e por intermédio das diretrizes traçadas no cerne do Decreto nº 40.388, de 14 de janeiro de 2020, esta Coordenação autuou e instruiu 27 (vinte e sete) processos para envio à Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF).

Das repactuações, revisões, reajustes, acréscimos e supressões contratuais:

No período de 01 de janeiro a 18 de outubro de 2022, foram repactuados 26 (vinte e seis) contratos com base nas suas respectivas Convenções Coletivas de Trabalho, e, juntamente, em 06 (seis) contratos foram formalizadas as repactuações dos insumos, totalizando 295 (duzentas e noventa e cinco) planilhas de custos e formação de preços elaboradas. Quanto ao reajuste em sentido estrito, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), foram reajustado até a presente data, 32 (trinta e dois) instrumentos, cada qual



considerando sua respectiva planilha de preços. No mesmo período, foram celebrados 11 (onze) acréscimos contratuais correspondendo a uma majoração total de R\$ 11.448.536,60 (onze milhões, quatrocentos e quarenta e oito mil quinhentos e trinta e seis reais e sessenta centavos), e 01 (uma) supressão contratual, correspondendo a uma redução total de R\$ 379.381,20 (trezentos e setenta e nove mil trezentos e oitenta e um reais e vinte centavos). Também foram celebrados 12 (doze) revisões e/ou alterações contratuais.

Do acompanhamento e controle dos instrumentos:

No período de 01 de janeiro de 2022 a 18 de outubro de 2022, foram confeccionados 231 (duzentos e trinta e um) Extratos para dar publicidade às novas contratações e aos termos aditivos celebrados. E na sequência, foram efetuados seus respectivos registros, inclusive dos Apostilamentos celebrados, no Sistema de Gestão de Contratos (e-ContratosDF), no Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGo) e no sistema interno de controle denominado Cronos, num quantitativo total de 217 (duzentos e dezessete) registros. Foi realizado ainda o controle periódico das garantias contratuais, num quantitativo de 169 (cento e sessenta e nove) garantias efetivadas.

No mesmo período, foram arquivados 54 (cinquenta e quatro) contratos cuja vigência encontrava-se expirada. Os encerramentos dos processos se dão após empreendidas medidas junto às áreas técnicas para elaboração do relatório final de execução e da declaração de baixa contábil, procedendo, assim, quando cumpridos os requisitos e, se for o caso, à devolução das garantias de execução contratual.

Cabe ressaltar que atualmente há 105 (cento e cinco) contratos e ou/ instrumentos congêneres com a vigência expirada e que estão em fase de diligências para o devido encerramento processual e inativação no SIGGo, restando pendentes para a maioria desses a elaboração e o envio do Relatório Final de Execução do Contrato pelos respectivos executores, em conformidade com o disposto no art. 41, inciso II, do Decreto Distrital nº 32.598/2010 e na Lei nº 8.666/93 (ou Lei nº 14.133/2021) e demais legislações correlatas ou de manifestação da Diretoria de Conformidade de Contratos e Convênios (COFIN/SUAG) acerca de pendência financeiras, ou ainda estão pendentes de pagamento de Despesas de Exercícios Anteriores (DEA).

Ademais, com o compromisso de atuar sempre em consonância com as boas práticas e comunicação assertiva, informamos que todos os instrumentos celebrados pela então SEEC/DF, são encaminhados mensalmente à Assessoria de Comunicação (ASCOM/SEEC), para inserção no Portal da Transparência, nos termos dos arts. 7º e 8º da Lei nº 4.990, de 2012 e arts. 7º e 8º do Decreto Distrital nº 34.276, de 2013 e conforme estabelece a Instrução Normativa nº 02, de 8 de dezembro de 2015-CGDF e nos normativos supramencionados, visando otimizar e apoiar a transparência ativa.

Concomitante ao já exposto, foram respondidas 37 (trinta e sete) consultas, no que diz respeito aos contratos desta Secretaria, provenientes dos Órgãos de Controle das esferas Distrital e Federal (PGDF, UCI, Ouvidoria, CLDF).

Entraves encontrados na adequada atuação contratual:

Importante alertar que a possível instrução processual insuficiente ou indevida, por parte das áreas técnicas demandantes, por vezes causada também pela falta de definição regimental, delonga a conclusão das análises e gera a necessidade de ajustes pelos setores responsáveis, o que pode repercutir em possível morosidade nos procedimentos que visam a celebração dos contratos, termos aditivos e instrumentos congêneres.

Assim sendo, no exercício de 2022, apesar de análises procedimentais, identificaram-se conjunturas, gargalos, em síntese:

Demora ou inexistência de manifestação das áreas demandantes quanto aos memorandos de alertas encaminhados, os quais visam a declaração da comissão executora/fiscalizadora quanto ao interesse de prorrogar ou não a vigência contratual, bem como manifestação quanto à regularidade dos pagamentos dos itens a serem repactuados;



Ausência em normativo para determinar o prazo que as áreas carecem a cumprir para a eficiente instrução, confecção e formalização das minutas dos contratos, termos aditivos e instrumentos congêneres;

Atraso das áreas demandantes no envio de relatórios, demais documentos e requisitos necessários à execução das atividades relacionadas aos procedimentos de prorrogação de vigência, outros aditamentos solicitados ou arquivamento dos processos;

Demora por parte das empresas na apresentação dos documentos de habilitação e garantias;

Adiamento da customização e atualização do sistema e-ContratosDF à realidade da gestão dos órgãos e entidades da Administração Pública do DF e de interligação entre os sistemas como: SIGGo e o SFCC visando, mormente, a celeridade, a eficiência e a eficácia da atuação das unidades gestoras dos Contratos no abastecimento e sustentação do sistema, evitando-se, assim, o retrabalho no cadastramento das informações dos contratos, termos aditivos e apostilamentos firmados e principalmente divergências/desatualizações dos gestores e fiscal (s) cadastrados.

Tendo em vista a possível obsolescência dos "Termos-Padrão", em razão do tempo decorrido entre a edição do normativo que os instituiu e o momento atual e em decorrência de alteração legislativa superveniente e/ou novos parâmetros a serem apreciados, após análise detalhada das alterações promovidas pela Lei nº 14.133/2021, foram elaborados 29 (vinte e nove) minutas de "Termos-padrão" com o intuito de atualizar os termos estabelecidos no Decreto nº 23.287, de 17 de outubro de 2002 aos ditames da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como foram criados 8 (oito) novos padrões para apreciação jurídica, modelos estes que visam amparar a atuação dos órgãos públicos, de forma a padronizar as práticas reiteradas nesse mister, melhorando assim a gestão pública e trazendo segurança jurídica aos gestores, sendo que foram postas nas minutas cláusulas novas que passaram a ser inseridas recentemente por força legislativa ou por prática administrativa reiterada, e, posteriormente, foram remetidas à Assessoria Jurídico-Legislativa (AJL) para análise e manifestação com sugestão de envio à Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF) no bojo do processo nº 00040-00012833/2022-98.

Por fim, diante da reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 43.826/2022, será imprescindível a alteração do polo contratante de todos os instrumentos vigentes no âmbito desta Pasta, sendo 193 (cento e noventa e três) instrumentos vigentes até a presente data, e ainda, a avaliação pelas áreas demandantes quanto a necessidade de redimensionar esses instrumentos contratuais à estrutura e às necessidades da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal - SEPLAD e da Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal - SEFAZ.

### **Gestão Patrimonial**

No que se refere à Gestão Patrimonial, foi realizado o acompanhamento dos imóveis ocupados e desocupados no Sistema SISGEPAT para verificação de disponibilidade de bens pertencentes à SEPLAD, a elaboração de Planos de Trabalho para cessão de imóveis funcionais institucionais, e o monitoramento do Sistema de Informações de Concessão e Permissão (SICP).

Pode-se destacar a elaboração de 06 (seis) Planos de Trabalho para suporte aos Termos de Cessões de Uso com a Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal - SSP, Casa Civil do Distrito Federal, Controladoria do Distrito Federal - CGDF, Companhia de Planejamento do Distrito Federal - CODEPLAN, Tribunal Regional do Trabalho - TRT (Procuradoria Geral do Distrito Federal - PGDF).

E ainda, foram formalizados 05 (cinco) Termos de Cessão de Uso com o Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF, Departamento do Trânsito do Distrito Federal - DETRAN, Casa Civil do Distrito Federal, Casa Militar do Distrito Federal, e Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES.

Foram autuados 14 (quatorze) processos de imóveis provenientes da Sociedade de Abastecimento de Brasília - SAB, com emissão de notas técnicas, notificações, ações judiciais,



verificação de débitos, procedimentos de desocupação e a possibilidade de utilização. E ainda, com referência a 07 (sete) imóveis ocupados destinados ao IPREV, os processos estão em tramitação na Procuradoria do Distrito Federal – PGDF para parecer quanto às pendências.

Com relação aos imóveis não incorporados ao patrimônio da SEPLAD e os já incorporados com entraves judiciais, como reintegração de posse e herança de parte de imóvel estão sendo devidamente acompanhados. Também foram emitidas notificações com relação a 02 (dois) terrenos ocupados de forma irregular, sendo um deles reintegrado com êxito.

Em 2022 foram leiloados 85.488 (oitenta e cinco mil e quatrocentos e oitenta e oito) bens inservíveis, no montante de R\$ 1.538.824,00 (um milhão, quinhentos e trinta e oito mil e oitocentos e vinte e quatro reais), a título de recuperação econômica. Foi ainda realizado o inventário anual de Bens Móveis e Imóveis e de Materiais do Almoxarifado.

Ainda com relação a bens patrimoniais, foram incorporados ao patrimônio da SEPLAD 644 (seiscentos e quarenta e quatro) bens com o valor total de R\$13.371.226,21 (treze milhões, trezentos e setenta e um mil, duzentos e vinte e seis reais e vinte e um centavos). No que tange à Gestão de Suprimentos, as aquisições e contratações para o almoxarifado foram realizados por meio de Solicitações de Saldo de Ata (SSA) totalizando R\$ 196.971.470,06 (cento e noventa e seis milhões, novecentos e setenta e um mil, quatrocentos e setenta reais e seis centavos).

### **GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO**

- Elaboração do Plano de Trabalho do Censo Imobiliário do Distrito Federal para a realização de Convênio entre o Distrito Federal/SEPLAD e o IPEDF - Codeplan;
- Gestão do Sistema de Identificação de Concessões e Permissões – SICP, em cumprimento ao Decreto 39.331/2018, sistema oficial informatizado de registro de concessões e permissões de bens públicos no âmbito dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, com a finalidade principal de gerar Relatório a fim de subsidiar o Governador do Distrito Federal em atenção ao artigo 50 da LODF;
- Disponibilização da Planilha de dados de Locação de imóveis para divulgação, em atendimento à Lei Distrital n.º 5.532, de 28 de agosto de 2015, que estabelece a divulgação semestral de dados concernentes aos contratos de locação de imóveis firmados pelo Poder Executivo do Distrito Federal.
- Recepção, análise e consolidação de demandas o3 - Disponibilização da Planilha de dados de Locação de imóveis para atendimento da Lei Distrital n.º 5.532, de 28 de agosto de 2015, que estabelece a divulgação semestral de dados concernentes aos contratos de locação de imóveis firmados pelo Poder Executivo do Distrito Federal. rçamentárias relacionadas à conservação do patrimônio público para composição do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - PLDO 2023/24/25;
- Instrução e capacitação das Comissões de Gestão do Patrimônio Público Imobiliário (CGPIs) das Unidades Orçamentárias, por intermédio de palestras virtuais e atendimento presencial, quanto a práticas de conservação e manutenção do Patrimônio Público Imobiliário (Decreto 39.537/2018), utilização do Sistema de Patrimônio Público - SPP e Demandas Orçamentárias relacionadas à conservação - PLDO 2023/24/25;
- Gestão e implementação de melhorias no Sistema de Patrimônio Público - SPP;
- Assessoramento Técnico ao Comitê Gestor de Manutenção do Patrimônio do DF – CGMPDF; e
- Criação de painéis de Gestão em BI – Business Intelligence conectados a base de dados do SPP, para o monitoramento, definição das métricas de aferição do desempenho dos órgãos quanto à classificação na boa prática da gestão da manutenção dos imóveis aferindo o selo de qualidade (Ouro, Prata e Bronze).

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

#### **ACOMPANHAMENTO ECONÔMICO**





A Secretaria Executiva de Acompanhamento Econômico - SEAE, hoje Subsecretaria de Acompanhamento Econômico - SUAE/SEFAZ, foi criada em 2019 com base na convicção da cúpula da Secretaria de Estado de Economia - SEEC, de que as decisões fazendárias deveriam se basear também na quantificação e em tratamento estatístico que buscasse incessantemente a excelência, com a finalidade de coordenar e supervisionar as atividades relacionadas a estudos econômicos, fiscais, de desempenho da arrecadação tributária, de renúncia de receita decorrente da concessão de benefício, de estimativa de receita para fins de elaboração do Projeto da Lei Orçamentária - PLOA e da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO.

Atua, representando ou assessorando Secretário de Estado da Fazenda, junto a entidades da área tributária e econômica, representativas de Estado e Municípios, bem como em fóruns externos de estudos econômicos. Para isso, elabora relatórios, consolida dados e informações e coordena atividades relacionadas a proposição e homologação de convênio ICMS de interesse do Distrito Federal.

O presente relatório consolidou as atividades da SUAE em 4 (quatro) tópicos. O primeiro, sobre previsão de receita; o segundo sobre representação fazendária; o terceiro sobre estudos econômicos; e por fim, o quarto, que apresenta o desempenho da arrecadação tributária do Distrito Federal no ano de 2022.

### **PREVISÃO DE RECEITA**

A SUAE/SEFAZ elabora previsões de receita para subsidiar a programação financeira do Tesouro, que implica em previsões a curto prazo, mensais e diárias de todos os tributos de competência do Distrito Federal; reestimativas a médio prazo anuais de receita em subsídio à avaliação bimestral prevista na Lei de Responsabilidade Fiscal; e por fim, projeção de renúncia e previsões de receita para os projetos das leis orçamentárias (PLDO e PLOA).

Os trabalhos de previsão são elaborados a partir da organização e do tratamento dos dados de arrecadação extraídos dos sistemas da administração tributária (SIGEST e SITAF) e da contabilidade (SIGGO), com utilização de ferramentas econométricas.

### **REPRESENTAÇÃO FAZENDÁRIA**

Compete à SUAE a representação do Distrito Federal nas diversas entidades representativas de Estados e de Municípios, atuando no assessoramento ao Secretário de Estado de Fazenda do DF. A SUAE representa ainda a Secretaria de Estado de Fazenda no Conselho do Trabalho, Emprego e Renda do Distrito da Secretaria de Estado do Trabalho.

No âmbito dos Estados, a representação fazendária da Secretaria de Fazenda do DF atua junto à Comissão Técnica Permanente - COTEPE na organização e participação dos representantes do DF nos diversos grupos de trabalho, além de ser responsável pela redação das propostas de convênio de interesse do DF a serem apresentadas no Conselho Nacional de Política Fazendária - CONFAZ, além da análise das diversas propostas de convênios e recomendações de votos. Durante o CONFAZ, atua no assessoramento do Secretário de Fazenda.

A Representação Fazendária assessora ainda o Secretário de Fazenda do Distrito Federal no Comitê Nacional de Secretários Estaduais de Fazenda - COMSEFAZ, fórum também dos Estados.

Na esfera municipal, representa o Distrito Federal na Associação Brasileira de Secretários da Fazenda, Finanças, Receitas ou Tributação dos Estados e Distrito Federal - ABRASF, bem como representa o Secretário de Fazenda na plenária da ABRASF.

Durante o ano de 2022, a atuação do Distrito Federal ganhou respeitabilidade nas instituições onde representa o DF, nas quais foram aprovados diversos projetos de interesse distrital. Neste ano, a SUAE teve participação em:

- 25 reuniões, entre ordinárias e extraordinárias do Conselho Nacional de Política Fazendária - CONFAZ;
- 16 reuniões, entre ordinárias e extraordinárias, da Comissão Técnica Permanente do ICMS - COTEPE/CONFAZ;



- 318 reuniões de Grupos de trabalho relacionados ao CONFAZ;
- 16 reuniões, ordinárias e extraordinárias, do Conselho Nacional de Secretários de Estado de Fazenda, Finanças e Tributação - COMSEFAZ;
- 4 reuniões ordinárias da Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais - ABRASF;
- 4 Reuniões da Comissão Técnica Permanente - CTP/ABRASF;
- 26 reuniões de Grupos de trabalho relacionados a ABRASF.

Também em 2022, no âmbito do CONFAZ (incluindo COTEPE e Grupos de Trabalho), foram analisados 575 atos normativos, tendo sido aprovados nessas reuniões o total de 503 atos normativos (entre Convênios ICMS, Protocolos ICMS e Ajustes SINIEF e Atos COTEPE), observando que nem todos os atos normativos são aplicáveis ao Distrito Federal.

Como resultados da COTEPE e do CONFAZ:

- Foram lançados 502 atos normativos no sistema SISCONFAZ;
- Foram realizados 7 depósitos de atos normativos para atualização do Portal Nacional da Transparência Tributária;
- Foi elaborada uma Nota Técnica para o SubGrupo Acompanhamento Legislativo do Grupo de Trabalho Reforma Tributária, bem como discutidos pareceres elaborados por outras UFs.

Para o COMSEFAZ:

- Foram atendidos 11 pedidos de informações com apresentação de dados de arrecadação.

Com relação à ABRASF:

- Foram atendidos 4 pedidos de solicitação de dados.

### **ESTUDOS ECONÔMICOS**

À SEAE compete coordenar e supervisionar as atividades relativas aos estudos econômico-fiscais sobre o desempenho da arrecadação tributária, a renúncia de receita, a execução da despesa e a conjuntura econômica do Distrito Federal.

No escopo dessa competência, a SEAE elaborou, até 31/01/2022, estudos econômicos, em atendimento às exigências do artigo 1º da Lei 5.422/14, para acompanhar propostas de projetos de lei e de homologação de convênios ICMS que tratem de políticas fiscais, tributárias ou creditícias favorecidas que ampliem ou concedam incentivos ou benefícios a setores da atividade econômica.

A apresentação desses estudos foi dividida em quatro grupos, o que inclui a elaboração de estudos econômicos para acompanhar propostas de decreto-legislativo, em atendimento ao art. 1º da Lei nº 5.422/14, homologação de convênios ICMS que tratem de políticas fiscais, tributárias ou creditícias favorecidas que ampliem ou concedam incentivos ou benefícios a setores da atividade econômica.

#### **Grupo 1: Ações iniciadas em 2021 com continuação em 2022.**

Processo SEI/GDF no 00040-00028983/2021-32 - Estudo para reduzir o valor do medicamento para tratamento da AME, com a finalidade de dar maiores condições de tratamento para os pacientes. Foi implementado no DF mediante publicação do Decreto Legislativo no 2.352/2021 (Convênio ICMS no 100/2021) que concede isenção de ICMS nas operações com medicamentos destinados a tratamento da atrofia muscular espinal - AME.

Processo SEI/GDF 00040-00020999/2019-82 - Estudo para reduzir o valor do tratamento radioterapêutico dos pacientes com tumores/câncer com a finalidade de dar maiores condições de tratamento para os pacientes. Foi implementado no DF mediante publicação do Decreto Legislativo no 2.336/2021 (Convênio ICMS no 66/2021) que concede isenção de ICMS nas operações com aceleradores lineares para tratamento de câncer.

Processo SEI/GDF no 00040-00040151/2021-94 - Estudo para melhorar a qualidade de vida da mulher carente assistida por programas sociais governamentais, fornecendo a ela produtos para sua higiene íntima. Foi implementado no DF mediante publicação do



Decreto Legislativo no 2.349/2021 (Convênio ICMS no 187/2021) que concede isenção de ICMS nas operações para aquisição por órgãos de saúde e assistência social da administração pública de materiais para higiene íntima destinados a mulher carente assistida por esse órgão).

Processo SEI/GDF no 00040-00028979/2021-74 - Estudo para reduzir o valor do medicamento para tratamento da AIDS, com a finalidade de dar maiores condições de tratamento para os pacientes. Foi implementado no DF mediante publicação do Decreto Legislativo no 2.338/2021 (Convênio ICMS no 99/2021) que concede isenção de ICMS nas operações com medicamentos destinados a tratamento de portadores de AIDS.

Processo SEI/GDF no 00040-00040888/2021-15 - Estudo para reduzir o IPTU, no período de obra, para incentivar construção e ocupação do imóvel. Foi implementado no DF mediante publicação da Lei no 7.037/2021 que reduz a alíquota IPTU para imóveis não residenciais, com alvará de construção, por 36 meses a contar da data do alvará.

Processo SEI/GDF no 00001-00035876/2021-81 - Estudo para incentivar medidas voltadas à proteção do meio ambiente, com foco em cooperativas que coletam lixo, transformando o material degradante e poluente em produtos recicláveis. Foi implementado no DF mediante publicação da Lei no 7.015/2021 que concede isenção de IPTU e TLP para imóveis regularmente ocupados por cooperativas de trabalhadores catadores de materiais recicláveis.

Processo SEI/GDF no 00040-00037169/2021-17 - Estudo para incentivo à regularização de débitos tributários ou não, de titularidade do Distrito Federal, por meio da adesão ao REFIS. Foi implementado no DF mediante publicação da Lei Complementar no 996/2021 (Convênio ICMS no 190/21) para instituir o programa de anistia de débitos fiscais (REFIS-DF-2021).

Processo SEI/GDF no 00040-00032687/2022-17 - Homologação e internalização do Convênio ICMS no 116/22. Emenda Constitucional no 123/2022, crédito outorgado para o álcool hidratado. Encontra-se em processo de implementação no DF.

Processo SEI/GDF no 00040-00032654/2022-77 - Trata do auxílio financeiro da União contrapartida do benefício para o álcool hidratado. Encontra-se em processo de implementação no DF.

Processo SEI/GDF no 00040-00045729/2021-07 - Estudo para alterar o teto máximo, de R\$ 70.000,00 para R\$ 140.000,00, de isenção do IPVA incidente sobre veículos de propriedade de pessoa portadora de deficiência física, visual ou mental severa ou profunda, ou autista. Busca adequar o benefício aos valores atuais dos veículos, que nos últimos dois anos tiveram elevada alta dos preços, bem como busca conceder tratamento isonômico ao benefício do IPI, que também está limitado à R\$ 140.000,00. Foi implementado no DF mediante publicação da Lei no 7.041/2021 para alterar a lei nº 6.466/2019 que dispõe sobre benefícios de IPVA, IPTU, ITCMD, ITCD e TLP, promovendo o aumento da isenção do IPVA para pessoa portadora de deficiência física.

Processo SEI/GDF no 00040-00019922/2021-84 - Estudo para reduzir o valor do medicamento para tratamento da AIDS, com a finalidade de dar maiores condições de tratamento para os pacientes. Foi implementado no DF mediante publicação do Decreto Legislativo nº 2.357/2021 que homologa os Convênios ICMS nos 47/21 e 97/21 que concedem isenção de ICMS nas operações com fármacos e medicamentos.

Processo SEI/GDF no 00040-00021015/2019-81 - Estudo para implementar medidas voltadas à proteção do meio ambiente e ao aumento da base econômica produtiva, considerando que o setor movimenta a economia adquirindo e transformando produtos vegetais em biodiesel e querosene alternativo. Foi implementado no DF mediante publicação do Decreto Legislativo nº 2.351/2021 de homologação do Convênios ICMS no 105/03 que concede isenção de ICMS nas operações internas de produtos vegetais destinados à produção de biodiesel e de querosene alternativo.

Processo SEI/GDF no 00-00040076/2021-61. Implementação de alterações do Convênio ICMS 38/12, que concede isenção do ICMS nas saídas de veículos destinados a pessoas com



deficiência física, visual, mental severa ou profunda, síndrome de Down ou autistas. Instrução em andamento.

Processo SEI no 00040-00017577/2022-25 Implementação de alterações do Convênio ICMS 87/02, que concede isenção do ICMS nas operações com fármacos e medicamentos destinados a órgãos da Administração Pública Direta Federal, Estadual e Municipal. Instrução em andamento.

**Grupo 2: Ações decorrentes da Pandemia provocada pelo COVID-19. Essa pandemia causou um impacto negativo na economia do DF, em virtude da obrigatoriedade de isolamento social e da paralização das atividades produtivas. A fim de minimizar o impacto econômico no DF e contribuir para um melhor enfrentamento da crise por parte do cidadão e do setor produtivo, o que gerou demandas à SEFAZ/DF provenientes tanto da Câmara Legislativa e do Governo do DF, quanto advindas do Conselho Nacional Fazendário - CONFAZ. Para viabilizá-las, a SUAE elaborou os seguintes estudos econômicos, em caráter excepcional.**

Processo SEI/GDF 00040-00008310/2020-85ç - Estudo com a intenção de adotar medidas urgentes e pontuais para enfrentar a pandemia, no sentido de reativar a economia, a partir de isenção do ICMS para reduzir o valor dos produtos. Foi implementado no DF mediante publicação do Decreto nº 40.549/2020 que concedeu isenção de ICMS para produtos destinados ao enfrentamento da pandemia covid-19.

Processo SEI/GDF 00040-00021004/2019-09 - Estudo com foco em melhorar condições do setor empresarial de construção civil durante o período de isolamento social. A crise econômica decorrente do COVID-19, além dos efeitos sobre as finanças públicas, trouxe também forte elevação dos índices de desemprego em decorrência da forte redução da atividade econômica que elevam as demandas de natureza social. O setor de construção civil é grande empregadora de mão-de-obra, especialmente a de menor especialização e qualificação. Também é um setor de grande relevância na economia local. A isenção, desse modo, visou ativar a construção civil e, conseqüentemente, reduzir o desemprego ou, pelo menos, impedir que as taxas de desemprego aumentassem. Foi implementado no DF mediante publicação do Decreto Legislativo nº 2.359/2011 que homologa o Convênio ICMS no 71/2019 que revigora o Convênio ICMS no 101/2016 para isenção nas operações com areia, brita, tijolo e telha de barro.

Processo SEI/GDF 00040-00016108/2021-16 - Estudo para reduzir a custo tributário do setor empresarial de auto escola de forma a melhorar sua condição de enfrentamento da crise econômica decorrente da COVID-19. Foi implementado no DF mediante publicação do Lei nº 6.867/2021 que concede isenção de IPVA para veículos de auto escolaç.

Processo SEI/GDF 00040-00014453/2021-15 - Estudo para reduzir a custo tributário do setor empresarial de eventos e melhorar sua condição de enfrentamento da crise econômica decorrente da COVID-19. Foi implementado no DF mediante publicação do Lei nº 6.886/2021 que concede remissão, anistia e isenção de IPTU e IPVA e redução de alíquota de ISS no setor empresarial de eventos durante a crise decorrente da covid-19.

Processo SEI/GDF 00040-00009478/2021-99 - Estudo para reduzir o valor das vacinas por meio de isenção de ICMS e agilizar a aquisição e a vacinação no DF, como medida urgente e pontual para enfrentar a pandemia, imunizar a população e reativar a economia. Foi implementado no DF mediante publicação do Decreto Legislativo nº 2.314/2021 (Convênio ICMS no 15/2021) que concede isenção de ICMS na importação de vacinas.

Processo SEI/GDF no 00040-00042687/2021-44 - Estudo para reduzir a custo tributário do setor empresarial de hotelaria, visando estimular a recuperação da economia local, tendo em vista a gravidade dos efeitos econômicos decorrentes da pandemia do SARS-COV-2 sobre o setor. Foi implementado no DF mediante publicação de Lei Complementar nº 994/2021 para reduzir de 5% para 3% a alíquota do ISS para serviços prestados por hotéis e albergues.

Processo SEI/GDF no 00040-00045720/2021-98 - Estudo para estimar o impacto da redução de base de cálculo do ICMS no fornecimento de refeição promovido por bares, restaurantes e estabelecimentos similares com objetivo de mitigar os efeitos que a Pandemia do SARS-COV 2 (COVID-19) sobre a economia local, mais especificamente para o setor de bares e



restaurantes. Foi implementado no DF mediante publicação de Decreto Legislativo no 2.358/2021 que homologa Convênio ICMS no 91/2012 para conceder redução de base de cálculo no fornecimento de refeições em bares, restaurantes e similares.

Processo SEI/GDF no 00040-00032960/2021-22 e Processo SEI/GDF no 00040-00005978/2021-51 - Estudo com objetivo de corrigir a defasagem do Distrito Federal em relação às outras unidades da federação quanto ao número de produtos que compõem a cesta básica local. Trata-se de mais um esforço do Distrito Federal para a mitigação dos efeitos da pandemia do COVID-19 sobre a sua economia e, principalmente, sobre os cidadãos mais vulneráveis social e economicamente. Foi implementado no DF mediante publicação da Leis no 6.968/2021 e Lei no 6.885/2021 que alteram a Lei no 6.421/2019 para inclusão de produtos na cesta básica (redução da base de cálculo do ICMS).

### **Grupo 3: Ações da SEAE que se iniciaram no presente exercício de 2022.**

Processo SEI/GDF no 00040-00023603/2020-92 - Desenvolvimento de sistema para criação do código CBenef para acompanhamento efetivo dos benefícios de ICMS e ISS a partir dos documentos fiscais. Foram executadas as seguintes ações: sistema desenvolvido, código criado para cada benefício, legislação alterada no sentido de criar obrigação acessória ao contribuinte para inserir a informação na nota eletrônica, informação já disponível no banco de dados da SEEC/SEAE.

Processo SEI/GDF no 00040-00023603/2020-92 e Ofício 6.859/2019/TCDF (SEI/GDF 45621335) - Desenvolvimento de metodologia de previsão do ICMS e ISS atrelada a indicadores regionais. Ação com foco em cumprir a Decisão do TCDF n 3452/2019, a qual recomenda parceria entre SEEC e CODEPLAN para implantação de metodologia de previsão de receitas para elaboração do orçamento público do DF com base em índices confiáveis e tempestivos de atividade econômica distrital.

Processo SEI/GDF no 00040-00024120/2022-77 - Estudo para redução da alíquota do ICMS para combustíveis, comunicações e energia elétrica, e ajuste na base de cálculo do ICMS de energia elétrica, a fim de adequar o ICMS de Combustíveis à Leis Complementares 192/2022 e 194/2022.

Processo SEI/GDF no 00040-00038117/2022-31 Estudo para redução da alíquota de ICMS do etanol, a fim de adequar o ICMS do etanol à Emenda Constitucional nº 123/2022.

Processo SEI/GDF no 00040-0019417/2022-11 Homologação do Convênio ICMS nº 68/22.

Processo SEI/GDF no 00040-00033473/2021-87 - Alimentação do Portal Nacional da Transparência Tributária, com a inclusão dos atos normativos e concessivos de benefícios fiscais para divulgação ao público. As demais Unidades da Federação poderão consultar o portal para saber quais benefícios fiscais são concedido pelo Distrito Federal e quais empresas estão autorizadas a usufruir do benefício. Ação promovida entrará a partir de agora na rotina das Secretaria Executiva de Acompanhamento Econômico - SEAE.

Processo SEI/GDF no 00040-00033473/2021-87 - Alimentação do Portal Nacional da Substituição Tributária com a inclusão dos atos normativos internos relativos aos produtos sujeitos à substituição tributária no DF. Ação em andamento na SEAE.

Processo SEI/GDF no 00040-00008911/2022-50 - Apresentação de consulta à Assessoria Jurídico-Legislativa sobre a homologação de convênios ICMS em anos eleitoral. Consulta realizada e respondida.

Processo SEI/GDF no 00040-00016224/2020-46 - Apresentação de consulta à Procuradoria do Distrito Federal sobre o alcance do sigilo fiscal em relação à disponibilização de informações relativas ao sigilo fiscal de acordo com o nível de agregação das informações. Consulta realizada e respondida.

SEI/GDF no SEI/GDF no 00040-00018542/2021-22 - Apresentação de consulta à Procuradoria do Distrito Federal sobre procedimentos legais a serem adotados na homologação de convênios ICMS. Consultas realizadas e respondidas.

Processo SEI/GDF no 00040-00016022/2021-85- Elaboração de propostas de portaria e ordem de conjunto SEF/SEAE que designa representantes do Distrito Federal nos fóruns e



grupos de trabalho do Conselho Nacional de Política Fazendária - CONFAZ e Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais - ABRASF. As propostas foram aprovadas pela AJL/SEEC e já publicadas e divulgadas no âmbito da SEF e SEAE.

Processo SEI/GDF no 00040-00045655/2021-85 - Segunda Etapa dos estudos de avaliação de benefícios fiscais. Projeto contratado pelo COMSEFAZ para avaliação ex-post de benefícios fiscais de 5 Unidades da Federação, entre elas o Distrito Federal. A SEAE atua no processo como equipe de contrapartida no fornecimento das informações tributárias.

Processo SEI/GDF no 00040-00040129/2021-44 - Homologação do Convênio ICMS 163/21, que trata de operações com o exterior. Trata de isenção de ICMS de bens e mercadorias provenientes do exterior. Ação em andamento na SEAE.

Processo SEI/GDF no 00040-00017574/2022-91 - Homologação de alterações do Convênio ICMS 101/97, que concede benefícios para energia solar e eólica. Ação em andamento na SEAE.

Processo SEI/GDF no 00040-00032687/2022-17 - Homologação do Convênio ICMS nº. 116, de 27 de junho de 2022, que autoriza os Estados e o Distrito Federal a conceder crédito outorgado de ICMS aos produtores ou distribuidores de etanol hidratado combustível, nas condições que especifica. Elaborado estudo econômico exigido pela Lei 5422/2014. Resultou no Decreto Legislativo nº 2.370/2022.

Processo SEI/GDF no 00040-00021738/2022-60 - Homologação dos Convênios ICMS nºs 12/1975 e 55/2021. O Convênio ICMS 55/21 altera o Convênio ICM 12/75, que equipara à exportação o fornecimento de produtos para uso ou consumo de embarcações ou aeronaves de bandeira estrangeira aportadas no País e revoga o Convênio ICMS 84/90. Elaborado estudo econômico exigido pela Lei 5422/2014. Resultou no Decreto Legislativo nº 2.365/2022.

Processo SEI/GDF no 04034-00003134/2021-02 e 04034-00003112/2022-08 - Implementação na legislação tributária do Distrito Federal disposições do Convênio ICMS nº 199, de 22 de dezembro de 2022, que dispõe sobre o regime de tributação monofásica do ICMS a ser aplicado nas operações com combustíveis nos termos da Lei Complementar federal nº 192, de 11 de março de 2022, e estabelece procedimentos para o controle, apuração, repasse e dedução do imposto. Elaborado estudo econômico exigido pela Lei 5422/2014; todavia, entendimento jurídico foi de que não seria necessária a homologação do convênio pela CLDF. Resultou no Decreto nº 44.081/22.

Processo SEI/GDF no 00040-00019417/2022-41 - Homologação do Convênio ICMS nº 68, de 12 de maio de 2022, que prorroga a vigência de benefícios fiscais reinstituídos nos termos da cláusula segunda do Convênio ICMS nº 190, de 15 de dezembro 2017. Prorroga disposições de convênios que concedem benefícios fiscais, sem ampliação de renúncia. Resultou no Decreto-Legislativo nº 2.372/2022.

Processo SEI/GDF no 00040-00037886/2021-31 - Homologação do Convênio ICMS 178/2021, que prorroga disposições de convênios que concedem benefícios fiscais, sem ampliação de renúncia. Resultou no Decreto-Legislativo nº 2.366/2022.

Processo SEI/GDF no 00040-00032832/2021-89 - Alteração a Lei nº 6.225, de 19 de novembro de 2018, que dispõe sobre a remissão de créditos tributários e a reinstituição dos benefícios que especifica, homologa o Convênio ICMS 190, de 15 de dezembro de 2017, e dá outras providências. Regulariza benefícios fiscais do ICMS instituídos sem autorização do colegiado. Resultou na Lei nº 7.156/2022.

Processo SEI/GDF no 00040-00027156/2022-11 - Redução da alíquota do ICMS nas operações internas com etanol hidratado combustível. Recepção local da Emenda Constitucional nº 123/2022. Resultou no Decreto nº 43.633/2022.

Processo SEI/GDF no 00040-00025263/2022-04 - Fixação do limite máximo (alíquota modal) para a alíquota de incidência do ICMS nas operações internas que especifica (combustíveis, energia elétrica e telecomunicações). Recepção local da Lei Complementar nº 194, de 23 de junho 2022, que alterou a Lei federal nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional; na Lei Complementar federal nº 87, de 13 de setembro de 1996



(Lei Kandir), no art. 78 da Lei nº 1.254, de 8 de novembro de 1996. Resultou na publicação do Decreto nº 43.521/2022.

Processo SEI/GDF no 00040-00025845/2022-82 - Retirada das tarifas TUST, TUSD e EUSD da base de cálculo do ICMS da energia elétrica. Recepção local da Lei Complementar Federal nº 194/2022. Resultou na publicação do Decreto nº 43.699/2022.

#### Grupo 4: Análises Econômicas.

A SUAE preencheu uma lacuna existente na elaboração de análises e estudos de impacto econômico para implantação das novas políticas públicas distritais de incentivos tributários, bem como de projetos que tramitam no Congresso Nacional, em subsídio à Secretaria de Estado de Relações Institucionais do DF - SERINS, e no Conselho Nacional de Política Tributária - CONFAZ. São também realizadas instruções de projeto para operacionalização de incentivos culturais e outros, a saber:

##### Incentivo Cultural:

Foram realizadas análise e instrução de processos relacionados aos projetos culturais credenciados pela Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal - SECEC, bem como a elaboração das Declarações de Capacidade de Financiamento e Despachos de Abatimento dos incentivadores culturais de que trata o Convênio ICMS 27/06 e a Lei Complementar 934/2017.

Em 2022, foram elaboradas 34 propostas de despacho de capacidade de financiamento do incentivador cultural para publicação pelo Secretário Executivo da Fazenda, para o ICMS e para o ISS, bem como elaborados 10 despachos de abatimento do crédito outorgado. Para a publicação da capacidade de financiamento, foram realizadas 33 extrações de dados de faturamento e recolhimento do incentivador cultural.

##### Outros incentivos:

Incentivo fiscal ao esporte - foi analisado projeto de regulamentação do incentivo fiscal ao esporte apresentados pela Secretaria de Estado de Esporte (Processo 002220-00001934/2021-34).

Incentivo fiscal ao turismo criativo - apresentação e aprovação de proposta de convênio no CONFAZ, que resultou no Convênio ICMS 90/22. Análise de projeto de lei que concederá o benefício e homologará o convênio ICMS (Processo 4009-00000846/2021-12).

##### Conjuntura Econômica:

Foram elaborados semanalmente relatórios gráficos de acompanhamento da conjuntura econômica do Brasil e do Distrito Federal, para o Senhor Secretário de Estado de Economia do Distrito Federal.

Produção de Briefing quinzenal para o Secretário de Estado de Economia, contendo informações sobre PIB, indicadores de emprego; preço; notas fiscais eletrônicas emitidas; atividade econômica e combustíveis. Ao todo, foram elaborados 25 documentos durante o ano de 2022.

### COMPORTAMENTO DA ARRECADAÇÃO TRIBUTÁRIA DO DISTRITO FEDERAL

A seguir, é apresentada síntese do desempenho da arrecadação tributária no ano de 2022.

No acumulado do exercício de 2022, a arrecadação tributária somou R\$ 20.556,5 milhões em valores correntes, o que representou aumento nominal de 5,8% e queda real de 3,4% em relação a igual período de 2021.

#### DISTRITO FEDERAL: RECEITA TRIBUTÁRIA - VALORES EM R\$ MIL

ITEM	2022 (até dezembro)	2021 (até dezembro)	2022 pelo INPC/IBGE	2021 pelo INPC/IBGE	Variação Nominal		Variação Real		Composição da arrecadação em 2022
	(a)	(b)	(c)	(d)	(a) - (b)	(a)/(b)	(c) - (d)	(c)/(d)	
ICMS	10.107.744	9.893.449	10.278.129	10.993.505	+214.295	+2,2%	-715.376	-6,5%	49,17%
ISS	2.649.357	2.220.493	2.691.835	2.467.014	+428.864	+19,3%	+224.821	+9,1%	12,89%
IRRF	3.791.054	3.410.857	3.848.207	3.790.939	+380.197	+11,1%	+57.268	+1,5%	18,44%
IPVA	1.445.469	1.285.120	1.481.148	1.459.900	+160.349	+12,5%	+21.248	+1,5%	7,03%



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

PTU	1.259.591	1.266.386	1.275.884	1.415.992	-6.795	-0,5%	-140.108	-9,9%	6,13%
ITBI	517.786	649.026	526.388	723.777	-131.240	-20,2%	-197.388	-27,3%	2,52%
ITCD	270.675	246.124	274.980	272.882	+24.551	+10,0%	+2.098	+0,8%	1,32%
TAXAS	484.522	442.644	492.530	493.690	+41.878	+9,5%	-1.160	-0,2%	2,36%
OUTROS IMPOSTOS (1)	30.309	12.917	30.569	14.138	+17.392	+134,6%	+16.432	+116,2%	0,15%
<b>Total da Arrecadação</b>	<b>20.556.507</b>	<b>19.427.016</b>	<b>20.899.671</b>	<b>21.631.837</b>	<b>+1.129.491</b>	<b>+5,8%</b>	<b>-732.167</b>	<b>-3,4%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: SIGGO, em 18/01/2023.

Nota: (1) Multas e juros e dívida ativa de origem tributária não consideradas em itens anteriores.

### Destaques do período de janeiro a dezembro de 2022

Na comparação da arrecadação acumulada no período de janeiro a dezembro de 2022 com a do mesmo período de 2021, verificaram-se incrementos reais no ISS (+R\$ 224,8 milhões), IRRF (+R\$ 57,3 milhões), IPVA (+R\$ 21,2 milhões), OUTROS IMPOSTOS (+R\$ 16,4 milhões) e ITCD (+R\$ 2,1 milhões); e decréscimos reais no ICMS (-R\$ 715,4 milhões), ITBI (-R\$ 197,4 milhões), IPTU (-R\$ 140,1 milhões) e TAXAS (-R\$ 1,2 milhão).

A arrecadação real do ICMS vem sendo impactada pela redução da carga tributária sobre combustíveis, energia elétrica e comunicações promovida pelas Leis Complementares federais nºs 192/22 e 194/22 e Emenda Constitucional n.º 123/22, ao passo que a queda real do ITBI advém da redução da alíquota do imposto durante o primeiro trimestre do ano. O desempenho favorável da arrecadação do ISS tem amparo no nível real da atividade econômica.

### I. ARRECADAÇÃO X PREVISÃO

Na comparação da receita realizada com a prevista para LOA, programação financeira e previsão mensal de curto prazo, esta última elaborada para subsidiar o cronograma de desembolsos financeiros, apresentam-se os seguintes destaques para o período de janeiro a dezembro de 2022:

· LOA: Receita realizada acima da prevista em R\$ 1.289,2 milhões (+6,7%), decorrente sobretudo dos desvios positivos do ICMS (+R\$ 1.135,7 milhões), ISS (+R\$ 272,9 milhões) e IPVA (+R\$ 75,1 milhões).

· Programação financeira: Realização abaixo da prevista em R\$ 299,4 milhões (-1,4%), por conta principalmente dos desvios negativos observados no ICMS (-R\$ 537,2 milhões) e IPTU (-R\$ 107,4 milhões).

Previsão mensal: Receita realizada acima da prevista em R\$ 776,6 milhões (+3,9%), sobretudo em razão dos desvios positivos do ICMS (+R\$ 730,8 milhões), ISS (+R\$ 198,2 milhões) e TAXAS (+R\$ 72,8 milhões).

#### RECEITA TRIBUTÁRIA DO DISTRITO FEDERAL - PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO - 2022 - VALORES EM R\$ MIL

ESPECIFICAÇÃO	LOA (A)	PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA (B)	PREVISÃO MENSAL (C)	RECEITA REALIZADA (D)	(D - A)	(D - B)	(D - C)
ICMS	8.972.045	10.644.965	9.376.919	10.107.744	1.135.698	(537.221)	730.824
ISS	2.376.419	2.456.196	2.451.118	2.649.357	272.937	193.161	193.239
IRRF	3.848.476	3.676.648	3.865.823	3.791.054	(57.421)	114.407	(74.769)
IPVA	1.370.333	1.419.037	1.498.397	1.445.469	75.136	26.432	(52.928)
IPTU	1.404.023	1.366.961	1.420.603	1.259.591	(144.432)	(107.369)	(161.011)
ITBI	581.227	552.058	490.698	517.786	(63.441)	(34.272)	27.088
ITCD	211.902	247.996	257.047	270.675	58.773	22.679	13.628
TAXAS	492.353	482.412	411.683	484.522	(7.831)	2.110	72.839
OUTROS IMPOSTOS (1)	10.525	9.588	7.596	30.309	19.784	20.721	22.713
<b>TOTAL DA ARRECADAÇÃO</b>	<b>19.267.302</b>	<b>20.855.860</b>	<b>19.779.884</b>	<b>20.556.507</b>	<b>1.289.205</b>	<b>(299.353)</b>	<b>776.623</b>

Fonte: SIGGO (Receita Realizada); Lei nº 7.061/2022 (LOA); Processo SEI nº 00040-00046092/2021-68 (Programação Financeira);

Gerência de Previsão e Análise Fiscal/SEF/SEFAZ.

Nota: (1) Multas e juros e dívida ativa de origem tributária não consideradas em itens anteriores.





## II. ARRECAÇÃO DO ICMS

Tendo em vista reclassificação contábil das contas de receita, a receita do ICMS por modalidade de recolhimento deixou de ser obtida desde 2019 por meio de consulta no SIGGO e passou a ter como fonte o sistema SIGEST. Com isso, o total da arrecadação adiante apresentado diverge daquele constante nos quadros iniciais deste relatório, cuja fonte foi o SIGGO.

### ICMS por modalidade de recolhimento

Em dezembro de 2022, a maior participação do regime normal de tributação, com 50,5%, no total da receita do imposto, seguida da substituição tributária fora e dentro do DF, com 20,8% e 10,3% respectivamente, perfazendo no conjunto 81,6% da receita total do imposto.

#### ICMS: ARRECAÇÃO POR REGIME DE TRIBUTAÇÃO

ITEM	Valores Reais em R\$ mil (1)				Variação real (em %)		Composição da arrecadação (Dezembro/22)
	Dezembro/22	2022 (até Dezembro)	Dezembro/21	2021 (até Dezembro)	Dez/22 /Dez/21	2022 /2021	
Normal	404.443	5.527.842	487.144	5.181.745	-17,0%	6,75%	50,5%
ST fora do DF	166.380	2.145.622	254.721	2.797.096	-34,7%	-23,3%	20,8%
ST no DF	82.335	1.103.680	121.196	1.308.232	-32,1%	-15,6%	10,3%
Consumidor Final - Op. entre UF	39.837	412.401	63.488	633.550	-37,3%	-34,9%	5,0%
Simplex	28.181	316.078	28.871	289.196	-2,4%	9,3%	3,5%
Importação	5.732	95.875	7.670	77.862	-25,3%	23,1%	0,7%
Antecipado	7.368	98.162	12.088	166.651	-39,1%	-15,8%	0,9%
FCP (2)	8.320	89.192	8.995	117.403	-7,5%	-24,0%	1,0%
Dívida Ativa e Multas e Juros	44.058	331.930	16.079	297.033	174,0%	11,7%	5,5%
Outros (3)	13.871	149.030	12.575	193.732	10,3%	-22,7%	1,7%
<b>Total da Arrecadação</b>	<b>800.525</b>	<b>10.269.811</b>	<b>1.012.827</b>	<b>11.011.500</b>	<b>-21,0%</b>	<b>-6,7%</b>	<b>100,0%</b>

Fonte: Dados SIGEST contabilizado para FCP e Consumidor Final - Operações Interestaduais.

Notas: 1. Atualização monetária com base no INPC/IBGE.

2. FCP - Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza.

3. Outros - auto de infração, LC 52/97, parcelamento, FUNDAF, incentivado, energia elétrica, transporte e comunicação.

### Destaques do período de janeiro a dezembro de 2022

Na comparação da arrecadação acumulada até dezembro de 2022 com o mesmo período do ano anterior, verificaram-se acréscimos reais nas modalidades Normal (+R\$ 346,1 milhões), Dívida Ativa e Multa e Juros (+R\$ 34,9 milhões), Simplex (+R\$ 26,9 milhões) e Importação (+R\$ 18,0 milhões). Os decréscimos ocorreram em Substituição Tributária fora do DF (-R\$ 651,5 milhões), Consumidor Final - Operações Interestaduais (-R\$ 221,1 milhões), Substituição Tributária no DF (-R\$ 204,6 milhões), Outros (-R\$ 43,7 milhões), FCP - Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza (-R\$ 28,2 milhões) e Antecipado (-R\$ 18,5 milhões).

### ICMS por atividade econômica

No corte do total do ICMS pelos principais setores econômicos, os setores mais representativos em dezembro de 2022 foram comércio atacadista (31,1%), comércio varejista (17,9%), combustíveis (15,6%), indústria (14,5%), veículos (8,7%), comunicação (5,1%) e energia elétrica (4,9%).

#### ICMS: ARRECAÇÃO POR ATIVIDADE ECONÔMICA

ITEM	Valores Reais em R\$ mil (1)				Variação real (em %)		Composição da arrecadação (Dezembro/22)
	Dezembro/22	2022 (até Dezembro)	Dezembro/21	2021 (até Dezembro)	Dez/22 /Dez/21	2022 /2021	
Combustíveis	111.452	1.909.064	197.804	1.976.659	-43,7%	-3,4%	15,6%



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Comércio Atacadista	222.139	2.433.344	218.021	2.511.279	1,9%	-3,1%	31,1%
Comércio Varejista	127,438	1.423.568	139.797	1.424.407	-8,8%	-0,1%	17,9%
Comunicação	36.299	670.820	74.262	908.272	-51,1%	-26,1%	5,1%
Energia Elétrica	34.983	826.864	88.394	890.609	-60,4%	-7,2%	4,9%
Indústria	103.777	1.203.484	116.096	1.280.500	-10,6%	-6,0%	14,5%
Veículos	62.209	677.806	73.893	715.323	-15,8%	-5,2%	8,7%
Demais Atividades	15.083	163.540	10.468	128.032	44,1%	27,7%	2,1%
<b>Total da Arrecadação</b>	<b>713.379</b>	<b>9.308.489</b>	<b>918.735</b>	<b>9.835.081</b>	<b>-22,4%</b>	<b>-5,4%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: SITAF

Nota: 1. Apuração com base no INPC/IBGE.

### Destaques de janeiro a dezembro de 2022

No confronto do acumulado até dezembro com o mesmo período do ano anterior, verificaram-se perdas em todos os segmentos com exceção de Demais Atividades (+R\$ 35,5 milhões). As maiores quedas reais ocorreram nos segmentos de Comunicação (-R\$ 237,5 milhões), Comércio Atacadista (-R\$ 77,9 milhões) e Indústria (-R\$ 77,0 milhões).

### ICMS Brasil

A arrecadação acumulada no período de janeiro a dezembro de 2022 do ICMS em nível nacional, corrigida pelo INPC/IBGE, incluindo dívida ativa, multas e juros e Simples Nacional, apresentou acréscimo real de 0,85% frente ao mesmo período do ano anterior. A tabela a seguir apresenta o desempenho da arrecadação do ICMS por Unidade Federada.

#### ICMS BRASIL 2022 (até novembro) - Valores em R\$ Milhões (INPC/IBGE)

Unidade da Federação	2021	2022	Variação (em %)
Pará	11.921	13.531	13,50%
Santa Catarina	21.896	24.038	9,78%
Mato Grosso	12.533	13.430	7,16%
Maranhão	7.049	7.550	7,12%
Paraná	27.509	29.357	6,72%
Tocantins	2.860	3.029	5,90%
Espírito Santo	10.737	11.346	5,67%
Roraima	1.102	1.151	4,44%
São Paulo	133,100	137,856	3,57%
Bahia	22.297	23.085	3,54%
Sergipe	3.059	3.142	2,71%
Mato Grosso do Sul	9.915	10.140	2,27%
Ceará	11.258	11.483	2,00%
Alagoas	3.843	3.894	1,32%
Goiás	16.601	16.759	0,95%
Rondônia	4.125	4.161	0,86%
Acre	1.200	1.204	0,38%
Rio Grande do Norte	4.875	4.881	0,12%
Minas Gerais	48.191	48.224	0,07%
Amapá	902	903	0,02%
Amazonas	9,130	9,126	-0,04%
Distrito Federal	7.080	7.029	-0,73%
Paraíba	5.33	5.241	-1,73%
Piauí	4.052	3.933	-2,93%
Pernambuco	15.649	14.725	-5,91%
Rio Grande do Sul	32.921	29.793	-9,50%
Rio de Janeiro	33.953	30.562	-9,99%



<b>BRASIL</b>	<b>463.092</b>	<b>469.573</b>	<b>1,40%</b>
---------------	----------------	----------------	--------------

### III. ARRECAÇÃO DO ISS

A receita por modalidade de recolhimento do ISS deixou de ser obtida por meio de consulta no SIGGO devido a reclassificação das contas de receita pela contabilidade pública. Para obter o perfil da arrecadação do imposto por modalidade de recolhimento, a fonte utilizada foi o SIGEST. Com isso, o total da arrecadação adiante apresentado diverge daquele constante nos quadros iniciais deste relatório, cuja fonte foi o SIGGO. Vale mencionar que a fonte SIGEST não contempla a modalidade ISS por retenção via SIGGO.

#### ISS por modalidade de recolhimento

No mês de dezembro de 2022, de acordo com as principais formas de recolhimentos do ISS, as maiores participações no total da receita do imposto foram do regime normal de tributação, com 45,6%, seguido dos recolhimentos efetuados sob responsabilidade por terceiros advindos do setor privado (Retenção e Substituição Tributária), com 21,0%, do ISS Simples Nacional (12,0%), e das retenções pelo setor público distrital via SIGGO (9,4%) e federal via SIAFI (8,6%).

#### ARRECAÇÃO DO ISS POR REGIME DE TRIBUTAÇÃO

ISS	Valores Reais em R\$ mil (1)				Variação real (em %)		Composição da arrecadação (Dezembro/22)
	Dezembro/22	2022	Dezembro/21	2021	Dez/22 / Dez/21	2022 / 2021	
Normal	107.793	1.245.957	98.741	1.084.958	9,2%	14,8%	45,6%
Retenção e ST	49.722	584.411	45.467	531.613	9,4%	9,9%	21,0%
Retenção via SIAFI	20.361	179.219	20.816	195.091	-2,2%	-8,1%	8,6%
ISS - Simples Nacional	28.304	314.825	26.295	276.636	7,6%	13,8%	12,0%
Retenção via SIGGO	22.245	196.197	26.331	186.145	-15,5%	5,4%	9,4%
Multas e Juros e Dívida Ativa	4.869	58.479	5.513	76.190	-11,7%	-23,2%	2,1%
Outros (2)	3,108	35.704	2.304	35,699	34,9%	0,0%	1,3%
<b>Total da Arrecadação</b>	<b>236.401</b>	<b>2.614.792</b>	<b>225.647</b>	<b>2.386.331</b>	<b>4,85%</b>	<b>9,6%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: SIGEST

Nota: 1. Apuração com base no INPC/IBGE.

2. Exceto Retenção via SIGGO

3. Outros - sociedade de profissionais, importação, autônomo, parcelamento e auto de infração

#### Destaques de janeiro a dezembro de 2022

Quanto ao comparativo da arrecadação de 2022 com 2021, verificaram-se aumentos reais nos regimes Normal (+R\$ 161,0 milhões), Retenção e Substituição Tributária (+R\$ 52,8 milhões), Simples (+R\$ 38,2 milhões) e Retenção via SIGGO (+R\$ 10,1 milhões), os quais mais que suplantaram as quedas observadas nas modalidades Multas e Juros e Dívida Ativa (-R\$ 17,7 milhões) e Retenção via SIAFI (-R\$ 15,9 milhões).

#### ISS por atividade econômica

No confronto da arrecadação do ISS de dezembro de 2022 contra dezembro de 2021, verificaram-se ganhos reais em quase todas atividades, com destaque para os segmentos Instituições Financeiras e de Seguro (+R\$ 8,1 milhões), Informática (+R\$ 6,2 milhões) e o grupo demais atividades (+R\$ 7,0 milhões). O único segmento a apresentar perda real foi Saúde e veterinária (-R\$ 777,0 mil).

#### ISS: ARRECAÇÃO POR ATIVIDADE ECONÔMICA

ITEM	Valores Reais em R\$ mil (1)				Variação real (em %)		Composição da arrecadação (Dezembro/22)
	Dezembro/22	2022	Dezembro/21	2021	Dez/22 / Dez/21	2022 / 2021	
Instituições Financeiras e de Seguro	75.827	920.324	67.720	808.198	12,0%	13,9%	35,7%



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Saúde Veterinária e	22.972	250.297	23.749	236.992	-3,3%	5,6%	10,8%
Informática	19.141	167.878	12.985	126.667	47,4%	32,5%	9,0%
Ensino	7.966	90.099	7.215	82.591	10,4%	9,1%	3,7%
Construção Civil	8.035	80.931	6.092	68.620	31,9%	17,9%	3,8%
Manutenção e Assistência Técnica	6.670	61.651	5.213	55.253	27,9%	11,6%	3,1%
Advocacia	5.274	60.162	4.193	53.365	25,8%	12,7%	2,5%
Consultoria e Contabilidade	5.627	59.738	3.797	42.192	49,0%	41,6%	2,7%
Transporte	5.792	57.815	2.459	25.611	135,6%	125,7%	2,7%
Demais Atividades	55.088	557.450	48.111	542.216	14,5%	2,8%	25,9%
<b>Total da Arrecadação</b>	<b>212.423</b>	<b>2.306.345</b>	<b>181.533</b>	<b>2.041.706</b>	<b>17,0%</b>	<b>13,0%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: SIGEST

Nota: 1. Apuração com base no INPC/IBGE

### Destaques de janeiro a dezembro de 2022

Quanto ao comparativo da arrecadação em 2022 frente 2021, destacaram-se os acréscimos reais em Instituições Financeiras e de Seguro (+R\$ 112,1 milhões), Informática (+R\$ 41,2 milhões), Consultoria e Contabilidade (+R\$ 17,6 milhões), Transporte (+R\$ 32,2 milhões) e o grupo demais atividades (+R\$ 15,2 milhões).

### GESTÃO TRIBUTÁRIA

A Secretaria Executiva da Fazenda - SEF coordena a gestão tributária, financeira e contábil no âmbito da Secretaria de Economia do Distrito Federal, com foco principal na arrecadação que se destina a financiar as ações do DF em atendimento às demandas da sociedade.

As ações das unidades subordinadas e/ou vinculadas a esta SEF, demonstradas neste relatório, referem-se às ações desenvolvidas no período de janeiro a outubro de 2022, e destinam-se a compor o Relatório de Gestão do Governo do Distrito Federal e Demonstrativo dos Indicadores de Desempenho por Programas de Governo, para o exercício de 2022.

#### 1) INCENTIVOS FISCAIS

AÇÕES DESENVOLVIDAS ATÉ 31/07/2022	EMPREGOS DIRETOS PROMETIDOS EM 2022	EMPREGOS INDIRETOS PROMETIDOS EM 2022
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 06/2019 SKS INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇO PARA CONSTRUÇÃO LTDA	180	-
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 01/2020 NOVO MUNDO MÓVEIS E UTILIDADES LTDA	500	-
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 02/2020 SDB COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA	2.900	435
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 03/2020 CM HOSPITALAR S.A	167	60
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 05/2020 ESPAÇO & FORMA MÓVEIS E DIVISÓRIAS LTDA	166	61
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 06/2020 GRAVIA INDUSTRIA DE PERFILADOS DE AÇO LTDA	429	205
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 07/2020 BALL BEVERAGE CAN SOUTH AMERICA S.A	112	165
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 08/2020 AUTOTRAC COMÉRCIO E TELECOMUNICAÇÕES S/A	273	1.800
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 09/2020 FUJIJOCA ELETRO IMAGEM S/A	507	1.524
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 10/2020 AVS IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA	57	-



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 11/2020 ARCELORMITTAL BRASIL S.A	180	-
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 12/2020 UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA NACIONAL S.A	1.211	4.844
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 13/2020 PANEBRÁS INDÚSTRIA E COM. DE PROD. ALIMENTÍCIOS LTDA	325	-
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 14/2020 BRASAL REFRIGERANTES S/A	1.819	419
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 16/2020 SAÚDE MAIS IND. EIRELI	25	15
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 18/2020 FVO - BRASÍLIA IND E COM DE ALIMENTOS LTDA	183	200
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 19/2020 EMS S/A	320	700
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 20/2020 BRASÍLIA WAVES EMPREENDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES S.A	400	800
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 22/2020 PLANALTO PRODUÇÃO DE ALIMENTOS EM CONSERVA LTDA EMPRESA EM IMPLANTAÇÃO	60	180
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 21/2020 PLANALTO PRODUÇÃO DE ATOMATADOS LTDA EMPRESA EM IMPLANTAÇÃO	54	-
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 01/2021 ARCANJO COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA	14	42
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 02/2021 SIQUEIRA CAMPOS IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	60	15
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 03/2021 GLOBALBEV BEBIDAS E ALIMENTOS S.A	54	-
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 06/2021 F. PORTELA IND. E COM. DE CASTANHAS E ALIMENTOS LTDA	27	12
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 01/2022 PERSIANA SUED INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA	52	-
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 02/2022 F & F DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA	22	44
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 04/2022 FABIRCA DE CHOPP POTIGUAR LTDA	140	420
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 05/2022 BUNGE ALIMENTOS S/A	70	140
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 06/2022 BIMBO DO BRASIL LTDA	200	24
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 07/2022 MONTREAL MONTADORA DE MÓVEIS E ELETRDOMÉSTICOS LTDA	5	-
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 09/2022 3PS NATURELLI PIETRA DO BRASIL LTDA	3	2
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 08/2022 ELFA MEDICAMENTOS S.A	162	40
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 01/2022 JR & P LOGÍSTICA LTDA (100879824)	-	-
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 02/2022 PRADILLA COMÉRCIO DE MASSAS EIRELI (101834950)	-	-
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL 03/2022 BENI INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA (101832158)	-	-
<b>TOTAL DE EMPREGOS PROMETIDOS</b>	<b>10.677</b>	<b>12.147</b>

RESULTADOS OBTIDOS:

EXERCÍCIO	EMPREGOS DIRETOS	EMPREGOS INDIRETOS	POSTOS DE TRABALHO
2020	7.893	10.739	18.602



2021	9.089	10.970	20.069
2022	10.677	12.147	22.824
2023*	12.542	13.450	25.993

(\*) VALORES ESTIMADOS DE EMPREGOS

## 2) COBRANÇA JUDICIAL

As atividades de apoio à cobrança judicial são exercidas pela Assessoria de Cobrança Judicial-AECJ dentro da Procuradoria-Geral do Distrito Federal-PGDF e do CEJUSC FISCAL no TJDF.

Ações da ACJ no âmbito do CEJUSC Fiscal.

As audiências e sessões judiciais telepresenciais foram implantadas no TJDF, após a suspensão das atividades presenciais em virtude da pandemia da Covid-19, conforme a Portaria Conjunta 33 de 20 de março de 2020.

Dessa forma, desde sua publicação, a equipe lotada no CEJUSC Fiscal, realizou as audiências judiciais, de forma simplificada e dinâmica, por teleconferência impulsionando a produtividade e a adoção de um paradigma inovador de trabalho digital a distância e com segurança.

Tabela 1 – Audiências 2022

DATA	AUDIÊNCIAS DESIGNADAS	AUDIÊNCIAS REALIZADAS	ACORDOS	VALOR DO ACORDO
Janeiro	792	125	25	R\$ 1.394.065,03
Fevereiro	855	298	55	R\$ 1.316.598,28
Março	1188	360	76	R\$ 3.278.502,09
Abril	1017	196	35	R\$ 358.904,66
Mai	3.228	626	185	R\$ 1.707.522,36
Junho	1450	399	96	R\$ 1.871.761,33
Julho	1134	375	86	R\$ 2.499.974,62
Agosto	1201	285	56	R\$ 1.066.487,89
Setembro	1709	378	70	R\$ 2.971.544,19
Outubro	1330	328	69	R\$ 2.780.011,82
Novembro	1577	326	70	R\$ 3.177.489,26
Dezembro	891	255	41	R\$ 1.153.879,23
<b>Total</b>				<b>R\$ 23.575.341,56</b>

Em dezembro de 2022 nos dias 21, 22, 23, 27 e 28/12 a equipe que atua nas conciliações fiscais em conjunto com o TJDF realizou um mutirão de mediação e conciliação visando os processos pré processuais onde o resultado se encontra na tabela 2.

Ações da AECJ no âmbito da PGDF

A atividades exercidas pela Assessoria no âmbito das execuções fiscais são elaboração de minutas de petições, pesquisas de bens, pesquisa de regularidade e obtenção de informações perante outros órgãos.

Os servidores da AECJ atuam em conjunto com os servidores da PGDF nas atividades jurídicas

de cobrança das execuções fiscais do Distrito Federal.

Tabela 2 – Mutirão de Mediação de Conciliação CejusC Fiscal

Total de audiências designadas	480
Audiências realizadas	86
Taxa de Realização	18%
Total de acordos	27
Taxa de acordos	31%
Pessoas atendidas	236
Valores negociados	<b>R\$ 496.136,81</b>

13.637.484,14 no ano de 2022.

A Assessoria de Cobrança Judicial atuou também nos processos de compensação de precatórios do Distrito Federal para atender as necessidades criadas com a publicação da Lei Complementar 938/17, realizando os diversos cálculos para pagamentos de RPV's, pagamentos de precatórios e realização de acordos diretos. No primeiro Acordo Direto desse ano foram:

- 1.295 - Acordo Direto (8º Chamamento - TJDF);
- 8 - Acordo Direto (9º Chamamento - TRT); e
- 5.315 - Atendimento ao CHAT Acordo Direto (2022).

## 3) EDUCAÇÃO FISCAL



A Assessoria de Educação Fiscal concluiu o Projeto 4.5 – Ampliação do Programa de Educação Fiscal, com recurso no âmbito do PRODEFAZ/PROFISCO-DF/BID, premiando 434 (quatrocentos e trinta e quatro) Estudantes e 77 (setenta e sete) Professores da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal na execução do Piloto do Projeto Educação Fiscal EnCena, cujo objetivo é o desenvolvimento dos conteúdos da Temática de forma lúdico-pedagógica, por meio do aplicativo gamificado, integrando mídias e tecnologias digitais, de modo a promover a dinâmica de jogos com aporte das metodologias ativas, facilitando o ensino e a aprendizagem da Educação Fiscal. Vale ressaltar que o Projeto da Escola Classe Kanegae, produto do Projeto EnCena, ganhou o primeiro lugar na 10ª edição do Prêmio Nacional de Educação Fiscal promovido pela Febrafite para o biênio de 2021/2022.

#### **4) ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DO ICMS**

- i) Monitoramento: Acompanhamento do comportamento tributário e identificação de eventuais inconsistências para comunicação aos contribuintes com vistas à correção espontânea. São monitorados os contribuintes de segmentos econômicos específicos considerados relevantes, principalmente em termos de potencial de arrecadação (empresas de energia elétrica, combustível, comunicação, substitutos tributários), bem como de Regimes Especiais;
- ii) Auditorias: Realização de ações fiscais para constituição de crédito tributário em contribuintes com indícios relevantes de descumprimento de obrigações tributárias relativas ao ICMS, inclusive Simples Nacional, identificados pela programação fiscal por meio de cruzamento de dados;
- iii) Fiscalização de mercadorias em trânsito: Verificação da regularidade fiscal das mercadorias destinadas e/ou comercializadas no Distrito Federal e constituição de crédito tributário relativo às infrações identificadas;
- iv) Demandas de órgãos internos e externos: Situações diversas a serem distribuídas aos setores da Coordenação, conforme assunto;
- v) Diligências: Alcance de elevado número de contribuintes em ações pontuais, cujo objetivo maior é ostentar a presença do fisco. A Fiscalização, como destinatária das informações prestadas pelos contribuintes e por terceiros vinculados ao fato gerador da obrigação tributária, tem buscado, cada vez mais, dentro de suas gestões, priorizar suas ações com foco em contribuintes que apresentam indícios de erros no cumprimento da obrigação tributária. Dentre as ações empreendidas, destacam-se as diligências:
  - Próprias, originárias de ações fiscais distribuídas, com foco em auditoria e diligências especiais; e
  - Programadas, resultado do refinamento da seleção programada, com execução centralizada por projetos, e destinadas a incentivar a auto regularização e o cumprimento espontâneo das obrigações tributárias.
- vi) Ações específicas: Para atendimento de denúncias internas e externas, com foco em ilícitos tributários atinentes ao ICMS;
- vii) Gestão do ECF: Especificamente neste exercício quanto aos atos atinentes ao encerramento desses equipamentos em face do advento da NFCe;
- viii) Gestão da Central de Operações Estaduais: Desenvolvimento de diversas atividades, dentre elas: promoção de contatos com outras unidades da Secretaria ou de órgãos e entidades, com vistas a desenvolver mecanismos de cooperação e intercâmbio de informações relacionadas aos crimes contra a ordem tributária ou contra a administração pública; planejamento e execução de ações integradas com os outros Estados da Federação na área de fiscalização de mercadorias em trânsito; controle e execução de procedimentos administrativos e fiscais, visando combater a evasão de receitas e fraude fiscal; execução de atividades de inteligência fiscal na produção de base de conhecimento sobre práticas de fraudes fiscais estruturadas;
- ix) Análise de Processos de Restituição e Ressarcimento de Tributos Indiretos: Efetua a análise de pedidos de ressarcimento de ICMS relativos à substituição tributária e de outros tributos indiretos, com registro dos documentos e termos relativos ao procedimento fiscal nos



sistemas informatizados da Secretaria. Além disso, efetua também análise de retificação de declarações e de escrituração fiscal digital;

x) Preparo processual: Procedimento afeto aos autos de infração lavrados e demais processos, conforme regimento interno; e

xi) Procedimentos administrativos: controle e apoio aos setores da Coordenação.

### HISTÓRICO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO CONSTITUÍDO - ATÉ O ANO DE 2022

Setor	Em 2017 (R\$)	Em 2018 (R\$)	Em 2019 (R\$)	Em 2020 (R\$)	Jan/2021 a Out/2021 (R\$)	Jan/2022 Dez/2022 (R\$)
<b>GEPRO (1)</b>	410.231,48	212.743,97	5.459.073,30	-	-	-
<b>GEAUT</b>	1.161.585.251,07	760.423.691,75	2.221.071.507,34	319.902.994,00	203.421.006,88	247.544.581,51
<b>GEMAE</b>	557.037.080,70	344.278.869,24	196.784.862,11	844.771.100,00	179.603.295,77	375.073.889,80
<b>GEFMT</b>	112.472.800,90	129.857.937,27	63.613.635,35	76.286.427,65	159.957.584,12	1.052.436.886,62
<b>TOTAL</b>	<b>1.831.505.364,15</b>	<b>1.234.773.042,23</b>	<b>2.486.929.078,12</b>	<b>1.240.960.521,65</b>	<b>542.981.886,77</b>	<b>1.675.055.357,93</b>

Fonte: Relatórios de Atividades encaminhados pelos setores da COFIT. Demais setores da COFIT (GECON) não constituem (m) crédito tributário.

(1) A partir de 2020, os dados desse setor ficaram a cargo da COSIT/SUREC

### 5) ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DO ISS

A Gerência de Fiscalização do ISS (GFISS/COISS), é composta por dois Núcleos, quais sejam o Núcleo de Fiscalização do ISS I (NISS I) e o Núcleo de Fiscalização do ISS II (NISS II).

O NISS I executou as seguintes atividades, até 31/12/2022:

88 ações fiscais, sendo que 46 já foram encerradas e 42 ainda em andamento;

Das 46 ações fiscais encerradas, todas foram encerradas com débito, ou seja, com lavratura de auto de infração;

Das 42 ações fiscais ainda em andamento, já houve lavratura de autos de infração em 35, permanecendo ainda 7 em análise; e

O total de crédito tributário obtido com os autos somam R\$ 9.370.053,57 (nove milhões, trezentos e setenta mil, cinquenta e três reais e cinquenta e sete centavos);

A quantidade de servidores que trabalham nesse núcleo é composta por 8 auditores (incluindo o gerente).

O NISS II executou as seguintes atividades, até 31/10/2022:

247 ações fiscais, sendo que 151 já foram encerradas e 196 ainda em andamento;

Das 151 ações fiscais encerradas, 118 foram encerradas com débito, ou seja, com lavratura de auto de infração, e 33 foram encerradas sem débito; e

Das 138 ações fiscais ainda em andamento, já houve lavratura de autos de infração em 8, permanecendo ainda 130 em análise;

O total de crédito tributário obtido com os autos somam R\$ 214.828.080,82 (duzentos e quatorze milhões, oitocentos e vinte e oito mil, oitenta reais e oitenta e dois centavos);

A quantidade de servidores que trabalham nesse núcleo é composta por 8 auditores.

#### GERÊNCIA DE MONITORAMENTO DO ISS – GMISS

A GMISS, através do NISSP e NUISS executou as seguintes atividades, até 31/12/2022:

513 atendimentos realizados aos contribuintes;

996 contribuintes monitorados;

3.342 diligência do projeto COISS entregues;

1146 GACs analisados;

158 processos SEI analisados,

107 despachos, ofícios e memorando elaborados

1050 notificações emitidas;

33 projetos fiscais elaborados;





48 casos de proposições de alterações na legislação;

826 EFD/LFE retificados;

1888 retificações/recolhimento ISS até R\$ 100.000,00 (cem mil reais) e 14 acima deste valor;

265 monitoramentos de shows e eventos realizados; e

Valores de ISS Recolhido em função da ação da Gerência de Monitoramento:

SHOWS E EVENTOS – R\$ 2.689.222,13

CRÉDITO CONSTITUÍDO VIA RETIFICAÇÕES DE LFE/efd – R\$ 13.022.007,50

A quantidade de auditores- fiscais que trabalham GMISS - 14

Quadro Resumo

Crédito Constituído/ameaçado	R\$ 224.198.134,33
Processos Analisados	1.023
Ações fiscais em curso/executadas	552
Atendimentos efetuados	406
Quadro de Auditores-Fiscais da GMISS	33

## 6) ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE

As ações de atendimento ao cidadão foram implementadas com o objetivo primordial de prestar o serviço de atendimento ao público com qualidade e de forma ágil e eficaz.

Nesse sentido, trata-se de escopo permanente desta Coordenação de Atendimento ao Contribuinte-COATE/SUREC/SEGLF/SEFAZ a busca pela excelência na prestação dos serviços de atendimento ao público por meio de instrumentos eficazes, seja no modo presencial ou por meio dos instrumentos virtuais disponibilizados ao público.

A COATE também tem a missão de promover a interatividade entre o público interno e externo do DF com outras unidades desta SUREC/SEGLF/SEFAZ prestadoras de serviços ao público, ou agentes de fiscalização.

Importante, por fim, realçar que a implementação e a ampliação dos serviços disponibilizados na internet proporcionaram ao público do DF a facilidade de acesso ao serviço público, diminuindo consideravelmente o custo de deslocamento e o tempo de espera do cidadão nas Agências da Receita, além da diminuição do tempo de resolutividade das demandas. O Portal de Serviços da SUREC/SEF/SEEC, está disponível no endereço eletrônico [www.receita.fazenda.df.gov.br](http://www.receita.fazenda.df.gov.br).

### i) Projetos relativos ao atendimento ao Cidadão

Os principais projetos relativos ao atendimento ao Cidadão foram desenvolvidos no âmbito do programa Profisco e foram concluídos no ano de 2021, e considerando que o aprimoramento dos serviços voltados para o atendimento ao público é um projeto permanente da COATE/SUREC, os pontos de atenção destacados a seguir serão objeto das futuras ações desta Coordenação.

- O aprimoramento permanente do Portal de Serviços da SUREC/SEF/SEEC;
- A inclusão de novos serviços no Portal de Serviços, por meio do autoatendimento virtual, inclusive por meio de aparelhos móveis;
- Continuidade da permanente evolução do sistema de gestão de atendimento ao contribuinte-GAC; e
- Aperfeiçoamento do novo sistema de emissão da Nota Fiscal Eletrônica Avulsa, já disponibilizada no Portal de Serviços;

### ii) Do modelo do serviço de atendimento ao público – Atendimento Presencial e Remoto.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Tabela I – Quadro resumido da quantidade de atendimentos realizados nas unidades da COATE

Ano	Atendimento Remoto (Central 156-Opção 3)	Atendimento Remoto (GACs) (1)	Atendimentos Presenciais (Agências)	Atendimentos Presenciais (Na Hora)	Total de Atendimentos Ano de 2022
2018	241.704	164.747	289.561	345.665	1.041.737
2019	178.991	187.922	276.849	334.887	978.649
2020*	216.599	221.781	87.298	96.002	621.680
2021*	215.145	244.257	61.981	37.054	558.437
2022**	182.581	275.710	125.901	179.696	743.888

\*Os anos 2020 e 2021 foram reduzidos em relação aos anos anteriores em razão dos efeitos da pandemia.

\*\*Os dados da Central 156-Opção 03 foram informados somente até o mês 10/2022. Os dados dos atendimentos relativos aos meses 11 e 12/2022 foram solicitados para a SEPLAD/SECCONT/SUCORP por meio do Processo SEI nº 04034.00003021/2022-34, mas os dados não foram enviados.

(1) A quantidade total de GACs inclui os atendimentos transferidos para as demais unidades da SUREC.

O modelo de atendimento ao público implementado na Receita do DF consiste no atendimento presencial realizado em 06 (seis) Agências da Receita e em 07 (sete) postos de atendimento nas unidades do Na Hora. O atendimento remoto é realizado por meio de atendimento telefônico, na Central 156, opção 3, e na internet, no Portal de Serviços, no endereço eletrônico: [www.receita.fazenda.df.gov.br](http://www.receita.fazenda.df.gov.br).

Importante ressaltar que o modelo de atendimento implementado, especialmente a disponibilização de todos os serviços prestados na SUREC no Atendimento

Virtual, possibilitou uma redução expressiva da quantidade de atendimentos presenciais nas datas atingidas pelas restrições impostas pela pandemia do coronavírus, nos anos de 2020 e 2021, e neste período verificamos o aumento considerável da quantidade de serviços realizados por meio do atendimento remoto.

iii) Da quantidade de atendimento ao público no modo presencial e remoto.

A tabela I, abaixo, demonstra que as quantidades de atendimentos presenciais diminuem significativamente no período da pandemia, entre 2020 e 2021, comparado com os anos anteriores de 2018 e 2019, devido ao fechamento das unidades de atendimento, mas que a demanda pelo atendimento presencial volta a subir em 2022, período de abertura normal das unidades de atendimento:

Tabela I – Quadro resumido da quantidade de atendimentos realizados nas unidades da COATE

Ano	Atendimento Remoto (Central 156-Opção 3)	Atendimento Remoto (GACs) (1)	Atendimentos Presenciais (Agências)	Atendimentos Presenciais (Na Hora)	Total de Atendimentos Ano de 2022
2018	241.764	164.747	289.561	345.665	1.041.737
2019	178.991	187.922	276.849	334.887	978.649
2020*	216.599	221.781	87.298	96.002	621.680
2021*	215.145	244.257	61.981	37.054	558.437
2022**	182.581	275.710	125.901	179.696	743.888

\*Os anos 2020 e 2021 foram reduzidos em relação aos anos anteriores em razão dos efeitos da pandemia.

\*\*Os dados da Central 156-Opção 03 foram informados somente até o mês 10/2022. Os dados dos atendimentos relativos aos meses 11 e 12/2022 foram solicitados para a SEPLAD/SECCONT/SUCORP por meio do Processo SEI nº 04034.00003021/2022-34, mas os dados não foram enviados.

(1) A quantidade total de GACs inclui os atendimentos transferidos para as demais unidades da SUREC.

Verifica-se no quadro acima que o aumento do atendimento presencial no ano de 2022, período pós-pandemia, não alcançou as quantidades dos anos anteriores, possibilitando atribuir essa redução de atendimento presencial à eficiência dos meios de atendimento remoto disponibilizados.

A tabela II demonstra as quantidades das principais atividades realizadas nas unidades de atendimento da COATE.



## 7) ATIVIDADES RELATIVAS A CADASTRO, ESCRITURAÇÃO E DOCUMENTOS FISCAIS DIGITAIS

### Quadro Resumo

Produtos entregues	Quant./Valores
Documentos Fiscais autorizados / monitorados	699.966.211
Livros recebidos / monitorados (EFD e LF-e)	1.609.695
OIEs recebidas / monitoradas	1.167.781
Inscrições efetuadas no Cadastro Fiscal (novas)	82.791
Inscrições alteradas no Cadastro Fiscal	265.225
Créditos de notas repassados ao cidadão	R\$ 76.802.870,67
Atendimentos realizados (Documentos e Livros)	7.717
Atendimentos realizados (Cadastro Fiscal)	31.863
Atendimentos realizados (Nota Legal)	19.744

### i) Programa Nota Legal

O Programa Nota Legal – PNL é uma ação de Cidadania Fiscal integrante do cotidiano da população brasiliense que, ao recompensar o cidadão ao exercer seus direitos, ao mesmo tempo, combate à sonegação no comércio varejista e na prestação de serviços, aumentando a arrecadação tributária.

No ano de 2022, foram utilizados R\$ 59.628.501,79 em créditos para abatimento de IPTU e IPVA num total de 279.560 indicações; e R\$ 14.174.368,88 em créditos para depósito em conta bancária para um total de 71.316 indicações.

Houve a realização de sorteio no primeiro semestre, com 51.335.194 bilhetes gerados e com a participação de 1.079.825 consumidores habilitados, sendo distribuídos 12.600 prêmios no valor total de R\$ 3.000.000,00.

No dia 23/12/2022, foi realizado o sorteio do segundo semestre, com 52.706.421 bilhetes gerados, participação de 1.104.791 consumidores habilitados, e distribuição de 12.600 prêmios no valor total de R\$ 3.000.000,00.

### ii) Escrituração Fiscal Digital e Documentos Fiscais Digitais

Os documentos fiscais eletrônicos (DF-e), a escrituração fiscal digital (EFD ICMS IPI), juntamente com o cadastro fiscal constituem os pilares da fiscalização tributária.

Neste sentido, com relação aos documentos fiscais eletrônicos e a escrituração fiscal digital, em 2022, foi feito um trabalho de aprimoramento da gestão dessas informações para garantir a total integridade dos dados recepcionados, armazenados e processados no ambiente da SEFAZ/DF.

Foram desenvolvidos painéis de monitoramento que acompanham todo o processo de recepção dos dados provenientes do ambiente autorizador, no caso dos DF-e, e da Receita Federal do Brasil no caso da EFD para garantir que todos os dados lá existentes migrem integralmente e haja tratamento imediato de eventuais erros e falhas existentes.

Além disso, no âmbito do tratamento dos dados de documentos fiscais digitais e EFD ICMS-IPI, está em fase de implementação a tecnologia de BigData na SEFAZ, o que possibilitará novas formas de cruzamento de dados nos processos de monitoramento e fiscalização de lançamentos e arrecadação.

Especificamente em relação à EFD, foi concluído o trabalho de exclusão de declarações processadas em duplicidade e criado mecanismo que impede duplicidades futuras. Também foi criado mecanismo para, a partir dos arquivos de sincronismo, identificar EFDs recebidas pela RFB e não processadas pela SEFAZ e solicitar cópia das faltantes, garantindo, desta forma, que todas as EFDs recebidas pela RFB tenham sido processadas pela SEFAZ-DF.

O mesmo trabalho realizado com a EFD será executado em relação às OIE, de forma a possibilitar a dispensa da GIA-ST, alinhando-se aos princípios da simplificação das obrigações tributárias acessórias.



Com relação aos DFe, em 2022, foi implementado o sistema da Nota Fiscal Fácil, aplicativo de emissão de documentos fiscais eletrônicos destinado inicialmente a transportadores autônomos e posteriormente a pequenos produtores rurais e NFC-e para contribuintes do Simples Nacional, e iniciou-se a implementação da Nota Fiscal Eletrônica de Energia Elétrica –NF3e e a Nota Fiscal Eletrônica de Serviços de Comunicação – NFCOM.

Hoje o DF autoriza diariamente os seguintes DFe: da Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica – NFC-e, Conhecimento de Transporte Eletrônico – CT-e, Conhecimento de Transporte Eletrônico – Outros Serviços – CT-e OS, Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais– MDF-e, Bilhete de Passagem Eletrônico – BP-e, Guia de Transporte de Valores Eletrônica – GTV-e e participa da Plataforma Eletrônica de Recebíveis – PLAC FAT-e.

Além disso, os Auditores da GEDIG participam permanentemente dos grupos nacionais de trabalho do ENCAT e COTEPE que acompanham a atualização e evolução dos DFe e EFD, inclusive as decorrentes de legislação, visando manter atualizadas as normas internas do DF.

A título de ilustração, em 2022, foram autorizados e recepcionados mais de 699 milhões de Documentos Fiscais Eletrônicos, foram recebidas e processadas pelo parque computacional dessa SEFAZ mais 1,6 milhão de EFD ICMS-IPI e, também, mais 1,1 milhão de OIE (arquivos de informações geradas pelo SERPRO a partir das EFD entregues pelos contribuintes domiciliados em outras Unidades Federadas com as operações e/ou prestações em que o DF consta como origem ou destino).

### iii) Cadastro Fiscal

A gestão do Cadastro Fiscal está voltada para a integração com os órgãos de registro de pessoas jurídicas e entes tributários, objetivando manter o sincronismo dos dados cadastrais.

Em 2022, além do processamento automático integrado à REDESIM, foram realizados 31.863 atendimentos eletrônicos relacionados ao cadastro fiscal.

A integração cadastral com a Junta Comercial do DF, a Receita Federal e a Secretaria de Fazenda, tendo como objetivo a simplificação da abertura, alteração e fechamento das empresas por parte do contribuinte, com entrada dos dados em única base – REDESIM, possibilitou que o DF concluísse os processos em menos de 2 dias. Este avanço, representa para os empresários, diminuição de custo, transparência em cada etapa das solicitações e redução do número de procedimentos.

Dentre as principais ações relacionadas ao Cadastro, destaca-se a constante Depuração Cadastral, que consiste em um conjunto de levantamentos sistêmicos para promover a alteração em massa dos dados cadastrais dos contribuintes. Adiciona-se a isto, a contratação, via DATAPREV, da base nacional de CPF, com atualizações diárias. Estamos também em processo de contratação da base de CNPJ.

Adiciona-se a isso, a contratação, via DATAPREV, da base nacional de CPF, com atualizações diárias. São mais de 240.000.000 dados que manterão atualizada a base de dados da Subsecretaria da Receita do Distrito Federal.

E, encontram-se em fase de contratação, os dados do Sistema Nacional de Informações de Registro Civil - SIRC, para obtenção direta dos dados atualizados e contínuos dos óbitos ocorridos, e da base do CNPJ, para manter a base de dados de pessoas jurídicas atualizada de forma instantânea (“online”).

Para 2023, nesta linha da simplificação, será proposto o ajuste da legislação distrital visando adequá-la ao Projeto Nacional da Identificação Cadastral Única, instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, em que o CNPJ se tornará o identificador único para os contribuintes, ou seja, dispensando mais uma obrigação aos contribuintes: inscrições estaduais e/ou municipais.

## **8) ATIVIDADES DE TRIBUTAÇÃO**

A Coordenação de Tributação – COTRI, cuja maior parte das atividades é realizada mediante fluxo processual, é uma Unidade que tem como principais atividades elaborar propostas de normas; julgar o contencioso administrativo; gerir, controlar, analisar e acompanhar os processos relativos a benefícios fiscais de caráter não geral e de regimes especiais ou



diferenciados de apuração, recolhimento ou cumprimentos de deveres acessórios; bem como responder a consultas sobre matéria tributária. Esta Coordenação tem empreendido várias ações visando dar maior celeridade e qualidade no fluxo de processos com os quais lida.

i) Julgamento do Contencioso

Gerência de Julgamento do Contencioso Administrativo-Fiscal – GEJUC, unidade administrativa responsável pela gestão do contencioso tributário de primeira instância, persiste empreendendo esforços visando a contínua automação, padronização, racionalização e aprimoramento de seus procedimentos, buscando contemplar todo fluxo administrativo sob sua gestão, desde o gerenciamento do estoque de processos, passando por melhoria das técnicas para a seleção e distribuição desses, padronização dos procedimentos de análise e de produção de relatórios e formulação de diligências, bem como aprimoramento dos controles das atividades administrativas e legais inerentes/indispensáveis à formalização da conclusão dos contenciosos fiscais.

O eixo principal do processo de modernização continua sendo por intermédio do sistema especialmente desenvolvido para suas atividades, o Sistema de Gerenciamento do Contencioso Administrativo-Fiscal – SGEJUC. Nesse sentido, vale ressaltar que a equipe da GEJUC atuou fortemente junto à área de tecnologia para garantir a implementação de demandas que envolvem ajustes, correções e implementação de novas funcionalidades do sistema. Frise-se que neste ano já foram abertas 39 demandas junto à área de informática objetivando melhorias e maior agilidade dos trabalhos técnicos da unidade.

Nesse sentido vale mencionar que o SGEJUC passou por vários ajustes/adaptações, além de ter sido desenvolvido, em Access, uma funcionalidade protótipo de funcionalidade para gerenciamento/controle das atividades de atividades técnico-administrativas que será modelo de nova funcionalidade a ser implementada no SGEJUC.

Destaca-se como um dos principais avanços do Sistema SGEJUC, neste ano, a sua integração com o Sistema SEI, cujo objetivo precípua foi o de reduzir a intervenção humana e automatizar os registros documentais dos procedimentos ocorridos no curso do contencioso administrativo. Buscou-se implementar evoluções, modernizações e correções necessárias e prementes, em face das metas definidas no planejamento estratégico da SEF, das alterações no campo jurídico institucional e da premissa de maior transparência e do melhor atendimento aos contribuintes.

Ainda no contexto de modernização, ampliação de produtividade e automação, foi apresentada Nota Técnica contemplando diagnóstico, proposta de projetos e atividades no domínio do componente Contencioso Fiscal do Programa PROFISCO. Entre outras ações previstas, está a total modernização do SGEJUC, além de implementar novas funcionalidades para automação de atividades técnicas e administrativas, com a utilização de recursos mais modernos, inclusive nova linguagem e nova ferramenta de banco de dados, prevendo até funcionalidades suportadas com o uso de recursos de inteligência artificial e machine learning.

Como decorrência dos esforços empreendidos cite-se que no final do ano de 2021 havia um estoque de processos que somavam R\$ 354,30 milhões de créditos constituídos e que, no exercício de 2022, ingressaram ao estoque 635 novos processos, que vieram adicionar R\$ 388,04 milhões em crédito constituído, enquanto o estoque atual de contenciosos a julgar é de 400,7 milhões.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Gerência de Julgamento do Contencioso Administrativo-Fiscal – GEJUC Processos Julgados e Crédito Tributário Constituído		
MÊS	CRÉDITO CONSTITUÍDO ANTES DO JULGAMENTO (R\$)	NÚMERO DE PROCESSOS
2022-01	2.070.898,08	17
2022-02	71.183.507,28	10
2022-03	1.118.908,17	5
2022-04	39.672.628,97	28
2022-05	93.570.903,11	21
2022-06	23.107.664,56	30
2022-07	8.742.156,33	26
2022-08	28.345.076,00	26
2022-09	17.059.988,72	23
2022-10	434.294,10	7
2022-11	27.881.280,98	21
2022-12	20.429.161,63	37
<b>Total</b>	<b>324.548.308,51</b>	<b>252</b>

ii) Elaboração de atos normativos

Gerência de Legislação Tributária – GELEG, unidade administrativa responsável pela elaboração de propostas de normas relativas a tributos de competência do Distrito Federal administrados pela Subsecretaria da Receita e gerenciamento da disponibilização, no âmbito da rede institucional e da rede mundial de computadores, da legislação tributária relativamente aos tributos de competência do Distrito Federal administrados pela Subsecretaria da Receita e demais atos ou normas de interesse da Administração Tributária.

Como iniciativa neste sentido a aludida Gerência tem promovido interação, durante a fase de elaboração das propostas de instrumentos normativos, com os setores que utilizarão a norma após a sua publicação, objetivando a produção de texto com maior qualidade.

Como resultado dos esforços empreendidos na elaboração de propostas de alterações na legislação tributária, até 31 de dezembro de 2022, foram produzidos 278 (duzentas e setenta e oito) propostas de atos normativos, tais como, Leis Complementares, Leis Ordinárias, Decreto, Portarias, Instruções Normativas, Atos Declaratórios Interpretativos e Ordens de Serviços.

ATOS NORMATIVOS	TOTAL
LEI ORDINÁRIA	25
LEI COMPLEMENTAR	5
DECRETO	124
PORTARIA	104
INSTRUÇÃO NORMATIVA	11
ORDEM DE SERVIÇO	3
ATOS DECLARATÓRIOS E OUTROS	6
Total de atos normativos gerados	278

iii) Análise de processos de regimes especiais, benefícios e imunidades

Gerência de Controle e Acompanhamento de Processos Especiais – GEESP, unidade administrativa responsável pela gestão, pelo controle, pela análise e pelo acompanhamento dos processos relativos a benefícios fiscais de caráter não geral e de regimes especiais ou diferenciados de apuração, recolhimento ou cumprimentos de deveres acessórios. Para o exercício de suas atividades, esta Gerência tem adotado medidas com o objetivo de otimizar os recursos operacionais, desburocratizar e estimular a inovação em seus métodos de trabalho. Esta Gerência é composta pelos seguintes Núcleos: Núcleo de Processos Especiais – NUPES, Núcleo de Imunidades – NUDIM e Núcleo de Benefícios Fiscais Indiretos – NUBEFI.



**Núcleos da GEESP – resultados de produtividade dos Núcleos - 01/01/2022 A 31/10/2022**

Atos Declaratórios SUREC	58
Atos Declaratórios COTRI	171
Atos Declaratórios GEESP	620
Termos de Acordo de Regime Especial	13
Termos de Anuência	01
Termos Aditivos a Regimes Especiais	16
Termos de Exclusão e Cassação	19
Despachos PRÓ-RURAL	47
Despachos de Indeferimento	460
Autorizações ICMS - Portadores de Necessidades Especiais	570
Autorizações ICMS - Taxistas	672
Despachos Lei nº 5.005/2012	108
Despachos 320-D	45
Processo SEI-GDF analisado	519
Processo GAC analisado	3.756
Processo SICOP analisado	68
<b>Total de atos finalísticos praticados</b>	<b>7.143</b>

**9) ATIVIDADES DE COBRANÇA TRIBUTÁRIA**

i) Gestão e aperfeiçoamento dos sistemas informatizados disponibilizados para adesão e acompanhamento do REFIS/2021 – LC 996/2021 que teve vigência até 31/03/2022 contabilizando o valor total negociado de R\$ 1.071.128.678,08 (hum bilhão, setenta e um milhões, cento e vinte e oito mil, seiscientos e setenta e oito reais e oito centavos). O REFIS, além de incrementar a arrecadação, proporcionou ao cidadão e as empresas a regularização de suas dívidas com benefícios de redução de juros e multa oportunamente em situação mundial pós-pandêmica;

ii) Aprimoramento do “Rito Online” que consiste na conciliação dos dados declarados em EFD-SPED e GIA-ST com o Sistema de Cobrança, efetuando os lançamentos de forma imediata no SITAF, confrontando os montantes devidos com os recolhidos tornando a cobrança mais transparente e ágil. Foram registrados 520.318 lançamentos no montante total de cerca de R\$ 19.745.513.184,81 (dezenove bilhões, setecentos e quarenta e cinco milhões, quinhentos e treze mil, cento e oitenta e quatro reais e oitenta e um centavos) dos quais foram recolhidos 95% espontaneamente;

iii) Monitoramento e exaustivas investigações acerca de devedores contumazes, quais sejam, os que reiteradamente deixam de cumprir com suas obrigações tributárias pecuniárias, ocasionando o pagamento/parcelamento/correção referentes às dívidas da carteira de contribuintes grandes devedores com redução em 2022 em R\$ 867.419.802,10 (oitocentos e sessenta e sete milhões, quatrocentos e dezenove mil, oitocentos e dois reais e dez centavos), que corresponde a 14,38% do total de R\$ 6.028.295.300,59 (seis bilhões, vinte e oito milhões, duzentos e noventa e cinco mil, trezentos reais e cinquenta e nove centavos) devidos em janeiro de 2022 por grandes devedores em atividade no Distrito Federal, reduzindo assim a prática da concorrência desleal e planejamento tributário ilícito;



iv) Adequação do monitoramento do comércio eletrônico de débitos de ICMS – Diferencial de alíquota – EC 87/15 – interestadual e FCP à Lei Complementar nº 190/2022 que trouxe inovações e questionamentos jurídicos. A arrecadação foi incrementada em 403.585.562,24 (quatrocentos e três milhões, quinhentos e oitenta e cinco mil, quinhentos e sessenta e dois reais e vinte e quatro centavos). Para tanto foram emitidos cerca de 12.000 comunicados e 16.548 notificações. Também foram inscritos 76.341 débitos em dívida ativa, totalizando R\$ 224,4 milhões, dos quais, R\$ 35,2 milhões foram recuperados;

v) Envio para Cartórios de Notas e Protesto 53.636 dívidas totalizando o montante de R\$ 321.074.029,50 (trezentos e vinte e um milhões, setenta e quatro mil, vinte e nove reais e cinquenta centavos) ocasionando recuperação das dívidas protestadas de R\$ 68.285.169,80 (sessenta e oito milhões, duzentos e oitenta e cinco mil, cento e sessenta e nove reais e oitenta centavos) em pagamento à vista e R\$ 194.316.498,80 (cento e noventa e quatro milhões, trezentos e dezesseis mil, quatrocentos e noventa e oito reais e oitenta centavos) em parcelamento. O protesto de títulos é não oneroso para a Fazenda Pública e gera uma necessidade de regularização da inadimplência por ocasionar inserção de devedores em cadastros de inadimplentes;

vi) Ações diretas de cobrança que auxiliam o contribuinte a manter seus débitos em dia evitando ou interrompendo a judicialização:

Envio de cerca de 750.000 (setecentos e cinquenta mil) SMSs;

Mais de 100.000 (cem mil) contribuintes acionados em telefonemas automáticos por meio da Central 156; e

4.000.000 (quatro milhões) de emails enviados.

Em torno de 70.000 (setenta mil) ligações e envio de emails pessoais (não automáticos) acrescendo a arrecadação em mais de R\$ 1.000.000,00 (hum milhão) frutos desta ferramenta de cobrança.

vii) Desenvolvimento de programas automatizados para aprimoramento e agilidade na análise de processos de restituição e emissão de documentos de arrecadação contribuindo com restituição e devoluções no valor total de 14.877.371,54 (quatorze milhões, oitocentos e setenta e sete mil, trezentos e setenta e um reais e cinquenta e quatro centavos), dentre notas de empenho e anulações de receitas, além de processamento de 12.742.905 (doze milhões, setecentos e quarenta e dois mil, novecentos e cinco) documentos de arrecadação;

viii) Inscrição em dívida ativa de 877.489 (oitocentos e setenta e sete mil, quatrocentos e oitenta e nove) débitos de natureza tributária no valor total de R\$ 2.515.122.012,51 (dois bilhões, quinhentos e quinze milhões, cento e vinte e dois mil, doze reais e cinquenta e um centavos) e de 24.005 (vinte e quatro mil e cinco) dívidas de origem não tributária, no montante de R\$ 134.231.885,53 (cento e trinta e quatro milhões, duzentos e trinta e um mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e cinquenta e três centavos).

## **10) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA COORDENAÇÃO DE TRIBUTOS DIRETOS**

i) Gestão e aperfeiçoamento da Declaração Eletrônica de ITCD para lançamento automático do ITCD pelos dados declarados pelo contribuinte;

ii) Implementação, gestão e aperfeiçoamento da Declaração Eletrônica de ITBI para lançamento automático do ITBI pelos dados declarados pelo contribuinte;

iii) Implementação, gestão e aperfeiçoamento do Sistema de acompanhamento/monitoramento de reconhecimento de Benefício Fiscal dos Tributos Diretos (ITBI, ITCD, IPTU, IPVA e TLP) com expedição do ato declaratório, de relatórios contendo os beneficiários e renúncia fiscal;

iv) Implementação, gestão e aperfeiçoamento do Sistema cadastro de Entes Imunes de Tributos Diretos;

v) Implementação, gestão e aperfeiçoamento do Cadastro de Templos Religiosos;

vi) Implementação, gestão e aperfeiçoamento do lançamento de IPVA pelo Renavam; e

vii) Implementação, gestão e aperfeiçoamento do cadastro de imóveis por Região Administrativa.





## 11) ATIVIDADES RELATIVA A GESTÃO DE DADOS E MALHA FISCAL

O Centro de Gestão de Malha e Programação Fiscal atua como unidade de inteligência de dados e inovação na utilização de dados cadastrais e relativos a documentos fiscais para fins de formação de projetos de auditoria e monitoramento dos contribuintes dos segmentos mais sensíveis para a arrecadação do DF.

Resultados GGMAF em 2022 (jan-dez)	
Quantidade de atendimentos realizados	17.572
Quantidade de notificações de contribuintes	29.040
Divergências resolvidas	176.239
Ganhos retificação de ISS	R\$ 112.065.031,00
Ganhos retificação de ICMS	R\$ 635.483.666,00

Atividades GEPRO em 2022 (jan-dez)	
Atualização das bases do Projeto MISSING-ICMS (NF-e emitidas e não escrituradas no SPED) para o período 2019 a 2021 – 1.167 contribuintes	R\$ 538 milhões (crédito estimado)
Atualização das bases do Projeto MISSING-ISS (NF-e emitidas e não escrituradas no SPED) para o período 2018 a 2021 – 196 contribuintes	R\$ 1.295 bilhões (crédito estimado)
Painel Imunidade Simples Nacional (Levantamento de contribuintes que declararam imunidade no PGDAS) – 1.091 contribuintes	R\$ 22 milhões (crédito estimado)
Painel SubPrime (Apuração de escrituração indevida na entrada por CST de Substituição Tributária) – 486 contribuintes	R\$ 221 milhões (crédito estimado)
Painel AEC – MISSING BPe (Levantamento de indícios de falta de escrituração do documento fiscal BPe – Bilhete de Passagem Eletrônico) – 61 contribuintes	R\$ 25 milhões (crédito estimado)
Geração de 755 ações fiscais de auditorias para COFIT e COISS	

Atividades GADAT em 2022 (jan-dez)	
Apontamento dos painéis QlikView para o Hive	
Desenvolvimento do Painel Beneficiário para publicação e visualização das informações definidas na Lei nº 5.805/2017	
Desenvolvimento do Painel Exportação e SUFRAMA para acompanhar atividades no aeroporto	
Desenvolvimento do Painel Nota Saúde Legal para o exercício de 2021	
Atualização de painéis de BI voltados às atividades de auditoria	
Implementação de consulta pública no Painel Cadastro Fiscal	

## 12) ATIVIDADES DE INVESTIGAÇÃO FISCAL

Excluídas as informações sobre ações sigilosas, as demais atividades desenvolvidas podem ser agrupadas em quatro áreas de atuação:

- i) Vistorias IN 02/2021 – uma das atribuições da ASINF prevista na Portaria já citada, é “elaborar e promover as ações de pesquisa, análise e operações na área de inteligência e contrainteligência...” sendo que o conceito de contra-inteligência pode ser resumido de forma simplista como conjunto de ações que buscam prevenir e evitar ações lesivas. No caso específico da SUREC podemos nos referir a tais ações como ilícitos tributários, e neste sentido algumas normas foram criadas buscando evitar a efetivação de contribuintes com alto grau de risco, sendo que a mais recente destas normas é a IN 02/2021-SUREC que prevê vistorias prévias/após à concessão de inscrição no CF/DF ou alteração em suas atividades econômicas previstas na norma;
- ii) Demandas Externas – outra das atribuições desta Assessoria que pode ser quantificada é “...atender solicitações de outras unidades da Subsecretaria da Receita e demais órgãos governamentais...”, tais ações são quantificadas nesta atividade;
- iii) Relint/Adendo – esta atividade busca registrar a elaboração do “Produto Final” (Relatórios e Adendos) de diversas outras ações desenvolvidas pela unidade, sendo seu principal destinatário o Gabinete da SUREC que após conhecimento pode encaminhar o produto ao órgão/unidade adequado(a); e



iv) Suspensão/Cancelamento/Denegação/Ação – por fim temos algumas atividades que são alcançadas em decorrência do tipo de resultado obtido em decorrência de outras ações: Suspensão ou Cancelamento de inscrição no CF/DF, Denegação ou Término de Denegação na emissão dos documentos Fiscais e Ação Fiscal, cujas terminologias são auto explicativas.

Levantamento mensal foi feito no ano de 2022 (até setembro) de tais atividades, e tal resultado é apresentado a seguir:

ATIVIDADES	SOMA											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Vitorias IN 02/2017	206	125	252	264	240	302	205	236	210	223	146	317
Demandas Externas - Vitorias/Atendimento	0	1	2	2	4	6	2	1	3	5	6	3
Relint/Adendo	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0
Suspensão/Cancelamento/Denegação/Término/Ação	69	39	77	66	88	91	75	85	69	56	50	53

Tabela 1 - Quantitativo mensal de atividades desenvolvidas pela ASINF/SUREC/SEF em 2022

### TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE RECURSOS FISCAIS

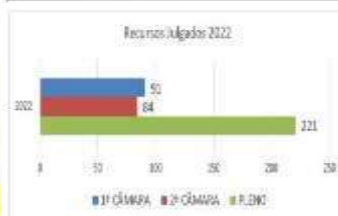
RECURSOS REGISTRADOS	2022
Recurso Voluntário	279
Reexame Necessário	105
Recurso Extraordinário	83
Reexame Necessário ao Pleno	10
Recurso Contra a Decisão do Presidente	4
Embargos de Declaração	67
Recurso de Jurisdição Voluntária	169
<b>TOTAL</b>	<b>717</b>



RECURSOS RECEBIDOS POR ESPÉCIE	2022
Recurso Voluntário	254
Reexame Necessário	85
Recurso Extraordinário	120
Reexame Necessário ao Pleno	10
Recurso Contra a Decisão do Presidente	3
Embargos de Declaração	75
Recurso de Jurisdição Voluntária	168
<b>TOTAL</b>	<b>715</b>



RECURSOS JULGADOS	2022
1ª CÂMARA	91
2ª CÂMARA	64
PLENO (ORDINÁRIA)	221
<b>TOTAL</b>	<b>396</b>



SESSÕES REALIZADAS	2022
1ª CÂMARA	38
2ª CÂMARA	39
PLENO (ORDINÁRIO)	66
PLENO (ADMINISTRATIVO)	12
PLENO (EXTRAORDINÁRIO)	1
<b>TOTAL</b>	<b>156</b>

**FINANÇAS**

### GESTÃO ORÇAMENTÁRIA



### **Implementação de Melhorias no SIGGo Web**

Na seara da Lei Orçamentária Anual, destaca-se na elaboração da Proposta de Lei Orçamentária de 2023 – PLOA/2023, a melhoria na utilização do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – SIOP do Sistema Integral de Gestão Governamental – SIGGo Web, ou seja, SIOP SIGGo Web.

Nesse exercício, iniciados os trabalhos de migração do módulo de elaboração orçamentária do sistema SIGGo do ambiente legado para o ambiente Web. Registra-se que, a elaboração da proposta orçamentária para 2022 - PLOA/2022 foi realizada nesse ambiente Web do SIGGO. Assim sendo, pelo segundo ano, a etapa de elaboração da proposta orçamentária foi realizada no novo sistema SIGGo Web, em ambiente online. Além das novas funcionalidades apresentadas pelo novo sistema, a exemplo da distribuição dos Tetos Orçamentários e do Cadastramento da Despesas por “Tipo de Detalhamento”, a interface também foi modernizada, o que facilitou o processo orçamentário, tornando-o mais amigável e intuitivo, principalmente, a etapa de elaboração da proposta orçamentária das unidades.

Como interface, tem-se a capacitação dos agentes de orçamento das Unidades Orçamentárias integrantes do Orçamento do Distrito Federal, de forma presencial na Escola de Governo do DF – EGOV/DF e, como resultado, agentes orçamentários próximos e familiarizados com o novo ambiente, culminando na elaboração da proposta orçamentária referente ao Projeto de Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2023 - PLOA/2023 integralmente via sistema SIGGO – ambiente Web.

### **Implementação do módulo Sistema Orçamentário – SIOP Web**

Nessa toada de remodelagem do monitoramento e acompanhamento da execução dos recursos captados, pretende-se executar uma política de resultados financeiros positivos de forma a restabelecer o equilíbrio das finanças públicas e permitir a retomada do investimento do Estado, tendo como linha de base os exercícios financeiros de 2022/2023.

Em referência ao eixo do Planejamento Estratégico Institucional da Secretaria, o projeto ancora-se na Batalha: Garantir a sustentabilidade fiscal de longo prazo do DF e no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2020/2021.

Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023- PLDO/2023

O Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - PLDO é iniciado, anualmente, por volta de meados do mês de março. A confecção do PLDO/2023 passou pelas fases de planejamento, elaboração de cronograma de responsabilidades e prazos e realização de audiência pública. Ainda, pelo recebimento, consolidação e classificação das demandas dos cidadãos como também a análise e encaminhamento de feedback quanto às manifestações populares recebidas.

Além disso, ocorreu a compilação de informações técnicas de diversos órgãos e atores que participam do processo de elaboração do PLDO, incluindo o texto, demonstrativos e anexos da peça orçamentária.

Posteriormente, o Projeto de Lei – PL foi enviado à Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF, em que, após análise do projeto de lei, emitiu um Parecer Preliminar contendo alguns questionamentos, os quais foram estudados e respondidos por esta Executiva. Deu-se então origem ao Projeto de Lei nº 2761/2022.

Após a sanção do Projeto de Lei nº 2761/2022 pela CLDF, realizou-se análises acerca da viabilidade técnica de Emendas Parlamentares daquela Casa Legislativa e possíveis proposições de vetos a algumas emendas. Concluídas essas fases, deu-se origem à Lei nº 7.171, de 1º de agosto de 2022 - Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2023 - LDO/2023.

### **Projeto de Lei de Orçamentária Anual – Exercícios de 2023 - PLOA/2023**

#### **Melhorias nos procedimentos afetos à fixação da despesa**

O processo de coordenação da elaboração do PLOA/2023 iniciou-se em meados de maio de 2022, perpassando pelas etapas de planejamento, elaboração do cronograma de



responsabilidades e prazos, realização de audiência pública, recebimento de sugestão de cidadãos e elaboração das propostas orçamentárias pelas Unidades Orçamentárias.

Neste ciclo de elaboração, consolidou-se a sistematização da distribuição dos Tetos Orçamentários por "Tipo de Detalhamento", variável que agrupa as ações orçamentárias em seis categorias. A adoção dessa nova sistemática, em 2022, mitigou a inversão de prioridades das unidades quando do cadastramento das propostas orçamentárias, visto que as unidades não utilizaram recursos do "Tipo de Detalhamento" destinados a "Despesas obrigatórias" para aplicar em "Despesas discricionárias", uma vez que, doravante, o limite para o cadastramento da despesa é "classe" da ação orçamentária e, não mais o grupo de despesa. Ou seja, não é possível alocar recursos projetados para atendimento de despesas obrigatórias em despesas discricionárias.

Importante consignar que, a sobredita medida, albergou a Decisão nº 393/2020, exarada pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal, a qual reforça o entendimento de que "o GDF deve buscar melhorias nos procedimentos afetos à previsão de receitas e fixação de despesas, bem como nos relativos à abertura de créditos adicionais, cujas falhas são recorrentemente apontadas nos Relatórios Analíticos sobre as Contas do Governo".

A par disso, cabe mencionar que, os tipos de Detalhamento agregam as ações orçamentárias de acordo com suas peculiaridades, nas seguintes categorias:

Tabela 2 - Tipos de detalhamento/categorias

<b>TIPO DE DETALHAMENTO</b>	<b>AÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>
01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
	9004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL
	9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO
	9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL
	9099 - REVISÃO GERAL DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES
	9100 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS
	9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO
02 - BENEFÍCIOS A SERVIDORES	8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES
	4067 - CONCESSÃO DE BOLSA UNIVERSITÁRIA
	4138 - DESNEVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS
	4162 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO
	4174 - FORNECIMENTO CONTINUADO DE ALIMENTOS
	4175 - FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES NOS RESTAURANTES COMUNITÁRIOS
	4202 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE
	4232 - AÇÕES COMPLEMENTARES AO PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA
	9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
	9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO
04 - SERVIÇO DA DÍVIDA	9002 - RETORNO DE FINANCIAMENTOS E ENCARGOS DO SISTEMA FINANCEIRO DE HABITAÇÃO
	9029 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - EXTERNA
	9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA
	9096 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSSS E PASEP
05 - DESPESAS DISCRICIONÁRIAS	0000 - DEMAIS AÇÕES



Ressalta-se que, a estipulação dos tetos orçamentários se dá de forma a considerar o grau de importância inerente aos grupos de ações considerados. Assim, com base nessa sistemática, somente é permitido às unidades utilizarem o valor de teto orçamentário definido para um "Tipo de Detalhamento" específico para cadastramento de despesas cujas ações orçamentárias pertençam a este Tipo de Detalhamento.

Após a sanção do Projeto de Lei nº 2992/2022 pela Câmara Legislativa do Distrito Federal, realizou-se análise acerca da viabilidade técnica de Emendas Parlamentares daquela Casa Legislativa, bem como sugeriu-se veto a uma das emendas. Concluídas essas fases, deu-se origem à Lei nº 7.212, de 30 de dezembro de 2022 - Lei Orçamentária Anual de 2023 - LOA/2023.

### Nova Padronização das Fontes de Recursos

Impende destacar a inovação trazida, por força da Portaria Conjunta STN/SOF nº 20, de 23 de fevereiro de 2021 e da Portaria STN nº 710, de 25 de fevereiro de 2021, referente à nova padronização das fontes ou destinações de recursos a ser observada no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, de forma obrigatória, a partir do exercício de 2023, incluindo a elaboração, em 2022, do Projeto de Lei Orçamentária Anual referente ao exercício de 2023.

Com a nova classificação, a Fonte de Recursos passou a ser designada por sete algarismos, formada pela concatenação da Fonte Federação, aplicável a todos entes federativos e composta de quatro dígitos, com a Fonte Gerencial, de detalhamento livre, atinente aos três primeiros dígitos da Fonte de Recursos utilizada como padrão até o exercício de 2022.

### Projeto de Lei Orçamentária Anual/2023 – em números

#### Receitas e Despesas Orçamentárias

Tabela 3 – Orçamento total

R\$ 1,00	
ORIGENS DE RECURSOS	PLOA/2023
TESOURO DISTRICTAL	34.397.008.718
FUNDO CONSTITUCIONAL	22.971.652.339
<b>TOTAL</b>	<b>57.368.661.057</b>

### Tesouro Distrital

Tabela 4 – Comparativo da Dotação Inicial da LOA/2022 e PLOA/2023

R\$ 1,00			
ESFERA	LOA/2022	PLOA/2023	VAR %
1 - FISCAL	20.630.096.769	23.223.240.357	12,57%
2 - SEGURIDADE SOCIAL	10.393.361.882	9.756.134.304	-6,13%
3 - INVESTIMENTO	1.238.462.158	1.417.634.057	14,47%
<b>TOTAL</b>	<b>32.261.920.809</b>	<b>34.397.008.718</b>	<b>6,62%</b>

Fonte: UPRON/SUOP/SEORC

### Tesouro Distrital – Receitas por categoria econômica e origem

Tabela 5 - Comparativo da Dotação Inicial da LOA/2022 e PLOA/2023

RECEITAS	LOA/2022	PLOA/2023	VAR %
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>29.144.859.131</b>	<b>31.305.568.462</b>	<b>7,41%</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	19.267.302.293	20.407.820.037	5,92%
Receita Patrimonial	2.246.048.015	2.151.435.020	-4,21%
Receita Agropecuária	5.063	7.627	50,64%
Receita Industrial	4.760.220	4.654.776	-2,22%
Receita de Serviços	717.821.910	687.691.102	-4,20%
Transferências Correntes	5.220.159.601	6.096.800.108	16,79%
Outras Receitas Correntes	986.493.403	982.102.061	-0,45%
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>1.293.602.678</b>	<b>1.520.277.906</b>	<b>17,52%</b>
Operações de Crédito	707.110.000	831.537.913	17,60%

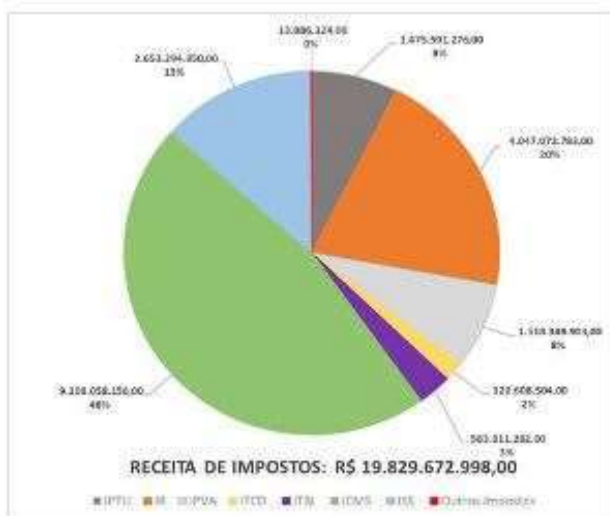


Alienação de Bens	19.440.444	24.706.111	27,09%
Amortização de Empréstimos	17.079.706	30.628.882	79,33%
Transferências de Capital	549.972.528	633.405.000	15,17%
Outras Receitas de Capital	-	-	-
<b>RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS CORRENTES</b>	<b>2.930.336.650</b>	<b>2.636.647.484</b>	<b>-10,02%</b>
<b>RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS DE CAPITAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>DEDUÇÕES/RESTITUIÇÕES DA RECEITA</b>	<b>-2.345.339.811</b>	<b>-2.519.034.701</b>	<b>7,41%</b>
Deduções para Formação do FUNDEB	-2.345.339.811	-2.519.034.701	7,41%
<b>RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	<b>-</b>	<b>35.915.510</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL</b>	<b>31.023.458.648</b>	<b>32.979.374.661</b>	<b>6,30%</b>

Fonte: UPRONO/SUOP/SEORC

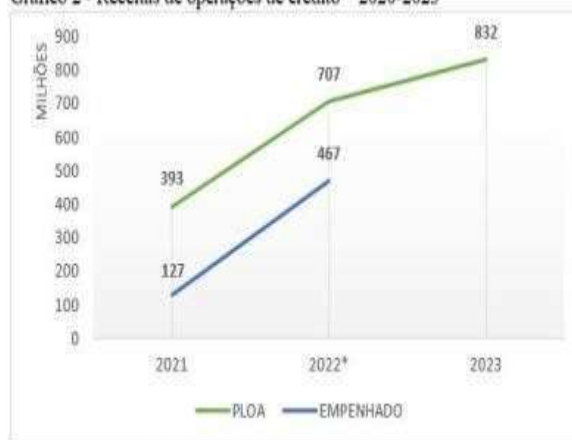
### Tesouro Distrital – Receitas de impostos

Gráfico 1 - Receitas de impostos



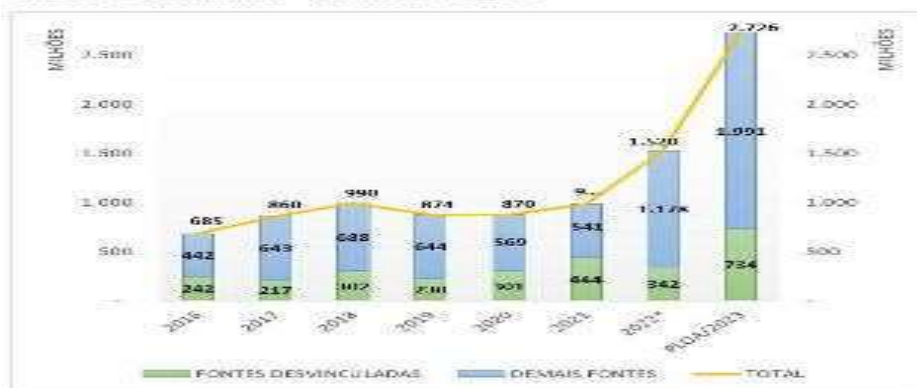
Fonte: COGER/UPRONO/SUOP

Gráfico 2 - Receitas de operações de crédito – 2020-2023



\*Valores empenhados até o dia 31/12/2022  
 Fonte: COGER/UPRONO/SUOP

Gráfico 3 - Investimentos – Recursos do Tesouro



\*Dados disponíveis até o dia 31/12/2022 e 25/04/2023  
 Fonte: COGER/UPRONO/SUOP

### Tesouro Distrital - despesas por Grupo de Natureza de Despesa



Tabela 6 – Proporção dos Grupos de Despesa

GRUPO DE DESPESA	PLOA/2023*
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	16.558,2
2 - JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	301,0
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	12.319,1
4 - INVESTIMENTO	2.725,5
5 - INVERSÕES FINANCEIRAS	93,5
6 - AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	448,1
9 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	533,6
<b>TOTAL</b>	<b>32.979,3</b>

\*Projeção referente aos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social - OFSS  
Fonte: COGER/UPROMO/SUOP

**Tesouro Distrital e Fundo Constitucional do Distrito Federal - FCDF**

Tabela 8 - Despesas por Grupo de Natureza de Despesa – comparativo da LOA/2022 e PLOA/2023

GRUPO DE DESPESA	LOA/2022	PLOA/2023
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	31.502.967,021	35.295.976,4
2 - JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	242.168,596	301.017,0
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	12.015.290,219	15.692.636,0
4 - INVESTIMENTO	2.145.602,648	3.086.008,0
5 - INVERSÕES FINANCEIRAS	41.607,500	93.557,0
6 - AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	629.206,728	448.305,0
9 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	727.870,157	533.686,0
<b>TOTAL</b>	<b>47.304.712,869</b>	<b>55.951.027,0</b>

Fonte: COGER/UPROMO/SUOP

**Despesas com pessoal – recursos do Tesouro e do Fundo Constitucional do Distrito Federal - FCDF**

Gráfico 4 - Tesouro e FCDF



\*Excluídos os valores de Segurança Pública do FCDF  
Fonte: COGER/UPROMO/SUOP

**Aplicação mínima de recursos**

Tabela 11 - Comparativo do mínimo legal x valor aplicado

DESPESA	MÍNIMO	VALOR APLICADO	% APLICADO
Fundo de Apoio à Cultura	90.062,460	90.219,350	100,1%
Fundação de Apoio à Pesquisa	150.104,101	150.450,456	100,23%
Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente	61.273,467	62.082,956	101,41%
Saúde	2.806.070,253	2.908.098,074	103,64%
Educação - MDE	5.342.207,486	5.426.386,047	101,58%
Educação - FUNDEF	2.519.034,702	2.519.034,702	100,00%
Previdenciários	450.117,302	497.361,282	154,88%

Fonte: COGER/UPROMO/SUOP

**Ações constantes do Orçamento da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal**

Tabela 7 – Comparativo da Dotação Inicial da LOA/2022 e PLOA/2023

GRUPO DE DESPESA	LOA/2022	PLOA/2023
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	17.489.285,413	16
2 - JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	242.168,596	
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9.849.106,626	12
4 - INVESTIMENTO	2.040.213,632	2
5 - INVERSÕES FINANCEIRAS	41.607,500	
6 - AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	629.206,728	
9 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	727.870,157	
RESERVA DA LDO*	267.639,330	
RESERVA DO RPPS	460.230,758	
<b>TOTAL</b>	<b>31.023.458,651</b>	<b>32</b>

\*Projeção referente aos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social - OFSS  
Fonte: COGER/UPROMO/SUOP

**Fundo Constitucional do Distrito Federal – FCDF**

Tabela 9 – Comparativo da Dotação Inicial da LOA/2022 e PLOA/2023

ÁREA	LOA/2022	PLOA/2023
<b>SEGURANÇA PÚBLICA</b>	<b>8.656.282.354</b>	<b>10.196.975.68</b>
Pessoal	6.960.709.745	8.070.409,11
Custeio	1.590.183.593	1.766.083,70
Investimento	105.389.016	360.482,80
<b>SAÚDE</b>	<b>4.354.971.864</b>	<b>7.144.401,76</b>
Pessoal	4.126.971.864	6.177.000,00
Custeio	228.000.000	967.401,76
Investimento	-	-
<b>EDUCAÇÃO</b>	<b>3.270.000.000</b>	<b>5.630.274,89</b>
Pessoal	2.922.000.000	4.990.274,89
Custeio	348.000.000	640.000,00
Investimento	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>16.281.254.218</b>	<b>22.971.652,35</b>

Fonte: COGER/UPROMO/SUOP

**Despesas com saúde e educação – recursos do Tesouro e do FCDF**

Tabela 10 - Comparativo da LOA/2022 e PLOA/2023

ÁREA	GRUPO DE DESPESA	LOA/2022	PLOA/2023	VAR %
SAÚDE	1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	6.380.350,423	8.192.166,854	28,41
	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.591,678,000	3.705,528,608	42,90
	4 - INVESTIMENTO	189.020,308	85.876,445	54,79
	<b>SURTOTAL</b>	<b>9.161.057,731</b>	<b>11.984.571,956</b>	<b>30,81</b>
EDUCAÇÃO	1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.971.110,742	10.181.426,938	13,40
	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.871.916,442	2.407.122,721	28,59
	4 - INVESTIMENTO	107.851,157	426.587,781	900,17
	<b>SURTOTAL</b>	<b>10.950.887,341</b>	<b>13.015.137,438</b>	<b>18,88</b>
<b>TOTAL</b>	<b>20.112.345,072</b>	<b>25.002.709,394</b>	<b>24,32%</b>	

Fonte: COGER/UPROMO/SUOP



Tabela 12- Ações programáticas - SEEC/DF

AÇÃO	VALOR
4091 - APOIO A PROJETOS	123.000.316
PLANOS DE MANUTENÇÃO - DECISÃO TCDF 701/2021	1.338.967
DEMAIS PROJETOS	121.661.949
9099 - REVISÃO GERAL DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES	400.000.000
9100 - NOMFAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS	10.000.000
9117 - CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIOS E OPERAÇÕES DE CRÉDITO	12.905.880
<b>TOTAL</b>	<b>945.906.196</b>

Fonte: COGER/UPROMO/SUOP

## Recursos destinados às Emendas Parlamentares Individuais – EPI

Tabela 13 – Recursos emendas parlamentares

VALOR TOTAL	VALOR POR PARLAMENTAR
600.416.402	25.017.350

\*2% da Receita Corrente Líquida

## Projeto de Lei de Orçamentária Anual – Exercícios de 2022 - PLOA/2022

### Reavaliação do rol de ações orçamentárias destacadas como de conservação do patrimônio público

Tabela 14 - Ações de Conservação e Patrimônio

CÓDIGO	DESCRIPTOR
2316	CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS
2396	CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS
2886	CONSERVAÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS EM RODOVIAS
2903	MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS
4026	AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS
4101	GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL
4115	MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO
4195	CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS
4197	MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO ESTRATIGRÁFICA
4198	MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA
5605	EXECUÇÃO DE OBRAS DE PREVENÇÃO, CONTROLE E COMBATE À EROSION
8507	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
8508	MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS

Fonte: Subsecretaria de Patrimônio Imobiliário/SPLAN/SEPLAD

Em cumprimento à Decisão 701/2021, da Colenda Corte de Contas do Distrito Federal, segundo o Decreto n.º 39.537, de 18 de dezembro de 2018, quanto à classificação orçamentária, atinente ao rol de ações orçamentárias destacadas como de conservação do patrimônio público, à luz do art. 3º, do citado Decreto, verifica-se as ações adotadas pela Subsecretaria de Patrimônio Imobiliário da Secretaria Executiva de Planejamento desta Pasta, culminando na reavaliação e redução de dezenove para treze ações de conservação de patrimônio público, como se observa.

À vista disso, o PLOA/2022 já foi encaminhado com o novo rol de ações de conservação de patrimônio público, disposto acima, em consideração à determinação da Corte de Contas, conforme pode ser visto no Quadro XXXV - Demonstrativo das Ações de Conservação do Patrimônio Público do PLOA/2022, disponível no sítio eletrônico da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC/DF.

### Priorização para a destinação de recursos orçamentários para novos projetos aos órgãos e entidades que implementarem os planos de manutenção

No que diz respeito à Decisão nº 701/202, do Tribunal de Contas do Distrito Federal quanto ao estabelecimento de priorização para a destinação de recursos orçamentários para novos projetos aos órgãos e entidades que implementarem os planos de manutenção, previstos no Decreto n.º 39.537, de 18 de dezembro de 2018, discorre-se a alocação no PLOA/2022 do montante de R\$ 50.000.000,00 (cinquenta milhões de reais), no Programa de Trabalho 04.122.6203.4091.0006 - APOIO A PROJETOS - Priorização de Recursos para projeto - Planos de Manutenção - Decisão TCDF 701/2021- DISTRITO FEDERAL, constante da proposta orçamentária da SEEC/DF -Unidade Orçamentária 19.101, como pode ser visto na página 259 do Anexo IV - Detalhamento de Créditos Orçamentários, do PLOA/2022.

Em relação ao PLOA/2023, o mesmo valor foi alocado no Programa de Trabalho 04.122.6203.4091.0006, constante da proposta orçamentária da Secretaria de Estado de





Economia do Distrito Federal - SEEC/DF, como pode ser visto na página 293 do Anexo IV - Detalhamento de Créditos Orçamentários do PLOA/2023.

Em suma, a intenção é reverter esses valores, durante a execução orçamentária, para os órgãos e entidades que implementarem os planos de manutenção previstos no supracitado Decreto.

### **Programação Orçamentária e Financeira**

Na seara da programação orçamentária e financeira, têm-se a propositura de normas e cronogramas para o fluxo de propostas de alteração orçamentária; as análises, validação e coordenação das alterações orçamentárias, dos processos de contingenciamento e descontingenciamento de dotações orçamentárias, bem como a elaboração de regras e efetivação no SIGGo.

A par dessas atribuições, vislumbrando maior eficiência e celeridade nos procedimentos, foram instituídos quatro grupos de trabalho, internamente, para atuar nas seguintes frentes – despesas de pessoal; proposta de lei orçamentária; elaboração do Anexo IV, da Lei Orçamentária Anual; Despesas de Exercícios Anteriores – DEA, concomitantemente, às ações de migração do Sistema SIGGo Web, em conformidade com os regramentos do Programa de Apoio à Gestão dos Fiscos do Brasil - PROFISCO.

Com relação as temáticas dos citados grupos, discorre-se sobre o Grupo de Trabalho que capitaneia “Despesa de Pessoal”, com a finalidade de acompanhar a execução dessas despesas das Unidades Orçamentárias, para verificar a necessidade de abertura de crédito suplementar e fonte de financiamento devido aos aumentos concedidos nesse exercício financeiro de 2022. Essa medida resultou na celeridade de suplementações orçamentárias necessárias.

Sobre a temática da Proposta de Lei Orçamentária, cita-se a parceria de outras áreas com a Unidade de Processo e Monitoramento Orçamentário, identificando inversão de prioridades propostas pelas unidades orçamentárias e sugerindo ajustes de caráter estritamente orçamentário. Espera-se o aprimoramento das propostas de Lei Orçamentária ao longo dos exercícios, para que haja convergência entre o gasto público com as reais necessidades. Além de garantir que sejam priorizados gastos com despesas obrigatórias e prioridades.

Em pertinência ao Anexo de Metas Fiscais - Anexo IV, verificada a necessidade de uniformização de entendimentos com relação às despesas de pessoal que devam compor o Anexo IV.

Por último, o contexto das Despesas de Exercícios Anteriores - DEA, com o intuito de revisar a legislação sobre a matéria, no sentido de evidenciar as responsabilidades dos ordenadores de despesas e documentação a ser verificada pelo órgão central de orçamento.

### **Realização de painéis – Planejamento, Orçamento e Emendas Parlamentares**

Na esteira da implementação de políticas públicas, alinhadas à eficiência na alocação dos recursos e à agilidade na prestação de informações para tomada de decisões, por meio do controle mais eficaz dos dados, foram realizados diversos painéis, envolvendo as áreas do planejamento, orçamento e emendas parlamentares, para tratar de produtos elencados no Programa de Apoio à Gestão dos Fiscos do Brasil – PROFISCO, linha base 2022/2023, alinhados à Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, Lei de Acesso à Informação e ao Plano Diretor De Tecnologia da Informação e Comunicação 2020/2021.

Em relação a essa esfera de atuação, elenca-se os seguintes produtos consignados no PROFISCO II: Produto 3.1 Modelo de Planejamento e Execução Orçamentária, o qual subdivide-se em: Subproduto 3.1.1 Modelo de Avaliação de Políticas Públicas; Subproduto 3.1.2 Modelos de Elaboração de Orçamento e Acompanhamento da Execução Orçamentária; Subproduto 3.1.3 Modelo de Gestão de Investimentos e no Subproduto 3.1.4 Modelo de Análise de Riscos Fiscais.

Diante desses produtos, pretende-se obter nova sistemática de avaliação de políticas públicas observando questão ambientais e sociais; novas metodologias de projeção de receitas e despesas, de elaboração orçamentária e de avaliação da Execução Orçamentária; desenvolvimento de metodologia de gestão e avaliação, ex-ante e ex-post, de investimentos



públicos; sistematização da gestão de investimentos públicos; sistematização do gerenciamento para captação de recursos; implementação do Banco de Projetos; detalhamento dos fatores críticos que possam impor mudanças significativas nos parâmetros adotados para as projeções de receitas e despesas; quantificação e análise da probabilidade de ocorrência de riscos relacionados às empresas estatais; além do gerenciamento de riscos associados aos passivos contingentes, detalhando a probabilidade de sua ocorrência; análise de riscos vinculados a recursos naturais e a recursos ambientais; plano de mitigação de riscos identificados e elaboração do Marco Fiscal - médio prazo, tendo como linha de base o período 2022 - 2027.

Por sua vez, sinaliza-se o Produto 3.4 Modelo de gestão de custos e gasto público, com a premissa da metodologia de gestão e apuração de custos e avaliação dos gastos estabelecida, tendo como linha de base o período 2022 a 2027, em alusão à Portaria STN nº 548, de 24 de setembro de 2015; ao Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020 e ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2020/2021, da então Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

## **GESTÃO DO PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL**

### **Revisão do Plano Plurianual 2020-2023**

Na seara do planejamento, referencia-se o Plano Plurianual – PPA, instrumento de planejamento governamental institucionalizado, em preceito ao art. 165, da Constituição Federal e ao art.149, inciso I, §§ 1º e 2º, da Lei Orgânica do Distrito Federal, o qual define diretrizes, programas, ações, objetivos, metas e indicadores do governo para o período de quatro anos, com o propósito de viabilizar a implementação e a gestão das políticas públicas.

Elaborado no primeiro ano de cada mandato do Governador, o PPA orienta a elaboração das Leis de Diretrizes Orçamentárias -LDO e das Leis Orçamentárias Anuais - LOA, devendo ser compatível com o Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT e, inclui obrigatoriamente os investimentos e despesas de caráter continuado que serão efetuadas no período de sua vigência.

A Lei nº 6.490, de 29 de janeiro de 2020, dispõe sobre o PPA 2020-2023, apresenta, dentre outros dispositivos, possibilidades de revisão do Plano Plurianual para o quadriênio 2020-2023. Em 2022, o plano foi revisado pelo Decreto nº 43.597, de 27 de julho de 2022. Além desse, constam em tramitação PL nº 3.003/2022 e minuta de decreto de revisão. Dentre os normativos que revisaram a Lei do PPA têm-se a Lei nº 6.624, de 6 de julho de 2020; a Lei nº 6.772, de 30 de dezembro de 2020; a Lei nº 6.939, de 16 de agosto de 2021; a Lei nº 7.038 de 29 de dezembro de 2021; o Decreto nº 41.667, de 30 de dezembro de 2020 e o Decreto nº 42.602, de 08 de outubro de 2021. Destaca-se, também em 2022 a continuidade dos trabalhos de aprimoramento do Sistema PPA/Web nos módulos elaboração, revisão, monitoramento e avaliação do PPA.

### **Publicação de Portaria com o Cronograma de Responsabilidades**

Publicação da Portaria nº 80, de 23 de fevereiro de 2022, a qual estabelece o Cronograma de Responsabilidades e Prazos dos Órgãos e Entidades do Distrito Federal para elaboração, acompanhamento, avaliação e revisão dos Instrumentos de Planejamento Governamental – Plano Plurianual 2020-2023; do Relatório de Gestão do Governo do Distrito Federal; do Demonstrativo dos Indicadores de Desempenho por Programas de Governo e do Relatório de Desempenho Físico-Financeiro das Ações Governamentais, para o exercício de 2022, na forma de Anexo Único.

### **Participação na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2023**

Em 2022, a Subsecretaria de Planejamento Governamental participou da elaboração da Lei nº 7.171, de 1º de agosto de 2022, a qual dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2023, na formulação do Anexo de Metas e Prioridades; do Anexo das Ações de Conservação do Patrimônio Público e do Anexo dos Projetos em andamentos, bem como na elaboração dos respectivos textos de lei.

### **Participação na elaboração da Lei Orçamentária Anual – LOA/2023**



Em 2022, a Subsecretaria de Planejamento Governamental também participou da elaboração da Lei Orçamentária de 2023, no que tange à análise e disponibilização de ações orçamentárias; à elaboração do Anexo das Ações de Conservação do Patrimônio Público e do Anexo dos Projetos em andamento; à análise quanto à compatibilidade com o Plano Plurianual - PPA das proposições de projetos que podem ser objeto de Emendas Parlamentares Distrital e Federal - Caderno de Emendas. Trabalho esse, capitaneado pela Unidade de Emendas Parlamentares, em parceria com a Subsecretaria de Planejamento Governamental e da Subsecretaria de Orçamento Público.

### **Participação na análise das proposições de alterações da Lei Orçamentária Anual – LOA/2022**

A Subsecretaria de Planejamento Governamental atuou na execução da Lei Orçamentária Anual - LOA/2022, promovendo análise quanto à compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA, a partir de demandas de Unidades Orçamentárias, bem como, de proposições de emendas parlamentares à Lei Orçamentária vigente.

### **Acompanhamento das Ações de Governo**

Realizado o acompanhamento físico-financeiro das ações de governo que subsidiam a elaboração do Relatório de Desempenho Físico – Financeiro, conforme apregoa o art. 153, III, da Lei Orgânica do Distrito Federal, o qual determina ao Poder Executivo publicar, até o trigésimo dia após o encerramento de cada bimestre, relatório resumido da execução orçamentária.

O acompanhamento e controle das etapas das ações, realizado por meio do Sistema de Acompanhamento Governamental - SAG, tem como principal objetivo permitir o conhecimento do conjunto de ações do Governo em seus aspectos quantitativos, qualitativos, espacial e temporal, além de detectar possíveis distorções ou desvios entre o planejado e o executado.

Nesse sentido, o Relatório de Desempenho Físico-Financeiro é um importante instrumento de planejamento que possibilita aos gestores demonstrar aos órgãos de controle, às unidades orçamentárias do Governo e à sociedade os resultados alcançados durante o exercício e auxilia, ainda, na identificação, ao final do exercício, do cumprimento de metas previstas no Plano Plurianual - PPA e na Lei Orçamentária Anual - LOA.

Para prover orientações técnicas sobre o cadastramento das etapas no SAG, disponibiliza-se no sítio da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração, o Manual de Orientações. No início de cada exercício, têm-se as “Instruções para Cadastramento e Acompanhamento de Etapas – SAG”, ao passo que, ao final de cada exercício, disponibiliza-se “Encerramento do Exercício no Sistema de Acompanhamento Governamental – SAG”, o qual se destina a orientar os Agentes de Planejamento quanto às especificidades relacionadas à prestação de informações no SAG. Em paralelo, são disponibilizados no sítio documentos análogos no formato de apresentação - slides.

Sob o prisma da transparência e publicidade das ações governamentais cita-se a publicação dos relatórios de desempenho físico-financeiro, relativos à execução do 1º bimestre até o encerramento do 5º bimestre de 2022, no sítio eletrônico da Secretaria, bem como o relatório referente ao 6º bimestre de 2021, o qual consolida a integralidade dos relatórios bimestrais do referido exercício.

### **Aperfeiçoamento do Sistema de Acompanhamento Governamental – SAG**

Nesse exercício, manteve-se o desempenho das atuações, no sentido de promover o aperfeiçoamento do acompanhamento físico-financeiro das ações, constantes da Lei Orçamentária Anual, por meio do Sistema de Acompanhamento Governamental – SAG. Em paralelo, implementadas inovações no Sistema, na plataforma Web, mediante o Sistema SIGGo/SAG, visando a melhoria de suas funcionalidades, haja vista a o processo de migração da plataforma Web.

### **Elaboração do Relatório de Avaliação do Plano Plurianual – PPA, ano base 2021**

Elaborado o Relatório Anual de Avaliação do PPA 2020-2023, referente ao exercício de 2021, com envio à Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF, em observância ao previsto nos



artigos 10 ao 14, da Lei nº 6.490, de 29 de janeiro de 2020, o qual dispõe sobre o Plano Plurianual do DF para o quadriênio de 2020 -2023.

Cabe registrar que, o processo consiste na análise das políticas públicas desenhadas nos programas temáticos e/ou nos objetivos, com o propósito de subsidiar possíveis ajustes no desenho, formulação e implementação dessas políticas.

As Unidades Orçamentárias participaram da Avaliação Anual do Plano, apresentando os resultados, por meio do Sistema PPA Web, alicerçado nas respectivas áreas de atuação com foco no alcance das metas - quantitativa e qualitativa; nos índices alcançados pelos indicadores, tanto do término do exercício anterior quanto em relação à expectativa de alcance do índice final previsto e devidas justificativas e na análise dos resultados dos Objetivos dos Programas Temáticos.

Por conseguinte, cita-se a realização de audiência pública para apresentação dos resultados da Avaliação do PPA, no dia 15 de agosto de 2022, juntamente com a Comissão de Economia, Orçamento e Finanças da Câmara Legislativa do Distrito Federal, na modalidade de teleconferência.

### **Elaboração de Relatórios da área de planejamento que integram a Prestação de Contas Anual do Governador**

A saber, menciona-se a Prestação de Contas Anual do Governador, constituída por um conjunto de Relatórios elaborados por diversos Órgãos/Entidades do Governo do Distrito Federal – GDF, organizada pela Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal à Câmara Legislativa do Distrito Federal.

Outrossim, compete a esta Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal, por intermédio da Subsecretaria de Planejamento Governamental desta Secretaria Executiva de Finanças, a elaboração do Relatório de Gestão do Governo do Distrito Federal e o Relatório de Indicadores de Desempenho por Programa de Governo com base nas informações das Unidades Orçamentárias do GDF.

Tais Relatórios, elaborados anualmente, estão previstos no art. 1º, incisos V e XVII, da Instrução Normativa nº 01/2016 – TCDF, editada em mandamento aos arts. 186 e 222, da Resolução nº 296/2016-RI/TCDF e; no art. 90, do Decreto nº 32.598, de 15 de dezembro de 2010 – Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal.

Destarte, reproduz-se que, o Relatório de Gestão do Governo do Distrito Federal tenciona demonstrar as realizações governamentais e os resultados alcançados no exercício, como também subsidia a elaboração pela Controladoria Geral do Distrito Federal do Relatório de Eficiência e Eficácia da Gestão.

Por outro ângulo, o Relatório de Indicadores de Desempenho por Programa de Governo evidencia o comportamento anual de cada Indicador do PPA em relação ao índice desejado para o exercício avaliado. Trata-se, portanto, de um instrumento de planejamento que permite identificar e aferir aspectos relacionados aos Objetivos Específicos dos Programas Temáticos previstos no Plano Plurianual Distrital.

### **Relatórios de Gestão e Relatório de Indicadores de Desempenho para Prestação de Contas Anual do Governador – Exercício 2021**

O processo de elaboração dos Relatórios de Gestão e Indicadores com informações referentes ao exercício de 2021 foi concluído em março de 2022. Tais Relatórios foram enviados, adicionalmente, à Subsecretaria de Contabilidade desta Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração, para, juntamente com os demais Relatórios, integrarem a Prestação de Contas Anual do Governador, devidamente encaminhado à Câmara Legislativa do Distrito Federal, no prazo estabelecido no art. 100, XVII, da Lei Orgânica do Distrito Federal.

### **Relatórios de Gestão e Relatório de Indicadores de Desempenho para Prestação de Contas Anual do Governador – ano base 2022**



Em outubro de 2022, deu-se início ao processo de elaboração dos Relatórios de Gestão - RGE e do Relatório de Indicadores de Desempenho, ambos integrantes da Prestação de Contas Anual do Governador.

Em 17 de outubro de 2022, realizada reunião presencial em auditório, tendo como público-alvo os Agentes de Planejamento, para os quais foram apresentadas informações técnicas relativas à elaboração do Relatório de Gestão – RGE 2022.

Destaca-se que, por se tratar de ano eleitoral, foi encaminhada à Subsecretaria de Planejamento Governamental até 14 de novembro de 2022, versão parcial dos Relatórios de Gestão das Unidades Orçamentárias, com dados fechados até 31 de outubro de 2022. A versão final do RGE 2022, com dados consolidados, fechados, até 31 de dezembro de 2022, serão enviadas pelas Unidades Orçamentárias até o dia 20 de janeiro de 2023, para consolidação até 31 de março de 2023.

Com efeito, para dar suporte a tal elaboração, disponibilizou-se no sítio da SEPLAD/DF as Instruções para a Prestação de Contas Anual do Governador - Relatório de Gestão 2022, bem como a apresentação denominada “2022 – SAG 2022 – 1º Bimestre – APRESENTAÇÃO”.

Em relação ao Relatório de Indicadores de Desempenho para Prestação de Contas Anual do Governador, encaminhado circular às unidades do Governo do Distrito Federal para atualização das informações também em duas fases.

### **Inovações no Sistema do Relatório de Atividades – RAT -RGE/SIGGO**

Em face à Portaria Conjunta SEF/SEPLAG Nº 6, de 15 de setembro de 2016, a qual estabelece o procedimento de cooperação técnica destinado à inclusão de ações da então SEPLAG, atualmente SEPLAD, bem como define as rotinas para a sua respectiva operacionalização, entre os componentes elegíveis constantes do Programa de Desenvolvimento Fazendário no âmbito do Programa de Apoio à Gestão e Integração dos Fiscos no Brasil - PRODEFAZ/PROFISCO-DF, referencia-se a continuidade ao desenvolvimento de plataforma que automatizou os processos de elaboração do Relatório de Gestão que integra a Prestação de Contas do Governo.

Oportuno consignar que, desde 2017, o Relatório de Gestão está sendo elaborado diretamente no Sistema RAT. Tal Relatório tem a finalidade de demonstrar as realizações do Governo do Distrito Federal e os resultados alcançados em cada área de atuação no exercício, mediante a seguinte estrutura: Síntese das Competências; Força de Trabalho; Realizações por Programa; Informações Complementares; Diagnóstico da Unidade - análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para 2022. Contudo, a Subsecretaria de Planejamento Governamental continua buscando formas de promover inovações neste Sistema.

### **Diretrizes, normas e procedimentos**

Durante o exercício de 2022, a Subsecretaria de Planejamento Governamental atuou provendo melhorias nas orientações técnicas oferecidas aos servidores das Unidades Orçamentárias, em especial aos Agentes de Planejamento dos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Distrito Federal, no que se refere à elaboração dos instrumentos de planejamento, acompanhamento, monitoramento, avaliação, bem como da Prestação de Contas Anual do Governador, buscando homogeneização e qualidade para as informações prestadas.

As orientações às Unidades Orçamentárias foram procedidas por meio da disponibilização de instruções, realização de reuniões técnicas, além de atendimentos individualizados aos Agentes de Planejamento, inclusive, mediante aplicativo WhatsApp, e-mails, bem como de envio de processos eletrônicos via Sistema SEI/GDF.

Em preceito ao Decreto nº 43.802, de 4 de outubro de 2022, o qual dispõe sobre prazos e procedimentos para encerramento do exercício financeiro de 2022, realizado pela Subsecretaria de Planejamento Governamental o processo de coleta das informações do



Relatório de Gestão e Indicadores de Desempenho por Programas de Governo em duas fases: I - até o dia 14 de novembro de 2022, com dados fechados até 31 de outubro de 2022; II - até o dia 31 de março de 2023, com dados fechados até 31 de dezembro de 2022, por se tratar de ano eleitoral.

### **Capacitação dos Agentes de Planejamento**

Considerando que as informações inseridas nos Instrumentos de Planejamento deverão refletir a atuação do Estado e o fato desses documentos serem encaminhados ao Poder Legislativo, aos Órgãos de Controle e disponibilizados no sítio da SEPLAD, a SUPLAN/SEFIN elaborou instruções; apresentações; vídeos instrucionais e reunião virtual, além de realização de atendimentos via telefone e presenciais, objetivando possibilitar aos Agentes de Planejamento das Unidades Orçamentárias do GDF se capacitarem acerca dos temas que lhes serão demandados por seus Gestores, especialmente, quanto à elaboração de relatórios e/ou atualização dos Sistemas de Planejamento sob a coordenação desta Subsecretaria. Participação da Subsecretaria de Planejamento Governamental, em conjunto com a Subsecretaria de Orçamento Público, de duas turmas do Curso Prático de Planejamento e Orçamento Público, destinado aos agentes públicos dos órgãos e entidades do GDF.

### **Atividades de inovações tecnológicas em desenvolvimento**

Continuidade do aperfeiçoamento do Sistema Relatório de Atividades – RAT, desenvolvido em plataforma Web. O objetivo das atividades de aperfeiçoamento é obter maior agilidade no processo de elaboração do Relatório de Gestão, o qual integra a Prestação de Contas Anual do Governador, mediante melhorias na interlocução com as Unidades Orçamentárias durante o processo de elaboração dos Relatórios, assim como pelo aprimoramento da qualidade e coerência das informações.

Aperfeiçoamento de funcionalidades do Sistema de Acompanhamento Governamental SAG/SIGGo, o qual migrou para plataforma Web em 2020, com foco na redução do dispêndio de tempo no processo de elaboração do relatório, por meio da oferta online de orientações e de consistência das informações prestadas.

Continuidade do desenvolvimento do Sistema – PPA Web: módulos elaboração, revisão, monitoramento e avaliação do PPA.

### **Programa de Desenvolvimento Fazendário do Distrito Federal – PRODEFAZ/PROFISCO II**

Participação em reuniões e elaboração dos documentos necessários referentes aos projetos que irão compor o “Programa de Desenvolvimento Fazendário do Distrito Federal - PRODEFAZ/PROFISCO II”, perante o Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID.

Nesse segmento, cita-se os projetos com participação da SUPLAN/SEFIN: Aquisição do novo Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGo e o Modelo de Avaliação de Políticas Públicas.

### **ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DAS EMENDAS PARLAMENTARES DISTRITAIS**

No escopo do gerenciamento das emendas, constantes da Lei Orçamentária Anual, no âmbito distrital, têm-se a atuação como gestora do Sistema de Controle Emendas Parlamentares – SISCOPEP e do Sistema de Propostas ao Caderno de Emendas Parlamentares – SisCAEP, no que tange à orientação dos setoriais dos órgãos e entidades da Administração Pública do Distrito Federal.

Com efeito, cita-se diversas ações voltadas à otimização da execução das emendas parlamentares distritais, bem como o planejamento e a coordenação da elaboração do Caderno de Sugestões de Emendas Parlamentares Distritais.

Dessa forma, ancorado nos normativos vigentes, sinaliza-se à proposição e edição do Decreto nº 43.360, de 25 de maio de 2022, o qual dispõe sobre regras, procedimentos e prazos para a execução de Emendas Parlamentares Individuais, por consequência, a revogação do Decreto nº 38.968, de 15 de maio de 2018.



Em referência à sistematização das informações, no âmbito do Sistema de Controle de Emendas Parlamentares, cita-se o desenvolvimento da funcionalidade - inexecução de emendas. Essa função objetiva que os setoriais dos órgãos e entidades do Distrito Federal prestem informações sobre a não execução das emendas, subsequente à consolidação dos dados para fins de encaminhamento à Câmara Legislativa do Distrito Federal, no viés da ciência aos parlamentares. Medida adotada em cumprimento à Decisão TCDF nº 5252/2020, do Tribunal de Contas do Distrito Federal.

Ainda nesse intuito, menciona-se o desenvolvimento e disponibilização de relatórios para os usuários dos sistemas - SISCONEP e SisCAEP, bem como a elaboração do Caderno de Sugestões de Emendas Distritais PLOA/2023, a qual perpassa pela coordenação das análises empreendidas entre unidades executoras e as áreas técnicas, prosseguido dos ajustes e validação do Caderno por esta Pasta, em seguimento, entrega e divulgação junto aos parlamentares da Câmara Legislativa do Distrito Federal.

Em números, no período de janeiro a outubro, aponta-se o total de 819 processos geridos no SEI/GDF.

Acerca das ações realizadas e gerenciadas no Sistema de Controle Emendas Parlamentares – SISCONEP, indica-se os seguintes dados:

Tabela 15 - Ações realizadas no SISCONEP

ACÕES	DADOS
Projeto de Leis acompanhados	9
Emendas cadastradas	965
Valores geridos	R\$ 538.017.220,00
Análises de viabilidades acompanhadas	1202
Ofícios cadastrados	2961
Ofícios desbloqueados	2207

Tabela 15 - Ações realizadas no SISCONEP (continuação)

ACÕES	DADOS
Valores desbloqueados	R\$ 529.728.272,19
Ofícios bloqueados	188
Valores bloqueados	R\$ 42.140.847,09
Planos de Ação acompanhados	2035
Unidades beneficiadas	79
Usuários	465
Relatórios gerencias elaborados	92
<i>Sprints</i> de melhorias do sistema	12

Fonte: UCEP/SEFIN

No que diz respeito às ações realizadas e gerenciadas no âmbito do Sistema de Propostas ao Caderno de Emendas Parlamentares – SisCAEP, perfaz-se:

Tabela 16 - Ações realizadas no SisCAEP

ACÕES	DADOS
Valor captado na LOA/2022	R\$ 268.387.778,00
Valor de captação proposto PLOA/ 2023	R\$ 388.906.192,12
Propostas cadastradas	598
Propostas qualificadas	474
Unidades participantes	52
Usuários	514
<i>Sprints</i> de melhorias do SisCAEP	4

Fonte: UCEP/SEFIN

Cumprir ressaltar que, dentre as principais dificuldades encontradas para implementação dos projetos nesse segmento, encontram-se as mudanças contratuais havidas no âmbito da Subsecretaria de Tecnologia da Informação – SUTIC, por consequência, descontinuidade dos trabalhos de desenvolvimento dos sistemas – SISCONEP e SisCAEP; grande rotatividade de usuários dos sistemas, no âmbito da Administração Pública, bem como a necessidade de reestruturação da Unidade de Controle de Emendas Parlamentares.

## GESTÃO FINANCEIRA

### Programação Financeira

Para viabilizar o cumprimento das metas fiscais e efetivo controle das finanças públicas foi editado o Decreto nº 42.959, de 28/01/2022, publicado no DODF nº 21, de 31/01/2022, p. 01, aprovando os limites anuais e mensais da programação financeira de 2022 para o Poder Executivo do Distrito Federal, estabelecendo cronograma para pagamento de despesas classificadas nos grupos de natureza da despesa "1 - Pessoal e Encargos Sociais", "2 - Juros e Encargos da Dívida", "3 - Outras Despesas Correntes", "4 - Investimentos", "5 - Inversões Financeiras", e "6 - Amortização da Dívida", constantes dos Anexos II ao VII do citado decreto.

Os limites anuais e mensais da Câmara Legislativa do DF, do Tribunal de Contas do DF e da Defensoria Pública do DF foram programados no SIGGo na proporção de duodécimos das



dotações orçamentárias autorizadas na LOA/2022 (Lei nº 7.061, de 7 de janeiro de 2022), em atendimento ao art. 145 da Lei Orgânica do Distrito Federal e art. 63 da LDO/2022 (Lei nº 6.934, de 05 de agosto de 2021, alterada pela Lei nº 7.170, de 21 de julho de 2022), que estabelecem o repasse financeiro até o dia 20 (vinte) de cada mês.

A Unidade de Programação Financeira-UFIN analisou o comportamento da receita, com base na arrecadação do quadriênio 2018 a 2021, independente da esfera de Poder, adotando-o como base para a distribuição dos valores da LOA/2022. Os comportamentos díspares, desarmônicos ou descontínuos foram ajustados e as fontes de recurso inéditas ou com histórico de arrecadação do quadriênio não representativo foram divididas linearmente por 12 (1/12) do valor previsto em LOA/2022. Para as fontes de convênios, operações de crédito e as demais fontes detalhadas utilizou-se a média do quadriênio dos anos de 2018 a 2021, sendo que a liberação financeira dessas fontes se procedeu após o ingresso efetivo da receita, nos termos do art. 8º, do Decreto nº 42.959/2022.

Visando manter o equilíbrio fiscal, atender às despesas obrigatórias dos órgãos e entidades que integram o Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, com ajuste das contas públicas com vistas ao atingimento das metas fiscais, foi editado o Decreto nº 43.449, de 15/06/2022, publicado no DODF nº 50-A, de 15/06/2022, p. 01, que determinou o contingenciamento de dotações autorizadas na LOA/2022 no valor de R\$ 500.000.000,00 (quinhentos milhões de reais) sobre o total orçamentário para o exercício de 2022, nas Fontes 100 e 183, no âmbito do Poder Executivo.

### **Execução Financeira do Distrito Federal**

A execução financeira do Estado representa o fluxo de recursos financeiros necessários à realização efetiva dos gastos dos recursos públicos para a realização dos programas de trabalho definidos.

Por meio de repasses, pagamentos e recebimentos de receitas (arrecadação, convênios, operações de crédito ou depósitos em caução) se dão as movimentações financeiras. O dispêndio de recursos (pagamentos ou repasses a outras Unidades Gestoras - UG) se dá por meio de Ordem Bancária - OB, no Sistema Integrado Governamental - SIGGo, encaminhada à rede bancária para a transferência dos recursos financeiros.

O ingresso e registro de receitas, se dá no SIGGo por meio de Guia de Recebimento - GR, procedimento de conciliação bancária ou via carga automática da receita, onde há um espelhamento das movimentações do extrato bancário no perfil razão contábil.

Além disso, efetua-se o recebimento e controle de depósitos, suprimentos, cauções, fianças, seguro-garantia, guias de tributo, taxas, reposições e outros valores de interesse do Tesouro não vinculados a código de receita.

A Unidade de Gestão Financeira - UGEF tem como atribuição, além de efetuar os atos de movimentação financeira, subsidiar a SUTES no controle do fluxo financeiro de receitas e despesas para o equilíbrio financeiro do Estado, bem como efetuar a aplicação financeira dos recursos junto às Instituições Bancárias e orientações acerca da execução financeira às Unidades Gestoras.

### **Fundo Constitucional do Distrito Federal**

O Fundo Constitucional do Distrito Federal (FCDF), teve orçamento para 2022 no valor de R\$ 16.281.254.219,00, conforme a Lei nº 14.303, de 21/01/2022, Lei Orçamentária Anual da União - LOA 2022. A partir de janeiro de 2017, em face da determinação do Acórdão nº 2334/2016-TCU-Plenário, que restabeleceu a sistemática de execução orçamentário-financeira vigente até o exercício de 2014, as áreas integrantes do FCDF passaram a executar seus orçamentos no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).

A tabela abaixo demonstra, por área, grupo de natureza de despesa e outros benefícios, o que foi orçado inicialmente e o cenário atual:





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

AREA	DESPESA	VALOR INICIAL	VALOR ATUAL
Segurança	Pessoal	6.960.709.745	6.905.123.600
	Custeio	1.590.183.594	1.736.757.435
	Investimento	105.389.016	56.836.401
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>8.656.282.355</b>	<b>8.698.717.436</b>
SEE e SES	Pessoal - Educação	R\$ 2.922.000.000	2.794.046.427
	Pessoal - Saúde	4.126.971.864	4.188.480.957
	Custeio - Educação	348.000.000	307.446.359
	Custeio - Saúde	228.000.000	283.011.945
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>7.624.971.864</b>	<b>7.572.985.688</b>
<b>TOTAL FCDF</b>		<b>16.281.254.219</b>	<b>16.271.703.124</b>

Fonte: SIAFI. Dados referentes ao período de janeiro a dezembro/2022.

Os montantes da coluna Valor ATUAL refletem os remanejamentos efetuados no decorrer do exercício entre a dotação inicial e a dotação atualizada até Dezembro de 2022, observando-se que houve decréscimo para alguns grupos de despesas e acréscimo em outros.

Os dados da tabela acima demonstram que o grupo de despesa de custeio da Segurança Pública e da Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES) foram suplementados, ao passo que o grupo de pessoal e custeio da Secretaria de Educação do Distrito Federal (SEE) e de pessoal e investimento da Segurança Pública tiveram supressão de seus créditos.

### Série histórica de aportes anuais do FCDF (em reais)

DEMONSTRATIVO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO DO FCDF - 2023-2022					
Ano	Orçamento Autorizado FCDF	Dotação		%	
		Segurança	Educação e Saúde	Segurança Pública	Saúde e Educação
2003	3.356.357.953	1.700.764.243	1.655.418.629	51	49
2004	3.975.924.185	1.907.137.692	2.068.786.493	48	52
2005	4.449.279.076	2.143.179.975	2.306.054.076	48	52
2006	5.257.655.452	2.543.486.940	2.714.168.512	48	52
2007	6.054.980.102	2.965.426.683	3.089.553.419	49	51
2008	6.595.079.327	3.534.122.560	3.057.687.434	54	46
2009	7.604.519.609	3.931.107.687	3.672.420.618	52	48
2010	7.685.571.234	4.099.145.234	3.586.426.090	53	47
2011	8.748.271.575	4.675.005.927	4.073.265.830	53	47
2012	9.967.887.188	4.887.447.932	5.080.439.256	49	51
2013	10.694.936.470	5.089.777.886	5.605.158.584	48	52
2014	11.664.776.507	5.429.547.818	6.235.228.689	47	53
2015	12.399.541.238	6.296.206.536	6.103.334.702	51	49
2016	12.017.318.201	6.739.110.380	5.278.207.821	56	44
2017	13.218.604.133	7.591.232.873	5.627.371.260	57	43
2018	13.691.017.785	7.727.113.704	5.963.904.081	56	44
2019	14.295.475.653	8.069.955.542	6.225.520.111	56	44
2020	15.697.985.449	8.175.081.964	7.522.903.485	52	48
2021	15.889.016.699	8.537.467.625	7.351.549.074	54	46
2022	16.281.254.219	8.656.282.355	7.624.971.864	53	47

Fonte: SUTES/SEFIN

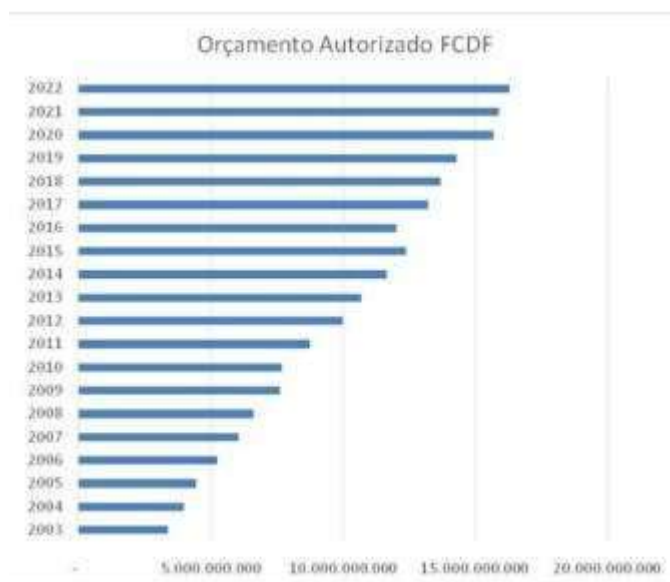
A série histórica do FCDF demonstra que as dotações autorizadas para as áreas de segurança pública e assistência financeira à educação e saúde vêm se comportando de forma equilibrada desde o ano de 2003. Destacando-se que as correções feitas, ao longo dos anos, no valor original do fundo (base de cálculo para 2003: R\$ 2.900.000.000,00), têm proporcionado distribuição equânime dos recursos entre as áreas, com flutuação de valores ora para mais, ora para menos, porém, sem perda da essência e finalidade a que se propõe o FCDF.

O gráfico abaixo demonstra o comportamento dos orçamentos autorizados para o FCDF até 2022. A trajetória da curva demonstra que houve crescimento constante nos aportes anuais de recursos até 2008, com estagnação no período de 2009 a 2010, voltando a crescer no



período 2011 a 2015. Houve sensível perda ou retração em 2016 e retornando seu crescimento em 2017.

Para o exercício de 2022, a evolução da despesa da segurança e o crescimento do FCDF, permitiram que a distribuição dos recursos entre as áreas de Segurança Pública e Saúde/Educação ficassem dentro da média histórica, de 52% e 48%, respectivamente.



Vale registrar também que essa Unidade apresentou os argumentos técnicos à Procuradoria Geral do Distrito Federal no sentido de ajuizar ação judicial em desfavor da União, com vistas a alterar a metodologia de cálculo do repasse anual ao Fundo Constitucional do Distrito Federal. Desta forma, essa ação judicial foi julgada de forma favorável ao Distrito Federal, determinando-se que os descontos dos militares distritais para o custeio de seus serviços de saúde, na forma do art. 28, II e III, c/c o art. 33 da lei federal n. 10.486/2002, aí incluídos eventuais superávits anuais e excessos de arrecadação, não podem ser considerados para o cálculo do aporte anual feito pela União Federal no FCDF, nos termos do art. 2º da lei federal n. 10.633/2002. Com

isso, houve um incremento de R\$ 36.994.780,00 do repasse financeiro ao FCDF no exercício de 2022.

### **Prestação de contas anual**

O FCDF, Órgão (25915), Unidade Orçamentária (73901) e Unidade Gestora central (170392) do MF, é composto pelas seguintes Unidades Gestoras executoras (UGs): UG 170393 – PMDF; UG 170484 – Departamento de Gestão de Pessoal da PMDF; UG 170485 – Departamento de Saúde e Assistência de Pessoal da PMDF; UG 170394 – CBMDF; UG 170495 – Assistência Médica do CBMDF; UG 170395 – PCDF; UG 170397 – Secretaria de Estado de Saúde – SES e a UG 170399 – Secretaria de Estado de Educação – SEE.

Em cumprimento às atribuições legais vigentes, a Unidade de Gestão do Fundo Constitucional do Distrito Federal (UFCDF) orienta e monitora as Unidades Gestoras que compõem o FCDF, na execução orçamentária, financeira e na prestação de contas anuais, em cumprimento as regras editadas pelo TCU e legislação aplicável.

Cabe destacar que a UFCDF tem como missão principal fazer a gestão do FCDF, atentando-se aos aspectos técnicos e contábeis da execução orçamentário-financeira e atendendo as recomendações dos órgãos de controle interno e externo. Acrescenta-se que, a partir do exercício de 2019, as informações referentes ao FCDF passaram a integrar o Relatório de Gestão do Ministério da Economia.

### **Acompanhamento e controle**

Pelos dados do Quadro abaixo, verifica-se que foram recebidos e expedidos 92 documentos no período de janeiro a outubro/2022, os quais devidamente registrados em controle interno da DICON/UFCDF.



DICON			
DOCUMENTOS RECEBIDOS/EXPEDIDOS	Quant.	DOCUMENTOS RECEBIDOS/EXPEDIDOS	Quant.
Órgãos controladores	7	Órgãos deliberativos	12
CI/DF	0	PGDF	0
TCDF	0	GDF – Casa Militar	0
CGU	0	SEF	0
TCU	7	IPREV	12
CCDF	0	Governança	0
Unidades supervisoras	4	SEPLAG	0
ME	4	Unidades assistidas	0
MP	0	SES - DF	0
Unidades executoras	21	SFF - DF	0
PCDF	8	Recebidos SIAFI/e-mail	27
PMDF	7	Processo SEI	21
CBMDF	6	Total Geral	92

Fonte: Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e pasta de arquivos gerenciais da DICON/UFCD. F.

Em relação ao sistema Monitor Web-CGU, diariamente verifica-se a necessidade de análise e instrução processual advindos dessa ferramenta.

Com relação ao ressarcimento dos servidores cedidos das forças de segurança do Distrito Federal, a cobrança passou a ser realizada pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal, por força do Decreto Distrital nº 39.950/19. Com a edição da Lei federal nº 13.690/2018, os assuntos cessão e ressarcimento dos policiais civis e militares e do corpo de bombeiros militar passaram ter um novo disciplinamento a partir de 11.07.2018, que está sendo cumprido pelas forças de segurança.

Importante destacar que foram adotados procedimentos junto às UGs do FCDF visando orientá-las quanto ao correto lançamento no SIAFI e contabilização dos atos e fatos, tendo em vista dar cumprimento à legislação aplicável aos respectivos temas.

### **Conformidade de gestão e contábil**

A conformidade contábil ocorre mensalmente no SIAFI para atender o fechamento contábil do mês, conforme calendário estabelecido pelo Governo Federal. Trata-se de verificação na consistência das informações contábeis, sintética e analítica, das Unidades Gestoras (UGs) que compõem o FCDF, especificamente, das UGs: 170392, 170393, 170394, 170395, 170397, 170399, 170484, 170485 e 170495 e do Órgão 25915.

A conformidade de registro de gestão ocorre diariamente, onde cada UG faz, individualmente, sua conferência dos lançamentos feitos no SIAFI do dia anterior. Ressalta-se que a UFCD. F. faz a conformidade tão somente da UG 170392. Cabe frisar que a conformidade contábil e a conformidade de gestão têm por objetivo o acompanhamento e a validação dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial das UGs.

### **GESTÃO CONTÁBIL**

#### **Elaboração dos relatórios exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal**

Houve o lançamento de dados contidos nos demonstrativos exigidos pela Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, no Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro, da Secretaria do Tesouro Nacional – SICONFI/STN.

Vale esclarecer que, tais dados são concretizados em demonstrativos elaborados periodicamente, a fim de compor as Contas Nacionais. Dessa forma, houve o lançamento dos dados Contábeis Consolidados do Governo do Distrito Federal, do período de janeiro a dezembro de 2022, no SICONFI/STN.

No início de exercício de 2022 foi efetuado o lançamento das contas anuais, referentes ao exercício de 2021, no dito Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – SICONFI, mediante o preenchimento do Quadro de Dados Contábeis Consolidados – QDCC.

Foram elaborados os Relatórios de Gestão Fiscal - RGF e os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária - RREO, exigidos na Lei Complementar nº 101, de 2000, dando cumprimentos aos prazos e exigências definidos no citado ditame legal.



Periodicamente são efetuadas atualizações dos Demonstrativos da LRF/2000, no sítio eletrônico desta Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal: <https://www.seplad.df.gov.br>.

Ao longo do exercício foram elaborados diversos relatórios gerenciais, bem como efetuadas montagens de bancos de dados para atender às demandas dos poderes Executivo e Legislativo do Distrito Federal, bem como às demandas de órgãos e poderes da União.

### **Da elaboração e entrega do Balanço Geral do Distrito Federal**

Elaborado o Balanço Geral do Distrito Federal, exercício de 2021, em cumprimento ao artigo 100, inciso XVII, da Lei Orgânica do Distrito Federal, o qual foi encaminhado à Câmara Legislativa do Distrito Federal, no prazo de sessenta dias, após a abertura da sessão legislativa.

Oportuno mencionar que, para a elaboração desse Balanço Geral, foi necessário a análise preliminar de diversos documentos fornecidos pelos órgãos do Governo Distrito Federal, assim como, dentre outros documentos, previstos na Instrução Normativa nº 1/2016 - TCDF, os quais são precedidos de análise prévia e, posterior, preparação dos respectivos encaminhamentos, com vistas à Câmara Legislativa do Distrito Federal, no prazo legalmente previsto.

O Balanço Geral demonstrou sinteticamente as informações da execução orçamentária, financeira e patrimonial do GDF, onde evidenciou a conjugação dos dados do Sistema Integrado de Administração Financeira e Contábil - SIAC, do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo, com os dados das empresas independentes, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista, as quais estão no Orçamento de Investimento e Dispendio.

### **Da elaboração da Prestação de Contas Anual do Governador**

Realizado a organização do Processo de Prestação de Contas Anual do Governador, composta pelo conjunto de documentos relacionados na Instrução Normativa nº 1/2016, do Tribunal de Contas do Distrito Federal, conforme determina a Resolução nº 296/2016, da Colenda Corte de Contas.

Para tanto, realizou-se o acompanhamento dos fechamentos contábeis, de forma compartilhada com as suas demais áreas, a fim de certificar-se da exatidão das informações que subsidiam a elaboração dos demonstrativos contábeis, relatórios e bancos de dados, em nível consolidado de governo.

Efetuuou-se, ainda, a análise qualitativa e quantitativa de contas e acompanhamentos quanto aos fechamentos para fins de consolidação dos demonstrativos contábeis, em vários níveis: por Unidade Gestora, Unidade Orçamentária, tipos de Administração e Consolidação.

Procedeu-se, diariamente, às análises quanto aos dados que compõem as demonstrações contábeis, verificando a consistência das informações, em consonância com as conciliações das contas contábeis que integram as equações dos Balanços, fechamentos contábeis, encerramento e abertura de exercício, de forma compartilhada com as áreas afins da Subsecretaria de Contabilidade desta Executiva, visando subsidiar a elaboração do Balanço Geral do Governo do Distrito Federal que integra a Prestação de Contas Anual do Governador.

### **Da atualização dos normativos**

Realizado o acompanhamento das atualizações das Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, principalmente, no que se refere à elaboração e atualização da estrutura dos Balanços, na forma definida no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP, com a finalidade de propor e implementar atualizações de procedimentos junto ao SIAC/SIGGo, as quais impactam nas demonstrações contábeis.

A título de exemplo, cabe citar a nova atualização promovida na funcionalidade de Notas Explicativas no SIAC/SIGGo, com o objetivo de abranger as informações do MCASP e atender recomendação do TCDF, a qual segue em andamento junto à Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – SUTIC/SEPLAD, conforme pré-demanda nº 1.528/2022, para desenvolvimento dos seguintes procedimentos:



- atualização da funcionalidade de Notas Explicativas, com vistas a permitir a inclusão de tabelas e imagens;
- criação de estrutura com os aspectos gerais das Notas Explicativas do Balanço, conforme especificações, constantes no Capítulo 8.2, do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP, 9ª Edição.

Elaborados documentos de natureza técnico-contábil referente à análise de legislações e documentos que tratam de assuntos afetos à contabilidade, entre outros, tencionando cumprir às determinações do Tribunal de Contas do Distrito Federal, bem como atender às demandas da Controladoria-Geral do Distrito Federal, da Câmara Legislativa do Distrito Federal, do Tribunal de Justiça do Distrito Federal, das Ouvidorias do GDF e SEPLAD, dentre outras relacionadas à Contabilidade distrital.

Além disso, houve a estruturação, organização e manutenção periódica de bancos de dados atualizados da Receita, Despesa, Ativo, Passivo, Variações Patrimoniais e demais contas contábeis, com vistas a subsidiar a conferência e a consistência das demonstrações contábeis, assim como a elaboração de relatórios gerenciais.

Para desempenhar as atribuições, no que tange à gestão contábil, foram necessárias implementações tempestivas no Sistema corporativo - SIAC/SIGGo, dentre as quais destacam-se:

- alterações no Balanço Financeiro, conforme o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP - 9ª Edição e, de acordo com a Instrução de Procedimentos Contábeis - IPC 06 – Metodologia para Elaboração do Balanço Financeiro.
- implantação da padronização das fontes de recursos no SIGGo Web, em atendimento à Portaria Conjunta STN/SOF nº 20, de 23 de fevereiro de 2021, a qual estabelece a padronização das fontes ou destinações de recursos a ser observada no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e à Portaria STN nº 710, de 25 de fevereiro de 2021, a qual estabelece a classificação das fontes ou destinações de recursos a ser utilizada por Estados, Distrito Federal e Municípios.
- integração do SIGGo com a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, cuja demanda trouxe significativo aperfeiçoamento nos procedimentos de controle e transparência do gasto público, medida essa vislumbrada há longa data.
- disseminação do Manual MCASP, de observância obrigatória para todos os entes da Federação, inclusive o Distrito Federal, por estar alinhado às diretrizes das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBC T SP e das Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – IPSAS, em preceito à legislação que dá embasamento à contabilidade patrimonial no setor público e à normatização da Contabilidade Aplicada ao Setor Público.
- gerenciamento, manutenção e atualização do Plano de Contas e da Tabela de Eventos, inserida no SIAC/SIGGo, de uso obrigatório por todos os órgãos e entidades que executam o orçamento nesse Sistema.
- manutenção de 76 (setenta e seis) capítulos do Manual de Orientações Gerais sobre Lançamentos Contábeis no SIAC/SIGGo, o qual se encontra disponibilizado no site da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração do DF, com livre acesso à sociedade. Dito Manual visa dar suporte técnico aos setoriais dos órgãos do GDF.
- gerenciamento e operacionalização dos sistemas utilizados para a administração orçamentária, financeira e patrimonial do GDF - SIGGo e Sistema Geral de Patrimônio - SisGepat.
- concessão, habilitação, cadastro, monitoramento e desabilitação de usuários no SIAC/SIGGo e no SisGepat.
- atualização das classificações orçamentárias da receita, para atender ao novo ementário, obrigatório pela Portaria nº 388, de 14 de junho de 2018, da Secretaria do Tesouro Nacional, o qual dispõe sobre o desdobramento da classificação por natureza da receita orçamentária para aplicação no âmbito dos Estados Membros, Distrito Federal e Municípios.
- implementação de diversas funcionalidades evolutivas, concluídas em 2022, para o SIGGo Web.



Com efeito, cita-se que, foram elaborados e atualizados normativos visando à uniformização dos registros e procedimentos contábeis, a serem realizados por mais de 150 unidades gestoras do Governo do Distrito Federal, no viés de que o fechamento do Balanço Financeiro seja realizado de modo a demonstrar, fidedignamente, as informações devidamente atualizadas e exatas de natureza orçamentária, econômica, financeira e física do patrimônio das entidades governamentais, dando ao gestor importante subsídio à tomada de decisões, propiciando o cumprimento da legislação, por conseguinte, auxiliando, no controle social.

Cumprir assinalar, o recorrente auxílio às Unidades Gestoras – UGs quanto à elaboração e encaminhamento de instruções sobre os procedimentos a serem adotados visando ao encerramento do exercício financeiro, nesse caso, exercício de 2022.

Em sede normativa, assinala-se a elaboração de minutas de decreto, projeto de lei e instruções normativas sobre matérias contábeis.

### **Da organização das Tomadas de Contas Anuais dos Ordenadores de Despesas**

Promovido o controle e a organização das tomadas de contas anuais dos ordenadores de despesa, agentes recebedores e pagadores dos órgãos da administração direta, dos fundos especiais, dos órgãos autônomos e especializados, referente ao exercício de 2021, as quais foram encaminhadas à Controladoria-Geral do Distrito Federal, pelo Sistema e-Contas/TCDF, nos prazos legais fixados.

De igual forma, apesar de reduzido corpo técnico da Subsecretaria de Contabilidade, promovido o monitoramento e controle do cadastro dos ordenadores de despesas e dos responsáveis por bens, valores e dinheiros públicos da administração direta, alusivo ao exercício de 2021, cujo controle sistêmico, via módulo ROLRESP/SIAC/SIGGo, serviu de subsídio para compor as tomadas de contas anuais dos ordenadores de despesa, agentes recebedores e pagadores da administração direta, dos fundos especiais, órgãos autônomos e especializados.

A saber, houve também o acompanhamento, controle e inspeção do cumprimento da legalidade de atos e das disposições legais, referente à prestação de contas de transferências voluntárias e aos auxílios para investimentos, os quais estão sujeitos os órgãos do Governo do Distrito Federal, quanto aos aspectos financeiros, contábeis e patrimoniais.

Por conseguinte, reporta-se à análise e controle dos pedidos de concessão das prestações de contas de suprimentos de fundos das unidades gestoras da administração direta, dos fundos especiais, órgãos autônomos e especializados.

Ainda nessa seara, realização de visitas técnicas “in loco” a diversos órgãos e entidades do complexo administrativo do Distrito Federal, para supervisionar, monitorar e proporcionar apoio técnico quanto aos aspectos inerentes às gestões contábeis, patrimoniais, custos governamentais, apuração de superávit financeiro, concessão de suprimento de fundos, controle patrimonial de bens móveis e imóveis, elaboração de demonstrativos e demais documentos que compõem as tomadas de contas dos ordenadores de despesa e demais responsáveis por bens e valores públicos.

### **Da análise dos demonstrativos de custos**

Efetuada análises dos demonstrativos de custos governamentais, inseridos no SIAC/SIGGo, no “Módulo Custos”, no viés de aferir a correta aplicação das regras de custos governamentais das empresas públicas dependentes do Tesouro distrital, autarquias e fundações.

Acrescenta-se também, nesse escopo, diversas ações, análises, avaliações e aprimoramento dos Demonstrativos de Custos, inseridos no SIAC/SIGGo - “Módulo Custos”, visando verificar a correta apropriação das regras de custos no setor governamental e, ainda, o desenvolvimento do painel de custo visando à interligação dos sistemas estruturantes do Governo do Distrito Federal.

Por seu turno, realizados monitoramentos contínuos, no que tange aos registros contábeis, para subsidiar o fechamento das informações de custos para o encerramento do exercício financeiro de 2022.



Quanto aos aspectos relacionados ao controle patrimonial, tem-se evidenciado com abrangência cada vez mais elevada, à medida que são efetuados controles dos bens dos órgãos da administração direta, órgãos relativamente autônomos, órgãos especializados e administração indireta, totalizando 79 (setenta e nove) Unidades Ativas, referente ao exercício de 2022.

### **Do controle patrimonial**

Sobre o controle de bens patrimoniais, ressalta-se a responsabilidade do registro analítico dos bens móveis, semoventes e bens imóveis que compõem o patrimônio do Distrito Federal; da elaboração de normas, diretrizes, programas e ações que tenham como objetivo a racionalização e o aperfeiçoamento da gestão patrimonial; além da responsabilidade de supervisão junto aos órgãos da administração centralizada e dos órgãos relativamente autônomos, gestores desses bens patrimoniais. Para tanto, conta com a execução em 62 (sessenta e dois) Órgãos Setoriais de Patrimônio.

Por força normativa, a Subsecretaria de Contabilidade, responsável pelo controle patrimonial, tem a atribuição de normatizar, regulamentar e disciplinar os procedimentos para o registro centralizado do estoque de bens imóveis, patrimônio do Governo do Distrito Federal.

Dentre as ações de controle patrimonial, consigna-se as atividades de acompanhamento dos processos no SEI/GDF, envolvendo diversos assuntos, tais como:

- incorporação de obras, relatórios de inventário anual, orientações e esclarecimentos aos usuários, acompanhamento e atualização dos bens imóveis não incorporados no Sistema Geral de Patrimônio – SisGepat - registros da Baixa Imóvel Não Incorporado/Baixa Obras e Benfeitorias/Baixa Obras para alteração de 91 para 90/Inclusão Edificação/Inclusão Imóvel Incorporado/Inclusão Obras e Benfeitorias/Registro Obras para alteração de 91 para 90, os quais totalizam 1.112 operações;
- análise dos inventários anuais encaminhados pelas Unidades Gestoras - UGs e produção dos relatórios finais sobre os imóveis;
- conferência dos demonstrativos de imóveis e disponibilização dos Demonstrativos de Imóveis, sendo 27 demonstrativos mensais; 91 referentes a obras em andamento e 90 a regularizar e incorporados;

Em paralelo, cita-se as atividades diárias de cadastros/desbloqueio de usuários no SisGepat, além do acompanhamento dos demais registros patrimoniais e dos procedimentos voltados ao controle dos bens móveis, imóveis e semoventes do Governo do Distrito Federal.

Cumprir enfatizar que, para gerir as sobreditas atribuições, conta-se com uma equipe técnica de 13 (treze) servidores, com o fito de supervisionar e controlar cerca de 24 (vinte e quatro) Secretarias de Estado; 33 (trinta e três) Administrações Regionais; 8 (oito); Órgãos Especializados; 2 (dois) Órgãos Relativamente Autônomos; 5 (cinco) Fundações; 3 (três) Autarquias; 2 (duas) Autarquias de Regime Especial, além do Tribunal de Contas do Distrito Federal.

Por derradeiro, em nível macro, enfatiza-se os resultados das ações que tangenciam a gestão patrimonial:

- Elaboração quadrimestral dos Relatórios de Gestão Fiscal do Poder Executivo distrital, em obediência à Lei de Responsabilidade Fiscal bem como à elaboração bimestral dos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária do Poder Executivo distrital, também em preceito à Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Inserção periódica dos dados contábeis do GDF, efetuados mensalmente, durante o exercício de 2023, no Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – SICONFI, gerenciado pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN, a fim de compor as Contas Nacionais;
- Remessa à Câmara Legislativa do Distrito Federal, do Balanço Geral do Distrito Federal e da Prestação de Contas do Governador, ambos do exercício de 2022;



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

- Organização e encaminhamento ao Tribunal de Contas do Distrito Federal, das Tomadas de Contas dos Ordenadores de Despesas dos órgãos da administração direta, dos órgãos de relativa autonomia, dos órgãos especializados e dos fundos especiais, consoantes ao exercício de 2022;
- Registro analítico dos bens móveis, semoventes e bens imóveis que compõem o patrimônio do Distrito Federal, assim como o aperfeiçoamento das normas e diretrizes que tenham como objetivo a gestão patrimonial./





## **RESULTADOS ALCANÇADOS - CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO ORÇAMENTO DO DISTRITO FEDERAL**

### **Acompanhamento dos limites Constitucionais de aplicação na Saúde e Educação.**

- Apuração e projeção periódica do Resultado Primário para atendimento do art. 9º, da Lei de Responsabilidade Fiscal, bem como sua divulgação, por meio dos Relatórios de Avaliação Bimestral, via Sistema Eletrônico de Informações – SEI/GDF.
- Acompanhamento da Receita Corrente Líquida e de todos os índices de despesas atrelados a ela, como Fundo de Apoio à Cultura - FAC, Fundo de Apoio à Pesquisa - FAP, Fundo da Universidade do Distrito Federal -FunDF e precatórios.
- Acompanhamento do índice de pessoal, com a obtenção de informações atualizadas, independentes de relatórios oficiais, para fins de gestão interna.
- Apoio ao processo de elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA e Lei de Diretrizes Orçamentárias -LDO, por meio de fornecimento de projeções e da consolidação de anexos.
- Acompanhamento das despesas, por meio de consultas específicas.

### **Acompanhamento e análise da Poupança Corrente do Distrito Federal, com vistas a promover a melhora da Capacidade de Pagamento do DF.**

- Incremento da metodologia de projeção das Despesas do Grupo 3- Outras Despesas Correntes, com maior nível de detalhamento.
- Elaboração de estudos técnicos, de acordo com demandas específicas para apoiar o processo decisório, a exemplo, da situação das Emendas Parlamentares, panorama da Reserva de Contingência, do saldo de créditos adicionais, dentre outros.
- Adequação da classificação das fontes ou destinações de recursos atualmente utilizada no Distrito Federal ao novo padrão a ser observado no âmbito dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, estabelecido pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN, nos termos da Portaria STN nº 710, de 25 de fevereiro de 2021.
- Elaboração do "de para" das fontes para o novo padrão e compatibilização dos demonstrativos do PLDO/2023 e do PLOA/2023 ao novo padrão de fontes estabelecido pela STN.
- Acompanhamento das estimativas de receitas - frustração ou excesso de arrecadação e o confronto com os créditos abertos por excesso de arrecadação, a fim de levantar o saldo do excesso de arrecadação disponível.
- Adequação dos demonstrativos dos instrumentos de planejamento orçamentários aos modelos estabelecidos nos Manuais de Demonstrativos Fiscais da STN, 12ª edição - válido para 2022 e 13ª edição - válido para 2023.
- Utilização do Qlik Sense para geração de painéis orçamentários, considerando que é uma ferramenta de visualização de informações que explora profundamente todos os dados e revela suas conexões de modo instantâneo, entregando conhecimento acerca das oportunidades na gestão fiscal.
- Elaboração do Cenário Orçamentário, por meio da avaliação do comportamento das receitas e despesas do Distrito Federal, com o objetivo de produzir um cenário esperado para o exercício de 2022, a partir das observações sobre os dados apurados periodicamente, de modo a oferecer subsídios para a boa tomada de decisão.

### **PERSPECTIVAS PARA O EXERCÍCIO DE 2023**

- Implementação de melhorias no processo de elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA e no SIGGo Web.
- Implementação do módulo Sistema Orçamentário – SIOP Web.
- Modernização do Sistema de Controle de Emendas Parlamentares - SISCONEP, no viés da melhoria contínua do acompanhamento da execução das emendas parlamentares distritais, especialmente, no que se refere ao atendimento dos prazos e procedimentos, bem como



análise de conteúdos apresentados pelas Unidades executoras, conforme disposições do Decreto nº 43.360, de 25 de maio de 2022.

- Modernização do Sistema de Propostas ao Caderno de Emendas Parlamentares - SisCAEP, além da finalização do painel de resultados na plataforma Qlick Sense.
- Integração da plataforma com a SisCAEP ferramenta de proposição de emendas da Câmara Legislativa do Distrito Federal, de modo que as informações das propostas trabalhadas e qualificadas pelo Poder Executivo, possam ser migradas para o sistema do Poder Legislativo, quando houver interesse na adesão pelos parlamentares distritais.
- Continuidade da política de qualificação e aperfeiçoamento das equipes técnicas da Executiva.
- Considerando o início de gestão e a mudança de legislatura, serão promovidas ações de capacitação para os novos usuários dos sistemas, como também para usuários já atuantes que necessitarem de revisão ou aprofundamento no conteúdo.
- Implementação de melhorias no processo de análise de solicitação de créditos adicionais, sem perder a celeridade necessária.
- Novo Sistema de Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil integrado possibilitando processos e tomada de decisão tempestivas e eficazes.
- Contratações de novas operações de crédito junto ao Banco do Brasil, no valor de R\$ 505 Milhões (Expansão 3,7 km, Metrô Samambaia, 2 Estações, Urbanização e Sistemas Fixos e Hospital de São Sebastião); Contratação junto ao BNDES, no valor de R\$ 663 Milhões - (Recurso para as Forças Militares/Terminal da Asa Norte – TAN/Terminal de Sobradinho/BRT Norte); Contratação de operação de crédito junto ao Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID, com garantia da União, até o valor de US\$ 72,73 milhões (R\$ 394 milhões), no âmbito do Programa de Desenvolvimento Fazendário do Distrito Federal – PRODEFAZ/PROFISCO II e Contratação da Operação do FONPLATA, no valor de US\$ 80,00 milhões (R\$ 415 milhões) – Drenar Taguatinga e Drenagem e Pavimentação do Pôr do Sol.
- Dar continuidade à implementação do Sistema de Gerenciamento de Recursos – SIGER, com o módulo de transferências Discricionárias e Banco de Projetos, prontos e em atualizações. Previsto o desenvolvimento do Módulo de operações de crédito que possibilitará o acompanhamento dos Financiamentos com abrangência desde a captação até a prestação de Contas.
- Atualização dos normativos pertinentes à área contábil, da Tabela de Eventos e do Plano de Contas, sempre que necessário.
- Elaboração, acompanhamento e testes de demandas corretivas e evolutivas no SIAC/SIGGo, no SIGGo Web e no SisGepat.
- Realização de estudos para subsidiar a elaboração de Termo de Referência para aquisição do novo SIGGo, com recursos do Programa de Apoio à Gestão e Integração dos Fiscos no Brasil - PROFISCO II.
- Aprimoramento dos Demonstrativos de Custos, inseridos no "SIAC/SIGGo - Módulo Custos.
- Aperfeiçoamento contínuo das equipes técnicas que compõem a estrutura organizacional da Secretaria Executiva de Finanças, no âmbito de suas competências regimentais.

### **JURÍDICO-LEGISLATIVA**

Preliminarmente, cumpre destacar que o presente relatório diz respeito às atividades desenvolvidas por esta Assessoria Jurídico-Legislativa - AJL, unidade orgânica de assessoramento, diretamente subordinada ao gabinete da anterior Secretaria de Estado de Economia a atual Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal, a partir do Decreto nº 43.826, de 07/10/2022, em assuntos correlatos à competência da Pasta.

Dentre as diversas ações desempenhadas, destaca-se a competência de prestar informações sobre assuntos relacionados à legislação desta Secretaria de Estado, dirimindo, portanto, dúvidas jurídicas. Ademais, mantém-se a interlocução com a Procuradoria-Geral do Distrito



Federal e demais órgãos de assessoramento jurídico e legislativo da Administração Pública do Distrito Federal.

Nesse ínterim, pertinente ressaltar que esta AJL contou com unidades orgânicas de assessoramento, mediante subordinação, quais sejam: Unidade Fazendária-UFAZ, Unidade de Orçamento e Pessoal-UNOP, Unidade Legislativa- ULEGIS e Unidade de Licitações, Contratos, Convênios e Instrumentos Congêneres- ULIC; e, a partir do Decreto nº 43.826, de 07/10/2022 e alterações posteriores, foi criada a Unidade Administrativa-UA, enquanto a UFAZ passou a integrar a estrutura da Secretaria de Estado de Fazenda e a ULEGIS foi extinta.

A Unidade de Fazendária-UFAZ/AJL procedeu à análise de assuntos concernentes à área fazendária, patrimonial e previdenciária, emitindo notas jurídicas, despachos e demais expedientes em processos administrativos fiscais, de modo a subsidiar decisão desta SEEC-SEPLAD. Processos de proposição legislativa, abrangendo os dispositivos constitucionais ou legais que fundamentam a proposição, as consequências jurídicas dos principais pontos da proposição, as controvérsias jurídicas que envolvam a matéria e a técnica legislativa, também são enfrentadas pela Unidade Fazendária.

Já a Unidade de Orçamento e Pessoal-UNOP/AJL presta assessoria em assuntos atinentes à aplicação da legislação orçamentária e de pessoal. Nesse ínterim, analisa e exara manifestações sobre a regularidade jurídica dos atos normativos elaborados pela Secretaria, que forem submetidos à sua apreciação, apontando a constitucionalidade, a legalidade e as normas que serão afetadas e/ou revogadas, no âmbito de atuação. Pronuncia-se, ainda, sobre os aspectos jurídicos da matéria decidida pelos órgãos setoriais de gestão de pessoas, relativa a direitos e deveres dos servidores ativos, aposentados e beneficiários de pensão, bem como analisa e instrui processos administrativos sobre direitos e vantagens dos servidores, dentre outras atribuições.

A Unidade de Licitações, Contratos, Convênios e Instrumentos Congêneres - ULIC/AJL compete a análise e manifestações concernentes a assuntos correlatos a licitações, contratos, convênios e instrumentos congêneres, no que se refere à constitucionalidade, legalidade e as normas que serão afetadas e/ou revogadas. Ademais, são exaradas manifestações em processos de contratação para fins de cotejo de edital de licitação, com o edital padrão previamente aprovado pela PGDF, bem como em pareceres específicos ou normativos.

No que se refere à Unidade Legislativa-ULEGIS/AJL destaca-se o assessoramento em assuntos relacionados às matérias legislativas de interesse do Governo do Distrito Federal no âmbito do Senado Federal, Câmara Federal, Congresso Nacional e Câmara Legislativa do Distrito Federal.

A Unidade Administrativa-UA/AJL compete a interlocução com a Procuradoria-Geral do Distrito Federal em processos judiciais, o suporte para a adoção das providências dos órgãos para o devido cumprimento de decisões judiciais, a comunicação em o juízo em demandas diretamente encaminhadas à Pasta e a atuação em matéria de competência residual desta Assessoria.

De forma geral, os Quadros de Estatísticas extraídos do SEI, no período de 01/01/2022 à 31/12/2022, referentes aos processos concluídos, tramitados nas unidades desta AJL, totalizaram o montante de 4.979 processos. A saber:

Tipo	Quantidade
Ação Judicial: Cumprimento	89
Aprovação de Projeto	10
Aquisição: Ata de Registro de Preços	27
Aquisição: Equipamentos e Serviços de TI	45
Aquisição: Materiais	8
Aquisição: Material de Consumo	6
Aquisição: Material Permanente	23
Aquisição: Serviço	29
Aquisição: Serviço de Construção, Obra, Reforma	3
Aquisição: Serviço Gráfico	3



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Arrecadação: Receita	8
Captação de Recursos: Financiamento	9
CODHAB - Regularização Fundiária	8
Contratação: Empresas ou pessoas	56
Controle Interno: Ação de Controle	8
Emissão de Parecer Jurídico	17
Emissão de Parecer Técnico	32
Formalização de Acordos Institucionais (Convênios, Cooperação Técnica, outros)	66
Gestão Administrativa: Consultas de Informações de Órgãos Jurídicos	718
Gestão Administrativa: Consultas de Informações dos Órgãos de Controle	158
Gestão Administrativa: Consultas de Informações pelo Poder Legislativo	44
Gestão Administrativa: Cumprimento Decisão	61
Gestão Administrativa: Grupo de Trabalho, Comissão, Comitê, Colegiado e Conselhos	32
Gestão Administrativa: Mandado Segurança	12
Gestão Administrativa: Orientações e Diretrizes	328
Gestão Administrativa: Pedido de Informação Interna	46
Gestão Administrativa: Plano de Suprimentos - PLS	28
Gestão Administrativa: Planos, Programas e Projetos de Trabalho	29
Gestão Administrativa: Proposição de Decreto	99
Gestão Administrativa: Proposição de Portaria	70
Gestão Administrativa: Proposição de Projeto de Lei	105
Gestão Administrativa: Publicação no DODF	7
Gestão Administrativa: Regimento Interno	8
Orçamento: Créditos Adicionais	45
Orçamento: Proposta Orçamentária	37
Ouvidoria: Demanda de Informação - Lei de Acesso à Informação nº 4.990/2012	8
Pessoal: Concurso Público	25
Pessoal: Curso Promovido por Outra Instituição	23
Pessoal: Provimento por Nomeação para Cargo Efetivo	19
Pessoal: Provimento por Nomeação para Cargo em Comissão	9
PGDF - Levantamento de Alvará	2
PGDF - Pedido de Informações para Atuação em Juízo	1462
SEEC - Convênio ICMS (Homologação)	6
SEEC - Gestão Tributária - Concessão de Regime Especial Geral	4
SEEC - Gestão Tributária - Confaz - Conselho Fazendário	8
SEEC - Gestão Tributária - Consulta Tributária Interna	8
SEEC - Gestão Tributária - Elaboração Pauta de Preços - Inclusão/Exclusão de Produtos	15
SEEC - Gestão Tributária - Pedido de Providencia Administrativa	51
Outros	1088
<b>TOTAL</b>	<b>4979</b>

Ademais, destacamos abaixo os projetos de lei de suma relevância que tramitaram nesta Assessoria Jurídico-legislativa, nesse período:

Nº	PROJETO	EMENTA
1	PL 3004/2022	Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 31.151.769,00.
2	PL 2948/2022	Altera o § 7º do art. 8º da Lei n. 4.949, de 15 de outubro de 2012, que estabelece normas gerais para realização de concurso público pela administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal.
3	PL 3012/2022	Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 13.611.802,00.
4	PLC 103/2021	"Institui o Fundo de Modernização, Manutenção e Reaparelhamento dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas e de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas- Fundafau."



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

5	PL 2515/2022	"Dispõe sobre a suplementação do auxílio-alimentação para os Policiais civis do Distrito Federal."
6	PL 2516/2022	"Projeto de Lei nº 2.516 de 2022, de autoria do Poder Executivo, que "Dispõe sobre o auxílio uniforme, de natureza indenizatória, para os policiais civis do Distrito Federal."
7	PL 2444/2021	"Projeto de Lei nº 2.444, de 2021, de autoria do Poder Executivo, que "Altera a Lei nº 6.934, de 5 de agosto de 2021, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2022 e dá outras providências."
8	PL 2368/2021	"Dispõe sobre a autorização de uso para os quiosques e similares situados no Distrito Federal, nos termos do art. 9º da Medida Provisória nº 2.220, de 4 de setembro de 2001, com redação dada pela Lei federal nº 13.465, de 11 de julho de 2017, e dá outras providências".
9	PL 2361/2021	"Projeto de Lei nº 2.361 de 2021 de autoria do Deputado Agaciel Maia que " Altera, revoga e acrescenta dispositivos à Lei nº 2.770, de 18 de setembro de 2001 que "Concede aos servidores que especifica parcela pecuniária e dá outras providências."
10	PL 1272/2020	"Projeto de Lei nº 1.272 de 2020, de autoria do Poder Executivo , que "Altera a Lei nº 4.949, de 15 de outubro de 2012, que estabelece normas gerais para realização de concurso público pela administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, para dispor sobre os prazos para provimentos de cargos das carreiras da Polícia Civil do Distrito Federal.", em tramitação conjunta com Projeto de Lei nº 2.545 de 2022, de autoria do Deputado Prof. Reginaldo Veras, que "Altera a Lei nº 4.949, de 15 de outubro de 2012, que "Estabelece normas gerais para realização de concurso público pela administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal."
11	PL 2526/2022	"Projeto de Lei nº 2.526 de 2022, de autoria da Defensoria Pública do Distrito Federal, que "Dispõe sobre a criação de 20 (vinte) cargos de Defensor Público e de 15 (quinze) cargos comissionados CNE-07, no âmbito da Defensoria Pública do Distrito Federal."
12	PL 2553/2022	"Projeto de Lei nº 2.553 de 2022 de autoria do Poder Executivo, que "Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 68.444.037,00."
13	PL 2277/2021	"Projeto de Lei nº 2.277 de 2021 de autoria do Poder Executivo que "Altera a Lei nº 6.934, de 5 de agosto de 2021, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2022 e dá outras providências."
14	PL 2517/2022	"Projeto de Lei nº 2.517 de 2022, de autoria do Poder Executivo, que "Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 85.744.370,00."
15	PL 2569/2022	"Projeto de Lei nº 2.569 de 2022, de autoria do Poder Executivo, que "Altera a Lei nº 5.326, de 3 de abril de 2014, que cria a Tabela de Funções Gratificadas Escolares e dá outras providências, e cria a Gratificação de Atividade Pedagógica- GACOP".
16	PL 2579/2022	"Projeto de Lei nº 2.579 de 2022, de autoria do Poder Executivo, que "Altera a Lei nº 6.934, de 5 de agosto de 2021, que Dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2022 e dá outras providências."
17	PL 2590/2022	"Projeto de Lei nº 2.590, de 2022, de autoria do Poder Executivo que "Altera a Lei nº 6.934, de 5 de agosto de 2021, que Dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2022 e dá outras providências."
18	PL 2557/2022	"Projeto de Lei nº 2.557, de 2022, de autoria do Poder Executivo que "Abre crédito especial à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 39.599.150,00."
19	PL 2640/2022	"Dispõe sobre a recomposição parcial dos vencimentos dos cargos efetivos, dos cargos de natureza especial, dos cargos em comissão e das funções de confiança dos Serviços Auxiliares do Tribunal de Contas do Distrito Federal e dá outras providências, a fim de que sejam fornecidos subsídios para análise do Excelentíssimo Senhor Governador quanto à sanção ou veto."
20	PL 2660/2022	"Projeto de Lei nº 2.660 de 2022, de autoria do Poder Executivo que "Cria a Gratificação de Atividades de Vigilância Ambiental em Saúde-GAVAS, para os Agentes de Vigilância Ambiental em Saúde da Secretaria de Saúde do Distrito Federal, e dá outras providências."
21	PL 2659/2022	"Projeto de Lei nº 2.659 de 2022, de autoria do Poder Executivo que "Institua Gratificação de Compensação Orgânica no âmbito do Departamento de Trânsito do Distrito Federal e dá outras providências."
22	PL 2665/2022	"Projeto de Lei nº 2.665, de 2022, de autoria do Poder Executivo, que "Altera a Lei nº 6.934, de 5 de agosto de 2021, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2022 e dá outras providências."
23	PL 2672/2022	"Projeto de Lei nº 2.672, de 2022, de autoria do Poder Executivo, que "Altera a Lei nº 6.934, de 5 de agosto de 2021, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2022 e dá outras providências."
24	PL 2589/2022	Projeto de Lei nº 2.589 de 2022, de autoria do Poder Executivo, que "Abre crédito especial à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 80.000,00."
25	PLC 101/2022	Projeto de Lei Complementar nº 101, de 2022, de autoria do Poder Executivo, que "Altera a Lei Complementar nº 904, de 28 de dezembro de 2015, que dispõe sobre a racionalização no ajuizamento de execuções fiscais, regula a inscrição e a cobrança da dívida ativa do Distrito Federal e dá outras providências."



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

26	PL 2679/2022	Projeto de Lei nº 2.679 de 2022, de autoria do Poder Executivo, que "Altera a Lei nº 6.934, de 5 de agosto de 2021, que Dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2022 e dá outras providências."
27	PLC 53/2020	"Altera a legislação distrital relativa ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza- ISS e dá outras providências."
28	PL 2539/2022	Projeto de Lei nº 2.539 de 2022, de autoria do Poder Executivo, que "Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 504.897.965,00."
29	PL 2630/2022	Projeto de Lei nº 2.630 de 2022, de autoria do Poder Executivo, que "Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 700.000,00."
30	PL 2723/2022	Projeto de Lei nº 2.723 de 2022, de autoria do Poder Executivo, que "Altera a Lei nº 6.934, de 5 de agosto de 2021, que Dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2022 e dá outras providências."
31	PL 2711/2022	Projeto de Lei nº 2.711 de 2022, de autoria do Poder Executivo, que "Abre crédito especial à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 2.882.263,00."
32	PL 2761/2022	"Dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2023, e dá outras providências."
33	PL 2858/2022	"Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 352.558.740,00."
34	PL 2832/2022	"Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 36.340.210,00."
35	PL 2837/2022	"Altera a Lei nº 6.934, de 5 de agosto de 2021, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2022 e dá outras providências."
36	PL 2887/2022	"Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 11.385.500,00."
37	PL 2891/2022	"Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$47.405.200,00."
38	PL 2892/2022	"Abre crédito especial à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 10.000.000,00."
39	PL 2966/2022	"Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 64.065.246,00."
40	PL 2903/2022	"Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 7.336.250,00."
41	PL 3069/2022	"Dispõe sobre a prestação dos serviços públicos de iluminação pública no Distrito Federal, e dá outras providências. Companhia Energética de Brasília - CEB."
42	PL 3047/2022	"Altera a denominação do cargo de Técnico Socioeducativo da Lei nº 5.351, de 4 de junho de 2014, que dispõe sobre a criação da carreira Socioeducativa no Quadro de Pessoal do Distrito Federal e dá outras providências."
43	PL 3057/2022	"Altera a Lei nº 4.266, de 11 de dezembro de 2022."
44	PL 3059/2022	"Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 26.063.068,00."
45	PL 2184/2021	"Reconhece como de relevante interesse cultural, social e econômico do Distrito Federal a festa A Volta aos Anos 80."
46	PL 3032/2022	"Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 32.805.799,00."
47	PL 2014/2021	"Altera a Lei nº 6.023, de 18 de dezembro de 2017, que institui o Programa de Descentralização Administrativa e Financeira-PDAF e dispõe sobre sua aplicação e execução nas unidades escolares e nas regionais de ensino da rede pública de ensino do Distrito Federal."
48	PL 3059/2022	"Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 26.063.068,00."
49	PL 2822/2022	"Dispõe sobre a política de fomento às Escolas Parques da Natureza."
50	PL 2533/2022	"Autoriza a prática da telemedicina no Distrito Federal."
51	PL 3058/2022	"Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 13.530.973,00. Retificação."
52	PL 3049/2022	"Acrescenta as especialidades de Educador Físico, Direito e Legislação, Químico e Médico Veterinário ao Anexo IV da Lei nº 3.320, de 18 de fevereiro de 2004."
53	PL 2986/2022	"Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 54.044.553,00."
54	PL 3041/2022	"Dispõe sobre a extensão da indenização de transporte aos servidores que especifica e dá outras providências."
55	PL 2024/2021	"Fixa diretrizes para a disponibilização de conhecimentos básicos sobre ciências de dados a alunos e professores do ensino médio da rede pública do Distrito Federal."



56	PLC 87/2021	"Dispõe sobre a criação do Parque Urbano Pedra Fundamental, localizado na Região Administrativa de Planaltina- RA VI, e dá outras providências."
57	PL 3070/2022	"Altera a denominação do cargo de Inspetor Fiscal da carreira Auditoria de Atividades Urbanas-Especialidade Resíduos Sólidos, de que trata o art. 3º da Lei nº 7.110, de 2 de abril de 2022."
58	PL 3003/2022	"Revisão do Plano Plurianual do Distrito Federal para o quadriênio 2020-2023 -Lei nº 6.490, de 29 de janeiro de 2020."
59	PL 2992/2022	"Estima a receita e fixa a despesa do Distrito Federal para o exercício financeiro de 2023."
60	PL 3058/2022	"Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R\$ 13.530.973,00. Retificação."

Outrossim, convém evidenciar os trabalhos que foram desenvolvidos, formalmente, por esta Assessoria Jurídico-Legislativa inclui o assessoramento e participação em reuniões, audiências, diligências, dentre outros, no interesse da Pasta.

Eis, portanto, o relatório com as realizações ocorridas durante o exercício de 2022, demonstrando a produtividade desta Assessoria Jurídico-Legislativa-AJL, a fim de subsidiar a elaboração do Relatório de Gestão-RGE, que compõe a Prestação de Contas Anual do Governador.

### **COMUNICAÇÃO**

Responsável pela gestão de conteúdo e informação, durante o ano de 2022 a Ascom atendeu e orientou gestores da então Secretaria de Economia (SEEC) que, a partir de outubro, com a publicação do Decreto n. 43.826/2022, teve sua nomenclatura alterada para Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração (SEPLAD) e foi recriada a Secretaria de Fazenda (SEFAZ). Com isso, a antiga SEEC deixou de existir na estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal.

No período, a pasta elaborou campanhas de divulgação interna e externa, sendo responsável por promover a imagem institucional da então Secretaria de Economia e a promoção dos assuntos de interesse público. Também coordenou e organizou a realização de eventos das secretarias executivas e do gabinete; criou identidade visual para os eventos; elaborou roteiros de cerimonial e vídeos; e realizou coberturas jornalísticas, institucionais e fotográficas.

Entre as campanhas publicitárias internas e externa, destacaram-se em 2022, campanhas como a das Condutas Vedadas aos Entes Públicos durante o período eleitoral; Semana do Servidor, Sorteios do Programa Nota Legal, IPTU e TLP 2022, IPVA 2022, Sistema ISS.DF, dentre outras.

Sublinha-se, também, a atuação concentrada da equipe da ASCOM para divulgar o processo de elaboração, aprovação e sanção da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) 2023 e da Lei Orçamentária Anual (LOA 2023). A campanha consistiu na produção e distribuição de notícias para veículos e imprensa do Distrito Federal, monitoramento especial e esforço concentrado para pronta resposta aos jornalistas que demandaram questionamentos para elucidar ou desdobrar números e apontamentos das duas peças orçamentárias. Para reforçar a divulgação da LDO e da LOA, foram produzidas e divulgadas peças gráficas e realizados contatos com setoristas de economia dos principais jornais. Clippings de notícias segmentados registraram o resultado do esforço de comunicação para dar publicidade aos projetos de lei, audiências públicas, votações, aprovações e as respectivas sanções das leis.

Algumas das novidades no ano foram a criação de produtos como Destaques de Imprensa, com resumo dos principais pautas proativas da então Secretaria de Economia, e depois da SEPLAD e da SEFAZ, nos veículos de imprensa do Distrito Federal; o Grupo de WhatsApp dos Servidores, gerido pela ASCOM com conteúdos internos voltados para os servidores da pasta; as vídeo-coberturas de operações de fiscalização da Receita do DF; vídeos institucionais para divulgar interna e externamente feitos como o Espaço Qualidade de Vida e o Programa Nota Legal, além da apuração, edição e publicação de diversas matérias e notas, externas e internas, a partir de pautas proativas ou geradas a partir de demandas das áreas e de publicações no Diário Oficial do Distrito Federal.



A ASCOM também participou ativamente da elaboração dos cadernos de emendas Federais e Distritais, da criação da Rede de Controle e Gestão do DF, da divulgação da campanha do novo portal de serviços da Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação e das reuniões para obtenção de recursos junto ao Programa de Apoio à Gestão e Integração dos Fiscos no Brasil (Profisco II).

O relacionamento com jornalistas e com os veículos de comunicação foi intensificado com a distribuição de releases, follow-up para acompanhamento e otimização da gestão das demandas de Imprensa, caracterizada pela categorização, divisão de acompanhamento, apuração e encaminhamento de resposta aos demandantes, na maioria das vezes, dentro dos deadlines (prazos) ofertados. O encaminhamento de matérias para Agência Brasília, e a consequente publicação de pautas da SEFAZ e da SEPLAD (antiga Secretaria de Economia) também foi intensificado.

Em 2022, em virtude do período eleitoral e das vedações impostas pela legislação, a gestão das redes sociais (Instagram) e do canal de YouTube, bem como dos sites (Economia.df.gov.br – Receita.Fazenda.df.gov.br – NotaLegal.df.gov.br), da intranet e do extranet contou com atenção ainda mais especial da Assessoria de Comunicação Social, que providenciou, dentro dos prazos legais, a retirada e/ou ocultação de conteúdos que poderiam configurar infração à legislação eleitoral.

E, como nos anos anteriores, a área de capacitação dos servidores também originou demandas e pautas. Esse assunto é fonte constante de divulgação da comunicação interna, originando materiais de endomarketing e projetos gráficos.

Campanhas importantes como a criação do Berçário Buriti, o Programa DF Superior, o Clube de Descontos para os servidores e o Janeiro Branco foram algumas das realizadas ao longo do período.

A atualização do site, da intranet e da extranet são tarefas executadas diariamente pela ASCOM. Os portais de divulgação institucional precisam estar sempre atualizados, pois são fonte de informação para os públicos interno e externo. Há ainda a parte da atualização da Lei de Acesso à Informação, uma obrigação legal, que vem sendo cumprida fielmente pelas unidades da Secretaria ao enviarem os dados para que a Ascom possa incluí-los no portal institucional da Secretaria.

A entrada da então Secretaria de Economia nas redes sociais criou um novo modelo na divulgação das informações da pasta em sua comunicação com a população. Com a disponibilização das informações do dia a dia da secretaria e anúncios de decisões tomadas, o perfil oficial no Instagram (@economiadf) atraiu atenção da população, dos servidores e da imprensa.

Durante o ano de 2022, o perfil da Sec no Instagram alcançou 12.275 seguidores, com um alcance médio de 8.500 pessoas, segundo dados disponibilizados pela Meta. Entre abril e junho, antes da suspensão pelo período eleitoral, as publicações da página foram compartilhadas 530 vezes.

As publicações que atraíram mais atenção e engajamento, com curtidas e comentários, foram aqueles referentes a concursos públicos. Ao divulgar notícias de autorização de concursos e nomeação de servidores, a página atraiu um público grande neste nicho.

Outros temas que tiveram maior adesão dos seguidores foram os auxílios concedidos durante a pandemia, as postagens sobre o Programa Nota Legal e informações sobre IPTU e IPVA.

O perfil dos usuários é composto predominantemente por adultos de 25 a 44 anos, correspondendo a 68% dos seguidores. A maioria dos seguidores são mulheres, com 60%.

Confira abaixo os principais números globais da ASCOM em 2022.

Conteúdos nos sites: Foram realizadas 657 publicações nos sites, sendo 409 referentes a notícias. Outros 2.720 arquivos que já se encontravam publicados nos sites foram atualizados, atendendo a demanda das áreas.

Relacionamento com a Mídia: A Ascom recebeu 669 pedidos de respostas (demandas) da imprensa e, a partir das apurações internas, respondeu 506 deles.





Identidade Visual: 1.639 peças/artes foram criadas pelo setor.

Comunicação Interna: Campanhas publicitárias desenvolvidas para o público interno somaram 183 até outubro de 2002.

Cobertura fotográfica: 173 coberturas fotográficas foram realizadas (Eventos e pautas produzidas).

Redes Sociais: As postagens na rede social oficial da Seec (Instagram) 779 publicações.

Eventos: A Assessoria de Comunicação atendeu com Cerimonial (Mestre de Cerimônias e acompanhamento) 39 eventos.

## OUVIDORIA

À Ouvidoria da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração (SEPLAD) e da Secretaria de Estado de Fazenda (SEFAZ) são unidades vinculadas ao Gabinete do Secretário de Estado que compete, prioritariamente, auxiliar o cidadão em suas demandas junto às Secretarias. O monitoramento sistemático dos atendimentos permite assistir o contribuinte na resolução de serviços prestados pelas Secretarias e, ainda, identificar oportunidades de melhorias que visem o aperfeiçoamento dos processos de trabalho destas Pastas.

A Ouvidoria apresenta o Relatório de Gestão - RGE 2022, onde constam informações sintéticas e analíticas acerca das manifestações registradas no Sistema OUV-DF a partir dos Painéis de Monitoramento, assim como todas ações executadas e resultados alcançados no período entre 01/01/2022 a 31/12/2022, visando atender a Prestação de Contas Anual do Governador, com previsão no inciso XVII do art. 100 da Lei Orgânica do Distrito Federal; nos incisos V e XVII, do art. 1º da Instrução Normativa nº 01/2016 - TCDF, editada em observância ao disposto nos artigos 186 e 222 da Resolução nº 286/2016-RI/TCDF; nos artigos 89 a 92 do Decreto nº 32.598, de 15 de dezembro de 2010, que versa sobre Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal; e nos artigos 21, 22 e 23 do Decreto nº 42.614, de 13 de outubro de 2021, que dispõe sobre prazos e procedimentos para encerramento do exercício financeiro de 2021.

### TOTAL DE MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS PELA UNIDADE OUVIDORIA:

Em 2022, até este momento recebemos 5.223 manifestações registradas através da plataforma OUV, distribuídas mensalmente conforme as tabelas abaixo:

QUANTITATIVO DE MANIFESTAÇÕES 2022					
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
509	603	579	440	657	534
JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
541	405	453	343	310	422
TOTAL - 5.959					

TIPOS DE MANIFESTAÇÕES					
RECLAMAÇÃO	SOLICITAÇÃO	INFORMAÇÃO	ELOGIO	SUGESTÃO	DENÚNCIA
3.949	1.209	373	212	196	21

POR CANAIS DE ENTRADA					
INTERNET	TELEFONE	PRESENCIAL	PROTOCOLO	OUVIDORIA ITINERANTE	MÍDIA
3.500	2.334	52	4	0	1



ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO PRAZO DE RESPOSTA DA OUVIDORIA
100%

ASSUNTOS MAIS RECORRENTES	
Nota Legal	512
IPTUITLP - Outros Serviços	464
Atendimento Central 156	322
Não Emissão de Nota Fiscal	272
Servidor Público	262
Atendimento Perícia Médica	237
IPVA - Isenção	231
Agilidade de Processos	231
IPTUITLP - Cadastro de Imóveis	225
IPVA - Impugnação, prescrição e restituição	202

### **TOTAL DE MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS PELA SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (Plataforma e-SIC), ASSIM COMO A SITUAÇÃO DO PEDIDO**

No período de 01/01/2022 a 31/12/2022 foram solicitados 576 (quinhentos e setenta e seis) pedidos de informações e todos foram devidamente respondidos dentro do prazo.

### **DAS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NAS SOLUÇÕES APRESENTADAS**

Objetivando melhorar o índice de resolutividade deste órgão, compactuamos com as unidades o compromisso em conceder respostas com uma estimativa de atendimento às solicitações de serviços públicos, direcionados a Secretaria. Além disso, serviços realizados posteriormente as respostas concedidas, geralmente compreendidos em cronograma, foram comunicados a esta Ouvidoria, visto haver a possibilidade de encaminhamento de resposta complementar ao cidadão e nova qualificação junto à pesquisa de satisfação anteriormente preenchida.

Quanto às denúncias, todas as manifestações registradas são avaliadas caso a caso, a fim de identificar a melhor forma de tratá-las. Em seguida são averiguadas a fundo para comprovar veracidade ou não ou dos fatos descritos na manifestação ou até mesmo o esclarecimento dos mesmos. E assim que identificado a quem ou quem se refere os elogios, denúncias, reclamações, sugestões ou solicitações, são tomadas as providências visando a busca de uma solução para o caso.

### **OUTRAS AÇÕES/PROVIDÊNCIAS ADOTADAS**

Atualmente são disponibilizados ao cidadão/contribuinte os seguintes canais de atendimento: Atendimento Virtual Portal SEF SIGAC (<http://www.site.fazenda.df.gov.br//area.cfm?idarea=1883>), OUV-DF - Sistema de Ouvidoria do Distrito Federal (<https://www.ouv.df.gov.br/#/>) e o Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão - e-SIC (<https://www.e-sic.df.gov.br/Sistema/>). Além dos serviços eletrônicos é oferecido atendimento presencial e por telefone da Ouvidoria; e também pelas centrais de atendimento 156, opção 3 e 162; que são gerenciadas pela Agência de Atendimento Remoto/COATE/SUREC/SEEC-DF e Ouvidoria Geral do DF, respectivamente. Acrescentando que o contato também poderá ser feito via e mail/carta/correspondência.

É válido ressaltar o Decreto nº 40.546, de 20 de março de 2020, que instituiu o teletrabalho, em caráter excepcional e provisório, para os órgãos da administração pública direta, indireta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, a partir de 23 de março de 2020, bem como a regulamentação do regime de teletrabalho, em caráter excepcional e provisório, no âmbito da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, em vista de coibir a propagação do Covid-19, nos termos da Portaria nº 76, de 24 de março de 2020 publicada no Diário Oficial do Distrito Federal, Edição Extra nº 37- B.



## **PROJETO OUVIDORIA ITINERANTE**

O Projeto Ouvidoria Itinerante está alinhado com as ações implementadas pela então Secretaria de Estado de Economia no sentido de realizar atendimentos presenciais itinerantes. Fundamentou-se na necessidade de divulgar as ações da Ouvidoria junto aos cidadãos, servidores e empresas, fortalecendo o exercício da cidadania ao oferecer um veículo para encaminhamento de solicitações, sugestões, reclamações, informações e críticas ao trabalho da Instituição. Dessa forma, tem como propósito aperfeiçoar os serviços prestados pela Secretaria à sociedade, com respaldo no teor das demandas que são apresentadas pelos usuários.

A necessidade de implementar o Projeto decorreu da análise dos dados estatísticos fornecidos pelo Sistema de Acompanhamento das Manifestações, cujo número de demandas poderia ser mais expressivo, ficando evidenciado que grande parte da população desconhece o papel da Ouvidoria. Desta forma, é imperiosa a necessidade de divulgar os serviços que são oferecidos no âmbito das Unidades desta Secretaria.

Definida no Planejamento estratégico da Ouvidoria, para o período de 2022, o Projeto se constituiu em importante avanço na promoção da cidadania.

Tais atendimentos presenciais realizados pela Equipe da Ouvidoria nas Agências de Atendimento da Receita, facilitou o acesso para os cidadãos aos canais de Ouvidoria, como também norteando e auxiliando com a devida realização das manifestações dos usuários nas Agências.

## **PROJETO OUVIDORIA PRESENTE**

O Projeto Ouvidoria Presente está alinhado com as ações implementadas pela Secretaria de Estado de Economia no sentido de realizar autoatendimentos para o cidadão. Fundamentou-se na necessidade de viabilizar as demandas imediatamente na Ouvidoria e no Atendimento Virtual junto aos cidadãos, servidores e empresas, fortalecendo o exercício da cidadania ao oferecer um veículo para encaminhamento de serviços, solicitações, sugestões, reclamações, informações e críticas ao trabalho da Instituição. Dessa forma, tem como propósito aperfeiçoar os serviços prestados pela Secretaria à sociedade, com respaldo no teor das demandas que são apresentadas pelos usuários.

A necessidade de implementar o Projeto, decorreu da análise dos dados estatísticos fornecidos pelo Sistema de Acompanhamento das Manifestações, cujo número de demandas poderia ser mais expressivo, ficando evidenciado que grande parte da população desconhece o as ferramentas de Atendimento Virtual e de Ouvidoria. Desta forma, é imperiosa a necessidade de divulgar os serviços que são oferecidos para facilitar a vida do cidadão.

Disponibilizou-se nas Agências de Atendimento da Receita computadores com acesso direto aos canais de atendimento de Ouvidoria existentes, facilitando o acesso para os cidadãos, evitando filas e atenuando o volume de atendimento nas Agências.

Definida no Planejamento estratégico da Ouvidoria, para o período de 2019 a 2020, o Projeto se constituiu em importante avanço na promoção da cidadania.

## **CONTROLE INTERNO**

A Unidade de Controle Interno–UCI, unidade orgânica de assessoramento, diretamente subordinada ao Secretário de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal (SEPLAD) e sob subordinação técnica e normativa da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF), tem suas competências estabelecidas conforme Decreto nº 34.367, de 16 de maio de 2013.

A UCI, por tratar-se de uma unidade de assessoramento, realiza atividades de área meio, todavia contribui de forma relevante para o atingimento dos objetivos da área fim, e, conseqüentemente, para o atendimento da finalidade pública e a promoção dos benefícios à sociedade. Essa contribuição se efetiva por meio de ações que visam a fomentar a proteção ao patrimônio público; a promoção da eficiência e da eficácia operacional; o estímulo à aderência às políticas da Administração; a racionalização dos procedimentos; a otimização da alocação dos recursos humanos, materiais e financeiros; a supressão de controles e demais



ritos administrativos que se evidenciem como meramente formais e, por fim, a mitigação de riscos inerentes à gestão.

Das ações desempenhadas pela UCI, destacam-se os trabalhos realizados em processos oriundos dos órgãos de controle, tais como da Controladoria-Geral do Distrito Federal, do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), dentre outros. Nesses casos, a atuação da UCI constitui em acompanhar e se manifestar a respeito das solicitações de informações, recomendações e determinações desses órgãos, assessorando os gestores responsáveis e o Secretário de Estado e apontando eventuais fragilidades ou falhas, bem como oportunidades de melhorias, com o fim de auxiliar no cumprimento das diligências, de maneira tempestiva, efetiva e eficaz.

Além disso, outra atuação relevante da UCI consiste em se manifestar acerca da conformidade da instrução processual em processos relativos a despesas de exercícios anteriores (Decreto nº 32.598, de 15/12/2010), pagamentos de dívidas (Decreto nº 41.652, de 28/12/2020), contratações e pagamentos (Decreto nº 39.620, de 07/01/2019) e adesões a atas (Portaria SEPLAG nº 265, de 07/06/2018).

Além do exposto, a UCI atua em diversas demandas, como, por exemplo, oferecendo orientação preventiva aos gestores da SEPLAD, contribuindo para identificação antecipada de riscos e para a adoção de medidas e estratégias da gestão voltadas à correção de falhas, aprimoramento de procedimentos e atendimento do interesse público; assessorando e orientando os gestores quanto ao cumprimento das normas de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional, patrimonial, bem como atendendo às demandas inerentes às competências da unidade, encaminhadas pela CGDF e pelo Secretário da Pasta.

Por fim, para ilustrar o trabalho realizado pela UCI, apresenta-se a quantidade de processos recebidos e trabalhados na unidade (excluídos os processos remanescentes de anos anteriores que ainda demandam atuação), tramitados via Sistema Eletrônico de Informações-SEI, no exercício de 2022, separados por categoria do assunto, no quadro a seguir:

Quadro 1 – Quantidade de novos processos recebido por categoria de assunto - 2022

CATEGORIA DO ASSUNTO	1º TRIMESTRE 2022	2º TRIMESTRE 2022	3º TRIMESTRE 2022	4º TRIMESTRE 2022	2022 TOTAL
Auditorias (TCDF/CGDF); Outros	3	13	5	3	24
Contratações - Análise (Portaria 29/2021 - CGDF)	5	6	8	7	26
Auditorias (TCDF/CGDF); Gestão de Pessoas	10	18	9	13	50
Auditorias (TCDF/CGDF); Orçamento, Finanças, Contabilidade, Planejamento	17	5	18	13	53
Auditorias (TCDF/CGDF); Licitações, Contratos e congêneres	12	15	22	9	58
TCA's - Tomadas de Contas Anuais - Outros Órgãos	4	21	21	15	61
Assuntos Administrativos	8	22	9	16	55
Pagamentos - Análise (Portaria 29/2021 - CGDF)	21	23	28	29	101
Outros	29	31	54	28	142
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>109</b>	<b>154</b>	<b>174</b>	<b>133</b>	<b>570</b>

## 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

### ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

A Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal (SEPLAD/DF), ao longo de 2022, implementou e ampliou os serviços para melhorar a qualidade de vida do cidadão, a qualidade dos serviços prestados, o ambiente de trabalho para o servidor, observando-se, por princípio, a transparência dos atos da Administração



Pública e a legislação em vigor. A seguir, são listadas as principais realizações do corrente ano:

**-Desenvolvimento do novo SIGGOWEB**

Uma inovação que merece destaque na elaboração da proposta orçamentária de 2023 foi a melhoria na utilização do sistema SIOP SIGGOWeb. No exercício de 2022, foram iniciados os trabalhos de migração do módulo de elaboração orçamentária do sistema SIGGO do ambiente legado para o ambiente Web. A elaboração da proposta orçamentária para 2022 (PLOA/2022) já foi realizada utilizando o ambiente Web do SIGGO. Assim sendo, pelo segundo ano, a etapa de elaboração da proposta orçamentária foi realizada no novo sistema SIGGOWeb, em ambiente online.

Além das novas funcionalidades apresentadas pelo novo sistema, a exemplo da distribuição dos Tetos Orçamentários e do Cadastramento das Despesas por "Tipo de Detalhamento", a interface também foi modernizada, o que facilitou o processo orçamentário, tornando-o mais amigável e intuitivo, principalmente a etapa de elaboração da proposta orçamentária das unidades.

**-Berçário Institucional Buriti**

A implantação do Berçário Institucional Buriti, como estratégia de suporte ao eixo Proteção à Infância, destinado aos dependentes das servidoras públicas da Administração Direta do Distrito Federal, trazendo o conceito de um espaço de cuidados, lúdico e educativo, planejado para atender crianças de 06 (seis) a 24 (vinte e quatro) meses, proporcionando às mães e suas crianças um período maior de preservação da amamentação e do vínculo afetivo, que normalmente é afetado logo após o término da licença maternidade. A proximidade do bebê com sua mãe no local de trabalho, facilita a amamentação, que é de extrema importância tanto para a servidora quanto para a criança, pois traz benefícios que vão muito além da simples nutrição. A amamentação, segundo o Ministério da Saúde, reduz em até 13% a mortalidade por causas evitáveis de crianças com até 5 anos de idade; reforça os laços entre a mãe e a criança; e, segundo estudos, tem-se que crianças que foram amamentadas apresentam melhor desenvolvimento cognitivo.

**-Selo QualiVida**

Buscou estimular a implementação de ações e programas de qualidade de vida no trabalho, premiando órgãos e entidades da administração pública do Distrito Federal que desenvolvam boas práticas de qualidade de vida e valorização do servidor ativo e aposentado, conforme estabelecido em regulamento.

**-Modernização do acervo documental no âmbito da Subsaúde**

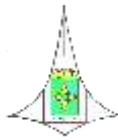
Promoveu-se a modernização do sistema de arquivos, bem como a digitalização do acervo documental, que compõem as anotações em registros de atendimentos médicos-periciais, laudos, exames e atestados médicos que se encontram sob a guarda do acervo documental da SUBSAÚDE de todos os servidores ativos e inativos da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal. Digitalização de 50% do acervo documental dos prontuários médico-periciais de servidores públicos inativos da Secretaria de Estado de Educação – SEE/DF.

**-Espaço Qualidade de Vida**

Revitalização das instalações físicas do 16º (décimo sexto) andar do Anexo do Palácio do Buriti para abrigar atividades voltadas à interação e bem-estar dos servidores, da Administração Pública Distrital, colaboradores e profissionais, de forma geral, que trabalham no Complexo Administrativo do Buriti, de forma a contemplar espaços para lanchonete/cafeteria, refeitório, sala de descompressão/sala de jogos, sala de leitura, sala de música, sala de meditação, espaço de acolhimento, salão de beleza, barbearia, sala multiuso e consultório médico.

**-Acompanhamento efetivo dos benefícios de ICMS e ISS por meio do código de benefícios - cBENEF, nas Notas Fiscais Eletrônicas**

**-Desenvolvimento de metodologia de previsão do ICMS e ISS atrelada a indicadores regionais**



-Redução da alíquota do ICMS para combustíveis, comunicações e energia elétrica, e ajuste na base de cálculo do ICMS de energia elétrica.

Adequar o ICMS de Combustíveis à Leis Complementares 192/2022 e 194/2022. Realização de estudos de impacto orçamentário-financeiro de renúncia de receita para inclusão nas leis orçamentárias.

-Redução da alíquota de ICMS do etanol

-Anulação da Concorrência nº 01/2008-CODEPLAN e do Contrato decorrente do certame, de Parceria Público-Privada (modalidade Concessão Administrativa) para construção, operação e manutenção do Centro Administrativo do Distrito Federal.

-Credenciamento de fornecedores e criação de banco de preço para produtos a serem utilizados no Cartão PDAF - Programa de Descentralização Administrativa e Financeira

-Agendamentos do órgão parceiro Na Hora pela Central 156

-Sistema de Peticionamento Eletrônico do GDF (SISPE)

Com a implantação do SISPE foi possível implementar o Peticionamento Eletrônico para 23 tipos diferentes de processos do GDF, destacamos: Peticionamento de Posse dos Servidores (CACI, SEEC, SEGOV, SES, CM); Peticionamento da Diretoria de Concursos (SEEC); Peticionamento para o Chamamento do Acordo Direto de Precatórios (PGDF); Peticionamento para o Programa de Tratamento Fora de Domicílio (SES); Peticionamento de Consulta de serviços do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU).

-Atendimento em libras na Central de Atendimento ao Cidadão - Central 156

-Dimensionamento da Força de Trabalho - DFT/DF

O projeto buscou a compreensão empírica da natureza física e intelectual do trabalho que está sendo executado pelos órgãos e entidades no âmbito do DF. Equilíbrio da força de trabalho de acordo com as necessidades reais - contextuais, atuais e futuras, dos órgãos e entidades do DF; Visa gerar economicidade aos cofres públicos; Capital Humano racionalizado visando a melhoria na qualidade dos serviços prestados, tendo em vista a alocação do servidor certo no lugar certo; Aumento da capacidade intelectual da força de trabalho, o que viabiliza a gestão estratégica voltada para resultados.

-Manual de Comunicação Oficial do GDF - Documentos Eletrônicos.

-Implantação, Contratação e/ou Desenvolvimento de plataforma eletrônica para processar as parcerias celebradas entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, que envolvessem transferência de recursos financeiros, relativas ao Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - MROSC

-Implantação do Sistema e-ComprasDF

Uniformização dos processos licitatórios do GDF e a integração entre os órgãos distritais, de maneira a unificar o planejamento e evitar o desperdício. Será possível realizar os planos anuais de compras de maneira integrada, coibir o fracionamento de licitações, melhorar a transparência e publicidade das compras. Busca-se, também, o fortalecimento da economia local com o cadastro local de fornecedores.

-Coordenação e apoio técnico à Comissão Distrital dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS

Elaboração de plano de ação para implementação da Agenda 2030 no DF. Produção do primeiro Relatório de Localização dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável do DF. Desenvolvimento de ferramenta de monitoramento das ações relacionadas aos ODS no DF. Disponibilização das informações aos cidadãos, relativas a implementação da Agenda 2030 no DF. Identificação e divulgação de boas práticas e iniciativas do Distrito Federal, que colaborem com o alcance das metas dos ODS.

-Contratação de novo modelo de Fábrica de Software

Oferta de serviços de melhor qualidade para o cidadão. Aumento da capacidade de entrega de soluções de TI. Diminuição do custo financeiro das entregas de desenvolvimento de software; Otimização do valor do ROI e do Payback sobre as soluções a serem desenvolvidas



em relação aos desenvolvimentos atuais. Adoção de princípios ágeis para desenvolvimento, sustentação e testes. Preparação da SEEC/DF para os desafios constantes de Transformação Digital. Garantia de maior agilidade nos processos de desenvolvimento de software, redução de despesas, garantir qualidade do desenvolvimento desde a sua concepção, desenvolvimento, teste e entrega ao usuário final. Desenvolvimento de maior eficiência, eficácia, produtividade e qualidade de entrega para os processos atuais. Unificação da Fábrica de Software. Garantia da utilização das metodologias, adotadas pela SEEC/DF, para o desenvolvimento ágil. Otimização da tomada de decisões.

-Segurança da informação – solução firewall

Controle de acesso a ativos de rede. Registro de eventos. Detecção e prevenção de ataques cibernéticos. Bloqueio de conteúdos os quais não fazem parte do escopo organizacional. Fornecimento de acesso remoto serviços/ativos internos via VPN – teletrabalho. Expansão dos serviços de acesso à internet, VOIP, e-mail corporativo, teletrabalho etc.

### **PROPOSTAS PRIORITÁRIAS PARA O PRÓXIMO ANO**

-Evolução do Programa Emprega-DF

A manutenção do programa tem o potencial de captar pelo menos 15 novos projetos em 2023. Esses novos investimentos podem gerar em torno de 26.000 postos de trabalho em 2023.

-Modernização e reestruturação dos Serviços Prestados ao Contribuinte - Fase II

O desenvolvimento do projeto de modernização e reestruturação dos serviços prestados ao contribuinte pressupõe essencialmente que a SUREC/SEF/SEEC vai aumentar a eficiência dos serviços prestados ao público, proporcionando-lhes uma redução dos encargos com deslocamento, redução do tempo de atendimento, economia com despesa de materiais, além de proporcionar ao contribuinte um serviço de autoatendimento, que dispensa a intermediação de um atendente no modo presencial. Neste sentido, a economia financeira para a organização virá como contrapartida da economia proporcionada também para o cidadão.

-Reformulação das Leis do IPTU, IPVA, ITBI, ITCD, TLP e Benefícios Fiscais

-Implementação de melhorias no processo de elaboração do PLOA

Facilitar o processo de elaboração do PLOA para todos os atores envolvidos.

-Aprimoramento de funcionalidades do Sistema de Acompanhamento Governamental SAG WEB/SIGGO

Sistema mais robusto, ágil, funcional e interativo, capaz de subsidiar o processo de análise das informações prestadas.

-Elaboração do PPA 2024-2027

-Integração do Caderno de Sugestões de Emendas Parlamentares com a Câmara Legislativa

-Migração do Módulo Cidadão do Sistema de Controle de Emendas Parlamentares - SISCONEP - para o Portal de Serviços do GDF

-Decreto de regulamentação da Lei 6.155/2018 que dispõe sobre a lei de incentivo ao esporte no DF

-Projeto de Lei de incentivo ao turismo criativo

-Adesão ao convênio ICMS nº 163/21 que concede isenção do ICMS nas operações com mercadorias ou bens, provenientes do exterior convênio ICMS nº 31/2022 que concede isenção do ICMS nas operações com fármacos e medicamentos destinados a órgãos da Administração pública direta federal, estadual e municipal

-Convênio ICMS nº 24/2022 de isenção do ICMS nas operações com equipamentos e componentes para o aproveitamento das energias solar e eólica

-Adesão ao Sistema para atualização periódica de atos concessivos de benefícios fiscal do DF no Portal Nacional de Transparência Tributária - PNNT/CONFAZ

-Proposição de Modernização das carreiras do complexo administrativo do GDF, com foco na gestão por competências (Realinhamento das Carreiras)



-Avanço e aprimoramento do sistema de incentivo à qualificação profissional (Padronização das GTIT's)

-Reorganização societária das empresas públicas custeadas pelo Tesouro do DF e a padronização dos normativos e tabelas destas

-Modernização do SIGRH (implantação do novo sistema)

-Implementação de ferramentas informatizadas como o Sistema de Recadastramento, Complementação e Atualização de Dados (Recad), por meio do qual se realiza o recadastramento dos servidores a fim de melhorar a qualidade dos dados cadastrais

-Dimensionamento da Força de Trabalho no âmbito do Distrito Federal - capacitar os gestores sobre o dimensionamento.

-Banco de teses e dissertações

Possibilitar a consulta de trabalhos acadêmicos a servidores e cidadãos.

-Contratação de Contact Center com omnichannel

Otimizar agendamentos de saúde, de serviços sociais em geral, viabilizará atendimento remoto e comunicações em massa e/ou individuais entre o governo e população.

-Implantação de Novo Datacenter

Ampliação, estabilidade, segurança e performance do parque de equipamentos que sustentam a atual estrutura do processamento de dados corporativo do GDF. Alta disponibilidade e resiliência dos novos recursos tecnológicos que atenderão as necessidades atuais e de expansão do ambiente tecnológico da SEPLAD/DF e demais Órgãos do GDF que utilizam os sistemas e equipamentos armazenados nos Data Centers Corporativos do GDF. Maior segurança das informações corporativas. Garantir alta disponibilidade de infraestrutura de TIC para órgãos e entidades do Complexo administrativo do GDF visando adequação do Estado à LGPD. Propiciar infraestrutura adequada que suporte as plataformas atualmente instaladas, bem como, as novas tecnologias de desenvolvimento de sistemas; Expansão de espaço físico interno no Data Center, acompanhando a necessidade de crescimento vegetativo da infraestrutura de TIC do Estado. Viabilizar a estratégia de modernização tecnológica do parque de TIC sob a gestão da SUTIC com foco no crescimento do Estado.





## 19202 - BANCO DE BRASÍLIA S/A - BRB

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Banco de Brasília S.A. – BRB é uma Sociedade de Economia Mista, de capital aberto, criada conforme autorização contida na Lei Federal nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, regida pela Lei das Sociedades Anônimas, pelo Estatuto Social e demais disposições legais aplicáveis.

O Banco tem por objeto o exercício de quaisquer operações bancárias ativas, passivas e acessórias, a prestação de serviços bancários, de intermediação e suprimento financeiro sob suas múltiplas formas e o exercício de quaisquer atividades autorizadas aos integrantes do Sistema Financeiro Nacional, inclusive operações de câmbio, das quais resultem a promoção do desenvolvimento econômico e social do Distrito Federal, da Região Centro-Oeste e das demais áreas de sua influência.

Dentre as competências do BRB, na qualidade de agente financeiro do Distrito Federal, destacam-se:

- I. Receber, a crédito do Tesouro do Distrito Federal, as importâncias provenientes de arrecadação de tributos, subvenções, auxílios e quaisquer outras rendas;
- II. Realizar os pagamentos necessários à execução orçamentária do Distrito Federal, consubstanciada no Orçamento aprovado e em créditos abertos, de acordo com as autorizações que lhe forem transmitidas pelo Secretário de Estado da Fazenda;
- III. Receber, na qualidade de executor de serviços bancários do Distrito Federal, as disponibilidades de quaisquer órgãos ou entidades vinculadas ao Distrito Federal.
- IV. O BRB poderá ainda, na forma da lei, financiar empresas que realizam obras públicas do Distrito Federal, de caráter produtivo ou de relevante interesse social, observadas, sempre, a viabilidade técnica do projeto e a segurança de retorno dos créditos concedidos, conforme normas legais e regulamentares.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	1.196	577	699	914	3.386
Comissionados sem vínculo efetivo	11	0	0	0	11
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	118	0	156	274
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	92	0	122	214
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>1.207</b>	<b>795</b>	<b>699</b>	<b>1.208</b>	<b>3.909</b>



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	16	7	0	0	23
<b>Total Geral</b>	<b>1.191</b>	<b>788</b>	<b>699</b>	<b>1.208</b>	<b>3.886</b>

Na soma Subtotal da Coluna "Atividade-Fim com Cargo em Comissão", ao invés de:795 é 787

Na soma Subtotal da Coluna "Atividade-Fim sem Cargo em Comissão", ao invés de:1.208 é 1.192

O BRB tem se destacado no mercado financeiro como um Banco ágil e que tem se reinventado para atender às necessidades do cliente. Um de seus valores e pilares de evolução é a valorização de nossa gente.

O comprometimento com a Instituição é uma das principais características do time BRB, que soma 3.397 empregados, com uma média 42 anos de idade e 12 anos de vínculo de trabalho. Nosso quadro é composto por 39,36% de mulheres, que ocupam 39,95% dos cargos gerenciais, fruto das ações afirmativas de igualdade de gênero presentes no BRB.

O Banco conta ainda com equipe de estagiários e aprendizes, gerando oportunidades de desenvolvimento aos jovens, cuja média de idade é de aproximadamente de 21 anos.

Mais de 47% do quadro de pessoal está distribuído nas áreas fim, ou seja, na Rede Atendimento.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS</b>	<b>1593988491,0</b>	<b>0</b>	<b>1593988491,0</b>	<b>1593988491,0</b>
0007 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	1593988491,0	0	1593988491,0	1593988491,0
<b>9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS</b>	<b>301244549,0</b>	<b>0</b>	<b>301244549,0</b>	<b>51708126,0</b>
0001 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	301244549,0	0	301244549,0	51708126,0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>1895233040,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1895233040,00</b>	<b>1645696617,00</b>

\*Valores da Tabela: Data-base 30/11/2022. De acordo com o artigo 26, inciso I do Decreto 43.802 de 04 de Outubro de 2022 o prazo final para lançamento da execução orçamentária foi dia 10/01/2023, impossibilitando o lançamento referente ao mês de Dez/22.

#### **Programação Orçamentária Realizada**

##### **Ação 9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS**

Subtítulo 0007 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL

Neste programa, considerando a atividade fim do banco, o destaque é a despesa de captação (custo associado ao funding do BRB), que foi diretamente afetada pela elevação da taxa



básica de juros, taxa Selic, que saiu de 9,25% em dezembro de 2021 e finalizou 2022 em 13,75%, levando ao aumento de 250,81% na despesa de captação frente a 2021.

A principal fonte de captação do BRB deriva dos depósitos à prazo (CDBs), que representam 85,37% do saldo total das captações, e que cresceram 63,89% em relação à dezembro de 2021. Os depósitos de poupança são a principal fonte de recurso para aplicação em crédito imobiliário e representam 9,92% das captações totais.

As demais captações são oriundas de Depósitos Judiciais, Letras Financeiras e repasses, além de captações diretas com outras instituições financeiras.

### **Ação 9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS**

Subtítulo 0001 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL

Na qualidade de contribuinte, o BRB recolhe mensalmente para o Governo do Distrito Federal o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS), que incide sobre a receita de prestação de serviços bancários.

O Banco também atua na condição de substituto tributário. O regime de Substituição e/ou Responsabilidade Tributária para o ISS foi criado pela Lei nº 294/1992 e ampliado às empresas pela Lei nº 1.355/1996 e suas alterações, e consiste na atribuição da responsabilidade pelo recolhimento do imposto a terceiros, vinculados ao fato gerador na condição de contratante, fonte pagadora ou intermediário de serviços, realizados no Distrito Federal.<sup>1</sup>

Além disso, todos os estabelecimentos do BRB situados no Distrito Federal pagam a Taxa de Funcionamento de Estabelecimento – TFE. A taxa tem como fato gerador o poder de polícia (atos administrativos de licenciamento, prevenção, orientação ou fiscalização) regularmente exercido pelo GD F, por meio do cumprimento da legislação disciplinadora do uso e ocupação do solo, da higiene sanitária e saúde, da ordem e tranquilidade públicas e da proteção ao meio ambiente, visando disciplinar os estabelecimentos situados no Distrito Federal. O referido fato gerador ocorre na data do pedido de alvará, quando do início das atividades e em 1º de janeiro de cada exercício, para os anos subsequentes.

Nesse programa de trabalho são registradas a somas das despesas com ISS, CO FINS, PIS/PASEP, IR e CSLL O acumulado até novembro, cerca de R\$ 51,7 milhões, representa 17,16% do total orçado para o ano, que é de R\$ 301,2 milhões.

<sup>1</sup> Fonte: Manual do Substituto/Responsável Tributário do Imposto sobre Serviços – ISS elaborado pelo Núcleo de Monitoramento do ISS-ST e IRRF. Governo do Distrito Federal Secretaria de Estado de Economia – Subsecretaria da Receita Coordenação do ISS.” (adaptado).

BRB			
Data	ISS/DF	IRRF/DF (1)	Taxas/DF
31/01/2022	932.070,60	156.292,97	5.466,76
28/02/2022	863.587,70	150.063,03	11.799,69
31/03/2022	1.004.496,98	186.556,17	4.821,31
30/04/2022	960.008,45	152.972,38	5.466,76
31/05/2022	971.054,60	158.591,89	12.249,96
30/06/2022	1.228.239,86	149.297,20	6.921,08
31/07/2022	907.658,60	164.412,88	6.839,68
31/08/2022	1.398.892,81	162.265,96	9.289,13
30/09/2022	1.279.620,95	170.648,36	12.079,03
31/10/2022	904.877,60	153.684,75	9.906,62
30/11/2022	957.212,26	155.607,30	9.377,02
31/12/2022	1.340.234,14	504.562,05	783.782,81



## 6206 - ESPORTE E LAZER

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>5013 - Revitalização da Pista do Autódromo Internacional de Brasília.</b>	<b>12000000,0</b>	<b>46000000,0</b>	<b>58000000,0</b>	<b>699643,0</b>
0001 - Revitalização da Pista do Autódromo Internacional - de Brasília - PLANO PILOTO	12000000,0	46000000,0	58000000,0	699643,0
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>12000000,00</b>	<b>46000000,00</b>	<b>58000000,00</b>	<b>699643,00</b>

### Programação Orçamentária Realizada

\*Valores da Tabela: Data-base 30/11/2022. De acordo com o artigo 26, inciso I do Decreto 43.802 de 04 de outubro de 2022 o prazo final para lançamento da execução orçamentária foi dia 10/01/2023, impossibilitando o lançamento referente ao mês de Dez/22.

### **Ação 5013 - REVITALIZAÇÃO DA PISTA DO AUTÓDROMO INTERNACIONAL DE BRASÍLIA**

Subtítulo 0001 - REVITALIZAÇÃO DA PISTA DO AUTÓDROMO INTERNACIONAL DE BRASÍLIA - PLANO PILOTO

Em 12 de maio de 2022, foi celebrado o Acordo de Cooperação Técnica – ACT nº 62/2022, entre o BRB Banco de Brasília S.A. e a Companhia Imobiliária de Brasília – Terracap, transferindo a gestão do Autódromo da Terracap para o BRB, pelo período de 30 (trinta) anos, tendo como objetivo a reativação e a revitalização do equipamento público.

Com vistas a subsidiar o Plano de Trabalho do Projeto de Reativação e Revitalização do Autódromo Internacional de Brasília, foram elaborados, previamente à celebração do ACT, os seguintes estudos:

- Análise econômico-financeira: PricewaterhouseCoopers Brasil – julho/2019;
- Relatório de diagnóstico: Rígido Engenharia – junho/2021;
- Relatório de Naming Rights: Iluminus Consultoria – agosto/2021;
- Plano de Utilização: BRB e Terracap – novembro/2021;
- Avaliação de Valuation: Iluminus Consultoria – abril/2022.

De acordo com o Plano de Utilização, a área do Autódromo Internacional de Brasília funcionará como uma Arena de múltiplo uso, para recebimento de eventos esportivos e culturais. Os principais eventos esportivos serão as competições de automobilismo e motovelocidade, além de kart, motocross, BMX, off road e bike center. No que tange os eventos culturais, é prevista a realização de shows e festivais musicais.

O BRB, conforme prevê o ACT, possui as seguintes obrigações:

- Realizar os investimentos necessários à reativação e requalificação do Autódromo;
- Promover eventos para ocupar e utilizar os espaços, gerando receitas;
- Arcar com todos os custos de manutenção; e
- Responsabilizar-se pela gestão do espaço.

Dadas as obrigações imputadas ao BRB no âmbito do ACT nº 62/2022, o Banco elaborou estudo referente às etapas e respectivos custos necessários para o atingimento dos objetivos do Projeto de Reativação e Revitalização do Autódromo Internacional de Brasília. Para tanto, foi aprovado em dezembro de 2022, o orçamento de R\$ 135 milhões em investimentos.

A primeira etapa do Projeto refere-se à requalificação da pista, com a adequação do circuito, o que possibilitará o recebimento de competições esportivas nacionais e internacionais. O BRB



será responsável pela aquisição de todos os insumos, enquanto o Departamento de Estradas e Rodagem do Distrito Federal – DER/DF se responsabilizará pela execução da pista, conforme Acordo de Cooperação Técnica, de 12 de maio de 2022, celebrado especificamente para esse fim.

Vale ressaltar que o circuito do Autódromo Internacional de Brasília será mantido, sendo realizados pequenos ajustes para receber competições de motovelocidade, não alterando as características históricas originais. Após a conclusão da requalificação da pista, o Autódromo já poderá receber eventos esportivos.

No âmbito da requalificação da pista, o BRB já efetivou, até dezembro de 2022, a contratação de R\$ 37,35 milhões referentes às compras de britas, emulsões asfálticas, argila expandida, defensas metálicas, pneus para barreiras de segurança e Concreto Betuminoso Usinado a Quente - CBUQ.

Para 2023, está prevista a efetivação dos R\$ 92,65 restantes do orçamento aprovado para o projeto, de forma a realizar: contratação de consultoria de obras; demolições; projetos para o kartódromo, boxes e paddock, projetos de paisagismo, iluminação e revitalização dos muros externos e internos; reforma da subestação de energia; e compras de gradil de segurança e de fibra ótica.

Portanto, prevê-se que, ao final de 2023, as contratações para a revitalização do Autódromo totalizem, ao menos, R\$ 130 milhões.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>207694884,0</b>	<b>0</b>	<b>207694884,0</b>	<b>60169266,0</b>
0019 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA BRB-DISTRITO FEDERAL	207694884,0	0	207694884,0	60169266,0
<b>3501 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO</b>	<b>252800000,0</b>	<b>-46000000,0</b>	<b>206800000,0</b>	<b>26972318,0</b>
0022 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL	252800000,0	-46000000,0	206800000,0	26972318,0
<b>3936 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV</b>	<b>20360000,0</b>	<b>0</b>	<b>20360000,0</b>	<b>6944593,0</b>
0004 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV-- PLANO PILOTO .	20360000,0	0	20360000,0	6944593,0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>254084823,0</b>	<b>-23528229,0</b>	<b>230556594,0</b>	<b>175248447,0</b>
2592 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL	254084823,0	-23528229,0	230556594,0	175248447,0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>734939707,00</b>	<b>-69528229,00</b>	<b>665411478,00</b>	<b>269334624,00</b>

### Programação Orçamentária Realizada



\*Valores da Tabela: Data-base 30/11/2022. De acordo com o artigo 26, inciso I do Decreto 43.802 de 04 de outubro de 2022 o prazo final para lançamento da execução orçamentária foi dia 10/01/2023, impossibilitando o lançamento referente ao mês de Dez/22.

### **Ação 1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO**

Subtítulo 0019 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA BRB-DISTRITO FEDERAL

Os investimentos em Tecnologia realizados pelo BRB até novembro/22 totalizaram R\$ 60,91 milhões, sendo 29,3% do orçamento de R\$ 207,6 milhões destinado para o ano. Cabe ressaltar que, apesar de ter sido definido R\$ 207 milhões para o orçamento público de 2022, o valor aprovado para o orçamento gerencial foi de R\$ 170 milhões, dessa forma o percentual executado até novembro de 2022 foi de 35,83%.

Os principais investimentos ocorreram na aquisição de ativos de infraestrutura tecnológica, com a aquisição de soluções otimizadoras de bancos de dados e de novas estações de caixa e de trabalho. Contempla também soluções que visam fortalecer o arcabouço tecnológico de segurança cibernética, além das fábricas de software de alta e baixa plataforma e mobile.

Dentre os investimentos realizados no exercício, destacam-se:

- Storage de Longa Retenção;
- Manutenção evolutiva SAP;
- Fábricas de software alta, baixa e mobile;
- Oracle (Active DataGuard e Multitenant);
- Solução aceleradora de Banco de Dados;
- Mainframe IBM;
- Licença de software para gestão de ambiente mainframe;
- Licença de software para o novo parque ATM;
- Notebook para gestores;
- Solução de tesouraria e gestão de fundos;
- Solução da Cyber Segurança F5;
- Estações de Caixa;
- Estações de trabalho Direção Geral;
- Solução de Tesouraria;
- Solução de Fundos;
- Check Point – Firewall

### **Ação 3501 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO**

Subtítulo 0022 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL

O cronograma de reforma dos pontos de atendimento foi retomado em 2021, ainda de forma gradual e adotando-se todos os protocolos de segurança, devido à persistência da pandemia em patamar maior que o esperado inicialmente. Em linha com o novo modelo de atendimento do BRB, foram reformadas e modernizadas as agências Terraço Shopping, Corporate, Escritório de Negócios CNC e as Plataformas Digital Sul, Centro, Norte e Externa, Governo, Imobiliária, Atacado e Rural. Além disso, foram entregues, no 1º trimestre de 2022, os Escritórios de Negócios do Supremo Tribunal Federal - STF e do Tribunal Superior do Trabalho - TST. Houve, também, a entrega da Agência Noroeste e da Agência TRT-18 Goiânia, no fim do segundo semestre.

Até novembro/22 o investimento foi de R\$ 26,9 milhões, representando 13,04% do total aprovado para 2022.

### **Ação 3936 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV**



#### Subtítulo 0004 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV-- PLANO PILOTO

Após parceria do BRB com o Governo do Distrito Federal, por meio do ACT nº 02/2019, a gestão do Complexo Urbanístico da Torre de TV de Brasília foi transferida para o Banco, a fim de desenvolver o projeto de revitalização do Complexo e criar o Corredor Cultural BRB.

O complexo da Torre de TV é composto pela Feira de Artesanato, a Torre de TV, a Fonte Luminosa e todo o Jardim Burle Marx da zona central de Brasília.

Desde que recebeu a gestão do espaço, o Banco tem realizado diversas ações de melhoria no local, tais como: intervenção na área da Feira de Artesanato, com a realização de pintura externa; restauração de telhas danificadas; reparos nos banheiros; melhoria na sinalização interna; e restauração das mesas da praça de alimentação.

Com o objetivo de permitir a usabilidade do pátio da Torre de TV pela comunidade, foram reativados os elevadores panorâmicos e as escadas rolantes. Foram realizadas reformas, como a reconstrução das grelhas para escoamento de água, e com isso, o pátio tem recebido intervenções de ocupação, como a Mega Pista de Patinação Torre 360 BRB.

O Mirante da Torre foi reaberto para visitação, cujo acesso é controlado por uma equipe de recepção, que realiza o cadastramento de visitantes e ordena a entrada de grupos de 14 pessoas por vez no elevador principal da Torre, a fim de garantir a segurança dos visitantes.

No Mezanino da Torre foi instalado um gastrobar e uma galeria de artes, aberto à população e com funcionamento diário. Para o uso do mezanino, houve a restauração dos pontos e quadros de energia, reparo do sistema de água e esgoto, reforma dos banheiros e instalação de sistema de climatização.

Foi elaborado, ainda, um novo projeto de iluminação para a Torre de TV, com visibilidade do térreo ao topo durante a noite. O monumento totalmente iluminado já foi contemplado pelos brasilienses e visitantes da capital federal no mês de dezembro de 2022.

Além disso, a Fonte Luminosa da Torre de TV já teve mais da metade de suas bombas renovadas e está em funcionamento diário, com iluminação especial e projeções de vídeos em tela aquática.

Para a área do Jardim Burle Marx, foi feita atualização do projeto de irrigação dos canteiros da primeira etapa do jardim. As obras de readequação e viabilidade dos espelhos d'água foram iniciadas em novembro de 2022.

As contratações de obras de revitalização do Complexo Urbanístico da Torre de TV somam R\$ 19,71 milhões, incluindo nova iluminação, sistema de irrigação, paisagismo e espelhos d'água.

Os valores investidos até novembro/22 foram de R\$ 6,9 milhões, sendo 34,11% do total previsto para o exercício.

#### **Ação 2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

##### Subtítulo 2592 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL

As despesas com a gestão de sistemas de TI até novembro/22 totalizaram R\$ 175,2 milhões.

Essas despesas visam garantir o alto nível de disponibilidade de acesso aos serviços, pelos clientes, nos canais de atendimento, além do suporte e manutenção, tanto de software quanto da operação, dos quais destacam-se:

- Contratos de Fábrica de software, de teste e serviços especializados de suporte técnico de 1º, 2º e 3º níveis;
- Contratos de Conectividades e Internet que visam atender todas as dependências do Banco, como Agências, Correspondentes e Instalações da Direção e Administrativas;
- Data Centers primário e secundário, na modalidade colocation;
- Suporte Técnico e manutenção dos ativos de infraestrutura tecnológica;



- Atualização da infraestrutura, serviços e suporte técnico da solução de alta plataforma mainframe para IBMz15;
- Serviços de Autoatendimento (ATMs) e Rede 24h;
- Big Data e Analytics;
- Detecção e resposta à Incidentes de Segurança.

As despesas e os investimentos previstos no orçamento tiveram como objetivo dar sustentação às estratégias e prioridades para melhoria da experiência dos clientes no consumo dos diversos serviços disponibilizados. Nesse cenário, foram implantadas novas funcionalidades nos aplicativos BRB mobile e Nação BRB Fla, com destaque para atendimento à pessoa jurídica, reformulação da interface de cartões com a inclusão de consulta a todos os tipos de produtos (débito, múltiplo, adicionais, pulseira e virtual), além da integração do aplicativo BRBMobile ao aplicativo de investimento da Genial, possibilitando a autenticação única, o que irá simplificar o acesso e aumentar o número de clientes BRB na base do parceiro de investimentos.

Considerando as parcerias estratégicas realizadas pelo Banco, foi lançado o aplicativo AmericaBRB para atender à parceria firmada entre BRB e Americanet, além da criação do correspondente negocial para AmericaBRB, com nova identidade visual para a parceria.

Na vertente de modernização da arquitetura, foi realizada definição e implementação de solução arquitetural – através da utilização da solução OpenId Connect – visando propiciar a integração do aplicativo móvel Na Hora com as soluções de autenticação de usuário do BRB e Gov.br, bem como a integração do serviço de agendamento atualmente utilizado pelos cidadãos do DF. A mesma solução de arquitetura foi utilizada para a criação do mecanismo de contabilização de acessos às consultas aos recursos do FGTS para oferecer API da solução de retenção do Pix Cautelar.

Em atendimento às iniciativas do programa Open Finance, foi obtida a certificação Funcional do Open Banking Brasil Fase 3 (ciclo 3) e início das homologações da API de Dados Cadastrais do catálogo vigente do Open Banking Brasil fase 2. Foi desenvolvido também um conjunto de novas funcionalidades da solução de PIX agendado. Tais integrações e entregas são possíveis pelas constantes evoluções da arquitetura de integrações e, especificamente, pela frente do time da arquitetura orientada a eventos.

Em linha com as ações voltadas ao fortalecimento da segurança e defesa cibernética, foi iniciado projeto de prevenção a perda de dados (DLP) que visa proteção da confidencialidade dos dados, impedindo que usuários compartilhem inadequadamente informações sensíveis. Os ganhos associados a esta iniciativa se dão na possibilidade de auxiliar na proteção de dados confidenciais reduzindo o risco de compartilhamento inadequado por empregados do BRB ou terceirizados e, ainda, em casos de vazamento de dados, que esses não possam ser lidos e/ou utilizados inadequadamente.

Ainda no tema segurança cibernética, foi implantada, na integração das funcionalidades de TED/PIX, a validação de score de risco (Topaz O FD - Analytics Risk Score) para autorização de transação no Nação BRB Fla. O score de risco também foi implantado no acesso ao Banknet. Essas iniciativas visam reduzir os casos de fraudes e acessos indevidos.

## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>883173422,0</b>	<b>0</b>	<b>883173422,0</b>	<b>837248440,0</b>
6997 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL	883173422,0	0	883173422,0	837248440,0





<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>123532322,0</b>	<b>0</b>	<b>123532322,0</b>	<b>123532322,0</b>
6992 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-BANCO DE BRASILIA S/A-DISTRITO FEDERAL	123532322,0	0	123532322,0	123532322,0
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>653910457,0</b>	<b>0</b>	<b>653910457,0</b>	<b>653910456,0</b>
6996 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL	653910457,0	0	653910457,0	653910456,0
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>44387647,0</b>	<b>23528229,0</b>	<b>67915876,0</b>	<b>62636303,0</b>
6974 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL	44387647,0	23528229,0	67915876,0	62636303,0
<b>TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>1705003848,00</b>	<b>23528229,00</b>	<b>1728532077,00</b>	<b>1677327521,00</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

\*Valores da Tabela: Data-base 30/11/2022. De acordo com o artigo 26, inciso I do Decreto 43.802 de 04 de Outubro de 2022 o prazo final para lançamento da execução orçamentária foi dia 10/01/2023, impossibilitando o lançamento referente ao mês de Dez/22.

### **Ação 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Subtítulo 6997 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL

O total realizado até novembro/22 nesse programa foi de R\$ 837,2 milhões, representando 94,8% do total orçado para 2022.

Um dos Eixos de Gestão do BRB é o de Pessoas. Assim, estamos atuando continuamente na valorização e no desenvolvimento de competências.

Como pilar de valor do BRB, nossas pessoas fazem a diferença. Respeitamos as nossas equipes, valorizamos a diversidade e estimulamos a criação de um ambiente saudável e colaborativo, em que cada um produza o seu melhor.

As nossas lideranças adotam modelo de gestão que promove um ambiente de trabalho saudável e colaborativo, capaz de motivar, comprometer e engajar as pessoas. Os nossos empregados atuam com foco em resultados, inovação, ética e qualidade no atendimento.

### **ESTRATÉGIA E GESTÃO DE TALENTOS**

#### **Concursos Públicos**

Com o grande salto na evolução tecnológica, o crescente aumento do uso de smartphones e da internet móvel, a tecnologia vem se tornando um elemento indispensável no relacionamento dos clientes com o serviço bancário, isso porque o consumidor não está apenas em busca de um determinado produto, mas de um suporte para alcançar seus objetivos de forma prática, personalizada, segura e com o menor custo possível.

Diante da necessidade crescente de investimentos em tecnologia, em abril de 2021 foi lançado novo Concurso Público para o Cargo de Analista de TI. Em novembro do mesmo ano, foi feita a convocação da primeira turma e, em 2022, 85 pessoas aprovadas foram convocadas.



Além dos Analistas de TI, foram convocadas 359 pessoas aprovadas no concurso para o Cargo de Escriturário, promovido em 2019. Essas convocações esgotaram o cadastro de aprovados, ensejando a necessidade de abertura de um novo concurso para esse cargo.

Considerando o conjunto de ações previstas para o Banco, a partir do exercício de 2022, de expansão dos negócios e da rede de atendimento, incremento de captações e valorização das nossas pessoas, os novos desafios do BRB frente ao seu posicionamento no mercado, a realização de parcerias estratégicas, estruturação de suas operações e aprofundamento nos controles e governança internos, a realização de um concurso público para o cargo de Escriturário é fundamental para dar suporte e amparar a concretização dessas ações.

Dessa forma, em julho de 2022, foi aberto o Concurso Público CP 33 com 300 vagas para provimento imediato e formação de cadastro de reserva com 200 vagas para o cargo de Escriturário, nível médio. As provas foram aplicadas no dia 06/11/2022 e a homologação está prevista para o dia 27/02/2023.

### **Processos de Seleção Interna**

As seleções internas buscam traduzir o propósito do BRB de transformar a vida das pessoas. Buscam a inovação e a atitude e reforçam o compromisso com as pessoas, além de colocar os empregados como protagonistas no desenvolvimento de suas carreiras em busca de resultados duradouros e superiores para o Banco

Em 2022, foram realizados 53 processos de seleção interna, para funções Gerenciais e Técnicas, contemplando 69 áreas

### **DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

O ano de 2022 foi marcado pela conclusão de importantes projetos na área de desenvolvimento de pessoas, bem como o fortalecimento da plataforma da Universidade BRB.

Em novembro, foi finalizado o ciclo 2022 da Academia U-LEAD – programa de liderança. Foram concluídas as turmas de administradores, superintendentes e consultores, totalizando 77 pessoas. A formação tinha como propósito preparar os participantes para os desafios da liderança contemporânea por meio de ações diversificadas com mentorias, debates e aplicação de ferramentas. O programa ampliou a visão dos líderes para além dos limites do BRB com o enfoque estimulador para mudanças. O programa contou com 88 horas de treinamento para os administradores e 77 horas para superintendentes e consultores.

A Universidade Corporativa contribui para que o BRB atinja os seus resultados e objetivos estratégicos e fortalece os valores institucionais por meio das ações de desenvolvimento. Desde o lançamento da Universidade, em fevereiro de 2022, foram realizadas mais de 169 mil horas de capacitação, contando com 91% do time BRB impactado.

Ainda em setembro, outubro e novembro notou-se um grande engajamento dos empregados na plataforma digital. No acumulado, a média de hora aula por empregado subiu de 35,3 em setembro/22 para 49,46 em novembro/22.

Destaca-se com relação à média de 49,46 horas de treinamento que o valor é superior às médias brasileira e americana de horas aula por empregado (fonte: ABTD – Associação Brasileira de Treinamento e Desenvolvimento). Tais resultados refletem o investimento realizado em 2022, que foi 176% superior em relação ao ano de 2021.

O ano de 2022 foi marcado pela priorização das ações de desenvolvimento onde diversos programas inéditos fizeram a diferença na preparação do time BRB para a inovação, crescimento e consolidação da Marca BRB.

### **PROGRAMA DE INCENTIVO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO**

#### **Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO**

A gestão do PCMSO se baseia no planejamento, execução e monitoramento para proteção da saúde dos empregados e da sua integridade física, considerando os riscos ocupacionais ligados às suas atividades e ao seu ambiente de trabalho determinados pelo Programa de



Gerenciamento de Riscos - PGR. Dentre as ações de gestão do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO, destacamos as seguintes:

### **Exame Médico Admissional**

O exame admissional tem por objetivo assegurar que as capacidades, necessidades e limitações fisiológicas e psicológicas do candidato sejam compatíveis com o esforço físico e mental exigido pelo cargo. Foram realizados 292 (duzentos e noventa e dois) exames admissionais até novembro de 2022.

### **Exame Médico Periódico**

O exame médico periódico visa à prevenção, o rastreamento e o diagnóstico precoce dos agravos à saúde relacionados ao trabalho. Suspensos durante a pandemia, os exames retornaram normalmente em janeiro de 2022. Foram realizados 1.681 exames periódicos até novembro de 2022.

### **Campanha de Vacinação Influenza + H1N1**

O objetivo da Campanha é prevenir doenças do aparelho respiratório e proporcionar aos empregados do Conglomerado BRB e seus dependentes uma melhor qualidade de vida. Desde 2010, a vacina administrada durante a Campanha tem efeito conjugado: Influenza (gripe sazonal) + H1N1. Em 2022, das 6.492 doses aplicadas em todo o Conglomerado BRB, 2.315 foram destinadas aos empregados ativos do Banco de Brasília.

### **Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT**

A Norma Regulamentadora NR-4 - estabelece os parâmetros e os requisitos para constituição e manutenção dos Serviços Especializados em Segurança e Medicina do Trabalho - SESMT, com a finalidade de promover a saúde e proteger a integridade do trabalhador.

Assim sendo, seguem as principais ações desenvolvidas pelo SESMT do BRB:

- Segurança do Trabalho: com o objetivo de atender à Norma Regulamentadora – NR 17 – Ergonomia, e possibilitar uma adequação do trabalho aos trabalhadores (postura adequada para os empregados), foram realizadas 131 (cento e trinta e um) avaliações ergonômicas do trabalho – APT;
- Foram distribuídos 602 (seiscentos e dois) materiais ergonômicos aos empregados;
- Foram realizadas 163 visitas/avaliações às Unidades do Banco com as emissões dos Programas de Gerenciamento de Riscos (PGR), com base na NR-1, e dos relatórios de segurança do trabalho respectivos;
- O absenteísmo por motivo de saúde acumulado de novembro de 2022 é de 4,23% (quatro virgula vinte e três por cento).

### **Protocolos de Segurança contra a Covid-19**

O BRB foi um dos primeiros Bancos do país a assumir protocolo de segurança para proteger seus empregados contra os riscos provocados pela pandemia da Covid-19. Desde o início, estabeleceu uma série de medidas, como:

- isolamento profilático (Licença Saúde) para: casos suspeitos e prováveis, empregados com diagnóstico confirmado, empregados com histórico de viagem internacional nos últimos 14 dias;
- isolamento, com atuação em teletrabalho, dos empregados do grupo de risco: gestantes, lactantes, com idade a partir de 60 anos, pacientes crônicos, que residam com pessoas que estejam em comprovado isolamento e que mantiveram contato próximo com pessoas que realizaram viagem para países com surto de COVID-19;
- distribuição de álcool em gel e reforço na limpeza dos ambientes de trabalho;
- aquisição de mais de 26 mil máscaras para uso de empregados e terceirizados;
- testagem preventiva nas unidades onde foram registrados casos de Covid-19;



- testagem de todos os casos suspeitos, com acompanhamento da Clínica Saúde BRB;

### **Ações de Qualidade de Vida**

A gestão de pessoas do BRB, dentre outros objetivos, visa integrar ações para a qualidade de vida e saúde (bem-estar físico, mental e social) dos empregados do BRB, proporcionando maior resistência ao estresse, estabilidade emocional, eficiência no trabalho, entre outros benefícios que qualificam o bem-estar dentro e fora do ambiente laboral. Ocorre por meio de ações culturais, incentivo à prática esportiva, campanhas de vacinação e doação de sangue, incentivo de hábitos e comportamentos saudáveis, etc.

Devido à pandemia de Covid-19, alguns projetos foram suspensos, como Ginástica Laboral e Corredores de Rua, mas já estão sendo retomados gradualmente.

Relacionam-se a seguir as principais atividades:

- a) Projeto Bem Gestar: Destinado para gestantes e para pessoas cujas companheiras estejam gestantes e tem como objetivo a orientação sobre cuidados com o bebê, cuidados necessários durante a gestação, além da conscientização dos cônjuges da importância da participação ativa no cuidado à criança. Para os empregados que se tornarão pais, é emitido um certificado para prorrogação de sua licença paternidade. No ano de 2022, com a retomada do programa em setembro/2022, tivemos a participação de 20 pessoas, incluindo empregado e cônjuge;
- b) Ressarcimento de Medicamentos: O Banco ressarcir 80% (oitenta por cento) do valor das despesas com medicamentos em tratamento extra internação, ao empregado com o vírus HIV e Doenças Crônicas especificadas no Regulamento do Plano "A-1" da SAÚDE BRB – Caixa de Assistência até o valor aprovado no acordo coletivo vigente. A Saúde BRB arca com 20% (vinte por cento) do valor das despesas especificadas, de forma que 100% (cem por cento) do valor dos medicamentos são ressarcidos. Além disso, o Banco ressarcir os medicamentos para tratamento de Distúrbio Osteomuscular Relacionado ao Trabalho – DO RT e doenças psiquiátricas até o teto de R\$ 462,34 (quatrocentos e sessenta e dois reais e trinta e quatro centavos) por mês. O investimento com o benefício nas duas categorias, até nov/2022, foi de R\$ 347.611,08 (trezentos e quarenta e sete mil, e seiscentos e onze reais e oito centavos);
- c) Auxílio academia: tem o objetivo de incentivar a prática de atividade física, visando promover a redução de estresse e a prevenção de doenças. O programa consiste em um auxílio de até R\$ 144,39 (cento e quarenta e quatro reais e trinta e nove centavos), reajustado na data-base de setembro/2022, concedido em contracheque, mediante a comprovação de frequência e pagamento, para estimular empregados a praticarem diversos tipos de atividade física. O valor investido, até nov/2022, foi de R\$ 422.526,82 (quatrocentos e vinte e dois mil, quinhentos e vinte e seis reais e oitenta e dois centavos).

### **Campanhas de Mobilização para o Bem-Estar e Saúde**

#### **Setembro Amarelo**

Realizamos no mês de conscientização e prevenção ao suicídio uma live para a campanha do setembro Amarelo. O evento aconteceu no perfil dos empregados no Instagram com participação de médica do Banco e de psiquiatra e conselheira do CRM. O objetivo principal foi tratar do assunto de maneira desmistificada e conscientizar o público participante.

#### **Outubro Rosa**

Foi realizada uma live da campanha do Outubro Rosa para conscientização e prevenção ao câncer de mama. Entre os tópicos abordados, médicas falaram sobre hábitos saudáveis para prevenir o câncer de mama, os fatores de risco, a influência da questão genética, o câncer de mama em homens e formas de tratamento, como cirurgia, quimioterapia e radioterapia.

### **DIVERSIDADE**



O ano de 2022 também foi marcado pela aprovação da primeira Política de Diversidade e Inclusão do BRB. Reforçando o compromisso do BRB em acolher, educar, valorizar e respeitar seus funcionários, a política visa manter a empresa atuante nesta que é uma das pautas mais importantes no âmbito da gestão de pessoas das organizações.

O documento está disponível para os stakeholders no site <http://ri.brb.com.br/regulamentos-e-politicas/>.

### **Ação 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES**

Subtítulo 6992 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES – BANCO DE BRASÍLIA S/A - DISTRITO FEDERAL

O total realizado até novembro/2022 nesse programa foi de R\$ 123,53 milhões.

### **BENEFÍCIOS**

O BRB tem como um de seus diferenciais de empregabilidade a oferta de benefícios, além dos obrigatórios, que buscam a retenção, a valorização e a satisfação de seu quadro de pessoal.

#### **Auxílios-Alimentação/Refeição e Cesta Alimentação**

Destinado à alimentação dos empregados e de suas famílias. Este benefício faz é previsto em Acordo Coletivo de Trabalho e segue as regras do Programa de Alimentação do Trabalhador – PAT, do qual o BRB é participante. Regido pelo Decreto 14.442/2022 o benefício é operacionalizado por meio de empresa contratada que permite a realização do crédito em cartões eletrônicos específicos e seu uso em restaurantes e/ou supermercados e similares. O valor individual mensal pago ao empregado é de R\$ 2.109,14 (Dois mil, cento e nove reais e quatorze centavos), reajustados anualmente de acordo com os índices aprovação na negociação salarial da categoria.

Em 2022, até a competência 11/2022, o desembolso com o benefício foi de R\$ 69.713.293,86 (sessenta e nove milhões, setecentos e treze mil, duzentos e noventa e três reais e oitenta e seis centavos).

#### **Auxílio-Natalidade**

Concedido aos empregados, em pagamento único, por ocasião do nascimento de filho/a no valor unitário de R\$ 1.690,88 (um mil, seiscentos e noventa reais e oitenta e oito centavos). Até o mês de novembro de 2022, foram pagos 93 (noventa e três) auxílios, totalizando R\$ 195.891,51 (cento e noventa e cinco mil, oitocentos e noventa e um reais e cinquenta e um centavos).

#### **Auxílio-Creche/Auxílio-Creche Especial**

Destinado aos empregados que tenham filhos, inclusive adotivos e enteados (que detenham guarda legal), até 7(sete) anos de idade completos e, também, para pais que tenham filhos com necessidades deficiência para os quais é devido o auxílio Especial, cujo para prazo de vigência é indeterminado, conforme ACT vigente. O Auxílio segue a média do mercado bancário, com valor mensal de R\$ 533,07 (quinhentos e trinta e três reais e sete centavos) e R\$ 974,54 (novecentos e setenta e quatro reais e cinquenta e quatro centavos), respectivamente.

Atualmente, são contemplados pelo benefício 846 empregados, dos quais 61 usufruem ao auxílio creche especial. Em 2022, até a competência 11/2022, os dispêndios com o benefício totalizaram R\$ 5.973.373,68 (cinco milhões, novecentos e setenta e três mil, trezentos e setenta e três reais e sessenta e oito centavos).

#### **Vale-Transporte**

Atualmente, 6,56% das pessoas do Banco utilizam o benefício destinado ao custeio das despesas de transporte do empregado de casa para o trabalho e do trabalho para casa. Conforme Acordo Coletivo do pago, cabe ao empregado o pagamento de 4% (quatro por cento) do valor devido. A despesa mensal do benefício é de aproximadamente R\$



15.569,72 (quinze mil, quinhentos e sessenta e nove reais e setenta e dois centavos), com dispêndio total de R\$ 176.396,95, até 11/2022.

### **Benefícios Educacionais**

Os benefícios educacionais são um grande recurso de incentivo, valorização, desenvolvimento, qualificação e retenção do time pessoas do BRB.

São concedidos aos empregados do quadro permanente, para formação acadêmico-profissional nos níveis de graduação, pós-graduação ou especialização (lato sensu) nas seguintes áreas: Administração, Direito, Ciências Contábeis, Comunicação e Marketing, Estatística, Economia, Finanças, Tecnologia e Inovação.

Até 11/2022, aproximadamente 674 (seiscentos e setenta e quatro) empregados utilizaram os benefícios educacionais nas diversas modalidades disponibilizadas pelo BRB, sejam eles: auxílio idioma, mestrado/doutorado, auxílio instrução, crédito educação e bolsa de estudos.

Ressalta-se que, no exercício de 2022, o BRB investiu, até o momento, o montante de aproximadamente R\$ 2.530.935,74 (dois milhões, quinhentos e trinta mil, novecentos e trinta e cinco reais e setenta e quatro centavos) na formação acadêmica de seu quadro de pessoal.

### **Auxílio-Idioma**

Destina-se ao incentivo do estudo de línguas estrangeiras (inglês ou espanhol), permitindo que o BRB tenha empregados capacitados para atuar em ações e processos internacionais, de tecnologia e outros.

O valor mensal do Auxílio de até R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Até novembro de 2022 o investimento foi de R\$ 242.705,23 (duzentos e quarenta e dois mil, setecentos e cinco reais e vinte e três centavos), pagos a 139 pessoas.

### **Seguro de Vida em Grupo**

A apólice coletiva gerida pelo Banco, prevê a contribuição patronal de 50% e 50% para o empregado, do valor mensal da contribuição do seguro. O benefício visa auxiliar os empregados e seus familiares permitindo a eles um conforto financeiro nos momentos mais delicados da vida.

São integrantes da apólice de seguro de vida em grupo 2.083 (dois mil e oitenta e três) empregados, com garantia de indenização por morte e invalidez, para o titular e dependentes. O custo patronal do exercício foi de R\$ 443.879,40 (quatrocentos e quarenta e três mil, oitocentos e setenta e nove reais e quarenta centavos).

### **Auxílio-Funeral**

O benefício está fixado em Acordo Coletivo e tem como teto o valor de R\$ 11.311,11 (onze mil, trezentos e onze reais e onze centavos). Até novembro de 2022, foram pagos oito auxílios, totalizando R\$ 48.402,89 (quarenta e oito mil, quatrocentos e dois reais e oitenta e nove centavos), que objetivam custear as despesas com decessos dando apoio ao empregado ou seu familiar em momento de fragilidade.

### **Auxílio-Academia**

Concedido aos empregados para realizarem atividades físicas contribuindo para melhoria da saúde das pessoas do BRB. Atualmente, o valor do benefício é de até R\$ 144,39 (cento e quarenta e quatro reais e trinta e nove centavos). No exercício, solicitaram o reembolso 528 pessoas, tendo sido até o momento investidos R\$ 422.526,82 (quatrocentos e vinte e dois mil, quinhentos e vinte e seis reais e oitenta e dois centavos).

### **Ressarcimento medicamentos**

O benefício é fornecido em duas modalidades: Doenças Crônicas/AIDS e DORT/Transtornos Psíquicos. O BRB ressarcir até 80% das despesas com medicamentos utilizados para



tratamento de doenças crônicas. O rol das doenças é taxativo e consta no Manual de Saúde e Segurança do Trabalho.

No caso de tratamento de DORT/Transtornos Psíquicos, o BRB ressarcir até o teto de R\$ 462,34 (quatrocentos e sessenta e dois reais e trinta e quatro centavos).

Em 2022, os ressarcimentos de medicamentos foram no total de R\$ 347.611,08 (trezentos e quarenta e sete mil, seiscentos e onze reais e oito centavos), sendo atendidos 88(oitenta e oito) pessoas para Doenças crônicas e 164(cento e sessenta e quatro) para DORT.

### **Benefícios por Transferência**

Com a dinâmica de expansão do BRB, cresce a necessidade de movimentação dos empregados nas diversas unidades no país. Visando custear das despesas ocasionadas pela mudança e motivar os empregados transferidos, são concedidos os seguintes benefícios e vantagens: abono por transferência, ajuda de custo mudança, auxílio-moradia, ajuda de custo deslocamento e incentivo por transferência.

No ano corrente, até a competência 11/2022, 143 (cento e quarenta e três) empregados foram transferidos e o investimento foi de R\$ 7.092.324,03 (sete milhões, noventa e dois mil, trezentos e vinte e quatro reais e três centavos).

### **Ação 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS**

Subtítulo 6996 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL

O programa se refere aos serviços que não são atividade fim do Banco, mas que são necessários para sua manutenção, os quais são realizados, na maior parte, por contratos de terceirização. A soma das despesas que compõem esse programa totalizou R\$ 795,58 milhões até novembro/2022, o que representa 89,31% do orçamento gerencial. Esse valor é 44,69% superior ao executado no mesmo período de 2021, reflexo do crescimento do Banco, cuja carteira de crédito apresentou incremento superior a 46,00% no comparativo com novembro/2021.

### **8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

6974 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL

#### **Ações de Patrocínio**

O BRB tem expandido sua atuação em Brasília e no Brasil, e os projetos de patrocínio têm seguido essa proposta de atuação, de forma a possibilitar novas oportunidades de investimentos.

Buscando atender à expectativa dos diversos perfis de clientes, atuais e potenciais, patrocinamos projetos de segmentos variados, contribuindo com o fortalecimento da marca BRB e com o fomento ao esporte, ao negócio, à cultura, ao entretenimento e às causas sociais no Distrito Federal.

De acordo com o plano de expansão, o BRB tem apoiado projetos que garantam a repercussão nacional da nossa marca.

No ano de 2022, o esporte foi destaque nas ações de patrocínio, com apoio às equipes e competições locais, bem como a realização de competições nacionais ocorridas no Distrito Federal através de parcerias.

Com o objetivo de valorizar a participação das mulheres no futebol, o BRB patrocinou as equipes Real Brasília e Crespom, na série A1, e a equipe Minas Brasília, na série A2. Fizemos, também, o patrocínio da equipe do Flamengo, como estratégia de divulgação do Banco Digital Nação BRB Fla.

No futebol masculino, foram patrocinadas seis equipes participantes do Campeonato Brasiliense de Futebol – Candangão BRB 2022, cuja competição também foi patrocinada pelo Banco. No futsal, patrocinamos o Brasília Futsal.



No Basquete, as duas equipes de Brasília que disputam o NBB - Novo Basquete Brasil - principal competição nacional, foram apoiadas. O Cerrado Basquete e o Brasília Basquete garantiram a realização de grandes jogos esportivos na Capital Federal. Além disso, através do patrocínio ao Brasília Basquete, o BRB possui o naming rights da Arena BRB Nilson Nelson.

No vôlei nacional, o Brasília Vôlei, com patrocínio do Banco, representou Brasília na primeira divisão da Super Liga de Vôlei com suas equipes feminina e masculina.

Como Banco Oficial do Automobilismo Brasileiro, o BRB é patrocinador oficial da Stock Car, principal categoria profissional do esporte nacional, na qual dois pilotos Brasilienses são patrocinados: Pedro Cardoso e Lucas Foresti. Com o patrocínio do BRB, a F4 Brasil, categoria de acesso a jovens pilotos que desejam se profissionalizar, foi oficialmente lançada em 2022 e o piloto Enzo Elias sagrou-se campeão da Porsche Cup 2022. O Banco patrocinou, ainda, a CBA – Confederação Brasileira de Automobilismo, entidade fiscalizadora de todas as modalidades do automobilismo no Brasil.

O Rally do Sertões, maior rally das américas, a partir de 2022 passou a se chamar Sertões BRB, completando a estratégia de divulgação nacional do Banco através da plataforma de automobilismo.

Complementando os apoios esportivos, o BRB é o banco oficial do Tênis Brasileiro através do patrocínio à Confederação Brasileira de Tênis - CBT, que inclui as seleções brasileiras de tênis, beach tênis e tênis e cadeiras de rodas, bem como os eventos nacionais organizados pela CBT, como a Copa Davis realizada no Rio de Janeiro, em março, e o Sand Series realizado na Arena BRB Mané Garrincha, em agosto.

Reforçando o incentivo à economia local, estivemos presentes na Semana do Imóvel Ademi DF BRB, Festa do Morango em Brazlândia, Festa da Uva e do Vinho em Planaltina e na AgroBrasília.

No campo social, patrocinamos o projeto Vela Adaptada, que possibilita a crianças com deficiência o acesso gratuito a aulas de vela no Lago Paranoá.

Em 2022, o BRB passou a ser o patrocinador da temporada de eventos do Estádio Nacional de Brasília, com o direito de naming rights do local, que passou a se chamar Arena BRB Mané Garrincha.

No entretenimento, estivemos presentes em festivais gastronômicos (Mundo Gastrô, Brasil Sabor e De Bar em Bar) e em festivais que propiciaram descontração para a população brasiliense, como o Na Praia, Coma, Capital Moto Week e Casa Cor.

O valor total investido de patrocínio em 2022 foi de R\$ 33.000.000,00 (trinta e três milhões).

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **MODERNIZAÇÃO DA REDE DE ATENDIMENTO E EXPANSÃO FÍSICA**

No último ano, o Banco BRB adotou um novo modelo de atendimento em sua rede de agências, com foco na experiência do cliente. O projeto de design do interior da agência Terraço, a primeira unidade com a nova ambientação, rendeu ao BRB reconhecimento pelo Muse Design Awards 2022 na categoria Silver. Diante do sucesso do novo conceito, o Banco já reformulou 6 de suas agências e possui como meta a reforma de todas as agências ao longo dos próximos anos, de forma a levar o novo conceito de atuação para toda a rede de atendimento.

Ainda, alinhado ao planejamento estratégico de expansão e consolidação da marca no cenário nacional, o Banco firmou parceria com o Tribunal de Justiça da Bahia, em 2021, e se tornou o agente financeiro exclusivo do Tribunal, o que ensejou a abertura de 49 Pontos de Atendimento no Estado da Bahia. Em 2022, o BRB sagrou-se vencedor de licitação para gerir a folha de pagamento do Tribunal de Justiça de Alagoas, o que abriu as portas para a atuação naquele estado. A perspectiva para o futuro é que, por meio de parcerias estratégicas, o Banco BRB consolide a expansão de sua rede física de atendimento e passe a atingir novos segmentos e mercados em diferentes nichos de atuação.





Consolidamos também a rede de correspondentes na Bahia com 692 unidades, auxiliando na gestão dos depósitos judiciais, com o pagamento de alvarás, por meio de um novo sistema com transações mais seguras, rápidas e eficientes para os clientes.

## **CRÉDITO**

A carteira de crédito do BRB avançou 45,6%, atingindo R\$ 25,7 bilhões até novembro/2022, com destaque para o crédito habitacional, que evoluiu 43,7%, atingindo R\$ 6,5 bilhões, já representando 25,3% do total de crédito do BRB, o que propicia a diversificação das receitas.

O fomento à economia também é evidenciado pelo crescimento de nossa carteira de crédito pessoa jurídica em 66,5%, atingindo R\$ 3,5 bilhões até novembro/22, e já representando 13,6% do total da carteira.

A carteira de crédito empresarial do BRB opera com recursos próprios e com repasses do Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES, do Fundo Constitucional do Centro-Oeste – FCO e do Fundo Geral de Turismo – FUNGETUR.

O financiamento dos setores privados e públicos têm o objetivo de contribuir para o desenvolvimento econômico e social da Região, participando da execução de programas de financiamento aos setores produtivos.

No crédito consignado, houve crescimento de 4,04%, cuja carteira atingiu R\$ 8,1 bilhões até novembro/22. Trata-se de linha de crédito com as mais baixas taxas dentre os produtos destinados a pessoas físicas e fundamental para a reestruturação das dívidas dos clientes, no BRB e no Sistema Financeiro como um todo.

Buscando a modernização do Banco para a construção de relacionamentos de longo prazo com seus clientes, foram realizados, em 2022, projetos com foco na melhoria da experiência do cliente, tais como: implementação de rotina para renovação automática de crédito rotativo PJ, oferta de seguro Prestamista PJ e melhoria no fluxo de contratação do crédito consignado.

Para a ampliação de base e conquista de novos mercados, o BRB lançou a Antecipação de Pecúnia em parceria com o Estado do Tocantins, cuja contratação superou o montante de R\$ 117 milhões até dezembro de 2022.

Dessa forma, o Banco contribui para a geração de empregos diretos e indiretos, além de possibilitar o aumento da renda no Distrito Federal e Região de Influência.

## **CARTEIRA DE HABITAÇÃO**

No que tange à Carteira de Habitação, financia a aquisição de unidades residenciais e comerciais a clientes pessoas físicas e jurídicas, além de realizar o financiamento da produção de unidades residenciais e comerciais a pessoas jurídicas. O produto de maior destaque é o financiamento destinado a imóveis enquadrados no Sistema de Financiamento Habitacional – SFH (imóveis residenciais avaliados em até R\$ 1,5 milhão), cuja participação é de 46,41% do total da Carteira.

O BRB se posicionou como o Banco líder do mercado de crédito imobiliário no Distrito Federal, e detém, atualmente, participação de 45,38% na modalidade concedida com recursos oriundos do Sistema Brasileiro de Poupança e Empréstimos – SBPE, apresentando o maior volume e a maior quantidade de financiamentos concedidos, conforme aponta o relatório de novembro de 2022 da Associação Brasileira de Entidades de Crédito Imobiliário e Poupança – Abecip. Com esses números, o BRB se mantém como principal agente de crédito habitacional do DF pelo terceiro ano consecutivo, auxiliando na redução do déficit habitacional e apoiando clientes na concretização do sonho da casa própria e na manutenção de empregos da cadeia da construção civil e apoio ao setor produtivo. Em volume de carteira, o crédito habitacional alcançou o patamar de R\$ 6,6 bilhões, em novembro de 2022, refletindo um crescimento de 51,72% nos últimos 12 meses.

A Carteira Habitacional do BRB também detém a liderança na concessão de financiamento da produção, por meio do produto Plano Empresário, com uma participação de mercado de 56,32% no D F, e cujos recursos são oriundos do SBPE, conforme aponta o relatório de janeiro a novembro de 2022 da Abecip. Essa atuação auxilia o setor produtivo na geração de empregos diretos e indiretos e na geração de renda no Distrito Federal e regiões de atuação.



Cabe destacar que o nosso financiamento habitacional é desburocratizado, as etapas da contratação são simplificadas, com trânsito de documentos no formato digital entre as áreas correlatas e envolvidas no processo, ensejando em maior celeridade e comodidade ao proponente. Possui média de contratação de 15 dias, com a avaliação do imóvel em até 2 dias úteis, podendo ser contratado nas agências ou nos Correspondentes Imobiliários. Além disso, os clientes BRB possuem maior facilidade, tendo crédito pré- aprovado para realizar financiamentos imobiliários.

### **CARTEIRA DE AGRONEGÓCIO**

Em nossa carteira Agro, foram concedidos mais de R\$ 620 milhões em crédito para o agronegócio até dezembro de 2022. No âmbito do financiamento à produção, o custeio agropecuário foi o destaque, com cerca de R\$ 227 milhões concedidos. Os produtores de soja e milho foram os que mais acessaram o crédito em 2022. O custeio dessas lavouras totalizou R\$ 170 milhões, cultivados em 23.033 e 6.034 hectares, respectivamente.

O BRB também financiou projetos de melhoria na atividade produtiva. Com a linha de investimento agropecuário, foram concedidos mais de R\$ 213 milhões em crédito para aquisição de bens e pagamentos de serviços para a atividade agropecuária, sendo que, do total liberado, R\$ 64 milhões foram em operações de repasse do Fundo Constitucional do Centro Oeste (FCO).

O Banco também participou do crédito da fase de pós-colheita, contribuindo para a comercialização da produção em melhores condições de mercado. A linha de comercialização agropecuária atingiu R\$ 57,1 milhões em liberações. Além disso, incentivou o produtor rural e suas cooperativas a agregar valor à produção, por meio da linha de industrialização agropecuária, com R\$ 125,5 milhões em operações contratadas em até dezembro de 2022.

O Agro BRB manteve-se na liderança da concessão de crédito no âmbito do Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – Pronaf e do Programa Nacional de Apoio ao Médio Produtor - PRONAMP, concedendo, em 2022, mais de R\$ 15,5 milhões em crédito. A atuação reforça o papel do Banco de fomentar a economia local e de participar do desenvolvimento do setor agropecuário do DF e regiões de influência.

Em dezembro de 2022, a carteira de Agronegócio apresentou saldo superior a R\$ 752 milhões, com crescimento de 39% comparado com o mesmo período de 2021.

### **CARTEIRA DE CRÉDITO DE PRODUTOS DE ATACADO (EMPRESARIAL E GOVERNO)**

O BRB opera tanto com recursos de repasse do Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES e do Fundo Constitucional do Centro-Oeste – FCO, quanto com recursos próprios destinados ao financiamento dos setores privados e públicos. O grande objetivo da concessão do crédito nessa carteira é o de contribuir para o desenvolvimento econômico e social da Região, participando da execução de programas de financiamento aos setores produtivos.

Destaca-se, nessa carteira, a estruturação de condições de taxas e prazos compatíveis com as necessidades dos clientes, adequando as propostas aos projetos e fluxos de caixa e permitindo que as empresas realizem investimentos para o aumento da sua capacidade produtiva, o que possibilita a geração de mais empregos e renda.

A carteira de Crédito Empresarial e Governo apresentou, em setembro de 2022, saldo superior a R\$ 1.014 bilhões - representando um crescimento de 269% em relação ao mesmo período do ano anterior.

Com relação às operações de crédito para o setor público, destinadas a financiamentos de obras de infraestrutura, do volume total contratado (R\$ 1,73 bilhões), foram liberados R\$ 681 milhões para 05 estados e 03 municípios.

### **CARTEIRA DE DEPÓSITOS JUDICIAIS**

O BRB se tornou referência nacional em Depósitos Judiciais. Com a alta capacidade de atender e processar ordens judiciais em menos de 2 segundos (via Pix), milhares de beneficiários são favorecidos, em tempo real, dos recursos transitados em julgados que possuem direito.



A parceria do BRB com o Tribunal de Justiça do Distrito Federal - TJDFT completa 12 anos e os números permanecem crescentes quando nos referimos ao volume financeiro dos depósitos judiciais. A carteira de depósitos vinculada ao referido órgão julgador fechou o ano de 2022 com volume de R\$ 4,1 bilhões. Um avanço de mais de R\$ 1 bilhão, se comparado com o ano anterior (2021: R\$ 2,9 bilhões). Com a tratativa de cumprimento de ordens judiciais via Pix Judicial expandida para 100% das unidades da respectiva Casa Jurídica, ultrapassou-se a média diária de 350 alvarás executados, um quantitativo bastante superior ao período em que os envios das ordens judiciais eram manuais (direcionados às agências BRB) ou via Ofício. Nesse cenário, as execuções custavam ultrapassar as 100 por dia.

Esse fato se tornou um divisor de águas no tratamento de alvarás judiciais, criando um marco para ambas as instituições e um ganho para toda a sociedade. Desde o início do Projeto de Integração com o TJDFT, a carteira quase triplicou o volume em pouco mais de 3 anos. Hoje, todas as unidades/varas de 1ª instância usufruem dessa facilidade e podem verificar o cumprimento das ordens judiciais via Pix, segundos após a assinatura dos magistrados.

### **BRB NA BAHIA**

Em 2021, a Bahia tinha a necessidade de um banco com qualidade em soluções digitais e capacidade de operacionalizar ações de governo e sociedade, levando inclusão e cidadania bancária e jurídica à população.

Em prol disso, já no primeiro ano de parceria (2022), enfatizamos a incrível média diária de mais de 700 alvarás de Pix. Como contrapartida, mais de 2 mil boletos de depósitos judiciais são liquidados diariamente, originando uma chegada de mais de R\$ 20 milhões por dia ao BRB em depósitos. O sistema disponibilizado e implantado no TJBA no início de dezembro de 2021, já permitindo o envio de Pix Judiciais, incorporou inúmeras novas funcionalidades, facilitando e reduzindo todo o fluxo financeiro das contas judiciais.

Destaca-se a grande melhoria na eficiência operacional do tribunal, desburocratizando processos e agilizando transações. A carteira ampla de depósitos judiciais superou o valor de R\$ 8 bilhões e já foram abertas mais de 610 mil contas judiciais.

Na capilaridade, foi atingido o ponto máximo no estado, instalando-se em todos os municípios, com 49 pontos de atendimento e mais de 800 correspondentes em plena operação.

### **PIX JUDICIAL**

O BRB desenvolve funcionalidades para o judiciário de acordo com suas necessidades. É a primeira e única instituição financeira a operar com a modalidade Pix Judicial, que permite o cumprimento de ordens judiciais de forma automática e a qualquer hora do dia ou da noite, mesmo em dias não úteis, inclusive em contas digitais das chamadas Fintechs.

### **BRB JUS**

É uma ferramenta que contempla o que há de melhor e mais moderno no mercado quando se trata de gestão de Depósitos Judiciais e expedição de alvarás eletrônicos. Magistrados e serventuários são favorecidos de inúmeras facilidades e munidos de todas as informações, em tempo real, no que tange ao controle das contas e ordens judiciais.

Entre as principais funcionalidades estão a emissão de guia de depósito judicial e de comprovante de pagamento no próprio site dos tribunais, abertura de conta, emissão de alvarás eletrônicos, transferência e PIX, saques de alvarás nos correspondentes e nas agências, saldos e extratos on-line e atualização cadastral das contas judiciais pelos tribunais.

Em um ano, foram expedidos quase 400.000 alvarás, com uma média diária de 759 ordens judiciais executadas, totalizando um pagamento de mais de R\$ 2 bilhões.

Por meio dessa ferramenta exclusiva do BRB, recursos disponíveis em contas de depósito judicial podem ser encaminhados ao destinatário em qualquer umas das 757 instituições participantes do Pix.



- + de R\$ 12 bilhões em depósitos judiciais;
- + de R\$ 3 bilhões em repasses para os Estados e Municípios.

## **GOVERNO**

### **FUNDOS PÚBLICOS**

O BRB atua como agente financeiro do Governo de Brasília na operacionalização dos fundos públicos do Governo do Distrito Federal, destinados à concessão de empréstimos ou financiamentos para a atividade produtiva de micro e pequenos empreendedores ou para a agricultura familiar.

#### **Fundo para a Geração de Emprego e Renda - FUNGER**

O Fundo para Geração de Emprego e Renda tem por objetivo, o apoio e financiamento a empreendedores econômicos, urbanos e rurais, com vistas a contribuir para o incremento do nível de ocupação, emprego e renda no Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento Econômico.

O programa de microcrédito, executado pela Secretaria de Estado do Trabalho, com recursos do FUNGER/DF, compõe as políticas públicas de emprego e renda do Distrito Federal e de sua Região Integrada de Desenvolvimento e Entorno - RIDE, com apoio creditício às micro e pequenas empresas, a empreendimento informais urbanos, empreendimentos agropecuários de pequeno porte, cooperativas, associações de trabalho e a recém-formados egressos do ensino técnico e superior.

Os créditos podem ser aplicados em capital de giro ou investimento, no caso dos empreendimentos urbanos, e custeio ou investimento, para os empreendimentos rurais.

O BRB, como agente financeiro do FUNGER, é responsável por liberar os recursos para a realização de empréstimos e financiamentos, bem como por executar os serviços necessários à gestão e controle das operações.

O 4º trimestre de 2022 fechou com o total de 3.053 operações ativas, o que representa incremento de 1,90% se comparados ao 3º trimestre de 2022, onde possuía 2.996 operações ativas. Quanto ao saldo, houve aumento de 4,62%, o que representa um acréscimo de R\$ 1.469.854,35.

Ao comparar o 4º trimestre de 2022 com o mesmo período de 2021, observa-se um aumento de 14,98% no montante emprestado e de 7,42% na quantidade de contratos.

#### **Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural - FDR**

O Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural – FDR visa promover o desenvolvimento rural no Distrito Federal com ações que permitam a permanência do homem no espaço rural e o aumento da produção, da renda e da segurança alimentar.

Os financiamentos são concedidos mediante apresentação de projetos elaborados pela Emater-DF ou por instituição credenciada pelo Conselho Administrativo e Gestor do FDR.

O BRB é o agente financeiro do FDR, responsável pela operacionalização e liberação dos créditos oriundos dos financiamentos de projetos de investimento e custeio da produção agropecuária e atividades afins, cujo saldo administrado é de aproximadamente R\$ 15.284.132,78.

O 4º trimestre de 2022 fechou com o total de 170 operações ativas, o que representa uma redução de 2,30% se comparados ao 3º trimestre de 2022, onde possuía 177 operações ativas. Quanto ao saldo, houve uma retração de 4,46%, o que representa uma diminuição de R\$ 714.283,79.

Ao comparar o 4º trimestre de 2022 com o mesmo período de 2021, nota-se a retração de 0,58% no montante emprestado e de 1,73% na quantidade de contratos.

### **CARTÃO PDAF – PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**



No desempenho do papel de organismo de fomento regional, o Banco de Brasília celebrou com o GDF, em novembro, por meio da Secretaria do Estado de Educação, o contrato de prestação de serviços número 067/2021, a fim de operacionalizar o Cartão PDAF, o qual possibilita a movimentação dos recursos do Programa de Descentralização administrativa e financeira e sua transferência aos agentes executores, de forma eficiente, transparente e célere, nos termos do Decreto nº 42.403/2021 do GDF, como mecanismo destinado a prover recursos às Unidades Escolares e Regionais de Ensino da Rede Pública.

Além disso, permite a autonomia na gestão dos recursos para o desenvolvimento de iniciativas que contribuam com a melhoria da qualidade do processo educativo e com o fortalecimento da gestão democrática na rede pública do Distrito Federal, bem como possibilita a segurança e a fiscalização do uso dos recursos públicos.

O Programa destina recursos à aquisição pelos gestores escolares de bens e serviços em rede credenciada, com a disponibilização das máquinas de débito aos microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte para a operacionalização/recebimento dos recursos.

O desenvolvimento do app PDAF foi concluído no 2º trimestre de 2022, contemplando a movimentação dos recursos exclusivamente por meio de cartão pré-pago, tendo seu uso restrito a estabelecimentos e prestadores de serviços credenciados. Através do aplicativo, foi entregue no 3º trimestre de 2022 uma página web, em forma de dashboard, para a auditoria e o gerenciamento por parte da SEE/DF.

Com sua operacionalização, o BRB intermediará recursos que movimentarão a economia local, cumprindo, mais uma vez, o seu mister como instrumento de desenvolvimento regional. O início da operacionalização do PDAF ocorrerá em janeiro de 2023.

## **NA HORA**

O Na Hora, vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (SEJUS-DF), é um serviço de atendimento integrado, instituído por meio do Decreto nº 22.125/2001, que reúne, em um mesmo local, órgãos prestadores de serviços públicos. Proporciona a dinâmica e flexibilidade necessárias ao atendimento, com foco principal no cidadão, disponibilizando serviços essenciais em locais estratégicos, de grande circulação de pessoas, de fácil acesso e com horário de atendimento ampliado.

No 4º trimestre de 2022, o Conglomerado BRB ampliou as unidades e melhorou significativamente a experiência dos cidadãos usuários dos serviços disponibilizados pelo Na Hora.

Além de fornecer mão de obra qualificada para atendimento ao público, toda a infraestrutura tecnológica das unidades foi substituída por equipamentos novos e modernos.

No que se refere à volumetria de atendimento, o Na Hora realizou uma média superior a 7.500 atendimentos diários.

Marcando a remodelagem dos ambientes, o BRB já entregou as unidades Rodoviária, Brazlândia, Sobradinho, Ceilândia e Riacho Fundo, completamente revitalizadas, proporcionando segurança e conforto aos cidadãos. Em 2023, as unidades Gama e Taguatinga serão entregues, igualmente, remodeladas.

Cabe destacar, por oportuno, que o BRB está desenvolvendo o aplicativo Na Hora Digital, que proporcionará comodidade e facilidade ao cidadão, centralizando serviços e informações na palma da mão, além de ofertar produtos e serviços bancários.

## **INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL - INAS**

O Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal – INAS, com o auxílio do BRB - Banco de Brasília e empresas do Conglomerado e patrocinadas, viabilizou o Plano de Assistência Suplementar à Saúde – GDF – Saúde – D F.

O Banco de Brasília cumpre, em sua prestação de serviços, o propósito de transformar a vida das pessoas e promover o desenvolvimento econômico, social e humano. A Gestão do Plano



de Saúde dos servidores do GDF vai ao encontro desses anseios, melhorando a qualidade de vida daqueles que dedicam suas vidas para cuidar de outras vidas, os Servidores do GD F.

O GDF – Saúde concluiu o 4º trimestre de 2022 atendendo mais de 71 mil vidas, agregando, somente neste trimestre, aproximadamente 4 mil beneficiários.

Vale destacar que, desde sua implantação até o final de 2022, o Plano possibilitou a realização de mais de 2,6 milhões de exames laboratoriais, 461 mil consultas eletivas e de urgência, 77 mil tratamentos seriados e 20 mil internações clínicas ou cirúrgicas.

No que tange à rede credenciada, o GDF - Saúde conta com 558 unidades de prestadores cadastrados, entre hospitais, clínicas, consultórios e laboratórios, além de mais de 2.000 unidades da AMHP/DF - Associação de médicos, psicólogos, fisioterapeutas, fonoaudiólogos e nutricionistas, que trabalham em clínicas e hospitais no Distrito Federal.

## **PROGRAMAS SOCIAIS**

O BRB é a Instituição Financeira que operacionaliza os Programas Sociais instituídos pelo Governo do Distrito Federal.

No período de 2019 a 2022, foram creditados mais de R\$1 bilhão às famílias, por meio de 23 Programas Sociais. Foram mais de 4 milhões de créditos realizados a 278 mil famílias, o que corresponde a 1/3 da população do Distrito Federal.

No ápice da pandemia em 2020, o BRB implementou os Programas Emergenciais em 7 dias. Milhares de famílias foram impactadas pela maior rede de proteção do país, na Capital Federal. O Presidente do BRB destacou o comprometimento do governo em oferecer programas de apoio para as famílias carentes, durante a pandemia de COVID-19.

Políticas públicas que eram temporárias, tornaram-se permanentes no Governo de Ibaneis Rocha, a exemplo do Prato Cheio e do Cartão Gás.

O BRB é especialista no desenvolvimento de soluções ágeis para operacionalização dos Programas Sociais. Nossos Programas são implementados com excelência em até 20 dias, dependendo das regras estabelecidas pelo ente público.

O 4º trimestre de 2022 fechou com o total de R\$ 125,4 milhões em valores pagos nos programas sociais, o que representa um aumento de 0,29% se comparado ao 3º trimestre de 2022, no qual foram pagos R\$ 125,1 milhões. Ao comparar o 4º trimestre de 2022 com o mesmo período de 2021, quando foram pagos R\$ 101,5 milhões, nota-se um aumento de 24%.

Seguem as informações relacionadas aos programas operacionalizados:

### **Programa DF Social**

É um programa voltado à bancarização e à inclusão digital dos beneficiários. A conta corrente é aberta pelo próprio beneficiário no aplicativo de abertura de contas do BRB e a movimentação permite a realização de saques, compras na função débito, transferências, realização de Pix e pagamento de boletos. O onboarding é digital, ágil e seguro. Esse Programa é uma inovação no modelo de Políticas Públicas do Estado. Além de transferir renda à população de baixa renda, permite que os beneficiários acessem digitalmente, os produtos e serviços bancários do BRB.

- Valor do Benefício: R\$ 150,00/mês;
- Conta corrente social, com regras específicas de movimentação;
- Voltado às famílias de baixa renda residentes no DF, com renda familiar per capita inferior a meio salário mínimo.

### **Programa Prato Cheio**

No auge da pandemia, o Governo do Distrito Federal lançou o Programa Prato Cheio, voltado às famílias em situação de insegurança alimentar. Em 2022, este Programa tornou-se uma Política Permanente no Estado, com força de Lei. As famílias que antes recebiam uma cesta básica, passaram a receber um cartão pré-pago personalizado e entregue pelas Agências do BRB. O Programa resgatou a dignidade de milhares de famílias, que agora escolhem e



compram o próprio alimento. A economia do Estado também se beneficia da iniciativa, pois são creditados cerca de R\$ 21 milhões aos beneficiários, todos os meses.

- Valor do Benefício: R\$ 250,00/mês;
- Cartão pré-pago, com utilização restrita a estabelecimentos do ramo alimentício;
- Voltado às famílias com renda familiar per capita de até meio salário mínimo.

### **Programa Renova DF**

O programa Renova-DF oferece cursos de capacitação integrados às atividades de conservação do patrimônio público, com o fim de proporcionar a qualificação profissional do trabalhador de forma a torná-lo apto a atender às exigências do mercado de trabalho, combatendo o desemprego, durante e após as medidas temporárias de prevenção ao contágio pela covid-19.. Além da alegria dos alunos ao serem certificados, existe também a satisfação da população com os equipamentos públicos recuperados.

- Valor do Benefício: Salário mínimo e auxílio transporte, durante a realização do curso;
- Cartão Pré-Pago, com a possibilidade de saque do recurso ou uso em estabelecimentos comerciais.

### **Programa Cartão Gás**

O cartão gás iniciou como um Programa temporário para atender a população no período de calamidade e em 2022 transformou-se numa Política Permanente do Estado. A ideia do Programa é aliada a do Prato Cheio, com um único objetivo: combater a fome e a insegurança alimentar. Muitas famílias relataram que não tinham condições de cozinhar o alimento adquirido no Programa Prato Cheio. Para atender a população de forma ampla e completa, o Governo lançou o Cartão Gás, que assim como o Cartão Material Escolar, fomenta a economia local, por meio do credenciamento de estabelecimentos especializados, para atendimento ao Programa.”

- Valor do Benefício: R\$ 100,00/bimestre;
- Cartão Pré-Pago, com utilização restrita aos estabelecimentos credenciados ao Programa;
- Voltado às famílias de baixa renda residentes no DF, com renda familiar per capita inferior a meio salário mínimo.

### **Cartão Material Escolar**

Os alunos da rede pública do Distrito Federal beneficiários deste Programa, escolhem e compram seus materiais escolares, diretamente nas papelarias credenciadas. No modelo anterior do Programa, os alunos recebiam kits escolares padronizados, com concentração em fornecedores e problemas de entrega e de falta de qualidade do material. No atual modelo, cerca de R\$ 35 milhões são utilizados por ano, nas Papelarias locais credenciadas ao Programa. Os papeleiros recebem a maquineta do BRB e uma taxa de desconto diferenciada, durante a vigência do Programa.

- Valor do Benefício: R\$ 320,00 para alunos da rede infantil e fundamental e R\$ 240 para alunos do ensino médio;
- Cartão pré-pago, com utilização restrita às papelarias credenciadas no Programa;
- Voltado aos estudantes da Rede Pública de ensino cujas famílias sejam contempladas pelo Auxílio Brasil.

\*Programa não operacionalizado no 4º trimestre

### **Programa Cartão Creche**

O Programa Cartão Creche visa a ampliação de vagas para crianças de 0 a 3 anos na rede pública de ensino. O auxílio ajuda o DF a atingir a meta estabelecida pelo Plano Distrital de Educação (PDE), que prevê aumento no número de vagas para atender, no mínimo, 60% das crianças de até 3 anos até 2024. A população é a maior beneficiária desse Programa, pois



mães que não tinham com quem deixar as crianças para trabalharem fora, tem a opção de buscarem uma oportunidade, com a certeza de que a criança está segura e bem cuidada.

- Valor do Benefício: R\$ 803,57/mês;
- Cartão Pré-Pago, com utilização restrita às creches credenciadas ao Programa;
- Voltado à promoção do desenvolvimento infantil de crianças de 0 (zero) a 3 (três) anos.

### **Programa Bolsa Atleta**

O Programa concede benefício individual aos atletas e paratletas de alto rendimento que obtêm bons resultados em competições nacionais e internacionais de sua modalidade. O programa garante condições mínimas para que os atletas se dediquem com exclusividade e tranquilidade ao treinamento e participem de competições locais, sul-americanas, pan-americanas, mundiais, olímpicas e paraolímpicas.

- Valor do Benefício: variável conforme nível do atleta;
- Movimentação em conta corrente.

### **Programa Fábrica Social**

A finalidade da Fábrica Social é promover educação profissional de pessoas em situação de vulnerabilidade, inscritas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), e criar oportunidades concretas aos alunos para que consigam ser inseridos no mercado de trabalho e tenham autonomia socioeconômica.

- Valor do Benefício: Salário-mínimo (variável por produção) e auxílio transporte, durante a realização do curso;
- Cartão Pré-Pago, com a possibilidade de saque do recurso ou uso em estabelecimentos comerciais.

### **PROGRAMAS EVENTUAIS:**

Os Programas Eventuais são benefícios de caráter suplementar e temporário, prestados aos cidadãos e às famílias do DF em ocasião de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade provisória e de calamidade pública. Os benefícios são geridos por unidades de atendimento vinculadas à SEDES, que são responsáveis por compilar as informações de pagamento e dados dos cidadãos assistidos pelos programas e repassar ao BRB. O BRB recebe o recurso e repassa aos beneficiários por meio de crédito em conta ou de disponibilização de saque da rede de correspondentes.

#### **Auxílio Funeral**

O Auxílio por Morte (Funeral), caracterizado como Benefício Eventual, pode ser concedido, cumulativamente, nas formas de pecúnia e bens de consumo. Tem como objetivo atender, prioritariamente, as despesas de urna funerária, velório e sepultamento, além das necessidades urgentes da família para enfrentar as vulnerabilidades advindas da morte de um de seus provedores ou membros. O BRB atua como agente financeiro desse auxílio em forma de pecúnia.

- Valor do Benefício: R\$ 415,00 por evento;
- Autorização de pagamento.

#### **Auxílio Natalidade (Mãezinha Brasileira)**

Caracterizado como Benefício Eventual, o Auxílio Natalidade pode ser concedido nas formas de pecúnia e bens de consumo. O Auxílio Natalidade, na forma de pecúnia, somente será concedido à genitora ou ao representante legal, devidamente identificado. O BRB atua como agente financeiro desse auxílio em forma de pecúnia.

- Valor do Benefício: R\$ 200,00 por evento;
- Autorização de pagamento.





### **Auxílio Vulnerabilidade**

Tem como objetivo auxiliar a família ou o indivíduo, visando minimizar situações de riscos, perdas e danos decorrentes de contingências sociais. Deve integrar-se a serviços que busquem o fortalecimento dos vínculos familiares e inserção comunitária.

Pode ser concedido, cumulativamente, nas formas de pecúnia, bens de consumo e passagem intraurbana e interestadual. Será sempre concedido em caráter provisório, mediante avaliação técnica feita por especialista que atue nas unidades da SEDES. O BRB atua como agente financeiro desse auxílio em forma de pecúnia.

- Valor do Benefício: Até 06 (seis) parcelas de R\$ 408,00 por ano;
- Autorização de pagamento.

### **Auxílio Calamidade**

O auxílio é concedido às famílias e aos indivíduos vítimas de situações de desastre ou de calamidade pública, que se encontrem impossibilitados de arcar sozinhos com o estabelecimento de sua dignidade, o que deve ser demonstrado mediante avaliação técnica de especialista que atue nas unidades da SEDES, sem prejuízo de declaração de autoridade competente. O BRB atua como agente financeiro desse auxílio em forma de pecúnia.

- Valor do Benefício: R\$ 408,00 por evento;
- Autorização de pagamento.

### **Benefício Excepcional**

O auxílio, concedido em razão de desabrigo temporário, é uma prestação excepcional no âmbito da assistência social, subsidiária à Política de Habitação do Distrito Federal, decorrente da existência de situações de vulnerabilidade temporária ocasionadas pela falta ou pela inadequação da moradia, sendo destinado, exclusivamente, ao pagamento de aluguel de imóvel residencial. O BRB atua como agente financeiro desse auxílio em forma de pecúnia.

- Valor do Benefício: Até 06 (seis) parcelas de R\$ 600,00 por ano;
- Autorização de pagamento.

### **Caminhos da Cidadania**

O Programa Caminhos da Cidadania é destinado a adolescentes de 15 a 17 anos e complementa o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, com o objetivo de estimular a convivência social, a participação cidadã e a formação geral para o mundo do trabalho, fortalecendo, com isso, a convivência familiar e comunitária, o retorno dos adolescentes à escola e sua permanência no sistema de educação. O BRB atua como agente financeiro desse auxílio em forma de pecúnia.

\* Programa não foi operacionalizado no 4º trimestre de 2022.

- Valor do Benefício: 12 parcelas de R\$ 190,00, prorrogáveis por mais 12 meses;
- Cartão de Débito.

### **Famílias Acolhedoras**

O Programa Famílias Acolhedoras visa o acolhimento, em residências de famílias previamente cadastradas, de crianças e adolescentes afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva.

- Valor do Benefício: R\$ 456,50 por criança acolhida;
- Depósito em conta.

## **CONVÊNIOS**

### **Convênio de consignação em folha de pagamento**

O Crédito Consignado é um dos produtos de maior representatividade do Banco e fomenta a economia, por meio do acesso ao crédito e aumento do poder de compra da população.



No último resultado apresentado, contava com cerca de R\$ 11.9 bilhões de carteira, o que corresponde a 77% da Carteira de Crédito Comercial – PF.

Em 2022 foram celebrados 68 convênios de consignação em folha de pagamento. Com relação ao 4º trimestre, foram celebrados 6 convênios, compreendendo os seguintes órgãos:

- SAAE – Santa Maria da Vitória – BA;
- Câmara de Cristópolis – BA;
- STM – Superior Tribunal Militar;
- Governo do Estado de Tocantins (convênio de consignação em folha de pagamento e convênio de antecipação de pecúnia consignada);
- MPDFT.

## **AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO INSTITUTO BRB**

### **PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DE IMPACTO SOCIAL**

Com vistas a exercer o seu papel social e a fortalecer a capacidade institucional das Organizações da Sociedade Civil (OSC), por meio da produção de conhecimento que ampliem as condições para sustentabilidade das OSCs, o Instituto BRB, o Instituto Sicoob, o Instituto Sabin e o Instituto Mais Brasal, se uniram para conceber de forma colaborativa a 5ª edição de um programa de capacitação, denominado “Programa de Aceleração de Impacto Social – PAIS”. O projeto oferecido de forma online, e tem como objetivo central contribuir para a formação de gestores e equipes técnicas de Organizações Sociais, tendo a temática da sustentabilidade econômica como tema gerador.

O Programa contou com a inscrição de 84 Organizações Sociais, em 25 estados e 190 cidades diferentes. As instituições selecionadas receberam capacitação de forma online, com o objetivo central de contribuir para a formação de gestores e equipes técnicas, a melhoria de governança e a ampliação de impacto social, tendo a temática da sustentabilidade econômica como tema gerador.

Área de Atuação - Social Projeto - Programa PAIS.

Objetivo do Projeto - contribuir para a formação de gestores e equipes técnicas, a melhoria de governança e a ampliação de impacto social, tendo a temática da sustentabilidade econômica como tema gerador.

Parceria – Instituto Sicoob Planalto Central, Instituto Sabin, Instituto Bancorbrás e o Instituto Mais Brasal.

Recursos Aplicados - Total: R\$ 128.458,92.

Recursos próprios: R\$ 32.114,73.

Recursos de terceiros Parceiros: R\$ 96.344,19.

Público Atingido - Média de 13.500 pessoas impactadas pelos projetos.

### **CSA – COMUNIDADE QUE SUSTENTA A AGRICULTURA**

O Instituto BRB coordena o Programa “CSA - Comunidade que Sustenta a Agricultura” no BRB. O projeto consiste em um grupo fixo de consumidores que se comprometem, durante um período determinado, a contribuir mensalmente com o orçamento semestral de uma produção agrícola. Em contrapartida, o consumidor recebe semanalmente seus alimentos produzidos nesse local, em manejo biodinâmico, livre de agrotóxicos. Dessa forma, o agricultor deixa de vender seus produtos a intermediários e conta com a participação das pessoas, que se tornam coagricultores, e passam a financiar o escoamento da sua produção

Área de Atuação - Ambiental Projeto - CSA - Comunidade que Sustenta a Agricultura.

Objetivo do Projeto - O projeto consiste em um grupo fixo de consumidores que se comprometem, durante um período determinado, a contribuir mensalmente com o orçamento semestral de uma produção agrícola. Em contrapartida, o consumidor recebe semanalmente seus alimentos produzidos nesse local, em manejo biodinâmico, livre de agrotóxicos.



Parceria - Agricultores Recursos Aplicados - N/A.

Público Atingido - Agricultores.

Resultado Alcançado - 128 pessoas impactadas pelo projeto.

### **PROJETO MÃO NA MASSA**

Resultado de acordo de cooperação entre a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal (SMDF) e o Instituto BRB, o projeto "Mão na Massa" oferece cursos na área de beleza (Téc. De Upcycling para moda sustentável/ Téc. De Depilação/ Manicure e Pedicure/ Extensão de cílios fio a fio/ Maquiagem Social/ Design de Sombrancelhas/ Massagem Modeladora) para mulheres em situação de vulnerabilidade. Além dos cursos profissionalizantes o projeto oferece atividades transversais, como palestras sobre precificação de serviços, empoderamento feminino e violência doméstica. A iniciativa visa promover o empreendedorismo e a autonomia econômica das mulheres. Para subsidiar as ações voltadas ao público feminino, o programa contou com o apoio da BRBCARD, que doou parte dos recursos gerados pela distribuição do Cartão Mulher. Todos os cursos de capacitação profissional são promovidos pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC). Além dos treinamentos, as participantes também recebem conhecimento sobre empreendedorismo, inovação e atuação profissional. E a expectativa é contemplar pelo menos 400 participantes.

Área de Atuação – Social Projeto Mão na Massa.

Objetivo do Projeto - Promover o empreendedorismo e a autonomia econômica das mulheres.

Parceria - Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal (SMDF).

Recursos Aplicados – R\$ 126.223,12.

Público Atingido - mulheres em situação de vulnerabilidade.

Resultado alcançado - 400 pessoas impactadas pelo projeto diretamente.

### **ENCONTRO DE ADS - Articuladores de Desenvolvimento Sustentável**

O ADS é o empregado responsável pelo suporte às ações de sustentabilidade no âmbito do Grupo BRB, e é de responsabilidade do Instituto BRB a coordenação da sua atuação e sua capacitação. Esse representante é o elo entre o Instituto BRB e cada unidade do Banco, seja ela um Ponto de Atendimento ou uma Unidade vinculada à Direção-Geral. O Encontro foi idealizado com o intuito de melhorar a mobilização dos ADSs e demais empregados das unidades, considerando a crescente demanda de responsabilidade social.

Área de Atuação – Social – Voluntariado Empresarial.

Objetivo do Projeto – Realizar o Encontro anual dos ADS – Articuladores de Desenvolvimento Sustentável.

Recursos Aplicados – R\$ 53.632,00.

Público Atingido - 150 colaboradores do BRB.

Resultado Alcançado:

- Engajamento nas Campanhas e ações já tradicionais do BRB Solidário.
- Lançamento do novo projeto TAMPINHAS DO BEM BRB.
- Compromisso com os ADS presentes com relação as próximas Campanhas promovidas com o IBRB.
- Sensibilização sobre o papel do voluntariado no tocante ao Grupo BRB.
- Prestação de contas sobre os projetos realizados pelo Instituto BRB.
- Atualização do cadastro de ADS e novas adesões.

### **PROJETO LETRAR CIDADANIA**

O projeto Letrar Cidadania é um projeto desenvolvido pelo IESB por meio do programa IESB em Ação e visa ao letramento linguístico e matemático para jovens, adultos e idosos,



ofertando aulas de alfabetização organizadas de forma expositivas e dialogadas. O Convênio celebrado visa apoiar o Projeto na aquisição de materiais escolares para os alfabetizandos (cadernos, lápis, borrachas, apontadores, giz de cera, tesoura, cola, régua), e apoiar na cerimônia de encerramento do curso, oferecendo o buffet para o evento e os certificados de conclusão.

Área de Atuação – Educação - Capacitação.

Objetivo do Projeto - Tem por objetivo o letramento linguístico e matemático para jovens, adultos e idosos, ofertando aulas de alfabetização.

Parceria - Instituto BRB e IESB.

Recursos Aplicados – R\$ 739,70.

Público atingido - 30 adultos.

Resultado Alcançado – Ao final do curso os alfabetizandos foram capazes de escrever e decodificar pequenos textos com compreensão, bem como realizar as operações matemáticas básicas, aplicando-as a situações do cotidiano.

## **VOLUNTARIADO EMPRESARIAL**

### **Campanha do Material Escolar**

Em janeiro aconteceu a primeira ação de voluntariado do ano, a Campanha do Material Escolar. A ação, que mobiliza os empregados de todas as unidades do BRB, tem o objetivo de arrecadar materiais escolares novos, tais como: cadernos, lápis, canetas, borrachas, apontadores e lápis de cor para atender os colaboradores terceirizados do BRB - que trabalham nas áreas de apoio, limpeza, copa e vigilância, que estejam matriculados na rede pública de ensino, e seus dependentes que tenham entre 6 e 21 anos e que também estejam matriculados no sistema público de educação.

Área de Atuação – Social.

Objetivo do Projeto – arrecadar e distribuir materiais escolares para colaboradores terceirizados.

Recursos Aplicados - R\$ 1.492,00.

Público Atingido - Terceirizados e seus dependentes trabalham nas áreas de apoio, limpeza, copa e vigilância, que estejam matriculados na rede pública de ensino.

Resultado Alcançado – 450 Kits com cadernos, lápis, canetas, borrachas, apontadores e lápis de cor.

### **Campanha do Dia da Criança**

A campanha Dia das Crianças 2021, do BRB Solidário, foi lançada em setembro, com o objetivo de arrecadar alimentos não perecíveis, para serem entregues à Organizações Sociais que atuam com crianças e jovens em situação de vulnerabilidade social. A arrecadação de quase 5 toneladas de alimentos, feita pelos empregados do Conglomerado BRB, beneficiaram 6 (seis) instituições sociais, impactando a vida de mais de 3.200 pessoas.

Área de Atuação – Social - Campanha Dia da Criança.

Objetivo do Projeto – arrecadar e distribuir alimentos não perecíveis.

Parceria - Organizações Sociais.

Público atingido - crianças e jovens em situação de vulnerabilidade social.

Resultado Alcançado – 5.200 pessoas.

### **Apoio ao combate ao câncer infanto-juvenil**

No dia 27.08, o BRB participou da campanha McDia Feliz 2022, data em que a venda do sanduíche Big Mac, da rede McDonald's, beneficia uma causa nobre: o apoio ao combate ao câncer infanto-juvenil, por meio do Hospital da Criança de Brasília (HCB) em parceria com a ABRACE.



Em 2022 os recursos arrecadados com a Campanha serão destinados para a melhoria do "Programa Acolhimento", por meio da especialização das Assistentes Sociais e aquisição de materiais de apoio.

O Instituto BRB atuou como voluntário anfitrião na loja do shopping Conjunto Nacional, incentivando a compra do Bic Mac no local e promovendo a venda de souvenirs da Abrace.

A campanha contou com o apoio de voluntários do Banco de Brasília, que trabalharam das 10h às 22h, organizados em turnos de duas horas. Todos estavam dispostos a levar solidariedade e a disponibilizar parte do tempo de lazer para a luta de combate ao câncer infanto-juvenil e o apoio a projetos de capacitação.

### **Área de Atuação – Social**

Objetivo do Projeto – BRB Solidário – Voluntariado Empresarial Apoio ao Combate ao Câncer Infanto-juvenil Campanha McDia Feliz.

Parceria – BRB Serviços, Instituto BRB e Casa de Ismael.

Público Atingido - Por ano, cerca de 400 mil crianças e adolescentes em tratamento de câncer e hemopatias no Hospital da Criança de Brasília.

Resultado Alcançado – Na semana que antecedeu o McDia Feliz, foram vendidos 630 tíquetes de sanduíches, no valor de R\$ 11.340,00 e arrecadados, com a venda dos souvenirs, o valor de R\$ 12.159,00, totalizando R\$ 23.499,00. Com isso, o Instituto BRB sagrou-se o campeão de vendas de 2022.

### **EDUCAÇÃO PATRIMONIAL NAS ESCOLAS PÚBLICAS**

Possibilitar aos estudantes e profissionais da educação da rede pública de ensino do Distrito Federal, acesso a conteúdo e reflexões em Educação Patrimonial e Arte-Educação, e ampliar as políticas públicas voltadas para a preservação da memória cultural.

Impressão de 12.000 unidades dos livros "Athos – Colorindo Brasília" e "Ceilândia Minha Quebrada", que foram entregues para distribuição nas Escolas Públicas do DF.

### **Área de Atuação – Cultural.**

Objetivo do Projeto – Impressão de 12.000 unidades dos livros "Athos – Colorindo Brasília" e "Ceilândia Minha Quebrada", que foram entregues para distribuição nas Escolas Públicas do DF.

Parceria - Secretaria de Educação (SEEDF) e IPHAN.

Recursos Aplicados – R\$ 49.930,00.

Público Atingido – 12.000 alunos de escolas Públicas do DF.

Resultado Alcançado - Foram entregues 12.000 livros para distribuição nas Escolas Públicas do DF, com o objetivo de proporcionar conhecimentos a partir da apropriação patrimonial, com vistas ao protagonismo, às aprendizagens em todos os campos de ensino e à formação ética e cidadã.

### **REVITALIZAÇÃO DO SITE DO INSTITUTO BRB – [www.institutobrb.org.br](http://www.institutobrb.org.br)**

Dentro da perspectiva de melhoria na comunicação do Instituto BRB em março foi disponibilizado o novo site do Instituto BRB. A revitalização do site, com layout mais moderno e dinâmico, com possibilidade de acesso por dispositivos móveis, melhoria no processo de acessos à informação, transparência e prestação de contas.

### **Área de Atuação – Comunicação.**

Objetivo do Projeto – Ampliar o contato com produtos e serviços bancários e oferecimento de crédito.

Recursos Aplicados – R\$ 55.025,00.

Público atingido - Órgãos de Fiscalização, Organizações Sociais e Associados Mantenedores do Instituto BRB.



Resultado Alcançado - Novo site, com layout mais moderno e dinâmico, com possibilidade de acesso por dispositivos móveis, além de possibilitar espaço virtual para divulgação de Organizações Sociais parceiras e de suas ações correlatas; e área destinada ao cadastro de trabalho voluntário e opção de inscrição de instituições sociais para receberem apoio nas campanhas assistenciais do BRB Solidário.

### **EDITAL ESPORTIVO – Futebol Amador**

Edital de chamamento Público para seleção e apoio de projetos de iniciativas na área esportiva no âmbito do Distrito Federal ou na Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE), que visem a estimular o fortalecimento do esporte e futebol amador de cinco Organizações sociais que promovam a prática de futebol amador para crianças e adolescentes.

#### **Área de Atuação – Esportivo.**

Objetivo do Projeto – Incentivar o esporte como apoio para inclusão social de crianças e adolescentes. Equipar com uniformes e materiais de treinamento, Organizações Sociais que atuam como futebol amador.

Recursos Aplicados – R\$ 40.000,00.

Parceria – Instituto BRB e Organizações Sociais.

Público Atingido - 800 crianças e jovens.

Resultado Alcançado – Equipar com uniformes e materiais de treinamento, Organizações Sociais que promovam a prática de futebol amador para crianças e adolescentes.

### **PROJETO PRIMEIRO EMPREGO**

O Instituto BRB, em parceria com a BRB Serviços, lançou a primeira etapa do projeto Primeiro Emprego. A proposta tem o objetivo de qualificar e dar acesso ao mercado de trabalho para jovens entre 18 a 25 anos, em busca da sua primeira experiência profissional. Na primeira etapa, o programa selecionará Organizações Sociais, que atuem nas áreas social e educacional, para proceder com o treinamento e desenvolvimento dos jovens selecionados para o projeto. Os participantes farão um curso de capacitação profissional online de 60 horas, utilizando os laboratórios de informática das Organizações Sociais selecionadas. Os participantes que alcançarem boa avaliação passaram por entrevista para compor o banco de talentos da BRB Serviços.

Área de Atuação – Social e Educacional.

Objetivo do Projeto Capacitação de jovens de 18 a 25 anos em busca da primeira experiência profissional e alocação na BRB Serviços.

Recursos Aplicados – R\$ 135.000,00.

Parceria – BRB Serviços, Instituto BRB e Organizações Sociais.

Público Atingido - Jovens em busca da primeira experiência profissional (18 a 25 anos).

Resultado Alcançado – 540 jovens capacitados com possibilidade de contratação pela BRB Serviços.

### **Projeto Trilhando o Futuro**

O Instituto BRB, em parceria com o Senac e com a ONG Casa de Ismael, lançou o Programa Trilhando o Futuro, que tem como proposta auxiliar jovens egressos de abrigos a se capacitarem para a entrada no mercado de trabalho.

A iniciativa é parte integrante do plano estratégico do Instituto para promoção, integração e cooperação com entidades sociais, potencializando a sua rede de atuação e contribuindo, ainda, para a ampliação da atuação social do Conglomerado BRB.

O projeto atenderá aproximadamente 100 jovens, entre 18 e 25 anos, egresso de casas abrigo e jovens em situação de vulnerabilidade social. O programa de capacitação terá a duração de dois anos. Nesse período, eles receberão moradia, cesta básica e um auxílio em dinheiro, e



farão cursos oferecidos pela Casa de Ismael (caixa ou serviços gerais) e pelo Sebrae, em áreas como, saúde e tecnologia.

Área de Atuação – Social e Educacional.

Objetivo do Projeto – Capacitação de jovens de 18 a 25 anos egressos de casas abrigos.

Recursos Aplicados – Nesta primeira fase não foram aplicados recursos.

Parceria – BRB Serviços, Instituto BRB e Casa de Ismael.

Público Atingido - Jovens em busca de oportunidade profissional (18 a 25 anos).

Resultado Alcançado – 100 jovens capacitados.

## **ANIVERSÁRIO DO INSTITUTO BRB - AÇÕES**

### **Feira de Artesanato e Apoio à Agricultura Familiar**

Para comemorar ao aniversário de 5 anos do Instituto BRB, em setembro, foram desenvolvidas algumas ações em alusão à data.

A promoção da Feira de Artesanato, que aconteceu entre os dias 27 e 28 de setembro, térreo do Centro Empresarial CNC e contou com a participação de 23 artesãs, que puderam expor seus produtos artesanais, oportunizando negócios, fomentando o artesanato e gerando a economia criativa.

Outra ação em homenagem aos 5 anos do Instituto BRB foi o sorteio de 10 Cestas Verdes pelo Instagram Empregados do BRB. A entrega das cestas aos sorteados aconteceu durante a feira, uma vez que seus agricultores também expuseram sua produção durante o evento.

As cestas, contendo produtos orgânicos e livres de agrotóxicos, são do programa CSA – Comunidade que Sustenta a Agricultura, organizado pelo Instituto e que consiste em um grupo fixo de consumidores que se comprometem, durante um período determinado, a contribuir mensalmente com o orçamento semestral de uma produção agrícola. Em contrapartida, o consumidor recebe semanalmente seus alimentos produzidos nesse local, em manejo biodinâmico, livre de agrotóxicos.

Área de Atuação – Social.

Objetivo do Projeto – Promover a feira de artesanato e a distribuição de Cestas CSA – Comunidade que Sustenta a Agricultura.

Recursos Aplicados – R\$ 900,00 (novecentos reais).

Parceria – Agricultoras.

Público Atingido - Cerca de 300 pessoas.

Resultado Alcançado – Movimentar a economia criativa e promover o apoio ao consumo de alimentos livres de agrotóxicos.

## **PRÊMIO BRASÍLIA DE MANUALISTAS**

O Instituto BRB em parceria com o SEBRAE-DF lançou a 1ª EDIÇÃO DO PRÊMIO BRASÍLIA DE MANUALISTAS que tem como objetivo enaltecer e reconhecer os trabalhadores manuais do Distrito Federal, com o objetivo de legitimar o exercício do seu ofício, com o propósito de desmistificar a diferença entre o artesanato e o trabalho manual, tendo como finalidade difundir os produtos manuais com alto padrão de qualidade e acabamento por intermédio da competitividade.

Área de Atuação – Cultural.

Objetivo do Projeto – A promoção da 1ª EDIÇÃO DO PRÊMIO BRASÍLIA DE MANUALISTAS, visa valorizar o trabalho manual de forma integrada ao setor econômico da Cadeia de Economia Criativa, ampliando a atividade e qualificando os manualistas.

Recursos Aplicados – R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).



Parceria – Instituto BRB e SEBRAE.

Resultado Alcançado – Movimentar a economia criativa e promover a valorização dos trabalhos dos manualistas do DF.

### **CAMPANHA DE NATAL**

A “Campanha de Natal 2022 – Adote um sorriso” é a ação de voluntariado empresarial, que consiste na arrecadação de presentes, pelos empregados do Conglomerado BRB, que são encaminhados para os beneficiados da Organização Social Maria Teixeira, instituição que atua com educação inclusiva em Luziânia. Foram contemplados 285 alunos, entre crianças, jovens e adultos.

Área de Atuação – Social

Objetivo do Projeto – A promoção da Campanha de Natal visa estimular o Voluntariado Empresarial de forma a atender as pessoas em situação de vulnerabilidade.

Recursos Aplicados – R\$ 7.715,00 (sete mil e setecentos e quinze reais).

Parceria – ONG - Escola Inclusiva Maria Teixeira.

Resultado Alcançado – Foram contemplados 285 alunos, entre crianças, jovens e adultos.

### **Reconhecimento Público - Prêmio Nacional de Incentivo ao Voluntariado do Governo Federal - Edição 2022**

Instituído pelo Decreto nº 9.906, de 09 de julho de 2009, o Prêmio Nacional de Incentivo ao Voluntariado tem como objetivo reconhecer a atuação de cidadãos e entidades responsáveis por atividades voluntárias de relevante interesse social com impactos transformadores na sociedade. O Prêmio é do Governo Federal e coordenado pela Casa Civil.

A edição de 2022 foi dividida em quatro categorias, a saber: voluntariado nas Organizações da Sociedade Civil; voluntariado no Setor Público; voluntariado empresarial; e indivíduos voluntários (pessoa física) e premiou, simbolicamente, até 20 iniciativas, sendo uma iniciativa por categoria em cada região do país.

Entre os critérios de avaliação estão: incentivo ao voluntariado; impacto transformador no público beneficiado pela iniciativa de voluntariado e quantitativo de público beneficiado diretamente com a iniciativa durante os últimos 12 meses; contribuição da iniciativa ao público beneficiado conforme os eixos temáticos do Programa Nacional de Incentivo ao Voluntariado; sustentabilidade da iniciativa; e inovação social.

O Instituto BRB recebeu o Prêmio Nacional de Incentivo ao Voluntariado do Governo Federal - Edição 2022 com programa de voluntariado BRB SOLIDÁRIO, que já beneficiou milhares de pessoas durante sua existência.

Objetivo do Projeto – Projeto realizado pelo Governo Federal com vistas a conceder o Prêmio Nacional de Incentivo ao Voluntariado do Governo Federal - Edição 2022.

Resultado Alcançado – Certificação do Instituto BRB.

### **Serenata de Natal**

O Instituto BRB apoiou a 42ª edição da Serenata de Natal, promovida pela ASENSA - Associação dos Amigos da Serenata de Natal.

A Serenata de Natal é um coral de voluntários, que existe há 42 anos, considerada uma tradição cultural de Brasília, e que está em trânsito, nas esferas competentes, para ser tornar patrimônio cultural da cidade. O objetivo do grupo é unir música e voluntariado, levando uma mensagem de esperança e acolhimento à população do Distrito Federal, no período que antecede as festividades natalinas. As atividades do coral consistem, além do canto, na arrecadação de doações para distribuição a instituições sociais visitadas, como abrigos para idosos, creches, casas de apoio a pessoas em situação de vulnerabilidade social, entre outras. Somadas a essas ações, há as tradicionais apresentações nos hospitais públicos da cidade, com o intuito de levar alegria aos pacientes e funcionários.

Área de Atuação – Cultural





Objetivo do Projeto – Consiste em apoiar as apresentações da 42ª edição da Serenata de Natal promovida pela ASENSA - Associação dos Amigos da Serenata de Natal.

Recursos Aplicados – R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Parceria – ASENSA - Associação dos Amigos da Serenata de Natal

Resultado Alcançado – As atividades do coral consistiram, além do canto, na arrecadação de doações para distribuição a instituições sociais visitadas, como abrigos para idosos, creches, casas de apoio a pessoas em situação de vulnerabilidade social.

#### **Descarte correto de resíduos eletroeletrônicos – Regius e Programando o Futuro**

Em tempos de conscientização e cuidados com o meio ambiente, a Regius procurou o Instituto BRB em busca de orientação para realizar descarte de eletroeletrônicos. O IBRB recebeu o material e o direcionou à ONG Programando o Futuro, que utiliza doações como essa para reciclagem.

Essa ação retirou do meio ambiente cerca de 1,6 tonelada de eletroeletrônicos, que estavam guardados na sede da Regius, acumulados durante alguns anos, aguardando o modo correto de serem descartados/ reutilizados. O descarte correto de eletroeletrônicos é parte da cultura ESG, que está cada vez mais presente nas empresas brasileiras, e que beneficia a comunidade e o meio ambiente, como um todo.

Área de Atuação – Ambiental.

Objetivo do Projeto – Realizar o descarte correto de eletroeletrônicos.

Parceria – Regius e ONG Programando o Futuro.

Resultado Alcançado – Essa ação retirou do meio ambiente cerca de 1,6 tonelada de eletroeletrônicos.

#### **Doação de computadores Jovens de Expressão – Capital Moto Week**

O BRB apoia eventos culturais de parceiros que também promovem a responsabilidade socio empresarial. E o Instituto BRB faz a interlocução desses parceiros com Organizações Sociais, como foi o caso da doação feita pelo parceiro Capital Motoweek para a ONG Jovem de Expressão, ocorrida em dia 9/12/23.

Foram doados 10 computadores, que servirão para o desenvolvimento de projetos internos da ONG, além de auxiliarem os jovens atendidos nos estudos pré-vestibulares.

Área de Atuação – Cultural e Social.

Objetivo do Projeto – Realizar doação de equipamentos de informática para ONG Jovem de Expressão, que atende ao público de Ceilândia em situação de vulnerabilidade social.

Parceria – Capital Motoweek e ONG Jovem de Expressão.

Resultado Alcançado – Foram doados 10 computadores para a ONG Jovem de Expressão.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **GOVERNANÇA CORPORATIVA**

O BRB tem expandido sua presença em todo país e internacionalmente. Nosso compromisso com o fortalecimento da Governança Corporativa vem sendo reforçado para acompanhar nosso crescimento e garantir a preservação e a otimização do valor econômico de longo prazo, a sustentabilidade dos negócios e a longevidade do Banco.

A Governança Corporativa é um dos Valores que compõem nossa Identidade Estratégica, conforme Planejamento Estratégico 2022 – 2026: “Implantamos os mais altos níveis de governança, gestão de riscos e controles visando garantir a perenidade da empresa e respeitar todos os stakeholders.”



Alinhada às melhores práticas, nossa estrutura de Governança atua com caráter estratégico, onde o poder decisório é exercido por meio de fluxo hierárquico estabelecido em normativos internos, de forma colegiada, célere, efetiva e alinhada ao plano estratégico e ao modelo de gestão do Banco. O modelo é composto por: Assembleia Geral de Acionistas, Conselho Fiscal, Conselho de Administração, Comitês Estatutários de Assessoramento ao C.A., Diretoria Colegiada, além de Comitês e Subcomitês Executivos.

O Modelo Organizacional do BRB, também alinhado à estratégia institucional, observa as melhores práticas recomendadas pelo Instituto Brasileiro de Governança Corporativa – IBGC. A estrutura administrativa e de governança viabiliza um processo de tomada de decisões mais ágil, transparente, seguro e eficiente, garantindo:

- a) maior compromisso com clientes e resultados;
- b) maior capacidade de competir;
- c) áreas com maior grau de responsabilidade e controle sobre seus processos;
- d) processos decisórios mais ágeis;
- e) desenvolvimento de nossos colaboradores com novos conhecimentos, habilidades e atitudes;
- f) execução de políticas públicas que promovam o bem-estar social e retornos sustentáveis aos acionistas;
- g) fortalecimento da governança, controles internos e gestão de riscos;
- h) aumento da eficiência operacional.

De forma a garantir a aderência às melhores práticas, considerando ainda o ambiente dinâmico em que o Banco está inserido, em 2022 foi realizada a revisão do modelo de governança, com alterações na quantidade e na composição dos Comitês Executivos, cujo modelo teve como objetivo a simplificação da tomada de decisão, a unificação de colegiados com assuntos similares e a racionalização do quantitativo de comitês.

Em sequência às ações de fortalecimento, implantamos a Agenda dos Dirigentes – AGD, ferramenta que divulga a agenda de compromissos públicos no âmbito do BRB e das empresas do Conglomerado. A implementação da Agenda está alinhada ao princípio da transparência.

Em conformidade com a Lei nº 13.303/2016, realizamos a Avaliação de Desempenho Individual e Coletiva dos Administradores e dos Comitês do BRB. A avaliação constitui etapa fundamental para aferir a efetividade do desempenho dos órgãos colegiados e de seus membros, contribuindo para o aperfeiçoamento da governança e prestação de contas dos órgãos estatutários.

Ainda em atendimento à legislação citada, o Banco disponibiliza ao mercado a Carta Anual de Políticas Públicas e Governança Corporativa, documento que tem por escopo demonstrar os compromissos de consecução dos objetivos de Políticas Públicas do Banco, bem como apresentar informações das atividades desenvolvidas, a estrutura de controle, fatores de risco, dados econômico-financeiros, práticas de governança, composição e a remuneração da administração.

Dentre os instrumentos que estabelecem as diretrizes, norteiam e garantem a efetividade e a qualidade do processo decisório dos agentes de Governança, destacamos a revisão dos Regimentos Internos dos Comitês Executivos e da Política de Indicação e Sucessão dos Administradores, com o objetivo de refletirem o novo momento do BRB, bem como adequá-los ao mercado e legislações aplicáveis.

Objetivando modernizar as reuniões dos órgãos de Governança do Banco e das suas Empresas Subsidiárias, foi conduzido procedimento licitatório para a contratação de Portal de Governança. A implantação dessa solução tecnológica, prevista para 2023, visa melhorar a experiência dos Administradores e dos membros dos órgãos de fiscalização no acesso e manuseio do material das reuniões, maior controle de acesso às informações negociais e estratégicas, assegurando maior eficiência no processo decisório do Banco.



Ainda para o próximo exercício, será desenvolvida a gestão centralizada das Entidades Representantes em sistema interno da Instituição. Esse projeto visa reunir as informações de todas as Entidades que o Banco é associado/filiado, permitindo o aprimoramento do controle e da comunicação, além da integração dos temas e documentos discutidos nas agendas dessas Entidades.

Outra iniciativa para 2023 será a conclusão da automatização do Controle da Informação. O projeto possibilitará o aprimoramento dos Controles das demandas procedentes dos órgãos de controle e fiscalização, bem como uma gestão mais eficiente no atendimento aos órgãos demandantes, minimizando os riscos de sanções e/ou penalidades para o Banco.

## **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

O Planejamento Estratégico do BRB é revisado anualmente. O processo de construção do Planejamento Estratégico 2023-2027, aprovado em dezembro de 2022, se destacou por ser um dos mais participativos e colaborativos do BRB, envolvendo amplamente o corpo funcional na construção da estratégia. Foi marcado pelo Pensar BRB, programa esse realizado com empregados para construção de uma agenda de futuro para o BRB nos próximos anos. O Pensar BRB contou com duas etapas:

- Pesquisa participativa: pesquisa realizada com os colaboradores para captação da percepção em relação ao posicionamento estratégico do Banco, das linhas de negócio e visão de futuro para os próximos 10 anos. Participaram 757 colaboradores respondentes do Conglomerado BRB, permitindo uma escuta ativa para a construção da visão de futuro e agenda de iniciativas para os próximos 10 anos;
- Jornadas Estratégicas: eventos que contaram com o envolvimento dos empregados do Conglomerado BRB. Participaram das jornadas 82 empregados, de diversas funções e de todas as empresas do Conglomerado BRB. Os eventos contaram com a apresentação de temas relacionados ao Futuro e Tendências da Economia e Comportamento Humano, bem como apresentação de Tendências dos Serviços Financeiros e dinâmicas de grupo que proporcionaram a revisão estratégia e o desenvolvimento de uma visão de futuro em que foram apontadas as principais iniciativas do BRB para os próximos anos pelos participantes.

Nas etapas subsequentes de construção do Planejamento, foram realizados eventos com a Alta Administração, com apresentações e participações das principais consultorias do mercado em estratégia para instituições financeiras, propiciando o debate sobre os desafios, objetivos, prioridades e sobre os rumos do BRB.

Como resultado, o Planejamento Estratégico 2023-2027 manteve as diretrizes estratégicas do Planejamento anterior, trazendo pontos de revisão na identidade estratégica e nos objetivos estratégicos do BRB. Mantendo-se o propósito, a missão e visão, o Planejamento Estratégico 2023-2027 trouxe novos valores que reforçam a razão de ser do BRB, que é atuar como banco público sólido, ágil, moderno, eficiente e rentável, protagonista do desenvolvimento econômico, social e humano, da geração do emprego e renda e da melhoria da qualidade de vida, alinhado às melhores práticas de governança e gestão, e aos princípios e valores éticos. São eles: Atitude, Eficiência, Inovação, Integridade, Respeito, Sustentabilidade e Compromisso com as pessoas.

Foram mantidas as diretrizes que norteiam as ações estratégicas desenvolvidas pela Instituição, como a Orientação Geral dos Negócios – O GN, direcionamento emanado dos Acionistas de forma abrangente e de longa duração com base nos preceitos legais, nas boas práticas de Governança Corporativa e com vistas à perenidade do Conglomerado BRB. Houve revisões pontuais, como o fortalecimento do papel do BRB e sua importância na atuação como banco de fomento e desenvolvimento econômico, apoiando as cadeias produtivas, o empreendedorismo, as micro e pequenas empresas e a habitação de interesse social.

Além da simplificação e organização dos objetivos estratégicos fundamentados nas perspectivas Financeira e Estratégica, Clientes e Canais, Processos Internos e Pessoas e Tecnologia, o Planejamento Estratégico 2023-2027 manteve um posicionamento estratégico voltado para as linhas de negócios, de modo a estabelecer o direcionamento que os gestores



e suas áreas precisam dar aos projetos e ações estratégicas, de acordo com as prioridades de cada linha de negócio - Varejo P F, Digital, Governo e Judiciário, Atacado, Varejo PJ, Rural e Habitação.

Importante destacar que, para os próximos anos, o Banco buscará expandir e construir resultados financeiros sustentáveis, ampliando sua presença também no mundo digital, sem deixar de lado o seu papel social, como agente de políticas públicas e provedor de soluções, produtos e serviços governamentais inovadores. Com foco no cliente, o Banco focará em melhorar a experiência do cliente, aprimorando seus canais de atendimento e seu portfólio de produtos e serviços.

Continua sendo determinante também o foco na melhoria da eficiência operacional, na simplificação, digitalização e automatização de seus processos, bem como a otimização da estrutura de custos e maximizar o resultado. Além do fortalecimento da segurança, governança, dos controles internos e da gestão de riscos de todo o Conglomerado, sendo uma ação contínua, buscando assim prover a segurança e transparência necessária na condução dos negócios do Banco.

Com relação à Tecnologia, o BRB buscará acelerar a sua transformação digital e dispor de soluções tecnológicas que forneçam ao Banco um ambiente de adequado e o suporte necessário para a expansão e o crescimento planejado. Por fim, e reconhecendo as pessoas como fator-chave de sucesso, o Banco almeja ser uma das melhores empresas para se trabalhar, de modo que trabalhará para desenvolver e reter talentos, formando competências, habilidades e atitudes que produzam resultados superiores.

## **INOVAÇÃO E O NOVO BRB**

Desde o lançamento do seu Programa de Inovação, em 2020, o BRB realiza ações para incorporar criatividade e tecnologia aos processos do Banco, trazendo melhorias. São exemplos desse novo mindset: a parceria firmada com a Plug and Play; a inauguração do BRBLAB e o lançamento do 1º Edital de Inovação Aberta, ambos em 2021, além da chegada do BRB ao Vale do Silício, em 2022.

O Programa de Inovação BRB tem como pilares: as pessoas, o intraempreendedorismo e a inovação aberta. Dessa forma, as oportunidades que temos oferecido compõem a estratégia de desenvolvimento de pessoas, e têm como objetivo fomentar a cultura participativa, estimular o pensamento crítico e a criatividade, promovendo a aceleração da estratégia do Banco, convertendo-a em resultados.

Por meio do 1º edital de inovação aberta, lançado em 2021, tivemos 23 startups aprovadas no programa. Dentre elas, 5 startups eram do D F, 14 de outros estados (SP, MG, PR e SC) e 4 internacionais (EUA, CA, MEX).

Ao fim do programa, foram contratadas três soluções: Comdono, como correspondente imobiliário digital; Cashbanx, potencializando o programa de relacionamento Mais Mengão com a disponibilização de cashback em parceria com mais de 200 lojistas; e a Ibenta, solução de chatbot para atendimento de demandas trabalhistas em primeiro nível aos empregados do BRB.

Já no ano de 2022, as ações de fomento ao ecossistema de startups foram remodeladas. Com isso, em parceria com os entes do Parque Tecnológico de Brasília, é realizada a iniciativa Pitch Day – que, além de fomentar o espaço de coworking do BRBLAB, com a incubação de startups e de projetos estratégicos do BRB, promove a união do ecossistema inovativo de Governo, empreendedores e startups.

Somente no período, de agosto a novembro, foram realizados mais de 30 pitches, que resultaram em quatro startups incubadas:

- Atmos: startup relacionada a vertical de sustentabilidade, a tecnologia é baseada em Energy Analytics (com software e hardware próprio) para redução de até 20% do consumo de energia elétrica;



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental



## 19204 - BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A BRB - CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S.A., doravante denominado Financeira BRB, é uma sociedade anônima de capital fechado, dotada de personalidade jurídica de direito privado e patrimônio próprio, subsidiária integral do BRB Banco de Brasília S.A., denominado BRB, sendo regida pelo seu Estatuto Social, pelas Leis nº 6.404/1976, nº 13.303/2016 e seu respectivo Decreto regulamentador, e demais disposições aplicáveis. A Financeira BRB tem por objetivo a realização de todas as operações e serviços facultados às sociedades de crédito, financiamento e investimentos, obedecidos os preceitos e as limitações da legislação em vigor.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Para a execução de suas atividades, a Financeira BRB conta com quadro de pessoal composto por empregados do quadro permanente do BRB, ingressados por meio de concurso público, por estagiários, jovens aprendizes e terceirizados também contratados pelo BRB, e pelo seu quadro estatutário. Os números da força de trabalho da Financeira BRB estão contidos nas informações do Banco de Brasília S.A., unidade orçamentária nº 19.202.



## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>25524333,0</b>	<b>0</b>	<b>25524333,0</b>	<b>20806888,0</b>
7023 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-BRB CRÉDITO, INVESTIMENTO E FINANCIAMENTO S/A-DISTRITO FEDERAL	25524333,0	0	25524333,0	20806888,0
<b>9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS</b>	<b>95216681,0</b>	<b>0</b>	<b>95216681,0</b>	<b>95216681,0</b>
0008 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	95216681,0	0	95216681,0	95216681,0
<b>9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS</b>	<b>74771609,0</b>	<b>0</b>	<b>74771609,0</b>	<b>4389112,0</b>
0002 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	74771609,0	0	74771609,0	4389112,0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>195512623,00</b>	<b>0,00</b>	<b>195512623,00</b>	<b>120412681,00</b>

Valores da Tabela: Data-base 30/11/2022.

#### **Programação Orçamentária Realizada**

O item 9050 está relacionado com o contrato de ressarcimento celebrado entre a Financeira BRB e o BRB Banco de Brasília, Acionista Controlador, cujo objeto é o ressarcimento de despesas de pessoal e utilização de estruturas administrativas. O contrato visa minimizar custos para o conglomerado evitando a duplicação de estrutura e criando uma atuação com maior sinergia para ambas as instituições.

Já a ação 9055 relaciona-se principalmente com os custos de captação de funding para concessão dos empréstimos. Aqui, o custo do crédito da Financeira BRB sofreu forte aumento com as constantes elevações da taxa Selic durante 2022. Atualmente, a Financeira capta 100% das suas necessidades de recursos junto ao controlador BRB.

#### **Programação Orçamentária Não Executada**

-

### 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>10800000,0</b>	<b>0</b>	<b>10800000,0</b>	<b>6819789,0</b>
2593 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A-DISTRITO FEDERAL	10800000,0	0	10800000,0	6819789,0



<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>10800000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10800000,00</b>	<b>6819789,00</b>
---	--------------------	-------------	--------------------	-------------------

Valores da Tabela: Data-base 30/11/2022.

### **Programação Orçamentária Realizada**

A Financeira BRB demonstrou crescimento da carteira de crédito durante o exercício de 2022, tendo como destaque o crédito Consignado Público, principal produto comercializado por esta instituição financeira. As principais despesas da rubrica "Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação" estão relacionadas aos custos com os sistemas de averbações e plataformas de marketplace para utilização pelos correspondentes da Financeira BRB. Tais custos estão correlacionados com a carteira de crédito consignado.

Dessa forma, percebe-se que 34% desse custo se refere ao gasto com esterias digitais de contratação de operações de crédito. Tal fato está em sintonia com o processo de transformação digital que a Financeira BRB se encontra.

No tocante aos sistemas de averbação, mantidos por órgãos públicos para viabilizar o controle dos empréstimos consignados, os governos contratam empresas especializadas para a operacionalização do processamento da averbação das consignações e gestão da margem consignável dos servidores. Dos valores executados, 37% dos custos são com Processamento de Dados, relacionados ao pagamento dessas empresas e órgãos federais, estaduais, distritais e municipais.

Por último, 29% dos gastos são executados com a manutenção, suporte e customizações do Sistema de Gestão de Crédito da Financeira BRB.

### **Programação Orçamentária Não Executada**

-

## **8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações até o Mês</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Executado no Mês</b>
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>2579459,0</b>	<b>0</b>	<b>2579459,0</b>	<b>2507620,0</b>
0014 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- DISTRITO FEDERAL	2579459,0	0	2579459,0	2507620,0
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>51224830,0</b>	<b>0</b>	<b>51224830,0</b>	<b>28179391,0</b>
8679 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A- DISTRITO FEDERAL	51224830,0	0	51224830,0	28179391,0
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>1347834,0</b>	<b>0</b>	<b>1347834,0</b>	<b>1347833,0</b>
6975 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A-DISTRITO FEDERAL	1347834,0	0	1347834,0	1347833,0
<b>TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>55152123,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55152123,00</b>	<b>32034844,00</b>

Valores da Tabela: Data-base 30/11/2022.

### **Programação Orçamentária Realizada**





Devido à característica operacional da Financeira BRB, a contabilização como custo de pessoal na empresa é decorrente apenas da Diretoria e do Conselho Fiscal. O maior custo de pessoal, cerca de R\$ 1,9 milhão/mês, é contabilizado como ressarcimento (9050) devido à cessão de empregados realizada pelo controlador à Financeira BRB. Logo, na ação 8502 temos os custos da Diretoria e Conselho Fiscal da Financeira BRB.

Os gastos de R\$ 1.347.833,00 (8505) referem-se aos patrocínios listados abaixo:

#### Patrocínio - Praia do Cerrado 2022

A Financeira BRB realizou o patrocínio à Federação Metropolitana de Futevôlei para a realização do evento Praia do Cerrado 2022. O evento Praia do Cerrado é o maior evento de futevôlei realizado em Brasília e visa fortalecer a capital do país como sede de grandes eventos de futevôlei. Criado pela Federação Metropolitana de Futevôlei do Distrito Federal - FMDF, a organização proporciona uma série de eventos no Distrito Federal e Centro Oeste, com a presença dos melhores atletas de Brasília, do Brasil e do Mundo e, além disso, contou com o apoio da SEL/DF (Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do DF) e da Administração do Parque da Cidade.

#### Patrocínio - São João da Astrisutra 2022

A Financeira BRB realizou o patrocínio à Associação dos Servidores do Tribunal Superior do Trabalho – Projeto São João Astrisutra 2022. A Astrisutra realiza há mais de 30 anos a sua tradicional Festa Junina, e conta com a colaboração das associações de servidores do STF, STJ, TSE e TRT da 10ª Região, que divulgaram amplamente em suas mídias sociais o Arraiá da ASTRISUTRA.

#### Patrocínio - Innova Summit

A Financeira BRB realizou o patrocínio ao Instituto Conecta Brasil para a realização do evento Innova Summit. O evento Innova Summit teve sua segunda edição e tem como propósito reunir pessoas, empresários, pequenas e médias empresas comprometidas com um futuro melhor, por meio do networking entre os negócios e investidores e do debate de ideias que impactem a sociedade e o mercado positivamente. O objetivo geral do evento é reunir pessoas comprometidas com o futuro em um evento anual focado em Empreendedorismo, Inovação e tecnologia de impacto social.

#### Patrocínio - Capital Moto Week 2022

A Financeira BRB realizou o patrocínio à Capital Moto Week Entretenimento Eireli para a realização do evento Capital Moto Week em 2022. O Capital Moto Week, criado em 2004, visa congrega ideias e pessoas dotadas de um espírito despojado. Um de seus maiores objetivos é proporcionar um cenário de excelência e de bons resultados a todos os seus participantes, parceiros e investidores que acreditam, cada um à sua maneira, no sucesso e seriedade do Evento. O festival é considerado o maior evento de motociclismo da América Latina e o terceiro maior do mundo.

#### Patrocínio - Torre 360 BRB

A Financeira BRB realizou o patrocínio à Live Experience 4YOU Serviços de Eventos, Arte, Cultura e Comunicação Ltda para a realização do evento Torre 360 BRB. O evento tem como objetivo promover nova presença estratégica da logomarca FINANCEIRA BRB, de forma orgânica, lúdica e conceitual, ressignificando esse patrimônio cultural -Torre de TV BRB - como um dos principais espaços de inspiração com arte, cultura, criatividade, inovação e experiências incríveis e instagramáveis para o público do DF e turistas nacionais e estrangeiros.

#### **Programação Orçamentária Não Executada**

-

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**



Em 2022, a Financeira BRB reforçou o novo posicionamento do Conglomerado BRB, de ser cada vez mais completo, moderno e inovador com a ampliação de seu portfólio de produtos. Foram lançados 3 novos produtos: Antecipação de Saque-Aniversário FGTS, Home Equity e Financiamento de Placas Fotovoltaicas.

Além de contribuir para o crescimento e diversificação da carteira, os processos de criação de cada um dos produtos geraram grande aprendizado nas equipes, que precisaram construir novas jornadas com foco na experiência do cliente, firmar parcerias estratégicas e consolidar a presença da Financeira BRB no mundo digital. Foram incluídas 5 novas esteiras de contratação e 4 novas plataformas de contratação, além de melhorias de infraestrutura e implementação de novas funcionalidades.

Os processos de cobrança e recuperação de crédito foram revisitados, com a construção de painéis de monitoramento da sua eficiência, estruturação de rotinas focadas na pré-inadimplência e na cobrança preventiva e com a disponibilização de regularização de dívidas por meio digital.

Como destaque, em setembro deste ano, a Financeira BRB foi agraciada pela segunda vez em sua história com o 1º lugar entre as Melhores Empresas para Trabalhar do setor Instituições Financeiras, na categoria financeiras de pequeno porte (até 100 funcionários). O selo Great Place to Work é um reconhecimento de relevância internacional que envolve aspectos organizacionais como clima, liderança, diversidade e satisfação dos colaboradores.

A Financeira BRB avança mais um ano com uma carteira sólida, atenta ao cenário de possibilidade de recessão global e ao risco de que a inflação de serviços, ainda persistente nas economias globais, demore a se dissipar.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A carteira de crédito da Financeira BRB alcançou o montante de R\$ 2,47 bilhões em setembro, aumento de 8,13% em relação à carteira de novembro de 2021, com diminuição de 0,53 pontos percentuais na inadimplência entre os mesmos períodos chegando a 2,55% em novembro de 2022. As Receitas de Operações de Crédito totalizaram R\$ 293,84 milhões no acumulado de 11 meses de 2022, 1,44% acima do mesmo período de 2021. As Receitas de Prestação de Serviços aumentaram 89% e as Despesas Administrativas aumentaram apenas 5,69% em comparação aos 11 meses de 2021 e 2022. É o resultado do esforço de crescimento das concessões em conformidade com a estratégia da Financeira BRB de ampliação de seus negócios, mantendo controlados seus indicadores de desempenho.

O resultado foi comprometido, entretanto, pelo aumento expressivo de 218,8% nas Operações de Captações no Mercado ocasionado pelo forte movimento da Selic de 9,25% a.a. no final de 2021 para 13,75% a.a. em novembro de 2022, que diminui a margem financeira. O direcionamento estratégico adequado é essencial para os ajustes que se mostrarem necessários frente ao movimento econômico para manutenção dos indicadores de desempenho, o aumento da eficiência operacional e da produtividade, entrega de resultados, estímulo à inovação, ampliação de novos negócios e melhor experiência do cliente.



## 19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S/A

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A BRB DTVM Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S/A é uma Sociedade Anônima de capital fechado, subsidiária integral do BRB - Banco de Brasília S/A criada conforme autorização contida na Lei 6.385/76 e na Resolução CMN 1.120/86, regida pela Lei das Sociedades Anônimas (Lei 6.404/76), por Estatuto e demais disposições legais aplicáveis. Possui como atividades principais a administração de fundos de investimentos e carteiras administradas, intermediação de títulos e papéis públicos e privados, estruturação de operações e captação de recursos junto a clientes institucionais, especialmente Fundos de Pensão, Seguradoras e Regimes Próprios de Previdência Social.

A BRB DTVM é membro da Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais - Anbima e aderente ao Código Anbima de Regulação e Melhores Práticas para os Fundos de Investimento e ao Código de Melhores Práticas Serviços Qualificados. É detentora do Selo Anbima, que atesta o compromisso da Instituição em zelar pela transparência e pela confiabilidade no exercício de suas atividades. A empresa é aderente ao Foreign Account Tax Compliance Act - FATCA, acordo de cooperação intergovernamental assinado entre Brasil e Estados Unidos em 23 de setembro de 2014 que visa melhorar a observância de preceitos tributários internacionais. O acordo prevê assistência mútua em assuntos tributários com base em uma infraestrutura eficaz para troca automática de informações.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

A BRB DTVM não possui empregados próprios, todos os funcionários que desempenham atividades na instituição possuem vínculo empregatício com o BRB-Banco de Brasília, sendo o ingresso por meio de concurso público. Atualmente sua força de trabalho conta com



25 colaboradores advindos do quadro do controlador (BRB). A instituição conta ainda com a colaboração de 5 estagiários, também advindos do quadro do controlador.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações até o Mês</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Executado no Mês</b>
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>12959442,0</b>	<b>0</b>	<b>12959442,0</b>	<b>10231053,0</b>
7024 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	12959442,0	0	12959442,0	10231053,0
<b>9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS</b>	<b>53145,0</b>	<b>0</b>	<b>53145,0</b>	<b>49088,0</b>
0009 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	53145,0	0	53145,0	49088,0
<b>9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS</b>	<b>4845697,0</b>	<b>0</b>	<b>4845697,0</b>	<b>4748078,0</b>
0003 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	4845697,0	0	4845697,0	4748078,0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>17858284,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17858284,00</b>	<b>15028219,00</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

Os empregados lotados na BRB DTVM são funcionários do quadro de pessoal do BRB - Banco de Brasília S.A, sendo que esse custo é ressarcido pela BRB DTVM, mensalmente, após as evidências devidamente comprovadas das despesas.

A BRB DTVM e o BRB – Banco de Brasília possuem o contrato Intercompany, cujo objeto é a prestação de atividades entre as partes com conseqüente ressarcimento, pelos custos e despesas decorrentes das atividades operacionais, de distribuição, da utilização da marca BRB, da infraestrutura física, tecnológica, financeira e de serviços do BRB; da mão de obra, da criação e gestão de produtos de investimentos para compor a carteira de produtos, desenvolvidas em regime de cooperação entre as empresas.

O programa 9050 - Ressarcimento, indenizações e restituições de pessoal é sensivelmente afetado por esse contrato. Em virtude de o quadro ocupado atualmente ser inferior ao quadro aprovado, o executado até o mês de novembro de 2022 ficou 21% abaixo da dotação autorizada.

O programa 9055 – Tarifas e Encargos Financeiros – Trata de tarifas e encargos pagos as entidades que realizam a custódia dos ativos detidos pela carteira própria da empresa e pela liquidação das operações realizadas diariamente. A execução desse programa atingiu 92% da autorização até o mês de novembro de 2022.

O programa 9057 - Pagamento de impostos e tributos - corresponde a impostos e tributos arrecadados de valores da prestação de serviços prestados e calculados considerando a perspectiva do resultado da empresa no exercício 2022.A dotação autorizada já foi praticamente executada em sua totalidade 97%, tendo em vista o desempenho financeiro acima do orçado em 2022.

#### **Programação Orçamentária Não Executada**

-



## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>1316484,0</b>	<b>0</b>	<b>1316484,0</b>	<b>108996,0</b>
5166 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1316484,0	0	1316484,0	108996,0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>1316484,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1316484,00</b>	<b>108996,00</b>

### Programação Orçamentária Realizada

As despesas com gestão da informação e dos sistema de tecnologia da informação foram executadas abaixo da dotação, pois o sistema de controladoria de ativos e passivos foi assumido pelo Controlador no começo de 2022. Os valores executados são referentes ao aluguel de software de sistemas relacionados a administração dos fundos.

## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>4573074,0</b>	<b>0</b>	<b>4573074,0</b>	<b>2517723,0</b>
0013 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	4573074,0	0	4573074,0	2517723,0
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>3287579,0</b>	<b>0</b>	<b>3287579,0</b>	<b>1379908,0</b>
8682 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	3287579,0	0	3287579,0	1379908,0
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>43333,0</b>	<b>0</b>	<b>43333,0</b>	<b>0</b>
6976 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	43333,0	0	43333,0	0
<b>TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>7903986,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7903986,00</b>	<b>3897631,00</b>

### Programação Orçamentária Realizada

O programa 8502 - Administração de Pessoal da BRB DTVM está relacionado aos honorários dos Diretores e ao Conselho Fiscal da instituição. Sua dotação inicial foi alinhada ao quadro estatutário aprovado, 5 Diretores e 3 Conselheiros, e sua execução representou o custo do quadro efetivo durante o período, sendo 1 Diretor Presidente, 2 Diretores Executivos e 3 Conselheiros, correspondendo a 55% do executado.

Quanto ao programa 8517 - Manutenção de serviços administrativos gerais, sua dotação inicial contemplou despesas de promoções e relações públicas; de serviço do sistema financeiro; de serviços de terceiros, como honorários advocatícios; de serviços técnicos especializados, voltados para auditoria independente e consultoria técnica; e demais despesas administrativas. Apesar de previstas, algumas delas não foram realizadas em sua totalidade.



A redução na execução desse Programa de Trabalho se deu em decorrência de não ter havido despesas com provisão de processos judiciais.

O programa 8505 – Publicidade e Propaganda não teve execução da dotação autorizada, tendo em vista a necessidade de cumprir as exigências da Lei nº 13.303/2016, a qual estabelece regras para despesas dessa natureza em ano de eleição.

#### **Programação Orçamentária Não Executada**

-

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

O volume custodiado nas Plataformas BRB Investimentos atingiu o montante de R\$ 450 milhões no final do exercício, o que representa uma captação líquida de R\$ 435 milhões em 2022 e um aumento de 148% em comparação a posição ao final do 1º Semestre de 2022.

Em 2022, o Patrimônio Líquido administrado dos fundos de investimento atingiu R\$ 3,32 bilhões, o que representa um crescimento de 48% em relação ao ano de 2021. Destaque especial para o Fundo de Movimentação Automática, se consolidando como um dos principais fundos ofertados na rede do Banco, encerrando o período com um PL de R\$ 956 milhões.

O crescimento do patrimônio na plataforma de investimento e nos fundos administrados foi influenciado pelo aumento do número de clientes que atingiu a marca de 42.039 clientes, elevação de 120% em relação ao final de 2021.

No 1º semestre de 2022, foi criado podcast Minuto do Investimento, no Instagram, no canal oficial do BRB. O conteúdo disponibiliza informações dos principais acontecimentos do mercado financeiro, diariamente.

Além da presença digital, também foi desenvolvido o BRB Talks Investimentos, com o intuito de gerar interação com o público de alta renda, clientes do BRB, posicionando o Banco, também, como agente de relacionamento de investimentos.

A BRB DTVM recebeu dois prêmios no Guia FGV de Fundos de Investimento 2022, o de melhor gestora de recursos de fundos de investimento de renda fixa nas categorias Alta Renda e Money Market, no grupo de gestores de nicho. Na primeira categoria os fundos destaques foram o BRB Capital FIC FIRF LP e BRB FIC FIRF DI Longo Prazo 1 Milhão. Já na segunda categoria, os destaques foram o BRB Mais e o BRB Simples Tesouro FIC FI.

No ranking veiculado pelo Portal Terra, o fundo de investimentos BRB Petrovale, também administrado e gerido pela BRB DTVM, alcançou a primeira colocação no país devido a sua rentabilidade em 2022. A análise foi desenvolvida pela Luz Soluções Financeiras, empresa com mais de 20 anos de atuação no mercado financeiro e considerou o desempenho de mais de 264 fundos de ações e de 429 fundos de renda fixa.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

No processo de reorganização de suas operações e em decorrência da parceira estratégica firmada pelo Banco, BRB DTVM e Genial Investimentos, a Administração da BRB DTVM tem envidado esforços contínuos na evolução de seus modelos de negócios, com o objetivo de ser o agente de investimentos preferencial dos clientes do Conglomerado.

A Companhia tem se organizado no sentido de conectar uma experiência inovadora à oferta completa de produtos e serviços aos seus clientes, atuando como agente de investimentos do BRB, complementando a jornada de relacionamento no Conglomerado, respeitando os princípios e valores éticos e adotando as melhores práticas de governança e gestão.

Atentos à construção da perenidade da Distribuidora, a Administração buscará ampliar a oferta de produtos e serviços de investimentos e estreitar o relacionamento dos clientes com o Conglomerado, equilibrando esforços de curto, médio e longo prazo nas implementações de



novas parcerias e na constante diversificação e alcance geográfico dos produtos e serviços disponibilizados ao público, sempre de olho na inovação digital.

A empresa tem investido cada vez mais no desenvolvimento de seus colaboradores, com alto nível de capacitação e orientação técnica para os negócios, produtos e serviços.



## 19206 - CARTÃO BRB S/A

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Cartão BRB S.A. "BRBCARD" é uma sociedade anônima, com personalidade jurídica de direito privado, de capital fechado, regida por Estatuto Social e pelas disposições legais aplicáveis. Constituída em 23 de julho de 1997, é integrante do conglomerado BRB, cujo controlador é o BRB - Banco de Brasília S.A. e tem como objeto social exercer ou participar em sociedades que exerçam as seguintes atividades:

- Administração e processamento de transações de pagamento, aporte, transferência e saque de recursos de contas de pagamento, pré ou pós-pagas, em moeda nacional ou estrangeira, realizadas mediante a utilização de instrumentos de pagamento;
- Gestão de contas de pagamento pré ou pós-pagas;
- Emissão de instrumentos de pagamento;
- Execução de remessa de fundos;
- Conversão de moeda física ou escritural em moeda eletrônica, ou vice-versa, credenciar a sua aceitação e gerir o uso de moeda eletrônica;
- Credenciamento de recebedores para a aceitação dos instrumentos de pagamento;
- Administração dos pagamentos e recebimentos da rede de credenciados por meio da captura, transmissão, processamento de dados, autorização e liquidação das transações oriundas do uso dos instrumentos de pagamento, bem como a manutenção dos agendamentos de tais valores em sistemas eletrônicos;
- Fornecimento, aluguel, instalação e manutenção de terminais eletrônicos ou outras soluções adequadas para a captura, transmissão e processamento de dados referentes às transações correntes do uso dos instrumentos de pagamento;
- Modalidade de *contact center*, SAC, central de atendimento e ouvidoria, através de atendimento e teleatendimento ativo e receptivo, nas formas humana e eletrônica com integrações CTI, *Computer Telephony Integration*;
- Distribuição de produtos financeiros, securitários, seguro saúde e previdência complementar aos usuários finais de serviços de pagamento; e
- Gerenciamento e/ou disponibilização de programas de benefícios ou recompensas aos usuários finais de serviços de pagamento.
- A representação de franquias nacionais e internacionais de meios manuais e eletrônicos de pagamento.
- A administração e execução de serviço de infraestrutura tecnológica, de informática, processamento de dados, de assessoria e consultoria técnica, de gerência de projetos, de desenvolvimento e manutenção de sistemas, de tecnologia e segurança da informação, para viabilizar a execução das demais atividades da Companhia;
- A participação, majoritária ou minoritariamente, do capital de outras sociedades ou associações, sediadas no País ou no exterior, seja na qualidade de sócia, acionista ou associada na forma da regulamentação em vigor, desde que necessária à realização dos objetivos descritos nos incisos anteriores ou para utilizar-se de incentivos fiscais; e
- A instituição e administração de arranjo de pagamento de qualquer natureza, especialmente relativos às atividades de refeição-convênio, alimentação-convênio, frota, vale transporte e outros.

Além disso, a BRBCARD está presente também no segmento de Adquirência, por intermédio da *Joint Venture* formalizada com a Global Payments South América Serviços de Pagamentos Ltda.





Atualmente, a BRBCARD conta com 273 funcionários, sendo 8 cedidos pelo BRB, 8 estagiários, 6 menores aprendizes e 251 contratados diretamente, via Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	3	5	8
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	10	0	10
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	6	0	6
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	250	0	250
Subtotal	0	0	269	5	274
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>269</b>	<b>5</b>	<b>274</b>

Fonte: Gerência de Pessoas – GEPES

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>36449498,0</b>	<b>0</b>	<b>36449498,0</b>	<b>36449498,00</b>
5163 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- DISTRITO FEDERAL	36449498,0	0	36449498,0	36449498,00
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>36449498,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36449498,00</b>	<b>36449498,00</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

O programa “**Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação**” contempla as despesas com processamento e TI. Embora o sistema SIGGO permita informar até o limite da dotação inicial (quadro acima), a despesa realizada no exercício de 2022 foi de **R\$ 42.138.800,17**. A realização deve-se ao crescimento da base de cartões além do previsto, as despesas com os projetos descritos no item 3. Informações complementares e as melhorias de segurança da informação.



## **Programação Orçamentária Não Executada**

### **8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações até o Mês</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Executado no Mês</b>
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>273000,0</b>	<b>0</b>	<b>273000,0</b>	<b>23075,6</b>
5304 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	273000,0	0	273000,0	23075,6
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>55959906,0</b>	<b>0</b>	<b>55959906,0</b>	<b>38693088,66</b>
8867 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	55959906,0	0	55959906,0	38693088,66
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>22018433,0</b>	<b>0</b>	<b>22018433,0</b>	<b>14897347,60</b>
9674 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	22018433,0	0	22018433,0	14897347,60
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>16336093,0</b>	<b>0</b>	<b>16336093,0</b>	<b>16336093,0</b>
9748 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	16336093,0	0	16336093,0	16336093,0
<b>4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING</b>	<b>12200000,0</b>	<b>0</b>	<b>12200000,0</b>	<b>12200000,00</b>
0001 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING--DISTRITO FEDERAL	12200000,0	0	12200000,0	12200000,00
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>4337793,0</b>	<b>0</b>	<b>4337793,0</b>	<b>1171546,72</b>
8725 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	4337793,0	0	4337793,0	1171546,72
<b>TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>111125225,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111125225,00</b>	<b>83321151,58</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

No programa "**Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Pública**", a realização se deu bem abaixo do previsto, pois não houve necessidade de obras ou reparos no exercício 2022. A despesa realizada trata-se de alteração no layout da empresa.

Os programas "**Administração de Pessoal**" e "**Concessão de Benefícios a Servidores**", ficaram abaixo do esperado, devido à redução nas despesas inerentes ao quadro da Diretoria da empresa e ao índice de reajuste aplicado ter sido inferior ao indicado na projeção orçamentária inicial (Acordo Coletivo Anual).

O programa "**Manutenção de Serviços Administrativos Gerais**" ficou em linha com a despesa autorizada, sendo a realização impactada pelas despesas da *due dilligence* realizada na *Global Payments*, da prorrogação do contrato de consultoria relacionado à migração da processadora (Dock), da consultoria para implementação do *Apple Pay* e da doação para o Instituto BRB.



O programa "**Atividades de Comunicação e Marketing**" contempla as despesas com patrocínio, Sala VIP e estacionamento. Embora o sistema SIGGO permita informar até o limite da dotação inicial (quadro acima), a despesa realizada no exercício de 2022 foi de **R\$ 15.222.116,42**. A realização deve-se ao incremento das despesas com os espaços *coworking* nos aeroportos Santos Dumont e Congonhas, bem como o estacionamento exclusivo BRB no aeroporto de Brasília.

Em relação ao programa "**Publicidade e Propaganda**", a realização se deu abaixo do previsto (-73%), uma vez que a demanda para a realização de materiais foi menor que o esperado.

#### **Programação Orçamentária Não Executada**

—

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Ao fim do ano de 2022, a BRBCARD apresentou um faturamento de R\$ 6,201 bilhões, sendo R\$ 5,9 bilhões com cartões pós-pagos e R\$ 314 milhões com cartões pré-pagos, atingindo um crescimento de faturamento 19% superior ao mesmo período do ano anterior.

Ainda, no que se refere ao faturamento, destaca-se a receita de intercâmbio, que alcançou R\$ 93,6 milhões, resultado 21% acima do ano de 2021. A elevação da receita de intercâmbio é diretamente proporcional ao aumento do faturamento, ou seja, ao consumo dos clientes.

#### **Novas Parcerias Negociais e Estratégicas:**

Trata-se de parcerias negociais e estratégicas realizadas com os objetivos de fortalecer a imagem do BRB, de agregar valor à marca posicionada no mercado de meio eletrônico de pagamentos e de diversificar o portfólio de produto da BRBCARD, além de alavancar a base de clientes do conglomerado BRB, buscando o aumento do faturamento e, respectivamente, das receitas advindas sobre a comercialização de produtos com as marcas parceiras.

A BRBCARD desenvolveu novos produtos em 2022, tais como:

**C.B.A. – CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE AUTOMOBILISMO:** Em 4 de fevereiro de 2022, a BRBCARD lançou o produto **Co-branded MASTERCARD BRB CBA**, nas variantes Black e Platinum, em parceria com a Confederação Brasileira de Automobilismo, entidade que regula todas as modalidades do esporte em âmbito Nacional e congrega todos os profissionais envolvidos como pilotos, mecânicos, chefes de equipes, dentre outros, além de uma legião de fãs e admiradores do esporte. A estratégia de produção e de comercialização do produto foi embarcada no formato *co-branded*, com o objetivo de conquistar um novo público-alvo específico, neste caso, os praticantes e apaixonados pelo automobilismo.

**C.B.T. – CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE TÊNIS:** Em 4 de março de 2022, a BRBCARD lançou o produto **Co-branded MASTERCARD BRB CBT**, nas variantes Black e Platinum, em parceria com a Confederação Brasileira de Tênis, que congrega aproximadamente 28 mil federados e cerca de 3 milhões de praticantes do esporte em nível nacional. A estratégia de produção e de comercialização do produto foi embarcada no formato *co-branded*, com o objetivo de conquistar um novo público-alvo específico, neste caso, os apaixonados pelo tênis e o *beach* tênis, esporte que vêm angariando cada vez mais praticantes no Brasil.

**DUX EUROBIKE:** Em 31 de março de 2022, O BRB lançou o produto **Co-branded VISA Eurobike**, na variante DUX, emitidos pela BRBCARD em parceria com a empresa Eurobike, em um cartão exclusivo de metal. A estratégia de produção e de comercialização do produto foi embarcada no formato *co-branded*, com o objetivo de ampliar base de clientes e faturamento, buscando público composto por clientes de altíssima renda.

**AMERICA.NET:** Em 18 de abril de 2022, O BRB lançou o banco digital AméricaBRB que conta com produto **Co-branded MASTERCARD**, nas variantes Black e Platinum, emitidos pela BRBCARD em parceria com a empresa America.Net. A estratégia de produção e de comercialização do produto foi embarcada no formato *co-branded*, com o objetivo de ampliar base de clientes e faturamento, buscando público composto por funcionários e assinantes dos



planos de internet e telefonia móvel oferecidos pelo Parceiro. O produto não ficará restrito a esse público, uma vez que a sua oferta será aberta a todos que abram conta no Banco Digital.

**REVISTA ADEGA:** Em 30 de agosto de 2022, a BRBCARD lançou o produto **Co-branded MASTERCARD BRB Adega**, nas variantes Black e Platinum, em parceria com a Revista Adega, destinado ao público que tem paixão pelo mundo dos vinhos. A estratégia de produção e de comercialização do produto foi embarcada no formato *co-branded*, com o objetivo de conquistar um novo público-alvo específico. O novo produto vem para proporcionar experiências variadas e completas aos usuários, com benefícios exclusivos e muitas vantagens para os amantes de vinhos.

**BANDEIRA PREFERENCIAL:** Entre setembro e dezembro de 2022, foi implementada a ação de escolha de parceria estratégica com bandeira preferencial. Além das projeções de ganhos econômico-financeiros, os estudos conduziram, à conclusão de que a formação de tal parceria estratégica representa oportunidade para o BRB alcançar os seguintes objetivos e benefícios:

- Proporcionar melhor retorno no recebimento dos incentivos;
- Incrementar os descontos para pagamento das tarifas praticadas pelas bandeiras, a partir do ganho de escala;
- Orientar a estratégia de atuação da rede de distribuição do BRB com o objetivo de alcançar as metas acordadas entre as partes;
- Orientar a estratégia de desenvolvimento e de aprimoramento de produtos, de forma concentrada, possibilitando, assim, a geração de resultados superiores;
- Criar potenciais novas frentes de geração de valor, a partir da oportunidade de novos negócios;
- Gerar sinergia e troca de experiências específicas, além da aquisição de conhecimentos estratégicos e de intercâmbio tecnológico;
- Obter recursos direcionados para ações de marketing e de divulgação, bem como para a realização de campanhas e de treinamentos.

**APPLE PAY:** Em 4 de outubro de 2022, foi implementado a carteira digital *Apple Pay* para clientes que possuem cartão da Bandeira Mastercard. O *Apple Pay* é um sistema de pagamento por aproximação e carteira digital que possibilita a realização de pagamentos por intermédio de dispositivos móveis com sistema operacional IOS.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A companhia tem como seu principal foco de serviços a emissão de cartões pré-pagos e pós-pagos e o credenciamento de estabelecimentos comerciais.

Abaixo destacamos as principais ações da BRBCARD no ano de 2022:

#### **Programas Sociais:**

- **Cartão Material Escolar 2022:** A edição de 2022 do programa social realizou 82 mil cargas aos mais de 64 mil beneficiários ativos, distribuindo um total de R\$ 36,2 milhões em benefícios.

- **Cartão Prato Cheio:** O programa social ampliou sua base ativa de beneficiários de 106.680 em abril/2022 para 150.937 e ao final de setembro/2022 foram distribuídas mais de 90 mil cargas de benefício.

**Cartão Creche:** No ano de 2022, foram realizadas mais de 38 mil cargas para uma base de 5.500 beneficiários.

**Cartão Gás:** A edição de 2022 do Programa Gás, ampliou sua base de beneficiários para mais de 71 mil, gerando um faturamento acumulado de quase R\$ 33 milhões ao fim de outubro.



**Renova DF:** O programa social ao final de outubro alcançou o recorde de beneficiários chegando a quase 12 mil, mais do que dobrando a base de beneficiários ativos do início do ano, realizando um total acumulado de 52 mil cargas.

**Fábrica Social:** O programa tem como objetivo promover educação profissional de pessoas inscritas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, criando oportunidades concretas aos alunos para que consigam ser inseridos no mercado de trabalho, com a expectativa de beneficiar mais de 1.200 pessoas, por meio de mais de 30 mil cargas nos primeiros 12 meses de operação.

#### **Marketing e experiência do cliente:**

##### **Patrocínio:**

A BRBCARD realizou ações de patrocínio com foco em esferas negociais pelo país, preservando os objetivos inaugurais de fomento ao desenvolvimento do DF. Em 2022, foram firmados parcerias e benefícios em eventos como Stock Car e Park Zico, voltados a uma proposta de atração de novos clientes e negócios de projeção nacional. As iniciativas locais apoiaram o desenvolvimento social e cultural do Distrito Federal e regiões administrativas, e buscaram oportunidades para estabelecer relacionamento duradouro e satisfatório com a marca, como, por exemplo, o patrocínio da tradicional Corrida do Fogo e 5G *Weekend*.

Patrocínios realizados no ano de 2022:

- Stock Car;
- Patrocínio Basquete Cerrado;
- Park Zico;
- Prêmio Artesanato, parceria com SEBRAE/DF;
- Festival Coma - Consciência, Música e Arte 5º Edição;
- Copa Fire´s League Bombeiros;
- 31ª Corrida do Fogo – CBMDF;
- Concerto Sinfônico – 166 anos do CBMDF;
- 5G Weekend – Conecte-se com o futuro; e
- Show do The Killers.

##### **Experiência do cliente:**

Como um dos pilares fundamentais para o perfeito funcionamento da Companhia, em 2022, a BRBCARD adotou iniciativas altamente focadas na experiência do cliente, como a promoção de ações diferenciadas de lançamentos de produtos, em nome da conquista de clientes e principalmente de iniciativas voltadas a geração de benefícios exclusivos.

- Espaço *Coworking* BRB Congonhas;
- Espaço *Coworking* BRB Santos Dumont;
- Estacionamento BRB no Aeroporto de Brasília;
- CASACOR Brasília;
- CASACOR Goiás;
- Ação de Dia dos Namorados Sala VIP;
- Ação de Dia das Crianças Sala VIP;
- Ação de relacionamento Rally dos Sertões;
- Evento de lançamento cartão Eurobike Dux;
- Ação Eurobike Autódromo de Goiânia;
- Camarote Stock Car Galeão;
- Evento de lançamento cartão Adega;
- Cartões VISA Copa do Mundo;



- Ação Copa do Mundo Sala VIP; e
- Ação Natal Sala Vip.

**VISA AIRPORT COMPANION:** Em 30 de junho de 2022, a BRBCARD em parceria com a Visa lançou o *Visa Airport Companion*, que permite que os clientes BRB Visa Infinite e Dux possam aproveitar dezenas de benefícios com o *Visa Airport Companion*, em aeroportos ao redor do mundo.

- Mais de 1.300 *lounges* VIP's;
- Descontos em restaurantes, hotéis, lojas e serviços.

**Desconto progressivo de anuidade para cartões pessoa jurídica (PJ):** Em 17 de março de 2022, a BRBCARD lançou o desconto progressivo de anuidade, que consiste em disponibilizar para o cliente BRB PJ a funcionalidade que possibilita conceder descontos sobre a tarifa de anuidade, proporcional aos gastos efetuados pelo portador no próprio mês de incidência da cobrança. O desconto mensal é automático na parcela de anuidade do cliente BRBCARD, de acordo com os gastos de sua fatura (*spending*). O desconto progressivo é uma estratégia que promove o incentivo do uso do cartão PJ e, conseqüentemente, a fidelização dos clientes.

**Pulseira *contactless* de pagamentos:** Em parceria com a Mastercard, foi lançado uma pulseira de pagamento por aproximação com a função crédito, trazendo mais praticidade e segurança para os clientes, além da característica colecionável.

**Cartão pré-pago Tricampeão da América:** Em comemoração à vitória do Flamengo na Libertadores 2022, lançamos um cartão pré-pago com *design* exclusivo e caráter colecionável, aproveitando o *timing* e a emoção da torcida.

#### **Gestão de pessoas:**

##### **Saúde, capacitação e desenvolvimento:**

Em 2022, a preocupação com a saúde e segurança dos colaboradores permaneceu, neste sentido a área de gestão de pessoas passou a realizar o exame periódico na sede da BRBCARD, de forma a oferecer mais conforto e segurança para o seu quadro funcional, que está em dia com a exigência legal correspondente. Alinhado a isso, foram contratadas as plataformas Zenklub e Medipreço para oferecer serviços de bem-estar e descontos em medicação para os colaboradores da BRBCARD, respectivamente.

Em relação ao processo de treinamento e capacitação, em 2022, foram realizadas mais de 30.000 horas/aula, um aumento de mais de 76% em relação ao ano anterior, com destaque para as Trilhas de Desenvolvimento da Mastercard, voltadas para o conhecimento técnico de meios de pagamento. Outro destaque no desenvolvimento dos colaboradores foi o Programa Time de Talentos, que permitiu que os colaboradores realizassem treinamentos de forma *gamificada*, para concorrer a prêmios, gerando um engajamento do corpo funcional retratado no aumento de 51% no quantitativo de horas aula por colaborador.



## 19207 - BRB ADMINISTRADORA E CORRETORA DE SEGUROS S/A

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A BRB Administradora e Corretora de Seguros S.A. é uma empresa do Conglomerado BRB que atua desde 1988 no mercado securitário do Distrito Federal e demais regiões atendidas pelo BRB, tendo como objetivo a administração e/ou corretagem de seguros de todos os ramos, títulos de capitalização, planos de previdência complementar aberta, planos privados de assistência à saúde, planos odontológicos, consórcios, títulos/planos de viagem e outros produtos coletivos.

Em 24 de junho de 2021, a Assembleia Geral Extraordinária de Acionistas do BRB – Banco de Brasília S/A, aprovou por unanimidade o Plano de Geral de Reorganização Societária do Conglomerado BRB. A referida Reorganização possui como principais objetivos:

- Consolidar as participações societárias atualmente detidas por AEBRB no Conglomerado BRB em participação acionária direta no BRB;
- Transformar a BRBCard em uma subsidiária integral do BRB, eliminando, assim, entraves e impedimentos de natureza regulatória para desenvolvimento de novas linhas de negócios;
- Segregar a vertical de seguros da vertical de cartões, transformando a Corretora Seguros BRB também em subsidiária integral do BRB;
- Viabilizar parcerias estratégicas independentes para as verticais de cartões e meios de pagamento, seguridade e Gestão e Administração de Recursos de Terceiros, em linha com o plano estratégico de expansão do BRB;
- Transformar a BSB Participações em uma holding direta e integralmente detida pelo BRB, que poderá ser utilizada como veículo para uma ou mais das parcerias estratégicas acima mencionadas.

A Reorganização Societária será compreendida de quatro fases:

Fase 1: Permuta de ações entre GDF e AEBRB;

Fase 2: Contribuição pelo GDF das ações da BRBCard em aumento de capital do BRB;

Fase 3: Cisão parcial da Corretora Seguros BRB e versão da participação na BRB Serviços para BRBCard;

Fase 4: Cisão parcial da BRBCard e versão das participações acionárias na Corretora Seguros BRB, BSB Participações e BRB Serviços para BRB.

A Fase 1 se deu por meio da assinatura do Contrato de Permuta de Ações e outras Avenças em 16.11.2021 entre o DF e a Associação de Empregados do BRB ("AEBRB"), em que a AEBRB, de um lado, e o DF, de outro, 1.192.795 (um milhão, cento e noventa e duas mil, setecentas e noventa e cinco) Ações Ordinárias de emissão da Cartão BRB S.A. por 30.528.156 (trinta milhões, quinhentas e vinte e oito mil, cento e cinquenta e seis) Ações Ordinárias de emissão do Banco de Brasília – BRB S.A.

Em 31 de dezembro de 2021 ocorreu o fechamento da parceria estratégica firmada entre o BRB e a empresa Wiz Soluções e Corretagem de Seguros S.A. ("Wiz") para a comercialização de produtos de seguridade por meio dos canais de distribuição do BRB.

Com o Fechamento da parceria, a Corretora de Seguros BRB S.A., controlada do BRB, passa a ser titular de 49,9% das ações de emissão de uma nova corretora de seguros ("BRB Seguros"), após a aquisição do controle acionário - representativo de 50,1% das ações de emissão da nova companhia - pela Wiz.

A BRB Seguros recebeu da BRB Administradora e Corretora de Seguros BRB a estrutura necessária para a execução de suas atividades, bem como, o corpo funcional da antiga Corretora.



A BRB Administradora e Corretora de Seguros BRB tornou-se uma empresa não operacional e está em andamento a aprovação do Estatuto Social da BRB Administradora e Corretora de Seguros BRB, no qual a empresa terá uma estrutura mínima legal de Administração, composta por uma Diretoria Colegiada de 3 Diretores (1 Presidente mais 2 Diretores) que acumulam cargos no BRB, além de um Conselho Fiscal. ”

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	7	0	7
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

Além dos colaboradores citados acima, esta UO possui também 10 Conselheiros, os quais não tem vínculo empregatício com a BRB Administradora e Corretora de Seguros S.A . No entanto, o pagamento da remuneração destes Conselheiros é de responsabilidade desta UO.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>5248719,0</b>	<b>0</b>	<b>5248719,0</b>	<b>278092,23</b>
5164 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	5248719,0	0	5248719,0	278092,23
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>5248719,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5248719,00</b>	<b>278092,23</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

Nesta ação/subtítulo 2557/5164 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação são realizadas ações voltadas à Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação da unidade orçamentária. Em 2022, o valor total executado foi de R\$ 278.092,23, o qual compreendeu os custos com o sistema de processamento da contabilidade e folha de pagamento, bem como com certificados digitais.





## **Programação Orçamentária Não Executada**

### **8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações até o Mês</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Executado no Mês</b>
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>31861041,0</b>	<b>0</b>	<b>31861041,0</b>	<b>1108587,78</b>
8865 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	31861041,0	0	31861041,0	1108587,78
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>13376802,0</b>	<b>0</b>	<b>13376802,0</b>	<b>76478,97</b>
9671 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	13376802,0	0	13376802,0	76478,97
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>20543458,0</b>	<b>0</b>	<b>20543458,0</b>	<b>9528200,72</b>
9749 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	20543458,0	0	20543458,0	9528200,72
<b>4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING</b>	<b>5174993,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5174993,0</b>	<b>138919,27</b>
0003 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING--DISTRITO FEDERAL	5174993,0	0,0	5174993,0	138919,27
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>3777006,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3777006,0</b>	<b>54400,5</b>
8726 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	3777006,0	0,0	3777006,0	54400,5
<b>TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>74733300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74733300,00</b>	<b>10906587,24</b>

## **Programação Orçamentária Realizada**

Em 2022, foram executados na ação/subtítulo 8502/8865 - Administração de Pessoal os gastos com salários, pró-labore, honorários dos conselheiros, férias, bonificação de produção, gratificações, horas extras, 13º salário, dentre outros, totalizando o montante de R\$ 1.108.587,78;

Na ação/subtítulo 8504/9671 - Concessão de Benefícios a Servidores, foram executados com auxílios alimentação, educação, natalidade e creche, assistência médica, vale transporte, previdência privada e seguro de vida em grupo, totalizando o montante de R\$ 76,4 mil e 101 benefícios concedidos;

Na ação/subtítulo 8517/9749 - Manutenção dos Serviços administrativos Gerais, que se refere aos serviços que não são atividade fim da empresa, mas que são necessários para sua manutenção, os quais são realizados, na maior parte, por contratos de terceirização. A soma das despesas que compõem essa ação totalizou R\$ 9,52 milhões e, o que representa 46,38% do

orçado. Com relação à ação/subtítulo: 4237/0003 - Realização de Atividades de Comunicação e Marketing foram realizadas ações de relacionamento, publicidade legal e impressos e materiais gráficos, totalizando o montante de R\$138,91 mil. Na ação/subtítulo 8505/8726 - realização do seguinte patrocínio: "Torre 360 BRB" no valor de R\$ 54.400,50.



### **Programação Orçamentária Não Executada**

-

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

Não há realizações extraordinárias na BRB Administradora e Corretora de Seguros S.A.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Para 2023, a perspectiva é de manutenção da empresa como uma Unidade não operacional, conforme estratégia definida pela Administração.



## 19208 - BRB SERVIÇOS S.A

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A BRB Serviços é uma sociedade de capital fechado, controlada indireta do Banco de Brasília S.A, controlada diretamente pela BRB Corretora de Seguros S.A, constituída em 16/11/2010 e tem como objeto social a prestação de serviços a empresas e órgãos da Administração Pública e/ou empresas privadas do país ou do exterior. As principais atividades atualmente executadas são subdivididas nos seguintes grupos:

**CONTACT CENTER** - Prestação de telesserviços incluindo Serviços de Atendimento a Clientes - SAC, teleatendimento, atendimento presencial, Telecobrança, Telemarketing, Contact Center e outros serviços relacionados;

**COBRANÇA** - Prestação de serviços de administração, de cobrança e de recuperação de operações de crédito e similares, títulos, multas e dívidas em geral, vencidas ou a vencer, para empresas e órgãos da Administração pública e/ou para empresas privadas do país ou do exterior;

**SUPORTE TÉCNICO** - Prestação de serviços de suporte e orientação ao cliente, gerenciamento de venda e demais serviços personalizados ao consumidor por meio de infraestrutura tecnológica, inteligência artificial (chat bot) plataformas digitais, e-mail, SMS (Short Mensagem Service), redes sociais e telesserviços;

**FORNECIMENTO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS** - Prestação de serviços de gestão, automação e execução das atividades referentes às rotinas de negócios "Business Process Outsourcing - BPO", tais como: gestão administrativa e financeira, conciliação, contas a pagar, gestão de recursos humanos, folha de pagamento, gestão orçamentária, gestão contábil, gestão de cadastros de clientes e fornecedores e outras rotinas de negócio.

**CORRESPONDENTE BANCÁRIO** - Execução de serviços de atendimento físico e/ou digital a clientes e usuários da contratante na condição de correspondente no país.

**FORNECIMENTO DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS** - Prestação de serviços de: sustentação e manutenção de ambiente operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC); gestão, análise, programação, codificação, manutenção, implantação e operação de sistemas de informação, inclusive gerenciamento e integração de sistemas e banco de dados; gerenciamento, monitoração e tratamento de dados e de ambientes lógicos e físicos, inclusive com hospedagem, recepção, processamento, suporte e monitoração dos dados em centro de processamento de dados; inteligência de análise de dados e intercâmbio eletrônico de informações com implementação e gestão de rede de valor agregado; manuseio, guarda e gestão por meio físico e/ou eletrônico de documentos, recepção, tratamento e digitação de dados; suporte e operação de serviços de suprimento, transporte multimodal de itens afetos ao objeto da Companhia; apoio logístico, gestão e execução de atividades inerentes aos serviços de operação bancária e de outros segmentos; consultoria em gestão, treinamento, recrutamento e seleção e prestação de serviços que requeiram suporte de Tecnologia da Informação, não previstos anteriormente;

A BRB Serviços possui uma extensa lista de terceirização de processos - BPO, conforme as atividades apresentadas, além disso, a Companhia poderá firmar convênios, contratos administrativos ou outros instrumentos jurídicos congêneres com entes públicos e privados de atividades, podendo ainda participar em outras sociedades, ou associações, desde que necessário ao atingimento de seu objeto social.

O presente Relatório tem como objetivo principal evidenciar o cumprimento das metas e ações previstas para o exercício de 2022, com vistas a atender aos princípios da transparência e da prestação de contas (accountability).



#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	1	0	1
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	7	47	54
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	76	1.086	1.162
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>1.133</b>	<b>1.217</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>1.133</b>	<b>1.217</b>

As relações de trabalho entre a BRB Serviços e seus empregados obedecem às disposições da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, contando, em dezembro de 2022, com uma equipe de 1.217 colaboradores, conforme detalhado no quadro a acima.

Além dos colaboradores citados acima, esta UO possui também 03 (três) conselheiros(as) fiscais e 03 (três) conselheiros (as) de administração, os quais não têm vínculo empregatício com a BRB Serviços, porém compõe o quadro acima já que o pagamento da remuneração deles é de responsabilidade desta UO.

#### Observações:

a) 01 (um) "requisitado de órgãos fora do GDF" é servidor do Ministério da Economia – ME, diretor de tecnologia e inovação desta UO.

b) 02 (dois) dentre "outros especificar" são diretores desta UO (Diretor-Presidente e Diretora de Operações).

A remuneração dos diretores acima é de responsabilidade desta unidade orçamentária.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>43960060,0</b>	<b>4750000,0</b>	<b>48710060,0</b>	<b>46614512,13</b>
0103 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	43960060,0	4750000,0	48710060,0	46614512,13



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>14897423,0</b>	<b>4750000,0</b>	<b>19647423,0</b>	<b>17882741,47</b>
0088 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	14897423,0	4750000,0	19647423,0	17882741,47
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>21337108,0</b>	<b>0</b>	<b>21337108,0</b>	<b>16061735,05</b>
0143 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	21337108,0	0	21337108,0	16061735,05
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>4224843,0</b>	<b>0</b>	<b>4224843,0</b>	<b>2583418,39</b>
0096 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	4224843,0	0	4224843,0	2583418,39
<b>4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING</b>	<b>350350,0</b>	<b>0</b>	<b>350350,0</b>	<b>38365,76</b>
0004 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING--DISTRITO FEDERAL	350350,0	0	350350,0	38365,76
<b>TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>84769784,00</b>	<b>9500000,00</b>	<b>94269784,00</b>	<b>83180772,80</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

A BRB Serviços contava com uma dotação inicial de R\$ 84.769.784,00 para o período de 2022, e, novembro foi solicitado suplementação orçamentária por excesso de arrecadação referentes aos programas 8502 – Administração de Pessoal e 8504 – Concessão de Benefícios a servidores devido ao aumento no quadro de colaboradores e ordenados e benefício pago aos em 2022.

O programa de trabalho Administração de Pessoal, com maior peso orçamentário para companhia, engloba as ações voltadas à área de pessoal, incluindo: salários, férias, comissões, horas-extras, 13º salário, encargos sociais e treinamentos realizados. Entre os meses de janeiro a outubro de 2022, foi executado o total de R\$ 46.614.512,13, resultado de pagamentos realizados para em média 1.205 colaboradores.

Evidencia-se, ainda, o programa de trabalho Concessão de Benefícios que é composto pelos auxílios alimentação e creche, assistência médica e odontológica, vale-transporte, previdência privada e seguro de vida em grupo. A BRB Serviços disponibilizou um total de 43.778 benefícios, no período de 2022, a seus colaboradores que resultou na execução de R\$ 17.882.741,47.

Além dos programas que tem relação direta com a gestão de pessoas, cabe destacar o programa de trabalho Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais, basicamente, este compreende os serviços, compras e contratações essenciais para a continuidade dos serviços prestados pela unidade, no qual foi executado um montante de R\$ 16.061.735,05. Entre esses dispêndios ocorridos no exercício de 2022, destacam-se os contratos de aluguéis; o fornecimento de água e energia elétrica; os serviços de vigilância nos postos do Sistema de Bilhetagem Automática - SBA; os serviços de brigadista; os serviços de separação, transporte e entregas de medicamentos para atender o contrato Farmácia de Alto Custo da Secretaria de Saúde – SES; os serviços de locação de posições de atendimento (PA); aquisição de materiais de limpeza.

Com relação ao programa de trabalho Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, foram realizados suporte, manutenção de sistemas e de licenças de software, serviços de transmissão de dados e aquisição de materiais de consumo de TI. Foi executado



o total de R\$ 2.583.418,39. Destaca-se, no exercício, as despesas com Link de Dados e com Licenciamento e Manutenção de Software.

Para o grupo de Realização de Atividades de Comunicação e Marketing, foi realizada a publicação das demonstrações contábeis do exercício de 2021 e no decorrer do ano foram realizadas publicações referentes a contratos firmados e extratos de processos licitatórios.

#### **Programação Orçamentária Não Executada**

-

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### Gestão de Pessoas

A BRB Serviços está comprometida com o aprimoramento do capital humano, estimulando seus colaboradores a participarem de diversas ações de desenvolvimento e conscientização em variados temas. Estas ações são focadas no bem-estar e qualidade de vida dos colaboradores, o que, conseqüentemente, melhora a produção e o desenvolvimento das equipes.

A Gestão de Pessoas da BRB Serviços tem por finalidade propor soluções inovadoras e preciosas relacionadas ao capital humano, que é o maior patrimônio da Companhia. As ações promovidas tiveram um papel crescente e fundamental no desenvolvimento e na renovação da cultura da Companhia, influenciando diretamente nas boas práticas de gestão com pessoas para o atingimento das metas.

Com isso, foram realizadas diversas atividades, dentre as principais:

- ◆ 357 pessoas selecionadas para trabalhar na BRB Serviços.
- ◆ 357 pessoas fizeram o Programa de Integração à BRB Serviços;
- ◆ 135 colaboradores que mudaram de função por motivo de promoções internas por desempenho ou PSM; e/ou por necessidade de contrato;
- ◆ 15.202 currículos recebidos por e-mail;
- ◆ 5.334 candidatos em banco de talentos na plataforma de recrutamento;
- ◆ 37 medidas disciplinares avaliadas e registradas nos históricos do ERP RM Labore;
- ◆ 01 pesquisas de clima organizacional;
- ◆ 21 Palestras realizadas na Semana de Conscientização em conjunto com a psicologia organizacional – setembro amarelo, abordando os temas: Alimentação e ansiedade; A importância da atividade física; e Prevenção ao Suicídio;
- ◆ 36 editais publicados de PSM – Processo Seletivo Misto;
- ◆ 322 avaliações comportamental usando metodologia DISC;
- ◆ 5.642 análises de aderência de perfil comportamental para as novas vagas da BRB Serviços;
- ◆ 2.102 provas técnicas para as novas vagas da BRB Serviços;
- ◆ 03 criações de novas áreas institucionais: Diretoria Dinov; Gerência Genov e Gerência Gepes;
- ◆ 01 parceria de qualidade de vida para os colaboradores – AABR – Associação Atlética do Banco BRB;
- ◆ 04 parcerias de capacitação e desenvolvimento dos colaboradores em conjunto com o Banco BRB – Universidade BRB; Sigma; Pecege e Faculdade Unyleya.
- ◆ 1.380 crachás confeccionados para os colaboradores da BRB Serviços e para os Servidores do Projeto NA HORA.



- ◆ 01 normativo criado – Manual da Gestão do Desempenho Versão de Nº00;
- ◆ 03 portfólios de avaliações de desempenho para os cargos: corporativo; atendimento e teleatendimento;
- ◆ 01 mapa de avaliação de desempenho por segmento de cargo: alta liderança; média liderança (C1); média liderança (C2), analistas; suporte administrativo e suporte técnico/operacional.
- ◆ 18 tipos avaliações de desempenho por tipo de cargo: Analista, Advogado, Agente, Assistentes de Apoio Operacional; Almoxarife, Aprendiz, Assistentes de Apoio Administrativo, Atendente, Assistentes de Apoio às Operações, Consultor, Coordenador, Gerente, Supervisor, Monitor, Operador, Psicólogo, Secretária e Técnico.
- ◆ 125 funções mapeadas para a criação do portfólio de avaliação de desempenho personalizado por área e cargo.
- ◆ 765 postagens de comunicações internas nos storys para os colaboradores;
- ◆ 65 postagens de comunicações internas no feed para os colaboradores;
- ◆ 01 Projeto de promoção à saúde – Blitz da ergonomia;
- ◆ 1 Estruturação do Programa de Capacitação externa – para a sociedade, em conjunto com o Instituto BRB relacionada ao Meu 1º Emprego;
- ◆ 10 ações de conscientização focadas na imunização e na saúde dos colaboradores (Vacinas da H1N1 e/ou testes sorológico da Covid-19);
- ◆ 574 colaboradores participantes na ação de vacinação da BRB Serviços contra a H1N1.
- ◆ 32 gravações em estúdio de assuntos de comunicação interna e de treinamentos para a Plataforma de Capacitação Virtual.
- ◆ 24.197 certificações emitidas (cursos presenciais e virtuais)
- ◆ 11 campanhas motivacionais: Janeiro Branco; Carnaval, Dia da Mulher, Páscoa, Dia das Mães, Semana Sipat, Dia do Operador, Agosto Lilás, Dia dos Pais, Setembro Amarelo, Outubro Rosa.
- ◆ 13 Colaboradores capacitados externamente para Certificação externa do CPA 10;
- ◆ 02 Colaboradores capacitados externamente para Certificação externa do FBB100;
- ◆ 02 Colaboradores capacitados externamente para Certificação externa de LGPD;
- ◆ 07 Colaboradores capacitados externamente para Certificação externa de Ouvidoria;
- ◆ 10 Trilhas de Conhecimento: Trilha do Conhecimento BRBFla; Trilha do Conhecimento Meu 1º Emprego; Certificação de Integridade PROINT - BRB Serviços; Trilha Central de Agências; Trilha Central de Vendas BRBCARD; Trilha Na Hora; Trilha Mobilidade; Trilha Farmácia de Alto Custo SES/GDF; Trilha SAC Corretora; Trilha SAC CRBRB.
- ◆ 95 treinamentos na Plataforma de Capacitação Virtual: Segurança da Informação; Central de Apoio Negocial; Absenteísmo; Governança Corporativa; Gerenciamento de Riscos e Capital; Controles Internos; Código de Conduta de Fornecedores do BRB; Código de Ética BRB; Prevenção e Combate à Corrupção; Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD); Código de Conduta do BRB; Certificação Programa de Integridade BRB; Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento do Terrorismo PLD/FT; Gerenciamento de fila; Curso CIPA; Administração Pública Brasileira; Conceito que Fundamenta o Na Hora; Gestor Líder – Comunicação na equipe; Boas práticas para o envio do e-mail corporativo; Qualidade no Atendimento; Trabalho em Equipe; Higiene Pessoal; NR 17 – Ergonomia; NR 10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade; Feedback Organizacional; Atendimento Telefônico; Curtaí – BRBCARD; Excelência no Atendimento; Cenários de Valores na Prestação de Serviços
- ◆ Treinamento da Plataforma Comunix; Língua Portuguesa - Módulo I; Língua Portuguesa - Módulo II; Scrum: O dobro dos resultados na metade do tempo; Citrus; Manual de



Orientações e Boas Práticas contra o Covid – 19; Excel 2010; Doenças Ocupacionais e Acidentes de Trabalho; Dicas de Home Office Produtivo; Técnicas de Negociação; Técnica de Vendas; Sigilo e Segurança; Escutas CETUS BRBFLA; BRB Serviços; CETUS CRBRB; Open Banking; Telebanco; Códigos PW; Conhecimento Bancário Básico CRBRB; CRBRB FLA; APP Nação BRB FLA; Portal CRBRB; FCR - First Contact Resolution; Curso LGPD - BRB Serviços; SVA; Prevenção e Combate a Incêndio; Integração BRB Serviços; Reciclagem Qualidade no Atendimento; Bom uso do e-mail Corporativo; Perfil e Expectativas do Usuário; Comunicação S.C.O.T.; Fortaleça Sua Relação Interpessoal; Procrastinador, Eu?; Central de Agências BRBCARD; Gestão do Tempo e Produtividade; Metodologia DISC; SERVICE DESK; Telebanco 2022; Assiduidade; O Atendimento ao público sob o enfoque da qualidade; Sigilo e Segurança Canal Telebanco; Cartão Fábrica Social; Central de Programas Sociais; Comunicação Não Violenta; Ansiedade; Nova Integração; Capitalização SAC - Banco Azul; Treinamento Morpheus; Procrastinação no Trabalho; Comunicação Assertiva; Correspondente Bancário; Chat BRBFLA / SAC; Risco Reputacional e de Imagem; Inteligência Emocional; Bons Hábitos; Meu Primeiro Currículo; CDC - Código de Defesa do Consumidor; Sigilo e Confidencialidade; Conhecimentos Bancários; Word; Informática Básica; Chat SAC BRB; Postura no ambiente de trabalho; Empatia; Código de Ética BRB Serviços; Certificação do Programa de Integridade – Proint.

♦ 12 treinamentos presenciais: Integração Operador de Teletendimento; Treinamento - Sigilo e Segurança + avaliação(2); Treinamento - Qualidade no Atendimento / Pesquisa de Satisfação / FCR(2); Treinamento - Navegabilidade do Portal CRBRB + Simulador + BRBFLA(2); Treinamento - BRBFLA + Tira dúvidas + avaliação; Acompanhamento dos novos colaboradores na operação; Escuta ativa; Treinamento - BRBFLA + Tira dúvidas + avaliação; Feedback com os operadores e supervisores(2); Cipa; BRB FLA CRBRB e BRBFLA BRBCard.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **Áreas de atuação**

Atualmente, a BRB Serviços conta com a Operação de Bilhetagem (BRB Mobilidade), o agendamento e distribuição de medicamentos da farmácia de alto custo domicílio (SES) e a operacionalização do Na Hora/DF. Além disso, a BRB Serviços operacionaliza os serviços de Contact Center e Cobrança, tendo em suas principais frentes a Central de Relacionamento BRB e Nação BRB Fla, Cobrança BRBCard, Cobrança BRB, Central de Relacionamento Corretora Seguros BRB, e Service Desk, descritas abaixo:

**Sistema de Bilhetagem Automática** – SBA chegou à BRB Serviços por meio de acordo entre o Governo do Distrito Federal – GDF e o Banco de Brasília – BRB, e consiste em fornecer tecnologia e facilidade para o usuário do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal – STPC/DF sempre foco na melhoria e modernização da estrutura das unidades de atendimento, qualidade de trabalho à equipe e qualidade para o usuário. Todo esse conceito é dividido em unidades de atendimento distribuídas no Distrito Federal, onde contamos atualmente com 13 pontos de atendimento divididos em 11 locais diferentes, com 219 colaboradores, de forma a garantir que usuário do STPC/DF tenha sua demanda solucionada de imediato.

**Agendamento e Entrega de Medicamentos da Farmácia de Alto Custo em Domicílio** a pandemia ocasionada pelo coronavírus que tem assolado o mundo nos últimos três anos trouxe a urgência de que os cidadãos fossem atendidos com maior cuidado, dignidade e com o mínimo de deslocamento. O projeto tem a finalidade de findar com as filas pela busca de medicamentos de alto custo, minimizar a possibilidade de contaminação do beneficiário do programa em relação à Covid 19 e proporcionar qualidade de vida aos usuários. Atualmente, o contrato possui 58 colaboradores sendo, 3 auxiliares de logística, 1 coordenador de operação, 50 operadores de teletendimento, 2 supervisores de atendimento e 2 supervisores de logística. Essa equipe é responsável pelo agendamento e dispensação, embalagem e





entrega dos medicamentos. Existem três unidades de atendimento, e em caso de necessidade, as farmácias de alto custo também realizam o atendimento presencial.

**Na Hora/DF** o serviço tem o intuito de fornecer ao cidadão atendimento digno, rápido e qualificado em unidades modernas de atendimento. A BRB Serviços conta com equipe de 146 colaboradores para atender a população do Distrito Federal com alta eficiência. Importante destacar que como medida de inclusão social no atendimento, contamos com intérpretes de libras e atendentes bilíngues. São ações visando o desenvolvimento da atividade e aperfeiçoamento da capacidade de fornecer serviços públicos de qualidade.

**Central de Relacionamento do BRB e Nação BRB FLA** consiste no oferecimento de estrutura de Contact Center para a interação com os clientes e o banco, por meio de contato ativo, receptivo e multimeios com uma plataforma de gestão moderna e integrada apoiado por uma equipe especializada, também composta pelo SAC (Serviço de Atendimento ao Cidadão). Além do atendimento aos clientes BRB, os clientes do Nação BRB FLA têm uma central exclusiva para suporte ao APP, a abertura de contas e investimento, além de esclarecimento de dúvidas e demais atendimentos.

**Central de Relacionamento BRBCARD** tem o objetivo de realizar cobrança administrativa de forma amigável de valores inadimplidos pelos clientes da Cartão BRB S.A.; realizar telemarketing ativo e/ou receptivo aos portadores de moeda eletrônica e/ou de instrumento de pagamento, pós e pré-pagos, emitidos pela BRBCARD; e cartões sociais Governo DF (Cartão Merenda Escolar, Cesta Alimentação, Prato Cheio, Renda Emergencial, Renova DF, Vale Gás). Os atuais serviços prestados foram incorporados no novo contrato celebrado com a BRB CARD denominado Central Azul, absorvendo boa parte dos serviços de contact center contratados pela BRB CARD.

**Cobrança BRB** compreende a prestação de serviços ao BRB – Banco de Brasília S.A. suas Controladas e/ou Coligadas, relativos à cobrança extrajudicial de créditos, de acordo com as necessidades, composto da prática de todos os atos e procedimentos pertinentes à esfera administrativa.

**Corretora Seguros BRB** são dois contratos vigentes, o primeiro trata de contratação de um site de central de relacionamento para execução dos serviços de central de televendas incluindo instalações físicas, infraestrutura de rede local e de longa distância, estações de trabalho, equipamentos e recursos humanos necessários para execução dos serviços propostos com manutenção e suporte e o segundo é o atendimento ao SAC da Corretora BRB, com a disponibilização de todos os instrumentos necessários para o atendimento além de equipe.

**Service Desk** compreende a prestação de serviços de suporte ao BRB - Banco de Brasília S.A., possuindo um time de suporte remoto e presencial, com o intuito de garantir atendimento breve e com qualidade para os mais de 3.000 colaboradores do BRB.

### **Novos Negócios**

**Crédito Imobiliário** - CI realiza análise de conformidade em processos de financiamento imobiliário e demais produtos da Carteira Imobiliária do BRB - Banco de Brasília S.A., bem como atendimento e suporte aos agentes originadores e à área gestora, no que se refere a evolução e eventuais dúvidas acerca do serviço prestado. Atualmente o contrato possui 4 colaboradores sendo, 3 Agentes de Crédito Imobiliário e 1 Supervisor de Crédito Imobiliário.

**Prevenção a Lavagem de Dinheiro – PLD** presta serviços auxiliares à análise das operações e situações suspeitas de lavagem de dinheiro e financiamento ao terrorismo. Projeto voltado para suporte no preenchimento de planilhas e consolidação de informações para elaboração de pareceres com alertas e pesquisas identificadas. O contrato iniciou com 11 colaboradores, sendo 10 Agentes Auxiliares de PLD e 1 Supervisor, entretanto, atualmente, há 7 Agentes de Auxiliares de PLD e 1 Supervisor.

**Correspondente Bancário** Projeto piloto na Feira do Guará e Riacho Fundo, sendo realizado atendimento físico ou digital a clientes e usuários do BRB, na condição de Correspondente no País, recepção e encaminhamento de proposta de abertura de contas, depósito e pagamentos pelo BRB.



## **Governança**

A BRB Serviços está alinhada às melhores práticas de governança, por meio da gestão transparente de suas atividades e do seu sistema de governança corporativa.

Em 2021, o sistema de governança da Companhia foi fortalecido com a criação da Gerência de Governança Corporativa com a responsabilidade de dar suporte à governança e funcionar como elo entre os colegiados, com a promoção de ações integradas para o aprimoramento das práticas de governança e acompanhamento da conformidade dos documentos com a regulação e a legislação aplicáveis.

A BRB Serviços priorizou ainda a evolução da governança por meio do mapeamento e da transformação de seus processos; do tratamento de riscos; e da estruturação do seu sistema normativo interno.

## **Controles Internos**

Com a estrutura de Controles Internos, a BRB Serviços garante que os seus negócios sejam conduzidos de forma ordenada e eficiente, recursos e ativos sejam salvaguardados, erros, fraudes e roubos sejam detectados, dados contábeis sejam mantidos com precisão e integridade, e informações financeiras e econômicas (DFC, DRE, balanço patrimonial) sejam confiáveis.

A unidade de Controles Internos em cumprimento ao planejamento de suas atividades, fechou 2022 com os seguintes resultados e implementações:

- ◆ Implementou mecanismos de controle para identificar e avaliar a efetividade da Política Institucional de Relacionamento com Clientes nos diferentes negócios da , bem como, indicou e solicitou por meio de relatórios a correção das deficiências encontradas;
- ◆ Elaborou o Plano de Comunicação Interna específica para Aculturação em Integridade e Gestão do Risco Reputacional e de Imagem da Companhia.
- ◆ Realizou o Mapeamento dos Riscos à Integridade da BRB Serviços através da identificação, análise da avaliação dos riscos, medidas de tratamento, matriz de riscos a integridade, nível de risco por unidade gestora e matriz de prioridade (matriz GUT).
- ◆ Normalizou o monitoramento e os mecanismos de reporte dos indicadores chaves de risco – ICRS.
- ◆ Implementou a rotina de avaliação da matriz de riscos dos processos da BRB Serviços.
- ◆ Normalizou a rotina de avaliação dos normativos internos com as normas externas.
- ◆ Implementou e normalizou a rotina de interação com as gerências e Diretores para a observância dos prazos de vigência dos normativos internos da BRB Serviços.

Por fim, para o fortalecimento do Sistema de Controles Internos da BRB Serviços, foi realizado estudo e avaliação da metodologia para aplicação e monitoramento dos princípios do COSO.

## **Transformação e Inovação Tecnológica**

Em 2021, foi elaborado e aprovado o Plano Diretor de Tecnologia e Comunicação – PDTIC da BRB Serviços, em consonância com as melhores práticas de elaboração de planos diretores de tecnologia, conforme Guia de Elaboração de PDTI – Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério da Economia e Modelo COBIT (Control Objectives for Information and Related Technologies) e ajustado quanto as melhores práticas de mercado.

Em 2022 houve manutenção e renovação de estações de trabalho para atendimento das áreas de negócio e administrativas da empresa, com melhoria da performance dos equipamentos e conseqüente melhoria de performance dos colaboradores. Foram realizados, ainda, ajustes e evolução na atual plataforma de CRM para melhoria das operações de cobrança, que gerou melhoria na gestão da informação e do relacionamento com os clientes.

Em 2022 foi implantada e configurada uma nova ferramenta de Business Intelligence - BI para melhoria da gestão da informação e tomada de decisão, por meio de dashboards de Business Intelligence. Também foi implantada a nova ferramenta de Gerenciamento Eletrônico de Documentos para o avanço da gestão documental da empresa. Foram adquiridos



novos ativos de rede e a atualização do pacote MS Office de produtividade visando a incremento da performance dos colaboradores com o uso das ferramentas de produtividade. Neste mesmo ano reimplantamos o ERP RM TOTVS, onde os módulos implantados foram:

- ◆ Gestão de Compras;
- ◆ Estoque;
- ◆ Faturamento;
- ◆ Gestão Fiscal;
- ◆ Gestão Financeira; Gestão Patrimonial;
- ◆ Folha de Pagamento; Automação de Ponto; Gestão Contábil; e
- ◆ Gestão de Pessoas e Saúde e Segurança do Trabalho.

Houve também um esforço para análise de eventuais lacunas para a implementação da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, onde foram verificados os requisitos para a implementação, o que já foi concluído, o que está em execução, o que ainda resta para a conclusão total e a conformidade com a nova legislação.

### **Gestão Administrativa e Financeira**

Em 2022, ganhou maior relevância a melhoria no acompanhamento da viabilidade financeira dos contratos vigentes e a prospecção de novos negócios. Para poder atender aos novos projetos foi fundamental pensar e realizar o ajustamento no processo financeiro, considerando uma nova realidade projetada e a otimização da nova necessidade interna. E foi pensando em uma boa gestão administrativa-financeira, que causasse grandes impactos na rotina e com o objetivo de atender as estruturas dos novos negócios, que a BRB Serviços pautou suas estratégias de gestão.

As principais atividades financeiras do ano foram focadas em garantir a saúde das finanças, com o melhoramento do controle de gastos, renegociação de contratos administrativos, tais como: redução de desperdícios e principalmente garantir o equilíbrio das finanças, diminuindo a quantidade de planilhas e otimizando os trabalhos através de um sistema confiável, concentrando os esforços em atividades táticas e na diminuição do trabalho operacional, com o propósito de facilitar o gerenciamento do fluxo de caixa.

Os projetos realizados por nossa administração em 2022 foram:

- ◆ 1.956 Chamados de infraestrutura predial atendidos;
- ◆ 29 Termos de referência elaborados;
- ◆ 86.000 Unidades de itens distribuídos entre materiais de escritório, material de limpeza, alimentícios e de manutenção;
- ◆ 01 Sede e 12 postos do SBA em constante manutenção da infraestrutura e da higienização;
- ◆ 01 Projeto e execução do posto do BRB Conveniência Feira do Guará;
- ◆ 01 Projeto e execução do posto do BRB Conveniência Riacho Fundo;
- ◆ 01 Projeto e precificação do posto do BRB Conveniência da Feira dos Goianos;
- ◆ 96 m<sup>2</sup> de divisórias para a mudança de leiautes em diferentes áreas;
- ◆ 01 Reforma do posto do SBA de Brazlândia;
- ◆ 01 Projeto de revitalização e reforma do posto do SBA de Santa Maria; e
- ◆ Conferência patrimonial anual de localização física dos ativos na sede e em todas as unidades dos projetos.

### **Futuro**

Para os próximos anos, foram estabelecidos para a BRB Serviços novos eixos de negócios, ampliando seu leque de atividades e atuação no mercado, a fim de ampliar o foco em telesserviços, cobrança, serviços de tecnologia e fábrica de softwares e soluções, terceirização



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

de processos – BPO, gestão de sistemas logísticos, recuperação e leilão de bens e oferta de Gestão de Margem de Consignado.

Estamos elaborando o Planejamento Estratégico para o período de 2023/2027, observando dados históricos, expectativas de mercado, novos negócios e a ampliação da atuação do Banco de Brasília S.A, bem como todas as Orientações Gerais do Negócio – OGN descritas no Planejamento Estratégico do banco e da Companhia.

Por fim, o esforço conjunto aliado à dedicação de todos, seguramente contribuirá para a concretude do futuro planejado, alicerçado em aspectos como eficiência de processos, eficácia de resultados e efetividade de execução de ações planejadas.



## 19209 - BSB PARTICIPAÇÕES S/A

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A BSB Participações S/A é uma sociedade por ações, de capital fechado, com personalidade jurídica de direito privado, controlada pela Cartão BRB S/A, cujo objeto é a participação em sociedades mercantis, em qualquer segmento de negócios, mediante subscrição de ações e/ou quotas.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Observação:** Quadro não aplicável a BSB Participações S/A.

A BSB Participações S/A utiliza os recursos humanos e de infraestrutura da controladora – Cartão BRB S/A, conforme convênio firmado entre as partes.

### **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

#### **Realizações por Programa**

Não há programas de trabalho para a BSB Participações S.A.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

A reorganização societária levada a termo pelo acionista controlador da Cartão BRB S/A, em maio de 2009, pressupunha diversos movimentos empresariais a serem adotados paulatinamente, nos termos da Lei nº 61, de 05 de dezembro de 1989, DODF de 06.12.1989, que autorizou o BRB - Banco de Brasília S/A a constituir subsidiárias e a adquirirem participação em instituições financeiras públicas ou privadas, sediadas no Brasil, incluindo



empresas dos ramos securitário, previdenciário, de capitalização, além dos ramos de atividades complementares às do setor financeiro, com ou sem o controle do capital social.

Conforme previsto em lei e adotado pelos grandes grupos financeiros concorrentes, os negócios poderão ocorrer por meio de incorporação societária, incorporação de ações, aquisição e alienação de controle acionário ou qualquer outra forma prevista em lei.

A empresa BSB Participações S/A foi criada com a missão de ampliar a participação da Cartão BRB S/A e do próprio BRB na intermediação de recursos e negócios financeiros, via participações acionárias em empresas sediadas no Brasil, com o objetivo de promover a melhoria contínua da qualidade de vida da sociedade.

A BSB Participações S/A tem três objetivos principais:

- a) Ampliar e diversificar as participações acionárias da Cartão BRB S/A e do BRB, em segmentos estratégicos, especialmente o financeiro, para conferir maior sustentabilidade e rentabilidade aos seus negócios;
- b) Reforçar a capacidade de atuação da Cartão BRB S/A e do BRB, como instrumento de implementação das políticas governamentais distritais, especialmente a econômica e de desenvolvimento; e
- c) Instituir normas de governança, que permitam a realização de negócios, de acordo com os padrões de risco e transparência, recomendados ao BRB pela legislação em vigor e, aplicáveis igualmente à gestão e ao controle da carteira de participações

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A BSB Participações S/A, para cumprimento dos seus objetivos estratégicos, aguarda a conclusão de todo processo de reorganização societária do Conglomerado BRB, que ensejará na definição do curso a ser seguido por essa sociedade.



## 19210 - DF - GESTÃO DE ATIVOS S.A.

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A DF Gestão de Ativos S.A é uma sociedade por ações, controlada pelo Governo do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal, organizada sob a forma de sociedade de economia mista, rege-se pelo seu Estatuto Social, pelas Leis Federais nº 6.404/76, 13.303/2016 e demais disposições legais aplicáveis. Foi autorizada sua instituição pela Lei Complementar nº 897/2015, e criada na AGE 31.07.2015, tendo por objeto social a aquisição de direitos creditórios de titularidade do Governo do Distrito Federal, originários de créditos tributários e não tributários decorrentes de parcelamentos administrativos ou judiciais e a implementação e realização de operação que envolvam a emissão de valores mobiliários, tais como debêntures, de emissão pública ou privada, ou outra forma de obtenção de recursos junto ao mercado de capitais, lastreadas nos referidos direitos creditórios. Com a edição da Lei Complementar nº 1.011/2022, que autorizou o poder executivo a extinguir a Companhia, a Assembleia Geral Extraordinária (AGE) de 10.08.2022, deliberou nos termos do voto do Distrito Federal, acompanhado pelo Banco de Brasília S.A. - BRB, pela dissolução extrajudicial da companhia, nos termos da autorização contida na citada Lei Complementar. Sua Liquidação iniciou no dia 24/08/2022 e concluiu dia 31/10/2022.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	10	10
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

A Companhia não teve sua estrutura implantada, não possui quadro de pessoal. Foi administrada pelo Conselho de Administração composto por 5 membros e Diretoria Executiva (Presidência, Administrativo Financeira e Contábil e de Governança Corporativa e Relações com Investidores), a última vaga desde 16.03.2022. Contou, ainda, com um Conselho Fiscal composto por 3 membros.

Os cargos dos membros da Diretoria Executiva e dos Conselhos foram fixados pela AGE de 18 de abril de 2016. A remuneração do Liquidante e membros dos conselhos confirmados



pela Assembleia Extraordinária de Liquidação de 10.08.2022. A remuneração do Assistente de Liquidante foi fixada pelo Conselho de Administração em reunião ocorrida em 23.08.2022.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

Execução Orçamentária e Financeira

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações até o Mês</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Executado no Mês</b>
<b>4029 - CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA</b>	<b>478100,0</b>	<b>0</b>	<b>478100,0</b>	<b>0</b>
0001 - CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA--DISTRITO FEDERAL	478100,0	0	478100,0	0
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>851800,0</b>	<b>0</b>	<b>851800,0</b>	<b>220319,45</b>
0021 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FUNIONAMENTO DA DF GESTÃO DE ATIVOS-DISTRITO FEDERAL	851800,0	0	851800,0	220319,45
<b>TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>1329900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1329900,00</b>	<b>220319,45</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

Além dos valores executados no quadro acima, foram executadas despesas no ano de 2022 no valor R\$ 47.557,93 com recursos remanescentes no caixa da "Companhia", oriundos da interalização de capital realizada em 2019 pelos acionistas Distrito Federal e Banco de Brasília S.A. - BRB, na Ação: 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS, antes da integralização ocorrida em 2022. No quadro abaixo demonstramos o total de despesas executadas no ano de 2022, com recursos remanescentes do caixa e com recursos da nova integralização de capital ocorrida em 2022.:

#### **TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS ATÉ 31/10/2022**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações até o Mês</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Executado no Mês</b>
<b>4029 - CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA</b>	<b>478.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>478.100,00</b>	<b>0,00</b>
0001 - CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA- DISTRITO FEDERAL	478.100,00	0,00	478.100,00	0,00
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>851.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>851.800,00</b>	<b>267.877,38</b>
0021 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS -FUNIONAMENTO DA DF GESTÃO DE ATIVOS - DISTRITO FEDERAL	851.800,00	0,00	851.800,00	267.877,38
<b>TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS -GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>1.1329.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.329.900,00</b>	<b>267.877,38</b>

#### **Programação Orçamentária Não Executada**

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

Sem informação

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Em 23/12/2021 o Excelentíssimo senhor governador encaminhou a Mensagem nº 540/2021-GAG, que submeteu minuta de Projeto de Lei Complementar no sentido de extinguir, mediante liquidação, a Companhia. Em 22.07.2022 ocorreu a edição da Lei Complementar nº 1.011/2022, autorizando a extinção. Assim, não foi possível, a DF Gestão de Ativos desenvolver qualquer atividade ligada ao seu objeto social.





## 19211 - COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Companhia de Planejamento do Distrito Federal - CODEPLAN - empresa pública de direito privado, instituída pela Lei no 4.545, de 10/12/1964, é constituída sob a forma de Sociedade por Ações. Integra a Administração Indireta do GDF e vincula-se à Secretaria de Estado de Economia - SEEC. Tem por finalidade estatutária:

- Realizar e promover pesquisas e estudos econômicos, sociais, demográficos, cartográficos, georreferenciados, urbanos e ambientais para subsidiar o Governo do Distrito Federal na formulação de políticas públicas, do planejamento governamental de programas para o desenvolvimento do Distrito Federal, da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno RIDE e de outras áreas de influência do território distrital; disseminar o conhecimento e as informações resultantes das pesquisas e estudos realizados, atinentes à área de competência da Companhia;
- Analisar as políticas públicas implementadas pelo Governo do Distrito Federal a fim de subsidiar os processos decisórios governamentais;
- Fornecer subsídios técnicos para a formulação de políticas e para a preparação de planos e programas de governo;
- Analisar e identificar e diagnosticar os problemas estruturais, econômicos, sociais, urbanos e ambientais do Distrito Federal, da RIDE e de outras áreas de influência do território distrital, fornecendo elementos técnicos visando à elaboração de medidas saneadoras pelos órgãos competentes;
- Articular e promover a cooperação técnica visando o intercâmbio de informações e conhecimentos com instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais;
- Produzir e organizar as informações sociais e econômicas relativas ao território do Distrito Federal;
- Participar do Sistema de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal - SISPLAN e oferecer subsídios e apoio ao Sistema de Informação Territorial e Urbano do Distrito Federal - SITURB;
- Prestar consultoria técnica a outros órgãos e entidades da administração do Distrito Federal e da iniciativa privada e contratar com órgãos e entidades públicas ou privadas serviços e estudos, bem como realizar concursos, respeitada a legislação pertinente.

Entretanto, a natureza jurídica da CODEPLAN representava uma dificuldade para o alcance de suas finalidades, uma vez que há contradições entre o modelo de empresa pública que regula a CODEPLAN e sua dependência de recursos do Tesouro do Distrito Federal, gerando instabilidade institucional. O próprio Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF vem apontando, desde 2004, a necessidade de alteração da natureza jurídica da Companhia, tendo em vista o crescimento dos repasses do Tesouro Distrital, aliado à ausência de receitas operacionais.

Desta forma, a Lei No. 7.154, promulgada em 07 de junho de 2022, cria o Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal – IPEDF Codeplan, pessoa jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, vinculado à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal e determina a liquidação da Codeplan. Já o Decreto No 54.530, de 11 de Julho de 2022, repassa as atribuições estratégicas de pesquisa, estudo e estatística da Codeplan ao Instituto, que poderá realizá-las de maneira mais estável, com possibilidade de criação de carreira própria e renovação de quadros.



### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	5	0	0	0	5
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

O quadro da força de trabalho apresentado refere-se a 31 de dezembro de 2022, após a vinculação dos empregados da Codeplan, empresa pública, ao IPEDF, conforme a Lei No. 7.154, promulgada em 07 de junho de 2022 e o Decreto No. 54.530/2022.

Até julho de 2022, momento da criação do IPEDF, a CODEPLAN contava com o quadro de força de trabalho de 366 empregados, assim distribuídos:

Total de Servidores CODEPLAN: 268

Comissionados sem vínculo efetivo: 52

Requisitados de órgãos do GDF: 04

Requisitados de órgãos fora do GDF: 0

Estagiários: 22

Menor Aprendiz/Jovem Candango: 0

Terceirizados (FUNAP): 0

Outros - especificar (Aposentados Invalidez INSS): 20

Subtotal: 366

(-) Cedidos para outros órgãos: 107

Total Geral: 259

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>501233,0</b>	<b>28602,04</b>	<b>28602,04</b>	<b>28602,04</b>



0019 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	501233,0	28602,04	28602,04	28602,04
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>19282875,0</b>	<b>9587979,00</b>	<b>9587608,29</b>	<b>9587608,29</b>
0045 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	19282875,0	9587979,00	9587608,29	9587608,29
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>19784108,00</b>	<b>9616581,04</b>	<b>9616210,33</b>	<b>9616210,33</b>

## 1. AÇÃO: 9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

1.1 Trata-se de despesas obrigatórias decorrentes de sentenças judiciais em desfavor da CODEPLAN, sendo que no exercício de 2022 foram efetivados 5 (cinco) pagamentos judiciais.

## 2. AÇÃO: 9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

2.1 Trata-se de despesas relacionadas a pagamentos de ressarcimentos, indenizações e/ou restituições referentes a pessoal, sendo que no exercício de 2022 foram efetivados 763 ressarcimentos/indenizações, entre eles indenização de férias, ressarcimento de requisitados, jetons, acertos de contas e restituições trabalhistas.

2.2 Com a criação do Instituto de Pesquisa e Estatística do DF - IPEDF, pela Lei nº 7.154/2022, a partir de agosto o quadro de empregados da CODEPLAN foi transferido para o IPEDF, permanecendo na empresa apenas o pagamento dos JETONS aos conselheiros do Conselho de Administração e Conselho Fiscal da CODEPLAN.

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2912 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais</b>	<b>1750000,0</b>	<b>2875418,0</b>	<b>2875417,11</b>	<b>2875417,11</b>
0001 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais--DF ENTORNO	1550000,0	2835893,0	2835892,11	2835892,11
0009 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CODEPLAN-DF ENTORNO	200000,0	39525,0	39525,0	39525,0
<b>TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS</b>	<b>1750000,00</b>	<b>2875418,00</b>	<b>2875417,11</b>	<b>2875417,11</b>

## 1. AÇÃO: 2912 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais

1.1. Plano de Retomada das Atividades Presenciais do Contexto da Covid-19

Orientação aos servidores, empregados, estagiários e colaboradores que prestam serviços, dos demais Órgãos, que prestam serviços no edifício sede da CODEPLAN, sobre os procedimentos a serem adotados quando do retorno ou manutenção do trabalho presencial.

1.2. Trajetória dos adolescentes no meio aberto e na semiliberdade do sistema socioeducativo

Execução de pesquisa para levantamento de dados primários, análises dos dados e preparação de relatório, publicação e disponibilização de resultados com o objetivo de compreender como são as diferentes trajetórias dos adolescentes, tanto dos meninos quanto das meninas, antes de entrarem no sistema socioeducativo e dentro dele nas medidas de meio aberto.



Pesquisa realizada em parceria com a Secretaria de Justiça do Distrito Federal.

### 1.3. Perfil da população em situação de rua no DF

Execução de pesquisa para levantamento de dados primários, análises dos dados e preparação de relatório, publicação e disponibilização de resultados com o objetivo de levantar a quantidade e o perfil de pessoas vivendo em situação de rua no Distrito Federal, considerando as informações relevantes para as secretarias de estado e o legislativo planejarem e desenvolverem ações para esse público.

### 1.4. Empregabilidade e Pessoas com Deficiência

Execução de pesquisa para levantamento de dados primários, análises dos dados e preparação de relatório, publicação e disponibilização de resultados com objetivo de investigar quais são as dificuldades inerentes ao mercado de trabalho que dificultam a inserção das pessoas com deficiência no ambiente trabalhista.

### 1.5. Insights Comportamentais para Separação de Resíduos Sólidos

Elaboração de pesquisas para subsidiar o desenho de intervenção/intervenções baseada (s) em insights comportamentais nos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, tendo como foco inicial a melhoria na qualidade da separação dos resíduos sólidos pelos cidadãos para a coleta seletiva domiciliar.

### 1.6. Diagnóstico sobre a rede de serviços para pessoas com transtorno do espectro autista (TEA)

Execução de pesquisa para levantamento de dados primários, análises dos dados e preparação de relatório, publicação e disponibilização de resultados com o objetivo de mapear a rede de atendimento e serviços disponíveis para pessoas com TEA no Distrito Federal.

### 1.7. Estudo sobre a ocorrência congênita síndrome de Down, epilepsia e síndromes epilépticas idiopáticas no Distrito Federal

Execução de pesquisa para levantamento de dados primários, análises dos dados e preparação de relatório, publicação e disponibilização de resultados com o objetivo de dimensionar o número de pessoas com síndrome de Down e epilepsia e síndromes epilépticas idiopáticas residentes no Distrito Federal; identificar características sociodemográficas desses dois grupos; identificar as necessidades desses grupos para desenvolvimento de suas habilidades, potencialidades e autonomia e no acesso aos serviços públicos no Distrito Federal.

### 1.8. Estudo sobre pessoas idosas com demência e cuidadores no Distrito Federal

Pesquisa sobre perfil sociodemográfico de pessoas idosas com demência e seus cuidadores, o acesso aos serviços públicos para o tratamento da demência e a vida dos cuidadores.

### 1.9. Diagnóstico dos serviços de acolhimento de crianças e adolescentes no DF

Planejamento metodológico da pesquisa em parceria com integrantes do Sistema de Garantia de Direitos do DF, com o objetivo de diagnosticar os serviços de acolhimento de crianças e adolescentes no Distrito Federal.

### 1.10. Insegurança alimentar no DF

Diagnóstico da quantidade de pessoas em situação de insegurança alimentar no DF, além da identificação das pessoas expostas a severa insegurança alimentar.

### 1.11. Pesquisa Desenvolvimento Infantil e Parentalidades

Planejamento da coleta de dados com o objetivo de identificar processos de cuidado relacionados ao desenvolvimento motor, cognitivo, social e emocional de crianças de até 6 anos, residentes no Distrito Federal; atores envolvidos nesse processo e fatores sociais que tenham influenciado no desenvolvimento de crianças nessa faixa etária.

Pesquisa planejada em parceria com Universidade de Brasília, Conselho de Direito da Criança e do Adolescente, Secretaria de Desenvolvimento Social, Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação.



#### 1.12. Retratos Sociais

Análises sociodemográficas e/ou socioeconômicas de segmentos específicos da população a partir da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios (PDAD). A primeira edição do projeto foi publicada ao longo de 2020, com dados da PDAD 2018. Nesta edição, serão analisados os dados da PDAD coletados no segundo semestre de 2021 sobre as seguintes temáticas: crianças, jovens, pessoas com deficiência, mulheres, idosos, pessoas LGBTQIA+ e raça/cor.

Para a temática LGBTQIA+ pretende-se levantar percepções da população LGBTQIA+ sobre acesso a serviços públicos, vivências de situações de violência e preconceito através de pesquisa disponível em survey online para a população do DF.

#### 1.13. Uso do Tempo e Gênero

Execução de pesquisa para levantamento de dados primários, análises dos dados e construção e publicação de relatório com os resultados com o objetivo de traçar o perfil de alocação do tempo pelas mulheres no Distrito Federal na PED/DF e compreender se há diferenças sociais na alocação do tempo pelas mulheres no Distrito Federal.

#### 1.14. Cenários Demográficos 2020 - 2030

Investigação da população do Distrito Federal a partir de variáveis de sexo e idade, nos períodos de 2020 a 2030 para todas as 33 regiões administrativas do DF para construir cenários demográficos e territoriais tendenciais e exploratórios para o período permitindo a análise de diferentes formas de se distribuir a população no território.

#### 1.15. O que informa as políticas distritais?

Identificação de níveis e padrões de utilização de diversas fontes de informação, tais como "evidências científicas", dados administrativos, mídia tradicional e social, recomendações de instâncias participativas, informações geradas por think tanks e grupos de interesse, entre outros, nos órgãos e secretarias pertencentes ao Governo do Distrito Federal.

Em parceria com Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (Ipea), Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e o Institute of Development Studies (IDS/Reino Unido).

#### 1.16. Informes mensais

Análise dos indicadores de atividade econômica, preços e mercado de trabalho do Distrito Federal.

Foram desenvolvidos, em média, 8 informes a cada mês, totalizando 96 análises de acompanhamento dos indicadores de interesse realizadas em 2022.

#### 1.17. Cálculo do Produto Interno Bruto do Distrito Federal 2020

Construção do PIB anual do DF em conjunto com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

#### 1.18. Boletim de Conjuntura do Distrito Federal

Estudo dos principais fatores conjunturais que afetaram a performance da economia do Distrito Federal ao longo dos trimestres e seu efeito sobre o desempenho da atividade econômica. Após a divulgação dos indicadores trimestrais pelos órgãos competentes, o IPEDF realiza a análise das informações e divulga, em até 15 dias após a disponibilização dos dados, o seu relatório de avaliação do comportamento da economia local.

#### 1.19. Cálculo do Índice de Desempenho Econômico do Distrito Federal (Idecon)

No Distrito Federal, a estimativa do PIB possui periodicidade anual e uma defasagem de dois anos entre o ano do PIB estimado e o resultado de sua estimativa. Dessa forma, o IPEDF tenta antecipar os movimentos da economia distrital para desenvolver e aperfeiçoar as políticas públicas por meio de um índice alternativo, o Idecon.

#### 1.20. Boletim de Acompanhamento do IPCA e do INPC do Distrito Federal

Com base nos dados divulgados pelo IBGE, o IPEDF elabora, no mesmo dia da disponibilização da informação, o Boletim IPCA, uma nota para a imprensa e uma apresentação que é transmitida no canal do youtube oficial da instituição, fazendo o acompanhamento da evolução dos preços no Distrito Federal, destacando os fatores conjunturais que colaboraram



para as variações mensais observadas e os itens que tiveram as maiores oscilações positivas e negativas.

#### 1.21. Construção da metodologia do PIB trimestral do Distrito Federal

Projeto com o objetivo de construir uma metodologia apropriada para mensurar o Produto Interno Bruto (PIB) do Distrito Federal com frequência trimestral a fim de permitir um acompanhamento tempestivo do nível de atividade econômica local. A iniciativa representa uma evolução do cálculo do Idecon e permitirá uma análise com qualidade maior dos indicadores macroeconômicos da capital federal.

#### 1.22. Perfil do trabalhador da Construção Civil no Distrito Federal e da Periferia Metropolitana de Brasília

Projeto com objetivo de identificar as principais características dos trabalhadores ocupados na Construção Civil no Distrito Federal e da Periferia Metropolitana de Brasília a partir dos dados da Pesquisa de Emprego e Desemprego (PED). As informações ajudam a entender melhor as especificidades desse segmento produtivo, permitindo entender o comportamento desse mercado de trabalho e viabilizar a elaboração de políticas públicas direcionadas ao desenvolvimento dessa importante atividade, bem como a estruturação de medidas que visem a garantia de uma oferta de mão de obra de qualidade.

#### 1.23. Perfil e desempenho da agropecuária no Distrito Federal

Avaliação das estatísticas sobre produção, produtividade, importação e exportação relacionadas a produtos primários, buscando, quando possível, detalhar por segmento produtivo do setor agropecuário.

#### 1.24. Perfil das atividades produtivas do DF

Consolidação das informações levantadas para as oficinas elaboradas pela Secretaria de Economia e do Conselho Permanente de Políticas Públicas e Gestão Governamental (CPPGG-DF), no âmbito o Fórum Econômico "A Economia Pós-Pandemia", para incentivar o diálogo com os setores econômicos e, assim, debater cenários futuros e implementar melhorias na área.

#### 1.25. Matriz de Insumo Produto (MIP) do Distrito Federal

Cálculo e montagem da Matriz de Insumo Produto (MIP) do Distrito Federal a partir da Tabela de Usos e Recursos referentes ao ano de 2018 divulgadas pelo IBGE.

#### 1.26. Projeção de receitas tributárias do DF

Identificar modelos econométricos que possam ser aplicados para projetar a receita tributária proveniente da arrecadação do Imposto sobre operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (ICMS) e do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS), as principais receitas tributárias estadual e municipal, respectivamente, do governo do Distrito Federal (GDF).

#### 1.27. Boletim do PIB da RIDE – DF 2020

Análise da evolução do Produto Interno Bruto da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal (RIDE - DF) de 2020, disponibilizando dados para o comportamento dos setores econômicos

#### 1.28. Anuário Estatístico Digital

Aplicação que reúne os indicadores do Anuário Estatístico do Distrito Federal, elaborado pelo IPEDF.

#### 1.29. Aplicativo de Consulta de Pesquisador

Aplicação que permita o cadastramento de pesquisadores e empresas vinculadas às pesquisas do IPEDF e ferramenta de consulta do pesquisador ativo em atividade de campo.

#### 1.30. Atendimento Externo de Auxílio de Geoinformação, Geoestatística e Geoinformática

Atendimento às demandas do público geral de auxílio à realização de pesquisas sobre a temática de geoinformação, geoestatística e geoinformática.



1.31. Atendimento Externo de Produtos Cartográficos

Atendimento às solicitações de mapas realizados via ouvidoria

1.32. Atlas Digital do Distrito Federal

Disponibilização para o público geral uma aplicação de fácil interação para a visualização e acesso das informações cartográficas do Distrito Federal.

1.33. Atualização e manutenção do Brasília Metropolitana

Atualização e manutenção da aplicação Brasília Metropolitana com dados das pesquisas amostrais atualizadas.

1.34. Catálogo de Mapas

Disponibilização do acervo cartográfico e informações geográficas do Distrito Federal, Área Metropolitana de Brasília e RIDE-DF

1.35. Distribuição dos impactos ambientais e implicações socioeconômicas no DF e AMB

Identificação, por meio de variáveis socioeconômicas, via análise espacial, a parcela da população, do DF e AMB, que está atualmente exposta a uma carga desproporcional de problemas ambientais.

1.36. Jornada Socioeducativa

Desenvolvimento de sistema informatização de acompanhamento de adolescentes acolhidos pelo Sistema Socioeducativo do Distrito Federal.

Realizado em parceria com a Secretaria de Justiça do Governo do Distrito Federal.

1.37. Manutenção e atualização do Portal #infoDF/SIEDF

Manutenção e atualização das plataformas que integram o portal #InfoDF, com informações geográficas, socioeconômicas e territoriais sobre o Distrito Federal e a RIDE-DF.

1.38. Mapeamento de fatores e padrões da expansão urbana da Área Metropolitana de Brasília

Identificação de padrões de expansão urbana do DF e AMB para previsão de novas áreas ocupadas, por meio da classificação de imagens de satélite com a identificação da mancha urbanizada.

1.39. Memória Institucional da Codeplan

Desenvolvimento de uma página web que reúne a memória institucional da extinta Empresa Pública Codeplan, atual Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal.

1.40. Monitor do Mercado de Trabalho

Aplicação que reúne dados sobre o mercado de trabalho e principais profissões do mercado do Distrito Federal.

1.41. Prêmio IPEDF de Trabalhos Técnico-Científicos

Atualização da aplicação para o lançamento do I Edital IPEDF e participação no I Edital IPEDF.

1.42. Pesquisa de Emprego e Desemprego – PED/DF

Dados, análises e informações para o acompanhamento da dinâmica e conhecimento da realidade do mercado de trabalho do Distrito Federal.

1.43. Pesquisa de Emprego e Desemprego – PED METROPOLITANA

Dados, análises e informações para o acompanhamento da dinâmica e conhecimento da realidade do mercado de trabalho na Periferia Metropolitana de Brasília, composta por 12 municípios goianos adjacentes ao Distrito Federal.

1.44. Aplicação de Questionário Complementar - COVID-19 nos domicílios pesquisados pela PED/DF.

Diagnóstico e análise de resultados a partir dos dados e informações coletados em questionário complementar ao da PED, sobre a pandemia de COVID-19, avaliando efeitos e impactos sobre o mercado de trabalho do DF.



1.45. Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios – PDAD/DF 2021

Monitoramento da situação socioeconômica, demográfica e de moradia da população urbana residente nas 33 (trinta e três) Regiões Administrativas do Distrito Federal, no que se refere ao seu perfil, dinâmica populacional, características do domicílio, trabalho e rendimento, entre outras informações, disponibilizando importantes subsídios para o planejamento governamental, especialmente para a tomada de decisões e elaboração de políticas públicas.

1.46. Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios Rural – PDAD RURAL

Monitoramento da situação socioeconômica, demográfica e de moradia da população rural do Distrito Federal, no que se refere ao seu perfil, dinâmica populacional, características do domicílio, trabalho e rendimento, entre outras informações, disponibilizando importantes subsídios para o planejamento governamental, especialmente para a tomada de decisões e elaboração de políticas públicas.

1.47. Pesquisa Distrital por Amostra Empresarial no Distrito Federal – PDAE-DF

Levantamento de amostra de empresas ativas no Distrito Federal, quais seriam as necessidades de capacitação da mão de obra e, a partir das informações levantadas, projetar as necessidades de formação de mão de obra no DF, a fim de orientar a oferta de cursos, sobretudo técnicos, que estejam em falta ou mesmo, identificar aqueles em excesso na região, de forma a complementar a pesquisa “Panorama da Capacitação no DF”. Um segundo objetivo da pesquisa é identificar possíveis razões para a baixa inclusão de jovens no mercado de trabalho formal pela visão das empresas.

1.48. Censo Imobiliário do Governo do Distrito Federal

Levantamento do total de imóveis pertencentes ao Distrito Federal, por meio de registros imobiliários, e sua situação ocupacional atual, mediante análise de dados cadastrais, documentação existente e por meio de levantamento de campo de cada unidade imobiliária.

1.49. Boletins Codeplan COVID-19

Monitoramento da propagação do Coronavírus no Distrito Federal, com boletins semanais, e seus materiais relacionados (edições extraordinárias, briefings e relatórios pontuais), com acompanhamento das principais informações relacionadas à propagação da doença no Distrito Federal.

1.50. Pesquisas de coleta de informações por telefone via Central 156

Realização de pesquisas telefônicas com a população sob demanda dos demais órgãos públicos.

1.51. Panorama da Capacitação do Distrito Federal

Diagnóstico da capacitação dos trabalhadores no DF

1.52. MAPA DO EMPREGO VERDE DF

Análise do mercado de trabalho verde e seu potencial de crescimento no Distrito Federal para orientar políticas públicas que visem a redução do desemprego, aumento da sustentabilidade econômica, qualidade ambiental e de vida da população.

1.53. Atlas de Colorir do DF

Dois livretos com o objetivo de levar informação de forma facilitada e divertida para crianças de 04 a 08 anos, sobre meio ambiente, sustentabilidade, espaço geográfico e curiosidades sobre o Distrito Federal.

Os dois volumes do Atlas de Colorir serão distribuídos para as crianças atendidas pela Justiça da Infância e da Juventude e para os Conselhos Tutelares do Distrito Federal.

1.54. Diagnóstico sobre a Regularização Fundiária

Desenvolver subsídios para a Clínica de Direitos Humanos do UniCEUB e a Defensoria Pública do Distrito Federal com dados, informações, estudos e análises atualizadas sobre a situação da regularização fundiária em Áreas de Regularização de Interesse Social – Aris e Áreas de Regularização de Interesse Específico - Arine.

1.55. Pesquisa sobre a Travessia de Pedestres no Eixo Central





Pesquisa sobre pessoas que atravessam o eixo Rodoviário - conhecer o padrão atual de comportamento dos pedestres que circulam/atravessam o Plano Piloto no sentido leste/oeste; saber o número de pedestres que atravessam o Eixão e os Eixinhos W-L laterais, por cima e/ou pela passagem subterrânea; mapear as atividades estacionárias que ocorrem nos arredores das vias e das passagens, subterrâneas ou não.

#### 1.56. Rede de Inteligência Cooperativa

Compreender as diferentes realidades socioterritoriais do Distrito Federal, por meio de um projeto piloto na RA Sol Nascente/Pôr do Sol, buscando a construção de estratégias conjuntas com a população para a promoção de territórios saudáveis e sustentáveis.

#### 1.57. Índice de Bem-Estar Urbano (IBEU) – Atualização 2021

Identificação e análise das condições de bem estar ofertadas à população nos espaços urbanos considerando os aspectos da mobilidade, das condições ambientais e habitacionais, da infraestrutura e dos serviços coletivos

#### 1.58. Índice Urbano de Desempenho Ambiental para o Distrito Federal (IUDA-DF) – Atualização 2021

Avaliação do desempenho ambiental das áreas urbanas de cada região administrativa no Distrito Federal para subsidiar o monitoramento, a elaboração de instrumentos de planejamento urbano e a gestão de políticas públicas urbanas e ambientais.

#### 1.59. Projeto “Como mora Brasília”

Identificação dos padrões de habitação da população do DF em termos de padrões de construção, tipo de morada (casa, casa em condomínio, apartamento) e infraestrutura das cercanias dos domicílios, com recorte de gênero, idade, raça e renda.

#### 1.60. Diagnóstico do Transporte Interestadual semi urbano de passageiros - entre DF e Goiás

Subsídio ao Governo do Distrito Federal com dados, informações, estudos e análises atualizadas sobre a situação do transporte interestadual semiurbano que opera entre os municípios goianos limieiros e o Distrito Federal.

#### 1.61. Projeto “Como anda Brasília”

Identificação dos meios de transporte utilizados pela população do Distrito Federal nos deslocamentos para trabalho ou estudo a partir de recorte de gênero, idade, raça e renda.

#### 1.62. Caracterização da Agricultura Urbana e Periurbana no DF

Análise do cenário da AUP no DF, quanto às suas dinâmicas de produção, geração de emprego e renda, seus fluxos territoriais de distribuição, comercialização e consumo; como podem dialogar com as políticas públicas vigentes e orientar novas necessidades de planejamento urbano.

### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10461 - PERCENTUAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS AVALIADAS E PUBLICADAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	X	DIRETORIA DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICAS - DIPOS, DA CODEPLAN
<b>Justificativa:</b> 2020 - Das demandas solicitadas para CODEPLAN todas as análise foram realizadas e dentro do prazo esperado. 2021 - TOTAL = 25 Demandas.DIEPS5 - Demandas- Impacto da COVID-19 na Economia do DF- O Papel da CLDF no DFDIPOS20 - Demandas9 - Estudos demandados por órgão do GDF- Gravidez na adolescência no Distrito Federal- Panorama das Notificações de Infecções Sexualmente Transmissíveis entre Jovens no DF- Perfil dos Profissionais do Sistema Socioeducativo do DF- Demanda por creche1 - Estudo solicitado por representantes do legislativo.- Estudo sobre Síndrome de Down, epilepsia e síndromes epilépticas idiopáticas1 - Estudo realizados com órgãos de pesquisa parceiros (IPEA)- Políticas baseadas em Evidências no GDF9 - Estudos, estatísticas ou pesquisas sobre DF e RIDE-DF- Gravidez na adolescência no Distrito Federal- Migração Interna no DF- Panorama das Notificações de Infecções Sexualmente Transmissíveis entre Jovens no DF 2022 - Secretários e gestores que demandaram da CODEPLAN a avaliação de política pública tiveram suas demandas satisfeitas.													
10451 - QUANTIDADE DE ESTUDOS E PESQUISAS PRODUZIDOS E PUBLICADOS	UNIDADE	69,00	01/12/2018	Anual	69,00	148,00	138,00	219,00	207,00	492,00	276,00	X	CODEPLAN/DIRETORIAS FINALÍSTICAS (DIEPS, DEURA E DIPOS)
<b>Justificativa:</b> 2020 - Apesar da pandemia o índice desejado foi superado em 114,50% , especialmente os dados do COVID-19. 2021 - Foram publicados 219 estudos e pesquisas, sendo 51 Boletins do COVID-19. 2022 - Em 2022, a Codeplan apresentou extrema produtividade, alcançado mais que o dobro do quantitativo esperado para o ano.													

#### 1.1. Foi avaliada a Política Habitacional de Interesse Social do Distrito Federal;



1.2. Foram produzidos e publicados 256 resultados de estudos, pesquisas ou estatísticas nos meios institucionais da Codeplan.

## 6211 - DIREITOS HUMANOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS</b>	<b>740000,0</b>	<b>122701,0</b>	<b>122700,03</b>	<b>122700,03</b>
0022 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS- REALIZAÇÃO DE ESTUDO SOBRE DEMÊNCIA E QUALIDADE DE VIDA EM IDOSOS DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	43001,0	43000,03	43000,03
6205 - Realização de Pesquisa sobre planejamento familiar no DF	90000,0	0,0	0	0
6206 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS- COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CODEPLAN-DISTRITO FEDERAL	650000,0	79700,0	79700,0	79700,0
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS</b>	<b>740000,00</b>	<b>122701,00</b>	<b>122700,03</b>	<b>122700,03</b>

### 1. AÇÃO: 3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS

1.1 O subtítulo 022, de Realização de Estudo sobre Demencia e Qualidade de vida em Idosos no DF tem como objetivo o levantamento do perfil sociodemográfico das pessoas idosas diagnosticadas com demência ou em processo de diagnóstico, residentes no Distrito Federal (DF) e de seus cuidadores, assim como a identificação dos serviços existentes para este público e suas demandas de cuidado. Até o momento, já foi realizado: Mapeamento dos serviços disponíveis para pessoas idosas com demência e para seus cuidadores na rede de saúde pública e assistência social do Distrito Federal; aplicação de questionário por intermédio de empresa contratada e realização de grupos focais junto aos cuidadores de pessoas idosas com demências; e entrevistas com gestores do Executivo que ofertem serviços e ações para o público-alvo.

1.2 Os outros subtítulos ainda não foram realizadas pois dependem da disponibilização de emendas orçamentárias.

## 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>150000,0</b>	<b>28766,30</b>	<b>28766,30</b>	<b>28766,30</b>
0033 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	150000,0	28766,30	28766,30	28766,30
<b>2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO</b>	<b>250000,0</b>	<b>153375,64</b>	<b>153375,64</b>	<b>153375,64</b>
0007 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO- COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	250000,0	153375,64	153375,64	153375,64
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>300000,0</b>	<b>300000,0</b>	<b>299998,44</b>	<b>299998,44</b>



0043 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	300000,0	300000,0	299998,44	299998,44
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>87770000,0</b>	<b>47978609,45</b>	<b>47898923,33</b>	<b>47898923,33</b>
0042 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	87770000,0	47978609,45	47898923,33	47898923,33
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>9014892,0</b>	<b>5914257,00</b>	<b>5901617,89</b>	<b>5901617,89</b>
0039 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	9014892,0	5914257,00	5901617,89	5901617,89
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>3150714,0</b>	<b>2286376,00</b>	<b>2218915,76</b>	<b>2216415,76</b>
0104 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3150714,0	2286376,00	2218915,76	2216415,76
<b>6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0007 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>20000,0</b>	<b>34726,0</b>	<b>34725,12</b>	<b>34725,12</b>
0029 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	20000,0	34726,0	34725,12	34725,12
<b>TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>100665606,00</b>	<b>56696110,39</b>	<b>56536322,48</b>	<b>56533822,48</b>

## 1. AÇÃO: 2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

1.1 Manter e conservar as estruturas físicas do Edifício Sede da CODEPLAN.

1.2 Foi realizada a contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores do Edifício Sede da CODEPLAN e contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em 76 aparelhos de ar condicionado da empresa.

1.3 Com a criação do Instituto de Pesquisa e Estatística do DF - IPEDF, pela Lei nº 7.154/2022, a partir de agosto as despesas relativas a essa ação foram transferidas para o IPEDF.

## 2. AÇÃO: 2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO

2.1 Trata-se da concessão de bolsa de estágio para desempenho de atividades na CODEPLAN.

2.2 Realizada em 2018 a contratação de instituição credenciada como Agente de Integração para propiciar a Operacionalização de estágio de estudantes que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, ensino médio regular, ensino médio profissionalizante, e de educação de jovens e adultos - EJA, cujo contrato permanece vigente no exercício de 2022.



2.3 Em 2022, foram concedidas 169 bolsas de estágio, no período de janeiro a julho.

2.4 Com a criação do Instituto de Pesquisa e Estatística do DF - IPEDF, pela Lei nº 7.154/2022, a partir de agosto as despesas relativas a essa ação foram transferidas para o IPEDF, bem como o contrato com a empresa Super Estágios LTDA foi sub-rogado para o referido Instituto.

### **3. AÇÃO: 2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

3.1 Trata-se da manutenção e gestão da informação, bem como a integração dos sistemas de Tecnologia da Informação a fim de melhorar a qualidade e a efetividade na sua utilização.

3.2 No ano de 2022 foi mantida a contratação realizada em 2020 de empresa especializada e credenciada em prestação de serviços de Subscrição para cessão de direito de uso de softwares aplicativos, sistemas operacionais para estações de trabalho e softwares para equipamentos servidores, com o respectivo fornecimento de licenças e garantia de atualização das versões, com a finalidade de padronização e modernização das estações de trabalho, cuja vigência contratual é até 10/08/2023.

3.3 A ação foi implementada por meio de aquisição de 2.557 *officeproplus*, pacote completo de suíte de produtividade do *office*, *corel draw* e *windows*, *share point*. fabricante MICROSOFT.

### **4. AÇÃO: 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

4.1 O objetivo dessa ação é remunerar os servidores ativos mensalmente.

4.2 Foram remunerados em média, no período de janeiro a julho, 334 empregados por mês da CODEPLAN.

4.3 Com a criação do Instituto de Pesquisa e Estatística do DF - IPEDF, pela Lei nº 7.154/2022, a partir de agosto os empregados da CODEPLAN foram transferidas para o IPEDF, permanecendo nos quadros da CODEPLAN EM LIQUIDAÇÃO apenas 5 (cinco) empregados.

### **5. AÇÃO: 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES**

5.1 Foram concedidos benefícios aos empregados ativos, tais como auxílio alimentação, auxílio creche e vale transporte.

5.2 Em média, no período de janeiro a julho, 820 benefícios foram concedidos aos empregados da CODEPLAN, por mês.

5.3 Com a criação do Instituto de Pesquisa e Estatística do DF - IPEDF, pela Lei nº 7.154/2022, a partir de agosto os empregados da CODEPLAN foram transferidas para o IPEDF, permanecendo nos quadros da CODEPLAN EM LIQUIDAÇÃO apenas 5 (cinco) empregados.

### **6. AÇÃO: 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS**

6.1 Manutenção dos serviços administrativos gerais necessários ao funcionamento da empresa, com a contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação diária, recepção portaria, copeiragem e garçonaria, aquisição de material de consumo e equipamentos, agenciamento de viagens e passagens aéreas.

6.2 Com a criação do Instituto de Pesquisa e Estatística do DF - IPEDF, pela Lei nº 7.154/2022, a partir de agosto as despesas decorrentes da manutenção administrativa foram transferidas para o IPEDF.

6.3 O Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal - IPEDF disponibiliza, desde então, a estrutura física e de pessoal necessários à realização dos procedimentos da liquidação da CODEPLAN.

### **7. AÇÃO: 6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

7.1 Trata-se da realização de atividades de comunicação social, como serviços de clipping, acompanhamentos jornalísticos, produção de documentários, assessoria de imprensa e soluções de comunicação digital.



7.2 Com a criação do Instituto de Pesquisa e Estatística do DF - IPEDF, pela Lei nº 7.154/2022, a partir de agosto as despesas decorrentes das atividades de comunicação social foram transferidas para o IPEDF.

## **8. AÇÃO: 8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

8.1 Trata-se da difusão de informações de interesse público sobre os objetivos, diretrizes e metas do Governo, as ações desenvolvidas nas diversas áreas de interesse para estimular a participação da sociedade com vistas ao aprimoramento das políticas e investimentos públicos.

8.2 Em 2022, no período de janeiro a julho, foram editadas 62 publicações.

8.3 Com a criação do Instituto de Pesquisa e Estatística do DF - IPEDF, pela Lei nº 7.154/2022, a partir de agosto as despesas decorrentes de publicidade e propaganda foram transferidas para o IPEDF.

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

1. A CODEPLAN, atual IPEDF realizou em 2022 a "Trajetória dos Socioeducandos no Distrito Federal: Meio aberto e semiliberdade 2022". O estudo, com o objetivo de retratar o perfil desses jovens na capital, levantou dados sobre as características socioeconômicas, trajetória escolar, relações familiares e pessoais, uso de drogas e situações de violência vivida por eles/as.

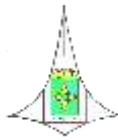
2. A CODEPLAN, atual IPEDF divulgou o sumário executivo do estudo "Raça/cor: O perfil étnico-racial da população no Distrito Federal". A publicação integra a segunda edição da série Retratos Sociais DF, que apresenta análises sociodemográficas e socioeconômicas dos seguintes recortes da população a partir de dados da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios (PDAD 2021): crianças; jovens; mulheres; idosos; negros; pessoas com deficiência e LGBTQIA+.

3. No dia da Independência do Brasil, a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal (Secec-DF) realizou uma cerimônia de comemoração do centenário da Pedra Fundamental de Brasília. Entre as diversas atividades da celebração, o grande destaque foi o depósito da cápsula do tempo, que será aberta em 100 anos. Uma cópia da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios (PDAD) 2021, elaborada, à época, pela Companhia de Planejamento do Distrito Federal (Codeplan), atual Instituto de Pesquisa e Estatística do DF (IPEDF) foi depositada no módulo. A pesquisa, realizada a cada dois anos por amostra de domicílios urbanos, selecionados mediante critérios de probabilidade, traz um diagnóstico completo da sociedade brasiliense, abordando temas para fornecer um retrato socioeconômico das 33 Regiões Administrativas de Brasília. Considerada a mais importante dentre as pesquisas sociais do Distrito Federal para subsidiar políticas públicas com eficiência, a PDAD, visitou mais de 30 mil domicílios, sua grande maioria em áreas urbanas, na região a fim de investigar aspectos demográficos, de migração, condições sociais e econômicas, situações de trabalho e renda, características do domicílio, condições de infraestrutura urbana, de modo a oferecer um amplo e circunscrito diagnóstico das atuais circunstâncias do nosso "quadrado". A edição guardada por um século é a primeira a abordar aspectos de identidade de gênero e orientação sexual da população com 18 anos ou mais, existência de animais domésticos nos domicílios e questões relacionadas à insegurança alimentar.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Conforme indicado no início desse relatório, a natureza jurídica da CODEPLAN representava uma dificuldade para o alcance de suas finalidades, uma vez que há contradições entre o modelo de empresa pública que regula a CODEPLAN e sua dependência de recursos do



Tesouro do Distrito Federal, gerando instabilidade institucional. O próprio Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF vem apontando, desde 2004, a necessidade de alteração da natureza jurídica da Companhia, tendo em vista o crescimento dos repasses do Tesouro Distrital, aliado a` ausência de receitas operacionais.

Desta forma, a Lei No. 7.154, promulgada em 07 de junho de 2022, cria o Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal – IPEDF Codeplan, pessoa jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, vinculado à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal e determina a liquidação da Codeplan. Já o Decreto No 54.530, de 11 de Julho de 2022, repassa as atribuições estratégicas de pesquisa, estudo e estatística da Codeplan ao Instituto, que poderá realiza-las de maneira mais estável, com possibilidade de criação de carreira própria e renovação de quadros.

O processo de liquidação da CODEPLAN foi organizado em três etapas simples: preparação, execução e encerramento. A etapa atual, de execução, é composta por diversos objetivos, tais como: movimentação dos bens de patrimônio da Codeplan para o IPEDF, levantamento e tratamento do passivo administrativo, transferência do almoxarifado, entre outras.

Nenhuma das ações de liquidação da Codeplan terá impacto sobre a realização das atribuições institucionais do IPEDF, pois não houve solução de continuidade entre as duas instituições – o quadro de empregados da Codeplan foi cedido ao IPEDF e os estudos, pesquisas e estatísticas puderam ser mantidos.



## 19212 - INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Instituto de Assistência a Saúde dos Servidores do Distrito Federal - INAS/DF - UO: 19.212, é uma Autarquia em regime especial, criada pela Lei nº 3.831, de 14 de março de 2006, com sede e foro na Capital, dotado de personalidade jurídica de direito público, com patrimônio próprio, autonomia administrativa, financeira e patrimonial, vinculado e sob o exercício de supervisão de suas atividades à Secretaria de Estado de Economia - SEEC, tendo as seguintes legislações relacionadas a sua gestão:

1. Lei nº 3.831, de 14/03/2006: Cria o Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal – INAS/DF.
2. Lei nº 7.152, de 02 de junho de 2022: Altera a Lei nº 3.831, de 14 de março de 2006, que cria o Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal – INAS/DF, e dá outras providências.
3. Decreto nº 27.116 de 24/08/2006 - Aprova o regimento interno do conselho administrativo INAS/DF.
4. Resolução nº 4 de 15/12/2006: Estabelece diretrizes básicas da rede credenciada do plano GDF SAÚDE.
5. Resolução nº 2 de 06/09/2006: Aprova os valores de contribuição mensal, mínimos e máximos, dos beneficiários do plano GDF SAÚDE.
6. Resolução nº 2 de 06/09/2006: Aprova os valores de contribuição mensal, mínimos e máximos, dos beneficiários do plano GDF SAÚDE.
7. Decreto nº 27.231 de 11/09/2006: Aprova o regulamento do plano GDF SAÚDE.
8. Decreto nº 27.232 de 11/09/2006: Fixa os valores de contribuição mensal, mínimos e máximos do plano GDF SAÚDE.
9. Resolução nº 3 de 11/10/2006: Estabelece os critérios de contribuição dos beneficiários optantes pelo plano GDF SAÚDE, com mais de um vínculo empregatício.
10. Portaria nº 262 de 09/11/2006: Aprova o regimento interno INAS.
11. Lei nº 4.330 de 08/06/2009: Autoriza o Distrito Federal a implementar o Plano Privado de Assistência à Saúde dos Servidores do Poder Executivo do Distrito Federal na forma de pré- pagamento administrado. (alterado pelos Decretos nº 30.447/2009, nº 30.782/2009 e nº 30.806/2009).
12. Portaria nº 06, de 27/10/2020: Fixa os valores de contribuição mensal, mínimos e máximos, do Plano GDF SAÚDE.
13. Portaria nº 15, de 21 de julho de 2021: Dispõe sobre o Manual de Identidade Visual e Uso da Marca do GDF Saúde, gerido pelo INAS.
14. Decreto nº 43.400, de 02 de junho de 2022: Dispõe sobre a alteração da estrutura administrativa do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal - INAS/DF e dá outras providências.
15. Decreto nº 43.626, de 04 de agosto de 2022: Dispõe sobre a estrutura administrativa do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal - INAS/DF, e dá outras providências.
16. Portaria Nº 68, de 24 de agosto de 2022: Dispõe sobre o Comitê Interno de Governança Pública - CIG, com o objetivo de garantir o desenvolvimento e a apropriação das melhores práticas de governança, de forma contínua e progressiva, nos termos estabelecidos pelo Conselho de Governança Pública CGov.
17. Portaria Nº 128, de 16 de dezembro de 2022: Dispõe sobre o parcelamento dos débitos dos beneficiários do Plano GDF SAÚDE.

O INAS/DF tem como atuação e competência no sistema de Autogestão de saúde dos servidores públicos do Distrito Federal.



**FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	10	0	0	0	10
Comissionados sem vínculo efetivo	84	22	0	0	106
Requisitados de órgãos do GDF	10	0	0	0	10
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	26	0	26
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	4	0	4
Outros - especificar	0	0	5	0	5
<b>Subtotal</b>	<b>104</b>	<b>22</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>161</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>104</b>	<b>22</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>161</b>

Em 3 de junho de 2022 foram publicados no Diário Oficial do Distrito Federal, a Lei nº 7.152, de 02 de junho de 2022 e o Decreto nº 43.400, de 02 de junho de 2022 que alteraram a estrutura administrativa do Instituto, ampliando de 25 (vinte e cinco) para 117 (cento e dezessete) cargos. Posteriormente, diante da necessidade de promover algumas adequações para melhor desenvolvimento das atribuições conferidas à Pasta, em 04/08/2022, foi editado o Decreto nº 43.626, de 04 de agosto de 2022, criando 5 (cinco) novos cargos, passando o Instituto a contar com 122 (cento e vinte e dois) cargos.

As ações das unidades subordinadas e/ou vinculadas a esta Autarquia, demonstradas neste relatório, referem-se às ações desenvolvidas no período de janeiro a outubro de 2022, e destinam-se a compor o Relatório de Gestão do Governo do Distrito Federal e Demonstrativo dos Indicadores de Desempenho por Programas de Governo, para o exercício de 2022.

**Observação:**

Servidores: Outros - Especificar:

1. 2 funcionários vinculados a Secretaria de Estado e Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal, para Implantação de segurança patrimonial no âmbito do INAS/DF. Processo SEI-GDF Nº 04001-00000768/2021-76.
2. 3 funcionários vinculados Secretaria de Estado e Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal, para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação e asseio, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e insumos, no âmbito do INAS. Processo SEI-GDF Nº 04001-00000016/2020-24.





## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>1000000,0</b>	<b>1000000,00</b>	<b>136035,01</b>	<b>136035,01</b>
0006 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS - DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1000000,00	136035,01	136035,01
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>1100000,0</b>	<b>1100000,0</b>	<b>28724,86</b>	<b>28724,86</b>
0095 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	1100000,0	1100000,0	28724,86	28724,86
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>500000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0051 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	500000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>2600000,00</b>	<b>2100000,00</b>	<b>164759,87</b>	<b>164759,87</b>

#### Ação - 9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

##### 0006 - Processo SEI 04001-00000610/2021-04

Atender às demandas judiciais inerente ao Plano de Saúde GDF-Saúde.

#### Ação - 9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

##### 0095 - Processo SEI 04001-00000058/2022-27

Cobrir despesas com exonerações de servidores.

#### Ação - 9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

0051 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL

Ação não iniciada em razão de não haver ressarcimentos pertinente a referida Natureza de despesa.

### 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>2600000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0081 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	2600000,0	0,0	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>1000000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0092 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
<b>3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS</b>	<b>30000000,0</b>	<b>20774546,0</b>	<b>20774545,37</b>	<b>15087424,00</b>



0008 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS--DISTRITO FEDERAL	30000000,0	20774546,0	20774545,37	15087424,00
<b>6195 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES</b>	<b>385000000,0</b>	<b>497732109,00</b>	<b>497724888,33</b>	<b>352201229,26</b>
0007 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	385000000,0	497732109,00	497724888,33	352201229,26
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>600000,0</b>	<b>500000,0</b>	<b>472392,16</b>	<b>244823,68</b>
0040 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	600000,0	500000,0	472392,16	244823,68
<b>TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS</b>	<b>419200000,00</b>	<b>519006655,00</b>	<b>518971825,86</b>	<b>367533476,94</b>

### **Ação 3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA E AUDITORIA**

#### **0008 - PROCESSO SEI GDF Nº 04001-0000069/2020-45**

Empresa de consultoria, especializada em saúde suplementar, para realização de consultoria/auditoria em plano de saúde para o GDF SAÚDE, no Exercício de 2022.

Os serviços de consultoria contratados englobam: disponibilização e hospedagem de sistema de gestão de plano de saúde, central de atendimento aos Beneficiários e prestadores, cadastro de beneficiários, relatórios gerenciais, credenciamento e gestão da rede credenciada, regulação e autorizações médicas, auditoria médica, processamento de contas médicas, disponibilização do reembolso, cobrança de mensalidades e coparticipações e gestão da inadimplência, apoio à gestão do INAS, assessoria, planejamento e controle dos custos assistenciais, consultoria prevenção e promoção à saúde com rastreamento de doenças crônicas e infraestrutura de call center e regulação médica.

#### **Ação 6195 – Concessão de plano de saúde aos servidores do GDF (Ativos, Inativos e Pensionistas)**

No dia 02 de novembro de 2020, o plano de saúde deu início às adesões por servidores públicos integrantes do Governo do Distrito Federal conforme a Lei nº 3.831, de 2006.

Ao longo do ano de 2021 o Instituto de Assistência a Saúde dos Servidores do Distrito Federal - INAS, proporcionou um total de 29.083 (vinte e nove mil e oitenta e três) adesões ao GDF-Saúde, totalizando em 31/12/2021 36.911 (trinta e seis mil, novecentos e onze) servidores Ativos junto ao Plano de saúde GDF-Saúde. Dessa forma, o INAS-DF, atingiu a expectativa estimada de adesões previstas para o ano de 2021, no exercício de 2022, de janeiro a dezembro o incremento de adesões ao plano de saúde GDF-Saúde foi de 34.746 totalizando 71.657 (Setenta e um mil seiscentos e cinquenta e sete) servidores, ativos inativos e pensionistas.

#### **Ação 8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

#### **0040 - PROCESSO SEI-GDF Nº 04001-00000165/2022-55**

Contratação de serviços junto ao Distrito Federal, por intermédio do Secretário de Estado Chefe da Casa Civil do Distrito Federal, para fins de publicidade institucional, de utilidade pública e legal no Diário Oficial do Distrito Federal de atos oficiais e demais matérias de interesse do Instituto de Assistência a Saúde dos Servidores do Distrito Federal.

#### **Ação - 1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO**

#### **0081 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO**

Ação não iniciada em razão da necessidade de estudo técnico, e as demandas de cunho tecnológico estão sendo executadas no contrato entre o INAS x BRB.



## **Ação - 2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

0092 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ação não iniciada em razão da necessidade de estudo técnico, e as demandas de cunho tecnológico estão sendo executadas no contrato entre o INAS x BRB.

## **8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>7400000,0</b>	<b>7400000,00</b>	<b>5724894,47</b>	<b>5724877,97</b>
0034 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERV. DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	7400000,0	7400000,00	5724894,47	5724877,97
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>600000,0</b>	<b>600000,00</b>	<b>520628,62</b>	<b>520628,62</b>
0029 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERV. DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	600000,0	600000,00	520628,62	520628,62
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>19200000,0</b>	<b>5293887,00</b>	<b>5013008,88</b>	<b>4608946,28</b>
0056 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERV. DO DF-PLANO PILOTO .- PLANO PILOTO .	19200000,0	5293887,00	5013008,88	4608946,28
<b>TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>27200000,00</b>	<b>13293887,00</b>	<b>11258531,97</b>	<b>10854452,87</b>

### **Ação 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS**

#### **0056 - PROCESSO Nº 04001-00001475/2022-97**

Aquisição de equipamentos novos e de primeiro uso: Microcomputadores acompanhados de monitores, teclados e mouses, para atender as necessidades do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal.

#### **0056 - PROCESSO Nº 04001-00000708/2022-34**

Adesão do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal - INAS/DF, ao Conselho Nacional de Entidades de Saúde dos Servidores Públicos - CONESSP, entidade associativa sem fins lucrativos, cujo principal objetivo é fomentar o intercâmbio de experiências, promoção de conhecimento, coordenação e articulação dos interesses comuns entre as entidades de saúde aos servidores públicos na modalidade de autogestão.

#### **0056 - PROCESSO SEI-GDF Nº 04001-00000777/2022-48**

Aquisição de material permanente: Mobiliário de uso corporativo, com a finalidade de atender às necessidades atuais do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal INAS/DF.

#### **0056 - PROCESSO SEI-GDF Nº 04001-00001278/2022-78**

Aquisição de material permanente do tipo: Capacho, objetivando atender às necessidades do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal INAS/DF.



### **0056 - PROCESSO SEI-GDF Nº 04001-00001729/2022-77**

Aquisição de bens permanentes: Aparelhos purificadores de água, para atender as necessidades do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal.

### **0056 - PROCESSO SEI-GDF Nº 04001-00001731/2022-46**

Aquisição de bens permanentes: Micro-ondas, para atender as necessidades da nova sede do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal.

### **0056 - PROCESSO SEI-GDF Nº 04001-00001734/2022-80**

Aquisição de bens permanentes: Televisores, para atender as necessidades da nova sede do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal.

### **0056 - PROCESSO SEI-GDF Nº 04001-00001733/2022-35**

Aquisição de bens permanentes: Refrigeradores, para atender as necessidades do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal.

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

#### **ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE**

As ações de atendimento ao cidadão foram implementadas com o objetivo de prestar o serviço de atendimento ao público com agilidade, qualidade e eficácia.

Desde o início de suas atividades, as Unidades da Diretoria de Plano de Saúde do GDF Saúde, vêm desenvolvendo ações de controle na operação dos processos e acompanhamento das informações, visando coletar evidências da qualidade dos serviços, o compromisso e respeito com os Beneficiários e a ética e transparência nos negócios e na responsabilidade pelos resultados. Atualmente o relacionamento do INAS com o Credenciado se dá, principalmente, por meio de acesso a serviços online de solicitação pelo sistema MAIDA disponibilizado pela Infoway.

#### **PRINCIPAIS NÚMEROS E INICIATIVAS**

Atendimentos presenciais: 20-30 beneficiários, diariamente
Atendimentos via Telefone: 40-50 beneficiários, diariamente
Atendimentos via e-mail: 80-100 beneficiários, diariamente
Demandas relacionadas ao SEI: 10-20 processos, diariamente
Cartilha do beneficiário
Auxílio as dificuldades relacionadas aos aparelhos tecnológicos, como assistência no Download e acesso de aplicativos e consultas as redes credenciadas
Assistência para acessar o Cartão de Saúde Virtual;
Assistência na contagem de carências e detalhamento de cobranças;
Confecção de uniforme para a Unidade de Relacionamento com o Beneficiário, com o intuito de padronizar a apresentação visual dos servidores

#### **PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

Newsletter (INAS INFORMA);
Projeto de Sinalização Interna e de Fachada;
Modernização da Identidade Visual do Instituto (INASDF)
Assinaturas Digitais
Crachás
Adequação nos canais de comunicação digitais, redes sociais e materiais impressos do instituto, às instruções voltadas ao período eleitoral
Monitoramento e atendimento à imprensa (assessoria de imprensa)

#### **PERSPECTIVAS FUTURAS**

Implementação do projeto de Branding do GDF Saúde.
Implementação do novo site (www.gdfsaude.df.gov.br)
Newsletter periódica
Plano de Comunicação Interna do INAS

#### **GOVERNANÇA E COMPLIANCE**

Acompanhamento acerca da atualização dos dados concernente ao plano de saúde com a finalidade de atender a Lei de Acesso a Informação – LAI
---



Participação no Fórum de Governança do Distrito Federal		
Elaboração de conteúdo e fluxograma da lei geral de proteção de dados - LGPD		
<b>PERSPECTIVAS FUTURAS</b>		
Elaboração do Planejamento Estratégico em parceria com a Escola de Governo e Secretaria de Planejamento e Administração		
Finalização da elaboração do Regimento Interno do INAS/DF		
Publicação do Código de Ética do INAS/DF		
Palestra sobre a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD e sua aplicação no âmbito do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal		
<b>DIRETORIA DE FINANÇAS</b>		
Notas fiscais recebidas	Notas fiscais pagas	Ordens Bancárias emitidas
3.584	3.369	1.900

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **REALIZAÇÕES**

- **Elaboração e controle de Termos Aditivos:**

No que concerne à atividade relacionada aos Termos Aditivos de Renovação, Termos de Credenciamento e Aditivos de Alteração Contratual, são confeccionados, em média, 50 contratos por mês. Após elaboração dos aditivos no sistema SEI, faz-se o contato via telefone com o prestador, para que o mesmo realize o cadastro de usuário externo. Primeiramente, as ligações são feitas para informar o prestador sobre a mudança da assinatura física para assinatura digital. Posteriormente, é feita a orientação explicando o passo a passo de como proceder com o cadastro. Após a conclusão do referido cadastro e envio da documentação do representante legal, via peticionamento eletrônico, é feita a liberação pela Gerência de protocolo. Feito isso, é disponibilizado o documento para o acesso do usuário externo e retornada a ligação aos prestadores solicitando assinatura. Com a efetivação da assinatura do credenciado, é encaminhado o mesmo para assinatura do Diretor-Presidente, finalizando com o envio da cópia do contrato assinado para o prestador.

#### **Acompanhamento na cobrança dos reconhecimentos de dívidas e dados bancários:**

A Unidade de Credenciamento e Relacionamento com os Prestadores - UCRP realiza atividades relacionadas ao Reconhecimento de Dívida, encaminhando a Declaração via e-mail para o prestador e, quando necessário, fazer a cobrança de devolução, bem como atender às solicitações de Dados Bancários. Uma vez que o prestador assina a Declaração, a mesma é encaminhada diretamente ao executor para demais providências.

#### **DIFICULDADES ENCONTRADAS**

Inicialmente vale salientar que, embora o INAS tenha sido criado em março de 2006, somente em 2020 foram implementadas as atividades do Instituto. Com a reestruturação do Instituto, que passou de 25 (vinte e cinco) para 122 cargos.

Em meados de junho de 2022, período que houve a reestruturação desta Autarquia, os parques materiais, equipamentos de informática, mobiliários e eletrodomésticos disponíveis para a realização das atividades laborais do órgão, eram decorrentes de doações de outros órgãos da Administração Pública, o que ocasionou algumas dificuldades durante o exercício de 2022, sejam elas:

Insuficiência de equipamentos de informática;

Equipe nova com pouca ou nenhuma experiência na administração pública e consequentemente, dificuldades na utilização do sistema SEI;

Mudanças dos fluxos processuais e de documentos para ajustes;

Troca da Coordenação e de executores;

Processos necessitando aditivação e reconhecimento de dívida de exercícios anteriores - DEA.



Com a mudança para a nova sede localizada no 10º Andar do edifício Parque Cidade Corporate, SCS Quadra 09, - Bairro Asa Sul - CEP 70308-200 - DF e com a aquisição de novos mobiliários, equipamentos de informática e outros bens, a satisfação dos servidores melhorou substancialmente, motivando-os. A equipe está mais madura em relação à execução contratual, embora necessitem de capacitação constante para aprofundamento e aperfeiçoamento.

### **PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO**

A partir do próximo exercício, pretende-se avançar ainda mais no que diz respeito a vazão dos termos aditivos físicos, com o intuito de contribuir com celeridade no pagamento junto aos prestadores. O cadastro de usuário externo no sistema SEI-GDF, deverá ser adiantado de 20 a 40 dias, podendo chegar a 2 meses de antecedência. Planeja-se ainda, com bastante ética, aprimorar nosso relacionamento interno bem como externo, visando o bom cumprimento das demandas que este Instituto recebe diariamente.

No que concerne à publicidade e propaganda do Instituto, pretende-se a implementação do projeto de Branding do GDF Saúde, a criação e implementação do novo site ([www.gdfsaude.df.gov.br](http://www.gdfsaude.df.gov.br)), newsletter periódica, assim como um plano de Comunicação Interna do INAS.

Planejamento de ações de capacitação que visam a qualificação, profissionalização e adequação laboral, direcionadas aos servidores e empregados deste Instituto, com foco em melhores resultados na prestação dos serviços aos beneficiários do GDF Saúde.



## 19213 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### ***Legislação Atualizada e Síntese das Competências***

O Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal – Iprev/DF foi instituído como órgão gestor único do Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal (RPPS/DF), por força da Lei Complementar nº 769/2008. Tem por objetivo captar e capitalizar os recursos necessários à garantia de pagamento dos benefícios previdenciários atuais e futuros dos segurados e dependentes, por meio de uma gestão participativa, transparente, eficiente e eficaz, dotada de credibilidade e excelência no atendimento. Sendo responsável, ainda, pelo gerenciamento e a operacionalização do RPPS/DF, incluindo a arrecadação e a gestão de recursos financeiros e previdenciários, a concessão, o pagamento e a manutenção dos benefícios previdenciários.

O Iprev/DF é uma autarquia em regime especial, com personalidade jurídica de direito público, dotada de autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

Em 03/10/2017, foi publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 43, a Lei Complementar nº 932, de 03 de outubro de 2017, que estabeleceu as diretrizes de reorganização do regime de custeio do plano de benefícios do Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal, com a junção dos antigos fundos previdenciários submetidos ao regime de repartição simples (Fundo Financeiro) e capitalizado (Fundo Previdenciário DFPREV), para um único Fundo Financeiro que abarcaria todos os então servidores efetivos.

A referida Lei reorganizou a Previdência do Distrito Federal transformando os dois Fundos (Financeiro e Capitalizado) em um único Fundo Financeiro, e criou um novo Fundo Capitalizado para os novos servidores que ingressaram no GDF a partir de março de 2019 e que obedecem a regras distintas dos servidores antigos. O cenário anterior à Lei Complementar nº 932/2017, na prática, era de dois fundos que possuíam como critério de diferenciação apenas a data de entrada do servidor público, mas ambos obedeciam às mesmas regras, e, agora no novo cenário, tem-se como distinção entre os fundos regras previdenciárias de fato diferentes.

A Reforma da Previdência instituída pela Emenda Constitucional nº 103, de 13 de novembro de 2019, exigiu adequações significativas para os arcabouços legais dos Regimes Próprios de Previdência Social com intuito de proteção e manutenção sustentável dos sistemas previdenciários.

Foi necessária a criação da Lei Complementar nº 970, de 08 de julho de 2020, estabelecendo a elevação das alíquotas de contribuição tanto do servidor quanto a contribuição patronal para atender o quesito de que a alíquota não poderia ser inferior às alíquotas aplicáveis pelo RPPS da União. Com isso, houve um impacto na redução do *déficit* atuarial de cerca de 13%, isto é, demonstrado no *déficit* total do sistema quando comparado à avaliação atuarial de 2020 (de R\$ 350.648.662.513,68) para a avaliação atuarial de 2021 (de R\$ 310.259.774.991,10), ano em que a supracitada Lei entrou em vigor.

#### **BASE LEGAL**

- Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/1998: Modifica o sistema de previdência social, estabelece as normas de transição e dá outras providências.
- Emenda Constitucional nº 41, de 19/12/2003: Modifica os arts. 37, 40, 42, 48, 96, 149 e 201 da Constituição Federal, revoga o inciso IX do § 3º do art. 142 da Constituição Federal e dispositivos da Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/1998, e dá outras providências.
- Emenda Constitucional nº 47, de 05/07/2005: Altera os arts. 37, 40, 195 e 201 da Constituição Federal, para dispor sobre a previdência social, e dá outras providências.
- Lei Federal nº 9.717, de 27/11/1998: Dispõe sobre regras gerais para a organização e o funcionamento dos regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da União,



dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, dos militares dos Estados e do Distrito Federal e dá outras providências.

- Lei Complementar nº 769, de 30/06/2008: Reorganiza e unifica o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal e dá outras providências;

- Lei Complementar nº 790, de 05/12/2008: Altera a Lei Complementar nº 769, de 30/06/2008, que reorganiza e unifica o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal e dá outras providências;

- Lei Complementar nº 818, de 12/11/2009: Altera a Lei Complementar no 769, de 30/06/2008, que reorganiza e unifica o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal e da outras providências;

- Lei Complementar nº 840, de 23/12/2011: Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis do Distrito Federal, das autarquias e das fundações públicas distritais;

- Lei Complementar nº 899, de 30/09/2015: Modifica, temporariamente, a contribuição patronal para o Fundo Previdenciário do Distrito Federal e dá outras providências.

- Lei Complementar nº 932, de 03/10/2017: Institui o regime de previdência complementar do Distrito Federal, reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal, previsto no art. 40, §§ 14 a 16, da Constituição Federal, e altera a Lei Complementar no 769, de 30/06/2008, que reorganiza e unifica o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal e da outras providências.

- Lei Complementar nº 970, de 08/07/2020: Estabelece regras do Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103/2019.

- Lei Complementar nº 1.013, de 21/07/2022: Altera a Lei Complementar nº 769, de 30/06/2008, e dá outras providências, com fundamento no art. 52 da Lei Complementar nº 932, de 3/10/2017.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	5	1	1	8
Comissionados sem vínculo efetivo	42	17	0	0	59
Requisitados de órgãos do GDF	22	22	0	0	44
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	16	11	27
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	2	6	8
Terceirizados (FUNAP)	0	0	2	0	2
Outros - especificar	0	0	0	2	2
<b>Subtotal</b>	<b>65</b>	<b>44</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>150</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>65</b>	<b>44</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>150</b>

Servidores da força de trabalho classificados como outros são cedidos mediante convênio com a CODEPLAN.





## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>1450000,0</b>	<b>1700000,00</b>	<b>962018,69</b>	<b>962018,69</b>
0014 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-FUNDO FINANCEIRO - EXECUTIVO-DISTRITO FEDERAL	900000,0	1150000,0	949541,27	949541,27
0015 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DO FUNDO FINANCEIRO CLDF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
0016 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DO FUNDO FINANCEIRO TCDF-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
0017 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DA SECRETARIA DE SAÚDE DO FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	7984,47	7984,47
0018 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,00	4492,95	4492,95
<b>9004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL</b>	<b>5015649143,0</b>	<b>5038692977,78</b>	<b>4745445804,56</b>	<b>4741071734,73</b>
0001 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL--FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	2042437138,0	2093087137,1	2059406040,04	2056446040,04
0002 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA CÂMARA LEGISLATIVA - FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	126621951,0	146867466,0	138053089,77	138053089,77
0003 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO TRIBUNAL DE CONTAS - FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	189330234,0	235109983,00	205179467,80	205179467,80
0004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-FUNDO FINANCEIRO SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	1108228656,0	1207048716,00	1122240831,99	1121745831,99



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0005 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-FUNDO FINANCEIRO EDUCAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	1505381164,0	1313079675,68	1181388562,27	1180504062,51
0007 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA DEFENSORIA PÚBLICA - FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	43150000,0	43000000,0	38900402,48	38865832,41
0008 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-INATIVOS E PENSIONISTAS DO NOVO FUNDO CAPITALIZADO-DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,0	277410,21	277410,21
<b>9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>102000,0</b>	<b>102000,0</b>	<b>82700,33</b>	<b>82700,33</b>
0005 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-FUNDO GARANTIDOR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	500,0	500,0	0	0
0006 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	101500,0	101500,0	82700,33	82700,33
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>119000,0</b>	<b>134000,0</b>	<b>128942,17</b>	<b>128942,17</b>
0122 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	119000,0	134000,0	128942,17	128942,17
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>950000,0</b>	<b>920000,0</b>	<b>505525,10</b>	<b>499525,10</b>
0032 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DO FUNDO FINANCEIRO CLDF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	16212,6	16212,6
0033 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DO FUNDO FINANCEIRO TCDF-DISTRITO FEDERAL	100000,0	300000,0	256370,85	256370,85
0034 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DA SECRETARIA DE SAÚDE DO FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0036 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	200000,0	100000,0	15988,26	15988,26
0037 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	500000,0	370000,0	216953,39	210953,39
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>20000,0</b>	<b>20000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0045 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0
<b>9999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>460230758,0</b>	<b>460230758,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0004 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA--DISTRITO FEDERAL	460230758,0	460230758,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>5478520901,00</b>	<b>5501799735,78</b>	<b>4747124990,85</b>	<b>4742744921,02</b>

### **PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA**

Ação 9001 - Execução de Sentenças Judiciais: compreende o cumprimento de decisões judiciais transitadas em julgado. Foram pagos 128 processos, provenientes de revisão de aposentadoria e recálculo de diferença do índice de reajuste da pensão civil, RPV (Requisição de Pequeno Valor) e Outros, no montante empenhado de R\$ 962.018,69 (novecentos e sessenta e dois mil e dezoito reais e sessenta e nove centavos );

Ação 9004 - Encargos Previdenciários do DF: compreende a execução de pagamento dos benefícios previdenciários do Fundo Financeiro, 320203, e Capitalizado, 320206, da Folha de Pagamento de Inativos e Pensionistas do Poder Executivo, Secretarias de Saúde e Educação, Defensoria Pública e o Poder Legislativo do DF (TCDF e CLDF), incluídos benefícios concedidos por Iei específica ou por sentença judiciais; Total empenhado R\$ 4.745.445.804,56 (quatro bilhões, setecentos e quarenta e cinco milhões e quatrocentos e quarenta e cinco mil e oitocentos e quatro reais e cinquenta e seis centavos). Vale destacar que os Programas de Trabalho destinados às Secretarias de Educação e Saúde são pagos com parte dos recursos financeiros do IPREVDF e parte dos recursos oriundos do Fundo Constitucional (FCDF).

Ação 9033 - Formação do Patrimônio do Servidor Público: compreende o pagamento do PASEP no percentual de 1% incidente sobre a arrecadação, no montante de R\$ 82.700,33 (oitenta e dois mil setecentos reais e trinta e tres centavos), tendo coma base de cálculo a Folha de ativos do IPREV . Em atendimento à decisão do Tribunal Regional Federal da 1ª Região, Processo nº 1001158-10.2020.4.01.0000, Processo Referência: 102721 conforme 54.2019.4.01.3400, a qual suspende até o julgamento final, por deixarem de recolher o PASEP sobre receitas advindas de contribuições previdenciárias, sejam patronais ou de servidores, aposentados e pensionistas, bem coma pela dedução de transferências e repasses efetuados para o IPREV, ou quaisquer outras verbas destinadas ao custeio do RPPS do ente federado";



Ação 9041 - Conversão Licença Prêmio Pecúnia - Servidor inativo: Compreende as despesas com pagamento de indenização de Licença-Prêmio por Assiduidade paga a servidores aposentados do IPREVDF, perfazendo o montante de R\$ 128.942,17 ( cento e vinte e oito mil e novecentos e quarenta e dois reais e dezessete centavos);

Ação 9050 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições: compreende os gastos com pessoa físicas e jurídicas, na forma de subsídios, subvenções, auxílios, contribuições, doações e indenizações, ressarcimentos, proventos de inativos, pagamento de sentenças judiciais, amortizações e encargos de dívidas, aquisição de títulos ou integralização de cotas de fundos de participação, participações acionárias, compensações financeiras, contribuição a organismos nacionais e internacionais, dentre outras. Foram pagos 72 processos, no montante total de R\$ 505.525,10 ( quinhentos e cinco mil e quinhentos e vinte e cinco reais e dez centavos).

### **PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO REALIZADA**

Ação 9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - não houve demanda por parte do Instituto;

Ação 9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS, subtítulos 0015 e 0016 - não houve demanda por parte do órgão de origem.

### **6217 - SEGURANÇA PARA TODOS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>120000,0</b>	<b>120000,0</b>	<b>63158,46</b>	<b>58158,46</b>
0023 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SERVIDORES DO DF - IPREV-DISTRITO FEDERAL	120000,0	120000,0	63158,46	58158,46
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>120000,00</b>	<b>120000,00</b>	<b>63158,46</b>	<b>58158,46</b>

Ação 2426 - Contratação de mão de obra não especializada de sentenciados dos regimes aberto, semiaberto e sujeitos a medidas de segurança, por meio da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP.

### **8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>143164,32</b>	<b>143164,32</b>	<b>71709,73</b>	<b>71709,73</b>
0039 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	143164,32	143164,32	71709,73	71709,73
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>10000,0</b>	<b>10000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0027 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>80000,0</b>	<b>80000,0</b>	<b>30061,0</b>	<b>30061,0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0026 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	80000,0	80000,0	30061,0	30061,0
<b>6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>	<b>248388,68</b>	<b>148388,68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0005 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL--DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	248388,68	148388,68	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>7392564,0</b>	<b>7932564,0</b>	<b>7627181,86</b>	<b>7570781,86</b>
0032 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL- DISTRITO FEDERAL	7392564,0	7932564,0	7627181,86	7570781,86
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>10903060,0</b>	<b>8628060,0</b>	<b>7264871,63</b>	<b>7254471,63</b>
0026 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF- DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1903060,0	1328060,0	501443,66	491043,66
0027 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES-LC 840/2011-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	9000000,0	7300000,0	6763427,97	6763427,97
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>6543251,0</b>	<b>6643251,00</b>	<b>5151413,25</b>	<b>4922811,74</b>
0053 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	5507201,0	5998201,00	4705437,95	4601336,44
0137 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-BENS E IMÓVEIS DO FUNDO GARANTIDOR- DISTRITO FEDERAL	1036050,0	645050,0	445975,30	321475,30
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>10000,0</b>	<b>10000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0037 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF- DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>500000,0</b>	<b>500000,0</b>	<b>320458,40</b>	<b>270459,36</b>
0028 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-- INSTITUTO PREVIDÊNCIA SERVIDORES DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,0	320458,40	270459,36
<b>TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>25830428,00</b>	<b>24095428,00</b>	<b>20465695,87</b>	<b>20120295,32</b>



## **PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA**

Ação 1471 - Modernização de Sistema de Informação: Compreende na aquisição do *switches* para o Iprev/DF, no valor de 71.709,73 (setenta e um mil e setecentos e nove reais e setenta e três reais);

Ação 4088 - Capacitação de Servidores: Compreende o pagamento de inscrição de servidores do IPREV em congressos, treinamentos e capacitação, no montante de R\$ 30.061,00 (trinta mil e sessenta e um reais);

Ação 8502 - Administração de Pessoal: compreende gastos com remuneração do pessoal ativo e encargos sociais. A Folha de Pagamento dos servidores, elaborada mensalmente por meio do Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH, inclui os grupos de RPPS e Regime Geral de Previdência Social (RGPS), empenhado o montante de R\$ 7.627.181,86 (sete milhões e seiscentos e vinte e sete mil e cento e oitenta e um reais e oitenta e seis centavos);

Ação 8504 - Concessão de Benefícios a Servidores Ativos do IPREVDf: Compreende gastos com pagamentos de benefícios de auxílios creche, auxílio-transporte, alimentação, funeral e outros.

Subtítulo 0026: Auxílio Transporte, Auxílio Alimentação, Creche, dentre outros, pagos a Servidores Ativos do IPREVDf, no montante de R\$ 501.443,66 (quinhentos e um mil e quatrocentos e quarenta e três reais e sessenta e seis centavos);

Subtítulo 0027: Auxílio Funeral, conforme preceitua o artigo 97 da Lei Complementar nº 840/2011, foram pagos o montante de R\$ 6.763.427,97 (seis milhões e setecentos e sessenta e três mil e quatrocentos e vinte e sete reais e noventa e sete centavos), equivalente a 851 auxílios concedidos às famílias dos servidores aposentados.

Ação 8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais:

Subtítulo 0053 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, compreende despesas administrativas para manutenção do instituto, tais como: contratos de aluguel de imóvel, condomínio, telefonia fixa e móvel, taxas e impostos, custeio de diárias de viagem a serviço, serviços prestados por terceiros Pessoa Física e Jurídica, bem como aquisição de material de consumo e permanente. Foi empenhado o montante de R\$ 4.705.437,95 (quatro milhões e setecentos e cinco mil e quatrocentos e trinta e sete reais e noventa e cinco centavos);

Subtítulo 0137 - Manutenção de Bens e Imóveis do Fundo Solidário Garantidor - compreende a manutenção dos Imóveis de propriedade do Fundo Solidário Garantidor do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal, tais como: despesas condominiais (taxas ordinárias e extras), limpeza, dentre outros. Foi empenhado o montante de R\$ 445.975,30 (quatrocentos e quarenta e cinco mil e novecentos e setenta e cinco reais e trinta centavos);

Ação 8505 - Publicidade e Propaganda - compreende as despesas com prestação de serviços de publicidades institucionais e matérias oficiais em Diário Oficial do Distrito Federal, junto à Subsecretaria de Atos Oficiais da Casa Civil do Distrito Federal. Foi empenhado o montante de R\$ 320.458,40 (trezentos e vinte mil e quatrocentos e cinquenta e oito reais e quarenta centavos);

## **PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO REALIZADA**

Ação 2396 - Conservação das estruturas físicas de edificações públicas: Programa de Trabalho sugerido pela Secretaria de Economia. Não há sede própria do IPREV, que funciona em prédio alugado.

Ação 6057 - Realização de atividades de comunicação social: Os recursos previstos visam permitir ao Iprev/DF implementar sua Política de Comunicação Institucional (Portaria nº 13, de 30 de março de 2022, publicada na página 10 do DODF nº 62, de 31 de março de 2022), em conformidade com o Plano Institucional Estratégico Iprev/DF 2021-2025, mediante a contratação de produtos e serviços de comunicação corporativa. Encontram-se em fase final de elaboração os estudos que irão subsidiar a tomada de decisão por parte da Diretoria Executiva e posterior instrução de processo licitatório.



Ação 2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação: Não houve demanda por parte do Instituto.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Foram 17 (dezessete) projetos, previamente estabelecidos para serem entregues no decorrer do ano de 2022, por meio do Plano Anual de Atividades, aprovado junto ao Conselho de Administração - CONAD. No 1º semestre de 2022, o Instituto obteve êxito na conclusão de 5 (cinco) projetos com entregas de 100% do escopo de produto pactuado. Ademais, dos projetos pactuados por meio do Plano Anual de Atividades - PAA destacados acima, outros 22 (vinte e dois) estão em monitoramento. Estes projetos são Setoriais, mas de grande relevância para a organização institucional. Dentre o total de projetos do PAA e dos setoriais, 9 (nove) já foram totalmente concluídos.

Outra ação relevante e de extrema importância para o desenvolvimento do Iprev/DF foi ter alcançado, no primeiro semestre, o Nível II do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios da Previdência Social (Pró-Gestão RPPS) e poder atuar no mercado financeiro como Investidor Qualificado RPPS. Com a certificação, o Iprev/DF passa a ser reconhecido nacionalmente pelas suas práticas de gestão e a ter acesso a alternativas e limites de alocação que possibilitem maiores rentabilidades aos recursos que aplica no mercado financeiro, de acordo com o que estabelece a Resolução do Conselho Monetário Nacional (CMN) nº 4.963, de 25 de novembro de 2021.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Em fase de monitoramento dos projetos executados em 2022 e em formulação dos que serão desenvolvidos em 2023, sabe-se, previamente, que alguns projetos serão retomados em 2023, tendo em vista a impossibilidade de conclusão no prazo inicialmente estabelecido, tais como:

- Diretoria de Administração e Finanças: Mapear o dimensionamento ideal da força de trabalho do Instituto;
- Unidade Atuária: Elaborar Relatório de Gestão Atuarial;
- Unidade de Controladoria: Mapear o processo de investigação administrativa.



## 19214 - SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Sociedade de Abastecimento de Brasília S/A - SAB foi criada em 1962, pela Prefeitura do Distrito Federal, como empresa pública. Em 1966, foi transformada em Sociedade Anônima de Direito Privado, sendo assim, regida pelas Leis nº 4.545/64 e 6.404/76.

De acordo com o seu Estatuto Social, a SAB tem a finalidade de participar da execução de políticas de abastecimento, apoiar o desenvolvimento agropecuário e agro-industrial, do Distrito Federal e sua região geo-econômica, prestar serviços e fornecer gêneros alimentícios e outros produtos de sua linha de comercialização a pessoas jurídicas de direito público interno, e tem por objeto:

I - a comercialização de gêneros alimentícios e de outros produtos e materiais determinados por demanda de mercado e/ou finalidade social;

II - a prestação de serviços, dentro da sua área de atuação, coordenando e/ou executando programas;

III - a industrialização de gêneros e produtos destinados à consecução de seus objetivos;

IV - agir como instrumento regulador de mercado, no que tange a demanda e a oferta de produtos essenciais ou em carência, assim como servir supletivamente áreas desprovidas de abastecimento ou insuficientemente atendidas pela iniciativa privada;

V - executar Programas, individualmente ou em parceria, estimulando, apoiando e/ou executando projetos que viabilizem a auto-sustentação dos pequenos produtores, buscando a melhoria da qualidade de vida no meio rural;

VI - prestar assessoramento técnico ao GDF, através da Secretaria de Agricultura do DF, com referência aos assuntos voltados para o abastecimento.

Em 1998, por determinação do GDF, a Empresa iniciou o processo de paralização de suas atividades comerciais. Todavia, somente em 10/10/2000, a Assembleia Geral Extraordinária dos Acionistas deliberou pela liquidação da Empresa, que passou a ser denominada Sociedade de Abastecimento de Brasília S/A-SAB - Em Liquidação. Inicialmente, foram adotadas as medidas previstas nos Artigos 210 e 219 da Lei 6.404, de 15/12/1976.

Em 2002, por intermédio da Lei nº 2.891, de 23/01/2002, a Câmara Legislativa autorizou o GDF a proceder à liquidação da SAB, processo que se prolongou sem êxito por 10 anos.

A Lei previa a destinação dos imóveis da Empresa, por processo de transferência para patrimônio do DF (doação aos órgãos ocupantes) e por alienação/licitação, a ser realizada pela TERRACAP com taxa de administração de 10%, revertendo o apurado ao Tesouro do DF, após a liquidação do passivo da SAB.

De igual modo, previa a destinação dos empregados da Empresa, oferecendo duas alternativas, a saber:

- Serem aproveitados na forma da Lei nº 2.681/2001;

- Adesão ao Programa de Desligamento Voluntário - PDV, na forma da Lei nº 2.522/2000 e do Decreto nº 21.299/2000.

Diante das dificuldades encontradas, foi editada a Lei nº 3.863, de 30/05/2006, que autorizava o GDF a incorporar a SAB - Em Liquidação, às Centrais de Abastecimento do DF (CEASA-DF), também em Liquidação.

Em 13/09/2010, a Direção da SAB e da CEASA chegaram a assinar protocolo de incorporação da primeira empresa pela segunda, o que não ocorreu, em especial por falta de interesse da CEASA em concretizar tal operação, bem como por orientação da equipe de transição do Governo à época.





Assim, decorridos mais de 12 anos da paralização das atividades comerciais, o processo de liquidação não avançou, o que comprometeu as finanças da Empresa gerando um ciclo de endividamento cada vez maior, ameaçando consideravelmente seu patrimônio.

Em novembro de 2012, o Governo do GDF realizou nova mudança na gestão da Empresa, com a nomeação de novo Liquidante e de novos integrantes dos Conselhos de Administração e Fiscal, com o propósito de retomar o Plano de Liquidação da Empresa.

Com a aprovação do novo marco legal para o processo de liquidação, Lei 5.137/13, foi estabelecida, de forma precisa, a destinação dos imóveis, os procedimentos para licitação e doação, a situação funcional dos empregados da SAB dentre outros preceitos.

De igual sorte, a SAB passou a integrar o Orçamento Fiscal Seguridade de GDF, com recursos destinados ao pagamento dos salários dos Empregados (cedidos a diversos órgãos das Administrações Direta e Indireta), assim como para o pagamento das obrigações Fiscais, Previdenciárias e demais despesas para manutenção da Empresa, cessando o ciclo de endividamento constatado até então.

Em julho de 2015, foi nomeado novo liquidante para levar o processo de liquidação a termo. Desde então, foram tomadas diversas medidas, com alguns resultados efetivos. A mais importante delas foi a Lei nº 5.565, de 09/12/2015, publicada no DODF nº 236, de 10/12/2015, págs. nºs 1 e 2. Tal Lei autoriza, principalmente:

- A doação dos imóveis constantes no Anexo Único da Lei ao DF, que implica a respectiva assunção das dívidas fiscais federais de responsabilidade desta Empresa pelo GDF;
- A extinção do passivo tributário com a Fazenda do DF com a dação em pagamento de qualquer dos imóveis constantes no Anexo Único da Lei - até o limite do débito tributário, sendo qualquer saldo remanescente revertido em favor do DF;
- Que a PGDF proceda a substituição processual da SAB nas causas judiciais em que a empresa seja autora, ré, assistente, oponente ou terceira interessada;

Em fevereiro de 2016, o passivo previdenciário desta SAB foi assumido pelo DF.

Em 01/11/2016, foi publicado o Programa de Desligamento Voluntário e Incentivado (PDVI), no suplemento do DODF nº 206 de, págs. nºs 1 e 2:

Em 13/03/2018, publicou-se o Decreto nº 38.928, que regulamentou a incorporação da SAB junto ao Metrô/DF, com disposições a cumprir, sem que chegassem a termo.

Vinculação:

De janeiro a outubro de 2015, a SAB ficou vinculada a Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do DF, conforme §4º, Art. 24 do Decreto nº 36.236, de 01/01/2015, publicado no DODF nº 1, de 01/01/2015, págs. nºs 1, 5 e 6.

Em outubro, vincula-se a SAB a Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do DF, por meio do Decreto nº 36.825, de 22/10/2015, publicado no DODF nº 205, de 23/10/2015, pág. nº 09.

Em janeiro de 2019, conforme Decreto 39.610 de 01/01/2019, prevalece a vinculação da SAB à Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do DF.

De acordo com o Decreto nº 40.030 de 20/08/2019 a Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do DF passou a denomina-se Secretaria de Estado de Economia do DF.

Em 07/10/2022, conforme Inciso VI, Art. 6º do Decreto nº 43.826, publicado no DODF nº 73-A, de 07/10/2022, pág. nº 05, vincula-se a SAB a Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do DF-SEPLAD.



#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	12	0	74	0	86
Comissionados sem vínculo efetivo	26	0	0	0	26
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>113</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	74	0	74
<b>Total Geral</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39</b>

Considerando adesões ocorridas no decorrer do exercício de 2022, totalizando o número de 55 ex-empregados que vem recebendo os incentivos por meio da Folha Suplementar, Versão 03 (PDV).

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>170000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0020 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	170000,0	0,0	0	0
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>50000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0048 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>25000,0</b>	<b>20257,00</b>	<b>19343,52</b>	<b>19343,52</b>
0044 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	25000,0	20257,00	19343,52	19343,52



<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>245000,00</b>	<b>20257,00</b>	<b>19343,52</b>	<b>19343,52</b>
---	------------------	-----------------	-----------------	-----------------

## **8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0037 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- DISTRITO FEDERAL	5000,0	0,0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>17233499,0</b>	<b>17851499,00</b>	<b>17821120,12</b>	<b>17821120,12</b>
0051 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- DISTRITO FEDERAL	17233499,0	17851499,00	17821120,12	17821120,12
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>2844809,0</b>	<b>2446809,00</b>	<b>2434219,68</b>	<b>2434219,68</b>
0042 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	2844809,0	2446809,00	2434219,68	2434219,68
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>30000,0</b>	<b>21351,00</b>	<b>16294,56</b>	<b>16294,56</b>
0030 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA- SAB- SIA	30000,0	21351,00	16294,56	16294,56
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>202216,0</b>	<b>269348,00</b>	<b>269273,01</b>	<b>218433,28</b>
0078 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- SIA	202216,0	269348,00	269273,01	218433,28
<b>TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>20315524,00</b>	<b>20589007,00</b>	<b>20540907,37</b>	<b>20490067,64</b>

Além do pagamento de pessoal e benefício, houve a execução da manutenção da empresa e foi realizado publicações de matérias de caráter oficial da Sociedade de Abastecimento de Brasília - SAB

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

Dando continuidade ao PDV aprovado para esta empresa, conforme Decreto nº 40.433, de 03 de fevereiro de 2020, que estabeleceu diretrizes para o Programa de Desligamento Voluntário - PDV, para as Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e suas subsidiárias no âmbito de GDF, nesse exercício foram realizados o total de 17 (dezessete) desligamentos de ex-empregados.

Em dezembro de 2022 foi realizado a devolução de superávit financeiro para a Secretaria de Estado de Fazenda do DF, por meio da Ordem Bancária: 2022OB00439, conforme Processo Sei nº: 00040-00006213/2022-10.



## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Cumprimos com as demandas da SAB sem qualquer dificuldade.

Quanto às perspectivas para o próximo exercício, seguiremos conduzindo a SAB na forma indicada pelo governo.



## 19219 - INSTITUTO DE PESQUISA E ESTATÍSTICA DO DISTRITO FEDERAL - IPEDF CODEPLAN

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal – IPEDF Codeplan, autarquia em regime especial, pessoa jurídica de direito público, foi instituído nos termos da Lei nº 7.154, de 07 de junho de 2022, com sede e foro no Distrito Federal, com autonomia administrativa e financeira, vinculado à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, com prazo de duração indeterminado, e configura-se como instituição científica, tecnológica e de inovação – ICT.

O IPEDF Codeplan tem como objetivos principais: promover e disseminar informações sociais, econômicas, cartográficas, demográficas, georreferenciadas, geográficas, urbanas, rurais, regionais e ambientais para o Distrito Federal e prestar suporte na formulação, acompanhamento, monitoramento e avaliação de políticas públicas.

Tem por competências:

- I. desenvolver e disseminar estudos e pesquisas aplicadas;
- II. produzir e organizar informações sociais, econômicas e ambientais sobre o território do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno – Ride;
- III. subsidiar a formulação, acompanhamento e avaliação de planos, políticas e programas governamentais;
- IV. gerir e executar o Sistema de Informações Estatísticas do Distrito Federal – SIEDF;
- V. participar da infraestrutura de dados espaciais do Distrito Federal;
- VI. integrar o Sistema de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal – Sisplan e oferecer subsídios e apoio ao Sistema de Informação Territorial e Urbano do Distrito Federal – Siturb;
- VII. propor eixos estruturantes de desenvolvimento do Distrito Federal, conforme Plano Estratégico do Distrito Federal;
- VIII. participar da análise periódica de resultados pactuados no Plano Estratégico do Distrito Federal e, especificamente, da análise de conjuntura de cenários e de indicadores estratégicos;
- IX. fomentar e incentivar a pesquisa socioeconômica aplicada e o estudo das políticas públicas e de organizações públicas, visando ao desenvolvimento sustentável do Distrito Federal, da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno – Ride e de outras áreas de influência do território distrital;
- X. cooperar com governos e entidades municipais, estaduais, nacionais e internacionais, conforme Plano Estratégico do Distrito Federal;
- XI. realizar intercâmbio com entidades de ensino e pesquisa nacionais e internacionais interessadas em assuntos econômicos, ambientais e sociais;
- XII. representar, conforme delegação, o Distrito Federal perante os organismos relacionados à gestão de informações sociais, socioeconômicas, ambientais, territoriais e governamentais em assuntos que lhe competem;
- XIII. expedir normas para o desempenho das suas competências;
- XIV. elaborar proposta orçamentária e administrar receitas e despesas;
- XV. celebrar convênios, contratos, acordos e congêneres com órgãos e entidades; e
- XVI. administrar os recursos humanos, materiais e financeiros da incumbência ou propriedade da instituição.



Por meio de sua atuação busca promover: o uso do conhecimento científico na gestão de políticas públicas; o desenvolvimento econômico sustentável do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - Ride, com a redução da pobreza e das desigualdades sociais, ambientais e territoriais; a participação da sociedade civil nos planos e nas políticas econômicas e sociais de instituições que colaborem com o planejamento governamental; a integração da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - Ride aos estudos e projetos; o desenvolvimento social e responsabilidade ambiental; e a eficiência na implementação das políticas públicas e no emprego dos recursos público.

O Decreto no. 43.530, de 11 de Julho 2022, que regulamenta a Lei 7.154/2022, determinou a transferência da dotação orçamentária da Codeplan (empresa pública em liquidação) ao IPEDF Codeplan, assim como: a vinculação dos empregados do quadro de empregados permanentes da Codeplan para a Autarquia; a sub-rogação de contratos administrativos de prestação de serviços e de fornecimento de bens e serviços, convênios, acordos e outros da Codeplan; e a substituição da Codeplan na composição de conselhos, comissões, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados pelo IPEDF.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	33	9	98	129	269
Comissionados sem vínculo efetivo	50	60	0	0	110
Requisitados de órgãos do GDF	3	4	0	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	5	12	17
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>86</b>	<b>73</b>	<b>103</b>	<b>141</b>	<b>403</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	53	48	101
<b>Total Geral</b>	<b>86</b>	<b>73</b>	<b>50</b>	<b>93</b>	<b>302</b>

Outros: Aposentados por Invalidez INSS.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>0</b>	<b>0,96</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0038 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	0	0,96	0	0



<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>0</b>	<b>7815896,00</b>	<b>7790932,18</b>	<b>7746781,17</b>
0121 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	0	7815896,00	7790932,18	7746781,17
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>0,00</b>	<b>7815896,96</b>	<b>7790932,18</b>	<b>7746781,17</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

#### **2. AÇÃO: 9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES e RESTITUIÇÕES DE PESSOAL**

2.1 Quanto ao subtítulo 0045, de Ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal - Distrito Federal, foram realizados 2 pagamentos de ressarcimento das despesas de cessão nos meses de novembro e dezembro, além de 224 dispêndios orçamentários relativos ao Programa de Desligamento Voluntário nos meses de novembro e dezembro.

### **Programação Orçamentária não Executada**

#### **1. AÇÃO: 9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS**

1.1 Quanto ao subtítulo 0019, de execução de sentenças judiciais - Distrito Federal, Não foram feitas despesas decorrentes de sentenças judiciais em desfavor do Instituto de Pesquisa e Estatística do DF - IPEDF Codeplan no exercício de 2022.

## **6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2912 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais</b>	<b>0</b>	<b>1545630,00</b>	<b>1331881,24</b>	<b>1254473,74</b>
0013 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais--DF ENTORNO	0	1385155,00	1229456,24	1172548,74
0017 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais--DF ENTORNO	0	160475,0	102425,00	81925,00
<b>TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS</b>	<b>0,00</b>	<b>1545630,00</b>	<b>1331881,24</b>	<b>1254473,74</b>

### **Execução Orçamentária e Financeira**

#### **AÇÃO: 2912 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais**

1.1. Trajetória dos adolescentes no meio aberto e na semiliberdade do sistema socioeducativo

Execução de pesquisa para levantamento de dados primários, análises dos dados e preparação de relatório, publicação e disponibilização de resultados com o objetivo de compreender como são as diferentes trajetórias dos adolescentes, tanto dos meninos quanto das meninas, antes de entrarem no sistema socioeducativo e dentro dele nas medidas de meio aberto.

Pesquisa realizada em parceria com a Secretaria de Justiça do Distrito Federal.

#### **1.2. Perfil da população em situação de rua no DF**

Execução de pesquisa para levantamento de dados primários, análises dos dados e preparação de relatório, publicação e disponibilização de resultados com o objetivo de levantar a quantidade e o perfil de pessoas vivendo em situação de rua no Distrito Federal, considerando as informações relevantes para as secretarias de estado e o legislativo planejarem e desenvolverem ações para esse público.

#### **1.3. Empregabilidade e Pessoas com Deficiência**



Execução de pesquisa para levantamento de dados primários, análises dos dados e preparação de relatório, publicação e disponibilização de resultados com objetivo de Investigar quais são as dificuldades inerentes ao mercado de trabalho que dificultam a inserção das pessoas com deficiência no ambiente trabalhista.

#### 1.4. Insights Comportamentais para Separação de Resíduos Sólidos

Elaboração de pesquisas para subsidiar o desenho de intervenção/intervenções baseada(s) em insights comportamentais nos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, tendo como foco inicial a melhoria na qualidade da separação dos resíduos sólidos pelos cidadãos para a coleta seletiva domiciliar.

#### 1.5. Diagnóstico sobre a rede de serviços para pessoas com transtorno do espectro autista (TEA)

Execução de pesquisa para levantamento de dados primários, análises dos dados e preparação de relatório, publicação e disponibilização de resultados com o objetivo de mapear a rede de atendimento e serviços disponíveis para pessoas com TEA no Distrito Federal.

#### 1.6. Estudo sobre a ocorrência congênita síndrome de Down, epilepsia e síndromes epilépticas idiopáticas no Distrito Federal

Execução de pesquisa para levantamento de dados primários, análises dos dados e preparação de relatório, publicação e disponibilização de resultados com o objetivo de dimensionar o número de pessoas com síndrome de Down e epilepsia e síndromes epilépticas idiopáticas residentes no Distrito Federal; identificar características sociodemográficas desses dois grupos; identificar as necessidades desses grupos para desenvolvimento de suas habilidades, potencialidades e autonomia e no acesso aos serviços públicos no Distrito Federal.

#### 1.7. Estudo sobre pessoas idosas com demência e cuidadores no Distrito Federal

Pesquisa sobre perfil sociodemográfico de pessoas idosas com demência e seus cuidadores, o acesso aos serviços públicos para o tratamento da demência e a vida dos cuidadores.

#### 1.8. Diagnóstico dos serviços de acolhimento de crianças e adolescentes no DF

Planejamento metodológico da pesquisa em parceria com integrantes do Sistema de Garantia de Direitos do DF, com o objetivo de diagnosticar os serviços de acolhimento de crianças e adolescentes no Distrito Federal.

#### 1.9. Insegurança Alimentar no DF

Diagnóstico da quantidade de pessoas em situação de insegurança alimentar no DF, além da identificação das pessoas expostas a severa insegurança alimentar.

#### 1.10. Pesquisa Desenvolvimento Infantil e Parentalidades

Planejamento da coleta de dados com o objetivo de identificar processos de cuidado relacionados ao desenvolvimento motor, cognitivo, social e emocional de crianças de até 6 anos, residentes no Distrito Federal; atores envolvidos nesse processo e fatores sociais que tenham influencia no desenvolvimento de crianças nessa faixa etária.

Pesquisa planejada em parceria com Universidade de Brasília, Conselho de Direito da Criança e do Adolescente, Secretaria de Desenvolvimento Social, Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação.

#### 1.11. Retratos Sociais

Análises sociodemográficas e/ou socioeconômicas de segmentos específicos da população a partir da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios (PDAD). A primeira edição do projeto foi publicada ao longo de 2020, com dados da PDAD 2018. Nesta edição, serão analisados os dados da PDAD coletados no segundo semestre de 2021 sobre as seguintes temáticas: crianças, jovens, pessoas com deficiência, mulheres, idosos, pessoas LGBTQIA+ e raça/cor.

Para a temática LGBTQIA+ pretende-se levantar percepções da população LGBTQIA+ sobre acesso a serviços públicos, vivências de situações de violência e preconceito através de pesquisa disponível em survey online para a população do DF.





#### 1.12. Uso do Tempo e Gênero

Execução de pesquisa para levantamento de dados primários, análises dos dados e construção e publicação de relatório com os resultados com o objetivo de traçar o perfil de alocação do tempo pelas mulheres no Distrito Federal na PED/DF e compreender se há diferenças sociais na alocação do tempo pelas mulheres no Distrito Federal.

#### 1.13. Cenários Demográficos 2020 - 2030

Investigação da população do Distrito Federal a partir de variáveis de sexo e idade, nos períodos de 2020 a 2030 para todas as 33 regiões administrativas do DF para construir cenários demográficos e territoriais tendenciais e exploratórios para o período permitindo a análise de diferentes formas de se distribuir a população no território.

#### 1.14. O que informa as políticas distritais?

Identificação de níveis e padrões de utilização de diversas fontes de informação, tais como "evidências científicas", dados administrativos, mídia tradicional e social, recomendações de instâncias participativas, informações geradas por think tanks e grupos de interesse, entre outros, nos órgãos e secretarias pertencentes ao Governo do Distrito Federal.

Em parceria com Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (Ipea), Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e o Institute of Development Studies (IDS/Reino Unido).

#### 1.15. Informes mensais

Análise dos indicadores de atividade econômica, preços e mercado de trabalho do Distrito Federal.

Foram desenvolvidos, em média, 8 informes a cada mês, totalizando 96 análises de acompanhamento dos indicadores de interesse realizadas em 2022.

#### 1.16. Cálculo do Produto Interno Bruto do Distrito Federal 2020

Construção do PIB anual do DF em conjunto com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

#### 1.17. Boletim de Conjuntura do Distrito Federal

Estudo dos principais fatores conjunturais que afetaram a performance da economia do Distrito Federal ao longo dos trimestres e seu efeito sobre o desempenho da atividade econômica. Após a divulgação dos indicadores trimestrais pelos órgãos competentes, o IPEDF realiza a análise das informações e divulga, em até 15 dias após a disponibilização dos dados, o seu relatório de avaliação do comportamento da economia local.

#### 1.18. Cálculo do Índice de Desempenho Econômico do Distrito Federal (Idecon)

No Distrito Federal, a estimativa do PIB possui periodicidade anual e uma defasagem de dois anos entre o ano do PIB estimado e o resultado de sua estimativa. Dessa forma, o IPEDF tenta antecipar os movimentos da economia distrital para desenvolver e aperfeiçoar as políticas públicas por meio de um índice alternativo, o Idecon.

#### 1.19. Boletim de Acompanhamento do IPCA e do INPC do Distrito Federal

Com base nos dados divulgados pelo IBGE, o IPEDF elabora, no mesmo dia da disponibilização da informação, o Boletim IPCA, uma nota para a imprensa e uma apresentação que é transmitida no canal do youtube oficial da instituição, fazendo o acompanhamento da evolução dos preços no Distrito Federal, destacando os fatores conjunturais que colaboraram para as variações mensais observadas e os itens que tiveram as maiores oscilações positivas e negativas.

#### 1.20. Construção da metodologia do PIB trimestral do Distrito Federal

Projeto com o objetivo de construir uma metodologia apropriada para mensurar o Produto Interno Bruto (PIB) do Distrito Federal com frequência trimestral a fim de permitir um acompanhamento tempestivo do nível de atividade econômica local. A iniciativa representa uma evolução do cálculo do Idecon e permitirá uma análise com qualidade maior dos indicadores macroeconômicos da capital federal.



#### 1.21. Perfil do trabalhador da Construção Civil no Distrito Federal e da Periferia Metropolitana de Brasília

Projeto com objetivo de identificar as principais características dos trabalhadores ocupados na Construção Civil no Distrito Federal e da Periferia Metropolitana de Brasília a partir dos dados da Pesquisa de Emprego e Desemprego (PED). As informações ajudam a entender melhor as especificidades desse segmento produtivo, permitindo entender o comportamento desse mercado de trabalho e viabilizar a elaboração de políticas públicas direcionadas ao desenvolvimento dessa importante atividade, bem como a estruturação de medidas que visem a garantia de uma oferta de mão de obra de qualidade.

#### 1.22. Perfil e desempenho da agropecuária no Distrito Federal

Avaliação das estatísticas sobre produção, produtividade, importação e exportação relacionadas a produtos primários, buscando, quando possível, detalhar por segmento produtivo do setor agropecuário.

#### 1.23. Perfil das atividades produtivas do DF

Consolidação das informações levantadas para as oficinas elaboradas pela Secretaria de Economia e do Conselho Permanente de Políticas Públicas e Gestão Governamental (CPPGG-DF), no âmbito o Fórum Econômico "A Economia Pós-Pandemia", para incentivar o diálogo com os setores econômicos e, assim, debater cenários futuros e implementar melhorias na área.

#### 1.24. Matriz de Insumo Produto (MIP) do Distrito Federal

Cálculo e montagem da Matriz de Insumo Produto (MIP) do Distrito Federal a partir da Tabela de Usos e Recursos referentes ao ano de 2018 divulgadas pelo IBGE.

#### 1.25. Projeção de receitas tributárias do DF

Identificar modelos econométricos que possam ser aplicados para projetar a receita tributária proveniente da arrecadação do Imposto sobre operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (ICMS) e do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS), as principais receitas tributárias estadual e municipal, respectivamente, do governo do Distrito Federal (GDF).

#### 1.26. Boletim do PIB da RIDE – DF 2020

Análise da evolução do Produto Interno Bruto da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal (RIDE - DF) de 2020, disponibilizando dados para o comportamento dos setores econômicos

#### 1.27. Anuário Estatístico Digital

Aplicação que reúne os indicadores do Anuário Estatístico do Distrito Federal, elaborado pelo IPEDF.

#### 1.28. Aplicativo de Consulta de Pesquisador

Aplicação que permita o cadastramento de pesquisadores e empresas vinculadas às pesquisas do IPEDF e ferramenta de consulta do pesquisador ativo em atividade de campo.

#### 1.29. Atendimento Externo de Auxílio de Geoinformação, Geoestatística e Geoinformática

Atendimento às demandas do público geral de auxílio à realização de pesquisas sobre a temática de geoinformação, geoestatística e geoinformática.

#### 1.30. Atendimento Externo de Produtos Cartográficos

Atendimento à solicitações de mapas realizados via ouvidoria

#### 1.31. Atlas Digital do Distrito Federal

Disponibilização para o público geral uma aplicação de fácil interação para a visualização e acesso das informações cartográficas do Distrito Federal.

#### 1.32. Atualização e manutenção do Brasília Metropolitana



Atualização e manutenção da aplicação Brasília Metropolitana com dados das pesquisas amostrais atualizadas.

#### 1.33. Catálogo de Mapas

Disponibilização do acervo cartográfico e informações geográficas do Distrito Federal, Área Metropolitana de Brasília e RIDE-DF

#### 1.34. Distribuição dos impactos ambientais e implicações socioeconômicas no DF e AMB

Identificação, por meio de variáveis socioeconômicas, via análise espacial, a parcela da população, do DF e AMB, que está atualmente exposta a uma carga desproporcional de problemas ambientais.

#### 1.35. Jornada Socioeducativa

Desenvolvimento de sistema informatização de acompanhamento de adolescentes acolhidos pelo Sistema Socioeducativo do Distrito Federal.

Realizado em parceria com a Secretaria de Justiça do Governo do Distrito Federal.

#### 1.36. Manutenção e atualização do Portal #infoDF/SIEDF

Manutenção e atualização das plataformas que integram o portal #InfoDF, com informações geográficas, socioeconômicas e territoriais sobre o Distrito Federal e a RIDE-DF.

#### 1.37. Mapeamento de fatores e padrões da expansão urbana da Área Metropolitana de Brasília

Identificação de padrões de expansão urbana do DF e AMB para previsão de novas áreas ocupadas, por meio da classificação de imagens de satélite com a identificação da mancha urbanizada.

#### 1.38. Memória Institucional da Codeplan

Desenvolvimento de uma página web que reúne a memória institucional da extinta Empresa Pública Codeplan, atual Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal.

#### 1.39. Monitor do Mercado de Trabalho

Aplicação que reúne dados sobre o mercado de trabalho e principais profissões do mercado do Distrito Federal.

#### 1.40. Prêmio IPEDF de Trabalhos Técnico-Científicos

Atualização da aplicação para o lançamento do I Edital IPEDF e participação no I Edital IPEDF.

#### 1.41. Pesquisa de Emprego e Desemprego – PED/DF

Dados, análises e informações para o acompanhamento da dinâmica e conhecimento da realidade do mercado de trabalho do Distrito Federal.

#### 1.42. Pesquisa de Emprego e Desemprego – PED METROPOLITANA

Dados, análises e informações para o acompanhamento da dinâmica e conhecimento da realidade do mercado de trabalho na Periferia Metropolitana de Brasília, composta por 12 municípios goianos adjacentes ao Distrito Federal.

#### 1.43. Aplicação de Questionário Complementar - COVID-19 nos domicílios pesquisados pela PED/DF.

Diagnóstico e análise de resultados a partir dos dados e informações coletados em questionário complementar ao da PED, sobre a pandemia de COVID-19, avaliando efeitos e impactos sobre o mercado de trabalho do DF.

#### 1.44. Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios – PDAD/DF 2021

Monitoramento da situação socioeconômica, demográfica e de moradia da população urbana residente nas 33 (trinta e três) Regiões Administrativas do Distrito Federal, no que se refere ao seu perfil, dinâmica populacional, características do domicílio, trabalho e rendimento, entre outras informações, disponibilizando importantes subsídios para o planejamento governamental, especialmente para a tomada de decisões e elaboração de políticas públicas.

#### 1.45. Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios Rural – PDAD RURAL



Monitoramento da situação socioeconômica, demográfica e de moradia da população rural do Distrito Federal, no que se refere ao seu perfil, dinâmica populacional, características do domicílio, trabalho e rendimento, entre outras informações, disponibilizando importantes subsídios para o planejamento governamental, especialmente para a tomada de decisões e elaboração de políticas públicas.

#### 1.46. Pesquisa Distrital por Amostra Empresarial no Distrito Federal – PDAE-DF

Levantamento de amostra de empresas ativas no Distrito Federal, quais seriam as necessidades de capacitação da mão de obra e, a partir das informações levantadas, projetar as necessidades de formação de mão de obra no DF, a fim de orientar a oferta de cursos, sobretudo técnicos, que estejam em falta ou mesmo, identificar aqueles em excesso na região, de forma a complementar a pesquisa “Panorama da Capacitação no DF”. Um segundo objetivo da pesquisa é identificar possíveis razões para a baixa inclusão de jovens no mercado de trabalho formal pela visão das empresas.

#### 1.47. Censo Imobiliário do Governo do Distrito Federal

Levantamento do total de imóveis pertencentes ao Distrito Federal, por meio de registros imobiliários, e sua situação ocupacional atual, mediante análise de dados cadastrais, documentação existente e por meio de levantamento de campo de cada unidade imobiliária.

#### 1.48. Boletins Codeplan COVID-19

Monitoramento da propagação do Coronavírus no Distrito Federal, com boletins semanais, e seus materiais relacionados (edições extraordinárias, briefings e relatórios pontuais), com acompanhamento das principais informações relacionadas à propagação da doença no Distrito Federal.

#### 1.49. Pesquisas de coleta de informações por telefone via Central 156

Realização de pesquisas telefônicas com a população sob demanda dos demais órgãos públicos.

#### 1.50. Panorama da Capacitação do Distrito Federal

Diagnóstico da capacitação dos trabalhadores no DF

#### 1.51. MAPA DO EMPREGO VERDE DF

Análise do mercado de trabalho verde e seu potencial de crescimento no Distrito Federal para orientar políticas públicas que visem a redução do desemprego, aumento da sustentabilidade econômica, qualidade ambiental e de vida da população.

#### 1.52. Atlas de Colorir do DF

Dois livretos com o objetivo de levar informação de forma facilitada e divertida para crianças de 04 a 08 anos, sobre meio ambiente, sustentabilidade, espaço geográfico e curiosidades sobre o Distrito Federal.

Os dois volumes do Atlas de Colorir serão distribuídos para as crianças atendidas pela Justiça da Infância e da Juventude e para os Conselhos Tutelares do Distrito Federal.

#### 1.53. Diagnóstico sobre a Regularização Fundiária

Desenvolver subsídios para a Clínica de Direitos Humanos do UniCEUB e a Defensoria Pública do Distrito Federal com dados, informações, estudos e análises atualizadas sobre a situação da regularização fundiária em Áreas de Regularização de Interesse Social – Aris e Áreas de Regularização de Interesse Específico - Arine.

#### 1.54. Pesquisa sobre a Travessia de Pedestres no Eixo Central

Pesquisa sobre pessoas que atravessam o eixo Rodoviário - conhecer o padrão atual de comportamento dos pedestres que circulam/atravessam o Plano Piloto no sentido leste/oeste; saber o número de pedestres que atravessam o Eixão e os Eixinhos W-L laterais, por cima e/ou pela passagem subterrânea; mapear as atividades estacionárias que ocorrem nos arredores das vias e das passagens, subterrâneas ou não.

#### 1.55. Rede de Inteligência Cooperativa



Compreender as diferentes realidades socioterritoriais do Distrito Federal, por meio de um projeto piloto na RA Sol Nascente/Pôr do Sol, buscando a construção de estratégias conjuntas com a população para a promoção de territórios saudáveis e sustentáveis.

1.56. Índice de Bem-Estar Urbano (IBEU) – Atualização 2021

Identificação e análise das condições de bem-estar ofertadas à população nos espaços urbanos considerando os aspectos da mobilidade, das condições ambientais e habitacionais, da infraestrutura e dos serviços coletivos

1.57. Índice Urbano de Desempenho Ambiental para o Distrito Federal (IUDA-DF) – Atualização 2021

Avaliação do desempenho ambiental das áreas urbanas de cada região administrativa no Distrito Federal para subsidiar o monitoramento, a elaboração de instrumentos de planejamento urbano e a gestão de políticas públicas urbanas e ambientais.

1.58. Projeto “Como mora Brasília”

Identificação dos padrões de habitação da população do DF em termos de padrões de construção, tipo de morada (casa, casa em condomínio, apartamento) e infraestrutura das cercanias dos domicílios, com recorte de gênero, idade, raça e renda.

1.59. Diagnóstico do Transporte Interestadual semiurbano de passageiros - entre DF e Goiás  
Subsídio ao Governo do Distrito Federal com dados, informações, estudos e análises atualizadas sobre a situação do transporte interestadual semiurbano que opera entre os municípios goianos limieiros e o Distrito Federal.

1.60. Projeto “Como anda Brasília”

Identificação dos meios de transporte utilizados pela população do Distrito Federal nos deslocamentos para trabalho ou estudo a partir de recorte de gênero, idade, raça e renda.

1.61. Caracterização da Agricultura Urbana e Periurbana no DF

Análise do cenário da AUP no DF, quanto às suas dinâmicas de produção, geração de emprego e renda, seus fluxos territoriais de distribuição, comercialização e consumo; como podem dialogar com as políticas públicas vigentes e orientar novas necessidades de planejamento urbano.

**Programação Orçamentária não Executada**

2.1 Emenda no QDD desde 29/08/2022, quando houve a transposição do Orçamento da CODEPLAN para o IPEDF Codeplan. A Emenda foi desbloqueada: DESBLOQUEIO DA EMENDA Nº 05123.02 - DEP ARLETE SAMPAIO - OFICIO ELETRONICO Nº 5428 - AUTORIZADO PELO GAB/SEEC, VIA SISCONEP.

Em 27/12/2022, por força da Lei nº 7.179, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2022, a emenda foi bloqueada, por não haver execução.

Como a emenda só foi desbloqueada em 08/09/2022 e as Contratações para início do projeto se iniciou em janeiro/2022, não foi possível executar a emenda, por atraso na liberação.

**6211 - DIREITOS HUMANOS**

**Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS</b>	<b>0</b>	<b>404424,0</b>	<b>404423,97</b>	<b>404423,97</b>
0023 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS- REALIZAÇÃO DE ESTUDO SOBRE DEMÊNCIA E QUALIDADE DE VIDA EM IDOSOS DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	125550,0	125549,97	125549,97
0024 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	0	278874,0	278874,0	278874,0
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS</b>	<b>0,00</b>	<b>404424,00</b>	<b>404423,97</b>	<b>404423,97</b>



## **Programação Orçamentária Realizada**

### **1. AÇÃO: 3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS**

1.1 Quanto ao subtítulo 0023, de Realização de Estudo sobre Demência e Qualidade de Vida em Idosos do DF - Distrito Federal, tem como objetivo o levantamento do perfil sociodemográfico das pessoas idosas diagnosticadas com demência ou em processo de diagnóstico, residentes no Distrito Federal (DF) e de seus cuidadores, assim como a identificação dos serviços existentes para este público e suas demandas de cuidado. Até o momento, já foi realizado: Mapeamento dos serviços disponíveis para pessoas idosas com demência e para seus cuidadores na rede de saúde pública e assistência social do Distrito Federal, aplicação de questionário por intermédio de empresa contratada e realização de grupos focais junto aos cuidadores de pessoas idosas com demências; e entrevistas com gestores do Executivo que ofertem serviços e ações para o público-alvo.

1.2 Quanto ao subtítulo 0024, de Realização de Estudos e Pesquisas - Distrito Federal, foram realizadas apenas as etapas preliminares de estudo solicitado por representante legislativa, para subsídio da elaboração de leis e normativas locais.

## **8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>0</b>	<b>300,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0111 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DF ENTORNO	0	300,0	0	0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>0</b>	<b>160633,70</b>	<b>136826,63</b>	<b>33243,30</b>
0113 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANO PILOTO	0	160633,70	136826,63	33243,30
<b>2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO</b>	<b>0</b>	<b>122624,36</b>	<b>108770,11</b>	<b>83770,11</b>
0021 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO--DF ENTORNO	0	122624,36	108770,11	83770,11
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>0</b>	<b>32264390,55</b>	<b>32131919,04</b>	<b>32131830,46</b>
0121 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	0	32264390,55	32131919,04	32131830,46
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>0</b>	<b>3998536,0</b>	<b>3560076,15</b>	<b>3170334,41</b>
0104 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	0	3998536,0	3560076,15	3170334,41
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>0</b>	<b>1359108,00</b>	<b>1264863,87</b>	<b>1005785,08</b>
0196 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	0	1359108,00	1264863,87	1005785,08
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>0</b>	<b>300,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0097 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DF ENTORNO	0	300,0	0	0
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>0</b>	<b>15274,0</b>	<b>15274,00</b>	<b>2834,56</b>
0046 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-DF ENTORNO	0	15274,0	15274,00	2834,56



<b>TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>0,00</b>	<b>37921166,61</b>	<b>37217729,80</b>	<b>36427797,92</b>
--	-------------	--------------------	--------------------	--------------------

### **Programação Orçamentária Realizada**

#### **2. AÇÃO: 2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS**

1.1 Quanto ao subtítulo 0113, de Conservação das estruturas físicas de edificações públicas - Plano Piloto, foram realizadas as ações de conservação necessárias pelo IEPDF.

#### **3. AÇÃO: 2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO**

2.1 Quanto ao subtítulo 0021, de Concessão de bolsa estágio - DF e Entorno, foram concedidas 28 bolsas aos estagiários do IPEDF.

#### **4. AÇÃO: 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

4.1 Quanto ao subtítulo 0121, de Administração de pessoal - Distrito Federal, 419 servidores do IPEDF remunerados.

#### **5. AÇÃO: 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES**

5.1 Quanto ao subtítulo 0104, de Cessão de benefícios a servidores - Distrito Federal, 831 benefícios foram concedidos, a partir do mês de agosto/2022.

#### **6. AÇÃO: 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS**

6.1 Quanto ao subtítulo 0196, de Manutenção de serviços administrativos gerais - Distrito Federal, foram realizada as prestações de serviço necessárias para a manutenção dos serviços administrativos gerais do IPEDF.

### **Programação Orçamentária não Executada**

#### **1. AÇÃO: 1471 - MODERNIZAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

1.1 Quanto ao subtítulo 0111, de Modernização de sistema de informação - DF e Entorno, não foram realizadas medidas para modernizar os sistemas de informação - DF/Entorno pelo IPEDF no exercício 2022

#### **7. AÇÃO: 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES**

7.1 Quanto ao subtítulo 0097, de Capacitação de servidores - DF e Entorno, não houve capacitações de servidores do IPEDF no exercício 2022.

#### **8. AÇÃO: 8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

8.1 Quanto ao subtítulo 0046, de Publicidade e propaganda institucional - DF e Entorno, não foram realizadas atividades de publicidade e propaganda institucionais do IPEDF

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias**

Desde fevereiro de 2020, a Codeplan passou a elaborar o Boletim COVID, ação repassada ao IPEDF como parte de suas atribuições institucionais.

Nesse Boletim, são gerados dados e informações que subsidiem a tomada de decisão a respeito das medidas para o enfrentamento da pandemia e no cenário pós-Covid19. As análises realizadas pela CODEPLAN englobam: projeção de contaminação, avaliação da rede de saúde, distribuição geoespacial de casos, impacto econômico da pandemia, consequências sobre a relação emprego X desemprego.

As equipes técnicas da Codeplan, integradas agora ao IPEDF, foram capazes de desenvolver instrumentos de monitoramento diário, o que proveu o governador do DF das informações necessárias para a tomada de decisões capazes de proteger a população.



## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A lei 7.154/2022 propiciou a realização da mudança da natureza jurídica da Companhia de Planejamento do Distrito Federal - Codeplan para a Autarquia: IPEDF Codeplan, que há 18 (dezoito) anos vinha sendo recomendada pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal.

A mudança institucional da empresa pública Codeplan para a autarquia IPEDF Codeplan foi fruto da negociação entre os dirigentes da empresa e seus empregados, assim como foi apoiada pelo Governo e pela Câmara Legislativa do DF.

Uma política de comunicação foi desenvolvida para que o Instituto apresente e fortaleça sua identidade institucional. As parcerias realizadas pela empresa pública Codeplan foram repassadas ao IPEDF Codeplan.

Com a absorção dos empregados públicos da Companhia de Planejamento do Distrito Federal – Codeplan e a criação da carreira de Gestão de Informações Sociais, Socioeconômicas e Governamentais determinadas no parágrafo oitavo da Lei 7.154/2022, busca-se assegurar um corpo técnico próprio para o IPEDF, que garanta estabilidade ao Instituto e o bom desempenho de suas atribuições.

O planejamento dos próximos quatro anos, além de abranger a recomposição do quadro de trabalho, prevê o incremento na busca da diversificação das fontes de financiamento para a realização das pesquisas, estudos e estatísticas, de forma a consolidar o IPEDF Codeplan como principal instituto de produção de dados sobre o Distrito Federal e RIDE-DF.

Como parte do planejamento mais imediato (início de 2023), as atribuições da Codeplan no PPA 2020-2023 serão migradas para o IPEDF momento que serão revisadas para melhor se adequarem à realidade do instituto e servirem aos gestores e dirigentes governamentais.





## 19902 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO E REPARCELHAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### ***Legislação Atualizada e Síntese das Competências***

O FUNDAF instituído pela Lei nº. 3.311, de 21/01/2004, alterada pelas Leis nºs 3.809, de 08/02/2006; 3.982, de 25/04/2007; 5.099, de 29/04/2013; e regulamentado pelo Decreto nº 26.246, de 29/09/2005, alterado pelo Decreto nº 34.867, de 21/11/2013, tem por finalidade promover a modernização e o reaparelhamento da Administração Fazendária, além de propiciar a realização e o acompanhamento de projetos e programas de natureza intelectual que promovam a melhoria das condições necessárias ao exercício das atribuições fazendárias.

São objetivos do FUNDAF:

- I – modernização e reaparelhamento das instalações da Secretaria de Estado de Fazenda;
- II – implementação de programas de educação fiscal;
- III – qualificação profissional dos servidores da SEF;
- IV – execução das ações previstas no Programa de Incentivo à Arrecadação e Educação Tributária – PINAT;
- V – desenvolvimento de ações integradas objetivando a eficiência na cobrança administrativa de débitos fiscais;
- VI – Aperfeiçoamento e manutenção das atividades de arrecadação, fiscalização, tributação, atendimento ao contribuinte, administração financeira, contabilidade, patrimônio, licitação e compras;
- VII – Realização de outras atividades que contribuam par o aumento da eficiência, efetividade, economicidade e eficácia da administração fazendária.

Constitui recursos do FUNDAF:

- I – 20% (vinte por cento) do produto total das multas tributárias aplicadas no âmbito da competência da Subsecretaria da Receita da Secretaria de Estado de Fazenda;
- II – 60% (sessenta por cento) da contrapartida mensal instituída pelo art. 6º, parágrafo único, III, b, da Lei n.º 3.152, de 6 de maio de 2003, devida pelos optantes pelo regime de tributação previsto na Lei n.º 3.152, de 6 de maio de 2003;”
- III – aqueles resultantes da celebração de contratos, convênios, consórcios ou outros ajustes;
- IV – doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas, ou de organismos públicos ou privados, nacionais ou internacionais;
- V – receita advinda da aplicação dos recursos do FUNDAF;
- VII – receita advinda de licitação de bens apreendidos pela fiscalização tributária, exceto a relativa a impostos;
- VIII – outras contribuições financeiras destinadas ao programa de que trata a Lei nº 2.594, de 21 de setembro de 2000, devidas por optantes por regimes tributários especiais ou sujeitos a benefícios ou incentivos fiscais;
- IX - outras receitas que lhe forem atribuídas pela legislação.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	2	0	0	0	2



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA</b>	<b>1000000,0</b>	<b>360000,0</b>	<b>200000,0</b>	<b>200000,0</b>
0003 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA-FUNDAF-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	360000,0	200000,0	200000,0
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>1000000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5832 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEF-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>14000000,0</b>	<b>7807680,21</b>	<b>7807679,52</b>	<b>6564581,37</b>
5216 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	14000000,0	7807680,21	7807679,52	6564581,37
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>2000000,0</b>	<b>994969,00</b>	<b>986035,91</b>	<b>951707,83</b>
2415 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	2000000,0	994969,00	986035,91	951707,83
<b>3667 - EDUCAÇÃO FISCAL</b>	<b>311942,0</b>	<b>1,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - EDUCAÇÃO FISCAL--DISTRITO FEDERAL	311942,0	1,00	0	0



Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS</b>	<b>18311942,00</b>	<b>9162650,21</b>	<b>8993715,43</b>	<b>7716289,20</b>

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **AÇÃO 3046 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – FUNDAF – DISTRITO FEDERAL**

Esta ação foi inserida no orçamento do fundo para atender as possíveis aquisições de bens para melhoria da estrutura da Secretaria de Estado de Economia sendo que o previsto em lei com as alterações no decorrer do ano foi de R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil), sendo que deste valor foi empenhado R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) diante da DECISÃO Nº 08, DE 25 DE AGOSTO DE 2022 que autorizou a inclusão de despesa no plano de gastos de 2022 do FUNDAF no valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) referente ao pagamento da anuidade 2022 do Comitê Nacional de Secretários de Fazenda, Finanças, Receita ou Tributação dos Estados e do Distrito Federal – COMSEFAZ (Processo SEI nº 00040-00017283/2020-31).

##### **AÇÃO 1471 – MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO**

Esta ação existe para a modernização dos sistemas de informação da SEEC sendo que o previsto em lei no ano foi de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), mas com as alterações o valor deste programa foi zerado, pois não houve projetos e despesas para serem enquadrados neste programa.

##### **AÇÃO 2557 – GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

O orçamento inicial desta ação mais as alterações no decorrer do ano foi R\$ 7.986.339,00 (sete milhões novecentos e oitenta e seis mil, trezentos e trinta e nove reais). O conselho de Administração do Fundo aprovou as seguintes decisões com inclusão de despesas neste programa de trabalho:

a) DECISÃO Nº 02, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2022: Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2022 do FUNDAF o valor de R\$ 1.362.606,00 (Um milhão, trezentos e sessenta e dois mil e seiscentos e seis reais) referente ao Convênio de Cooperação Técnica – SEFAZ-VIRTUAL entre a Secretaria de Estado de Economia e a Secretaria de Fazenda - Rio Grande do Sul para prestação de serviços de processamento da autorização para emissão de Documentos Fiscais Eletrônicos. (Processo SEI nº: 0040-001328/2016).

b) DECISÃO Nº 03, DE 09 DE MARÇO DE 2022: Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2022 do FUNDAF do valor de R\$ 5.222.132,82 (cinco milhões duzentos e vinte dois mil cento e trinta e dois reais e oitenta e dois centavos) visando atender estimativa de gastos do contrato nº 14/2018-SEF com a empresa CAST INFORMÁTICA S/A. (Processos SEI nº 00040-00035590/2019-61 e 00040-00058335/2017-24).

c) DECISÃO Nº 04, DE 09 DE MARÇO DE 2022: Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2022 do FUNDAF do valor de R\$ 33.706,20 (trinta e três mil, setecentos e seis reais e vinte centavos) visando atender estimativa de gastos do Convênio de Cooperação Técnica nº 1/2019 – SEFAZ /PE (PROCESSO SEI Nº: 00040-00066997/2018-59).

d) DECISÃO Nº 09, DE 05 DE SETEMBRO DE 2022: Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2022 do FUNDAF do valor de R\$ 11.822,52 (onze mil oitocentos e vinte e dois reais e cinquenta e dois centavos) visando atender estimativa de gastos com a prorrogação do contrato com a Empresa de Tecnologia de Informações da Previdência – DATAPREV. (Processo SEI nº 00040-00032210/2019-36).

e) DECISÃO Nº 11, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2022: Autorizar o acréscimo ao plano de gastos de 2022 do FUNDAF do valor de R\$ 1.353.720,90 (um milhão trezentos e cinquenta e três mil setecentos e vinte reais e noventa centavos), visando atender estimativa de gastos do



contrato nº 14/2018 – SEF (5502894), com a empresa CAST INFORMÁTICA S/A. (Processos SEI nº 00040-00035590/2019-61 e 00040-00058335/2017-24).

#### AÇÃO 4088 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R\$ 994.969,00 (novecentos e noventa e quatro mil novecentos e sessenta e nove reais).

O Conselho de Administração do Fundo aprovou as seguintes decisões com inclusão de despesas neste programa de trabalho:

a) DECISÃO Nº 06, DE 28 DE JUNHO DE 2022 - Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026, do FUNDAF, o financiamento de 10 (dez) bolsas de estudo para curso de Mestrado (24 meses) e 02 (duas) bolsas de estudo para curso de Doutorado (48 meses), destinadas aos servidores da Secretaria de Economia do Distrito Federal, conforme Processo SEI nº: 00040-00045694/2021-06.

Devido a aprovação pelo conselho da Decisão 06/2022 e as decisões de anos anteriores em 2022 foi empenhado neste programa de trabalho o valor de R\$ 986.035,91 (novecentos e oitenta e seis mil trinta e cinco reais e noventa e um centavos)

#### AÇÃO 3667 – EDUCAÇÃO FISCAL

Os programas previstos nesta ação serão compostos, entre outros, por projetos elaborados anualmente pela Secretaria de Estado de Fazenda, em conjunto com a Secretaria de Estado de Educação, conforme § 1º do art. 2º da LEI Nº 3.311, DE 21 DE JANEIRO DE 2004 e como não houve apresentação de projetos o valor desta ação com as alterações passou para R\$ 1,00 (um real).

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

As ações e projetos realizados com recursos do FUNDAF contribuíram para a melhoria de diversas unidades da Secretaria de Estado de Fazenda no decorrer do ano de 2022, principalmente no que diz respeito a área de informática, proporcionando uma maior agilidade dos sistemas e conseqüentemente na prestação de serviço ao cidadão e também para a capacitação do servidores da secretaria de estado de fazenda.

Aproximadamente 82% (oitenta e dois por cento) do valor orçamentário mais alterações destinado para o Fundo foi empenhado em 2022. A Secretaria de Estado de Fazenda tem feito bom uso dos recursos alocados nos programas de trabalho do FUNDAF e com isso se modernizando e melhorando seus sistemas de informação, proporcionando a prestação de serviços mais rápida e eficiente.



## 19905 - FUNDO DE MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo de Melhoria da Gestão Pública - PRÓ-GESTÃO, instituído pela Lei nº 2.958, de 26 de abril de 2002, alterado pela Lei nº 6.745, de 10 de dezembro de 2020, e regulamentado pelo Decreto nº 38.014, de 16 de fevereiro de 2017, tem por finalidade a melhoria da gestão pública e o acompanhamento de projetos, programas e ações de desenvolvimento e de capacitação de agentes públicos, dos órgãos e entidades da administração direta e indireta, das carreiras civis ou militares do governo do Distrito Federal. Compreendendo as seguintes ações:

I - qualificação profissional dos agentes públicos dos órgãos e entidades da administração direta e indireta do Distrito Federal, das carreiras civis ou militares, por meio de treinamento, especialização ou formação específica;

II - desenvolvimento de programas e/ou projetos firmados com entidades públicas ou particulares de âmbito nacional ou internacional, com vistas à busca de novas tecnologias e metodologias, voltadas para a modernização administrativa;

III - prestar suporte didático-pedagógico de estudos, na elaboração e implantação dos programas e ações de desenvolvimento institucional e de pessoas, com vistas à permanente melhoria da prestação dos serviços e profissionalização da gestão pública;

IV - implantação de programas voltados para a melhoria da qualidade do atendimento ao cidadão e das condições de vida e do trabalho dos servidores;

V - modernização administrativa;

VI - programas de desburocratização administrativa e de aperfeiçoamento tecnológico;

VII - aparelhamento das unidades voltadas para a gestão pública;

VIII - custeio de implementação de projetos-piloto de fomento ao desenvolvimento da administração pública, centros de pesquisas e de inovações tecnológicas e centro de excelência em administração pública;

IX - custeio de concursos, com fins intelectuais, técnicos e científicos, que visem à estimulação de ideias, projetos e boas práticas para modernizar a gestão administrativa;

X - realização de outras atividades relacionadas à gestão pública.

Constituem recursos financeiros do Fundo PRÓ-GESTÃO o produto de arrecadação das seguintes receitas:

I - transferência do saldo orçamentário do FUNDO-IDR, nos termos do Decreto nº 21.598, de 5 de outubro de 2000;

II - recursos consignados no orçamento do Distrito Federal e destinados ao Fundo PRÓ-GESTÃO;

III - doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas ou de organismos públicos ou privados, nacionais ou internacionais;

IV- recursos provenientes da celebração de convênios, contratos, acordos ou ajustes;

V - provenientes de cobrança de consignações facultativas em folha de pagamento da administração direta e indireta integrantes do orçamento do Distrito Federal, subsidiadas ou não com recursos do tesouro distrital, quando for o caso;

VI - provenientes de no mínimo 20% da arrecadação global de taxas de inscrição para realização de concursos públicos da administração direta e indireta do Distrito Federal;

VII - decorrentes de outros recursos que lhe sejam destinados;

VIII - receitas provenientes de cobrança de taxas de inscrição em cursos realizados pelo Governo do Distrito Federal, na forma da Lei nº 8.666/93;



IX - os valores advindos da aplicação dos recursos do fundo;

X - outros recursos eventuais.

De acordo com a Lei nº 6.745/2020, o Conselho de Administração do Fundo Pró-Gestão é composto dos seguintes membros:

I – o Secretário de Estado de Economia;

II – o Secretário Executivo de Gestão Administrativa;

III – o Secretário Adjunto de Orçamento;

IV – o Secretário Executivo da Fazenda;

V – o Secretário Adjunto de Planejamento e Orçamento;

VI – o Secretário Executivo de Assuntos Econômicos;

VII – o Diretor da Escola de Governo;

VII – o art. 6º é acrescido dos seguintes incisos VIII e IX:

VIII – o Subsecretário de Gestão de Pessoas;

IX – 1 representante dos servidores públicos da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal.

§ 1º A presidência do Conselho de que trata o caput cabe ao titular da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

O Conselho de Administração do Fundo PRÓ-GESTÃO compreende:

Plenário; Secretaria-Executiva.

E, seu Regimento Interno, é estabelecido por meio do Decreto nº 38.014/2017.

Compete ao Conselho de Administração do Fundo PRÓ-GESTÃO:

I - definir as normas operacionais do Fundo;

II - estabelecer critérios e prioridades de aplicação de recursos;

III - aprovar proposta anual de orçamento do PRÓ-GESTÃO;

IV - alocar os recursos em projetos e programas, observando a viabilidade econômico-financeira e os recursos disponíveis;

V - acompanhar, avaliar e fiscalizar as ações do PRÓ-GESTÃO, sem prejuízo do controle interno e externo pelos órgãos competentes;

VI - dirigir a administração do Fundo, visando à continuidade das ações e programas que, iniciados em um governo, tenham a garantia de seu prosseguimento no governo subsequente;

VII - manter atualizados e organizados os demonstrativos de contabilidade e de escrituração fiscal;

VIII - manter arquivo, com informações claras e específicas, de ações, programas e projetos desenvolvidos, conservando em boa guarda os documentos correspondentes;

IX - elaborar o regimento interno.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA</b>	<b>245454,0</b>	<b>211091,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0006 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA-- DISTRITO FEDERAL	245454,0	211091,00	0	0
<b>4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS</b>	<b>102290,0</b>	<b>75049,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS - DISTRITO FEDERAL	102290,0	75049,00	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>3345097,0</b>	<b>2459419,00</b>	<b>1805049,43</b>	<b>1805049,43</b>
0025 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- QUALIFICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PESSOAS- PRO GESTÃO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3345097,0	2459419,00	1805049,43	1805049,43
<b>TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS</b>	<b>3692841,00</b>	<b>2745559,00</b>	<b>1805049,43</b>	<b>1805049,43</b>

### **PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA**

#### **AÇÃO 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES**

Esta ação reflete à política de Capacitação do Servidor, onde se busca desenvolver as competências técnicas e gerenciais, considerando os desafios e as perspectivas da Administração Pública Distrital. Esses cursos têm o objetivo de aperfeiçoar os serviços prestados à sociedade e possibilitar que os servidores públicos atuem como agentes de mudança e aprimoramento da gestão pública.

As capacitações são tratadas como internas, aquelas oferecidas pela Escola de Governo do Distrito Federal e Escola Superior de Gestão - ESG, da Universidade do Distrito Federal - UnDF, mediante o pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso/GEEC. E, as externas, àquelas contratadas no mercado, pela Lei nº 8.666/93, tais como Mestrados, Congressos, Seminários e Cursos Abertos.



<b>CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>SERVIDORES</b>
Interna	5.649
Externa	395
<b>TOTAL</b>	<b>6.044</b>

No exercício de 2022, o valor previsto em Lei foi no montante de R\$3.692.841,00 (três milhões, seiscentos e noventa e dois mil, oitocentos e quarenta e um reais), sendo que deste valor foi autorizado o montante de R\$2.745.559,00 (dois milhões, setecentos e quarenta e cinco mil, quinhentos e cinquenta e nove reais), e empenhado o montante de R\$ 1.805.049,43 (um milhão, oitocentos e cinco mil, quarenta e nove reais e quarenta e três centavos), e liquidado R\$ 1.805.049,43 (um milhão, oitocentos e cinco mil, quarenta e nove reais e quarenta e três centavos), o que equivale a 65,75% de execução.

### **PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA**

#### **AÇÃO 3046 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – DISTRITO FEDERAL**

Esta ação foi inserida no orçamento do Fundo visando promover investimentos para equipar, reaparelhar e modernizar as instalações das unidades administrativas do Governo do Distrito Federal.

O valor previsto em Lei foi no montante de R\$ 245.454,00 (duzentos e quarenta e cinco mil, quatrocentos e cinquenta e quatro reais), sendo que deste valor foi autorizado R\$211.091,00 (duzentos e onze mil e noventa e um reais), contudo as unidades do complexo administrativo do Governo Distrital não submeteram Projetos ao Fundo, portanto, não houve execução no Programa de Trabalho: 04.122.6203.3046.0006 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – DISTRITO FEDERAL.

#### **AÇÃO 4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS**

Esta ação foi inserida no Orçamento do Fundo com vistas a viabilizar as despesas relacionadas ao apoio, à gestão e à manutenção do Fundo.

O valor previsto em Lei foi na ordem de R\$102.290,00 (cento e dois mil, duzentos e noventa reais), sendo que deste valor foi autorizado R\$75.049,00 (setenta e cinco mil e quarenta e nove reais), contudo, não houve execução no Programa de Trabalho: 04.122.6203.4220.0002 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Os recursos do Fundo viabilizaram por meio da Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV), a capacitação 56 (cinquenta e seis) servidores no curso de Língua Brasileira de Sinais (libras), MÓDULO BÁSICO I e MÓDULO BÁSICO II. Com a disponibilização do curso de libras, entendemos que além de humanizar o atendimento à população do Distrito Federal, esse projeto visa atender aos dispositivos legais em especial o Decreto Federal nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais (Libras), bem como a Portaria Conjunta nº 31, de 10 de maio de 2018, que estabelece termos e condições gerais de colaboração entre as partes (SEE/DF, por meio da EAPE, e SEPLAG/DF, atual SEPLAD, por meio da EGOV/DF).

A Escola de Governo/EGOV, ofertou vagas no curso de Língua Estrangeira: Espanhol e Inglês Básico I e II, ao todo foram 72 (setenta e dois) servidores certificados. Outro tema de suma importância foi sobre a Nova Lei de Licitações, onde buscou-se atender o maior número possível de servidores nas capacitações internas e externas.

Foi realizado a contratação de ação de educação, com o fornecimento de 80 (oitenta) licenças de acesso, por meio de assinatura por 12 meses, na plataforma de cursos on line para capacitação à distância, (Linux, Devops, Data Science, Machine Learning, Inovação e Gestão etc), destinados aos servidores lotados na área de Tecnologia da Informação e Comunicação da Secretaria de Economia do Distrito Federal - SEEC e da Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF.





Podemos destacar como realização extraordinária, a oferta do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública – CSTGP, e do curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação – CSTGTI da Escola Superior de Gestão – ESG, da Universidade do Distrito Federal Jorge Amaury (UnDF). A Escola Superior de Gestão – ESG é uma entidade pública vinculada à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC, por meio do Acordo de Cooperação Técnica – SEPLAG-DF/EGOV-DF/FUNAB-DF nº 01/2018, cuja missão é contribuir para o desenvolvimento regional do Distrito Federal pela promoção de cursos superiores que atendam às exigências dos sistemas burocráticos modernos.

Durante o ano de 2022, foram capacitados 71 (setenta e um) servidores do GDF, da Escola Superior de Gestão – ESG, do curso de Tecnólogo em Gestão Pública e em Tecnologia da Informação.8, culminando no repasse aos cofres públicos do Distrito Federal, conforme Lei Complementar nº 925, de 28 de junho de 2017.

#### ARRECADAÇÃO - TARIFA DE CONCURSOS PÚBLICOS

BANCA	ÓRGÃO	CARREIRA/CARGO	VALOR DO REPASSE
INSTITUTO AOCP	Secretaria de Administração Penitenciária - SEAPE	Polícia Penal do Distrito Federal	R\$ 1.098.097,20
Instituto Brasileiro de Formação e Capacitação - IBFC	Secretaria de Saúde - SES	Médico, Enfermeiro e Cirurgião Dentista	R\$ 996.963,12
Instituto Americano de Desenvolvimento - IADES	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico/ADASA	Regulação de Serviços Públicos Regulador e Técnico de Regulação de Serviços Públicos	R\$ 39.026,07
Instituto QUADRIX	Secretaria de Educação - SEE	Magistério Público e Assistência à Educação do DF - Professor de Educação Básica, - Pedagogo – Orientador Educacional e - Gestor em Políticas e Gestão Educacional	R\$ 1.355.260,00
Instituto Americano de Desenvolvimento - IADES	Universidade do Distrito Federal Jorge Amaury - UNDF	Magistério Superior Público Professor e Tutor de Educação Superior – 20h e 40h	R\$ 270.059,37
Instituto Brasileiro de Formação e Capacitação IBFC	Departamento de Trânsito do Distrito Federal/DETRAN	Atividades de Trânsito Técnico e Analista em Atividades de Trânsito	R\$ 1.654.633,41

## 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Foi autuado o processo: 00410-00012121/2018-19, visando alterar o Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo de Melhoria da Gestão Pública PRÓ-GESTÃO, visando realizar as atualizações de todos os atos normativos afetos ao Fundo, tendo em vista as diversas alterações de legislação ocorrida nos últimos anos.

Em 2022, em análise as atividades desenvolvidas podemos ressaltar a realização de 7 (sete) reuniões do Conselho de Administração do Fundo Pró-Gestão, a fim de deliberar e estabelecer critérios e prioridades de aplicação de recursos, referente aos processos de capacitação.

As ações e Projetos realizados com recursos do Fundo Pró-Gestão contribuíram com a melhoria de capacitação de diversos servidores no decorrer de 2022, proporcionando uma melhoria na prestação de serviço ao cidadão. Como perspectiva para o próximo exercício espera-se aumentar em 15% o número total de servidores capacitados com os recursos do Fundo.

Quanto as dificuldades encontradas, podemos citar:

a) no que tange à execução orçamentária de recursos, o Fundo Pró-Gestão conta hoje, com 1 (um) servidor de carreira, 1(um) servidor comissionado sem vínculo, assessor CC 06, com atribuição de gerir os recursos provenientes do repasse de valores previstos na Lei nº 2.958/2002. Assim, na intenção de garantir o cumprimento das legislações que norteiam o



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

funcionamento do Fundo e a regularização formal dos atos praticados pelo Ordenador de Despesas, solicitamos a recomposição da equipe técnica, pois a reduzida estrutura administrativa e a pouca quantidade de servidores existentes prejudicam a missão institucional.

b) a necessidade de criação de uma estrutura prática de planejamento, aquisição, execução e prestação de contas e cobrança, contando com mais servidores para poder acelerar os procedimentos e burocracias normativas.



## 19911 - FUNDO DA RECEITA TRIBUTÁRIA DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O PRÓ-RECEITA foi instituído pela Lei nº. 5.594, de 28/12/2015 alterada pela Lei Complementar nº 959, de 26/12/2019 tem por finalidade o aparelhamento, a modernização, o incentivo e o gerenciamento das atividades de fiscalização, lançamento e cobrança administrativa.

São objetivos do PRÓ-RECEITA

I - aperfeiçoamento, desenvolvimento e manutenção da infraestrutura física e tecnológica de uso da Subsecretaria da Receita - SUREC;

II - aquisição de bens e serviços;

III - qualificação profissional dos servidores da Carreira de Auditoria Tributária do Distrito Federal;

IV - aperfeiçoamento dos processos de trabalho e da gestão dos recursos físicos e humanos;

V - realização de outras atividades relacionadas aos objetivos do Fundo.

VI - pagamento de incentivos financeiros, na forma de parcela remuneratória, condicionada ao atingimento de metas institucionais definidas em ato do secretário de estado de economia do Distrito Federal, aos servidores ativos, aposentados e pensionistas da carreira de Auditoria Tributária do Distrito Federal, podendo, em relação aos ativos, ser fixadas metas individuais.

Constitui recursos do PRÓ-RECEITA:

I - os encargos de que trata o § 1º, em relação aos créditos cobrados de acordo com os incisos I e II do caput, observado disposto no § 2º, todos do art. 42 da Lei Complementar nº 4, de 30 de dezembro de 1994;

II - as contribuições, as subvenções e os auxílios da União, dos estados, do Distrito Federal, dos municípios e de suas respectivas autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista;

III - as doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas ou de organismos públicos ou privados nacionais ou internacionais, além de outros recursos;

IV - os recursos resultantes da celebração de contratos, convênios, consórcios ou outros ajustes;

V - os valores advindos da aplicação dos recursos do fundo, além do saldo apurado nos exercícios anteriores;

VI - as contribuições, as subvenções e outros valores destinados a propiciar o aperfeiçoamento da administração tributária;

VII - os recursos de que trata o art. 2º da Lei nº 2.594, de 21 de setembro de 2000, após a dedução do recurso constante no art. 3º, I, da Lei nº 3.311, de 21 de janeiro de 2004;

VIII - os recursos de que trata o art. 2º, § 3º, da Lei Complementar nº 833, de 27 de maio de 2011;

IX - outros recursos resultantes de dotações orçamentárias consignadas em lei.

Parágrafo único. Para fins do disposto no art. 2º, VI, são utilizados 80% das receitas de que tratam os incisos I, V, VII, VIII e IX, incluindo outras fontes de receita que venham a ser instituídas para essa finalidade.



### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	0	0	2
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS</b>	<b>41849,1</b>	<b>30132,10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	41849,1	30132,10	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>41849,10</b>	<b>30132,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA</b>	<b>2500000,0</b>	<b>546309,0</b>	<b>318980,0</b>	<b>0</b>
0001 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	2500000,0	546309,0	318980,0	0
<b>4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS</b>	<b>41849,1</b>	<b>98082,06</b>	<b>68064,76</b>	<b>68064,76</b>
0001 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS--DISTRITO FEDERAL	41849,1	98082,06	68064,76	68064,76



<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>500000,0</b>	<b>356000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0004 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	500000,0	356000,0	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>10000000,0</b>	<b>787200,0</b>	<b>360000,0</b>	<b>99200,0</b>
0003 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	10000000,0	787200,0	360000,0	99200,0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>4000000,0</b>	<b>1840991,86</b>	<b>1313591,71</b>	<b>1309213,82</b>
0001 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	4000000,0	1840991,86	1313591,71	1309213,82
<b>2895 - INCENTIVO ÀS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO, LANÇAMENTO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA</b>	<b>68334792,8</b>	<b>68334792,80</b>	<b>68270197,80</b>	<b>68270197,80</b>
0001 - INCENTIVO AS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO, LANÇAMENTO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA--DISTRITO FEDERAL	68334792,8	68334792,80	68270197,80	68270197,80
<b>TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS</b>	<b>85376641,90</b>	<b>71963375,72</b>	<b>70330834,27</b>	<b>69746676,38</b>

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

AÇÃO 3046 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – FUNDAF – DISTRITO FEDERAL

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R\$ 712.000,00 (setecentos e doze mil reais). O conselho de Administração do Fundo aprovou a DECISÃO Nº 17, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022 com inclusão de despesa neste programa de trabalho nos seguintes termos:

Art. 1º - Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2022, 2023, 2024 e 2025 do fundo PRÓ-RECEITA de despesa no valor total de R\$ 4.312.500,00 (quatro milhões trezentos e doze mil e quinhentos reais) referente a serviços de inclusão de devedores em Cadastro Nacional de Inadimplentes e Restrição Creditícia de que trata a Lei 12.414, de 09 de junho de 2011 (Processo SEI nº 00040-00019617/2022-73) segundo as seguintes estimativas para cada ano e conforme consta da Pesquisa de Preços (Doc. SEI nº 97591561):

I - 2022 - R\$ 287.500,00 (duzentos e oitenta e sete mil e quinhentos reais)

II - 2023 - R\$ 1.725.000,00 (um milhão, setecentos e vinte cinco mil reais)

III - 2024 - R\$ 1.725.000,00 (um milhão, setecentos e vinte cinco mil reais)

IV - 2025 - R\$ 575.000,00 (quinhentos e setenta e cinco mil reais)

Art. 2º - Autorizar o remanejamento para o Programa de Trabalho – 04.122.6203.3046.0001 - Modernização da Gestão Pública – Distrito Federal, no limite necessário para realização da despesa prevista no art. 1º, nos termos do art. 8º, inciso I da lei 5.796/2016.

Aprovou também à DECISÃO Nº 19, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022 com inclusão de despesa neste programa de trabalho nos seguintes termos:

Art 1º - Autorizar o remanejamento de recursos dentro do Programa de Trabalho 04.122.6203.3046.0001 – Modernização da Gestão Pública – Distrito Federal da modalidade de despesa 33.90.39 no valor de R\$ 248.000,00 (duzentos e quarenta e oito mil reais) para a modalidade de despesa 44.90.52 para permitir a composição de saldo disponível no valor de R\$ 320.000,00 (trezentos e vinte mil reais - aproximadamente 1/10 do valor total da



aquisição) e permitir a formalização do contrato de aquisição de viaturas, conforme processo SEI nº 00040-00030914/2022-70.

Art 2º - Autorizar a utilização desse mesmo Programa de Trabalho e Natureza de Despesa previsto no artigo 1º para a finalização do processo de aquisição das viaturas, com dotação orçamentária da Lei Orçamentária Anual de 2023.

Art 3º - Autorizar que em 2023 seja remanejado para o Programa de Trabalho - 04.122.6203.3046.0001 - Modernização da Gestão Pública - Distrito Federal modalidade de despesa 44.90.52, o valor necessário para realização da despesa prevista na contratação, nos termos do art. 8º, inciso I da lei 5.796/2016.

#### AÇÃO 4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS

A ação Gestão de Recursos de Fundos foi prevista para fazer frente ao conjunto de despesas relacionadas ao apoio, à gestão e à manutenção do fundo. O orçamento previsto para este programa foi de R\$ 41.849,10 (quarenta e um mil oitocentos e quarenta e nove reais e dez centavos). Este programa recebeu um aporte orçamentário tendo em vista solicitação da Subsecretaria de Administração Geral, responsável pela execução do Fundo, para remanejamento de recursos, no valor de R\$ 56.513,00 (cinquenta e seis mil quinhentos e treze reais) do Programa de Trabalho nº 04.122.6203.3046.0001 - Modernização da Gestão Pública - Distrito Federal, Natureza da Despesa 339039, Fonte 100 para o Programa de Trabalho nº 04.122.6203.4220.0001 - Gestão de Recursos de Fundo - Distrito Federal. Este remanejamento foi aprovado pelo conselho através da DECISÃO Nº 05, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2022. Foi empenhado e liquidado R\$ 68.064,76 (sessenta e oito mil e sessenta e quatro reais e setenta e seis centavos) neste programa.

#### AÇÃO 1471 - MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais). O valor autorizado foi de R\$ 356.000,00 (trezentos e cinquenta e seis mil reais).

Não houve projetos disponíveis nesta área, portanto o recurso não foi utilizado.

#### AÇÃO 2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R\$ 960.000,00 (novecentos e sessenta mil reais). Neste programa de trabalho fora empenhado R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

#### AÇÃO 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R\$ 2.066.027,00 (dois milhões e sessenta e seis mil e vinte sete reais).

O Conselho de Administração do Fundo aprovou as seguintes decisões com inclusão de despesas neste programa de trabalho:

a) DECISÃO Nº 06, DE 08 DE MARÇO DE 2022 - Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2022 e 2023 do PRÓ-RECEITA de despesa com financiamento de 05 (cinco) bolsas de estudo para curso de Mestrado destinadas aos servidores integrantes da Carreira Auditoria Tributária. (Processo SEI nº: 00040-00008752/2022-93).

b) DECISÃO Nº 07, DE 01 DE ABRIL DE 2022 - Autorizar inclusão no plano de gastos de 2022 do fundo PRÓ-RECEITA de despesa com financiamento de 19 (dezenove) vagas no Curso de Extensão Tributação da Economia Digital para os servidores da Carreira Auditoria Tributária (Processo SEI nº: 00040-00011142/2022-77).

c) DECISÃO Nº 08, DE 19 DE ABRIL DE 2022 - Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2022 do fundo PRÓ-RECEITA de despesa com financiamento de 6 (seis) vagas no Curso SERVIÇOS SCM X E PROVEDORES INTERNET para os servidores da Carreira Auditoria Tributária (Processo SEI nº: 00040-00013583/2022-11).

d) DECISÃO Nº 11, DE 26 DE ABRIL DE 2022 - Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2022 do fundo PRÓ-RECEITA de despesa com financiamento de 8 (oito) vagas no Curso O



ISS NAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS para os servidores da Carreira Auditoria Tributária (Processo SEI nº: 00040-00014499/2022-15).

e) DECISÃO Nº 13, DE 13 DE JULHO DE 2022 - Reavaliar as DECISÕES Nº 24, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021 e Nº 06, DE 08 DE MARÇO DE 2022 para que o total autorizado de despesa com financiamento de bolsas de estudos destinadas aos servidores integrantes da Carreira Auditoria Tributária incluídas no plano de gastos de 2022, 2023, 2024 e 2025 do PRÓ-RECEITA seja de 25 (vinte cinco) bolsas de estudo, sendo 24 (vinte quatro) para curso de Mestrado e 01 (uma) para curso de Doutorado.

f) DECISÃO Nº 14, DE 20 DE JULHO DE 2022 - Anular a DECISÃO Nº 13, DE 13 DE JULHO DE 2022 e autorizar a inclusão no plano de gastos de 2022, 2023 e 2024 do fundo PRÓ-RECEITA de despesa com financiamento de 10 (dez) bolsas de estudo para o curso de Mestrado destinadas aos servidores integrantes da Carreira Auditoria Tributária.

g) DECISÃO Nº 15, DE 10 DE AGOSTO DE 2022 - Autorizar a inclusão no plano de gastos de 2022 do fundo PRÓ-RECEITA de despesa no valor de R\$ 17.884,80 (Dezessete mil, oitocentos e oitenta e quatro reais e oitenta centavos) com 12 (doze) inscrições na ação educacional "AGILE TRENDS GOV 2022", que ocorrerá no CICB - CENTRO INTERNACIONAL DE CONVENÇÕES DO BRASIL - Brasília, DF, entre os dias 23 (vinte e três) de agosto de 2022 às 09:00 h até às 18:00 h do dia 25 (vinte e cinco) de agosto de 2022. (Processo SEI nº 00040-00028916/2022-07)

Para capacitação de servidores foi empenhado em 2022 o valor de R\$ 1.309.213,82 (um milhão, trezentos e nove mil, duzentos e treze reais e oitenta e dois centavos).

#### ACÇÃO 9055 – TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS – DISTRITO FEDERAL

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada foi de R\$ 100.000,00 (cem mil reais). Não ocorreram encargos e comissões bancárias decorrentes das contratações autorizadas pela lei 5.708/2016 para pagamento.

#### ACÇÃO 2895 – INCENTIVO AS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO, LANÇAMENTO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA – DISTRITO FEDERAL.

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R\$ 68.334.792,80 (sessenta e oito milhões, trezentos e trinta e quatro mil, setecentos e noventa dois reais e oitenta centavos).

Diante do atingimento das metas institucionais e individuais por parte dos servidores, foi possível executar todo valor disponível neste programa de trabalho.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Com a alteração da LEI 5594/2015 através da Lei Complementar 959 de 26/12/2020 e regulamentação através da Portaria 168 de 11/05/2020 foi possível ter uma execução acima de 95% (noventa e cinco por cento) em relação aos recursos orçamentários mais as alterações.

Os servidores da carreira auditoria tributária tiveram oportunidades para se capacitar, tendo em vista a aprovação por parte do conselho de bolsas para cursos de extensão, mestrado e doutorado.

A aprovação de projeto no programa MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA irá provocar uma melhor eficiência referente a serviços de inclusão de devedores em Cadastro Nacional de Inadimplentes e Restrição Creditícia de que trata a Lei 12.414 para os anos de 2022, 2023, 2024 e 2025.

As ações e projetos no programa Gestão da Informação aprovados em exercícios anteriores estão provocando diversas melhorias nas unidades da Subsecretaria da Receita,



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

principalmente no que diz respeito a área de informática, proporcionando uma maior agilidade dos sistemas para as fiscalizações, lançamento e cobrança administrativa,

Para 2023 a perspectiva é que seja mantido o orçamento para a realização de cursos para os servidores da Carreira Auditoria Tributária trazendo mais conhecimento e capacitação e também para o aplicação em ferramentas que tragam mais eficiência nas atividades dos servidores, o que se reverte em benefícios para a sociedade.





## 19912 - FUNDO DE APRIMORAMENTO DO CONTROLE INTERNO DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo de Aprimoramento do Controle Interno do Distrito Federal – Pró-Controle Interno foi instituído pela Lei Complementar nº 981, de 14 de janeiro de 2021, a qual foi alterada pela Lei Complementar nº 1002, de 21 de março de 2022.

A Resolução nº 1 de 29 de setembro de 2022, publicada no DODF nº 194 de 14/10/2022 p. 5, aprovou o Regimento Interno do Fundo de Aprimoramento do Controle Interno do Distrito Federal – PRÓ-CONTROLE INTERNO.

O Pró-Controle Interno tem por finalidade:

I – aperfeiçoar, desenvolver, manter e modernizar a infraestrutura física e tecnológica de uso da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal e da Controladoria-Geral do Distrito Federal relacionadas às atividades de controle interno, nos termos dos arts. 77 e 80 da Lei Orgânica do Distrito Federal – LODF e do art. 74 da Constituição Federal.

II – qualificar profissionalmente os servidores da carreira de Auditoria de Controle Interno do Distrito Federal;

III – desenvolver e fomentar atividades relacionadas a gestão e auditoria na administração pública;

IV – desenvolver outras atividades, desde que relacionadas aos objetivos do Fundo.

V – pagamento de incentivos financeiros, na forma de parcela remuneratória, condicionada ao atingimento de metas institucionais definidas em ato conjunto do secretário de Estado de Economia do Distrito Federal e do secretário de Estado Controlador-Geral do Distrito Federal, aos servidores ativos, aposentados e pensionistas da carreira Auditoria de Controle Interno do Distrito Federal, podendo, em relação aos ativos, ser fixadas metas individuais.

Constituem receitas do Pró-Controle Interno:

I – doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas ou de organismos públicos ou privados nacionais ou internacionais;

II – recursos resultantes da celebração de contratos, convênios, consórcios ou outros ajustes;

III – valores advindos da aplicação dos recursos do Fundo, além do saldo apurado nos exercícios anteriores;

IV – contribuições, subvenções e outros valores destinados a propiciar aperfeiçoamento e modernização da infraestrutura física e tecnológica das atividades do controle interno;

V – recursos provenientes do tesouro distrital;

VI – outros recursos resultantes de dotações orçamentárias consignadas em lei.

VI – 15% do produto total da arrecadação de preço público;

VII – outros recursos resultantes de dotações orçamentárias consignadas em lei.

Parágrafo único. É vedado o contingenciamento ou o remanejamento dos recursos para atender a despesas que não sejam relacionadas diretamente às finalidades do Fundo.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS</b>	<b>50000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS - DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
<b>4062 - INCENTIVO E APRIMORAMENTO DAS ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO</b>	<b>16813434,0</b>	<b>38813434,0</b>	<b>38541619,0</b>	<b>38541619,0</b>
0001 - INCENTIVO E APRIMORAMENTO DAS ATIVIDADES DE CONTRO - DISTRITO FEDERAL	16813434,0	38813434,0	38541619,0	38541619,0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>50000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0007 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS</b>	<b>16913434,00</b>	<b>38813434,00</b>	<b>38541619,00</b>	<b>38541619,00</b>

#### AÇÃO 4062 - INCENTIVO E APRIMORAMENTO DAS ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO

A programação orçamentária realizada nesta ação foi no valor de R\$ 27.744.372,00 (vinte e sete milhões setecentos e quarenta e quatro mil trezentos e setenta e dois reais), ante aos R\$ 34.313.434,00 ( trinta e quatro milhões trezentos e treze mil quatrocentos e trinta e quatro reais) autorizados para tal finalidade.

Em face das metas institucionais e individuais alcançadas pelos servidores da carreira de controle interno viabilizou-se a execução, até a presente data, de aproximadamente 81% do valor disponível para a ação em análise.



### **Programação Orçamentária não Realizada:**

#### **AÇÃO 4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDO**

A ação Gestão de Recursos de Fundo foi prevista para arcar com o conjunto de despesas relacionadas ao apoio, à gestão e à manutenção do fundo. A dotação autorizada para o referido programa, em conjunto com as alterações efetivadas, foi de R\$ 2.361.000,00 ( dois milhões trezentos e sessenta e um mil reais). Em virtude da não aprovação de projetos com esse teor não houve a utilização de recursos para esta área.

#### **AÇÃO 4062 - INCENTIVO E APRIMORAMENTO DAS ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO**

Na ação de incentivo e aprimoramento das atividades de controle interno houve a aprovação da dotação orçamentária, juntamente com as alterações autorizadas, no montante de R\$ 34.313.434,00 ( trinta e quatro milhões trezentos e treze mil quatrocentos e trinta e quatro reais) e até a presente data não foi executado o montante de R\$ 6.569.062 (seis milhões quinhentos e sessenta e nove mil e sessenta e dois reais).

#### **AÇÃO 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL**

A ação de capacitação de servidores preferiu o valor de R\$ 2.361.000,00 ( dois milhões trezentos e sessenta e um mil reais), após aprovação da dotação orçamentária, acrescida das alterações posteriores.

Em virtude da recente aprovação do Regimento Interno do Fundo não houve tempo hábil para aprovação e aplicação dos recursos disponibilizados para esta ação.

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

Não houve realização extraordinária.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **Realizações:**

As despesas autorizadas para o Fundo de Aprimoramento do Controle Interno do Distrito Federal - PRÓ-CONTROLE INTERNO foram de R\$ 39.035.434,00, das quais R\$ 27.744.372,00 foram liquidadas, ou seja, na ordem de 71% da dotação orçamentária disponibilizada foi executada.

Ao longo da análise do Quadro de Detalhamento da Despesa observou-se que 100% da despesa liquidada se refere ao programa de incentivo e aprimoramento das atividades de controle interno, o qual retrata o reconhecimento das metas institucionais e individuais alcançadas pelos servidores da carreira de controle interno.

#### **Dificuldades:**

A ausência de servidores para a operacionalização do fundo, conforme exposto no quadro de força de trabalho, pode ser apontada como uma dificuldade.

#### **Perspectivas para o próximo exercício:**

A criação de uma estrutura formal para a operacionalização do fundo;

A utilização dos recursos disponibilizados para a realização de cursos de capacitação destinados aos servidores da carreira de auditoria de controle interno;

Possível aquisição de ferramentas que permitam melhor desempenho nos serviços prestados pelos servidores da carreira de auditoria de controle interno à sociedade.



## 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### ***Legislação Atualizada e Síntese das Competências***

A **Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal (SDE-DF)** é órgão da Administração Pública Direta do Distrito Federal e tem atuação e competência nas áreas de desenvolvimento econômico; indústria, comércio e serviços; áreas, polos e parques de desenvolvimento econômico; políticas de fomento e políticas de incentivos ao desenvolvimento econômico, conforme estabelece o Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019.

No decorrer dos últimos anos a SDE passou por algumas reestruturas, sendo que em setembro de 2021, pelo Decreto nº 42.517, de 16 de setembro de 2021, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal teve sua estrutura administrativa alterada e recebeu as competências de representação do Distrito Federal da extinta Secretaria de Estado de Empreendedorismo do Distrito Federal.

Vinculados a esta Secretaria destacamos a Companhia Imobiliária de Brasília – TERRACAP, o Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal – FUNDEFE, a Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal – JUCIS/DF e o Conselho de Gestão do Programa de Apoio ao Empreendimento Produtivo do Distrito Federal – COPEP/DF.

Assim, apresentam-se as competências legais da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico SDE:

1. formular políticas de desenvolvimento econômico com foco na melhoria do ambiente de negócios, na inovação e na atração de investimentos no âmbito do Distrito Federal e de sua Região Integrada de Desenvolvimento do Entorno - RIDE;
2. promover e incentivar ações integradas voltadas para criação, Implantação e consolidação das Áreas de Desenvolvimento Econômico;
3. identificar, promover e apoiar iniciativas voltadas para atração e manutenção das empresas beneficiadas por programas vinculados à Secretaria;
4. promover e divulgar ações direcionadas a expansão da atividade econômica no Distrito Federal e na sua RIDE;
5. estabelecer parcerias estratégicas com órgãos e entidades públicas, privadas e internacionais, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento econômico no Distrito Federal;
6. apoiar a implementação de programas e iniciativas voltadas à promoção e expansão do comércio do exterior;
7. incentivar e estimular a dinamização das empresas e agentes de produção, instalados ou que venham a se instalar no Distrito Federal; e
8. estabelecer parcerias com órgãos do Governo Federal, especialmente com o Ministério do Desenvolvimento Regional e a Superintendência de Desenvolvimento do Centro Oeste para viabilizar projetos que promovam melhorias na infraestrutura, geração de empregos e renda no Distrito Federal.

Destaca-se, também, a criação da **Secretaria de Estado de Desenvolvimento da Região Metropolitana do Distrito Federal-SDRM**, pelo Decreto nº 43.617, de 02 de agosto de 2022, que em seu art. 6º determina que as atividades relativas ao apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro serão desempenhadas pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal.

A SDRM, conforme art. 3º do Decreto n.º 43.617, de 02 de agosto de 2022, tem competências descritas abaixo:

- I - Integração e gestão de políticas sociais e de infraestrutura da região metropolitana do Distrito Federal;



- II - Desenvolvimento sustentável do polo econômico da Região Metropolitana do Distrito Federal.

### Nota do Órgão Central de Planejamento - SUPLAN

Conforme estabelecido no Artigo 1º do Decreto nº 44.100, de 1º de janeiro de 2023, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal (SDE) passou a integrar a Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal (SETRAB), que, por sua vez, teve sua denominação alterada para Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal (SEDET).

Deste modo, os trabalhos de elaboração do RGE 2022 da SDE foram iniciados pela própria Unidade Orçamentária, a partir da data de abertura do sistema RAT (RGE)/SIGGo, ocorrida em 2022. Entretanto, em face à aludida integração, a conclusão e o envio do relatório, realizados em 2023, couberam à recém-criada SEDET.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	1	6	11	23
Comissionados sem vínculo efetivo	48	49	0	0	97
Requisitados de órgãos do GDF	8	1	1	2	12
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	11	8	19
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>61</b>	<b>51</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>151</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	6	0	7	0	13
<b>Total Geral</b>	<b>55</b>	<b>51</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>138</b>

Quanto à Força de Trabalho da **Secretaria de Estado de Desenvolvimento da Região Metropolitana do Distrito Federal-SDRM**, todos os seus servidores foram exonerados pelo Decreto de 18 de novembro de 2022, publicado no DODF nº 216, segunda-feira, 21 de novembro de 2022.



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionadas sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Cidadão	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cédidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>400000,0</b>	<b>344800,0</b>	<b>308348,33</b>	<b>308348,33</b>
0016 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	400000,0	344800,0	308348,33	308348,33
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>300000,0</b>	<b>363600,00</b>	<b>298719,61</b>	<b>296719,61</b>
0043 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	300000,0	363600,00	298719,61	296719,61
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>6000,0</b>	<b>172000,0</b>	<b>167602,24</b>	<b>167602,24</b>
0033 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	6000,0	172000,0	167602,24	167602,24
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>706000,00</b>	<b>880400,00</b>	<b>774670,18</b>	<b>772670,18</b>

Tratam essas ações sobre conversão de licença prêmio em pecúnia; indenizações, restituições/ressarcimentos a servidores da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal e pagamento de outros ressarcimentos/indenizações/restituições enquadradas com outras despesas correntes.

### 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9044 - CONSÓRCIO BRASIL CENTRAL</b>	<b>950000,00</b>	<b>950000,00</b>	<b>950000,00</b>	<b>950000,00</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0003 - CONSÓRCIO BRASIL CENTRAL - REGIÃO CENTRO-OESTE	950000,00	950000,00	950000,00	950000,00
<b>TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS</b>	<b>950000,00</b>	<b>950000,00</b>	<b>950000,00</b>	<b>950000,00</b>

#### 9044 - CONSÓRCIO BRASIL CENTRAL

O Consórcio Interestadual de Desenvolvimento do Brasil Central - BrC foi criado em 3 de julho de 2015 por meio de Protocolo de Intenções, ratificado por cada ente consorciado, na forma de Autarquia da espécie Associação Pública, sendo composto pelo Distrito Federal e pelos Estados do Goiás, Maranhão, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul, Rondônia e Tocantins, com o objetivo de promover o desenvolvimento da região formada pelo conjunto dos territórios dos respectivos entes.

Conforme disposto no Protocolo de Intenções, o contrato de rateio é o instrumento por meio do qual os entes associados repassam os recursos a este Consórcio e deve ser formalizado anualmente, para cada exercício financeiro, de acordo com a legislação orçamentária e financeira do ente consorciado.

Sobre as tratativas abordadas no Contrato de Rateio Administrativo nº 01/2022, ficou acordado que o valor confiado a cada ente consorciado será de R\$ 950.000,00 (novecentos e cinquenta mil reais), a serem pagos em 04 parcelas no decorrer do exercício financeiro de 2022.

#### 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

##### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES</b>	<b>4060000,0</b>	<b>9899554,79</b>	<b>9335453,20</b>	<b>8675514,96</b>
0144 - APOIO AO PROJETO BRASÍLIA +MOTOBOY	210000,0	210000,0	209999,99	209999,99
0124 - Transferência financeiro a entidades - EMPREENDEDORISMO	350000,0	250000,0	250000,0	250000,0
0134 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRAS A ENTIDADES - EMPREENDEDORISMO NO DISTRITO FEDERAL	2000000,0	1499554,79	1497182,01	1497182,01
0151 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERÊNCIA FINANCEIRAS À ENTIDADES - EMPREENDEDORISMO NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	1240000,0	1238795,83	1238795,83
0178 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERÊNCIA PARA PESQUISA E CAPACITAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	1500000,0	1500000,0	1500000,0
0194 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES--DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0
0206 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERÊNCIA FINANCEIRAS À ENTIDADES - EMPREENDEDORISMO NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	380000,0	379922,0	379922,0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0215 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERÊNCIA FINANCEIRAS A ENTIDADES-DISTRITO FEDERAL	0	660000,0	659938,24	0
0121 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	1500000,0	500000,0	500000,0	500000,0
0167 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADE - PROJETO FÁBRICA DOS SONHOS-DISTRITO FEDERAL	0	1500000,0	1499996,81	1499996,81
0168 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADE - FAROL DO AMANHÃ-RECANTO DAS EMAS	0	500000,0	500000,0	500000,0
0169 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADE - CIDADÃO DO AMANHÃ-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0
0170 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERÊNCIA A ENTIDADE FINANCEIRA - PROJETO FÁBRICA DE TALENTOS-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	499618,32	499618,32
0220 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A PROJETOS EM PROL DA COMUNIDADE DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	560000,0	0	0
<b>9120 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO (EP)</b>	<b>2000000,0</b>	<b>1800000,0</b>	<b>1799867,9</b>	<b>1799867,9</b>
0008 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO-SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	0,0	0	0
0014 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO--DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	200000,0
0016 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO-APOIO A PROJETOS DE PESQUISA, CAPACITAÇÃO E AVALIAÇÃO DOS EFEITOS DA PANDEMIA E CRESCENTE AUTOMAÇÃO NA SAÚDE E EDUCAÇÃO NO DF-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	99969,6	99969,6
0009 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO-PROJETO DE CAPACITAÇÃO PARA TRABALHO E EMPREENDEDORISMO PARA COMUNIDADE EM TODO DF-DISTRITO FEDERAL	0	170000,0	170000,0	170000,0





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0010 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO- PROJETO DE CAPACITAÇÃO PARA TRABALHO E EMPREENDEDORISMO PARA COMUNIDADE EM TODO DF-DISTRITO FEDERAL	0	330000,0	330000,0	330000,0
0011 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO- PROJETO DE CAPACITAÇÃO PARA TRABALHO E EMPREENDEDORISMO PARA COMUNIDADE EM TODO O DF-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0
0017 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO- PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	499898,3	499898,3
<b>9122 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO (EP)</b>	<b>3000000,0</b>	<b>5500000,0</b>	<b>5498106,40</b>	<b>5498106,40</b>
0008 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	3000000,0	5500000,0	5498106,40	5498106,40
<b>2782 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL--DF ENTORNO	100000,0	0,0	0	0
<b>5021 - MODERNIZAÇÃO E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DAS ÁREAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO DF - PROCIDADES</b>	<b>57780648,0</b>	<b>91522029,00</b>	<b>75030317,55</b>	<b>51525871,67</b>
0001 - MODERNIZAÇÃO E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DAS ÁREAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO DF - PROCIDADES-SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DF ENTORNO	57780648,0	91522029,00	75030317,55	51525871,67
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>66940648,00</b>	<b>108721583,79</b>	<b>91663745,05</b>	<b>67499360,93</b>

### Programação Orçamentária Realizada

#### 0144 - APOIO AO PROJETO BRASÍLIA +MOTOBOY

PROJETO: Brasília + MotoBoy

O PROJETO Brasília + MotoBoy foi realizado por intermédio de termo de fomento celebrado entre a Associação de Educação do Homem de Amanhã e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, com caráter inovador e de grande relevância, ao implementar e desenvolver ações (curso e palestras) que contribuem para o fortalecimento e aperfeiçoamento da categoria profissional de Motoboys do Distrito Federal, tanto no que se refere ao primeiro emprego, quanto para aqueles que já atuam na área e necessitam de maior capacitação.

O projeto "Brasilia + MotoBoy" foi realizado entre os meses de maio e outubro de 2022, por meio do Plataforma de acesso criada para o projeto. Dessa forma, o público pode acessar e



assistir o “Brasília + Motoboy” por meio de inserções atemporais nos smartphones, tablets e computadores.

#### **0124 - Transferência financeiro a entidades – EMPREENDEDORISMO**

PROJETO: Hair Brasília and Beauty 2022

O PROJETO Hair Brasília and Beauty 2022 foi realizado por intermédio de termo de fomento celebrado entre a Associação Cultural de Estudos Sociais e Sustentabilidade Organizada e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, com o objetivo de dar visibilidade e qualificação profissional aos empresários e empreendedores da área da beleza formado por profissionais de cabelo, barbeiros, manicure/pedicure, podólogos, depiladoras, maquiadores, esteticistas, massoterapeutas, empresários, estudantes do segmento e o público em geral.

O evento teve grande relevância considerando a visibilidade e qualificação profissional proporcionadas aos empresários, profissionais e empreendedores do setor.

#### **0134 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRAS A ENTIDADES - EMPREENDEDORISMO NO DISTRITO FEDERAL**

PROJETO: Feira de empreendedorismo gastronômico

A Feira de Empreendedorismo Gastronômico foi realizada nos dias 8, 9 e 10 de abril de 2022, no estacionamento do Estádio Bezerrão localizado na Região Administrativa do Gama, por intermédio de termo de fomento celebrado entre a Associação Cresce DF e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF.

As ações desenvolvidas na Feira de Empreendedorismo Gastronômico do Distrito Federal-FEGAS DF foi voltada a uma programação ofertada ao público de todas as faixas etárias e de forma gratuita, em forma de palestras, área colaborativa (stands) e atividades artísticas e culturais para proporcionar um momento descontraído para os visitantes.

Os benefícios e impactos gerados por essa parceira foram positivos, tendo em vista que o projeto conferiu aos participantes um evento com uma vasta programação que atendeu aos empreendedores gastronômicos do Distrito Federal e região, além do público em geral, viabilizando um ambiente ideal para network, encontros e rodadas de negócios e inovadores. O projeto propiciou um evento que teve como pauta o empreendedorismo gastronômico, o turismo aliado a diversidade e a sustentabilidade.

#### **PROJETO: Innova Summit**

O Projeto Innova Summit foi realizado por intermédio de termo de fomento celebrado entre o Instituto Conecta Brasil e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, com o objetivo de realização da segunda edição da conferência Innova Summit no Centro de Convenções Ulysses Guimarães com propósito de reunir pessoas comprometidas com o futuro, promover ideias e discussões que impactem a sociedade, criar relações significativas e desenvolver soluções para os desafios próximos através de palestras, talks, painéis de debate, exposição comercial, performances, experiências imersivas e sensoriais e atividades de networking.

Nesta segunda edição do INNOVA SUMMIT, o intuito foi expandir as metodologias do conhecimento e trazer às últimas novidades em pesquisas e desenvolvimento experimental; atividades para inovação de produtos e processos; inovação em marketing e organizacionais; Design e o uso de softwares em atividades de inovação alinhadas aos impactos financeiros e à produtividade. As novas práticas do Marketing tiveram lugar de destaque por representar papel central no desempenho das empresas, importante para o desenvolvimento e sucesso dos produtos e a inovação conduzida pela demanda.

PROJETO: MASTER VIDA

O PROJETO Master Vida foi realizado por intermédio de termo de fomento celebrado em parceria entre o Instituto Social Educacional Master e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, e teve como objetivo a realização de oficinas e atividade físicas para idosos da Região Administrativa de São Sebastião em variados temas e modalidades para desenvolver novas habilidades, nas temáticas de atividade física, artísticas, socialização em grupo, cuidados pessoais, e atividades preventivas de saúde física e mental e valorização e



resgate social da pessoa idosa, fortalecendo os laços entre a comunidade e a família, motivando-os para uma vida ativa.

**0151 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- TRANSFERÊNCIA FINANCEIRAS À ENTIDADES - EMPREENDEDORISMO NO DISTRITO FEDERAL- DISTRITO FEDERAL**

PROJETO: Feira de empreendedorismo gastronômico – Fegas DF

O PROJETO Feira de Empreendedorismo Gastronômico foi realizado por intermédio de termo de fomento celebrado entre esta a Associação Cresce DF e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, e teve como objetivo a realização de uma feira dedicada ao empreendedorismo na gastronomia, inovação, as novas tecnologias e a sustentabilidade. Aconteceu em meados do mês de agosto de 2022 na Região Administrativa de Santa Maria, QC 01 – Quadradão Cultural, e contou com vasta programação incluindo stands com exposições gastronômicas e de produtos, palestras e atividades artísticas e culturais.

O objetivo do evento foi reunir empreendedores da gastronomia na busca por inovação associadas a tecnologia e a sustentabilidade, além de gerar diálogos provocativos sobre cultura, engajamento e novos negócios.

**PROJETO: JORNADA DA MULHER EMPREENDEDORA – CANDANGOLÂNDIA**

O PROJETO Jornada Da Mulher Empreendedora foi realizado por intermédio de termo de fomento e teve como objetivo a capacitação de 360 mulheres, maiores de 16 anos, ofertando 06 (seis) cursos livres e 02 (duas) palestras. Cada curso com carga horária de 80 horas por turno (divididos em turmas pela manhã e a tarde na Região Administrativa da Candangolândia).

**0178 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- TRANSFERÊNCIA PARA PESQUISA E CAPACITAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO NO DISTRITO FEDERAL- DISTRITO FEDERAL**

Descentralização de Recursos para atender aos projetos "OFICINA DE CULTURA" e "ENSINANDO ARTE", conforme Ofícios Eletrônicos registrados no SISCONEP nº 5013 e 5014.

PORTARIA CONJUNTA SDE/SECEC - DF Nº 01, DE 21 DE JULHO DE 2022.

**0121 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS – DISTRITO FEDERAL**

**PROJETO: Innova Summit**

O Projeto Innova Summit por intermédio de termo de fomento celebrado entre o Instituto Conecta Brasil e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, tem como objetivo a realização da segunda edição da conferência Innova Summit no Centro de Convenções Ulysses Guimarães com propósito de reunir pessoas comprometidas com o futuro, promover ideias e discussões que impactem a sociedade, criar relações significativas e desenvolver soluções para os desafios próximos através de palestras, talks, painéis de debate, exposição comercial, performances, experiências imersivas e sensoriais e atividades de networking.

Nesta segunda edição do INNOVA SUMMIT, o intuito foi expandir as metodologias do conhecimento e trazer às últimas novidades em pesquisas e desenvolvimento experimental; atividades para inovação de produtos e processos; inovação em marketing e organizacionais; Design e o uso de softwares em atividades de inovação alinhadas aos impactos financeiros e à produtividade. As novas práticas do Marketing tiveram lugar de destaque por representar papel central no desempenho das empresas, importante para o desenvolvimento e sucesso dos produtos e a inovação conduzida pela demanda.

**0008 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF.**

**PROJETO: ARENA NOIVAS**

O PROJETO Arena Noivas por intermédio de termo de fomento celebrado entre o Instituto Conecta Brasil e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, tem como objetivo a realização de um evento para promover toda a cadeia de casamentos oferecendo espaços de



exposição de produtos e serviços das áreas de ornamentação e gastronômica, desfiles e shows. Além disso foram realizadas oficinas e palestras para as empresas e profissionais do seguimento.

### **PROJETO: Innova Summit**

O Projeto Innova Summit foi realizado por intermédio de termo de fomento celebrado entre o Instituto Conecta Brasil e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, com o objetivo de realização da segunda edição da conferência Innova Summit no Centro de Convenções Ulysses Guimarães com propósito de reunir pessoas comprometidas com o futuro, promover ideias e discussões que impactem a sociedade, criar relações significativas e desenvolver soluções para os desafios próximos através de palestras, talks, painéis de debate, exposição comercial, performances, experiências imersivas e sensoriais e atividades de networking.

Nesta segunda edição do INNOVA SUMMIT, o intuito foi expandir as metodologias do conhecimento e trazer às últimas novidades em pesquisas e desenvolvimento experimental; atividades para inovação de produtos e processos; inovação em marketing e organizacionais; Design e o uso de softwares em atividades de inovação alinhadas aos impactos financeiros e à produtividade. As novas práticas do Marketing tiveram lugar de destaque por representar papel central no desempenho das empresas, importante para o desenvolvimento e sucesso dos produtos e a inovação conduzida pela demanda.

### **PROJETO: VAE: Vontade. Atitude. Empreendedorismo**

O PROJETO VAE: Vontade. Atitude. Empreendedorismo por intermédio de termo de fomento celebrado entre o Instituto Entre Nós Tecnologias Sociais e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, tem como objetivo a realização de oficinas e palestras para fomentar o desenvolvimento de habilidades necessárias ao empreendedorismo na Região Administrativa de Planaltina – DF. Contribuir com o processo de empoderamento através da qualificação profissional, estímulo do potencial criativo por meio da produção artesanal, aumento de renda e autonomia.

### **PROJETO: Método Líderes Do Brasil 3ª. Edição**

O PROJETO Método Líderes Do Brasil 3ª Edição por intermédio de termo de fomento celebrado entre a ONG Movimento Líderes do Brasil e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, tem como objetivo a realização da 3ª edição do curso Método Líderes do Brasil, com foco na gestão, marketing e liderança, para capacitar presencialmente no decorrer de 03 dias (sexta, sábado e domingo) 200 empreendedores e empresários (micro e pequeno) do Distrito Federal e Entorno. Ainda, realizar 20 palestras alcançando o total de 500 estudantes do ensino médio de escolas públicas do Distrito Federal sobre estágio, jovem aprendiz, mercado de trabalho e educação financeira.

### **PROJETO: Capacita digital**

O PROJETO Qualifica Digital por intermédio de termo de fomento celebrado entre o Instituto Eleva e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, tem como objetivo a realização do Capacita digital, que visa oferecer 3 cursos profissionalizantes de 40 horas cada para jovens e adultos em situação de vulnerabilidade social, na Região Administrativa de Sol Nascente/Pôr do Sol.

### **PROJETO: CARAVANA DO EMPREENDEDOR – Feira da Moda, Beleza e Empreendedorismo no DF**

Realizado por intermédio de termo de fomento celebrado entre o Instituto Cultural e Social do DF e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, o PROJETO Caravana Do Empreendedor tem como objetivo a realização de uma Feira da Moda, Beleza e Empreendedorismo no DF (FEMOBE-DF), no período de julho a dezembro de 2022 em 17 Regiões Administrativas do Distrito Federal.

Moda e Beleza, sempre foram fatores fundamentais a construção social, e no mundo moderno, quem não se “adequa”, sente cada vez mais a insatisfação quanto à própria aparência, sentindo na pele a angústia da sensação de não pertencimento. A moda e a beleza estética principalmente, criam linguagens, mudam comportamentos e alteram as mais básicas expressões de uma sociedade; o modo de se vestir, usar acessórios, cortes de cabelo,



maquiagens e designers de unha e sobrancelha, são fatores fundamentais para uma melhor integração na sociedade como um todo. Por essa razão essas áreas profissionais ganharam ainda mais espaço no meio acadêmico, é objeto de pesquisas e se transformaram em ciência humana. A importância que as culturas, em geral, têm dado aos atributos ligados a moda e a beleza visando a melhora da aparência física, refletem diretamente na economia, seja no crescimento da indústria, seja nos serviços relativos a esses fundamentos.

### **PROJETO: Desenvolve Audiovisual**

O PROJETO Desenvolve Audiovisual por intermédio de termo de fomento celebrado entre a Associação Luta pela Vida e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, tem como objetivo a realização do projeto "Desenvolve Audiovisual", laboratório de imersão e capacitação em audiovisual, através de cursos de produção, direção e edição de curtas, mídias digitais e podcast, com o objetivo de democratizar o acesso à realização de produções audiovisuais para população mais vulnerável, promovendo o desenvolvimento socioeconômico e a elevação da empregabilidade. O projeto chega para criar uma ligação entre produção audiovisual, economia criativa, desenvolvimento econômico, e comportamento, a ser realizado na Região Administrativa do Varjão.

### **0009 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO- PROJETO DE CAPACITAÇÃO PARA TRABALHO E EMPREENDEDORISMO PARA COMUNIDADE EM TODO DF-DISTRITO FEDERAL**

### **0010 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO- PROJETO DE CAPACITAÇÃO PARA TRABALHO E EMPREENDEDORISMO PARA COMUNIDADE EM TODO DF-DISTRITO FEDERAL**

### **0011 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO- PROJETO DE CAPACITAÇÃO PARA TRABALHO E EMPREENDEDORISMO PARA COMUNIDADE EM TODO O DF-DISTRITO FEDERAL**

PROJETO: CARAVANA DO EMPREENDEDOR – Feira da Moda, Beleza e Empreendedorismo no DF

Realizado por intermédio de termo de fomento celebrado entre o Instituto Cultural e Social do DF e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, o PROJETO Caravana Do Empreendedor tem como objetivo a realização de uma Feira da Moda, Beleza e Empreendedorismo no DF (FEMOBE-DF), no período de julho a dezembro de 2022 em 17 Regiões Administrativas do Distrito Federal.

Moda e Beleza, sempre foram fatores fundamentais a construção social, e no mundo moderno, quem não se "adequa", sente cada vez mais a insatisfação quanto à própria aparência, sentindo na pele a angústia da sensação de não pertencimento. A moda e a beleza estética principalmente, criam linguagens, mudam comportamentos e alteram as mais básicas expressões de uma sociedade; o modo de se vestir, usar acessórios, cortes de cabelo, maquiagens e designers de unha e sobrancelha, são fatores fundamentais para uma melhor integração na sociedade como um todo. Por essa razão essas áreas profissionais ganharam ainda mais espaço no meio acadêmico, é objeto de pesquisas e se transformaram em ciência humana. A importância que as culturas, em geral, têm dado aos atributos ligados a moda e a beleza visando a melhora da aparência física, refletem diretamente na economia, seja no crescimento da indústria, seja nos serviços relativos a esses fundamentos.

### **5021 - MODERNIZAÇÃO E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DAS ÁREAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO DF PROCIDADES:**

Em 10 de setembro de 2014 o Governo do Distrito (GDF) e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) assinaram o contrato de Empréstimo nº 2957/0C-BR para cooperação na execução do Programa de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal (PROCIDADES/DF) que entrou em fase de execução a partir de sua assinatura. O programa teve um custo total de US\$ 71.430.000,00 (setenta e um milhões quatrocentos e trinta mil dólares), dos quais, US\$ 50.000.000,00 (cinquenta milhões de dólares) estão sendo financiados com recursos do BID e US\$ 21.430.000,00 (vinte e um milhões quatrocentos e trinta mil dólares) representam a contrapartida constituída com recursos do GDF.



O Programa de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal (PROCIDADES/DF) tem como objetivo promover o desenvolvimento econômico descentralizado do Distrito Federal por meio de melhorias no ambiente de negócios e da promoção de investimentos, do fomento ao desenvolvimento empresarial e da melhoria da infraestrutura urbana em Áreas de Desenvolvimento Econômico- ADES. São contempladas pelo Programa as seguintes ADES: Setor de Materiais de Construção, Setor de Indústrias e ADE Centro Norte em Ceilândia, a Área de Múltiplas Atividades do Gama e o Polo JK em Santa Maria.

O Programa PROCIDADES é constituído de 4 Componentes:

**Componente I: Desenvolvimento institucional estratégico,** este componente busca fortalecer a Secretaria, ou outra que vier sucedê-la, com as mesmas atribuições, estrutura e competências legais, com o propósito de melhorar o ambiente de negócios e fomentar a competitividade econômica no DF. Este componente tem por objetivo financiar os serviços de consultoria para a modernização dos programas da Secretaria, em aspectos referentes à otimização de processos e à simplificação de trâmites de autorizações para realizar os empreendimentos nas ADES. Também será financiada a implantação de um sistema de monitoramento e gestão do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal (PRO-DF II), de forma a gerenciar os programas de incentivo econômico.

**Componente II: Programa de atração de investimentos** esse componente tem como objetivo principal contribuir para a atração de investimentos e a diversificação de atividades econômicas em todo o DF, por meio da estruturação de um programa de promoção de Investimentos denominado PDAI-Plano Distrital de Atração de Investimento (substitui o Brasília Negócios). Constitui-se de diretrizes que norteará ações, projeto e programas governamentais que tenham fundamento na geração de emprego, renda e sustentabilidade no desenvolvimento econômico do Distrito Federal. Será elaborado pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, em consonância com o Plano Estratégico Governamental, com a legislação vigente, com estudos técnicos e as recomendações de órgãos e entidades públicas, privadas nacionais e internacionais voltados ao estudo do desenvolvimento econômico.

**Componente III: Desenvolvimento empresarial nas ADES** Esse componente buscar contribuir para o desenvolvimento das empresas localizadas nas ADEs prioritizadas. Financiará a contratação de serviços de consultoria e assistência técnica, tais como a CNI, SENAI, o Banco do Brasil e o SEBRAE. Ações voltadas à programas capacitação empresarial e de trabalhadores,

**Componente IV: Urbanismo e infraestrutura nas ADES** Esse componente busca melhorar as condições urbanas e de infraestrutura nas ADES prioritárias, com a finalidade de potencializar seu desenvolvimento socioeconômico. Para tanto, financiará obras de esgotamento sanitário, drenagem urbana, pavimentação, urbanismo e ampliação do fornecimento de energia elétrica. Para melhoria do ambiente urbano serão executadas as obras de drenagem pluvial, pavimentação, praças, paisagismo urbano, iluminação pública, calçadas e ciclovias nas ADES, permitindo aos trabalhadores e empresários das ADES e para a população do entorno se beneficiar destas benfeitorias.

### Programação Orçamentária não Executada

-

#### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10518 - RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DO GAMA	REAL	1597,10	01/12/2018	Anual	1629,00	0,00	1662,00	0,00	X	X	1679,00	X	CODEPLAN
<b>Justificativa:</b> 2020 - O último dado coletado é referente ao PDAD do ano de 2018 elaborado pela CODEPLAN. RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DO GAMA/2018: R\$ 1.597,05. Vale informar que o PDAD possui uma periodicidade irregular, sendo os estudos lançados nos anos de 2004, 2011, 2013, 2015 e 2018.													
10518 - RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DO GAMA	REAL	1597,10	01/12/2018	Bianual	1629,00	0,00	1662,00	0,00	X	X	1679,00	X	CODEPLAN
<b>Justificativa:</b> 2021 - Atributo não apurado devido a falta de dados fornecidos. 2022 - Os dados para aferição da meta deste item são retirados da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios - PDAD, que é uma pesquisa domiciliar amostral realizada a cada dois anos pela CODEPLAN. Seu objetivo é investigar informações demográficas, sociais, de trabalho e de renda, além de atributos dos domicílios. O último levantamento referiu-se ao ano de 2021 e o próximo está previsto para ser publicado em 2023, conforme informado do site da CODEPLAN: <a href="https://codeplan.df.gov.br/pdad/">https://codeplan.df.gov.br/pdad/</a> , deste modo, não existem, até o momento, dados a serem aplicados em 2022. Será feita REVISÃO deste indicador, de modo que seja especificado a metodologia de alcance do índice.													



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração**  
**Secretaria Executiva de Finanças**  
**Subsecretaria de Planejamento Governamental**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10512 - PARTICIPAÇÃO DA INDÚSTRIA NO PIB DF	PROPORÇÃO	0,07	01/12/2016	Anual	0,08	0,00	0,09	0,00	0,10	0,00	0,11	X	CODEPLAN
<b>Justificativa:</b> 2020 - O último dado coletado é referente ao PIB/DF do ano de 2018 elaborado pela CODEPLAN. PARTICIPAÇÃO DA INDÚSTRIA NO PIB DF: 0,042. 2021 - Atributo não apurado devido a falta de dados fornecidos. 2022 - Área responsável informou não possuir dados.													
10517 - RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DA CEILÂNDIA	REAL	1120,00	01/12/2018	Anual	1143,00	0,00	1166,00	0,00	X	X	1189,00	X	CODEPLAN
<b>Justificativa:</b> 2020 - O último dado coletado é referente ao PDAD do ano de 2018 elaborado pela CODEPLAN. RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DA CEILÂNDIA/2018: R\$ 1.120,02. Vale informar que o PDAD possui uma periodicidade irregular, sendo os estudos lançados nos anos de 2004, 2011, 2013, 2015 e 2018.													
10517 - RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DA CEILÂNDIA	REAL	1120,00	01/12/2018	Bianual	1143,00	0,00	1166,00	0,00	X	X	1189,00	X	CODEPLAN
<b>Justificativa:</b> 2021 - Atributo não apurado devido a falta de dados fornecidos. 2022 - Os dados para aferição da meta deste item são retirados da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios - PDAD, que é uma pesquisa domiciliar amostral realizada a cada dois anos pela CODEPLAN. Seu objetivo é investigar informações demográficas, sociais, de trabalho e de renda, além de atributos dos domicílios. O último levantamento referiu-se ao ano de 2021 e o próximo está previsto para ser publicado em 2023, conforme informado do site da CODEPLAN: <a href="https://codeplan.df.gov.br/pdad/">https://codeplan.df.gov.br/pdad/</a> , deste modo, não existem, até o momento, dados a serem aplicados em 2022.													
10519 - RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DE SANTA MARIA	REAL	977,00	01/12/2018	Anual	997,00	0,00	1017,00	0,00	X	X	1042,00	X	CODEPLAN
<b>Justificativa:</b> 2020 - O último dado coletado é referente ao PDAD do ano de 2018 elaborado pela CODEPLAN. RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DE SANTA MARIA/2018: R\$ 979,18. Vale informar que o PDAD possui uma periodicidade irregular, sendo os estudos lançados nos anos de 2004, 2011, 2013, 2015 e 2018.													
10519 - RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DE SANTA MARIA	REAL	977,00	01/12/2018	Bianual	997,00	0,00	1017,00	0,00	X	X	1042,00	X	CODEPLAN
<b>Justificativa:</b> 2021 - Atributo não apurado devido a falta de dados fornecidos. 2022 - Os dados para aferição da meta deste item são retirados da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios - PDAD, que é uma pesquisa domiciliar amostral realizada a cada dois anos pela CODEPLAN. Seu objetivo é investigar informações demográficas, sociais, de trabalho e de renda, além de atributos dos domicílios. O último levantamento referiu-se ao ano de 2021 e o próximo está previsto para ser publicado em 2023, conforme informado do site da CODEPLAN: <a href="https://codeplan.df.gov.br/pdad/">https://codeplan.df.gov.br/pdad/</a> , deste modo, não existem, até o momento, dados a serem aplicados em 2022. Será feita a REVISÃO deste indicador, de modo a especificar a metodologia de alcance.													
10520 - TAXA DE EMPREGOS INFORMAIS NO DISTRITO FEDERAL	PERCENTUAL	22,30	01/06/2019	Mensal	22,00	0,00	21,70	24,60	21,50	47,90	21,20	X	DIEESE
<b>Justificativa:</b> 2020 - Esse dado não foi produzido pelo DIEESE no ano de 2020. 2021 - Devido a pandemia, o número de empregados informais e autônomos aumentaram. Diante disso o número de trabalhadores foi maior que o esperado. Apuração do Índice de Referência 12/2021. 2022 - Doc. sei. 101907580Área demandante não informou dados complementares.													
10556 - PARTICIPAÇÃO DA INDÚSTRIA NA ARRECADAÇÃO DO ICMS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	14,57	X	15,26	12,95	15,95	0,00	16,64	X	SECRETARIA DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL
<b>Justificativa:</b> 2021 - Indicador = 12,95, menor que o esperado. 2022 - Área responsável informou não possuir informações complementares.													
10366 - POSIÇÃO NO RANKING DO ÍNDICE DE CIDADES EMPREENDEDORAS (ICE)	RANKING	17,00	01/12/2017	Anual	16,00	0,00	15,00	5,00	14,00	69,00	13,00	X	ENDEAVOR
<b>Justificativa:</b> 2020 - O último dado produzido é referente ao ICE do ano de 2017 elaborado pela Endeavor Brasil. A partir do ano de 2017 não foram publicados mais estudos com a mesma metodologia pela empresa. O indicador será revisto. POSIÇÃO NO RANKING DO ÍNDICE DE CIDADES EMPREENDEDORAS (ICE): 17ª. 2021 - A meta do indicador será cumprida até 2023. 2022 - <a href="https://ice.enap.gov.br/ranking">https://ice.enap.gov.br/ranking</a>													

Não informado pela Unidade.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>79464,0</b>	<b>56114,05</b>	<b>46460,05</b>	<b>33761,95</b>
8482 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	79464,0	56114,05	46460,05	33761,95
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>79464,00</b>	<b>56114,05</b>	<b>46460,05</b>	<b>33761,95</b>

A ação 8482 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA visa o amparo e assistência dos presos. Nesse sentido, a SDE efetivou convênio com a FUNAP/DF para fornecimento de mão de obra de 2 reeducandos.



## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>9581132,0</b>	<b>14743552,00</b>	<b>14658825,69</b>	<b>14636825,69</b>
0067 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	9581132,0	14743552,00	14658825,69	14636825,69
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>492355,0</b>	<b>1151396,0</b>	<b>1031248,83</b>	<b>1031248,83</b>
0058 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	492355,0	1151396,0	1031248,83	1031248,83
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>2165341,0</b>	<b>5294578,23</b>	<b>5032137,74</b>	<b>4679791,27</b>
0062 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	2165341,0	5294578,23	5032137,74	4679791,27
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>810000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0024 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	810000,0	0,0	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>120000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2605 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	120000,0	0,0	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>150000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0057 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	150000,0	0,0	0	0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5374 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>13328828,00</b>	<b>21189526,23</b>	<b>20722212,26</b>	<b>20347865,79</b>

### Programação Orçamentária Realizada

#### 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Refere-se a folha de pagamento dos servidores da Secretaria.





#### **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES**

Corresponde a valores destinados a auxílio creche, alimentação e transporte.

#### **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS**

Refere-se à manutenção das unidades da SDE e do SIMPLIFICA PJ.

**Programação Orçamentária não Executada**

-

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Não informadas pela Unidade.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Não informadas pela Unidade.



## 20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Companhia Imobiliária de Brasília - Terracap, empresa pública de direito privado, foi criada pela Lei Federal nº 5.861 de 12 de dezembro de 1972, tem como finalidade executar as atividades imobiliárias de interesse do Distrito Federal, por meio de utilização, aquisição, administração, aluguéis, concessão de direito real de uso, concessão de uso oneroso, parcelamento do solo, cessão de uso, disposição, incorporação, oneração ou alienação de bens, mediante contraprestação do serviço assim como realizar, diretamente, obras e serviços de infraestrutura, de urbanização, edificação, viárias e outras atividades correlatas no Distrito Federal, ou indiretamente, mediante convênios, contratos ou outros instrumentos.

É regida pela supracitada Lei, pela Lei Distrital nº 4.586, de 13 de julho de 2011, pela Lei nº 12.846, de 01 de agosto de 2013, pela Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016, Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013, e subsidiariamente pela legislação aplicável às sociedades por ações, e seu capital social é dividido entre o Distrito Federal, detentor de 51%, e a União, com 49%.

Sem prejuízo das atribuições da Lei que a criou, a Lei Distrital nº 4.586 de 13 de julho de 2011 definiu novas atribuições para a Empresa, que passou a ter também, a função de Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal, por intermédio de proposição, operacionalização e implementação de programas e projetos de desenvolvimento econômico e social de interesse do Distrito Federal. Na qualidade de Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal, compete a Terracap operacionalizar atividades imobiliárias, de modo a gerar recursos para o investimento em infraestrutura econômica e social, além de assegurar a sustentabilidade de longo prazo de suas receitas; realizar a promoção direta ou indireta, inclusive por meio de subvenção econômica, de investimentos em parcelamentos do solo, regularização, infraestrutura e edificações, nas áreas de programas e projetos de: expansão urbana e habitacional; desenvolvimento econômico, social, industrial e rural; desenvolvimento do setor de serviços; desenvolvimento tecnológico e de estímulo à inovação; construção, manutenção e adequação básica e operacional de bens imóveis destinados à prestação de serviços públicos; estabelecer Parcerias Público-Privadas (PPP), constituir Sociedades de Propósito Específico (SPE), Subsidiárias Integrais e promover operações urbanas consorciadas para implantação e desenvolvimento de empreendimentos considerados estratégicos; promover estudos e pesquisas, além de realizar levantamento, consolidação e divulgação de dados, com periodicidade regular, relacionados ao ordenamento urbano, o provimento habitacional e o mercado imobiliário no Distrito Federal; e, quando a Terracap atuar como Agência de Desenvolvimento em programas e projetos de desenvolvimento econômico e social de interesse do Distrito Federal, para atuação em áreas públicas e bens imóveis destinados à prestação de serviços públicos, será oferecida à Novacap a preferência conferida pelo Art. 1º, Inc. II, alínea "e" da Lei Distrital Nº 4.586/2011, com a redação dada pela Lei nº 5.538, de 08 de setembro de 2015.

Assim, além de ser uma das executoras da política de ordenamento territorial do Governo, a Terracap é também uma das executoras das políticas de desenvolvimento econômico e social do Distrito Federal, atuando não apenas no financiamento de investimentos para parcelamento do solo, mas, também, na expansão urbana e habitacional, no desenvolvimento econômico, social, industrial e agrícola, no desenvolvimento do setor de serviços e da área de tecnologia e no estímulo à inovação.

Em 2018, a Lei Distrital nº 6.140, de 03 de maio de 2018, determinou à Terracap a administração, a implantação, o desenvolvimento e a operação do Parque Tecnológico de Brasília. Desta forma, foi criada a BIOTIC S/A, subsidiária integral da Terracap, para exercer este importante papel que tem o objetivo de realizar a gestão, controle e estruturação do empreendimento. A viabilização deste novo negócio envolve desde operações financeiras e imobiliárias de ocupação do espaço à realização de prospecção de novos negócios que sejam condizentes com a finalidade do desenvolvimento sustentável do Distrito Federal.



Comprometida a trabalhar em coerência com os objetivos estratégicos e observância dos princípios do Governo do Distrito Federal, a Terracap consolidou a sua participação nas políticas de desenvolvimento econômico e social, fundiária, habitacional e de implantação de infraestrutura básica local.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	83	68	171	166	488
Comissionados sem vínculo efetivo	58	88	0	0	146
Requisitados de órgãos do GDF	13	17	0	0	30
Requisitados de órgãos fora do GDF	4	2	0	0	6
Estagiários	0	0	35	47	82
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	6	6	12
Terceirizados (FUNAP)	0	0	284	23	307
Outros - especificar	0	0	9	4	13
<b>Subtotal</b>	<b>158</b>	<b>175</b>	<b>505</b>	<b>246</b>	<b>1.084</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	6	0	7	0	13
<b>Total Geral</b>	<b>152</b>	<b>175</b>	<b>498</b>	<b>246</b>	<b>1.071</b>

\* Terceirizados, esse item é composto por: brigadistas, vigilantes, copeiras, agentes de portaria, empregados dos serviços gerais, da manutenção predial e da fiscalização.

\*\* Terceirizados Atividade – Fim (Sem cargo em comissão): 23 terceirizados até 07/11/2022 quando o houve o encerramento do contrato.

\*\*\* Outros - especificar: empregados especiais da Associação de Centro de Treinamento de Educação Física Especial (C E T E FE).

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>15000000,0</b>	<b>26132368,0</b>	<b>41132368,0</b>	<b>17388514,37</b>
6191 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	15000000,0	26132368,0	41132368,0	17388514,37
<b>9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA</b>	<b>9350824,0</b>	<b>-9329824,0</b>	<b>21000,0</b>	<b>0</b>
0003 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	9350824,0	-9329824,0	21000,0	0



<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>29473615,0</b>	<b>-9500000,0</b>	<b>19973615,0</b>	<b>13675152,99</b>
7163 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	29473615,0	-9500000,0	19973615,0	13675152,99
<b>9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA</b>	<b>6961000,0</b>	<b>1499000,0</b>	<b>8460000,0</b>	<b>4549250,56</b>
0001 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA--DISTRITO FEDERAL	6961000,0	1499000,0	8460000,0	4549250,56
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>30300000,0</b>	<b>-25095000,0</b>	<b>5205000,0</b>	<b>767135,24</b>
0073 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	30300000,0	-25095000,0	5205000,0	767135,24
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>91085439,00</b>	<b>-16293456,00</b>	<b>74791983,00</b>	<b>36380053,16</b>

### **Programações Orçamentárias Realizadas**

Inerente a qualquer atividade empresarial, seja pública ou privada, a Terracap está sujeita aos riscos provenientes de sentenças judiciais em caso de sucumbência. Assim, em 2022, as execuções quanto às sentenças cíveis em desfavor da Terracap somaram 45 (quarenta e cinco) enquanto as trabalhistas somaram 12 (doze), totalizando uma execução de R\$ 17,3 milhões.

No âmbito da Ação de Ressarcimentos, Indenizações e Restituições Pessoal estão classificadas as despesas de servidores requisitados, do Programa de Desligamento Incentivado (PDI); das rescisões contratuais e acertos de contas. Assim, os valores executados nesta ação correspondem ao ressarcimento de 39 empregados/servidores requisitados (em média) que mantiveram vínculo ao longo de 2022, ao pagamento de parcelas de indenização a 11 empregados que já haviam aderido ao PDI anterior e 10 empregados que aderiram ao novo modelo do PDI, bem como 37 rescisões contratuais e ou acerto de contas ocorridos no exercício, totalizando R\$ 13,6 milhões.

Quanto a Participação Acionária, foram gastos R\$ 4,5 milhões com a quitação de obrigações contratuais da subsidiária integral, visando o aumento de capital social da controladora Terracap frente a BIOTIC.

Dentro da Ação Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições foram pagas despesas referentes às devoluções administrativas decorrentes distratos, pagamentos em duplicidade ou indevidos totalizando R\$ 767 mil.

### **Programação Orçamentária não Executada**

Quanto a programação orçamentária de Amortização e Encargos da Dívida Pública Contratada Interna, a mesma não teve execução pois não foi verificada a necessidade da contratação de nova operação de crédito, tendo em vista as projeções de fluxo de caixa positivas da empresa para o exercício de 2022, bem como não houveram despesas referentes a empréstimos contratados e liquidados anteriormente.

## **6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações até o Mês</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Executado no Mês</b>
<b>3144 - REALIZAÇÃO DE PARCELAMENTO RURAL</b>	<b>2058898,0</b>	<b>0</b>	<b>2058898,0</b>	<b>56618,87</b>
0001 - REALIZAÇÃO DE PARCELAMENTO RURAL--TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	2058898,0	0	2058898,0	56618,87



<b>TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL</b>	<b>2058898,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2058898,00</b>	<b>56618,87</b>
---	-------------------	-------------	-------------------	-----------------

### **Programações Orçamentárias Realizadas:**

Em relação a ação orçamentária "realização de parcelamento rural", houve à contratação de estudo ambiental PCA – Plano de Controle Ambiental e outra à RCA – Relatório de Controle Ambiental das Fazendas Cava de Baixo e Santo Antônio dos Guimarães que tiveram o produto n.º 02 entregue.

### **6206 - ESPORTE E LAZER**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações até o Mês</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Executado no Mês</b>
<b>3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>841397,0</b>	<b>-748548,0</b>	<b>92849,0</b>	<b>0</b>
9584 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REFORMA DO AUTÓDROMO -TERRACAP- PLANO PILOTO .	841397,0	-748548,0	92849,0	0
<b>1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES</b>	<b>500000,0</b>	<b>2036000,0</b>	<b>2536000,0</b>	<b>1851001,12</b>
9494 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	500000,0	2036000,0	2536000,0	1851001,12
<b>4091 - APOIO A PROJETOS</b>	<b>100000,0</b>	<b>0</b>	<b>100000,0</b>	<b>0</b>
5826 - APOIO A PROJETOS-ESPORTIVOS - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	0
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>1441397,00</b>	<b>1287452,00</b>	<b>2728849,00</b>	<b>1851001,12</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

O "Parque Sul - Águas Claras" segue em obras, foram executados os serviços de terraplanagem (30.403 m<sup>2</sup>); piso em concreto (48.567 m<sup>2</sup>); 771,0 m<sup>2</sup> de ciclovia; 1.308,72 m<sup>2</sup> de estacionamento e 5.626,19 m<sup>2</sup> de calçadas e obras iniciais para implantação: da pista de patinação, quadra de vôlei de areia e quadra de tênis.

### **Programações Orçamentárias não Executadas**

Quanto à "Reforma do Autódromo", foi assinado o Acordo de Cooperação Técnica nº 62/2022, que transfere a gestão e operação do Autódromo ao BRB.

Não houve demanda, portanto não houve patrocínio esportivo em 2022.

### **6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações até o Mês</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Executado no Mês</b>
<b>3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS</b>	<b>353388,0</b>	<b>748548,0</b>	<b>1101936,0</b>	<b>0</b>
6189 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	353388,0	748548,0	1101936,0	0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>353388,00</b>	<b>748548,00</b>	<b>1101936,00</b>	<b>0,00</b>

### **Programações Orçamentárias Não-Executadas:**

Em relação a ação orçamentária "realização de estudos e pesquisas", ocorreu a contratação de prestação de serviços para a realização de estudos nas áreas correspondentes aos projetos Polo 1 e Polo 7, contudo ainda não se teve nem execução física nem financeira.



## 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>3163 - REALIZAÇÃO DO MAPEAMENTO REMOTO DO TERRITÓRIO DO DF</b>	<b>600000,0</b>	<b>580000,0</b>	<b>1180000,0</b>	<b>309113,78</b>
0003 - REALIZAÇÃO DO MAPEAMENTO REMOTO DO TERRITÓRIO DO DF-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	600000,0	580000,0	1180000,0	309113,78
<b>1823 - IMPLANTAÇÃO DE RESERVA INDÍGENA</b>	<b>1500000,0</b>	<b>1100000,0</b>	<b>2600000,0</b>	<b>1211024,17</b>
0001 - IMPLANTAÇÃO DE RESERVA INDÍGENA--DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1100000,0	2600000,0	1211024,17
<b>1085 - AQUISIÇÃO E RECUPERAÇÃO DE IMÓVEIS</b>	<b>63365586,0</b>	<b>19786066,0</b>	<b>83151652,0</b>	<b>74324496,13</b>
0005 - AQUISIÇÃO E RECUPERAÇÃO DE IMÓVEIS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	63365586,0	19786066,0	83151652,0	74324496,13
<b>TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS</b>	<b>65465586,00</b>	<b>21466066,00</b>	<b>86931652,00</b>	<b>75844634,08</b>

### Programações Orçamentárias Realizadas:

Na ação orçamentária "realização do mapeamento remoto do território do DF", houve a renovação da licença referente à contratação / aquisição de imagens do território do DF vinculado ao contrato n.º 54/2021, o qual forneceu assinatura premium da plataforma Secure Watch que discriminou os serviços de: aerofotogrametria (inclusive interpretação), cartografia, mapeamento, levantamentos topográficos, batimétricos, geográficos, geodésicos, geológicos, geofísicos e congêneres.

Na ação orçamentária "implantação de reserva indígena", até o presente momento, foram construídas: 1) 11 de 16 casas até o telhado; 2) 16 de 16 casas até o reboco das paredes; 3) 16 de 16 casas até a alvenaria; 4) 16 de 16 casas com contrapiso; 5) 6 de 16 casas até a cerâmica e esquadrias; 6) 3.848 metros de cercamento; 7) 351 metros de rede de esgotamento sanitário; e, 8) 224 metros de rede para fornecimento de água.

Ainda, na ação orçamentária "aquisição e recuperação de imóveis", a TERRACAP foram efetuados 36 (trinta e seis) pagamentos referentes a retorno de imóveis após a rescisão de contratos de compra e venda; e, 3 (três) pagamentos referentes a desapropriação de imóveis com a finalidade de desobstrução para fins de comercialização.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>2400000,0</b>	<b>1700000,0</b>	<b>4100000,0</b>	<b>3255407,31</b>
9883 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	2400000,0	1700000,0	4100000,0	3255407,31
<b>1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS</b>	<b>4225696,0</b>	<b>465000,0</b>	<b>4690696,0</b>	<b>1349793,38</b>
3194 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	4225696,0	465000,0	4690696,0	1349793,38
<b>3160 - REGULARIZAÇÃO DE PARCELAMENTOS URBANOS</b>	<b>23732666,0</b>	<b>2633000,0</b>	<b>26365666,0</b>	<b>14665225,65</b>



<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações até o Mês</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Executado no Mês</b>
0003 - REGULARIZAÇÃO DE PARCELAMENTOS URBANOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	23732666,0	2633000,0	26365666,0	14665225,65
<b>5006 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS</b>	<b>161159343,0</b>	<b>-16487422,0</b>	<b>144671921,0</b>	<b>17761024,89</b>
2917 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	161159343,0	-16487422,0	144671921,0	17761024,89
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>191517705,00</b>	<b>-11689422,00</b>	<b>179828283,00</b>	<b>37031451,23</b>

### **Programações Orcamentárias Realizadas**

Programa Infraestrutura, foram executados obras e projetos. Dentre o que foi realizado em 2022, destacam-se:

#### 1) QUANTO À EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO DE PARCELAMENTOS

No SETOR NOROESTE foram realizados:

- Paisagismo para a quadra SQNW 103;
- Na SQNW 103 foram construídos quadra poliesportiva, pergolados, quadras de areia, PEC e calçadas (2.500 m<sup>2</sup>);
- Execução de obras de pavimentação, sinalização e drenagem nas vias de acesso e estacionamentos públicos da SQNW 102, Projeção E; SQNW 103, Projeção B e SQNW 104, Projeção D/E e estacionamentos (2.350m<sup>2</sup>);
- Execução de obras de pavimentação, sinalização e drenagem nas vias de acesso e estacionamentos públicos da SQNW 106, Projeções H e I e da SQNW 102, Projeção L (3.765 m<sup>2</sup>);
- Complementação da infraestrutura de energia elétrica nas quadras SQNW 102, 103, 303, 106, 110, 310, 111 e 311: foram executadas 10 obras num total de 152 metros de rede aérea de distribuição de energia elétrica
- Plantio de 21.967,65 m<sup>2</sup> de grama;
- 288 m de rede de esgoto e 5.385,31 m<sup>2</sup> de pavimento intertravado;
- Rede de Água, 10.623,16 m<sup>2</sup> de pavimento asfáltico, 152 m de rede aérea de distribuição de energia elétrica;
- 4292 m de meios-fios e 120 postes;
- Obra de infraestrutura de energia elétrica nas quadras SQNW 103, SQNW 104, SQNW 309 e SQNW 310;
- Mobilização do canteiro de obras e retirada da vegetação para obras de pavimentação, sinalização e meio-fio;
- 2.840 m<sup>2</sup> de pavimentação asfáltica, os serviços de finalização do cadastro das redes de distribuição de água na CAESB e na rede elétrica: 1126 m de rede e 2 circuitos com 1.750 m cada de linha de distribuição de 34,5KV;
- Foram instaladas 25 placas de sinalização e endereçamento;
- 3546 m<sup>2</sup> de pavimentação asfáltica 1612,77 m de rede de água;
- Reconhecimento de dívida referente à construção de estacionamentos públicos (5.406,13m<sup>2</sup>) nas SQNW: 104 projeção B; 107 proj G; 110 proj H; 111 proj G; 110 proj F; 109 proj J;
- No Pólo 1 do Lago Norte foram executados os serviços de demolição de pavimento (155,62m<sup>2</sup>) e alvenaria (169,73m<sup>2</sup>); regularização do subleito (1.953,25m<sup>2</sup>).



No SETOR HABITACIONAL JARDIM BOTÂNICO foram realizados, respectivamente:

- SHJB II, quadra 01 - canteiro de obras e limpeza de camada vegetal, implantação de rede de drenagem e pavimentação asfáltica (2.651,20 m<sup>2</sup>);
- SHJB III, quadra 01 - 327,31m<sup>2</sup> de regularização e compactação de subleito; 327,31m<sup>2</sup> de limpeza;
- SHJB III, quadra 01 - 4.691 m<sup>2</sup> de pavimento asfáltico com 8 bocas de lobo.

Na DF-095(EPCL) VIA ESTRUTURAL foram executados os serviços de instalação do canteiro de obra, 1.361m<sup>2</sup> de regularização de subleito, remoção de meios-fios e de defesa metálica.

Na AVENIDA W3 SUL foram executados 1.997,80 m<sup>2</sup> de pavimento asfáltico, 1.181,25m<sup>2</sup> de pavimento de concreto, 47 m de meios-fios e 7.180,3 m<sup>2</sup> de calçadas.

## 2) QUANTO À REGULARIZAÇÃO DE PARCELAMENTOS

Foram regularizados lotes nos seguintes Setores Habitacionais:

JARDIM BOTÂNICO (50 lotes), VICENTE PIRES (174 lotes) e ARNIQUEIRAS (368 lotes).

No Setor Habitacional VICENTE PIRES foram executadas obras de contenção de encostas no córrego Samambaia e afluentes, tendo sido realizados plantio de grama e troca de solo por pedra rachão para proteção do Muro 01; execução do Muro 02 (enchimento de caixas, substituição de material e apiloamento da base com rachão) e serviços de execução do Muro 03 (colchão reno, aplicação de manta e enchimento das caixas).

Foram realizados também 14.615 m<sup>2</sup> de pavimentação, 1.802,40 m de meios-fios, 5.208,57 m<sup>2</sup> de calçadas e 119,32 m de galeria de águas pluviais nos lotes 01, 02, 04, 05, 06, 07, 08, 10 e 11. Além disso, houve ressarcimento de contratação de projetos relativos aos Trechos II e IV do SHVP. Também foram entregues o Levantamento Topográfico e a Investigação Geofísica do SHVP- trechos 2 e 4 .

No SETOR HABITACIONAL BERNARDO SAYÃO, foram executados:

- 849,03m<sup>2</sup> de piso intertravado e 1570 m<sup>2</sup> de plantio de grama;
- os serviços iniciais de limpeza das áreas para implantação das bacias de detenção, bem como sondagens e ensaios para investigação geotécnica das áreas;
- os serviços de escavação e 6.604,41 m<sup>2</sup> de manta geotextil. Entregues: Produto 5 (PRADA-Parte 1) e Produto 8 (3º Relatório Trimestral).
- Produto 2 - Relatório de Acompanhamento Semestral - PGO (Prod.2.2.6 Rel. Acomp. Mensal 4); Produto 3 (PEA); e Produto 8 (Relat. Acompanh. Consolidado).

Já para o SETOR HABITACIONAL SÃO BARTOLOMEU - trecho 1 (Ville de Montagne) foram elaborados o PEA, o PRAD e o Projeto de Drenagem.

## 3) QUANTO A ELABORAÇÃO DE PROJETOS

Foram elaborados os seguintes projetos executivos de drenagem e pavimentação:

VIA MN-3-CEILÂNDIA;

RIACHO FUNDO - CONJUNTOS 2, 3, 4, 5 e 6 de QN 17;

SETOR COMERCIAL JARDIM BOTÂNICO;

SETOR HABITACIONAL NOROESTE;

ADE de Águas Claras, lote 02, conjunto 29.

Além desses projetos, houve a execução dos seguintes projetos executivos:

VIADUTO NOROESTE - viaduto de acesso pela EPIA .

LAGO SUL, lotes E, H, I, J, K, L e M da atual QI 21

ÁGUAS CLARAS - PQ CENTRAL E SUL

ADE CEILÂNDIA - três praças

Projetos de Restauração e Reforma de duas pontes existentes no parque Olhos D'água.





## 6210 - MEIO AMBIENTE

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>3006 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE BURLE MARX</b>	<b>11300000,0</b>	<b>-4711577,0</b>	<b>6588423,0</b>	<b>5659125,78</b>
0003 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE BURLE MARX-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	11300000,0	-4711577,0	6588423,0	5659125,78
<b>3159 - REALIZAÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL PARA PARCELAMENTO DO SOLO</b>	<b>14470924,0</b>	<b>0</b>	<b>14470924,0</b>	<b>4578505,65</b>
0003 - REALIZAÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL PARA PARCELAMENTO DO SOLO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	14470924,0	0	14470924,0	4578505,65
<b>4146 - REALIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DAS TERRAS PÚBLICAS</b>	<b>3795211,0</b>	<b>0</b>	<b>3795211,0</b>	<b>2457645,99</b>
0002 - REALIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DAS TERRAS PÚBLICAS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	3795211,0	0	3795211,0	2457645,99
<b>TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE</b>	<b>29566135,00</b>	<b>-4711577,00</b>	<b>24854558,00</b>	<b>12695277,42</b>

### Programações Orçamentárias Realizadas

No PROGRAMA MEIO AMBIENTE, destacam-se:

#### 1) IMPLANTAÇÃO DO PARQUE BURLE MARX

Execução das obras de urbanização e construção das ilhas oeste e leste do Parque Burle Marx foram executados:

- Guias de concreto; execução de calçadas e estrutura da tabela de basquete; colocação de areia lavada e instalações hidráulicas e sanitárias dos banheiros e guaritas.
- 2.591,40 m<sup>2</sup> de calçadas; 868,48 m<sup>2</sup> de piso de concreto; 452,39 m<sup>2</sup> de alambrado para quadra poliesportiva, pintura e instalação de portão; 1567,60 m<sup>2</sup> de grama; 14.028,96 m<sup>2</sup> de passeio; 412,18 m<sup>2</sup> de alambrado para quadra de areia e acessórios quadra de voleibol;
- Pintura de quadras e plantio de grama.
- Guarita e banheiros finalizados: instalações elétricas, instalação de bancos e de sistema fotovoltaico.
- Foram construídas 2 praças nas Ilhas Leste e Oeste (30.000 m<sup>2</sup>)

#### 2) REALIZAÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL PARA PARCELAMENTO DO SOLO

##### A) COMPENSAÇÕES AMBIENTAIS e FLORESTAIS

Foram cumpridos diversos compromissos:

- Continuação das obras de urbanização e Paisagismo de 07 (sete) Praças localizadas na Vila Telebrasília.
- Compensação ambiental do TCA 100.000.012/2014, Estádio Nacional de Brasília, cercamento do Parque Ezechias Heringer.
- Compensação ambiental do TCA 100.000.006/2013. Custeio de projetos ambientais, incluindo

Custear as ações referentes à execução do projeto "Grandes Mamíferos na região norte da APA do Planalto Central";

Custear as ações referentes à execução do projeto "Aves na região norte da APA do Planalto Central";



Custear as ações referentes à implantação do "Sistema de Monitoramento de Biodiversidade e Recursos Naturais na Estação Ecológica de Águas Emendadas.

- Compensação Florestal do TCCF 14/2022.
- Compensação Florestal de árvores isoladas do Setor Habitacional Bernardo Sayão
- Compensação Florestal de árvores isoladas do Setor Habitacional Arniqueira.
- Compensação Florestal do Setor de Indústria e de Materiais de Construção de Ceilândia
- Compensação Florestal do Polo JK 1ª e 2ª Etapas

#### B) ESTUDOS AMBIENTAIS

Também foram elaborados os seguintes estudos:

Relatórios de monitoramento do PRADA do antigo CLUBE PRIMAVERA - TAGUATINGA;

RAS Área Comercial do Jardim Botânico;

RAS Parque das Garças;

RAS ADE Planaltina;

PCA para o DRENAR-DF;

Inventário Florestal do Setor Habitacional Taquari Etapa I Trecho II e Inventário Florestal do Setor Habitacional Dom Bosco;

Monitoramento da Qualidade de Água Superficial no Córrego Estiva, no Lago Paranoá e no Ribeirão do Torto;

Monitoramento da Qualidade de Água Subterrânea em 8 poços da QE 48;

Primeiros produtos do Estudo Ambiental da expansão Econômica de Sobradinho;

PRAD - Aguilhada (São Sebastião).

#### 3) REALIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DE TERRAS PÚBLICAS

Dentro de suas atribuições legais de fiscalização de patrimônio público, a Terracap realizou 5503 fiscalizações em imóveis rurais e urbanos de sua propriedade, valendo para tanto, de seu corpo funcional, ferramentas de tecnologia e do auxílio de 23 empregados terceirizados.

### 6216 - MOBILIDADE URBANA

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>5902 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO</b>	<b>1000,0</b>	<b>10400000,0</b>	<b>10401000,0</b>	<b>805355,18</b>
7785 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	1000,0	10400000,0	10401000,0	805355,18
<b>TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA</b>	<b>1000,00</b>	<b>10400000,00</b>	<b>10401000,00</b>	<b>805355,18</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

Viadutos de acesso ao Setor Noroeste: até o momento foram executados os serviços preliminares de instalação de canteiro e de limpeza e escavação do terreno para o viaduto de acesso pela via EPIA.

### 6219 - CAPITAL CULTURAL

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>4091 - APOIO A PROJETOS</b>	<b>100000,0</b>	<b>-100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>
5825 - APOIO A PROJETOS-CULTURAIS - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	100000,0	-100000,0	0,0	0



<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>100000,00</b>	<b>-100000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	------------------	-------------------	-------------	-------------

### **Programação Orçamentária não Executada**

Não houve demanda, portanto não houve patrocínio cultural em 2022.

### **6221 - EDUCADF**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações até o Mês</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Executado no Mês</b>
<b>5924 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL</b>	<b>10000000,0</b>	<b>0</b>	<b>10000000,0</b>	<b>5954033,58</b>
9330 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DF	10000000,0	0	10000000,0	5954033,58
<b>TOTAL - 6221 - EDUCADF</b>	<b>10000000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10000000,00</b>	<b>5954033,58</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Na Escola Classe de Itapoã, Quadra 203, foram executados ao longo de 2022:

- Fundações e armação de vigas e pilares, 603,54 m<sup>2</sup> de alvenaria, 3.282,98 m<sup>2</sup> de contrapiso, 2.158,10 m<sup>2</sup> de piso industrial, 175,66 m<sup>2</sup> de revestimento cerâmico, 1576,28 m<sup>2</sup> de telhamento, 87 m de meios-fios.

Na Escola Classe de Recanto da Emas, Quadra 304, foram executados ao longo de 2022:

- Serviços de fundações e armação de vias e pilares e 758,1 m<sup>2</sup> de alvenaria

Quanto à Escola Classe da QS 425 de Samambaia, foram executados ao longo de 2022:

- Serviços iniciais de limpeza e fundações.

### **8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações até o Mês</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Executado no Mês</b>
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>6763023,0</b>	<b>-300000,0</b>	<b>6463023,0</b>	<b>1637290,11</b>
5897 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	6763023,0	-300000,0	6463023,0	1637290,11
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>1866933,0</b>	<b>0</b>	<b>1866933,0</b>	<b>76701,88</b>
9778 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	1866933,0	0	1866933,0	76701,88
<b>3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>	<b>355272,0</b>	<b>365000,0</b>	<b>720272,0</b>	<b>274303,0</b>
9578 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	355272,0	365000,0	720272,0	274303,0
<b>2990 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF</b>	<b>17472467,0</b>	<b>-3016000,0</b>	<b>14456467,0</b>	<b>12340416,19</b>
3873 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	17472467,0	-3016000,0	14456467,0	12340416,19
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>222572738,0</b>	<b>15510000,0</b>	<b>238082738,0</b>	<b>215736752,91</b>
8881 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	222572738,0	15510000,0	238082738,0	215736752,91



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>62582890,0</b>	<b>-7144000,0</b>	<b>55438890,0</b>	<b>33025155,08</b>
9687 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	62582890,0	-7144000,0	55438890,0	33025155,08
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>263684558,0</b>	<b>7338851,0</b>	<b>271023409,0</b>	<b>206353596,59</b>
9763 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	263684558,0	7338851,0	271023409,0	206353596,59
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>12236406,0</b>	<b>-940935,0</b>	<b>11295471,0</b>	<b>5002658,22</b>
5183 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	12236406,0	-940935,0	11295471,0	5002658,22
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>12785000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>12785000,0</b>	<b>9834596,60</b>
8740 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	11785000,0	700000,0	12485000,0	9834596,60
8741 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	-700000,0	300000,0	0
<b>4091 - APOIO A PROJETOS</b>	<b>150000,0</b>	<b>100000,0</b>	<b>250000,0</b>	<b>80000,0</b>
0017 - APOIO A PROJETOS-DIVERSOS - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	150000,0	100000,0	250000,0	80000,0
<b>4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING</b>	<b>475000,0</b>	<b>0</b>	<b>475000,0</b>	<b>213391,43</b>
0002 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	475000,0	0	475000,0	213391,43
<b>TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>600944287,00</b>	<b>11912916,00</b>	<b>612857203,00</b>	<b>484574862,01</b>

### Programações Orcamentárias Realizadas

Em 2022, a Terracap executou 11 ações neste Programa, com um total de R\$ 484,5 milhões de reais. Dentre as despesas com atividades de custeio, destacam-se a de Administração de Pessoal com R\$ 215,7 milhões; Manutenção de Serviços Administrativos gerais com R\$ 206,3 milhões, sendo que 70,7% destes gastos foram com o pagamento de impostos federais PIS/COFINS/CSLL e IRPJ, totalizando R\$145milhões, e 18,1% deste dispêndio relativo a gastos com IPTU/ITBI/ITCD/TLP/CIP que corresponderam a R\$37,4milhões; Concessão de Benefícios com R\$ 33 milhões; Manutenção de Bens Imóveis no total de R\$ 12,3 milhões; e, Publicidade e Propaganda com R\$ 9,8 milhões.

A atividade de Comunicação e Marketing, teve execução de R\$ 213 mil. Além disso, em Modernização de Sistema da Informação, foram realizadas 42 melhorias de sistema. Com relação a ação de Reforma de Prédio e Próprios foram realizadas despesas no valor de R\$ 76,7 mil, relativos a continuação das obras de reforma de imóvel da Terracap localizado na C R/Sul Quadra 508 Bloco C – Térreo Lojas 5 e 6, com a execução de 50,18m<sup>2</sup> de forro em drywall; instalações elétricas e impermeabilização de cobertura; instalação das luminárias, quadro elétrico, reforma dos banheiros e pintura do imóvel (420 m<sup>2</sup>). Quanto a ação Aquisição de Equipamentos, foram gastos R\$ 274 mil na aquisição de equipamentos para uso em atividades do cotidiano das áreas meio e fim da empresa como: Aquisição de mobiliário



(Poltrona, longarina e Sofá); 100 Aparelhos Telefônicos Simples; 1 Fogão 6 bocas, 3 refrigeradores, 1 forno micro-ondas, 7 purificadores de águas, 1 Forno elétrico, 20 Headset, 1 liquidificador profissional, 2 fogões industriais; 5 aparelhos telefones celulares na modalidade fixo de mesa; 15 smartphones com garantia e assistência técnica e 1 bastão telescópico para prisma extensível (equipamentos óticos topográficos).

Em relação a ação Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação a realização da despesa se concentrou na manutenção de sistemas, onde por meio de empresas terceirizadas foram implementadas 59 ações de serviços especializados em manutenções corretivas e adaptativas dos sistemas informatizados: HOPE, GOP, GRH, GIRv2, GPF, GIA, Controle Operação, Certidão de Crédito(CCT), Avaliação de Desempenho (GADv3) e de Alienações (GAI), além do atendimento de tecnologia da informação de infraestrutura de redes de dados, banco de dados, segurança da informação e suporte ao usuário. Cabe destacar o início da implantação do Sistema de Gestão Integrado – ERP contratado para a empresa.

A Terracap realizou a manutenção de seus 132 imóveis próprios, edifício sede e anexos, valendo-se de seu corpo funcional e do auxílio de 284 empregados terceirizados, sendo eles 18 brigadistas, 134 vigilantes e 132 destinados a serviços de limpeza e conservação, recepção, copa, portaria e manutenção predial, tendo os dispêndios registrados por meio das ações de Manutenção de Bens Imóveis e Manutenção de Serviços Administrativos Gerais.

A empresa também realizou despesas relativas à Administração de Pessoal, remunerando seus 664 empregados (média), além de conceder benefícios aos mesmos por meio de ação específica de Concessão de Benefícios.

Quanto a ação Publicidade e Propaganda, na esfera Institucional foram efetuados pagamentos referentes a campanhas institucionais, de editais de vendas de imóveis no total de 13, de venda direta, do Programa Pró - DF, concessão de uso do Programa de Apoio ao Empreendimento Produtivo - Desenvolve DF e bem como despesas relativas a publicação de matéria legal no DOU e no DODF.

No âmbito da ação Apoio a Projetos Diversos, foi realizado o dispêndio de R\$ 80 mil, com relação ao patrocínio a 2 eventos: "O DF que a gente quer: visão 2022-2040", promovido pelo Conselho de Desenvolvimento Econômico, Sustentável e Estratégico do Distrito Federal (CODESE/DF), e "Prêmio Nacional de Educação Fiscal" promovido pela Federação Brasileira de Associações de Fiscais de Tributos Estaduais - FEBRAFITE.

Por fim, em 2022 com relação à atividade de Comunicação e Marketing, a empresa promoveu a realização/suporte de vários eventos como: os eventos de transmissão e suporte on-line das licitações de venda de imóveis; evento de pagamento de compensações ambientais junto ao Instituto Brasília Ambiental - IBRAM/DF; eventos do dia Internacional da Mulher e do mutirão para entrega das escrituras de imóveis; suporte em eventos de oficinas de regularização de tempos religiosos; suporte para palestra de Governança; disponibilização de estrutura para o stand na Agrobrasilândia e realização de evento em apoio ao Outubro Rosa.

#### **Programação Orçamentária não Executada**

Quanto a ação Publicidade e Propaganda, na esfera relativa a Utilidade Pública, em 2022 houve execução física com a realização de campanha relativa à Combate a Grilagem de Terras e emissão de empenho, porém, sem processamento das despesas no exercício.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **Prorrogação de prazos do Pró-DF**

Em decorrência da Lei 6.940, de 25/08/2021, foi reaberto o prazo a mais de 3 mil empresas participantes do Pró-DF e de programas anteriores, para requererem a revogação de cancelamento de incentivo econômico, a migração ou a transferência do incentivo para outra empresa apta.



A mudança na lei permitiu que empresas cujos Projetos de Viabilidade Técnica e Econômico-Financeira (PVTEF) estivessem aprovados conseguissem assinar contratos com a Terracap. Além disso, que os Projetos pendentes de análise também conseguissem ser aprovados. Para resolver esta pendência, era necessário a atualização documental.

Também foi reaberto o prazo para que empresas inscritas há pelo menos cinco anos no Pró-DF II e com autorização do Conselho Gestor, o Copep-DF, efetivarem a transferência do benefício para outra empresa.

Outra medida foi a possibilidade de requerer a migração de programas anteriores ao Pró-DF II.

A Terracap verificou também que as dificuldades enfrentadas pelas empresas no passado, inclusive por causa de burocracia excessiva e interpretações divergentes, resultou em dívida de taxas de ocupação mensal, que impediam a regularização do terreno. Por isso, foi também reaberta a campanha para parcelamento e quitação de tais taxas pelas empresas beneficiárias de incentivo econômico, com descontos de até 100% nas multas e juros e parcelamento do saldo em até 60 meses.

Além disso, para atrair investimentos para a cidade, o Desenvolve-DF prevê a participação de novos empreendedores em moldes diferentes aos praticados em governos anteriores. Empresários do Distrito Federal têm acesso a imóveis da Terracap por meio da licitação pública da Concessão de Direito Real de Uso (CDRU) de 5 a 30 anos, prorrogável por até outros 30 anos, com preço menor que o das concessões ordinárias, a partir do compromisso da concessionária de geração e manutenção de empregos.

### **Licitação para contratação de obras do Drenar DF**

Após esclarecidos os questionamentos do Tribunal de Contas do DF, foi publicado o Aviso de Abertura de Licitação do Drenar DF. O projeto visa solucionar o problema histórico de alagamentos e enxurradas no Plano Piloto de Brasília causados pelos períodos críticos de chuvas, por meio da construção de uma ampla rede de drenagem pluvial complementar ao sistema já existente. A primeira etapa do Drenar DF inicia pela Asa Norte, atendendo a área mais problemática da região, chamada de Faixa 1/2, principalmente nas quadras com final 2.

A solução prevê nova tubulação que começará nas imediações do Estádio Nacional Mané Garrincha e descerá à via L4 Norte, e depois ao Lago Paranoá. Passará paralela às quadras 902 (perto do Colégio Militar), 702, 502, 302, 102, 202 e 402, cruzando com o Eixo Rodoviário Norte (Eixão), além da via L2 Norte até chegar à L4 Norte, próximo ao Setor de Embaixadas Norte.

Ao todo, são 7,68 km de túneis no total. O projeto foi aprovado na Novacap com obras de escavação e estruturação da nova rede subterrânea – entre 12 e 15 m de profundidade – com danos mínimos ao trânsito e à fluidez do dia a dia da população.

E para receber as águas das chuvas da Faixa 1 e 2 Norte, ao fim do percurso, será construído um reservatório de qualificação de água pluvial. Implantado em uma área de 36 mil m<sup>2</sup>, dentro do Parque Urbano Internacional da Paz, o reservatório funcionará como uma lagoa e terá volume útil de 70 mil m<sup>3</sup> de água, podendo chegar ao volume máximo de armazenamento de 96 mil m<sup>3</sup>.

### **Regularização de imóveis em Arniqueira, Vicente Pires e na Cidade Estrutural**

Houve o lançamento de cinco chamamentos públicos de Venda Direta para a regularização de imóveis em três regiões do DF. Foram 478 imóveis, ao todo, incluindo edital inédito do Setor de Comércio e Serviços da Cidade Estrutural (Scia). Os ocupantes têm até 6 de fevereiro de 2023 para apresentar a proposta de compra ou concessão do terreno junto à Terracap e podem obter até 25% de desconto no pagamento à vista.

Além da Estrutural, os chamamentos publicados em 7 de dezembro de 2022, no Diário Oficial do DF (DODF), contemplaram imóveis de áreas dos Setores Habitacionais de Arniqueira e de Vicente Pires.

O valor dos terrenos varia entre R\$ 39 mil (126 m<sup>2</sup>) e R\$ 3,7 milhão (22 mil m<sup>2</sup>) e já preveem a dedução da infraestrutura feita pelos ocupantes, bem como a valorização decorrente desta



implantação, exceto para imóveis da Estrutural, cuja toda infraestrutura foi realizada pelo governo.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

No exercício de 2022, após o controle da Pandemia do COVID 19 e suspensão das medidas restritivas sanitárias, que impactaram o país bem como o Distrito Federal, verificou-se um cenário econômico com indicativos significativos de melhora. Sob esse panorama que a TERRACAP atuou novamente com protagonismo no desenvolvimento da cidade e no mercado imobiliário do DF.

Os recursos das vendas de terrenos da TERRACAP são utilizados para prover a manutenção administrativa e operacional da Empresa, desenvolver e implantar projetos de parcelamentos, incluindo as obras de infraestrutura exigidas pela Lei n.º 9.785 de 29 de janeiro de 1999 (Lei do Loteador), assim como investir em obras urbanas e viárias de interesse do Governo, em conformidade com a Lei n.º 4.586, de 13 de julho de 2011.

Neste sentido, destaca-se ainda além da realização das licitações de imóveis ordinárias, a realização das licitações do Programa de Apoio ao Desenvolvimento do Distrito Federal - Desenvolve-DF. Conforme as regras, o vencedor da licitação faz jus à Concessão de Direito Real de Uso - CDRU, por escritura pública registrada no cartório imobiliário, com prazo de cinco a 30 anos, renováveis por mais até 30 anos. Para tanto, pagará à TERRACAP, após um período de carência que vai de seis a 24 meses, uma taxa de retribuição mensal, sendo o piso licitatório de 0,16% do valor da avaliação da terra nua. O rito é similar ao de uma licitação ordinária, com classificação preliminar do licitante que ofertar o maior valor para a concessão mensal.

Após a licitação, a empresa apresenta à Secretaria de Desenvolvimento Econômico (SDE) um Projeto de Viabilidade Simplificado (PVS), assumindo o compromisso de geração e manutenção de número de empregos no imóvel concedido.

A taxa de retribuição paga à TERRACAP pode ser reduzida para até 0,12%, caso o negócio gere mais postos de trabalho do que a meta inicialmente prevista no PVS, e ainda com desconto de antecipação de pagamento. Medidas de responsabilidade social e ambiental praticadas pela empresa também darão o direito a reduções na cobrança.

No campo de novos negócios, após o encerramento de demandas jurídicas, a TERRACAP contratou por meio de licitação, a empresa que irá gerenciar o Aeroporto Planalto Central, por período de 12 meses, ao valor de R\$ 680 mil.

Na gestão interna, destacou-se o novo Programa de Desligamento Incentivado – P D I, com período de adesão previsto para 02/01/2022 a 28/02/2022, posteriormente prorrogado para 10/06/2022 a 01/07/2022, o novo programa teve como objetivo oferecer benefícios aos empregados da Terracap para incentivá-los a desligarem-se voluntariamente da empresa, bem como a contratação do Sistema de Gestão Integrado – ERP, que visa a unificação das informações dos softwares administrativos da empresa com segurança e qualidade.

Em 2022, foi destaque também o reconhecimento da imunidade tributária relativa ao Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU a favor da TERRACAP, com a edição do Ato Declaratório Nº 13/2022 – SUREC/SEF/SEEC, de 14 de junho de 2022. Gestora do patrimônio imobiliário do Distrito Federal, a TERRACAP teve despesas de pagamento de IPTU / I T B I / I T C D / T L P / C I P dos imóveis de sua carteira imobiliária, que totalizaram 18,1% do dispendido com manutenção de serviços administrativos. Com a imunidade relativa ao IPTU, houve redução significativa nos dispêndios desta natureza que impactam a execução de ações da empresa.

Além destes pontos, em 2022 mais uma vez uma das grandes dificuldades na execução das ações da TERRACAP estiveram ligadas aos elevados valores pagos a título de condenações judiciais nas esferas civil e trabalhista.



Os valores desta natureza somaram o montante de aproximadamente R\$ 92,2 milhões com a seguinte composição de valores pagos:

R\$ 74,3 milhões pagos na esfera de Investimento relativos às Execuções Cíveis referente à Aquisição e Recuperação de Imóveis (com contrapartida patrimonial à Terracap);

R\$ 17,2 milhões pagos na esfera de Dispêndio relativos às Execuções Cíveis diversas (sem contrapartida patrimonial à Terracap);

R\$ 156 mil pagos na esfera de Dispêndio referentes às Condenações Trabalhistas.

Quanto ao exercício de 2023, mesmo com perspectiva de continuação da Pandemia do COVID 19, associada a incertezas políticas e econômicas, é esperado que os resultados de venda de terrenos pela TERRACAP continuem em níveis satisfatórios, para que seja dado prosseguimento na realização de novos empreendimentos e desenvolvimento do Distrito Federal.

Espera-se também a manutenção da imunidade tributária da TERRACAP sobre o Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU, relativa aos imóveis de sua carteira imobiliária, bem como a diminuição dos valores dispendidos com condenações judiciais, viabilizando a execução das atividades da empresa com retorno em investimentos para a população.





## 20203 - BIOTIC S/A

# **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

## **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A integração que o Distrito Federal proporciona entre as três esferas nacionais de governo, universidades, empresas e representações diplomáticas, fazem com que as ações de políticas públicas para desenvolvimento de um ecossistema de inovação transformem o Distrito Federal em um ambiente qualificado para desenvolver empreendimentos inovadores que possibilitam iniciativas promissoras em um contexto nacional e internacional. O Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC atua como promotor de oportunidades para empresas que visam o desenvolvimento tecnológico, inclusive com circunstâncias imprevisíveis, como no combate ao coronavírus e suas repercussões, além de investir em outras empresas com potencial tecnológico e inovador, universidades e laboratórios avançados que possam alavancar a matriz socioeconômica da região.

Localizado na interseção entre o Plano Piloto, Patrimônio Mundial da UNESCO, e o Parque Nacional de Brasília, o Parque Tecnológico de Brasília - BIOTIC visa criar uma área urbana dinâmica e imersa na natureza, promovendo o desenvolvimento científico, tecnológico, econômico, ambiental e social. A viabilização do Parque Tecnológico de Brasília envolve desde operações financeiras e imobiliárias de ocupação do espaço à realização de prospecção de novos negócios condizentes com a finalidade do desenvolvimento sustentável do Distrito Federal. Para tanto, o BIOTIC foi projetado para estabelecer um bairro vibrante - com escritórios, universidades, comércios, residências, praças e parques harmonizados com a riqueza da paisagem circundante e o meio ambiente.

A BIOTIC S.A é uma subsidiária integral da Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal – TERRACAP, criada para cuidar da gestão, controle e estruturação do Parque Tecnológico de Brasília - BIOTIC, que tem a finalidade de promover mudanças na estrutura econômica do Distrito Federal, com desenvolvimento de atividades econômicas de alta qualificação e fomento à política de inovação tecnológica nacional. A criação e a atuação no desenvolvimento do Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC, se baseia na Lei Complementar Distrital nº 679, de 30 de dezembro de 2002, alterada pela Lei Complementar Distrital nº 923, de 10 janeiro de 2017, que cria a área para instalação do Parque, em zona urbana de uso controlado. Com mais de 121 hectares e mais de 10.000 m<sup>2</sup> de construção já concluída, conta, atualmente, com mais de 20 empresas residentes em suas instalações.

Além disso, a área destinada ao Parque Tecnológico BIOTIC é considerada zona urbana controlada e, também, ao mesmo tempo que é a 25 minutos do aeroporto de Brasília, fica em uma área fora do tráfego intenso da cidade urbana, tornando-se um ambiente propício para testes, como de carros autônomos, uso de iluminação pública integrada inteligente, monitoramento climático, proporcionando ao BIOTIC a oportunidade de se tornar uma espécie de Vitrine Viva de Negócios, onde os interessados poderão testar e conhecer as tecnologias e soluções desenvolvidas no âmbito do Parque, promovendo a marca do BIOTIC nacionalmente como internacionalmente.

### FORÇA DE TRABALHO

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	3	2	4	0	9
Comissionados sem vínculo efetivo	10	2	0	0	12
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	3	0	3



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	2	0	0	4
Estagiários	0	0	1	2	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	6	0	6
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>37</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>37</b>

A BIOTIC S.A. conta atualmente com uma força de trabalho de 37 colaboradores, dentre Diretores, Conselheiros, Comissionados sem vínculo, Requisitados de outros órgãos, Empregados Efetivos da Terracap, Terceirizados (não fazem parte da FUNAP), Estagiários, 2 (dois) Diretores da área meio (Diretor-Presidente e Diretor de Administração e Finanças) e 1 (um) Diretor da área fim (Diretor de Negócios, Ciência, Tecnologia e Inovação) além de 5 (cinco) Conselheiros Fiscais. Importante frisar que a BIOTIC conta ainda com o Conselho de Administração, composto por 5 (cinco) membros, no entanto tais cargos não incorrem em custos, por esse motivo não foram relacionados no quadro da força de trabalho.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>440000,0</b>	<b>37000,0</b>	<b>477000,0</b>	<b>365126,92</b>
0072 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- PLANO PILOTO .	440000,0	37000,0	477000,0	365126,92
<b>9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA</b>	<b>10000,0</b>	<b>0</b>	<b>10000,0</b>	<b>0</b>
0004 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0	10000,0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>450000,00</b>	<b>37000,00</b>	<b>487000,00</b>	<b>365126,92</b>

Esse Programa contempla ressarcimentos de despesas administrativas (água, esgoto, energia) realizadas pela FAP-DF para manutenção do Edifício de Governança do Parque Tecnológico de Brasília (Ação 9093), além da participação acionária da BIOTIC S.A. em outras empresas (Ação 9090). Os ressarcimentos foram realizados, em 02/08/2022 e 29/12/2022, sendo considerados a proporção conforme a área em m2 ocupados pela FAPDF e BIOTICSA, sendo 41,3% e 58,7% respectivamente. O pagamento de 02/08 considerou o período de dezembro de 2021 a maio de 2022, sendo R\$ 10.927,84 para água e esgoto e R\$ 202.901,39 de energia elétrica. Já o pagamento ocorrido em 29/12 considerou o período, de junho 2022 a novembro 2022, sendo R\$ 15.524,73 para água e esgoto e R\$ 135.772,96 de energia elétrica. Importante salientar que a BIOTIC S.A. efetua os ressarcimentos com a arrecadação de condomínio dos residentes sob sua gestão, na fração ideal atual de 58,7% do Edifício de Governança, acordado junto à FAP/DF que assume os 41,3% restantes. Quanto à ação 9090



(Participação Acionária), a não execução se justifica por conta do serviço de constituição do Fundo de Investimento em Participações (FIP) ter finalizado somente em dezembro de 2022. Desse modo, a participação acionária ocorrerá somente em 2023.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>5832 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO CAPITAL DIGITAL</b>	<b>3240000,0</b>	<b>0</b>	<b>3240000,0</b>	<b>1312368,75</b>
0002 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO - BIOTIC-- PLANO PILOTO .	3240000,0	0	3240000,0	1312368,75
<b>9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES</b>	<b>3659000,0</b>	<b>-714000,0</b>	<b>2945000,0</b>	<b>414000,0</b>
0065 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES--DISTRITO FEDERAL	3659000,0	-714000,0	2945000,0	414000,0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>6899000,00</b>	<b>-714000,00</b>	<b>6185000,00</b>	<b>1726368,75</b>

A ação "Implantação do Parque Tecnológico - BIOTIC" é a atividade fim da BIOTIC S.A. Dessa forma, diversos projetos e atividades foram desenvolvidos para implantação do Parque Tecnológico, maiores detalhamentos na seção 3 "Informações Complementares". Em relação à execução da ação de aproximadamente R\$ 1,3 milhão estão contemplados: o pagamento do aditivo para Constituição do Fundo de Investimento em Participações (FIP) no valor aproximado de R\$ 417 mil, o pagamento da segunda parcela de duas do objeto do contrato inicial que é a Constituição do Fundo de Investimento Imobiliário (FII), no valor aproximado de R\$ 795 mil, os Serviços de registro da marca "BIOTIC" junto ao Instituto Nacional de Produção Industrial (INPI), no valor de R\$ 1,6 mil, além do pagamento da primeira parcela da Parceria com o Sindicato da Indústria da Informação do Distrito Federal - SINFOR, com o objetivo de fortalecer o ecossistema de ciência, tecnologia e inovação, no Parque Tecnológico de Brasília - BIOTIC, no valor aproximado de R\$ 98 mil. A ação "Transferência Financeira a Entidades" no âmbito do Programa Centelha DF, realizou transferências à 23 empresas das 28 selecionadas, sendo inicialmente beneficiadas com R\$ 18 mil cada empresa. Em 2023, ocorrerão as transferências pendentes assim como transferências relativas as demais etapas do Programa.

Por fim, o convênio referente à Capacitação em ESG em parceria com a ABDI, se encontra na quarta etapa (Etapa de recursos e divulgação da lista de selecionadas para seguir com o projeto). No entanto, as transferências orçamentárias e financeiras ocorrerão por conta da ABDI, não tendo a participação orçamentária/financeira da BIOTIC S.A.

#### Fundo de Investimento Imobiliário - FII BIOTIC

Denominado de Distrito de Inovação BIOTIC, o Parque amplia os seus usos para se tornar um bairro multifuncional no conceito de "smart cities", mais integrado à malha urbana e à natureza ao seu redor, com o objetivo de se criar um ambiente de inovação de padrão internacional. Além disso, servirá de referência para o desenvolvimento do Distrito Federal nos moldes de Cidades Humanas Inteligentes Sustentáveis e Criativas - CHISC, de acordo com o disposto na Lei nº 6.620, de 10 de Junho de 2020. O masterplan desenvolvido estabeleceu um bairro vibrante, no conceito "work, live and play", conectado à natureza, com residências, escritórios, praças e parques, trazendo a herança modernista da cidade, mas de maneira mais centrada no ser humano. Para a concepção desse empreendimento ousado, foi selecionado arquiteto italiano renomado.

A estratégia de financiamento do Distrito de Inovação BIOTIC consiste na utilização da modalidade de estruturação financeira de Project Finance, associada ao uso de fundo de investimento imobiliário (FII) e de fundo de investimento em participações (FIP) como fontes de recursos para o empreendimento. Essa estratégia está respaldada no Marco Legal da



Ciência, Tecnologia e Inovação, na legislação brasileira de mercado de capitais e na Lei das Estatais.

Em 2021, a BIOTIC S.A realizou grandes avanços no detalhamento do projeto, no atendimento de exigências urbanísticas e ambientais, no fortalecimento do ecossistema de inovação e na estruturação do principal veículo de investimento, o Fundo de Investimento Imobiliário – FII BIOTIC.

Conectado com o futuro do mercado, o FII BIOTIC foi criado seguindo princípios internacionais de responsabilidade ambiental, social e de governança (ASG), estruturado por grupo multidisciplinar de renome internacional. A adoção de políticas ASG é um atrativo importante e necessário para a captação de recursos no mercado financeiro internacional. O FII BIOTIC possui o potencial de se tornar o maior fundo ASG imobiliário do País. O Fundo tem por objetivo o desenvolvimento do Distrito de Inovação BIOTIC, com o aporte, desenvolvimento imobiliário e rentabilização do Lote 1 do Parque Tecnológico de Brasília, de 1 milhão de metros quadrados, avaliado em R\$ 990 milhões, com a captação de investidores para as 5 fases do projeto. O fundo captará R\$ 1,1 bilhão na primeira fase, de um total previsto para o projeto de mais de R\$ 6 Bilhões.

Essa operação não se trata de uma alienação pura de imóvel. Aproxima-se a uma permuta de bens (imóveis) por valores mobiliários (cotas do FII), com exata equivalência de valor monetário. Assim sendo, não há desfazimento de patrimônio público, com entrega do equivalente em pecúnia, mas sim, alteração de sua natureza, com a alocação de parte do patrimônio imobiliário no FII, em troca de cotas representativas dos bens aportados. É importante salientar a preocupação constante na estruturação do FII BIOTIC em garantir a preservação do interesse público de implantação do Parque Tecnológico de Brasília, instrumento da política de CT&I, sem criar condições estranhas ao mercado financeiro, o que prejudicaria a captação de investimentos e, conseqüentemente, o sucesso do empreendimento público-privado.

O FII BIOTIC foi registrado na CVM, em setembro de 2021, quando ocorreu o seu lançamento oficial em São Paulo no dia 22 do mesmo mês. Conforme exigência da CVM, o Fundo encontra-se em período de silêncio e na preparação de sua primeira Oferta, com vistas à integralização de cotas por parte da BIOTIC S.A. com o aporte do Lote 1 em janeiro de 2022. Ao longo de 2022, o FII BIOTIC iniciará de fato a etapa de roadshow para captação de recursos no mercado financeiro e de prospecção comercial de parceiros imobiliários e potenciais ocupantes dos empreendimentos da primeira fase, com chamadas de capitais para investidores restritos (Oferta 476). No mesmo ano foram desenvolvidos os projetos de infraestrutura, bem como a obtenção de licenças e contratações necessárias para se iniciar as obras de implantação da primeira fase do Distrito de Inovação BIOTIC.

Por fim, pretende-se avançar com a criação da política de atração e desenvolvimento de empresas de base tecnológica para o BIOTIC. Será desenvolvida uma proposta de benefícios fiscais e creditícios aos seus ocupantes, alinhada com os demais ambientes de inovação do Brasil e do Mundo. Além disso, será estruturado o fundo de investimento em participações dedicado ao empreendimento (FIP BIOTIC de Inovação), com o objetivo de promover a atração de empresas para o BIOTIC, o fortalecimento do ecossistema de inovação e o desenvolvimento socioeconômico do Distrito Federal.

## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>2850000,0</b>	<b>616000,0</b>	<b>3466000,0</b>	<b>3151686,19</b>
0025 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- PLANO PILOTO .	2850000,0	616000,0	3466000,0	3151686,19
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>3127000,0</b>	<b>921000,0</b>	<b>4048000,0</b>	<b>2009246,10</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0043 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- PLANO PILOTO .	3127000,0	921000,0	4048000,0	2009246,10
<b>4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING</b>	<b>1030000,0</b>	<b>639000,0</b>	<b>1669000,0</b>	<b>278594,19</b>
0005 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING-- PLANO PILOTO .	1030000,0	639000,0	1669000,0	278594,19
<b>TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>7007000,00</b>	<b>2176000,00</b>	<b>9183000,00</b>	<b>5439526,48</b>

Por ser uma empresa subsidiária integral da Terracap, a BIOTIC S.A. conta com o apoio orçamentário e financeiro de sua controladora no que diz respeito a realização de algumas despesas da Empresa. No programa de gestão, manutenção e serviços, a Terracap possui importante participação auxiliando sua controlada em seus primeiros anos de vida. Por força do Contrato nº 53/2020, a BIOTIC registrou, em seu próprio orçamento, as despesas diretamente efetuadas pela Terracap quer seja no Programa "Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais" quer seja no programa "Administração de Pessoal" devendo a controladora registrar tais despesas em seu Programa de Trabalho "Participação Acionária", a fim de evitar a duplicidade de informações.

No entanto, a BIOTIC S.A., em 2022, teve importante participação nessas despesas, de forma direta e por meio de convênios firmados com outros órgãos. A exemplo da ação "Manutenção dos Serviços administrativos Gerais" que registrou uma execução de R\$ 2 milhões, sendo que a BIOTIC S.A. com seus recursos próprios e com o convênio de "Facilities" com a FAP/DF executou por volta de R\$ 524 mil desse montante, ou seja, mais de 1/4 da despesa total.

Já na ação de "Realização de Atividades de Comunicação e Marketing" a despesa deve-se sobretudo à BIOTIC S.A. que investiu 99,4% da execução registrada, isto é aproximadamente R\$ 277 mil, sendo apenas 0,6% efetuado diretamente pela Terracap.

#### Animação do Ecosistema BIOTIC

##### - Eventos:

Realização da 2ª edição do LabDay, evento em parceria com Sebrae DF e Cotidiano Aceleradora. Durante o evento foram apresentados os próximos passos da construção do Distrito de Inovação e das iniciativas que estão ocorrendo no ecossistema do DF, como o programa de pré-aceleração do Sebrae com a Cotidiano, além de cases de startups para um público de 130 pessoas.

Realização da 3ª edição do LabDay. Durante o evento foram apresentados os conceitos de cidade inteligente e como o Distrito de Inovação BIOTIC será uma referência nesta temática. O evento proporcionou aproximação de empresários do setor de Casa e Construção (arquitetura, moveleiro, construtoras e varejo de material de construção) com as soluções inovadoras disponíveis no mercado do DF, sejam de startups ou empresas de base tecnológica e teve um público de 140 pessoas.

Realização do evento Agro Trends. O evento contou com dois painéis mediados por jornalistas e abordou temas como foodtechs e agtechs e trouxe exemplos de sucesso, como The New, Liv Up, Food to, além da participação de porta-vozes de empresas especializadas em agrotecnologia junto com a Secretaria da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal. O evento foi realizado dia 1º de julho e teve um público presencial de 130 pessoas e foi transmitido pela internet, além de transmissão ao vivo pelos canais do Metrôpoles.

##### - Visitas Institucionais:

Visita da Comitativa de Portugal para conhecer o projeto do Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC e a sinergia de parceria entre a BIOTIC S/A e Sebrae DF. Houve a presença de várias autoridades.

Visita da Comitativa de Bruxelas para aprofundar os diálogos que estão sendo realizados entre o GDF e Bruxelas e avançar no estabelecimento de parcerias nas áreas previamente determinadas. Houve a participação de ilustres autoridades.



Visita institucional da FGV com o objetivo conhecer o BIOTIC e a FAP DF e entender melhor como funciona o dia a dia dessas duas instituições e as melhores práticas exercidas para fomentar o ecossistema de inovação. Houve a participação de ilustres autoridades.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### EDITAL ASG BIOTIC-ABDI

Em parceria com a Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial – ABDI, foi lançado um edital com o objetivo de selecionar soluções inovadoras para a realização de projetos com foco na agenda ASG (Ambiental, Social e de Governança) e fortalecer a cultura de ASG no ambiente governamental do Distrito Federal.

Através da BIOTIC S/A, foram selecionados seis projetos de órgãos do DF para apresentarem desafios no âmbito Ambiental, Social e de Governança. Esses desafios irão compor o edital da ABDI para a seleção de solução e desenvolvimento da Prova de Conceito – POC, cada POC terá uma premiação de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) e a propriedade intelectual da solução desenvolvida será compartilhada com os órgãos que apresentaram os desafios.

##### FUNDO DE INVESTIMENTO IMOBILIÁRIO – FII BIOTIC

Após a integralização de capital da BIOTIC, o Fundo continua suas atividades de captação de investidores, por meio de diversos eventos de divulgação para grandes investidores, nacionais e internacionais.

Até o momento foram realizados roadshows em diversos países e eventos, dentre eles:

Expo Dubai 2022;

Latin America GRI Real Estate 2022 em Nova Iorque;

Brasil Investment Forum - BIF 2022 em São Paulo;

##### CENTELHA

O Programa Centelha DF é executado pelo BIOTIC S/A, em parceria com vários setores atinentes ao programa, que visa estimular a criação de empreendimentos inovadores e disseminar a cultura empreendedora no Distrito Federal e oferece capacitações, recursos financeiros e suporte para transformar ideias em negócios de sucesso.

As inscrições do Programa Centelha no Distrito Federal abriram, no dia 27/10/2021, e se encerraram, no dia 15/02/2022, com mais de 340 ideias submetidas para a Fase 1 e atualmente 85 projetos submetidos para a Fase 3.

O programa está na etapa de avaliação dos projetos da Fase 3, com previsão de divulgar a lista preliminar.

Dos 85 projetos da Fase 3, 28 foram selecionados para uma subvenção econômica de até R\$ 60.000,00.

Dos 28 projetos selecionados, a BIOTIC realizou, em 2022, transferências de R\$ 18.000,00 a 23 projetos, sendo os demais não contemplados por falhas em número de conta corrente e/ou ativação das contas. Assim que resolvidos os problemas serão transferidos os demais benefícios às empresas.

##### NUCLEO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL COM JUSTIÇA FEDERAL

Fevereiro: Assinatura da ordem de serviço para o lançamento dos projetos Plataforma de Inteligência Artificial para o Judiciário: Aplicação na Justiça Federal.

Junho: Início das atividades para o desenvolvimento da plataforma e inteligência artificial, reuniões de kickoff e acompanhamento do projeto.

##### OCUPAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DE BRASÍLIA – BIOTIC

COTIDIANO Aceleradora: Em junho de 2022, a principal aceleradora de startups na região centro-oeste transferiu sua sede para o BIOTIC. Esta parceria proporcionará interação com as startups e empreendedores da rede da Cotidiano com as empresas e instituições do



BIOTIC, impactando no desenvolvimento de um ecossistema inovador, através de conexões com diversos atores, investidores e corporações, além de promover encontros e eventos, contribuindo para o crescimento de uma cultura empreendedora, focada em tornar o mundo cada vez mais digital, transformando a economia compartilhada e sustentável a longo prazo por meio do empreendedorismo e da inovação.

LABORATÓRIO DO IFB: Em junho de 2022, foi inaugurado no BIOTIC o Espaço Coworking de Empreendedorismo Caio Narcio (in memoriam) e a Incubadora Tecnológica do IFB. A proposta dos novos é gerar parcerias entre empresas, universidades e centros de pesquisa, além de criar um pequeno ecossistema de cooperação e geração de negócios entre estudantes empreendedores do IFB e demais residentes do parque. O laboratório conta com um espaço de coworking, capacitação e formação, com sala com escritórios e capacidade para realizar até 150 atendimentos por ano.

GOLEADER: Em março de 2022 foi assinado o Memorando de Entendimentos para democratizar e desmistificar a tecnologia blockchain no Distrito Federal, viabilizando a implantação de espaços para capacitação de funcionários, parceiros e público em geral e, também, o desenvolvimento de soluções inovadoras sob demanda para os órgãos do GDF e o setor de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) no Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC.

SERPRO: Está em negociação a instalação do SERPRO Lab no Edifício de Governança do BIOTIC. O espaço físico que contará com times de inovação e desenvolvimento de novos produtos do SERPRO irá trabalhar com metodologias de inovação aberta, buscando conectar o ecossistema de startups aos serviços e infraestrutura da empresa pública para o lançamento de novos produtos com foco no mercado privado. Além do laboratório de inovação já forma iniciadas as tratativas para a construção conjunta de um futuro Data Center do SERPRO no Parque Tecnológico de Brasília.

HUB DA INDUSTRIA: O projeto Hub da Industria foi aprovado no Edital Nacional de Apoio a Transformação lançado pela ABDI. O projeto prevê que seja criado um Hub para apoiar a transformação digital da indústria. O HUB estrutura uma abordagem que desenvolve capacidades que trabalham para reduzir as principais barreiras das empresas no processo de transformação digital ao promover concomitantemente acesso à um HUB físico e virtual, que tem como objetivo estimular a colaboração e gerar iniciativas de valor que contribuam para o desenvolvimento do ecossistema de inovação do Distrito Federal. Um aspecto importante do projeto é viabilizar a integração das empresas com os menores índices de maturidade digital por meio da via física e escalar dentro desta curva de aprendizado colaborativo.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Em 2023, haverá uma fixação de despesas superior à 2022, com menores captações previstas via convênios, manutenção da receita própria da BIOTIC, o que eleva a previsão orçamentária de Aumento Futuro de Capital Social (AFAC) da Terracap com a BIOTIC. De uma forma geral:

<b>Tipo de Receita 2023</b>	<b>Orçamento (R\$)</b>
Receita com Preço Público	368.000,00
Receita Taxa Condominial	747.000,00
Receita Garagens	9.000,00
Convênio Facilities	2.509.000,00
Convênio Centelha	1.500.000,00
AFAC - Terracap	12.805.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>17.938.000,00</b>

A BIOTIC S.A., independentemente de sua controladora, tem a previsão de arrecadar com os preços públicos, taxas condominiais e cessões de garagem, por volta de R\$ 1,1 milhão. O convênio de "Facilities", que prevê a gestão dos serviços e instalações prediais do Complexo de Governança do Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC, possui uma expectativa de



entrada de R\$ 2,5 milhões. Por fim, R\$ 1,5 milhão com o convênio com a FAP e FINEP relativo ao Programa Centelha no DF, prevendo a transferência às empresas selecionada no âmbito do Programa. Do total da AFAC que será por volta de R\$ 12,8 milhões, aproximadamente R\$ 9,3 milhões serão destinados à folha salarial, terceirizados, Serviços de Manutenção, Comunicação e Marketing e Participação Acionária em outras empresas, restando R\$ 3,5 milhões para os investimentos da BIOTIC, em 2023, como recursos para aceleradoras, equipamentos e materiais permanentes, envelopamento do edifício de governança, licenciamento ambiental e urbanístico e outros.

#### CONCLUSÃO

Nesse ano, foram muitas as dificuldades enfrentadas pelos diferentes segmentos da sociedade, gerando desafios fora de qualquer perspectiva e praticamente imprevisíveis. Mesmo com algumas alterações e/ou suspensão de alguns projetos em decorrência da mudança repentina do cenário mundial e a suspensão de convenções e outros eventos sociais significativos nos setores inovadores, os avanços no que diz respeito aos objetivos finais do Parque tecnológico foram promissores.

Os aumentos dos custos operacionais de empresas, diminuição de ofertas de crédito e adaptação às novas formas de trabalho geram obstáculos significativos no crescimento de alguns setores, enquanto geraram buscas por soluções tecnológicas impulsionando as empresas de outros, principalmente na área de tecnologia e saúde. Ao mesmo tempo, a captação de recursos para startups sofreu impactos negativos, demonstrando as inconsistências do setor e reforçando o papel do BIOTIC para o apoio de tais instituições.

Apesar das condições adversas, a equipe da BIOTIC S/A permanece empenhada para desenvolver suas aspirações, focando-se em estabelecimentos de parcerias, organização de processos internos, instalações de ambientes inovadores e estimulação do desenvolvimento tecnológico e inovador. Essas ações contribuem para otimizar aspectos de riscos dos negócios, agilidade, transparência, sustentabilidade e reforçar o papel social do BIOTIC.





## 20204 - JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal — JUCIS/DF, entidade autárquica com personalidade jurídica de direito público, criada por meio da Lei nº 6.315, de 27 de junho de 2019, possui suas finalidades e competências definidas nos arts. 3º e 4º desta Lei. Quanto a organização e funcionamento, a Junta é regida pela Lei federal nº 8.934, de 18 de novembro de 1994, por sua vez é regulamentada pelo Decreto Federal nº 1.800, de 18 de novembro de 1994.

A Jucis-DF, vinculada à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, por conta do Decreto nº 40.767, de 13 de maio de 2020, é administrativamente independente, financeiramente autônoma e tecnicamente subordinada ao Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração - DREI, com funções e estrutura organizacional regidas pela Lei nº 6.315/2019 e pelo seu regimento interno aprovado pelo Plenários da JUCIS-DF.

O Art. 3º da Lei nº 6.315/2019 atribuiu à JUCIS/DF a missão de executar e administrar, no Distrito Federal, os serviços próprios do Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins, segundo o disposto na Lei federal nº 8.934, de 1994, bem como fomentar, facilitar, simplificar e integrar o registro de empresas e negócios, em consonância com as políticas de desenvolvimento social e econômico, visando a geração de riqueza e trabalho no Distrito Federal.

As principais competências da Jucis-DF, previstas no art. 4º da Lei nº 6.315/2019, são:

**1.** Executar os serviços de registro de empresário individual, empresa individual de responsabilidade Ilimitada - EIRELI, sociedade empresária e sociedade cooperativa, neles compreendidos:

- o arquivamento dos atos relativos a empresário individual e a constituição, alteração, dissolução e extinção de sociedade empresária e de sociedade cooperativa, das declarações de microempresas e empresas de pequeno porte, bem como dos atos relativos a consórcios e grupo de sociedades de que trata a Lei federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 (Lei das Sociedades por Ações);

- o arquivamento dos atos concernentes a sociedades empresárias estrangeiras autorizadas a funcionar no País;

- o arquivamento de atos ou documentos que, por determinação legal, seja atribuído ao Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins e daqueles que possam interessar ao empresário individual, à EIRELI, à sociedade empresária ou à sociedade cooperativa;

- a autenticação dos instrumentos de escrituração dos empresários individuais, da EIRELI, das sociedades empresárias ou das sociedades cooperativas registradas e dos agentes auxiliares do comércio, nos termos de lei específica;

- a emissão de certidões dos documentos arquivados;

**2.** Processar, em relação aos agentes auxiliares do comércio, de acordo com a legislação aplicável:

**3.** Proceder ao assentamento dos usos e práticas mercantis;

**4.** Organizar, formar, atualizar e auditar, observadas as instruções normativas do DREI, o Cadastro Estadual de Empresas Mercantis - CEE, integrante do Cadastro Nacional de Empresas Mercantis - CNE;

**5.** Atuar como Integrador Estadual da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios - REDESIM;



6. Simplificar e desburocratizar os processos de registro e legalização de pessoas jurídicas e negócios no Distrito Federal, sobretudo por intermédio de processos eletrônicos;

7. Integrar os processos de registro e legalização de pessoas jurídicas e negócios entre os órgãos e entes envolvidos, por meio de sistema informatizado, que garanta o sequenciamento de etapas da consulta prévia de nome empresarial, da viabilidade de localização, do registro empresarial, das inscrições fiscais e do licenciamento de atividades;

O Plenário, pertence a estrutura organizacional da JUCIS-DF, órgão deliberativo superior, previsto no inciso III do art. 8º da Lei 6.315/2019, tem como unidade gerencial de execução setorial a Gerência de Unidades Colegiadas – GUC, que é diretamente subordinada à Presidência – PRESI da JUCIS-DF. O Plenário tem como principal atribuição a análise de processos de competência colegiada relativos a constituição/alteração/extinção e processos de decisão simples e cooperativas.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	19	63	0	0	82
Requisitados de órgãos do GDF	7	2	0	0	9
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>26</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>91</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>26</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>91</b>

A estrutura administrativa básica da JUCIS-DF, é composta pelo Presidente; Vice-Presidente; Secretário-Geral; Chefe de gabinete; Chefe de assessoria jurídico-legislativa; Chefe de auditoria; Ouvidor; Diretores; Gerentes; Coordenador de unidades; Assessores especiais; e Assessores, conforme Anexo Único da Lei nº 6.315, de 27 de junho de 2019, que contempla 94 cargos em comissão, embora, de fato, tenham sido retirados 03 cargos, restando apenas 91. Atualmente a Força de Trabalho da JUCIS-DF é composta de 09 (nove) servidores efetivos (cedidos) e 82 (oitenta e dois) servidores sem vínculo, perfazendo estes 90,11% do contingente.

A JUCIS-DF tem como atribuição principal, a execução dos serviços de registro de empresário individual, empresa individual de responsabilidade Ilimitada – EIRELI, sociedade empresária e sociedade cooperativa, a gestão do integrador e de prestar auxílio direto às 30 RA's e 08 órgãos licenciadores do DF. Percebe-se pelas atividades desenvolvidas nas áreas meio e fim da Junta Comercial, que o contingente de servidores é muito baixo para as realizações dos serviços demandados, além do mais o enfrentamento da escassez de servidores pelos Diretores e Gerentes, a falta de qualificação técnica de alguns servidores, bem como a grande rotatividade de servidores impactam nos resultados de produtividade do ano de 2022,



principalmente no que diz respeito às áreas finalísticas, que têm a missão de ofertar bens e serviços à população do Distrito Federal.

Para resolver a dificuldade de falta de servidores, e o cumprimento ao previsto no § 3º do art. 10 na Lei nº 6.315/2019, a JUCIS-DF vem mantendo tratativas com a Secretaria de Estado de Economia -SEEC para realizar concurso público na carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental para provimento de 80 (oitenta) vagas para os cargos de Analista e Gestor, conforme processo SEI nº 040190000593/2020- 63. Segundo informação da SEEC o concurso foi aprovado dependendo somente da edição do Edital.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>10000,0</b>	<b>10000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>100000,0</b>	<b>200000,0</b>	<b>9699,20</b>	<b>9699,20</b>
0034 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-- DISTRITO FEDERAL	100000,0	200000,0	9699,20	9699,20
<b>9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>170000,0</b>	<b>270000,0</b>	<b>189500,00</b>	<b>157049,87</b>
0021 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-JUCIS- DISTRITO FEDERAL	170000,0	270000,0	189500,00	157049,87
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>202839,0</b>	<b>302839,0</b>	<b>130473,76</b>	<b>109973,76</b>
0100 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PES-JUCIS- DISTRITO FEDERAL	202839,0	302839,0	130473,76	109973,76
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>100000,0</b>	<b>150000,0</b>	<b>3410,0</b>	<b>3410,0</b>
0079 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- JUCIS - DISTRITO FEDERAL	100000,0	150000,0	3410,0	3410,0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>582839,00</b>	<b>932839,00</b>	<b>333082,96</b>	<b>280132,83</b>

Os resultados da execução orçamentária e financeira da PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - OPERAÇÕES ESPECIAIS cujas as ações houve realização, resume-se na programação: execução de sentenças judiciais, formação do patrimônio do servidor público, ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal e outros ressarcimentos, indenizações. Entende-se, de um modo geral, que a programação alcançou as metas e objetivos esperados para realizações das ações, o qual destina-se exclusivamente para pagamento de RPV judicial, PASEP, indenização e restituições trabalhistas, restituição de DAR pago em duplicidade e indevidamente.

Portanto, extrai do quadro acima que a dotação autorizada foi de R\$ 932.839,00 dos quais 280.132,83 foram liquidados, ou seja, a PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA apresentou **despesa realizada de 37,51%**.

Ao mesmo tempo, a **PROGRAMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS NÃO EXECUTADAS** alcançou percentual de 62,49% de não realização, por conta de não ter incorrido mais demandas para realização de despesas nestas ações.



Ressalta-se que no PT R04.122.0001.9041.0002 não houve execução, uma vez que não ocorreu, durante o exercício, licença prêmio a servidor, conforme relatório de desvio SAG 6º bimestre.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2551 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS</b>	<b>300000,0</b>	<b>900000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS - DISTRITO FEDERAL	300000,0	900000,0	0	0
<b>2668 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO</b>	<b>273701,0</b>	<b>873701,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO - DISTRITO FEDERAL	273701,0	873701,0	0	0
<b>2952 - SERVIÇOS DE REGISTRO E LEGALIZAÇÃO DE EMPRESAS</b>	<b>200000,0</b>	<b>200000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - SERVIÇOS DE REGISTRO E LEGALIZAÇÃO DE EMPRESAS - DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	0	0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>773701,00</b>	<b>1973701,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

A baixa efetividade de empregar os recursos orçamentários no programa desenvolvimento econômico pela JUCIS-DF, deve-se ao fato deste órgão manter convênio de cooperação técnica com o SEBRAE e OUTRAS JUNTAS COMERCIAIS DO DF, com o fito de desenvolver, implantar e manter adequações tecnológicas na Solução Pública ao Empreendedor, composta pelo Sistema de Registro Mercantil – SRM, e o integrador estadual Integrar. Dessa forma não há o que contratar por enquanto nesta área, em razão de todas as demandas feitas pela ÁREA FIM de REGISTROS EMPRESARIAIS serem supridas por meio deste projeto de Solução Tecnológica. Destaca-se que o financiamento do projeto, o que cabe a JUCIS-DF é feito com recursos da ação orçamentária 1471-0098 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-EMPREENDEDOR.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>200000,0</b>	<b>200000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0068 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA-- JUCIS - DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	0	0
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>200000,00</b>	<b>200000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada

Em face de não haver, ainda demanda de contratação dos serviços desta programação orçamentária.



## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>1900000,0</b>	<b>9580000,0</b>	<b>8440022,95</b>	<b>8440022,95</b>
0090 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1350000,0	1030000,0	0	0
0098 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-EMPREENDEDOR DIGITAL-DISTRITO FEDERAL	550000,0	8550000,0	8440022,95	8440022,95
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>200000,0</b>	<b>200000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0078 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES-JUCIS- DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>200000,0</b>	<b>200000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>
0002 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	0,0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>150000,0</b>	<b>150000,0</b>	<b>146660,0</b>	<b>141860,0</b>
0084 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--JUCIS - DISTRITO FEDERAL	150000,0	150000,0	146660,0	141860,0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>7050000,0</b>	<b>7250000,0</b>	<b>6847475,46</b>	<b>6770475,46</b>
0106 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-JUCIS- DISTRITO FEDERAL	7050000,0	7250000,0	6847475,46	6770475,46
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>393460,0</b>	<b>643460,0</b>	<b>544479,45</b>	<b>541979,45</b>
0091 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- JUCIS - DISTRITO FEDERAL	393460,0	643460,0	544479,45	541979,45
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>3570000,0</b>	<b>2770000,0</b>	<b>713988,41</b>	<b>692673,42</b>
0146 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-JUCIS-DISTRITO FEDERAL	3570000,0	2770000,0	713988,41	692673,42
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>100000,0</b>	<b>100000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0005 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
<b>TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>13563460,00</b>	<b>20893460,00</b>	<b>16692626,27</b>	<b>16587011,28</b>

A JUCIS-DF iniciou o exercício financeiro com dotação orçamentária fixada na Lei Orçamentária Anual - LOA, no programa 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO no valor de R\$ 13.563.460,00 e, incorporou no decorrer do exercício, por meio da Lei nº 7.165, de 05 de julho de 2022, crédito suplementar, por excesso de arrecadação no valor de R\$ 8.880.000,00, deste crédito o valor de R\$ 8.250.000,00 foram



alocados para reforçar a dotação orçamentária da ação 1471.098 - Modernização de Sistema de Informação - Empreendedor Digital. Assim o programa DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO teve dotação autorizada de R\$ 20.893.460,00.

A execução orçamentária da JUCIS-DF no exercício 2022, nesta programação orçamentaria, verifica-se que as ações orçamentárias a seguir apresentaram taxa de efetividade de despesa realizada de 88,10% na ação orçamentária 1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO, de 97,77% na ação - 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, de 94,45% na ação 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, de 84,62% na ação de 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES, de 25,78% - 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS. Assim conclui-se que a PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA EXECUTADA no PROGRAMA 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO alcançou no geral percentual de 79,89% de resultado de despesas executadas, logo, entende-se que alcançou as metas e objetivos esperados.

Já em relação a PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA - em face da peculiaridade de amadurecimento dos processos internos da JUCIS-DF e, ainda, da construção de seus métodos e processos organizacionais, não foi possível lograr êxito na execução dos programas de trabalho das ações das ações 1471-0090 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO, 2396-078 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS, 2557-0002 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA, 8505-005 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA. A inexecução das ações corresponde a 20,11% em relação a dotação orçamentária autorizada.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

No ano de 2022, em conformidade com as Portarias nº 19 e nº 123 foram estabelecidas metas diárias para os servidores. As metas calculadas com parâmetros diários, semanais e mensais, uniformizaram a distribuição do trabalho, trazendo melhoria nos indicadores do tempo de análise do registro digital e da realização de todas as atividades.

Foi implantado na JUCIS DF, em 2022, o sistema HESK, com intuito de centralizar as demandas dos usuários aos setores responsáveis, permitindo ao usuário escolher a categoria do assunto que deseja tratar, direciona sua demanda diretamente ao setor responsável.

No ano de 2022, analisaram-se 69.508 (sessenta e nove mil, quinhentos e oito) consultas de viabilidade.

Cumpram ressaltar que, desde dezembro de 2021, foi disponibilizada a consulta de viabilidade automática, com a sugestão de nomes ou com a possibilidade de utilização do CNPJ como nome empresarial, no AGILIZA EMPRESA EM MINUTOS - o próprio sistema gera 3 sugestões de nome empresarial, dando ao usuário o direito de escolher o que melhor atenda seus interesses. Viabilidade de nome automáticas: 2.396. Utilização do CNPJ como nome empresarial: 245.

Nas constituições padrão, também, disponibilizou-se a consulta de viabilidade automática, com a sugestão de três nomes ou com a possibilidade de utilização do CNPJ como nome empresarial, o que trouxe celeridade na etapa da análise de nome e, conseqüentemente, no processo de constituição e formalização de sociedades empresárias.

Foram pré-analisados 108.077 (cento e oito mil, e setenta e sete) processos.



No ano de 2022, analisaram-se **121.306 (cento e vinte e um mil, trezentos e seis) processos**, conforme tabela ao lado:

No período de, 01/01/2022 a 31/12/2022, o total de registro de análise singular foi 73.373, com tempo médio de 3h 10m.

- Empresas constituídas: 18.326 (dezoito mil, trezentos e vinte e seis)

- Alterações contratuais: 45.120 (quarenta e cinco mil, cento e vinte)

- Empresas extintas: 9.927 (nove mil, novecentos e vinte e sete)

Em 2022, foi disponibilizado o registro de alteração contratual de empresário individual e de LTDA pelo registro automático.

No registro automático foram aprovados 16.644 (dezesseis mil, seiscentos e quarenta e quatro) processos, sendo:

- Constituição: 13.113 (treze mil, cento e treze)

- Alteração: 1.018 (um mil e dezoito)

- Extinção: 2.513 (dois mil, quinhentos e treze)

Empresas ativas: 345.325 (trezentos e quarenta e cinco mil, trezentos e vinte de cinco).

Todas as evolutivas implantadas tornaram mais célere o procedimento do registro, contribuindo para a redução do tempo de análise do processo e de formalização de empresas.

No ano de 2022 foram realizadas as seguintes atividades:

De acordo com dados extraídos do SRM, do SEI e dos relatórios gerenciais, no ano de 2022 foram realizadas as seguintes atividades:

Cumprir esclarecer que o sistema não emite de forma precisa todos os relatórios das atividades realizadas no setor de Cadastro, arquivo e digitalização.

Com a suspensão do atendimento presencial pela Portaria nº 19 e depois, pela Portaria nº 123, o atendimento da JUCIS-DF é realizado através do CHAT online, de respostas à e-mails e às demandas enviadas pelo sistema HESK. Também são realizados atendimentos por telefone apenas para orientar sobre os canais de atendimento.

A demanda diária no CHAT online gira em torno de 350 a 500 chamadas.

O volume de chamadas no ano de 2022 foi de 100.332, das quais 18.896 não foram atendidas, totalizando 81.436 chamadas efetivamente atendidas.

Período	Número de Processos analisados	Média de tempo
01/01/2022 00:00 a 31/01/2022 23:59	9.728	3h 17m
01/02/2022 00:00 a 28/02/2022 23:59	10.425	3h 11m
01/03/2022 00:00 a 31/03/2022 23:59	11.448	2h 46m
01/04/2022 00:00 a 30/04/2022 23:59	9.789	3h 2m
01/05/2022 00:00 a 31/05/2022 23:59	10.767	2h 37m
01/06/2022 00:00 a 30/06/2022 23:59	11.082	4h 48m
01/07/2022 00:00 a 31/07/2022 23:59	11.144	3h 24m
01/08/2022 00:00 a 31/08/2022 23:59	11.909	2h 38m
01/09/2022 00:00 a 30/09/2022 23:59	10.229	3h 48m
01/10/2022 00:00 a 31/10/2022 23:59	7.966	2h 44m
01/11/2022 00:00 a 30/11/2022 23:59	8.182	2h 49m
01/12/2022 00:00 a 31/12/2022 23:59	8.637	6h 14m
<b>TOTAL</b>	<b>121.306</b>	<b>3h 26m</b>

Descrição da Atividade	Total de Atividades
Pendências - Inconsistências SRM	7.236
Processos Digitalizados – Rotina Diária	5.714
Processos Digitalizados – Conferência	11.500
Certidões Simplificada e Especifica Web	3.428
Consultas a documentos no SRM	63.057
Atualizações de Cadastro via CHAT	4.529
Processos conferidos após a aprovação (Singular e Colegiado)	69.831
Exportação de Dados para Convênio (Boa Vista)	68.057
Exportação de Dados para Convênio (Serasa)	74.736
Ofícios recebidos via SEI	2.185
E-mails	840
Ouvidoria	0
<b>Total Geral</b>	<b>311.113</b>



Segue ao lado o gráfico demonstrativo do total de chamadas recebidas.

As metas calculadas com parâmetros diários, semanais e mensais, uniformizaram a distribuição do trabalho, trazendo melhoria no tempo de atendimento e na produtividade, inclusive reduzindo o número de chamadas perdidas.

Foram realizados 1.838 atendimentos por telefone.

Foram respondidos 5.178 e-mails e HESKs:

Foi implantado o Sistema HESK, que permite o envio de

demandas à JUCIS-DF, ampliando ao cidadão o acesso à informação.

Período	Número
01/01 a 31/01/2022	450
01/02 a 28/02/2022	438
01/03 a 31/03/2022	542
01/04 a 30/04/2022	684
02/05 a 31/05/2022	750
01/06 a 30/06/2022	430
01/07 a 31/07/2022	421
01/08 a 31/08/2022	320
01/09 a 30/09/2022	341
01/10 a 31/10/2022	220
01/11 a 30/11/2022	310
01/12 a 31/12/2022	272
<b>TOTAL</b>	<b>5.178</b>

O CHAT online continuou facilitando o acesso do cidadão à informação, uma vez que o usuário pode tirar suas dúvidas através do atendimento on-line que funciona diariamente, de segundas à sextas-feiras, das 8:30h às 16:30h.

Está sendo implantada nova ferramenta de CHAT, que disponibilizará atendimento, além do canal do CHAT on-line no sítio eletrônico da JUCIS-DF, atendimento pelo whatsapp, telegram e messenger.

A implantação da primeira etapa do AGILIZA EMPRESA EM MINUTOS, que permite que uma empresa EMPRESÁRIO INDIVIDUAL ou

SOCIEDADE EMPRESÁRIA LTDA seja constituída em ato único, de forma automática, recebendo no ato da aprovação o cadastro na Receita Federal e na Secretaria de Economia, e o certificado de licenciamento, sem o pagamento de preço público, também significou uma grande evolução para o setor produtivo.

De 01/01/2022 a 31/12/2022 - foram constituídas 370 empresas pelo AGILIZA EMPRESA EM MINUTOS - de forma totalmente gratuita.

Em 2022, foi criada uma coordenação de arquivo para orientar e executar as atividades do arquivo de forma específica, o que trouxe melhoria na entrega dos resultados.

Com a atuação da Comissão Setorial de Documentos e a contratação de uma empresa, foi possível fazer o diagnóstico do Acervo Arquivístico e a elaboração dos Instrumentos do Acervo Arquivístico da JUCIS-DF.

Atualmente os processos referentes à agentes auxiliares não são feitos de forma digital. Por isso, no ano de 2022, foi criado um grupo de trabalho para desenvolver trâmites compatíveis com o sistema das Juntas Comerciais que integram o convênio "REDESIM CONECTADA".

Neste trabalho, foram parametrizados fluxos internos de cada ato que a gerência de Agentes Auxiliares do Comércio realiza em relação aos Leiloeiros, Tradutores e Armazém Geral. Com base nestes fluxos padronizados, será implantado pelo setor técnico responsável, o registro digital dos serviços, que passarão a ser disponibilizados através do Portal de Serviços da Junta Comercial.





## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL é um órgão há pouco tempo criado na estrutura orgânica do Distrito Federal, encontra-se em fase de amadurecimento de seus processos internos e construção de seus métodos e processos organizacionais, no entanto, nesta fase de construção de seus instrumentos de planejamentos, optou por aderir pelas ações orçamentárias existentes no Plano Plurianual - PPA 2020/2023.

No que tange à atividade finalística de registro público de empresas e atividades afins, 2022 foi um ano de grandes avanços, destacando-se:

- a) Redução do prazo para registro na JUCIS-DF para minutos. A JUCIS-DF está sempre nas primeiras colocações do Mapa de Empresas com o menor tempo para se registrar um documento na Junta Comercial;
- b) Implantação do Novo Gerador de Documentos;
- c) Implantação de novo atendimento virtual: solução de chat mais moderna, com integração entre o sítio eletrônico da JUCIS-DF e Whatsapp/Telegram;
- d) Assinatura de convênio para criação do sistema único de licenciamento, com vistas a proporcionar ao empreendedor uma experiência simples, fácil e digital para a abertura e legalização de seu negócio, será necessário desenvolver um Sistema Unificado de Licenciamento, vinculado ao integrador estadual "Integrar", sistema que compõe a solução pública Empreendedor Digital. Pensando na evolução da REDESIM, na Capital Federal, isto é, integração em rede do processo de abertura de empresas para todo o Distrito Federal, baseados em processos responsivos e automatizados, que já representam uma parte significativa do ciclo, faz-se necessário igualmente automatizar a viabilidade de endereços da Região Administrativa do Plano Piloto;
- e) Agiliza Empresas em Minutos: Agiliza Empresas é o balcão único da Jucis-DF, que foi implantado em dezembro de 2021. Entretanto, em 2022, a Jucis-DF trabalhou ativamente para executar o projeto do Balcão Único no Distrito Federal. O Agiliza Empresas é responsável pela criação de alternativas que viabilizam a emissão de inscrição estadual automática, a unificação no CNPJ das inscrições Federal e Estadual e demais providências. Por meio dele, qualquer cidadão pode abrir uma empresa de forma simples e automática, reduzindo o tempo e os custos de abertura, através da integração de dados entre os órgãos de cada esfera de Governo, por meio de sistema disponibilizado pelas Juntas Comerciais. O processo de abertura através Agiliza é realizado, integralmente, de forma on-line, com o acesso via GOV.BR (já em utilização na JUCIS/DF) e de forma gratuita, e, conforme estudos que foram elaborados no âmbito desta autarquia, não acarretou perda de receita.

A implantação do sistema, que tem como premissa a coleta única (one stop shop), trouxe os seguintes avanços:

1. Procedimento totalmente on-line e automático;
2. Viabilidade de nome e endereço automática;
3. Alternativa ao uso do certificado digital (GOV.BR);
4. Realização de toda a coleta no Integrador Estadual – JUCIS-DF;
5. Validação automática dos dados pela RFB (extinção do DBE);
6. Registro automático;
7. Resposta automática dos órgãos (W S) – SEFAZ-DF;
8. Dispensa do licenciamento (Resolução nº 57);
9. Isenção de taxas de licenciamento e ou inscrições no momento da formalização da empresa;
10. Unificação no CNPJ das inscrições Federal e Estadual.



A JUCIS-DF busca, a partir da utilização de um sistema on stop shop, modernizar o ambiente de negócios e, conseqüentemente, atrair investimentos e fomentar o crescimento do número de empresas no Distrito Federal.

Importante ressaltar as seguintes realizações no setor de tecnologia:

- Atualização da infraestrutura de tecnologia que hospeda o sistema SRM;
- Implantação do HESK, sistema de registro e controle de chamados avulsos (helpdesk), foi implantado na JUCIS-DF em 10 de Julho de 2022, (<http://hesk.gdfnet.df.gov.br/jucisdf/>), visando a implantação de rotina de centralização de canal de comunicação com os cidadãos, objetivando celeridade no atendimento para melhor controle dos chamados por natureza do serviço;
- Sugestões para melhorias na nova ferramenta de CHAT;
- Atualização da LAI (Lei de Acesso à Informação) no portal da JUCIS-DF;
- INTRANET em desenvolvimento;
- Organização, separação e contabilização dos equipamentos computacionais e periféricos da JUCIS-DF;
- Acompanhamento, monitoramento e solicitação de atualização dos certificados digitais (A1 CNPJ, A3 CNPJ, A1Equipamento, A3 CPF);
- Acompanhamento e resolução de problemas no SRM, acerca das principais evolutivas: (Revogação `Tácita de Eireli, Alteração número do NIRE, Viabilidade e Licenciamento do MEI, Assinaturas Avançadas, Restituição de Guia de Pagamento, Novo Gerador de Documentos, Abertura;
- Automática de Empresas, Agiliza DF (Balcão Único);
- Membros Executores dos Convênios de Cooperação Técnico Financeira do Projeto Agiliza Licenciamento no Distrito Federal, Projeto Redesim Conectada;
- Concessão e controle dos acessos aos servidores do TRT 10ª Região - Acordo Cooperação Técnica;
- Organização de ambientes tecnológicos diversos, para reuniões plenárias de vogais, bem como, reunião de Procuradores e Secretários Gerais que participam do Convênio Redesim Conectada.

#### **PERSPECTIVAS PARA O ANO DE 2023:**

##### **I - Aprimorar a gestão administrativa da JUCIS/DF, por meio:**

- a) da realização do dimensionamento da força de trabalho;
- b) da elaboração de planos de cargo, carreira e salários;
- c) da elaboração de modelagem organizacional da JUCIS/DF;
- d) da realização de mapeamento e redesenho dos processos de trabalho;
- e) da criação de indicadores de gestão;
- f) da automatização dos processos de trabalho;
- g) do desenvolvimento de uma política de capacitação;
- i) transferência da Jucis-DF para uma nova sede.

##### **II – Aprimorar as atividades finalísticas por meio:**

- a) Da implantação do Sistema Único de Licenciamento – Agiliza Licenciamento;
- b) Da remodelagem os sistemas externos da Solução Pública Empreendedor Digital, para oferecer melhor experiência dos seus usuários;
- c) Do desenvolvimento de APIs de integrações da Solução Pública com Sistemas públicos e privados para automatizar e simplificar os serviços do Registro Empresarial;
- d) Da implantação de chat bot;



- e) Da realização de treinamento e capacitação sobre os sistemas (dar treinamento, workshops e capacitação aos usuários internos do sistema – RAs e órgãos licenciadores);
- f) Atualização e modernização do acervo e documentos, através da higienização do arquivo da JUCIS-DF e eliminação de inconsistências.

**DETALHAMENTO DOS PRINCIPAIS PROBLEMAS PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES:**

- Impossibilidade de licitar;
- Escassez de recursos orçamentários/financeiros para aquisição de bens e serviços de TI;
- Insuficiência de pessoal especializado;
- Instalações precárias;
- Posse precário do imóvel, com solicitação de desocupação;
- Dificuldade dos servidores em utilizar sistemas estruturantes do governo;

Cada Gerência enfrentou problemas específicos, em 2022, sendo importante detalhar os seguintes:

Nos meses de maio, junho e julho, com a aprovação das alterações da LUOS e os impactos gerados no sistema da SEDUH (que ficou fora do ar), as análises de viabilidade de endereço ficaram travadas, paralisando o sistema do AGILIZA EMPRESA EM MINUTOS.

A constituição de sociedades no modelo padrão, assim como as alterações contratuais também foram impactadas por esse fato.

Cumprir dizer que, sem o deferimento automático de viabilidades de endereço, não foi possível constituir ou alterar empresas através do AGILIZA e, no modelo padrão do INTEGRADOR, houve atraso nos processos de constituição e alteração de empresas (quando envolvia alteração de endereço).

No corrente ano, o cadastro enfrentou a difícil tarefa de analisar, higienizar e recadastrar processos, buscar novas instalações para o arquivo e lidar com a escassez de colaboradores para desempenhar as atividades fins da Junta.

Além desses, ainda existem os problemas físicos e estruturais, equipamentos muito antigos e que vivem com defeito também atrasam a execução dos serviços de digitalização.

No dia 10/12/2022 a Receita Federal do Brasil, via serviço, transformou automaticamente todas as EIRELIs ativas em Sociedades Empresárias LTDAs, o que causou inconsistências nos cadastros, demandando atuação direta da Gerente da unidade de Cadastro para corrigir os dados.

A gerência de Atendimento ao Usuário vem enfrentando uma série de problemas, desde sistêmicos, de efetivo, de conhecimento técnico e de equipamentos.

O chat online foi implantado com uma ferramenta gratuita e não tem acesso a evolutivas que atendam às necessidades da Junta Comercial. Não possui nenhuma forma de atendimento com inteligência artificial, nem limitador de chamadas por tempo e nem mesmo um contador de tempo de espera que oriente o usuário o quanto será necessário aguardar para o atendimento.

Além disso, ocorrem instabilidades frequentes na ferramenta, comprometendo o envio das mensagens e, por conseguinte, o atendimento, que fica travado, impossibilitando a abertura de novas chamadas.

A ferramenta do CHAT também não permite um controle efetivo da frequência e assiduidade dos servidores e, principalmente não dá acesso a relatórios gerências, dificultando o planejamento, acompanhamento e controle da atividade.

O volume de chamadas é alto. Cumpre ressaltar que o servidor do CHAT precisa ter conhecimento de todos os serviços e procedimentos executados pela Junta Comercial, pois é o responsável por fazer a triagem da demanda do usuário e solucionar ou encaminhar ao setor competente para providências. Para isso, o servidor precisa receber treinamento.



Durante o ano de 2022, as mudanças na equipe ocasionaram a necessidade de novos treinamentos e com isso o processo de atendimento sofre onerações, já que se deve destacar um ou mais servidores, para acompanhar os treinamentos.

Acrescenta-se ainda, como problema, o fato da equipe ser muito heterogênea, nas suas atividades ou formação o que dificulta a aprendizagem e o desenvolvimento mais célere, para efetivamente iniciar os atendimentos, como também, há aqueles que têm muita dificuldade com o manuseio das ferramentas tecnológicas, o que gera muito prejuízo para os trabalhos fluírem com eficiência.

Por outro lado, por mais que tenham havido inúmeros treinamentos, alguns servidores demonstraram que possuem limitações técnicas e de interesse. O treinamento do servidor lotado CHAT não é apenas sobre sistema e operações, e sim sobre um conhecimento muito amplo de serviços prestados não somente pela JUCIS-DF, mas também pela Receita Federal, Administrações Regionais, Secretaria de Economia, entre outros.

O trabalho em home office dificulta o treinamento e o controle e acompanhamento da equipe, além da questão dos equipamentos, porque, trabalhando em casa, cada servidor utiliza o equipamento que tem disponível (computador), que nem sempre é adequando à necessidade do trabalho, e ficam sujeitos à qualidade de Internet, falta de energia elétrica e à falta de ambiente de trabalho adequado.

## **CONCLUSÃO**

A JUCIS-DF investiu financeiramente em parceira com o SEBRAE e demais Juntas Comerciais, no desenvolvimento de sistemas facilitadores de serviços aos cidadãos, no que concerne aos registros público de empresas mercantil, e também a agilização do tempo de análise para licenciamento das empresas no âmbito do DF. Com vistas a proporcionar ao empreendedor uma experiência simples, fácil e digital para a abertura e legalização de seu negócio, a Jucis-DF trabalhou, no ano de 2022, para firmar com o SEBRAE-DF um convênio para desenvolvimento de um Sistema Unificado de Licenciamento, vinculado ao integrador estadual "Integrar", sistema que compõe a solução pública Empreendedor Digital.

O Projeto de Sistema Unificado de Licenciamento visa:

- Dar ao pequeno empresário a oportunidade de abrir e formalizar sua empresa de forma simples, rápida e digital, sem depender de terceiros;
- Dar ao empresário e empreendedor a oportunidade de ter uma resposta automática de endereços no Plano Piloto, assim como é feito em outras Regiões Administrativas do Distrito Federal;
- Convergir com estratégia da REDESIM, em especial a entrada única de dados, protocolo único e padronização de processos e procedimentos;
- Efetivar a legalização e encerramento de micro e pequenas empresas, pelo digital;
- Monitorar e reduzir drasticamente o prazo para legalização e encerramento de micro e pequenas empresas, buscando uma melhoria na posição do DF, levando em consideração o monitoramento desses indicadores tanto pelo Governo Federal (Mapa de Empresas) quanto por organismos internacionais, como o Banco Mundial;
- Contribuir para o desenvolvimento do Distrito Federal por meio do fortalecimento dos pequenos negócios;
- Fortalecer a parceria de órgãos e entidades estratégicos que estão envolvidos para aprimorar o ambiente de negócios no Distrito Federal, em especial os órgãos de licenciamento e as Regiões Administrativas.

Para tanto, em 2023, serão desempenhadas atividades para a ambientação e preparação dos órgãos de licenciamento para implementar o Sistema Unificado de Licenciamento; o desenvolvimento e implantação do Sistema Unificado de Licenciamento do Distrito Federal; e a automatização da consulta de viabilidade de endereço da Região Administrativa do Plano Piloto de Brasília.

Ao desenvolver ações como estas, a Jucis-DF conseguirá alcançar um novo posicionamento estratégico, apoiando ainda mais as empresas, e gerará novos valores para o Distrito Federal



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

e órgãos parceiros, por meio da criação de um melhor ambiente de negócios. Portanto, imprescindível o fortalecimento da Jucis-DF, por meio da ampliação da sua força de trabalho, a qual deve ser qualificada, e infraestrutura, visando possibilitar o andamento dos projetos previstos para 2023, para possibilitar a entrega de um serviço de qualidade ao cidadão, a fim de garantir o pleno desenvolvimento econômico do Distrito Federal, tornando-o referência Nacional na celeridade da abertura e regularização de empresas.

Portanto, imprescindível o fortalecimento da Jucis-DF, por meio da ampliação da sua força de trabalho, a qual deve ser qualificada, e infraestrutura, visando possibilitar o andamento dos projetos previstos para 2023, para possibilitar a entrega de um serviço de qualidade ao cidadão, a fim de garantir o pleno desenvolvimento econômico do Distrito Federal, tornando-o referência Nacional na celeridade da abertura e regularização de empresas.



## 20902 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal – FUNDEFE, instituído pelo art. 209 do Decreto-Lei nº 82, de 26 de dezembro de 1966, ratificado pela Lei nº 79, de 29 de dezembro de 1989 e regulamentado pelo Decreto nº 24.594, de 14 de maio de 2004.

Os recursos do FUNDEFE serão destinados a:

- empréstimo a empreendimentos econômicos produtivos, de até 70% (setenta por cento) do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre a Prestação de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação-ICMS, próprio, e do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS;
- empréstimo destinado a financiamento especial para o desenvolvimento, de até 25% (vinte e cinco por cento) do faturamento mensal de empresas, independente do ramo ou do setor de atividade da cadeia produtiva, de caráter estratégico, para o desenvolvimento econômico e social, sustentável do Distrito Federal;
- financiamento da produção de películas Cinematográficas e de películas para vídeo, e
- subscrição de capital social de empresas públicas e de sociedades de economia mista, controladas direta ou indiretamente pelo Distrito Federal.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal, criada por meio do Decreto nº 44.100, de 1º de janeiro de 2023, que extinguiu a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal-SDE, não possui maiores informações acerca da força de trabalho de 31/12/2022.

Como não houve exoneração no Decreto de 2023, supomos que já não havia servidores executando o FUNDEFE.



## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9061 - FINANCIAMENTOS VINCULADOS A INCENTIVOS CREDITÍCIOS</b>	<b>2633731,0</b>	<b>1712000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0018 - FINANCIAMENTOS VINCULADOS A INCENTIVOS CREDITÍCIOS-FINANCIAMENTO ESPECIAL PARA PROMOÇÃO INDUSTRIAL - IDEAS INDUSTRIAL-DISTRITO FEDERAL	2633731,0	1712000,00	0	0
<b>9062 - EMPRÉSTIMO ESPECIAL PARA O DESENVOLVIMENTO</b>	<b>7901196,0</b>	<b>6010592,72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - EMPRÉSTIMO ESPECIAL PARA O DESENVOLVIMENTO-FINANCIAMENTOS VINCULADOS A INCENTIVOS DOS PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	7901196,0	6010592,72	0	0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>10534927,00</b>	<b>7722592,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal, criada por meio do Decreto nº 44.100, de 1º de janeiro de 2023, que extinguiu a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, não possui maiores informações acerca da execução do FUNDEFE, à época, em que pertencia à SDE.

Nesse sentido, não foi possível aferir os motivos pelos quais não houve a execução das ações do Programa 6207.

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal, criada por meio do Decreto nº 44.100, de 1º de janeiro de 2023, que extinguiu a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, não possui maiores informações acerca da execução do FUNDEFE, à época, em que pertencia à SDE.

Nesse sentido, não foi possível informar dados complementares concernentes à execução do FUNDEFE.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal, criada por meio do Decreto nº 44.100, de 1º de janeiro de 2023, que extinguiu a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, não possui maiores informações sobre a execução do FUNDEFE, à época, em que pertencia à SDE.

Nesse sentido, não foi possível realizar um diagnóstico do desenvolvimento do referido fundo, bem como propor melhorias.

No entanto, a partir de 2023, ações voltadas à melhoria do FUNDEFE serão tomadas no âmbito da Secretaria em epígrafe.



## 20903 - FUNDO GARANTIDOR DE PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo Garantidor de Parcerias Público Privadas do Distrito Federal FGP-DF teve sua criação autorizada pela Lei nº 5.004, de 21 de dezembro de 2012, tendo como objetivo a operacionalização e o cumprimento da função de prestar garantia pelo parceiro público (contraparte do Distrito Federal) em contratos de parceria público-privada no âmbito do Programa de Parcerias Público-Privadas criado pela Lei nº 3.792, de 2 de fevereiro de 2006. Na norma autorizativa ficou estabelecido como agente financeiro do FGP-DF o Banco de Brasília S.A BRB, e seus órgãos estatutários a Assembleia de Cotistas ( atualmente o único cotista é o Distrito Federal) e o Conselho de Administração. Na mesma norma foi constituído o seu Conselho de Administração, cuja composição e competência foram definidas no Decreto nº 35.083, de 16 de janeiro de 2014. Nesse aspecto vale destacar a composição do Conselho de Administração com os seguintes membros,: Secretário de Estado de Fazenda, Secretário de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão ( atual Secretário de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração), Secretário de Estado da Casa Civil, Procurador-Geral do Distrito Federal e Presidente da Companhia Imobiliária de Brasília - TERRACAP. Quanto as competências institucionais estão assim definidas nos Arts. 14 e 15:

I - aprovar os contratos de garantia;

II – administrar e dispor dos ativos do FGP-DF em conformidade com a sua política de investimentos, zelando pela mitigação de riscos e pela manutenção de sua rentabilidade e liquidez;

III- garantir a administração do FGP-DF, de modo a ensejar a continuidade de ações e programas que iniciados em um governo tenham prosseguimento no subsequente;

IV – zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro adequado entre o valor presente das garantias prestadas e o valor de ativos do FGP-DF;

V – avaliar, semestralmente, os resultados obtidos com base em relatórios elaborados pelo agente financeiro;

VI – aprovar os balancetes mensais e os balanços anuais do FGP-DF;

VII – determinar as medidas de ajustes necessárias ao cumprimento das diretrizes estabelecidas e à adequação das garantias prestadas aos projetos de parceria público-privada;

VIII – aprovar os ressarcimentos de despesas do agente financeiro, nos termos de regulamento específico;

IX – verificar a conformidade dos procedimentos, previamente à formalização dos atos relacionados à gestão do FGP-DF;

X – manter arquivo, com informações claras e específicas, das ações, programas e projetos desenvolvidos, conservando em boa guarda os documentos correspondentes;

XI – manter organizados os demonstrativos de contabilidade e escrituração do FGP-DF;

XII – encaminhar o relatório circunstanciado sobre as atividades desenvolvidas e os resultados obtidos, juntamente com as demonstrações contábeis, ao Conselho Gestor de Parcerias Público-Privadas do Distrito Federal e à Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal;

XIII – divulgar, no Diário Oficial do Distrito Federal, as decisões proferidas pelo Conselho de Administração, bem como o balanço anual do FGP-DF;

XIV – elaborar no prazo de 90 (noventa) dias da instalação do Fundo o respectivo regimento interno, a ser aprovado por decreto, estabelecendo as normas de organização e funcionamento, podendo adotar como estatuto de regência provisório, até a constituição





definitiva do regimento, as regras internas disciplinadoras da organização de fundos congêneres já existentes;

XV – deliberar sobre a alienação dos bens imóveis do FGP-DF, zelando pela mitigação de riscos e pela manutenção de sua rentabilidade e liquidez;

XVI – realizar os demais atos de administração relativos ao FGP-DF.

Ao fim de cada exercício financeiro o Conselho de Administração submeterá os seguintes documentos ao exame da Assembleia de Cotistas:

a) informações acerca da evolução das ações, programas e projetos desenvolvidos por meio do FGP-DF;

b) relatório com a descrição sumária dos bens integrantes do patrimônio do FGP-DF;

c) balanço de anual do FGP-DF.

O Conselho de Administração se reunirá, ordinariamente, uma vez por trimestre e, extraordinariamente, sempre que convocado por seu Presidente.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Os serviços de apoio ao FGP-DF são integralmente executados por 1 servidor vinculado à Secretaria de Estado de Fazenda, razão pela qual a tabela Força de Trabalho se encontra com conteúdo zerado.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **Realizações por Programa**

Em 2022 não foram atribuídos recursos orçamentários à Unidade Orçamentária 20903-FGP-DF.



### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Realizações Extraordinárias.

O Fundo Garantidor de Parcerias Públicos-Privadas do Distrito Federal - FGP-DF não teve durante o exercício de 2022 realizações voltadas para atendimento de seus fins institucionais.

Ocorreram tão somente reuniões do Conselho de Administração voltadas para a avaliação e deliberação acerca das demonstrações financeiras e contábeis referentes ao exercício de 2021 elaborados pelo agente financeiro Banco de Brasília - S.A, bem como para verificação da situação legal e fiscal dos imóveis relacionados na Lei nº 5.402/2014 destinados à integralização ao patrimônio do Fundo Garantidor de Parcerias Público-Privadas do Distrito Federal.- FGP-DF, adotando as providências necessárias à regularização dos mesmos.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Para o exercício de 2023 o Conselho de Administração dará prioridade à solução de todas as questões relacionadas aos imóveis destinados a comporem o patrimônio do fundo, além de buscar um nível de excelência de governança, eficácia, conformidade, economicidade e sustentabilidade econômica que viabilize a prestação de garantia de pagamento de obrigações pecuniárias assumidas pelo poder distrital.



## 21101 - SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal foi criada por meio do Decreto nº 39.610 (artigos 8º e 33), de 1º de janeiro de 2019, que dispõe sobre a organização da estrutura da Administração Pública do Distrito Federal.

O Artigo 33 do referido Decreto determina à Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal, SEMA-DF, as seguintes competências:

- proteção, conservação e preservação do meio ambiente urbano e rural e promoção do desenvolvimento sustentável;
- conservação, recuperação e o uso sustentável do cerrado, da fauna e dos recursos hídricos;
- gestão e proteção dos parques e das unidades de conservação;
- enfrentamento das mudanças climáticas;
- mobilização e conscientização para o desenvolvimento sustentável e o meio ambiente.

A SEMA-DF tem como missão precípua definir políticas públicas, planejar, organizar, fazer a gestão, o gerenciamento, a governança e o controle da execução de planos, programas e ações nas áreas de gestão integrada de resíduos sólidos, gestão de recursos hídricos, educação ambiental transversal entre as subsecretarias e o GDF, gestão das áreas especialmente protegidas, objetivando desenvolvimento ecológico, econômico e social do Distrito Federal em bases sustentáveis. Sua atuação afirma o compromisso do Governo do Distrito Federal com o meio ambiente ecologicamente equilibrado para toda a sociedade da capital federal.

Integram a estrutura da administração direta da SEMA-DF:

- Gabinete do Secretário;
- Secretaria Executiva;
- Subsecretaria de Administração Geral;
- Subsecretaria de Gestão Ambiental e Territorial;
- Subsecretaria de Gestão das Águas e Resíduos Sólidos;
- Subsecretaria de Assuntos Estratégicos.

São vinculados à SEMA-DF os seguintes órgãos da administração indireta:

- Jardim Botânico de Brasília – JBB;
- Agência Reguladora de Águas e Saneamento do Distrito Federal - ADASA;
- Fundação Jardim Zoológico de Brasília – FJZB;
- Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental.

São vinculados à SEMA-DF os seguintes órgãos colegiados:

- Conselhos Gestores dos Parques;
- Conselho Gestor da APA do Paranoá;
- Conselhos Gestor das APAs das bacias do Gama e Cabeça de Veado;
- Conselhos das APAS, das ARIES e das Unidades de Conservação;
- Conselho do Meio Ambiente do Distrito Federal – CONAM;
- Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal – CRH-DF.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	7	3	6	2	18



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Comissionados sem vínculo efetivo	40	15	0	0	55
Requisitados de órgãos do GDF	13	0	0	0	13
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	15	0	15
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	6	0	6
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>60</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>107</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	12	0	1	0	13
<b>Total Geral</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>94</b>

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>590000,0</b>	<b>590000,0</b>	<b>561613,85</b>	<b>561613,85</b>
0017 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SEMA-DISTRITO FEDERAL	590000,0	590000,0	561613,85	561613,85
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>65000,0</b>	<b>164680,0</b>	<b>113065,53</b>	<b>113065,53</b>
7206 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	65000,0	164680,0	113065,53	113065,53
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>655000,00</b>	<b>754680,00</b>	<b>674679,38</b>	<b>674679,38</b>

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS: Programação Orçamentária Realizada.

O Decreto nº 40.208 de 30/10/2019 que regulamenta a Lei Complementar nº 952 de 16/07/2019, que tratou, por sua vez, de alterar a Lei Complementar nº 840, de 23/12/2011, no que concerne à substituição da Licença-Prêmio por Assiduidade (LPA) pela Licença Servidor. Os lançamentos inseridos na folha de pagamento - versão 17 (50-ATIVO-RPPS FINANCEIRO), foram calculados de acordo com a Decisão nº 5590/2015 do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), itens VI, "D" e VII, "B". Destaca-se que os lançamentos estão de acordo com o art. 7º do Decreto nº 40.208/2019 e, ainda, que foram confirmados por meio da soma da incidência de base de cálculo 1 das rubricas ID 1 e ID 4, constantes na tela PAGMAN35 no SIGRH, na referência equivalente ao último mês de exercício do servidor e também os aposentados que recebiam abono de permanência, tiveram a alínea incluída na base de cálculo.



## 6210 - MEIO AMBIENTE

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3210 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL</b>	<b>151000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL-INDICADORES AMBIENTAIS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBIENTAIS -DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
3897 - INDICADORES AMBIENTAIS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBIENTAIS	150000,0	0,0	0	0
<b>9121 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS AMBIENTAIS (EP)</b>	<b>1225000,0</b>	<b>575000,0</b>	<b>575000,0</b>	<b>575000,0</b>
0011 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS AMBIENTAIS-APOIO AO PROJETO AMBIENTAL AVALIAÇÃO SANITÁRIA DE CARNÍVOROS DO CERRADO""-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
0007 - APOIO A PROJETOS AMBIENTAIS NO DISTRITO FEDERAL	150000,0	0,0	0	0
0009 - Apoio a projetos ambientais no Distrito Federal	1075000,0	75000,0	75000,0	75000,0
0013 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS AMBIENTAIS-APOIO AO PROJETO AMBIENTAL AVALIAÇÃO SANITÁRIA DE CARNÍVOROS DO CERRADO""-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	200000,0
<b>2535 - GESTÃO DA FAUNA</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - GESTÃO DA FAUNA--DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>2699 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BRASÍLIA NOS PARQUES</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BRASÍLIA NOS PARQUES-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>2701 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE RECUPERAÇÃO DO CERRADO.</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE RECUPERAÇÃO DO CERRADO.-E MANUTENÇÃO DE SEUS REMANECENTES-DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>2717 - GESTÃO DE RISCOS CLIMÁTICOS</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - GESTÃO DE RISCOS CLIMÁTICOS-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>2930 - COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>3004 - CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE TRIAGEM DE MATERIAIS REICLÁVEIS</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0004 - CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE TRIAGEM DE MATERIAIS RECICLÁVEIS-DISTRITO FEDERAL- SIA	1000,0	432,0	0	0
<b>3076 - REALIZAÇÃO DO PROJETO SEMANA DO CERRADO</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - REALIZAÇÃO DO PROJETO VIRADA DO CERRADO-DISTRITO FEDERAL - PARQUES-DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>3216 - IMPLANTAÇÃO DO ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - IMPLANTAÇÃO DO ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>3220 - PUBLICAÇÃO DO ATLAS AMBIENTAL</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - PUBLICAÇÃO DO ATLAS AMBIENTAL-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>3221 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS</b>	<b>1000,0</b>	<b>3877984,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS-PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS-DISTRITO FEDERAL	1000,0	3877984,0	0	0
<b>3266 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DAS ÁGUAS - ÁGUA BOA NO DF</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DAS ÁGUAS - ÁGUA BOA NO DF--DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>3489 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS-DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>3720 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BRASÍLIA SOLAR</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BRASÍLIA SOLAR-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>3860 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA REÚSO DE ÁGUA</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA REÚSO DE ÁGUA--DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>3870 - IMPLEMENTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PÚBLICAS</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>3891 - REABILITAÇÃO AMBIENTAL</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - REABILITAÇÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>3895 - IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS PARA MELHORIA DA INFRAESTRUTURA RURAL</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0001 - IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS PARA MELHORIA DA INFRAESTRUTURA RURAL-- DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0007 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>4037 - RECUPERAÇÃO DE NASCENTES, APPS E ÁREAS DE RECARGA DE AQUÍFEROS</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - RECUPERAÇÃO DE NASCENTES, APPS E ÁREAS DE RECARGA DE AQUÍFEROS--DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>4040 - DESENVOLVER A GESTÃO AMBIENTAL INTEGRADA DE ÁREAS PRIORITÁRIAS</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - DESENVOLVER A GESTÃO AMBIENTAL INTEGRADA DE ÁREAS PRIORITÁRIAS-- DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2257 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>4116 - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES</b>	<b>400000,0</b>	<b>800000,0</b>	<b>800000,0</b>	<b>800000,0</b>
0132 - PROMOVER O MONITORAMENTO E A PROTEÇÃO DOS RIOS NO DF	400000,0	200000,0	200000,0	200000,0
0208 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-REALIZAÇÃO DA 5ª EDIÇÃO DA SEMANA LIXO ZERO-DISTRITO FEDERAL	0	600000,0	600000,0	600000,0
<b>1994 - FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE</b>	<b>1799000,00</b>	<b>5262920,00</b>	<b>1375000,00</b>	<b>1375000,00</b>

Em função do que determina Decreto nº 43.449, de 15 de junho de 2022, que "Dispõe sobre o contingenciamento da dotação orçamentária referente ao exercício de 2022 e dá outras providências", a SEMA-DF utiliza para a execução dos seus Programas e Ações das áreas finalísticas recursos não orçamentários oriundos do Projeto de cooperação técnica CITInova – Desenvolvendo Cidades Sustentáveis GEF IG- 9142, advindos do Global Environment Facility (GEF), sob responsabilidade da SEMA-DF em parceria com o Ministério da Ciência Tecnologia e Informação (MCTI), Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente (Pnuma) e Centro de Gestão e Estudos Estratégicos (CGEE), vinculado ao MCTI.



## **I. ZONEAMENTO ECOLÓGICO E ECONÔMICO E SISTEMA DISTRITAL DE INFORMAÇÕES AMBIENTAIS.**

A SEMA-DF entende que a execução da Política Ambiental do Distrito Federal passa pela implementação da Lei Distrital nº 6.269, de 29 de janeiro de 2019, que instituiu o Zoneamento Ecológico-Econômico do Distrito Federal (ZEE-DF) e o Sistema Distrital de Informações Ambientais (SISDIA). Esse conjunto de instrumentos possibilita as condições para a construção do Painel de Indicadores Ambientais do DF. Soma-se a esses instrumentos o que determina a Lei Distrital nº 3.944/2007, que “Dispõe sobre os indicadores do SISDIA e cria o Atlas Ambiental do DF”. Essa Lei, em seu artigo 5º, determina que os indicadores ambientais do SISDIA devem ser consolidados em meio cartográfico e georreferenciados em meio digital. Nesse contexto, a SEMA-DF é responsável pela execução do Objetivo 0158 do Programa 6210, que está concentrado na Lei Distrital do Zoneamento Ecológico-Econômico, o qual tem por finalidade orientar as políticas públicas distritais voltadas ao desenvolvimento socioeconômico sustentável e à melhoria da qualidade de vida da população. Relativamente à implantação do ZEE-DF, foram realizadas pela Comissão Distrital do ZEE-DF, até outubro de 2021, a 7ª Reunião Ordinária e a 2ª Reunião Extraordinária, em comemoração aos 20 anos do instrumento nacional ZEE, com a participação de autoridades representantes do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações, de órgãos do GDF, de entidades da sociedade civil e da academia, na qual foram proferidos informes importantes sobre os trabalhos realizados para a estruturação e o desenvolvimento do SISDIA, o grande legado desta gestão no que tange à implementação do ZEE-DF. A SEMA-DF realizou o lançamento do Portal do SISDIA ao público, no mês de abril de 2021, inclusive com o Atlas Ambiental digital interativo, na forma de story maps. Essa ação atende à regulamentação do art. 43 da Lei nº 6.269/2019, e ao cumprimento da Meta 746 do PPA, que corresponde ao Atlas Ecológico e Socioeconômico do Distrito Federal. Esta ação foi o alicerce para a estruturação, em 2022, da Biblioteca de Dados e do respectivo Portal de Dados Abertos do Sistema Distrital de Informações Ambientais - SISDIA/DF ([www.sisdia.df.gov.br](http://www.sisdia.df.gov.br)), nos termos dos incisos I, II, IV e V do artigo 43 da Lei Distrital nº 6.269/2019 – que instituiu o SISDIA (plataforma de inteligência ambiental-territorial do DF), o qual disponibiliza dados espaciais para o Governo do Distrito Federal e para a sociedade, assim como confere suporte ao planejamento ambiental-territorial e à gestão ambiental, particularmente para o licenciamento, o monitoramento e a fiscalização. A fase 1 do SISDIA, já implementada, com recursos do GEF (Global Environment Facility) no montante de R\$ 1.314.280,00, teve foco na consolidação de um quadro comum de dados espaciais ambientais aplicados ao planejamento e gestão territoriais. Este conjunto básico de informações, atualmente disponibilizadas à população, diz respeito a dados de 18 órgãos distritais, sendo 14 por consumo direto. O Distrito Federal conta com uma série de órgãos que hoje apresentam maturidade institucional na produção de dados geoespaciais. Contudo, esta produção é assimétrica e, em vários casos, descontínua. Ao longo dos anos, o DF investiu muito em ações pontuais, mas pouco para o dado geoespacial no contexto da gestão estratégica de informações. O SISDIA, concebido e construído como um ecossistema, busca sanar esta lacuna governamental. Nesse contexto, de janeiro de 2022 até dezembro de 2022, foram contabilizados: (i) para a Infraestrutura de Dados Espaciais, 585.732 acessos, com a média mensal de 48.811 acessos e a média diária de 1.627 acessos; (ii) para o fornecimento de geoserviços, 34.958 acessos; (iii) para o portal SIG e Web do SISDIA (story maps e Atlas), 24.536 acessos. É importante mencionar que o SISDIA registrou acessos, além das Regiões Administrativas do DF, de 436 municípios brasileiros, e de 149 cidades no exterior, em 50 países. Além disso, o SISDIA confere às políticas públicas e gestão: (i) celeridade nos processos de licenciamento ambiental, pela oferta de uma base pública estruturada de dados espaciais para os empreendedores; (ii) redução de demandas de órgãos de controle por dados e informações ambientais; (iii) suporte na caracterização das áreas onde houver ocorrência de ilícitos (como grilagem), para os órgãos envolvidos no controle do território; (iv) produção de legado para esta gestão, mediante reconhecimento, pela sociedade, da excelência do GDF.





## II. REALIZAÇÕES EM PROL DO MONITORAMENTO E MANUTENÇÃO DA FAUNA DO CERRADO.

O Projeto "Identificação e Monitoramento da População de Capivaras na Orla do Lago Paranoá" é uma parceria entre a Sema-DF e a Universidade Católica de Brasília – UCB, com financiamento do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal (Funam). O projeto tem por objetivo determinar a população, distribuição e índice de abundância de capivaras e carrapatos na orla do Lago Paranoá, e promover campanhas de educação ambiental, a fim de reduzir conflitos com os moradores da região. Para a realização do Projeto foram investidos R\$ 342.273,26, sendo R\$ 309.673,87 pelo FUNAM e o restante como contrapartida da Universidade Católica de Brasília - UCB. Os resultados até dezembro de 2022 do projeto estão consubstanciados em ações de educação ambiental para aproximadamente 1.500 alunos da educação básica, através de palestras, oficinas, exposição ou teatro; dez atividades de educação ambiental em instituições distintas, totalizando 72 horas; 502 seguidores ativos no Instagram; produção de 2.000 unidades de material gráfico (cartilhas); 12 reportagens, sendo 8 televisivas, 2 em rádios e 2 em sites de divulgação escrita; realização de 6 rodas de conversa com a comunidade, através de clubes e condomínios ou instituições; 5 apresentações demonstrativas de desenvolvimento do projeto para contratantes do poder público; produção de um trabalho de conclusão de curso; 271 questionários aplicados entre moradores, atletas e frequentadores da área de lazer; 160 horas de contagem de capivaras e 165 horas de coleta de carrapatos.



Projeto Pesquisa de Monitoramento das Capivaras na Orla do Lago Paranoá.

Além disso, a SEMA em 2022 desenvolveu o Projeto de Avaliação Sanitária de Carnívoros do Cerrado. Esta ação está realizando pesquisa com o objetivo de descrever agentes transmissores de doenças infecciosas, como as bactérias da ordem das Ricktsiales e os protozoários das ordens Piroplasmida e Trypanosomatidae, em carnívoros. Esses agentes são causadores de doenças como febre maculosa brasileira, babesiose e tripanossomíase, podendo colocar em risco as espécies de carnívoros do Cerrado, inclusive as ameaçadas de extinção, como, lobo-guará (*Chrysocyon brachyurus*), raposinha-do-campo (*Lycalopex vetulus*), cachorro-do-mato-vinagre (*Speothos venaticus*), gato-do-mato-pequeno (*Leopardus guttulus*), e jaguarundi (*Puma yagouaroundi*). O trabalho será desenvolvido em três unidades de conservação do DF, Estação Ecológica de Águas Emendadas, Parque Nacional de Brasília e Área de Proteção Ambiental da Cafuringa, avaliará as alterações clínicas decorrentes das possíveis doenças causadas por esses agentes e trará informações sobre a incidência de patógenos em carnívoros do DF, esclarecendo sobre a necessidade, ou não, de medidas para prevenir e tratar doenças, visando a preservação de espécies nativas do Cerrado.

A partir dos resultados obtidos, a SEMA-DF e demais órgãos que atuam na Política Ambiental do Distrito Federal e no controle sanitário poderão tomar decisões fundamentadas para garantir a sobrevivência com qualidade de carnívoros em seu habitat no DF. Com a análise do material, serão descritas quais doenças infecciosas podem colocar em risco as espécies de carnívoros nas UCs distritais e, a partir do levantamento de informações, será possível criar



estratégias eficazes para a conservação das espécies trabalhadas. O projeto também promoverá ações de educação ambiental, utilizando os dados obtidos para divulgação em plataformas digitais da ONG Jaguaracambé, promovendo reflexões em relação à importância da conservação da biodiversidade. Soma-se a estas ações educacionais o fomento à produção de textos científicos. As ações de educação ambiental utilizando os canais de divulgação digitais serão de responsabilidade da organização não governamental executora do projeto. O valor do recurso para a parceria é de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), oriundo de emenda parlamentar na ação 3210 Execução da Política Ambiental subtítulo 9121 Transferência de recursos para projetos ambientais (EP).

### **III. REALIZAÇÕES EM PROL DA RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA FLORA DO CERRADO E DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA.**

Em 2022, a SEMA está concluindo a revisão da legislação florestal do DF, com a regularização da Lei 6.364/2019 - Lei do Cerrado e o aperfeiçoamento simultâneo do Decreto 39.469/2018, o que permitirá a utilização de instrumentos jurídicos mais eficazes para a conservação, a recuperação e o uso sustentável do bioma. Recentemente, foram realizadas reuniões com a SEAGRI para aperfeiçoamento do Decreto de Regularização de Terras Públicas Rurais do DF, compatibilizando essa demanda com a necessidade de conservação das áreas protegidas do DF. Além disso, o Comitê de Gestão e Monitoramento de Áreas de Proteção de Mananciais está em pleno funcionamento, com a realização do diagnóstico dessas áreas e a confecção de um plano de ação anual que priorize as ações e as áreas a serem trabalhadas. Para dar consecução a estas ações, a SEMA está contratando consultorias, com recursos extraorçamentários do Projeto CITInova, para obtenção dos seguintes produtos: (i) elaboração do Plano de Agricultura de Baixo Carbono - ABC+ Distrital, com validade para os próximos dez anos; (ii) aprofundamento do Plano de Adaptação às Mudanças do Clima, com foco em Soluções Baseadas na Natureza - SBN, e criação de um Plano de Prevenção e Controle do Desmatamento do Cerrado do DF; (iii) coordenação dos Diálogos Setoriais de Adaptação, envolvendo os diversos segmentos de governo e sociedade civil no aprofundamento do tema; (iv) capacitação dos segmentos de governo e sociedade civil nos diversos fatores associados às mudanças do clima e na política de combate a esses fatores, incluindo o controle do desmatamento, a recuperação e o enriquecimento da vegetação do DF, urbana e rural.

A SEMA continua participando ativamente dos colegiados coordenados pela SEAGRI que tratam do desenvolvimento rural, tais como o Conselho de Políticas de Desenvolvimento Rural, o Conselho de Desenvolvimento Rural Sustentável, a Câmara Setorial de Agroecologia e Produção Orgânica, e o Grupo Executivo da Política de Agricultura Urbana e Periurbana - PAUP, trabalhando para fortalecer as boas práticas e inovações no campo, com o objetivo de contribuir para tornar a agricultura distrital mais sustentável e compatível com a conservação dos recursos naturais e serviços ambientais. Nesse contexto, a SEMA, por meio do Projeto CITInova, realizou a recomposição da vegetação nativa em 80 hectares de áreas de preservação permanente (APPs) de nascentes, áreas de recarga hídrica e demais APP degradadas ou alteradas nas bacias do Rio Descoberto e do Rio Paranoá, visando à manutenção e recuperação de seus aquíferos. Durante o ano de 2022, foram realizadas as seguintes ações, no âmbito da recomposição desses 80 hectares: (i) 2 campanhas de manutenção e monitoramento dos plantios, com roçagem, replantio e coroamento das mudas; (ii) 17 oficinas de mobilização com os beneficiários (as oficinas foram realizadas por bacia hidrográfica e com poucos produtores por vez, para manter os cuidados de distanciamento social requeridos por ocasião da pandemia de COVID-19); (iii) produção de documento, em formato de cartilha, contendo a sistematização do processo de recuperação por meio da recomposição da vegetação nativa em 80 hectares de APP de nascentes, cursos hídricos e áreas de recarga.

### **IV. AÇÕES PARA O ENFRENTAMENTO DAS MUDANÇAS CLIMÁTICAS.**

Em 2022 a SEMA deu seguimento ao programa de energia fotovoltaica, como desdobramento da validação do Inventário de Emissões por Fontes e Remoções por Sumidouros de Gases de Efeito Estufa 2005-2012 do DF, para tanto, foi contratada, com recursos não orçamentários oriundo do projeto CITInova, consultoria especializada para elaboração de projeto básico e arranjo mais vantajoso de geração de energia solar fotovoltaica para abastecimento de



prédios públicos do GDF. Com o auxílio do Brasília Ambiental, a consultoria também identificou as áreas mais adequadas para instalação dos sistemas geradores de energia fotovoltaica, a saber: Parque de Águas Claras; Serviço Veterinário Público (HVEP), no Parque do Cortado; Parque Ezechias Heringer; e Monumento Natural Dom Bosco. O total de energia gerada estimada será de 962 MWh por ano, com uma média mensal de 80 MWh, suficientes para atender à demanda de 56 prédios públicos, incluindo 42 unidades de conservação distritais geridas pelo Instituto Brasília Ambiental. Será feita instalação de placas para geração de energia solar fotovoltaica em telhados de prédios públicos localizados em três unidades de conservação: Parque do Cortado (HVEP), Parque Ezechias Heringer e Monumento Natural Dom Bosco. O projeto também prevê a instalação de uma usina de solo no Parque Ecológico de Águas Claras. As obras de instalação da usina de solo no Parque Ecológico de Águas Claras não causam impermeabilização do solo e, pela área escolhida (15°49'27.5"S / 48°01'08.9"W), não haverá supressão de indivíduos arbóreos. A avaliação locacional prevê o uso de 2.000 m<sup>2</sup>. As obras de instalação em telhados não preveem alteração de uso das áreas. A instalação das placas é feita em estruturas metálicas fixadas nos telhados existentes, sem necessidade de uso de áreas adicionais. A estrutura física dos telhados e edifícios foi avaliada no projeto básico, garantindo a segurança da instalação.

#### **V. IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DISTRITAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS, DO PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DO DISTRITO FEDERAL E DA COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA.**

A SEMA tem realizado várias ações visando à implementação da Política de Resíduos sólidos e do Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Distrito Federal. Para dar consecução a essa implementação, a SEMA-DF realizou as seguintes ações:

- Revisão do Plano Distrital de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PDGIRS): participação na comissão responsável por acompanhar, subsidiar e avaliar os produtos entregues para atualização e revisão dos Planos PDGIRS e PDSB. Durante o ano de 2022, foram realizadas reuniões para elaboração do termo de referência que subsidiará o processo de contratação de empresa de consultoria para revisão dos citados planos.
- Execução do contrato de colaboração financeira não reembolsável, celebrado entre o GDF e o BNDES, que promove a inclusão de 500 catadores de materiais recicláveis no Complexo Integrado de Reciclagem.
- Grandes geradores: articulação para revisão da Lei nº 5.610, de 16 de fevereiro de 2016, e demais normas regulamentadoras da responsabilidade dos grandes geradores de resíduos sólidos no Distrito Federal, com vistas a abarcar o cenário atual e mitigar entraves que dificultam o pleno alcance dos objetivos almejados pela Lei.
- Propostas de Parcerias Público-Privadas para a gestão de resíduos da coleta convencional: participação em reuniões, audiências públicas, análise de documentos e manifestação técnica a respeito de propostas da Secretaria de Projetos Especiais (SEPE) para a implantação de Ecoparques e concessão do Aterro Sanitário de Brasília.

Dentre os instrumentos da Política Distrital de Resíduos Sólidos, cabem destaques para as ações de Logística Reversa e Coleta Seletiva. No contexto da Logística, a SEMA tem atuado junto às cadeias produtivas para promover acordos de cooperação locais e/ou outras articulações que possibilitem o retorno dos produtos pós-consumo sob responsabilidade de fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes. As cadeias previstas nas Políticas Nacional e Distrital para implementação da Logística Reversa com ações em desenvolvimento são:

- Produtos eletroeletrônicos e seus componentes: foi realizado o acompanhamento da execução do Acordo de Cooperação para a Logística Reversa de Eletroeletrônicos e Eletrodomésticos, firmado em 2021 junto à Associação Brasileira de Reciclagem de Eletroeletrônicos e Eletrodomésticos (ABREE), com o objetivo de implantar sistema de coleta em pontos de entrega voluntária e coleta domiciliar gratuita mediante agendamento. Além desse acordo, a SEMA acompanha a execução do Projeto Reciclotec, gerido pela Secretaria de Ciência e Tecnologia (SECTI), que também tem como objetivo promover a logística reversa, condicionamento e reciclagem de equipamentos eletrônicos, com polos de



economia circular (PEC) e formação de jovens e adultos em tecnologia da informação. Por meio dessas duas parcerias firmadas junto ao GDF, até dezembro de 2022 foram recolhidas 35,5 toneladas de equipamentos. Atualmente, esses dois projetos disponibilizam no DF cerca de 125 pontos de entrega voluntária de eletroeletrônicos, além da coleta domiciliar gratuita.

- Pilhas e baterias: itens incluídos no Acordo de Cooperação nº 01/2021, firmado entre a Secretaria e a Associação Brasileira de Reciclagem de Eletroeletrônicos e Eletrodomésticos (ABREE). A SEMA tem atuado no monitoramento do programa e na elaboração de um plano de comunicação local. Além disso, foram realizadas reuniões com o objetivo de entender melhor o processo de logística da ABREE e as possibilidades de ampliação do número de Pontos de Entrega Voluntária (PEV).

- Óleos lubrificantes, seus resíduos e embalagens: ações especificadas em item adiante.

- Embalagens em geral: a SEMA iniciou em 2021 articulações junto à certificadora EuReciclo e, posteriormente, junto ao Instituto Rever, entidade gestora recém-criada com a finalidade de estruturar, implementar e operacionalizar o sistema de logística reversa de embalagens em geral. Essa instituição está cadastrada no Sistema Nacional de Informações sobre a Gestão dos Resíduos Sólidos (SINIR) do Ministério do Meio Ambiente (MMA) e autorizada a emitir certificados de créditos de reciclagem. Entre 2021 e 2022, foi realizada uma série de reuniões entre a SEMA e as referidas entidades, com o objetivo de melhorar o entendimento do funcionamento do sistema proposto, em especial quanto ao pagamento pelos créditos de reciclagem às organizações de catadores de materiais recicláveis do DF. Foram realizadas, também, reuniões junto às principais redes de catadores, para compreender as parcerias já estabelecidas por eles junto a outras instituições representativas do setor de embalagens e a viabilidade do estabelecimento de nova parceria por intermédio do GDF. No entanto, em julho de 2022, após várias tratativas, o Instituto Rever comunicou a desistência, no momento, de prosseguir na discussão de um termo de compromisso. Diante da desistência dessa entidade gestora, a Secretaria iniciou a elaboração de um decreto com o intuito de estabelecer diretrizes e responsabilidades para a implementação de sistemas de logística reversa de embalagens em geral, a exemplo do que foi feito no Estado do Mato Grosso do Sul (Decreto nº 15.340, de 23 de dezembro de 2019).

Com o compromisso de estabelecer a Coleta Seletiva Solidária, a SEMA realizou a consolidação dos resultados referentes ao diagnóstico da Coleta Seletiva Solidária no DF, a partir do levantamento solicitado a todos os órgãos do GDF entre novembro de 2021 e fevereiro de 2022. Os resultados obtidos por meio dessa pesquisa foram apresentados às Comissões Gestoras de Coleta Seletiva Solidária, em um encontro virtual realizado no dia 12 de abril de 2022, do qual participaram 79 servidores de 45 instituições. Para esse diagnóstico, foram recebidas respostas de 71 instituições públicas da Administração Direta e Indireta do GDF, sendo que apenas 43 dessas responderam ter comissões de coleta seletiva ativas, o que representou a redução de um índice de 80% de comissões em 2019, para 43% após a pandemia de COVID-19.

Naquele mesmo encontro, foi apresentado o modelo de Relatório Semestral que deverá ser preenchido por todas as instituições com processos iniciados de implantação da Coleta Seletiva Solidária. Para esse relatório, referente ao período de janeiro a junho de 2022, foram obtidas respostas de 40 das 98 instituições que compõem o Governo do Distrito Federal. A partir dos dados consolidados, foi possível estimar que o conjunto das instituições respondentes encaminham, em média, mais de 44 mil litros de resíduos recicláveis por dia para as organizações de catadores de materiais recicláveis do Distrito Federal. No entanto, mais de 260 mil litros por dia ainda são descartados para a coleta convencional (orgânicos e rejeitos), evidenciando a necessidade de melhoria da separação dos resíduos na fonte geradora e, até mesmo, do tratamento dos resíduos orgânicos gerados. Em agosto de 2022, foi realizada capacitação teórica e prática para agentes do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), com a participação de cerca de 60 pessoas, divididas em 2 turmas. Em 28 de setembro de 2022, foi realizada visita das comissões gestoras de coleta seletiva solidária à Embaixada da Itália, com o objetivo de conhecer o modelo de gestão de resíduos lixo zero adotado pela referida instituição. Na ocasião, participaram 26 servidores, de 19 órgãos do GDF, divididos em 2 grupos. Além dessas ações, foram realizadas diversas outras



capacitações para comissões de cada instituição que solicitou apoio da SEMA para implantação da Coleta Seletiva Solidária. Assim, o acompanhamento do programa e o estímulo à implantação da Coleta Seletiva Solidária vêm sendo realizada por meio de encontros virtuais, capacitações para comissões gestoras responsáveis, bem como pela solicitação de relatórios semestrais via formulário elaborado na plataforma Google Forms.

Capacitação em Coleta Seletiva Solidária para o CBMDF - turma 1 (Agosto/2022)



Visita Técnica das Comissões de Coleta Seletiva Solidária à Embaixada da Itália - Grupo 1 (Setembro/2022)

Após inauguração do a Complexo Integrado de Reciclagem – CIR, em novembro de 2020, a Central de Comercialização de Materiais Recicláveis é operada pela Central das Cooperativas do Distrito Federal (CENTCOOP) de forma a possibilitar a formação e consolidação do mercado desses materiais e uma melhor remuneração dos catadores, gerando renda a partir dos resíduos sólidos e proporcionando o retorno desses resíduos como matéria prima para as indústrias, o que fomenta a economia e minimiza a extração de novas matérias primas virgens. A SEMA atuou, também, na solução das demandas ligadas à regularização urbana e ambiental do Complexo Integrado de Reciclagem CIR, para viabilizar: (i) Licença Ambiental Simplificada LAS 05/2017 cujo prazo de validade expira em 13/03/2027; (ii) manutenção e atendimento das condicionantes da LAS, por se tratar de instrumento essencial para o pleno funcionamento do Complexo; (iii) obtenção do alvará de funcionamento do CIR; (iv) declaração de aceite das instalações para fins de emissão de carta de habite-se do empreendimento nos termos do art. 61 do Código de Obras e Edificações do Distrito Federal - COE (Lei 6.138/2018; (v) articulação junto à NOVACAP e à SEDUH-DF, visando à obtenção da carta de habite-se; (vi) declaração da CEB DISTRIBUIÇÃO, referente à aprovação de entrada e medição de energia elétrica para fins de obtenção de habite-se; (vii) Laudo de Vistoria 18/2021 do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF, para controle e análise de processos contendo parecer aprovado para obtenção de carta de habite-se; (viii) projeto de aproveitamento de águas pluviais aceite, referente ao processo do empreendimento; (ix) Termo de Recebimento Definitivo da obra da construção da 1ª etapa do Centro de Triagem de Coleta Seletiva. Com o objetivo de proporcionar mais capacidade de gestão às cooperativas que operam no Complexo Integrado de Reciclagem - CIR, a SEMA-DF está trabalhando para criar as bases legais da implementação da gestão compartilhada do CIR. Neste contexto, em 2020, foi celebrado o Acordo de Cooperação Técnica 01/2020 - SEMA/SLU/CENTCOOP, firmado entre a Secretaria de Estado do Meio Ambiente, o Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU e a Central das Cooperativas de Materiais Recicláveis do Distrito Federal – CENTCOOP, para cooperação técnica, administrativa e financeira, com vistas à contratação de assessoria técnica para capacitação e apoio à gestão dos Centros de Triagem de Materiais Recicláveis e da Central de Comercialização. No âmbito do ACT 01/2020, foram tratadas ações que visam o aprimoramento da gestão, produção, logística e comercialização das cooperativas, bem como da Central de Comercialização. Após a inauguração do CIR, deu-se início a outras parcerias para obtenção de recursos para a aquisição de equipamentos, maquinários e a contratação de assessoria técnica das cooperativas que atuam no Complexo. A SEMA-DF e o Ministério do Meio Ambiente - MMA celebraram convênio, visando a aquisição de equipamentos. O projeto contempla a implantação do Sistema de Moagem, Lavagem, Secagem e Extrusão para PEAD-PP, Sistema de Trituração de Vidro e equipamentos para tratamento de efluentes, para a melhoria dos processos de triagem e o beneficiamento de resíduos plásticos e vítreos processados no



Complexo Integrado de Reciclagem do Distrito Federal. Para a celebração do Convênio, coube à SEMA aportar contrapartida obrigatória no valor de R\$80.000,00 (oitenta mil reais), que representa aproximadamente 2,0% (dois por cento) dos recursos totais, necessária para o repasse de recursos de emenda parlamentar a ser executada pela Secretaria. No âmbito do convênio, celebrado em 24/12/2020, em janeiro de 2021 foi iniciado o processo para aquisição de equipamentos para o Complexo Integrado de Reciclagem. O referido projeto foi iniciado em um período totalmente atípico, devido à pandemia de Covid-19, que provocou escassez de matérias-primas e, conseqüentemente, constantes oscilações de preços. Na fase de estudo de mercado e pesquisa de preços, foi observado que os fornecedores consultados estabeleciam prazos de validade das propostas de apenas poucos dias, o que gerou atrasos, devido à necessidade de realização de sucessivas atualizações dos orçamentos. Esses fatores dificultaram substancialmente a celeridade dos processos de compra e provocaram alterações no plano de trabalho inicialmente apresentado ao MMA, com a exclusão e/ou alteração de equipamentos previstos. Não obstante as dificuldades encontradas, a SEMA atuou diuturnamente para a consecução das metas estabelecidas, procedendo às devidas alterações na Plataforma +Brasil, designada para acompanhamento do convênio, podendo o Ministério acompanhar, em tempo real, os trâmites realizados. Para a concretização do objeto do convênio celebrado, a SEMA tomou as providências necessárias à realização de três processos licitatórios, que demandaram a especificação de equipamentos complexos e com poucos fornecedores no mercado nacional. Assim, em 2022, foram realizados três diferentes pregões para aquisição de: (i) sistema de trituração do vidro (homologado em agosto de 2022); (ii) estação de tratamento de efluentes (homologado em setembro de 2022); (iii) equipamentos para beneficiamento de plástico (em processo de adjudicação). Ademais, a SEMA foi contemplada com emenda parlamentar no valor de R\$1.000.000,00 (um milhão de reais), dentro do Programa 1043 - Qualidade Ambiental Urbana, Ação Orçamentaria 21A9 - Implantação de Programas, Planos e Ações para a Melhoria da Qualidade Ambiental Urbana, e assinou o Contrato de Repasse 910.332/2021, entre a SEMA e a Caixa Econômica Federal - CEF, que tem por objeto a construção de unidade de beneficiamento de resíduos vítreos e a adequação das instalações elétricas da unidade de beneficiamento de resíduos plásticos no Complexo Integrado de Reciclagem. Como contrapartida, a SEMA teve que aportar no valor de 10.000,00 (dez mil reais). Para a liberação dos recursos, é necessário apresentar à CEF os projetos básicos, executivos e complementares (os últimos, atualmente em fase final de elaboração), e registrá-los nos órgãos e instâncias pertinentes. Até o momento, foi realizado e/ou obtido, ainda, o seguinte: (i) documentos da propriedade da área; (ii) Licença Ambiental Simplificada do CIR; (iii) registro dos projetos básicos e executivos nos conselhos de classe (CREA e CAU); (iv) emissão de ARTs dos projetos de engenharia no CREA (Conselho Regional de Engenharia); (v) emissão de RRT do projeto arquitetônico no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo); (vi) atualizações dos padrões de fornecimento de energia elétrica e água junto às concessionárias NEOENERGIA e CAESB. A Sema-DF é responsável pela execução do contrato de colaboração financeira entre o GDF e o BNDES, celebrado em 2013, que prevê investimentos na construção das centrais de triagem, aquisição de equipamentos, assessoria técnica e capacitação. O contrato encontra-se vigente, tendo sido prorrogado até julho de 2024, conforme aditivo de 24 meses, estabelecido em julho de 2022. Assim sendo, em 2022, foram elaborados os Termos de Referências para aquisição dos referidos equipamentos previstos no contrato.



Vista aérea do Complexo Integrado de Reciclagem em operação



## VI. FORTALECIMENTO DA GESTÃO E GOVERNANÇA DOS RECURSOS HÍDRICOS E OS CUIDADOS COM A SEGURANÇA HÍDRICA DO DISTRITO FEDERAL.

A SEMA DF, com recursos do Projeto CITInova - “Promovendo Cidades Sustentáveis no Brasil”, está desenvolvendo ações de boas práticas e inovação no campo, a fim de manter a segurança hídrica das bacias hidrográficas estratégicas para abastecimento público da população do DF. Durante o ano de 2022, a Sema-DF acompanhou e analisou tecnicamente a entrega de relatórios e documentos que sistematizam toda a experiência realizada durante o contrato. Foram analisados os seguintes produtos:

- Documento contendo a descrição da implantação de dois experimentos em escala piloto com utilização de água estruturada para irrigação, conduzidos nas bacias do Paranoá e do Descoberto;
- Documento contendo os resultados do trabalho e realinhamento de estratégias e ações nas bacias do Descoberto e do Paranoá, no segundo ano;
- Relatório contendo os resultados do monitoramento de campo da implementação dos 20 hectares de sistema agroflorestal mecanizado e as atividades de manutenção no final do segundo ano;
- Relatório sistematizado com conteúdo para publicação dos resultados dos dois experimentos em escala piloto com utilização de água estruturada para irrigação, conduzidos nas bacias do Paranoá e do Descoberto;
- Documento sistematizado com conteúdo para publicação, contendo o resultado da manutenção e a sistematização final das experiências de implantação dos 20 hectares de sistema agroflorestal mecanizado durante os três anos de experimento;
- Documento contendo a sistematização das metodologias e dos resultados das boas práticas de campo e inovações desenvolvidas e implementadas na área de influência do contrato, após o terceiro ano, a ser publicado pela SEMA-DF.

Ao longo do ano de 2022, também foi realizado o lançamento da publicação “Sustentabilidade e risco hídrico de bacias estratégicas do Distrito Federal”, durante o 9º Fórum Mundial da Água, em Dakar. O Índice de Sustentabilidade de Bacia Hidrográfica – ISB foi aplicado nas bacias do Descoberto e do Paranoá; e em uma microbacia-alvo do Descoberto (Rodeador) foi aplicado modelo computacional de avaliação de risco utilizando o ISB. O Índice e o modelo de risco constituem importantes ferramentas de gestão ambiental e territorial, visando, sobretudo, à segurança hídrica.

Com recurso do Projeto CITInova, a SEMA-DF realizou a contratação de serviços de consultoria, objetivando a criação de duas Comunidades que Sustentam a Agricultura (CSA). A criação das CSA visa ampliar a capacidade de ação do governo do Distrito Federal e do entorno, de forma a promover a proteção dos recursos naturais para uma maior produção de água, associada ao processo de diversificação produtiva na região, com foco nas bacias dos rios Descoberto e Paranoá. A consultoria foi contratada ao final de 2021 e todas as ações de campo aconteceram durante o ano de 2022. Foram realizadas ações de mapeamento e diagnóstico das comunidades rurais que poderiam ser selecionadas e ministrados cursos de capacitação voltados para pequenos agricultores familiares. Além disso, a consultoria envolveu a realização de planejamento referente ao processo de implementação das unidades de CSA e orientação acerca dos canteiros de produção. Ressalta-se que além das ações de campo e das capacitações, a ação envolveu a elaboração de relatórios técnicos.

A SEMA realizou, por meio de contratação de consultoria especializada, estudo para o aprimoramento da governança hídrica do Distrito Federal, visando avanços institucionais para a segurança hídrica e melhor gestão da água no DF. A consultoria apresentou proposta de modelo de governança da esfera governamental e do arranjo institucional do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Distrito Federal.

O contrato envolveu a realização de atividades técnicas especializadas e a geração de produtos, bem como a elaboração de diagnósticos e pesquisas, e a realização de eventos, oficinas, reuniões e apresentações, com o intuito de identificar gargalos e desafios no atual arranjo institucional e modelo de governança dos recursos hídricos no DF, visando à proposição de soluções e melhorias. Foram realizadas duas oficinas com gestores e especialistas no tema de recursos hídricos, para validação e aprimoramento do estudo.



Durante o ano de 2022, a Sema-DF acompanhou e analisou tecnicamente a entrega de relatórios e documentos que sistematizam a experiência realizada durante o contrato. Foram analisados os seguintes produtos:

Documento contendo diagnóstico do funcionamento do modelo de governança da esfera governamental e do arranjo institucional do Sistema de Gerenciamento dos Recursos Hídricos no Distrito Federal. Os resultados desta etapa foram apresentados à Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal em formato de relatório técnico, composto pela integralidade dos estudos, atividades, análises, resultados, conclusões e recomendações específicas e integradas.

Documento contendo a elaboração e validação de proposta de modelos de governança da esfera governamental e de cenários de arranjos institucionais governamentais. Os resultados desta etapa foram apresentados à Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal em formato de relatório técnico contendo o estudo integral elaborado, incluindo anexo, mídia das gravações editadas e um relatório executivo em formato pedagógico, para fins de apresentação do conteúdo simplificado a gestores públicos.

Documento contendo a elaboração de proposta de processo de aperfeiçoamento e de estratégia de implementação do modelo de governança e arranjo institucional selecionado. Os resultados desta etapa foram apresentados à Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal em formato de relatório técnico e apresentação oral.

Documento contemplando a sistematização da proposta do modelo de governança da esfera governamental, considerando os achados na oficina de apresentação validados pela Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal, ao Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal – CRH/DF. Os resultados desta etapa foram apresentados à Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal em formato de relatório técnico contendo o estudo integral elaborado, incluindo anexo, mídia das gravações editadas e um relatório executivo final em formato pedagógico, para fins de apresentação do conteúdo.

Por meio de recurso oriundo de emenda parlamentar, a SEMA-DF desenvolveu a implantação de 3,3 hectares de Sistemas Agroflorestais (SAF) mecanizados nas bacias do Descoberto e do Paranoá. O objetivo da iniciativa foi contribuir com a promoção da segurança hídrica e alimentar no Distrito Federal e a sustentabilidade desses ambientes. O termo de fomento foi assinado no final de 2021. Durante o ano de 2022, foram desenvolvidas todas as atividades de campo, envolvendo a seleção dos beneficiários, capacitação de pequenos agricultores familiares, atividades de diagnóstico produtivo das áreas e implantação das agroflorestas. O valor total da ação foi de R\$ 130.000,00 (Termo de Fomento nº 04/2021).

O projeto de Arranjo para Restauração Socioambiental Produtiva e Promotora de Serviços Ecosistêmicos na Bacia do Ribeirão Sobradinho tem o objetivo de propor soluções socioambientais e econômicas urgentes para bioma Cerrado, através de inserção da comunidade no mercado da restauração ecológica, por meio da implantação de cinco Sistemas Agrocerratenses Integrativos - SACI, como alternativa prática às problemáticas ambientais da região administrativa de Sobradinho, mais especificamente às margens do Ribeirão Sobradinho, seus corpos d'água e Áreas de Proteção Permanente - APP. Foi analisado o plano de trabalho e realizado o alinhamento com a entidade proponente do projeto.

## VII. AÇÕES DE PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL.

### • **Comissão Interinstitucional de Educação Ambiental (CIEA)**

A SEMA tem tido participação nas reuniões mensais convocadas pelo Instituto Brasília Ambiental. Foram realizadas reuniões para análise e proposição de alterações ao decreto que regulamenta a Política Distrital de Educação Ambiental (PDEA), bem como para o acompanhamento das metas do Plano Distrital de Educação Ambiental e para a organização de um Encontro de Educadores Ambientais, a ser realizado em novembro de 2022.

### • **Projeto Parque Educador**

O Projeto Parque Educador tem como objetivo proporcionar experiências ecopedagógicas, em unidades de conservação sob gestão do Instituto Brasília Ambiental, aos estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. O Parque Educador foi implementado em seis unidades





de conservação: Parque Ecológico de Águas Claras, Parque Ecológico Saburo Onoyama, Parque Ecológico Três Meninas, Parque Ecológico Sucupira/ESECAE, Monumento Natural Dom Bosco e Parque Ecológico do Riacho Fundo. Após os atendimentos remotos no ano de 2021, em decorrência da pandemia causada pela COVID-19, e com o retorno gradativo às atividades presenciais em 2022, o Projeto Parque Educador atendeu 150 escolas, de 17 regiões administrativas do DF, realizando 9.889 atendimentos. Em 2022, foi elaborado edital para o processo de seleção de novos professores do Projeto, que possibilitará a ampliação do atendimento para 2023.

- **Ações de mobilização social**

A SEMA DF, durante o ano de 2022, realizou, em parceria com o Projeto CITInova, várias ações de sensibilização e compartilhamento das informações produzidas no âmbito do projeto, tendo como público alvo professores e alunos de dez Centros de Ensino Médio do Distrito Federal (CEM 414 Samambaia, CEMAB Taguatinga, CEM 804 Recanto das Emas, CEM 02 Brazlândia, CEM 02 Ceilândia, CEMTN Taguatinga, CEM Urso Branco Bandeirante, CEM 01 Riacho Fundo, CEM 01 Paranoá e CED 04 Guará). O objetivo da ação foi dar maior visibilidade ao tema de conservação de bacias hidrográficas e sustentabilidade hídrica no Distrito Federal.

Foram realizadas reuniões para apresentação do projeto aos gestores das escolas e também ao corpo docente, bem como visitas técnicas às escolas, visando à identificação de áreas para plantio de mudas de espécies nativas do Cerrado. Já as ações com os alunos consistiram na realização de atividades educativas, com apresentação dos vídeos produzidos pelo projeto, e transmissão de conteúdos sobre o manejo de bacias hidrográficas e conservação de Áreas de Preservação Permanente – APPs, além do plantio de mudas.

Ações realizadas: (i) 9 reuniões de apresentação aos diretores; (ii) 8 reuniões de apresentação aos professores; (iii) 12 atividades com alunos (mais de 800 alunos atendidos); (iv) 128 mudas plantadas.

- **Campanha de Educação Ambiental: Continuidade da Campanha “Separados pelo Destino”**

Campanha educativa sobre a coleta seletiva, lançada nas redes sociais em dezembro de 2021, em parceria com SECOM, ADASA, SLU e IBRAM. As postagens da campanha seguiram até fevereiro de 2022.



- **Projeto Recupera Cerrado**

Em 2022, a SEMA DF realizou ações de educação ambiental em parceria com o Instituto Espinhaço, por meio do Projeto Recupera Cerrado.

Foram três iniciativas:

- Lançamento do projeto na Semana da Água, com promoção de plantio voluntário no dia 26 de março de 2022, com a mobilização de servidores do Banco do Brasil. Houve plantio de mudas nativas no Parque Ecológico do Lago Norte, envolvendo aproximadamente 400 pessoas;



- Oficina de sementeira na Semana do Meio Ambiente, com 230 estudantes do 6º ano do Centro de Ensino Lago Norte (Celan), durante a qual os estudantes plantaram sementes de espécies do Cerrado em tubetes e aprenderam a respeito da importância da preservação do bioma e sobre o Projeto de Recuperação da Orla do Lago Paranoá;
- Oficina de replantio das mudas e palestra sobre a importância das árvores com alunos do 6º ano do Centro de Ensino Lago Norte (Celan), durante a Semana do Dia da Árvore (22 e 23 de setembro de 2022).



Educação Ambiental com crianças da Rede Pública do GDF, Lago Norte – Semana do Meio Ambiente/ Oficina de Sementeira.

#### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Períod	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10343 - ÁREA QUEIMADA EM UNIDADES DE CONSERVAÇÃO	MIL HECTARES	13,11	01/12/2016	Anual	2,95	1,69	2,95	25,75	2,95	2,87	2,95	X	IBRAM
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Além da SEMA fazem parte desse Grupo Executivo todos os órgãos executores e de apoio direto do PPCIF. Nesse ano de 2020 as ações envolvendo o trabalho prevenção de combate ao incêndio florestal, incluindo a contratação de 145 brigadistas florestais pelo IBRAM, em julho, a maior contratação de todos os anos anteriores e ocorrendo no período exato do cronograma de trabalho. Esse cumprimento do cronograma possibilitou a redução de 52% da área queimada nas UCs Distritais em 2020, equivalente a 1.689 hectares.</p> <p>2021 - Sob coordenação da SEMA, no ano de 2021, foram realizadas diversas ações envolvendo o trabalho de prevenção e combate aos incêndios florestais, incluindo a contratação de 150 brigadistas florestais pelo IBRAM, em julho. A contratação foi a maior desde o início do Plano. Além disso, foram feitos acertos mecânicos, acertos negros, queimas prescritas, manutenção de equipamentos. Houve, ainda, reforço na vigilância, cursos de capacitação e trabalhos envolvendo a educação ambiental. É relevante salientar que a área queimada por incêndio florestal no Distrito Federal foi de 29.526,49 hectares, dos quais 2.324 hectares foram registrados em 57 UCs Distritais, sob a gestão do Brasília Ambiental - IBRAM. Isso configurou-se em um aumento de 25,75% em relação ao ano anterior. Esse aumento é o resultado da estagnação prolongada em função dos efeitos climáticos extremos fruto do aquecimento global antropogênico.</p> <p>2022 - Em 2022 foram levantados no Programa de Monitoramento de Áreas Queimadas nos Parque e Unidades de Conservação do Instituto Brasília Ambiental - PROMAQ, um total de 735 (setecentas e trinta e cinco) ocorrências de incêndio florestais e área queimada total de 2.877,0229 ha ha em 62 (cinquenta e dois) Parques e UCs. Vale ressaltar que no ano de 2021 área queimada atingiu o índice de 2.324,4682 h.</p>													
10459 - QUANTIDADE DE ACESSOS ÀS INFORMAÇÕES DO SISDIA	UNIDADE		01/01/2001	Anual	170000,00	256657,00	200000,00	312988,00	230000,00	585732,00	250000,00	X	SEMA/SISDIA
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - A partir da implementação do SISDIA, 16 órgãos do GDF já têm permissão de acesso contínuo ao sistema. São mais de 220 usuários destes órgãos com permissão de acesso ao banco de dados.</p> <p>2021 - 312.988,00 acessos para o banco de dados; 420.993,00 acessos para os geoserviços.</p> <p>2022 - Em 2022 foram contabilizados 585.732,00 acessos ao SISDIA, para o fornecimento de geoserviços foram contabilizados 34.958 acessos; para o portal SIG e Web do SISDIA (story maps e Atlas) 24.536 acessos.</p>													
Denominação do indicador	Unidade de Medida	Índice Mais Recente	Apurado em	Periodicidade de apuração	Desejado no 1º Ano	Desejado no 2º Ano	Desejado no 3º Ano	Desejado no 4º Ano	Alcançado no 1º Ano	Alcançado no 2º Ano	Alcançado no 3º Ano	Alcançado no 4º Ano	Origem/Fonte
IN10569 - ÁREAS PRIORITÁRIAS DO CERRADO RECUPERADAS	Hectare			Anual	-	-	maior ou igual a 1500	maior ou igual a 3000	X	X	195,0	X	MAPA DE COBERTURA VEGETAL E USO DO SOLO - SEMA

#### Justificativa:

2022 - A limitação de recursos não permitiu a recuperação de áreas degradadas na medida do previsto. Foram recuperados no ano de 2022, com recursos do FUNAM, 75 hectares na Região do Lago Sul e 40 hectares na região do Lago Norte. Recuperou-se, também 80 hectares de Áreas de Preservação Permanente e Reserva Legal, com recursos do Projeto CITinova, perfazendo 195 ha.

#### Progamação Orçamentária Realizada

-



## Progamação Orçamentária não Executada

### 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>88000,0</b>	<b>160,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8542 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	88000,0	160,0	0	0
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>88000,00</b>	<b>160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Decreto nº 24.193/2003 cria o Programa Reintegra Cidadão, dirigido aos sentenciados do Sistema Penitenciário do DF, com o objetivo de lhes propiciar oportunidades no seu processo de ressocialização e inserção social e pelo aprendizado de novas técnicas profissionais e o oferecimento de trabalho remunerado. A fim de atender as necessidades desta Secretaria de Estado do Meio Ambiente-SEMA, na ex, por subtítulo execução de serviços relacionados às atividades elencadas no art. 2º do Decreto nº 24.193 de 05/11/2003, foi prevista a manutenção da Ação para disponibilização de 4 (quatro) reeducandos, relacionados às atividades de reprografia, entrega de documentos, manutenção e conservação predial, recolhimento de bens inservíveis, copeiragem, serviços gerais, entre outros previstos no Decreto nº 24.193/2003. Entretanto, com a continuidade da suspensão dos trabalhos presenciais dos reeducandos da FUNAP, por força do prolongamento da pandemia pelo Coronavírus, em 2022 não foi viabilizada nova contratação.

### 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>1000,0</b>	<b>720,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5365 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1000,0	720,0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>12924572,0</b>	<b>13596492,00</b>	<b>13321474,19</b>	<b>13285024,19</b>
8747 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL	12924572,0	13596492,00	13321474,19	13285024,19
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>414350,0</b>	<b>559835,92</b>	<b>558379,59</b>	<b>558379,59</b>
9572 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL	414350,0	559835,92	558379,59	558379,59
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>1606048,0</b>	<b>1273182,04</b>	<b>1248857,60</b>	<b>1141369,31</b>
9661 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL	1606048,0	1273182,04	1248857,60	1141369,31



<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>1000,0</b>	<b>432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0080 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AMBIENTAL TERRITORIAL-DISTRITO FEDERAL	1000,0	432,0	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>60000,0</b>	<b>36356,0</b>	<b>28808,44</b>	<b>23075,00</b>
5174 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL	60000,0	36356,0	28808,44	23075,00
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>1000,0</b>	<b>720,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5824 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1000,0	720,0	0	0
<b>TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>15007970,00</b>	<b>15467737,96</b>	<b>15157519,82</b>	<b>15007848,09</b>

Programação Orçamentária não Executada referente a área meio da SEMA.

- 5365 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL

A SEMA/DF não possui sede própria, ocupa imóvel em regime de aluguel e possui a despesa de pagamento do condomínio que contempla a conservação do prédio, coberta na ação 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS, subtítulo 9661 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL).

- 5824 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- DISTRITO FEDERAL- DISTRITO FEDERAL

Em virtude do oferecimento de cursos de qualidade pela EGOV, muitos servidores tem suas necessidades contempladas, não necessitando em sua maioria de qualificação ofertada por empresas. Ressalta-se que, tanto o "Orçamento Previsto" (Campo Lei na planilha) quanto a "Despesa autorizada" é insuficiente para arcar com cursos mais específicos e para a quantidade de servidores da pasta. Outrossim, há que se lembrar da vigência do Decreto nº 43.449, de 15 de junho de 2022, que dispõe sobre o contingenciamento da dotação orçamentária referente ao exercício de 2022 e dá outras providências.

- Instruções de processos para aquisições de materiais de consumo, materiais permanentes.

- Pagamentos: Folha Normal e Suplementar de Pagamentos de Servidores

- Licença Prêmio

- Ressarcimentos, Indenizações e Restituições

- Contratos contínuos, dentre outros desta Secretaria de Estado do Meio Ambiente-SEMA.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

- **CONSELHOS:**
- **Conselho de Meio Ambiente do Distrito Federal - CONAM.**

O Conam/DF é um órgão consultivo e deliberativo de 2ª grau, composto, paritariamente, por 40 instituições do Poder Público e da Sociedade Civil. Até 31 de dezembro de 2022, realizou seis reuniões ordinárias do pleno e uma reunião extraordinária, das quais resultaram 18 decisões. O Conam possui 2 Câmaras Técnicas: a Câmara Julgadora dos Autos de Infração (CAI) e a Câmara Técnica de Clima, e atualmente, está com sete (7) Grupos de Trabalho (GT) em andamento.



Destacam-se, entre os feitos do Conam/DF em 2022:

- Aprovação do prosseguimento do rito de licenciamento ambiental para parcelamento de solo do empreendimento denominado Setor Habitacional Alto Mangueiral, localizado na Região Administrativa de São Sebastião - RA SÃO/ XIV, em nome da Cooperativa de Mulheres de Samambaia - Coopermusa.
- Disciplinamento do uso do lodo de esgoto, em conformidade com as modificações trazidas pela Resolução Conama nº 498/2020 e as fundamentações técnicas do Conam/DF.
- Aprovação da continuidade do processo de licenciamento ambiental de implantação do Sistema de Transporte Coletivo - BRT Corredor Eixo Sudoeste.
- Criação de grupo de trabalho para estudar e apresentar ao plenário minuta de resolução para o licenciamento ambiental para coprocessamento de resíduos em fornos de clínquer.
- Criação de grupo de trabalho para analisar a proposta do Ibram/DF referente ao licenciamento ambiental de obras rodoviárias no DF, além de revisar o Anexo I da Resolução 01/2018, sobre licenciamento ambiental simplificado, a Resolução 09/2017, que disciplina as normas para as autorizações ambientais, e a Resolução 10/2017 - Conam/DF, que trata da dispensa de licenciamento para atividades de baixo potencial poluidor/degradador ou baixo impacto ambiental, nos dispositivos relativos às obras rodoviárias.
- Aprovou o relatório final do Grupo de Trabalho para analisar e propor melhorias na Instrução Normativa nº 05/2022 do Ibram/DF.
- O grupo de trabalho para estudar os procedimentos de licenciamento ambiental e propor resoluções para o licenciamento ambiental de parcelamento de solo realizou uma reunião em 2022.
- O grupo de trabalho para estudar e apresentar ao Plenário minuta de resolução para o licenciamento ambiental para coprocessamento de resíduos em fornos de clínquer realizou três reuniões em 2022.
- O grupo de trabalho para analisar e propor contribuições de melhoria à Instrução Normativa nº 05/2022 - Ibram/DF, que estabelece os procedimentos para os estudos de fauna no âmbito do Licenciamento Ambiental e da Autorização para Supressão de Vegetação no DF realizou quatro reuniões em 2022.
- O grupo de trabalho para estudar a gestão compartilhada das unidades de conservação no Distrito Federal realizou uma reunião em 2022.
- O grupo de trabalho para estudar e apresentar ao plenário minuta de revisão da Resolução Conam nº 003/2006, que disciplina o uso do lodo de esgoto, em conformidade com as modificações trazidas pela Resolução Conama nº 498/2020 e a fundamentação técnica apresentada realizou oito reuniões em 2022.
- O grupo de trabalho para revisão do anexo 1 da Resolução 01/2018 - Conam/DF, que define parâmetros e procedimentos para o licenciamento ambiental simplificado, realizou uma reunião em 2022.
- O grupo de trabalho para analisar proposta do Ibram/DF referente ao licenciamento ambiental de obras rodoviárias no DF, além de revisar o Anexo I da Resolução 01/2018, sobre licenciamento ambiental simplificado, a Resolução 09/2017, que disciplina as normas para as autorizações ambientais e a Resolução 10/2017 - Conam/DF, que trata da dispensa de licenciamento para atividades de baixo potencial poluidor/degradador ou baixo impacto ambiental, nos dispositivos relativos às obras rodoviárias realizou duas reuniões em 2022.

A Secretaria tem auxiliado na análise técnica quanto à solicitação para implantação de reúso de água na agricultura no DF, em apoio ao CONAM. A demanda resultou na criação de Câmara Técnica (CT) do CONAM para tratar sobre o tema reúso agrícola no DF, sendo a SEMA integrante e atuante da CT criada.



- **Realizações extraordinárias**

- **Plano de Prevenção e Combate a Incêndios Florestais (PPCIF)**

O Plano de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais - PPCIF/DF, coordenado pela Secretaria de Estado do Meio Ambiente e regulamentado pelo Decreto 37.549, de 15 de agosto de 2016, é um sistema de parcerias institucionais que visa à redução dos incêndios florestais e à proteção do Cerrado. O plano conta com uma estratégia de ação própria e possui como principais princípios a integração e cooperação mútua, objetivando a otimização da aplicação dos recursos humanos e materiais disponíveis. No ano de 2022, foram realizadas diversas ações envolvendo o trabalho de prevenção e combate aos incêndios florestais, tais como:

- Contratação de 150 brigadistas florestais pelo IBRAM, além da compra e manutenção de equipamentos de proteção individual. A contratação dos brigadistas tem sido a maior de todas as gestões.
- Realização de mais de 700 km de aceiros mecânicos e aceiros por queima prescrita, inclusive nas principais unidades de conservação do DF.
- Produção de mais de 1.000 exemplares impressos do material educativo Revista Almanaque do Fogo, realização de 3 blitzs educativas de prevenção dos incêndios florestais, nas regiões administrativas do Jardim Botânico, Brazlândia e Planaltina, além de trabalhos envolvendo a educação ambiental em escolas, com palestras e participação em eventos.
- Realização de 6 cursos de capacitação para as instituições que compõem o Grupo de Trabalho do PPCIF/DF e 20 cursos voltados para a área rural, com atendimento de 15 comunidades rurais, totalizando uma capacitação de mais de 400 pessoas.
- Produção e divulgação de campanha publicitária de prevenção dos incêndios florestais, juntamente com a SECOM, com veiculação em diversas redes sociais, rádio, televisão, jornais e outdoors.

A área queimada por incêndio floresta é medida anualmente sempre tendo como base os meses de estiagem no DF, assim a medição anual sempre é fechada no mês de outubro. Assim sendo, o registro anual com fechamento em dia 31/10/2022 foi de 2.877,0229 hectares, em 62 UCs Distritais, sob a gestão IBRAM.



- **Remediação da Área do Antigo Lixão da Estrutural**

A SEMA-DF, com recursos do Projeto CITInova, através do Contrato CGEE/FINATEC nº 101/2019, executou a prestação de serviços técnicos especializados para elaboração de diagnóstico ambiental do antigo Lixão da Estrutural e sua área de influência. Os recursos são oriundos do GEF (Global Environment Facility), no montante de R\$ 1.326.734,83 (um milhão trezentos e vinte e seis mil setecentos e trinta e quatro reais e oitenta e três centavos).

O objetivo é fornecer subsídio ao Governo do DF no processo de tomada de decisão sobre as ações a serem adotadas para a remediação da área, prevista em duas iniciativas: (i) elaboração do diagnóstico da contaminação e Realização de testes de tecnologias inovadoras para a remediação do Lixão da Estrutural e sua área de influência; (ii) no âmbito das iniciativas piloto a serem testadas, já foram implantadas as ações de fitorremediação, como uma das estratégias para descontaminação do solo.



Avaliou-se o estado da arte do local, com o levantamento de todas as pesquisas realizadas na área, sendo apresentado resultado preliminar do diagnóstico com delimitação de pluma de contaminação do choro em nas águas subterrâneas e superficiais, contaminação do solo e do ar. Foi realizada entrega e aprovação dos produtos 1, 2, 3, 4 e 5, a saber:

- Produto 1 - Estado da arte sobre a contaminação, métodos de remediação selecionados e descrição dos experimentos a serem desenvolvidos nos estudos;
- Produto 2 - Consolidação do diagnóstico da contaminação das águas superficiais, subterrâneas e dos solos, proposição do mapa potenciométrico do aquífero freático e caracterização dos resíduos sólidos;
- Produto 3 - Diagnóstico de contaminação e proposta de remediação do antigo Lixão da Estrutural;
- Produto 4 - Modelo básico conceitual da contaminação e sistema piloto de remediação de solo e água subterrânea;
- Produto 5 - Remediação de água subterrânea contaminada, recomposição de solo degradado e propostas para uso futuro da área: implantação, investimentos e cronograma.

Foi apresentada versão final preliminar dos estudos, com resultado do Teste Piloto Integrado de Remediação de Solo e Água Subterrânea, contendo a proposta de remediação completa, para toda a área do lixão.

#### • **RECUPERAÇÃO DA APP DA ORLA DO LAGO PARANOÁ.**

Por meio do Acordo de Cooperação assinado entre o Serviço Florestal Brasileiro (SFB), a Fundação Banco do Brasil (FBB), o Instituto Brasília Ambiental (IBRAM) e a Secretaria de Estado de Meio Ambiente (Sema), a FBB lançou o edital Recupera Cerrado, em 2020, selecionando o Instituto Espinhaço para executar ações de recuperação em 40 hectares ao longo das áreas de preservação permanente (APP) da orla norte do Lago Paranoá e suas áreas de influência.

Sob a coordenação do Brasília Ambiental, com a participação da Sema e do FBB no acompanhamento da execução, o projeto tem investimentos da ordem de R\$ 1,4 milhões, e é uma continuidade do projeto de recuperação de danos nas áreas de preservação permanente iniciado na orla sul do Lago Paranoá.

Os projetos de recuperação na orla do Lago Paranoá atendem parte da demanda do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT) de recuperar as APP ocupadas ilegalmente ao longo da orla, que foram desobstruídas a partir de Ação Civil Pública iniciada em 2015.

Em 2021, foi feita a indicação das áreas a serem selecionadas para o plantio, com base no diagnóstico da orla norte fornecido pela Secretaria do Meio Ambiente, desenvolvido em parceria com o Instituto Rede Terra e financiado pelo Funam.

No primeiro semestre de 2022, foram iniciadas as ações do plantio em 4,39 hectares no Parque Ecológico das Garças (0,89 ha) e no Parque Ecológico do Lago Norte (3,5 ha). Após o início das chuvas, no segundo semestre de 2022, as ações de plantio foram retomadas e até a primeira quinzena de dezembro de 2022 foram plantados um total de 12,5 hectares, com 3.964 mudas em 7 polígonos.

A meta é, até a conclusão do projeto, serem plantados 40 hectares ao longo da orla norte com o uso de, aproximadamente, 13 mil mudas do cerrado.

Em fevereiro de 2022, foi encerrada a parceria entre a Sema/DF e o Instituto Rede Terra, com financiamento do Funam - Fundo Único do Meio Ambiente do Distrito Federal, para a realização de plantios de recuperação nas APP da orla do Lago Sul e braço do Riacho Fundo. Ao todo, o projeto durou dois anos e realizou plantios em 75 hectares de áreas distribuídas ao longo da orla do Lago Sul e áreas de influência localizadas em unidades de conservação, como Arie do Riacho Fundo, Arie do Bosque, Parque Copaibas e Parque Ecológico Dom Bosco. Ao todo, foram plantadas pelo projeto 43.582 mudas de espécies nativas do Cerrado.

O Termo de Cooperação foi assinado em dezembro de 2019, no valor de R\$ 2.009.000,00 (dois milhões e nove mil reais), para ações de recuperação em 65 hectares. Em 2020, a parceria recebeu aditivo de prazo e financeiro no valor de R\$ 452.710,00 (quatrocentos e



cinquenta e dois mil, setecentos e dez reais), com acréscimo de novas metas, totalizando o investimento em R\$ 2.461.710,00 (dois milhões, quatrocentos e sessenta e um mil, setecentos e dez reais).



Além dos plantios, a parceria proporcionou a realização de: (i) dois diagnósticos, da orla sul e da orla norte, para o mapeamento das áreas passíveis de recuperação ao longo das APP do Lago Paranoá e no braço do Riacho Fundo; (ii) monitoramento e manutenção das áreas (controle biológico, tratos culturais, coroamento, limpeza, reposição de mudas, estacas e tutores, e irrigação), durante o período de vigência da parceria; (iii) instalação de 60 placas educativas e de obra, ao longo dos 20 polígonos trabalhados; (iv) divulgação das ações nas redes sociais e na imprensa local; (v) produção de 3 vídeos institucionais sobre o projeto; (vi) identidade visual do projeto; (vii) 2 ações de educação ambiental.

O projeto encontra-se em fase final da análise da prestação de contas, dentro do prazo regulamentar da legislação que rege a parceria – Decreto 37843/2016 e Portaria nº 55, de 20 de dezembro de 2021 (MROSC).

Em julho de 2022, foi assinado Acordo de Cooperação Técnica entre a Sema, o Brasília Ambiental e o Instituto Perene, com financiamento de parceria privada, para o desenvolvimento de ações de manutenção e monitoramento nos 75 hectares plantados ao longo da orla sul. A parceria não envolve recursos públicos e a execução física é monitorada pela Secretaria e pelo IBRAM. O plano de trabalho envolve ações de enriquecimento nas áreas com sementeira direta, replantio de aproximadamente 2 mil mudas, além de ações de mobilização e educação ambiental. Os projetos executivos foram aprovados e o projeto encontra-se em fase de implantação pelo Instituto Perene.



### **Ampliação das áreas a receberem ações pela Parceria**

Em novembro de 2022 o Instituto Perene encaminhou Ofício a Sema/DF solicitando ampliação das áreas a receberem ações pelo projeto. A proposta incluiu a ampliação das áreas a receberem ações de manutenção e monitoramento – 40 hectares da Orla Norte, após a conclusão do plantio pelo Instituto Espinhaço – além de novas áreas a receberem plantios na Orla Sul – 70 hectares.





No final do ano de 2022 a Sema recebeu ofício do Brasília Ambiental com as manifestações das áreas técnicas sendo favoráveis aos pleitos e as tratativas estão sendo encaminhadas juntamente com a OSC e Comissão de Gestão da Parceria.

- Projeto Valor Fercal Comunidade Produtiva

A SEMA participa do Projeto Valor Fercal Comunidade Produtiva, que tem como objetivo principal estimular a compreensão da importância de gerar e proteger o valor sustentável da Fercal, enquanto comunidade estratégica rural inserida no DF, executando de forma informativa e educativa soluções ambientais para os habitantes rurais. Além disso, visa promover uma cadeia socioprodutiva sustentável para melhorar desde a produção dos alimentos até a comercialização dos produtos.

- **Programa de Otimização do Uso Prioritário da Água (Poupa DF)**

O Programa Poupa DF foi instituído pelo Decreto nº 39.514/18, com o objetivo de promover a redução progressiva do consumo de água em todos os edifícios públicos do Distrito Federal, consolidando uma cultura do uso eficiente da água. Cada órgão/entidade deve formar comissão interna, denominada Poupadores, responsável pela implantação do Programa na respectiva edificação pública. A SEMA é responsável pela coordenação do Programa em todo o GDF. Em função da pandemia por COVID-19, e a necessidade do trabalho remoto, as metas de redução ainda serão definidas entre os órgãos do GDF e a SEMA. Em 2022, foi realizado o levantamento da necessidade de cursos relacionados à detecção de vazamentos, para futura capacitação dos Poupadores.

- **Programa Produtor de Água**

O Programa Produtor de Água foi criado pela Agência Nacional de Águas (ANA) para incentivar o produtor rural a investir em ações que ajudem a preservar a água. O Programa usa o conceito de Pagamento por Serviços Ambientais (PSA), que estimula os produtores a investirem no cuidado do trato com as águas, recebendo apoio técnico e financeiro para implementação de práticas conservacionistas.

- **Programa Produtor de Água no Pípiripau:**

A SEMA está representada na Unidade de Gestão do Projeto - UGP do Programa Produtor de Água do Pípiripau, coordenada pela ADASA, que reúne 18 instituições, entre governo e sociedade civil, participando de suas reuniões ordinárias e extraordinárias. A Secretaria participa também do Grupo de Trabalho 3 (GT3) - Pagamento por Serviço Ambiental, sendo responsável pela elaboração de 12 relatórios (laudos de vistoria) sobre propriedades rurais participantes do Programa para aprovação de pagamento aos produtores.

- **Programa Produtor de Água no Descoberto:**

A SEMA está representada na Unidade de Gestão do Projeto - UGP do Programa Produtor de Água no Descoberto, coordenada pela ADASA, participando de suas reuniões ordinárias e extraordinárias.

- **Aproveitamento de Águas Pluviais**

A SEMA-DF elaborou um TR com recursos da ordem de R\$ 118.000,00, advindos do Programa GEF CITInova, para a implementação do projeto piloto de um Sistema de Aproveitamento de Água Pluvial (SAAP) no Centro Educacional 02 GISNO, na Asa Norte. O objetivo é estimular a implementação de sistemas prediais voltados ao aproveitamento de água pluvial em prédios públicos do Distrito Federal e, com isso, reduzir os impactos ambientais causados pela exploração de recursos hídricos nos mananciais de abastecimento do DF, e minimizar a pressão no sistema público de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, além de gerar ganhos econômicos para o erário público e reduzir o uso de água potável nos prédios públicos. O TR está em fase implantação com a entrega do produto 1 que consiste no Projeto Básico e Executivo, com previsão de início das obras em fevereiro de 2023 e entrega na segunda quinzena de março de 2023.

- **Projeto Viveiro de Mudanças Mediciniais**

No apoio a projetos ambientais, a SEMA vem acompanhando projeto encaminhado pelo Movimento Comunitário do Jardim Botânico - MCJB, executado com recursos de emenda



parlamentar, de revitalização de um viveiro de plantas medicinais no Centro de Práticas Sustentáveis - CPC, próximo aos bairros do Jardim Botânico, Mangueiral e cidade de São Sebastião, para produção e distribuição de mudas à população e atividades de capacitação para o uso dessas plantas no trato da saúde. O projeto iniciou-se em 1º de outubro de 2022 e tem duração até o final de abril de 2023. O viveiro ficará instalado de forma permanente no CPC, dando continuidade ao trabalho iniciado. O valor total do projeto é de R\$ 75.000,00.

- **SISDIA**

Para a Fase 2 do SISDIA, iniciada em setembro de 2021, estão em curso ações para a contratação do desenvolvimento e implementação dos três primeiros módulos especialistas: Módulo Especialista de Sustentabilidade Ambiental em Projetos (MESAP); Módulo Especialista e-Normas (especialização de legislação); e o Módulo Especialista Big-Data, reforçando o conceito de ecossistema. A referida contratação será realizada com recursos do GEF (Global Environment Facility), no âmbito do Projeto CITInova, no valor de R\$ 825.000,00 e com previsão de encerramento ao final do 1º semestre de 2023.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

#### **Análise das Realizações.**

A Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal, durante o exercício das atividades do ano de 2022, empenhou-se na adaptação do retorno dos seus trabalhos ao sistema semipresencial, em função da realidade imposta após a pandemia mundial em decorrência do COVID-19. O avanço da vacinação na população possibilitou que a SEMA-DF passasse a realizar algumas das suas atividades de forma presencial, mantendo outra via remota. Nessa situação, a tecnologia da informação foi grande aliada, garantindo a proximidade dos servidores e a participação virtual em reuniões, eventos e demais atividades. Os recursos tecnológicos proporcionaram o fluxo de informações, a celeridade no empreendimento das ações e na tomada de decisões. Conseqüentemente, foi possível a participação em quantidade e qualidade superior de ações de trabalho, tendo-se conseguido maior engajamento e participação dos servidores nas ações e colegiados. Atentos aos protocolos sanitários e de saúde para minimizar os impactos do novo Corona vírus, conseguiu-se manter as atividades concebidas para o ano de 2022, sem prejuízo do trabalho realizado.

Nesse contexto, a SEMA-DF deu continuidade à recuperação das Áreas de Preservação Permanente da orla do Lago Paranoá. Por meio da parceria firmada pelo acordo de cooperação assinado entre o Serviço Florestal Brasileiro (SFB), Fundação Banco do Brasil (FBB), Instituto Brasília Ambiental (IBRAM) e Secretaria de Estado de Meio Ambiente (Sema), a FBB lançou o edital Recupera Cerrado, em 2020, selecionando o Instituto Espinhaço para executar ações de recuperação em 40 hectares ao longo das Após da Orla Norte e suas áreas de influência. Sob a coordenação do Brasília Ambiental, com a participação da Sema e do FBB no acompanhamento da execução, o projeto tem investimentos da ordem de R\$ 1,4 milhões, e é uma continuidade ao projeto de recuperação de danos nas Áreas de Proteção Permanente (APP) iniciado na orla sul do Lago Paranoá. No primeiro semestre de 2022, foram iniciadas as ações do plantio em 4,39 hectares no Parque Ecológico das Garças (0,89 ha) e no Parque Ecológico do Lago Norte (3,5 ha), resultando num total de 1.272 mudas. Após o início das chuvas no segundo semestre de 2022, as ações de plantio foram retomadas e até dezembro de 2022, foram plantados mais 2,46 hectares, com 729 mudas, na SHIN QL 7-9, totalizando, 6,85 hectares plantados e 2.001 mudas de espécies do Cerrado. Na orla Sul, a SEMA DF, em fevereiro de 2022, encerrou a parceria com o Instituto Rede Terra, com financiamento do Funam - Fundo Único do Meio Ambiente do Distrito Federal, para a realização de plantios de recuperação nas APP da orla do Lago Sul e braço do Riacho Fundo. Ao todo, o projeto durou dois anos e plantou em 75 hectares de áreas distribuídas ao longo da orla do Lago Sul e áreas de influência localizadas em unidades de conservação, como Arie do Riacho Fundo, Arie do Bosque, Parque Copaíbas e Parque Ecológico Dom Bosco. Ao



todo, foram 43.582 mudas de espécies nativas do Cerrado plantadas pelo projeto. O termo de cooperação foi assinado em dezembro de 2019, no valor de R\$ 2.009.000,00 (dois milhões e nove mil reais), para ações de recuperação em 65 hectares. Em 2020, a parceria recebeu aditivo de prazo e financeiro no valor de R\$ 452.710,00 (quatrocentos e cinquenta e dois mil, setecentos e dez reais), com acréscimo de novas metas, totalizando o investimento em R\$ 2.461.710,00 (dois milhões, quatrocentos e sessenta e um mil, setecentos e dez reais). Os projetos de recuperação na orla do Lago Paraná atendem parte da demanda do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT) de recuperaras APP ocupadas ilegalmente ao longo da orla, que foram desobstruídas a partir da Ação Civil Pública iniciada em 2015.

No que concerne a proteção da fauna, a SEMA levou adiante o Projeto Identificação e Monitoramento da População de Capivaras na Orla do Lago Paranoá, nesse contexto os resultados do projeto estão consubstanciados em: ações de educação ambiental para aproximadamente 1.500 alunos da educação básica, através de palestras, oficinas, exposição ou teatro; dez atividades de educação ambiental em instituições distintas, totalizando 72 horas; 502 seguidores ativos no Instagram; produção de unidades de 2.000 material gráfico (cartilhas); realização de 12 reportagens, sendo 8 televisivas, 2 em rádios e 2 em sites de divulgação escrita; realização de 6 rodas de conversa com a comunidade, através de clubes e condomínios ou instituições; realização de 5 apresentações demonstrativas de desenvolvimento do projeto para contratantes do poder público; produção de um trabalho de conclusão de curso; aplicação de 271 questionários entre moradores, atletas e frequentadores da área de lazer; 160 horas de contagem de capivaras e 165 horas de coleta de carrapatos. Além disso, a SEMA desenvolve o Projeto de Avaliação Sanitária de Carnívoros do Cerrado. Esta ação realizará pesquisa com o objetivo de descrever agentes transmissores de doenças infecciosas, como as bactérias da ordem das Rickettsias e os protozoários das ordens Piroplasmida e Trypanosomatidae, em carnívoros. A partir dos resultados obtidos, a SEMA-DF e demais órgãos que atuam na Política Distrital do Meio Ambiente e no controle sanitário poderão tomar decisões fundamentadas para garantir a sobrevivência com qualidade de carnívoros em seu habitat no Distrito Federal. Com a análise do material, serão descritas quais doenças infecciosas podem colocar em risco as espécies de carnívoros nas unidades de conservação distritais e, a partir do levantamento de informações, será possível criar estratégias eficazes para a conservação das espécies trabalhadas. O projeto também promoverá ações de educação ambiental, utilizando os dados obtidos para divulgação em plataformas digitais da ONG Jaguaracambé, promovendo reflexões em relação à importância da conservação da biodiversidade. No que tange a recuperação e manutenção do Cerrado, neste ano a SEMA está concluindo a revisão da legislação florestal do DF, com a regularização da Lei 6.364/2019 - Lei do Cerrado e o aperfeiçoamento simultâneo do Decreto 39.469/2018, o que permitirá a utilização de instrumentos jurídicos mais eficazes para a conservação, a recuperação e o uso sustentável do bioma. Recentemente, a Secretaria realizou reuniões com a Seagri para aperfeiçoamento do Decreto de Regularização de Terras Públicas Rurais do DF, compatibilizando essa demanda com a necessidade de conservação das áreas protegidas do DF. Além disso, o Comitê de Gestão e Monitoramento de Áreas de Proteção de Mananciais está em pleno funcionamento, com a realização do diagnóstico dessas áreas e a confecção de um Plano de Ação anual que priorize as ações e as áreas a serem trabalhadas. A SEMA-DF desenvolveu diversas ações no âmbito das boas práticas e inovação no campo, a fim de manter a segurança hídrica das bacias hidrográficas estratégicas para abastecimento público da população do DF. Com recursos do Projeto CITInova - "Promovendo Cidades Sustentáveis no Brasil". Durante o ano de 2022, a Secretaria acompanhou e analisou tecnicamente a entrega de relatórios e documentos que sistematizam toda a experiência realizada durante o contrato e realizou o lançamento da publicação "Sustentabilidade e risco hídrico de bacias estratégicas do Distrito Federal", no 9º Fórum Mundial da Água, em Dakar. O Índice de Sustentabilidade de Bacia Hidrográfica - ISB foi aplicado nas Bacias do Descoberto e Paranoá, e em uma microbacia-alvo do Descoberto (Rodeador) foi aplicado modelo computacional de avaliação de risco utilizando ISB. O ISB e o modelo de risco após aplicação são importantes ferramentas de gestão ambiental e territorial, visando, sobretudo, à segurança hídrica. Através da execução de emendas parlamentares, a SEMA-DF vem desenvolvendo a implantação de Sistemas Agroflorestais (SAF) mecanizados nas bacias do



Descoberto e do Paranoá, e Arranjo para Restauração Socioambiental Produtiva e Promotora de Serviços Ecosistêmicos na bacia do Ribeirão Sobradinho. A implantação de Sistemas Agroflorestais (SAF) mecanizados, em cerca de 3 hectares nas bacias do Descoberto e Paranoá, tem como objetivo contribuir a promoção da segurança hídrica e alimentar no Distrito Federal e a sustentabilidade desses ambientes. Para diversificar a produção agrícola sustentável, estamos incentivando Comunidades que Sustentam a Agricultura – CSA, visando ampliar a capacidade de ação do Governo do DF e do entorno, de forma a promover a proteção dos recursos naturais para uma maior produção de água, associada ao processo de diversificação produtiva na região. Estamos realizando estudo e implementação de duas CSAs no DF, com foco nas bacias dos rios Descoberto e Paranoá.

No contexto de redução de emissões de gases estufas, a SEMA, em 2022, deu prosseguimento ao seu programa de energia fotovoltaica. Foi contratada consultoria especializada para elaboração do projeto básico e arranjo mais vantajoso de geração de energia solar fotovoltaica para abastecimento de prédios públicos do GDF. Com o auxílio do Brasília Ambiental, a consultoria também identificou as áreas mais adequadas para instalação dos sistemas geradores de energia fotovoltaica: Parque de Águas Claras; Serviço Veterinário Público (HVEP), no Parque do Cortado; Parque Ezequias Heringer; e Monumento Natural Dom Bosco. O total de energia gerada estimado será de 962 MW h por ano, com uma média mensal de 80 MW h, suficientes para atender à demanda de 56 prédios públicos, incluindo 42 unidades de conservação distritais geridas pelo Instituto Brasília Ambiental. Será feita instalação de placas para geração de energia solar fotovoltaica em telhados de prédios públicos localizados em três unidades de conservação: Parque do Cortado (HVEP), Parque Ezequias Heringer e Monumento Natural Dom Bosco. O projeto também prevê a instalação de uma usina de solo no Parque Ecológico de Águas Claras.

A SEMA tem realizado várias ações visando à implementação da Política de Resíduos sólidos e do Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Distrito Federal. Dentre os instrumentos da Política Distrital de Resíduos Sólidos, cabem destaques para as ações de Logística Reversa e Coleta Seletiva. No contexto da Logística, a SEMA tem atuado junto às cadeias produtivas para promover acordos de cooperação locais e/ou outras articulações que possibilitem o retorno dos produtos pós-consumo sob responsabilidade de fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes. Com compromisso forte em estabelecer a Coleta Seletiva Solidária, a SEMA realizou a consolidação dos resultados referentes ao diagnóstico da Coleta Seletiva Solidária no DF, a partir do levantamento solicitado a todos os órgãos do GDF entre novembro de 2021 e fevereiro de 2022. Os resultados obtidos por meio dessa pesquisa foram apresentados às Comissões Gestoras de Coleta Seletiva Solidária, em um encontro virtual realizado no dia 12 de abril de 2022. Participaram desse encontro 79 servidores de 45 instituições.

SEMA-DF e o Ministério do Meio Ambiente - MMA celebraram convênio visando a aquisição de equipamentos para apoiar a gestão integrada sustentável de resíduos sólidos no Distrito Federal. A SEMA foi contemplada com emenda parlamentar, no valor de R\$1.000.000,00 (um milhão de reais), pelo Programa 1043 - Qualidade Ambiental Urbana, Ação Orçamentaria 21A9 - Implantação de Programas, Planos e Ações para a Melhoria da Qualidade Ambiental Urbana, e assinou o Contrato de Repasse 910.332/2021 com a Caixa Econômica Federal - CEF, que tem por objeto a construção de unidade de beneficiamento de resíduos vítreos e a adequação das instalações elétricas da unidade de beneficiamento de resíduos plásticos no Complexo Integrado de Reciclagem. Como contrapartida, a SEMA teve que aportar no valor de 10.000,00 (dez mil reais).

A SEMA-DF, através de contratação de empresa especializada, está executando a prestação de serviços técnicos para elaboração do diagnóstico ambiental do antigo Lixão da Estrutural e sua área de influência. O objetivo é fornecer subsídio ao governo do DF no processo de tomada de decisão sobre as ações a serem adotadas para a remediação da área. Foram realizadas iniciativas voltadas para a elaboração do diagnóstico da contaminação, e testes de tecnologias inovadoras para a remediação. No âmbito das iniciativas piloto testadas, foram implantadas ações de biorremediação, como uma das estratégias para descontaminação do solo.



No que concerne às políticas públicas de Educação Ambiental, a SEMA-DF atua de forma transversal entre suas subsecretarias. Esta estratégia de atuação permitiu que, em 2022, a Secretaria realizasse, em parceria com o Projeto Cittanova, várias ações de sensibilização e compartilhamento das informações produzidas no âmbito do Projeto, tendo como público alvo professores e alunos de 10 (dez) Centros de Ensino Médio do Distrito Federal (CEM 414 Samambaia, CEMAB Taguatinga, CEM 804 Recanto das Emas, CEM 02 Brazlândia, CEM 02 Ceilândia, CEMTN Taguatinga, CEM Urso Branco Bandeirante, CEM 01 Riacho Fundo, CEM 01 Paranoá e CED 04 Guarará). O objetivo da ação foi dar maior visibilidade às ações realizadas pelo Projeto Cittanova no âmbito da SEMA-DF e ao tema de conservação de bacias hidrográficas e sustentabilidade hídrica no Distrito Federal. Em 2022, a SEMA-DF, também realizou ações de educação ambiental em parceria com o Instituto Espinhaço, por meio do Projeto Recupera Cerrado. O Projeto Parque Educador foi implementado em seis unidades de conservação: Parque Ecológico de Águas Claras, Parque Ecológico Saburro Oógama, Parque Ecológico Três Meninas, Parque Ecológico Sucupira/ESECAE, Monumento Natural Dom Bosco e Parque Ecológico do Riacho Fundo. Após os atendimentos remotos no ano de 2021, em decorrência da pandemia causada pela COVID-19, e com o retorno gradativo às atividades presenciais em 2022, o Projeto Parque Educador atendeu 150 escolas, de 17 regiões administrativas do DF, realizando 9.889 atendimentos. Em 2022, foi elaborado edital para o processo de seleção de novos professores do Projeto, que possibilitará a ampliação do atendimento para 2023.

A SEMA-DF entende que a execução da Política Ambiental do Distrito Federal passa pela implementação da Lei Distrital nº 6.269, de 29 de janeiro de 2019, que instituiu o Zoneamento Ecológico-Econômico do Distrito Federal (ZEE-DF) e o Sistema Distrital de Informações Ambientais (SISDIA). Esse conjunto de instrumentos possibilita as condições para a construção do Painel de Indicadores Ambientais do DF. Soma-se a esses instrumentos o que determina a Lei Distrital nº 3.944/2007, que "Dispõe sobre os indicadores do SISDIA e cria o Atlas Ambiental do DF". Essa Lei, em seu artigo 5º, determina que os indicadores ambientais do SISDIA devem ser consolidados em meio cartográfico e georreferenciados em meio digital.

O SISDIA, concebido e construído como um ecossistema, busca sanar esta lacuna governamental. Nesse contexto, de janeiro de 2022 até dezembro de 2022, foram contabilizados: (i) para a Infraestrutura de Dados Espaciais, 585.732 acessos, com a média mensal de 48.811 acessos e a média diária de 1.627 acessos; (ii) para o fornecimento de geoserviços, 34.958 acessos; (iii) para o portal SIG e Web do SISDIA (story maps e Atlas), 24.536 acessos.

No que concerne a uso de água não potável, A SEMA-DF está implantando um projeto piloto de um Sistema de Aproveitamento de Água Pluvial (SAAP) no Centro Educacional 02 GISNO, na Asa Norte. O objetivo é estimular a implementação de sistemas prediais voltados ao aproveitamento de água pluvial em prédios públicos do Distrito Federal e, com isso, reduzir os impactos ambientais causados pela exploração de recursos hídricos nos mananciais de abastecimento do DF, e minimizar a pressão no sistema público de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, além de gerar ganhos econômicos para o erário público e reduzir o uso de água potável nos prédios públicos. O piloto está em fase implantação com a entrega do produto 1 que consiste no Projeto Básico e Executivo, com previsão de início das obras em fevereiro de 2023.

### **DIFICULDADES ENFRENTADAS**

Para a execução das atividades no ano de 2022, além da adaptação ao sistema de trabalho híbrido, em função das necessidades pós-pandemia da COVID-19, as dificuldades enfrentadas pela SEMA estão relacionadas, principalmente, à falta de estrutura adequada de pessoal e de equipamentos, e ao contingenciamento na execução orçamentária. Destaca-se, em especial, o fato de que o quadro de pessoal possui número reduzido de técnicos e tem se mostrado inadequado para a vasta gama de atribuições e responsabilidades da SEMA. Saliente-se que,



no ano de 2022, houve redução no quadro de servidores, em especial os estagiários da área Jurídica, o que dificultou ainda mais o desempenho da unidade.

Além disso, nota-se a insuficiência de regulamentação e realização de ações efetivas para reduzir as principais fontes emissoras de gases de efeito estufa no território do Distrito Federal, a carência de arranjos institucionais e financeiros eficientes no ambiente de negócios e na gestão pública para fomentar a implantação de áreas que ampliem a capacidade de remoção de CO<sub>2</sub> (aumento de sumidouros de carbono), do uso de combustíveis renováveis no transporte, e a necessidade de ampliação da produção de energia no território para redução da dependência de fontes externas, especialmente a fotovoltaica.

As licitações de equipamentos para o Complexo Integrado de Reciclagem também foram altamente impactadas pelo aumento exponencial dos preços no mercado e pela instabilidade desses preços, relacionada às variações do dólar, provocando a necessidade de revisão de todos os termos de referência, redução da quantidade de equipamentos para adequação aos limites de recursos financeiros existentes, bem como constantes solicitações de novos orçamentos devido ao prazo de validade reduzido dos mesmos. Tudo isso provocou atrasos nas licitações, que deverão ocorrer no ano de 2023.

### **PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO**

- Atualização permanente e sistemática do inventário de emissões de gases de efeito estufa por fontes de emissões no âmbito do DF, a fim de nortear a aplicação de políticas públicas específicas;
- Redução de emissões de gases de efeito estufa por meio da operacionalização das ações de mitigação e adaptação previstas na Contribuição Distritalmente Determinada, bem como o aperfeiçoamento do marco regulatório do DF sobre mudança do clima;
- Preparação da população e do ambiente do DF para enfrentar os efeitos adversos e impactos das mudanças do clima, com ênfase na mudança dos paradigmas de mobilidade e na transição para a eletrificação do transporte urbano, e o fomento da implantação de energias renováveis no território do DF;
- Redução das emissões de gases de efeito estufa de combustíveis fósseis no transporte público e também veicular privado, bem como implantação do efetivo monitoramento das emissões relativas a esse setor, e o mapeamento e implementação de áreas de sumidouros de carbono, com o aumento das áreas de florestas urbanas no DF;
- Desenvolvimento de políticas públicas voltadas para ações de conscientização da população sobre a boa convivência com espécies nativas do Cerrado que vivem próximas das áreas urbanas, como as capivaras e as aves;
- Execução do contrato de colaboração financeira entre o BNDES e o GDF para aquisição de eletroeletrônicos, equipamentos, mobiliário e máquinas para as Centrais de Triagem e para a Central de Comercialização do Complexo Integrado de Reciclagem;
- Execução das emendas parlamentares federais impositivas cujo objeto é a implantação de sistema de tritramento de vidros, sistema de beneficiamento de plásticos e sistema de tratamento de efluentes no Complexo Integrado de Reciclagem, e construção de galpão de beneficiamento do vidro;
- Apoio técnico e provimento de recursos físicos, humanos e financeiros para o Comitê Gestor de Resíduos da Construção Civil e Resíduos Volumosos do Distrito Federal (CORC/DF);
- Promoção da Educação Ambiental e da comunicação em prol das práticas de coleta seletiva e reciclagem de resíduos sólidos no âmbito do Distrito Federal;
- Implantação da Coleta Seletiva Solidária nos órgãos da Administração Pública do Distrito Federal;
- Implantação de logística reversa de embalagens em geral, e de óleos lubrificantes e de óleos lubrificantes usados e contaminados, no Distrito Federal. Aprimoramento e regulamentação da logística reversa de pneumáticos no Distrito Federal;



- Acompanhamento e fiscalização do Contrato CSA, referente à contratação de serviços de consultoria para criação de duas Comunidades que Sustentam a Agricultura (CSA);
- Realização de teste, interno à SEMA, do sistema informatizado para gestão do Programa Poupa DF, para verificação de possíveis ajustes necessários, antes da disponibilização para as comissões de poupadores e planejamento da capacitação para as comissões internas de cada órgão, para acompanhamento dos resultados do monitoramento de consumo de água;
- Elaboração do Programa de Revitalização de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal, com apoio do Ministério do Desenvolvimento Regional;
- Realização das vistorias nas APM, para levantamento dos principais problemas e temas a serem abordados e elaboração do Programa Anual de Gestão e Monitoramento de cada APM;
- Implementação de arranjo de governança das ações desenvolvidas no âmbito do Projeto CITInova, com vistas à continuidade das ações;
- Participação na Comissão Interinstitucional de Educação Ambiental no Distrito Federal (CIEA) e apoio à execução de projetos ali desenvolvidos;
- Consolidação de informações referentes às nascentes do DF e planejamento de ações necessárias para a recuperação das áreas, com a articulação entre os diferentes órgãos do GDF;
- Acompanhamento da situação de segurança das barragens existentes no DF;
- Planejamento da capacitação para as comissões internas de cada órgão para acompanhamento dos resultados do monitoramento de consumo de água;
- Entrega do projeto piloto de aproveitamento de água pluvial no Centro Educacional GISNO.



## 21106 - JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Jardim Botânico de Brasília - JBB é um órgão relativamente autônomo da Administração Direta, vinculado à Secretaria do Meio Ambiente, de acordo com a Lei 528/1993. Foi instituído em decorrência do espírito empreendedor de seus criadores, comprometidos com o desenvolvimento de diversas áreas de atividades para a consolidação do DF. Sua constituição resultou da aspiração natural de uma sociedade interessada na preservação do meio ambiente, assim como no juízo da conveniência e oportunidade de dominar e disseminar conhecimentos sobre o bioma Cerrado. Naturalmente, os primeiros passos para alcançar os objetivos enfrentaram dificuldades de uma cidade que ainda se encontrava em processo de fundação. O projeto contou com a participação da bióloga Cilúlia Maury que, na condição de integrante dos quadros da Fundação Zoobotânica do DF, orientou os princípios para a concepção de um jardim botânico. De igual importância foi a assessoria prestada pelo Jardim Botânico do Rio de Janeiro no esforço de instituir uma unidade de conservação em Brasília, no atendimento a uma das últimas obras projetadas no Plano Piloto pelo arquiteto Lúcio Costa. Em 8/03/1985 foi criado o Jardim Botânico de Brasília. No evento de inauguração a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos lançou o selo comemorativo, representado por um ramo de pequi, árvore símbolo do JBB. Entre suas atividades se constituem a manutenção de coleções de plantas, desenvolvimento de pesquisas, educação ambiental e lazer orientados, funcionando também como instrumento cultural capaz de aproximar a sociedade da relação com a natureza e as ricas fauna e flora características do Cerrado. A área de visitação instalada em 500 hectares recebe 30 mil visitantes por mês e conta com restaurantes, área de piquenique, orquidário, viveiro, jardins e lagos temáticos, espaços de contemplação, parque infantil, loja de souvenir, quiosques, trilhas, espaço ciência, anfiteatro e estufas.

Com a criação da Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília - EEJBB, estabelecida no Dec. 14.442/1995, a área de gestão do JBB foi ampliada em mais 4.518 hectares. Considerando tratar-se de Unidade de Conservação de Proteção Integral, a área é proibida à visitação. Instalada em área urbana, abriga grande diversidade de plantas e animais, além de mananciais que abastecem 25% das regiões do Lago Sul e Jardim Botânico.

O Plano Diretor de 2009 assim definiu as competências do Jardim Botânico de Brasília: *Desenvolver pesquisas e tecnologia; promover a educação ambiental e lazer orientado para a conservação e preservação do Bioma Cerrado*. Na conquista do ofício, o JBB estruturou-se de forma a envolver as áreas técnicas nas atividades de educação. Inicialmente estas atividades tiveram caráter não formal e natureza de integração de saberes, na interface entre ciência e prática, através da convivência com o Cerrado.

O Decreto 38.289/2017 aprovou o Regimento Interno do JBB e definiu suas competências:

I - Desenvolver atividades, projetos e programas de conservação, preservação, pesquisa, educação e lazer orientado, relacionados ao meio ambiente;

II - Proteger espécies silvestres, raras ou ameaçadas de extinção em âmbito local e regional resguardar espécies econômica e ecologicamente importantes para a restauração ou reabilitação de ecossistemas;

III - Assistir à Secretaria do Meio Ambiente na formulação de diretrizes para a implementação da política de meio ambiente, nas atividades que visam o aproveitamento sustentável, preservação e conservação dos recursos naturais e culturais, e contribuindo para a implementação da Economia Verde com foco na erradicação da pobreza;

IV - Manter bancos de germoplasmas para conservação de espécies *ex situ* e preservar reservas genéticas *in situ*;

V - Promover a articulação e integrar diferentes atividades de preservação da natureza, uso sustentável dos recursos naturais e restauração de ecossistemas em parceria com os gestores





de unidades de conservação de diferentes categorias, próximas ou contíguas, e suas respectivas zonas de amortecimento e corredores ecológicos;

VI - Atuar como centro de referência para conservação, pesquisa, desenvolvimento e monitoramento dos recursos naturais e culturais do Cerrado;

VII - Promover o intercâmbio científico, técnico e cultural com outros jardins botânicos, entidades afins e órgãos nacionais e internacionais;

VIII - Promover a pesquisa, a conservação e a preservação ambiental na perspectiva de difundir o valor multicultural das plantas e sua utilização sustentável;

IX - Promover ações no sentido de captar recursos financeiros junto a organismos governamentais e não governamentais, empresas da sociedade civil, entre outras fontes de recursos, com o intuito de desenvolver as políticas, planos, programas, projetos e atividades de sua responsabilidade e atribuição, bem como a programas de fomento às pesquisas técnico-científicas para o aproveitamento sustentável do bioma Cerrado;

X - Incentivar, junto à sociedade civil, a ampla difusão das pesquisas e práticas relativas ao manejo sustentável dos recursos naturais e do meio ambiente, despertando o interesse coletivo para a causa ambiental e o valor dos conhecimentos tradicionais das populações do Cerrado;

XI - apoiar os demais órgãos do Governo do DF no tocante a projetos governamentais de caráter socioambientais, educacionais, turísticos, econômicos e outros temas afins; e

XII - administrar a EEJBB e fiscalizar a aplicação e implantação do seu Plano de Manejo e do Plano Diretor do JBB.

Para a consecução de sua finalidade, o JBB poderá:

I - estabelecer relações de parceria mediante assinatura de convênios, contratos, acordos e outros ajustes, com entidades públicas, privadas e do terceiro setor, nacionais e internacionais, em áreas de sua competência e de sua missão institucional;

II - promover e participar da articulação com os órgãos públicos, instituições financeiras, organizações não governamentais, instituições de ensino e com a iniciativa privada, para a concretização de suas atribuições, planos, programas, projetos e atividades estabelecidos;

III - propor formas de cooperação entre os órgãos públicos, privados e sociedade civil para a realização dos objetivos da gestão da EEJBB;

IV - promover a articulação com as administrações regionais circunvizinhas, cujas atividades possam interferir nos objetivos de preservação e conservação do JBB e EEJBB e nos recursos naturais existentes, com o propósito de compatibilizar as diretrizes, planos programas com as devidas necessidades de conservação e,

V - integrar grupos de trabalho interinstitucionais.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	1	2	3	8
Comissionados sem vínculo efetivo	15	0	35	0	50
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	6	10



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	1	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	20	20
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>41</b>	<b>30</b>	<b>90</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>41</b>	<b>30</b>	<b>90</b>

Em que pese o número de servidores manter-se substancialmente reduzido, **59 servidores** entre efetivos do GDF, comissionados sem vínculo e requisitados de outros órgãos, o JBB logrou o incremento da força de trabalho, com reeducandos, estagiários e menor aprendiz, com significativa participação na realização das atividades sob sua responsabilidade.

O Jardim Botânico de Brasília, mesmo atendendo às crescentes demandas que surgem, necessitava de reforço de mão de obra qualificada devido à carência de força de trabalho para exercer serviços de manutenção, conservação e produção, para manter o pleno funcionamento das instalações. Por este motivo, fez-se necessário contratar mão-de-obra qualificada formada exclusivamente por reeducandos do Sistema Penitenciário do Distrito Federal para executar os serviços. O contrato firmado em 2021 contava com 10 reeducandos. Em 2022 foram contratados mais 10, totalizando 20 reeducandos. A medida é benéfica para ambas as partes, considerando que estes receberão bolsa ressociação pelas atividades laborais exercidas, colaborando assim com a reinserção dos indivíduos na sociedade, além de garantir o pleno funcionamento das atividades, e mantendo a qualidade dos serviços disponíveis à comunidade científica, acadêmica e ao público em geral.

Afigura-se de extrema relevância a percepção de o Jardim Botânico de Brasília contar com equipe que, não obstante reduzida, compõe-se de servidores altamente qualificados, com graduações em especificidades de matérias abrangentes sobre o Meio Ambiente, mormente sobre a conservação do bioma Cerrado.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>250000,0</b>	<b>235000,0</b>	<b>223603,34</b>	<b>223603,34</b>
0018 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	250000,0	235000,0	223603,34	223603,34
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>60000,0</b>	<b>42720,0</b>	<b>29551,96</b>	<b>25551,96</b>
7221 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	60000,0	42720,0	29551,96	25551,96
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>310000,00</b>	<b>277720,00</b>	<b>253155,30</b>	<b>249155,30</b>



O Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019, que estabelece normas regulamentares para a concessão dos benefícios de licença-servidor, determina que após cada quinquênio ininterrupto de efetivo exercício, o servidor ocupante de cargo efetivo faz jus a três meses de licença-servidor, sem prejuízo de sua remuneração ou subsídio, inclusive da retribuição do cargo em comissão ou da função gratificada que eventualmente ocupe.

#### **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA**

No período de janeiro a agosto, 07 servidores aposentados receberam a conversão de licença prêmio em pecúnia. De setembro a outubro, reduziu para 06 servidores, findando 2022 com 02 servidores recebendo a conversão de licença prêmio em pecúnia.

Registre-se que em abril de 2021, um dos servidores veio a óbito tendo o pagamento da referida licença suspenso. Em dezembro de 2021 seus herdeiros legais receberam o saldo do período suspenso, de abril a dezembro de 2021. O restante do saldo permaneceu sendo pago parcelado aos herdeiros legais durante o ano de 2022.

#### **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL**

Em janeiro de 2022, 06 servidores aposentados receberam a conversão de licença prêmio em pecúnia. A partir de fevereiro essa quantidade aumentou para 07 se mantendo desta forma até julho, findando os meses de agosto e setembro com 06 servidores aposentados recebendo a conversão de licença prêmio em pecúnia. Registre-se que em abril de 2021, um servidor veio a óbito tendo o pagamento da referida licença suspenso. Em dezembro de 2021 seus herdeiros legais receberam o saldo do período suspenso e permanecem recebendo no presente exercício de forma parcelada.

### **6210 - MEIO AMBIENTE**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>4113 - PRODUÇÃO DE MUDAS DA FLORA DO CERRADO</b>	<b>20000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - PRODUÇÃO DE MUDAS DA FLORA DO CERRADO-ESTAÇÃO ECOLÓGICA E JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA- LAGO SUL	20000,0	0,0	0	0
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>35000,0</b>	<b>35000,0</b>	<b>18400,0</b>	<b>18400,0</b>
0018 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE TI-DISTRITO FEDERAL	35000,0	35000,0	18400,0	18400,0
<b>2577 - GESTÃO DO CENTRO DE EXCELÊNCIA DO CERRADO</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - GESTÃO DO CENTRO DE EXCELÊNCIA DO CERRADO-- LAGO SUL	5000,0	0,0	0	0
<b>2932 - PRESERVAÇÃO DAS ÁREAS DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA E DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - PRESERVAÇÃO DAS ÁREAS DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA E DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-- LAGO SUL	5000,0	0,0	0	0
<b>3000 - IMPLEMENTAÇÃO DA BIBLIOTECA DIGITAL DO CERRADO</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - IMPLANTAÇÃO DA BIBLIOTECA DIGITAL DO CERRADO-- LAGO SUL	5000,0	0,0	0	0

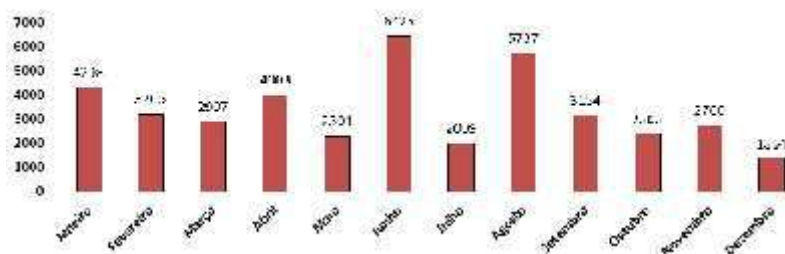


<b>3489 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3445 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS- ESTAÇÃO ECOLÓGICA E JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA- LAGO SUL	5000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE</b>	<b>75000,00</b>	<b>35000,00</b>	<b>18400,00</b>	<b>18400,00</b>

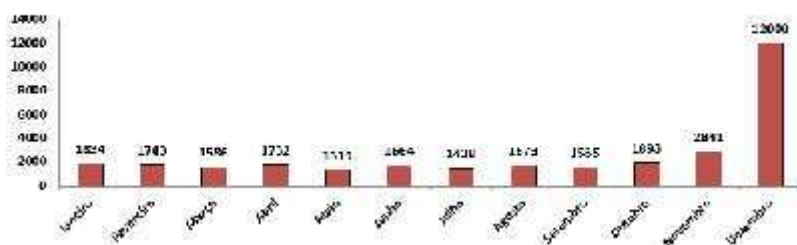
### 4113 - PRODUÇÃO DE MUDAS DA FLORA DO CERRADO

A produção de mudas nativas do Cerrado é realizada pelo viveiro Jorge Pelles. O processo tem início com o mapeamento de indivíduos matriz para a coleta de sementes, beneficiamento, sementeira e germinação para posterior produção e utilização final das mudas. Atualmente, o JBB trabalha com a meta anual de produção de 40 mil mudas. No período compreendido entre janeiro e dezembro de 2022 foram produzidas 40.526 mudas, utilizadas em diversos fins, desde o plantio em projetos de paisagismo do próprio Jardim Botânico, bem como parceria com outros órgãos do Governo do Distrito Federal, além de doação para a sociedade de modo geral com o fim de recuperação de áreas degradadas, após criteriosa análise da demanda.

**Produção mensal de mudas 2022**



**Saída mensal de mudas 2022**



O valor total de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), autorizado no Programa de Trabalho 18.122.6210.4113.0001 - Produção de Mudanças da Flora do Cerrado, foi indicado como fonte de cancelamento para custear despesa com a contratação de empresa especializada, com responsável técnico, para a aquisição de materiais permanentes como transformador trifásico de distribuição, bem como estufa de esterilização e secagem digital, soprador costais e outros, para suprir as necessidades do Jardim Botânico de Brasília, no valor estimado de R\$ 65.800,00 (sessenta e cinco mil e oitocentos reais). A demanda foi consignada no processo SEI 00195-00000502/2022-41 e consolidada por força do Decreto nº 43.673 de 18 de agosto de 2022.



### **1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO**

Através de aquisições e doações, o ambiente tecnológico que compõe este órgão foi modernizado visando melhorias e pleno funcionamento dos equipamentos e serviços já existentes.

Ao longo deste exercício, o JBB recebeu 15 switches oriundos de doação da Defensoria Pública do Distrito Federal, 15 computadores doados pela Secretaria de Estado do Esporte e Lazer do Distrito Federal, e outros 33 equipamentos doados pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal.

Em virtude da mudança física da área administrativa, foi necessário executar o remanejamento de fibra óptica e implementar a infraestrutura de redes, bem como toda a instalação dos computadores e respectiva configuração no espaço ocupado atualmente.

Do valor total de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais) autorizado no Programa de Trabalho 18.126.6210.1471.0018, R\$ 18.400,00 foram destinados à aquisição de 10 novos switches visando melhorias e pleno funcionamento dos equipamentos e serviços já existentes.

Além disso, há processo em fase de instrução visando a contratação de empresa especializada para manutenção e reparo da rede externa de fibra óptica da Portaria Principal do JBB.

### **2577 - GESTÃO DO CENTRO DE EXCELÊNCIA DE ESTUDOS DO CERRADO**

Criado em 2015, o Centro de Excelência de Estudos do Cerrado – CEEX tem suas atividades voltadas a estudos e pesquisas, visando ampliar o conhecimento sobre a biodiversidade do bioma nas diferentes áreas de conhecimento, com uma abordagem integrada e inovadora, em direção ao aprofundamento da vertente ensino-pesquisa no JBB que vem trabalhando desde 2018 para a efetivação da Escola Superior do Cerrado, com diversas ações importantes, incluindo a participação na criação da Universidade do Distrito Federal (UnDF).



Em parceria com pesquisadores de renomadas instituições brasileiras e internacionais, no Centro de Excelência de Estudos do Cerrado são realizadas atividades de pesquisa científica, especialmente relacionadas ao bioma Cerrado, a exemplo da Lista Vermelha da Flora do Distrito Federal, Guia da Flora do Jardim Botânico de Brasília e Revisão do Plano de Manejo da Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília.

A biblioteca física do JBB, localizada no CEEX, possui atualmente 3.340 exemplares catalogados no software BibLivre, entre livros, periódicos, teses e dissertações, panfletos, mapas, multimeios e documentos institucionais. Destes, foram incluídos 1.387 itens neste ano de 2022. Há predominância de obras da área de biodiversidade, como Ecologia, Botânica,



Zoologia, Climatologia, Manejo Florestal, Jardinagem, além de Literatura Brasileira, entre outros.



O valor total de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), autorizado no Programa de Trabalho 18.541.6210.2577.0001 - Gestão do Centro de Excelência de Estudos do Cerrado, foi indicado como fonte de cancelamento para custear despesa com a contratação de empresa especializada, com responsável técnico, para a aquisição de materiais permanentes como transformador trifásico de distribuição, estufa de esterilização e secagem digital, sopradores costais e outros, para suprir as necessidades do Jardim Botânico de Brasília, no valor estimado de R\$ 65.800,00 (sessenta e cinco mil e oitocentos reais). A demanda foi consignada no processo SEI 00195-00000502/2022-41 e consolidada por força do Decreto nº 43.673 de 18 de agosto de 2022.

### **2932 - PRESERVAÇÃO DAS ÁREAS DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA E DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA**

As atividades de fiscalização e monitoramento das áreas da EEJBB e do JBB são realizadas de forma permanente ao longo do ano e organizadas de acordo com o risco de incêndios florestais, divididas em ações preventivas e reativas, compreendendo a realização dos aceiros mecânicos e com uso de fogo, reparo e instalação de cercas, manutenção de estradas e monitoramento por rondas na EEJBB.



Ao longo de 2022, especialmente entre abril e outubro, período de estiagem e durante a vigência do Decreto de Emergência Ambiental referente a incêndios florestais, foram percorridos 13.218 km em atividade de fiscalização na EEJBB, ação reforçada com a aquisição de importantes equipamentos.



A entrada irregular de ciclistas e pedestres é uma das principais ocorrências registradas na EEJBB. A solução para a questão passa pelo reparo e instalação de novas cercas, as quais ajudam a evitar a fuga da fauna, direcionando os animais para passagens seguras, minimizando os atropelamentos. Até outubro de 2022, foram realizados o reparo de 5 km de cercas, assim como a instalação de um novo portão de acesso ao local planejado para a instalação de portaria privativa do Centro de Excelência de Estudos do Cerrado.

A partir de novembro teve início a instalação de mourões e cercamento em área lindeira ao Parque Garça Branca, totalizando 1.100 metros de cerca.

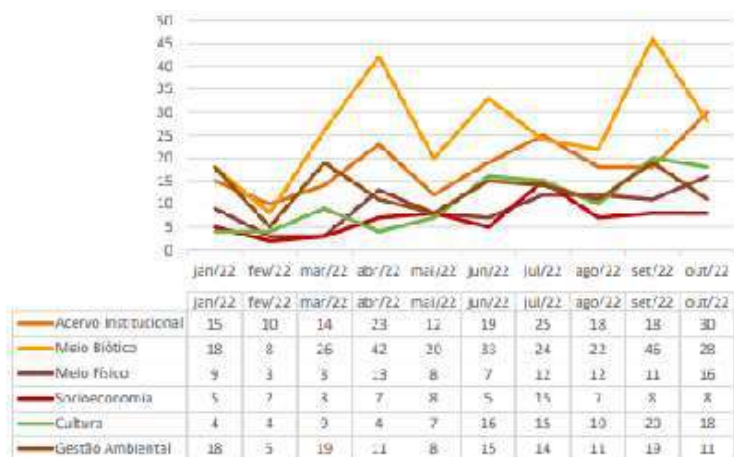


Do valor total de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), autorizado no Programa de Trabalho 18.541.6210.2932.0003 - Preservação das Áreas da Estação Ecológica e do Jardim Botânico de Brasília, R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi indicado como fonte de cancelamento para custear despesa com a contratação de empresa especializada, com responsável técnico, para a aquisição de materiais permanentes como transformador trifásico de distribuição, estufa de esterilização e secagem digital, sopradores costais e outros, para suprir as necessidades do Jardim Botânico de Brasília - JBB, no valor estimado de R\$ 65.800,00 (sessenta e cinco mil e oitocentos reais). A demanda foi consignada no processo SEI 00195-00000502/2022-41 e consolidada por força do Decreto nº 43.673 de 18 de agosto de 2022.

O valor de R\$ 1.400,00 (mil e quatrocentos reais) encontra-se bloqueado para reserva de contingenciamento, recurso que poderá ser utilizado pela Secretaria de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal.

### **3000 - IMPLEMENTAÇÃO DA BIBLIOTECA DIGITAL DO CERRADO**

A proposta da Biblioteca Digital do Cerrado prevê o livre acesso a publicações especializadas no bioma Cerrado. Destinada a guardar, preservar e garantir acesso à produção científica e a objetos digitais multimídias, exerce um importante papel na geração e otimização de fluxo da informação, garantindo maior grau de qualidade à publicação e também de qualificação à instituição envolvida no desenvolvimento e manutenção do repositório.



O valor total de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), autorizado no Programa de Trabalho 18.541.6210.3000.0001 - Implantação da Biblioteca Digital do Cerrado, foi indicado como fonte de cancelamento para custear despesa com a contratação de empresa especializada, com responsável técnico, para a aquisição de materiais permanentes como transformador trifásico de distribuição, estufa de esterilização e secagem digital, soprador costais e outros, para suprir as necessidades do Jardim Botânico de Brasília, no valor estimativo de R\$ 65.800,00 (sessenta e cinco mil e oitocentos reais). A demanda foi consignada no processo SEI 00195-00000502/2022-41 e consolidada por força do Decreto nº 43.673 de 18 de agosto de 2022.



### 3489 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS

A EEJBB abriga quatro estações de captação de água da CAESB, que exigem manutenção periódica para retirada de matéria orgânica, principalmente folhas e terra. Este processo é acompanhado pela equipe técnica do JBB que recomenda metodologias mitigadoras do impacto da intervenção na área e direciona os resíduos para a composteira própria, objetivando o enriquecimento do adubo fabricado na instituição.





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental



A retirada de espécies invasoras, especialmente com indivíduos de *Pinus sp.* e *Agave*, ocorre ao longo do ano na EEJBB. Até outubro de 2022 foram retirados aproximadamente 400 indivíduos de *Agave sp.* e cerca de 50 indivíduos jovens de *Pinus sp.*



Do valor total de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), autorizado no Programa de Trabalho 18.543.6210.3489.3445 - Recuperação das Áreas Degradadas, R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi indicado como fonte de cancelamento para custear despesa com a contratação de empresa especializada, com responsável técnico, para a aquisição de materiais permanentes como transformador trifásico de distribuição, estufa de esterilização e secagem digital, sopradores costais e outros, para suprir as necessidades do Jardim Botânico de Brasília, no valor estimado de R\$ 65.800,00 (sessenta e cinco mil e oitocentos reais). A demanda foi consignada no processo SEI 00195-00000502/2022-41 e consolidada por força do Decreto nº 43.673 de 18 de agosto de 2022.

O valor de R\$ 1.400,00 (mil e quatrocentos reais) encontra-se bloqueado para reserva de contingenciamento, recurso que poderá ser utilizado pela Secretaria de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal.

#### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10352 - ÁREA MONITORADA DO JARDIM BOTÂNICO E DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA JARDIM BOTÂNICO ATINGIDA POR INCÊNDIO	HECTARE	2,50	01/12/2018	Anual	2,50	0,00	2,50	0,00	2,50	27,00	2,50	X	SUCON/JBB
<b>Justificativa:</b> 2020 - As ações de prevenção foram executadas permanentemente de forma a reduzir a ocorrência de incêndios florestais. Em 2020 a Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília não registrou qualquer ocorrência de incêndio, em virtude da execução de aceiros negros e mecânicos ao redor da EEJBB. A parceria com o Plano de Prevenção e Controle Integrado do Fogo - PPCIF tem se demonstrado muito eficiente. O Jardim Botânico de Brasília foi a única Unidade de Conservação do DF sem ocorrência de incêndios florestais em 2020. 2021 - A adoção de medidas de prevenção, com a realização de aceiros mecânico e negro, manutenção de vias de acesso e fiscalização permanente, permitiu que o Jardim Botânico de Brasília e sua Estação Ecológica não fossem atingidos pelo fogo. Desta forma, com o índice FOGO ZERO, o Jardim Botânico cumpre sua missão de preservação e conservação do bioma Cerrado. 2022 - Três causas foram consideradas para o aumento da área queimada em 2022: 1. Pressão antrópica - parte da Estação Ecológica do Jardim Botânico (EEJBB) se encontra em área limítrofe às residências e comércio da Região Administrativa do Lago Sul. O adensamento na área limítrofe à EEJBB proporciona ocorrências de utilização do fogo, com eventuais queimas de resto de poda além da invasão à área restrita. 2. Acúmulo de material combustível (biomassa): tendo como referência o tempo de recorrência do último incêndio florestal ocorrido na EEJBB (2011), a área encontra-se com quantidade significativa de material combustível. É correto afirmar que o acúmulo de biomassa implica incêndios de maiores proporções devido às variáveis do comportamento do fogo, quais sejam, combustível, topografia e meteorologia. 3. Possível represália contra maior intensificação da fiscalização: a proibição de acesso em área de uso restrito resulta na ocorrência de episódios de incêndio de origem antrópica.													



## 10352 - ÁREA MONITORADA DO JARDIM BOTÂNICO E DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA JARDIM BOTÂNICO ATINGIDA POR INCÊNDIO

Ao longo de 2022 foram registradas 3 ocorrências de incêndios florestais na área da Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília, totalizando 27 hectares, compatível com uma área de 0,6% da área total.

O combate aos incêndios foi coordenado pela equipe da Brigada Contra Incêndios Florestais do JBB, com apoio do PPCIF, IBRAM, IBAMA e Corpo de Bombeiros.

Em detida análise dos fatos, a equipe considerou 3 prováveis causas para o aumento da área queimada no exercício:

1. Pressão antrópica - parte da Estação Ecológica do Jardim Botânico se encontra em área limítrofe a residências e comércio da Região Administrativa do Lago Sul. O adensamento da área limítrofe à EEJBB propicia a ocorrência de utilização do fogo, com a queima de resto de poda, além da invasão à área restrita.
2. Acúmulo de material combustível (biomassa) - ponderando o lapso de tempo de recorrência do último incêndio florestal registrado na EEJBB em 2011, se observa quantidade significativa de material combustível. Pode-se afirmar que o acúmulo de biomassa implica a ocorrência de incêndios de maiores proporções devido às variáveis do comportamento do fogo, como combustível, topografia e meteorologia.
3. Possível represália contra maior intensificação da fiscalização - a proibição de acesso em área de uso restrito resulta na ocorrência de episódios de incêndio de origem antrópica.



## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>170000,0</b>	<b>299000,0</b>	<b>298440,00</b>	<b>234662,57</b>
0083 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-Jardim Botânico de Brasília-DISTRITO FEDERAL	170000,0	299000,0	298440,00	234662,57
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>170000,00</b>	<b>299000,00</b>	<b>298440,00</b>	<b>234662,57</b>

### 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA

Programa Reintegra Cidadão - FUNAP/DF: Tendo em perspectiva o atendimento às crescentes demandas, o JBB concluiu pela necessidade de reforço de mão de obra qualificada para exercer serviços de manutenção, conservação de jardins e lagos temáticos, prédios e produção de mudas da flora do Cerrado. Assim, tornou-se necessária a contratação de



reeducandos do Sistema Penitenciário do Distrito Federal para a prestação desses serviços de campo, que sobretudo, propicia oportunidades no processo de ressocialização e inserção social, com o aprendizado de novas técnicas profissionais e o oferecimento de trabalho remunerado.

Em 2022 foram adicionados 10 reeducandos ao contrato firmado no ano de 2021, que contava inicialmente com 10 pessoas.

A medida é benéfica para ambas as partes, considerando que estes reeducando receberão bolsa-ressocialização pelas atividades laborais exercidas, colaborando assim com a reinserção dos indivíduos na sociedade, além de garantir o pleno funcionamento das atividades do JBB, além de manter a qualidade dos serviços disponíveis à comunidade científica, acadêmica e ao público em geral.

## **8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>500000,0</b>	<b>500000,0</b>	<b>500000,0</b>	<b>348542,6</b>
9845 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DO HERBÁRIO -	500000,0	500000,0	500000,0	348542,6
<b>TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>500000,00</b>	<b>500000,00</b>	<b>500000,00</b>	<b>348542,60</b>

### **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS**

No presente exercício, foi liquidado o valor total de R\$ 102.989,54 (cento e dois mil, novecentos e oitenta e nove reais e cinquenta e quatro centavos) no Programa de Trabalho 18.451.8210.3903.9676 - Reforma de Prédios e Próprios. O valor é referente à despesa com contratação de empresa especializada em construção civil com responsável técnico, devidamente credenciado pelo CREA-DF, para reforma de uma antiga edificação do Jardim Botânico de Brasília, transformando-a no Espaço Cinema, com área edificada de 131,66 m<sup>2</sup>, destinado às atividades de Educação Ambiental.



### **9845 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DO HERBÁRIO EZECHIAS PAULO HERINGER - HEPH**

O HEPH se constitui em uma das mais importantes instalações deste Jardim Botânico de Brasília, especialmente considerando a excelência dos trabalhos realizados para o atendimento das pesquisas relacionadas à flora, inerentes à consolidação de sua importância como fator do desenvolvimento científico a que se propõe e que atende e auxilia projetos e instituições de todo o Brasil. O HEPH é fiel depositário de pesquisas diversas relacionadas à flora.

Considerando o estado de obsolescência naturalmente imposto pelo tempo de funcionamento, concluiu-se pela necessidade urgente de ampliação, revitalização e adequação. A reforma de seu antigo prédio, que apresenta problemas graves de infiltração e não adequação da instalação elétrica, resolverá o problema de espaço físico insuficiente, das condições sanitárias precárias e da demanda de expansão da coleção. Após processo licitatório, a obra foi iniciada em outubro de 2022.



## 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5305 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>15000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2579 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	15000,0	0,0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>4371379,0</b>	<b>4486379,00</b>	<b>4445214,43</b>	<b>4415715,38</b>
8743 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	4371379,0	4486379,00	4445214,43	4415715,38
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>329594,0</b>	<b>429810,00</b>	<b>419733,65</b>	<b>415733,65</b>
9567 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	329594,0	429810,00	419733,65	415733,65
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>720576,0</b>	<b>694512,80</b>	<b>570061,33</b>	<b>523198,87</b>
9658 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	720576,0	694512,80	570061,33	523198,87
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0015 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	5000,0	0,0	0	0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>5000,0</b>	<b>197314,65</b>	<b>192314,65</b>	<b>102989,54</b>
9676 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA- LAGO SUL	5000,0	197314,65	192314,65	102989,54
<b>TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>5456549,00</b>	<b>5808016,45</b>	<b>5627324,06</b>	<b>5457637,44</b>



### **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS**

A manutenção dos espaços físicos do JBB é uma atividade desenvolvida continuamente, garantindo a segurança de servidores e do público visitante, incluindo serviços nos sistemas hidráulicos, elétricos, pintura, serralheria, alvenaria, roçagem, rastelagem e limpeza das áreas de visitação, irrigação manual e com apoio do caminhão pipa, combate a formigas, poda e guiagem de plantas. Dentre tantos, destacam-se os seguintes:

- Pintura do Centro de Excelência de Estudos do Cerrado, para a recepção da sede administrativa do JBB.
- Troca e manutenção da estrutura do cactário, instalação de plástico para evitar a penetração de água durante as chuvas o que comprometeria a saúde da coleção vegetativa cultivada no Viveiro.
- Plantio mensal de mudas em áreas do Centro de Visitantes, com o objetivo de manter um ambiente vegetado, com plantas saudáveis, incluindo a ocupação de novos espaços além da restauração de canteiros antigos.
- Execução do projeto paisagístico do Jardim da Espanha, inaugurado na Alameda das Nações e dos Estados, com a instalação de sistema de irrigação, pavimentação e plantio de cerca de 3.000 mudas, como lavandas, bougainvilles, oliveiras e buxinhos.
- Instalação de hidrômetros, visando a implantação de novos espaços, promovendo a segurança hídrica dos prestadores de serviços, dos jardins temáticos e do público visitante.

Do valor total de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), autorizado no Programa de Trabalho 18.122.8210.2396.5305 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas, R\$ 8.600,00 (oito mil e seiscentos reais) foi indicado com fonte de cancelamento para custear despesa com a contratação de empresa especializada, com responsável técnico, para a aquisição de materiais permanentes como transformador trifásico de distribuição, estufa de esterilização e secagem digital, sopradores costais e outros, para suprir as necessidades do Jardim Botânico de Brasília, no valor estimado de R\$ 65.800,00 (sessenta e cinco mil e oitocentos reais). A demanda foi consignada no processo SEI 00195-00000502/2022-41 e consolidada por força do Decreto nº 43.673 de 18 de agosto de 2022.

O valor de R\$ 1.400,00 (mil e quatrocentos reais) encontra-se bloqueado para reserva de contingenciamento, recurso que poderá ser utilizado pela Secretaria de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal.

### **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

O valor total de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), autorizado no Programa de Trabalho 18.122.8210.2557.2579 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, foi indicado com fonte de cancelamento para custear despesa com a contratação de empresa especializada, com responsável técnico, para a aquisição de materiais permanentes como transformador trifásico de distribuição, bem como estufa de esterilização e secagem digital, sopradores costais e outros, para suprir as necessidades do Jardim Botânico de Brasília, no valor estimativo de R\$ 65.800,00 (sessenta e cinco mil e oitocentos reais). A demanda foi consignada no processo SEI 00195-00000502/2022-41 e consolidada por força do Decreto nº 43.673 de 18 de agosto de 2022.

### **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

No exercício de 2022 foi liquidado o valor total de **R\$ 4.415.715,38** (quatro milhões e quatrocentos e quinze mil e setecentos e quinze reais e trinta e oito centavos) de janeiro a dezembro no Programa de Trabalho 18.122.8210.8502.8743 - Administração de Pessoal. O valor é referente à folha de pagamento normal para remunerar **59 servidores ativos** (Estatutário-Grupo 50 e Celetistas-Grupo 53) do Jardim Botânico de Brasília.

No período compreendido entre janeiro e dezembro/2022 foi liquidado o valor total de R\$ 415.733,65 (quatrocentos e quinze mil e setecentos e trinta e três reais e sessenta e cinco centavos) no Programa de Trabalho 18.122.8210.8504.9567 - Concessão de Benefícios a



Servidores. O valor é referente ao pagamento de auxílio alimentação e auxílio transporte para servidores ativos (Estatutário-Grupo 50 e Celetistas-Grupo 53) do Jardim Botânico de Brasília.

### 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

CONTRATOS				
Contrato	Credor	Empresa/ área de atuação	Objeto	Valor
33776	07.522.669/0001-92	EMPRESA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA	Fornecimento energia elétrica	R\$ 300.000,00
43819	05.655.158/0001-13	INDUSTRIA DE ÁGUA MINERAL	Fornecimento água mineral	R\$ 1.725,00
37384	00.082.024/0001-37	COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL	Fornecimento de água e saneamento	R\$ 6.000,00
37623	34.028.316/0007-07	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	Serviços postais telemáticos	R\$ 4.000,00
39027	00.723.422/0001-95	LOCADORA DE FOTOCOPIADORAS	Locação de máquina fotocopadora	R\$ 4.726,80
42489	09.474.605/0001-99	EMPRESA DE SERVIÇOS EM TECNOLOGIA	Serviço de registro e depósito de DOI de artigos	R\$ 8.400,00
44604	220202-220202	FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRESO - FUNAP	Contratação FUNAP/DF	R\$ 242.478,00
46064	18.768.894/0001-20	MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	Material de consumo (cimento)	R\$ 5.580,00
46068	17.791.755/0001-54	VENDA DE MATERIAIS DE CONSUMO	Material de consumo (porta crachá)	R\$ 27,50
46069	11.383.230/0001-01	AMAZONAS COMÉRCIO DE ADESIVOS E BRINDES LTDA ME	Material de consumo (crachá)	R\$ 95,00
47014	45.961.181/0001-50	EMPRESA DE PRODUÇÃO DE ARTESANATO BOTÂNICO	Concessão de uso de bem público do Distrito Federal	R\$ 49.320,00
47063	38.066.296-0001-16	BUFFET E PRODUÇÕES CULTURAIS	Concessão de uso de bem público do Distrito Federal	R\$ 196.920,00
47084	01.251.610/0001-20	REFORMA DE EDIFICAÇÕES (OBRAS)	Contratação de empresa para reforma do atual Espaço Água	R\$ 173.434,81
47213	28.340.301-0001-83	EMPÓRIO	Concessão de uso de bem público do Distrito Federal	R\$ 4.302,11

### ARRECADAÇÃO

Em 2022, como medida de enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da pandemia de COVID-19, foi concedida a **isenção** do preço público cobrado dos permissionários, autorizatários ou concessionários pela ocupação ou uso de área pública do Distrito Federal, de feiras livres e permanentes, quiosques, trailers, bancas de jornais e revistas, ambulantes, food trucks, galerias, shoppings populares e terminais rodoviários, relativamente aos fatos geradores ocorridos no período de janeiro de 2022, até enquanto perdurar o estado de calamidade pública no Distrito Federal, conforme Decreto nº 41.882, de 08 de março de 2021.

Os concessionários ocupantes das áreas públicas localizadas no Jardim Botânico de Brasília, enquadrados como beneficiários da isenção concedida pelo Decreto Distrital, obtiveram isenção de valores referentes às concessões e autorizações de uso a partir de 13 de janeiro de 2022. Em 18 de abril de 2022 foi publicado o Decreto nº 43.225, o qual revogou o Decreto nº 41.882 de 08 de março de 2021, que declarou o Estado de Calamidade Pública no Distrito Federal. Assim, o Decreto que concedia a isenção do preço público perdeu valor legal e a cobrança pela utilização de espaço público foi retomada.



Apesar da suspensão de cobrança de concessão de espaço público pelo período de 95 dias, e ainda do funcionamento reduzido em virtude dos pontos facultativos em dias dos jogos da seleção brasileira de futebol na Copa do Mundo FIFA de 2022, bem como o fechamento no 1º e 2º turnos no período eleitoral, o Jardim Botânico de Brasília obteve receita diretamente arrecadada dos meses de janeiro a dezembro no valor total de **R\$ 781.695,45** (setecentos e oitenta e um mil, seiscentos e noventa e cinco reais e quarenta e cinco centavos), conforme quadro e gráfico abaixo, Figuras 1 e 2. Além da arrecadação oriunda de concessão de uso de espaço público, contou-se com receita diretamente arrecadada de cobrança de ingressos e captação de imagens.

Receita anual diretamente arrecadada						
Atividades	2020		2021		2022	
	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor
Cobrança de ingressos	61.598	R\$ 307.990,00	123.196	R\$ 615.990,00	118.272	R\$ 591.360,00
Locação do espaço público	-	R\$ 58.196,66	-	R\$ 201.076,99	-	R\$ 160.985,45
Captação de imagens	239	R\$ 11.950,00	646	R\$ 32.300,00	587	R\$ 29.350,00
<b>TOTAL</b>	-	R\$ 378.136,66	-	R\$ 849.366,99	-	<b>R\$ 781.695,45</b>

#### 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Ao longo de 2022, a equipe técnica do JBB participou de cursos oferecidos pela Escola de Governo do Governo do Distrito Federal e outras instituições parceiras.

1. Formação em Ouvidoria (EAD)
2. Assédio na Administração Pública (EAD)
3. Transparência, Ética e Controle social (EAD)
4. Gestão de Riscos e Integridade
5. Qualidade da Resposta em Ouvidoria
6. Gestão da informação e relatórios de Ouvidoria
7. Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Introdução à legislação e implementação prática
8. Planejamento Estratégico em Ouvidoria
9. Gestão de Conflitos em Ouvidoria
10. Análise de Denúncia no Âmbito Correcional
11. Atendimento em Ouvidoria (casos complexos)
12. Comunicação no ambiente de Ouvidoria
13. Linguagem Simples
14. Gestão de Processos
15. Sistema de Comando de Incidente: ministrado pelo CBMDF para as instituições do PPCIF, com o objetivo de divulgar e promover o maior uso do sistema, de extrema importância em incidentes de incêndios florestais, garantindo uma linha de comando, ação, com o uso eficaz de recursos e,



16. Cursos para uso de bomba d'água e pinga fogo, ministrado pelo PREVFOGO, demonstrou o funcionamento e a manutenção da motobomba mini-striker, e seu uso em combate a incêndios florestais



O valor total de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), autorizado no Programa de Trabalho 18.128.8210.4088.0015 – Capacitação de Servidores, foi indicado com fonte de cancelamento para custear despesa com a contratação de empresa especializada, com responsável técnico, para a aquisição de materiais permanentes como transformador trifásico de distribuição, estufa de esterilização e secagem digital, sopradores costais e outros, para suprir as necessidades do Jardim Botânico de Brasília, no valor estimado de R\$ 65.800,00 (sessenta e cinco mil e oitocentos reais). A demanda foi consignada no processo SEI 00195-00000502/2022-41 e consolidada por força do Decreto nº 43.673 de 18 de agosto de 2022.



Os cursos presenciais e à distância, encontros técnicos, fóruns e palestras oferecidos pela Escola de Governo e entidades parceiras foram amplamente divulgados nesta unidade visando a participação e capacitação dos servidores.

### **3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS**

- Reforma do Orquidário, com novo projeto arquitetônico e paisagístico idealizado para garantir segurança, beleza cênica para os visitantes, promovendo a troca do revestimento do piso, manutenção do sistema de irrigação, reforma dos canteiros do entorno e instalação de nova placa de localização.







- Reforma da estufa de plantas aquáticas e polinizadoras, com melhorias e incremento na manutenção realizada.



- Reforma do Jardim Sensorial, também conhecido como Jardim de Cheiros, visando melhorar a experiência dos visitantes, contemplando o espaço com a adição de 77 novas espécies vegetativas, organização e adubação dos canteiros, reativação do espelho d'água e chafariz, pintura dos canteiros e identificação das espécies.



- Reforma e manutenção das estufas do Centro de Visitantes, sendo a primeira a das bromeliáceas, com implantação de projeto paisagístico e revitalização das instalações.



- Reforma e revitalização da estrutura dos lagos, com a manutenção e troca do sistema hidráulico, conserto de rachaduras e impermeabilização.



- Reforma do Espaço Ciência, com a construção de um espelho d'água.



### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Além das atividades até aqui nominadas, é de se consignar a realização de ações fundamentais para a efetivação da missão do JBB, tais como:

#### **Revisão do Plano de Manejo da EEJBB**

O Plano de Manejo é o documento norteador de uma unidade de conservação. É imprescindível que se mantenha atualizado de modo a refletir a realidade da Unidade de Conservação, uma vez que deve apresentar os dados mais relevantes, apresentar ações, objetivos e metas claros e tangíveis que auxiliem os gestores na tomada de decisões. A equipe técnica do JBB está promovendo a atualização do Plano de Manejo desde maio de 2020, com a realização de reuniões multidisciplinares mensais, com o acompanhamento de servidores do Instituto Brasília Ambiental - IBRAM/DF, num esforço conjunto para atualizar os dados e propor novos objetivos e metas para auxiliar a gestão da EEJBB.



#### **Revista Heringeriana**

A Heringeriana é o periódico científico do Jardim Botânico de Brasília e publica artigos científicos originais, monografias taxonômicas, checklists comentados, notas científicas e opiniões em diversas áreas de biodiversidade.



Seguindo a tendência dos periódicos científicos nacionais e internacionais, desde 2021 a revista *Heringeriana* deixou de ser publicada em dois volumes anuais para ser de publicação contínua, com um volume anual, no qual os artigos são adicionados à medida que são aceitos. Em 2022, foram publicados 15 artigos, registrando o total de 16.178 acessos aos resumos dos artigos e 10.622 downloads de textos completos.

No final de 2021 foi finalizado o processo de contratação de para prestar serviços de hospedagem, configuração, manutenção, suporte técnico e registro de dois para a Revista *Heringeriana*. Com validade contratual até 2023, os recursos foram obtidos por meio de Emenda Parlamentar.

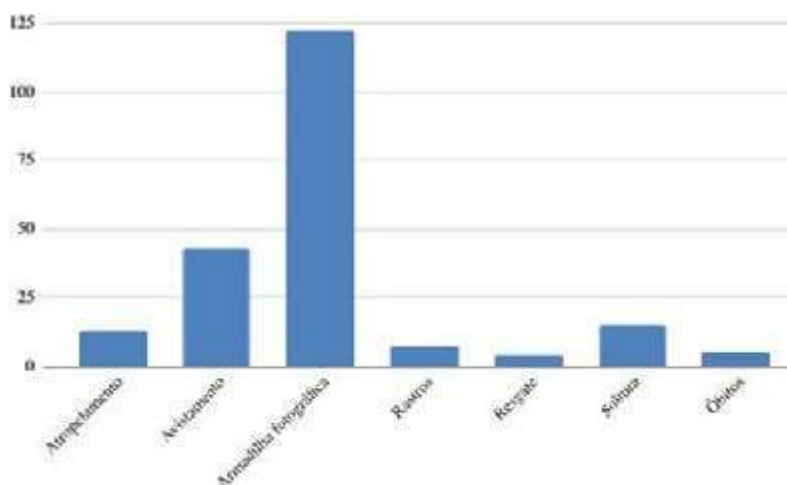


### **Atualização da Lista de Espécies da Flora do Jardim Botânico de Brasília**

A última lista de espécies do JBB e sua Estação Ecológica foi publicada em 2014. A equipe técnica, com base na análise de bancos de dados online, constatou que o JBB abriga mais de 1.750 espécies vegetais e representa 45% da flora do Distrito Federal, refletindo a real importância da EEJBB e sua manutenção como Unidade de Conservação de Proteção Integral inserida na malha urbana do Distrito Federal.

### **Monitoramento e Controle de Fauna**

O programa de monitoramento da biodiversidade no complexo do JBB/EEJBB tem por objetivo avaliar a riqueza de espécies existentes no local, além de gerar dados capazes de auxiliar na tomada de decisões quanto à conservação do meio ambiente. O monitoramento da fauna silvestre na EEJBB é feito por metodologias de busca ativa, com a observação direta de fauna e seu registro fotográfico, o registro de rastros como fezes e pegadas e o monitoramento por armadilhas fotográficas.



Em 2022 foram registradas 209 observações, sendo a maioria por armadilhas fotográficas. As espécies mais observadas foram o lobo-guará (*Chrysocyon brachurus*), com 63 registros e o Tamanduá-bandeira (*Myrmecophaga tridactyla*), com 33 registros.



### **Controle e manejo de animais domésticos**

Com a proximidade das áreas urbanizadas e o desatenção da população, tem sido frequente o registro da entrada de animais domésticos, como cães e gatos, nos territórios do JBB/EEJBB. Esses animais são considerados Espécies Invasoras Exóticas (EEI) e podem afetar as espécies nativas através da competição por limitação dos recursos, predação ou ainda alterar seu *habitat* a ponto de muitas dessas espécies não subsistirem.

Ao longo de 2022 foram reportadas a presença de cães e gatos na EEJBB. Como medidas de controle foram instaladas armadilhas e realizadas capturas ativas com redes e cambão. Os animais capturados foram destinados a cuidadores voluntários e a centros veterinários, quando necessário.

### **Monitoramento do Descarte Irregular de Lixo**

A Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília é margeada pela DF-001, rodovia com intenso tráfego de veículos, próxima à área residencial e comercial, com grande impacto antrópico sobre esta importante unidade de conservação.

Pela ação do vento ou de animais que procuram alimentos, frequentemente são encontrados dentro dos limites da Unidade, resíduos que podem causar severos danos à fauna e flora locais. Com o objetivo de minimizar esse impacto, mensalmente são realizados mutirões para recolhimento dos resíduos e limpeza das margens da EEJBB. Mensalmente são recolhidos, em média, 30 sacos de resíduos, com capacidade de 100 litros cada.



### **Manutenção da Coleção Entomológica**

A Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília abriga uma enorme diversidade de animais invertebrados, entre os quais insetos e aracnídeos. Além de representar a biodiversidade, as coleções entomológicas auxiliam na conservação, na educação ambiental, no combate a doenças, e em estratégias para a agricultura. Para isso, são necessárias técnicas apropriadas de coleta, transporte, armazenamento e manutenção, juntamente ao tombamento da coleção, para que possam, a partir da visita ou empréstimos a especialistas, gerar e promover conhecimento científico.

Atualmente o JBB conta com cerca de 1.700 coletas de insetos, sendo sua maioria composta por borboletas e mariposas.

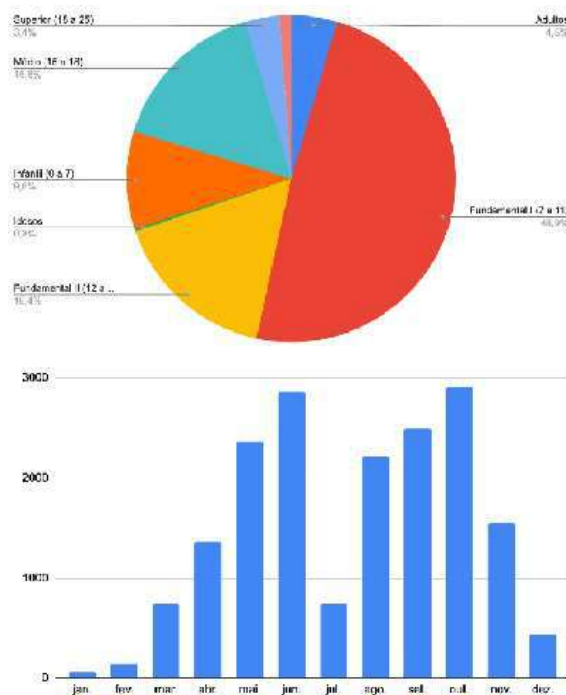


Com o objetivo de otimizar o armazenamento e a conservação desta importante coleção, em 2022 foram adquiridos 03 armários entomológicos.

### Ações de Educação Ambiental

As visitas pedagógicas oferecem aos grupos de visitantes vivências concretas no ambiente natural, proporcionando a aquisição de conhecimento sobre suas fisionomias, aromas e texturas.

De janeiro a dezembro de 2022, o JBB recebeu grupos de estudantes de escolas públicas e privadas, idosos e adultos, estudantes de diversas unidades do Instituto Federal de Brasília, faculdades e universidades, instituições filantrópicas, entre outros, com um total de 17.885 pessoas, totalizando 355 atendimentos, sendo 53% de acolhimentos e 47% de atendimentos.





Além dos atendimentos agendados, as ações de Educação Ambiental estão presentes nos eventos comemorativos realizados pelo JBB, ocasião em que são realizadas trilhas ecológicas e oferecidas oficinas diversas.

Vários equipamentos educacionais foram revitalizados neste período. O Espaço Água, edificação utilizada para atividades de Educação Ambiental, foi reformado e requalificado, destinado agora como espaço audiovisual, prioritariamente para filmagens e imagens de caráter ambiental.

Outro importante espaço educacional é o Espaço Toca, inserido na Trilha Khraô, idealizado em parceria com o coletivo de artistas responsáveis pela implantação da Trilha original, apresenta intervenção artística retratando a fauna presente no JBB.



### **Inventário da Biblioteca Infante - Juvenil da Casa de Permacultura**

Em 2022 foi realizado o inventário dos livros infante-juvenis disponíveis para a consulta do público visitante do JBB, totalizando 1.245 livros de faixas etárias diversas. Os livros foram etiquetados seguindo as boas práticas para a catalogação de livros infantis, usando cores vivas e de fácil distinção.

### **Projeto SNCT 2021 - Sons do Cerrado**

O projeto Sons do Cerrado, iniciado em 2021 como participação na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, foi concluído em outubro de 2022 com a compilação de áudios gravados em diferentes fitofisionomias da EEJBB, cedidos pelo professor Ricardo Bomfim Machado, da Universidade de Brasília. O projeto resultou em diferentes áudios síntese de 1 minuto, caracterizando o Cerrado *Sensu Stricto*, Cerradão, Campos Limpos e as Florestas de Galeria do Bioma Cerrado, além de um áudio geral para o Bioma. Atualmente, o material é parte das exposições e atendimentos de educação ambiental e será utilizado para compor novos espaços no JBB.



### **Projeto Observatório JBB**

O projeto Observatório JBB é um projeto de ciência cidadã, proposto e iniciado em 2020, com acompanhamento anual. Tem por objetivo engajar o público visitante do JBB em uma atividade científica, como um atrativo tanto à visita quanto à percepção da biodiversidade local, visando uma maior conscientização sobre a preservação da natureza.

Criado na plataforma *iNaturalis* conta com a participação de 159 observadores, responsáveis por 5.523 observações de 1.034 diferentes espécies, sendo a maioria insetos (39,55%), seguido por plantas (38,78%) e aves (9,04%). Do total de observações, 67,73% são indicadas como sendo de grau de pesquisa, podendo ser utilizadas em análises científicas de



monitoramento de flora e fauna. Estas observações estão localizadas principalmente na área de visitação do JBB.



### Projeto Semana do Meio Ambiente 2022

A Semana do Meio Ambiente foi comemorada com o lançamento de 4 vídeos institucionais que apresentam a importância da EEJBB para o clima, a manutenção da biodiversidade e para os recursos hídricos no DF, realizados em parceria com a Secretaria do Meio Ambiente e CITInova. A produção dos roteiros e dos vídeos contou com a equipe técnica deste JBB.



### Projeto Semana do Cerrado 2022

Comemorado em 11 de setembro, o Dia do Cerrado é uma data importante para a celebração e sensibilização das questões do Bioma. Em 2022, a Semana do Cerrado foi comemorada no JBB com oficinas, palestras e atividades de educação ambiental voltadas para a preservação do bioma Cerrado, e contou com diferentes parceiros, como o Teatro Lobo Guará do BPMA-DF e do poeta Nicolas Behr.



### Participação no evento anual "Um dia no Parque 2022"

Importante evento de conscientização sobre as unidades de conservação nacionais e a preservação da natureza, a participação do JBB contou com o plantio, pelos visitantes, de 12 mudas nativas de cada bioma no Jardim dos Biomas.



### **Expedições de Coleta**

Uma das missões de um Jardim Botânico é fomentar suas coleções científicas com o objetivo de melhorar o conhecimento da flora e salvaguardar espécies raras e ameaçadas de extinção em algum nível. A expedição até a Estação Ecológica Serra Geral do Tocantins coletou 375 exemplares de variadas espécies raras e endêmicas e, até o momento, pelo menos 5 espécies novas. Foram coletados também vários indivíduos para as coleções vivas do JBB, dos quais 2 cactos raros em coleções herborizadas e sem registros em coleções vivas e alguns espécimes de *Bromeliaceae*.



### **Apoio a Pesquisadores**

Ao longo de 2022 foram emitidas 26 autorizações de pesquisa abrangendo pesquisadores de todas as regiões brasileiras, além de duas pesquisadoras estrangeiras, contemplando renomadas instituições e diversas áreas do conhecimento.

### **Comunicação Social**

Apesar da determinação de suspensão do uso das redes sociais, no período compreendido entre 2 de julho e 1º de novembro, determinada pela Instrução Normativa nº 4 / GDF, em 2022 o JBB obteve 4,8 mil novos seguidores no *Instagram*, com a produção e publicação de 197 postagens, além de 42 matérias informativas para o site institucional, com o objetivo de divulgar as atividades desenvolvidas no campo da pesquisa, da conservação do Cerrado, das normas estabelecidas para a visitação a seus espaços públicos e eventos de culturais, voltados às questões ambientais.

A presença na imprensa local foi significativa, com 33 registros televisivos, impressos e nas redes digitais.

### **Blitz Educativa de Prevenção a Incêndios Florestais**

O JBB promoveu e participou de várias *blitzes*, promovidas pelo Plano de Prevenção de Combate a Incêndios Florestais (PPCIF), com o objetivo de informar e sensibilizar a população sobre os perigos da queima de lixo e restos de podas, principais causas de focos de incêndios florestais no Distrito Federal.





### **Inauguração da loja de souvenir**

Atendendo antiga demanda dos visitantes, este espaço colaborativo foi inaugurado em junho de 2022, com a finalidade de comercializar artesanato que remeta à cultura e tradição dos povos do Cerrado.



### **Ampliação da área de alimentação**

A implantação de uma praça de alimentação, com oferta de lanches rápidos e a inauguração de um restaurante focado no conceito de uma alimentação saudável e orgânica, trouxeram aos visitantes novas opções de locais de refeições, contemplando diferentes públicos.



### **Implantação do Jardim da Espanha**

Inspirado nos jardins mediterrâneos espanhóis o Jardim da Espanha conta com espécies simbólicas da flora, além de elementos da cultura, como chafariz, vasos de cerâmica, escultura de Alejandro Altamirano, em homenagem ao personagem Dom Quixote de La Mancha, além do mosaico de artista plástica brasileira, representando as paisagens predominantes daquele país.



### **Implantação do Jardim da Finlândia**

O Jardim da Finlândia, a ser implantado na Alameda das Nações, teve seu início com a elaboração do projeto paisagístico, demarcação da área, terraplanagem do terreno e escavação do espaço referente ao espelho d'água, consolidado com a recente assinatura do termo de parceria entre o JBB e a Embaixada da Finlândia.



### **Plantios solenes**

Em parceria com as Embaixadas de Israel, Bangladesh, Emirados Árabes Unidos, Reino Unido e Bahrein, o JBB disponibilizou espaços para plantios solenes, com espécies escolhidas conforme as peculiaridades de cada país.



### **Aquisição de material permanente**

A aquisição de diversos materiais permanentes por meio de Atas de Registro de Preços vigentes para o exercício de 2022, potencializaram as ações do Jardim Botânico de Brasília.

### **Renovação da frota e manutenção de veículos**

O Jardim Botânico de Brasília realizou a aquisição de três novos veículos, sendo duas picapes Nissan Frontier e uma Renault Oroch. Os veículos de serviço são de extrema valia no atendimento às demandas externas e internas, prioritariamente à fiscalização e monitoramento da área de proteção ambiental.



### Aniversário do JBB

Em comemoração aos 37 anos da instituição, foram realizadas diversas atividades, proporcionando aos visitantes a oportunidade de vivenciar experiências, que fortalecem e restabelecem as conexões com a natureza.

- Exposição de fotos "Lentes sobre o Jardim"
- Aulas de Tai Chi Chuan, Yoga e meditação guiada
- Oficinas de tinturas medicinais, cuidados de orquídeas, Sumi-e, pintura natural, chás terapêuticos, origami, cultivo de jardins
- Feira de Orquídeas



### Eventos culturais

Com vistas à difusão do conhecimento sobre o bioma Cerrado e à sensibilização ambiental dos inúmeros visitantes, foram promovidos e recepcionados diversos eventos musicais, artísticos e esportivos, com destaque para:

- Recitais de Violinos
- Apresentação de músicos da Escola de Música de Brasília
- Exposições fotográficas
- Apresentação do coral Serenata de Natal



### Revitalização do Orquidário

O Orquidário Margaret Mee do Jardim Botânico de Brasília compõe o projeto de paisagismo do Jardim Evolutivo e tem intensa visitação durante todo o ano.



Considerando sua importância, fez-se indispensável a troca do piso, oferecendo mais segurança e acessibilidade aos visitantes e colaboradores. Foi realizada alteração na forma de apresentação das plantas expostas, com adequação às exigências, bem como a aquisição de novas espécies, para o enriquecimento da coleção.



### **Ouvidoria**

A Ouvidoria do Jardim Botânico de Brasília é uma ouvidoria especializada cujo objetivo é promover e facilitar o contato entre o cidadão e o Governo do Distrito Federal. Atua também como Serviço de Informação ao Cidadão em relação aos assuntos de sua competência. Em 2022 foram recebidas 30 manifestações, assim distribuídas.



Os elogios correspondem a 43,3% das manifestações; as reclamações representam 26,7%; as sugestões, 13,3%; solicitações, 3,3% e denúncia a 13,3%.

No Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão - e-SIC, foram registradas duas solicitações.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

De início, releva notar que o Jardim Botânico de Brasília se constitui em uma instituição em franco e permanente aperfeiçoamento com o objetivo de ampliar e se consolidar como reconhecido espaço de aprendizagem, de lazer e de contemplação para a população do Distrito Federal e Entorno.

Com esse tipo de convencimento respaldado na perceptível aprovação da sociedade, o JBB tem presente o ideário destinado à execução de novas e importantes conquistas a serem traduzidas em projetos para o próximo exercício.

É certo que o estabelecimento das prioridades a seguir elencadas haveria de sugerir, s.m.j., a conveniência e a oportunidade da revisão do quadro técnico do pessoal a serviço deste Jardim Botânico de Brasília, isso implicando tanto o contingente de mão de obra, quanto o reforço da disponibilidade orçamentária em condições de sustentarem a execução das ações previstas.



Nessas condições, o planejamento para o exercício 2023, com perfil de estender-se a exercícios seguintes, indica a imperativa conveniência da execução de ações de reforço à missão de conservação e preservação do bioma do Cerrado, como se segue:

1. Conclusão das obras de reforma e ampliação do Herbário Ezechias Paulo Heringer.
2. Efetivação do Espaço Cinema como equipamento de aprendizagem, especialmente alunos das escolas públicas atendidos pela equipe de Educação Ambiental do JBB;
3. Aquisição de equipamentos e mobiliário para funcionamento do Espaço Cinema;
4. Reestruturação administrativa visando adequar a gestão ao melhor cumprimento da missão e valores do JBB;
5. Melhoria do conhecimento sobre o Cerrado com a implementação de ações como expedições para coleta de sementes, manutenção da coleção do Herbário Ezechias Paulo Heringer, busca de novas parcerias com instituições de pesquisas;
6. Ampliação do público de interesse, visando atingir 35 mil seguidores no Instagram e potencializar a interação nas demais redes sociais, mantendo a produção de matérias e postagens para as redes sociais com vistas a oferecer informações importantes sobre a fauna e flora presentes na Estação Ecológica do JBB, apresentar os espaços de visitação, pesquisas, conscientizar sobre a missão do Jardim Botânico de Brasília, influenciar no pensamento ecológico da sociedade e contribuir com o desenvolvimento de futuros projetos e eventos importantes para a área do meio ambiente;
7. Revitalização do horto medicinal e ampliação do Jardim de Cheiros;
8. Aumento do número de atendimentos oferecidos pela Educação Ambiental, com reforço da equipe e aquisição de equipamentos e novos materiais;
9. Manejo das trilhas;
10. Fiscalização ambiental, com incremento da equipe, capacitação de servidores e aquisição de equipamentos;
11. Implantação de novas tecnologias para prevenção e combate a incêndios florestais;
12. Reforma do prédio da Brigada de Incêndios Florestais, aquisição de equipamentos de proteção individual com novas tecnologias;
13. Uso de fontes de energia alternativa como forma de minimizar impactos ambientais;
14. Cessão do espaço à UnDF para instalação e funcionamento da Escola Superior do Cerrado, instituição de ensino superior, concebida para atividades de ciência, pesquisa, gestão e melhoria da qualidade ambiental;
15. Construção da nova sede administrativa do Jardim Botânico de Brasília;
16. Implantação do ponto de apoio ao pessoal de campo e refeitório para os servidores;
17. Construção da portaria privativa do Centro de Excelência do Cerrado;
18. Implantação da Pousada do Pesquisador;
19. Modernização do sistema de acesso de visitantes e arrecadação com a contratação de empresa especializada;
20. Revitalização do parquinho infantil do Espaço Oribá;
21. Implantação de sistema automático de irrigação dos jardins temáticos;
22. Aumento da produção do Viveiro Jorge Pelles para 50.000 mudas/ano de espécies nativas do Cerrado e plantas exóticas visando a auto sustentabilidade dos projetos paisagísticos do JBB;
23. Complementação da pavimentação asfáltica na via de ligação Centro de Excelência de Estudos do Cerrado e o Centro de Visitantes;
24. Reforma e revitalização das estufas de cactos e suculentas;
25. Reforma e readequação do Memorial do JBB.



26. Implantação de galpão de marcenaria para tratamento da madeira com a extração de eucaliptos e pinheiros, espécies invasoras na área do JBB;
27. Reforma do laboratório de fauna;
28. Reforma e revitalização da edificação que abriga o setor de transportes e almoxarifado;
29. Recuperação de cercas e portões de modo a impedir invasões e acessos indevidos à Estação Ecológica do JBB;
30. Implantação do Jardim de Burle Marx, paisagista brasileiro internacionalmente reconhecido;
31. Ampliar a participação de países parceiros no espaço denominado Alameda das Nações;
32. Criação da Central de Atendimento ao Visitante, visando atendimento mais acolhedor, com instalação de totens informativos e disponibilização de material impresso.



## 21206 - AGÊNCIA REGULADORA DE ÁGUAS, ENERGIA E SANEAMENTO DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

Em 16 de junho de 2004, a Lei nº 3.365 criou a Agência Reguladora de Águas e Saneamento do Distrito Federal, autarquia em regime especial com personalidade jurídica de direito público, dotada de autonomia patrimonial, administrativa e financeira, com prazo de duração indeterminado, sede e foro em Brasília/DF, vinculada à Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Distrito Federal.

A Lei nº 4.285/2008, reestruturou a Agência, redefiniu a missão, ampliou suas competências e alterou sua denominação, passando, assim, a denominar-se Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa. Nos termos dessa Lei, o regime especial conferido à Adasa é caracterizado, sobretudo, por mandato fixo e não coincidente de seus diretores, independência decisória, diretoria organizada em forma de colegiado, instância administrativa final, salvo nos casos de delegação de competências de outros entes federados e ausência de subordinação hierárquica. Em 2020, por meio da Lei nº 6.567, a Agência passou por uma nova reestruturação, passando, assim, a contar com 5 (cinco) diretores.

O Distrito Federal tem atribuições de Estado e de Município. Essa característica torna a Adasa a única agência reguladora do Brasil que atua na regulação simultânea do bem natural água (atribuição do Estado) e dos serviços de saneamento básico (atribuição do município), sendo, portanto, uma agência de competência híbrida. A Adasa acompanha, regula e fiscaliza o ciclo completo do uso da água, com especial atenção na sua retirada e na devolução ao corpo hídrico e os serviços públicos de saneamento básico.

De acordo com a Lei nº 4.285/2008, são áreas de competência da Agência: I – recursos hídricos, compreendidos os diversos usos da água; II – saneamento básico, entendido como o conjunto de serviços, infraestruturas e instalações operacionais de: a) abastecimento de água potável; b) esgotamento sanitário; c) limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos; d) drenagem e manejo de águas pluviais urbanas; III – gás canalizado; IV – as de competência originária federal em: a) serviços e instalações de energia elétrica; b) petróleo e seus derivados, biocombustíveis, álcool combustível, gás veicular e distribuição de lubrificantes, bem como outras áreas de competência que poderão ser delegadas à Adasa na forma da lei.

A missão da Adasa é regular e promover a gestão sustentável dos recursos hídricos, a qualidade e universalização dos serviços públicos de saneamento básico, em benefício da sociedade do Distrito Federal.

A visão é consolidar-se como uma instituição essencial para a garantia da segurança hídrica no DF e da qualidade dos serviços públicos regulados.

Os valores organizacionais da Adasa são: Integridade; Transparência; Equidade; Tolerância; Imparcialidade; Diálogo; Cultura de resultados; e, Cooperação.

A proposta de valor consiste em: Qualidade e universalização dos serviços públicos regulados; Equilíbrio econômico-financeiro e modicidade tarifária; Direito de uso de recursos hídricos; Autonomia e transparência das ações regulatórias; Efetividade na atuação; Informação e conhecimento; Articulação institucional; e, Participação e controle social.

Compete à Adasa, no que diz respeito a recursos hídricos de domínio do Distrito Federal, disciplinar, em caráter normativo, a implementação, operacionalização, controle e avaliação dos instrumentos da política de recursos hídricos; outorgar o direito de uso de recursos hídricos, observado o disposto na legislação e nos planos distritais de recursos hídricos; regulamentar, fiscalizar e controlar com poder de polícia o uso qualitativo e quantitativo dos recursos hídricos; declarar previamente a reserva de disponibilidade hídrica nos processos de concessão e autorização federais de uso do potencial de energia hidráulica;



e, acompanhar e prestar apoio à elaboração dos planos de recursos hídricos de suas bacias hidrográficas, entre outras.

No que respeita a saneamento básico no âmbito do Distrito Federal, compete à Adasa disciplinar, em caráter normativo, a implementação, operacionalização, controle e avaliação dos instrumentos da política de saneamento básico do Distrito Federal; acompanhar e contribuir para a elaboração dos planos de saneamento básico do Distrito Federal e do Plano Nacional de Saneamento Básico – PNSB; realizar ou promover a elaboração de estudos para subsidiar a aplicação de recursos financeiros do Distrito Federal em obras e serviços de controle de poluição hídrica; contribuir para a elaboração da política pública de saneamento básico do Distrito Federal; e, adotar parâmetros para a garantia do atendimento essencial à saúde pública, inclusive quanto ao volume mínimo per capita de água para abastecimento público, observadas as normas nacionais relativas à potabilidade da água; entre outras.

Compete à Adasa, no que concerne aos serviços locais de gás canalizado, por delegação de competência originária do Distrito Federal, nos termos do art. 25, § 2º, da Constituição Federal e da Lei nº 4.285/2008, regular todas as etapas desses serviços, sejam prestados diretamente, sejam por concessão, dentro do Distrito Federal, e especialmente, exercer a regulamentação, fiscalização, ouvidoria, dirimção de conflitos e sanção administrativa na prestação dos serviços, com amplo e irrestrito acesso aos dados e informações técnicas, econômicas, contábeis, financeiras e quaisquer outras relativas à distribuição de gás canalizado; celebrar e rescindir contratos de concessão de serviços de distribuição de gás canalizado; elaborar e aplicar metodologias que proporcionem a modicidade das tarifas de distribuição de gás canalizado; e, estabelecer e controlar as tarifas e acompanhar preços dos serviços de distribuição de gás canalizado, entre outras.

As atribuições específicas da Adasa no que diz respeito às áreas de competência federal serão aquelas constantes dos respectivos contratos e convênios de delegação de atividades a serem celebrados diretamente com as competentes agências, autarquias e órgãos federais, nos termos da legislação federal aplicável a cada caso.

Entre os objetivos fundamentais da Adasa estão preservar os objetivos da Política de Recursos Hídricos do Distrito Federal, instituída pela Lei nº 2.725/2001; estimular a eficiência econômica dos serviços e assegurar a modicidade tarifária para os usuários ou consumidores, com equidade social; buscar a universalização, a sustentabilidade técnico-econômica dos serviços e sua continuidade; para atender eventuais queixas dos usuários, consumidores ou prestadores de serviços e dirimir conflitos entre esses e deles com a própria Agência; estimular a inovação, a padronização tecnológica e a compatibilização dos equipamentos; estimular a operação eficiente e a alocação eficaz de investimentos; minimizar os custos de intervenção regulatória com a máxima transparência das decisões tomadas; zelar pelo cumprimento da legislação de defesa da concorrência, monitorando e acompanhando as práticas de mercado dos agentes prestadores dos serviços públicos; promover a participação do cidadão no processo decisório da Agência.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	14	16	14	31	75
Comissionados sem vínculo efetivo	22	2	0	0	24
Requisitados de órgãos do GDF	5	1	0	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	14	24	0	0	38





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	2	3	5
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>56</b>	<b>43</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>149</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	3	0	0	0	3
<b>Total Geral</b>	<b>53</b>	<b>43</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>146</b>

A Adasa, em todos os seus trabalhos, busca garantir a integridade, transparência, equidade, tolerância, imparcialidade, o diálogo e a cooperação com demais órgãos do governo, agentes regulados e sociedade como um todo. A Adasa investe constantemente em sua força de trabalho, buscando atender de maneira mais eficiente e eficaz as atividades de regulação e a fiscalização das áreas de sua competência.

Desde sua criação, em 2004, a Adasa se preocupa em ampliar os conhecimentos e a qualificação de seu quadro técnico de profissionais, que se torna cada dia mais especializado e dotado de competências, habilidades e atitudes para o desempenho das atividades da Agência.

A Adasa, autarquia em regime especial, conforme já mencionado anteriormente, é dirigida por uma Diretoria Colegiada, composta de cinco diretores, os quais possuem responsabilidade solidária, sendo um deles o diretor presidente. Todos são nomeados pelo Governador do Distrito Federal, com mandatos não coincidentes de cinco anos. Os diretores têm seus nomes previamente indicados pelo governador do Distrito Federal para arguição pública e aprovação da Câmara Legislativa do DF. Eles deverão ter formação de nível superior, notório conhecimento em regulação dos usos de recursos hídricos e de serviços públicos, reputação ilibada e comprovada experiência profissional. A Adasa tem um Ouvidor, que também é indicado pelo governador, atuando junto da Diretoria Colegiada, sem subordinação hierárquica e exerce as suas atribuições sem acumulação com outras funções, com mandato de três anos (alterado pela Lei nº 6.567, de 04 de maio de 2020).

A Agência tem como prioridade o bem estar dos seu servidores e colaboradores dentro do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho da Adasa - PQVT, do Programa + SAÚDE ADASA. Foram realizadas a campanha de vacinação contra a gripe H1N1, as campanhas de sensibilização sobre a doação de sangue, a implementação de projeto sobre Saúde Emocional com aulas abertas e atendimento de grupos para práticas de focalização/meditação, além da implementação da Ginástica Laboral, cuja pesquisa de satisfação, demonstrou que 98,33% dos colaboradores se mostraram plenamente beneficiados. Tivemos ainda, a implementação do refeitório, sala de descanso com sofás e poltronas e sala de atendimentos diversos.

A respeito da capacitação de servidores, desde sua criação, em 2004, a Adasa se preocupa em ampliar os conhecimentos e a qualificação de seu quadro de servidores, que se torna cada dia mais especializado e dotado de competências, habilidades e atitudes para o desempenho das atividades da Agência. Durante o 1º semestre de 2022, 40 (quarenta) servidores da Adasa participaram de eventos de capacitação externas, em variados eixos de conhecimento. Foram ao todo 1.667 (mil seiscentos e sessenta e sete) horas de capacitação, sendo 251 (duzentas e cinquenta e uma) horas pagas com o orçamento da Adasa, representando 418.417 homens hora/treinamento, totalizando o valor de R\$ 40.319,02 (quarenta mil, trezentos e dezenove reais e dois centavos) entre inscrições, diárias e passagens. No segundo semestre tivemos um total de 120 (cento e vinte) capacitações. Destas capacitações, 13 (treze) foram custeadas pelo orçamento da Adasa e 107 (cento e sete) sem custos para



a agência; 18 (dezoito) foram na modalidade presencial, dentre eles cursos, congressos e seminários e 102 (cento e dois) à distância.

Sobre o Programa de Estágio Curricular, este é regulamentado pela Resolução ADASA nº 7, de 21 de janeiro de 2011, que disponibiliza 42 (quarenta e duas) bolsas de complementação.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>162000,0</b>	<b>162000,0</b>	<b>37086,38</b>	<b>37086,38</b>
6197 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-ADASA-DISTRITO FEDERAL	162000,0	162000,0	37086,38	37086,38
<b>9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>374137,0</b>	<b>704137,0</b>	<b>704136,61</b>	<b>627003,85</b>
9549 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-PASEP - ADASA-DISTRITO FEDERAL	374137,0	704137,0	704136,61	627003,85
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>1100000,0</b>	<b>1100000,0</b>	<b>864349,17</b>	<b>824349,17</b>
7034 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADASA-DISTRITO FEDERAL	1100000,0	1100000,0	864349,17	824349,17
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>920880,0</b>	<b>1680880,0</b>	<b>1668543,59</b>	<b>1668543,59</b>
0030 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	920880,0	1680880,0	1668543,59	1668543,59
<b>9106 - AUXÍLIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO</b>	<b>135000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	135000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>2692017,00</b>	<b>3647017,00</b>	<b>3274115,75</b>	<b>3156982,99</b>

O Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (Pasep), criado pela Lei Complementar Federal nº 8, de 03/12/70, tem o objetivo de propiciar aos funcionários e servidores públicos, civis e militares, participação na receita dos órgãos e entidades integrantes da administração pública direta e indireta, nos âmbitos federal, estadual, municipal e das fundações, que possibilita aos funcionários/servidores usufruírem o direito ao recebimento de um abono anual.

O recolhimento da contribuição é mensal, resultado de 1% da receita corrente arrecadada ou repasses correntes recebidos, totalizando 12 (doze) contribuições anuais. A Adasa recebeu, até dezembro de 2022, o montante de R\$ 63.069.094,71 (sessenta e três milhões, sessenta e nove mil noventa e quatro reais e setenta e um centavos) de recursos financeiros, provenientes das suas fontes próprias TFS (Taxa de Fiscalização de Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário) e TFU (Taxa de Fiscalização dos Usos dos Recursos Hídricos) e da demais fontes com repasse financeiro, deste montante ao fundo do Pasep. No exercício financeiro de 2022 a despesa autorizada para o PASEP foi de R\$ 704.137,00 (setecentos e quatro mil cento e trinta e sete reais), tendo sido



empenhado até dezembro/2022 o valor de R\$ 704.136,61 (setecentos e quatro mil cento e trinta e seis reais e sessenta e um centavos), representando 99,99% de execução.

Com relação ao programa 0001 - APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL, durante 2022 não ocorreu desembolso orçamentário / financeiro tendo em vista que, o 2º concurso público da Adasa iniciado em 2020 sofreu adiamento em decorrência a COVID 19, em razão disso o curso de formação será realizado em 2023.

## 6210 - MEIO AMBIENTE

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>450000,0</b>	<b>243708,0</b>	<b>211396,58</b>	<b>211396,58</b>
6036 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ADASA-DISTRITO FEDERAL	450000,0	243708,0	211396,58	211396,58
<b>2695 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS</b>	<b>1800000,0</b>	<b>457044,0</b>	<b>355142,56</b>	<b>346874,96</b>
0005 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - DRENAGEM E GÁS CANALIZADO - DISTRITO FEDERAL	641000,0	222088,0	120187,48	111919,88
0006 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - RESÍDUOS SÓLIDOS - DISTRITO FEDERAL	255000,0	167036,0	167035,08	167035,08
0007 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO - DISTRITO FEDERAL	255000,0	67920,0	67920,0	67920,0
0008 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ECONÔMICO FINANCEIRO - DISTRITO FEDERAL	649000,0	0,0	0	0
<b>2079 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA</b>	<b>4759596,0</b>	<b>4819596,0</b>	<b>4759596,0</b>	<b>4759596,0</b>
6119 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA-ADASA/SLU-DISTRITO FEDERAL	4759596,0	4819596,0	4759596,0	4759596,0
<b>4235 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL</b>	<b>300000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL-ADASA-DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
<b>1670 - GESTÃO DE PROJETOS DE CONSERVAÇÃO AMBIENTAL</b>	<b>496590,0</b>	<b>826023,00</b>	<b>341250,76</b>	<b>341250,76</b>
0002 - GESTÃO DO PROJETO DE CONSERVAÇÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	496590,0	826023,00	341250,76	341250,76
<b>2683 - REGULAÇÃO DOS USOS DOS RECURSOS HÍDRICOS NO DF</b>	<b>1700000,0</b>	<b>4211974,0</b>	<b>210063,58</b>	<b>195040,45</b>
0002 - REGULAÇÃO DOS USOS DOS RECURSOS HÍDRICOS - DISTRITO FEDERAL	1700000,0	4211974,0	210063,58	195040,45
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>1800000,0</b>	<b>1474272,0</b>	<b>1416765,69</b>	<b>1401383,01</b>
0039 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DF ENTORNO	250000,0	190000,0	143999,32	128616,64



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

8691 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - ADASA DF-DF ENTORNO	1118000,0	899708,0	891703,17	891703,17
8703 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - ADASA DF-DF ENTORNO	432000,0	384564,0	381063,20	381063,20
<b>3116 - PUBLICAÇÃO DE MATERIAL CIENTÍFICO E TÉCNICO</b>	<b>140000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - PUBLICAÇÃO DE MATERIAL CIENTÍFICO E TÉCNICO--DISTRITO FEDERAL	140000,0	0,0	0	0
<b>9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES</b>	<b>2340000,0</b>	<b>2450617,0</b>	<b>2265728,0</b>	<b>2265728,0</b>
0063 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Adasa-DISTRITO FEDERAL	2340000,0	2450617,0	2265728,0	2265728,0
<b>TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE</b>	<b>13786186,00</b>	<b>14483234,00</b>	<b>9559943,17</b>	<b>9521269,76</b>

As atividades finalísticas da Adasa estão inseridas no eixo temático Meio Ambiente, do Plano Estratégico do DF, do Programa Temático 6210 - Meio Ambiente, do PPA 2020-2023. Para cada Eixo do Plano Estratégico, foram definidos um ou mais programas temáticos que refletem as estratégias e ações do governo para o período do Plano. O eixo temático Meio Ambiente tem como objetivos chaves: garantir o saneamento sustentável no Distrito Federal; ser referência em conservação e qualidade ambiental; ser modelo de eficiência no licenciamento ambiental; ser referência nacional na gestão da água; e consolidar a matriz de energia limpa como base do futuro do Distrito Federal.

Assim, todas as atividades e projetos desenvolvidos pelas áreas-fins da Adasa estão mirando a sua atuação no atingimento desses objetivos macro. Ou seja, o órgão atua tecnicamente no seu escopo, contribuindo de maneira efetiva para o cumprimento do plano plurianual e consequentemente do plano estratégico do Governo.

A Adasa, ao longo do ano de 2022, realizou 10 estudos técnicos nas suas áreas de competência, que são extremamente necessários para o melhor cumprimento das suas atribuições, e relevante para uma melhor prestação de serviços para a sociedade, conforme tabela abaixo

Tabela 1: Números de estudo e Resoluções						
Área	Recursos Hídricos	Resíduos Sólidos	Abastecimento de Água e Esgoto	Drenagem Urbana	Econômico financeira	Total
Número de estudos	0	1	10	0	2	13
Número de Resoluções	3	1	4	0	2	10

fonte: Adasa, 2022

Dentre os diversos estudos realizados pela Agência destacam-se os seguintes:

1. Análise da Tabela de Outros Serviços Cobráveis da Caesb, para fins de Homologação.  
- Resolução nº 14, de 27 de outubro de 2011, estabelece as condições da prestação e utilização dos serviços públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário. Seu art. 119 estabelece o rol de serviços que a Caesb pode cobrar de seus usuários, desde que requeridos. Ocorreu Audiência Pública nº 04, no dia 04 de agosto de 2022. Após o período de consulta e da realização da Audiência Pública nº 4/22, foi publicada a Resolução nº 9, de 12 de setembro de 2022, que homologa os preços dos "Outros Serviços Cobráveis" pela Caesb.
2. Análise de impacto regulatório sobre o tratamento tarifário do aproveitamento e reuso de água no DFA SEF iniciou a Análise de Impacto Regulatório - AIR sobre o tratamento tarifário do aproveitamento e reuso de água no DF, em atendimento ao disposto no art.39 da Resolução nº 05/2022. Em que pese a Resolução nº 05, de 9 de maio de 2022 ter abordado de forma ampla e detalhada os critérios técnicos para o aproveitamento ou reuso de água não potável no Distrito Federal, os impactos



econômicos e financeiros, tanto para os usuários do sistema de abastecimento de água e esgotamento sanitário, quanto para a concessionária que presta esses serviços não foram objeto de estudo no estabelecimento da norma em comento e, por consequência, de normatização em seu texto. Este projeto de AIR tem por objetivo abrir caminhos para a melhor regulação, avaliando os impactos da resolução publicada e estudando alternativas para o tratamento tarifário do aproveitamento e reuso de água no DF. O resultado desta AIR, que se consubstanciará por meio da Resolução específica, contribuirá para o equilíbrio necessário na relação contratual entre os usuários e a concessionária e, conseqüentemente, na prestação dos serviços, bem como para incentivar a prática do aproveitamento e reuso de água no DF.

3. Mapeamento e Certificação de informações e Auditoria dos Dados do SLU –PROJETO ACERTAR RESÍDUOS SÓLIDOS Documento de Referência – SEI: Processo nº 00197-00003644/2019-17 e processo 00197-00000380/2021-56 - Desenvolvimento do Produto 2 do projeto de elaboração do manual de auditoria e certificação de informações enviadas pelo Serviço de Limpeza Urbana - SLU referentes às informações utilizadas no cálculo dos indicadores do Plano Distrital de Saneamento Básico-PDSB e do Plano Distrital de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos-PDGIRS. Visa também a melhoria dos processos do SLU para obtenção de informações que ofereçam alto grau de confiança e exatidão para o cálculo desses indicadores de desempenho, bem como propor os ajustes necessários para melhoria dos processos da prestação dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos. O Projeto foi denominado "ACERTAR RESÍDUOS SÓLIDOS", cuja sigla remete às palavras auditoria e certificação. Trata-se de um projeto pioneiro na área da regulação, uma vez que não existe metodologia de auditoria e certificação desenvolvida para as informações do segmento de resíduos sólidos urbanos. A metodologia existente e aprovada pela Portaria nº 719/2018, do então Ministério das Cidades, trata apenas dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário. Para consecução desse projeto, foi celebrado o Acordo de Cooperação Técnica n.º 01/2020ADASA/SLU (44355175) e aprovado o respectivo plano de trabalho.

Dentre as Resoluções publicadas ao longo de 2022, merecem destaque devido o seu impacto na sociedade as seguintes:

1. Resolução nº 1, de 16 de março de 2022 - Institui o Cadastro de Agentes Perfuradores de Poços no Distrito Federal e dá outras providências.
2. Resolução nº 02, de 18 de abril de 2022, que estabelece os procedimentos para o detalhamento, nas contas de água e esgoto emitidas mensalmente pela Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - Caesb, dos valores percentuais e monetários dos tributos diretamente incidentes na fatura, nos termos da Lei Complementar nº 798, de 26 de dezembro de 2008, e dá outras providências.
3. Resolução nº 03, de 26 de abril de 2022: Revoga a Resolução Adasa n. 07/2020 que estabeleceu a normatização das condições de prestação dos serviços de água e esgoto durante a pandemia de COVID-19.
4. Resolução nº 05, de 09 de maio de 2022: Estabelece diretrizes para o aproveitamento ou reuso de água não potável em edificações no Distrito Federal.
5. Resolução nº 08, de 27 de julho de 2022 - Estabelece curvas de referência para o acompanhamento do volume útil dos reservatórios do Descoberto e do Santa Maria no período de julho a dezembro de 2022 e dá outras providências.
6. Resolução nº 10, de 26 de setembro de 2022 que alterou a Resolução nº 14, de 27 de outubro de 2011, a qual estabelece as condições da prestação e utilização dos serviços públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário no Distrito Federal.
7. Resolução n. 13, de 19 de dezembro de 2022 que aprova o Plano de Exploração dos Serviços de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário do Distrito Federal e dá outras providências
8. Resolução nº 14, de 21 de dezembro de 2022 - Estabelece os níveis altimétricos mínimos de água a serem mantidos para assegurar a sustentabilidade quantitativa e qualitativa dos usos múltiplos dos recursos hídricos no reservatório do lago Paranoá no ano de 2023, institui o Grupo de Acompanhamento e dá outras providências.



Com foco no cumprimento da Agenda Regulatória da Adasa 2021-2022 a Coordenação de Regulação da SAE seguiu durante o ano de 2022 com a publicação das 4 (quatro) resoluções supracitadas, bem como a execução de outros projetos que estão em andamento, tais como: a Revisão da Resolução n. 003/2012 que disciplina os procedimentos a serem observados pelo prestador de serviços públicos na aplicação de penalidades e instauração de processos aos usuários de água e de esgotamento sanitário; a Revisão da Resolução n. 188/2006 que regulamenta os procedimentos para aplicação de penalidades às infrações cometidas pelo prestador contra os regulamentos e Contrato de Concessão dos Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário e a Revisão da Resolução n. 11/2022, a qual visa estabelecer diretrizes para ações conjuntas no controle da poluição dos corpos hídricos por esgotos sanitários. Para conhecer as Resoluções publicadas pela Agência no ano de 2022, basta acessar o link: <http://www.adasa.df.gov.br/legislacao/resolucoes-adasa>.

Em 2022, a Adasa realizou ao longo do ano 783 (setecentos e oitenta e três) ações de fiscalizações programadas e 461 (quatrocentos e sessenta e um) ações de fiscalizações não-programadas, totalizando 1.244 (um mil duzentos e quarenta e quatro) fiscalizações em 2022.

As fiscalizações e seus resultados foram realizados de acordo com as tabelas abaixo:

**Tabela 2: Número de Fiscalizações Programadas e Não Programadas**

Área	Recursos Hídricos	Recursos Sólidos	Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário	Drenagem Urbana	Econômico e Financeiro	Total
Nº de Fiscalizações/ Inspeções Programadas	376	92	43	218	54	783
Nº de Fiscalizações/ Inspeções Não-Programadas	316	14	102	12	17	461

Fonte: Adasa, 2022

A fiscalização na agência é planejada e tem como diretriz um dos objetivos estratégicos da Adasa: zelar pela qualidade e melhoria da prestação dos serviços públicos regulados. Entretanto, existem as necessidades que surgem e que não foram planejadas, devendo, pois, receberem a mesma atenção e zelo daquelas que foram planejadas. Essas são as fiscalizações não programadas, mas que dependem igualmente do esforço das equipes técnicas para serem realizadas.

**Tabela 3: Resultados das fiscalizações realizadas**

Área	Constatações	Não conformidades	Determinações	Recomendações	Advertência	Termo de Notificação	Auto de Infração
Recursos Hídricos	630	413	413	0	0	296	135
Resíduos Sólidos	0	0	0	0	0	0	0
Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário	119	15	20	6	0	12	0
Drenagem Urbana	91	56	0	14	0	0	0
Econômico-Financeiro	5	5	0	5	0	5	0

Fonte: Adasa, 2022

O planejamento das ações de fiscalização para 2022 prosseguiu na linha de uma atuação estratégica, monitorando as ações da concessionária voltadas ao reforço e às melhorias do sistema de abastecimento de água e de esgotamento sanitário.

A Superintendência de Estudos Econômicos e Fiscalização Financeira - SEF realizou fiscalização da prestação de contas do Conselho de Consumidores da Caesb, realizando também a fiscalização da prestação de contas do Conselho de Consumidores da Caesb em relação aos gastos realizados, em 2021, referentes aos recursos disponibilizados na tarifa dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário e a a fiscalização da regularidade fiscal da Caesb, em atenção à solicitação apresentada pelo Tribunal de Justiça do Distrito



Federal e Territórios –TJDFT, emitindo parecer favorável acerca das certidões apresentadas. A SEF iniciou a fiscalização dos consórcios Corumbá e de Águas Lindas, com a análise dos contratos de consórcio e dos lançamentos de ativos, receitas e despesas, com o objetivo de definir os procedimentos de remuneração dos ativos compartilhados.

As ações de fiscalização realizadas pela Superintendência de Drenagem Urbana - SDU são norteadas pelo princípio da disponibilidade, nas áreas urbanas, de serviços de drenagem e manejo das águas pluviais, tratamento, limpeza e fiscalização preventiva das redes, adequados à saúde pública, à proteção do meio ambiente e à segurança da vida e do patrimônio público e privado, e tem como objetivos, entre outros, zelar pela qualidade e melhoria contínua dos serviços públicos regulados e contribuir para a elaboração, a implementação e o aperfeiçoamento de políticas públicas. Cabe registrar que as ações de fiscalização geram relatórios ou documento equivalente contendo a descrição dos fatos de modo que a SDU possa conhecer a situação da prestação do serviço público de manejo de águas pluviais e drenagem urbana no DF, bem como demandar à Novacap que atue no sentido de corrigir possíveis irregularidades ou que melhore a prestação do serviço.

A atividade de fiscalização da Superintendência de Resíduos Sólidos - SRS tem como foco principal zelar pela qualidade os serviços regulados, seja de forma direta e presencial ou de forma remota e indireta, avaliando a melhoria das instalações e dos serviços prestados pelo SLU em relação às situações encontradas nos anos anteriores, de forma a garantir melhoria contínua em relação à segurança e qualidade dos serviços prestados aos usuários dos serviços de manejo dos resíduos e de limpeza urbana. Cabe registrar que, as fiscalizações diretas geram relatórios contendo as constatações levantadas em campo que permitem que a SRS questione o SLU sobre condutas que estão sendo realizadas em desacordo com os normativos da Adasa, emitindo Ofícios com recomendações ao prestador de serviços e Termos de Notificação com ações a serem cumpridas, sempre com foco na correção de procedimentos ou melhoria da prestação de serviços.

Como projeto relevante da Superintendência de Abastecimento de Água e Esgoto - SAE, destacamos o estudo que visa a regulamentação das atividades dos caminhões limpa fossa, tendo em vista que o controle da atividade dos caminhões limpa fossa constitui-se em desafio para as instituições envolvidas, necessitando ser regulamentado com o estabelecimento de regras que incluam minimamente o cadastramento destes caminhões, monitoramento, locais de descarte e responsabilidades dos atores envolvidos, visando a melhoria da prestação deste serviço aos usuários, e as seguintes ações:

Monitoramento de ações do Plano de Contingência da COVID-19: Em agosto de 2022 foi redigido o relatório com análise das informações da Caesb acerca das ações realizadas para mitigar os efeitos da pandemia de COVID-19.

Relatório de monitoramento da capacidade e eficiência de tratamento das ETEs Síntese da análise dos dados referentes à eficiência de tratamento das Estações de Tratamento de Esgoto (ETEs) do Distrito Federal no ano de 2021.

Fiscalização das obras de interligação entre os sistemas Torto/Santa Maria e Descoberto: Verificação das obras realizadas para melhoria na interligação entre o sistema Torto Santa Maria e o sistema Descoberto.

Dentre as ações em andamento elencadas nas atividades de fiscalização destacam-se:

Acompanhamento da elaboração do Plano de Exploração: Análise do documento elaborado pela concessionária que apresenta as estratégias e ações a serem adotadas pelo prestador de serviços de abastecimento de água e de esgotamento sanitário na gestão da infraestrutura.

Consultoria para levantamento da população do DF não atendida pela Caesb: Contratação de consultor individual para a estimativa do percentual da população não atendida pela Caesb com abastecimento de água e esgotamento sanitário no DF, por meio do uso de ferramentas de geoprocessamento e análise espacial.

Auditoria e certificação das informações do SNIS ano base 2020, 2021 e 2022: Contratação de consultoria individual especializada para a realização de auditoria e certificação de



informações dos anos base de 2020, 2021 e 2022, produzidas pela concessionária de abastecimento de água e esgoto e encaminhadas ao ente regulador.

### **ATIVIDADES DA SUPERINTENDÊNCIA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - EXERCÍCIO 2022**

A seguir serão apresentados os principais projetos e ações desenvolvidos pela superintendência:

#### **1. REVOGAÇÃO DA RESOLUÇÃO Nº 5 - Documentos de Referência - SEI: 00197-00001215/2020-31**

Tendo em vista a necessidade de revogar as disposições regulatórias sobre a prestação e utilização dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos no Distrito Federal, vigentes durante o estado de emergência na saúde pública do Distrito Federal, em decorrência da pandemia da COVID-19, a SRS instruiu o processo que proporcionou a publicação da Resolução nº 06, de 21 de junho de 2022, que revoga a Resolução Adasa nº 5, de 14 de abril de 2020, que estabelece as condições excepcionais para prestação e utilização dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos no Distrito Federal, enquanto durar o estado de emergência na saúde pública do Distrito Federal ou de calamidade pública em decorrência da pandemia da COVID-19.

#### **2. REVISÃO DA RESOLUÇÃO Nº 18/2018- Documento de Referência - SEI: 00197-00003037/2021-63**

A Agenda Regulatória 2021-2022 da Adasa definiu como uma de suas ações atualização e aperfeiçoamento da Resolução nº 18, de 1 de agosto de 2018, que estabeleceu diretrizes e procedimentos para a implantação, operação, manutenção, monitoramento e encerramento de aterros sanitários destinados à disposição final de rejeitos originários dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos do Distrito Federal, a qual tem orientado as ações do SLU e da Adasa em relação à operação e manutenção do Aterro Sanitário de Brasília, bem como é utilizada como referência pelo órgão ambiental no processo de análise e concessão da licença ambiental do aterro. Com base nos estudos realizados no âmbito da consultoria contratada em 2019 (processos 00197-00002862/2019-26 e 00197-00000515/2020-01) e nas constatações e experiências da fiscalização desde o início da vigência da norma regulatória, foi elaborada em 2021, pelos técnicos da SRS, uma minuta de resolução que propõe alterações ao texto da referida Resolução.

A partir de janeiro de 2022, a SRS analisou as contribuições encaminhadas pelo SLU e, quando consideradas permanentes, foram incorporadas ao texto da minuta de resolução. Após várias tratativas, a minuta de resolução foi aprovada pela Diretoria Colegiada e autorizada a abertura do processo de consulta e audiência pública, conforme extrato de Decisão da Diretoria nº 194/2022, de 07 de outubro de 2022. Sendo que o 1º Aviso da Audiência Pública nº 06/2022 foi publicado no Diário Oficial do Distrito Federal, em 04/11/2022, cuja sessão pública ocorreu em 24 de novembro de 2022.

#### **3. REVISÃO DA RESOLUÇÃO Nº 21/2016**

Outra ação constante na Agenda Regulatória 2021-2022 da Adasa, refere-se à atualização e aperfeiçoamento da Resolução nº 21, de 25 de novembro de 2016, que estabelece as condições gerais da prestação e utilização dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos no Distrito Federal.

No ano de 2021, a SRS realizou levantamento de informações para verificar como que os temas regulados pela Resolução nº 21/2016 estão sendo tratados por normas regulatórias de outras agências reguladoras nacionais e internacionais.

Sendo assim, a partir da análise das normas regulatórias de outras agências presentes no território nacional, foi possível inferir, um gradual desenvolvimento regulatório em relação a estatística, como era de se esperar pela evolução da discussão e da crescente importância da regulação dos resíduos sólidos no Brasil. Devido à publicação da Lei Distrital nº 7122, de 25 de abril de 2022, que altera a Lei nº 6.615, de 4 de junho de 2020, que dispõe sobre a coleta de resíduos sólidos nos condomínios horizontais pelo Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU e dá outras providências, a SRS precisou se debruçar sobre os possíveis





impactos decorrentes dos efeitos dessa lei sobre a prestação dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, bem como sobre as disposições da Resolução 21/2016.

**4. MAPEAMENTO E CERTIFICAÇÃO DE INFORMAÇÕES E AUDITORIA DOS DADOS DO SLU – PROJETO ACERTAR RESÍDUOS SÓLIDOS** Documento de Referência – SEI: Processo nº 00197-00003644/2019-17 e processo 00197-00000380/2021-56

O projeto tem por objetivo a elaboração de um manual de auditoria e certificação de informações enviadas pelo Serviço de Limpeza Urbana - SLU referentes às informações utilizadas no cálculo dos indicadores do Plano Distrital de Saneamento Básico-PDSB e do Plano Distrital de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos-PDGIRS. Visa também a melhoria dos processos do SLU para obtenção de informações que ofereçam alto grau de confiança e exatidão para o cálculo desses indicadores de desempenho, bem como propor os ajustes necessários para melhoria dos processos da prestação dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos. O Projeto foi denominado "ACERTAR RESÍDUOS SÓLIDOS", cuja sigla remete às palavras auditoria e certificação.

Trata-se de um projeto pioneiro na área da regulação, uma vez que não existe metodologia de auditoria e certificação desenvolvida para as informações do segmento de resíduos sólidos urbanos. A metodologia existente e aprovada pela Portaria nº 719/2018, do então Ministério das Cidades, trata apenas dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

Para consecução desse projeto, foi celebrado o Acordo de Cooperação Técnica n.º 01/2020ADASA/SLU (44355175) e aprovado o respectivo plano de trabalho. Em 2022, a SRS atuou na instrução do processo e apoio à Diretoria Colegiada para a prorrogação do ACT que resultou na assinatura do PRIMEIRO ADITIVO AO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 01/2020 - ADASA/SLU, em abril desse ano.

**5. ANÁLISE DE DOCUMENTOS REFERENTES À ESTRUTURAÇÃO DE CONCESSÃO DE ATIVIDADES INTEGRANTES DOS SERVIÇOS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS** - Documento de Referência – SEI: Processo nº 00197-00000175/2022-71

A Secretaria de Projetos Especiais do Distrito Federal realizou consulta e audiência pública referente à proposta de licitação de concessão, na modalidade de Parceria Público Privada - PPP administrativa, referente à construção e operação de Unidades de Tratamento Mecânico Biológico –UTMB de resíduos sólidos urbanos. A consulta pública ficou disponível para contribuições até às 18h de 04 de abril de 2022, e a audiência pública foi realizada no dia 28 de março de 2022, das 10h às 12h.

Considerando a competência legal atribuída à Adasa pela Lei nº 4.285/2008 de regular plenamente os serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e contribuir para elaboração de planos e políticas no setor, a SRS realizou a análise dos documentos disponibilizados no sítio da referida Secretaria, por meio do link [hps://www.sepe.df.gov.br/ecoparques/](https://www.sepe.df.gov.br/ecoparques/), a saber:

Caderno 1-Modelagem Técnica e Operacional;

Caderno 2-Modelagem Econômica e Financeira;

Caderno 3-Caderno Jurídico, Edital e Anexos.

Como resultado das análises realizadas pela Agência, foi emitida a Nota Técnica N.º4/2022 - ADASA/SRS, o qual apresenta contribuições aos documentos disponibilizados pela Secretaria de Projetos Especiais – SEPE para consulta e audiência pública referentes ao processo de concessão de tratamento mecânico biológico dos resíduos sólidos urbanos do Distrito Federal..

**6. DESENHO DE INTERVENÇÃO BASEADO EM INSIGHTS COMPORTAMENTAIS NOS SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA E MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS** - Documentos de Referência – SEI: Processo nº 00197-00004641/2019-92 e Processo 00197-00002509/2020-80 e 00197-00000063/2020-59

O projeto tem por objetivo melhorar os índices de coleta seletiva no Distrito Federal a partir da utilização de ferramentas da economia comportamental.



Em julho de 2020 foi firmado o Acordo de Cooperação Técnica nº 05/2020, o qual tem por objeto o estabelecimento de parceria entre a CODEPLAN, a Adasa, a SEMA e o SLU, para a implementação de ações conjuntas que assegurem o desenvolvimento e compartilhamento de estudos, pesquisas e tecnologias de interesse comum e a realização de assessoria para o aperfeiçoamento das políticas, da gestão e dos serviços relativos à limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos.

O Plano de Trabalho tem como objeto pesquisas para subsidiar o desenho de intervenção baseada em insights comportamentais para a melhoria na quantidade de material coletado e qualidade da separação dos resíduos sólidos pelos cidadãos para a coleta seletiva domiciliar.

Os produtos concluídos:

- a) Revisão de literatura sobre intervenções baseadas em insights comportamentais voltadas para reciclagem;
- b) Mapeamento dos atores envolvidos na coleta seletiva, com respectivos papéis e competências;
- c) Relatório de análise de dados, contendo diagnóstico sobre a situação atual da coleta seletiva no Distrito Federal a partir da perspectiva da sua rede de atores e contendo análise do(s) comportamento(s)-foco que se pretende modificar com a intervenção a ser realizada a partir dos frameworks de insights comportamentais;
- d) Desenho de intervenção baseada em insights comportamentais para a melhoria da quantidade e qualidade da separação dos resíduos sólidos domiciliares no DF.

Em 2022,, o processo que culminou na extinção da CODEPLAN e criação do Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF) implicou em atrasos nas etapas do processo, pois os técnicos da CODEPLAN envolvidos no projeto precisaram desempenhar atividades não previstas em razão dessa transição da CODEPLAN para o IPEDF.

Salienta que o projeto coletou dados primários com diversas entrevistas qualitativas com atores e especialistas sobre a coleta seletiva no Distrito Federal e as impressões coletadas foram apresentadas aos parceiros nas reuniões. Desde abril de 2022, a equipe envolvida está envolvida nos preparatórios (definição de questionário, logística) a realização de Pesquisa via Central 156, com representatividade por Região Administrativa, para compreender o comportamento das pessoas sobre separação de resíduos nas suas residências. O Processo que tramitará essa Pesquisa via Central 156 será aberto no ambiente SEI-GDF do IPEDF-CODEPLAN.

#### 7. ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DAS METAS E INDICADORES DO PLANODISTRITAL DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS – PDGIRS, ANO BASE 2021 Documento de Referência – SEI: processo nº 00197-00000719/2022-03

O objetivo desse projeto é o de verificar o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Distrital de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos - PDGIRS referente ao ano de 2021.

O Plano Distrital de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PDGIRS integra a componente “Resíduos Sólidos” do Plano Distrital de Saneamento Básico – PDSB. Tal plano foi aprovado por meio do Decreto nº 38.903 de 06 de março de 2018.

De acordo com o parágrafo único do art. 20 da Lei Federal nº 11.445/2007, incumbe à entidade reguladora e fiscalizadora dos serviços e a verificação do cumprimento dos planos de saneamento por parte dos prestadores de serviços, na forma das disposições legais, regulamentares e contratuais.

Sendo assim, em cumprimento ao mandamento legal aplicável à Adasa, a SRS, realizou a verificação do cumprimento das metas estabelecidas para o ano de 2021 por meio de solicitação e análise de informações encaminhadas pelo SLU e demais órgãos relacionados ao tema. Foi elaborado o Relatório SEI-GDF n.º 2/2022 - ADASA/SRS/COFR (93136350).

#### 8. PAINEL PARA ACOMPANHAMENTO E DIVULGAÇÃO DOS INDICADORES DO PLANO DISTRITAL DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS – PDGIRS.

Em 2022 foi concluído pela SRS o painel de informações que permite acompanhar a evolução dos indicadores do Plano Distrital de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PDGIRS com o



objetivo de monitorar a melhoria da prestação dos serviços, bem como promover a divulgação dos dados para a população, possibilitando que a sociedade possa obter informações atualizadas sobre a gestão dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e sobre o cumprimento das metas estabelecidas.

O painel foi concluído e apresentado em um evento realizado na sede da Adasa no dia 08/06/2022, com a presença de representantes de órgãos do GDF e sociedade civil. O painel pode ser acessado através do seguinte link: Painel de Informações de Resíduos Sólidos

9.CAMPANHA DE UTILIDADE PÚBLICA "O DESCARTE CERTO É OBRA SUA" Documento de Referência – SEI: 00197-00001178/2022-22

A campanha "O descarte certo é obra sua", foi criada em 2022 pela Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa, cujo foco é o de alertar a população, principalmente àqueles que realizam pequenas obras ou reformas, sobre os perigos do descarte indevido de resíduos de construção nas ruas. Para isso, é necessário promover meios populares e eficientes para combater o abandono desses materiais, como o papa-entulho.

Foi realizada campanha publicitária com vídeos curtos e educativos, com textos e imagens, a serem difundidos por meio das redes sociais. Além disso, foi produzido um episódio sobre o tema para o programa "No Fluxo com a Adasa", uma parceria entre esta Agência e a TV Câmara Distrital.

A SRS produziu documentos que subsidiaram a elaboração dos materiais e roteiros utilizadas nas peças da campanha. Foi realizado um evento, na sede da Adasa, para o lançamento da referida campanha no dia 08/06/2022, com a participação de diversas entidades.

10.TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA Nº 01/2020 CELEBRADO COM O SLU Documento de Referência – SEI: 00197-00002695/2019-13 e 00197-00001868/2020-10

Em decorrência de processo de fiscalização realizada pela SRS, em junho/2020, a Adasa celebrou o Termo de Compromisso e Ajustamento de Conduta n.º 1/2020 - ADASA/SGE (40903891) – TAC com o Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU em substituição ao pagamento de multa aplicada pela Adasa em razão de infrações constatadas na Estação de Transbordo de Sobradinho. A partir de uma solicitação do SLU, foi aprovado pela Diretoria Colegiada pela Adasa, o 1º Adivo ao Termo de Compromisso e Ajustamento de Conduta nº 01/2020 -ADASA/SGE (74171083), que prorrogou o prazo para adequação da Estação de Transbordo de Sobradinho até novembro/2023. Em 2022, a Coordenação de Fiscalização realizou fiscalizações programadas na unidade e analisou os relatórios bimestrais enviados pelo SLU no presente exercício por meio do processo 00197-00001868/2020-10.

### **ATIVIDADES DA SUPERINTENDÊNCIA DE ESTUDOS ECONÔMICOS E FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA - SEF - EXERCÍCIO 2022**

1) Detalhamento, nas contas de água e esgoto emitidas mensalmente aos usuários, dos percentuais e os valores nominais referentes ao pagamento de tributos

No dever de revisar seus atos regulatórios, a SEF avaliou o teor das Resoluções Nº 44, de 13 de fevereiro de 2009, e Nº 73, de 22 de abril de 2009, que vieram por objetivo regulamentar a aplicação do estabelecido no art. 4º da Lei Complementar nº 798, de 26 de dezembro de 2008:

"Art.4º.No prazo de noventa dias, contados da publicação desta Lei Complementar, a Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal-CAESB passará a detalhar mensalmente, nas contas de água e esgoto por ela emitidas, os percentuais e os valores nominais referentes ao pagamento da Taxa de Fiscalização sobre Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário-TFS, da Taxa de Fiscalização dos Usos dos Recursos Hídricos-TFU e dos demais tributos.

A Resolução nº 44/2009 estabeleceu os procedimentos para atendimento ao dispositivo legal que exige, da Caesb, o detalhamento, nas contas de água e esgoto emitidas mensalmente aos usuários, dos percentuais e os valores nominais referentes ao pagamento da Taxa de Fiscalização sobre os Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário – TFS, da Taxa de Fiscalização dos Usos dos Recursos Hídricos – TFU e dos demais tributos



incidentes sobre a fatura; e a Resolução nº 73/2008 fixou os valores percentuais desses itens. Na avaliação desses normativos e da respectiva aplicação dos valores percentuais nas faturas emitidas aos usuários, a equipe da Coordenação de Estudos Econômicos - COEE concluiu pela necessidade de atualização, considerando a metodologia atualmente estabelecida para as Revisões Tarifárias Periódicas - RTPs, as alterações da legislação tributária, bem como do novo enquadramento dado à Caesb frente a essa legislação, especialmente no tocante ao recolhimento do PIS/COFINS. Além disso, por se tratar apenas de aplicação de legislação que tem por objeto dar transparência ao usuário dos componentes tributários da fatura, e que esses itens e sua forma de cálculo encontram-se já estabelecidos em legislação supra, não carecendo de regulamentação adicional, concluiu-se que é atribuição da Caesb, a quem a lei se refere, atender ao instituído na Lei Complementar, fazendo o detalhamento exigido, das alíquotas percentuais e dos valores monetários referentes ao pagamento da TFS, TFU e dos demais tributos incidentes diretamente no faturamento. O processo foi concluído com a publicação da Resolução nº 02, de 18 de abril de 2022, que estabelece os procedimentos para o detalhamento, nas contas de água e esgoto emitidas mensalmente pela Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - Caesb, dos valores percentuais e monetários dos tributos diretamente incidentes na fatura, nos termos da Lei Complementar nº 798, de 26 de dezembro de 2008, e dá outras providências.

#### 2) Reajuste Tarifário Anual de 2022 das tarifas dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário

A SEF realizou o processo de Reajuste Tarifário Anual das tarifas dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário, para o exercício de 2022, conforme dispõe o Contrato de Concessão Adasa nº 1/2006. No dia 05 de abril de 2022 foi realizada a Audiência Pública nº 3/2022, com o objetivo de colher contribuições em relação ao reajuste. O resultado dos cálculos, depois da análise das contribuições recebidas, foi encaminhado à Diretoria Colegiada no dia 13 de abril de 2022, por meio da Nota Técnica N.º 5/2022 - ADASA/SEF/COEE.

#### 3) Análise da Tabela de Outros Serviços Cobráveis da Caesb, para fins de Homologação

A Resolução nº 14, de 27 de outubro de 2011, estabelece as condições da prestação e utilização dos serviços públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário. Seu art. 119 estabelece o rol de serviços que a Caesb pode cobrar de seus usuários, desde que requeridos. O Módulo XII do MRT dispõe sobre a metodologia de definição dos preços e os prazos para apresentação da referida tabela de preços à Adasa, com vistas à homologação. Em 2022, a COEE finalizou os estudos, junto à Caesb, para análise dos preços propostos, apresentados na Nota Técnica nº 6/2022 - ADASA/SEF/COEE, que foi submetida à Audiência Pública nº 04, no dia 04 de agosto de 2022. Após o período de consulta e da realização da Audiência Pública nº 4/22, foi publicada a Resolução nº 9, de 12 de setembro de 2022, que homologa os preços dos "Outros Serviços Cobráveis" pela Caesb.

#### 4) Análise da Prestação Anual de Contas (PAC) de 2021 da Caesb

Como parte de sua competência, a Coordenação de Fiscalização Financeira -COFF analisou a Prestação Anual de Contas de 2021 (PAC-2021) da Caesb. Os trabalhos tomaram por base as Demonstrações Financeiras, Pareceres dos Auditores e do Conselho Fiscal, decisão do Conselho de Administração sobre as contas, Demonstrativo das Mutações do Avo Imobilizado e Quadro Demonstrativo dos Empréstimos e Financiamentos de Curto e Longo Prazo. Esta atividade é fundamental para o acompanhamento econômico-financeiro da concessionária, construindo-se num importante instrumento de regulação.

#### 5) Análise dos critérios de rateio dos custos da Caesb por água e esgoto

Em atenção ao art. 23º da Lei 11.445/2007 e o art. 7º da Lei 4.285/2008, que disciplinam, respectivamente, a edição de normas relacionadas ao monitoramento dos custos e a fiscalização dos serviços regulados, quanto a seus aspectos econômicos, financeiros e contábeis, a COFF empreendeu ações de fiscalização do processo de aprimoramento do sistema de custos da Caesb, implantado em 2019. Foram analisados a norma interna da Concessionária, relava à alocação de custos e despesas, os dados referentes à proporção dos custos rateados e alocados diretamente, no exercício de 2021, e a metodologia de rateio



desses custos, adotada pelas áreas que prestam serviços mistos (água e esgoto). Espera-se, com essa ação de fiscalização, garantir maior confiabilidade às informações contábeis de custos de água e esgoto. A fiscalização ainda está em andamento.

## **ATIVIDADES DA SUPERINTENDÊNCIA DE DRENAGEM URBANA - SDU - EXERCÍCIO 2022**

Manual de Controle de Erosão do Solo e Manejo de Sedimentos em Canteiros de Obras do DF  
Problema recorrente nos canteiros de obras no Distrito Federal, o manejo inadequado do solo e de agregados nos ambientes de obras civis públicas e privadas de todo o tipo (edificações, infraestruturas urbanas, rodovias, etc.) é responsável pelo assoreamento dos corpos d'água e das redes e galerias do sistema de drenagem urbana. O escoamento superficial de parte da água de chuva em canteiro de obra pode resultar na intensificação de processos de erosão do solo ou carrear material de obra estocado no canteiro (cimento, areia, brita). A temática trouxe então a oportunidade de discutir e propor as melhores práticas que podem ser empregadas nos ambientes das obras, disponibilizadas na forma de um manual.

Dessa maneira, tem-se o Primeiro Manual de Controle de Erosão do Solo e Manejo de Sedimentos em Canteiros de Obras do DF, a ser utilizado como ferramenta para auxílio à tomada de decisão e suporte para elaboração de projetos e orçamentos para os projetistas e roteiro para fiscalizações para executores das obras em relação à gestão de sedimentos e outros contaminantes.

O Manual foi impresso e distribuído em evento de divulgação no dia 22 de novembro de 2022, no auditório da Adasa, com presença da Diretoria Colegiada e vários representantes de órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal e do Governo Federal, além de projetistas e gestores da área de manejo de águas pluviais e de obras públicas e privadas.

O arquivo do Manual em formato PDF também se encontra disponível na página eletrônica da ADASA.

Desenvolvimento de Metodologias e Sistema para Gerenciamento da Infraestrutura de Drenagem de Águas Pluviais do Distrito Federal

Desenvolvimento e a aplicação de ferramentas de geoprocessamento nas tarefas de gestão, aqui entendidas como as de planejamento, regulação e fiscalização, prestação e controle social, dos serviços públicos de drenagem e manejo das águas pluviais urbanas do Distrito Federal, bem como nas atividades de modelagem, projeto, implantação, operação e monitoramento, manutenção e renovação dos componentes do sistema de drenagem.

Entre os principais produtos, nesse projeto, estão: a estruturação do Primeiro Banco de Dados de Cadastro Virtual de Sistemas de Drenagem Urbana do Brasil, contendo as informações de sistemas da NOVACAP, do Departamento de Estradas de Rodagem do DF (DER-DF) e da Companhia do Metropolitano do DF (Metrô-DF), integrados com dados espaciais das cidades; aplicativo para gestão e consulta de sistemas de drenagem urbana de maneira remota em smartphones e modelagem para identificação e localização de áreas urbanas suscetíveis a alagamentos e processos erosivos.

Sistema de Monitoramento de Chuvas Intensas do Distrito Federal - SIMCURB

O Sistema de Monitoramento de Chuvas Intensas do Distrito Federal - SIMCURB é a Rede de Monitoramento de Chuvas Urbanas Intensas no DF, integrada por equipamentos de medição implantados e operados pela Adasa, IBRAM, CAESB e UnB, capaz de proporcionar séries históricas contínuas de chuvas para ampliar o conhecimento sobre o regime pluviométrico nas áreas urbanas do DF e proporcionar dados para o planejamento, a regulação e a prestação de serviços eficientes de drenagem e manejo das águas pluviais urbanas.

A previsão e a construção de sistemas de drenagem eficientes exigem a compreensão do comportamento das chuvas e, obviamente, de sua quantificação, dentro do intervalo do dia. A consistência de séries pluviométricas é extremamente complexa dada a variabilidade espacial e temporal acentuada das precipitações, principalmente ao se tratar de dados na escala sub-diária, fundamental no estudo de enxurradas e alagamentos urbanos. Por isso, respostas aos diversos problemas de hidrologia aplicada serão tão mais corretas quanto mais longos e precisos forem os registros desses dados hidrológicos.



A maioria das estações pluviométricas no Distrito Federal ou possui coleta de dados com intervalo de 1 dia ou estão situadas em áreas rurais, pois o objetivo de tais estações é medição de chuvas para determinar precipitação média ou total diário. No Plano Piloto, o INMET disponibiliza dados de precipitação horária coletados na estação localizada no Sudoeste-DF. Ali, é registrado o pluviograma contínuo, por meio de pluviógrafo de boia. No entanto, apesar desse tipo de informação ser adequada para a finalidade aqui discutida, como o INMET não disponibiliza os dados digitalizados do pluviograma, torna-se difícil o seu processamento.

Nesse contexto, a Rede de Monitoramento é objeto do Acordo de Cooperação Técnica 01/2021 e possui 40 (quarenta) pluviômetros instalados e operados pela SDU, 03 (três) equipamentos em operação pela Superintendência de Recursos Hídricos – Adasa/SRH, os quais foram reajustados para também registrar dados de chuva a cada 5 (cinco) minutos; 13 (treze) pluviômetros operados pela CAESB e que também foram reajustados para coleta de dados em 5 minutos; 03 (três) pluviômetros já instalados em áreas urbanas e que são operados pelo IBRAM e 04 (quatro) pluviômetros já instalados em áreas urbanas, ajustados para fornecer e disponibilizar telemetricamente medidas a cada 5 minutos pelo Programa de Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos (PTARH) da UnB. Em assim sendo, tem-se o total de 64 (sessenta e quatro) pluviógrafos em operação e distribuídos espacialmente em todas as áreas urbanas do DF.

### **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E PROGRAMAS ESPECIAIS- SPE- EXERCÍCIO 2022**

O Planejamento Estratégico da Adasa – PEA foi elaborado pela Agência em 2012, sob a coordenação da Superintendência de Planejamento e Programas Especiais - SPE com auxílio de uma consultoria especializada contratada. Sua vigência inicial foi definida para o período 2012-2020. Seguindo seu ciclo de monitoramento e gestão, em 2017 a Agência realizou a primeira revisão e atualização gerando a 2º versão do seu PEA, redefinindo o horizonte estratégico para 2018-2025

O Planejamento Estratégico da Adasa 2018-2025 tem por objetivo principal dar direcionamento às ações de gestão, governança e normatização no âmbito da Agência, no que se refere à sua estratégia. Configura-se por meio de um Mapa Estratégico, composto por temas e objetivos estratégicos, distribuídos em 5 perspectivas estratégicas: Compromisso com a Sociedade, Negócio, Financeiro, Processos Internos e Aprendizado e Crescimento. O referido Mapa, por meio de seus objetivos estratégicos, se desdobra em uma carteira de indicadores de desempenho, metas e planos de ação de metas.

A mensuração dos resultados alcançados ocorre por meio da avaliação constante desses indicadores e suas respectivas metas e, em consequência, pela verificação do cumprimento da missão institucional e alcance da sua visão de futuro, alinhadas e permeadas pelos valores institucionais e propostas de valor. O desempenho institucional definido pelo alcance dos resultados planejados se dá por meio de iniciativas estratégicas que contemplam projetos, ações e processos apontados no Plano de Gerenciamento Interno – PGI de cada unidade setorial.

Desse modo, buscando definir prioridades e metas estratégicas a serem alcançadas, a SPE, por meio da Coordenação de Planejamento, Orçamento e Gestão Estratégica - CPOG, juntamente com as áreas técnicas vêm se empenhando em monitorar constantemente o Planejamento Estratégico da Adasa, bem como implementar melhorias para que a Adasa atinja os objetivos estabelecidos.

Com os dados enviados trimestralmente pelas áreas, coletados através das Reuniões Tático Operacionais – RTO e das Reuniões de Temas Transversais Estratégicos – RTTE, e elaborado um relatório prévio, o qual é enviado a todos os Guardiões e Responsáveis pelos indicadores, solicitando sua apreciação e apontamentos, bem como correções julgadas pertinentes. Após o recebimento de todas as contribuições, e realizados todos os ajustes necessários, com todos os indicadores com resultados críticos e os que necessitavam de deliberação acerca de exclusão ou alteração.

Em junho 2022, a SPE realizou reunião com todas as áreas da Adasa objetivando dirimir dúvidas quando o planejamento das atividades a serem desenvolvidas, em 2023, que



resultariam em dispêndio orçamentário/financeiro, tendo a finalidade de instruir as áreas acerca da formulação do Plano de Gerenciamento Interno – PGI, sendo realizado uma apresentação da instrução da confecção do planejamento orçamentário e sua execução, uma vez que o mesmo resultaria num esboço da PLOA 2023, foram os seguintes temas abordados: Apresentação do calendário PPA / LDO / LOA; levantamento dos possíveis usos das fontes orçamentárias da Adasa;; demonstração de como realizar as solicitações de dotação, orçamentária, apresentação do histórico da execução orçamentária 2017-2021, identificar dificuldades da execução do orçamento; e apresentar Sistema PGI no PowerBI e apresentar as duas etapas do PGI:

Maio – Construção do PGI para os próximos 4 anos. É o planejamento do que se pretende realizar. Todos os projetos e processos orçamentários e não orçamentários.

Novembro – Atualização do PGI do ano seguinte. É o momento de tornar o planejamento interno da área, para o ano subsequente, compatível com a PLOA lançada no sistema.

## **EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

### **PROGRAMA ADASA NA ESCOLA**

No que tange à ação 4235 – Educação ambiental, os recursos que seriam gastos nesta ação, não foram utilizados neste exercício devido a outras soluções sem gastos dos recursos para sanar as demandas de educação ambiental, como relatado a seguir.

O Programa Adasa na Escola tem por objetivo sensibilizar alunos e professores quanto ao uso racional da água e quanto à destinação correta dos resíduos sólidos. Proporciona, assim, educação ambiental hídrica e sanitária às escolas do Distrito Federal por meio da apresentação e utilização de recursos didáticos e pedagógicos.

No primeiro semestre de 2022, renovou-se o Termo de Cooperação Nº 01/2022, entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) e a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa), cujo objeto é o fortalecimento da educação ambiental na Rede Pública de Ensino do DF, atendendo estudantes e profissionais da educação durante seu período de vigência, por intermédio de ações pedagógicas previstas no Currículo de Educação Básica da SEEDF.

Em 2022, no programa foram desenvolvidas palestras informativas, contação de histórias, apresentações musicais, dinâmicas, teatro de fantoches e exibição de vídeos animados nas escolas visitadas. As ações estão estruturadas para conscientizar crianças e adolescentes a se tornarem Guardiões da Água e a atuarem como multiplicadores de práticas de uso racional da água e destinação correta de resíduos, proporcionando vivências que possibilitem a reflexão, sensibilização e fixação de conteúdo.

Destacam-se os resultados de atendimento as escolas por meio palestras e em eventos, e a realização de dois cursos para professores (um por semestre) do Guia Trilhas e Caminhos para a Sustentabilidade Ambiental nas Escolas do Distrito Federal em parceria com EAPE (SEDF), IBRAM, CAESB, SLU e SEMA.

A tabela abaixo indica o total de atendimentos em escolas e eventos do PROGRAMA ADASA NA ESCOLA ao longo de 2022.

<b>Tabela 4: - PROGRAMA ADASA NA ESCOLA</b>	
<b>INFORMAÇÕES</b>	<b>TOTAL</b>
ESTUDANTES ATENDIDOS	24.571
PROFESSORES ATENDIDOS	947
ESCOLAS ATENDIDAS	58
PALESTRAS REALIZADAS	260

Fonte: Adasa, 2022

Como melhorias para o projeto, com recursos do Projeto PRODOC/ADASA/UNESCO foi confeccionada maquete educativa representando detalhes de uma bacia hidrográfica contendo áreas de conservação e restauração, serviços de saneamento, a agência reguladora e outros elementos que facilita a apresentação e o entendimento da missão da Adasa para aqueles que visitam o espaço da agência; e foram elaborados, também com recursos PRODOC/ADASA/UNESCO vídeos educativos a serem lançados em 2023.



## PROGRAMA PRODUTOR DE ÁGUA

O Projeto Produtor de Água no Pípiripau tem como objetivo possibilitar o atendimento satisfatório aos usos múltiplos da água na bacia, resguardando a vazão mínima remanescente e melhorar a qualidade da água na bacia. Por meio da realização de ações coordenadas por seus 17 (dezesete) parceiros, de várias instituições, vem colaborando para melhorar o manejo do solo e da água nessa bacia hidrográfica, com vistas ao aumento da disponibilidade de água através da aplicação de técnicas de conservação do solo, de reposição da cobertura vegetal em Áreas de Preservação Permanente - APP e da demarcação e proteção de Reserva Legal.

O Projeto conta com site, <http://www.produtordeaguapipiripau.df.gov.br/> e redes sociais para divulgação das ações, que vem sendo constantemente atualizados.

O Projeto Produtor de Água no Pípiripau tem como objetivo a conservação e a preservação dos mananciais de água no Distrito Federal, os quais são fundamentais para a sustentabilidade ambiental da região. A bacia hidrográfica do Ribeirão Pípiripau, no Distrito Federal, tem sido cenário de conflitos pelo uso da água em razão do seu uso para abastecimento humano, irrigação de culturas agrícolas, além de servir aos diversos usos na pecuária. Com o intuito de possibilitar o atendimento satisfatório e harmônico dos usos múltiplos da água na bacia, resguardando a vazão mínima remanescente e melhorar a qualidade da água na bacia foi instituído um Acordo de Cooperação coordenadas por seus 17 (dezesete) parceiros, visando melhorar o manejo do solo e da água nessa bacia hidrográfica, com vistas ao aumento da disponibilidade de água através da aplicação de técnicas de conservação do solo, de reposição da cobertura vegetal em Áreas de Preservação Permanente - APP e da demarcação e proteção de Reserva Legal.

Mediante a assinatura de dois ACTs, se integralizou as entidades por intermédio de acordos e convênios, visando operacionalizar as ações necessárias ao cumprimento das responsabilidades assumidas por cada parceiro. Entre eles, destacam-se: Acordos financeiros de repasse entre Adasa e Caesb, Convênio entre ANA e Seagri e convênio entre ANA e Emater para desenvolvimento de ações de conservação de solo e água. Revitalização do Canal Santos Dummont. Acordo entre Banco do Brasil, Fundação Banco do Brasil, WWF-Brasil e ANA para desenvolvimento do Programa Água Brasil na Bacia do Ribeirão Pípiripau, com a execução de ações que fortaleceram o Projeto Produtor de Água.

Na tabela abaixo, destacam-se alguns dos resultados já alcançados pelo projeto na bacia, até 31 de dezembro de 2022. Vejamos:

ATIVIDADE	RESULTADO
Construção e manutenção de terraços	1.160 ha
Readequação de estradas rurais	61,25 km
Construção e manutenção de bacias de retenção de água	525 bacias de retenção de água
Melhoria em estradas vicinais	67,5 km
Plantio de mudas	428.000 mudas
Semeadura direta	25 ha
Melhorias no Viveiro da Granja do Ipê (SEAGRI) e contratação de mão de obra	Produção de cerca de 350.000 mudas que foram plantadas no Projeto
Contratos de PSA com produtores rurais	204 contratos em 187 propriedades
Pagamento de PSA para produtores rurais	R\$ 3.126.608,62

Para divulgação das ações, que vem sendo constantemente atualizados, uma dessas novas diligências, que vem ocorrendo desde 2018, é a ação Produtor de Água Mirim. Uma ação do GT 6 de Educação Ambiental, a qual vem se consolidando no Projeto. Esta ocorre no final do ano, entre os meses de outubro e dezembro, onde são plantadas 100 mudas em cada propriedade envolvendo crianças e adolescentes no plantio. Em 2022, o projeto contou com a participação de 8 escolas entre públicas e privadas e com aproximadamente 450 pessoas entre alunos e professores que fizeram o plantio de mil mudas de espécies do cerrado além das ações pedagógicas que ocorram.

Adasa, é órgão gestor do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Distrito Federal, assumiu a Secretaria Executiva dos Comitês de Bacias Hidrográficas dos Rios Paranoá, Preto





e Maranhão, atendendo ao disposto na Lei nº 2.725/2001, artigo 48, que determina: “*Até que sejam criadas as Agências de Bacia, o órgão gestor do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos exercerá as atribuições previstas nesta lei*”. Dentre as competências das Agências de Bacia elencadas no artigo 41, da Lei nº 2.725/2001, o inciso VII determina a competência para celebrar convênios e contratar financiamentos e serviços para a execução de suas competências.

Essa determinação complementa-se pelo disposto no artigo 7º da Lei nº 4.285, de 26 de dezembro de 2008, inciso XXV, que atribui à Adasa competência para “*contratar com entidades públicas ou privadas serviços técnicos, vistorias, perícias, auditorias e quaisquer outros necessários ao desenvolvimento de suas atividades, inclusive as de suporte à fiscalização.*”

Desta forma, no ano de 2022, executaram-se diversas atividades inclusive administrativas como: suporte nas reuniões (convites/convocações, gravação, elaboração de minutas de atas, moções e deliberações). Também foram feitas ações de suporte em eventos realizados ou apoiados pelos Comitê de Bacias Hídricas - CBHs.

Para melhor andamento das atividades e maior autonomia dos comitês a Adasa iniciou, em 2022, o processo de chamamento público para a contratação de uma Organização Social com a finalidade de apoio técnico e administrativo dos CBHs, o processo está previsto para findar-se em meados de fevereiro/2023.

Desde o ano de 2009, a Adasa juntamente com a Unesco, tem uma parceria, recorrente no Projeto BRZ 914BRZ2010 - Apoio à Preparação Técnica e Institucional da Adasa.

O presente projeto de cooperação técnica pretende dotar a Adasa de capacidades técnicas e institucionais, para que a Agência possa colaborar com o Governo do Distrito Federal no aprimoramento de projetos, tecnologias e metodologias de gestão de recursos hídricos e regulação de serviços públicos de saneamento, energia e gás.

No ano de 2022, elaboramos uma Revisão Substantiva que foi decorrente devido ao adiamento do 9º Fórum Mundial da Água em razão da pandemia de COVID-19. Onde, originalmente previsto para março de 2021, no Dakar, Senegal, foi adiado para março de 2022.

A Revisão Substantiva teve como a finalidade de aporte de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) ao orçamento total do projeto ao longo da sua execução, incorporação de rendimentos de aplicação financeira, realocação de recursos entre linhas orçamentárias, extensão do prazo de vigência (19/04/2016 a 18/04/2024) e atualização da matriz lógica do projeto e do cronograma de execução para um período de mais 24 meses, totalizando 96 meses.

#### **ATIVIDADES DA SUPERINTENDÊNCIA RECURSOS HÍDICOS SHR - EXERCÍCIO 2022**

No ano de 2022, foram recebidos na ADASA 2.611 (dois mil seiscentos e onze) requerimentos de outorga e analisados 2.362 (dois mil trezentos e sessenta e dois) requerimentos, sendo 1.869 (mil oitocentos e sessenta e nove) outorgados, 219 (duzentos e dezenove) com pendências, 46 (quarenta e seis) indeferidos e 185 (cento e oitenta e cinco) arquivados

No tocante aos recursos hídricos do Distrito Federal, a Superintendência de Recursos Hídricos - SRH é responsável por sua gestão. A rede de monitoramento fluviométrico e pluviométrico da Adasa é constituída por 57 estações distribuídas no território do Distrito Federal. Essa rede de monitoramento vem sendo estruturada e modernizada para garantir os usos múltiplos previstos na Política de Recursos Hídricos (Lei nº 2.725/2001).



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10328 - PERCENTUAL DE PONTOS ESTRATÉGICOS DE MONITORAMENTO SUPERFICIAL E SUBTERRÂNEO EM OPERAÇÃO ADEQUADA	PERCENTUAL		01/01/2001	Trimestral	100,00	63,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	X	ADASA
<b>Justificativa:</b> 2020 - Execução parcial das atividades do convênio firmado com a CPRM-Serviço Geológico do Brasil, em função das limitações impostas pela pandemia da Covid-19, para operação e manutenção da rede superficial e subterrânea prejudicaram o desempenho do indicador; e execução integral do contrato para monitoramento da qualidade da água com a empresa Conágua Ambiental. 2021 - Execução integral das atividades do Contrato de monitoramento da qualidade da água (183 pontos), assinado com a empresa Conágua Ambiental e do convênio firmado com a CPRM-Serviço Geológico do Brasil, para operação e manutenção da rede superficial e subterrânea da Adasa. 2022 - Execução integral das atividades do Contrato de monitoramento da qualidade da água (183 pontos), assinado com a empresa Conágua Ambiental e do convênio firmado com a CPRM-Serviço Geológico do Brasil, para operação e manutenção da rede superficial e subterrânea da Adasa.													
10329 - PERCENTUAL DE UNIDADES HIDROGRÁFICAS QUE ATENDEM AOS PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE ESTABELECIDOS PELAS RESOLUÇÕES CRH-DF Nº 1 E 2/2014	PERCENTUAL		01/01/2001	Trimestral	95,00	100,00	98,00	100,00	100,00	100,00	100,00	X	ADASA
<b>Justificativa:</b> 2020 - O indicador apresentou o desempenho acima da meta. O desempenho foi influenciado pelas ações de gestão de recursos hídricos da Adasa e por condições climáticas e pontuais que corroboraram para a superação da meta. 2021 - O indicador apresentou o desempenho pouco acima da meta. O desempenho foi influenciado pelas ações de gestão de recursos hídricos da Adasa e por condições climáticas e pontuais que corroboraram para a superação da meta. 2022 - O indicador apresentou o desempenho pouco acima da meta. O desempenho foi influenciado pelas ações de gestão de recursos hídricos da Adasa e por condições climáticas e pontuais que corroboraram para a superação da meta.													

Dando continuidade à parceria estabelecida entre a Adasa e Serviço Geológico do Brasil – CPRM firmada desde 2018. Em 2021, foi assinado um novo convênio, o qual segue vigente, cujo objeto é o aprimoramento da gestão integrada dos recursos hídricos superficiais e subterrâneos do Distrito Federal, por meio do monitoramento hidrogeológico e hidrológico e do mapeamento hidrogeológico distrital.

Destaca-se que a CPRM é uma empresa pública de notório saber, atuando há mais de 40 anos na área de hidrologia, com ampla experiência na realização de pesquisas hidrológicas e hidrogeológicas, sendo ainda responsável pela manutenção da rede hidrológica nacional, sob tutela da Agência Nacional de Águas - ANA.

A rede de monitoramento superficial da Adasa conta com equipamentos que realizam a transmissão de dados em tempo real, o que permite o acompanhamento da variabilidade e da distribuição pluviométrica temporal, no Distrito Federal.

Alinhado ao compromisso de modernização da rede de monitoramento para garantir os usos múltiplos previstos na legislação que rege a Política Nacional de Recursos Hídricos, também segue em execução as atividades do contrato da empresa responsável pela prestação do serviço de transmissão dos dados para grande parte das estações telemétricas que compõem a rede da Adasa.

O Distrito Federal vem apresentando também contínuos avanços no monitoramento qualitativo dos seus corpos d'água. O estabelecimento do enquadramento dos corpos hídricos em classes de qualidade segundo os usos preponderantes e a operação de uma rede estruturada de monitoramento da qualidade da água são exemplos dessa busca contínua de aprimoramento.

Em 2022, a rede de monitoramento da qualidade da água da Adasa está sendo operada por empresa especializada (Conágua Ambiental). Com isso, os dados e os indicadores da qualidade da água apurados (Índice da Qualidade da Água – IQA, Índice de Estado Trófico – IET e Índice de Conformidade ao Enquadramento – ICE) são constantemente atualizados no SIRH-DF.

Atualmente, a rede de monitoramento da qualidade das águas superficiais da Adasa é composta por 80 pontos em ambientes lóticos (córregos e rios), 15 em ambientes lênticos (reservatórios Descoberto, Santa Maria e Paranoá). O monitoramento é realizado trimestralmente, nos pontos lóticos e lênticos.

A rede de monitoramento das águas subterrâneas, atualmente, também operada e mantida pela CPRM, foi estruturada para abranger a maior parte dos sistemas e subsistemas que compõem a hidrogeologia do Distrito Federal, sendo composta por 42 estações. Cada estação contém um par de poços: um no domínio poroso, com profundidade aproximada de 30 m, e outro no domínio fraturado, com profundidade aproximada de 150 m.



## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>118000,0</b>	<b>118000,0</b>	<b>111949,39</b>	<b>100334,86</b>
8394 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNAP/ADASA-DISTRITO FEDERAL	118000,0	118000,0	111949,39	100334,86
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>118000,00</b>	<b>118000,00</b>	<b>111949,39</b>	<b>100334,86</b>

Com o objetivo de prevenir e combater as diferentes formas de ameaças e violação de direitos humanos no Distrito Federal, o contrato celebrado pela Adasa com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP DF, visa a contratação de reeducandos do sistema prisional para prestação de serviços de garçom, serviços gerais, copeiro, operador de máquina de reprografia, dentre outros.

A ação merece destaque por sua relevância social, pois tem como objetivo proporcionar a ressocialização dos sentenciados do Sistema Penitenciário do DF, no sentido de possibilitar o retorno do preso ao convívio social.

O contrato nº 13/2019 -FUNAP/ADASA prevê a contratação de até 10 (dez) reeducandos. Atualmente conta com 05 (cinco) reeducandos, os quais exercem atividades de auxiliar de serviços gerais e auxiliar administrativo.

## 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0048 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>170800,0</b>	<b>104000,0</b>	<b>70687,31</b>	<b>66382,31</b>
5360 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADASA-DISTRITO FEDERAL	170800,0	104000,0	70687,31	66382,31
<b>2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO</b>	<b>360000,0</b>	<b>405852,0</b>	<b>405851,03</b>	<b>405851,03</b>
9632 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-BOLSA FINANCEIRA A ESTUDANTES DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR - ADASA-DISTRITO FEDERAL	360000,0	405852,0	405851,03	405851,03
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>1541435,0</b>	<b>1995556,0</b>	<b>1824473,87</b>	<b>1824473,87</b>
9560 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADASA-DISTRITO FEDERAL	1541435,0	1995556,0	1824473,87	1824473,87
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>11250919,0</b>	<b>14307332,00</b>	<b>14108707,54</b>	<b>13677532,28</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

9649 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADASA-DISTRITO FEDERAL	11250919,0	14307332,00	14108707,54	13677532,28
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>1000000,0</b>	<b>680000,0</b>	<b>594040,07</b>	<b>574040,07</b>
0017 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DESENVOLVIMENTO/MELHORIA DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	680000,0	594040,07	574040,07
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>1100000,0</b>	<b>1295000,0</b>	<b>1257821,19</b>	<b>1181720,51</b>
2606 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADASA-DISTRITO FEDERAL	1100000,0	1295000,0	1257821,19	1181720,51
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>100000,0</b>	<b>100000,0</b>	<b>44703,0</b>	<b>44703,0</b>
0014 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SERVIDORES CAPACITADOS/ADASA-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	44703,0	44703,0
<b>2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA</b>	<b>21000,0</b>	<b>21000,0</b>	<b>13195,0</b>	<b>13195,0</b>
9710 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO-DISTRITO FEDERAL	21000,0	21000,0	13195,0	13195,0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>28313702,0</b>	<b>28313702,0</b>	<b>27680116,39</b>	<b>27663116,39</b>
8730 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADASA-DISTRITO FEDERAL	28313702,0	28313702,0	27680116,39	27663116,39
<b>TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>43957856,00</b>	<b>47222442,00</b>	<b>45999595,40</b>	<b>45451014,46</b>

Referente à Tecnologia da Informação e Comunicação, as principais realizações da área em 2022 foram: Cadastro de Outorgas; Cadastro de Perfuradores de Poços; Sistema de Ouvidoria; Cadastro do Plano de Gestão Interna; Exercício Guardiã Cibernético; Palestra de Conscientização; Novo Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos (SIRH); Relatório Analítico Unesco; e, Sistema de Apoio à Decisão (SAD); e, novo Sistema de Monitoramento de Chuvas Urbanas Intensas no Distrito Federal (SIMCURB).

**Cadastro de Outorgas.** Uma das atribuições da Adasa é a gestão das outorgas de direito de uso dos recursos hídricos, objetivando assegurar uma gestão sustentável dos recursos hídricos de domínio do Distrito Federal, bem como daqueles delegados pela União ou Estados. Entretanto, o procedimento manual de requerimentos estava sujeito a erros de preenchimento e de transcrição, por ocasião da inserção de dados na Base de Dados Corporativa da Adasa, sem mencionar o retrabalho em consequência desses erros. Desta forma, foi desenvolvido uma solução de TI para entrada de dados diretamente na Base Corporativa de Dados da Adasa que armazena informações referentes a outorgas de Direito de Uso de Águas Superficiais, subterrâneas e Barragens, bem como outorgas de Lançamento de Águas Pluviais e Efluentes e Caminhão Pipa. Além de contribuir para uma gestão eficaz das outorgas concedidas pela Adasa, vide relatório analítico adiante, esse projeto assegura a apropriação correta de dados eliminando erros na formatação das aludidas outorgas.

**Cadastro de Perfuradores de Poços.** Em atendimento à Resolução nº 001, de 16 de março de 2022, a qual estabelece que empresas perfuradoras de poços deverão cadastrar-se na Adasa, devido à necessidade de se controlar a perfuração indiscriminada e desordenada de poços tubulares e manuais para fins de extração de águas subterrâneas e superficiais no DF, e em



conformidade com política de transformação digital da Adasa, foi desenvolvido um cadastro que pode ser preenchido, por interessados, no Site da Adasa sem a necessidade de comparecimento presencial a Agência. Essa plataforma digital facilita o acesso dos agentes perfuradores, visto que pode ser a qualquer hora, dia ou local, evitando deslocamentos ao edifício da Adasa. Vale destaque que esse projeto utiliza da tecnologia de identificação da Plataforma GOV.BR e possibilita a criação de processos e documentos automaticamente no sistema SEI/DF. Assim, o cadastramento, processamento e registro no sistema SEI são realizados sem a necessidade de manuseio de documentos.

Sistema de Ouvidoria. Sistema de ouvidoria interno da Adasa tem por objetivo o controle e acompanhamento das solicitações de ouvidoria recebidas pela agência oriundas da plataforma central de ouvidoria do Governo do Distrito Federal. Desta forma, automatizou o cadastramento de dados do banco de dados de Ouvidoria da Adasa, por meio da criação e formulários de entrada de dados para as solicitações de ouvidoria e implantação de fluxo de dados (workflow) que orientam a distribuição de pedidos além de possibilitar o acompanhamento dos mesmos. A base de dados atualmente utilizado, foi substituída pelo sistema gerenciador de banco de dados (SQL Server) sendo aproveitados os dados nela persistidos. 4.

Cadastro do Plano de Gestão Interna. Solução de tecnologia da informação que possibilita a inserção de dados e gestão regular do Plano de Gerenciamento Interno (PGI), o que trata da maximização do controle de projetos e processos da Agência, assegurando a destinação correta de esforços e de recursos públicos, evitando desperdícios e má gestão.

Exercício Guardião Cibernético. Exercício virtual sobre Segurança da Informação realizado de acordo com a Estratégia Nacional de Segurança Cibernética (E-Ciber), para conscientizar civis e militares no uso adequado de procedimentos e de ferramentas em prol da utilização segura do ambiente digital. Além disso, contribuir para que infraestruturas críticas (e.g. Reservatórios e Estações de Tratamento de Água), alcancem maior resiliência que possibilite a contínua prestação de serviços essenciais por meio das seguintes ações: Promover a interação entre agências reguladoras de infraestruturas críticas para tratar de temas relativos à segurança cibernética; Estimular a adoção de ações de segurança cibernética pelas infraestruturas críticas; e, Incentivar a implementação de políticas de segurança cibernética que contemplem métricas, mecanismos de avaliação e de revisão periódica. Neste sentido, o STI/Adasa contribuiu com o aludido exercício de segurança com a criação de simulações referentes a Problemas Cibernéticos passíveis de ocorrer, no caso, na prestadora de serviço CAESB, conforme adiante apresentado. As simulações tiveram início em um momento de normalidade passando para uma situação de agravamento até atingir o pico da crise cibernética.

Palestra de Conscientização. Um dos pilares do Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação STI/Adasa é o referente a segurança da informação. Nesta seara, o projeto de segurança digital da agência busca garantir a segurança de dados e identidades, preservando dados sensíveis e arquivos digitais por meio da implantação de regras de compliance, políticas de segurança da informação (InfoSeg), ferramentas de monitoramento e principalmente a realização de palestras sobre Segurança da Informação, visto que a segurança de usuários do mundo digital não reside apenas ferramentas (e.g. anti vírus), mas também na conscientização de usuários de como devem se comportar neste contexto.

Novo Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos (SIRH). Dotado de uma nova Interface que prioriza a Experiência do Usuário (UX), que busca aumentar o nível de satisfação do cidadão por ocasião da utilização dos serviços e produtos digitais da Adasa. Tem por objetivo entregar ao usuário-cidadão experiências melhores por meio de soluções agradáveis, desejáveis, intuitivas, atraentes e eficientes. No SIRH é possível encontrar informações sobre reservatórios (descoberto, santa maria), lago Paranoá, outorgas de direito de uso de água, qualidade da água, mapeamento de chuvas no DF e Pipiripau.

Relatório Analítico Unesco. Um dos modelos de contratação utilizados pela agência na realização de suas atribuições é a contratação de serviços de especialistas por meio da UNESCO Brasil. Desta forma, como em qualquer modalidade de contratação, se faz necessária



a gestão inteligente do erário público utilizado, bem como os produtos e serviços resultantes das contratações realizadas. A solução implementada entrega, por meio de um painel interativo, o conhecimento e uma profunda análise dos contratos finalizados ou ainda em execução, mostrando os custos, serviço ou produto disponibilizado, unidade administrativa responsável, dentre outras informações.

Sistema de Apoio à Decisão (SAD). Baseado no conceito de Data Driven o qual cria processos orientados por dados, ou seja, embasados na coleta e análise de informações. O significa colocar os dados no centro da tomada de decisão e do planejamento estratégico, entregando informações confiáveis ao invés de gerir a organização por intuição. Desta forma, a gestão da Adasa passa a ser planejada e executada com base em dados reais, utilizando soluções baseadas em algoritmos favorecendo a inteligência corporativa.

Novo Sistema de Monitoramento de Chuvas Urbanas Intensas no Distrito Federal (SIMCURB). Além da melhoria da interface do sistema, que possibilita a navegação e entendimento intuitivo das informações disponibilizadas, considerando a experiência do usuário (UX) no uso do aludido sistema, também foi implementada a transmissão automática de dados entre os sensores IoT instalados pela Superintendência de Drenagem Urbana - SDU/Adasa e a Rede corporativa de dados da Adasa. Os sensores IoT (internet das Coisas) foram distribuídos em diversos locais do Distrito Federal com o Objetivo de monitorar Chuvas Urbanas Intensas, de modo a o entendimento e necessidades de melhoria na rede de drenagem urbana no DF.

Ressalta-se que não houve execução da ação 1984 - Construção de préduis e próprios, em virtude da alteração na programação da unidade executiva A Diretoria Colegiada da Adasa ainda não deu início à construção da Sede, por ser necessário finalização do levantamento de requisitos para início como: projeto arquitetônico; previsão de custos; dentre outros.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

A Superintendência de Planejamento e Programas Especiais faz o acompanhamento da Agenda Regulatória - AR da Adasa que consiste em um instrumento de gestão que indica os temas prioritários que podem alterar a relação com o setor regulado ou com os usuários, buscando efetividade, previsibilidade e transparência no cumprimento da missão e dos objetivos estratégicos da Agência.

Dessa forma, matérias que possam resultar em normativos ou revisão do estoque regulatório devem integrar a Agenda Regulatória. Isso não significa, entretanto, que apenas matérias, que resultarão em uma regulamentação devem ser temas da Agenda, pois os estudos podem indicar outras ações regulatórias que não a normatização.

A Agenda Regulatória - AR é um instrumento de planejamento da atividade regulatória que contém o conjunto dos assuntos prioritários a serem regulamentados pela Adasa durante sua vigência de dois anos. O principal objetivo da AR da Adasa é aprimorar o marco regulatório em recursos hídricos e em saneamento básico, promovendo a transparência e a previsibilidade, tanto para os setores envolvidos quanto para os cidadãos.

A Agenda Regulatória da Adasa está estruturada em Eixos, Temas e Ações Regulatórias. Conta também com seções destinadas a informar a área técnica responsável pela intervenção e o potencial benefício advindo da ação para o regulado e para a sociedade. Os Eixos são os macrotemas e correspondem às áreas de atuação finalística ou de interesse geral da Agência.

Em 2021, ocorreu a Consulta Pública nº 3 para obter subsídios, contribuições e informações adicionais à elaboração da AR 2021-2022 (Processo SEI nº 00197- 00001142/2021-68). Das 7 (sete) contribuições recebidas, 3 (três) foram acatadas.

Em 2022, encerrou-se a Agenda Regulatória 2021-2022 onde teve 6 Eixos, 8 Temas e 31 Ações Regulatórias. Nove ações regulatórias foram concluídas, o que resultou em um percentual de execução de 29%, sendo o percentual de recursos hídricos 18% e o percentual de serviços públicos 35%.



São Indicadores da Agenda Regulatória:

- a) Percentual de cumprimento da Agenda Regulatória – Geral;
- b) Percentual de cumprimento da Agenda Regulatória – Recursos Hídricos; e,
- c) Percentual de cumprimento da Agenda Regulatória – Serviços Públicos.

Os dois últimos são acompanhados trimestralmente no âmbito do Planejamento Estratégico.

Agenda Regulatória 2021-2022 – conclusão							
EIXOS TEMÁTICOS	Nº DE TEMAS	TEMAS	Nº AÇÕES	AÇÕES REGULATÓRIAS	ÁREA	BENEFÍCIO Regulado/So ciedade	STATUS
RECURSOS HÍDRICOS	1	Gestão dos Recursos Hídricos no DF	1	Índice de disponibilidade hídrica das Bacias do DF	SRH	Utilização racional dos recursos hídricos	Não concluída
			2	Painel de monitoramento (cota/vazão) dos exutórios das Unidades Hidrográficas	SRH	Acesso à informação	Não concluída
			3	Acordo de Cooperação Técnica Adasa/ANA para ações de fiscalização do uso de recursos hídricos no Distrito Federal	SRH	Otimização de recursos	CONCLUÍDA 08/10/22
			4	Cadastramento das Organizações Cíveis de Recursos Hídricos	COAR/SPE	Transparência	Não concluída
			5	Cadastramento de perfuradores de poços no DF	SRH	Transparência	CONCLUÍDA Resolução nº 1, de 16/03/22
			6	Elaboração dos Planos de Segurança Hídrica do DF	SRH	Segurança hídrica	Não concluída
			7	Reuso de água para atividade agrícola e irrigação no Distrito Federal	SRH	Disponibilidade hídrica	Não concluída
	2	Outorga	8	Implantação do sistema eletrônico de outorgas	SRH	Acessibilidade e agilidade	Não concluída
			9	Mapa de áreas irrigadas e campanha de cadastramento de usuários do DF	SRH	Segurança hídrica	Não concluída
			10	Revisão da Resolução Adasa nº 9/2011 - Estabelece procedimentos gerais para requerimento e obtenção de outorga de lançamento de águas pluviais em corpos hídricos de domínio do Distrito Federal e naqueles delegados pela União e Estados.	SRH/SDU	Segurança hídrica	Não concluída



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Agenda Regulatória 2021-2022 – conclusão							
EIXOS TEMÁTICOS	Nº DE TEMAS	TEMAS	Nº AÇÕES	AÇÕES REGULATÓRIAS	ÁREA	BENEFÍCIO Regulado/So ciedade	STATUS
	3	Gestão dos RHs na Bacia do Ribeirão Pipiripau	11	Estudo piloto sobre a atualização do balanço hídrico e implantação do sistema de monitoramento dos usos de recursos hídricos na bacia do Ribeirão Pipiripau	SRH	Disponibilidade hídrica	Não concluída
ÁGUA E ESGOTO	4	Fortalecimento da Capacidade Regulatória	12	Resolução do Programa de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – PDI	SAE/SEF	Atualidade dos serviços	CONCLUÍDA A Resolução nº 13, de 20/12/21
			13	Revisão da Resolução nº 9/2016 – Conselho de Consumidores	SAE	Participação social	CONCLUÍDA A Resolução nº 2, de 26/03/21
			14	Resolução sobre o Reúso de Águas Cinzas e Aproveitamento de Águas Pluviais	SAE	Segurança hídrica	CONCLUÍDA A Resolução nº 5, de 09/05/22
			15	Revisão da Resolução nº 7/2020 – Normatização das condições de prestação dos serviços de água e esgoto durante a pandemia de COVID-19	SAE	Qualidade dos serviços	CONCLUÍDA A Resolução nº 3, de 26/04/22
			16	Revisão da Resolução nº 8/2016 – Institui metodologia de avaliação de desempenho da prestação dos serviços de abastecimento e de esgotamento.	SAE	Qualidade dos serviços	Não concluída
			17	Revisão da Resolução nº 14/2011 - Estabelece as condições da prestação e utilização dos serviços públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário no Distrito Federal.	SAE	Qualidade dos serviços	CONCLUÍDA A Resolução nº 10, de 26/09/22
			18	Revisão da Resolução nº 15/2011 - Estabelece os procedimentos para a instalação de hidrômetros individualizados em condomínios verticais residenciais e de uso misto no Distrito Federal	SAE	Uso Racional	Não concluída





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Agenda Regulatória 2021-2022 – conclusão

EIXOS TEMÁTICOS	Nº DE TEMAS	TEMAS	Nº AÇÕES	AÇÕES REGULATÓRIAS	ÁREA	BENEFÍCIO Regulado/So ciedade	STATUS
			19	Revisão da Resolução nº 3/2012 - Disciplina os procedimentos a serem observados nos processos administrativos instaurados pelo prestador de serviços públicos de abastecimento de água e de SAE Segurança Jurídica Não concluída 18 esgotamento sanitário que tenham por objetivo a correção de irregularidades praticadas por usuários ou a aplicação de sanções a estes.	SAE	Segurança Jurídica	Não concluída
DRENAGEM URBANA	5	Estruturação da Prestação de Serviços	20	Modelo de Instrumentação Legal da Concessão e Estruturação e Estimativa do Custo de Referência em Drenagem	SDU	Segurança jurídica	Não concluída
			21	Modelagem da Cobrança para Sustentabilidade Econômica-Financeira da Prestação dos Serviços de Drenagem Urbana	SDU/SEF	Sustentabilidade e econômico-financeira dos serviços	Não concluída
			22	Instalação do Sistema de Monitoramento de Chuvas Intensas do DF - SIMCURB	SDU	Prevenção de alagamentos	Não concluída
			23	Manual de Boas Práticas para Controle de Erosão do Solo e Manejo de Sedimentos e Outros Contaminantes em Canteiro de Obras	SDU	Preservação do solo e dos recursos hídricos	CONCLUÍDA 22/11/22
RESÍDUOS SÓLIDOS	6	Qualidade da Prestação de Serviços	24	Projeto "ACERTAR" Resíduos Sólidos - Resolução de auditoria e certificação de informações dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos	SRS	Eficiência dos serviços	Não concluída



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Agenda Regulatória 2021-2022 – conclusão							
EIXOS TEMÁTICOS	Nº DE TEMAS	TEMAS	Nº AÇÕES	AÇÕES REGULATÓRIAS	ÁREA	BENEFÍCIO Regulado/So ciedade	STATUS
			25	Revisão da Resolução Adasa nº 18/2018 – Estabelece diretrizes e procedimentos para a implantação, operação, manutenção, monitoramento e encerramento de aterros sanitários destinados à disposição final de rejeitos originários dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos do Distrito Federal e dá outras providências	SRS	Aperfeiçoamento técnico	Não concluída
			26	Revisão da Resolução Adasa nº 21/2016 - Estabelece as condições gerais da prestação e utilização dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos no Distrito Federal	SRS	Qualidade dos serviços	Não concluída
ECONÔMICO FINANCEIRO	7	Estruturação da Cobranças de Serviços	27	3ª Revisão Tarifária Periódica da Caesb	SEF/SAE	Equilíbrio econômico financeiro	CONCLUÍDA A Resolução nº 5, de 28/04/21
			28	Sistema de Custos do SLU	SEF/SRS	Confiabilidade na gestão de custos	Não concluída
			29	Manual de Controle Patrimonial da Caesb	SEF/SAE	Aperfeiçoamento da gestão patrimonial	Não concluída
			30	Resolução sobre medição e faturamento de efluentes em edificações residenciais, comerciais e públicas, que utilizam o aproveitamento e reúso de água não potável.	SEF/SAE	Aperfeiçoamento do faturamento do esgotamento sanitário	Não concluída
TRANSVERSAL	8	Fortalecimento da Capacidade Regulatória	31	Padronização de Procedimentos de Fiscalização	SDU/SRS/SEF/SAE	Segurança jurídica	Não concluída

A Adasa vem realizando simulações para previsão do comportamento dos reservatórios, com o objetivo de estabelecer as curvas de referência no ano de 2022.

As curvas de referência para o acompanhamento do volume útil dos reservatórios são instrumentos de apoio à gestão de recursos hídricos no Distrito Federal e resultam de estudos hidrológicos baseados na simulação do balanço hídrico dos reservatórios. Essas projeções se baseiam em cenários de afluência, retiradas para captação, evaporação e precipitação direta sobre o espelho do lago.



A Resolução nº 08/2022 estabeleceu as curvas de referência para o período de julho a dezembro de 2022 (Figuras 1 e 2), em articulação com o Grupo de Acompanhamento, constituído pela Caesb, Emater, SEAGRI, SEMA, UnB e o Comitê de Bacia Hidrográfica – CBH Paranaíba-DF.

Como nos anos anteriores, as curvas foram projetadas de forma que o volume útil dos reservatórios, ao final de cada mês, assegure a gestão sustentável dos recursos hídricos no Distrito Federal.

Neste ano, as curvas de referência consideraram a entrada do Sistema Produtor Corumbá IV, tendo a Caesb a obrigatoriedade de operá-lo de forma integrada com os sistemas de captação Descoberto e Santa Maria.

Além da incorporação do Sistema Produtor Corumbá IV, outro avanço desta resolução na regulação dos volumes úteis dos reservatórios do Descoberto e do Santa Maria, foi a adição das previsões dos volumes úteis para os reservatórios nos meses de janeiro, março e maio de 2023.

Apesar das incertezas inerentes às simulações realizadas para o início de um novo ano hidrológico (período chuvoso), a inserção dessas previsões na resolução incorpora um novo instrumento de gestão para a garantia da segurança hídrica do DF, oferecendo à população expectativas da recuperação dos reservatórios no próximo ano.

Esclarece-se que as previsões para o ano seguinte foram fundamentadas em dados históricos de monitoramento de chuva média, nível e vazão registrados nas estações localizadas nas bacias do Descoberto e Santa Maria.

Como as previsões foram fundamentadas na ocorrência de chuvas médias, na resolução há a possibilidade de revisão dos valores de referência para o ano de 2023, caso as previsões para os meses de janeiro, março e maio de 2023 não se confirmem, desde que ouvidos os membros do Grupo de Acompanhamento e deliberação da Diretoria Colegiada da Adasa.

Logo, as curvas de acompanhamento do volume útil dos reservatórios são um instrumento de gestão dinâmico, tecnicamente fundamentado e transparente, tendo a sociedade a oportunidade de se engajar não somente no uso racional da água em seu cotidiano, mas

também, no acompanhamento diário das metas mensais estabelecidas para os reservatórios. Deste modo, a Adasa garante transparência à sociedade sobre a operação dos reservatórios e o controle social na gestão dos recursos hídricos no Distrito Federal.

*Figura 1 – Curva de referência para o acompanhamento do volume útil do reservatório do Descoberto no período de julho a dezembro de 2022.*

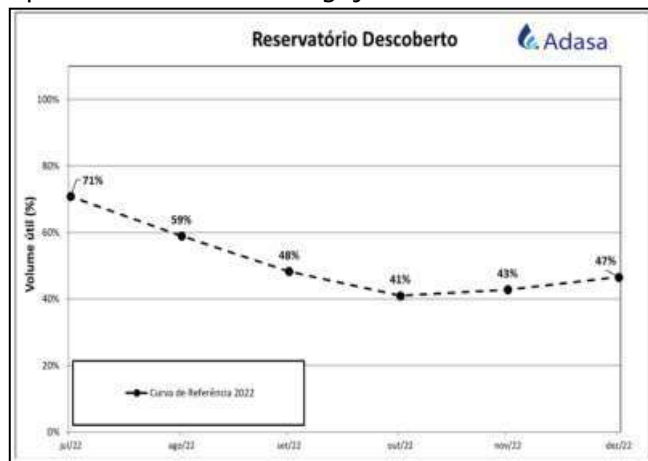
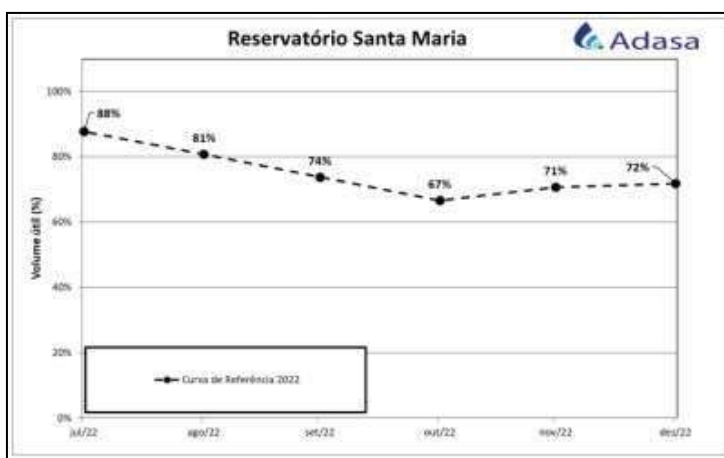




Figura 2 – Curva de referência para o acompanhamento do volume útil do reservatório do Santa Maria no período de julho a dezembro de 2022.

Em dezembro, foi publicada a Resolução Adasa nº 14/2022 que definiu os níveis de água que devem ser mantidos para assegurar a sustentabilidade quantitativa e qualitativa para os usos múltiplos do Lago Paranoá em 2023.

Segundo o texto, a cota mínima a ser praticada durante o próximo ano corresponde a 999,8 metros. O ato normativo autoriza oscilações de no máximo três centímetros abaixo dos níveis previstos para cada dia do ano, desde que a recuperação ocorra em até quatro dias após a data do registro.



A cota máxima estabelecida pela resolução é de 1000,3 metros, prevista para o mês de julho. Caso o volume da água represada suba a patamares acima do estipulado, a CEB Geração pode controlar o nível do lago, seja por meio da abertura das comportas da barragem ou acionando as turbinas de geração de energia.

O monitoramento dos níveis e vazões remanescentes do Lago Paranoá é de competência da Adasa e das companhias de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb) e Energética de Brasília (CEB Geração S/A). O acompanhamento é feito com base nas informações da estação telemétrica da Adasa, e na leitura dos níveis registrados na barragem.

Ao final do período chuvoso do segundo semestre do ano, as entidades que compõe o Grupo de Acompanhamento dos Níveis Altimétricos do Lago Paranoá analisam o comportamento do reservatório para definir os níveis do ano subsequente.

O grupo, coordenado pela Adasa, é composto pela Caesb; CEB Geração S/A; Comitê dos Afluentes do Rio Paranaíba no DF (CBH Paranaíba-DF); Diretoria de Vigilância Ambiental em Saúde (Dival); Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do DF (Ibram); Marinha do Brasil; Secretaria de Turismo (Setur), Secretaria de Meio Ambiente (Sema); Federação Náutica de Brasília (FNB); Universidade de Brasília (UnB) e Defesa Civil.

Por fim, segundo a Lei nº 4.285/2020, compete à Adasa organizar, implantar e gerir o Sistema de Informação de Recursos Hídricos do Distrito Federal – SIRH-DF (<https://gis.adasa.df.gov.br/portal/home/>), integrando-o ao Sistema Nacional de Informações sobre Recursos Hídricos.

Em 2022, houve uma reformulação da plataforma do SIRH-DF, o que proporcionou um aprimoramento na facilidade de acesso às informações pelos usuários.

O SIRH-DF (<https://gis.adasa.df.gov.br/portal/home/>) proporciona o acompanhamento em tempo real da situação dos reservatórios do Distrito Federal e de outros mananciais. Diariamente, novos relatórios e novos cruzamentos de dados são realizados para gerar o máximo de informação para os gestores e para a população.

As informações do SIRH-DF são divulgadas em painéis interativos que permitem, por exemplo, realizar a comparação de séries históricas de chuva e de nível; a emissão de alertas de descumprimento das curvas de referência estabelecidas e o monitoramento dos pontos críticos.

O SIRH-DF está em constante aprimoramento, seus painéis são continuamente atualizados, elucidando o contínuo compromisso da Adasa com a transparência e o controle social.

### **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES ADICIONAIS**



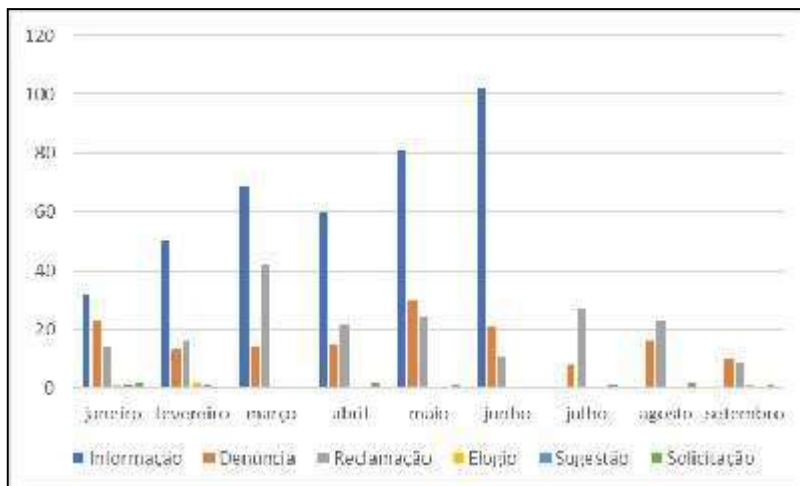
Como informações complementares seguem as informações relativas à Ouvidoria da Adasa, que se reporta à Ouvidoria Geral do Distrito Federal, e configuram informações fundamentais da prestação de contas desta Agência Reguladora.

A Ouvidoria atua diretamente com a sociedade, permitindo maior controle social. Desempenha um papel de construção e manutenção do conhecimento e confiança da sociedade sobre os serviços regulados e/ou prestados pela instituição. Procurar ouvir, por seu caráter intrínseco, e responder ao cidadão, estreitando e fortalecendo as relações existentes entre usuários e prestadores. A Ouvidoria da Adasa ainda atua na busca de solucionar os conflitos setoriais e na instrução dos processos que demandem posicionamento final da Diretoria Colegiada.

As atividades desenvolvidas pela Ouvidoria podem ser detalhadas em: Recepção da manifestação do usuário por meio dos canais de atendimento (presencial, telefônico e eletrônico), sempre procurando atender o usuário da melhor forma, gerando acolhimento e confiança pelo serviço oferecido; Triagem e reclassificação, apenas para fins internos, de manifestação; Requisição de informações aos prestadores de serviços; Verificação e instauração do processo de análise de conflitos setoriais para garantir o contraditório e a ampla defesa das partes envolvidas e para se chegar a uma solução justa decorrente da aplicação das normas expedidas pela agência e da legislação superior; Consulta às áreas técnicas; e, Realização, divulgação e recepcionamento das contribuições referentes as Audiências e Consultas Públicas realizadas pela Adasa.

Até setembro de 2022 foram recepcionadas pela Ouvidoria um total de 747 manifestações, sendo 394 Informações; 150 Denúncias; 188 Reclamações; 4 Elogios; 2 Sugestões; e, 9 Solicitações, conforme se extrai do Gráfico 1 abaixo. Estão contidas na classificação "informação" as informações de pronto atendimento e aquelas oriundas do sistema e-Sic. As manifestações cadastradas no sistema como "reclamação" são, em sua totalidade, solicitação de dirimção de conflitos setoriais, inaugurando o processo administrativo.

Gráfico 1: Manifestações por Tipo

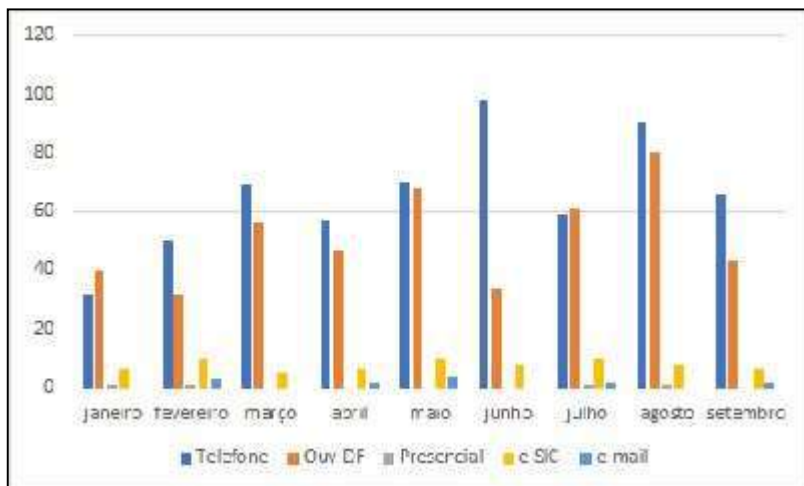


Fonte: Adasa, 2022.

Considerando-se os diferentes canais de recepção de demanda observa-se no Gráfico 2 que o telefone foi o canal mais demandado em 2022, com 591 intercorrências até setembro. O telefone é o canal mais acessível e prático para o usuário entrar em contato com a ouvidoria, tendo em vista que usuários podem ter dificuldade para acessar os meios que dependam de acesso à internet. Pela OUV/DF foram

461, presencialmente 4, e-SIC 70 e e-mail 13.

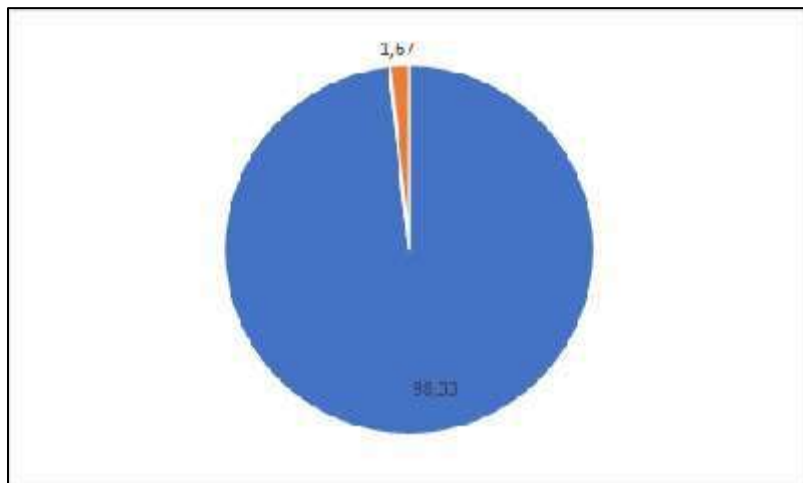
Gráfico 2: Manifestações por Canal de Atendimento



Fonte: Adasa, 2022.

O índice de cumprimento do prazo de resposta (Gráfico 3) refere-se ao quantitativo de manifestações recebidas pelo OUV-DF e respondidas dentro do prazo. Os dados mostram que a Ouvidoria da Adasa atendeu aos prazos da lei em 98,33% das manifestações recebidas. O prazo médio para resposta das manifestações do Sistema de Ouvidoria do Distrito Federal foi de 11 (doze) dias.

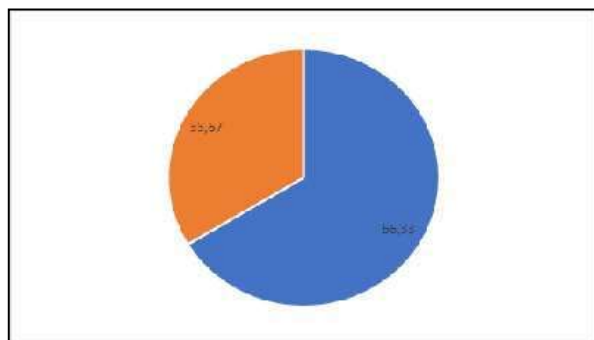
Gráfico 3: Índice de Cumprimento do Prazo de Resposta



Fonte: Adasa, 2022.

Os índices de pesquisa de satisfação ao final 3º trimestre caíram significativamente após a realização do concurso da Adasa, os usuários se mostraram muito insatisfeitos com a banca organizadora do concurso público para provimento de cargos efetivos do quadro de pessoal da Agência. O Índice de Satisfação ficou com percentual médio de 68,33%, de acordo com Gráfico 4.

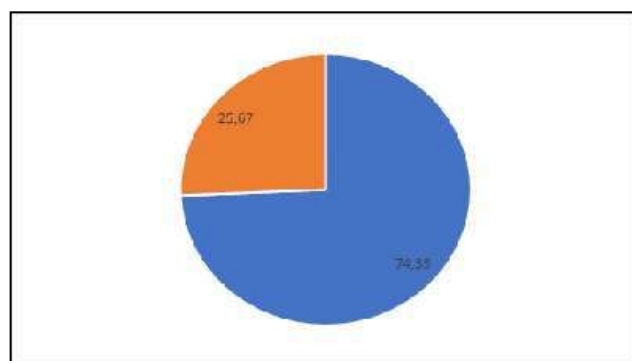
Gráfico 4: Índice de Satisfação



Fonte: Adasa, 2022.

O Índice de Recomendação ficou com percentual médio de 74,33%, de acordo com Gráfico 5.

Gráfico 5: Índice de Recomendação

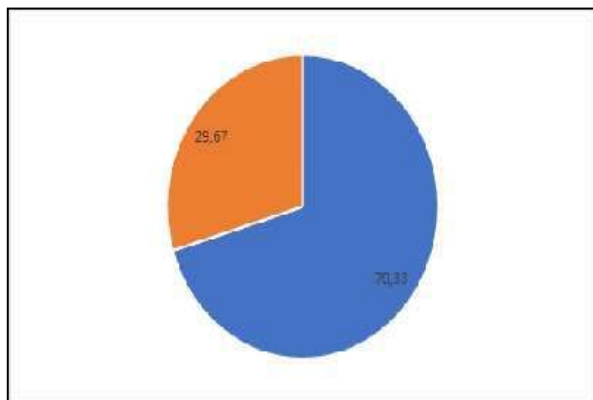


Fonte: Adasa, 2022.

O Índice de Atendimento ficou com percentual médio de 70,33 %, de acordo com Gráfico 6.



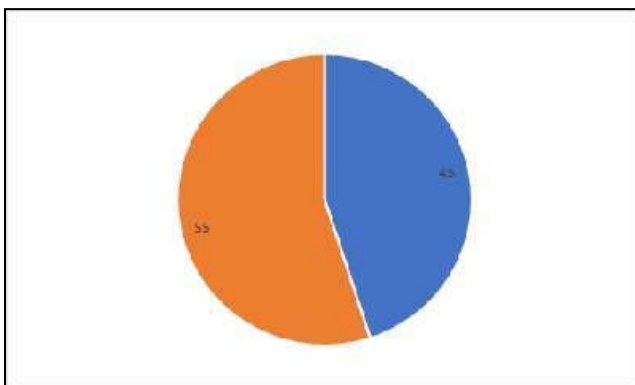
Gráfico 6: Índice de Atendimento



Fonte: Adasa, 2022.

O Índice de Ressolutividade foi o mais afetado ficando com o percentual médio de 45%, de acordo com Gráfico 7.

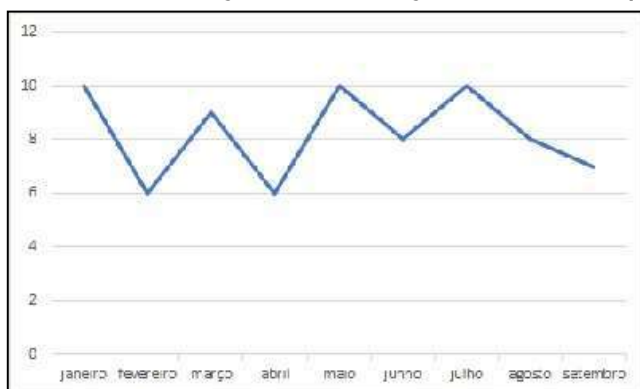
Gráfico 7: Índice de Resolutividade



Fonte: Adasa, 2022.

A Ouvidoria da Adasa também recebe os pedidos de Acesso à Informação, regulamentados pela Lei nº 4.990/2012. De janeiro a setembro de 2022 foram recebidas um total de 74 solicitações de acesso à informação, com média mensal de 8,22, conforme Gráfico 8. Todas as manifestações recebidas pelo e-SIC foram respondidas dentro do prazo legal não sendo necessário a prorrogação de nenhuma delas.

Gráfico 8: Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)



Fonte: Adasa, 2022.



## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Para o ano de 2023, há a perspectiva de finalização das seguintes atividades:

- 1) Resolução que altera os conceitos de poços manual e tubular e dispositivos das Resoluções Adasa nº 350/2006, nº 420/2006, nº 16/2018 e nº 01/2022 e dá outras providências.
  - 2) Revisão da Resolução Adasa n. 10/2020 - Regulamenta os procedimentos para elaboração do Plano de Segurança de Barragem, na forma da Lei nº 12.334, de 20 de setembro de 2010, que estabelece a Política Nacional de Segurança de Barragens, altera dispositivos da Resolução Adasa nº 10, de 13 de maio de 2011, e dá outras providências.
  - 3) Revisão da Resolução Adasa n. 163/2006 - Estabelece os procedimentos gerais para a fiscalização, apuração de infrações e aplicação de penalidades pelo uso irregular dos recursos hídricos em corpos de água de domínio do Distrito Federal e outros, cuja fiscalização lhe sejam delegadas.
  - 4) Revisão da Resolução Adasa n. 09/2011 - Estabelece os procedimentos gerais para requerimento e obtenção de outorga de lançamento de águas pluviais em corpos hídricos de domínio do Distrito Federal e naqueles delegados pela União e Estados.
  - 5) Revisão da Resolução Adasa n. 13/2011 - Estabelece os critérios técnicos para emissão de outorga para fins de lançamento de efluentes em corpos hídricos de domínio do Distrito Federal e naqueles delegados pela União.
  - 6) Publicação de resolução sobre o marco regulatório do rio Jardim.
  - 7) Publicação de resolução sobre o marco regulatório do ribeirão Extrema.
  - 8) Contratação de consultor individual especializado para elaboração de estudos sobre a viabilidade da utilização de água de reuso para atendimento do setor agrícola do DF. Está na fase da 2ª análise dos currículos. Na primeira publicação do edital, não tiveram candidatos aptos para a vaga, motivo pelo qual abriu-se um novo edital.
  - 9) Minuta de Resolução sobre ação integrada entre prestadores de serviços públicos de esgotamento sanitário e de drenagem e manejo de águas pluviais
- A referida minuta encontra-se em fase de obtenção de subsídios e informações adicionais em Audiência Pública, a qual está prevista para 14 de fevereiro de 2023.
- 10) Minuta de Revisão da Resolução nº 09/2011 - Outorga de Lançamento de Águas Pluviais em Corpos Hídricos do DF

Essa minuta de revisão foi elaborada em conjunto com a Superintendência de Recursos Hídricos - SRH e teve os seguintes objetivos: compatibilizar seu conteúdo com o Novo Marco Legal de Saneamento (Lei 41.026/2020), promover a qualidade das águas superficiais, reduzir a erosão pluvial e o assoreamento, controlar o escoamento superficial na fonte, incentivar a recarga dos aquíferos e a utilização da água de chuva, compatibilizar lançamentos de águas pluviais com a capacidade dos corpos receptores e estimular a adoção de soluções de infraestrutura verde.

Revisão do Manual de Drenagem e Manejo de Águas Pluviais Urbanas do Distrito Federal

A revisão do Manual de Drenagem e Manejo de Águas Pluviais Urbanas do DF teve como premissas a compatibilidade com o Novo Marco Legal de Saneamento (Lei 41.026/2020) e da necessidade de incorporar matérias que decorrem do amadurecimento técnico da equipe da Superintendência de Drenagem Urbana na sua interação com as outras unidades da Adasa e com o meio externo, do Plano Distrital de Saneamento Básico (PDSB) e sugestões provenientes de projetistas, professores, e servidores responsáveis por aprovação de projetos e incumbidos de ações fiscalizatórias no âmbito da Administração Pública do DF.

Por conseguinte, a revisão deste Manual visa ser suporte para o conhecimento de normas afetas ao tema, a conceitos gerais e distritais, elaboração de projetos e orçamentos para os





projetistas e roteiro para fiscalizações para executores das obras para todos os tipos de sistemas de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas no DF.

Para 2023, novo Plano de Fiscalização será executado, assim como as ações de monitoramento estão programadas para ocorrer durante todo o ano. Também está previsto o lançamento da plataforma com os dados do monitoramento de chuvas (SIMCURB Web), assim como elaboração de resoluções e estudos que auxiliem nas atividades de fiscalização.

No setor de comunicação e imprensa a Agência está desenvolvendo, no âmbito do Projeto "No Fluxo com a Adasa" em parceria com a TV Câmara Distrital, um planejamento de novos episódios no formato de "pílulas" (produtos de comunicação de curta duração) com caráter educativo e de utilidade pública.

Sobre a análise das realizações da área de tecnologia da informação e comunicação. A plataforma moderna em CLOUD (nuvem) e as diversas ferramentas computacionais que a integram, além da terceirização de serviços técnicos especializados, proporcionaram a criação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), baseadas em Big Data, análise histórica e preditiva baseada em dados. Saliente-se que além da qualidade das informações geradas, observa-se a celeridade no desenvolvimento de soluções de TIC que a infraestrutura computacional ora instalada na Adasa proporciona.

Algumas dificuldades e problemas que interferiram na execução dos programas foram o Desenvolvimento de Soluções de TIC por Unidades Organizacionais sem o devido acompanhamento do Serviço de Tecnologia da Informação, ocasionando o risco de descontinuidade, visto que inexistente um monitoramento técnico adequado e a disponibilização de informações duplicadas e divergentes.

Referente às perspectivas para o próximo exercício da área de tecnologia da informação e comunicação, pretende-se dar continuidade às ações baseadas nos temas estratégicos elencados no Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI): Transformação Digital: Integração das tecnologias digitais com todas as áreas de agência. Fundamentalmente muda como operamos e entregamos valor a sociedade, instituições e usuários internos. Requer uma mudança cultural da organização que possibilite a "disruptura" de modelos e padrões. Segurança da Informação e Cybersecurity: Confidencialidade, integridade e disponibilidade de dados digitais sob a responsabilidade da organização, em especial aqueles considerados sensíveis e armazenados em servidores, desktops, notebooks, smartphones e em nuvem.

Problemas que interferiram na execução dos programas em 2022 na Superintendência de Estudos Econômicos e Fiscalização Financeira-SEF:

Quando o projeto de elaboração de resolução sobre medição e faturamento de efluentes em edificações com aproveitamento e reuso de água não potável foi inserido na última revisão da agenda regulatória, ocorrida em agosto/2021, não se tinha ideia da complexidade do tema, que somente foi sendo compreendida com a evolução dos estudos e discussões. Além disto, houve a demanda mais urgente, feita pela SAE, para análise dos aspectos econômico-financeiros do Plano de Exploração da Caesb.

No ano de 2023, além dos processos regulares da Superintendência, a SEF realizará projetos de grande relevância, que demandarão muito tecnicamente da equipe:

- a) Validação da Base de Avos Regulatória para a 4ª Revisão Tarifária Periódica da Caesb: A Caesb apresentará a Base de Avos Regulatória (BAR) que deverá ser validada pela Adasa. Esta validação é relevante porque a remuneração da BAR tem um impacto de mais de 30% na tarifa dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário.
- b) Revisão do Manual de Revisão Tarifária para a 4ª Revisão Tarifária Periódica da Caesb: Como a 4ª RTP acontecerá em 2024, é necessário que o Manual de Revisão Tarifária seja revisado em 2023, com o objetivo de aperfeiçoar a metodologia que será aplicada.
- c) Elaboração do Manual de Controle Patrimonial da Caesb e revisão do Manual de Contabilidade Regulatória, no que diz respeito ao controle patrimonial. Este projeto estava previsto para 2022, mas foi adiado por restrição orçamentária. É o manual que falta para que



a regulação econômica e a fiscalização financeira da Caesb fique completa, em conjunto com o Manual de Revisão Tarifária e o Manual de Contabilidade Regulatória.

d) Elaboração do Manual de Custos do Serviço de Limpeza Urbana. Em 2022, foi realizada a implementação do sistema de custos do SLU, em conjunto com a autarquia. Em 2023, a SEF deverá normatizar o sistema de custos por meio do manual, que definirá de que forma o SLU deverá controlar e apurar seus custos, para fins de definição dos seus preços públicos e da Tarifa de Limpeza Pública (TLP).

Por fim, buscamos a cada ano aprimorar a fiscalização por meio de uma atuação cada vez mais estratégica e inteligente, baseada em indicadores, auditoria de dados e outros instrumentos que permitam uma efetividade cada vez maior dessas ações. Da mesma maneira a regulação busca constantemente o aperfeiçoamento dos regulamentos expedidos, melhoria do processo de produção de novas resoluções com implementação de ferramentas tais como a análise de impacto regulatório na Agenda Regulatória, melhorando assim a gestão e organização das atividades da Agência, sendo essas as principais perspectivas para 2023.



## 21207 - FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Fundação Jardim Zoológico de Brasília - FJZB, instituída nos termos da Lei n.º 1.813, de 30 de dezembro de 1997, alterada pela Lei n.º 1.996, de 02 de Julho de 1998, a qual cria a estrutura organizacional e de cargos na Fundação, alterada sua denominação por força do art. 6º, inciso VI, do decreto n.º 27.591, de 1º de janeiro de 2007, entidade da Administração Indireta, de que trata o art. 7º, inciso I, alínea "f", do Decreto n.º 39.610, de 1º de janeiro de 2019, alterada sua estrutura administrativa por meio do Decreto n.º 37.359, de 24 de maio de 2016, possui Regimento Interno, por meio da Instrução n.º 39, de 15 de abril de 2009, aprovado através da Resolução n.º 08/2009 do Conselho Deliberativo da entidade. Rege-se pelo Estatuto disposto pela Instrução n.º 88, de 18 de junho de 2008, e pelas disposições legais pertinentes.

De acordo com o Artigos 3º e 4º da Lei n.º 1.813/1997, a síntese das competências desta Unidade estão descritas na forma de metas e finalidades, como segue:

Tem por metas:

- I - contribuir para a conservação do patrimônio de biodiversidade do Distrito Federal, por meio da manutenção de programas de conservação e pesquisa *in situ* e *ex situ*, em especial nas áreas de cerrado do Distrito Federal e entorno;
- II - produzir, sistematizar e disseminar informações, pesquisas, análises, estudos e projetos de preservação do meio ambiente, em particular sobre a fauna e a flora, para a melhoria do complexo ecológico sob sua guarda;
- III - promover a conscientização ecológica dos visitantes por meio da manutenção de programas interativos de educação ambiental que permitam o envolvimento e a participação do usuário nas atividades, programas e projetos do Polo Ecológico de Brasília;
- IV - investir na criação e na manutenção de calendário de atividades de lazer destinadas à valorização da cultura e à preservação da natureza, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e para a geração de emprego e renda no Distrito Federal.

Tem por finalidades:

- I - contribuir, pela excelência de seus programas e projetos de conservação, pesquisa, educação e lazer, para o credenciamento de Brasília como um dos maiores e mais promissores centros de desenvolvimento sustentado do País;
- II - alcançar a autossuficiência econômica pela eficiente administração dos recursos materiais do seu patrimônio e pela captação e arrecadação de recursos financeiros a serem utilizados no cumprimento de suas finalidades e objetivos;
- III - criar condições objetivas para a sustentabilidade do Polo Ecológico de Brasília, mediante a implementação de política de gestão ambiental moderna, compartilhada e participativa, ancorada no respeito aos princípios éticos e morais que regem a convivência harmoniosa entre o ser humano e a natureza;
- IV - contribuir e participar de programas de conservação e pesquisa nacionais e internacionais, estabelecendo convênios e parcerias com prestigiosas instituições científicas e ambientais do Brasil e do exterior;
- V - manter intercâmbio com órgãos governamentais incumbidos institucionalmente das questões ambientais, promovendo, sempre que necessário, atos de mútua cooperação;
- VI - assegurar o bem-estar dos animais mantidos em cativeiro, bem como da fauna visitante, proporcionando-lhes conforto e cuidado adequado;
- VII - incentivar a visitação pública com a oferta de atrações e espaços de qualidade a preços acessíveis a todos os segmentos sociais;



VIII - pesquisar, desenvolver e difundir novas tecnologias e metodologias de manejo e reprodução de animais silvestres em cativeiro e de proteção de seus habitats.

IX. - pesquisar, desenvolver e difundir novas metodologias voltadas à educação ambiental em seus diversos aspectos; e

X. - realizar outras atividades compatíveis com a sua missão.

A Fundação Jardim Zoológico de Brasília/FJZB é uma instituição socioambiental. Inaugurada no dia 06 de dezembro de 1957, antes mesmo da capital federal, a Fundação Jardim Zoológico de Brasília (FJZB) desenvolve ações com foco na educação ambiental, conservação e preservação da fauna brasileira. Tem o privilégio de ser a primeira instituição ambientalista criada no Distrito Federal. É um órgão da administração indireta vinculada à Secretaria de Estado de Meio Ambiente do DF (SEMA).

Realiza ações relevantes para o meio ambiente, com foco no trabalho de conservação e pesquisa, o que contribui para preservação de animais ameaçados de extinção. Quanto ao desenvolvimento científico, o Zoo Brasília trabalha em parceria com entidades renomadas como a Universidade de Brasília (UnB), Empresa Brasileira de Pesquisas Agropecuária (Embrapa), Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural (Emater) e Instituto Federal de Educação Teológica (IFTB), entre outras.

O Zoológico de Brasília também é palco de grandes atrações, o que o torna mais atrativo durante os finais de semana e feriados, sendo visitado por milhares de brasilienses, turistas brasileiros e estrangeiros de todas as idades. Nossa missão é manter a FJZB como um centro de excelência voltado para a conservação, pesquisa, educação e lazer.

Possui uma área de 139,75 hectares, que apresenta infraestrutura com prédios administrativos, recintos de animais, hospital veterinário com uma parte para produção de alimentos dos animais, Museu de Ciências Naturais, Borboletário, área para camping e piquenique, playground, lagos artificiais, áreas arborizadas para passeio e churrasqueira, amplo estacionamento e lanchonetes.

Atualmente o Zoo Brasília realiza um trabalho diário que envolve em média, um total de 599 (quinhentos e noventa e nove) animais, distribuídos em 561 (quinhentos e sessenta e um) animais que integram o plantel do Zoológico de Brasília, por meio do SISFAUNA- Sistema Nacional de Gestão de Fauna, e 37 (trinta e sete) animais sob os cuidados do Zoo Brasília, distribuídos entre espécies de aves, répteis e mamíferos. Também pertence ao Zoo, uma Área de Relevante Interesse Ecológico (ARIE), conhecido como Santuário de Vida Silvestre, somando 440 (quatrocentos e quarenta) hectares, limitando-se ao Aeroporto Internacional JK e a Vila Telebrasil. A FJZB é a responsável pela gestão de todo o complexo ecológico formado pelas áreas citadas.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	13	4	5	1	23
Comissionados sem vínculo efetivo	11	15	0	0	26
Requisitados de órgãos do GDF	9	1	3	0	13
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	7	7
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	7	3	10



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	2	0	2
Outros - especificar	0	0	173	52	225
<b>Subtotal</b>	<b>33</b>	<b>20</b>	<b>188</b>	<b>63</b>	<b>304</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>188</b>	<b>63</b>	<b>303</b>

De acordo com a tabela da força de trabalho desta Fundação seguem as especificações das categorias de trabalho dos 225 (duzentos e vinte e cinco) – Colaboradores

1- Outros:

1.1 – 07 (sete) - Conselheiros que compõe os Conselhos Deliberativo e Fiscal da Fundação Jardim Zoológico de Brasília.

1.2- 92 (noventa e dois) - Colaboradores que compõe a força de trabalho oriunda de contratação de prestação de serviços especializados de manutenção, técnico e administrativo com fornecimento de material e mão de obra exclusiva, visando o atendimento das demandas da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, em atividade-meio sendo:

Auxiliar de Limpeza:20, Auxiliar de Jardinagem:18; Jardineiro:01, Supervisor da Turma de Limpeza;01 - (40) // Motorista Veículo Pesado:05, Operador Máquina Pesada:02, Operador Retroescavadeira:01 - (08) // Apoio Administrativo - Técnico Operacional - Almoxarife:01, Copeiro:01; Administrador Redes:01, Bilheteiro: 07, Monitorador de Sistema de Suporte ao Usuário:01, Desenhista Técnico- Cadista:01, Apoio administrativo, técnico e operacional - Recepcionista Atendente:02, Apoio administrativo, técnico e operacional-Técnico em Secretariado:07 - (21);

Bombeiro: 02, Eletricista: 02, Marceneiro: 02, Operador de Motosserra: 01, Pedreiro: 04, Pintor: 02; Serralheiro: 03, Servente de Obras: 06, Supervisor de Manutenção e Reparos:01 - (23). Esclarecemos que o contrato de manutenção predial foi executado até 25/07/2022, tendo em vista a inviabilidade de prorrogação por razões judiciais da empresa contratada.

1.3 – 52 (cinquenta e dois) - Colaboradores que compõe a Força de trabalho oriunda de contratação de empresa para a prestação de serviços de suporte de manejo de fauna e de educação ambiental, com o fornecimento de equipamentos, insumos e mão de obra exclusiva, visando o atendimento das demandas da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, nas atividades finalísticas sendo:

Supervisor de Condicionamento Animal: 01, Supervisor de Educação Ambiental:02, Supervisor de Enriquecimento Ambiental:01, Supervisor de Manejo de Fauna:03, Tratador de Animais:45 - (52);

1.4 – 66 (sessenta e seis) - Colaboradores da área de Vigilância: Prestação de serviços especializados de segurança patrimonial de vigilância ostensiva, armada e desarmada, diurno e noturno, para atender os próprios desta Fundação, sendo administrado pela Subsecretaria de Gestão de Contratos Corporativos – SUCORP-SEEC, distribuídos nas funções: Vigilante diurno desarmado sem intrajornada: Quantidade de Postos 24// Quantidade de funcionários 48 // Vigilante diurno armado motorizado sem intrajornada: Quantidade de Postos 01// Quantidade de funcionários 02 // Vigilante noturno armado sem intrajornada: Quantidade de Postos 07// Quantidade de funcionários 14 // Vigilante noturno armado motorizado sem intrajornada: Quantidade de Postos 01 // Quantidade de Funcionários 02, com quantidade total de postos:33.

1.5 – 08 (oito) - Colaboradores de empresa especializada em serviços de brigada contra incêndio e pânico, com alocação de bombeiros civis, além de líder e mestre, em postos diurnos com fornecimento de materiais, equipamentos e acessórios para atender a demanda desta



Fundação, contratados por intermédio da então Secretaria de Estado de Economia - SEEC/DF, sendo Bombeiro Civil Diurno, com quantidade total de postos: 02.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>70000,0</b>	<b>64240,00</b>	<b>51379,96</b>	<b>51379,96</b>
0001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	10000,0	7120,0	0	0
6177 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÕES DE PEQUENO VALOR-JARDIM ZOOLOGICO-DISTRITO FEDERAL	60000,0	57120,00	51379,96	51379,96
<b>9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>80000,0</b>	<b>80000,0</b>	<b>79984,06</b>	<b>67215,71</b>
9554 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	80000,0	80000,0	79984,06	67215,71
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>600000,0</b>	<b>477000,0</b>	<b>453260,96</b>	<b>431596,77</b>
0019 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	600000,0	477000,0	453260,96	431596,77
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>430000,0</b>	<b>306160,0</b>	<b>134451,79</b>	<b>134451,79</b>
7042 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	430000,0	306160,0	134451,79	134451,79
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>20000,0</b>	<b>965,0</b>	<b>959,35</b>	<b>959,35</b>
0023 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-FJZB-DISTRITO FEDERAL	20000,0	965,0	959,35	959,35
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>1200000,00</b>	<b>928365,00</b>	<b>720036,12</b>	<b>685603,58</b>

#### **Programações Orçamentárias Realizadas**

9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

6177 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÕES DE PEQUENO VALOR-JARDIM ZOOLOGICO-DISTRITO FEDERAL

Foram viabilizados 04 (quatro) pagamentos de execução de sentenças judiciais por meio de requisição de pequeno valor – RPV, movidas em processo judicial pelas Vara de Trabalho de Brasília e Juizado Especial da Fazenda Pública do DF, referente a reclamações trabalhistas de empresas terceirizadas anteriormente contratadas pela FJZB no qual foi responsável subsidiariamente e de pagamento de diferenças de licença-prêmio indenizada à servidor aposentado.



### 9033 -FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO

A Fundação Jardim Zoológico de Brasília, recolheu mensalmente as contribuições tributárias, por meio do Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP), mais conhecidos pela sigla PIS/PASEP, que são contribuições sociais de natureza tributária, devidas pelas pessoas jurídicas, com objetivo de financiar o pagamento do seguro-desemprego, abono e participação na receita dos órgãos e entidades para os trabalhadores públicos e privados.

### 9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA

A edição da Lei Complementar nº 952, de 16/07/2019, publicada no Diário Oficial de número 76, Edição Extra de 30/10/2019, e regulamentada por meio do Decreto nº 40.208, de 30/10/2019, possibilitou o pagamento da conversão de licença prêmio em pecúnia a 09 (nove) servidores pertencentes ao quadro de pessoal desta Fundação, que conquistaram o direito à aposentadoria em exercício anteriores, e foram contemplados com o pagamento da Licença Prêmio Pecúnia.

Desta forma, a Fundação Jardim Zoológico de Brasília, realizou o pagamento parcelado relativo à conversão de Licença Prêmio em pecúnia em 2022, em Folha de pagamento de pessoal: Versão - 17 -Licença prêmio pecúnia - RPPS/Financeiro de mais 02 (dois) servidores, totalizando 11(onze) servidores públicos contemplados.

Considerando que as indenizações são pagas de acordo com a parcela mínima mensal, constam 07(sete) servidores que mantêm-se recebendo o pagamento, tendo em vista que cessou o pagamento dos demais.

### 9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

A ação de ressarcimentos, indenizações e restituições possui ligação direta com a folha de pagamento do servidor da Fundação Jardim Zoológico de Brasília.

### 9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

Esta ação proporcionou o pagamento de multas aplicadas à esta Fundação Jardim Zoológico de Brasília, de despesas tributárias por atraso no envio da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – DCTF, enviadas fora do prazo fixado de acordo com a legislação e multa refere a infrações constantes nas normas de proteção e segurança contra incêndios e pânico a esta Fundação.

### **Programação Orçamentária não Executada:**

#### 0001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL

Não houve a necessidade de pagamento, uma vez que não existiu determinação judicial para tanto.

### **6210 - MEIO AMBIENTE**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>1998 - PROJETO - ZÔO DE CONSCIENTIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL</b>	<b>70000,0</b>	<b>33389,44</b>	<b>17888,45</b>	<b>17888,45</b>
0001 - PROJETO - ZÔO DE CONSCIENTIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL-ACESSIBILIDADE NA FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	0	15500,0	0	0
0002 - PROJETO - ZÔO DE CONSCIENTIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL-- CANDANGOLÂNDIA	70000,0	17889,44	17888,45	17888,45
<b>2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO</b>	<b>143000,0</b>	<b>177663,00</b>	<b>177662,85</b>	<b>173931,56</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0001 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DA FJZB-DISTRITO FEDERAL	143000,0	177663,00	177662,85	173931,56
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>40000,0</b>	<b>3324,00</b>	<b>3166,19</b>	<b>3166,19</b>
8729 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA-FJZB-DISTRITO FEDERAL	40000,0	3324,00	3166,19	3166,19
<b>1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS</b>	<b>350000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0019 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA TRANSPORTE DE ANIMAIS DO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA	350000,0	0,0	0	0
<b>2940 - CONSERVAÇÃO DA FAUNA</b>	<b>45000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONSERVAÇÃO DA FAUNA-DA FJZB-CANDANGOLÂNDIA	45000,0	0,0	0	0
<b>3129 - REFORMA DE RECINTOS PARA ANIMAIS</b>	<b>880000,0</b>	<b>1056634,60</b>	<b>982568,00</b>	<b>666372,04</b>
2583 - REFORMA DE RECINTOS PARA ANIMAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA-CANDANGOLÂNDIA	400000,0	576634,60	502568,00	455932,39
2584 - REQUALIFICAÇÃO DOS RECINTOS DO ZOOLOGICO	480000,0	480000,0	480000,00	210439,65
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>20000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0160 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-FJZB-CANDANGOLÂNDIA	20000,0	0,0	0	0
<b>3870 - IMPLEMENTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PÚBLICAS</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0005 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURAS NO ZOOLOGICO	100000,0	0,0	0	0
<b>4086 - ASSISTÊNCIA A ANIMAIS</b>	<b>5890536,0</b>	<b>6620487,96</b>	<b>6237237,38</b>	<b>5466524,45</b>
0002 - ASSISTÊNCIA A ANIMAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA-CANDANGOLÂNDIA	5890536,0	6620487,96	6237237,38	5466524,45
<b>TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE</b>	<b>7538536,00</b>	<b>7891499,00</b>	<b>7418522,87</b>	<b>6327882,69</b>

### Programação Orçamentária Realizada

#### 1998 - PROJETO - ZÔO DE CONSCIENTIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Com objetivo de desenvolver a conscientização e sensibilizar sobre a proteção à biodiversidade como atitudes de cuidado com os biomas nacionais e oferecer entretenimento de qualidade ao público visitante, foram realizadas por meio deste projeto, aquisição de materiais específicos para manutenção, reparos e pinturas nos dioramas e na parte predial do Museu de Ciências Naturais. Projeto Zoo noturno: compras de lanternas táticas com led e recarregáveis. Projeto Colônia de Feras: aquisição de camisetas adulto e infantil, garrafa de plástico tipo squeeze e kit lanche. Dia das Crianças: contratação de artistas - palhaço, malabarista e pintura de rosto.

#### 2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO

A Fundação Jardim Zoológico de Brasília, em cumprimento a Instrução nº 88 de 18 de junho de 2008 (Estatuto da FJZB), Instrução nº 39, de 15 de abril de 2009 (Regimento Interno da FJZB), e em conformidade com a Lei n 4.585 de 13/07/2011, mantém o funcionamento dos





Conselhos: Deliberativo e Fiscal, remunerando o quantitativo de 07(sete) conselheiros através de Jeton durante o exercício de 2022.

#### 8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Na ação de publicidade de propaganda de utilidade pública, deu continuidade na contratação de empresa de prestação de serviços de fornecimento e entrega de periódicos de 04 (quatro) jornais de grande circulação impressos e em versão eletrônica, que por meio do descarte dos jornais complementou também, a área finalística desta FJZB, que utiliza os jornais para enriquecimentos com os animais sob nossos cuidados.

#### EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS – EPI

##### - REQUALIFICAÇÃO DOS RECINTOS DO ZOOLOGICO

Por meio da ação Emenda Parlamentar Individuais (EPI) de Requalificação de recintos, uma parte dos serviços de manutenção das estruturas metálicas no recinto do URUBU REI, foram executados através do contrato de empresa especializada na prestação, sob demanda, de serviços comuns de engenharia inerentes à manutenção predial preventiva e corretiva de bens imóveis, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra.



##### - REFORMA DE RECINTOS PARA ANIMAIS

No intuito de buscar uma melhoria na infraestrutura do Zoo estão sendo realizadas reformas dos recintos e atualizações de diversas estruturas, por meio do Contrato de Prestação de Serviços nº 40.276/2019, sob demanda, de serviços comuns de engenharia inerentes à manutenção predial preventiva e corretiva de bens imóveis, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, dos recintos citados a seguir:

- MANUTENÇÃO ESTRUTURA METALICA AVIÁRIO URUBU REI
- MANUTENÇÃO READEQUAÇÃO PORTÃO PRINCIPAL RECINTO ELEFANTE AFRICANO
- MANUTENÇÃO HIDRAULICA/ELETRICA EMERGENCIAL AVIÁRIO URUBU REI



#### 4086 - ASSISTÊNCIA A ANIMAIS

Com o objetivo de manter e conservar os animais do plantel da FJZB por meio da garantia da execução da política pública para conservação, proteção, defesa e bem-estar da fauna silvestre nativa e exótica mantida sob cuidados humanos. Os animais foram assistidos por meio do contrato de prestação de serviços de suporte de manejo de fauna e de educação ambiental (tratador, Supervisor de Manejo de Fauna, Supervisor de Enriquecimento Ambiental, Supervisor de Educação Ambiental e Supervisor de Condicionamento Animal) com



o fornecimento de equipamentos e insumos. Houve a formalização de contratos de aquisição de bens de gênero alimentícios: frutas, verdura, legumes, carne, frango, peixe, ovos, leite, ração entre outros. Foram adquiridos medicamento de uso veterinário, continuidade ao contrato de análise laboratorial, além de aquisição de fogão, picador de carne para realizar o preparo de alimentos para os animais, como a aquisição de container para a implantação da Coleta Seletiva Solidária no âmbito desta Fundação Jardim Zoológico de Brasília.

### Programação Orçamentária Não Executada

0001 - PROJETO - ZÔO DE CONSCIENTIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL-ACESSIBILIDADE NA FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL

A presente emenda parlamentar individual não foi executada, em razão de não ter sido liberada em tempo hábil.

1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS

0019 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA TRANSPORTE DE ANIMAIS DO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA

A emenda de aquisição de veículo para transporte de animais da FJZB, constava no orçamento da unidade FJZB, foi considerada como informação de disponibilidade de recurso em processo que consta em estágio de certame licitatório pela Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do DF – SEPLAD. Em novembro a emenda foi cancelada conforme Lei 7.179 23/11/2022, DODF 219 de 24/11/2022.

2940 - CONSERVAÇÃO DA FAUNA

Não houve a finalização de projetos, bem como o orçamento das ações foram cancelados pela SEPLAD, de acordo com Decreto nº 44.046, de 22/12/2022 publicado no DODF nº 237, de 23/12/2022, pág. 02, por necessidade de recompor o saldo da unidade do Fundo da Criança e Adolescente.

3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS

Não houve a finalização de projetos, bem como o orçamento das ações foram cancelados pela SEPLAD, de acordo com Decreto nº 44.046, de 22/12/2022 publicado no DODF nº 237, de 23/12/2022, pág. 02, por necessidade de recompor o saldo da unidade do Fundo da Criança e Adolescente.

### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10422 - QUANTIDADE DE VISITAÇÃO ESPONTÂNEA NO ZOO BRASÍLIA	MIL UNIDADES	345,59	01/12/2018	Anual	362,87	198,25	150,00	392,54	150,00	598,85	300,00	X	SUEUP/FJZB
<b>Justificativa:</b> 2020 - O resultado apresentado decorre do fechamento do parque aos visitantes no período de final de março a setembro, em virtude da Pandemia da COVID-19. 2021 - O quantitativo de visitantes foi alcançado de acordo com a meta estabelecida para o exercício de 2021. 2022 - Público Pagante: 460.629Público Não Pagante:138.230Total: 598.859													
10434 - PÚBLICO BENEFICIÁRIO DOS PROJETOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL NO ZOO BRASÍLIA	UNIDADE	71,00	01/12/2018	Anual	76330,00	3,35	2000,00	44,99	7100,00	176,28	70000,00	X	SUEUP/FJZB
<b>Justificativa:</b> 2021 - Devido as medidas para enfrentamento decorrente do Coronavírus, vários projetos não retornaram para atendimento, em conformidade com o Relatório 02 (77513568) - 00196-00001138/2021-28: Zoo em ação = 0; Zoo escolar= 3890; Zoo Noturno = 161; Colônia de Feras = 0; Zoo Camping = 0; Zoo Convivência = 0; Zoo experiência = 448. 2022 - Total de Atendimento dos Projetos: Zoo Escolar (70362), Zoo Noturno(894), Zoo Experiência (1192), Zoo Acadêmico (573), Zoo Capacitação(278), "Zoo com Vivências" (213), Zoo em Ação (24.610), 'Colônia de Feras' (180), Museu de Ciências Naturais(14.636) e Borboletário (63.344), contabilizando o montante de 176.282 beneficiários													
10434 - PÚBLICO BENEFICIÁRIO DOS PROJETOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL NO ZOO BRASÍLIA	MIL UNIDADES	71,00	01/12/2018	Anual	76330,00	3,35	2000,00	44,99	7100,00	176,28	70000,00	X	SUEUP/FJZB
<b>Justificativa:</b> 2020 - O resultado é decorrência do fechamento do parque aos visitantes no período de final de março a setembro, em virtude da Pandemia da COVID-19, interferindo diretamente na execução dos projetos de forma negativa.													

Vale ressaltar que a Portaria nº 19, de 04/05/2022, publicada no DODF nº 05/05/2022 da Secretaria do Meio Ambiente do DF, revogou a Portaria nº 11, de 08 de abril de 2021, oportunidade em que em 2022 não houve mais limitação da capacidade de visitantes da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, permitindo que o parque retomasse os projetos educacionais e atividades de cunho educacional e lúdico, aumentando a quantidade de



visitação, razão pela qual os montantes de visitação espontânea e público beneficiário dos projetos tornou-se elevada neste exercício.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>90000,0</b>	<b>36000,0</b>	<b>19874,14</b>	<b>15221,37</b>
8399 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	90000,0	36000,0	19874,14	15221,37
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>90000,00</b>	<b>36000,00</b>	<b>19874,14</b>	<b>15221,37</b>

### Programações Orçamentárias Realizadas

#### 2426- FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA

Com o objetivo de fomentar o programa Reintegra Cidadão, implementado por meio do Decreto nº 24.193/2003, que tem como objetivo proporcionar oportunidades aos sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, no seu processo de ressocialização e inserção social, pelo aprendizado de novas práticas profissionais e o oferecimento de trabalho remunerado, de prestação de serviços junto à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, que disponibiliza os sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, em regime semiaberto, aberto e livramento condicional, autorizados pela Vara de Execuções Penais do Distrito Federal – VEP e geridos pela FUNAP/DF, obedecida a qualificação e aptidão de cada sentenciado. O encaminhamento à esta Fundação, dos sentenciados, é realizado conforme o surgimento de demandas deste órgão.

Este Contrato de Prestação de Serviços realizado juntamente com a FUNAP – Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso, tem como o objetivo de assistir e ressocializar sentenciados à disposição da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, sendo realizada por 02 (dois) sentenciados, os quais exercem atividades na: Manutenção, conservação, preservação e recuperação de áreas do Parque Zoológico, manutenção mecânica, lavagem e higienização de veículos e máquinas agrícolas.

## 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>2258000,0</b>	<b>1565719,81</b>	<b>1165718,00</b>	<b>1058552,39</b>
0103 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS - READEQUAÇÃO DOS RECINTOS DOS ANIMAIS DA FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA- CANDANGOLÂNDIA	0	400000,0	0	0
5314 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	1858000,0	1165719,81	1165718,00	1058552,39
5423 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	400000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>6735911,0</b>	<b>7384911,00</b>	<b>7156248,92</b>	<b>7148174,46</b>
8750 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	6735911,0	7384911,00	7156248,92	7148174,46
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>288656,0</b>	<b>408668,00</b>	<b>365814,91</b>	<b>365214,91</b>
9573 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	288656,0	408668,00	365814,91	365214,91
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>5294042,0</b>	<b>5936504,00</b>	<b>5915919,84</b>	<b>5324421,48</b>
9662 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	5294042,0	5936504,00	5915919,84	5324421,48
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>340000,0</b>	<b>486801,0</b>	<b>351868,45</b>	<b>299518,45</b>
5840 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	340000,0	486801,0	351868,45	299518,45
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>300000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5171 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>175000,0</b>	<b>161970,00</b>	<b>77983,52</b>	<b>58012,00</b>
8728 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - FJZB-DISTRITO FEDERAL	175000,0	161970,00	77983,52	58012,00
<b>TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>15391609,00</b>	<b>15944573,81</b>	<b>15033553,64</b>	<b>14253893,69</b>

### Programação Orçamentária Realizada

#### 5314 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL

Por meio do Contrato de Fornecimento de Mão de Obra de Manutenção Predial (bombeiro hidráulico, eletricista, marceneiro, operador de motosserra, pedreiro, pintor, serralheiro, servente de obras), cujo os serviços foram executados mediante as aquisições de materiais de consumo por esta FJZB (elétrico/eletrônico, hidráulico, manutenção de bens imóveis e instalação, proteção e segurança, ferramentas), e sendo a maioria adquiridos através de Ata de Registro de Preços da Subsecretaria de Compras Governamentais/Secretaria de Estado de Economia. Em razão da inviabilidade de prorrogação, por motivos judiciais da empresa contratada, os serviços executados pelos funcionários foram prestados até o dia 25/07/2022, sendo necessário a contratação de execução de alguns serviços emergenciais, por meio da utilização de Suprimento de Fundos.

Até o momento do encerramento contratual, foram realizadas várias manutenções pelo parque entre eles destacam; Galeria África – Portões, Recinto da Lontra – Manutenção no tanque, Recinto dos cervídeos – Brete, Borboletário – Fabricação de suporte para mesa,



Recinto macaco japonês – pintura recinto e grades, Hospital Veterinário – Manutenção sala de cirurgia, Recinto Teu – Manutenção do Tanque, Recinto dos cervídeos, Galeria África - Recinto da Girafa, Recinto do Urso – Manutenção das madeiras, Serpentário – Manutenção Pintura, entre outros.

#### 8502- ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

A Fundação conta com uma força de trabalho de 303 (trezentos e três) profissionais de diversas áreas, e destes, um quadro de pessoal de 64 (sessenta e quatro) servidores efetivos e comissionados, e para recompor a força de trabalho na FJZB, através da Portaria Conjunta nº 31, de 25/05/2022, da Secretaria de Economia, participam 02 (dois) servidores do cargo Especialista em Saúde, especialidade - Administrador - da carreira Especialista em Saúde Pública do Distrito Federal, para atuarem nas demandas da instituição, pelo período de dois anos, podendo esse prazo ser prorrogado sucessivamente, a depender da necessidade do serviço.

#### 8504- CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

A concessão de benefícios aos servidores da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, consiste na concessão de vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche, auxílio funeral entre outros, tendo sido concedido neste exercício financeiro, em média mensal, a concessão para aproximadamente 64 (sessenta e quatro) servidores ativos e comissionados.

#### 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Houve a manutenção desta Unidade por meio dos serviços de contratos de jardinagem, limpeza e manutenção, transporte e apoio administrativo, contratação de empresa especializada em controle de pragas, em prestação de serviços postais nacionais e internacionais, serviços gráficos (confecção de ingressos), chaveiros, fornecimento de combustível, energia elétrica, fornecimento de água e tratamento de esgoto, serviços de recarga de extintores, aquisição de materiais de consumo: escritório, fechaduras, ferramentas, produtos de limpeza e higienização e materiais permanentes: bebedouro, micro-ondas, ar condicionado, betoneira e outros. O contrato de serviços comuns de engenharia inerentes à manutenção predial preventiva e corretiva de bens imóveis, foi realizado também por esta ação que reparou as bombas, reservatório e tomadas que estavam com mau funcionamento.

#### 1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Através da ação de modernização, foi proporcionado a aquisição de materiais e equipamentos, bem como a contratação de serviços que otimizem os serviços de TI da FJZB, dentre eles: pen drive, mouse, projetor multimídia, tela de projeção, aquisição de solução de controle de acesso - catraca eletrônica, cancela, cartão de proximidade, tag veicular, kit cadastramento da portaria da FJZB (em execução dos serviços de instalação). Houve também a conclusão nesse exercício de alguns processos como; aquisição de Switches em 2021 e instalação em 2022, conclusão do serviço de obra/reforma do data center gabinete da FJZB; serviço de obra/reforma do data center portaria da FJZB, interligação do grupo-gerador Veterinária a Portaria da FJZB, elaboração e publicação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI da FJZB - ano 2021 a 2024.

#### 8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Esta ação viabiliza a assinatura anual com o Diário Oficial do Distrito Federal, com novo modelo aprovado pela Procuradoria do Distrito Federal – PGDF, que tem por objeto a publicação de atos oficiais da Fundação Jardim Zoológico de Brasília - FJZB, refere-se ao contrato de prestação de serviços junto a Casa Civil do Governo do Distrito Federal, viabilizando a transparência de todos os atos administrativos desta Fundação.

#### **Programação Orçamentária não Executada:**

0103 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS - READEQUAÇÃO DOS RECINTOS DOS ANIMAIS DA FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA- CANDANGOLÂNDIA



A presente emenda parlamentar ao PLOA não foi executada, em razão de não ter sido liberada em tempo hábil.

#### 5423 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

A presente emenda parlamentar individual não foi executada, em razão de não ter sido liberada em tempo hábil.

#### 2557- GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Para gerenciar a gestão de informação e dos sistemas, ocorreu um processo de Dispensa de Licitação de contratação de empresa especializada em manutenção de nobreak para prestação de serviços de manutenção corretiva em base temporal regular, com cobertura integral de peças e insumos em 01 (um) nobreak, da FJZB, onde certame licitatório restou fracassado. Foi elaborado processo de contratação de serviço técnico especializado, com fornecimento exclusivo de mão-de-obra de tecnologia da informação, para atendimento das necessidades da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, visando otimizar e assegurar a continuidade dos serviços de tecnologia da informação, de terceirização, atualmente prestados, mas devido a migração da rede desta Fundação Jardim Zoológico de Brasília, para a Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (Sutic) não será mais necessário a contratação.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Foi realizada através da Comissão Permanente de Licitação da FJZB, Edital de Tomada de Preços, pelo critério tipo maior oferta, pela outorga da Permissão de Uso para exploração comercial da Lanchonete nº 1 do Zoológico de Brasília, para fornecimento diário de alimentos preparados, do tipo lanches e refeições, utilizando-se das instalações físicas dos imóveis, sendo adjudicado e homologado por meio do DODF nº 75 de 25 de abril de 2022), firmado através do Termo de Permissão de Uso nº 01/2022, Lanchonete nº 1, situado, próximo aos recintos dos grandes felinos.

Também foi realizado chamamento público, visando autorização de uso de área pública, voltada à oferta de alimentação e bebidas não alcóolicas diversificadas, por meio da prestação de serviços de ambulantes com ponto fixo, no dia 12 de outubro de 2022, de modo a ampliar a oferta de produtos alimentícios nesta data emblemática para a Fundação. Foram credenciados 04 (quatro) ambulantes e com isto firmados os respectivos Termos de Autorização de Uso de n.ºs 3, 4, 5 e 6/2022.

Além disso foi firmado o Termo de Cooperação nº 01/2022, com a interveniência da Secretaria de Estado de Projetos Especiais do Distrito Federal-SEPE, com o objetivo de recepcionar, por comodato, 50 (cinquenta) lixeiras de metal para resíduos orgânicos e sólidos, visando a manutenção e conservação das áreas de visitação da Fundação.

#### Assistência aos Animais

As diretorias são responsáveis pelos cuidados com os animais do plantel mantidos nos recintos de exposição do parque, orientação e supervisão dos cuidadores de cada setor e levantamento de demandas diversas referentes às aves, répteis e mamíferos da FJZB. Cooperam com a Diretoria de Medicina Veterinária nas atividades de manejo profilático e contenções físicas ou químicas realizadas para procedimentos.

A ambientação de recintos, pareamento de indivíduos para acasalamento, controle e atualização dos documentos referentes aos animais do plantel, coordenação dos pedidos de manutenção dos recintos e observação dos animais com rondas diárias são algumas das atividades desenvolvidas por estas diretorias



Imagens 1, 2, 3 e 4: Estratégias propostas em parceria com GEREM e DAN.



Figura 1: avaliação afibulológica em onça-pintada durante contação química.



Figura 1: filhote de tamandua-narim nascido em setembro.

## Educação Ambiental

Uma visita ao Jardim Zoológico de Brasília, permite um amplo espectro de experiências com alguns animais, que a maior parte das pessoas nunca veria na natureza, buscando despertar a atenção para a conservação das espécies em meio natural. A Fundação Jardim Zoológico de Brasília atende a um quantitativo considerável de visitantes, das mais variadas faixas etárias, níveis econômicos e culturais, sendo um potencial para a construção e produção do conhecimento, espaço para práticas de educação formal e não formal, e ainda para troca de saberes e fazeres da comunidade no sentido de contribuir para um ambiente equilibrado e uma sociedade mais justa.

Nesse processo, cabe as equipes, a responsabilidade da manutenção e execução de 10(dez) Projetos Educacionais, a fim de promover o acesso da população ao conhecimento, sensibilizando, despertando e promovendo o interesse pela preservação do meio ambiente, de forma multidisciplinar, considerando o animal exposto como um tema gerador de discussões. São passadas informações biológicas, fisiológicas e curiosidades, finalizando com a contextualização ecológica. Além disso, apresentamos um calendário anual, contendo várias datas especiais, utilizadas para prática de educação com foco na conservação da biodiversidade.

O público é convidado a refletir acerca dos problemas enfrentados pela espécie; sua importância ecológica e as interações com o meio em que está inserido e as implicações existentes na quebra deste equilíbrio para as demais populações, inclusive a humana. Diante disso o nosso programa busca levar a esse despertar com a implementação de projetos, espaços disponibilizados e atividades de cunho educacional e lúdico.

Ainda neste ano, foi realizado o Dia "Z" de Vacinação, de modo a realizar campanha de multivacinação ao Zoológico de Brasília, com diversos tipos de vacinas, entre elas, contra pólio, influenza, Covid e meningite, entre outras. A entrada no Zoológico foi gratuita para quem fosse se vacinar e apresentasse cartão de vacinação. Menores de 12 anos tinham direito a um acompanhante com acesso gratuito.

Atualmente existem tratativas com intenção de se estabelecer o Zoológico como um ponto para vacinação da população em outras datas a serem definidas em conjunto com Secretaria de Saúde. Foi aplicado um total de 1.522 (mil, quinhentas e cinquenta e duas) doses.



## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **Análise das realizações**

De acordo com a Portaria nº 19, de 04/05/2022, publicado no DODF nº 05/05/2022 da Secretaria do Meio Ambiente do DF, no qual revogou a Portaria nº 11, de 08 de abril de 2021, que trata das ações que visam impedir a propagação do vírus causador da doença COVID-19, e conseqüentemente garantir segurança ao público visitante, o bom atendimento garantido a melhoria da prestação de serviços da FJZB, não há limitação da capacidade de visitantes da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, permitindo que o parque retomasse os projetos educacionais e atividades de cunho educacional e lúdico, aumentando a quantidade de visitação e conseqüentemente o acréscimo da receita própria, diretamente arrecadada, proveniente de: Ingressos para entrada no Parque, Taxas pagas pelos diversos Permissionários.

Também vale salientar a instituição do Plano de Capacitação e Desenvolvimento dos servidores da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, estabelecido pela Instrução Normativa nº 276 de 15 de dezembro de 2022, publicada no DODF nº 233, de 19/12/2022.

#### **Dificuldades encontradas**

Em virtude dos incidentes na rede de computadores desta Fundação Jardim Zoológico de Brasília no mês junho, o serviço de internet e o sistema de bilheteria ficaram inativos e toda a rede de internet da Fundação parou de funcionar temporariamente, oportunidade





onde ocorreram perdas de arquivos, incluindo fichas de animais e informações sobre vacinas, sendo posteriormente recuperados.

Diante da indisponibilidade no sistema de bilhetagem, houve o impedimento da venda de ingressos via sistema, fazendo-se necessário a venda manual de ingressos até o presente momento.

Em vista disto, toda a rede desta Fundação Jardim Zoológico de Brasília, foi migrada para a Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (Sutic), bem como, foi solicitado apoio para o desenvolvimento de um novo sistema de bilhetagem visando a modernização da bilheteria desta Fundação Jardim Zoológico de Brasília, em virtude do incidente ocorrido nesta Fundação, que foi intitulada como "Operação Animals" e está sendo investigada pela Delegacia Especial de Repressão aos Crimes Cibernéticos (DRCC).

O Decreto nº 43.449, de 15 de junho de 2022, que dispõe sobre o contingenciamento da dotação orçamentária referente ao exercício de 2022 e dá outras providências, no intuito de manter o equilíbrio fiscal, atender às despesas obrigatórias dos órgãos e entidades que integram os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, com ajuste das contas públicas com vistas ao atingimento das metas fiscais, abrangeu esta unidade, comprometendo ainda mais, os gastos mínimos e necessários dos Contratos de Prestação de Serviços Contínuos de mão de obra, serviços de terceiros pessoa jurídica e pagamento de repactuações contratuais para este exercício de 2022, firmados por esta Fundação, tendo em vista que na Lei Orçamentária Anual/LOA/2022 nº 7.061, de 07/01/2022, não foi capaz, de contemplar os gastos de suplementação de recursos orçamentários, bem como o não atendimento solicitação de Extra-Teto junto a Subsecretaria de Orçamento Público da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal.

Desta forma, foi necessário mover ações junto a Secretaria Executiva de Orçamento – SEORC, da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal – SEEC, no sentido de reverter a atual situação do contingenciamento estabelecido por meio do Decreto de número 43.449, e suplementar o orçamento desta Unidade, para atender as demandas de despesas de alimentação para os animais e com os contratos contínuos de prestação de serviços.

O encerramento do Contrato de Prestação de Serviços nº 39.436/2019, de fornecimento de Mão de Obra de Manutenção Predial, em razão da inviabilidade de prorrogação, por inabilitação da contratada, tendo em vista que, a empresa deixou de efetuar o pagamento de salário e benefícios aos colaboradores, descumprindo assim as obrigações previstas no contrato, esta Fundação, visando a continuidade da prestação do serviço prestado e a garantia dos direitos trabalhistas buscando evitar futuros prejuízos ao erário, requereu junto ao Ministério Público do Trabalho, mediação entre esta Fundação, a Empresa contratada e o Sindicato para homologação do pagamento direto aos funcionários e aplicação de penalidade em razão da inexecução do contrato e inviabilidade de contratação do remanescente. Deste modo, um novo certame licitatório está em processo de elaboração.

Visando atender o cumprimento da Lei 5.190 de 25 de setembro de 2013 e Decreto 43.309, de 11 de maio de 2022, referente ao pagamento da terceira parcela de reajuste e auxílio alimentação pecúnia. Em relação ao Grupo 01 - Pessoal e Encargos Sociais, os valores estimados para execução no exercício de 2022, mostrou-se insuficiente para pagamento de pessoal no decorrer do período, gerando a necessidade de suplementação no Orçamento ao longo do exercício financeiro.

Considerando que as construções do Zoológico de Brasília, são antigas e muitas não passaram por manutenções desde sua construção, e os recintos existentes não correspondem às novas concepções modernas de Zoológico, em meados de dezembro de 2022, houve a deflagração de recalque de solo do piso superior dos recintos dos babuínos e dos Ursos de óculos; houve ainda o abaulamento dos dois muros de contenção dos fossos; onde foi constatado que há o risco iminente de desmoronamento do muro do recinto dos babuínos, conforme Termo de Interdição da Subsecretaria de Defesa Civil e infiltrações com trincas e fissuras nas galerias que dão acesso aos fossos dos recintos dos animais. Desta forma houve a necessidade de interdição dos recintos dos babuínos e dos ursos de óculos pela Defesa Civil. Diante de tal



situação, a FJZB, juntamente com a NOVACAP, por intermediação da Secretaria de Governo, está em tratativas de uma estimativa do custo de recuperação estrutural dos atuais recintos, para que possa ser comparado com o custo estimado da construção de novos recintos, como também a elaboração de projeto de arquitetura que englobe outras edificações existentes e infraestrutura de toda a rede de energia elétrica.

### **Perspectivas para o exercício de 2023**

- **CONSTRUÇÃO DE RECINTOS PARA ANIMAIS NO JARDIM ZOOLOGICO:** construção de novos recintos para os grandes felídeos da FJZB. A perspectiva é a construção de dois recintos de 2.000 m<sup>2</sup>. Porém, aguarda-se o projeto correspondente, a ser desenvolvido pela Novacap.

- **CONSERVAÇÃO DA FAUNA DA FJZB:** que tem como objetivo atividades que envolvam o manejo cooperativo de espécies ameaçadas que são oriundas do acordo com associação do ICMBIO e Ministério de Meio Ambiente do qual a FJZB faz parte, incluindo manejo e movimentação de animais entre instituições nacionais e internacionais.

- **REFORMA DE RECINTOS PARA ANIMAIS:**

Reforma do recinto da ariranha (instalação de filtro biológico, revitalização de abrigos e instalação de vidro na parte mais profunda do tanque);

Reforma do recinto dos pequenos primatas (troca de telas, revitalização de abrigos e instalação de vidros na parte frontal do recinto);

Reforma do serpentário

Reforma de recintos dos jacarés e cágados

Reforma do recinto aviário central (readequação da estrutura para transformação em recinto de imersão);

Troca de telas de recintos de aves e cervos (Estimada em 38.720 m<sup>2</sup>)

- Desenvolvimento de solução de venda de bilhetes informatizada e gestão visando a modernização da bilheteria, incluso manutenção do sistema e realização de vendas digitais on-line, em fase de desenvolvimento e estudos pela SUTIC.

- Contratação de solução outsourcing de impressão para a FJZB (serviço continuado). A FJZB irá aderir à ARP da SUTIC, tão logo seja finalizada a licitação realizada pela SEPLAD.



## 21208 - INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental foi criado pela Lei nº 3.984, de 28 de maio de 2007, publicada no DODF em 30 de maio de 2007. A atual estrutura do Brasília Ambiental foi estabelecida pelo Decreto nº 41.602, de 15 de dezembro de 2020. O Decreto nº 39.558, de 20 de dezembro de 2018, que revogou o Decreto nº 28.112, de 11 de julho de 2007, aprovou o Regimento Interno do Instituto.

O Instituto Brasília Ambiental é uma entidade autárquica de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial, vinculada à Secretaria de Estado Meio Ambiente, que tem por finalidades executar e fazer executar as políticas ambientais e de recursos hídricos do Distrito Federal e controlar e fiscalizar, com poder de polícia, o manejo dos recursos ambientais e hídricos do Distrito Federal, bem como toda e qualquer atividade ou empreendimento que cause ou possa causar poluição ou degradação do meio ambiente e dos recursos hídricos, de acordo com o disposto no artigo 2º de sua Lei de criação.

Para alcançar suas finalidades, o artigo 3º da Lei n.º 3.984/2007 estabeleceu as seguintes competências:

- I - propor normas e padrões de qualidade ambiental e dos recursos hídricos;
- II - definir normas e padrões relativos ao uso e manejo de recursos ambientais;
- III - propor e desenvolver ações de promoção, proteção, conservação, preservação, recuperação, restauração, reparação e vigilância dos recursos ambientais e hídricos do Distrito Federal;
- IV.- propor a definição e executar o controle do zoneamento ambiental e do zoneamento ecológico e econômico;
- V - proceder à avaliação de impactos ambientais;
- VI - promover o licenciamento de atividades, empreendimentos, produtos e processos considerados efetiva ou potencialmente poluidores, bem como daqueles capazes de causar degradação ambiental, em todo o território do Distrito Federal;
- VII - propor a criação e promover a gestão das unidades de conservação, parques e outras áreas protegidas;
- VIII - implantar e operacionalizar sistemas de informações e de monitoramentos ambientais e de recursos hídricos;
- IX - fiscalizar e aplicar penalidades disciplinares ou compensatórias ao não cumprimento das medidas necessárias à preservação ou à correção da degradação ambiental;
- X - planejar e desenvolver programas de educação ambiental;
- XI - promover a proteção e o manejo integrado de ecossistemas, de espécies, do patrimônio natural e genético de representatividade ecológica do Distrito Federal;
- XII - disciplinar, cadastrar, licenciar, autorizar, monitorar e fiscalizar atividades, processos e empreendimentos, bem como o uso e o acesso aos recursos ambientais e hídricos do Distrito Federal;
- XIII - regulamentar, analisar, registrar e controlar a produção, armazenamento, transporte, comercialização e utilização de substâncias químicas em atividades agrossilvopastoris, industriais, comerciais e de prestação de serviços, conforme legislação em vigor;
- XIV - desenvolver ações de assistência e apoio às instituições públicas e à sociedade, em questões de acidentes e emergências ambientais e de recuperação e melhoria da qualidade ambiental;



XV - promover o uso sustentável dos recursos naturais renováveis e o apoio à adoção de tecnologias limpas e ao extrativismo;

XVI - aplicar, no âmbito de sua competência, os dispositivos e acordos nacionais e internacionais relativos à gestão ambiental e dos recursos hídricos;

XVII - monitorar, prevenir e controlar desmatamentos, queimadas e incêndios florestais;

XVIII - julgar, em primeira instância, os recursos interpostos aos autos de infração oriundos do exercício do poder de polícia administrativa do Instituto;

XIX - fazer recolher, junto à conta da autarquia, preços públicos de licenciamento ambiental e dos recursos hídricos, multas, taxas de fiscalização ambiental e de recursos hídricos e recursos oriundos de compensações ambientais, entre outros, nos termos da legislação vigente.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	32	55	60	208	355
Comissionados sem vínculo efetivo	78	0	0	0	78
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	1	2	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	0	1
Estagiários	0	0	4	36	40
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	16	0	16
Terceirizados (FUNAP)	0	0	20	0	20
Outros - especificar	0	0	0	21	21
<b>Subtotal</b>	<b>112</b>	<b>57</b>	<b>101</b>	<b>267</b>	<b>537</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	8	15	0	1	24
<b>Total Geral</b>	<b>104</b>	<b>42</b>	<b>101</b>	<b>266</b>	<b>513</b>

Conforme apresentado na tabela, a força de trabalho do Brasília Ambiental totalizou 513 pessoas em 31/12/2022. No entanto, apenas 52% desse montante corresponde a servidores efetivos do quadro de pessoal do Governo do Distrito Federal. Por se tratar de um número insuficiente para a consecução das atribuições inerentes à autarquia, desde 2021 vêm sendo realizados esforços junto ao órgão central de gestão de pessoas do GDF, no sentido de que fosse autorizada a realização de novos concursos públicos. A partir disso, foi aprovada a realização de concursos que refletirão diretamente na força de trabalho do Brasília Ambiental a partir de 2023, conforme segue: Analistas e Técnicos de Atividades do Meio Ambiente (Portaria SEEC nº 125, de 11/04/2022), Analistas e Técnicos de Planejamento Urbano e Infraestrutura (Portaria SEEC nº 90 de 09/03/2022) e Auditores Fiscais de Atividades Urbanas (Portaria SEEC nº 63 de 04/03/2021).

Quanto aos demais grupos apresentados na tabela, convém destacar que no item "Outros" podem ser especificados da seguinte forma, Contrato Temporário representa a equipe de brigadistas de prevenção e combate a incêndios florestais, que tem por finalidade desenvolver ações nas unidades de conservação da natureza sob a responsabilidade deste Instituto, de



forma a minimizar os impactos dos incêndios que anualmente ocorrem no período de seca no Distrito Federal. Conforme estabelecido no edital de seleção e nos respectivos contratos, o vínculo desses profissionais encerrou em 30/11/2022. Nesse item também estão incluídos os grupos de Força Tarefa e Convênio com SEE, que representam, respectivamente, o disposto nos Decretos nº 38.334/2017 e nº 39.949/2019 (que instituíram a Força Tarefa com a finalidade de analisar processos de licenciamento ambiental) e Portaria SEE nº 275/2018 - DODF nº 179/2018 (que alterou a composição do Comitê Gestor do Programa Brasília nos Parques).

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>49103,0</b>	<b>89103,0</b>	<b>15440,40</b>	<b>15440,40</b>
0008 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	49103,0	89103,0	15440,40	15440,40
<b>9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>905902,0</b>	<b>1181902,0</b>	<b>1181902,00</b>	<b>981133,23</b>
9556 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	905902,0	1181902,0	1181902,00	981133,23
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>1149140,0</b>	<b>497351,00</b>	<b>497272,84</b>	<b>497272,84</b>
0020 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-IBRAM-DISTRITO FEDERAL	1149140,0	497351,00	497272,84	497272,84
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>250000,0</b>	<b>381411,0</b>	<b>361850,34</b>	<b>361410,25</b>
7043 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	250000,0	381411,0	361850,34	361410,25
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>1300000,0</b>	<b>1300000,0</b>	<b>1157257,43</b>	<b>1154497,43</b>
0021 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1300000,0	1300000,0	1157257,43	1154497,43
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>3654145,00</b>	<b>3449767,00</b>	<b>3213723,01</b>	<b>3009754,15</b>

### **6210 - MEIO AMBIENTE**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>3870 - IMPLEMENTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PÚBLICAS</b>	<b>250000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0004 - EXECUÇÃO DE OBRAS NO IBRAM	250000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS</b>	<b>400000,0</b>	<b>235000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2262 - PARQUE EDUCADOR	150000,0	0,0	0	0
0001 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS- INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	250000,0	235000,0	0	0
<b>2536 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA</b>	<b>2854782,0</b>	<b>1986955,00</b>	<b>1823972,27</b>	<b>1475563,30</b>
0016 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA EM TODO O DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
0001 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	1954782,0	1486955,00	1323972,27	1068951,00
0014 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA -CASTRACÃO GRATUITA DE CAES E GATOS	500000,0	500000,0	500000,00	406612,30
0015 - Sanidade e Controle da Fauna do Distrito Federal	300000,0	0,0	0	0
<b>2543 - PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS</b>	<b>680500,0</b>	<b>318261,00</b>	<b>253712,25</b>	<b>253712,25</b>
0001 - PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	680500,0	318261,00	253712,25	253712,25
<b>2562 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO</b>	<b>1250500,0</b>	<b>1227325,00</b>	<b>1025885,72</b>	<b>929433,53</b>
0001 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	1250500,0	1227325,00	1025885,72	929433,53
<b>9121 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS AMBIENTAIS (EP)</b>	<b>250000,0</b>	<b>150000,0</b>	<b>150000,0</b>	<b>90000,0</b>
0008 - APOIO A PROJETOS AMBIENTAIS NO DISTRITO FEDERAL	250000,0	0,0	0	0
0014 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS AMBIENTAIS- TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS AMBIENTAIS-DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	150000,0	90000,0
<b>1999 - FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL</b>	<b>32000,0</b>	<b>32000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	32000,0	32000,0	0	0
<b>2534 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MONITORAMENTO AMBIENTAL</b>	<b>261000,0</b>	<b>150000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0002 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MONITORAMENTO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	150000,0	150000,0	0	0
0003 - IMPLANTAÇÃO DO MONITORAMENTO AMBIENTAL DA ARIE-JK (U.C) - PARQUE ECOLÓGICO DO LAGO CORTADO	111000,0	0,0	0	0
<b>2535 - GESTÃO DA FAUNA</b>	<b>5000,0</b>	<b>5000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - GESTÃO DA FAUNA-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	5000,0	5000,0	0	0
<b>4095 - REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL</b>	<b>378000,0</b>	<b>329680,00</b>	<b>179122,31</b>	<b>138652,38</b>
0002 - REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	378000,0	329680,00	179122,31	138652,38
<b>4096 - REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL</b>	<b>7500,0</b>	<b>7500,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	7500,0	7500,0	0	0
<b>9088 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA</b>	<b>8350000,0</b>	<b>7027800,0</b>	<b>7027800,00</b>	<b>7027800,00</b>
0004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA--DISTRITO FEDERAL	4200000,0	3880800,0	3880800,0	3880800,0
0014 - MANUTENÇÃO DO HOSPITAL VETERINÁRIO PÚBLICO - HVEP	4000000,0	2997000,0	2997000,0	2997000,0
0016 - CONTROLE REPRODUTIVO DE ANIMAIS DOMESTICOS NA REGIÃO ADM.DE SANTA MARIA-RA X	150000,0	150000,0	150000,00	150000,00
<b>2551 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS</b>	<b>11000,0</b>	<b>11000,0</b>	<b>5000,0</b>	<b>5000,0</b>
0001 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	11000,0	11000,0	5000,0	5000,0
<b>TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE</b>	<b>14730282,00</b>	<b>11480521,00</b>	<b>10465492,55</b>	<b>9920161,46</b>

## 1. PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

No ano de 2022 a Brigada Florestal do Brasília Ambiental contou com 144 servidores em contrato temporário. Além do trabalho principal de combate a incêndios florestais, a brigada desenvolveu atividades de manutenção e recuperação nas Unidades de Conservação, executando o plantio e a preparação do solo para 1500 mudas, roçagem, poda de árvores, além da manutenção de ferramentas e equipamentos, cercamento das Unidades, ronda ostensiva, atividades de conscientização da população nos Parques e Unidades administrados pelo Instituto. Outra atividade desenvolvida ao logo da contratação da Brigada Florestal foi a recuperação de edificações do Instituto Brasília Ambiental nas Unidades de Conservação.



Foram executados 65 km de aceiro negro, sendo 30km na Estação Ecológica de Águas Emendadas e 35km na Área de Proteção Ambiental Gama-Cabeça de Veado, incluindo a área do Parque Ecológico do Tororó. Os aceiros mecânicos foram executados em parceria com o Departamento de Estradas de Rodagem ou pela própria Brigada Florestal nas seguintes Unidades de Conservação: Parque Ecológico Córrego da Onça, Parque Ecológico Veredinha, Parque Ecológico do Tororó, Parque Distrital Bernardo Sayão, Parque Recreativo do Gama (Prainha), Estação Ecológica de Águas Emendadas, Parque Ecológico Ezechias Heringer, Parque Distrital dos Pequizeiros, Parque Distrital Boca da Mata, Parque Ecológico Burle Marx, Parque Ecológico do Cortado, Parque Ecológico das Sucupiras Parque Ecológico Três Meninas.

A identificação, o levantamento e análise das áreas queimadas do Programa de Monitoramento de Áreas Queimadas nas Unidades de Conservação administradas pelo Instituto – PROMAQ é realizado durante todo o ano, de janeiro a dezembro. Depois da identificação é elaborada a poligonal da área queimada, e por fim é realizado o preenchimento do Registro de Incêndios Florestais – RIF. No ano subsequente é emitido um relatório contendo a descrição de todas as áreas afetadas. A Tabela 1 informa a área queimada nas Unidades de Conservação administradas pelo Brasília Ambiental desde o ano de 2012.

Tabela 1. Histórico do monitoramento de área queimada

ANO	ÁREA (hectares)
2012	2.419
2013	1.788
2014	2.932
2015	2.450
2016	3.081
2017	3.249
2018	1.715
2019	3.172
2020	1.848
2021	2.324
2022	2.877

No ano de 2022 foram vistoriados 86 (oitenta e seis) Unidades de Conservação sob gestão do Instituto Brasília Ambiental. Desse total, foram registradas e mapeadas áreas queimadas em 62 dessa Unidades.



Figuras 1 e 2. Equipes de Brigada 2022.





Figura 3. Apoio de brigadistas na manutenção de Unidades de Conservação.



Figura 4 e 5. Equipamentos de combate e brigada em ação no combate a incêndio florestal.



Dentro desse programa de trabalho também são desenvolvidas as ações relativas a emergências ambientais. No ano de 2022, o Instituto Brasília Ambiental atuou preventivamente no âmbito das emergências e riscos ambientais do Distrito Federal, participando de diversos eventos da Comissão Distrital do Plano Nacional de Prevenção, Preparação e Resposta Rápida a Emergências Ambientais com Produtos Químicos Perigosos (CD-P2R2). O Instituto também atuou na realização de ações de mitigação de emergências ambientais, acompanhando ação de remoção de óleo em redes pluviais e realizando o monitoramento atmosférico do Distrito Federal. A equipe também realizou capacitação *in loco* em eventos de treinamento para atendimento de emergências ambientais, onde pode capacitar seus servidores para avaliar riscos e estabelecer planos de ação em atenção às emergências ambientais.



Figuras 6 e 7. Treinamentos realizados no âmbito da Comissão Distrital do Plano Nacional de Prevenção, Preparação e Resposta Rápida a Emergências Ambientais com Produtos Químicos Perigosos (CD-P2R2).



Figuras 8 e 9. Ações de mitigação e prevenção de emergências ambientais.



## 2. MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO

Principais Unidades de Conservação que receberam ações de manutenção em 2022.

### **Parque Ecológico do Lago Norte:**

- Pintura externa da sala de vigilância e banheiros públicos;
- Reformas internas nas estruturas das salas de vigilância, dos banheiros públicos e da sede (elétrica, telhado, hidráulica e pintura);
- Pintura da sede administrativa da unidade;
- Reformas do telhado da sede administrativa;
- Reparo asfáltico do estacionamento;
- Pintura dos paralelepípedos (meio fio);
- Pinturas das faixas do estacionamento e sinalização de vagas prioritárias (sinalização vertical e horizontal);
- Criação de estacionamento para motos;
- Reconstrução dos portais de entrada de boas vindas do Parque Ecológico do Lago Norte (confecção de portal ecológico e reforma dos portões);
- Substituição de placas (na rodovia e no estacionamento) com mudança do nome Parque Vivencial do Lago Norte para Parque Ecológico do Lago Norte;
- Poda de árvores e bambus próximas das estruturas administrativas e de apoio da unidade;
- Controle de espécies exóticas: retirada de galhos e bambus podres próximos à ciclovia (poda de bambuzais);
- Podas diversas ao longo da ciclovia;
- Recolhimento de entulhos e materiais em desuso;
- Instalação, reparação, pintura de bebedouros e troca de filtros;
- Retirada dos acúmulos de terras dos acessos internos;
- Pintura dos bancos de descanso e reforma dos telhados dos quiosques;
- Instalação de lixeiras e placas educativas/pedagógicas ao longo da ciclovia e nos acessos ao deck.
- Reativação da iluminação do acesso 2 do módulo II da Unidade; e
- Cercamento do módulo I.



Figura 10. Restauração do palco e pista de skate do Parque Ecológico do Lago Norte.

### **Parque Ecológico do Riacho Fundo:**

- Manutenção e troca de telhas quebradas do banheiro público;
- Limpeza “bigode” ao longo da ciclovia/coopervia;
- Capina e limpeza quadras de areia;
- Terra para recuperação de área degradada;
- Confecção de cercamento do viveiro;
- Pintura e manutenção dos banquinhos;
- Roçagem no interior do parque/viveiro;
- Pintura e manutenção inteligente e parquinho infantil;
- Poda e retirada de espécies exóticas;
- Reparo asfáltico;
- Retirada de acúmulo de terra/mato ao longo de toda ciclovia;
- Construção de piso e caixa d’ água que irá captar água da chuva.



### **Parque Ecológico da Asa Sul:**

- Pintura dos circuitos inteligentes;
- Reparos nas paredes da sede (reboco);
- Colocação de meio fio, areia e pintura do parquinho;
- Pintura e manutenção dos banquinhos;
- Pintura e manutenção das lixeiras existentes na unidade;
- Manutenção do encanamento da fossa de evapotranspiração que se encontrava exposta;
- Calçamento ao redor da sede do parque;
- Reforma dos pergolados;
- Reforma da parte externa da caixa d'água;
- Reforma da área do antigo banheiro ecológico;
- Remoção das bananeiras;
- Reforma do bicicletário;
- Limpeza e capina ao redor das quadras poliesportivas;
- Limpeza e retirada de terra do estacionamento público junto as quadras;
- Troca da porta do contêiner;
- Ligação de canalização para esgotamento em rede pública;
- Implantação calçamentos (aproximadamente 400m) de acesso ao parque;
- Instalar acessos por piso inter travado;
- Reestruturação de acesso para veículos e estacionamento;
- Aquisição e instalação de bancos novos de concreto para as quadras, quiosque e academias;
- Iluminação pública do parque
- Reforma do banheiro da sede;
- Retirada de entulho do parque.



Figura 11. Recuperação de trechos do asfalto da coopervia.

### **Parque Ecológico do Gama:**

No Parque Ecológico do Gama foram realizadas 22 ações de melhorias e intervenções na Unidade. Entre elas pode-se citar a reforma e sinalização da coopervia, reforma do Ponto de Encontro Comunitário - PEC, reforma das quadras, reforma do parque infantil com troca de areia, retirada de vegetação invasora, remoção de lixos e entulhos de toda a unidade, pintura de alambrado, cercamento da sede administrativa, pintura da sede

administrativa, reparos elétricos, pintura da guarita de vigilância e instalação de bebedouros.

Detalhamento das ações no Parque Ecológico do Gama:

- Frisagem e limpeza ao longo de toda coopervia/ciclovía;
- Terraplanagem do campo de futebol;
- Roçagem ao longo de todo o parque e também nas trilhas servindo como aceiro;
- Manutenção do telhado da sede (limpeza das calhas e substituição das mantas de impermeabilização);
- Instalação de refletores no quiosque banheiro público;
- Instalação e construção dos abrigos dos bebedouros;
- Sinalização da coopervia/ciclovía;
- Recapeamento do estacionamento público;



- Retirada de espécies exóticas e poda;
- Instalação do cercamento da sede;
- Pintura e manutenção da sede, banheiro público e guarita;
- Colocação de areia no parquinho infantil;
- Instalação dos bebedouros;
- Troca das lixeiras;
- Reforma da quadra poliesportiva.



Figuras 12 e 13. Reforma da quadra poliesportiva e do parquinho infantil.



Figuras 14 e 15. Reformas da sede e troca de areia.

### 3. PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS

Os Programas e Projetos de Educação Ambiental do Brasília Ambiental caminham no sentido da construção de valores sociais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências voltadas à proteção, conservação e ao uso sustentável do meio de mobilização social nas Unidades de Conservação e visitação qualificada; informações e sensibilização: apoio à proteção para qualidade ambiental e produção de materiais eco pedagógicos. A área de educação ambiental também atua no licenciamento ambiental por meio de Processos de Educação Ambiental (PEA) em empreendimentos licenciáveis; difusão de tecnologias sustentáveis: difusão de conhecimentos e instrumentos de tecnologia sustentável para auxiliar no ensino da educação ambiental, de forma transversal e multidisciplinar. O Brasília Ambiental também atua em diversos grupos de trabalho internos e externos ao órgão, parcerias, comitês, convênios internos e externos como: Comissão Interinstitucional de Educação Ambiental do Distrito Federal, Programa Descoberto Coberto, Produtor de Águas do Píripau, Plano de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais, Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P e Gestão Compartilhada do Centro de Práticas Sustentáveis - CPS.

Tabela 2. Programas e projetos de Educação Ambiental promovidos pelo Instituto Brasília Ambiental

Projetos/Programas	Unidades de Conservação Atendidas	Estudantes atendidos	Escolas atendidas	Empreendimentos com PEA	Material Distribuído	Acessos ao Site
Parque Educador	7	4032	140	-	-	-
Ambiente-se	6	985	20	-	-	-



PEAs (licenciamento)	-	-		144	-	-
Eu Amo Cerrado	11	-	140	-	13.100	100.000



Figura 16. Mural Eu Amo Cerrado em escola.



Figura 17. Oficina de dobradura Eu Amo Cerrado. Embaixada Brasileira na Rússia



Figura 18. Curso EA para brigadistas.



Figuras 19, 20 e 21. Atividades do Programa Parque Educador: Parque Ecológico Riacho Fundo, Parque Ecológico Saburo Onoyama e Parque Ecológico Três Meninas, respectivamente.

#### 4. TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA

O ano de 2022 representa um marco no programa com recorde de castrações desde a sua criação, foram realizadas cinco campanhas de cadastro para castração, em sua maioria ligadas a execução de emendas parlamentares destinadas ao programa, para detalhes das campanhas consultar os processos: 00391-00007981/2022-47; 00391-00006067/2022-89; 00391-00003793/2022-40; 00391-00002420/2022-51; e 00391-00000485/2022-62/00391-00000593/2022-35. Em 2022 foram ofertadas 21.524 vagas (Grandes plantéis, campanhas e Agenda-DF). Destaca-se, que no final de 2020 foi lançado o edital de chamamento público 12/2020 (51549983), que permaneceu aberto para inscrição até final de abril de 2021. Ao término foram credenciadas e contratadas quatro clínicas e um hospital veterinário.

Foi observado que a capacidade das clínicas em efetivar as cirurgias melhorou em relação a 2021. Algumas medidas foram tomadas pelo órgão para tentar otimizar o processo ao que indica surtiram efeito direto nos números, como: 1) possibilidade de reagendamento das castrações (Resultado da pesquisa sobre o motivo das faltas no programa de castração – Brasília Ambiental ([ibram.df.gov.br](http://ibram.df.gov.br))); 2) criação de um sistema de envio automatizado pelo ONDA dos documentos comprobatórios de realização da castração; 3) criação de um dashboard de acompanhamentos dos gastos das clínicas e de planejamento de realização das campanhas e distribuição das vagas (Dashboard - Despesas Orçamentárias - Planilhas Google); 4) atribuição a um responsável do setor para fazer a conferência dos documentos semanalmente para agilizar o pagamentos; 5) otimização do atendimento ao público via canal de whatsapp para dúvidas; e 6) Disponibilização de vagas para castração pelo Agenda – DF.

Cabe destacar em 2022 a criação da ferramenta de agendamento para castração pelo Agenda-DF. O Agenda-DF é um sistema dedicado ao agendamento de visitas em diferentes postos de serviços do DF. Nele o cidadão pode agendar para consultas no Hvep, doação de sangue no Hemocentro, atendimento no Procon, entre tantos outros serviços. O quantitativo de vagas é distribuído entre 6 (seis) clínicas veterinárias, a depender da disponibilidade de vagas. Ou



seja, a quantidade de vagas é variável por mês e também depende se ocorreram campanhas presenciais ou on-line. O intuito é que as vagas sejam disponibilizadas mensalmente, ou seja, todo mês haverá vaga para castração pelo Agenda-DF. As datas de abertura irão ocorrer preferencialmente na última quarta-feira de todo mês, com o início das castrações previsto para a primeira terça-feira do mês seguinte.

A fim de auditar a qualidade dos serviços prestados pela clínica prestadora do serviço junto aos tutores, foi realizada uma pesquisa de satisfação no ano de 2022. O público-alvo da pesquisa de satisfação realizou a castração dos animais entre janeiro a junho de 2022, período no qual foram contabilizados 4.678 tutores e 5.449 animais atendidos. O formulário da pesquisa foi enviado a todos os tutores atendidos no período, porém, somente 875 pessoas participaram. Dessa maneira, o universo amostral da pesquisa correspondeu a 19% do total de tutores atendidos pelas clínicas. Destaca-se que a pesquisa foi realizada por meio digital, através de um formulário no ONDA (Observatório da Natureza e Desempenho Ambiental, enviado aos tutores. Do total de participantes, 90% deram nota ótimo/boa para o atendimento prestado pelas clínicas, 7% classificou como regular e 3% classificaram como ruim. Outrossim, 93% recomendariam as clínicas para um amigo ou parente e 7% não recomendaria.

## 5. TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS AMBIENTAIS (EMENDA PARLAMENTAR)

A parceria com a Organização da Sociedade Civil e o Centro Internacional de Água e Transdisciplinaridade - CIRAT, desenvolve o projeto Arco das Nascentes que incentiva a preservação de nascentes, disseminando educação ambiental com metodologia Guardiões das Nascentes. O projeto está sendo executado com recurso oriundo de emenda parlamentar totalizando R\$160.000,00 (cento e sessenta mil reais). No ano de 2022 foi realizado o mapeamento em conjunto com a comunidade de 52 afloramentos de água na região denominada "Arco das Nascentes" região que se insere na Bacia Hidrográfica do Lago Paranoá, e visa criar um corredor ecológico entre o Parque Nacional de Brasília e a Área de Relevante Interesse Ecológico Granja do Ipê. Deste total foram escolhidas 10 (dez) nascentes para receberem placas informativas e educativas que estão em processo de confecção. Informações detalhadas do projeto podem ser consultadas no site: (Disponível em: <O Projeto - Arco das Nascentes do Paranoá (citar.org)>). O mapa da localização dos afloramentos pode ser acessado pelo site: (Disponível em: <Mapeamento Guardiões das Nascentes - Google My Maps>) selecionando a opção: Guardiões - nascentes- janeiro-2022.



Figura 22. Nascente identificada pelo projeto no Lago Sul.



Figura 23. Nascente identificada pelo projeto no Parque Ecológico do Paranoá.



Figura 24. Nascente identificada pelo projeto no Parque Ecológico das Copaibas.



Figura 25. Ação de mapeamento de nascentes comunitária, promovido pelo projeto

## 6. FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

Em 2022, a Fiscalização Ambiental do Instituto Brasília Ambiental realizou 3.964 (três mil seiscentos e noventa e quatro) ações fiscalizatórias e de monitoramento até 28/12/2022, que resultaram em 919 (novecentos e dezenove) autos de infração. Proporcionalmente, os dados apontam crescimento de 14,07% em ações em comparação ao mesmo período em 2021. Os números evidenciam a intensificação das atividades fiscalizatórias. Também houve capacitação interna sobre rotinas administrativas realizadas pelos próprios servidores da



Fiscalização, bem como qualificação de servidores por profissionais do Hospital Veterinário de Animais Silvestres da UnB, considerando que nossos servidores apreendem inúmeros animais. O Brasília Ambiental também apoiou a SEAGRI com aquisição de insumos (feno e ração) para alimentação de animais apreendidos, demonstrando articulação interinstitucional. Foram realizadas ações em diversos empreendimentos e eixos diferentes, com destaque a ações em parcelamentos de solo irregulares e apoio à DFLEGAL, ações de combate a maus tratos de animais e fiscalização de pontos de abastecimento de combustíveis entre outros empreendimentos.



Figura 26. Apoio à SEAGRI na aquisição de feno.



Figura 27. Apoio às ações do DF Legal.



Figuras 28 e 29. Fiscalização de fauna e maus tratos.



## 7. MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MONITORAMENTO AMBIENTAL

Dentre as ações relacionadas às atividades de monitoramento e gestão de áreas contaminadas, ressaltam-se o acompanhamento dos gerenciamentos das áreas contaminadas do antigo lixão da Estrutural, do Aterro Sanitário de Brasília e a representação do Instituto Brasília Ambiental junto à Secretaria Executiva da Comissão Distrital do Plano Nacional de Prevenção, Preparação e Resposta Rápida a Emergências Ambientais com Produtos Químicos Perigosos (CD-P2R2).

Apesar de não ter sido viável a aquisição de estações de monitoramento do ar automáticas, foram adotadas iniciativas para garantir a emissão dos Boletins de Precipitação, Temperatura e Umidade relativa do ar.

Outras ações se referem ao monitoramento de áreas de nascente, em 2022 foi realizado mapeamento em conjunto com a comunidade de 52 afloramentos de água na região denominada "Arco das Nascentes" região que se insere na Bacia Hidrográfica do Lago Paranoá, e visa criar um corredor ecológico entre o Parque Nacional de Brasília e a ARIE Granja do Ipê.

Deste total foram escolhidas 10 (dez) nascentes para receberem placas informativas e educativas que estão em processo de confecção.

## 8. GESTÃO DA FAUNA

### Gestão do Sispass

Todo cidadão que deseja criar passeriformes da fauna silvestre em cativeiro doméstico, sem interesses comerciais, deve se cadastrar no Sistema Nacional de Gestão dos Criadores Amadores de Passeriformes Silvestres - Sispass. Para iniciar a criação de passeriformes silvestres nativos ou criadores de outros estados que se mudaram para o DF exercerem a atividade em nosso território, é necessário ser homologado no sistema Sispass, processo que é iniciado com a autuação de processo no Sistema Eletrônico de Informações - SEI - do Instituto Brasília Ambiental. Além disso, por obrigação legal, os criadores amadores de passeriformes homologados devem renovar anualmente sua licença para criação amadora. Enquanto a gestão dos criadores era realizada pelo Ibama, a renovação se dava de forma automática, pois o criador tinha a capacidade de gerar o boleto de pagamento diretamente no site do Sispass. No Brasília Ambiental todo o processo de renovação de licenças no Sispass vem sendo realizada de forma manual desde 2015, visto que não existe um serviço de comunicação (WebService), entre o sistema de cobrança do Governo do Distrito Federal e o Sispass, que possa realizar a geração de boletos automaticamente.



Em 2022, foram realizadas 123 solicitações de boletos para o serviço de homologação no Sispass. o setor expediu 123 pareceres técnicos com análises para homologação no sistema de controle, sendo todos deferidos, com os interessados homologados no Sispass. A renovação da licença anual dos criadores amadores de passeriformes iniciou-se em junho de 2022 e foram realizadas 1.574 solicitações de renovação de licença, conforme dados do Sispass. Desse total, 1.553 foram atendidas e os boletos solicitados ao setor financeiro, e 67 solicitações não foram atendidas devido a falta de documentação do interessado. Dos processos com solicitação de boleto atendido, 1.284 realizaram o pagamento e foram regularizados manualmente no sistema Sispass e 220 não foi confirmado pagamento do boleto e os interessados ainda se encontram com a licença pendente. Cabe destacar que os 1.284 boletos gerados e pagos representam uma arrecadação de R\$ 263.476,80 para o Instituto.

Dos serviços executados no sistema Sispass por operadores do Brasília Ambiental, alguns necessitam de atendimento presencial, como recebimento de anilhas de óbito, estoque ou oriundas de intimação da fiscalização, solicitações de reversão de fuga, furto ou óbito de passeriformes, e alteração de sexo declarado no sistema. Em 2022, foram realizados 21 dias de atendimentos presenciais, que foram agendados quinzenalmente, ou seja, por dois dias do mês os servidores da unidade realizam esse tipo de atendimento. O formato se mostrou adequado, uma vez que em geral eram realizados em média o atendimento de cinco criadores por dia agendado e sem acúmulo de muito serviço no dia marcado.

Conforme relatório extraído do Sispass, verifica-se que em 2022 foram realizadas 2.105 alterações de licença (regularizações, cancelamentos, retiradas de suspensão), lembrando que um criador pode ter mais de uma licença alterada; inclusão no sistema de 120 aves adquiridas de criador comercial; 86 inclusões de aves oriundas de criador comercial, 125 exclusões de anilhas do estoque, 355 exclusões de aves do plantel; 36 reversões de fuga de passeriforme; 1 reversão de furto de passeriforme e uma autorização de transferência de anilha descrição IBAMA.

### **Gestão do Sisfauna**

O Instituto Brasília Ambiental também é responsável pela gestão do Sistema Nacional de Gestão da Fauna Silvestre - Sisfauna. Em 2022 foi deferido nova titularidade e endereço de dois criadores comerciais, sendo suas respectivas autorizações renovadas (0391-002096/2016 e 00391-00015109/2021-91) e um criadouro comercial foi realizada análise e vistoria, porém não foi possível emissão de nova autorização, pois trata-se de espécimes exóticas e o IBAMA notificou o Brasília Ambiental que nesses casos a competência é do órgão federal (0391-002158/2016). Além disso, um mantenedor solicitou inclusão de mais espécies em sua autorização, sendo analisado e deferido (00391-00006984/2018-87). Para outros quatro processos foram emitidos informação técnica com os requisitos para solicitar autorização de instalação.

### **Monitoramento dos médios e grandes mamíferos do Distrito Federal**

Em 2022 programa de monitoramento dos médios e grandes mamíferos foi realizado com a utilização de doze armadilhas fotográficas na Estação Ecológica de Águas Emendadas (ESECAE) com o levantamento de informações que podem subsidiar ações para a preservação da fauna silvestre, além da identificação das ameaças a fauna presente na unidade de conservação como a presença de animais domésticos e caça. Outrossim, o projeto contou com a participação de seis voluntários selecionados no Programa de Voluntariado do Instituto Brasília Ambiental que atuaram em saídas de campo, tabulação e análise dos dados. Esse trabalho teve a oportunidade de envolver estudantes dando visibilidade às questões de conservação da fauna silvestre no Distrito Federal e contribuindo para a formação profissional dos voluntários.

Durante o período de análise foram realizadas as seguintes ações: 1) No primeiro semestre de 2022 foram realizadas duas palestras, uma no Centro de Visitantes da ESECAE com os moradores do entorno afim de apresentar a importância da comunidade local na preservação das espécies da ESECAE e a outra na UnDF, durante a Semana do Cerrado, para estudantes do curso de ciências biológicas com o título "Conservação de médios e grandes mamíferos";





2) projeto de pesquisa com mamíferos de maior porte na Estação Ecológica de Águas Emendadas (SEI 00391-000188/2015 - Relatório SEI 87482943); atendimento a solicitação de moradores do Altiplano Leste diante de conflitos com predadores de animais de criação para monitoramento de médios e grandes mamíferos na região (SEI 0391-000188/2015 - Relatório SEI 86808193); e 3) atendimento a solicitação de moradores do córrego do Urubu com o intuito de verificar a presença de um grande felino na região (SEI 00391-00009601/2022-17 - Relatório SEI 98477216).

### **Manejo da população de caracóis-gigantes-africanos (*Lissachatina fulica*) no Distrito Federal**

Foi instituída uma parceria entre o Brasília Ambiental e o Laboratório de Biologia Evolutiva da Universidade de Brasília relacionado às populações de caracóis-gigantes-africanos (*Lissachatina fulica*) no Distrito Federal ( processo 00391-00003925/2019-38). A presente parceria foi concebida considerando a lacuna de informações que o Distrito Federal e entorno possuía com relação a presença dos caracóis-gigantes-africanos e o auxílio da pesquisadora doutoranda em Ecologia da UnB, Angie Patiño. No estudo, foram coletados 5.242 caracóis-gigantes-africanos, além de ovos na época chuvosa que se iniciou em outubro de 2021 a abril de 2022. O incremento da equipe de coleta e análise laboratorial por voluntários incluídos no programa por meio do Portal do Voluntariado e estagiários, além de maior receptividade da população em suas residências devido a diminuição drástica no número de casos de covid-19, foram fatores que colaboraram para um melhor resultado em comparação aos números da temporada chuvosa 2019-2021 (548 indivíduos). No momento está sendo elaborada uma Nota Técnica com os resultados da pesquisa que será divulgada pelos meios de comunicação oficiais e encaminhados para os demais responsáveis pela gestão ambiental e sanitária do Distrito Federal para subsidiar futuras tomadas de decisão com relação ao tema.

### **Manejo de capivaras (*Hydrochoerus hydrochaeris*) e carrapatos-estrela (*Amblyomma* sp.)**

Assuntos relacionados a presença de capivaras (*Hydrochoerus hydrochaeris*) e carrapatos-estrela (*Amblyomma* sp.) na orla do lago Paranoá são tratado no processo 00391-00004153/2020-95. Durante o ano de 2022 foi realizada a pesquisa de Identificação e monitoramento das capivaras e carrapatos-estrela na orla do lago Paranoá, promovido por uma parceria da Secretaria de Estado de Meio Ambiente - Sema/DF e a Universidade Católica de Brasília - UCB, com subsídios do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal - Funam/DF. No período, o Instituto Brasília Ambiental atuou na análise técnica dos relatórios parciais dos resultados da pesquisa, promoveu em conjunto com a Sema/DF reuniões de alinhamento de metas, participou de palestras técnicas de planejamento e outras abertas ao público para esclarecimento sobre o assunto. O Instituto trabalha em conjunto com a Sema para que seja dada continuidade ao monitoramento das capivaras na região da orla do lago Paranoá, incrementando outras frentes de pesquisa que subsidiarão as áreas técnicas na adoção de políticas públicas correlatas ao assunto.

### **Gestão Compartilhada do Centro de Triagem de Animais Silvestres - Cetas/DF**

No dia 13/12/2022 foi publicado a Instrução Normativa 287/2022 (101243307) com a designação de uma comissão destinada a processar e julgar Edital de Chamamento Público cujo objeto é selecionar Organização da Sociedade Civil, no âmbito do Acordo de Cooperação a ser pactuado entre: Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA, Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - BRASÍLIA AMBIENTAL, Secretaria de Estado de Meio Ambiente - SEMA e Fundação Jardim Zoológico de Brasília, para realizar atendimento clínico (incluindo emergenciais) aos animais destinados ao Centro de Triagem de Animais Silvestre do DF (CETAS-DF), nos períodos fora do horário de expediente, ou seja, à noite, finais de semana e feriados.

## **9. SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA**

### **Campanhas de castração**

No que se refere ao programa de sanidade animal, no ano de 2022 foram realizadas 13.596 castrações, das quais 3.138 cachorros, 3.450 cadelas, 3.966 gatas e 3.042 gatos. Do total de animais castrados 83% foram da campanha ao público geral e 17% do Programa de



castração para protetores, ONGs e órgãos públicos. A tabela 1, ilustra o quantitativo de animais castrados por mês, sexo e espécie.

Tabela 3. Animais castrados em 2022.

Mês	Cachorro	Cadela	Gata	Gato	Total de Castrações
janeiro	17	40	33	22	112
fevereiro	298	274	335	287	1194
março	216	239	318	248	1021
abril	334	371	484	322	1511
maio	309	398	386	263	1356
junho	318	407	439	341	1505
julho	179	231	283	226	919
agosto	396	497	539	409	1841
setembro	444	296	437	352	1529
outubro	291	231	305	235	1062
novembro	177	250	177	151	755
dezembro	159	216	230	186	791
Total	3.138	3.450	3.966	3.042	13.596

Ao longo do ano de 2022 foram realizadas cinco campanhas de cadastro para castração, em sua maioria ligadas a execução de emendas parlamentares destinadas ao programa, para detalhes das campanhas consultar os processos: 00391-00007981/2022-47; 00391-00006067/2022-89; 00391-00003793/2022-40; 00391-00002420/2022-51; e 00391-0000485/2022-62/ 00391-00000593/2022-35. Em 2022 foram ofertadas 21.524 vagas (Grandes plantéis, campanhas e Agenda-DF).

#### **Hospital Veterinário Público - HVEP**

Durante o ano de 2022, o HVEP recebeu 12.390 tutores, atendeu 18.067 animais (cães e gatos) e realizou 240.585 procedimentos veterinários (exames de imagem, administração de medicamentos, cirurgias, e exames laboratoriais). A tabela 4 resume o número de atendimentos e serviços prestados no hospital no ano de 2022.

Tabela 4. Atendimentos e procedimentos realizados no HVEP em 2022.

Mês	Tutores	Animais Atendidos	Administração Medicamentos	Cirurgias	Consultas	Exames Imagem	Exames Laboratoriais
janeiro	1017	1445	5687	292	1941	2377	8048
fevereiro	1110	1478	4918	270	1894	2140	7656
março	1139	1673	5185	301	2237	1967	9376
abril	1047	1463	5974	315	1996	2178	8880
maio	1061	1562	5763	352	2162	2534	9546
junho	1062	1514	5250	312	2126	2425	8013
julho	996	1458	4989	327	2084	2256	9147
agosto	1011	1609	5659	357	2206	2501	9503
setembro	906	1428	6199	325	2110	2442	9506
outubro	972	1453	6267	296	2079	2408	10007
novembro	1000	1388	6128	272	2141	2336	11504
dezembro	1069	1596	7160	367	2393	2601	12900
Total	12.390	18.067	69.179	3.786	25.369	28.165	114.086

Desde dezembro de 2021 deu-se início a um novo termo de colaboração com a entidade parceira - Anclivepa, com a previsão de ampliação dos atendimentos em quantidade e especialidades, bem como a operacionalização de uma unidade móvel de atendimento. A unidade móvel teve início dos atendimentos em fevereiro/2022, enquanto a ampliação de distribuição das senhas (100 para 150 senhas/dias) e oferta de novas especialidades (internação, dermatologia, oncologia, cardiologia e oftalmologia) ocorreu em setembro de 2022 após término da construção da segunda unidade de atendimento.

O intuito da Unidade Móvel é a realização de dez atendimentos/dia (210 consultas mensais) por meio de um médico veterinário, um recepcionista e dois auxiliares. Destarte, o escopo das ações envolve: recepção e triagem, atendimento clínico em cães e gatos; aplicações de



medicação, procedimentos como curativos, fluidoterapia, entre outros compatíveis com o modelo itinerante. As ações de atendimento itinerante iniciaram em 7/2/2022 no Parque Ecológico Três Meninas. Em 6/6/2022 a unidade foi alocada no Parque Ecológico do Riacho Fundo e permaneceu até outubro de 2022, deslocada então para atendimento na administração regional de Sobradinho (previsão de atendimentos até março/2023). De fevereiro a dezembro a unidade realizou 1.699 atendimentos.

O Hvep também teve suas atividades auditadas no ano de 2022 com duas pesquisas de satisfação realizadas, e as notas atribuídas ao serviço prestado no HVEP estão acima da meta pactuada para o termo de colaboração (60% das notas deveriam boas ou ótimas por quesito avaliado) o que demonstra que os serviços estão sendo executados a contento para população. A primeira pesquisa de satisfação e desempenho do Hospital Veterinário Público foi realizada por meio digital, através de um formulário do Google enviado por e-mail e via contato pelo whatsapp aos tutores. Os tutores que participaram da pesquisa foram atendidos no período de 1/12/2021 a 31/3/2022, e totalizaram 277 entrevistados. Dessa maneira, o universo amostral da pesquisa correspondeu aproximadamente a 6% do total de tutores atendidos (4.315). Para coleta de dados foi enviado mensagem a todos os tutores atendidos no período da pesquisa. A primeira pergunta realizada na entrevista foi com relação ao atendimento prestado pelo Hvep. Do total de participantes, 96% deram nota excelente/bom para o atendimento prestado no HVEP, 1% deram nota ruim, 3% deu nota péssimo. Outrossim, 92% dos participantes recomendariam o HVEP para um amigo ou parente e 8% não recomendaria (6% disseram ter uma posição neutra sobre a recomendação e 2% não recomendaria).

A segunda pesquisa de satisfação e desempenho do Serviço Veterinário Público foi realizada com os tutores atendidos no período de 1/4/2022 a 30/6/2022, e totalizaram 334 entrevistados. Dessa maneira, o universo amostral da pesquisa correspondeu aproximadamente a 10% do total de tutores atendidos (3.182). Para coleta de dados foi enviado mensagem a todos os tutores atendidos no período da pesquisa. Salienta-se que em virtude da Instrução Normativa 4/2022 a pesquisa não foi realizada com os tutores atendidos no mês de julho no Hvep a outubro/2022. A primeira pergunta realizada na entrevista foi com relação ao atendimento prestado pelo Hvep. Do total de participantes, 94% deram nota excelente/bom para o atendimento prestado no Hvep, 3% deram nota ruim, 3% deu nota péssimo. Ademais, 91% dos participantes recomendariam o Hvep para um amigo ou parente e 9% não recomendaria (5% disseram ter uma posição neutra sobre a recomendação e 4% não recomendaria). O resultado completo da pesquisa pode ser visualizado no link Satisfação do Público com o Serviço Veterinário – Brasília Ambiental ([ibram.df.gov.br](http://ibram.df.gov.br))

## 10. REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Durante o ano de 2022 o Instituto Brasília Ambiental emitiu 359 atos autorizativos relativos ao licenciamento ambiental para o controle de atividades efetiva ou potencialmente poluidoras ao meio ambiente, além de 2.987 documentos técnicos que foram produzidos no período.

Tabela 5. Atos Autorizativos emitidos a partir de 2019.

ATOS AUTORIZATIVOS	2019	2020	2021	2022
Termo de Compromisso Ambiental	7	10	4	1
Autorização Ambiental	53	60	47	68
Autorização de Supressão Vegetal	38	40	12	25
Licença Ambiental Simplificada	16	17	36	28
Licença Prévia	21	19	16	27
Licença de Instalação	34	51	37	31
Licença de Instalação Reforma	9	12	11	1
Licença de Instalação Corretiva	3	4	11	8
Licença de Operação	206	225	203	164
Licença de Operação Corretiva	22	5	4	1
Licença de Operação à Termo	19	6	3	5



<b>TOTAL DE ATOS AUTORIZATIVOS</b>	<b>428</b>	<b>449</b>	<b>384</b>	<b>359</b>
------------------------------------	------------	------------	------------	------------

Atualizado até o dia 31/12/2022. Fonte: Sistema URUTAU - Brasília Ambiental

Os dados descritos refletem a melhoria do fluxo dos processos de licenciamento ambiental nos últimos anos, com a evolução na padronização, na agilidade e na qualidade do procedimento de licenciamento ambiental que vem sendo realizado no setor de licenciamento ambiental. Uma inovação foi a possibilidade de realização de audiências públicas no formato virtual, que se mostrou um procedimento extremamente efetivo, tendo sido realizadas 14 audiências em 2022 dentro do processo de licenciamento ambiental de empreendimentos de parcelamento de solo e obras de infraestrutura.

Tabela 6. Documentos técnicos produzidos.

Ano 2019	Ano 2020	Ano 2021	Ano 2022
1.879	2.492	2.694	2.987

Atualizado até 31/12/2022. Fonte: Sistema Eletrônico de Informação - SEI.

Tabela 7. Audiências Públicas realizadas.

Ano 2019	Ano 2020	Ano 2021	Ano 2022
06	03	11	14

Atualizado até 30/12/2022. Fonte: sítio eletrônico Instituto Brasília Ambiental.

No que se refere a atividades licenciadas, importante destacar que quase 300 postos de combustíveis já se encontram licenciados, tendo ocorrido ainda uma redução na quantidade de requerimentos da atividade de transporte rodoviário de cargas perigosas que aguardam a análise técnica.

No licenciamento ambiental referente as atividades agropecuárias e a exploração mineral, houve grande recuo de processos que aguardavam análise técnica, onde a produtividade dos setores responsáveis pela análise dos pedidos de licenciamento ambiental reconhecidamente aumentou. Neste momento, a quantidade de processos que de alguma forma dependem de manifestação/ análise da equipe técnica é extremamente inferior ao passivo de responsabilidade dos próprios empreendedores para o andamento dos processos de licenciamento ambiental.

Outro importante ganho foi quanto aos processos relativos ao Programa de Regularização Ambiental que começaram a ter vazão no ano de 2022, quando é modificado o procedimento do sistema do CAR, de gestão do Serviço Florestal Brasileiro, devido a sua instabilidade, e são criados os processos no âmbito do SEI para emissão dos Termos de Compromisso para Regularização Ambiental - TCRA.

Destaca-se a seguir algumas licenças e autorizações ambientais relativas a área de obras de infraestrutura que foram emitidas durante o exercício de 2022:

- Autorização Ambiental 6/2022 (SEI nº 81425756) - Implantação da 3ª e 4ª etapas do Aterro Sanitário de Brasília;
- Autorização Ambiental 7/2022 (SEI nº 81535385) - Implantação da 1ª etapa da expansão do Sistema de Abastecimento de Água do Paranoá – Eixo Norte;
- Licença de Operação 21/2022 (SEI nº 81256054) - Sistema de Esgotamento Sanitário das Estações de Tratamento de Esgotos - ETEs Samambaia e Melchior;
- Autorização Ambiental nº 15/2022 (SEI 83957515) - Serviços de manutenção da rodovia DF-435;
- Licença Ambiental Simplificada SEI-GDF n.º 19/2022 - IBRAM/PRESI (95250414) - Implantação da via do Terceiro Acesso de Águas Claras, ligação entre a RA-XX (Águas Claras) e a DF-085 (EPTG);
- Licença de Operação SEI-GDF nº 23/2022 (SEI 81259564) - Transmissão de Energia -Linha de Transmissão;
- Licença de Operação SEI-GDF n.º 68/2022 - IBRAM/PRESI (87004669) - Ampliação da Capacidade Viária e Melhorias da DF-003 no Trecho Compreendido Entre o Viaduto do Torto e o do Colorado;



- Licença de Operação SEI-GDF n.º 79/2022 - IBRAM/PRESI (88582657) - Trevo de Triagem Norte;
- Licença de Operação SEI-GDF n.º 2/2022 - IBRAM/PRESI (77440798) - Zoológico de Brasília;
- Licença de Instalação - LI SEI-GDF n.º 9/2022 - IBRAM/PRESI (84543554) - Aeroporto Internacional de Brasília;
- Licença Prévia - LP SEI-GDF n.º 20/2022 - IBRAM/PRESI (96743082) - Pavimentação da rodovia DF-220 (trecho entre DF-001 e BR-080) com extensão de 15,5 km;
- Licença Ambiental Simplificada SEI-GDF n.º 3/2022 - IBRAM/PRESI (82365204) - Pavimentação da via que liga o CAUB I ao CAUB II, com 1,93 Km de extensão;
- Licença Ambiental Simplificada SEI-GDF n.º 5/2022 - IBRAM/PRESI (85236186) - Duplicação da rodovia DF-001 (EPCT), no trecho que inicia no entroncamento com a rodovia VC-263 até a segunda entrada do Condomínio Itapoã Parque;
- Licença Ambiental Simplificada SEI-GDF n.º 6/2022 - IBRAM/PRESI (85237359) - Implantação de Sistema de Drenagem das Águas Pluviais e pavimentação de via com comprimento de 982 metros;
- Licença Ambiental Simplificada SEI-GDF n.º 10/2022 - IBRAM/PRESI (89785423) - Pavimentação da VC-379 com extensão de 1,7 km e da VC-383 com extensão de 5,5 km na região do Gama;
- Licença Ambiental Simplificada SEI-GDF n.º 11/2022 - IBRAM/PRESI (90070428) - Pavimentação da via de acesso à Escola Classe INCRA 09 (Caminho das Escolas);
- Licença Ambiental Simplificada SEI-GDF n.º 12/2022 - IBRAM/PRESI (90071108) - Pavimentação da rodovia DF-205;
- Licença Ambiental Simplificada SEI-GDF n.º 14/2022 - IBRAM/PRESI (90763279) - Pavimentação da via de acesso à Escola Classe Aguilhada (Caminho das Escolas);
- Licença de Operação - Retificação SEI-GDF n.º 17/2022 - IBRAM/PRESI (97053652) - Trevo de Triagem Norte - TTN e DF-006;
- Licença Prévia - LP SEI-GDF n.º 20/2022 - IBRAM/PRESI (96743082) - Pavimentação da rodovia DF-220 (trecho entre DF-001 e BR-080) com extensão de 15,5 km;
- Licença Ambiental Simplificada SEI-GDF n.º 2/2022 - IBRAM/PRESI (97776339) - Centro de Triagem de Resíduos - CTR;
- Licença Ambiental Simplificada SEI-GDF n.º 21/2022 - IBRAM/PRESI (98112126) - Aeródromo do tipo Heliporto para pouso/decolagem e hangaragem de helicópteros;
- Autorização Ambiental 60/2022 (99026752) - Implantação da 1ª etapa da expansão do Sistema de Abastecimento de Água do Paranoá – Eixo Norte, contemplando Estação Elevatória de Água Tratada (EAT.LNT.004) e sua subestação transformadora, 2 Reservatórios apoiados e adutora de Água tratada (AAT.TAQ.030);
- Licença Ambiental Simplificada SEI-GDF n.º 23/2022 - IBRAM/PRESI (100471296) - Usina de Triagem e Reciclagem;
- Licença de Operação SEI-GDF n.º 154/2022 (100470658) - Transmissão de Energia - Aterro Sanitário;
- Autorização Ambiental 76/2022 (102718520) - Adutora de Água Tratada (Santa Maria);
- Licença Ambiental Simplificada SEI-GDF n.º 25/2022 - IBRAM/PRESI (101066017) - Duplicação da rodovia DF-250 e execução do plano de recuperação de áreas degradadas e alteradas (PRADA) para recuperação de erosão constatada no trecho entre o km 1,35 e o km 5,2 da DF-250;
- Licença Ambiental Simplificada SEI-GDF n.º 27/2022 - IBRAM/PRESI (101339171) - Centro de Triagem e Reciclagem de Resíduos;
- Licença Ambiental Simplificada SEI-GDF n.º 28/2022 - IBRAM/PRESI (101340321) - Pavimentação da rodovia DF-131, no trecho entre a DF-128 e a DF-205, com extensão de 6,3



km e pavimentação da via de acesso à Escola Classe Monjolo, com extensão total de 480 m, com duas faixas de rolamento de 3,5 m de largura cada, incluindo interseções e compreendendo abertura de caixas de empréstimo, terraplanagem, pavimentação, drenagem, obras de arte especial e recuperação ambiental das áreas diretamente afetadas;

- . Licença Ambiental Simplificada SEI-GDF n.º 26/2022 - IBRAM/PRESI (101334414) - Pavimentação do acesso à Escola Classe INCRA 07 - Caminho das Escolas;
- . Licença Ambiental Simplificada SEI-GDF n.º 29/2022 - IBRAM/PRESI (102096580) - Centro de Triagem de Resíduos (Paranoá);
- . Licença Ambiental Simplificada SEI-GDF n.º 31/2022 - IBRAM/PRESI (102097657) - ATTR - Área de Transbordo, triagem e reciclagem de Resíduos da Construção Civil;
- . Licença Ambiental Simplificada SEI-GDF n.º 30/2022 - IBRAM/PRESI (102096963) - Pavimentação do acesso à Escola Classe Sítio das Araucárias (Caminho das Escolas);
- . Licença Ambiental Simplificada SEI-GDF n.º 32/2022 - IBRAM/PRESI (102351498) - Duplicação da rodovia DF-473;
- . Licença de Instalação - LI SEI-GDF n.º 36/2022 - IBRAM/PRESI (102718952) - Implantação e Pavimentação da Rodovia DF-456;
- . Licença de Operação SEI-GDF n.º 158/2022 - IBRAM/PRESI (101165457) - Usina de reciclagem (Taguatinga);
- . Licença Prévia - LP SEI-GDF n.º 30/2022 - IBRAM/PRESI (101335387) - Pavimentação dos acessos à Escola Classe Bucanhão e à Escola Classe Torre (Rodovias DF-415 e DF-445);
- . Licença Prévia - LP SEI-GDF n.º 33/2022 - IBRAM/PRESI (102797775) - Implantação de Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros, Bus Rapid Transit (BRT) - Corredor Eixo Sudoeste;

Durante a Gestão 2019-2022, destacaram-se a emissão de Licenças de Instalação Corretiva (e/ou prorrogações) de parcelamento de solo para as seguintes áreas em regularização:

- . Setor Habitacional Itapoã,
- . Setor Habitacional Vicente Pires (trecho 1 e 3),
- . Setor Habitacional Bernardo Sayão,
- . Setor Habitacional Arniquireiras,
- . Setor Habitacional São Bartolomeu,
- . Setor Habitacional Tororó,
- . Setor Habitacional Nova Colina,
- . Setor habitacional Primavera,
- . Setor Habitacional Vale do Amanhecer,
- . Setor Habitacional Sol Nascente (trecho 2 e 3),
- . ARIS Mestre D'Armas III,
- . ARINE Taquari trecho I,
- . Setor Habitacional Boa Vista,
- . Diversos condomínios particulares, na área do Jardim Botânico e Grande Colorado.

Outras ações na área de Licenciamento Ambiental que merecem destaque:

- . Elaboração de normativos e atualização de legislação referente ao licenciamento ambiental, tais como:

a. Instrução Normativa nº 19, de 01 de novembro de 2022, a qual dispõe sobre padrões e procedimentos para análise e emissão de Autorização para Supressão de Vegetação Nativa, Autorização de Corte de Árvores Isoladas, Autorização para Utilização de Matéria-Prima Florestal, Comunicação de Corte de Árvores Isoladas e Declaração de Corte no âmbito do BRASÍLIA AMBIENTAL.



- b. Instrução Normativa nº 12, de 09 junho de 2022, a qual estabelece os procedimentos para os estudos de fauna no âmbito do Licenciamento Ambiental e da Autorização para Supressão de Vegetação.
- c. Nota Informativa 4 (SEI nº 72275990) que se refere ao Protocolo de Métodos e Amostragem de Fauna.
- d. Instrução Normativa nº 17, de 26/08/2022, a qual estabelece as regras de inscrição no Cadastro Técnico Distrital de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais e de recolhimento da Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental do Distrito Federal.
- e. Instrução Normativa nº 07, de 23 de fevereiro de 2022, a qual altera o inciso VIII do Art. 3º da Instrução nº 208, de 21 de outubro de 2013, que institui os procedimentos para expedição de Autorização de Queima Controlada, pelo Instituto de Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal – BRASÍLIA AMBIENTAL no território do Distrito Federal.
- f. Decreto nº. 43.844/2022 - Homologação do Cadastro Ambiental Rural (CAR), exigibilidade adiada.

## 11. ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS

Com a ação contínua de renovação do licenciamento de *softwares* para a disponibilização do acervo e informações técnicas afetas ao Brasília Ambiental, de forma on-line, foi mantida a base necessária para a adequada organização e disponibilização do referido acervo. Em 2022 foram cadastrados mais de 1.700 atos na Biblioteca Digital do Ibram - BDI. Os mais de 3.200 acessos ao longo do ano, comprovam a importância da manutenção da BDI. Além disso, foi finalizado a migração de processos em unidades desativadas do SEI e realizado a conferência e atualização de processos físicos no SICOP.

### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10410 - PROTEÇÃO DE NASCENTES	UNIDADE	200,00	01/01/2018	Anual	300,00	0,00	273,00	274,00	288,00	69,00	303,00	X	PROG. ADOTE UMA NASCENTE
<b>Justificativa:</b> 2020 - O Instituto Brasília Ambiental passou por recentes mudanças em sua estrutura organizacional, tendo sido recriado o setor responsável pelo monitoramento de nascentes somente em dez/2020. Em relação a esse indicador não houve tempo hábil para a análise dos recadastramentos do Programa Adote uma Nascente. No entanto, espera-se que em 2021 esses índices sejam apurados e reportados adequadamente.													
10411 - RECUPERAÇÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA	HECTARE		01/01/2001	Anual	125,00	16,30	125,00	27,00	125,00	12,35	125,00	X	BANCO DE DADOS CARCARÁ
<b>Justificativa:</b> 2020 - Devido às restrições impostas pela Pandemia de Covid 19, ocorreram atrasos nas ações previstas para 2020. O Brasília Ambiental estabelecerá novo cronograma. 2021 - No ano de 2021 foram realizados plantios em 18 (dezoito) Unidades de Conservação, tendo sido plantadas 43.500 (quarenta e três mil e quinhentas) mudas de espécies de Cerrado. Considerando-se espaçamento médio de 2,5 x 2,5 metros entre as mudas, pode-se considerar que houve plantio em aproximadamente 27 hectares de Unidades de Conservação. 2022 - Plantios sendo desenvolvido na Orla Norte do Lago com o projeto Recupera Cerrado. Foram implantadas ações de recuperação em cerca de 40ha.													
10406 - ATENDIMENTOS REALIZADOS NO HOSPITAL VETERINÁRIO	UNIDADE	14700,00	01/12/2018	Anual	14700,00	13341,00	21000,00	20947,00	25000,00	25369,00	38000,00	X	HVEP
<b>Justificativa:</b> 2020 - Em razão pandemia pela Covid 19, foram empregadas medidas de prevenção de riscos à saúde pública a fim de evitar a disseminação da doença. O Brasília Ambiental editou o Decreto n.º 40.539, de 19 de março de 2020, que considerou o HVEP uma atividade essencial, tendo sido mantido o seu funcionamento. No entanto, foram implantadas medidas de segurança como a redução do número de atendimentos diários. Tal redução impossibilitou o alcance do índice desejado, a despeito deste fato, foi alcançado aproximadamente 91% do índice desejado para o período. 2021 - No ano de 2021 o HVEP recebeu 21.865 tutores (aumento de 81% em relação a 2020), atendeu 20.947 caninos e felinos (aumento de 57% em relação a 2020). Apesar de faltarem 53 atendimentos para o alcance da meta prevista em 2021, que era de 21.000 atendimentos, o resultado foi considerado satisfatório. 2022 - resultado alcançado em 2022													
10405 - TEMPO DE RESPOSTA DOS ATOS AUTORIZATIVOS AMBIENTAIS	DIA	500,00	01/01/2018	Anual	X	X	50,00	0,00	75,00	0,00	100,00	X	IBRAM
<b>Justificativa:</b> 2020 - O indicador tempo de resposta aos atos autorizativos teve redução nos últimos anos. Dentre os requerimentos (atos autorizativos) analisados, que deram entrada em 2019 e 2020 (levantamento realizado até setembro de 2020), tem-se uma média de tempo total de tramitação de 182 dias. Importante ressaltar que este é o tempo total do processo, não apenas o tempo de análise técnica. Foi demonstrado uma evolução positiva no tempo de análise, se comparado com o mesmo diagnóstico realizado em 2016. Portanto, passou-se de uma média de 497 dias para 182 dias.													
10410 - AMPLIAÇÃO DO CADASTRO EM PROGRAMA DE PROTEÇÃO DE NASCENTES	UNIDADE	200,00	01/01/2018	Anual	300,00	0,00	273,00	274,00	288,00	69,00	303,00	X	PROG. ADOTE UMA NASCENTE
<b>Justificativa:</b> 2021 - O total de nascentes que constavam no banco de dados do Programa Adote uma Nascente - PAN, até 2020, era de 258 nascentes cadastradas e monitoradas. A meta prevista para a ampliação de cadastros no PAN para 2021 foi de 15 nascentes, que somadas ao quantitativo de nascentes já cadastradas, alcançariam um total de 273. Em 2021, entraram 16 nascentes para o PAN, que somadas às 258 já cadastradas, chegou-se a um total de 274 nascentes monitoradas pelo Programa, alcançando, portanto, a meta prevista. 2022 - resultado de janeiro a dezembro 2022													



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10405 - PERCENTUAL DE CUMPRIMENTO DO PRAZO DE RESPOSTA DOS ATOS AUTORIZATIVOS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	X	X	50,00	0,00	75,00	0,00	100,00	X	IBRAM
<b>Justificativa:</b> 2021 - Atributo não apurado. Serão necessárias adequações no sistema de monitoramento URUTAU para que seja possível a apuração do índice. Os dados necessários para montar as informações e verificar o indicador são extraídos a partir do Sistema URUTAU, e é necessário autorização para acesso aos dados do sistema. Foi montada uma planilha e aplicado o cálculo de tempo para enfim extrair os indicadores. No entanto, por ser um processo novo, é necessário um prazo maior para conclusão, assim necessita-se de um prazo maior após o fechamento do exercício para a extração e aplicação do cálculo. 2022 - Atributo não apurado. Serão necessárias adequações no sistema de monitoramento URUTAU para que seja possível a apuração do índice. Os dados necessários para montar as informações e verificar o indicador são extraídos a partir do Sistema URUTAU, e é necessário autorização para acesso aos dados do sistema. Foi solicitada a UGIN o aprimoramento do sistema, mas a demanda ainda não foi atendida. A partir dos dados existentes no URUTAU é possível extrair parte dos dados e realizar uma estimativa de tempo, mas sem precisão. Assim, por ser um processo novo, é necessário um prazo maior para conclusão, necessitando-se de um prazo maior após o fechamento do exercício para a extração e aplicação do cálculo a partir das atualizações que forem feitas no sistema. Estão em curso as tratativas para assinatura de Acordo de cooperação técnica a ser celebrado entre a Junta Comercial, Indústria e Serviços do DF e o Brasília Ambiental a fim de centralizar esforços comuns para a execução do Projeto Agiliza U													

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>490000,0</b>	<b>570267,0</b>	<b>570266,40</b>	<b>496397,73</b>
8398 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	490000,0	570267,0	570266,40	496397,73
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>490000,00</b>	<b>570267,00</b>	<b>570266,40</b>	<b>496397,73</b>

Este programa de trabalho é utilizado para o contrato de 23 servidores terceirizados através de contrato com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP. O pessoal terceirizados do contrato com a FUNAP, corresponde ao conjunto de reeducandos do sistema prisional do DF que executam atividades no Brasília Ambiental no âmbito do contrato celebrado junto à Fundação de Apoio ao Trabalhador Preso, tendo como foco a realização de trabalhos de manutenção predial e em unidades de conservação, bem como, apoio de copeiragem e portaria na sede do Brasília Ambiental.

## 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>25000,0</b>	<b>19703,00</b>	<b>19702,55</b>	<b>19702,55</b>
5351 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-IBRAM-DISTRITO FEDERAL	25000,0	19703,00	19702,55	19702,55
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>68607000,0</b>	<b>80837680,00</b>	<b>80775829,76</b>	<b>80743301,93</b>
8744 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	68607000,0	80837680,00	80775829,76	80743301,93
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>2051630,0</b>	<b>2930152,80</b>	<b>2928810,00</b>	<b>2925152,30</b>
9569 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	2051630,0	2930152,80	2928810,00	2925152,30





<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>5402218,0</b>	<b>4804917,00</b>	<b>4713329,37</b>	<b>4208850,94</b>
9659 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	5402218,0	4804917,00	4713329,37	4208850,94
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>16000,0</b>	<b>48320,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0069 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	16000,0	48320,0	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>1143700,0</b>	<b>1073148,00</b>	<b>491962,83</b>	<b>431696,65</b>
2583 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	1143700,0	1073148,00	491962,83	431696,65
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>32223,0</b>	<b>27500,0</b>	<b>27500,0</b>	<b>27500,0</b>
0068 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	32223,0	27500,0	27500,0	27500,0
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>249000,0</b>	<b>236985,00</b>	<b>236985,00</b>	<b>199068,48</b>
8699 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL- INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	249000,0	236985,00	236985,00	199068,48
<b>TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>77526771,00</b>	<b>89978405,80</b>	<b>89194119,51</b>	<b>88555272,85</b>

## **1. GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

O ano de 2022 foi, novamente, um ano muito produtivo no âmbito do Brasília Ambiental, em especial no que tange a modernização de sistemas de informação, gestão da informação e banco de dados. Visando sempre o objetivo do desenvolvimento tecnológico para a gestão de informações ambientais, foram entregues 1 (um) sistema, 1 (um) versionamento e iniciado mais 1 (um) sistema, desenvolvidos pelo próprio quadro de servidores. São eles:

a. Chat para o portal de serviços. Em atendimento ao decreto 42939/2022 foi desenvolvido uma ferramenta de Chat para o IBRAM, a qual está disponível na página de Serviços do GDF para permitir a comunicação do Brasília Ambiental com a comunidade e usuários externos.

b. Novo versionamento do Sistema de Arrecadação de Receitas Ambientais - ARA. O Sistema ARA foi desenvolvido com o objetivo de acompanhar as arrecadações do órgão, identificar limites, registrar, identificar e calcular atualizações, fazer cálculos das atualizações dos valores de multas ambientais, licenças e taxas.

c. Foi iniciado o desenvolvimento do Sistema de Gestão do Programa Permanente de Controle Reprodutivo de Cães e Gatos do DF.

d. A conclusão do processo de contratação das licenças do ArcGis Enterprise, permitiu que o Observatório da Natureza e Desempenho Ambiental (ONDA) continuasse em total desenvolvimento ao longo do ano, agregando novas ferramentas, novos módulos, painéis e dashboards. Além da criação de aplicativos como Matriz de Fauna, Aplicativo de Mineração,



entre outros. O ONDA é, comprovadamente, um caso de sucesso e seu reconhecimento veio com a participação do Brasília Ambiental no GOV SUMMIT 2022 e com o recebimento do "Prêmio de excelência no uso de Location Intelligence na Gestão Pública" para o Brasília Ambiental.

e. Assinatura do contrato para aquisição de imagens de satélite referente ao Módulo do CAR e participou do Encontro Nacional Banco de Dados do CAR entre 29/11 e 02/12. Renovou o fornecimento do software ArcGIS com a assinatura do Enterprise Agreement válido para o triênio 2022-2024. Deu continuidade aos trabalhos de melhoria e expansão do ONDA, finalizando o Mapa e o Dashboard de Gestão Geoespacial de Parcelamento de Solo Urbano e Rural, e apresentando a plataforma ONDA (Painel 4) durante o Seminário InovaGov realizado no dia 22/11 na EGOV/DF. (<https://www.agenciabrasilia.df.gov.br/2022/11/22/seminario-inovegov-discute-inovacao-para-transformacao-de-servicos-publicos/>).

f. Validação, das informações do Relatório de Avaliação da Qualidade das Bases Cartográficas produzidas no âmbito do Projeto FIP/CAR (Parecer 2 - 101072711) sobre o tema relevo, incluindo Áreas de Proteção Permanentes - APPs e Uso Restrito. E a validação, em 20/12/2022, da API (do inglês: Application Programming Interface) para organização de banco no Observatório da Natureza e Desempenho Ambiental - ONDA para recepcionamento da informação do Cadastro Ambiental Rural - CAR (Relatório Analítico 102222640).

g. Lançamento do AgendaPet\_Ibram, que é um Sistema de Gestão do Programa Permanente de Esterilização de Cães e Gatos do Distrito Federal. O objetivo desta aplicação é reunir o máximo as ações relacionadas ao programa, diminuindo a utilização de sistemas diferentes em aplicações diversas, como Excel e Google Sheets. Em 08/11 foi iniciado o desenvolvimento do HARPIA que será o Sistema de Peticionamento Eletrônico do Brasília Ambiental. O sistema está sendo desenvolvido por empresa com acompanhamento da UGIN e DISIS.

O ano de 2022 foi de muita capacitação. Foram promovidos treinamentos nos 1º e 2º semestres. Dentre eles: "ONDA - Visualização e Consulta e Produção de Material", "ONDA - Criação e elaboração de dados", "Legislação, Pilotagem e Aerolevanteamento - RPA - Classe 3 (Drone)", "RPA DF-Legal (Drone)", QGIS e SEI. Além disso, promoveu um Workshop no MPDFT para apresentação do ONDA e URUTAU.

Sem deixar de lado a contínua renovação de infraestrutura, foi concluída a Instalação da GDFNET, pela Diretoria de Infraestrutura (DINFRA), no Centro de Referência em Educação Ambiental de Águas Claras. Agora, a UC de Águas Claras possui dois pontos com acesso à GDF NET. Encerrando o mês de outubro de 2022, foi assinado o contrato para desenvolvimento do Peticionamento Eletrônico com empresa, fruto de participação em Ata Federal do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA).

Quanto as atividades de apoio aos usuários internos e externos, foi publicada a Política de Privacidade do Brasília Ambiental, com a conferência e liberação de 51 processos de cadastro de usuário externo do SEI, com 579 acessos a BDI e com o atendimento de 89 chamados de TI.



Figura 1. Participação do Brasília Ambiental no GOV SUMMIT 2022



Figura 2. Capacitação RPA - Classe 3 (Drone).

## 2. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO



Em 2022, o Brasília Ambiental realizou 24 transmissões ao vivo pelo YouTube, entre elas, Audiências Públicas, Consultas Públicas, reuniões temáticas e palestras. Ainda nas redes sociais, o órgão ambiental alcançou nas suas duas principais, o seguinte quantitativo de seguidores: Facebook, 7.600 e Instagram, 16.400. Os números alcançados foram conquistados sem o uso da ferramenta de promoção ou impulsionamento, fruto do planejamento de conteúdo, realizado ao longo do ano, de postagens diárias.

De janeiro a dezembro foram produzidos e postados 180 inserções nos perfis do Instagram e Facebook do Brasília Ambiental, com a média de 15 posts mensais.

Foram produzidos 17 vídeos institucionais, entre eles o inédito projeto Nosso Ambiente, de entrevistas com frequentadores das Unidades de Conservação do DF, para saber o que os levam para dentro desses espaços. Vídeo comemorativo dos 15 anos do Brasília Ambiental e o Minuto Ambiental foram produzidos e lançados nos serviços de streaming, e 3 episódios do Podcast Papo Ambiente.

Foram produzidas 243 matérias jornalísticas, com a média de 20 matérias mensais. No somatório geral do número de acessos ao site institucional, 2022 registrou que 599 mil usuários visitaram o portal de notícias e informações da autarquia que é o principal veículo de comunicação do Instituto com o público externo.

Especificamente para o público interno foram produzidas 33 edições do Boletim Eletrônico Zap Ambiente, contendo os principais fatos do órgão e a repercussão do Instituto na mídia. Devido às restrições eleitorais este boletim também teve suas edições suspensas.

Destaca-se que os números produzidos pela Ascom em 2022 sofreram o impacto da Instrução Normativa nº 4, de 1 de Junho de 2022 – Secom, que determinou a suspensão das divulgações três meses antes do pleito eleitoral com retorno à normalidade somente após a realização do segundo turno, o que afetou, sobretudo, na produção de notícias feitas pela Assessoria e divulgações nas mídias sociais institucionais.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **1. COMPENSAÇÃO AMBIENTAL**

No ano de 2022, foram destinados R\$ 2.148.074,73 (dois milhões, cento e quarenta e oito mil, setenta e quatro reais e setenta e três centavos) de recursos de compensação ambiental em benefício de unidades de conservação como, por exemplo, a Área de Proteção Ambiental dos ribeirões Gama e Cabeça de Veado e o Parque Distrital Boca da Mata. Entre as ações a serem custeadas com esses recursos, pode-se citar a elaboração de Plano de Manejo e instalação de cercamento. Quanto aos recursos de compensação florestal, foram destinados R\$ 1.242.747,87 (um milhão, duzentos e quarenta e dois mil, setecentos e quarenta e sete reais e oitenta e sete centavos) para o custeio de ações como a construção de viveiros florestais e monitoramento da qualidade da água em unidades de conservação.

No que se refere às ações efetivamente executadas com recursos compensatórios nesse período, destaca-se a construção de guaritas e a implantação do sistema de abastecimento de água no Parque Ecológico do Tororó, a contratação dos serviços de transporte de alunos do Programa Parque Educador, além da aquisição de drone para o monitoramento ambiental.

##### **2. CONTROLE INTERNO**

As atividades de Auditoria Interna do Brasília Ambiental no ano de 2022 foram concentradas na execução do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna PAAAI/2022 e na recepção, análise e acompanhamento das recomendações e determinações apresentadas em decisões, relatórios de auditoria e inspeções do Tribunal de Contas do Distrito Federal e da Controladoria-Geral Distrito Federal.

Adicionalmente, foi possível avançar com a implantação da Gestão de Riscos na Instituição, que atualmente encontra-se em execução nas atividades relacionadas à gestão e operacionalização do Serviço Veterinário Público de Brasília e nas atividades relativas às Compras e Contratações do Instituto.



### 3. OUVIDORIA

A Ouvidoria do Brasília Ambiental recebeu, o total de 7.281 manifestações registradas através dos canais do SISTEMA SIGGO. Foram realizados 614 pré/pós-atendimentos ao cidadão, via contato telefônico, para esclarecimento de dúvidas e informações quanto à necessidade da prestação de serviço pelo BRASÍLIA AMBIENTAL, a se realizar e/ou realizado, sobre os temas mais demandados, como HVEP, Fiscalização Ambiental, Manutenção de Unidades de Conservação, etc., e o devido direcionamento dessas demandas às Unidades Finalísticas. Ademais, foi realizada Ouvidoria Itinerante no evento Cidade Segurança Pública, em Sobradinho I, na data de 05/05/2022, para atendimento ao cidadão; Foram atendidos 246 pedidos e SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão), de acesso à informação ao cidadão, sobre os temas de competência do IBRAM.

Cabe ressaltar que foram verificadas melhorias dos índices de satisfação do Brasília Ambiental, devido às ações realizadas pela Ouvidoria, e a prestação do serviço realizado pelas unidades finalísticas demandadas.

### 4. ATENDIMENTO AO CIDADÃO

O atendimento se dá por telefone, por meio eletrônico (duas contas de e-mail atendimento@ibram.df.gov.br e documentos@ibram.df.gov.br) e presencial procedendo com a conferência, digitalização, protocolo, autuação e distribuição dos processos e documentos direcionados aos diversos setores do Brasília Ambiental, orienta o MEI (microempreendedor individual) e EPP (Empresa de Pequeno Porte) a realizar a consulta de viabilidade de localização, a fim de saber se a atividade desejada pode ser realizada no endereço pretendido de acordo com as normas urbanísticas, bem como as restrições para o exercício da atividade.

A Central de Atendimento ao Cidadão do Brasília Ambiental realiza o atendimento primário do criador amador de passeriforme quanto ao requerimento no cadastro SISPASS, orienta o consumidor ou transportador de produtos de origem florestal a requerer o DOF (documento de origem florestal), desbloqueio de pátio, homologação e liberação de unidades transportadoras, calcula o valor da taxa e emite o boleto bancário para pagamento e alimenta o sistema URUTAU para controle de condicionantes em atendimento ao Portal Nacional do Licenciamento Ambiental do Ministério do Meio Ambiente.

Tabela 1. Documentos gerados pela Central de Atendimento ao Cidadão do Brasília Ambiental

Processos Gerados em 2022	Documentos protocolados em 2022
<b>3.242</b>	<b>34.343</b>

### 5. PARCERIAS

Parcerias firmadas no ano de 2022 pelo Instituto Brasília Ambiental até o mês de dezembro.

Tabela 2. Parcerias 2022.

Instrumento	Processo	Participes	Objeto	Assinatura	Vigência
Termo de Fomento (MROSC)	00391-00001625/2021-39	CENTRO INTERNACIONAL DE ÁGUA E TRANSDISCIPLINARIDADE - CIRAT	Desenvolvimento de ações relativas ao Projeto "Arco das Nascentes do Paranoá	Termo aditivo 29/09/2022	31/01/2023
Acordo de Cooperação (MROSC)	00391-00001280/2022-02	SEMA e INSTITUTO PERENE	Manutenção e enriquecimento de áreas em processo de recomposição da flora nativa na Orla do Lago Paranoá, Brasília, (DF)	19/07/2022	19/07/2023
Termo de Fomento (MROSC)	00391-00004305/2022-11	Movimento Comunitário do Jardim Botânico -MCJB	Desenvolvimento de ações relativas ao Projeto OIKOS - Horta e Cozinha Natural	28/12/2022	30/09/2023

### 6. MANIFESTAÇÕES JURÍDICAS

O Instituto Brasília Ambiental, emitiu um total de 892 ofícios, em atendimento aos questionamentos formulados pelos órgãos de controle e às intimações encaminhadas pelo Poder Judiciário, na forma abaixo especificada:

Tabela 3. Respostas aos órgãos de controle e intimações judiciais em 2022.

	PGDF	TJDFT	MPDFT	MPF	MPT	Total mês
Janeiro	19	8	29	3	0	59
Fevereiro	20	6	20	2	0	48
Março	23	10	54	5	0	92
Abril	11	8	43	5	0	67



Maio	28	7	40	4	0	79
Junho	28	12	50	5	2	97
Julho	32	12	72	3	1	120
Agosto	23	13	55	5	0	96
Setembro	24	14	50	6	0	94
Outubro	23	13	24	0	0	60
novembro	17	5	13	3	0	38
dezembro	23	9	13	0	0	42
<b>Total Geral</b>	<b>271</b>	<b>117</b>	<b>460</b>	<b>341</b>	<b>3</b>	<b>892</b>

## 7. JULGAMENTO DE AUTOS DE INFRAÇÃO

O Instituto Brasília Ambiental é responsável pelo julgamento dos autos de infração em primeira instância. O processo de julgamento é realizado pela Câmara de Instrução e Julgamento de Auto de Infração – CIJU, formada por 2 (duas) comissões, uma composta por servidores responsáveis pela análise dos autos expedidos (CTIA) e outra composta pelo Secretário Executivo e os Superintendentes do Instituto (CDJ). O total de processos julgados entre 01/01/2022 a 31/12/2022 é de 757 processos.

## 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

### Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

#### EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A Lei nº 7.061, de 07 de janeiro de 2022, disponibilizou ao Brasília Ambiental a dotação inicial de R\$ 96.401.198,00 (noventa e seis milhões, quatrocentos e um mil cento e noventa e oito reais). Do total autorizado em lei, R\$ 5.811.000,00 (cinco milhões oitocentos e onze mil reais) referiam-se a Emendas Parlamentares Individuais, em que a destinação dos recursos são vinculadas à demanda indicada pelo Parlamentar. Os recursos do Instituto são distribuídos da seguinte forma:

Fonte – 100 – Recursos do Tesouro => representa a maior parcela da alocação dos recursos orçamentários;

Fonte – 157 – Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais;

Fonte – 220 - Arrecadação própria (receitas diretamente arrecadadas);

Fonte – 287 - Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental - TCFA.

Tabela 1. Distribuição por fonte de recursos.

Fonte de Recursos	Valor (R\$)
Fonte 100	82.118.311
Fonte 157	9.072.512
Fonte 220	3.880.375
Fonte 287	1.330.000
<b>Total</b>	<b>96.401.198</b>

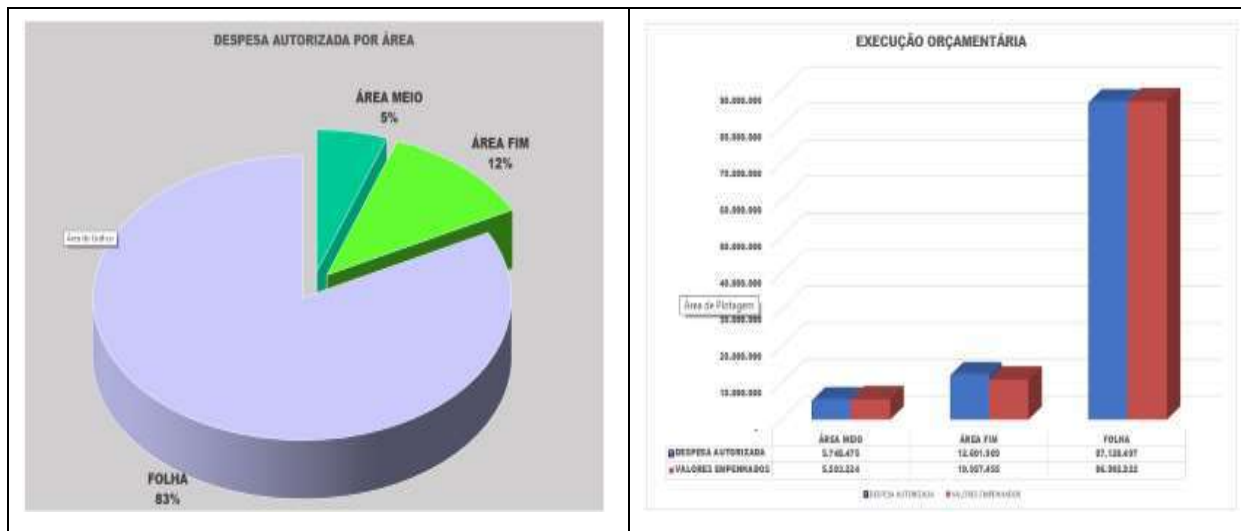
A seguir, é apresentado o demonstrativo sintético da execução orçamentária e respectivas movimentações:

Tabela 2. Alocação de Recursos

Quadro de Detalhamento de Despesas	Área Meio	Área Fim	Folha	Total
Dotação Inicial	6.247.544	15.889.982	74.263.672	96.401.198
Movimentação	-499.000	-3.047.993	12.883.200	9.336.138
Contingenciamento	0	0	0	0
Bloqueado	0	240.000	18.375	258.375
Despesa Autorizada	5.748.475	12.601.989	87.128.497	105.478.961
Valores Empenhados	5.583.224	10.957.455	86.902.922	103.443.601
<b>Percentual de Execução</b>	<b>97,13%</b>	<b>86,95%</b>	<b>99,74%</b>	<b>98%</b>



Posição até 31/12/2022.



**Arrecadação**

A receita arrecadada, referente a recursos próprios, superaram a arrecadação prevista para 2022 em 64,98%, alcançando o montante de R\$ 23.564.080 (vinte e três milhões, quinhentos e sessenta e quatro mil oitenta reais), distribuídos da seguinte maneira.

Fonte - 157 - Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais => R\$ 14.637.686;

Fonte - 220 - Arrecadação própria (receitas diretamente arrecadadas) => R\$ 6.720.785;

Fonte - 287 - Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental - TCFA => R\$ R\$ 2.205.609.

Tabela 3. Representatividade de cada tipo de receita em relação ao total.

RECEITA	VALOR	% DO TOTAL
Licenciamento	3.599.592	15%
Multas por Danos ao Meio Ambiente	2.724.892	12%
Taxa de Controle Fiscalização Ambiental (TCFA)	2.205.609	9%
Compensação Financeira p/ Exploração Rec. Minerais	14.637.686	62%
Criação Amadora de Passeriformes	357.814	2%
Outras	38.487	0%
<b>Total</b>	<b>23.564.080</b>	

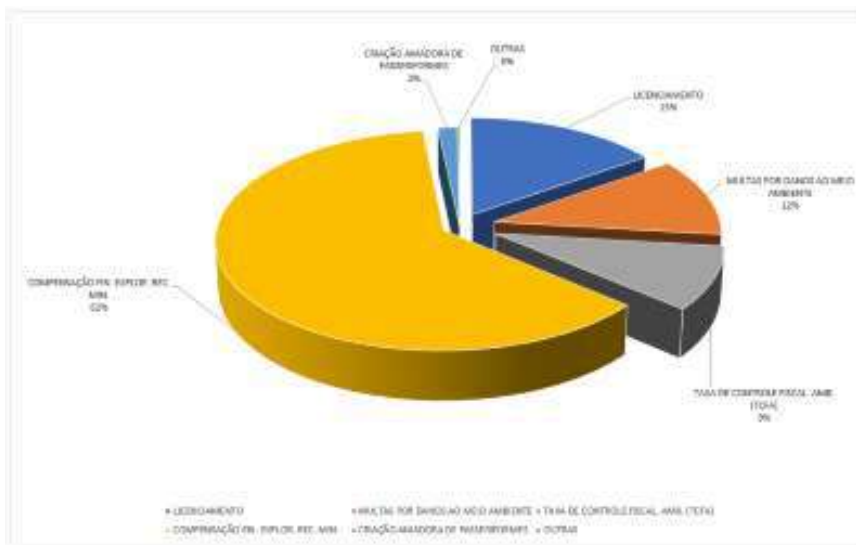


Figura 3. Arrecadação por tipo de receita.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

As perspectivas para o exercício de 2023 preveem um acréscimo na arrecadação da Fonte – 287 - Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental - TCFA, face à cobrança dos inadimplentes do referido tributo.

Outro ponto a ser destacado é que, conforme ocorrido em 2022, as despesas de caráter obrigatório estarão integralmente cobertas com os necessários recursos orçamentários.

Nesse sentido, os instrumentos de planejamento se mostrarão ainda mais relevantes, uma vez que deverão balizar as decisões da Administração em relação aos novos investimentos que deverão ser priorizados no período.



## 21901 - FUNDO ÚNICO DE MEIO AMBIENTE DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal (Funam/DF) foi criado pelo Art. 73 da Lei Distrital nº. 41 de 13/9/1989. Vinculado à Secretaria de Estado de Meio Ambiente, é um órgão de natureza contábil. Seus recursos serão aplicados em atividades de desenvolvimento científico, tecnológico, de apoio editorial, de educação ambiental e em despesas de capital relativos à execução da política ambiental do Distrito Federal, em conformidade com os artigos 73 a 78 da referida Lei Distrital.

É administrado pelo Conselho de Administração do Funam (CAF), órgão deliberativo e administrativo do Fundo, cabendo sua supervisão ao titular da Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal (Sema/DF). Da mesma forma, compete à Subsecretaria de Assuntos Estratégicos (Suest) da Sema/DF as atividades da execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil do Fundo.

As normas legais que regem o funcionamento do Funam e do CAF são:

- Lei nº. 3.984, de 28/5/2007, que criou o Instituto Brasília Ambiental e, em seu artigo 13º, criou o Conselho de Administração do Funam (CAF).
- Lei Complementar nº 925, de 28/6/2017, que dispõe sobre a reversão ao Tesouro do Distrito Federal do superávit financeiro de órgãos e entidades da administração direta e indireta integrantes do orçamento fiscal e da seguridade social do Distrito Federal, inclusive de Fundos Especiais.
- Lei Complementar nº 957, de 20/12/2019, que revoga o Art. 7º da LC 925/2017 e desobriga à reversão ao Tesouro dos recursos depositados no Funam no exercício anterior, quando estes forem provenientes de ações judiciais. Além disso, alterou a Lei 41/1989, levando para aquele diploma a obrigação de devolução dos recursos de superávit para o Tesouro exceto os de ações judiciais.
- Decreto nº 43.752, de 12/09/2022, publicado no DODF nº 172, de 13/09/2022, que dispõe sobre o Fundo Único de Meio Ambiente e dá outras providências - vigorando como decreto regulamentador do Funam - norma que atualiza e revoga o Decreto nº. 28.292, de 19/9/2007, que aprovava o regimento interno do Funam (que, segundo a Secretaria de Estado de Economia - atual Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração - não deve ter regimento interno, e sim diretriz que oriente sua regulação, conforme Nota Técnica n.º 409/2022 - SEEC/SEGEA/SUGEP/UMP).
- Resolução nº 01/Sema/CAF, de 17/4/2009, publicada no DODF Nº 79, de 24/04/2009, aprova o Manual de Aplicação de Recursos do Fundo Único do Meio Ambiente.
- Resolução nº 03/Sema/CAF, de 24 de outubro de 2022, publicada no DODF nº 202, de 26/10/2022, aprova o Regimento Interno do Conselho de Administração do Funam (CAF).
- Resolução nº 04/Sema/Funam, de 16/12/2022, publicada no DODF nº 234, de 20/12/2022, aprova as diretrizes da gestão orçamentária, contábil e financeira que disciplinam e orientam as ações e rotinas financeiras e orçamentária do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal (Funam).
- Portaria nº 54/Sema, de 30/9/2019, publicada no DODF nº 187, de 01/10/2019, delega a competência ao Subsecretário de Assuntos Estratégicos para praticar atos de controle orçamentário relacionados ao Funam-DF.
- Portaria nº 55/Sema/CAF, de 20/12/2021, publicada no DODF nº 237, de 21/12/2021, ato normativo setorial que disciplina a aplicação prática do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) no âmbito do Fundo Único do Meio Ambiente do Distrito Federal, constituindo o ato de que trata o inciso XIV do caput do art. 2º do Decreto Distrital nº 37.843, de 13/12/2016, e dá outras providências.





- Portaria nº 76/Sema/Funam, de 22/12/2022, publicada no DODF nº 237, de 23/12/2022, aprova o Plano de Priorização de Aplicação de Recursos do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal (Funam) – 2022/2023.

De acordo com o Art. 2º do Decreto 43.752/2022, são objetivos do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal:

1. apoiar programas e projetos voltados à execução da política ambiental do Distrito Federal;
2. promover a participação da sociedade civil na solução dos problemas ambientais do Distrito Federal;
3. desenvolver projetos que visem ao uso racional e sustentável de recursos naturais, incluindo a manutenção, melhoria ou recuperação da qualidade ambiental no sentido de elevar a qualidade de vida da população do Distrito Federal;
4. apoiar programas de conservação e revegetação de áreas protegidas do Distrito Federal;
5. apoiar a execução do Plano Diretor de Arborização Urbana;
6. valorizar o desenvolvimento ambiental e ecologicamente equilibrado do Distrito Federal a partir de práticas de proteção e conservação ambiental.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

O Funam possui atualmente um quadro de pessoal reduzido, formado por dois servidores da Sema, sendo ambos comissionados e remunerados no quadro funcional da Sema/DF: CNE 6 - Coordenação de Colegiados e Fundos e um CNE 7 - Diretoria do Fundo Único do Meio Ambiente, que herdou as atribuições do cargo de Secretário Executivo do Fundo, a saber: secretariar as atividades do Conselho de Administração do Fundo, assuntos de natureza técnica e administrativa. Ambos exercem atividades tanto para o Funam quanto para a Sema.

No que diz respeito ao Ordenador de Despesas do Funam, o Secretário de Estado do Meio Ambiente, através da Portaria nº. 54, de 30/9/2019, delegou competência ao titular da Subsecretaria de Assuntos Estratégicos para a prática de atos de gestão do Funam relativos ao planejamento, orçamento, finanças, patrimônio e contabilidade.



## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **6210 - MEIO AMBIENTE**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9039 - FINANCIAMENTOS VINCULADOS À POLÍTICA AMBIENTAL</b>	<b>1457210,0</b>	<b>4509765,00</b>	<b>57769,87</b>	<b>57769,87</b>
0004 - FINANCIAMENTOS VINCULADOS À POLÍTICA AMBIENTAL-APOIO PROJ RECUPERAÇÃO DA ORLA DO LAGO PARANOÁ-DISTRITO FEDERAL	1457210,0	4509765,00	57769,87	57769,87
<b>TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE</b>	<b>1457210,00</b>	<b>4509765,00</b>	<b>57769,87</b>	<b>57769,87</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

De acordo com o Artigo 1º do Decreto 43.752, de 12 de setembro de 2022, o Funam tem natureza contábil e seus recursos são aplicados em atividades de desenvolvimento científico, tecnológico, de apoio editorial, de educação ambiental e em despesas de capital relativos à execução da política ambiental do Distrito Federal. Os programas, projetos e atividades passíveis de financiamento com recursos do Funam são especificados no Artigo 6º do referido Decreto.

A aplicação dos recursos do Funam se dá por meio de projetos apresentados e aprovados no âmbito do Conselho de Administração do Funam (CAF). Posteriormente a aprovação do projeto, a depender de sua natureza, é definida a legislação que a contratação seguirá (como MROSC ou Lei 8.666/93 ou 14.133/21) e então são adotadas as providências relativas as demais etapas (planejamento, editais, seleção, contratação, execução etc).

Em relação ao acompanhamento dos projetos financiados, eles ocorrem diretamente por meio das Comissões ou Gestores/Fiscais responsáveis pelo acompanhamento da execução de cada projeto. Nos últimos anos tem sido uma prática no CAF que cada executor de projeto financiado pelo Fundo, de tempos em tempos, realize uma apresentação dos resultados da execução aos Conselheiros do CAF. Ao final da execução do projeto, o executor submete seu Relatório Final de Execução e a Prestação de Contas ao Gestor, Fiscal ou a Comissão que acompanha a execução e, após parecer da Comissão (Gestor ou Fiscal), o documento é submetido ao CAF, que segue o rito definido no Artigo 17 do seu Regimento Interno (Resolução nº 3 de 24/10/2022) para aprovar ou não a prestação de contas final.

No final de 2022 foi aprovado no âmbito do CAF o Plano de Priorização de Aplicação de Recursos do Funam 2022/2023 (Portaria nº 76, de 22/12/2022) que tem por objetivo balizar a alocação de recursos e aprovação de projetos a serem apoiados pelo Fundo considerando as fontes e montantes de recursos disponíveis.

O Funam teve apenas um Programa de Trabalho em 2022, o 9039 - Financiamentos vinculados à política ambiental - Apoio Proj. Recuperação da Orla Do Lago Paranoá - Distrito Federal. O programa tem o objetivo de apoiar projetos ligados a política ambiental no Distrito Federal, enfatizando as ações na recuperação da orla do Lago Paranoá, já que, desde 2018, o GDF tem a obrigação legal de promover ações nesse sentido. Dentro desse escopo, o trabalho com a fauna silvestre das capivaras tem uma relação direta com a recuperação da orla, uma vez que esses animais são dispersores, contribuindo também para a recuperação das áreas degradadas e, por outro lado, também causam interferências nas ações de plantio.

Assim, em 2022, o Funam financiou o pagamento das parcelas restantes do projeto Capivaras (Projeto Pesquisa Identificação e Monitoramento da População de Capivaras na Orla do Lago Paranoá), executado pela Universidade Católica de Brasília (UCB) numa parceria firmada pela Sema/DF, financiada pelo Funam por meio de Termo de Fomento (MROSC).

O objetivo do projeto foi "desenvolver pesquisa científica de monitoramento da população de capivaras para determinar a distribuição e índice de abundância de capivaras e carrapatos na



orla do Lago Paranoá e realizar educação ambiental para proteção da fauna e redução de conflitos”.

A parceria foi firmada por 12 meses e iniciou em junho de 2021, com vigência até 1º de novembro de 2022 (considerando aditivo). O valor do projeto financiado pelo Funam e aprovado no CAF foi de R\$ 251.904 (duzentos e cinquenta e um mil, novecentos e quatro reais), com aditivo financeiro de R\$ 57.769,87 (cinquenta e sete mil, setecentos e sessenta e nove reais, e oitenta e sete centavos). O montante total do repasse do Funam alcançou de R\$ 309.673,87 (trezentos e nove mil, seiscentos e setenta e três reais e oitenta e sete centavos).

Em termos dos resultados, o Projeto Capivaras obteve resultados nas três grandes áreas nas quais desenvolveu atividades: monitoramento de capivaras, monitoramento de carrapatos e educação ambiental.

A tabela abaixo reproduz o quadro dos resultados do projeto, para cada uma das referidas áreas, entregues pela UCB quando o projeto fez um ano de execução em julho de 2022:

<b>RESULTADOS GERADOS</b>	
ATIVIDADE – MONITORAMENTO DAS CAPIVARAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1090 km percorridos no lago;</li><li>• 10 meses de observação e acompanhamento das capivaras;</li><li>• Produção de 1 vídeo da orla do lago;</li><li>• Comparativo de 2 metodologias de contagem distintas;</li><li>• Análise espacial da orla do lago e interação com capivaras;</li><li>• Análise previsão do comportamento da população de capivaras;</li><li>• Obtenção da densidade populacional de cerca de 370 indivíduos.</li></ul>
ATIVIDADE – MONITORAMENTO DOS CARRAPATOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• 41 dias de campo coleta, distribuídos em cinco campanhas de campo, até outubro de 2022;</li><li>• Amostragem de 127 pontos, correspondendo à varredura 7.620 m2 de orla;</li><li>• Aproximadamente 800h de triagem e identificação de carrapatos em laboratório;</li><li>• Triagem e identificação de 11.170 carrapatos (até junho de 2022);</li><li>• Análise de 126 alíquotas de carrapatos para identificação de rickettsioses.</li></ul>
ATIVIDADE – EDUCAÇÃO AMBIENTAL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Educação ambiental para aproximadamente 1500 alunos da educação básica através de palestras, oficinas, exposição ou teatro;</li><li>• Dez atividades de educação ambiental em instituições distintas totalizando 72 horas;</li><li>• Produção de conteúdo digital para o Instagram e interação com a comunidade (desde julho de 2021 até o presente) totalizando 502 seguidores ativos no Instagram;</li><li>• Produção de 2000 materiais gráficos – cartilhas;</li><li>• 12 reportagens sendo 8 televisivas, 2 em rádios e 2 em sites de divulgação escrita;</li><li>• Realização de 6 rodas de conversa com a comunidade através de clubes e condomínios ou instituições;</li><li>• 5 apresentações demonstrativas de desenvolvimento do projeto para contratantes do poder público;</li><li>• Participação na Semana do Cerrado - (setembro 2021);</li><li>• Parque de Águas Claras - conversa com os gestores para implantação de placas informativas sobre capivaras;</li><li>• Ermida Dom Bosco – oficina para parque-educadores (fevereiro/2022);</li><li>• Produção de 1 trabalho de conclusão de curso;</li><li>• 271 questionários aplicados entre moradores, atletas e frequentadores da área de lazer.</li></ul>

Fonte: Relatório Técnico de Execução do Projeto - julho de 2021 a outubro de 2022, UCB.

**PÚBLICO ATINGIDO:** População do Distrito Federal. O projeto teve impacto tanto na promoção de ações de informação e engajamento ambiental da comunidade, bem como na formação de recursos humanos no Distrito Federal.



### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **3.1 Projeto Cadastro Ambiental Rural (CAR)**

Em 2022 o Funam retomou a interlocução com a Emater, Seagri e Sema para a efetivar a doação dos bens adquiridos pelo Convênio CAR para os partícipes solicitantes. As tratativas encontram-se no processo 00072-00000369/2019-23 e estão em andamento, aguardando devolutiva da Seagri e da Emater.

##### **3.2 Reuniões do Conselho de Administração do Funam (CAF)**

Em 2022 o Conselho de Administração do Funam (CAF) realizou duas (2) Reuniões Ordinárias e quatro (4) Reuniões Extraordinárias:

- 19ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração do Funam (CAF-DF), realizada em 09/03/2022 onde foi apresentada a conclusão do Projeto Recuperação da Orla do Lago Sul, realizado pelo Instituto Rede Terra - IRT e resultados alcançados, além do andamento do Projeto das Capivaras.

- 20ª Reunião Ordinária do CAF-DF, realizada em 10/11/2022 onde foi apresentado o projeto para "Fomento da análise e validação do Cadastro Ambiental Rural - CAR. Houve apresentação do Quadro Demonstrativo Financeiro do Funam; apresentação da resolução auxiliar ao Decreto nº 43.752 de 12/09/2022 que regula o Funam: diretrizes da gestão orçamentária, contábil e financeira; apresentação do Plano de Priorização de Aplicação dos Recursos do CAF 2022 - 2023.

- 35ª Reunião Extraordinária do CAF-DF, realizada em 13/04/2022, com apresentação do Parecer Técnico e voto da relatora, conselheira Roberta Lima, da proposta de Aditivo de Prazo e Financeiro ao Projeto de Pesquisa e Monitoramento das Capivaras, seguido da apreciação e aprovação da plenária; apresentação final da proposta de revisão do Regimento Interno do CAF.

- 36ª Reunião Extraordinária do CAF-DF, realizada em 19/07/2022, que apresentou a situação final do Convênio Funam-Emater/Seagri, incluindo consulta ao CAF sobre transferência dos bens do convênio à Emater/Seagri e apreciação e voto da plenária.

- 37ª Reunião Extraordinária do CAF-DF, realizada em 01/12/2022, que viabilizou a Apresentação do Parecer Técnico e voto da relatora (Oca do Sol) do Projeto "Publicação - A Política Ambiental do Distrito Federal frente à Emergência Climática", seguido de apreciação e aprovação da plenária.

- 38ª Reunião Extraordinária do Conselho de Administração do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal - (CAF-DF), realizada em 10/12/2022, que apresentou o Parecer Técnico e voto do relator (Brasília Ambiental) do Projeto "Atualização Manual de Aplicação do Funam", seguido de apreciação e aprovação da plenária. Apresentação do Parecer Técnico e voto do relator (IESB) do Projeto "Fomento da Análise e Validação do Cadastro Ambiental Rural - CAR", seguido da apreciação e aprovação da plenária. Apresentação do Parecer Técnico e voto do relator (Área Técnica Ambiental do GDF) do Projeto de "Monitoramento de Capivaras e Carrapatos em Áreas pré-determinadas do Distrito Federal", seguido da apreciação e aprovação com ressalvas da plenária. Também houve a distribuição da Prestação de Contas do projeto Recuperação de Danos na Orla do Lago Paranoá - orla sul e braço do Riacho Fundo, para apreciação e voto do relator.

##### **3.3 Atualização da base legal do Funam**

Em 2022 houve um grande empenho da gestão para atualizar a base legal do Fundo Único do Meio Ambiente, somando ações que envolveram o Conselho de Administração do Funam, interlocução com a então Secretaria de Economia do Distrito Federal, Casa Civil e outras áreas da própria Secretaria de Meio Ambiente. A seguir segue quadro resumo da legislação atualizada:



Quadro Resumo - Atualização da Base Legal

Publicação	DODF	Assunto
Decreto Nº 43.752	13/10/2022	Dispõe sobre o Fundo Único do Meio Ambiente - Funam/DF e dá outras providências.
Resolução Nº 03	26/10/2022	Aprovou o Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo Único do Meio Ambiente do Distrito Federal – CAF.
Resolução Nº 04	16/12/2022	Aprova as diretrizes da gestão orçamentária, contábil e financeira que disciplinam e orientam as ações e rotinas financeiras e orçamentária do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal (FUNAM).
Portaria nº 76	22/12/2022	Aprova o Plano de Priorização de Aplicação de Recursos do Fundo Único do Meio Ambiente do Distrito Federal (Funam) – 2022/2023.

### 3.4 Banco de Projetos do Funam

Desde o início da atual gestão, em 2019, a Diretoria do Funam veio replicando o banco de projetos que herdou da gestão anterior (2015-2018), com inclusão dos projetos aprovados a partir de 2019, à saber: 1) Identificação e Monitoramento da população de Capivaras no Lago Paranoá e 2) Recuperação das APPs da Orla do Lago Paranoá, bem como seus respectivos Termos Aditivos (prazo e financeiro).

Todavia, em pesquisa nos registros do Funam e suas atas de gestões passadas, verificou-se que, o chamado “Banco de Projetos Aprovados” trata-se, na realidade, de linhas ou temas com indicação orçamentária. Não foram localizados os referidos projetos (mesmo buscando com gestores anteriores), desenvolvidos e mais detalhados no Formulário de Apresentação de Projetos (FAP) para apreciação do CAF, como orienta o Manual de Aplicação do Funam.

Diante do exposto, foi apresentada ao Conselho - 20ª Reunião Ordinária do CAF, em 10/11/2022 - a proposta de dar baixa no “Banco de Projetos Aprovados”, a qual foi aprovada com a recomendação de manter o Projeto “Revisar e aprimorar o licenciamento ambiental de Brasília”, no valor de R\$ 640 mil, que poderá ser revisto e detalhado na FAP pela Sema/Brasília Ambiental e apresentado oportunamente.

Na 20ª Reunião Ordinária do CAF a Suest/Sema apresentou o “Plano de Priorização de Recursos do Funam 2022- 2023”, que obteve aprovação da plenária, resultando na Portaria nº 76/2022- Sema/Funam, publicada no DODF nº 237 e 23/12/2022.

Previsão de propostas de projetos a serem apoiados pelo Funam extraído do Plano de Priorização de Recursos do Funam 2022-2023.

Projeto	Previsão de recurso (R\$)
Atualização do Manual de Aplicação de Recursos do Funam (Agep/Sema)	80.000,00 Aprovado em dez/22
Monitoramento das Capivaras 2 (Secex/Sema)	400.000,00 Aprovado com ressalva em dez/22 Sugerido ampliar para 600 mil
Publicação de revista sobre os avanços das políticas públicas ambientais no DF (Gabinete/Sema)	320.000,00 Aprovado em dez/22
Fomento da análise e validação do CAR no DF (Brasília Ambiental)	480.000,00 Aprovado em dez/22
Recuperação da vegetação da orla do Lago Paranoá, priorizando braços de rios/córregos e corredores ecológicos em até 45 hectares e piloto de recuperação de trecho de orla com erosão (Sema)	2.500.000,00 Em finalização
Elaboração do Plano Ambiental de Conservação e Uso do Entorno do Reservatório Artificial do Lago Paranoá (Brasília Ambiental/Sema)	1.000.000,00 Em elaboração
Fomento da formação de jovens para proteção e recuperação da vegetação, como atividade de educação ambiental em escolas (parceria Sema/SEEDF) (previsão aproximada de R\$35 mil x 30 escolas)	1.000.050,00 Em elaboração
Estudo sobre tecnologias para promover a recuperação da vegetação de cerrado em APPs de áreas públicas. O projeto deverá testar ao menos 2 técnicas diferentes em pequenas áreas pilotos e realizar um seminário com participação de acadêmicos e órgãos de pesquisa sobre técnicas de recuperação de vegetação do cerrado.	500.000,00 (valor estimado) A ser elaborado



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Elaboração do Plano Diretor de Arborização Urbana do DF (PDAU) – (consultor sênior + diagnóstico amostral em 33 RAs)	750.000,00 (valor estimado) A ser elaborado
Desenvolvimento de ações de mobilização e educação ambiental de valorização do Cerrado. Projeto deve promover eventos sazonais como a semana da água, semana do meio ambiente, a semana do cerrado, dia da árvore (mas não exclusivamente), abrangendo atividades presenciais com comunidades, escolas e seminários virtuais em temas afetos à conservação do cerrado - um ano. (Sema)	300.000,00 (valor estimado) A ser elaborado
Apoio emergencial de contratação de aceiros mecânicos para prevenção de incêndios em áreas protegidas (Gabinete/Sema) Valor estimado inicial: Patrol - R\$ 57.090,00 e Trator roçadeira – R\$ 31.350,00 = R\$ 88.440,00	100.000,00 Final das chuvas/2023
Total	7.630.050,00
Arrecadado em 2022, até novembro	4.728.726,92
Disponibilizado orçamentariamente pela SEPLAD (antiga SEEC)	3.536.653,00
Superávit 2021 que pode ser solicitado	2.019.172,27

### 3.5 Histórico de Arrecadação

ANO	ARRECAÇÃO EM R\$	PROJETOS FINANCIADOS EM R\$
2022	5.420.296,24	183.721,87
2021	2.838.805,39	497.998,00
2020	1.975.136,74	1.220.050,00
2019	1.885.764,41	2.009.000,00
2018	1.426.088,00	0,00
2017	2.230.430,00	700.000,00
2016	8.224.784,00	1.699.504,77
2015	8.242.258,00	244.797,11
2014	7.584.478,00	79.713,13
2013	7.107.628,00	46,44
2012	6.580.429,00	0,00
2011	6.089.570,00	229.810,94
2010	4.974.196,00	0,00
2009	4.347.080,22	0,00
2008	3.925.358,25	3.847,98
2007	3.185.593,00	2.264,52

Destaca-se que o montante arrecadado em 2022 nas contas bancárias do Funam somaram R\$ 5.420.296,24 (cinco milhões, quatrocentos e vinte mil, duzentos e noventa e seis reais e vinte e quatro centavos), valor bem acima do histórico dos cinco anos anteriores (2017 a 2021). Deste montante, R\$ 4.805.389,91 (quatro milhões, oitocentos e cinco mil, trezentos e oitenta e nove reais e noventa e um centavos) corresponde às compensações florestais e o total arrecado em ações judiciais soma R\$ 614.906,33 (seiscentos e quatorze mil, novecentos e seis reais e trinta e três centavos).

Legalmente, os recursos, em conformidade com o Art. 3º do Decreto 43.752, de 12/09/2022, incisos I a X, são oriundos do orçamento distrital, decisões judiciais, transações ou acordos, compensações florestais, alienação de bens, entre outros recursos que, por sua natureza, possam ser destinados ao Funam/DF.

Na prática, desde 2019 os recursos do Funam tem sua origem prioritariamente em ações judiciais/penais e compensação florestal, além de recursos de superávit da arrecadação do exercício anterior de compensação florestal. Os recursos do Funam destinam-se ao financiamento de projetos na área ambiental, que devem estar de acordo com o Plano de Priorização de Aplicação de Recursos – aprovado em dezembro de 2022 – e aprovados pelo Conselho de Administração do Funam (CAF).



## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### 4.1 Análise das Realizações

##### 4.1.1 – Projeto Capivaras

O Projeto de “Identificação e monitoramento da população de Capivaras na Orla do Lago Paranoá” recebeu em 2022 o Termo Aditivo nº 02/2022, que ampliou prazo e recursos financeiros ao Termo de Fomento Nº 005/2021, tendo o prazo de execução sido prorrogado até 01/11/2022 e o aporte financeiro de R\$ 57.769,87 (cinquenta e sete mil e setecentos e sessenta e nove reais e oitenta e sete centavos), com acréscimo de Metas, Etapas ou Fases especificadas no Plano de Trabalho II.

Em novembro de 2022 o projeto encerrou sua vigência e encontra-se em fase de elaboração do Relatório Final de Execução e Prestação de Contas pela Universidade Católica de Brasília. A documentação ainda precisará ser analisada pelas Comissões de Gestão da Parceria (CGP) e de Monitoramento e Avaliação (CMA) para, posteriormente, ser encaminhada à aprovação do CAF.

##### 4.1.2 – Encerramento da vigência da parceria com o Instituto Rede Terra – Projeto Recuperação de Danos nas APPs da Orla do Lago Paranoá

A parceria com o Instituto Rede Terra (IRT), financiada pelo Funam por meio do Termo de Colaboração 001/2019 e seus aditivos de prazo e financeiro, teve seu desenvolvimento até 6 de fevereiro de 2022, quando encerrou sua vigência.

Ao todo, o projeto teve vigência de 24 meses e recebeu R\$ 2.461.710,00 (dois milhões, quatrocentos e sessenta e um mil, setecentos e dez reais) de recursos do Funam (2019-2021). O IRT apresentou Relatório Final de Execução do Objeto dentro do prazo exigido pela legislação que regula a MROSC no GDF (Decreto 37.843/2016). A análise da CGP recomendou a aprovação integral da prestação de contas, o qual foi homologado pela CMA.

O CAF recebeu a prestação de contas em dezembro de 2022, durante a 38ª Reunião Extraordinária do Conselho, onde foi designado relator para análise das contas e posterior análise do seu voto pelo pleno do Conselho.

#### 4.2 – Dificuldades Encontradas

- Quadro reduzido de pessoal.

- A legislação dificulta o planejamento das execuções de médio e longo prazo, uma vez que o lançamento de editais demanda a comprovação de disponibilidade financeira, mas os recursos arrecadados anualmente são, obrigatoriamente, recolhidos ao Tesouro. Projetos que contribuam de forma mais efetiva com a política ambiental do GDF tem duração superior a um ano. Tal dificuldade já foi exposta de diferentes formas aos órgãos competentes da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração, mas até a presente data o Funam não obteve êxito quanto a mudanças na legislação.

- A edição da Lei Complementar 957/2019, que excepcionaliza o Funam da reversão ao Tesouro dos recursos oriundos de ações judiciais. Essa lei alterou a Lei nº 41/1989 (Política Ambiental no DF) e não resolve a questão para o Funam. Além de permanecer o recolhimento da maior parte da arrecadação (que é de compensação florestal), caso haja revogação da LC 925/2017 (que trata de outros fundos especiais do GDF), o Funam continua obrigado a devolver o seu superávit ao Tesouro.

- O Funam não tem dotação orçamentária pelo Tesouro e os recursos arrecadados pelo Funam são de natureza vinculada – ação judicial e compensação florestal. No exercício, 88,64% dos recursos arrecadados foram de compensação florestal que, de acordo com o art. 24 do Decreto nº 39.469/2018, tem natureza de receita vinculada e só podem ser utilizados para as finalidades previstas no §5º do citado artigo, conforme o disposto no art. 8º, parágrafo único da Lei Federal Complementar nº 101/2000, o que significa que a aplicação dos recursos arrecadados deve ser para:



- Recomposição da vegetação nativa (conforme critérios legais);
  - Aquisição de imóveis para áreas de muito alta ou alta prioridade para a conservação e recomposição do Cerrado;
  - Ações e aquisição de equipamentos destinados à prevenção e combate a incêndios florestais;
  - Planejamento e estudos para desenvolvimento da política florestal e a gestão florestal do DF;
  - Execução do Plano Diretor de Arborização Urbana - PDAU.
- A existência de poucos servidores efetivos na Sema impacta diretamente na execução de projetos via Organizações da Sociedade Civil (OSC) pela MROSC (Decreto 37.843/2017), tendo em vista que a legislação exige que os projetos sejam acompanhados por duas comissões e cada uma precisa ter, ao menos, um servidor efetivo nomeado.
- Adequações decorrentes da nova Lei de Licitações 14.133/2021 – ACT TCDF, Câmara e GDF que, dentre outras recomendações e mudanças, enfatiza a segregação de funções e novas etapas que antecedem ao lançamento de editais de contratações, incluindo a elaboração do Plano Anual de Contratações, que deverá refletir (inicialmente) o Plano de Priorização de Aplicação de Recursos do Funam 2022-2023.

Problemas que interferiram na execução dos programas em 2022

Havia a expectativa da nova edição do Projeto Recuperação da Orla do Lago II. Todavia, em função da equipe reduzida e das limitações do período eleitoral, não foi possível a apresentação do projeto em tempo hábil no CAF, para possibilitar o lançamento do Edital de Chamamento Público durante o exercício.

Além disso, houve demora na apresentação de novos projetos para aprovação do CAF. Só no final do ano é que houve apresentação de quatro novos projetos a serem financiados pelo Funam, apesar de repetidas solicitações.

4.3 – Problemas que interferiram na execução dos programas em 2022  
Havia a expectativa da nova edição do Projeto Recuperação da Orla do Lago II, todavia em função da equipe reduzida e das limitações do período eleitoral não foi possível a apresentação do projeto em tempo hábil no CAF para o lançamento do Edital de Chamamento Público durante o exercício.

Além disso, houve demora na apresentação de novos projetos para aprovação do CAF. Só no final do ano é que houve apresentação de quatro novos projetos a serem financiados pelo Funam, apesar de repetidas solicitações.

#### 4.4 Perspectivas para 2023

1. Atividades de rotina realizadas dentro prazo com qualidade técnica:

Continuidade das atividades de rotina do Funam: gestão e monitoramento de correspondências, providências e monitoramento de publicações no DO DF de atos relacionados ao Fundo; gestão de documentos referente aos depósitos feitos no Funam (em especial de corte de árvores e compensação florestal e ambiental, incluindo emissão de Declaração do pagamento de Compensação Florestal), gestão de contas bancárias do Funam; prestação de informações sobre ações do Funam (pedidos de informação via ouvidoria, controladoria, auditorias, Quadro de Receitas e Despesas apresentado ao CAF e publicado no DO DF). Acompanhamento e gestão de processos no SEI relacionados ao Funam e seus projetos.

2. Acompanhamento e gestão das ações financeiras dos projetos aprovados no âmbito do CAF com previsão de execução em 2023 (empenho, liquidação e pagamentos).

3. Acompanhamento e gestão das atividades do Conselho de Administração do CAF. Atividades de rotina: Organização de agenda de reuniões do Conselho de Administração do Funam (CAF), minuta de pauta e convocação das reuniões do CAF (incluindo geração de link e gravação das reuniões), minuta de atas e resumos de reuniões.

4. Mínimo de quatro (4) reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas com assistência da equipe da Suest em 100% dos casos e colaboração nos Grupos de Trabalho.





5. Apresentação ao CAF do voto do relator sobre a análise da prestação de contas e Relatório Final de Execução do Objeto do Projeto Recuperação de Danos nas APPs da Orla do Lago Paranoá para análise e votação do conselho.
6. Parecer das Comissões de Gestão da Parceria e Monitoramento e Avaliação da prestação de contas do Projeto Capivaras.
7. Atualização da composição do CAF.
8. Elaboração do Plano de Contratações Anual, conforme exigido pela Lei 14.133, de 01 de abril de 2021 (art.12, inciso VII) e regulamentado pelo Decreto nº 10.947 de 25/01/2022.
9. Elaboração, publicação e acompanhamento do lançamento de pelo menos 3 editais de projetos aprovados no âmbito do CAF em 2022 (Plano de Priorização de Aplicação de Recursos do Funam 2022/2023), à saber:
  - Atualização do Manual de Aplicação de Recursos do Funam (Agep/Sema);
  - Publicação de revista sobre os avanços das políticas públicas ambientais no DF (Gabinete/Sema);
  - Fomento da análise e validação do CAR no DF (Brasília Ambiental).
10. Revisão do Manual de Aplicação de Recursos do Funam.



## 22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### ***Legislação Atualizada e Síntese das Competências***

A Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal – SODF integra a Estrutura da Administração Pública do Governo do Distrito Federal (Decreto nº 39.610, de 01/01/2019), e tem a missão de executar, em consonância com os princípios que norteiam a Administração Pública, ações de Planejamento, Supervisão, Coordenação, Controle e de Normatização para atingir a finalidade pública de sua atuação estatal.

É de competência da SODF:

- I - coordenar os projetos, a execução e a fiscalização das obras públicas;
- II - formular diretrizes e políticas governamentais na área de infraestrutura urbana;
- III - promover a política de recuperação de equipamentos públicos; e
- IV - coordenar a prestação e manutenção dos serviços públicos no Distrito Federal.

O Decreto nº 41.383, de 23/10/2020 que dispõe sobre a Estrutura Administrativa da SODF, sofreu alterações, desde sua edição, sendo as mais recentes os Decretos Distritais nº 43.212/2022, nº 43.353/2022, nº 43.505/2022 e nº 43.785/2022, resultando na atual estrutura que compreende o Gabinete (SODF/GAB) e as Assessorias: Especial (ASSESP); de Gestão Estratégica e Projetos (AGEP); Jurídico-Legislativa (AJL); de Comunicação (ASCOM); de Correição (ASCOR); a Unidade de Controle Interno (UCI) e a Ouvidoria (OUV); e, as seguintes Subsecretarias: de Administração Geral (SUAG); de Projetos, Orçamento e Planejamento de Obras (SUPOP); de Acompanhamento e Fiscalização (SUAF); de Gerenciamento de Recursos Externos (SUGRE); de Acompanhamento Orçamentário de Obras (SUAO); de Gestão de Iluminação Pública e Ativos Tecnológicos (SUITEC) e de Acompanhamento Ambiental e Políticas de Saneamento (SUAPS).

E, ainda se vinculam à SODF os seguintes órgãos:

- I - Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap);
- II - Companhia Energética de Brasília (CEB); e
- III - Companhia de Saneamento Ambiental de Brasília (CAESB).

Ressalta-se que foi efetivada a retirada formal, da participação do Governo do Distrito Federal no Consórcio Público de Manejo dos Resíduos Sólidos e das Águas Pluviais da Região Integrada do Distrito Federal e Goiás (Corsap-DF/GO), tendo em vista o cumprimento da exigência legal quanto à realização da Assembleia Geral Extraordinária (Ata – CORSAP, de 23/06/2021), conforme determina o art. 8º do Estatuto do Consórcio, bem como a adoção de todas as providências, pelo CORSAP – DF/GO, para sanar as falhas apontadas no Relatório de Auditoria nº 06/2019 – DAESP/COAUC/SUBCI/CGDF, quanto aos atos e fatos relativos à gestão do aludido consórcio nos anos de 2014, 2016 e 2017.

Desta forma, a Corte de Contas considerou cumpridas as exigências e solicitou o arquivamento dos autos, conforme Decisão nº 837/2022 – TCDF, diante disso a Subsecretaria de Análise de Políticas Governamentais da Casa Civil do Distrito Federal, por meio da Nota Técnica nº 263/2022 - CACI/SPG/UNAI, avaliou não haver providências adicionais a serem adotadas, concluindo também pelo arquivamento da matéria.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	6	17	16	5	44



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Comissionados sem vínculo efetivo	59	51	0	0	110
Requisitados de órgãos do GDF	13	12	2	0	27
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	9	10	19
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>78</b>	<b>80</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>200</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	9	4	13
<b>Total Geral</b>	<b>78</b>	<b>80</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>187</b>

### Avaliação da Força de Trabalho

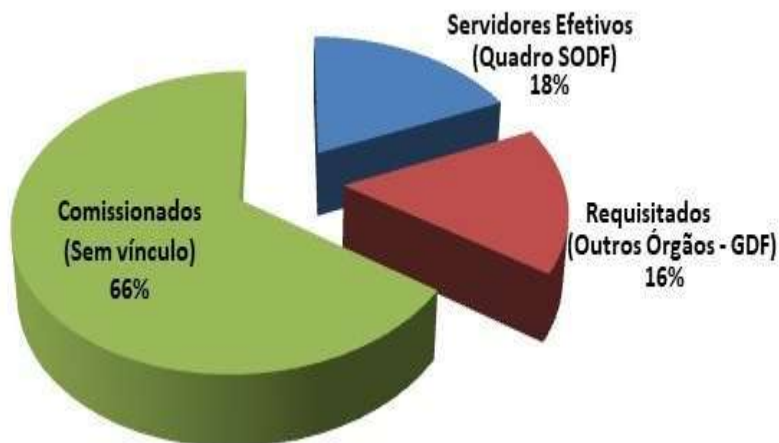
Como relatado em anos anteriores, o Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura continua demonstrando déficit no quantitativo de Pessoal Efetivo, porém deve ser ressaltado que até dezembro de 2021, devido à calamidade pública decretada por causa da Pandemia da Covid-19, apenas eram permitidas as reposições de vacâncias, conforme a Lei Complementar nº 173, de 27/05/2020, art. 8º, incisos IV e V.

No entanto, neste exercício de 2022, importantes ações foram tomadas, e deverão contribuir para diminuir o déficit de Pessoal Efetivo desta Pasta, quais sejam: (1) Edital de Concurso Público nº 01/2022 – PPGG, publicado no DODF 170, de 09/09/2022, pela então Secretaria de Estado de Economia (SEEC/DF), para a realização de concurso público para provimento de vagas e formação de cadastro de reserva para a carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental que poderá suprir a necessidade da área meio desta Secretaria (2) Edital de Concurso Público nº 01/2022 – ATUB, publicado no DODF 215, de 18/11/2022, já pela atual Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração (SEPLAD/DF), para a realização de Concurso Público para provimento de vagas e formação de cadastro de reserva para o cargo de Auditor Fiscal de Atividades Urbanas - Especialidade: Obras, Edificações e Urbanismo, que poderá atender parte da necessidade de Pessoal da área fim desta Secretaria de Estado.



A situação de déficit de pessoal efetivo tem sido agravada, anualmente, diante da aposentadoria de servidores efetivos, sendo urgente a necessidade de se recompor o Quadro

## Servidores em Exercício na SODF



de Pessoal desta Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura (SODF), que persiste com número insuficiente de servidores efetivos, sobretudo para atuar na atividade fim do Órgão. Ressalta-se que de um total de 168 servidores lotados nesta Secretaria: 110 são Comissionados, portanto sem vínculo efetivo com a Administração Pública; 27 são servidores requisitados de outros Órgãos do GDF; 13 servidores integrantes do Quadro Permanente de

Pessoal desta SODF se encontram cedidos para outros Órgãos, restando apenas 31 servidores, em efetivo exercício neste Órgão. Esses números evidenciam a total dependência por servidores sem vínculo ou de Outros Órgãos para realizar grande parte dos trabalhos desta Pasta, o que ressalta a premência de se reestabelecer o quadro permanente de servidores deste Órgão por meio de nomeações de concursados provenientes dos diversos Concursos Públicos que se encontram em andamento.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>300000,0</b>	<b>388581,0</b>	<b>380884,98</b>	<b>380884,98</b>
0021 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	300000,0	388581,0	380884,98	380884,98
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>823000,0</b>	<b>206717,0</b>	<b>174205,40</b>	<b>174205,40</b>
0073 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	823000,0	206717,0	174205,40	174205,40
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>185499,0</b>	<b>402591,00</b>	<b>377016,52</b>	<b>367016,52</b>
0032 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	185499,0	402591,00	377016,52	367016,52
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>1308499,00</b>	<b>997889,00</b>	<b>932106,90</b>	<b>922106,90</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

Neste Programa Temático foram realizadas despesas referentes à liquidações de Licenças Prêmio, indenizações a servidores e pagamentos com indenizações de transporte em atividades externas para os servidores ativos que desempenham funções na área fim, a saber:



**Ação/Subtítulo 9041.0021 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia:** Indenizou-se 8 servidores com a conversão de licença-prêmio em pecúnia e atualização monetária (Decreto nº 40.208, de 30/10/19).

**Ação/Subtítulo 9050.0073 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal:** Indenizou-se 25 servidores com o pagamento das diferenças de: 1/3 Férias (rescisão); férias indenizadas proporcionais e de férias vencidas/indenizadas, referente ao acerto de contas de competência do exercício.

**Ação/Subtítulo 9093.0032 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições:** Executou-se pagamentos de 133 Indenizações de Transporte para 25 servidores, sendo: 6 servidores que desempenham funções na área fim, integrantes da carreira de Fiscalização de Atividades Urbanas do Distrito Federal (Decreto nº 24.217, de 13/11/2003); 1 servidor da carreira de Analista de Planejamento Urbano e Infraestrutura do DER e 18 servidores comissionados, sem vínculo (CLT), conforme Decreto nº 13.447, de 17/09/1991. Nesta Ação foi realizado, também, o ressarcimento de IPTU/TLP do imóvel de propriedade da Novacap, ocupado por esta Secretaria (Termo de Cessão de Uso 006/2019-DJ/PRES/Novacap).

## 6206 - ESPORTE E LAZER

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES</b>	<b>10000,0</b>	<b>1375951,00</b>	<b>1369036,83</b>	<b>685970,41</b>
1040 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	1375951,00	1369036,83	685970,41
<b>3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9472 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>1880078,0</b>	<b>1801812,26</b>	<b>1578,15</b>	<b>1578,15</b>
0004 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-CAMPO DE FUTEBOL DE GRAMA SINTÉTICA-DISTRITO FEDERAL	1870078,0	1801812,26	1578,15	1578,15
0009 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>1500000,0</b>	<b>2515039,00</b>	<b>1510320,19</b>	<b>472810,08</b>
0012 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--DISTRITO FEDERAL	1500000,0	2515039,00	1510320,19	472810,08
<b>3596 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8514 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>3410078,00</b>	<b>5692802,26</b>	<b>2880935,17</b>	<b>1160358,64</b>

No Programa Temático 6206 estão inseridas as ações de fomento às práticas esportivas, atividades físicas e de lazer. O aporte de recursos para as realizações deste programa vinculava-se em parte a contratos de repasse, a partir de liberação de Emendas Federais. Em 2022 as ações que puderam ser empreendidas à conta dos referidos recursos foram para a execução de Praças Públicas e Parques e para a Reforma de Espaços Esportivos, contratadas por meio dos Subtítulos 1040, 0012, e, seus andamentos constam a seguir:



## Programação Orçamentária Realizada

### Posição do 6º Bimestre/2022

Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6206	Cidade	Etapa SAG	Situação	Executado
Implantação da Praça na Quadra 113 do Recanto das Emas (CT 002/2022).	Recanto das Emas	0005	Concluída	100%
Reforma de Espaço Poliesportivo no Parque da Cidade Sarah Kubistchek (CT 020/2020).	Plano Piloto	0032	Concluída	82,52%

#### Ação/Subtítulo 1950.1040 - Construção de Praças Públicas e Parques:

Implantação de Praça na Quadra 113 do Recanto das Emas - **Contrato nº 002/2022**: Importante intervenção projetada para proporcionar aos moradores da região um espaço coletivo adequado ao lazer. Foram instalados na praça: bancos, equipamentos para ginástica, pergolados, mesas de concreto com bancos, lixeiras, paraciclos, além da construção de calçadas e plantio de grama e árvores. Obras concluídas no 3º bimestre de 2022.



#### Ação/Subtítulo 1079.0004 - Construção de Espaços Esportivos - Campo de Grama Sintética:

Realizou-se o pagamento de despesas de exercícios anteriores, relativas aos serviços de Implantação de Campo de Futebol de Grama Sintética na Praça Rabelo, Vila Planalto - **Contrato nº 016/2021**.

#### Ação/Subtítulo 3048.0012 - Reforma de espaços poliesportivos:

Reforma de espaços esportivos no Parque da Cidade Dona Sarah Kubitschek - **Contrato nº 020/2020** - Atendendo a uma demanda antiga da população, principalmente dos frequentadores assíduos do Parque Sarah Kubistchek, o GDF reformou 25 quadras poliesportivas das 27 previstas. Devido às vedações legais quanto à celebração de novo termo aditivo, necessário para realização completa do objeto contratual, 02 quadras de beach tennis não puderam ser reformadas. No 2º bimestre de 2022, o Executor deu por encerrado o contrato com 82,52% dos serviços executados. Realizou-se, também, o pagamento de despesas de exercícios anteriores no âmbito desta contratação.





### **Programação Orçamentária não Executada**

#### **Ação/Subtítulo 3902.9472 - Reforma de Praças Públicas e Parques:**

Saldo orçamentário insuficiente para a programação de ações, no que se refere aos recursos consignados na dotação, oriundos da Fonte 100, não obstante ter havido também a ocorrência de Contratos de Repasse firmados com a Caixa, rescindidos por não cumprimento de Cláusula Suspensiva ou com vigência contratual expirada (899.769/2020; 894.652/2019 e 891.856/2019), cujas informações adicionais constam detalhadas no Item 3, subitem 2.2 - Contratos de Repasse - Emendas Parlamentares Federais - OGU, do presente Relatório.

#### **Ação/Subtítulo 1079.0009 - Construção de Espaços Esportivos:**

Não houve consignação de recursos em montante adequado para programação de intervenções pertinentes a essa Ação. Não obstante a situação relatada, o setor de projetos desta Secretaria empreende ações relacionadas à análise e elaboração de projetos complementares para demanda específica.

#### **Ação/Subtítulo 3596.8514 - Implantação de Infraestrutura Esportiva:**

Não houve consignação de recursos em montante suficiente para programação de intervenções por intermédio desta Ação.

### **6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>1302 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS</b>	<b>2408848,0</b>	<b>2279156,77</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0799 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS-- DISTRITO FEDERAL	2408848,0	2279156,77	0	0
<b>3247 - REFORMA DE FEIRAS</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6715 - REFORMA DE FEIRAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>2418848,00</b>	<b>2279156,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **Programação Orçamentária não Executada**

#### **Ação/Subtítulo 1302.0799 - Construção de Feiras:**

A intervenção prevista a ser executada por meio deste Programa, compreende a Construção e Implantação do Mercado Produtor/Feira em Arniqueira/DF, que apresenta Contrato de Repasse nº 0023912/2020, celebrado com a Caixa. As informações sobre a situação deste instrumento constam detalhadas no Item 3, subitem 2.2 - Contratos de Repasse - Emendas Parlamentares Federais - OGU, do presente Relatório.

#### **Ação/Subtítulo 3247.6715 - Reforma de Feiras:**

Saldo orçamentário insuficiente para programação de ações.

### **6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS</b>	<b>5300000,0</b>	<b>1888057,57</b>	<b>1888054,60</b>	<b>1558297,76</b>
0018 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-- DISTRITO FEDERAL	5300000,0	1888057,57	1888054,60	1558297,76



<b>TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS</b>	<b>5300000,00</b>	<b>1888057,57</b>	<b>1888054,60</b>	<b>1558297,76</b>
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

### Posição do 6º Bimestre/2022

Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6208	Cidade	Etapa SAG	Situação	Executado (%)
Serviços técnicos de levantamento topográfico planialtimétrico cadastral georreferenciado para acompanhamento da execução das obras de urbanização contratadas pela então SINESP e fiscalizadas pela Novacap, no Sol Nascente/Ceilândia (CT 062/2018 Novacap).	Ceilândia	006	Concluída	81,95%
Serviços técnicos de levantamento topográfico planialtimétrico cadastral georreferenciado para acompanhamento da execução das obras de urbanização contratadas pela então SINESP e fiscalizadas pela Novacap, em Vicente Pires (CT 063/2018 Novacap).	V. Pires	0007	Concluída	100%
Serviços técnicos de topografia e de mapeamento aéreo RTK (Real Time Kinematic) - Lote 1 (CT 011/2022).	DF	0071	Concluída	100%
Serviços Topográficos/Mapeamento Aéreo RTK (Lote 01) e serviços de Estudos Topográficos - Lote 02 (CT 010/2022).	DF	0075	Normal	80%

### Programação Orçamentária Executada

**Ação/Subtítulo 1968.0018 - Elaboração de Projetos:** Os contratos custeados por recursos desta Ação/Subtítulo se referem à prestação de serviços técnicos de topografia, dentre outros:

- Levantamento topográfico no Sol Nascente - **Contrato nº 062/2018** - Novacap: Contrato encerrado no 3º bimestre de 2022 com 81,95% dos serviços executados. Não houve prestação de serviços em 2022 devido aos encerramentos, em 2020, dos Contratos nºs 001/2015; 002/2015 e 003/2015, referentes às obras de urbanização do Sol Nascente. No entanto, manteve-se vigente até o 3º bimestre de 2022, considerando a possível necessidade de apoio topográfico à fiscalização das obras remanescentes, objeto do Contrato nº 15/2021. Entretanto, com a efetivação do **Contrato nº 010/2022** - Prestação de serviços técnicos de topografia e mapeamento aéreo RTK no DF, os serviços de topografia, necessários, foram executados no âmbito desse Contrato. Ainda referente ao **Contrato nº 062/2018**, realizou-se em 2022 o pagamento de despesas de exercícios anteriores.

- Levantamento topográfico em Vicente Pires - **Contrato nº 063/2018** - Novacap: Serviços concluídos no 3º bimestre de 2022 com 100% dos serviços executados.

- Serviços Téc. Planialtimétrico Cadastral e Mapeamento Aéreo RTK (Lote 01) e Equipes Técnicas de Topografia (Lote 02) - **Contrato nº 010/2022:** Contratação efetivada no 3º bimestre/2022, sendo executado, até o 6º bimestre, 80% dos serviços contratados. Consta a seguir a descrição dos serviços realizados:

- Acompanhamento de equipes Técnicas de Topografia: 383 diárias;
- Levantamento Topográfico Planimétrico Cadastral: 402.225,11m<sup>2</sup>;
- GPS Geodésico de Dupla Frequência (I1/I2) e de Equipes Técnicas: 169 diárias.







- Serviços técnicos de Topografia e Mapeamento Aéreo RTK (Lote 1) - **Contrato nº 011/2022**: Contratação efetivada no 3º bimestre/2022, sendo os serviços concluídos no 4º bimestre de 2022. Os locais de realização dos serviços constam a seguir indicados:

- Avenida Vereda da Cruz;
- Via N3 Setor de Embaixadas Norte;
- Taguacenter;
- Bernardo Sayão - Lotes 04 e 05.

## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>57334743,0</b>	<b>40500337,04</b>	<b>15285723,46</b>	<b>12934270,90</b>
0147 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	54824743,0	40000336,04	15285723,46	12934270,90
0306 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-PÔR DO SOL- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	10000,0	1,0	0	0
1322 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-PROGRAMA PRÓ-MORADIA CEF-DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,0	0	0
9951 - Execução de Obras de Urbanização - Implantação do Ponto do Caminhoneiro SIA	2000000,0	0,0	0	0
<b>1948 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DRENAR/DF</b>	<b>38793987,0</b>	<b>36983652,00</b>	<b>2777275,77</b>	<b>1884077,20</b>
0003 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DRENAR/DF-REESTRUTURAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM PLUVIAL E OBRAS COMPLEMENTARES- PLANO PILOTO .	10000,0	0,0	0	0
0004 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DRENAR/DF-REESTRUTURAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM PLUVIAL E OBRAS COMPLEMENTARES- TAGUATINGA	38783987,0	36983652,00	2777275,77	1884077,20
<b>3023 - PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO - PAC</b>	<b>189530452,0</b>	<b>188748285,00</b>	<b>45378042,23</b>	<b>36752595,88</b>
0073 - PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO - PAC-PAVIMENTAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE VIAS URBANAS NO SETOR HABITACIONAL BERNARDO SAYÃO-REGIÃO CENTRAL - ADJACENTE II	51028000,0	51125890,00	3436166,02	2317637,54
0075 - PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO - PAC-PAVIMENTAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE VIAS URBANAS NO SETOR HABITACIONAL PORTO RICO- SANTA MARIA	200000,0	100000,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0076 - PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO - PAC-PAVIMENTAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE VIAS URBANAS NO SETOR HABITACIONAL BURITIS-SOBRADINHO II	100000,0	100000,0	0	0
0077 - PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO - PAC-PAVIMENTAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE VIAS URBANAS NO SETOR HABITACIONAL- VICENTE PIRES	138202452,0	137422395,0	41941876,21	34434958,34
<b>3058 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PRÓ-MORADIA</b>	<b>76661575,0</b>	<b>84774112,83</b>	<b>19555382,07</b>	<b>11653649,36</b>
0001 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PRÓ-MORADIA-ARAPOANGA- PLANALTINA	10000,0	10000,0	0	0
0002 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PRÓ-MORADIA-MESTRE D'ARMAS- PLANALTINA	17281000,0	16881000,0	400000,00	367444,97
0003 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PRÓ-MORADIA-CONDOMÍNIO SOL NASCENTE- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	59370575,0	67883112,83	19155382,07	11286204,39
<b>3089 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS</b>	<b>2400000,0</b>	<b>15940102,0</b>	<b>4605724,03</b>	<b>2373005,42</b>
0002 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS-AVENIDA W3 SUL- PLANO PILOTO .	2400000,0	15940102,0	4605724,03	2373005,42
<b>3856 - GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO E SUPERVISÃO DE OBRAS</b>	<b>5551143,0</b>	<b>8291819,90</b>	<b>8291818,21</b>	<b>7115468,14</b>
0001 - GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO E SUPERVISÃO DE OBRAS--DISTRITO FEDERAL	5551143,0	8291819,90	8291818,21	7115468,14
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0006 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>2716885,5</b>	<b>4340000,56</b>	<b>4340000,00</b>	<b>3947912,61</b>
0023 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	1716885,5	4340000,56	4340000,00	3947912,61
7083 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NAS REG. ADM. DO DF	1000000,0	0,0	0	0
<b>3205 - REMANEJAMENTO DE REDE</b>	<b>1000000,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - REMANEJAMENTO DE REDE- Readequação / Implantação de Infraestruturas de Energia Elétrica - DF- DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,00	0	0
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>2016885,5</b>	<b>159861398,25</b>	<b>159861398,25</b>	<b>146752137,34</b>
6471 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-REGIÕES ADMINISTRATIVAS-DISTRITO FEDERAL	16885,5	159861398,25	159861398,25	146752137,34
6538 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NAS REG. ADM. DO DF	2000000,0	0,0	0	0
<b>3855 - GESTÃO AMBIENTAL NA EXECUÇÃO DE OBRAS E NA IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE SANEAMENTO</b>	<b>200000,0</b>	<b>65248,80</b>	<b>65246,46</b>	<b>65246,46</b>
0001 - GESTÃO AMBIENTAL NA EXECUÇÃO DE OBRAS E NA IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE SANEAMENTO--DISTRITO FEDERAL	200000,0	65248,80	65246,46	65246,46
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>376215671,00</b>	<b>539504956,38</b>	<b>260160610,48</b>	<b>223478363,31</b>

### Programação Orçamentária Executada

#### Posição do 6º Bimestre/2022

Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6209	Cidade	Etapa no SAG	Situação	Execução (%)
Revitalização e requalificação da Avenida Paranoá (CT 001/2022).	Paranoá	0008	Normal	70,00%
Elaboração e readequação do projeto executivo de infraestrutura urbana - Drenar DF, para a região de Taguatinga - Lote 1 (CT 003/2022).	Taguatinga	0009	Normal	60,00%
Elaboração e readequação do projeto executivo de infraestrutura urbana - Drenar DF, para a região de Taguatinga - Lote 2 (CT 004/2022).	Taguatinga	0010	Normal	40,00%
Serviços técnicos (geotecnia), em Vicente Pires (CT 014/2020).	V. Pires	0011	Concluída	13,59%
Pavimentação e qualificação de vias urbanas - PAC Setor Habitacional Vicente Pires, Lote 11 (CT 006/2016).	V. Pires	0012	Concluída	49,50%
Pavimentação e qualificação de vias urbanas - PAC Setor Habitacional Vicente Pires, Lote 10 (CT 021/2016).	V. Pires	0013	Normal	89,89%
Infraestrutura urbana no Setor Habitacional Vicente Pires (CT 019/2021).	V. Pires	0014	Normal	70,26%
Infraestrutura urbana no Setor Habitacional Vicente Pires (CT 021/2021).	V. Pires	0015	Normal	80,00%
Projetos executivos de infraestrutura urbana das bacias 01 e 02 e de áreas remanescentes e OAE (travessias), no trecho 03 (CT 015/2020).	S. Nasc	0016	Concluída	100%
Projetos executivos de infraestrutura urbana da bacia 3 do trecho 3, do trecho I e de áreas remanescentes e OAE (CT 016/2020).	S. Nasc	0017	Concluída	100%
Infraestrutura urbana no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 2 (CT 015/2021).	S. Nasc	0018	Normal	73,30%
Revitalização da W3 Sul - Quadras 515 e 516 (CT 011/2021).	P. Piloto	0019	Concluída	91,36%
Supervisão e acompanhamento das obras do Túnel de Taguatinga (CT 018/2020).	DF	0020	Normal	90,00%
Supervisão e apoio técnico das obras de implantação do Viaduto da EPIG (CT 018/2021).	P. Piloto	0021	Paralisada	93,00%



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6209	Cidade	Etapa no SAG	Situação	Execução (%)
Supervisão das obras de reformulação do sistema viário na Estrada do Setor Policial Militar - ESPM (CT 025/2021).	P. Piloto	0022	Normal	60,00%
Realização de gestão ambiental na execução de obras e na implantação da política de saneamento do DF. (pagamento de taxas/tarifas).	DF	0033	Concluída	-
Execução do Reservatório 10 e 11 - Bernardo Sayão (CT 006/2022).	DF	0050	Normal	47,96%
Implantação/requalificação de calçadas da Avenida W3 Sul, entre as quadras 703 e 715 (CT 007/2022).	P. Piloto	0068	Paralisada	75,97%
Supervisão e apoio no desenvolvimento de projetos e na execução da obra de readequação da EPIG (CT 019/2022).	DF	0076	Normal	10,42%
Requalificação urbana da Quadra 05 do Setor Comercial Sul (CT 020/2022).	P. Piloto	0077	Normal	17,60%
Requalificação urbana da Quadra 03 do Setor Comercial Sul (CT 015/2022).	P. Piloto	0078	Normal	49,96%
Restauração de pavimento da Avenida W3 Sul (CT 016/2022).	P. Piloto	0079	Normal	3,50%
Infraestrutura urbana no Trecho 01 e parte do Trecho 03 do Setor Habitacional Sol Nascente (CT 017/2022).	S. Nasc	0080	Normal	4,79%
Infraestrutura urbana remanescentes no lote 01/trecho 03 do Setor Habitacional Sol Nascente (CT 022/2022).	S. Nasc	0082	Normal	1,81%
Infraestrutura urbana no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 03 / Lote 02. (CT 023/2022).	S. Nasc	0084	Normal	1,00%
Requalificação urbana na Quadra 04 do Setor Comercial Sul (CT 028/2022).	P. Piloto	0085	Normal	15,40%
Infraestrutura, na Via de Ligação denominada CAUB I e II, localizada no Riacho Fundo II (CT 027/2022).	R. Fundo II	0086	Paralisada	1,20%
Requalificação urbana do Setor de Oficinas Sul - SOF Sul (CT 024/2022).	Guará	0092	Não Iniciada	-

Concentra-se neste Programa, o maior percentual de recursos alocados para utilização por esta Unidade Orçamentária. Grande parte das ações previstas para serem executadas consiste de obras/serviços a serem custeados mediante recursos provenientes de Operações de Crédito (Fontes 135 e 335), de Contratos de Repasse celebrados com a União (Fontes 132, 332, 732 e 832), de Convênios firmados com a Terracap (Fontes 131 e 331) e daqueles decorrentes da Contribuição para Iluminação Pública – CIP (Fonte 134), com destaque para as Ações Orçamentárias 3023 - Programa de Aceleração do Crescimento – PAC (Vicente Pires e Bernardo Sayão); 3058 - Execução de Obras de Urbanização - Pró-Moradia (Sol Nascente, Arapoanga, Mestre D'armas); 1836 - Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública e 8507 - Manutenção do Sistema de Iluminação Pública. A seguir são apresentados os resultados de cada Ação/Subtítulo do Programa 6209:

**Ação/Subtítulo 1110.0147 - Execução de Obras de Urbanização no Distrito Federal:**

- Revitalização e requalificação da Avenida Paranoá - **Contrato nº 001/2022**: Intervenção com andamento normal e executados 70% dos serviços contratados até o 6º bimestre. No decorrer da execução foram implantadas redes de drenagem, assentamento de meios-fios, pavimentação em blocos intertravados; pavimentação asfáltica e calçadas. Esta obra tem por objetivo promover a revitalização/requalificação da Av. Paranoá, importante via comercial da localidade, por meio da reorganização dos pontos de ônibus e das vagas de estacionamento, de ampliação das calçadas, de melhoria das travessias de pedestres, de ciclistas e da arborização, de modo a caracterizá-la como boulevard ou alameda. O projeto elaborado para sua implementação responde às exigências das cidades contemporâneas, expressas na legislação em vigor de valorizar a marcha a pé, de bicicleta e o transporte coletivo público, tendo em vista as diretrizes e orientações recebidas da equipe de acompanhamento de projeto ao longo de seu desenvolvimento.



- Requalificação urbana no Setor Comercial Sul - Quadra 03 - Contrato nº 015/2022: Intervenção com andamento normal e executados 49,96% dos serviços contratados até o 6º bimestre. No local serão realizados os serviços de recuperação do pavimento existente no bolsão de estacionamento, remarcação da sinalização viária, paisagismo, execução de calçadas e implantação de mobiliário urbano.



- Requalificação urbana no Setor Comercial Sul, Quadra 05 - **Contrato nº 020/2022:** Intervenção com andamento normal e executados 17,60% dos serviços contratados até o 6º bimestre. A proposta desenvolvida para a quadra visa à criação de novas possibilidades de utilização dos espaços públicos. A acessibilidade é o foco da intervenção planejada para a quadra, que irá complementar os projetos dos denominados Caminho Fácil e Caminho Central, implantados em 2012 no Setor Comercial Sul.



- Requalificação Urbana, incluindo a execução de drenagem pluvial, lagoa de detenção, pavimentação, sinalização, paisagismo, implantação de mobiliário urbano, calçadas e estacionamentos no Setor de Oficinas Sul (SOF SUL) - **Contrato nº 024/2022:** Intervenção com previsão de Início em 2023, após a emissão da ordem de serviço.

- Execução de obras de Infraestrutura, na Via de Ligação denominada CAUB I e II - Riacho Fundo II - **Contrato nº 027/2022:** intervenção contratada no 5º bimestre, entretanto, devido a necessidade de adequação do cronograma da obra (101825033, 103106564, 102907059) será formalizada a suspensão do contrato, a ser assinada no início de 2023. Executados 1,2% dos serviços contratados até o 6º bimestre.



- Execução de serviços de requalificação urbana na Quadra 04 do Setor Comercial Sul - **Contrato nº 028/2022**: Intervenção iniciada no 5º bimestre, com andamento normal e executados 15,40% dos serviços até o 6º bimestre. A proposta para a quadra tem por objetivo requalificar o setor, ampliando significativamente os espaços destinados aos pedestres, transformando assim, o espaço em um ambiente agradável e seguro.



#### **Ação/Subtítulo 1948.0004** - Implantação do Programa Drenar - DF

Considerando o tempo decorrido, desde a entrega dos projetos executivos do denominado Programa Drenar Taguatinga, também identificado como Águas do DF, em 2008, fez-se necessária a atualização dos projetos às normas vigentes. Diante dessa premissa, em 2022 foram celebradas as seguintes contratações;

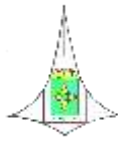
- Elaboração e readequação de projeto executivo de Infraestrutura Urbana – Drenar - DF, na Região Administrativa de Taguatinga – TAG, no DF (Lote 01) - Revisão dos Projetos Executivos de drenagem nas áreas de contribuição das bacias denominadas I, II, III, IV, V, VI, VII e verificação de contribuição nas Bacias do Taguaparque - **Contrato nº 003/2022**: Contratação com andamento normal, sendo executados 60% dos serviços contratados até o 6º bimestre. No âmbito da contratação têm-se as seguintes realizações: Projeto em fase de conclusão de estudos e levantamentos. Projeto preliminar de drenagem, em análise pela Novacap.

- Elaboração e readequação de projeto executivo de Infraestrutura Urbana – Drenar - DF, na Região Administrativa de Taguatinga – TAG, no DF (Lote 02) - Revisão dos Projetos Executivos de drenagem nas áreas de contribuição das bacias denominadas VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI e XVII e verificação de contribuição nas Bacias do Taguaparque e elaboração de projeto urbanístico das vias transversais entre as Av. Comercial e SAMDU - **Contrato nº 004/2022**: Contratação com andamento normal, sendo executados 40% dos serviços contratados até o 6º bimestre. No âmbito da contratação têm-se as seguintes realizações: Projeto em fase de conclusão de estudos e levantamentos e, projeto preliminar de drenagem, em análise pela Novacap.

#### ⇒ **Intervenções Pontuais de Drenagem:**

Deu-se continuidade à gestão conjunta com a Novacap e a Terracap, para realizar intervenções de drenagem na Asa Norte, com o objetivo de mitigar as ocorrências de alagamentos, ocasionados em períodos chuvosos. Em 2022 foram empreendidas as seguintes ações:

- Instalação de 6 (seis) bocas de lobo e troca de ramal em frente aos blocos G e F - Res. Maiorca (SQN 402 Norte ERL St. de Autarquias Norte 103/102 Norte) - Concluído em 2022.
- Implantação de novas bocas de lobo e ramal no balão do Banco do Brasil e alteamento de meios-fios em frente ao Bloco I, com o objetivo de maior captação das águas pluviais superficiais. (SQN 402 Norte ERL St. de Autarquias Norte) – Concluído no exercício de 2022.



Além dessas ações relacionadas acima, realizou-se gestão junto à Novacap para a retomada da limpeza e manutenção de redes de drenagem e bocas de lobo.



**Ação/Subtítulo 3023.0073** - Programa de Aceleração do Crescimento - PAC - Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas no Setor Habitacional Arniqueira/Bernardo Sayão - Distrito Federal.

- Execução de reservatório de detenção 10 e adequar/executar projetos do reservatório de detenção 11, localizados no lote 05 do Setor Habitacional Bernardo Sayão (SHBS) - **Contrato nº 006/2022**. Intervenção com andamento normal, sendo executados 47,96% dos serviços contratados até o 6º bimestre.



**Ação/Subtítulo 3023.0077** - Programa de Aceleração do Crescimento - PAC - Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas no Setor Habitacional - Vicente Pires.

- Execução de pavimentação asfáltica e drenagem pluvial no Setor Habitacional Vicente Pires, Trecho da Col. Vicente Pires, entre o Pistão Norte, a Estrutural, parte da Rua 10 Chácara 56 e Rua 12 - Lote 11 - **Contrato nº 006/2016**: Intervenção se manteve paralisada ou com baixa execução desde 2019, devido à necessidade de readequação do projeto executivo; de liberação de áreas para execução dos serviços dentro dos condomínios e chuvas. O executor do Contrato deu por concluída a contratação no 6º bimestre.



- Execução de pavimentação asfáltica e drenagem pluvial no Setor Habitacional Vicente Pires, Trecho da Col. Vicente Pires, entre o Pistão Norte, parte da Rua 12, parte da Rua 10, Chácara 56 e a Rua 8 - Lote 10 - **Contrato nº 021/2016**: Intervenção com andamento normal, sendo executados 89,89% dos serviços contratados até o 6º bimestre.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
 Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
 Secretaria Executiva de Finanças  
 Subsecretaria de Planejamento Governamental



- Serviços técnicos (geotecnia), nas áreas onde serão desenvolvidos os projetos de edificações diversas, infraestrutura urbana, OAE e OAC na poligonal do intitulado Lote 02, das obras de Vicente Pires. **Contrato nº 014/2020**. Os serviços técnicos foram concluídos no 1º bimestre de 2022.

- Execução de obras de infraestrutura urbana no Setor Habitacional Vicente Pires - **Contrato nº 019/2021**. Intervenção com andamento normal, sendo executados 70,26% dos serviços contratados até o 6º bimestre. Os serviços desenvolvidos em 2022 contemplam:

Rua 12; Rua 10-B e Marginal da Via Estrutural: Conclusão da rede de drenagem pluvial;

Ruas 10-B e 12 (em execução): Pavimentação asfáltica com ampliação de faixas de rolamento e criação de estacionamentos;

Rua 03; Rua 08 e Rua 10: Execução de calçadas e bocas de lobo (concluídas em setembro);

Rua 04-A; Rua 04; Rua 05 e Rua 06: Execução de redes de drenagem pluvial, execução de pavimentação asfáltica com ampliação de faixas de rolamento, criação de estacionamentos, calçadas e meios-fios; e

Chácaras 173; 175; 177; 179-A; 179-D; 183-B; 101; 101-1; 102; 122; 178; 180; 181; 182; 231; 232; 114; 113; 130; 129 e 127: Execução de pavimentação asfáltica, calçadas e meios-fios;

Apresenta-se, a seguir, panorama dos contratos do Setor Habitacional Vicente Pires com vigência/andamento em 2022:

Lote	Contrato	% Executado (acumulado)				
		2019	2020	2021	2022	
					%	Intercorrências/Evolução das Obras/Serviços
10	021/2016	Andamento Normal 49,81%	Andamento Normal 74,46%	Andamento Normal 80,40%	Andamento Normal 89,89%	Readequação do projeto executivo; tempo entre a análise e a aprovação dos aditivos financeiros e para o uso de fragmentadores para realização de <i>Tunnel Liner</i> presente na Rua 08; chuvas; remoção de hidrantes; remoção de postes; supressão vegetal; liberação para execução dos serviços dentro dos condomínios.
11	006/2016	Paralisada 25%	Andamento Normal 43,95%	Paralisada 49,30%	Concluída 49,50%	As obras foram iniciadas no 1º semestre de 2016 e suspensas no 2º semestre de 2021. O contrato se encontra em fase de rescisão, não sendo executada a totalidade dos serviços previstos, em função de falhas nos projetos e orçamentos licitados, bem como devido a interferências diversas. Em 2022 foram executados apenas 308 m <sup>2</sup> dos serviços de sinalização viária. portanto, desde 2019 constata-se que a intervenção se manteve paralisada ou com baixa execução. No 6º bimestre, o executor deu por concluída a contratação, com apenas 49,50% dos serviços executados.
	014/2020	-	-	Andamento Normal 13,59%	Concluída 13,59%	Os serviços realizados se restringiram à programação prevista para o lote 02, não havendo necessidade de executar os serviços restantes, desta forma a contratação foi dada por concluída com apenas 13,59% dos serviços executados.





	019/2021	-	-	Andamento Normal 12,50%	Andamento Normal 70,26%	Ao longo da execução foram identificadas interferências como: rede de água potável e esgoto sanitário conflitando com a profundidade de terraplenagem; rede de energia elétrica interferindo com as escavações; ruas estreitas dos condomínios, tornando difícil o acesso de máquinas, caminhões e trânsito de veículos nos locais de execução das obras, bem como, dificultando o armazenamento de tubulações e material escavado e, ainda, ocorrência de chuvas. Devido a essas ocorrências, o prazo de execução foi prorrogado para 29/11/2023.
--	----------	---	---	-------------------------	-------------------------	--



#### **Ação/Subtítulo 3058.0002 - Execução de obras de Urbanização - Programa Pró-Moradia - Mestre D'armas**

- Revisão e readequação dos projetos executivos de drenagem do Setor Habitacional Mestre D'Armas. **Contrato nº 021/2021** - A contratação visa complementar os projetos de infraestrutura do Setor e posterior realização das obras de conclusão, possibilitando o atendimento às condicionantes urbanísticas e ambientais que promoverão a regularização definitiva da área. Objetiva, também, garantir a acessibilidade e mobilidade urbana, promover o cadastro de toda a rede de drenagem existente, além de verificar a capacidade de recebimento de efluentes do Ribeirão Mestre D'Armas. Serviços técnicos contratados aguardando aprovação do projeto de drenagem e orçamento para a conclusão. Em andamento normal, sendo executados 80% dos serviços contratados até o 6º bimestre.

#### **Ação/Subtítulo 3058.0003 - Execução de obras de Urbanização - Programa Pró-Moradia - Condomínio Sol Nascente**

- Elaboração de projetos executivos de infraestrutura urbana das bacias 1 e 2 e de áreas remanescentes e OAE (travessias), no Trecho 03 do Sol Nascente - **Contrato nº 015/2020**: Projetos concluídos no 3º bimestre de 2022.

- Elaboração de projetos executivos de infraestrutura urbana da bacia 3 do Trecho 3, do Trecho 1 e de áreas remanescentes e OAE (02 travessias urbanas entre o Trecho 1 e o Trecho 2), no Sol Nascente - **Contrato nº 016/2020**: Projetos concluídos no 3º bimestre de 2022.

- Execução de infraestrutura urbana no Setor Habitacional Sol Nascente, Trecho 2 - **Contrato nº 015/2021**: Intervenção com andamento normal, sendo executados 73,30% dos serviços contratados até o 6º bimestre.





- Execução de infraestrutura urbana no Trecho 01 e parte do Trecho 03 do Setor Habitacional Sol Nascente. **Contrato nº 017/2022** - Intervenção com andamento normal, sendo executados 4,79% dos serviços contratados até o 6º bimestre,



- Execução de obras de infraestrutura urbana, remanescentes no lote 01/trecho 03 do Setor Habitacional Sol Nascente - **Contrato nº 022/2022**. Intervenção iniciada no 5º bimestre, com andamento normal, sendo executados 1,81% dos serviços contratados até o 6º bimestre.



- Execução de obras de infraestrutura urbana no Trecho 03/Lote 02 do Setor Habitacional Sol Nascente - **Contrato nº 023/2022**: Intervenção iniciada no 5º bimestre, com andamento normal, sendo executado 1% dos serviços contratados até o 6º bimestre.

Contrato	% Executado			
	2020	2021	2022	
			%	Intercorrências/Evolução das Obras/Serviços
015/2020	Andamento Normal 10%	Andamento Normal 92,40%	Concluída 100%	Serviços concluídos no 3º bimestre.
016/2020	Andamento Normal 10%	Andamento Normal 92,12%	Concluída 100%	Serviços concluídos no 3º bimestre.
015/2021	-	Andamento Normal 44,22%	Andamento Normal 73,30%	Execução de obras de infraestrutura na Quadra 105; Condomínio Pinheiro; Condomínio Vitória; Condomínio Brasil; Chácara do Padre; Chácaras 105, 126, 128 e 92, além do vertedouro da lagoa 4A1 e lançamento da rede de drenagem do Condomínio Brasil. Nesse contexto foram executados em 2022: 17.629 m² de blocos intertravados.
017/2022	-	-	Andamento Normal 4,79%	Localização da Lagoa de Retenção com interferências de edificações construídas em área pública e algumas das redes de drenagem pluvial foram projetadas às margens de córregos ou em áreas invadidas que dificultam a desobstrução do local para a execução da obra.
022/2022	-	-	Andamento Normal 1,81%	Obras iniciadas no 5º bimestre, sendo executados os serviços de terraplanagem, execução da Lagoa de Retenção 01, Bacias 1-D e 1-C; pavimentação em bloco intertravados e implantação de rede de drenagem pluvial.
023/2022	-	-	Andamento Normal - 1%	Obras iniciadas no 5º bimestre, sendo executada a lagoa de retenção 02, Bacias 2-C e implantação de rede de drenagem pluvial.

**Ação/Subtítulo 3089.0002** - Requalificação e reabilitação de espaços urbanos - Avenida W3 Sul, no Plano Piloto.

- Revitalizar e Requalificar as Quadras 515 e 516 da Avenida W3 Sul, do Plano Piloto - **Contrato nº 011/2021**: Intervenção concluída no 1º bimestre de 2022.

- Implantação/requalificação das calçadas, incluindo implantação de piso intertravado, implantação de mobiliário urbano (lixeiras), plantio de grama e execução de rampas de acessibilidade ao longo da Avenida W3 Sul, entre as quadras 703 e 715 do Setor de Habitações



Individuais Geminadas Sul - SHIGS - **Contrato nº 007/2022**: Intervenção paralisada no 5º bimestre devido a interferência com as obras de Restauração do Pavimento da Avenida W3 Sul (Contrato nº 016/2022), assim, houve necessidade de interrupção dos serviços objeto do Contrato nº 007/2022, conforme o Termo de Suspensão, DODF nº 196, de 18/10/2022 (97980204). Executados 75,97% dos serviços contratados até o 6º bimestre.

Para atender a Associação de Moradores das Quadras 700 Sul foram necessários ajustes no valor do contrato, em função de alteração do projeto, aprovadas pela SUPOP/SODF. Além dos ajustes de quantitativos, foram constatadas, ao longo da execução das obras, várias interferências com redes da Neoenergia, da Caesb e de águas pluviais residenciais, ocasionando atrasos no cronograma físico da obra. Durante a execução dos serviços entre as Quadras 708 a 715 Sul, foram encontradas redes superficiais de energia e de iluminação pública, sendo que, em função da falta de localização precisa dessas redes no cadastro existente, acidentalmente cabos e tubos foram rompidos com a utilização de equipamentos mecânicos (retroescavadeira).

Quando da execução do pavimento intertravado, exatamente na Quadra 703 Sul, a fiscalização foi informada sobre o início das obras de restauração da faixa exclusiva de rodagem de ônibus na Avenida W3 Sul, objeto do Contrato nº 016/2022, e que haveria necessidade de demolição de parte do serviço executado do pavimento intertravado e meios-fios, para a instalação de formas utilizadas na execução do pavimento rígido. Por esta razão, os serviços de pavimento intertravado foram interrompidos na Quadra 703 Sul, sendo que a única frente de serviço disponível, à época, era a execução de calçadas em concreto armado entre as Quadras 704 e 707 Sul.

Dessa forma, a Contratada executou todo o serviço de calçada em concreto existente em projeto, sendo que a última etapa de concretagem foi realizada na quadra 707 Sul, finalizando assim, todas as frentes disponíveis para execução. Dessa forma, a partir da segunda quinzena de outubro/2022 o Contrato 007/2022 foi suspenso por 120 dias, até que sejam restabelecidas as condições iniciais do Contrato, necessárias para a execução e conclusão do objeto contratado.



- Pavimento Rígido na W3 Sul - **Contrato nº 016/2022**: Intervenção iniciada no 4º Bimestre, sendo executados 3,50% dos serviços contratados até o 6º bimestre.



**Ação/Subtítulo 3856.0001** - Gestão da fiscalização e Supervisão de obras - DF:

- Supervisionar e acompanhar as obras de implantação do Túnel Rodoviário sob a Avenida Central de Taguatinga - **Contrato nº 018/2020**. Contratação com andamento normal e 90% dos serviços técnicos de supervisão realizados até o 6º bimestre. Durante o exercício foram realizadas diversas atividades referentes à prestação de serviços técnicos especializados na área de engenharia consultiva como: elaboração de pareceres técnicos,



controle tecnológico, elaboração e análise de projetos, fiscalização e supervisão de obras, entre outros, em apoio à execução do Contrato nº 004/2016 - Sinesp.

- Supervisionar e apoiar tecnicamente as obras de implantação do Viaduto da EPIG - **Contrato nº 018/2021** - Contratação Suspensa (DODF nº 214, de 17/11/2022) devido à necessidade de se aguardar a análise jurídica da Procuradoria Geral do Distrito Federal sobre o pretenso aditivo de prazo proposto para o Contrato nº 020/2021 - Construção do Viaduto da EPIG (101868326), com a finalidade de adequação do cronograma da prestação de serviços de supervisão ao cronograma relativo às obras em execução, objeto da supervisão em questão. Ademais, até o 5º bimestre, foram realizadas atividades referentes à prestação de serviços técnicos especializados na área de engenharia consultiva como: elaboração de pareceres técnicos, controle tecnológico, elaboração e análise de projetos, fiscalização e supervisão de obras, entre outros. Realizados 93% dos serviços técnicos de supervisão.

- Supervisionar as obras de reformulação do sistema viário na Estrada do Setor Policial Militar - ESPM - **Contrato nº 025/2021**. Contratação com andamento normal e realizados 60% dos serviços técnicos de supervisão até o 6º bimestre. Ao longo do exercício foram realizadas atividades referentes à prestação de serviços técnicos especializados na área de engenharia consultiva como: elaboração de pareceres técnicos, controle tecnológico, elaboração e análise de projetos, fiscalização e supervisão de obras, entre outros, auxiliar os Executores do Contrato nº. 022/2021-SODF, nos controles de medição e aditivos, como também, em questões técnico-executivas.

- Supervisionar e apoiar no desenvolvimento de projetos e na execução da obra de readequação da Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG) - **Contrato nº 019/2022** - Contratação com andamento normal e realizados 10,42% dos serviços técnicos de supervisão até o 6º bimestre. Foram executadas atividades referentes à prestação de serviços técnicos especializados na área de engenharia consultiva como emissão de Relatório Inicial; análise acerca do procedimento a ser usado na contagem de tráfego da EPIG e respectivos pontos escolhidos para coleta dos dados, além da emissão do Relatório de Acompanhamento de Obra e, análise do mapa de localização do canteiro de obras; análise e manifestação acerca do Cronograma de Obra, do Projeto Funcional do Trecho 01 - EPIG e Cadastro de Interferências da CAESB. Os serviços a serem supervisionados, objeto do Contrato nº 021/2022, foram iniciados, a partir, da emissão da Ordem de Serviço Parcial do Contrato 021/2022, para Estudos Preliminares e Elaboração de Projetos Executivos.

**Ação/Subtítulo 3855.0001** - Gestão Ambiental na Execução de Obras e na Implantação da Política de Saneamento - DF:

Até o 6º Bimestre realizou-se pagamentos de taxas/tarifas decorrentes da:

1 - Obtenção de 08 Autorizações de Supressão Vegetal (ASV) para as obras da bacia de drenagem do Trecho 16 - Corredor Eixo Oeste; para o Trecho dos Eixos 2 e 8 da Estrada Setor Policial Militar (ESPM); para o viaduto da EPIG; para obras no Parque do Cortado; na Av. Hélio Prates; Sol Nascente Trecho 1.

2 - Análise de processo visando ASV - para a obra viária ESPM e para obra de reurbanização do Setor Habitacional Sol Nascente;

3 - Licenças Ambientais Simplificadas (LAS) - Obtenção de 2 licenças para a duplicação da Via DF - 460 - Boca da Mata e para a pavimentação da Via de ligação CAUB I - II;

4 - Compensações Ambientais - Cumprimento de 03 obrigações de compensações ambientais devido à supressão vegetal decorrente das obras da Estrada Setor Policial Militar (ESPM), da Avenida Hélio Prates e do Parque do Cortado.

### ⇒ **ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL**

Posição do 6º Bimestre/2022- Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública/Manutenção do Sistema de Iluminação Pública no DF.



Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6209	Cidade	Etapa no SAG	Situação
Prestação dos serviços de Estudo Preliminar e Projeto Básico (Etapa 1) e Fiscalização e Projeto "as built" (Etapa 2); (CT 003/2017).	DF	0023	Concluída
Implantação de Melhoria do Sistema de Iluminação Pública no DF (CV 001/2017).	DF	0024	Concluída
Manutenção do Sistema de iluminação Pública no Distrito Federal (CT 004/2018).	DF	0058	Concluída
Fornecimento de Energia Elétrica para o Sistema de iluminação do Distrito Federal (CT 002/2017).	DF	0059	Concluída
Estudo Preliminar/Projeto Básico (Etapa 1), Fiscalização e Projeto "as built" (Etapa 2) e implantar expansão do Sistema de Iluminação Pública do DF (CT 014/2022).	DF	0083	Normal

**Ação/Subtítulo 1836.0023** - Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública - DF

⇒ **Contrato nº 003/2017** - Prestação dos serviços de Estudo Preliminar e Projeto Básico (Etapa 1) e Fiscalização e Projeto "as built" (Etapa 2), que visa proporcionar a execução de obras de Implantação, Expansão e Melhoria do Sistema de Iluminação Pública no Distrito Federal. Neste exercício não houve realização, não sendo autorizadas novas demandas no âmbito do contrato devido ao curto prazo de execução, dada a vigência apenas até o dia 30/03/2022, impossibilitada de demais prorrogação, tendo em vista ter atingido 60 meses de execução e, também, ainda, devido ao percentual de aditamento já ter alcançado 24,87%. Observa-se que as demandas anteriormente autorizadas tiveram suas etapas concluídas, não havendo previsão de continuidade (82607697).

⇒ **Convênio nº 001/2017** - Execução das obras de expansão, implantação e melhorias no Sistema de Iluminação Pública do Distrito Federal, a serem realizadas por empresas contratadas pela CEB mediante procedimento licitatório para este fim e conforme demanda apresentada pela SODF, sem que sobre tais custos incidam quaisquer despesas da CEB, com exceção, única e exclusivamente, de tributos eventualmente devidos pela emissão de fatura pela CEB à Secretaria de Obras: Neste exercício, não houve realização, justificada também pela vigência já ter atingido 60 meses.

⇒ **Contrato nº 014/2022** - Execução de Estudo Preliminar/Projeto Básico (Etapa 1), Fiscalização e Projeto "as built" (Etapa 2) e Implantar expansão do Sistema de Iluminação Pública do DF: Realizado em 2022, 32 projetos (sendo: 18 da etapa 1 e 14 da etapa 2) e Implantação de 568 pontos de iluminação e instalação de 627 luminárias.

Relaciona-se, adiante (Quadro 1), as localidades contempladas com serviços de efficientização de luminárias, executadas por meio do Contrato nº 014/2022:

Localização	Região Administrativa
DF - 330 saindo da DF - 250 aproximadamente 1,5 KM	Itapoã
Rua Jequitibá; Rua Guadalupe	Gama
Aeroporto de Brasília	Lago Sul
Setor de Chácaras da Vila Planalto	Plano Piloto
Morro da Cruz - Trecho 2 Qd. 19	São Sebastião
Rota de Segurança no Setor de Inflamáveis	SIA
Chácara 91A/92/94 e Quadra 104, Trecho II; Quadra 702 conjunto A, conjunto B e conjunto C; Chácara 94; Chácara 83; Chácara 115, Conjunto D, Trecho III	Sol Nascente/Pôr do Sol
Marginal da Via Estrutural; Via de ligação Jóquei-Estrutural	Vicente Pires

**Ação/Subtítulo 8507.6471 (Institucional SODF)** - Manutenção do Sistema de Iluminação Pública - DF:

⇒ **Contrato nº 002/2017** - Prestação de serviços a serem executados de forma contínua, correspondentes ao fornecimento de energia elétrica ao Sistema de Iluminação Pública no DF. A execução efetivada correspondeu ao fornecimento de 304.223.032 kWh.

⇒ **Contrato nº 004/2018** - Manutenção do Parque de Iluminação Pública do Distrito Federal - PIP, que compreende a gestão dos serviços, consultoria técnico-operacional, engenharia de manutenção, operação e manutenção preditiva, preventiva e corretiva, além da execução de substituição de luminárias convencionais por LED (Eficientização).



Foi realizada a manutenção de 2.773.890 pontos de iluminação pública e eficientizadas 10.557 luminárias.

<b>Programa de Trabalho 15.782.6209.8507.6471</b> (Institucional SODF)			
<b>Mês</b>	<b>Contrato nº 004/2018</b> (Manutenção do Parque de Iluminação Pública no Distrito Federal – PIP)	<b>Contrato nº 002/2017</b> (Fornecimento de energia elétrica e utilização de postes para instalação do sistema de iluminação pública)	
	Quantidade de Pontos Mantidos (unidade)	Luminárias Eficientizadas (unidade)	Consumo de Energia (kWh)
janeiro	-	-	-
fevereiro	-	-	-
março	-	-	10.644.737
abril	308.087	687	27.724.999
maio	308.088	1.108	33.598.781
junho	308.107	2.426	32.641.051
julho	308.119	3.326	33.721.155
agosto	308.179	1.745	33.777.733
setembro	308.179	809	32.473.741
outubro	308.209	336	33.569.061
novembro	308.448	120	32.492.380
dezembro	308.474	0	33.579.394
<b>Totais</b>	<b>2.773.890</b>	<b>10.557</b>	<b>304.223.032</b>

- **Ação/Subtítulo 8507.0040 (SEPLAD/DF)** - Manutenção do Sistema de Iluminação Pública:

Ação orçamentária consignada no QDD desta Secretaria por Unidade Gestora, mediante ato conjunto de descentralização orçamentária entre a então SEEC/DF e a SODF (Portaria Conjunta nº 14, de 21/02/2022 - DODF de 25/02/2022), destinada a custear as despesas decorrentes da manutenção do Parque de Iluminação pública (janeiro a abril/2022), realizadas por meio dos Contratos nº 002/2017 e nº 004/2018, acima referenciados, tendo obtido as seguintes realizações:

⇒ **Contrato nº 002/2017** - A execução efetivada com a utilização dos recursos descentralizados correspondeu ao fornecimento de 92.606.787 kWh.

⇒ **Contrato nº 004/2018** - No âmbito da Ação Orçamentária 8507.0040, foi realizada a manutenção de 927.751 pontos de iluminação pública e eficientizadas 304 luminárias.

<b>Programa de Trabalho 15.752.6209.8507.0040</b> (Institucional SEPLAD/DF - Portaria Conjunta nº 14, de 21/02/2022 - DODF de 25/02/2022)			
<b>Mês</b>	<b>Contrato nº 004/2018</b> (Manutenção do Parque de Iluminação Pública do Distrito Federal – PIP)		<b>Contrato nº 002/2017</b> (Fornecimento de energia elétrica e utilização de postes para instalação do sistema de iluminação pública)
	Quantidade de Pontos Mantidos (unidade)	Luminárias Eficientizadas (unidade)	Consumo de Energia (KWh)
janeiro	307.832	179	33.926.703
fevereiro	307.832	119	30.541.928
março	312.087	006	23.153.167
abril	-	-	4.984.989
<b>Total</b>	<b>927.751</b>	<b>304</b>	<b>92.606.787</b>

Relaciona-se, adiante (Quadro 2), as localidades contempladas com serviços de eficientização de luminárias, executadas por meio do **Contrato nº 004/2018**:

<b>Localização</b>	<b>Região Administrativa</b>
Vias principais e Complementos	Arniqueira
Comunidade Alto Bela Vista - DF150	Fercal
Faixas de Pedestres	Ceilândia



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Setor de Indústria - Complemento; Quadra de Esporte da EQ 55/56 Setor Central; Estacionamento da 14ª DP - Ponte Alta	Gama
Avenida Central	Guará
Granja do Torto - Complemento	Lago Norte
EPDB Total - Etapa 1; QL 12 - Península dos Ministros; QI 15 - Acessos; Complemento - QL 12 - Península dos Ministros; SHIS QI e QL 28; QI 13 acessos e comércio; EPDB - Etapa 1 - Complementação	Lago Sul
Estacionamento do Parque Bandeirante (Área Especial 19 - Avenida Central)	Núcleo Bandeirante
Quadra 27 entre os balões	Park Way
Arapoanga - Complemento; Recanto do Sossego Cl.02 - Mestre D'Armas; Feira dos Importados	Planaltina
SQN 405; Memorial JK; SMIN Trechos 01/02; SGON - CIOB; W7 Noroeste; Estacionamentos 03 e 10 do Parque da Cidade; Ponte Honestino Guimarães	Plano Piloto
Quadra 605 arredores do Campo Sintético; Praça na Quadra 113	Recanto das Emas
Praça entre os Blocos - DF 001	Riacho Fundo II
Quadras 419, 421, 423 e 425	Samambaia
Quadra 300 e AC 300, 218 e CL 118, 209 e 316 (201)	Santa Maria
Morro da Cruz	São Sebastião
Condomínio Uberaba - Nova Colina; DF 440 ao Condomínio RK	Sobradinho
Complemento - Av. São Francisco; AR-11	Sobradinho II
Complemento - Quadra 08 SIG, SQSW 304 e QRSW	Sudoeste/Octogonal
Taguaparque; QNG Total; QNF 19 e 24	Taguatinga
Chácara 25-7 Rua do Jockey Campus Arena	Vicente Pires

Obs.: As informações acima correspondem aos locais onde os serviços foram concluídos (98875010)

Apresenta-se a seguir, fotos de algumas localidades, relativas às realizações relacionadas nos Quadros a seguir:





#### ⇒ **Contrato de Concessão:**

No ano de 2020, por força do Decreto nº 40.898, de 17/06/2020, foi celebrado entre a Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura – SODF e a Companhia Energética de Brasília – CEB o **Contrato de Concessão nº 001/2020**, que tem por objeto “a delegação pelo Poder Concedente, por meio de concessão administrativa, da prestação dos Serviços de Iluminação Pública, à concessionária e seus contratados de atividades inerentes, acessórias ou complementares, na forma das diretrizes e especificações mínimas constantes deste Contrato e dos Anexos”. O contrato foi assinado no dia 20/07/2020 e possui o prazo de 30 (trinta) anos. Em 2022 esta Secretaria com a participação da Assessoria Jurídico-Legislativa que atuou como representante desta Pasta, em conjunto com o Setor de Gestão de Iluminação Pública, realizou diversas reuniões sobre a matéria, sendo efetivado junto à Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF) questionamento acerca da viabilidade jurídica de celebração de Termo de Rerratificação do contrato de concessão. A análise consta do processo nº 00093-00000285/2022-92, no âmbito do Parecer Jurídico nº 604/2022 - PGDF/PGCONS, que conclui que a execução do serviço público de iluminação pública no Distrito Federal pode ser feita diretamente pelo Poder Público ou ser objeto de descentralização, por outorga ou delegação, desde que cumprida a legislação e a celebração de Parceria Público-Privada com ente da própria Administração Pública, sendo indicado que a formalização de PPP requer a superação de óbices elencados no referido parecer. Em 17/10/2022, deu-se conhecimento à Companhia Energética de Brasília S.A. - Holding sobre a orientação jurídica da PGDF para manifestação e providências por parte daquela empresa. Aguarda-se retorno e iniciativas a cargo da CEB quanto às orientações constantes no Parecer.

#### **Programação Orçamentária Não Executada**

**Ação/Subtítulo 1110.0306** - Execução de Obras de Urbanização - Pôr do Sol: A programação da intervenção na localidade do Pôr do Sol requer a elaboração de projetos executivos para a futura implantação de Infraestrutura urbana. Desta forma, ao longo de 2022, manteve-se em licitação (Tomada de Preços nº 01/2022 - Processo nº 00110-00000287/2022-16), visando à contratação da Elaboração de Projetos Executivos de Infraestrutura Urbana (geométrico/terraplenagem, drenagem, pavimentação, sinalização, calçadas e meios-fios) na Região Administrativa do Sol Nascente/Pôr do Sol.

**Ação/Subtítulo 1110.1322** - Execução de obras de Urbanização - Programa Pró-Moradia - DF: O setor responsável pelo gerenciamento de recursos externos vislumbrava à época de elaboração do então PLOA 2022, a necessidade de que esta ação/subtítulo restasse prevista no QDD para possível retomada de intervenções com pendências técnicas, a serem sanadas perante o órgão financiador por intermédio da operação de crédito nº 175.749-27/2006, não tendo havido avanços até o final do exercício de 2022.

**Ação/Subtítulo 1948.0003** - Implantação do Programa Drenar DF, no Plano Piloto: Não obstante o programa de trabalho tenha restado incluído no QDD desta Unidade Orçamentária, na fase de elaboração do então PLOA-2022, houve definição governamental para que a intervenção seja executada a cargo da Terracap, conforme certame programado por aquela Companhia (Edital de Licitação nº 13/2021 - DODF nº 199, de 21/10/2022, referente à Faixa 1/2 Norte, na Asa Norte - Lote 4 (Processo 00111-00002583/2021-34) referente à implantação de infraestrutura de drenagem pluvial complementar, com galerias de reforço, em método construtivo não destrutivo, com as interligações necessárias ao sistema existente e as estruturas projetadas para isso, trecho de rede em manilhas de concreto convencionais, implantação de novas bocas de lobo para captação das águas pluviais com os respectivos





ramais de ligação e bacia de detenção de qualidade a céu aberto, com estruturas de entrada, saída, cercamento, tratamento das encostas e rampa de acesso, dentro do Programa Águas do DF, Faixa 1 e 2 Norte. Há expectativa de que a Terracap inicie as obras, ainda no primeiro bimestre de 2023.

**Ação/Subtítulo 3023.0075** - PAC - Pavimentação e Qualificação de Vias - Setor Habitacional Porto Rico, em Santa Maria - Programa previsto em LOA para se efetuar pagamentos de despesas de exercícios anteriores, relativos a obras e serviços de implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica, no Setor Habitacional Porto Rico, executado por meio de desembolsos provenientes de Operação de Crédito (Contrato de Financiamento nº 0399.819-14/14). Até o final do exercício não houve demanda para quitação no âmbito da referida dotação.

**Ação/Subtítulo 3023.0076** - PAC - Pavimentação e Qualificação de Vias - Setor Habitacional Buritys - Programa mantido para se efetuar pagamentos de despesas de exercícios anteriores relativos a obras e serviços de implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica, executado por meio de desembolsos provenientes de Operação de Crédito (Contrato de Financiamento nº 0399.834-03/14). Até o final do exercício não houve demanda para quitação no âmbito da referida dotação.

**Ação/Subtítulo 3058.0001** - Pró-Moradia - Arapoanga - Planaltina - O setor responsável pelo gerenciamento de recursos externos vislumbra à época de elaboração do então PLOA 2022, a necessidade de que esta ação/subtítulo restasse prevista no QDD para possível retomada de intervenções com pendências técnicas, a serem sanadas perante o órgão financiador por intermédio da Operação de Crédito nº 0175.749-27. Até o final do exercício não houve possibilidade de efetiva utilização de recursos.

**Ação/Subtítulo 8508.0006** - Manutenção de áreas ajardinadas - Os serviços objeto desta ação orçamentária não são pertinentes à atuação da SODF, sendo de competência da Novacap. Assim, não houve demanda desta SODF para que a referida Ação constasse no orçamento da Pasta, todavia, a inclusão em questão foi detectada na Fase 2 da Proposta Orçamentária, inserida por iniciativa da então Secretaria de Estado de Economia.

**Ação/Subtítulo 3205.0001** - Remanejamento de Rede - Os Remanejamentos de rede de energia elétrica efetivados neste ano, decorreram de necessidades pontuais, de intervenções em execução por intermédio de contratações custeadas à conta de Ação/Subtítulo específicos (3119.0004). Assim, diante de aditamentos firmados para contemplar tais remanejamentos, utilizou-se o mesmo programa de trabalho em que estão sendo custeadas as Obras, tendo em vista o disposto no § 3º do art. 50 do Decreto nº 32.958/2010, que estabelece vedação para que uma mesma despesa seja custeada por mais de um subtítulo.

#### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10551 - CAPACIDADE DE EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS NO DISTRITO FEDERAL	METRO QUADRADO		01/01/2001	Anual	208570,00	252634,00	55319,00	241199,00	192203,00	228718,00	X	X	SUAF/SODF E NOVACAP
<b>Justificativa:</b> 2020 - Foram continuadas as obras de grande porte nos Setores Habitacionais Vicente Pires e Bernardo Sayão. Outras intervenções contribuíram para o índice alcançado, como, Revitalização da W3 Sul - Quadras 509 e 510 Sul e a Requalificação no Setor de Rádio e TV Sul, no Plano Piloto. Além de outras intervenções de execução de pavimentação realizadas pela NOVACAP, na Av. dos Pioneiros, no Gama. 2021 - Os resultados refletem os dados apurados/consolidados pela SUAF/SODF e DU/Novacap, com as obras iniciadas em anos anteriores (Vicente Pires e Bernardo Sayão) e as obras remanescentes contratadas (Sol Nascente e Vicente Pires). Além disso, outras intervenções contribuíram para o resultado (Rota de Segurança/SIN; Requalificação da Praça do Povo e Via MN1 e, Revit. W3 Sul). Na obtenção do resultado, foram acrescentadas as quantidades relativas à execução de pavimentação em diversos locais do DF, realizadas pela Novacap. Destaca-se para 2022/2023 a perspectiva de incremento dos indicadores, em função de desfechos esperados de licitações/ respectivas contratações que irão impactar positivamente: Urb. Sol Nascente (CC 009, 012 e 013/2021 - DECOMP/DA), Vicente Pires (00110-3324/2019-34) e Bernardo Sayão (CC 001/2021-DECOMP/DA); Av. Paranoá (CC05/2021 - DECOMP/DA), do SOF Sul (CC10/2021 - DECOMP/DA) e Drenar Taguatinga (TP1/2021 - DECOMP/DA). 2022 - Os resultados refletem as informações físicas da execução de pavimentação de vias (m²) fornecidas pela SUAF/SODF (103781498 e 103988688), referentes às obras do Vicente Pires (CT 021/2016 e CT 019/2021) e do Sol Nascente (CT 015/2021 e CT 022/2022). Outras intervenções também contribuíram para o resultado obtido a saber: Sistema Viário ESPM até o TAS (CT 009/2020); Requalificação da Av. Hélio Prates - Etapa 1 (CT 014/2021); Requalificação da ESPM (CT 022/2021); Revitalização da Av. Paranoá (CT 001/2022) e Execução de Pavimento Rígido na W3 Sul (CT 016/2022). A Novacap também contribuiu com suas realizações, tendo informado a quantidade de 85.693 m² de pavimentação, já adicionada ao resultado alcançado por esta Secretaria (104120561). Há perspectiva de que em 2023 haja aumento significativo dos índices de pavimentação com a evolução de grandes empreendimentos contratados no 2º Semestre de 2022, além de incrementos futuros em função de obras a serem contratadas após os desfechos de ce													
10550 - CAPACIDADE DE EXECUÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS NO DISTRITO FEDERAL	METRO		01/01/2001	Anual	20680,00	20241,00	14416,00	11213,00	4835,00	21509,00	1650,00	X	SUAF/SODF E NOVACAP



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Foram continuadas as obras de grande porte nos Setores Habitacionais Vicente Pires e Bernardo Sayão. Outras intervenções contribuíram para o resultado de, aproximadamente, 98% do índice almejado, como, Revitalização da W3 Sul - Qds. 509 e 510; Trecho Rota de Fuga, no Setor de Inflamáveis-SIA; Requalificação no Setor de Rádio e TV Sul e Execução de Canal e Bueiro N.A.T.M., em Porto Rico - Santa Maria. Além de outras pequenas intervenções de execução e ampliação de Redes de Drenagem realizadas pela Novacap, em diversos locais do DF. A pequena diferença em torno de 2%, perante o índice almejado, deu-se, sobretudo, em razão dos certames em trâmite, no exercício de 2020, relacionados aos empreendimentos diretamente vinculados aos indicadores previstos.</p> <p>2021 - Os resultados refletem os dados apurados/consolidados pela SUAF/SODF, com as obras em andamento em Vicente Pires e Bernardo Sayão e as obras remanescentes contratadas em 2021 no Sol Nascente e Vicente Pires. Outras intervenções também contribuíram para o resultado. Foram acrescentadas as quant. de drenagem realizadas pela Novacap no DF. Apesar dos esforços enviados, constata-se que o resultado não se efetivou conforme previsto. Isto deve-se, de modo geral, segundo a SUAF/SODF, pelas dificuldades em se prever as quant. exatas que serão executadas, uma vez que as obras de infraestrutura tem apresentado ao longo da execução interferências diversas: alterações na largura de vias; impedimento de acesso e execução em alguns condomínios, período chuvoso que superou o previsto, além de licitações/contratações que não se concretizaram. Há perspectivas, em 2022, de incremento, em função de desfechos esperados de certames: Sol Nascente, V.Pires e B.Sayão; Av.Paranoá, SOFSul e DrenarTaguatinga</p> <p>2022 - Os resultados refletem as informações físicas de execução de rede de drenagem pluvial (m), fornecidas pela SUAF/SODF (103781498 e 103988688), referentes às obras de Vicente Pires (CT 021/2016 e CT 019/2021) e no Sol Nascente, (CT 015/2021, CT 017/2022; CT 022/2022 e CT 023/2022). Outras intervenções também contribuíram para o resultado obtido de drenagem de águas pluviais a saber: Sistema Viário ESPM até o TAS (CT 009/2020); Requalificação da Av. Hélio Prates - Etapa 1 (CT 014/2021); Requalificação da ESPM (CT 022/2021); Revitalização da Av. Paranoá (CT 001/2022); Requalificação Hélio Prates - Etapa 2 (CT 009/2022).A Novacap também contribuiu para o resultado alcançado por esta Secretaria, com a execução de 605,00 m de rede de drenagem pluvial (104120561).Há perspectiva de que em 2023 haja aumento dos índices de implantação de redes de águas pluviais com a evolução de grandes empreendimentos contratados no 2º Semestre de 2022, além de incrementos futuros em função de obras a ser</p>													

### 10551 - CAPACIDADE DE EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS NO DISTRITO FEDERAL

Os resultados refletem as informações físicas da execução de pavimentação de vias (m<sup>2</sup>) fornecidas pela SUAF/SODF (103781498 e 103988688), referentes às obras de Vicente Pires (CT 021/2016 e CT 019/2021) e do Sol Nascente, (CT 015/2021 e CT 022/2022). Outras intervenções também contribuíram para o resultado obtido a saber: Sistema Viário ESPM até o TAS (CT 009/2020); Requalificação da Av. Hélio Prates - Etapa 1 (CT 014/2021); Requalificação da ESPM (CT 022/2021); Revitalização da Av. Paranoá (CT 001/2022); Pavimento Rígido na W3 Sul (CT 016/2022). Ademais, as intervenções sob a gestão da Novacap referentes à execução de 85.693 m<sup>2</sup> de pavimentação integram o resultado alcançado por esta Secretaria (104120561).

Há perspectiva de que em 2023 haja aumento significativo dos índices de pavimentação com a evolução de grandes empreendimentos contratados no 2º Semestre de 2022, além de incrementos futuros em função de obras a serem contratadas após os desfechos de certames ainda em curso, e em estudos para lançamentos.

### 10550 - CAPACIDADE DE EXECUÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS NO DISTRITO FEDERAL

Os resultados refletem as informações físicas de execução de rede de drenagem pluvial (m), fornecidas pela SUAF/SODF (103781498 e 103988688), referentes às obras de Vicente Pires (CT 021/2016 e CT 019/2021) e no Sol Nascente, (CT 015/2021, CT 017/2022; CT 022/2022 e CT 023/2022). Outras intervenções também contribuíram para o resultado obtido de drenagem de águas pluviais a saber: Sistema Viário ESPM até o TAS (CT 009/2020); Requalificação da Av. Hélio Prates - Etapa 1 (CT 014/2021); Requalificação da ESPM (CT 022/2021); Revitalização da Av. Paranoá (CT 001/2022); Requalificação Hélio Prates - Etapa 2 (CT 009/2022). Ademais, as intervenções sob a gestão da Novacap referentes à execução de 605,00 m de rede de drenagem pluvial (104120561).

Há perspectiva de que em 2023 haja aumento dos índices de implantação de redes de águas pluviais com a evolução de grandes empreendimentos contratados no 2º Semestre de 2022, além de incrementos futuros em função de obras a serem contratadas após os desfechos de certames ainda em curso, e em estudos para lançamentos.

### 6216 - MOBILIDADE URBANA

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3054 - CONSTRUÇÃO DE TÚNEL</b>	<b>91287880,0</b>	<b>200354440,84</b>	<b>136289720,49</b>	<b>122274850,49</b>
0002 - CONSTRUÇÃO DE TÚNEL-RODOVIÁRIO NA AVENIDA CENTRAL-TAGUATINGA	91287880,0	200354440,84	136289720,49	122274850,49
<b>3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE</b>	<b>1010127,0</b>	<b>284323,6</b>	<b>44186,11</b>	<b>44186,11</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0001 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE--DISTRITO FEDERAL	1010127,0	284323,6	44186,11	44186,11
<b>3119 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO OESTE (LINHA VERDE)</b>	<b>159764305,0</b>	<b>282086862,73</b>	<b>74946794,56</b>	<b>56656819,71</b>
0004 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO OESTE (LINHA VERDE)-- REGIÃO OESTE	159764305,0	282086862,73	74946794,56	56656819,71
<b>3361 - CONSTRUÇÃO DE PONTES</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4356 - CONSTRUÇÃO DE PONTES-- DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.</b>	<b>730000,0</b>	<b>630000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.--DISTRITO FEDERAL	730000,0	630000,0	0	0
<b>5902 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7778 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO-- DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA</b>	<b>252812312,00</b>	<b>483355627,17</b>	<b>211280701,16</b>	<b>178975856,31</b>

### Programação Orçamentária Realizada

#### Posição do 6º Bimestre/2022

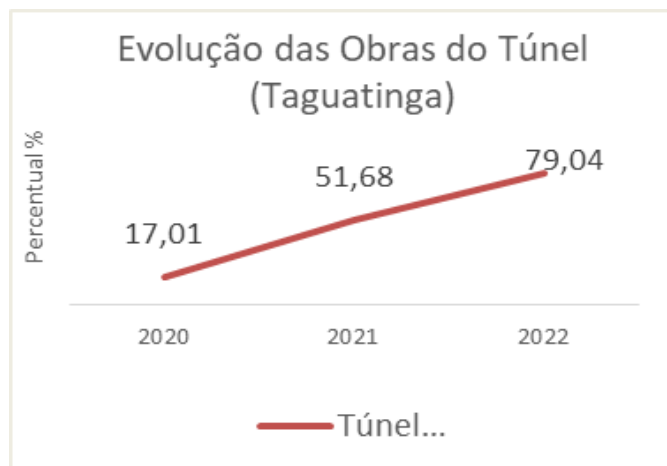
Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6216	Cidade	Etapa SAG	Situação	Execução (%)
Elaboração de estudos de impacto de vizinhança (EIV) para o Túnel Rodoviário e Boulevard na Avenida Central de Taguatinga (CT 005/2020).	Taguatinga	0025	Concluída	100%
Construção de Túnel sob a Avenida Central de Taguatinga, com reforma viária da Avenida e do viaduto da Samdu (CT 004/2016).	Taguatinga	0026	Normal	79,04%
Execução de obras de complementação do sistema viário da Estrada Setor Policial Militar (ESPM) até o Terminal da Asa Sul - TAS (CT 009/2020).	P. Piloto	0027	Normal	77%
Ampliação e Readequação do Reservatório do Parque Sarah Kubitschek (CT 003/2021).	P. Piloto	0028	Concluída	100%
Requalificação da Via MN1, entre a Via N3 e a Via M1, nas Quadras ao longo da Avenida Hélio Prates (CT 014/2021).	DF	0029	Normal	70,87%
Execução de obras da Interseção da rodovia DF-011 (EPIG), com a via de acesso ao Parque da Cidade e o Setor Sudoeste (CT 020/2021).	Sudoeste	0030	Normal	49%
Reformulação do sistema viário na Estrada do Setor Policial Militar, trecho entre a interseção EPIG/ESPM e o viaduto da W3 Sul (CT 022/2021).	P. Piloto	0031	Normal	24,40%
Requalificação da Etapa 2 da Avenida Hélio Prates, entre a QNG/QI 1 e a EPCT (DF-001) - Pistão Norte, Taguatinga (CT 009/2022).	Taguatinga	0074	Normal	17,16%
Readequação da rodovia DF-011 Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG), no âmbito do Corredor de Transporte Público Eixo-Oeste (021/2022).	DF	0081	Atrasada	1%



As ações principais previstas para serem implementadas por meio deste programa integram o escopo de contratos de repasse e de operações de crédito celebrados com a Caixa em exercícios anteriores, visando à Implantação do Corredor de Transporte Coletivo do Eixo Oeste (Linha Verde), na Região Oeste e a Construção do Túnel Rodoviário de Taguatinga. Assim, os valores consignados com base nesses instrumentos representaram 99,30% da Dotação Inicial e 99,81% da Despesa que restou Autorizada, o que torna o desempenho do Programa absolutamente dependente da situação das intervenções previstas que integram o Corredor Eixo Oeste. Destacam-se, a seguir, as Ações do Programa 6216 em 2022:

**Ação/Subtítulo 3054.0002 - Construção de Túnel Rodoviário na Av. Central de Taguatinga - Contrato nº 004/2016 - Sinesp:** Importante intervenção de aproximadamente 980 metros, a ser implantada sob a Av. Central de Taguatinga, integrante do Corredor de Transporte Rodoviário Eixo Oeste, que, após destraves jurídicos desta Gestão, foi retomada em fevereiro de 2020. A partir da implantação do Túnel, que inclui a criação de um Boulevard com calçadas acessíveis e estacionamentos, Taguatinga terá sua área central totalmente remodelada. Também permitirá a fluidez do trânsito para Ceilândia, Samambaia, Sol Nascente e Pôr do Sol, diminuindo o tempo de viagem para a região e entorno, beneficiando os moradores dessas regiões.

Ao longo de 2020, os trabalhos se concentraram nas escavações, concretagem e execução das paredes de diafragma e da mureta guia. Mesmo durante a pandemia, seguindo os protocolos sanitários os trabalhos prosseguiram. Já em 2021 à medida que as obras avançavam, novos serviços foram iniciados como: concretagem das vigas, lajes e a demolição do viaduto da Samdu, além da evolução na escavação e concretagem das últimas paredes de diafragma. Em 2022, os serviços de concretagem das lajes de fundo continuaram, além da



execução dos serviços de escavações, calçadas, drenagem de águas pluviais, terraplenagem, pavimentação da via do BRT, instrumentação, cimbramento, demolições, caminhos de serviço, revestimento em placas cimentícias, passarela do Metrô, entre outros serviços. Foi liberado o trânsito de veículos nos cruzamentos das avenidas Comercial e Central e, da Samdu com a Avenida Principal, além da construção e inauguração da pista marginal Sul do Boulevard, em direção à EPTG. Até o 6º bimestre, têm-se o percentual acumulado de 79,04% de execução.

#### **Túnel de Taguatinga - CT 004/2016 (6216.3054.0002)**





- Elaboração de estudos de impacto de vizinhança (EIV) para o Túnel Rodoviário e Boulevard na Avenida Central de Taguatinga - **Contrato nº 005/2020** - Serviços iniciados em 2020 e concluídos no 3º bimestre/2022 (100%), após aprovação do Estudo Final.

**Ação/Subtítulo 3087.0001** - Execução de Obras de Acessibilidade - DF: Execução de calçadas na Asa Sul - **Contrato nº 007/2016** - A execução orçamentária realizada correspondeu à baixa contábil do Contrato de Repasse nº 803.975/2014/M Cidades - Caixa.

**Ação/Subtítulo 3119.0004** - **Implantação do Corredor de Transporte Coletivo Eixo Oeste:**

Com 38,7 quilômetros de extensão, o Corredor de Transporte Público do Eixo Oeste do Distrito Federal, consiste na implantação de um sistema de transporte coletivo de caráter tronco-alimentador, com o intuito de incorporar benefícios à população usuária, advindos da elevação da velocidade operacional e, por conseguinte, a diminuição do tempo de viagem. Será uma conexão entre o Sol Nascente e a área central do Plano Piloto, passando pelas Avenidas Hélio Prates e Comercial Norte, Centro de Taguatinga e EPTG, e se desmembrando em duas vias: a EPIG e a ESPM (Setor Policial Sul). São realizados investimentos para oferecer mobilidade urbana de qualidade para a região oeste do DF. Obras grandiosas e complexas que irão tornar realidade um sonho antigo do usuário de transporte público: realizar o trecho Sol Nascente – Plano Piloto em 30 minutos ou até menos.

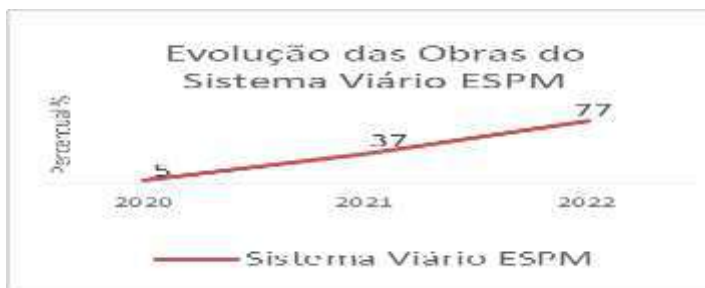
Após intenso trabalho da equipe de projetos foi possível nesta gestão dar continuidade a certames que sofreram interrupções em anos anteriores, tendo realizada a devida instrução para o saneamento de diversas questões técnicas, apontadas por órgão de controle, o que possibilitou a conclusão de obras paralisadas, o desfecho de licitações e ainda, em 2022, a contratação das seguintes intervenções/projetos: Requalificação da Avenida Hélio Prates – Etapa 2 (Contrato nº 009/2022); Obras de Drenagem em Taguatinga - Drenar (projetos – Lote 1 - Contrato nº 003/2022 e Lote 2 – Contrato nº 004/2022); Requalificação da EPIG - Trecho SIG e Trechos restantes (Contrato nº 021/2022).

A seguir relaciona-se os empreendimentos que fazem parte do Corredor, com execução/contratação em 2022:

- Execução de obras de complementação do sistema viário da Estrada Setor Policial Militar (ESPM) até o Terminal da Asa Sul (TAS) - **Contrato nº 009/2020**: Intervenção iniciada no 3º bimestre de 2020, sendo executados 77% dos serviços contratados até o 6º bimestre de 2022. Em 2022, foram concluídas as etapas de aterro dos encontros, encabeçamentos dos viadutos, execução das lajes de transição e dos pavimentos asfálticos, que viabilizaram a realização dos serviços de assentamento de meios-fios, sinalização viária, implantação da iluminação da via e com isso os eixos que fluem sobre os viadutos foram liberados para os usuários que trafegam sentido L2 Sul, L4 Sul e Asa Sul. Após a conclusão dos dois viadutos e liberação do fluxo viário, os serviços se concentraram na execução das redes de drenagem e da pavimentação em concreto rígido, que irão atender ao transporte público, principal objetivo do referenciado contrato. Podem ser observados, na figura abaixo, assinalado na cor



amarelo claro e na cor laranja, os viadutos e os eixos em pavimento rígido, respectivamente. Já em setembro/2022, foram concluídas as redes de drenagem previstas em projeto e as atividades em andamento, atualmente, estão focadas na execução do subleito e sub base em concreto compactado, etapas necessárias para viabilizar a execução do pavimento rígido.



### Estrada Setor Policial Militar (ESPM) - CT 009/2020



- Ampliação e readequação do reservatório do Parque Dona Sarah Kubitschek, Plano Piloto - **Contrato nº 003/2021** - Intervenção concluída no 3º bimestre de 2022, sendo executados 100% dos serviços contratados. O projeto do Corredor Eixo Oeste prevê uma série de benefícios para a infraestrutura de Brasília. Um desses benefícios ocorreu com a ampliação da bacia de contenção localizada na 912/913 Sul, região do Parque da Cidade. As obras consistiram na ampliação da capacidade de acumulação da bacia de detenção existente, por meio do aumento de sua área de fundo para atender o escoamento pluvial proveniente da Faixa 13 da Asa Sul, além do Sudoeste e do Setor de Indústrias Gráficas.



- Requalificação Via MN1, entre a Via N3 e a Via M1, Avenida Hélio Prates - Etapa 1 - **Contrato nº 014/2021** - Intervenção com andamento normal, sendo executados 70,87% dos serviços contratados até o 6º bimestre. Iniciada no 3º bimestre de 2021, as obras compreendem a execução de drenagem pluvial, pavimento rígido, estacionamentos, além de calçadas, meios-fios, mobiliário urbano e paisagismo. Ao longo da execução das obras foram detectados problemas e interferências recorrentes (interferências com redes da Caesb, Neoenergia e redes clandestinas; necessidade de negociação com proprietários dos lotes para execução das calçadas). Foram, também, necessários diversos ajustes contratuais para inclusão de serviços não previstos e, também, correção de quantitativos.



- Execução das obras de interseção da rodovia DF-011 (EPIG) com a via de acesso ao Parque da Cidade e o Setor Sudoeste (Viaduto da EPIG) - **Contrato nº 020/2021** - Intervenção com andamento normal, sendo executados 49% dos serviços contratados até o 6º Bimestre. Executadas as camadas de aterro, subleito, sub base e base, que irão receber as camadas de revestimento previstas em projeto como pavimentação em concreto para os ônibus e pavimento asfáltico para os demais veículos que utilizarão diariamente a via Estrada Parque Indústrias Gráficas.



T00 – TREVO EPIG – SUDOESTE – PARQUE DA CIDADE



- Reformulação do sistema viário na Estrada do Setor Policial Militar (ESPM), no trecho entre a interseção EPIG/ESPM e o viaduto da W3 Sul - **Contrato nº 022/2021**. O Setor Policial Militar (ESPM) integra os Setores Centrais da Asa Sul, estando acessível pela via W3, e possuindo nas proximidades grandes centros hospitalares, além de estar contíguo ao Cemitério Campo da Esperança. Destaca-se a proximidade com a Academia de Polícia Militar de Brasília e, em especial com a Polícia Federal, que demandam do setor boa acessibilidade dos veículos públicos às pessoas, o que será proporcionado com a execução da intervenção. Obras com andamento normal, sendo executados 24,40% dos serviços contratados até o 6º bimestre.



- Requalificação da Av. Hélio Prates, Etapa 2 (entre a QNG/QI 1 e a EPCT DF-001) - Pistão Norte, Taguatinga. **Contrato nº 009/2022**. A intervenção contempla a ampliação e remodelação de calçadas, incluindo acessibilidade e travessias, reordenamento dos bolsões de estacionamentos públicos, inclusão de via marginal, pavimentação da faixa de rolamento direita da Via MN1, paisagismo, inclusão de mobiliário urbano, ainda serão executadas obras complementares de drenagem e sinalização. As obras se encontram com andamento normal, sendo executados 15,19% dos serviços contratados até o 6º bimestre.





- Readequação da Rodovia DF-011 Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG) - **Contrato nº 021/2022** - Intervenção contratada no 4º bimestre e iniciada, apenas, no 6º bimestre, estando com a execução em atraso. Registra-se que devido à ocorrência de documentação pendente por parte da Contratada, a Ordem de Serviço no valor total do escopo contratual não foi emitida. No 6º bimestre foram iniciados os levantamentos preliminares para a Elaboração dos Projetos com base na ordem de serviço parcial, destinada a essa finalidade.

Demonstra-se no Quadro abaixo a situação das etapas, dos empreendimentos que integram o Corredor de Transporte Eixo Oeste, no período de 2018-2022:

AVENIDA HÉLIO PRATES	
2022	A partir da divisão da intervenção, estabelecida em 3 Etapas, tem-se a seguinte situação: - Etapa 1: Obra em andamento normal (70,87%) - Contrato nº 014/2021. - Etapa 2: Obra contratada, em andamento normal (17,16%) - Contrato nº 009/2022, R\$ 42.191.385,47. - Etapa 3: Projeto desenvolvido pela SODF, em fase de aprovação.
2021	Considerando a divisão da intervenção estabelecida em 3 Etapas, tem-se a seguinte situação: - Etapa 1: Obra contratada - Contrato nº 14/2021, no Valor de R\$ 14.394.920,01. - Etapa 2: Em fase de licitação - Concorrência nº 008/2021 - DECOMP/DA. - Etapa 3: Projeto em desenvolvimento pela SODF.
2020	A Avenida Hélio Prates teve seu projeto alterado resultando na divisão de projetos e obras em três etapas: Etapa 1: Em licitação a execução dos serviços da Av. Hélio Prates, em Ceilândia, com a requalificação urbana, entre a Via N3 até a Via M1 (00110-00001782/2020-7). Etapa 2: Aprovação do Projeto de Sistema Viário - SIV, de requalificação da Av. Hélio Prates, Quadras QI 1 e QNG até a EPCT (Pistão Norte). Aprovação do SIV na SUPAR/Seduh e Detran. (00110-00002095/2020-74). Etapa 3: Projeto de Requalificação da Via MN 1 - Av. Hélio Prates, da Via M1 as Quadras QNH e QI 10, em Ceilândia e Taguatinga. Projeto em desenvolvimento pela SODF.
2019	- Iniciada a revisão do projeto pela SUPOP/SODF, devido as atuais diretrizes da Semob, conforme ATA de reunião realizada em 21/11/2019 entre a SEMOB/SEDUH/SODF (Processo SEI nº 00110- 00002071/2019-81), e solicitação de estudos do Comitê Intersetorial de Projetos. - O projeto está sendo revisto por etapas, e a primeira equivale a parte do Trecho 3 do projeto anterior, que vai do Sol Nascente a QNM1 e QNM2, trecho ajustado até o divisor de águas para compatibilizar a execução da obra com o projeto de drenagem. Os demais trechos serão desenvolvidos em sequência.
2018	Há necessidade de ajuste do projeto face às novas diretrizes da Semob; - Obra a ser executada depois de concluída a obra do Túnel; - O Trecho em concreto da Rótula, mencionada na intervenção anterior deverá ser executado quando da implantação do Corredor de Transportes na Hélio Prates como um todo.
AVENIDAS SAMDU E COMERCIAL NORTE E SUL	
2022	Foi mantida a diretriz informada em anos anteriores, de compatibilizar as etapas das obras do Corredor Eixo Oeste, a partir da revisão e adequação dos projetos existentes para o lançamento dos projetos executivos e posterior execução da obra.
2021	A partir da premissa de compatibilizar as etapas das obras do Corredor Eixo Oeste, manteve-se a estratégia de revisão e adequação dos projetos existentes para o lançamento dos projetos executivos e posterior execução da obra.
2020	Considerando que as etapas do Túnel de Taguatinga e Hélio Prates estão em execução ou em licitação, o lançamento de licitação inviabilizaria o trânsito e a gestão da cidade, tendo em vista que a Av. Comercial e Samdu fazem a conexão entre os trechos citados. Portanto, a etapa Samdu Comercial necessita compatibilização com a etapa de obra do Corredor Eixo Oeste. Definiu-se a estratégia de revisão e adequação dos projetos existentes para lançamento dos projetos executivos e posterior execução da obra.
2019	- Norte: Novas ações serão tratadas em 2020. - Sul: Ajustes finais de projetos elaborados por empresa contratada para cumprir as exigências da SUPAR/SEGETH.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

2018	- Norte: Projeto desenvolvido pela Segeth; projetos complementares em finalização pela Sinesp. - Sul: Projeto pronto aguardando aprovação do projeto de Sistema Viário - SIV pela Central de Aprovação de Projetos - CA/SEGETH para concluir os projetos executivos complementares já contratados.
<b>TRANSVERSAIS SAMDU E COMERCIAL</b>	
2022	Contratação efetivada para: Elaboração e readequação de projeto executivo de infraestrutura Urbana - Drenar DF- Taguatinga: - Lote 2 - Revisão dos Projetos Executivos de drenagem nas áreas de contribuição das bacias denominadas: VIII; IX; X; XI; XII; XIII; XIV; XV; XVI e XVII e verificação de contribuição das bacias do Taguaparque e elaboração de projeto urbanístico das vias transversais entre a Av. Comercial e Samdu: - Contrato nº 004/2022, R\$ 1.587.905,42 - em andamento normal (40%).
2021	Em procedimento Licitatório a Elaboração dos Projetos das Vias Transversais Samdu/Comercial Norte. Tomada de Preços nº 001/2021 - DECOMP/DA - Do tipo Técnica e Preço (00110-00003128/2020-01).
2020	Novas ações serão tratadas em 2021, com a provável contratação de obras e projetos integrados, a fim de dar continuidade na adequação dos projetos com o atual estágio do Corredor Eixo- Oeste.
2019	Novas ações serão tratadas em 2020.
2018	- Por força de Decisões do TCDF (nº 4752/2017 e nº 4754/2017), ao longo do exercício de 2018, mantiveram-se suspensas as Concorrências nº 015/2017-ASCAL/PRES e nº 016/2017 - ASCAL/PRES, cujos objetos eram, respectivamente, a Execução de Passeios e Acessibilidade em áreas dos Setores QNE, QNB, CNB de Taguatinga; incluindo as Ruas do SESC e dos Bombeiros, consistindo de intervenção integrante do denominado Binário das Avenidas Comercial e Samdu de Taguatinga e a Execução de Passeios e Acessibilidade em áreas dos Setores QSB e CSB de Taguatinga; incluindo Trecho à Igreja Nossa Senhora de Fátima, consistindo de intervenção integrante do denominado Binário das Avenidas Comercial e Samdu de Taguatinga. - Em síntese, àquela Corte de Contas determinou à Novacap a adoção de medidas corretivas que visam ajustar Projetos. - Em 22/11/2018, foi publicado o Aviso de Revogação dos certames em questão.
<b>DRENAR TAGUATINGA</b>	
2022	Contratações efetivadas para: Elaboração e readequação de projeto executivo de infraestrutura Urbana - Drenar DF, Taguatinga: - Lote 1 - Revisão dos Projetos Executivos de drenagem nas áreas de contribuição das bacias denominadas: I, II, III, IV, V, VI, VII e verificação da contribuição das bacia do Taguaparque: Contrato nº 003/2022, R\$ 1.189.370,35 - em andamento normal (60%). - Lote 2 - Revisão dos Projetos Executivos de drenagem nas áreas de contribuição das bacias denominadas: VIII; IX; X; XI; XII; XIII; XIV; XV; XVI e XVII e verificação de contribuição das bacias do Taguaparque e elaboração de projeto urbanístico das vias transversais entre a Av. Comercial e Samdu: - Contrato nº 004/2022, R\$ 1.587.905,42 - em andamento normal (40%).
2021	- Publicada, em 22/03/2021, a revogação da concorrência referente ao Lote 1. - Em procedimento licitatório a Elaboração e Readequação de Projeto Executivo de Infraestrutura Urbana - Drenar DF. Tomada de Preços nº 001/2021 - DECOMP/DA - Do tipo Técnica e Preço (0110-00003128/2020-01).
2020	Houve constituição de Comissão instituída pela Portaria Conjunta nº 03, de 17/02/20, para analisar a viabilidade técnica de se efetivar a contratação das obras do Lote 01 - Execução de Drenagem Pluvial das Sub-Bacias I a VII, Programa Águas do DF, em Taguatinga, nas Quadras QNA, QNB, QNC, QND, QNF, SC, QSA e QSB concluiu em seu relatório final que o projeto de drenagem pluvial deverá ser revisto e justificado, de forma a evitar a ocorrência de aditamentos financeiros durante a execução das obras. Diante disso, aguarda-se a publicação da revogação da concorrência referente ao Lote 1, para que, também, em 2021 seja contratada a elaboração e readequação de projetos.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

2019	<ul style="list-style-type: none"><li>- Por meio de decisão datada de 16/08/2019 (26603079), o Secretário de Estado de Obras decidiu pela não adjudicação dos objetos licitados referentes aos Lotes 02 e 03 aos Consórcios GW/CD/CONESA/POLLO e ÁGUAS DE TAGUATINGA, respectivamente, no âmbito da Concorrência Internacional nº 002/2012 – ASCAL/PRES/Novacap, em razão da inabilitação das empresas consorciadas.</li><li>- Quanto ao Lote 01, os setores de Acompanhamento e Fiscalização e de Projetos Orçamento e Planejamento de Obras estão encarregados da análise acerca da: atualidade, exequibilidade e vantajosidade do projeto em questão.</li><li>- Em 13/08/2019 foi publicada a Decisão nº 2669/2019 do TCDF, em que se reitera e solicita o efetivo cumprimento da Decisão nº 2821/2018; requer esclarecimentos conclusivos sobre considerações e recomendação da PGDF em pareceres que tratam da matéria; e que apresentassem as medidas a serem adotadas relativas a licitação da intervenção; dentre outras determinações.</li><li>- Em 16/08/2019, o Secretário desta Pasta decidiu pela não adjudicação dos objetos licitados referentes aos Lotes 02 e 03, em razão da inabilitação das empresas consorciadas. Em nova decisão de 16/09/2019, o Secretário manteve a decisão anteriormente proferida por seus próprios termos e encaminhou os autos à Casa Civil do Distrito Federal para julgamento do mérito pela autoridade superior responsável para apreciar os recursos administrativos interpostos pelos consórcios participantes. Os recursos ainda aguardam julgamento pela Casa Civil.</li><li>- Embora a SODF já tenha oficiado o TCDF sobre a decisão de não adjudicação dos objetos licitados referentes aos Lotes 02 e 03 e a provável revogação também da licitação referente ao Lote 01, que ainda está em análise pela área técnica da SODF quanto a atualidade, exequibilidade e vantajosidade do projeto em questão.</li><li>- Há necessidade de revisão dos projetos relativos ao Lote 01 e de elaboração de novos projetos para os Lotes 02 e 03.</li></ul>
2018	<ul style="list-style-type: none"><li>- Certame homologado em 19/11/2015 (Concorrência de Pré-Qualificação Internacional nº 002/2012 – ASCAL/PRES).</li><li>- Obra é imprescindível para a implantação dos projetos de revitalização das Avenidas Comercial e Samdu.</li><li>- O TCDF determinou que a contratação está condicionada a ulterior deliberação, conforme alínea a), do item I V, da Decisão nº 2821/2018 – TCDF, reiterada pela Decisão nº 4999/2018 – TCDF.</li></ul> A instrução dos questionamentos foi apresentada àquela Corte de Contas, tendo em vista a manifestação daquele Órgão por meio das Decisões acima mencionadas. <ul style="list-style-type: none"><li>- Em que pese o tempo transcorrido da homologação do certame, considera-se que o Lote 1 mantém-se com condições técnicas para eventual contratação, mas os Lotes 2 e 3, poderão requerer novos certames, devido a alterações na composição original das empresas consorciadas vencedoras, à época, da licitação.</li><li>- Haverá a necessidade de intervenção complementar para o recapeamento de Vias onde serão implantadas as redes de drenagem, com recursos previstos para a implantação do Corredor Oeste</li></ul>
<b>TÚNEL TAGUATINGA (ATÉ O VIADUTO DA EPTG)</b>	
2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Obra em andamento normal (79,04%) - Contrato nº 004/2016,</li><li>- Serviços de Supervisão em andamento normal (90%) - Contrato nº 018/2020.</li><li>- Serviços Técnicos (EIV) - Concluído (100%) - Contrato nº 005/2020.</li></ul>
2021	<ul style="list-style-type: none"><li>- Obras de construção do Túnel de Taguatinga, durante 2021, em andamento normal (51,68%) - Contrato nº 04/2016.</li><li>- Serviços de Supervisão e Acompanhamento das Obras de Implantação do Túnel Rodoviário, em andamento normal - Contrato nº 018/2020.</li><li>- EIV para o Túnel Rodoviário e Boulevard, em análise e aprovação na SEDUH/CPA-EIV - Contrato nº 005/2020.</li></ul>
2020	A retomada da execução do Túnel de Taguatinga, Contrato nº 004/2016, ocorreu em 14/02/2020. O Projeto de Sistema Viário - SIV da Boulevard na Avenida Central de Taguatinga. Aguarda aprovação do SIV na SUPAR/Seduh que segue em análise pelo Órgão. Foram efetivadas as contratações referentes: <ul style="list-style-type: none"><li>- Serviços de Supervisão e Acompanhamento das Obras de Implantação do Túnel Rodoviário, Contrato nº 018/2020, em andamento normal.</li><li>- Consultoria para a prestação de serviços técnicos especializados na elaboração do EIV para o Túnel Rodoviário e Boulevard. O Contrato nº 005/2020 encontra-se suspenso aguardando aprovação referente ao SIV - Boulevard do Túnel de Taguatinga.</li></ul>
2019	<ul style="list-style-type: none"><li>- Considerando andamentos obtidos quanto às ações judiciais interpostas por licitantes que justificaram o sobrestamento da contratação determinado pelo TCDF, em 18/10/2019 esta Secretaria propôs ao TCDF análise relativa à solicitação de revogação da suspensão determinada desde 2016, no intuito de que a contratação celebrada no ano em referência pudesse ser retomada.</li><li>- Em 12/12/2019 por meio do Ofício 8849/2019-GP/TCDF esta Secretaria foi informada pelo TCDF quanto a autorização concedida por aquela Corte para o prosseguimento da execução do contrato.</li><li>- Desde então, esta Secretaria tem adotado providências para restabelecer a execução do contrato e atuado junto aos diversos órgãos do GDF, para que a retomada da intervenção ocorra no início de 2020, sendo constituídos demais processos para tratar assuntos relacionados ao empreendimento, tais como o Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV e a contratação da prestação de serviços técnicos especializados de supervisão e acompanhamento das obras de implantação do Túnel.</li></ul>
2018	<ul style="list-style-type: none"><li>- O Contrato nº 004/2016 - SINESP continua com sua execução suspensa nos termos indicados nas Decisões nºs 2375/2016 e 6393/2016 que determinou sobrestamento dos autos até o deslinde dos Processos n.º 2016.01.1.058212-0 e n.º 0015660-96.2010.403.6100.</li><li>- Há necessidade de se elaborar Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV.</li></ul>
<b>EPIG – VIADUTO PARQUE DA CIDADE</b>	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

2022	<p>- Obra em andamento normal (49%) - Contrato nº 020/2021.</p> <p>- Serviços de Supervisão paralisados (93%) - Contrato nº 018/2021. Contrato suspenso (02/10/2022 a 30/01/2023 - DODF nº 214, de 17/11/2022) devido à necessidade de se aguardar a análise jurídica da PGDF quanto ao pretenso aditivo de prazo proposto para o Contrato nº 020/2021 (101868326), com a finalidade de adequação do cronograma da prestação de serviços de supervisão ao cronograma da contratação atinente às obras em execução, objeto da supervisão em questão.</p>
2021	<p>Após destraves junto ao TCDF, as obras de construção do Viaduto da EPIG (interseção com a via de acesso ao Parque da Cidade e o Setor Sudoeste e alças de acesso e, infraestrutura urbana) foram licitadas e contratadas em 2021, Contrato nº 020/2021 (12,34%).</p> <p>- Observa-se que para o início efetivo das obras foram necessárias ações de esclarecimento junto à população e à Casa Civil/DF, no sentido de apresentar os documentos prévios de aprovação da intervenção (00001-00028577/2021-91).</p> <p>- Serviços de Supervisão e Acompanhamento das Obras de Construção do Viaduto da EPIG, Contrato nº 018/2021, em andamento normal.</p>
2020	<p>- Em 26/06/2020 foi publicada a revogação da concorrência para a contratação do viaduto da EPIG (interseção com a via de acesso ao Parque da Cidade e o Setor Sudoeste) e alças de acesso e infraestrutura urbana no âmbito do corredor de transporte público (00110- 00002310/2019-01) e a Decisão nº 4764/2020, na Sessão Ordinária nº 5233, realizada em 04/11/2020, quando apreciou o Processo nº 21286/2019-e e promoveu a continuidade da Concorrência n.º 11/20-ASCAL/PRES e desta feita segue licitação encaminhada a Novacap em 26/11/2020.</p> <p>- Edital republicado após análise do TCDF - Supervisão e apoio técnico nas obras de implantação do Viaduto da EPIG (interseção com a via de acesso ao Parque da Cidade e o Setor Sudoeste) e alças de acesso e infraestrutura urbana, no âmbito do Corredor de Transporte Público - Eixo Oeste. Para se contratar os serviços licitados torna-se necessária a conclusão do certame relativo ao objeto a ser supervisionado.</p>
2019	<p>- Após a revisão dos projetos e da estimativa de custos, em 08/08/2019 a CAIXA informou esta Secretaria quanto à obtenção da denominada homologação da Síntese do Projeto Aprovado - SPA, o que permitia o início de procedimento licitatório, sendo o Edital da Concorrência publicado no DODF nº 171 de 09/09/2019, página 37 e no DOU nº 188, página 171, de 27/09/2019.</p> <p>- Imediatamente à publicação do Aviso de Licitação, o TCDF iniciou diligências pertinentes a sua atuação, tendo proferido em 03/10/2019 a Decisão nº 3386/2019, (DODF de 15/10/2019), que determinou a suspensão da Concorrência nº 001/2019 - ASCAL/PRES, relativa à intervenção em questão. Por conseguinte, em 10/10/2019 foi publicada a suspensão do certame no DOU nº 197 de 10/10/2019, Seção 3, página 176. Em 08/09/2019 esta Secretaria apresentou ao TCDF o Parecer Técnico SEI-GDF nº 1/2019 - SODF/SUPOP de 08/11/2019, acompanhado de Carta Resposta, de 22/10/2019, emitida pela empresa responsável pela elaboração dos projetos, visando prestar os esclarecimentos relativos aos questionamentos exarados pelo TCDF.</p> <p>- Em 28/11/2019 o TCDF proferiu a Decisão nº 4151/2019 (DODF de 06/12/2019), que autoriza a continuidade da Concorrência nº 001/2019-ASCAL/PRES. Não obstante a autorização concedida por parte do TCDF para retomada do certame, ainda em 2019, há necessidade de submeter novamente os dados técnicos da intervenção à CAIXA, pois houve alteração no caderno de orçamento, em função da inclusão de serviços e de alterações no projeto de drenagem. Até o encerramento do exercício de 2019, a documentação encontrava-se em consolidação para envio formal à CAIXA, prevista para o início de 2020.</p>
2018	<p>- Diante da aprovação do Ministério das Cidades quanto aos recursos necessários, houve autorização por parte da CAIXA para a licitação;</p> <p>- Em 20/10/2018, o processo foi encaminhado à Novacap para licitação da obra.</p> <p>- Em 03/12/2018, a Diretoria de Urbanização daquela Companhia, informou a esta Pasta da necessidade de atualização das Estimativas de Custos previstas para esta obra, devido à alteração da data base das tabelas de preços utilizadas por aquele Setor.</p> <p>- Em sequência, o Setor técnico desta Secretaria responsável pela análise da repercussão desta alteração no custo a ser considerado para o certame, SUPOP /SINESP, identificou que além das atualizações da data base, houve alterações de composições e itens estimados.</p> <p>- Dadas as alterações constatadas, são necessárias instruções e justificativas para reavaliação por parte do A gente Financiador, CAIXA , e concessão de nova autorização para lançamento de certame.</p> <p>- Há necessidade de se contratar em outro processo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) A recuperação/ampliação da lagoa de retenção de águas pluviais existente no Parque da Cidade, próxima à Quadra 913 Sul 4; e</li><li>2) A execução de calçadas sob o Viaduto (exigência do Iphan) que se encontra em fase de elaboração de estimativa de custo pela Novacap.</li></ol>
<b>EPIG – TRECHO SIG</b>	
2022	<p>Obra contratada no 4º bimestre e iniciada, parcialmente, apenas, no 6º bimestre, estando com a execução atrasada. (1%) devido à ocorrência de documentação pendente por parte da Contratada, até o fim de 2022, a Ordem de Serviço no valor total do escopo contratual não foi emitida. Contrato nº 021/2022, R\$ 156.984.572,80.</p>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

2021	Projeto e Obra em fase de licitação. RDCI nº 001/2021 – DECOMP/DA Objeto: Elaboração de Estudos Técnicos, Elaboração de Projetos Básicos e Executivos, Execução das Obras de readequação e Manual de Operação, Uso e Manutenção da rodovia DF-011, denominada Estrada Parque Indústrias Gráficas - EPIG, incluindo implantação de faixa exclusiva para ônibus no sistema BRT (Bus Rapid Transit), viadutos, estações BRT, passagens para pedestres, infraestrutura e demais serviços e operações necessárias e suficientes para a entrega final do objeto, 00110- 00002590/2020-83.
2020	- Houve a realização de certame visando a contratação da Ampliação e readequação do reservatório do Parque Sarah Kubitschek, no Plano Piloto (00110-00002212/2018-85), e encerrou o ano em fase de contratação, tendo em vista a homologação do certame em 23/12/20. - As intervenções remanescentes estão previstas para contratação integrada RDCI – Regime diferenciado de Contratação Integrado (obras e projetos).
2019	Priorizou-se a elaboração de elementos técnicos necessários para a licitação do Viaduto Parque da Cidade. Novas ações referentes à EPIG - Trecho SIG serão tratadas em 2020.
2018	Há necessidade: - Contratação de ajuste do projeto face à alteração do eixo da via para desviar da adutora e inclusão de ciclovias/calçadas complementares; e de - Atualização do orçamento, incluindo os recursos necessários para a implantação de drenagem complementar (Parque da Cidade).
<b>EPIG – TRECHOS RESTANTES</b>	
2022	Intervenção contemplada também no Contrato nº 021/2022 R\$ 156.984.572,80.
2021	- Projeto e Obra em fase de licitação. - Intervenção incluída no certame RDCI nº 001/2021 – DECOMP/DA, conforme descrição contida no item acima.
2020	Verificou-se que a melhor estratégia para continuidade dos trechos restantes será a contratação mediante o RDCI (00110- 00002590/2020-83), a seguir especificado: - Contratação de empresa para desenvolvimento de projetos e execução de obras de readequação da rodovia DF-011 denominada Estrada Parque Indústrias Gráficas - EPIG, no âmbito do Corredor de Transporte Público - Eixo Oeste - DF, encaminhado à Novacap no dia 01/12/20 para início dos procedimentos licitatórios.
2019	Priorizou-se a elaboração de elementos técnicos necessários para a licitação do Viaduto Parque da Cidade. Novas ações referentes à EPIG - trechos restantes serão tratados em 2020.
2018	EPIG – TRECHO 3.1: Setor Sudoeste - trecho entre o Viaduto da Saída do Parque da Cidade e o SIG. Há necessidade de se contratar ajuste do projeto face à nova norma de cargas, inclusão de ciclovias e calçadas complementares; falta definição do Iphan quanto à travessia de pedestres. EPIG – TRECHO 1: Trecho entre o Viaduto da Saída do Parque da Cidade e a EPIA. Há necessidade de se contratar ajuste do projeto face à nova norma de cargas, inclusão de ciclovias e calçadas complementares; definição do Iphan quanto à travessia de pedestres.
<b>ESPM – ENTRE A EPIG E O VIADUTO DA W3</b>	
2022	- Obras em andamento normal (24,40%) - Contrato nº 022/2021. - Serviços de Supervisão em andamento normal (60%) - Contrato nº 025/2021
2021	- Intervenção iniciada em outubro de 2021, Contrato nº 022/2021, R\$ 47.972.546,24. - Serviços de Supervisão, em andamento normal, Contrato nº 025/2021, R\$ 2.374.449,91.
2020	- Em setembro/2020 foi consolidada documentação técnica necessária para autorização do certame. - Encontra-se em licitação mediante a Concorrência nº 016/2020 DECOMP/DA, a Intervenção relativa à reformulação do Sistema Viário na ESPM, no Trecho entre a interseção com a EPIG e o Viaduto da W 3 Sul, para implantação de Corredor exclusivo de Transporte Coletivo, contemplando adequações na via existente, pavimentação, drenagem, sinalização, paisagismo, calçadas, ciclovias e execução de bacia de detenção. (00110- 00002168/2020-28). - Em licitação a contratação dos Serviços de Supervisão das Obras Tomada de Preços nº 007/2020 - DECOMP/DA. (00110- 00002198/2020-34).
2019	- Cumprimento de exigências para aprovação do projeto do Sistema Viário - SIV na Seduh (aprovação do SIV em fase final). Projeto de sinalização aprovado pela Seduh/CAP/ULIC/CIARQ aguardando a ratificação da aprovação pelo DETRAN/GEREN/NUPRO. Foi constatado que o projeto de drenagem estava em desacordo com as recomendações da Novacap o que demanda o ajuste do Projeto pela empresa contratada. Necessidade de revisão do orçamento após a finalização e aprovação dos projetos. Bacia de Drenagem na ARIE do Riacho Fundo em revisão na Novacap. ESPM – ENCAIXE COM A EPIG: 1) Continua a necessidade de revisão dos projetos dos viadutos. 2) Continua a necessidade de solução para travessia de pedestre.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

2018	<p>- Projeto desenvolvido por meio do Contrato nº 17/2014 - Sinesp, aguardando aprovação do projeto final pela Central de Aprovação de Projetos - C A P / S E G E T H , para posterior aprovação do orçamento pela SUPOP/SINESP.</p> <p>- Há necessidade de rever a solução adotada para a captação das águas pluviais de todo o Setor Policial culminando com a implantação de Bacia de Drenagem na Área de Relevante Interesse Ecológico - ARIE do Riacho Fundo.</p> <p>ESPM – ENCAIXE COM A EPIG:</p> <p>1) Os viadutos na intercessão da ESPM com a EPIG, deverão ser revisados face à nova norma de cargas.</p> <p>2) Estudar solução para a travessia de pedestres considerando que os ônibus irão circular no canteiro central (Passarela aérea existente não atende ao novo sistema).</p>
<b>ESPM – ENTRE O VIADUTO W3 e o Terminal da Asa Sul – TAS – T15</b>	
2022	Obras em andamento normal (77%) - Contrato nº 009/2020.
2021	As obras suspensas em 2020 foram retomadas em 25/05/2021, após a celebração de aditivo financeiro. Ressalta-se que durante o período de suspensão, os serviços de escavação, carga e transporte de material escavado foram executados pela Novacap - Contrato nº 009/2020, Valor R\$ 7.667.020,57.
2020	Certame foi concluído em abril/2020 (39085981) e a Intervenção iniciada em maio/2020, encerra o exercício com o contrato suspenso devido à necessidade de aditivo financeiro em função de ajustes nos projetos ocorridos com a mudança nas Normas Técnicas (0110- 000084/2017). - Contrato nº 009/2020, Valor R\$ 7.667.020,57.
2019	Em janeiro de 2019 a Novacap consolidou a instrução de esclarecimentos ao TCDF, sendo obtida em maio de 2019 a autorização para continuidade do certame após a adoção das medidas corretivas informadas pela Novacap e pela SODF, conforme a Decisão nº 1802/2019. Em novembro de 2019 esta Secretaria apresentou à Novacap os orçamentos e projetos revisados, de forma a possibilitar a preparação dos elementos técnicos necessários à retomada do certame, prevista para o início de 2020.
2018	- Em setembro/2018 foi lançado o Edital de Concorrência Pública 006/2018 – ASCAL/PRES, no valor de R\$ 8.132.559,49 (processo físico nº 110.000.084/2017). - Houve decisão do Tribunal determinando a suspensão cautelar do certame em questão, conforme Decisão nº 5035/2018. A instrução aos questionamentos do TCDF está sendo tratada por meio do processo SEI-GDF nº 00112-00030753/2018-47.

### **Programação Orçamentária Não Executada**

**Ação/Subtítulo 3361.4356** - Construção de Pontes - DF - Houve a necessidade de se manter a Ação de Construção de Pontes, no Distrito Federal, entretanto, o saldo orçamentário foi insuficiente para programação de ações.

**Ação/Subtítulo 4026.0001** - Avaliação e Monitoramento de Obras de Artes Especiais - Pontes, Passarelas e Viadutos - A contratação dos serviços a serem custeados mediante esta Ação/Subtítulo estava prevista para ser efetivada a cargo da Novacap, razão pela qual, igualmente aos anos de 2020 e 2021, em 2022 os recursos foram descentralizados mediante a Portaria Conjunta nº 02 de 23/02/2022 para continuidade da preparação do procedimento licitatório. Ao final do exercício aquela Companhia solicitou o estorno do total dos créditos transferidos, devido a estes não terem restado empenhados, em cumprimento ao Decreto nº 42.802 de 04/10/2022 (00110-00003639/2019- 81). A Novacap prestou informação (103509740), em que menciona ter elaborado documentação técnica para contratação de Inspeções para as OAEs no regime de credenciamento. No entanto, devido às dificuldades operacionais ocorridas em contratação na mesma modalidade, optou-se por interromper a programação de certame para reavaliação, sendo ressaltado porém que embora não se constate utilização dos recursos descentralizados, as ações demandadas para a Avaliação e Monitoramento de OAEs, tem sido realizadas diretamente pelos seus técnicos, no limite da capacidade operacional da Novacap.

**Ação/Subtítulo 5902.7778** - Construção de Viaduto - DF - Houve a necessidade de se manter a Ação de Construção de Viaduto, no Distrito Federal, entretanto, o saldo orçamentário foi insuficiente para programação de ações. Importante registrar que, apesar de não ter havido utilização desta ação/subtítulo, esta Secretaria concluiu, em 2022, a execução de dois viadutos - Contrato nº 009/2020 - Execução de obras de complementação do sistema viário da Estrada Setor Policial Militar (ESPM) até o Terminal da Asa Sul (TAS). E, se encontra em plena execução o viaduto da EPIG, localizado na interseção da rodovia DF-011 (EPIG) com a via de acesso ao Parque da Cidade e o Setor Sudoeste (Contrato nº 020/2021). Ambas as intervenções, realizadas à conta da Ação/Subtítulo 3119.0004 - Implantação do Corredor de Transporte Coletivo Eixo Oeste, dada a pertinência dessas obras em relação às intervenções que integram o denominado Corredor Eixo Oeste.



## 6219 - CAPITAL CULTURAL

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>5968 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL</b>	<b>16366250,0</b>	<b>14600000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0007 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL- MUSEU DA BÍBLIA-DISTRITO FEDERAL	16366250,0	14600000,00	0	0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>16366250,00</b>	<b>14600000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária Não Executada

#### Ação/Subtítulo 5968.0007 - Construção de Espaço Cultural:

A intervenção a ser executada por intermédio dos recursos alocados nesta ação se refere à Construção do Museu da Bíblia. Os recursos previstos para a execução da intervenção são vinculados ao Contrato de Repasse nº 903.915/2020, celebrado com a Caixa em 2020, constando pendências previstas em Cláusula Suspensiva a serem sanadas para a manutenção do ajuste, não concluídas até a data limite das condições suspensivas. As informações sobre a situação deste instrumento constam detalhadas no Item 3, subitem 2.2 - Contratos de Repasse - Emendas Parlamentares Federais - OGU, do presente Relatório.

## 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>20888307,0</b>	<b>20984374,04</b>	<b>20881233,05</b>	<b>20871433,05</b>
0092 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- DISTRITO FEDERAL	20888307,0	20984374,04	20881233,05	20871433,05
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>909835,0</b>	<b>979834,59</b>	<b>964788,43</b>	<b>964788,43</b>
7003 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	909835,0	979834,59	964788,43	964788,43
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>1600282,0</b>	<b>901971,54</b>	<b>901905,32</b>	<b>729620,20</b>
0091 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	1600282,0	901971,54	901905,32	729620,20
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>500000,0</b>	<b>493050,0</b>	<b>493050,0</b>	<b>493050,0</b>
0033 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	500000,0	493050,0	493050,0	493050,0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>250000,0</b>	<b>96508,00</b>	<b>94506,54</b>	<b>88368,81</b>
2570 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	250000,0	96508,00	94506,54	88368,81
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>50000,0</b>	<b>30750,0</b>	<b>30750,0</b>	<b>30750,0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0066 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- DISTRITO FEDERAL	50000,0	30750,0	30750,0	30750,0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0016 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- GUARÁ	10000,0	0,0	0	0
<b>1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6962 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>275000,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5292 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- DISTRITO FEDERAL	275000,0	0,00	0	0
<b>TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>24493424,00</b>	<b>23486488,17</b>	<b>23366233,34</b>	<b>23178010,49</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

**Ação/Subtítulo 8502.0092** - Administração de Pessoal: As despesas realizadas nesta ação referem-se à folha de pagamento de pessoal que abrange os vencimentos, as contribuições previdenciárias e as substituições.

**Ação/Subtítulo 8504.7003** - Concessão de Benefícios a Servidores: Efetuou-se pagamentos relativos a auxílios: creche, natalidade, alimentação e transporte.

**Ação/Subtítulo 8517.0091** - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais: Celebrou-se novos contratos em 2022 e se deu continuidade às despesas de natureza continuada, com a manutenção de contratos necessários ao desenvolvimento dos trabalhos Administrativos da Pasta, quais sejam:

1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão, com disponibilização de impressoras multifuncionais, monocromáticas e policromáticas, com assistência técnica no local, instalação, orientação de utilização, sistema de bilhetagem, fornecimento de consumíveis, exceto papel, remunerados por franquia + consumo excedente de Unidade de Serviço de Impressão - USI - Contrato nº 003/2018;
2. Serviços de telefonia fixa para PABX, na modalidade local - Contrato nº 006/2018;
3. Serviços de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar condicionado - Contrato nº 010/2019;
4. Serviços de fornecimento e entrega da revista Conjuntura Econômica - Contrato nº 006/2020;
5. Aquisição de licença anual de software de controle de ponto eletrônico, com suporte técnico presencial, compatível com o Registrador Eletrônico de Ponto - REP - Contrato nº 011/2020;
6. Serviços de reprografia, plotagens, cópias de projetos colorido e preto/branco e encadernações - Contrato nº 012/2021;
7. Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de forma contínua e ininterrupta de chamadas telefônicas de longa distância nacionais - LDN - Contrato nº 017/2021;
8. Serviços de agenciamento de viagens e aquisição de passagens aéreas nacionais - Contrato nº 023/2021;
9. Aquisição de crachá funcional - Contrato nº 024/2021;
10. Contratação de empresa especializada no licenciamento de uso do Banco de Dados online denominado "FGVDADOS" - Contrato nº 025/2021;





11. Aquisição de materiais de sinalização visual e afins - placas de obras e de inauguração - Contratos: nº 007/2021; nº 008/2021; nº 009/2021, nº 012/2022 e nº 013/2022);
12. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de chaveiro - Contrato nº 005/2022;
13. Aquisição de materiais de proteção individual, devido a Covid-19 - Contrato nº 008/2022;
14. Serviços de controle de praga - Contrato nº 018/2022;
15. Aquisição de carimbos automáticos - Contrato nº 026/2022;
16. Serviços postais e telemáticos - Contrato nº 9912518425.

#### ⇒ **Teletrabalho e Ações de Controle da Pandemia**

Implantou-se na SODF o Teletrabalho, neste exercício, por meio da Portaria nº 01, de 03/01/2022, com base nas diretrizes definidas no Decreto nº 42.462, de 30/08/2021 e na Portaria Interna nº 02/2021. E, se mantiveram todos os procedimentos recomendados e normatizados mediante diversos decretos editados pelo Governo do Distrito Federal, quanto à prevenção da Covid-19, como: disponibilização de álcool líquido e em gel 70% para todos os setores e realização semanal de ação sanitizante, com aplicação de desinfetante bactericida seco a base de amônia em toda a estrutura física da SODF, dentre outras. Destaca-se que as contratações realizadas por esta Secretaria, voltadas ao combate à Covid-19, são lançadas no sistema Sistcovid (<https://sistemas.df.gov.br/PortalDeServicos>), conforme orientações e prazos estabelecidos pela Controladoria-Geral do Distrito Federal.

#### ⇒ **Gestão da Frota**

Com a ampliação da frota de veículos oficiais desta Secretaria, as ações voltadas à fiscalização e vistorias de obras, resultaram no quantitativo de 528 solicitações atendidas pela frota própria e 164 por meio dos serviços do "TáxiGov", sendo totalmente atendida a necessidade de deslocamentos dos servidores no exercício de suas atribuições.

**Ação/Subtítulo 1471.0033** - Modernização de Sistema de Informação - Distrito Federal: Nesta Ação priorizou-se atividades que não gerassem despesas utilizando, por exemplo, a estrutura fornecida pela Nuvem de Serviços da Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SEPLAD/SPLAN/SUTIC, para hospedagem de sistemas, e também a utilização de Softwares Livres. Além de parceria com outros Órgãos da Administração para a disponibilização de novas soluções, mas se destaca a aquisição de 95 Computadores completos para a atualização do Parque de desktops desta SODF.

**Ação/Subtítulo 2557.2570** - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação. Nesta ação foram adquiridos 80 Armazenamento - Discos Solid State Drive – SSD de 2,5 polegadas com capacidade de 240 GB; 01 Unid. de HD Sata HDD; 130 Unid. de Memória RAM de 4 GB, entre outras aquisições e serviços de TI, como os serviços outsourcing de impressão, com disponibilização de impressoras multifuncionais monocromáticas e policromáticas.

#### ⇒ **Governança e Gestão**

Deu-se continuidade às atividades e reuniões referentes ao Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação - CETI, com intuito de se estabelecer o novo Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI da SODF, a nova versão do documento PDTI já aprovada pela alta administração (00110-00003121/2017-86).

Na qualidade de Integrante Técnico do Contrato de modernização tecnológica e solução de ferramenta *Building Information Modeling* – BIM atuou-se na fiscalização técnica contratual, realizando atividades referentes aos equipamentos e softwares visando a aprimorar a implantação da metodologia no período de 2022. A área de Tecnologia da Informação, desta Pasta, assim como nos anos anteriores, realizou as atividades de Gestão do Contrato de *Outsourcing*, procedendo às verificações e controles dos indicadores e demais atividades para gestão do Contrato em 2022 (00110-00002501/2018-84 e 0110-000256/2016).

No ano de 2022 foram monitorados os indicadores definidos no Planejamento Estratégico Institucional – PEI/SODF (00110-00003285/2020-17), ressalta-se que, ainda no exercício de 2021, foram alcançados, como exemplo, o atendimento de 5 necessidades presentes no Plano



Diretor de Tecnologia de Informação – PDTI; o monitoramento de 75% do catálogo de serviços; e, anualmente, são atingidos 100% no Índice de Transparência Ativa – ITA.

#### ⇒ Sistema InfObras

O sistema InfObras está sendo continuamente melhorado, tendo sido realizadas diversas alterações nos módulos do Sistema (manutenções corretiva, adaptativa e evolutiva). Além de melhorias, foram desenvolvidas novas funcionalidades, tais como:

- Implantação do Termo de Responsabilidade do InfObras, conforme Lei nº 9.609, de 19/02/1998, alterado de acordo com as novas regras e finalizado neste exercício;
- Normalização de novas tabelas para melhor desempenho do Banco de Dados;
- Atualização do Manual do Sistema de Acompanhamento de Obras do Distrito Federal – InfObras Versão 4.0;
- Construir um Dashboard que represente os dados de acompanhamento de obras dos órgãos e entidades da estrutura administrativa do Poder Executivo do DF, em processo de análise;
- Restruturação do design de Nota de Empenho com integração via Webservice com sistema SIGGO;
- Início do Link de fases anteriores dos módulos de Demanda, Projeto, Licitação, Contrato e Execução, de forma que uma fase “pulada” no cadastro, possa ser preenchida posteriormente.
- Início de refatoração dos módulos para que possam atender melhor as áreas, elaborados os Módulos de Execução e Contrato.

#### ⇒ Sistema de Controle de Processos – SCPF

Plataforma digital criada para atender demandas e requisitos referentes às dificuldades operacionais do setor de arquivamento de processos físicos teve os seguintes desenvolvimentos, em conjunto com a equipe do Setor de Protocolo/SODF, sendo levantadas e entregues manutenções adaptativas para um melhor atendimento às necessidades do Setor:

Adição do campo de Observação no módulo de pesquisa;

Reestruturação do banco de dados para melhor atender a necessidade;

Adesão de máscara no campo de pesquisa ‘processos/dossiês’;

Desvinculação da prateleira com as “CAIXAS” por ambiguidade no código;

Refatoração da Função de arquivamento e desarquivamento de processos para uma melhor utilização do sistema por parte do usuário;

Melhorias em processos de análise e design para a adequação aos parâmetros de arquivamento geral do GDF.

#### ⇒ Sistema de Gestão de Solos de Escavação – SGSE

Desenvolvido para oferecer nova destinação para um componente específico dos resíduos da construção civil, chamado solo puro. Durante a fase de projetos e orçamento, técnicos especializados identificam a volumetria do solo puro que será disponibilizado quando da execução de determinada obra, assim que o serviço de escavação for iniciado, o SGSE disponibiliza a volumetria e os interessados se manifestam quanto à quantidade desejada. Após a entrega do sistema, foram constatados alguns problemas que com o contínuo uso, foram solucionados, sendo estes, a alteração do nome do sistema, assim como todos os campos que continham “Doação” para o termo “ceder” e suas derivações; e a troca da API que gerenciava a localização na marcação do campo a ser doado.

No ano de 2022, ocorreram reuniões com a equipe da FIBRA com intuito de se elevar o SGSE para sistema estruturante, a fim de que o Sistema se torne independente e passe a fazer todo o processo de controle de saída e entrada de caminhões, tanto nas obras como no depósito ou lugar para onde o material será destinado, como já é feito atualmente, mas por meio de planilha. Posto isso, todo o processo se encontra na fase de design e reestruturação para apresentação das novas telas e funções.



**Ação/Subtítulo 4088.0066** – Capacitação de Servidores: O Plano de Capacitação e de Desenvolvimento dos Servidores, desta Secretaria, foi implementado a partir de pesquisa realizada para verificar a necessidade de treinamento e aperfeiçoamento dos servidores por Setor. Neste exercício ocorreram capacitações por meio de cursos, congressos, seminários, workshops e eventos diversos, ministrados pela Escola de Governo - EGOV/DF, Escola Nacional de Administração Pública – Enap, Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF, SENAI - Instituto Euvaldo Lodi - IEL/DF, Associação Brasileira de Educação à Distância – ABED e Instituto Americano de Desenvolvimento - IADES. Os eventos realizados abordaram temas diversos de interesse da Administração Pública, sendo realizadas 83 inscrições em cursos de capacitação, dentre as quais 74 na EGOV/DF, 04 na Enap e 05 nas demais instituições. Houve, ainda, a contratação de treinamentos demandados por áreas específicas para os cursos da "Plataforma+Brasil - Um novo Paradigma nas Transferências Voluntárias da União," para 11 servidores; e "Planejamento e Gestão de Obras," para 09 servidores.

#### **Programação Orçamentária Não Executada**

**Ação/Subtítulo 1984.6962** - Construção de Prédios e Próprios - Distrito Federal: Construção de Prédios e Próprios - Distrito Federal: Saldo orçamentário insuficiente para programação de ações.

**Ação/Subtítulo 2396.5292** - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas Distrito Federal: Os serviços de conservação necessários ao longo de 2022 foram realizados pela equipe integrante da Gerência de Manutenção Predial desta Secretaria, em conjunto com profissionais disponibilizados pela Novacap, não demandando aporte de recursos para as manutenções efetivadas.

**Ação/Subtítulo 3903.0016** - Reforma de Prédios e Próprios - Guará: Saldo orçamentário insuficiente para programação de ações.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

#### **A - CONVÊNIOS E CONTRATOS DE FINANCIAMENTOS E REPASSES**

##### **A.1 CONVÊNIOS**

##### **1. Cooperação Técnica entre a SODF e a Novacap**

A SODF mantém com a Novacap, com vigência até junho/2023, o Convênio de Cooperação Técnica nº 001/2018 (Novacap/Sinesp), que tem por finalidade estabelecer condições de Cooperação Técnica entre esta Secretaria e a Novacap, para a elaboração de estudos, projetos, orçamentos, licitações, contratações e prestação de contas, além da execução direta ou indireta de obras e/ou serviços de edificações e de urbanização, no âmbito do DF. Além disso, optou-se por reduzir, gradativamente, a dependência de atuação por intermédio do Convênio, reforçando a equipe de projetos desta SODF e constituindo Comissão Permanente de Licitações, uma vez que a Novacap apresenta, igualmente a esta Secretaria, déficit em seu corpo técnico frente às inúmeras demandas submetidas pelos diversos órgãos do GDF, para atendimento por aquela Companhia.

##### **2. Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura e Terracap**

Esta Secretaria atuou na gestão administrativo-financeira dos Convênios pactuados junto à Terracap, procedendo às devidas prestações de contas, também em 2022, tendo apresentado pleitos para formalização de novos instrumentos. Estes Convênios são imprescindíveis para a SODF, dada a finalidade de alavancar novos empreendimentos de infraestrutura urbana e principalmente de possibilitar a continuidade de determinadas obras, custeadas por financiamentos que demandam aportes significativos de recursos de responsabilidade do DF, destinados às contrapartidas dos financiamentos, aos reajustamentos contratuais, às ocorrências de aditivos contratuais e aos reequilíbrios econômico-financeiros de contratos, ocasionados pela variação de preços de materiais betuminosos. Portanto, os repasses dos convênios tem contribuído, sobretudo, para o não comprometimento do fluxo financeiro das



operações de crédito, tendo em vista que as insuficiências recorrentes nas fontes de recursos oriundas do Tesouro limitariam o ingresso desses recursos.

Em 2022, celebrou-se o Convênio nº 025/2022, com o objetivo de executar obras de implantação/requalificação das calçadas ao longo da Avenida W3 Sul, entre as Quadras 703 e 715 do Setor de Habitações Individuais Geminadas Sul - SHIGS e de restauração do pavimento da Avenida W3 Sul. Tanto as obras de calçadas quanto as de pavimento rígido já foram contratadas, encontrando-se em andamento, de acordo com os respectivos Planos de Trabalhos aprovados pela Terracap, o Convênio nº 042/2019 - Vicente Pires e o Convênio nº 041/2020 - Bernardo Sayão, Observa-se que, especificamente em relação ao Convênio nº 042/2019 - Vicente Pires, após tratativas técnicas e financeiras entre a SODF e a Terracap, o Convênio foi reduzido em R\$ 49.103.879,95, passando do montante de R\$ 152.221.902,05 para R\$ 103.118.022,10.

Considera-se para 2023, a possibilidade de aumento dos desembolsos após desfechos das licitações relativas a Bernardo Sayão, Lotes 01 e 04 e ao Vicente Pires, Lote 02 e OAE 03. A seguir, apresenta-se no Quadro 01, a situação dos convênios, sendo evidenciada, após a concessão dos Termos de Recebimento Definitivos de Obras, a finalização do Convênio nº 90/2016 - Lote 03 de Vicente Pires, do Convênio nº 059/2019 - Rota de Segurança e do Convênio nº 036/2020 - W3 Sul.

#### Quadro 01 - Convênios TERRACAP

Convênios Terracap e os respectivos desembolsos								
Convênio	Objeto	Valor Total (R\$)	Tipo de Desembolso	Valor Desembolsado (R\$/Ano)				Vigência/Situação
				2019	2020	2021	2022	
90/2016	Pavimentação asfáltica, meios-fios, drenagem pluvial e obras de arte especiais - <b>Lote 03 - Vicente Pires.</b>	13.506.465,20	Medições (Valor Original)	838.742,53	0,00	0,00	0,00	Finalizado
42/2019	Complementar a execução de pavimentação asfáltica, meios-fios, drenagem pluvial e obras de artes especiais - <b>Lotes 01, 02, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 e 11 - Vicente Pires.</b> Obs.: Convênio reduzido em R\$ 49.103.879,95, passando do montante de R\$ 152.221.902,05 para R\$ 103.118.022,10.	103.118.022,10	Medições (Valor Original)	8.122.247,16	3.572.131,22	1.349.585,25	0,00	Vigência: 31/12/2023
			Reajustamentos de Medições	5.426.315,65	10.570.113,52	7.154.019,38	5.889.092,47	
			* Reequilíbrio Econômico Financeiro (Betuminosos)	0,00	2.138.351,81	3.039.723,11	1.607.509,10	
			<b>Subtotal</b>	13.548.562,81	16.280.596,55	11.543.327,74	7.496.601,57	
59/2019	Execução de obras de drenagem e pavimentação para o trecho denominado " <b>Rota de Fuga</b> ", no Setor	11.350.584,74	Medições (Valor Original)	357.979,50	4.976.238,79	5.722.876,00	5.837,39	Finalizado
			Reajustamentos de e Medições	0,00	290.927,30	516.836,03	0,00	
			* Reequilíbrio Econômico Financeiro (Betuminosos)	0,00	0,00	0,00	0,00	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

	de Inflamáveis no Setor de Indústria e Abastecimentos - SIA-RA XXIX - DF.		<b>Subtotal</b>	357.979,50	5.267.166,09	6.239.712,03	5.837,39	
41/2020	Complementar a execução de serviços de pavimentação de drenagem / urbanização - Lotes 01, 02, 03, 04 e 05, no Setor Habitacional Bernardo Sayão, no DF.	20.275.970,37	Medições (Valor Original)	0,00	0,00	1.048.837,80	844.278,18	Vigência: 31/12/2023
			Reajustamentos de e Medições	0,00	65.091,21	200.469,81	132.579,61	
			* Reequilíbrio Econômico Financeiro (Betuminosos)	0,00	0,00	0,00	57.606,05	
			<b>Subtotal</b>	0,00	65.091,21	1.249.307,61	1.034.463,84	
36/2020	Execução dos serviços de revitalização nas quadras 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 513, 514, 515 e 516 da W3 Sul, em Brasília-DF, contemplando a readequação do Sistema Viário com estacionamentos, acessibilidade e paisagismo, obras complementares de drenagem e sinalização na Área Central de Brasília-DF.	18.845.823,11	Medições (Valor Original)	0,00	0,00	12.388.520,45	1.306.544,65	Finalizado
			Reajustamentos de e Medições	0,00	0,00	187.222,72	378.007,63	
			* Reequilíbrio Econômico Financeiro (Betuminosos)	0,00	0,00	0,00	103.097,40	
			<b>Subtotal</b>	0,00	0,00	12.575.743,17	1.787.649,68	
25/2022	Execução das obras de implantação/requalificação das calçadas ao longo da Avenida W3 Sul, entre as Quadras 703 e 715 do Setor de Habitações Individuais Geminadas Sul - SHIGS e restauração do pavimento da Avenida W3 Sul.	30.047.744,74	Medições (Valor Original)	0,00	0,00	0,00	1.871.319,44	Vigência: 30/09/2023
			Reajustamentos de e Medições	0,00	0,00	0,00	0,00	
			* Reequilíbrio Econômico Financeiro (Betuminosos)	0,00	0,00	0,00	0,00	
			<b>Subtotal</b>	0,00	0,00	0,00	1.871.319,44	
<b>Total</b>		<b>197.144.610,26</b>	-	14.745.284,84	21.612.853,85	31.608.090,55	12.195.871,92	-
				80.162.101,16				

\*Reequilíbrio econômico-financeiro de contratos devido à variação de preços de materiais betuminosos.

Considerando as demandas por recursos para execução de novos empreendimentos, em 2022 a SODF propôs junto à Terracap a celebração de novos Convênios destinados a custear a realização de intervenções específicas. Os pleitos em referência se encontram em avaliação pela equipe técnica daquela Companhia e visam suprir as necessidades para a execução das seguintes intervenções das seguintes obras:

a) **Centro Administrativo do DF (CENTRAD)** - Refere-se à execução de projetos e obras para a adequação do traçado viário estruturante e implantação dos acessos viários e estacionamentos públicos para o parcelamento denominado de Centro Metropolitano – Taguatinga/Ceilândia, para atender as necessidades previstas no Plano de Ocupação, submetido ao licenciamento ambiental, EIA/RIMA e outros: A Terracap havia condicionado o



prosseguimento dos trâmites de celebração do Convênio após consulta ao Ibram (94024344), para se obter parecer favorável à dispensa de licenciamento ambiental para a execução da obra solicitada. Com o sucesso do pleito junto ao Ibram, a Terracap está verificando os procedimentos necessários para a celebração deste novo convênio proposto.

b) **Requalificação do Setor de Oficinas Sul (SOF SUL)** - (Contrato nº 024/2022): Execução de obras de drenagem pluvial, lagoa de retenção, pavimentação, sinalização, paisagismo, implantação de mobiliário urbano, calçadas e estacionamentos públicos: Aguardando aprovação do Plano de Trabalho (93407839) pela Terracap para a celebração do Convênio.

## **A.2 CONTRATOS DE FINANCIAMENTOS E REPASSES - ATIVIDADES E RESULTADOS REFERENTES ÀS EXECUÇÕES**

Em 2022, deu-se continuidade às tratativas objetivando o devido andamento das obras previstas para serem executadas a partir dos recursos provenientes das Operações de Créditos, sob a gestão da Pasta, sendo realizadas reuniões periódicas com o agente financiador - Caixa, com a participação de diversos órgãos governamentais, tais como: Terracap, Codhab, Ibram, Caesb, CEB, Novacap e SEEC/DF, atual SEPLAD/DF.

### **1. CONTRATOS DE FINANCIAMENTOS**

#### **1.1. Programa de Aceleração do Crescimento (PAC)**

##### **1.1.1. PAC 2 - Mobilidade Grandes Cidades - EIXO OESTE**

As intervenções originalmente previstas para serem executadas mediante esta operação de crédito, que visa à implantação do Corredor de Transporte Eixo Oeste, a serem aplicados na ligação Ceilândia-Taguatinga-Plano Piloto, envolviam recursos da ordem de R\$ 693,7 milhões.

Este total era composto pelo Contrato de Financiamento (CF) nº 0394.629-04/2013, contratado em 2013, junto à Caixa, no valor de R\$ 544,6 milhões, sendo R\$ 517,4 milhões de financiamento e R\$ 27,2 milhões de contrapartida do GDF e pelo Termo de Compromisso (TC) nº 0402.091-01/2014, também firmado com a Caixa, em 2014, no valor total atualizado de R\$ 149 milhões, sendo R\$ 116,5 milhões do OGU e R\$ 32,5 milhões de contrapartida do GDF. Nesse contexto, após formalizado o distrato do Termo de Compromisso nº 0402.091-01/2014, conforme informado nos Relatórios de Gestão dos anos anteriores, as metas inicialmente previstas no TC (Via EPIG, Viaduto da EPIG e Hélio Prates), foram incorporadas ao CF nº 0394.629-04/2013.

Por conseguinte, no ano de 2022, em decorrência do aumento dos valores e da quantidade de intervenções que integram o Corredor de Transporte Eixo Oeste, o Contrato de Financiamento precisou ser aditivado financeiramente, passando de R\$ 544,6 milhões (R\$ 517,4 milhões de financiamento e R\$ 27,2 milhões de contrapartida do GDF) para o valor total de R\$ 556.381.432,00 (R\$ 517,4 milhões de financiamento e R\$ 38,9 milhões de contrapartida do GDF). Entretanto, face ao tempo decorrido da celebração desse financiamento, firmado em 2013, e ao custo atual pertinente às intervenções que integram o Corredor de Transporte Eixo Oeste, foi assinada, pelo Governador do Distrito Federal, nova Declaração de Contrapartida, no valor excedente à inicial pactuada, para a continuidade da execução contratual (00110-00002214/2022- 51). Contudo, sabe-se que o aporte de contrapartida poderá ser superior ao montante já repactuado, tendo em vista o expressivo aumento dos custos, nos últimos anos, dos insumos aplicados na realização de obras e serviços de engenharia.

No tocante à implantação do Corredor Eixo Oeste, a SODF, por intermédio do setor de gerenciamento de recursos externos, realizou diversas reuniões junto à Caixa, com a Comissão de Acompanhamento das Obras do Túnel de Taguatinga - CAOC (Contrato nº 04/2016), e outros órgãos do GDF, a fim de garantir a evolução do Programa. Importante ressaltar que os projetos das obras do Eixo Oeste sofrem interferências de diversos órgãos do GDF, tais como, Semob, Seduh, Metrô, DER, Detran e Ibram e, por isso ocorrem atrasos na finalização dos projetos e orçamentos, bem como no andamento das obras.

Cumprir destacar, que ao longo de 2022 ocorreu a finalização das obras da Bacia do Parque da Cidade (Contrato nº 003/2021), além da formalização dos contratos das seguintes



intervensões: Av. Hélio Prates - Etapa 2 (Contrato nº 009/2022) e a Readequação da EPIG (Contrato nº 021/2022), cujas obras tem previsão de início em 2023. Quanto às obras integrantes do Corredor Eixo Oeste em execução, ao final de 2022, identifica-se em andamento 08 contratações a saber: Contratos nºs 004/2016, 009/2020, 003/2021, 014/2021, 020/2021, 022/2021, 009/2022 e 021/2022. Conforme se observa no Quadro 02, o desempenho das metas inseridas nesta operação de crédito teve uma evolução considerável na execução do Contrato de Financiamento do Eixo Oeste, sobretudo, com a celebração dos novos contratos de obras.

### Quadro 02 - Eixo Oeste

Contrato de Financiamento nº 0396.249-04/13 - Eixo Oeste								
Obra	Valor disponibilizado		Ações realizadas em 2022	Status 31/12/2022	Execução Financeira acumulada(%)			
	CAIXA (R\$)	GDF (R\$)			2019	2020	2021	2022
1. Viaduto de interseção da ESPM, via W3 Sul - Contrato nº 034/2013	1.357.418,27	13.195.854,49	-	Obra finalizada	100%	100%	100%	100%
2. Via de ligação Av. Hélio Prates/Sol Nascente (T1) - Contrato nº 022/2016	2.700.570,36	729.791,96	-	Obra finalizada	72%	100%	100%	100%
3. Alargamento do viaduto da EPCT/EPTG (T10) - Contrato nº 001/2017	3.012.500,58	1.472.828,98	-	Obra finalizada	82%	100%	100%	100%
4. Túnel Rodoviário sob a Av. Central de Taguatinga - Contrato nº 004/2016	237.230.339,02	0,00	Execução de Obra	Obra em andamento - 30ª medição	0%	8%	44%	77%
5. Complementação do sistema viário da Estrada Setor Policial Militar - ESPM, até o terminal da Asa Sul (TAS) - T15 - Contrato nº 009/2020	11.518.447,23	0,00	Execução de Obra	Obra em andamento - 20ª medição	0%	3%	35%	76%
6. Bacia do Parque da Cidade - Contrato nº 003/2021	2.871.168,49	0,00	Obra Concluída	Obra em andamento - 11ª medição	0%	0%	54%	100%
7. Viaduto da EPIG - Contrato nº 020/2021	32.152.366,09	0,00	Execução de Obra	Obra em andamento - 16ª medição	0%	0%	9%	48%
8. Av. Hélio Prates - Etapa 1 - Contrato nº 014/2021	20.756.759,35	0,00	Execução de Obra	Obra em andamento - 16ª medição	0%	0%	16%	66%
9. Via Estrada Setor Policial Militar - ESPM (T16) - Contrato nº 022/2012	51.214.560,13	0,00	Execução de Obra	Obra em andamento - 14ª medição	-	-	0,25%	24%
10. Via EPIG - Contrato nº 020/2021	71.616.576,45	3.739.602,16	Obra Contratada	Projetos iniciados	-	-	-	-
11. Drenagem em Taguatinga: Fase 1 - projetos executivos - Lote 1 - Contrato nº 003/2022	1.189.370,35	0,00	Elaboração de Projeto Contratado	Obra em andamento - 3ª medição	-	-	-	58%
11.1. Drenagem em Taguatinga: Fase 1 - projetos executivos - Lote 2 - Contrato nº 004/2022	1.587.905,42	0,00	Elaboração de Projeto Contratado	Obra em andamento - 3ª medição	-	-	-	49%
12. Av. Hélio Prates - Etapas 2 - Contrato nº 009/2022	40.000.000,00	8.003.348,38	Execução de Obra	Obra em andamento - 7ª medição	-	-	-	17%
13. Av. Hélio Prates - Etapas 3	37.352.814,64	3.563.513,69	Em fase de Projeto Executivo	Em atualização de projetos orçamento	-	-	-	-
14. Av. Samdu e da Av. Comercial (Taguatinga)	2.916.553,62	153.502,82	Atualizações de Projetos	Em atualização de projetos orçamento	-	-	-	-
<b>Total Financeiro</b>	<b>517.477.350,00</b>	<b>30.858.442,48</b>						
Caixa + GDF		556.381.432,00	% Total da Execução Financeira	4%	9%	24%	<b>46%</b>	
Aporte de contrapartida*	0,00	-8.045.639,61						

\*Valor vigente necessário para acréscimo na declaração de contrapartida, que deverá ser apresentada à Caixa quando da próxima reprogramação do Contrato de Financiamento.



### 1.1.2. PAC 2 - Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas

Em seguimento às providências necessárias para viabilizar as obras referentes às operações de crédito contratadas no ano de 2014 a SODF, em 2022, atuou na esfera do Programa PAC 2 Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas, destinadas às regiões de Vicente Pires e de Bernardo Sayão. Importa reiterar as dificuldades operacionais de execução de obras, intrínsecas às localidades das intervenções custeadas por esses financiamentos, em especial devido à dinâmica urbana das respectivas regiões. Não obstante esses fatores, os resultados obtidos para o ano de 2022, foram satisfatórios. Os contratos de financiamentos abrangidos por este programa são identificados a seguir.

### 1.1.3. PAC 2 - Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas - Setor Habitacional Vicente Pires - Contrato de Financiamento (CF) nº 0399.836-22/14

Trata-se de operação de crédito assinada em 2014, no valor de R\$ 418.906.698,73 dos quais, R\$ 397.961.363,79 referem-se ao financiamento da Caixa e R\$ 20.945.334,94 são equivalentes ao aporte de Contrapartida-GDF, mínima obrigatória contratual. Todavia, ao longo da execução contratual, os custos iniciais previstos para as intervenções vinculadas a esta operação de crédito sofreram diversas alterações, sendo o valor ora vigente de R\$ 397.961.363,79 - Caixa/FGTS e de R\$ 86.279.432,07 - Contrapartida/GDF, perfazendo um total de R\$ 484.240.795,86.

Como manifestado em relatórios anteriores, para arcar com os custos referentes à Contrapartida e demais despesas a cargo do Distrito Federal, esta gestão celebrou com a Terracap o Convênio nº 042/2019 no valor de R\$ 152.221.902,00, assegurando assim, os aportes demandados pelo órgão financiador a título de contrapartida desta operação de crédito, o que tem evitado a ocorrência de interrupção de repasses. Em relação ao Convênio nº 090/2016, específico para o Lote 03, no valor de R\$ 13.506.465,20, com a conclusão das obras e emissão do Termo de Recebimento Definitivo da intervenção na qual foram aplicados os recursos desembolsados pela Concedente, o Convênio foi finalizado.

Os desembolsos realizados no exercício de 2022, vinculados a esta operação de crédito, constam no Quadro 03, que também apresenta os valores que restaram atribuídos às obras e serviços contratados:

#### Quadro 03 - Setor Habitacional Vicente Pires (Valores em R\$)

Contrato de Financiamento nº 0399.836-22/2014 - Vicente Pires								
Lote	Contrato	Valor disponibilizado		Atividades Realizadas	Execução Financeira ACUMULADA (%)			
		CAIXA	GDF		2022	2019	2020	2021
01	Contrato nº 008/2015	40.345.611,41	8.747.071,33	Obra finalizada (2021) 45ª Medição	46%	59%	60%	60%
02	Contrato nº 009/2015	2.361.779,76	512.042,21	Obra finalizada (2021) 5ª Medição	0%	30%	100%	-
03	Contrato nº 010/2015	18.113.223,25	3.927.010,90	Obra finalizada (2019) 23ª Medição	100%	-	-	-
04	Contrato nº 008/2016	31.505.662,94	6.830.539,22	Obra finalizada (2021) 43ª Medição	58%	72%	100%	-
05	Contrato nº 019/2016	38.408.297,26	8.327.054,78	Obra finalizada (2021) 38ª Medição	42%	53%	66%	66%
06	Contrato nº 004/2015	16.693.440,28	3.619.196,93	Obra finalizada (2021) 41ª Medição	42%	57%	100%	-
07	Contrato nº 007/2015	32.411.902,48	7.027.015,16	Obra finalizada (2021) 41ª Medição	50%	52%	52%	52%
08	Contrato nº 003/2018	10.150.979,94	2.200.768,37	Obra finalizada (2019) 4ª Medição	81%	84%	100%	-
09	Contrato nº 020/2016	33.853.211,54	7.339.496,07	Obra finalizada (2021) 41ª Medição	69%	77%	100%	-
10	Contrato nº 021/2016	60.280.302,84	13.068.982,98	Obra em andamento - 57ª Medição	53%	69%	76%	81%
11	Contrato nº 006/2016	33.800.653,85	7.328.101,37	Obra finalizada (2022) 24ª Medição	23%	44%	49%	49%
12	Contrato nº 019/2021	29.298.982,74	6.352.123,15	Obra em andamento - 15ª Medição	0%	0%	8%	51%





M	Outras Obras (OAEs e Vicente Pires 02)	50.737.315,50	11.000.029,57	A Licitar	-	-	-	-
<b>Total</b>		<b>397.961.363,79</b>	<b>86.279.432,04</b>	<b>% Total da Execução Financiamento</b>	<b>50%</b>	<b>60%</b>	<b>64%</b>	<b>67%</b>

Também se pode observar no quadro acima, que o Programa obteve desembolso financeiro acumulado de aproximadamente 67%, o que em valores representa R\$ 326.391.333,71. O avanço financeiro obtido em 2022 foi possível a partir da execução das obras referentes aos Lotes 10 e 12. Destaca-se ainda, a expectativa de contratação das obras do Lote 02, incluindo a Obra de Arte Especial 03. Quanto à Obra de Arte Especial 01, devido à atualização de projetos, o certame e início das obras estão previstos para 2023. Estas obras serão custeadas com os recursos relativos ao denominado item M, especificado no Quadro 03.

Mesmo com o avanço das obras é importante salientar que o cronograma das intervenções vem sendo ajustado para se obter um melhor desempenho e por isso há a necessidade de se observar e provisionar, junto aos órgãos competentes, recursos adicionais para custear o aumento do valor dos contratos, principalmente devido à incidência de reajustamentos.

#### 1.1.4. PAC 2 - Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas - Setor Habitacional Bernardo Sayão - Contrato de Financiamento (CF) nº 0399.840-83/14

O Contrato de Financiamento prevê investimento no valor total de R\$ 69.152.875,78, sendo o valor de financiamento (FGTS) de R\$ 47.622.498,29 e a Contrapartida de R\$ 21.530.377,49. Considerando o alto percentual de 31,13% relativo à contrapartida a ser aportada para cada desembolso, com a finalidade de garantir que os ingressos de recursos oriundos da Caixa sejam efetivados, bem como para suprir déficits recorrentes quanto à disponibilidade de recursos próprios do GDF, esta SODF celebrou junto à Terracap o Convênio nº 041/2020, no valor total de R\$ 20.275.970,37. A situação do convênio mencionado, quanto à vigência e repasses providenciados, consta especificada com mais detalhes no item A.1 Convênios - Terracap.

Face ao pactuado, contratualmente, junto à Caixa de realização de obras de drenagem e de pavimentação, para demonstrar funcionalidade e suprir as necessidades locais, foram priorizadas as licitações dos Lotes 01, 04 e 05 (bacias). Com a entrega dos projetos do Lote 5 (bacias) e tendo em vista que a parte de infraestrutura ainda precisaria de alguns estudos para complementar os projetos, tomou-se a decisão de separar o Lote em duas fases, o que resultou na licitação e contratação das obras das lagoas (Contrato nº 006/2022 - Reservatório de detenção 10 e adequação dos projetos e execução do reservatório de detenção 11, localizados no Lote 05 do Setor Habitacional Bernardo Sayão).

Após reuniões e estudos complementares entre a Terracap e o setor de projetos desta Secretaria, conseguiu-se a finalização dos projetos, o lançamento das licitações do Lote 01 (CC nº 016/2021-DECOMP/DA) e do Lote 04 (CC nº 06/2022-SODF, com perspectiva de contratação e início das obras em 2023. Entretanto, o Lote 05 (obras de infraestrutura) se encontra em fase de atualização de projetos, com previsão de contratação em 2023.

Segue abaixo o Quadro 04, que demonstra os dados do Contrato de Financiamento das obras de Pavimentação Asfáltica e Drenagem Pluvial da Região do Setor Habitacional Bernardo Sayão, bem como os valores resultantes de procedimentos licitatórios:

#### Quadro 04 - Bernardo Sayão (Valores em R\$)

Contrato de Financiamento nº 0399.840-83/2014 - Bernardo Sayão							
Lote	Valor Disponibilizado		Atividades Realizadas em 2022	Execução Financeira ACUMULADA (%)			
	CAIXA	GDF		2019	2020	2021	2022
01	15.512.986,31	7.013.501,25	Procedimento licitatório (finalizado em dezembro/2022)	0%	0%	0%	0%
02 - Contrato nº 001/2018	2.718.079,48	1.228.857,77	Obra finalizada (2021)	43%	48%	100%	-
03 - Contrato nº 004/2017	5.762.156,69	2.605.100,80	Obra finalizada (2021)	38%	50%	99%	-
04	10.309.285,47	4.660.881,22	Procedimento licitatório (em fase final)	1%	1%	1%	1%



05 (Infraestrutura)	10.151.003,49	4.589.321,12	Aguardando nova licitação	0%	0%	0%	0%
05 (Bacias) - Contrato nº 006/2022	3.168.986,85	1.432.715,33	Obra em andamento	0%	0%	0%	40%
<b>Total</b>	<b>47.622.498,29</b>	<b>21.530.377,49</b>	<b>% Total da Execução Financiamento</b>	<b>12%</b>	<b>15%</b>	<b>17%</b>	<b>20%</b>

Observa-se no Quadro 04, acima, avanço financeiro referente ao Lote 05 (Bacias) - Contrato nº 006/2022. No entanto, vislumbra-se que após a efetivação das contratações dos Lotes 01 e 04, atualmente em licitação, o Contrato de Financiamento bem como, o Convênio nº 041/2020, celebrado junto à Terracap terão melhores resultados no exercício subsequente de 2023.

### 1.2. Pró-Moradia I - Contrato de Financiamento nº 175.749-27/2006

Esta operação de crédito, assinada em 2006 e executada em anos anteriores a 2022, integra o denominado Programa Pró-Moradia I, que objetiva a execução de obras de drenagem pluvial, esgotamento sanitário e pavimentação asfáltica, além da implantação de equipamentos públicos comunitários e execução de Trabalho Técnico Social - TTS, em diversas localidades do DF, sendo os recursos oriundos do FGTS, tendo a Caixa como agente financeiro. Conforme manifestado, por ocasião do encerramento de diversos exercícios, ainda restam itens em aberto e sem comprovação de funcionalidade perante o órgão financiador, devido às dificuldades de finalização das metas das obras à época contratadas.

Igualmente ocorrido nos últimos anos, salienta-se também em 2022, providências envidadas objetivando a retomada do referido Contrato, sendo realizadas diversas reuniões de ponto de controle, que contaram, inclusive, com a participação da Equipe do Ministério do Desenvolvimento Regional e da Caixa. Assim, após definição da estratégia e diretrizes, foram identificadas as obras pendentes de realização nas respectivas regiões previstas e, com isso o cronograma de ações para o término das obras foi atualizado. Dessa forma, no Quadro 5, seguem especificadas as metas que a Caixa considera em aberto:

#### Quadro 5 - Itens em Aberto (Valores em R\$)

Detalhamento dos Itens	Região	Valor Contratado	Valor Desembolsado (em gestões anteriores)	Valor Desembolsado (2019 a 2022)	Saldo
Drenagem / Pavimentação	Arapoanga - Planaltina	17.463.556,00	16.476.472,00	0,00	987.084,00
	Mestre D'armas - Planaltina	22.214.430,00	18.932.576,00	859.143,00	3.281.854,00
<b>Total</b>		<b>39.677.986,00</b>	<b>35.409.048,00</b>	<b>859.143,00</b>	<b>4.268.938,00</b>

Para a programação de execução das metas pendentes, foi iniciada em novembro/2021 a elaboração dos projetos da intervenção relativa ao Setor Mestre D'armas, por meio do Contrato nº 021/2021, com previsão de conclusão em 2023. Quanto às metas em aberto, estas se encontram em fase de preparação para licitação visando à contratação de empresas para a elaboração do projeto executivo do Arapoanga e no caso do Mestre D'armas, após a entrega dos projetos dos remanescentes de obras, será dado o devido início aos procedimentos licitatórios das obras, previstos para o ano de 2023. Ressalva-se existirem problemas fundiários, a cargo da Codhab e Sedhu, que impedem o avanço de obras na região.

### 1.3. Pró-Moradia II

O Programa denominado Pró-Moradia II é também financiado a partir de recursos do FGTS, sendo a Caixa o Agente Financeiro. Tem por objetivos principais a implantação de drenagem pluvial, pavimentação, construção de unidades habitacionais e a execução de Trabalho Técnico Social - TTS, nos Setores Habitacionais Sol Nascente, Mestre D'Armas e Arapoanga em Planaltina - DF. A seguir, são descritas as atividades essenciais e os desembolsos ocorridos em 2022 dos respectivos programas.

#### 1.3.1. Pró-Moradia II - Setor Habitacional Sol Nascente, em Ceilândia - Contrato de Financiamento nº 0262.225-34/2009

As intervenções previstas no Programa Pró-Moradia no Setor Habitacional Sol Nascente, envolvem recursos a serem aplicados nos Trechos 1, 2 e 3. O Contrato de financiamento, celebrado em 2009 junto à Caixa Econômica Federal (Caixa), perfaz o valor



total atualizado, até 2022, de aproximadamente R\$ 456 milhões, sendo R\$ 208.960.870 de financiamento (FGTS) e R\$ 247.034.930,11 de contrapartida (GDF). Sobre os montantes citados, importante ressaltar que tais valores estão sendo revisados pelo Agente Financiador (Caixa), não tendo havido ainda a formalização da nova porcentagem advinda da relação Financiamento x Contrapartida dos desembolsos do Contrato do Financiamento, prevista para ser realizada no primeiro semestre de 2023.

O contrato de financiamento, em síntese, tem como objeto a construção de Unidades Habitacionais (UH), execução de Trabalho Técnico Social (TTS), infraestrutura (drenagem pluvial, pavimentação asfáltica, blocos intertravados e meios-fios) no Setor Habitacional Sol Nascente (SHSN). Contudo, o Manual do Programa Pró-Moradia exige a aplicação de 30% do valor do investimento na construção de Unidades Habitacionais – UHS, e aporte de 2,5% do valor do empréstimo na execução de TTS, entretanto, os percentuais citados estão sendo revistos junto ao agente financiador – Caixa.

Ao longo do ano de 2022, foram realizadas gestões junto à Caixa, agente financiador da operação de crédito, por meio de reuniões mensais de ponto de controle com a participação de órgãos governamentais envolvidos na execução das metas do contrato de financiamento, tendo ocorrido também reuniões internas de governo nas quais participaram equipes técnicas da SODF, Terracap, SEPLAD/SUCAP, Codhab, Ibram, Caesb, CEB, Novacap, Defesa Civil, DF Legal, sendo tratadas questões relevantes para a execução financeira do contrato, objetivando: o recebimento das metas de Unidades Habitacionais por parte da Codhab, de acordo com as exigências do Programa Pró Moradia, e a execução das obras remanescentes, tendo em vista o encerramento do contrato relativo ao Trecho 1 e as rescisões dos contratos dos Trechos 2 e 3, ocorridas em 2019.

Desta forma, no que tange à meta de infraestrutura urbana, no ano de 2022 ocorreu a finalização dos contratos para a elaboração dos projetos executivos das obras remanescentes dos Trechos 1 e 3 (Contrato nº 015/2020 e nº 016/2020), além da continuidade da execução das obras remanescentes do Trecho 02, mediante o Contrato nº 015/2021, celebrado no exercício anterior. Observa-se que a elaboração dos projetos executivos possibilitou a contratação das obras remanescentes, quais sejam: Trechos 1 e parte do Trecho 3 (Contrato nº 017/2022 no valor de R\$ 45.584.462,15); Trecho 3 - Lote 01 (Contrato nº 022/2022 no valor de R\$ 63.550.750,66) e Trecho 3 - Lote 02 (Contrato nº 023/2022 no valor de R\$ 51.455.432,12).

Em relação à meta de construção de UH, foi licitado pela Codhab um novo conjunto de 420 UHs. Nesse contexto, as obras irão ocorrer ao longo de 2023, com previsão de encerramento em 2024. Quanto às metas de TTS, a Codhab finalizou o processo licitatório, iniciado em 2021, de acordo com os normativos internos de execução e exigências da Caixa. Encontra-se em tramitação a contratação dos trabalhos técnico-sociais (TTS) com início da execução prevista para 2023. Assim, não há diligências que impeçam os desembolsos de recursos para as obras de UH e TTS.

Cabe ressaltar, que, não obstante as contratações de UH e TTS sejam efetivadas e administradas pela Codhab, para que os pagamentos das medições atestadas por àquela Companhia sejam realizados, esta Secretaria procede à operacionalização da transferência de recursos, tanto de origem de financiamento (FGTS) quanto de contrapartida (Fonte 100).

Portanto, levando-se em consideração as dificuldades operacionais que a região do Sol Nascente apresenta, constata-se baixa execução, ocorrida principalmente, devido ao ano de 2022 ter sido marcado por fase de planejamento; elaboração e entrega de projetos executivos; continuidade de licitações e novas contratações efetivadas apenas no 2º Semestre de 2022, tendo em vista, o prazo prolongado transcorrido para os respectivos certames, inclusive no que se refere às intervenções e serviços a cargo da Codhab.

Ademais, apesar da baixa execução constatada em 2022, muitos obstáculos e condicionantes técnicas foram vencidas. Para o ano de 2023 está prevista a execução de cinco contratos entre obras, UH e TTS, no valor total aproximado de R\$ 230.000.000,00:

Seguem no Quadro nº 06, os percentuais acumulados referentes às execuções financeiras ocorridas no ano de 2022 e suas devidas comparações com os anos anteriores:



## Quadro 06 - Setor Sol Nascente

Contrato de Financiamento nº 0262.225-34/2009 - Sol Nascente								
Obra/Meta	Valor Disponibilizado		Ações realizadas em 2022	Status Dezembro/2022	Execução Financeira - Acumulada (%)			
	CAIXA (R\$)	GDF (R\$)			2019	2020	2021	2022
1 - Trecho 1 - Contrato nº 015/2014	18.267.588,78	31.204.344,28	Recebimento provisório	A ser emitido o recebimento definitivo	84%	84%	84%	84%
2 - Trecho 2 - Contrato nº 002/2015	30.956.023,36	25.979.422,60	Recebimento provisório	A ser emitido o recebimento definitivo	58%	58%	58%	58%
3 - Trecho 3 - Contrato nº 003/2015	15.592.469,04	8.216.095,90	Recebimento provisório	A ser emitido o recebimento definitivo	32%	32%	32%	32%
4 - Projetos Executivos (Lotes 1 - Contrato nº 015/2020 e Lote 2 - Contrato nº 016/2020)	1.285.998,70	723.374,26	Execução de contrato	Projeto executivo em fase final	0%	0%	94%	100%
5.0 - Remanescente do Trecho 2 - Contrato nº 015/2021	13.842.652,20	6.561.830,21	Obra Contratada e iniciada	Obra em andamento -17ª medição	0%	0%	31%	53%
5.1 - Trecho 1 e parte do Trecho 3 - Contrato nº 017/2022	16.828.906,27	28.755.555,88	Obra Contratada e iniciada	Obra em andamento -3ª medição	0%	0%	0%	2%
5.2 - Trecho 3 - Lote 1 - Contrato nº 022/2022	23.775.990,05	39.774.760,61	Obra Contratada e iniciada	Obra em andamento -3ª medição	0%	0%	0%	1,8%
5.3 - Trecho 3 - Lote 2 - Contrato nº 023/2022	19.455.432,12	32.000.000,00	Obra Contratada e iniciada	Obra em andamento -2ª medição	0%	0%	0%	0,65%
6.0 - Construção de UH (678)	23.506.000,00	42.940.524,62	Meta executada pela Codhab	Concluídas - 678 UHS	76%	82%	100%	100%
6.1 - Construção de UH (420)	45.449.809,58	25.655.000,00	Meta executada pela Codhab	Em licitação pela Codhab - 420 UHS	0%	0%	0%	0%
7 - TTS	0,00	5.224.021,75	Meta executada pela Codhab	Em licitação pela Codhab	0%	0%	0%	0%
Total Investimento	208.960.870,10	247.034.930,11	% Total da Execução Financeira		40%	41%	44%	46%
<b>Total (CAIXA+GDF)</b>	455.995.800,21							

### 1.3.2. Pró-Moradia II - Mestre D'Armas, em Planaltina - Contrato de Financiamento nº 262.232-26/2009

Quanto ao Setor Habitacional Mestre D'Armas, as obras de drenagem e pavimentação foram concluídas em 2010, com exceção de alguns trechos que devido a problemas fundiários e ambientais, não puderam ser concluídos. Em 2020, esta SODF em conjunto com a equipe da GIGOV/CAIXA, enviou à Caixa e ao Ministério do Desenvolvimento Regional - MDR, Ofício nº 1769/2020- SODF/GAB/ASSESP (00110- 0000621/2019-28), em que apresenta a solicitação do Secretário da SODF, para a utilização dos recursos de forma a realizar os projetos executivos dos remanescentes previamente à etapa de execução de obras. Em 2021, após o processo de licitação, a contratação pleiteada foi efetivada (Contrato nº 021/2021), no valor de R\$ 1.080.075,66, sendo os documentos comprobatórios devidamente aprovados pela Caixa.

No ano de 2022, o Contrato nº 021/2021 teve andamento normal, com desembolsos regulares junto ao agente financiador. Aguarda-se a conclusão dos projetos executivos e orçamentos para que se possa dar início aos procedimentos licitatórios visando à execução das obras de construção das bacias de detenção e reservatório que darão funcionalidade ao objeto definido no Contrato de Financiamento (1.2 - Pró-moradia I). Registra-se, no entanto, que existe impasse na regularização fundiária que impede qualquer avanço de obras na região. O responsável principal deste processo é a Codhab.



### **1.3.3. Pró-Moradia II - Arapoanga, em Planaltina - Contrato de Financiamento nº 262.250-51/2009**

Em relação a esta contratação, destaca-se que a tratativa envidada em 2020, formalizada junto à GIGOV/Caixa, por meio do Ofício nº 1574 – SODF/GAB/ASSESP, pleiteando o encerramento das metas ainda não realizadas e o respectivo encerramento contratual, restou indeferida, tendo em vista que em 2021 houve pronunciamento da GIGOV/Caixa, indicando como obrigatória a realização da meta referente ao Trabalho Técnico Social - TTS. Assim, ainda em 2021, esta Secretaria realizou as devidas tratativas junto à equipe da Codhab e SUCAP/CAP/SEEC e enviou o processo 00110-00002448/2021-17, solicitando ações para a verificação da viabilidade na realização do TTS na região. Em 2022, o processo se manteve em análise no âmbito da Diretoria Imobiliária - DIMOB, daquela Companhia.

Ademais, subsiste impasse na regularização fundiária das áreas que impede qualquer avanço de obras na região. O responsável principal deste processo é a Codhab.

### **2. CONTRATOS DE REPASSE - EMENDAS PARLAMENTARES FEDERAIS (Orçamento Geral da União - OGU)**

Em 2022 manteve-se a atuação na gestão de contratos de repasses e de convênios, cujos recursos financeiros são provenientes de Emendas Parlamentares Federais consignadas no Orçamento Geral da União - OGU.

Para a consecução desses instrumentos contratuais, são inseridos na "Plataforma+Brasil", gerenciada pelo Ministério da Economia, os Planos de Trabalho compatíveis com o objeto das emendas. A partir da aprovação desses planos de trabalho e da emissão das respectivas Notas de Empenho nos valores autorizados pelos gestores dos programas, são assinados os Contratos de Repasse com a Caixa ou celebrados Convênios diretamente com entes da União.

Registra-se que no período de 07/02/2022 a 30/03/2022, foi realizada pela CGDF, Auditoria de Conformidade para avaliação dos controles primários referentes à formalização e execução de convênios da SODF, com recursos da União, cuja conclusão dos trabalhos apontou que esta Secretaria possui rotinas para o acompanhamento, controle e prestação de contas dos convênios e contratos de repasse celebrados, porém, ainda não definidos por ato formal. Constatou-se, também, deficiências internas e externas quando da apresentação da documentação pertinente ao cumprimento da cláusula suspensiva dos Contratos de Repasse celebrados pela Pasta, ocasionando o cancelamento desse tipo de instrumento, com prejuízo para o atendimento das necessidades existentes na comunidade a ser beneficiada. Por fim, foi informado a esta Secretaria que as recomendações apontadas serão monitoradas periodicamente pela CGDF.

Assim, face ao exposto e, visando orientar e capacitar profissionais desta SODF quanto à utilização adequada do fluxo operacional da Plataforma+Brasil e, operacionalização prática e objetiva das funcionalidades do Sistema, foram capacitados 11 servidores das unidades que atuam com Emendas Parlamentares Federais e Contratos de Repasse.

A seguir, demonstra-se na Tabela 1, o montante dos Contratos de Repasse celebrados nos anos de 2019 a 2022:

Tabela 1 – Emendas OGU – Captação (Valores em R\$)

<b>Ano</b>	<b>Quantidades de Contratos</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
2019	05	3.344.168,07
2020	07	31.412.980,51
2021	03	9.710.518,20
2022	01	3.451.826,65
<b>Total</b>		<b>47.919.493,43</b>

No Quadro 7a, abaixo, constam relacionados os contratos de repasse e as principais informações desses instrumentos:



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Quadro 7a - Contratos de Repasse – OGU (Valores em R\$)

Contratos de Repasse - OGU					
Item	Nº do Contrato de Repasse	Fase do Contrato	Objeto	Status e Andamento em 2022	Valor Previsto no Contrato de Repasse (R\$)
01	939.758/2022	Cláusula Suspensiva	Pavimentação no Distrito Federal	No setor de projetos (SUPOP/SODF) para a elaboração de estudos e projetos que irão nortear a implantação da intervenção e a retirada de condições suspensivas, conforme documento de oficialização de demanda - DOD (102492531).	3.451.826,65
02	922.411/2021	Cláusula Suspensiva	Pavimentação/Requalificação Viária - Trecho da Av. Vereda da Cruz, Arniqueira/DF.	O prazo para cumprimento das condições suspensivas foi prorrogado até 30/10/2023, estando a demanda no setor de projetos (SUPOP/SODF) para continuidade das ações necessárias à produção da documentação técnica exigida para retirada das condições suspensivas (00110-00001586/2021-89).	3.970.098,20
03	922.902/2021	Cláusula Suspensiva	Pavimentação/Recuperação de Pavimento - Quadra Qs 16, Conjunto 05, Riacho Fundo II - DF.	O prazo para cumprimento das condições suspensivas foi prorrogado até 30/10/2023, estando a demanda no setor de projetos (SUPOP/SODF) para continuidade das ações necessárias à produção da documentação técnica exigida para retirada das condições suspensivas (00110-00001839/2021-14).	2.870.210,00
04	922.919/2021	Cláusula Suspensiva	Pavimentação/Recuperação de Pavimento - Av. Principal do Varjão - DF.	O prazo para cumprimento das condições suspensivas foi prorrogado até 30/10/2023, estando a demanda no setor de projetos (SUPOP/SODF) para continuidade das ações necessárias à produção da documentação técnica exigida para retirada das condições suspensivas (00110-00001845/2021-71).	2.870.210,00
05	906.560/2020	Cláusula Suspensiva	Via de Ligação Guará Núcleo Bandeirante	Em maio/2022 a documentação técnica exigida para retirada da cláusula suspensiva foi incluída no módulo de Projeto Básico/TR da Plataforma+Brasil. Em setembro/2022 a Caixa comunicou (102012056) quanto ao risco de cancelamento do empenho em 31/12/2022, dos contratos sob condição suspensiva e aceite de processo licitatório pendente (Decreto nº 10.579/2020), situação aplicável ao contrato de repasse em questão. Após 9 procedimentos de análise e tratativas internas, em outubro/2022, a Caixa aceitou a documentação técnica apresentada, sendo gerado o LAE - Laudo de Análise do Empreendimento. Foi ainda, necessária a complementação da contrapartida para o início do processo licitatório, que fora efetivada na forma solicitada pela Caixa. O certame foi então lançado, por meio da Concorrência nº 05/2022 - SODF, suspensa em 25/11/2022 por Decisão do TCDF. Aguarda-se a retomada da licitação em 2023, tão logo sejam sanadas as questões apontadas pelo órgão de controle externo. Obs.: Os recursos do Contrato de Repasse foram alcançados, pela Lei nº 14.513 de 27/12/2022, que alterou o § 7º do art. 83 da Lei nº 14.194, de 20/08/2021, dispondo o que segue: "Art. 83. (...) § 7º Os restos a pagar/RAP relativos a contratos, convênios, acordos ou ajustes de vigência plurianual, inscritos em 2019 e 2020, inclusive os enquadrados conforme o art. 1º do Decreto nº 10.579 de 18 de dezembro de 2020, somente poderão ter seus saldos não liquidados cancelados depois de 31 de dezembro de 2023."	12.051.297,18
06	906.133/2020	Cláusula Suspensiva	Construção e Implantação do Mercado Produtor / Feira de Arniqueira - DF	Após a elaboração dos projetos básicos pela Administração Regional de Arniqueira, foi acordado com o setor de projetos (SUPOP/SODF) a colaboração técnica para elaboração de projetos	2.408.599,52



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

				<p>complementares e orçamento (00110-00003356/2020-73), todavia, após estudo técnico preliminar acerca dos requisitos de titularidade do lote, constatou-se a necessidade de regularização urbanística do local para a continuação dos trabalhos de elaboração de projetos e orçamento, uma vez que a situação fundiária restava indefinida, sendo esta tratada no âmbito do processo 04022-00000706/2021-61.</p> <p>Em setembro/2022 a Caixa comunicou (102012056) quanto ao risco de cancelamento do empenho em 31/12/2022, dos contratos sob condição suspensiva e aceite de processo licitatório pendente (Decreto nº 10.579/2020), situação aplicável ao contrato de repasse em questão.</p> <p>Os projetos complementares, orçamento e fundiário não foram concluídos até a data limite de envio da documentação técnica, exigida pela Caixa, para cumprimento de condições suspensivas até 30/11/2022. Desse modo, a SODF solicitou à PGDF que avaliasse a possibilidade de judicializar pleito de prorrogação de prazo de tais condições, sendo indicado por aquela Procuradoria ser necessária a complementação de instrução processual (00776041). Os elementos elaborados por esta SODF (100987692, 100998261), serão enviados à PGDF, com vistas a possibilitar a referida judicialização.</p> <p>Obs.: Os recursos do Contrato de Repasse foram alcançados, pela Lei nº 14.513 de 27/12/2022, que alterou o § 7º do art. 83 da Lei nº 14.194, de 20/08/2021, dispondo o que segue: "Art. 83. (...) § 7º Os restos a pagar/RAP relativos a contratos, convênios, acordos ou ajustes de vigência plurianual, inscritos em 2019 e 2020, inclusive os enquadrados conforme o art. 1º do Decreto nº 10.579 de 18 de dezembro de 2020, somente poderão ter seus saldos não liquidados cancelados depois de 31 de dezembro de 2023."</p>	
07	903.915/2020	Cláusula suspensiva e Liminar Judicial	Construção da Primeira Etapa do Museu da Bíblia	<p>Ao longo de 2022 foi realizado pela Secretaria de Cultura, novo concurso público que classificou preliminarmente 3 projetos para a próxima fase, não tendo ocorrido, até o encerramento do exercício a proclamação do resultado do vencedor do certame, na forma do cronograma previsto (DODF nº 177, de 20/09/2022, Edital nº 23/2022-SECEC-DF, 95933415), portanto, o citado concurso não foi concluído até a data limite de envio da documentação técnica à Caixa para cumprimento de condições suspensivas. O referido contrato já foi objeto de prorrogação de prazo de condições suspensivas, mediante Liminar Judicial (72305174)</p> <p>Em setembro/2022 a Caixa comunicou o risco de cancelamento do empenho em 31/12/2022 nos contratos sob condição suspensiva e aceite de processo licitatório pendente (102012056), situação aplicável ao Contrato em questão (00110-00000970/2020- 83).</p> <p>Assim, a SODF solicitou à PGDF que avaliasse a possibilidade de nova judicialização de pleito para prorrogação do prazo de tais condições, sendo considerado por aquela Procuradoria não haver possibilidade de nova judicialização, cabendo apenas o julgamento do recurso de apelação que se encontra em tramitação e pendente de apreciação pelo TRF1 (101953911).</p>	14.291.250,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

				Obs.: Os recursos do Contrato de Repasse foram alcançados, pela Lei nº 14.513 de 27/12/2022, que alterou o § 7º do art. 83 da Lei nº 14.194, de 20/08/2021, dispondo o que segue: "Art. 83. (...) § 7º Os restos a pagar/RAP relativos a contratos, convênios, acordos ou ajustes de vigência plurianual, inscritos em 2019 e 2020, inclusive os enquadrados conforme o art. 1º do Decreto nº 10.579 de 18 de dezembro de 2020, somente poderão ter seus saldos não liquidados cancelados depois de 31 de dezembro de 2023."	
08	900.764/2020	Contrato Anulado	Pavimentação no Distrito Federal -Via de acesso a Granja Modelo - Riacho Fundo II	Como informado no exercício anterior, a execução do contrato de repasse foi reportada como inviável pelo setor de projetos (SUPOP/SODF), tendo em vista que a classificação funcional programática do recurso orçamentário não permite a execução de obras em área rural. Além disso, o parcelamento não está apto para a aprovação de projeto viário pela Seduh (00110-00000977/2020-03). O parlamentar, autor da Emenda, foi comunicado da impossibilidade de execução. Em 23/05/2022, foi assinado o Termo de Rescisão Contratual por não atendimento de Cláusula Suspensiva, conforme informado pela Caixa por meio do Ofício nº 00104/2022/GIGOV/BR (87440408).	1.444.603,21
09	899.769/2020	Contrato Anulado	Implantação da Praça do Bosque do Varjão	Como informado no exercício anterior a execução do contrato de repasse foi reportada como inviável pela setor de projetos (SUPOP/SODF) devido ao baixo valor disponibilizado e à dificuldade em se obter licenciamento ambiental para o projeto (00110-00000975/2020-14). O parlamentar, autor da Emenda, foi comunicado da impossibilidade de execução. Em 27/01/2022, o Contrato de Repasse foi rescindido por não cumprimento de Cláusula Suspensiva.	287.593,33
10	899.775/2020	Contrato Anulado	Pavimentação no DF	Como informado no exercício anterior, a execução do contrato de repasse foi reportada como inviável pela setor de Projetos (SUPOP/SODF) devido ao baixo valor disponibilizado e à dificuldade de cumprimento ao normativo referente a ação 1D73 (00110- 00000976/2020-51). O parlamentar, autor da Emenda, foi comunicado da impossibilidade de execução. Em 27/01/2022, o Contrato de Repasse foi rescindido por não cumprimento de Cláusula Suspensiva.	451.637,27
11	899.471/2020	Contrato Anulado	Construção da cobertura da quadra de esporte da SQN 104	Como informado no exercício anterior, a execução do contrato de repasse foi reportada como inviável pelo setor de projetos (SUPOP/SODF) devido ao baixo valor disponibilizado, bem como à dificuldade em se aprovar o projeto para cobertura, uma vez que a área definida para a execução da intervenção está destinada para outro equipamento público, conforme relatado no processo 00110-00000974/2020- 61. O parlamentar, autor da emenda, foi comunicado da impossibilidade de execução. Em 27/01/2022, o Contrato de Repasse foi rescindido por não cumprimento de Cláusula Suspensiva.	478.000,00
12	897.413/2019	Cláusula suspensiva não cumprida	Pavimentação no DF	Projetos enviados à Caixa (00110-00000544/2019-14), entretanto após retorno da Mandatária com o apontamento das pendências constatadas (72898211), a execução do contrato de repasse foi reportada como inviável pelo setor de projetos (SUPOP/SODF) devido ao baixo	1.020.756,76





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

				valor disponibilizado, bem como à dificuldade de cumprimento ao normativo referente à ação 1D73. Em 04/05/2022 esta SODF comunicou à SERINS/DF quanto à impossibilidade de execução do contrato. A vigência contratual se expirou em 31/12/2022.	
13	894.652/2019	Cláusula Suspensiva não cumprida	Reforma da Praça Teodoro Freire	Em 2022 devido ao baixo valor do recurso disponibilizado para reforma da praça, o setor de projetos (SUPOP/SODF) informou (78089149) que o recurso destinado à Praça Teodoro Freire poderia ser utilizado para iluminação pública, todavia, a avaliação da matéria pelo setor de iluminação pública desta Secretaria (SUITEC/SODF), concluiu pela inviabilidade quanto à utilização do recurso (78154158). Em 09/05/2022, o parlamentar autor da Emenda foi comunicado da impossibilidade de execução do contrato. A vigência contratual se expirou em 31/12/2022.	241.250,00
14	891.856/2019	Cláusula Suspensiva não cumprida	Reforma da Praça Salviano Guimarães, Setor Tradicional Centro Histórico, em Planaltina-DF	Em 2022 devido ao baixo valor do recurso disponibilizado para reforma da praça, o setor de projetos (SUPOP/SODF) informou (32919655) que o recurso destinado a Praça Salviano Guimarães poderia ser utilizado para iluminação pública, todavia a avaliação da matéria pelo setor de iluminação pública desta Secretaria (SUITEC/SODF), concluiu pela inviabilidade quanto à utilização do recurso (85417557). Em 09/05/2022 o parlamentar, autor da Emenda, foi comunicado da impossibilidade de execução do contrato. A vigência contratual se expirou em 31/12/2022.	240.978,57
15	895.656/2019	Cláusula Suspensiva cumprida (Ver status)	Implantação de campo de futebol em grama sintética em Planaltina/DF	Os projetos foram aprovados pela Caixa, entretanto, a Administração Regional de Planaltina recusou a implantação do objeto (00110-00000559/2019-74) devido às dimensões do projeto do campo (59524363) serem de 55m x 35 m, inferiores às medidas oficiais de 64m x 100 m, padrão CBF. Assim, diante da impossibilidade de alteração da localidade do objeto pactuado, face à emissão de Laudo de Análise de Engenharia - LAE pela Caixa, não foi possível a execução do Contrato de Repasse. A vigência contratual se expirou em 31/12/2022.	964.550,00
Total					47.042.860,69

No Quadro 7b, abaixo, constam relacionados os contratos de repasse com objetos encerrados e as principais informações desses instrumentos:

Quadro 7b - Contratos de Repasse - OGU (Valores em R\$)

Contratos de Repasse - OGU									
Item	Nº do Contrato de Repasse	Fase do Contrato	Objeto	Status e Andamento em 2022	Repasse (R\$)	Valor (R\$)		Saldo Contratual	Avanço Financeiro
						Contratado	Pago		
16	884.905/2019	Prestação de Contas	Reabilitação e urbanização acessível de espaços urbanos no Recanto Emas - DF	Licitação, contratação e prestação de contas aprovada e concluída.	876.632,74	769.990,39	685.606,41	84.383,98	89%



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

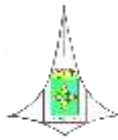
17	879.216/2018	Contrato Anulado	Implantação de Campo de Futebol de Grama Sintética na Vila Planalto - DF	A obra foi licitada e contratada, entretanto, devido a problemas relacionados ao aceite da documentação na Plataforma+Brasil e devido à ausência de autorização para o início das obras pela Caixa, o objeto do Contrato de Repasse foi custeado, integralmente, com recursos próprios do DF. Realizado o distrato e a prestação de contas aprovada pela Caixa.	981.000,35	883.131,33	0,00	0,00	0%
18	859.116/2017	Prestação de Contas	Reforma de Espaços Poliesportivos no Parque da Cidade de Brasília Sarah Kubitschek	Prestação de Contas aprovada concluída.	1.401.752,76	1.099.000,00	616.819,31	482.180,69	56%
19	765.046/2011	Prestação de Contas	Implantação da Praça da Juventude de Itapoã	Prestação de Contas aprovada concluída.	2.191.057,35	1.385.368,66	1.366.408,09	18.960,57	99%
<b>Total</b>					<b>5.450.443,20</b>	<b>4.137.490,38</b>	<b>2.668.833,81</b>	<b>585.525,24</b>	<b>65%</b>

Nos Quadros 7a e 7b, acima, são apresentados 19 Contratos de Repasse provenientes de Emendas Parlamentares ao Orçamento Geral da União, sob a gestão desta Secretaria. No decorrer do exercício, 05 Contratos de Repasse (900.764/2020; 899.769/2020; 899.775/2020; 899.471/2020 e 879.216/2018), no valor total de R\$ 3.642.834,16, restaram rescindidos/anulados e, 04 Contratos de Repasse (897.413/2019; 894.652/2019; 891.856/2019 e 895.656/2019), no valor total de R\$ 2.467.535,33 tiveram a vigência expirada em 31/12/2022.

No ano de 2022, foi realizada a prestação de contas final de 03 contratos de repasse, a saber: 859116/2017 - Reforma de Espaços Poliesportivos no Parque da Cidade de Brasília Sarah Kubitschek; 879216/2018 - Implantação de Campo de Futebol de Grama Sintética na Vila Planalto e 884905/2019 - Reabilitação e urbanização acessível de espaços urbanos no Recanto das Emas/DF.

Como já mencionado nos relatórios de gestão desta Pasta, a ausência de projetos de engenharia e demais questões técnicas não levadas em consideração antes da definição dos objetos das Emendas Parlamentares, têm dificultado o avanço na execução dos Contratos de Repasse celebrados. Dentre as principais dificuldades, destacam-se:

- A interpretação dada pela Caixa da Portaria Interministerial nº 424/2016 e suas alterações, que estabelece as normas de execução relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse em aspectos que tangem a elaboração de projetos, questões de ordem fundiária e execução de obra no que se refere aos aditivos contratuais necessários à conclusão de objetos pactuados.
- Recursos subdimensionados para a efetiva execução dos projetos propostos e inexequíveis no âmbito da classificação funcional programática disponibilizada, bem como, não apresentação de projetos ao caderno de emendas por parte desta SODF no SIGER – Sistema de Gerenciamento de Recursos da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, atual Secretaria de Estado de Planejamento Orçamento e Administração.



- Instabilidades verificadas na “Plataforma+Brasil”, bem como os prazos para correção de problemas;
- Implantação de um novo módulo na “Plataforma+Brasil”, sendo necessária a inserção manual de cada linha da planilha orçamentária, gerando morosidade e retrabalho;
- Falta de agilidade da Caixa em relação aos problemas de ordem técnica, verificados na “Plataforma+Brasil”. A exemplo desta constatação, pode-se ressaltar situação ocorrida com o Contrato de Repasse nº 879.216/2018, especificada no Quadro 7b, o que levou o GDF a arcar com os custos totais da intervenção, que contava para a sua execução, principalmente, com os recursos oriundos dos repasses previstos a serem efetivados pela União.
- Constantes mudanças no arcabouço legal, por parte da União, que regulamenta a execução de Contratos de Repasse, constatando-se diversas alterações em regras e prazos pertinentes à inscrição de recursos de Emendas em restos a pagar (empenhos), por meio da LDO, LOA e Decreto Federal nº 93.872/86;
- Falta de adequação do regramento legal disposto na Portaria Interministerial nº 424/2016 e suas alterações, bem como na Instrução Normativa nº 2/2018/MPDG quanto à modalidade de obras por tamanho e complexidade, especialmente no que se refere aos prazos estabelecidos para cumprimento de cláusulas suspensivas para a efetiva programação da execução das intervenções e situações específicas inerentes ao Distrito Federal, pertinentes aos aspectos fundiários;
- Limitação no número de ações orçamentárias disponibilizadas pela União para investimentos em obras públicas, cujos normativos restritivos não abrangem e/ou não são capazes de sintetizar a realidade de execução de obras públicas para o Distrito Federal, quando em conjunção com os baixos valores de investimentos disponibilizados por parlamentares deste ente federativo;
- Atuação limitada dos órgãos do DF, responsáveis pela captação e manutenção de investimentos originários do Orçamento Geral da União, na articulação em nível federal e, na adequação do regramento legal, impossibilitando investimentos da União no DF, não obstante haver demandas com potencial de atendimento mediante esses recursos;
- Morosidade na liberação de recursos financeiros junto ao Ministério concedente, para o pagamento das medições vinculadas aos Contratos de Repasse em execução;
- Judicialização de vários temas conexos às transferências voluntárias que dificultam a previsibilidade das ações e a segurança jurídica.

Ademais, destaca-se em 2022 a adesão da SODF ao Modelo de Excelência em Gestão das Transferências da União - MEG-Tr, tendo recebido o Certificado de Nível de Maturidade em Gestão das Transferências da União - Categoria Bronze 1, com validade até dezembro de 2023.

Por fim, além da administração dos Contratos de Repasse de responsabilidade desta Secretaria, o setor de gerenciamento de recursos externos tem prestado apoio técnico nas questões afetas à “Plataforma+Brasil” e as transferências voluntárias da União, para outros órgãos do GDF, notadamente para às Secretarias de Estado de Esporte e de Cultura e Administrações Regionais.

### **3. MODELO DE EXCELÊNCIA EM GESTÃO DAS TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO - MEG-Tr**

O Modelo de Excelência em Gestão das Transferências da União - MEG-Tr é a representação de um sistema constituído de sete partes integradas (Fundamentos) e inter atuantes que orientam a adoção de práticas de excelência em gestão com a finalidade de levar as organizações públicas brasileiras a padrões elevados de desempenho e qualidade em gestão. O MEG-Tr está fundamentado na Portaria nº 66, de 31 de março de 2017, e na Instrução Normativa nº 05, de 24 de junho de 2019, tendo, como objetivos, contribuir com o aumento da maturidade de gestão e governança no âmbito dos órgãos e entidades que operam recursos oriundos das transferências da União e aprimorar a efetividade na entrega de valor público à sociedade brasileira.



Desta forma, o MEG-Tr engloba a governança e a gestão, devendo ser aplicado no órgão/entidade como um todo, e não somente na unidade que opera com transferência da União, pois, vai além dos processos de planejamento, execução e monitoramento dos projetos advindos dos recursos da União, mas deve contar com representantes desta unidade no Comitê de Governança e Gestão.

Nesse sentido, o setor de gerenciamento de recursos externos, coordenou, em conjunto com a AGEP/SODF, as atividades relacionadas à implantação do Instrumento de Melhoria da Gestão das Transferências da União - IMG-Tr 100 PONTOS, dentro do ambiente do Sistema do Modelo de Excelência em Gestão (SMEG). Em 07 de junho de 2022, o Ministério da Economia conferiu à Secretaria de Estado de Obras do Distrito Federal o Certificado de nível 7 de maturidade em gestão das transferências da União Categoria Bronze 1 com validade até dezembro de 2023.

#### **4. SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS - SIGER**

O Sistema de Gerenciamento de Recursos – SIGER, desenvolvido pela Subsecretaria de Captação de Recursos (SEPLAD/SPLAN/SUCAP), em parceria com a Subsecretaria de Tecnologia da Informação (SEPLAD/SPLAN/SUTIC), da Secretaria Executiva de Planejamento, foi instituído pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, por intermédio da Portaria nº 05, de 11 de janeiro de 2021.

O Banco de Projetos é um módulo do SIGER, sua finalidade é o cadastramento de projetos que demonstrem a maturidade e a viabilidade de execução por parte dos órgãos, ou seja, aqueles projetos com maiores chances de serem executados pelos Órgãos do DF, tanto na forma de recursos de Operações de Créditos – Bancos Nacionais e Internacionais (Caderno de Operações), como de recursos provenientes de Transferências Voluntárias – União (Caderno de Emendas) e também para recursos abertos (onerosos e não onerosos).

Desta forma, o setor de gerenciamento de recursos externos coordenou as ações para o preenchimento das informações solicitadas nas fichas de projetos de interesse da SODF que superam o valor de R\$ 690.000.000,00, distribuídos nas seguintes obras públicas:

- a. Programa de Gestão das Águas e Drenagem em Taguatinga – Drenar-DF;
- b. Infraestrutura Urbana nos denominados Lotes 1, 2, 3 de construção, para atender as novas normativas da Novacap, para a Drenagem Pluvial Urbana no Sol Nascente;
- c. Programa de Readequação Urbana – Drenagem e Pavimentação no Pôr do Sol;
- d. Pró Moradia - Obras de infraestrutura no Trecho 1 e 3 no Setor Habitacional Sol Nascente.

#### **5. APOIO TÉCNICO PARA CAPTAÇÃO E EXECUÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS**

Em 2022, esta Secretaria, prestou apoio técnico, submetendo demandas com a devida documentação à Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPLAD/DF), para consolidação dos procedimentos administrativos de contratação da operação de crédito interna, celebrada em 29/06/2022, junto ao Banco Nacional de Desenvolvimento Social – BNDES, no âmbito do Programa de Modernização da Administração das Receitas e da Gestão Fiscal, Financeira e Patrimonial das Administrações Estaduais – PMAE e do Programa de Modernização da Administração Tributária – PMAT, no valor de R\$ 217.003.108,00 (Contrato de Financiamento nº 22.2.0123.1), destinados à Ampliação da infraestrutura do Distrito Federal, por meio de investimentos em logística, mobilidade urbana, segurança pública e saúde.

Em tratativas com o referido agente financeiro, a SEPLAD/DF apresentou dentre demais intervenções, os investimentos da SODF que foram inseridos no Banco de Projetos do Sistema de Gerenciamento de Recursos - SIGER-GDF, devidamente alinhados ao Planejamento Estratégico e em alto grau de maturidade para financiamentos, consistindo das obras de Infraestrutura na Av. Hélio Prates - Etapa 2, conforme relacionado no Quadro a seguir:



Banco de Desenvolvimento Social - BNDES					
Obra	Valor Contratual	Valor do Financiamento	Valor Executado	Saldo do Financiamento	Execução (%)
Avenida Hélio Prates - Etapa 2 - Contrato nº 009/2022	42.191.385,47	37.114.714,00	6.349.927,34	30.764.786,66	17%

Ainda em 2022, por meio do setor de gerenciamento de recursos externos, esta SODF prestou apoio técnico e participou das tratativas junto à SEPLAD/DF, para a contratação de operação de crédito nacional junto ao Banco do Brasil - BB, no âmbito do BB Financiamento do Setor Público no montante de R\$ 495.000.000,00 (Contrato de Empréstimo nº 40/00003-6). Os projetos da SODF, inseridos nessa operação de crédito, correspondem a R\$ 175.763.378,79, conforme relacionado no Quadro a seguir:

Banco do Brasil - BB				
Obra	Valor do Financiamento	Valores Executados	Saldo do Financiamento	Execução (%)
Túnel de Taguatinga - Contrato nº 004/2016	90.879.583,46	27.834.035,76	63.045.547,70	31%
Viaduto da EPIG - Contrato nº 020/2021	21.783.295,33	8.280.609,85	13.502.685,48	38%
Via Estrada Setor Policial Militar - ESPM - Contrato nº 022/2012	47.972.000,00	5.833.377,17	42.138.622,83	12%
Avenida Hélio Prates - Etapa 1 - Contrato nº 014/2021	15.128.500,00	6.085.748,81	9.042.751,19	40%
<b>Total (R\$)</b>	<b>175.763.378,79</b>	<b>48.033.771,59</b>	<b>127.729.607,20</b>	<b>27%</b>

Em 2022 foram iniciadas as tratativas de elaboração de Carta Consulta do Programa de Infraestrutura e Readequação Urbana do Distrito Federal - INFRA-DF - junto à SUCAP/SEPLAD visando à contratação de operação de crédito externa no valor estimado de R\$ 350.000.000,00, em parceria com o Fundo Financeiro para Desenvolvimento da Bacia do Prata - FONPLATA para viabilizar: a) Fortalecimento Institucional desta SODF; b) Infraestrutura no Pôr do Sol; e c) Programa de Gestão das Águas e Drenagem Urbana - Drenar Taguatinga.

### A.3 - CONSIDERAÇÕES

Em 2022, buscou-se a melhora do desempenho da Carteira de Contratos de Investimentos de responsabilidade desta Secretaria, em especial com a adoção das iniciativas implantadas pelo Planejamento Estratégico Institucional da SODF, o que resultou em avanços nos percentuais de desembolsos em comparação com o ano de 2021.

Ademais, houve progressos na evolução das obras, na elaboração de projetos, orçamentos e nos procedimentos licitatórios ao longo do ano de 2022. Ressalta-se, no entanto, o aumento dos preços dos insumos da construção civil, neste ano, o que demandou a celebração de aditamentos para reequilíbrios contratuais, que impactaram nos valores disponibilizados inicialmente para as obras em andamento e no custo previsto das intervenções a serem licitadas, o que tem ocasionado aumento dos aportes de contrapartidas obrigatórias.

Em face da situação apresentada, realizou-se os procedimentos administrativos necessários junto à SUCAP/SEEC, objetivando que os empreendimentos a cargo desta Secretaria sejam contemplados em novas fontes de financiamentos previstas, a serem firmadas pelo GDF, para se obter, em 2023, a regularidade de desembolsos provenientes dos Contratos de Financiamentos e também para possibilitar a programação de novas intervenções.

Ressalta-se, ainda, o trabalho de apoio exercido a outras Secretarias, mais especificamente no que se refere as rotinas de captações e execuções de Emendas Parlamentares Federais, devido à complexidade de operação da Plataforma+Brasil.

Por fim, cumpre destacar a importância dos convênios firmados com a Terracap, que atualmente representam uma grande parcela da carteira de recursos desta SODF, executados com rotinas e prazos previamente definidos e acordados entre as partes, o que tem assegurando a continuidade e lançamento de novas obras.



## B - PROJETOS E PLANEJAMENTO DE OBRAS

### 1. Projetos que resultaram em processos de licitação:

Em 2022 foram realizadas análises, compatibilizações, elaborações, revisões de projetos que resultaram em 08 processos que se encontram em preparação para licitação ou já foram licitados, quais sejam:

Item	Obra/Serviço
a	Duplicação, com extensão aproximada de 1,2 km, compreendendo a implantação de OAE sobre o córrego Vicente Pires e contenção do encabeçamento da Ponte existente, sistema de drenagem, pavimentação, ciclovia, sinalização viária e calçadas, na via de ligação, entre a Avenida contorno do Guará II e a interseção com a Rodovia DF-079, intitulada via de ligação Guará - Núcleo Bandeirante, localizada nas Regiões Administrativas do Guará e do Park Way;
b	Execução da obra de infraestrutura, na Via de Ligação CAUB I e II, com extensão aproximada de 2,0 km, no Riacho Fundo II;
c	Implantação de infraestrutura, em poligonal do empreendimento estimada em 714 ha, no denominado Lote 4, no Setor Habitacional Bernardo Sayão;
d	Elaboração de projetos executivos de infraestrutura urbana (geométrico/terraplenagem, drenagem, pavimentação, sinalização, calçadas e meios-fios) na Região Administrativa do Sol Nascente/Pôr do Sol;
e	Contratação de empresa especializada para a execução dos serviços de requalificação urbana, incluindo recuperação de pavimentação, remarcação de sinalização, paisagismo, implantação de mobiliário urbano e execução de calçadas do Setor Comercial Sul, Quadra 04, no Plano Piloto;
f	Contratação de empresa especializada para a execução dos serviços de requalificação urbana, incluindo recuperação de pavimentação, sinalização, paisagismo, implantação de mobiliário urbano, execução de calçadas, escadas e rampas e recuperação estrutural de passarela (viaduto) do Setor Comercial Sul, Quadra 05, no Plano Piloto;
g	Restauração do pavimento da Avenida W3 Sul, na Asa Sul, incluindo reconstrução da estrutura em pavimento rígido, na faixa da direita; reconstrução em pavimento flexível em trechos da faixa central; restauração do revestimento asfáltico nos demais trechos e faixas daquela avenida; as readequações do sistema de drenagem em decorrência da necessidade de realocação de bocas de lobo e /ou condição estrutural do sistema, no Plano Piloto; e
h	Implantação de OAE 03, Ponte sobre o Córrego Vicente Pires, com extensão aproximada de 180 metros e 13,20 metros de largura, bem como para execução do acesso e encabeçamento da Ponte junto à Rua 01 (Jóquei) e Rua 03B, compreendendo a implantação de sistema de drenagem, pavimentação, aterro em solo reforçado, obras complementares, sinalização viária e calçadas, no Setor Habitacional.

### 2. Projetos e Orçamentos Desenvolvidos e/ou em Desenvolvimento em 2022:

Item	Obra / Serviço / Localidade	Atividades 2022
1	Setor Habitacional Vicente Pires - OEA 03	Avaliação de Compatibilidade e Extração de Quantitativos: Acesso e Ponte sobre o córrego Vicente Pires / OAE 03 - SHVP. Elaboração de Projeto de Sinalização Viária: Acesso e Ponte sobre o córrego Vicente Pires / OAE 03. Estudo de viabilidade: Elaboração de projetos relativos à execução de acesso junto às ruas 01 e 03B e encabeçamento da ponte sobre o Córrego Vicente Pires.
2	Setor Habitacional Vicente Pires - Lote 02	Elaboração de Estudos e Projetos: Lote 02 (em elaboração); Estudo de viabilidade: Revisão dos projetos para a contratação das obras e execução de serviços de pavimentação e drenagem.
3	Setor Habitacional Bernardo Sayão - Lote 05	Elaboração de Estudos e Projetos do Setor Habitacional Bernardo Sayão Lote 05, em desenvolvimento.
4	Boca da Mata	Programação de Estudos Geotécnicos: Projeto Drenar Ceilândia-QSD-QSE-QSF-Boca da Mata (em desenvolvimento).
5	Riacho Fundo II	Programação de Estudos Geotécnicos: Via na QS 16/18 Conjunto 5A / Riacho Fundo II (em elaboração). Elaboração de Estudos urbanísticos Via na QS 16/18 Conjunto 5A / Riacho Fundo II.
6	Via de acesso / Varjão	Programação de Estudos Geotécnicos (em elaboração) e Elaboração de Estudos Urbanísticos.
7	Avenida Vereda da Cruz	Programação de Estudos Geotécnicos: Requalificação Viária / Avenida Vereda da Cruz e, Elaboração de Estudos urbanísticos Avenida Vereda da Cruz.
8	Ligação entre a BR-070 e a DF-190	Estudo Preliminar de Traçado Geométrico (em elaboração).
9	Via EN3 - Ligação entre as vias L2 e L4 Norte	Estudo Preliminar de traçado Geométrico.
10	Estádio Nacional de Brasília	Elaboração de Projeto de cercamento de Bacia de Detenção nas proximidades do Estádio Nacional de Brasília.
11	Ginásio do Gama	Análise e elaboração de projetos complementares (elétrica e hidráulica).
12	Campo de grama sintética em Planaltina	Elaboração de projeto de mobiliário urbano.
13	Campo de grama sintética no Por do Sol.	Elaboração de projeto de mobiliário urbano.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

14	CENTRAD	Elaboração de estudos e projeto de sistema viário para o entorno do CENTRAD (em desenvolvimento).
15	CIE Sobradinho II	Análise e ajuste do projeto do Centro de Iniciação ao Esporte/CIE-Sobradinho II (para aprovação na CAP).
16	CIE Santa Maria	Análise e ajuste do projeto do Centro de Iniciação ao Esporte/CIE - Santa Maria (para aprovação na CAP).
17	SAF SUL	Análise e acompanhamento do projeto de sistema viário no Setor de Administração Federal Sul.
18	Avenida Central de Taguatinga	Análise e acompanhamento do projeto de sistema viário na Avenida Central de Taguatinga.
19	Museu da Bíblia	Acompanhamento e colaboração na contratação de concurso do Museu da Bíblia.
20	Setor Habitacional Pôr do Sol	Elaboração de orçamento de projetos; Estudo de viabilidade.
21	Avenida Paranoá	Adequação/análise de projeto em fase de obra.
22	Setor Habitacional Bernardo Sayão	Adequação/análise de projeto em fase de obra.
23	ESPM	Adequação/análise de projeto em fase de obra.
24	Avenida Hélio Prates Etapa 2	Adequação/análise de projeto em fase de obra.
25	Setor Habitacional Sol Nascente	Adequação/análise de projeto em fase de obra.
26	Avenida W3 Sul - Pavimento Rígido	Adequação/análise de projeto em fase de obra.
27	Setor Habitacional Vicente Pires	Adequação/análise de projeto em fase de obra.
28	Viaduto da EPIG	Adequação/análise de projeto em fase de obra.
29	Túnel de Taguatinga	Adequação/análise de projeto em fase de obra.
30	Anfiteatro Gama	Estudo de viabilidade.
31	Revitalização 3ª Avenida do Núcleo Bandeirante	Estudo de viabilidade.
32	Acesso ao estacionamento do CENTRAD	Estudo de viabilidade.
33	Região do Condomínio Novo Oriente e loteamento Dorothy Stang - Nova Colina - Sobradinho	Estudo de viabilidade - Pavimentação asfáltica.
34	Pôr do Sol/Sol Nascente	Estudo de viabilidade - Equipamento de esporte e lazer.
35	Via EN3, no trecho de ligação entre as vias L2 Norte e L4 Norte	Estudo de viabilidade.
36	SH Bernardo Sayão, Lote 04	Estudo de viabilidade - SH Bernardo Sayão, Lote 04.
37	Vale do Amanhecer	Estudo de viabilidade - Elaboração de projetos de infraestrutura (drenagem e pavimentação) - licença de instalação - corretiva nº 07/2022 ARIS.
38	BR 070 a DF 190	Estudo de viabilidade - Elaboração de projetos para execução dos serviços de pavimentação asfáltica (Em andamento).
39	Requalificação do SHLN - RA-PP	Estudo de viabilidade - Elaboração dos projetos complementares (drenagem pluvial, pavimentação, sinalização viária, iluminação pública, etc.) e respectivo orçamento estimativo (Em andamento).
40	Setor Bancário Sul - Quadras 1 e 2 - RA-PP	Estudo de viabilidade - Elaboração de projeto de requalificação.

### 3. Projetos urbanísticos em geral executados no âmbito do Contrato nº 017/2014 - Sinesp:

O Contrato nº 017/2014 - Sinesp, continua sob o acompanhamento da equipe de Projetos desta SODF, pois ainda apresenta pendências de aprovação de projetos/estimativas de custos que requerem monitoramento, de forma a se obter o recebimento desses produtos. Atuou-se nas análises de ajustes dos produtos entregues para aprovação nos órgãos competentes e nos trâmites processuais de encaminhamento. E, neste exercício constatam-se as situações abaixo especificadas:

Item	Obra/Serviço	Situação
1	Centro Administrativo do Distrito Federal - CADF	Finalizado.
2	Infraestrutura no Jardim Botânico	Finalizada a aprovação dos produtos, pendente a entrega dos documentos assinados para pagamento.
3	Drenagem Park Way	Em fase de aprovação junto à Novacap.
4	Paisagismo SAF/Sul	Em fase de finalização da aprovação junto à Seduh.
5	Paisagismo Comercial e Samdu Sul	Em fase de aprovação junto à Seduh.
6	Mobilidade Ativa Águas Claras	Em fase de aprovação junto à Seduh.

Nesse contexto, o valor estimado dos projetos entregues com pendências de aprovação, no âmbito do contrato, permanece no total de R\$ 393.905,11.



#### 4. Perspectiva para 2023:

Item	Obra/Serviço	Descrição dos Projetos/Serviços
1	Avenida Hélio Prates - Etapa 03	Contratação de projetos executivos e obras da Avenida Hélio Prates.
2	Revitalização Taguacenter	Contratação de projeto executivo e obra do Taguacenter.
3	Setor Comercial Sul - Quadra 06	Elaboração de projeto executivo e contratação das obras do sistema viário da Quadra 06 do Setor Comercial Sul.
4	Setor Hospitalar Local Norte	Elaboração de projeto executivo e contratação das obras do projeto de sistema viário no SHLN.
5	Setor Bancário Sul	Elaboração de projetos de requalificação do Setor Bancário Sul – Quadras 1 e 2; elaboração de orçamento para contratação das obras.
6	Via EN3 - Asa Norte	Elaboração de projetos para licitação das obras de duplicação da via N3 Norte.
7	3ª Avenida Núcleo Bandeirante	Elaboração de projetos e contratação das obras de revitalização da 3ª Avenida do Núcleo Bandeirante.
8	Viaduto Hélio Prates/Pistão Norte	Contratação de projetos e obra do viaduto na interseção entre Avenida Hélio Prates e Pistão Norte.
9	Viaduto Gama	Contratação de projetos e obra de viaduto na Região Administrativa do Gama.
10	Duplicação Via Boca da Mata	Desenvolvimento do projeto de sistema viário, desenvolvimento de projetos de infraestrutura, elaboração de orçamento, elaboração de termo de referência para contratação da obra.
11	Estações BRT Corredor Eixo Oeste	Contratação das obras das estações BRT no Corredor Eixo Oeste.
12	Ginásio do Gama	Levantamento de quantitativos, elaboração de orçamento, termo de referência para licitação da obra.
13	Drenar Taguatinga	Contratação das obras do Drenar Taguatinga.
14	Túnel sob o Eixo Monumental - Ligação entre Sudoeste e o Noroeste	Elaboração de termo de referência para contratação de projetos.
15	Bernardo Sayão Lote 05	Elaboração de projetos e orçamento para contratação das obras de infraestrutura urbana.

#### 5. Implantação do BIM (*Building Information Modelling*)

Em consonância com o Decreto nº 9.983/2019, que dispõe sobre a Estratégia Nacional de Disseminação do Building Information Modelling no Brasil - Estratégia BIM BR, instituída com a finalidade de promover um ambiente adequado ao investimento em BIM e a sua difusão no País, e com o Decreto nº 10.306/2020, que estabelece a utilização do BIM ou Modelagem da Informação da Construção na execução direta ou indireta de obras e serviços de engenharia, realizada pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal, no âmbito da citada Estratégia BIM BR, a SODF, por meio do Programa Procidades - Convênio nº 03/2015-UGP/SEDST, adquiriu solução BIM conforme dos seguintes contratos:

- Aquisição de Solução BIM, compreendendo WORKSTATIONS, SWITCHES E SERVIDOR - Contrato nº 042.459/2020;
- Aquisição de BIM, Compreendendo: Solução de Software de Ferramenta BIM, Transferência de Conhecimento e Consultoria - Contrato nº 042.458/2020;

Em 2022 foram realizadas as seguintes ações para a implementação da metodologia BIM – *Building Information Modelling* ou *Modelagem da Informação da Construção*, nesta Secretaria:

- O treinamento inicial de 100% da equipe (civil 3D e Infraworks);
- O treinamento em REVIT;
- Finalizados: Templates Civil 3d, Template REVIT; e
- Estudo de caso finalizado para constatações de Notas Técnicas e Templates (Civil 3d e REVIT) - 2ª Etapa, após finalização do Plano de Trabalho;
- Encaminhamento a toda a equipe da SUPOP/SODF dos fluxos e Procedimentos Operacionais Padrão para validação e contribuições.





Foram realizadas ainda, as seguintes etapas com o objetivo de se implementar projetos com a tecnologia BIM:

- Voos de drones - 100%;
- Metodologia na elaboração dos POP's - 100%;
- Elaboração do Projeto Piloto - 98%; e
- Estudo de caso se encontra em fase de finalização, com o desenvolvimento do Projeto Avenida Hélio Prates - Etapa 2.

A implementação do BIM, nesta Secretaria de Estado, está seguindo o Plano de Trabalho apresentado abaixo:

<b>Implementação do BIM - Atividades em 2022</b>	<b>Situação</b>
Desenvolvimento de Plano de Trabalho	Finalizado
Desenvolvimento de Templates no Civil 3D	Em andamento
Desenvolvimento de Projeto piloto - Trecho da ESPM - considerando as seguintes disciplinas de projeto: estudo de viabilidade, consultas, topografia, projeto geométrico, pavimentação, drenagem, sinalização e geotecnia.	Finalizado
Elaboração de Notas Técnicas para desenvolvimento de projetos no Civil 3D	Finalizado
Desenvolvimento de Template em REVIT	Em andamento
Organização de diretórios e nomenclaturas de arquivos e pastas	Em andamento
Plano de Implementação BIM	Em andamento
Plano de Execução BIM	Em andamento
Proposta de decreto para implementação do BIM no GDF	Em andamento
Desenvolvimento de Estudo de caso com integração de tecnologias - Avenida Hélio Prates Etapa 2	Finalizado
Soluções BIM para planejamento de Obras	A iniciar
Soluções BIM para desenvolvimento de Orçamento	Em andamento
Soluções BIM para Fiscalização de Obras	A iniciar
Desenvolvimento de Fluxos e Procedimentos Operacionais Padrão para desenvolvimento de projetos em BIM	Em andamento
Elaboração do Manual para desenvolvimento de projetos de urbanismo e infraestrutura em BIM	Em andamento

Ressalta-se no encerramento do exercício de 2022, o resultado das atividades do setor de projetos desta Secretaria, quantificado a seguir:

<b>Atividades desenvolvidas em 2022</b>	<b>Total</b>
Projetos e orçamentos desenvolvidos e em desenvolvimento	50
Adequação de projetos em fase de Obras	36
Revisão de aditivos	25
Estudo de viabilidade	17
Projetos elevados à licitação	8
Relatórios de ouvidoria	111
Execuções de contratos	10
Participação em grupos de trabalho/comissões	16
Respostas técnicas/processos tramitados	4.991

### **C - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPLIC/SODF**

As Licitações e os Contratos Administrativos desta Secretaria obedecem a todos os normativos que regulamentam a matéria, tais como, os Princípios Constitucionais; os preceitos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como às solicitações/posicionamentos dos Órgãos de Controle Interno e Externo.

A Comissão Permanente de Licitação, constituída em outubro de 2021, já passou por algumas alterações, necessárias, desde sua criação e, atualmente é composta por 05 membros dos quais 02 são Suplentes (Ordem de Serviço 07, de 06/07/2022), contando com o auxílio da Comissão Interna de Apoio Técnico - CIAT (Portaria nº 50, de 13/04/2022), constituída por 04 membros, sendo: engenheiros civil e elétrico, arquiteto urbanístico e uma geóloga em sua composição, para atender as demandas da Comissão de Licitação Permanente, referentes a



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

todos os certames de obras e serviços a serem realizados pela Novacap e pela SODF, para as contratações celebradas por esta Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura.

Desde sua constituição a CPLIC já realizou 12 procedimentos licitatórios para a contratação de Obras e Serviços de Engenharia, e destes, 1 restou revogado por não acudir proposta válida para o certame, porém autorizou-se proceder novo Certame com o mesmo objeto e modalidade licitatória, que se encontra em andamento; 6 encontram-se concluídos e contratados e outros 4 estão em andamento, conforme detalhado nos Quadros abaixo:

### Quadro 1

Licitações Concluídas			
Processo nº	Objeto	Certame	Valor R\$
00110-00001749/2020-42	Execução das Obras de Infraestrutura Urbana, para a restauração do pavimento da Avenida W3 Sul, Asa Sul, Brasília-DF, incluindo reconstrução da estrutura em pavimento rígido, na faixa da direita; reconstrução em pavimento flexível em trechos da faixa central; restauração do revestimento asfáltico nos demais trechos e faixas daquela Avenida; as readequações do sistema de drenagem em decorrência da necessidade de realocação de bocas de lobo e/ou condição estrutural do sistema.	CC. 01/2022	25.612.001,41
00110-00003192/2021-65	Execução dos serviços de Requalificação Urbana do Setor Comercial Sul, Quadra 05, Asa Sul, Brasília-DF, compreendendo a recuperação do pavimento existente, sinalização viária, paisagismo, execução de calçadas, escadas e rampas, recuperação estrutural de passarela (viaduto) e implantação de mobiliário urbano.	CC. 02/2022	6.169.019,06
00110-00000188/2022-26	Execução dos serviços de requalificação urbana do Setor Comercial Sul, Quadra 04, Asa Sul, Brasília-DF, compreendendo a recuperação do pavimento existente no bolsão de estacionamento, remarcação de sinalização viária, paisagismo, execução de calçadas, e implantação de mobiliário urbano.	CC. 03/2022	1.386.323,48
00110-00000754/2022-08	Execução da obra de infraestrutura, na via de ligação CAUB I e II, com extensão aproximada de 2,0 km, no Riacho Fundo II, incluindo pavimentação, drenagem, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical.	CC. 04/2022	4.255.928,94
00110-00002088/2021-53	Serviços topográficos e de mapeamento aéreo RTK (com fornecimento de material, mão de obra e equipamentos), de acordo com o Sistema SIRGAS 2000, destinados à elaboração de projetos e à fiscalização/acompanhamento das obras sob a responsabilidade da SODF.	PE 02/2021	9.167.894,53
00110-00003049/2021-73	Serviços de implantação/requalificação das calçadas ao longo da Av. W3 Sul, entre as Quadras 703 e 715 do Setor de Habitações Individuais Geminadas Sul - SHIGS, no Plano Piloto.	PE 01/2022	1.916.263,38
00110-00002699/2021-00	Execução dos serviços geotécnicos/geológicos, e de controle tecnológico laboratorial (concreto, betumes e solos), com fornecimento de material, mão de obra e equipamentos, destinados à elaboração de projetos e à fiscalização/acompanhamento das obras sob a responsabilidade da SODF.	PE 02/2022	22.177.193,24

### Quadro 2

Licitações em Andamento			
Processo nº	Objeto	Certame	Valor Estimado R\$
00110-00001839/2022-03	Execução da Obra de Duplicação, com extensão aproximada de 1,2 km, da intitulada Via de Ligação Guarã - Núcleo Bandeirante, Guarã e Parque Way, incluindo elaboração de proposta executiva para os projetos relativos à estrutura de contenção do encabeçamento da ponte existente, dispositivos e estruturas de drenagem, assim como para a estrutura de OAE sobre o córrego Vicente Pires, construção das referidas estruturas, além de execução de pavimentação, drenagem, meios-fios, ciclovia, calçadas e sinalização horizontal e vertical.	CC. 05/2022	13.326.832,54
00110-00000528/2022-19	Implantação de infraestrutura urbana, incluindo execução de pavimentação, drenagem, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical, em poligonal do empreendimento estimada em 714 ha, no denominado Lote 4, do Setor Habitacional Bernardo Sayão-DF, Região Central Adjacente II.	CC. 06/2022	26.992.722,20



00110-00002305/2022-96	Vicente Pires - OAE 03 - Execução de acesso junto às Ruas 01 e 03B e encabeçamento da Ponte sobre o Córrego Vicente Pires.	CC. 07/2022	28.152.518,65
00110-00000287/2022-16	Elaboração de Projetos Executivos de Infraestrutura Urbana (geométrico/terraplenagem, drenagem, pavimentação, sinalização, calçadas e meios-fios) no Sol Nascente/Pôr do Sol, especificamente na área do Pôr do Sol.	TP 01/2022	2.354.603,77

Destaca-se que a Comissão Interna de Apoio Técnico – CIAT (Portaria nº 51, de 15/04/2021, e alterações) que trata das demandas da Comissão de Licitação Permanente referentes a todos os certames de obras e serviços, realizados pela Novacap e pela Comissão Permanente de Licitação da SODF (Ordem de Serviço nº 01, DODF de 26/10/21, e alterações) para as contratações no exercício de suas atribuições desenvolveu ao todo 79 Pareceres/Relatórios Técnicos para dirimir dúvidas dos licitantes e dar encaminhamentos às análises dos documentos de qualificação e de preços.

#### **D - PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO (GT)**

- Comitê Gestor do Programa Energia Legal;
- Comitê de Mobilidade Urbana, DODF de 25/09/2019;
- Comitê Interno de Governança Pública – CIG;
- Comitê Gestor do Plano Integrado de Resíduos da Construção Civil e Resíduos Volumosos do DF – CORC/DF;
- Comissão de Recebimento Provisório e Definitivo de Contratos;
- Comissão Permanente de Análise de Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança - CPA/EIV;
- Comissão Interna de Apoio Técnico – CIAT
- Comissão Permanente de Sindicância;
- Comissão Setorial de Avaliação de Documentos – CSDA;
- Comissão Distrital do Zoneamento Ecológico – Econômico – ZEE;
- Comissão Setorial de Avaliação de Documentos – CSAD/SODF;
- Conselho de Defesa da Pessoa com Deficiência do DF - CODDED;
- Conselho de Desenvolvimento de Turismo do DF - CONDETUR;
- Conselho do Transporte Público Coletivo do DF - CTPC/DF;
- Conselho de Meio Ambiente do DF - Conam;
- Conselho de Limpeza Urbana – Conlurb;
- Conselho Gestor do Parque Burle Marx;
- Conselho de Recursos Hídricos – CRH;
- Conselho Deliberativo da Fundação Jardim Zoológico de Brasília;
- Câmara Setorial de Serviços, Turismo, Hospitalidade e Tecnologia - COPEP/DF;
- Câmara Julgadora de Autos de Infração – CJAI;
- Câmara Técnica de Resíduos;
- Estratégias de Regularização e Habitação; Participação Social e Governança - PDOT;
- GT Elaboração e articulação do Plano Distrital de Acessibilidade;
- GT de Manutenção de Obras de Arte Especiais - OAE;
- GT para analisar os fatos constantes nas recomendações do Relatório de Auditoria nº 04/2021 DATOS/COLES/SUBCI/CGDF;
- Grupo de Transporte Público Coletivo do DF;
- GT Museu da Bíblia;
- GT Lodo/Esgoto;
- GT Resposta ao TCDF Decisão – Descarte de Obras;
- GT de Drenagem do Plano Piloto;
- GT Revisão do Licenciamento de Obras Rodoviárias no DF - Conam/DF;
- GT Política Distrital do Biogás e Biometano;
- GT Fauna (Conam/DF);
- GT Revisão da Resolução 01/2018- Licenciamento Ambiental Simplificado - Conam/DF;
- GT de Enquadramento de requerimentos de parcelamento de solo urbano;
- Grupo Executivo para Estudos e Projetos W3 Sul, Comércio e Lazer;



Oficina do SISDIA – Fase 2 – Módulo Especialista de Sustentabilidade em Projetos – Mesap e Matriz de Pontuação e Priorização – MPP.

## **E - ACOMPANHAMENTO AMBIENTAL E POLÍTICAS DE SANEAMENTO BÁSICO**

A SODF integra a Secretaria-Executiva do Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal – CONSAB/DF, cuja presidência é exercida pelo Secretário de Obras e Infraestrutura do DF, atuando de forma a contribuir para o fortalecimento do Saneamento Básico no DF, além disso, na superação de pendências administrativas, tais como: Licenciamentos, Autorizações Ambientais e Outorgas pelo Lançamento de Águas Pluviais em corpos hídricos, que permitem a execução de Obras de Urbanização, de instalação de infraestruturas em Setores Habitacionais, e de obras lineares que objetivam melhorar as condições de saneamento das regiões afetadas no DF, contribuindo para uma melhor qualidade de vida e, também, na realização de ações de mitigação dos alagamentos urbanos, orientando e acompanhando as intervenções realizadas, bem como nos processos de Licenciamento e Monitoramento Ambiental de Obras Públicas desta Secretaria.

Neste exercício, realizou-se seis reuniões Ordinárias do Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal – CONSAB/DF; atuou-se, diretamente, com o Grupo de Trabalho de Populações Vulneráveis criado no âmbito deste Conselho; além da participação ativa na Comissão de Atualização e Revisão do Plano Distrital de Saneamento Básico – PDSB e no Plano Distrital de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos – PDGIRS. Deu-se, também, continuidade às intervenções pontuais nos sistemas de drenagem pluvial no DF.

### **1. Plano Distrital de Saneamento Básico (PDSB) e Plano Distrital de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos (PDGIRS)**

No ano de 2022, realizaram-se quatro reuniões da Comissão Técnica, visando ao levantamento dos programas e indicadores que ainda não foram cumpridos, os principais gargalos, as dificuldades de atendimento das metas e conseqüentemente, a necessidade de atualização das metas, no que se refere à prestação do serviço de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário; serviço de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas; e prestação do serviço de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos.

Essas reuniões da Comissão Técnica, também, tiveram por objetivo discutir o conteúdo do texto base que subsidiou a contratação dos Planos em 2017, de forma a atualizar o Termo de Referência para futura contratação de consultoria especializada para a revisão dos Planos. Foram realizadas nos meses de setembro, outubro e novembro de 2022 com Grupos de Trabalho setorializados por temática do saneamento básico (água, esgoto, resíduos, drenagem e saneamento rural) para a continuidade das tratativas quanto à elaboração do Termo de Referência, que tem como meta concluir no ano de 2023, tendo em vista que a contratação da revisão dos planos deverá ser realizada após o Censo Demográfico que está sendo realizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE. As informações resultantes do Censo Demográfico são indispensáveis para a revisão dos Programas e Metas dos Planos Distrital de Saneamento Básico – PDSB e Distrital de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos – PDGIRS.

### **2. Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal (CONSAB)**

O CONSAB é composto por 24 membros que representam quatro grupos: Administração Pública do DF; Prestadores de Serviço de Saneamento Básico; Usuários de Serviços de Saneamento Básico; e de Entidades Técnicas, Organizações da Sociedade Civil e Entidades de Defesa do Consumidor relacionadas ao Setor de Saneamento.

Em 2022, realizou-se seis reuniões ordinárias, que trataram de assuntos relacionados aos seguintes temas: índices de perdas de água no sistema de abastecimento no DF; produtividade e eficiência de processos e atividades voltadas ao saneamento básico; Sistema Produtor Corumbá IV (abastecimento de água ao DF); Gestão de Resíduos no DF; ações adotadas para a fiscalização de resíduos e os resultados adquiridos; Projeto de Compostagem realizado a partir de resíduos orgânicos da Feira do Guará – Projeto Composta Guará e sobre o processo de concessão dos serviços de tratamento dos resíduos sólidos urbanos das Unidades de Tratamento Mecânico Biológico (UTMB's) – Ecoparques; Logística Reversa de Eletroeletrônicos e Eletrodomésticos (Política Nacional de Resíduos Sólidos - Lei nº



12.305/2010); Projeto a ser implantado no Parque de Exposições da Granja do Torto para tratamento de resíduos sólidos, recuperação de recicláveis e geração de energia; e por fim, as atividades realizadas no ano de 2022 quanto aos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário, drenagem e manejo das águas pluviais urbanas, e limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos.

Para o próximo ano, o desafio se configura em continuar fortalecendo o Conselho, de forma a desenvolver atividades de acompanhamento da execução do PDSB, discutir temas relevantes sobre a questão do saneamento básico voltados à gestão e prestação dos serviços públicos, além de acompanhar os programas, metas e indicadores previstos no Plano.

### 3. Acompanhamento Ambiental de Obras Públicas

a) Licenças, Acompanhamento de Execução e Outorgas:

A equipe técnica da Secretaria trabalhou em diversos procedimentos para a obtenção de autorizações e Licenças Ambientais (LA) de interesse da Pasta e de outros Órgãos, sendo as respectivas obras acompanhadas, em geral, por esta SODF, de forma a auxiliar na clara execução das atividades em conformidade com a legislação ambiental.

Na tabela 1, estão relacionadas todas as Licenças, Autorizações e Outorgas obtidas durante o ano de 2022:

Tabela 1 - Quadro de Licenças

Tipo	Empreendimento	Interessada	Atividade Licenciada
ASV 2053.4.2022.87464	Bacia de drenagem pluvial no Parque Ecológico do Cortado	SODF	Supressão de Vegetação para Instalação de bacia de contenção e lançamento de drenagem pluvial no Parque do Cortado.
ASV 2053.4.2022.90580	Setor Habitacional Sol Nascente Trecho I	SODF	Corte de Árvores Isoladas associado à atividade licenciável para Obra de Infraestrutura Urbana no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho I.
ASV 2053.4.2022.65648	Estrada Setor Policial Militar Sul - ESPM Trecho T 16	SODF	Obra da Estrada Setor Policial Militar (ESPM) Trecho T16.
ASV 2053.4.2022.71564	Estrada Setor Policial Militar Sul - ESPM Eixo 2 e 8	SODF	Obra da Estrada Setor Policial Militar (ESPM) Trecho Eixo 2 e 8.
ASV 2053.4.2022.76696	Estrada Setor Policial Militar Sul - ESPM Eixo 1 e Redes 1, 28 e 38	SODF	Obra da Estrada Setor Policial Militar (ESPM) Trecho Eixo 1 e Redes 1, 28 e 38.
ASV 2053.4.2022.29401	Setor Habitacional Bernardo Sayão	Terracap	Instalação do Sistema de Drenagem em Bernardo Sayão.
ASV 2053.4.2022.92053	Requalificação da Avenida Hélio Prates - Etapa II	SODF	Implantação de faixa adicional contígua às faixas existentes, entendida como terceira faixa.
ASV 2053.8.2022.97684	Setor Habitacional Sol Nascente Trecho III	SODF	Supressão de remanescente de vegetação nativa para Obra de Infraestrutura Urbana no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho III.
AUC - Renovação 12/2022	Bacia de drenagem pluvial no Parque Ecológico do Cortado	SODF	Implantação de projeto de bacia de drenagem pluvial no Parque Ecológico do Cortado.
AUC 18/2022	Bacia de drenagem pluvial no Parque Ecológico do Cortado	Novacap	Supressão Vegetal para a obra de drenagem pluvial no Parque Ecológico do Cortado.
AUC 15/2022	Bacia de drenagem pluvial no Parque Ecológico do Cortado	SODF	Instalação da placa informativa do projeto executivo de Infraestrutura Urbana - DRENAR DF, no Parque Ecológico Lago do Cortado - PEC, em Taguatinga/DF.
LAS 07/2022	Túnel de Taguatinga	SODF	Implantação e operação de Obra de Arte Especial - Túnel de Taguatinga e viadutos acessórios na Avenida Samdu e EPCT/EPTG.
LAS 03/2022	Pavimentação no CAUB I e CAUB II	SODF	Pavimentação da via que liga o CAUB I ao CAUB II.
LI - Prorrogação 01/2022	Sistema de Drenagem Pluvial - Asa Norte	Terracap	Melhorias do sistema de drenagem pluvial das Faixas 01 e 02 Norte.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

LI – Corretiva 03/2022	Setor Habitacional Vicente Pires	Terracap	Parcelamento de Solo Urbano, Setor Habitacional Vicente Pires - Trecho 1
LI 01/2022	Setor Habitacional Alto da Boa Vista e Setor Habitacional Nova Colina	Codhab	Regularização de Parcelamento de Solo Urbano – Setor Habitacional Alto da Boa Vista e Setor Habitacional Nova Colina.
LI 06/2022	Setor Habitacional Arniqueira	Terracap	Regularização de Parcelamento de Solo Urbano Setor Habitacional Arniqueira.
LI 09/2022	Setor Habitacional Sol Nascente Trecho I	Codhab	Etapa II - Regularização de parcelamento de solo urbano do Setor Habitacional Sol Nascente – Trecho I.
Outorga 83/2022	Túnel de Taguatinga	SODF	Implantação do Sistema de Drenagem Urbana da Avenida Central de Taguatinga.
Outorga 20/2022	Sistema de Drenagem Pluvial em Taguatinga	Novacap	Sistema de drenagem das QNA, QNB, QNC, QNF, SC, QSA, QSB e QSC, Taguatinga/DF (RA – III).
Outorga 249/2022	Estrada Setor Policial Militar Sul – ESPM	Novacap	Implantação do Sistema de Drenagem Urbana da Estrada Setor Policial Militar - ESPM, localizado no Plano Piloto.
Outorga 243/2022	Setores Habitacionais Arniqueira e Bernardo Sayão	Novacap	Implantação do Sistema de Drenagem Urbana de Regularização Fundiária, urbanística e ambiental dos Setores Habitacionais Arniqueira e Bernardo Sayão.

Além da obtenção de novas Licenças e Autorizações, a Secretaria também atuou na manutenção das Licenças Ambientais vigentes, requerendo renovação ao Órgão competente dentro dos prazos legais e apresentando as informações técnicas necessárias para instrução dos processos. Em 2022, outro instrumento bastante relevante para as ações desta Secretaria foi a Dispensa de Licenciamento Ambiental - DLA, que dispensa automaticamente os empreendimentos/atividades de baixo potencial poluidor/degradador ou baixo impacto ambiental no âmbito do Distrito Federal. Na tabela abaixo seguem as atividades alcançadas pelos efeitos da citada Resolução, tendo a aplicação da Dispensa de Licenciamento Ambiental.

Tabela 2 – Quadro de Dispensa de Licenciamento Ambiental

Data	Objeto
23/05/2022	Revitalização Urbana de Trecho da Avenida Vereda da Cruz.
12/04/2022	Requalificação da Quadra 04 do Setor Comercial Sul
22/09/2022	Implantação de Campo de Futebol de grama sintética na Área de Regularização de Interesse Social - ARIS Pôr do Sol

Para a obtenção dos instrumentos elencados acima, na Tabela 1, a SODF atuou direta e indiretamente junto aos interessados e aos órgãos reguladores, de forma a instruir corretamente os processos de licenciamento ambiental. Destaca-se que, esta Pasta exerce o monitoramento das atividades na esfera ambiental de acordo com as disposições previstas nos licenciamentos e suas respectivas condicionantes, exigências e restrições.

Apresenta-se a seguir os empreendimentos que foram acompanhados, por esta SODF, quanto à temática ambiental:

a) Setor Habitacional Vicente Pires – O Ibram emitiu a nova Licença de Instalação - Corretiva SEI-GDF n.º 3/2022 - IBRAM/PRESI do Setor Habitacional Vicente Pires (Trecho I) com validade de 4 anos. As licenças ambientais do parcelamento se encontram vigentes, com manifestação de renovação tácita, apenas para Licença de Instalação nº 021/2016 que alcança as Glebas 2 e 4, conforme declaração do Ibram, isso foi necessário, pois a vigência da referida licença era até dezembro de 2020, por força da Instrução Normativa nº 20, de 02 de junho de 2020 emitida em virtude da pandemia da COVID-19.

Esta SODF realizou tratativas junto à Terracap e Ibram para emissão de manifestação pela dispensa de Autorização de Supressão Vegetal (ASV) ou a sua renovação, tendo em vista interferências com indivíduos arbóreos nas frentes de trabalho, os quais só podem ser suprimidos com a Autorização de Supressão Vegetal – ASV. O Ibram, por sua parte, emitiu parecer pela dispensa da ASV permitindo a supressão de indivíduos arbóreos até a conclusão das obras.



b) Setor Habitacional Bernardo Sayão - Efetuou-se gestão para indicação de locais a serem considerados para empréstimo de material terroso e/ou Jazida Comercial Licenciada de material granular (cascalho), além de locais de "Bota-Fora" e/ou "Bota-Espera".

Em 2022 foi dado início às obras do reservatório de detenção 10 e adequação dos projetos e execução do reservatório de detenção 11, localizados no lote 05 do Setor Habitacional Bernardo Sayão (SHBS), Região Administrativa RA-GUAR – Brasília, próximo à ponte que liga o Guará (QE 38) ao SMPW, onde foi solicitada a supressão de indivíduos arbóreos.

Esta Secretaria, também, procedeu à gestão dos processos junto aos órgãos competentes como a Adasa e a Terracap para renovação da outorga prévia de lançamento dos efluentes do sistema de drenagem do setor, tendo sido renovada pela Agência Reguladora mediante a outorga de drenagem pluvial nº 243/2022 - ADASA/SRH/COUT.

c) Setor Habitacional Sol Nascente – Trechos 1, 2 e 3 - Esta SODF realizou vistorias no Setor Habitacional Sol Nascente, no ano de 2022, com o objetivo de elaboração de Inventário Florístico para fins de emissão de Autorização de Supressão de Vegetação – ASV pelo Ibram. Cabe salientar que após a supressão das árvores, mediante ASV emitida pelo Ibram, é possível a continuidade das obras de drenagem de águas pluviais na Lagoa 2 e respectivo lançamento no corpo hídrico (Trecho 1); Obra de Arte Especial – OAE que liga o Trecho 1 ao Trecho 2; Lagoa 2 e lançamento no corpo hídrico (Trecho 3); e Lagoa 6A/6B e lançamento no corpo hídrico (Trecho 3).

Esta Secretaria, também, atuou junto à Codhab, Ibram e a Adasa, visando à apresentação dos projetos de infraestrutura (drenagem e pavimentação) atualizados dos Trechos 1, 2 e 3, com o objetivo de alteração das Licenças Ambientais autorizativas para execução das obras, bem como para a alteração da outorga de lançamento de águas pluviais em corpos hídricos. Por sua vez, o Ibram emitiu manifestação favorável para a emissão de nova Licença de Instalação para o Trecho 2 e emitiu a Licença de Instalação - Corretiva nº 09/2022 para o Trecho 1 Etapa 2. Os demais processos se encontram em análise tanto pelo órgão ambiental como pela Adasa.

d) Corredor Oeste - ESPM (Estrada Parque Setor Policial Militar) - Esta SODF atuou na gestão para emissão de Autorização de Supressão Vegetal - ASV e inventário florestal do empreendimento, podendo assim retirar as interferências vegetais que ocorreram para a instalação do empreendimento e na correta destinação dos resíduos da construção civil e, também, para renovação da outorga prévia de lançamento dos efluentes do sistema de drenagem do setor junto à Adasa, tendo sido renovada pela Agência Reguladora mediante a Outorga Prévia n.º 249/2022 - ADASA/SRH/COUT.

No mês de janeiro emitiu-se uma Autorização de Supressão Vegetal e, em fevereiro realizou-se um inventário florestal, apresentado por meio do Relatório de Inventário Florestal, logo após foi elaborado o plano de supressão de vegetação.

e) Corredor Oeste - Túnel de Taguatinga - Acompanhou-se as obras de drenagem do túnel, com a instalação das tubulações de 1200 que vão drenar o escoamento pluvial internamente, destinando o fluxo a uma bacia de quantidade e qualidade que está sendo locada ao lado do córrego, também foi acompanhada a impermeabilização da parte superior (teto) do túnel, bem como a reutilização do solo escavado como sub-base do pavimento que dará origem às vias superiores e ao boulevard. Cabe ressaltar que as supressões vegetais têm sido evitadas na obra do Túnel. No entanto, foram realizadas duas supressões, porque os indivíduos arbóreos ficariam próximos demais das vias.

f) Corredor Oeste - Avenida Hélio Prates (Etapa 02) - Realizou-se trâmites junto ao Ibram para emissão da Autorização - Corte de Árvore, devido às obras de drenagem internas do Parque do Cortado. Além dessas ações é realizado o constante acompanhamento da obra, visando ao cumprimento das condicionantes ambientais, por meio de vistorias técnicas, relatórios técnicos e reuniões. Trata-se de obra de relevante interesse para a população, tendo em vista as dificuldades recorrentes oriundas de alagamentos provocados pela ausência de um sistema eficiente de drenagem.

g) Praia Norte - As obras se encontram em pleno uso pela população do DF. Em 2022, houve acompanhamento do processo de mudança de titularidade da respectiva autorização.



h) Viaduto da EPIG - Efetivou-se procedimento para renovação da Autorização - Corte de Árvore isolada do empreendimento. Além disso, executou-se o acompanhamento de aspectos ambientais, visando ao correto cumprimento das condicionantes ambientais, bem como, às ações em prol da qualidade de vida da população lindeira, como medidas de controle de sedimentos e particulados, através de relatórios técnicos, reuniões e vistorias técnicas. Cabe destacar que no ano de 2022, foram encaminhados os relatórios de monitoramento ambiental para ciência e providências do Ibram. A SODF, por meio de sua equipe técnica, orientou quanto à proteção da fauna dos indivíduos de corujas buraqueiras, sendo solicitado que a empresa instalasse sinalizações de forma a ser evitado qualquer dano aos animais, até a mudança natural de habitat ou resgate por meios dos órgãos competentes. Solicitou-se o apoio da Novacap/DPJ para o transplante de mais de 100 indivíduos de ipê que se encontravam dentro da área licenciada, de forma a preservar e evitar a sua supressão, pois, sendo plantados pouco tempo antes de se iniciarem as obras.

i) Drenagem no SOF SUL – Realizou-se vistoria técnica para o início dos trabalhos de topografia para locação das bacias de drenagem, após o levantamento topográfico será realizado o levantamento florístico das árvores que necessitarão ser suprimidas, visando ao início das obras. Caso sejam identificadas árvores nativas do cerrado, será necessária a gestão com o órgão ambiental para fins de emissão de Autorização de Supressão de Vegetação – ASV.

#### **4. Gestão Ambiental**

No ano de 2022, realizou-se ações no sentido de fortalecer a Gestão Ambiental e buscar novos instrumentos, sistemas e informações para subsidiar a atuação desta Secretaria nas atividades desenvolvidas:

a) SISTEMA E-RCC/SLU: A SODF executou o gerenciamento de informações de obras contratadas junto ao Sistema e-RCC do SLU.

b) Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais- SINAFLOR: A SODF cadastrou junto ao SINAFLOR os inventários florestais realizados pelo responsável técnico do setor, para obtenção da Autorização de Supressão Vegetal – ASV das obras em que a Secretaria é a titular da Licença Ambiental.

c) Sistema de Gestão de Solo de Escavação – SGSE: Atendeu-se demandas de solicitação de solo, por meio do Sistema de Gestão Integrada de Solo, onde o volume disponível da obra fornecedora é disponibilizado, acompanhando as demandas, apenas o volume excedente previsto no projeto compõe o sistema.

d) Cascalheira: Anualmente a SODF realiza consulta junto ao Ibram, para fins de atualização quanto às áreas/jazidas licenciadas pelo órgão ambiental e aptas a fornecer materiais como cascalho laterítico, argila, areias e pedras britadas, visando ao fornecimento do material para as obras.

#### **F - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO DISTRITO FEDERAL (PROCIDADES)**

A SODF participa do Grupo Executivo que tem o objetivo de acelerar as ações do Programa Procidades - Operação Internacional de Crédito nº 2957- OC/BR firmada entre o GDF e o Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, conforme Decreto nº 39.630, de 16/01/2019. O Procidades tem o escopo de promover o desenvolvimento econômico descentralizado do Distrito Federal mediante melhorias no ambiente de negócios e da promoção de investimentos, do fomento ao desenvolvimento empresarial e da melhoria da infraestrutura urbana em Áreas de Desenvolvimento Econômico - ADEs. O Programa está estruturado em quatro componentes:

- Componente 1 - Desenvolvimento Institucional Estratégico;
- Componente 2 - Programa de Atração de Investimentos;
- Componente 3 - Desenvolvimento Empresarial nas ADEs; e
- Componente 4 - Urbanismo e Infraestrutura nas ADEs.





Esta Secretaria foi contemplada com ações no âmbito do Componente I – Programa e Fortalecimento Institucional, e, assim sendo, inserida no Plano de Aquisições do Procidades. Esta Secretaria pode incluir como contrapartida no referido contrato de requalificação urbana: a Execução de obras de drenagem pluvial; Lagoa de detenção; Pavimentação; Sinalização; Paisagismo; Implantação de mobiliário urbano; Calçadas e Estacionamentos públicos do Setor de Oficinas Sul - SOF SUL, obras estas que atualmente se encontram contratadas, com previsão de início em 2023.

Ressalta-se, ainda, as aquisições realizadas para implantação do Building Information Modelling - BIM nesta Secretaria, mediante os contratos abaixo relacionados, cuja abordagem consta do item 5.

Contrato nº 042.458/2020 - Aquisição de BIM, compreendendo solução de Software de ferramenta BIM, transferência de conhecimento e consultoria.

Contrato nº 042.459/2020 - Aquisição de solução BIM, compreendendo Workstations, Switches e servidores;

### **G - PRINCIPAIS SITUAÇÕES QUE REQUERERAM AVALIAÇÃO DA ASSESSORIA JURÍDICO-LEGISLATIVA**

A Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal (SODF) pauta todas as suas ações em observância aos princípios Constitucionais da Administração Pública, prezando sempre pela devida legalidade em todos os seus atos, tal como, nos procedimentos licitatórios e na execução de seus contratos Administrativos. No exercício de 2022, ainda se verificam os efeitos da pandemia que continuam impactando no aumento dos insumos da construção civil, diante disso deu-se continuidade aos trabalhos de análise dos Reequilíbrios Econômico-Financeiros dos contratos desta SODF, com respaldo na Portaria nº 149, de 08/10/2021 que aprovou o Manual de Metodologia de Revisão de Preços para fins de análise de Reequilíbrio Econômico-financeiro dos Contratos de Obras e Serviços de Engenharia da SODF.

Destaca-se a análise da viabilidade jurídica das solicitações encaminhadas pelas contratadas, referente aos Contratos nº 015/2021-SODF, nº 020/2021-SODF e nº 006/2022-SODF, e da contratação da readequação da EPIG, por meio de Regime Diferenciado de Contratação Integrada - RDCi, o que tornou possível dar prosseguimento aos serviços do Contrato nº 021/2022-SODF.

Ressalta-se a atuação quanto à análise, elaboração, edição e formalização final dos procedimentos licitatórios realizados por esta Secretaria, no exercício de 2022, que resultaram em alguns contratos:

- a. Contrato nº 007/2022 - Implantação/requalificação das calçadas da Avenida W3 sul, entre as Quadras 703 e 715;
- b. Contrato nº 010/2022 - Prestação de serviços técnicos (topografia e mapeamento aéreo RTK);
- c. Contrato nº 016/2022 - Restauração do pavimento da Avenida W3 Sul;
- d. Contrato nº 020/2022 - Setor Comercial Sul, Quadra 05;
- e. Contrato nº 028/2022 - Setor Comercial Sul, Quadra 04; e
- f. Contrato nº 027/2022 - Via de Ligação CAUB I e II.

Atuou-se, ainda, no auxílio ao Secretário frente ao Requerimento da Câmara Legislativa para realização de Audiência Pública, para debater sobre os danos causados pelas chuvas em Vicente Pires, bem como os prejuízos gerados aos moradores da região, que ocorreu na Comissão Geral, na Sessão Ordinária do dia 02/06/2022, na CLDF. Deu-se prosseguimento ao Contrato nº 020/2021-SODF, cujo objeto é a contratação de empresa para execução das Obras da Interseção da Rodovia DF-011 (EPIG) com a Via de acesso ao Parque da Cidade e o Setor Sudoeste, incluindo alças de acesso, dois viadutos e infraestrutura urbana, quanto às análises e aprovações dos Termos aditivos, incluindo Reequilíbrio Econômico-Financeiro.

Ressalta-se a interlocução, junto à PGDF, em resposta, à Ação Civil Pública proposta pelo Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - MPDFT em desfavor do Governo do Distrito Federal – GDF; Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – Novacap; Instituto do



Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram DF; Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER/DF e Departamento de Trânsito do Distrito Federal - DETRAN-DF, referente ao Projeto de implantação do Viaduto na EPIG, sendo julgados improcedentes os pedidos do MPDFT (Ofício nº 009304/2022 – GEBIN/DIOPE/SUOP/SEGER, 81761728), o que possibilitou dar continuidade aos serviços contratados.

Atuou-se, ainda, nas tratativas e correções do procedimento licitatório para a contratação de empresa para a execução das Obras de Infraestrutura Urbana no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 03/Lote 02 (Concorrência nº 013/2021), que restou suspenso, cautelarmente, pelo TCDF, por meio do Despacho Singular 532/2021-GCRR (73811758), e, que após análise, autorizou a continuidade dos processos licitatórios, referentes às Concorrências nº 012/2021 – DECOMP/DA e nº 013/2021 – DECOMP/DA, por meio da Decisão nº 1031/2022 do TCDF. Assim, deu-se prosseguimento ao acompanhamento dos procedimentos licitatórios, ressaltando as análises de impugnação e adjudicação, e, ainda permanece, acompanhando a contratação assinada dia 02/09/2022 (Contrato nº 23/2022-SODF).

Ressalta-se, também, a atuação para solucionar os impasses referentes aos acréscimos das calçadas VC 311, conforme pleito da Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol (Ofício nº 114/2022 - RA-SOL/GAB, 82926826), no Contrato nº 015/2021, cujo objeto consiste na contratação de empresa para execução das Obras de Infraestrutura Urbana no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 2.

O Contrato de Concessão de Iluminação Pública nº 01/2020, subscrito em 20/07/2020, encontrava-se com sua eficácia suspensa até que a, então, Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC/DF) estabelecesse a forma de repasse da Contribuição de Iluminação Pública para a Concessionária. A Ceb Holding, por meio da Carta nº 178/2022 - CEB-H/PR (85338787), constante no processo nº 00093-00000285/2022-92, solicitou diligência de diversos Órgãos na intenção de tornar o referido contrato eficaz. Foram propostas minuta de alteração de Decreto e uma rerratificação do referido Contrato.

A Assessoria Jurídico-Legislativa atuou como representante desta Pasta, em conjunto com o setor de gestão de iluminação pública, em todas as fases do processo em questão, atentando ao interesse público e à modernização do Parque de Iluminação Pública do DF, realizando diversas reuniões e formalizando questionamento final à Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF).

Atuou-se, também, diligentemente nas respostas às representações e questionamentos apresentados pelo TCDF e MPDFT, bem como nas ações provenientes do Judiciário, priorizando o interesse público na execução das obras licitadas. Destacam-se as seguintes ações:

Processo	Ação
00020-00016646/2021-77	Decisão favorável. Concedido efeito suspensivo para remoção das bancas referentes às obras do Túnel de Taguatinga;
00110-00001611/2020-43	Encaminhamento à PGDF sobre a possibilidade de retenção do pagamento, do subitem 17.3.1.1 - Adicional à Mão de Obra (Túnel de Taguatinga);
00020-00040797/2022-27	Obras de revitalização da Avenida Paranoá Quiosque Av. Paranoá;
00020-00047078/2022-37	Decisão desfavorável ao GDF – CEB
00110-00002285/2022-53	Encaminhamento à PGDF - Viaduto EPIG
00600-00012139/2022-41	Representações apresentadas por uma empresa de engenharia e por uma empresa de consultoria, com pedidos de suspensão cautelar da Tomada de Preços nº 01/2022-SODF, cujo objeto é a Elaboração de Projetos Executivos de Infraestrutura Urbana do Sol Nascente/Pôr do Sol.
00600-00005511/2022-63	Representação formulada pelo Consórcio BRT EPIG.
00600-00011242/2022-74	Solicitação de acesso ao processo de fiscalização e pagamento do Contrato nº 020/2021-SODF (viaduto EPIG).
00600-00001888/2022-43	Despacho Singular TCDF – RDC nº 001/2021 – Representação Consórcio BRT EPIG.
00480-00000564/2022-92	Relatório de Auditoria de Monitoramento do Túnel de Taguatinga.
00480-00001250/2020-45	Requisição de informações sobre providências relativas ao Relatório de Auditoria nº 13/2020 – Alargamento do viaduto de Taguatinga.



00600-00013573/2022-49, 00110-00003392/2022-07 e 00600-00013071/2022-18	Resposta à Auditoria de Conformidade quanto à legalidade e transparência nos procedimentos para a execução de obras do Túnel de Taguatinga - 2ª Etapa (Contrato nº 004/2016).
---	---

## **H - CONTROLE INTERNO**

A Unidade de Controle Interno – UCI/SODF, desde a edição da Portaria nº 141/20-SODF, de 18/12/20, passou a executar análises prévias de conformidade da instrução de todos os processos de pagamentos e aditivos contratuais, referentes à execução de obras, além das contratações efetivadas por esta Secretaria, com valores acima de 3 milhões de reais. Todos os trabalhos realizados são com fulcro nos princípios da legalidade, eficiência, eficácia, efetividade e economicidade.

Destacam-se, a seguir, os impactos destas ações nos trabalhos desta Secretaria:

- Melhora significativa na qualidade da instrução de processos e sua conformidade com as normas vigentes;
- Acompanhamento quanto à qualidade e quantidade dos serviços executados, com a verificação de 100% dos relatórios fotográficos, diários de obras e relatórios de término de etapa, além da verificação de outros documentos, seja por amostragem; constatação no decorrer do trabalho ou de acordo com o tipo de obras ou serviços;
- Mudanças no fluxo de processos quanto ao trâmite da documentação relativa às medições, com destaque para análise prévia da documentação técnica das obras, antes dos processos serem submetidos aos executores dos contratos, desta forma identificando e corrigindo, em tempo hábil, as impropriedades porventura observadas, na documentação apresentada pelas empresas, subsidiando, desta forma, uma tomada de decisão mais assertiva quanto à liberação do montante a ser pago e a emissão de Atestado de Execução;
- Acompanhamento sistemático dos processos de Auditoria de Monitoramento, realizados pela CGDF, a fim de atualizar o andamento das ações implementadas pela SODF na busca do pleno atendimento das recomendações do Órgão de Controle Interno;
- Suporte às diversas áreas demandadas, quanto ao acompanhamento das ações implementadas no âmbito desta SODF para o cumprimento das recomendações contidas nos Relatórios de Auditoria em cada processo; e
- Auxílio ao Gabinete no controle de prazos e na elaboração da manifestação do Secretário de Estado de Obras e Infraestrutura.

Ressalta-se, também a atuação nas Ações de Controle (Auditorias e Inspeções), nas manifestações do Secretário nos Informativos de Ações de Controle – IAC, nos Relatórios de Auditorias e Inspeções e nas Tomadas de Contas Especiais instauradas ou das entidades supervisionadas, inclusive nos processos de Prestação de Contas dos Órgãos supervisionados.

Como resultado destes trabalhos, importantes avanços foram alcançados, como por exemplo, a constatação da ausência de registro de falhas na conformidade da instrução dos processos de pagamentos e termos aditivos, quando da realização de ações de Controle pela CGDF nos exercícios de 2021 e 2022.

## **I - CORREIÇÃO**

Criada em 2019, a Assessoria atua em observância à sistematização e à padronização dos procedimentos das ações de Correição Administrativa no âmbito do Distrito Federal, exerce atividades de correição, com relação às condutas administrativas praticadas por servidores desta Pasta, bem como quanto às ações de responsabilização administrativa de pessoa jurídica, realizadas mediante procedimentos apuratórios, quais sejam, Investigatórios (PIP / Juízo de Admissibilidade / Denúncia), Processos Disciplinares (Sindicância / PAD), Tomadas de Contas Especiais (TCE), de Responsabilização de Fornecedores (PAF) e Conciliadores (Termo de Ajustamento de Conduta – TAC / Termo Circunstanciado de Regularização - TCR). Estas ações têm como base a legislação vigente sobre a matéria, e as normatizações/recomendações/orientações emanadas pelos órgãos de Controle Interno (CGDF) e de Controle Externo (TCDF).



Ressalta-se, abaixo, o quantitativo dos procedimentos apuratórios realizados ao longo desta gestão pelas Comissões Permanentes de Sindicância - CPS e de Tomada de Contas Especial - CPTCE; de Procedimento de Apuração de Fornecedor - PAF; de Instrução Prévia - IP e de Procedimentos de Investigações Preliminares - PIP:

Procedimentos Apuratórios	2019	2020	2021	2022	Total
Sindicância	06	05	03	08	22
Procedimento de Investigação Preliminar - PIP	01	03	02	11	17
Procedimento Administrativo Disciplinar - PAD	0	0	0	0	0
Tomada de Contas Especial - TCE	03	05	01	06	15
Instrução Prévia - IP	0	04	0	03	07
Procedimento Administrativo de Fornecedores - PAF	01	0	0	01	02
Denúncia	01	01	0	01	03
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>06</b>	<b>30</b>	<b>66</b>

Fonte: ASCOR/SODF (dados fechados até 31/12/2022).

Assim, em 2022, deu-se continuidade aos Procedimentos Administrativos instaurados em anos anteriores e aos novos. Em 2022, dos 30 procedimentos apuratórios foram concluídos: 08 Sindicâncias; 11 Procedimentos de Investigações Preliminares (PIP); 03 Tomadas de Contas Especiais (TCEs); 03 Instruções Prévias - (IP); 01 Procedimento de Apuração de Fornecedor (PAF) e 01 Denúncia. E, se encontram em apuração 03 TCEs instauradas, com previsão de conclusão no próximo exercício.

## **J - GESTÃO ESTRATÉGICA E PROJETOS**

### **- Gestão Estratégica**

Esta Secretaria atuou na promoção de soluções para melhoria do desempenho institucional e na implementação de boas práticas de governança e compliance, a fim de garantir a contribuição do Órgão para a Gestão Estratégica do Governo do Distrito Federal.

### **- Gestão de Riscos**

Durante o exercício de 2022, realizaram-se mapeamentos e a implantação do processo de Gestão de Riscos; criação de um novo projeto no Sistema SaeWeb - CGDF; diversas reuniões com as áreas para promover a revisão da matriz de riscos e atualização dos dados referentes aos controles necessários para o gerenciamento de riscos no referido Sistema; análises dos fatores motivadores de aditivos e dos achados de auditorias com o objetivo de mitigar os riscos, quais sejam: Diversas aditivações de contratos e Sanções e multas pelos órgãos de controle; elaboração de documentos: diagrama de contexto da Gestão de Riscos, fluxo do processo de trabalho de Gestão de Riscos e também a elaboração do Manual de Procedimento Operacional Padrão - POP; aprovação pelo Comitê Interno de Governança desta Secretaria dos Eventos de Riscos: desvio ético ou de conduta e aplicação da nova lei de licitação - NLL.

### **- Planejamento Estratégico - GDF**

Monitorados mensalmente por meio do Painel Gestão 2019-2022, os projetos que contemplam as iniciativas denominados PEDF e devidamente reportados no Sistema Gestão DF.

ID - Sistema de Gestão do DF	Iniciativa - Planejamento Estratégico do DF	Iniciativa - SODF	Status
73	Implantação do Sistema de Transporte Eixo Oeste.	Alargamento do Viaduto da EPTG.	Concluído
133	Implantação do Sistema de Transporte Eixo Oeste.	Duplicação da Via de Ligação Sol Nascente e Hélio Prates	Concluído
144	Conclusão de infraestrutura dos Setores Habitacionais Sol Nascente, Vicente Pires, Bernardo Sayão, ARIS Ribeirão em Santa Maria (Porto Rico); Mestre D'armas e Riacho Fundo 5ª Etapa.	Conclusão de infraestrutura do Setor ARIS Ribeirão em Santa Maria (Porto Rico) / DF 290.	Concluído
1461	Construção da Praça da Juventude do Itapoã.	Construção da Praça da Juventude do Itapoã.	Concluído



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

1462	Rota de Fuga no Setor de Inflamáveis.	Rota de Fuga no Setor de Inflamáveis.	Concluído
1463	Ampliação e melhoria da infraestrutura esportiva no Distrito Federal.	Implantação de Campo de Grama Sintética em Santa Maria	Concluído
1560	Revitalização da Praça do Povo - Setor Comercial Sul.	Revitalização da Praça do Povo - Setor Comercial Sul.	Concluído
62	Revitalização da W3 Sul.	Revitalização da W3 Sul - Execução de Obras.	Em Andamento
141	Conclusão de infraestrutura dos Setores Habitacionais Sol Nascente, Vicente Pires, Bernardo Sayão, ARIS Ribeirão em Santa Maria (Porto Rico); Mestre D'armas e Riacho Fundo 5ª Etapa.	Implantação de Drenagem e Pavimentação no Vicente Pires	Em Andamento
143	Conclusão de infraestrutura dos Setores Habitacionais Sol Nascente, Vicente Pires, Bernardo Sayão, ARIS Ribeirão em Santa Maria (Porto Rico); Mestre D'armas e Riacho Fundo 5ª Etapa.	Implantação de Drenagem e Pavimentação no Bernardo Sayão	Em Andamento
148	Implantação do Corredor de Transporte Eixo Oeste.	Implantação do Viaduto da EPIG	Em Andamento
149	Implantação do Corredor de Transporte Eixo Oeste.	Revitalização da Estrada Setor Policial Militar - ESPM	Em Andamento
224	Implantação do Corredor de Transporte Eixo Oeste.	Túnel de Taguatinga	Em Andamento
622	Conclusão de infraestrutura dos Setores Habitacionais Sol Nascente, Vicente Pires, Bernardo Sayão, ARIS Ribeirão em Santa Maria (Porto Rico); Mestre D'armas e Riacho Fundo 5ª Etapa.	Conclusão de Infraestrutura do Setor Habitacional Sol Nascente	Em Andamento
1002	Infraestrutura dos novos Setores Habitacionais.	Infraestrutura dos novos Setores Habitacionais	Em Andamento

#### - Planejamento Estratégico Institucional - PEI

Realizou-se o acompanhamento mensal do Planejamento Estratégico Institucional no Sistema de Gestão DF, reuniões com a SEEC/DF, atual SEPLAD/DF, com o objetivo de iniciar a revisão do PEI e ainda, atualizações das ações que integram o sistema Gestão DF, sendo efetivada a devida publicação na intranet e no site desta Secretaria.

#### - Painel de Gestão

O Painel de Gestão foi uma inovação implementada em abril de 2022, com o intuito de contemplar uma base de dados única, concernente às áreas finalísticas desta Secretaria. As informações gerenciais foram definidas em conjunto com as áreas, com atualização mensal. A partir das informações obtidas com a implantação do Painel, constituiu-se o Relatório de Gestão Book de Obras, que contempla as informações da Gestão 2019-2022 de forma textual e ilustrativa.

#### - Comitê Interno de Governança

Em 2022, houve novamente atualização da Portaria que instituiu o Comitê Interno de Governança Pública – CIG, nos termos estabelecidos pelo Conselho de Governança Pública – CGOV, por meio da Portaria nº 71, de 15/6/22, criado com o objetivo de garantir o desenvolvimento e a apropriação das melhores práticas de governança, de forma contínua e progressiva.

Assim, foram realizadas as reuniões ordinárias do Comitê Interno de Governança Pública – CIG, a fim de informar aos membros sobre os trabalhos realizados, conforme define a Portaria nº 71, de 15/6/22.

#### - Gestão de Integridade Institucional

O Programa de Integridade Pública tem como objetivo a implementação de medidas, mecanismos e práticas organizacionais de governança pública definidos pelo CGov, com vistas a estimular o comportamento íntegro no âmbito desta Secretaria. Em 20/07/2022, foi editada a Portaria nº 87, com o objetivo de alterar a composição da Comissão de Ética,



instituída pela Portaria nº 122, de 24/08/2021, DODF de 26/08/2021 e alterada pela Portaria nº 215, de 28/12/2021, DODF de 30/12/2021, encarregada de orientar e aconselhar sobre a ética funcional do servidor e empregado público no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público distrital, sendo de competência da comissão conhecer concretamente de atos suscetíveis de censura ética.

Registra-se que, em 07/01/2022, por meio da Portaria nº 02, o Secretário de Obras instituiu o Código de Conduta desta Secretaria. Por conseguinte, elaborou-se a Cartilha de Conduta, amplamente divulgada e distribuída para todos os servidores presentes no evento intitulado "Dia D", realizado em 30/04/2022. Nesse dia, além da distribuição da Cartilha, foi proferida Palestra sobre integridade institucional.

Empreendeu-se, também, ações de comunicação, divulgações e eventos, tais como: Conduta e Ética no Serviço Público – Conduta Moral, Ética no Serviço Público, Assédio Moral, Compromisso com a ética, a vida particular e a carreira do agente público, procrastinação, os cinco princípios fundamentais da Administração Pública, vamos falar sobre moral e ética, objetivos da Governança, Diretrizes da Governança Pública I e II.

#### **- Gestão de Integridade de Empresas**

Verificou-se uma melhoria do processo de Gestão do Programa de Integridade de Empresas nesta secretaria, com maior controle dos programas de integridade apresentados pelas empresas e dos prazos definidos em lei. Foi criado mecanismo de controle e acompanhamento dos programas de integridade, monitoramento dos novos contratos, procedendo-se a devida divulgação na Intranet e no site desta Pasta da lista das empresas com programas de integridade.

Quadro Resumo dos Programas de Integridade relativos a Empresas com contratos acima de R\$ 5.000.000,00 celebrados por esta Secretaria:

Total de CNPJ	Total de programas (1)	Total em análise (2)	Total conformidade em	Total não conforme
33	46	16	30	0

Nota (1) - Total de contratos com exigências do Programa de Integridade  
Nota (2) - Total em análise pela CGDF

#### **K - COORDENAÇÃO DE ANÁLISE E CONFERÊNCIA DE MEDIÇÕES – COACM/SUAF**

Em 2020, foi criada a Coordenação de Análise e Conferência de Medições – COACM/SUAF, unidade orgânica vinculada à Subsecretaria de Acompanhamento e Fiscalização/SODF, para coordenar, analisar e conferir as documentações inerentes às medições dos contratos vigentes, gerir planilhas técnicas e administrativas de controle das medições, emitir Atestados de Execução, dentre outras atribuições. Assim, em 2022, foram analisados e conferidos 199 processos de pagamentos e emitidos 244 atestados de medições. Relacionam-se, a seguir, os apontamentos mais recorrentes constatados nos Relatórios Técnicos emitidos, quando das análises das medições e que podem impactar nos valores das respectivas medições:

- Itens sem cobertura contratual no Boletim de Medição;
- Memórias de cálculo equivocadas;
- Medição de serviços não executados na obra;
- Alteração do critério de medição estabelecido no orçamento paradigma, sem formalização de aditivo contratual prévio ou justificativa técnica;
- Ajustes nas medidas apresentadas pelas contratadas, quando estas divergem das medidas aferidas, *in loco*, por empresa de acompanhamento topográfico contratada pela SODF ou ainda, das medidas contratuais previstas;
- Ausência de comprovação do Controle de Transporte de Resíduos – CTR junto ao Serviço de Limpeza Urbana – SLU;
- Medição de serviços sem laudos aferidos referentes ao período de execução da medição;
- Medição de serviços sem projetos aprovados previamente;
- Medição de itens em duplicidade ou com sobreposição de serviços;
- Medição retroativa de serviços executados sem cobertura contratual; e
- Apresentação incompleta de documentação solicitada por meio de Relatório Técnico.



## **L - OUVIDORIA**

Quanto às declarações dos cidadãos que buscaram os serviços da Ouvidoria do DF, registradas pelos Canais de Atendimento Sistema OUV-DF e Sistema e-SIC, no período de 01/01/2022 a 31/12/2022, estas totalizaram 11.143 demandas destinadas a esta Secretaria, sendo: 5.169 Reclamações, 5.838 Solicitações, 32 Elogios, 47 Sugestões, 56 Informações e 01 Denúncia. As Regiões Administrativas que mais demandaram foram: Plano Piloto 1.644; Ceilândia 1.132; Planaltina 796; Samambaia 769; Taguatinga 734; Sobradinho 686; Gama 644; Guará 541; São Sebastião 418 e Santa Maria 414.

Entre os assuntos mais abordados estão: Funcionamento de Postes de Iluminação Pública 9.462; Instalação de Postes de Iluminação Pública 605; Falta de Iluminação Pública 582; Remanejamento de Postes de Iluminação Pública 97; Pavimentação Urbana – Asfalto 56; Projetos e Obras de Infraestrutura Urbana 47; Execução de Obras Públicas na Área de Infraestrutura Urbana 42; Galeria de Águas Pluviais 35; Fiscalização das Obras Públicas na Área de Infraestrutura Urbana 26; e Obras Públicas em Vias Públicas 24.

Ressalta-se que das 11.143 manifestações recebidas e tratadas pela Ouvidoria/SODF, o cidadão respondeu uma avaliação quanto à resolutividade de sua demanda, obtendo-se a seguinte classificação: 68,5% respondidas; 17,5% não resolvidas; 0,7% não resolvidas após a resposta complementar; 9% resolvidas; 0,5% foram avaliadas como resolvidas após a resposta complementar e 4% se encontram em análise.

Em obediência à aplicabilidade da Lei de Acesso à Informação, os pedidos, direcionados a esta Secretaria, somaram um total de 56 solicitações, no ano de 2022, sendo impetrado 01 recurso de Primeira Instância, representando 2% do total de pedidos. Registra-se, ainda, que por meio do Instagram (@sec\_obras), desta Secretaria de Obras e Infraestrutura a população do DF, também pode acompanhar o andamento das obras e serviços que estão sendo executados.

A SODF cumpre o papel de facilitadora do diálogo entre a sociedade e as diferentes instâncias de gestão, prima pela transparência pública, trabalha na perspectiva da participação do cidadão, na avaliação, e na fiscalização da qualidade dos serviços oferecidos à população, e, ainda, no exercício de 2022, tornando-se mais uma vez premiada pela CGDF, classificando-se no ranking dos sete órgãos distritais a apresentar 100% de pontuação no Índice de Transparência Ativa (iTA), premiação esta que avalia o grau de cumprimento da Lei de Acesso à Informação (LAI), e ranqueia os Órgãos e Entidades do GDF que se destacam na publicação das informações de transparência ativa, em atendimento à Lei Distrital nº 4.990/2012, elaborada nos termos da Lei Federal nº 12.527/2011.

A Carta de Serviços ao Cidadão que visa facilitar e ampliar o acesso aos serviços públicos e estimular a participação do cidadão no monitoramento destes serviços, e, ampliar o controle social e promover a melhoria da qualidade do atendimento prestado; instituída no DF pelo Decreto Distrital nº 36.419/2015, foi avaliada pelo cidadão que demandou a SODF por meio do questionário da Pesquisa de Satisfação, resultando em: 77% de clareza das informações e 67% dos pesquisados tinham conhecimento da existência da Carta.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **4.1 Panorama da Execução Orçamentária e Financeira**

Para o exercício financeiro de 2022, após a promulgação da Lei nº 7.061, de 07/01/2022 (DODF Suplemento ao de nº 6, de 10/01/2022), relativa à Lei Orçamentária Anual – LOA 2022, esta Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura - SODF obteve em seu Orçamento receita estimada e despesa fixada em R\$ 682.325.082,00 (seiscentos e oitenta e dois milhões, trezentos e vinte e cinco mil e oitenta e dois reais), como detalhado abaixo:

**Quadro 01 - Alocação orçamentária inicial oriunda da LOA 2022 - Posição 01/01/2022:**



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

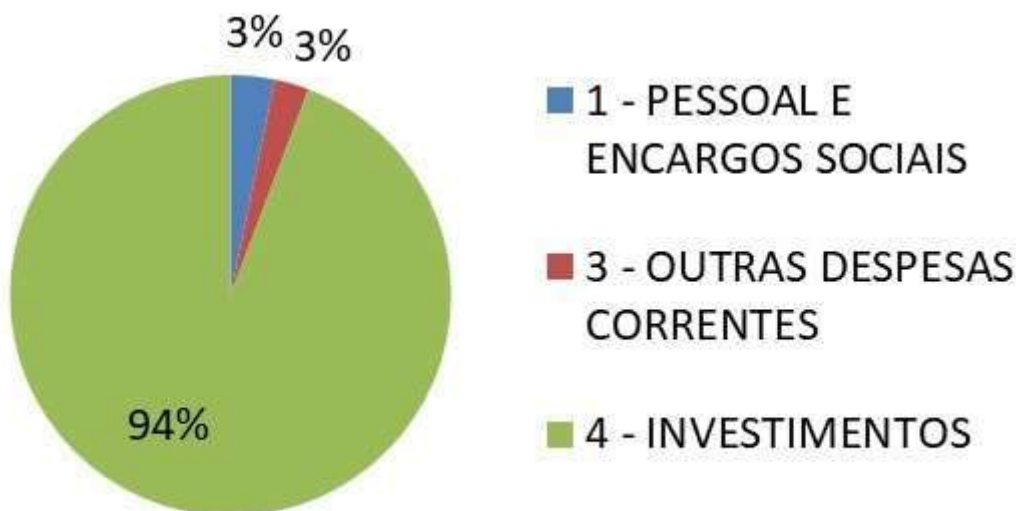
GRUPO DE DESPESAS	CATEGORIA	FONTE DE RECURSOS	NOME DA FONTE	CRÉDITOS INICIALMENTE CONSIGNADOS - LOA 2022 (R\$)	PERCENTUAL APROXIMADO (%)	PERCENTUAL POR GRUPO DE DESPESAS (%)		
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1	100	ORDINÁRIO NÃO VINCULADO	22.011.307,00	<b>3,23%</b>	<b>100%</b>		
				<b>22.011.307,00</b>				
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3	100	ORDINÁRIO NÃO VINCULADO	16.982.958,00	<b>2,53%</b>	98,01%		
		111	TAXA DE EXPEDIENTE	27,00		0,01%		
		120	DIRETAMENTE ARRECADADOS	78.774,00		0,01%		
		134	CONTRIBUIÇÃO PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0,00		0,00%		
		135	OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	200.000,00		1,00%		
		183	DESVINCULAÇÃO DE RECEITA DO DF - EC 93/2016	16.885,50		0,97%		
		<b>SUBTOTAL GRUPO 3</b>				<b>17.278.644,50</b>		<b>100%</b>
		INVESTIMENTOS	4	100		ORDINÁRIO NÃO VINCULADO	56.794.245,00	<b>94,24%</b>
131	CONVÊNIOS COM ÓRGÃOS INTEGRANTES DA ESTRUTURA DO GDF			73.900.000,00	10,00%			
134	CONTRIBUIÇÃO PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA			0,00	0,00%			
135	OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS			467.939.000,00	73,00%			
183	DESVINCULAÇÃO DE RECEITA DO DF - EC 93/2016			16.885,50	0,003%			
732	CONVÊNIOS COM A UNIÃO - EMENDAS INDIVIDUAIS - EPI			44.385.000,00	7,00%			
<b>SUBTOTAL GRUPO 4</b>				<b>643.035.130,50</b>		<b>100%</b>		
<b>TOTAL</b>				<b>682.325.082,00</b>	<b>100%</b>			

Fonte: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo - Módulo: Consulta Execução Orçamentária - Gerencial (Por Categoria e Fonte de Recursos), por Unidade Orçamentária - UO.





**Gráfico representativo dos créditos orçamentários iniciais, oriundos da LOA 2022, por grupos de despesas.**



Verifica-se no quadro e respectiva representação gráfica acima, que 94% dos recursos consignados no Quadro de Detalhamento das Despesas – QDD desta SODF, estavam alocados no Grupo 4 – Investimentos, o que corresponde a R\$ 643.035.130,50, e no Grupo 3 – Outras Despesas Correntes encontravam-se alocados R\$ 17.278.644,50, equivalentes a aproximadamente, 3% do Orçamento da Pasta.

No que se refere à distribuição por fontes de recursos relativas ao Grupo de Despesas 4 - Investimentos, observa-se que: 73% dos créditos orçamentários previstos se vinculavam aos recursos provenientes de desembolsos de operações de crédito firmadas entre o Distrito Federal e a Caixa Econômica Federal (fonte 135), 10% encontravam-se alocados na fonte de recursos 131, referente à previsão de repasses oriundos de convênios com a Terracap, 9% estavam consignados na fonte de recursos 100 – Ordinário Não Vinculado e 7% vinculavam-se aos recursos previstos em contratos de repasses celebrados no âmbito de Emendas Federais (fonte 732).

Especificamente sobre a alocação da Fonte de Recursos 100 no Grupo de Despesas 4 – Investimentos, esta fonte apresentou dotação inicial correspondente a R\$ 56.794.245,00, e logo no início do exercício constatou-se a necessidade de proposição junto ao Órgão Central do Sistema de Planejamento e Orçamento do Poder Executivo, de remanejamentos de créditos orçamentários visando adequação à programação a ser atendida, por intermédio desses recursos, notadamente, para contemplar acréscimos a determinados programas de trabalho que apresentaram insuficiência de créditos, destinados a custear despesas estimadas no âmbito de contratações já firmadas, detalhadas a seguir:

- Execução das Obras de Infraestrutura Urbana no Setor Habitacional Sol Nascente - Trecho 2 - CT nº 015/2021 - (contrapartida e reajustamentos).
- Execução das Obras de Reformulação do Sistema Viário na Estrada do Setor Policial Militar - ESPM - CT nº 022/2021 - (reajustamentos).

Assim, parte dos saldos dessa fonte (100 - Grupo 4) propiciaram demais ações previstas para execução por esta Secretaria no ano de 2022, quais sejam:

- Contratação das obras de Requalificação da Avenida Paranoá - CT nº 001/2022.
- Continuidade e realização de novos certames relativos às obras de requalificações urbanas no Setor Comercial Sul, Quadras 03 e 05, e respectivas contratações - CT nº 015/2022 e CT nº 020/2022.



No decorrer do exercício, houve a necessidade de apresentação de novas proposições de aberturas de créditos adicionais na fonte 100, no entanto, sem a indicação de respectivo cancelamento de créditos orçamentários, para custear:

- Construção do Túnel Rodoviário de Taguatinga - CT nº 004/2016 (reajustamentos).
- Lançamento de certames relativos às obras de Pavimentação e Drenagem no CAUB I e II e de Requalificação do Setor Comercial Sul, Quadra 04, e respectivas contratações - CT nº 027/2022 e CT nº 028/2022.

As suplementações foram providenciadas parcialmente na fonte 100, pois, a então Secretaria de Estado de Economia – SEEC/DF definiu por efetivar acréscimos na Fonte de Recursos 161 - Recursos de Dividendos, também pertinente aos recursos próprios do Distrito Federal, o que também permitiu:

- Contratação das obras de Requalificação do SOF Sul - CT nº 024/2022.
- Aporte de contrapartida inicial para demais contratações efetivadas relativas às obras de infraestrutura no Sol Nascente - CT nº 017/2022, CT nº 022/2022 e CT nº 023/2022.

No que concerne ao Grupo de Despesas 3 – Outras Despesas Correntes houve consignação inicial na Fonte de Recursos 100 no montante de R\$ 16.982.958,00. Com os acréscimos obtidos nesse Grupo, a Despesa Autorizada totalizou R\$ 21.601.701,70 de créditos orçamentários, dos quais R\$ 20.928.242,66 foram empenhados, e R\$ 10.598.052,70 restaram liquidados no exercício.

Há que se destacar que a aplicação mais relevante deste grupo de despesas se destinou à prestação dos serviços de consultorias técnicas especializadas, capazes de assistir e subsidiar de informações pertinentes à Administração Pública, imprescindíveis para dar suporte à supervisão e ao acompanhamento de obras integrantes do denominado Corredor Eixo Oeste:

- Execução dos serviços de supervisão e acompanhamento das obras de implantação do Túnel Rodoviário sob a Avenida Central de Taguatinga - CT nº 018/2020.
- Execução de serviços de supervisão da execução das obras da interseção da rodovia DF-011 (EPIG) com a via de acesso ao Parque da Cidade e o Setor Sudoeste - CT nº 018/2021.
- Execução de serviços de supervisão das obras de reformulação do sistema viário na Estrada do Setor Policial Militar - ESPM, no trecho entre a interseção EPIG/ESPM - CT nº 025/2021.
- Supervisão e apoio técnico na elaboração de estudos técnicos, elaboração de projetos básicos e executivos, execução das obras de readequação e manual de operação, uso e manutenção da rodovia DF-011, denominada Estrada Parque Indústrias Gráficas - EPIG - CT nº 019/2022.

Por intermédio desses recursos, do Grupo 3, foram também custeados os importantes serviços técnicos de estudos topográficos, executados sob demanda eventual, que visam subsidiar as atividades inerentes ao desenvolvimentos dos projetos de infraestrutura urbana, assim como no auxílio na condução dos serviços de fiscalização de obras (análise prévia do terreno e interferências, marcações - cadastramento/estaqueamento, dimensionamento dos serviços de terraplenagem, pavimentação e drenagem, contra-provas e avanços físicos entre outros), sob responsabilidade da SODF:

- Levantamentos topográficos planialtimétricos cadastrais georreferenciados para acompanhamento da execução das obras de urbanização em Vicente Pires/DF - CT nº 063/2018.
- Prestação de serviços técnicos (topografia e mapeamento aéreo RTK), para os locais onde serão desenvolvidos os projetos e a fiscalização de obras diversas (de responsabilidade da SODF), de infraestrutura urbana, OAE (Obras de Arte Especiais), OAC (Obras de Arte Correntes) e edificações/urbanismo, no âmbito do Distrito Federal, em 02 (dois) lotes de serviços, sendo: Lote 01 - Levantamento Planialtimétrico Cadastral Georreferenciado e Mapeamento Aéreo RTK - CT nº 010/2022 e Lote 02 - 04 Equipes Técnicas de Topografia - CT nº 011/2022.

No tocante às consignações orçamentárias provenientes de Emendas Parlamentares Distritais, alocadas na fonte 100, inicialmente estas equivaleram a R\$ 5.000.000,00, no entanto, por



iniciativa dos próprios parlamentares autores desses créditos foi efetivado o remanejamento orçamentário no montante de R\$ 2.682.915,00, para respectivo incremento ao Orçamento de outros Órgãos do GDF, conforme as Leis nº 7.120 de 12.04.2022 (DODF nº 71 de 13.04.2022), nº 7.124, de 09/05/2022 (DODF nº 86, de 10/05/2022) e nº 7.174 de 26/09/2022 (DODF nº 182 de 27/09/2022), refletidas em registros no Sistema de Controle de Emendas Parlamentares - SISCONEP. E, por ocasião do encerramento do exercício, os demais créditos no montante de R\$ 2.317.085,00, foram cancelados mediante a Lei nº 7.188, de 16/12/2022 (DODF Edição Extra nº 92-A, de 16/12/2022) e o Decreto nº 44.078, de 28/12/2022 (DODF nº 241, de 29/12/2022), tendo em vista o Art. 4º da Lei nº 7.179, de 23/11/2022 (DODF nº 219, de 24/11/2022), que autorizou o Poder Executivo a utilizar por meio de ato próprio os saldos constantes dos programas de trabalho incluídos na Lei Orçamentária Anual por meio de emendas parlamentares, após manifestação favorável dos respectivos autores das emendas, para reforço de recursos destinados a custear despesas obrigatórias, prioritárias ou de caráter continuado.

Relativamente às descentralizações efetivadas à conta da fonte 100, igualmente ao exercício anterior, esta Unidade Orçamentária transferiu créditos à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Novacap, no valor total de R\$ 630.000,00, conforme a Portaria Conjunta nº 02, de 23/02/2022, destinada a custear a contratação de empresas especializadas na execução de inspeções cadastrais, rotineiras e especiais de Obras de Arte Especiais com base na Norma Brasileira ABNT NBR 9452:2016 - Inspeção de Pontes e Viadutos, nos termos do processo administrativo nº 00110-00003639/2019-81, todavia, não ocorreu a utilização dos créditos transferidos e ao final do exercício de 2022 o Órgão Central do Sistema de Planejamento e Orçamento efetivou bloqueios/remanejamentos para atender despesas obrigatórias de outras Unidades.

Sobre a Fonte de Recursos 134 – Contribuição para a Iluminação Pública - CIP, como no ano anterior, as alocações advindas da LOA constaram no QDD da então Secretaria de Estado de Economia - SEEC/DF, assim, diante da obrigação decorrente das contratações ainda vigentes, a cargo desta SODF, quanto às despesas de caráter contínuo, relacionadas às ações de manutenção de iluminação pública no Distrito Federal, procedeu-se à apresentação de proposta de Portaria de Descentralização de Créditos, entre àquela Secretaria e esta Pasta, por intermédio da reapresentação do processo nº 00110-00001447/2021-55, sendo obtido o montante de R\$ 61.600.000,00, mediante a Portaria Conjunta nº 14, de 21/02/2022 (DODF de 25/02/2022), o que possibilitou dar continuidade aos pagamentos relativos aos custos mensais (de janeiro a abril/2022) decorrentes dos gastos com a manutenção do Parque de Iluminação do Distrito Federal, realizados por intermédio do Contrato nº 002/2017 e do Contrato nº 004/2018.

Posteriormente, da mesma forma que em 2021, houve a transposição de dotações remanescentes na fonte 134 no Orçamento da então SEEC/DF para esta SODF, concretizada com a edição do Decreto nº 43.252, de 28/04/2022 (DODF Edição Extra nº 38-A, de 28/04/2022), conforme o processo nº 00040-00004067/2022-98, passando esta Pasta a dispor definitivamente dos recursos orçamentários na ordem de R\$ 90.010.573,00, sendo alocados: R\$ 8.110.573,00 na Ação/Subtítulo 1836.0023 (Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública) e R\$ 81.900.000,00 na Ação/Subtítulo 8507.6471 (Manutenção do Sistema de Iluminação Pública).

Não obstante os créditos transpostos a este Órgão, esses recursos se demonstraram insuficientes para arcar com as despesas totais pertinentes ao Parque de Iluminação Pública do Distrito Federal, sendo obtidos créditos suplementares parciais conforme a atualização das projeções de gastos instruídas pela Subsecretaria de Gestão de Iluminação Pública e Ativos Tecnológicos – SUITEC/SODF. Assim, até o final do exercício houve acréscimo de R\$ 67.949.214,00, sendo R\$ 35.170.573,00 na fonte 134, R\$ 4.085.973,00 na fonte 161 e R\$ 28.692.695,00 na fonte 100, conforme os Decretos nº 43.789, de 27/09/2022, nº 43.923, de 07/11/2022, nº 43.970, de 25/11/2022, nº 44.067 e nº 44.068, de 28/12/2022.

Ressalta-se o detalhamento constante no quadro a seguir, relativo aos custos com a manutenção do Parque de Iluminação Pública pertinentes aos meses de janeiro a novembro/2022, que indica o montante de R\$ 211.453.432,00 no período em questão,



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

sendo: R\$ 164.462.103,01 referentes aos serviços de fornecimento de energia elétrica e a utilização de postes para uso exclusivo ao Sistema de Iluminação Pública do Distrito Federal, prestados no âmbito do Contrato nº 002/2017 e R\$ 46.991.328,99, referentes aos serviços de manutenção do Parque de Iluminação Pública no Distrito Federal - PIP, compreendendo: gestão dos serviços, consultoria técnico-operacional, engenharia de manutenção, operação e manutenção preditiva, preventiva e corretiva, prestados por meio do Contrato nº 004/2018.

Competência da Despesa (2022)	Contrato nº 002/2017	Contrato nº 004/2018	Valor Total - R\$
Janeiro	18.248.970,83	2.766.495,48	21.015.466,31
Fevereiro	17.633.186,57	3.378.921,95	21.012.108,52
Março	19.148.655,30	3.711.929,51	22.860.584,81
Abril	17.060.410,97	3.500.322,30	20.560.733,27
Maiο	13.277.422,94	3.524.367,40	16.801.790,34
Maiο (Complemento)	-	773.829,48	773.829,48
Junho	12.833.181,44	5.621.404,02	18.454.585,46
Julho	13.213.472,61	6.846.955,85	20.060.428,46
Agosto	13.169.201,81	4.976.432,73	18.145.634,54
Setembro	12.531.602,41	4.530.607,90	17.062.210,31
Outubro	13.370.971,93	3.846.858,60	17.217.830,53
Novembro	13.975.026,20	3.513.203,77	17.488.229,97
<b>Total</b>	<b>164.462.103,01</b>	<b>46.991.328,99</b>	<b>211.453.432,00</b>

Quanto aos custos relativos ao mês de dezembro/2022, estes serão apurados no mês de janeiro de 2023, após as respectivas medições e deverão ser parcialmente liquidados com a utilização de saldos de empenhos inscritos em Restos a Pagar Não Processados - RPNP, no montante de R\$ 9.155.882,47, uma vez que, de acordo com as medições dos últimos meses (out e nov/2022) o montante inscrito restará insuficiente para a liquidação das despesas totais, de competência do mês de dezembro, o que irá demandar procedimento de reconhecimento de dívida a ser efetivado, a partir de créditos provenientes da LOA 2023, para suprir valor remanescente sem cobertura orçamentária.

Demonstra-se no quadro abaixo, que os recursos orçamentários da SODF em 2022, distribuídos por categoria econômica e por fontes de recursos, já adicionados ou deduzidos das alterações ocorridas, alcançaram R\$ 1,133bilh na forma de Despesa Autorizada, restando empenhados R\$ 562milh, dos quais R\$ 490milh foram liquidados até 31/12/2022, assim, tomando-se como parâmetro o indicador: Empenho Liquidado/Total Empenhado, constata-se o percentual de aproximadamente 88% de execução orçamentária, decorrente principalmente das liquidações de despesas custeadas pelas fontes de recursos relativas à Contribuição de Iluminação Pública e às Operações de Crédito Internas:

**Quadro 02 - Execução Orçamentária - por Fonte de Recursos - SODF:**

Grupo de Despesas	Categoria	Fonte	Descrição da Fonte	Dotação Inicial	Despesa Autorizada	Total Empenhado	Empenho Liquidado	Empenho Liquidado / Despesa Autorizada (%)	Empenho Liquidado / Total Empenhado (%)
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1	100	ORDINÁRIO NÃO VINCULADO	22.011.307,00	21.579.672,04	21.436.323,43	21.426.523,43	99,29%	99,95%
		<b>Total Grupo 1</b>		<b>22.011.307,00</b>	<b>21.579.672,04</b>	<b>21.436.323,43</b>	<b>21.426.523,43</b>	<b>99,29%</b>	<b>99,95%</b>
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3	100	ORDINÁRIO NÃO VINCULADO	14.982.958,00	21.601.701,70	20.928.242,66	10.598.0252,70	49,06%	50,64%
		100	EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		111	TAXA DE EXPEDIENTE	27,00	19,22	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		120	DIRETAMENTE ARRECADADOS	78.774,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

	121	APLICAÇÕES FINANCEIRAS VINCULADAS	0,00	135.020,00	116.264,55	6.930,90	5,13%	5,96%
	131	CONVÊNIOS COM ÓRGÃOS DO GDF	0,00	195.357,00	195.355,66	195.355,66	100%	100%
	134	CONTRIBUIÇÃO PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0,00	198.670.573,00	198.670.573,00	194.254.007,09	97,78%	97,78%
	135	OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	200.000,00	3.353.428,00	3.153.427,06	2.207.713,75	65,83%	70,01%
	161	RECURSOS DE DIVIDENDOS	0,00	14.374.420,41	14.374.420,41	14.297.840,41	99,47%	99,47%
	183	DESVINCULAÇÃO DE RECEITA DO DF - EC 93/2016	16.885,50	12.157,56	12.157,56	12.157,56	100%	100%
	321	APLICAÇÕES FINANCEIRAS VINCULADAS	0,00	277.927,00	277.927,00	253.504,35	91,21%	91,21%
	390	CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIO - TESOURO	0,00	782,00	781,96	0,00	0,00%	0,00%
	732	CONVÊNIOS COM A UNIÃO - EMENDAS INDIVIDUAIS - EPI	0,00	190.836,00	190.835,30	0,00	0,00%	0,00%
	821	APLICAÇÕES FINANCEIRAS VINCULADAS	0,00	271,00	270,13	270,13	99,68%	100%
	832	CONVÊNIOS COM A UNIÃO - EMENDAS INDIVIDUAIS	0,00	118.116,00	118.115,68	118.115,68	100%	100%
		<b>Total Grupo 3</b>	<b>17.278.644,50</b>	<b>239.711.763,89</b>	<b>238.819.522,53</b>	<b>221.943.948,22</b>	<b>92,59%</b>	<b>92,93%</b>
INVESTIMENTOS 4	100	ORDINÁRIO NÃO VINCULADO	53.794.245,00	42.209.187,73	42.196.334,32	39.051.123,78	92,52%	92,55%
		EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	131	CONVÊNIOS OUTROS ÓRGÃOS DO GDF	73.900.000,00	73.704.643,00	15.761.335,25	11.206.530,49	9,93%	35,11%
	134	CONTRIBUIÇÃO PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0,00	4.340.000,00	4.340.000,00	3.947.912,61	90,97%	90,97%
	135	OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	467.939.000,00	678.521.199,00	210.727.785,69	167.656.366,08	24,71%	79,56%
	161	RECURSOS DE DIVIDENDOS	0,00	6.336.597,10	6.336.596,16	3.177.012,44	50,14%	50,14%
	183	DESVINCULAÇÃO DE RECEITA DO DF - EC 93/2016	16.885,50	0,56	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	321	APLICAÇÕES FINANCEIRAS VINCULADAS	0,00	701.855,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	335	OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	16.763.813,00	16.463.810,86	16.463.810,86	98,21%	100,00%
	390	CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIO - TESOURO	0,00	5.101.358,00	5.101.288,96	5.074.121,05	99,47%	99,47%
732	CONVÊNIOS COM A UNIÃO - EMENDAS INDIVIDUAIS - EPI	44.385.000,00	44.194.164,00	684.920,81	684.920,81	1,55%	100%	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

	832	CONVÊNIO COM A UNIÃO - EMENDAS INDIVIDUAIS - EPI	0,00	240.734,00	240.723,64	240.723,64	100%	100%
	<b>Total Grupo 4</b>		<b>643.035.130,50</b>	<b>872.113.541,39</b>	<b>301.852.795,69</b>	<b>247.502.521,76</b>	<b>28,38%</b>	<b>81,99%</b>
<b>TOTAL GRUPOS 1, 3 e 4</b>			<b>682.325.082,00</b>	<b>1.133.404.977,32</b>	<b>562.108.641,65</b>	<b>490.872.993,41</b>	<b>43,31%</b>	<b>87,33%</b>

Fonte: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo - Módulo: Consulta Execução Orçamentária - Gerencial (Por Categoria e Fonte de Recursos), por Unidade Gestora - UG - até 31/12/2022, contemplando, portanto, a descentralização efetivada pela então SEEC/DF, no valor de R\$ 61.600.000,00, na Fonte 134-CIP..

Importante destacar no quadro acima, o resultado alcançado no que se refere aos recursos próprios (fonte 100) no Grupo 4 – Investimentos, evidenciando aplicação positiva dos recursos oriundos desta fonte, cuja liquidação totalizou R\$ 39.051.123,78, o que representa um percentual aproximado de 93% perante a Despesa Autorizada de R\$ 42.209.187,73.

Em relação aos recursos externos, alocados no Grupo de Despesas 4 – Investimentos, como mencionado inicialmente estes representaram a maior parte dos créditos alocados no Orçamento desta Secretaria, (Fontes 131, 135 e 732), e após suplementações e incorporações de superávits financeiros (335 e 832), alcançaram ao final do exercício o montante de R\$ 813.424.543,56 de Despesa Autorizada, restando empenhado o valor total de R\$ 243.878.576,25, dos quais R\$ 196.252.351,88 foram liquidados, conforme dados disponíveis no SIGGo - Módulo: Consulta Execução Orçamentária – Gerencial (por categoria – grupo 4 e fonte de recursos 131,135, 335, 732, 832, selecionando “fontes detalhadas”, por Unidade Orçamentária - UO ou por Unidade Gestora - UG, até 31/12/2022).

Observa-se grande volume de créditos orçamentários vinculados a operações de crédito, convênios e contratos de repasse, sem realização no exercício, devido a vários fatores intrínsecos à execução das obras previstas nos diversos instrumentos pactuados, sob a gestão desta Secretaria, tais como: reordenamento territorial, necessidade de atualizações de projetos, ajustes em cronogramas, regularizações fundiárias, dependência de definições de outros órgãos e demais entraves técnicos, apontados nas Realizações por Programa (parte 2) e nas Informações Complementares (parte 3 - A-2) deste relatório, informados por executores de contratos e pelo setor responsável pelo gerenciamento de recursos externos, que também procede às estimativas anuais dessas fontes a constarem do Orçamento da Pasta.

Há que se ressaltar, no entanto, que esta gestão governamental tem priorizado a programação de ações previstas à conta desses recursos objetivando o efetivo ingresso das fontes externas, assim, ao longo de 2022 foram envidadas providências quanto ao planejamento, lançamento e continuidade de certames pertinentes às obras e serviços de engenharia a serem custeados mediante recursos externos, que, certamente terão impacto em demais exercícios financeiros.

No quadro abaixo, são evidenciados os valores totais relativos aos procedimentos licitatórios que tiveram continuidade em 2022 e os valores totais dos novos certames realizados, a partir de créditos orçamentários oriundos de recursos vinculados a fontes externas, cabendo salientar, ainda, que a maior parte dos certames finalizados no exercício restou contratada:

**Quadro 03 - Procedimentos licitatórios autorizados, a conta de recursos externos, que se encontram em andamento ou finalizados:**

Processo administrativo nº	Intervenção/Serviço	Edital de Licitação	Estágio da Licitação	Valor Orçado - R\$	Observação
00110-00002646/2021-81	Implantação de praça na Quadra 113, Recanto das Emas, RA XV, Distrito Federal.	Pregão Eletrônico nº 030/2021 – DECOMP/DA Edital publicado em 07/12/2021	Contrato nº 002/2022 (R\$ 769.990,00)	876.632,74	Homologação - 14/01/2022 (77647058)
00110-00003128/2020-01	Elaboração e Readequação de Projeto Executivo de Infraestrutura Urbana – Drenar DF, na Região Administrativa de Taguatinga – RA III, lotes 01 e 02.	Tomada de Preços nº 001/2021 – DECOMP/DA	Contrato nº 003/2022 - Lote 01 (R\$ 1.189.370,35) Contrato nº	3.428.735,52	Homologação - 28/01/2022 (78651325) Adjudicação - 09/02/2022 (79639165)



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

		Edital publicado em 27/05/2021	004/2022 - Lote 02 (R\$ 1.587.905,42)		
00110-00003049/2021-73	Calçadas ao longo da Avenida W3 Sul, entre as Quadras 703 e 715 do Setor de Habitações Individuais Geminadas Sul - SHIGS, Região Administrativa do Plano Piloto - RA-PP.	Pregão Eletrônico nº 01/2022-SODF Edital publicado em 13/01/2022	Contrato nº 007/2022 (R\$ 1.527.494,44)	2.058.263,09	Homologação - 21/02/2022 (80542020), Termo de Homologação e Adjudicação Compras.gov.br (80604733 e 80540460) Autorização - SODF/GAB/ASSESP - 21/03/2022 (82477728)
00110-00001028/2021-13	Requalificação da Etapa 2 da Avenida Hélio Prates, em Taguatinga-DF, RA - TAG, entre a QNG/QI 1 e a EPCT (DF-001) - Pistão Norte, compreendendo os serviços de ampliação e remodelação de calçadas, incluindo acessibilidade e travessias, reordenamento e pavimentação de estacionamentos públicos, implantação de pavimentação rígida e recuperação de pavimento flexível na Av. Hélio Prates.	Concorrência nº 008/2021 - DECOMP/DA Edital publicado em 08/06/2021	Contrato nº 009/2022 (R\$ 42.191.385,47) Edital publicado em 08/06/2021	54.072.842,50	Homologação - 24/03/2022 (82415702) Adjudicação - 05/04/2022 (83650240)
00110-00001749/2020-42	Execução das Obras de Infraestrutura Urbana, para a restauração do pavimento da Avenida W3 Sul, incluindo reconstrução da estrutura em pavimento rígido, na faixa da direita; reconstrução em pavimento flexível em trechos da faixa central; restauração do revestimento asfáltico nos demais trechos e faixas daquela Avenida; as readequações do sistema de drenagem em decorrência da necessidade de realocação de bocas-de-lobo e/ou condição estrutural do sistema.	Concorrência nº 01/2022-SODF Edital publicado em 11/03/2022	Contrato nº 016/2022 (R\$ 25.612.001,41)	28.316.873,01	Homologação - 23/06/2022 (89337318) Adjudicação - 23/06/2022 (89337534)
00110-00002366/2021-72	Execução das Obras de Infraestrutura Urbana no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 01 e parte do Trecho 03, incluindo pavimentação, drenagem urbana, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical, bacias e OAE que promoverá a ligação interna entre os Trechos 01 e 02.	Concorrência nº 009/2021 - DECOMP/DA Edital publicado em 30/09/2021	Contrato nº 017/2022 (R\$ 45.584.462,15)	53.104.205,21	Homologação - 24/06/2022 (89232743) Adjudicação - 04/07/2022 (90213296)
00110-00002590/2020-83	Elaboração de Estudos Técnicos, Elaboração de Projetos Básicos e Executivos, Execução das Obras de readequação e Manual de Operação, Uso e Manutenção da rodovia DF-011, denominada Estrada Parque Indústrias Gráficas - EPIG.	Regime Diferenciado de Contratação Integrada - RDCI nº 001/2021 - DECOMP/DA Edital publicado em 17/06/2021	Contrato nº 021/2022 (R\$ 156.984.572,80) Edital publicado em 17/06/2021	160.237.391,86	Homologação e Adjudicação Novacap - 07/03/2022 (81184856) Adjudicação SODF 03/06/2022 (87966440)
00110-00002474/2021-45	Execução das obras de infraestrutura urbana remanescentes no Lote 01 / trecho 03, do Setor Habitacional Sol Nascente - RA-SOL, compreendendo a construção de drenagem, pavimentação, sinalização viária, calçadas e bacias de detenção.	Concorrência nº 012/2021 - DECOMP/DA Edital publicado em 16/12/2021	Contrato nº 022/2022 (R\$ 63.550.750,66) Edital publicado em 16/12/2021	80.501.175,91	Homologação - 22/07/2022 991337088) Adjudicação - 28/07/2022 (92079341)
00110-00002965/2021-96	Execução das obras de infraestrutura urbana no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 03/Lote 02, incluindo pavimentação, drenagem urbana, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical e bacias de detenção - RA - SOL - Distrito Federal.	Concorrência nº 013/2021 - DECOMP/DA Edital publicado em 16/12/2021	Contrato nº 023/2022 (R\$ 51.455.432,12)	68.694.144,41	Homologação - 19/08/2022 (93227534) Adjudicação - 02/09/2022 (94815187)
<b>Subtotal</b>		<b>451.290.264,25</b>			
00110-00003137/2021-75	Execução das obras de infraestrutura urbana no Setor Habitacional Bernardo Sayão - Lote 01.	Concorrência nº 016/2021-DECOMP/DA Edital publicado em 26/01/2022	Finalizada (R\$ 17.920.014,65)	23.240.604,32	Certame em fase de adjudicação, 101867815. (15/12/2022).



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

00110-00000528/2022-19	Implantação de infraestrutura urbana, compreendendo a execução de drenagem, pavimentação, sinalização viária e calçadas, no Setor Habitacional Bernardo Sayão - Lote 04, Guarã - Brasília/DF.	Concorrência nº 06/2022-SODF Edital publicado em 16/08/2022	Concluída (CT nº 002/2022)	26.992.722,20	Certame em fase de homologação, 103062634. (04/01/2023).
00110-00001839/2022-03	Execução das obras de duplicação, com extensão aproximada de 1,2 km, compreendendo a implantação de OAE sobre o Córrego Vicente Pires e Contenção do encabeçamento da ponte existente, sistema de drenagem, pavimentação, ciclovia, sinalização viária e calçadas, na via de ligação, entre a Avenida Contorno do Guarã II e a interseção com a Rodovia DF-079, intitulada Via de Ligação Guarã - Núcleo Bandeirante.	Concorrência nº 05/2022-SODF (Edital lançado em 01/12/2022)	Suspensa TCDF	12.051.297,18	Aguardando determinações do TCDF (102634060 - 100904739)
00110-00002305/2022-96	Execução do reservatório de detenção 10 e adequação dos projetos e execução do reservatório de detenção 11, localizados no lote 05 do Setor Habitacional Bernardo Sayão (SHBS), Região Administrativa RA-X - Brasília, próximo a ponte que liga o Guarã (QE 38) ao SMPW.	Concorrência nº 07/2022-SODF Edital publicado em 15/12/2022	Em andamento	28.152.518,65	Lançamento de Edital (101735214)
<b>Subtotal</b>		<b>90.437.142,35-</b>			
<b>Valor Total</b>		<b>541.727.406,60-</b>			

Conforme o resultado obtido no período de 2019-2022, exposto no quadro abaixo, apesar do prazo demandado para o desenvolvimento de certames, torna-se, frequentemente, bastante prolongado até que se obtenha o resultado homologado/adjudicado, nota-se que os esforços desta gestão na programação das intervenções previstas a serem executadas, no âmbito dos recursos externos, tem-se refletido na evolução positiva das liquidações efetivadas por meio destes recursos, não obstante reiteradas reprogramações orçamentárias, ocasionadas em geral pela dificuldade de finalizações de certames.

**Quadro 4 - Valor Liquidado - Fontes Externas - SODF (Por unidade Orçamentária - UO):**

Grupo de Despesas	Fonte de Recursos	Descrição da Fonte	Empenho Liquidado 2019	Empenho Liquidado 2020	Empenho Liquidado 2021	Empenho Liquidado 2022	TOTAL (2019/2022)
<b>4 - INVESTIMENTOS</b>	131	CONVÊNIOS COM ÓRGÃOS DO GDF	13.950.842,16	21.423.091,34	28.165.552,82	11.206.530,49	74.941.372,47
	135	OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	82.236.832,73	63.244.720,52	78.915.017,95	167.656.366,08	394.260.651,03
	331	CONVÊNIOS COM ÓRGÃOS DO GDF	0,00	3.896.147,74	0,00	0,00	3.896.147,74
	335	OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	16.154.380,16	11.583.498,69	14.372.547,05	16.463.810,86	58.574.236,76
	732	CONVÊNIOS COM A UNIÃO - EMENDAS INDIVIDUAIS - EPI	116.651,79	1.222.285,32	310.961,22	684.920,81	2.334.819,14
	832	CONVÊNIOS COM A UNIÃO - EMENDAS INDIVIDUAIS - EPI	0,00	163.913,74	0,00	240.723,64	522.753,06
	<b>TOTAL GRUPO 4</b>			<b>112.458.706,84</b>	<b>101.533.657,35</b>	<b>121.764.079,04</b>	<b>196.252.351,88</b>

Fonte: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo - Módulo: Consulta Execução Orçamentária - Gerencial (Por Categoria e Fonte de Recursos), por Unidade Orçamentária - UO.

No Quadriênio 2019-2022, esta Unidade alcançou movimentações orçamentárias que resultaram na liquidado de despesas no montante de R\$ 1.597.842.292,73.

O exercício de 2022 foi o que atingiu melhor desempenho orçamentário (87,33%), em comparação aos demais exercícios, como detalhado abaixo:

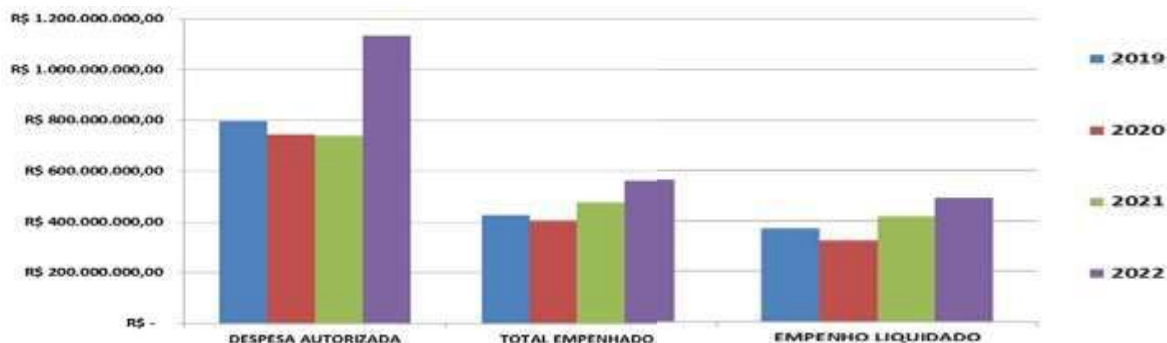
**Quadro 5 - Comportamento Orçamentário - Gestão 2019-2022:**





EXERCÍCIO FINANCEIRO	DESPESA AUTORIZADA (R\$)	TOTAL EMPENHADO (R\$)	EMPENHO LIQUIDADO (R\$)	LIQUIDADO/DESPESA AUTORIZADA (%)	LIQUIDADO/TOTAL EMPENHADO (%)
2019	797.086.276,90	426.777.764,53	368.753.145,17	46,26%	86,40%
2020	743.495.892,01	403.834.163,67	322.060.538,89	43,32%	79,75%
2021	739.557.170,91	477.413.923,04	416.155.615,26	56,27%	87,17%
2022	1.133.404.977,32	562.108.641,65	490.872.993,41	43,31%	87,33%
<b>TOTAL</b>	<b>3.413.544.317,14</b>	<b>1.870.134.492,89</b>	<b>1.597.842.292,73</b>	<b>46,81%</b>	<b>85,44%</b>

Fonte: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo - Módulo: Consulta Execução Orçamentária - Gerencial (Por Categoria e Fonte de Recursos), por Unidade Gestora - UG.



Por fim, observa-se na tabela abaixo, que nos dois últimos quadriênios houve um aumento significativo nas liquidações orçamentárias, destacando-se o quadriênio de 2019/2022, em relação aos demais.

#### Quadro 6 - Panorama de Liquidações por Quadriênio (por Unidade Gestora - UG):

VALOR LIQUIDADO	2011/2014	2015/2018	2019/2022
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 54.732.786,90	R\$ 79.927.672,55	R\$ 82.610.684,91
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	R\$ 56.464.356,02	R\$ 592.984.584,14	R\$ 820.873.698,66
INVESTIMENTOS	R\$ 215.987.931,01	R\$ 465.794.153,30	R\$ 694.357.909,16
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 327.185.073,93</b>	<b>R\$ 1.138.706.409,99</b>	<b>R\$ 1.597.842.292,73</b>

Fonte: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo - Módulo: Consulta Execução Orçamentária - Gerencial (Por Categoria e Fonte de Recursos), por Unidade Gestora - UG.

#### 4.2 Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício

O presente Relatório apresenta os dados, as informações e os resultados obtidos pela Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal (SODF), durante o exercício de 2022, que estão relacionados aos Objetivos Estratégicos, sob a responsabilidade desta Secretaria, definidos no Plano Plurianual (PPA) para o quadriênio 2020 - 2023:

Nos quatro anos de gestão, esta Secretaria atuou para dar continuidade aos contratos vigentes, retomar as obras paralisadas, executar as intervenções previstas nos financiamentos existentes, estruturar a equipe para elaborar projetos e assumir a fiscalização das obras, antes a cargo da Novacap, fortalecer a gestão estratégica, a transparência das ações e na implementação de boas práticas de governança e compliance, a fim de garantir a contribuição do órgão para a estratégia do Governo do Distrito Federal.

Quanto ao ano de 2022, assim como toda essa gestão governamental, foi de muitas conquistas e resultados positivos para a SODF, com avanços significativos na contratação e execução de obras, com destaque para um dos projetos mais ambiciosos e grandiosos do DF - O Corredor de Transporte Eixo Oeste, com 38,7 km de extensão, o Corredor objetiva conectar o Sol Nascente e a área Central do Plano Piloto, oferecendo à população usuária desse trecho, mobilidade urbana de qualidade.

Ademais, esta Secretaria trabalhou na implantação e continuidade de outros importantes projetos de infraestrutura, na revitalização de espaços públicos e vias, cujo objetivo visa, exclusivamente, o bem-estar e a melhoria da qualidade de vida dos brasilienses.



Frente às limitações financeiras que se impõem, assim como em anos anteriores, esta Secretaria priorizou a programação da execução de obras previstas a serem custeadas, a partir de recursos de financiamentos, celebrados em gestões anteriores, que após destraves desta gestão, possibilitou o ingresso dos recursos provenientes de operações de crédito, com destaque para as intervenções do Corredor de Transporte Eixo Oeste e de Infraestrutura no Sol Nascente e em Vicente Pires.

Para contribuir na realização de obras relevantes para o Distrito Federal, esta Secretaria manteve parceria com a Terracap, mediante convênios firmados para a execução de obras de revitalização e de Implantação de Infraestrutura nos Setores Habitacionais Bernardo Sayão e Vicente Pires.

A execução de Obras de infraestrutura no Setor Habitacional Sol Nascente, foram efetivamente retomadas nesta gestão, a partir do Trecho 2, prosseguiram em 2022, sendo celebradas relevantes contratações que irão garantir a continuidade das obras de infraestrutura nos Trechos 1 e 3, visando boas condições de locomoção e segurança, evitando problemas de inundações e alagamentos, assoreamento dos cursos d'água e aceleração de processos erosivos.

Outra conquista considerável em 2022 foi o avanço significativo das obras de infraestrutura no Setor Habitacional Vicente Pires, com a execução de obras remanescentes dos antigos Lotes 2, 5, 8 e 9, contratadas em 2021, que não puderam ser realizadas nos contratos firmados em 2015/2016. Outras contratações foram finalizadas. A drenagem e a pavimentação das principais ruas e avenidas da cidade estão concluídas. Entretanto, os investimentos em Vicente Pires vão continuar nos próximos anos, o setor de projetos desta Pasta trabalha no desenvolvimento dos projetos de drenagem, pavimentação e OAEs em áreas remanescentes de obras naquele Setor. Também está prevista a construção de duas novas pontes na região para desafogar o trânsito.

Quanto à infraestrutura em Bernardo Sayão, deu-se continuidade obras de execução de novas lagoas de retenção, importante reforço no sistema de drenagem que irá atender não só o Setor Habitacional Bernardo Sayão mas também as quadras 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56 e 58 do Guará. Novas contratações são planejadas para o Setor em 2023. Atualmente, estão sendo investidos R\$ 6 milhões no local.

Revitalizar espaços públicos no centro da cidade foi e continua sendo uma das prioridades desta gestão. A Avenida W3, por exemplo, estava abandonada, as calçadas foram recuperadas, os estacionamentos organizados e hoje têm-se um comércio fortalecido. Houve também forte atuação no Setor Comercial Sul, com obras em andamento nas quadras 3, 4 e 5 e, muito em breve nas demais quadras.

Uma das iniciativas mais significativas, empreendidas por esta gestão, que antes era delegada, por meio de convênio de cooperação técnica, à Novacap, foi a realização da fiscalização direta das obras e serviços de engenharia, por parte das equipes técnicas dos setores de acompanhamento e fiscalização (SUAFF/SODF) e de projetos, orçamento e planejamento de obras (SUPOP/SODF). Além disso, optou-se por reduzir, gradativamente, a dependência de atuação por intermédio do Convênio, reforçando a equipe de projetos e constituindo Comissão Permanente de Licitações, uma vez que a Novacap apresenta, igualmente a esta Secretaria, déficit em seu corpo técnico frente às inúmeras demandas submetidas pelos diversos órgãos do GDF, para atendimento por aquela Companhia.

Objetivando maior celeridade nas contratações, a Comissão Permanente de Licitação – CPLIC/SODF, instituída em 2021 (Ordem de Serviço nº 01, DODF de 26/10/21, e alterações), foi fundamental para o bom resultado alcançado no ano de 2022. Desde a sua constituição, a Secretaria de Obras já realizou 12 procedimentos licitatórios para a contratação de obras e serviços de engenharia. A CPLIC/SODF conta com o suporte técnico da Comissão Interna de Apoio Técnico – CIAT (Portaria 51, de 15/04/2021, e alterações), instituída para atender as demandas da Comissão de Licitação Permanente referentes a todos os certames de obras e serviços, realizados pela Comissão Permanente de Licitação desta SODF e da Novacap nas contratações realizadas para esta Secretaria de Estado. Assim, desde sua constituição, esta Secretaria já realizou 12 procedimentos licitatórios para importantes contratações de obras e



serviços de engenharia, com destaque para a restauração do pavimento e implantação e requalificação das calçadas na W3 Sul, na Asa Sul; requalificação urbana do Setor Comercial Sul - SCS, Quadras 04 e 05, na Asa Sul e infraestrutura na Via de Ligação CAUB I e II.

Sobre os processos apuratórios, deu-se continuidade aos procedimentos administrativos instaurados em anos anteriores e novos foram instaurados. Em 2022, dos 30 procedimentos apuratórios que se encontram em andamento, concluíram-se: 08 Sindicâncias; 11 Procedimentos de Investigações Preliminares (PIP); 03 Tomadas de Contas Especiais (TCEs); 03 Instruções Prévias - (IP); 01 Procedimento de Apuração de Fornecedor (PAF) e 01 Denúncia. E, se encontram em apuração 03 TCEs.

Outro importante ponto a ser destacado foi a atuação diligente da Assessoria Jurídico-Legislativa, desta Pasta, quanto às questões legais apresentadas pelos Órgãos de Controle Interno (CGDF) e Externo (TCDF) para destravar grandes empreendimentos realizados por esta Secretaria.

No que concerne às iniciativas do Controle Interno, cumpriu-se a exigência da CGDF, com relação à obrigatoriedade de análise prévia de todos os processos de aditivos contratuais e de pagamentos, vinculados às obras dos Setores Habitacionais Sol Nascente e Vicente Pires, não obstante, esta Secretaria ter adotado este procedimento de verificação, por parte do Controle interno, para todos os processos de pagamentos, com a edição da Portaria nº 141/2020-SODF, DODF de 29/12/2020. A realização destes trabalhos tem demonstrado uma melhora na qualidade da instrução desses processos e da conformidade com as normas vigentes

Outra ação identificada como fundamental para a melhoria na qualidade da instrução processual, refere-se à implementação de mudanças nos trâmites da documentação relativa às medições de obras e serviços de engenharia, empreendidas no âmbito de coordenação específica de análise e conferência de medições, que atua antes dos processos serem submetidos aos Executores de Contratos, o que tem permitido constatar e corrigir impropriedades verificadas na documentação apresentada pelas empresas contratadas, subsidiando, assim, os executores em sua tomada de decisão quanto à liberação do montante a ser atestado, evitando pagamentos indevidos.

Na busca pela melhora nos mecanismos de gestão da Secretaria, deu-se continuidade a implementação da Gestão de Riscos, a partir da reestruturação e redefinição de escopo, sendo criada uma nova matriz de riscos, com a elaboração do Plano de Ação de Prevenção e Monitoramento. Em 2023, tem-se como perspectiva pela área de gestão estratégica e projetos, em conjunto com as Subsecretarias e Chefias da SODF, o estabelecimento de indicadores para a realização do monitoramento de riscos.

Salienta-se, também, a efetiva continuidade do Programa de Integridade da pessoa jurídica que consiste no conjunto de mecanismos e procedimentos de integridade, controle e auditoria, definidos pelo CGov, com o objetivo de prevenir, detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública do DF, que consiste do mapeamento, controle e acompanhamento das empresas cujos contratos tenham sido celebrados em valores superiores a R\$ 5 milhões.

No intuito de padronizar os procedimentos internos para definição de custos das obras e serviços de engenharia, diante da necessidade de definição de critérios objetivos para adoção dos custos diretos das obras públicas para, também, atender o Plano de Integridade da SODF, foi editado por meio da Portaria nº 137 de 21/11/2022, o documento intitulado "Orientações normativas para elaboração de orçamento de obras e serviços de engenharia da Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal".

Sobre as demandas da população, recebidas pela Ouvidoria, registra-se 11.143 manifestações, no Sistema de Ouvidoria, destinadas a esta Secretaria, sendo: 5.169 Reclamações, 5.838 Solicitações, 32 Elogios, 47 Sugestões, 56 Informações e 01 Denúncia. Já quanto aos pedidos de acesso à informação, por meio do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC) foram recebidos o total de 56 solicitações.

Diante de toda a transparência demonstrada ao longo deste ano, a Secretaria de Estado de Obras manteve a premiação recebida, como em anos anteriores, com o índice de 100% de



Transparência Ativa (ITA). Esta premiação reflete o compromisso da Secretaria, em garantir ao cidadão o acesso às informações relativas a sua atuação.

No que se refere aos empreendimentos entregues à população em 2022, destaca-se a conclusão de 7 intervenções, com investimentos de R\$ 29 milhões, 540 mil pessoas beneficiadas:

- **W3 Sul (Quadras 515 e 516)** - Incluída no Plano de Governo desta Gestão, a primeira etapa de Revitalização da W3 Sul que compreende a reorganização dos estacionamentos, arborização e paisagismo, revitalização dos becos entre os blocos, recuperação e troca de piso das calçadas existentes, entre outros serviços foi concluída no exercício. As obras se iniciaram em 2019 pelas Quadras 511 e 512. Em 2020, as Quadras 509 e 510 foram totalmente recuperadas. Já em 2021, foi a vez das Quadras 502 a 508, 513 e 514. E, por último, em 2022, as Quadras 515 e 516 receberam as melhorias e foram entregues à população. A complementação da revitalização da W3 Sul dar-se-á com a finalização das obras em execução, de requalificação de calçadas – Quadras 703 a 715 e de execução de pavimento rígido ao longo da W3 Sul.

- **Reforma dos Espaços Esportivos do Parque da Cidade** - Atendendo a uma demanda antiga da população, principalmente dos frequentadores assíduos do Parque da Cidade de Brasília Dona Sarah Kubitschek, o GDF reformou 25 quadras poliesportivas e o vestuário da Piscina de Ondas. Foram executados, entre outros, serviços de pintura, substituição de alambrados, pisos e iluminação, além de adequação de acessibilidade.

- **Ampliação da Bacia de Contenção da Asa Sul** - O projeto do Corredor Eixo Oeste prevê uma série de benefícios para a infraestrutura de Brasília. Um deles ocorreu com a ampliação da bacia de contenção localizada na 912/913, região do Parque da Cidade, que recebe águas das chuvas da faixa 13 da Asa Sul, além do Sudoeste e Setor de Indústrias Gráficas. Foram investidos, aproximadamente, R\$ 2,9 milhões na escavação em torno de 113 mil metros cúbicos, na execução de 570 metros quadrados de gabiões, no plantio de 5 mil metros quadrados de grama e de 289 unidades de cercas vivas.

- **Implantação de Praça na Quadra 113 do Recanto das Emas** - Importante intervenção projetada para proporcionar aos moradores da região um espaço coletivo adequado ao lazer. Foram instalados na praça: bancos, equipamentos para ginástica, pergolados, mesas de concreto com bancos, lixeiras, paraciclos, além da construção de calçadas e plantio de grama e árvores.

No âmbito do Programa Corredor de Transporte Eixo Oeste, como mencionado, os avanços na execução das obras seguem a passos largos. Dentre as obras que integram o corredor, o Túnel de Taguatinga é a mais emblemática, até mesmo por se tratar da maior obra de infraestrutura viária em andamento no Brasil. A seguir, relacionam-se as intervenções em andamento no presente exercício:

- **Túnel de Taguatinga** - O túnel quando concluído, terá extensão de 1.010m e objetiva desafogar o trânsito no centro de Taguatinga. Vai contar com duas pistas paralelas, cada uma com três faixas de rolagem em cada sentido. Os recursos principais são oriundos de contrato de financiamento firmado pelo GDF com a Caixa. A obra deverá ser concluída em 2023.

- **Viadutos da ESPM até o TAS** - As obras de construção dos viadutos na Estrada Setor Policial Militar (ESPM), no trecho localizado na altura do Quartel do Comando Geral da Polícia Militar até o Terminal da Asa Sul (TAS), estão em finalização. Já concluídos e entregues aos usuários que trafegam sentido L2 Sul, L4 Sul e Asa Sul, dois viadutos restando para serem finalizados a drenagem e o pavimento rígido.

- **Revitalização da Av. Hélio Prates - Etapa 1** - A primeira etapa das obras de revitalização da Av. Hélio Prates está em andamento. No local serão investidos cerca de R\$ 16 milhões em obras de pavimentação, drenagem, calçadas, estacionamentos, arborização, além da inclusão de faixa de rolamento e de via marginal em um trecho de 1,7km de extensão, entre o entroncamento da Avenida com a via N3, próximo ao Sol Nascente, até o cruzamento com a Via M1, próximo ao Hospital Regional de Ceilândia. A revitalização da Av. Hélio Prates está



prevista para ser realizada em 03 etapas, estando a segunda etapa também em andamento. A terceira etapa se encontra em fase de desenvolvimento de projetos.

- **Viaduto da EPIG** - Em construção na intersecção da EPIG com o Sudoeste e o Parque da Cidade, local por onde passam, em média, 25 mil veículos por dia. Quando concluído, quem sair do Parque da Cidade em direção ao Sudoeste não terá mais que passar por semáforos e retornos. Seguirá direto para a Av. das Jaqueiras, passando sob a EPIG. A obra também permitirá sair do Sudoeste, na altura da Av. e acessar a EPIG, sentido Plano Piloto e vice-versa, sem a necessidade de retorno.

- **Requalificação da ESPM** - A segunda etapa das obras de requalificação da ESPM, Iniciadas em outubro de 2021, vão trazer cara nova à região, com a execução de serviços de pavimentação, drenagem, sinalização, paisagismo, calçadas, ciclovias e execução de bacia de detenção.

- **Revitalização da Av. Hélio Prates - Etapa 2** - A obra busca ainda solucionar problemas urbanos tais como: edificações implantadas em cotas de soleiras distintas; calçadas com variados obstáculos (desníveis, alambrados, muretas, avanços das edificações, exposições de mercadorias, etc.) e sem acessibilidade; redes de energia e iluminação implantadas na circulação de pedestres e de veículos; estacionamentos desordenados e sem sinalização; como também a ausência de arborização.

- **Requalificação da EPIG** - O projeto do Corredor Eixo Oeste prevê uma série de benefícios para a infraestrutura de Brasília. As obras de requalificação da via EPIG preveem a implantação de faixa exclusiva para ônibus no sistema BRT, a construção de 9 viadutos, estações BRT, passagens para pedestres e ciclovias. Por questões de logística e segurança, as obras serão realizadas em 6 trechos.

Ainda, sobre o Corredor de Transporte Eixo Oeste, encontra-se em elaboração à atualização e readequação dos projetos de drenagem urbana dos Lotes 2 e 3 – Programa Drenar em Taguatinga, tendo em vista que as licitações para as obras, realizadas em gestões anteriores, devido a questões jurídicas e técnicas, foram revogadas em 2020 e 2021. O custo estimado é de R\$ 2,6 milhões. Seguem, também, outras importantes intervenções de infraestrutura urbana, contratadas por esta Secretaria, quais sejam:

- **Revitalização da Av. Paranoá** - Uma das principais vias para a mobilidade urbana da Região Administrativa do Paranoá será totalmente revitalizada e requalificada pelo Governo do Distrito Federal. As obras contratadas em 2022 tem seu término previsto para 2023. No local, estão sendo realizadas obras de construção de calçadas acessíveis, reorganização dos estacionamentos, reforma da ciclovia, entre outros serviços.

- **SOF SUL** - Serão investidos R\$ 36 milhões em obras de drenagem pluvial, incluindo duas lagoas de detenção, pavimentação e sinalização das vias e paisagismo, além da implantação de mobiliário urbano, calçadas e estacionamentos públicos. Intervenção contratada e prevista para iniciar em 2023, que contempla também, a implantação de duas praças internas, localizadas entre as Quadras 5/6 e 10/11.

A Companhia Energética de Brasília (CEB) em parceria com a Secretaria de Segurança Pública, tendo em vista o denominado "Programa Luz que Protege" que utiliza como base o cruzamento de dados das manchas criminais e os locais com iluminação deficitária, neste ano de 2022, investiu-se R\$ 4.321.672,57 no programa de efficientização energética da Iluminação Pública do Distrito Federal, por intermédio das contratações em vigor, celebradas por esta Secretaria. Ao todo, foram trocadas 5.810 luminárias convencionais por luminárias de LED, mais modernas, eficientes e econômicas, em 18 regiões administrativas, aumentando, assim, a segurança da população. Esses investimentos resultaram na economia de, aproximadamente, 40% no gasto com iluminação pública nas luminárias substituídas.

Em relação ao Quadro de Pessoal desta Secretaria, assim como em anos anteriores, continua com número insuficiente de servidores efetivos, sobretudo para atuar na atividade fim, contando apenas com 44 servidores integrantes do Quadro Efetivo deste Órgão, estando 13 servidores cedidos para outros órgãos. Assim, diante desse déficit, a estrutura administrativa da Secretaria se torna dependente dos cargos comissionados para suprir grande parte de sua necessidade, o que ressalta, oportunamente, a importância de se



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

reestabelecer o quadro de servidores permanentes deste Órgão, por meio dos diversos Concursos Públicos autorizados, que se encontram em andamento.

Por fim, em que pese as dificuldades e desafios intrínsecos verificados na execução de obras de infraestrutura em regiões densamente povoadas e em funcionamento, foi possível em 2022 lograr êxito, principalmente, no planejamento e na execução das obras que visam melhorar a mobilidade urbana no Distrito Federal, avançando nas ações para a efetiva Implantação do Corredor de Transporte Coletivo - Eixo Oeste, bem como no planejamento das ações para a conclusão das obras remanescentes de infraestrutura e urbanização dos Setores Habitacionais Vicente Pires, Sol Nascente e Bernardo Sayão. Há expectativa positiva para o próximo exercício com a entrega à população do DF do Túnel de Taguatinga. Os resultados apresentados se devem ao efetivo empenho desta Secretaria, que não mede esforços, para a ampliação das ações em prol de oferecer à população um serviço público de qualidade.



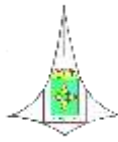
## 22201 - COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP foi criada pela Lei nº 2.874/1956, com a finalidade, inicialmente, de gerenciar e coordenar o processo de construção da nova capital do país, tendo sua presença impregnada e confundida com a história de Brasília. Atualmente, rege-se pela Lei nº 13.303, pelo Decreto Distrital 37.367/2017, e pela Lei 6.404/1976. Somos uma Empresa Pública constituída sob a forma de sociedade por ações de capital fechado, com personalidade jurídica de direito privado e prazo indeterminado de duração, integrante da Administração Indireta do Governo do Distrito Federal. Nosso objeto social é a execução de obras e serviços de urbanização e construção civil de interesse do Distrito Federal, na satisfação do Interesse Público, diretamente ou por contrato com entidades públicas ou privadas, mediante ajuste específico e disponibilização dos respectivos recursos financeiros e orçamentários, para este fim, bem como, o gerenciamento e execução de obras e serviços de urbanização e construção civil, fiscalização de obras públicas de infraestrutura, e no desenvolvimento de estudos e projetos, bem como a prática de todos os demais. Nossa função social compreende o atendimento à população do Distrito Federal com vistas ao alcance do bem-estar coletivo, à alocação econômico-social eficiente dos seus recursos, à prestação dos serviços que constituem seu objeto, com respeito à sustentabilidade ambiental, à responsabilidade social corporativa, contribuindo para ampliar o desenvolvimento ou emprego de tecnologia brasileira. Os atos sociais concernentes aos objetivos da NOVACAP poderão ser executados em qualquer parte do Território Nacional. Hoje, para cada canto que se olhe nesta cidade, enxerga-se a nossa marca, estando presente em tudo na vida do brasiliense. Ao longo de sua existência a NOVACAP busca atuar com inovação, credibilidade, ética, transparência e imparcialidade, valorizando nossos empregados e colaboradores, promovendo gestão dialogada, participativa e comprometida com a empresa e a população.





### **NOVACAP - 66 Anos dedicados à Brasília e a exuberância da natureza**

Decorridos 66 anos de sua criação, a NOVACAP continua construindo Brasília, seguindo como forte aliada no desenvolvimento da Capital, cuidando do meio ambiente, plantando, zelando e florindo o Distrito Federal. Esta é a mística da NOVACAP, além da missão de construir a nova capital do país, do papel social junto aos candangos, seguiu com seu trabalho dinâmico de cuidar do patrimônio público, da infraestrutura, deixando a cidade mais florida e proporcionando qualidade de vida à população. Nossos empregados coordenam e executam trabalhos de construção de edificações, pontes e monumentos, galerias de águas pluviais, pavimentação asfáltica, calçadas, meios fios, plantio de grama e poda de árvores, além de manter harmonicamente toda a área verde e jardins ornamentais. Temos uma cidade hoje com mais de 6 milhões de árvores dispostas, áreas verdes, variedade de flores nos canteiros, gramados e praças. A NOVACAP zela por esse "recital" de ipês amarelos, brancos, rosas e roxos, quaresmeiras, sucupiras, aroeiras, copaíbas, que são importantes por fazerem parte do ecossistema primitivo ou bioma do Cerrado. Um arco-íris de cores por toda parte, com árvores de espécies tão variadas quanto as das florestas tropicais e por isso está sempre viva. Árvores, arbustos e flores fazem parte do cotidiano de quem vive na capital. A cada mês podemos observar uma ou mais espécie arbórea florida. A Companhia conta com empregados que trabalham sem medir esforços, se dedicando a fazer Brasília e a zelar pelo Distrito Federal. Nossos empregados são a alma da casa, tudo que a NOVACAP fez até aqui tem as mãos de pessoas, dos pioneiros, da equipe que se desdobra ao longo desses 66 anos.

A NOVACAP é uma empresa que nasceu por Brasília e hoje edifica e urbaniza todo o Distrito Federal. Ontem, e hoje, e, ainda amanhã somos uma casa de soluções.







### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	6	2	1.262	48	1.318
Comissionados sem vínculo efetivo	75	115	0	0	190
Requisitados de órgãos do GDF	4	0	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	70	71	141
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	42	0	42
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>85</b>	<b>117</b>	<b>1.374</b>	<b>119</b>	<b>1.695</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	88	0	88
<b>Total Geral</b>	<b>85</b>	<b>117</b>	<b>1.286</b>	<b>119</b>	<b>1.607</b>

### FORÇA DE TRABALHO

O corpo laboral da NOVACAP é constituído por empregados contratados antes da realização de concurso público e, também, mediante concurso público, os quais compõem o Quadro de Empregados Permanentes – QEP, bem como por empregados comissionados, de livre provimento e nomeação. No ano de 2020, o Quadro de Empregados da NOVACAP sofreu alterações em função da implementação do Programa de Desligamento Voluntário, quando houve a adesão de 486 (quatrocentos e oitenta e seis) empregados, em rescisão negociada, e com incentivos financeiros. Pontua-se que o objetivo do Programa, é modernizar o quadro de empregados, revitalizar a força de trabalho e otimizar o equilíbrio financeiro da Companhia.

**A NOVACAP é culturalmente sinônimo de compromisso com a cidade, e, orgulhosamente, edifica e urbaniza todo o Distrito Federal, deixando a sua marca no hoje e no amanhã como uma empresa de resultados.**

**O Presidente Juscelino Kubitschek na posse de Israel Pinheiro como presidente da NOVACAP.**





## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9096 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP</b>	<b>339610,0</b>	<b>401610,00</b>	<b>384531,51</b>	<b>382277,84</b>
0002 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP--DISTRITO FEDERAL	339610,0	401610,00	384531,51	382277,84
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>28474350,0</b>	<b>34390572,0</b>	<b>33710104,96</b>	<b>33118770,19</b>
0003 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL	28474350,0	34390572,0	33710104,96	33118770,19
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>33000000,0</b>	<b>28750766,0</b>	<b>28658151,53</b>	<b>28650765,72</b>
0001 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL	33000000,0	28750766,0	28658151,53	28650765,72
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>800000,0</b>	<b>645748,58</b>	<b>527064,79</b>	<b>527064,76</b>
0041 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	800000,0	645748,58	527064,79	527064,76
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>62613960,00</b>	<b>64188696,58</b>	<b>63279852,79</b>	<b>62678878,51</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

Concernente ao Programa 0001, Ações 9096 - Amortização e Encargos da Dívida Pública Relativa ao INSS e PASEP, 9001 - Execução de Sentenças Judiciais, 9050 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal e 9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições, foram pagas as ações trabalhistas, as sentenças judiciais, todos os ressarcimentos referentes à requisição de servidores e demais indenizações/restituições e outros ressarcimentos, indenizações e restituições.



## 6202 - SAÚDE EM AÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3222 - REFORMA DE ESTABELECIMENTOS E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE</b>	<b>0</b>	<b>2500000,0</b>	<b>2500000,00</b>	<b>446001,59</b>
0007 - REFORMA DE ESTABELECIMENTOS E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-REFORMA DA UBS 07 DO GAMA-GAMA	0	2000000,0	2000000,00	446001,59
0008 - REFORMA DE ESTABELECIMENTOS E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-REFORMA DA UBS 7 DO GAMA-GAMA	0	500000,0	500000,0	0
<b>TOTAL - 6202 - SAÚDE EM AÇÃO</b>	<b>0,00</b>	<b>2500000,00</b>	<b>2500000,00</b>	<b>446001,59</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Relativo Ao **Programa 6202 Saúde em Ação**, Em Especial aos Subtítulos **0007 - Reforma de Estabelecimentos e Atenção Primária à Saúde Reforma da UBS 07 do Gama**, e **0008 - Reforma de Estabelecimentos e Atenção Primária à Saúde - Reforma da UBS 7 do Gama**, esclarecemos que a NOVACAP executou serviços de manutenção, conservação, reforma e reparo na UBS 07 do Gama com recursos dos programas de trabalho acima e, também, do programa de trabalho 15.122.8209.1984.9818.

## 6206 - ESPORTE E LAZER

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>8400000,0</b>	<b>3635506,26</b>	<b>3335506,02</b>	<b>2799735,61</b>
0006 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	2635506,26	2635506,02	2609993,64
0032 - CONSTRUÇÃO DE PISTA DE SKATE - NA RA SUDOESTE/OCTOGONAL	800000,0	700000,0	700000,00	189741,97
0033 - CONSTRUÇÃO DE QUADRAS ESPORTIVAS NAS REGIÃO ADMINISTRATIVA DO PLANO PILOTO	600000,0	0,0	0	0
0034 - CONSTRUÇÃO DE PISTA DE SKATE NA RA IX	800000,0	0,0	0	0
0035 - CONSTRUÇÃO CAMPO DE FUTEBOL DE GRAMA SINTÉTICA EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	500000,0	0,0	0	0
0036 - CONSTRUÇÃO DE CAMPO SINTÉTICO - GAMA	1500000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0041 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NAS REG. ADM. DO DF	2000000,0	300000,0	0	0
0042 - CONSTRUÇÃO DE CENTRO POLIESPORTIVO EM NOVA COLINA - SOBRADRINHO	500000,0	0,0	0	0
0038 - IMPLANTAÇÃO DE CAMPO DE GRAMA SINTÉTICA NO DISTRITO FEDERAL	700000,0	0,0	0	0
<b>1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES</b>	<b>1000000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9532 - CONSTRUÇÃO DE PARQUES INFANTIS NO PLANO PILOTO	200000,0	0,0	0	0
9533 - CONSTRUÇÃO DE PARCÃO	300000,0	0,0	0	0
9535 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES--DISTRITO FEDERAL	500000,0	0,0	0	0
<b>3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>8228140,0</b>	<b>1585000,0</b>	<b>1455815,47</b>	<b>1279649,33</b>
0039 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REFORMA DE QUADRA DE ESPORTES-TAGUATINGA	0	100000,0	100000,00	84251,11
0046 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER - TAGUATINGA- TAGUATINGA	0	250000,0	250000,00	250000,00
9587 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--DISTRITO FEDERAL	500000,0	360000,0	258293,55	97876,3
9627 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER EM TODO O DF	1500000,0	0,0	0	0
9628 - REFORMA DE QUADRAS DE ESPORTE NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO PLANO PILOTO	360000,0	0,0	0	0
9630 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	1000000,0	275000,0	247521,92	247521,92
9631 - REFORMA DE QUADRAS POLIESPORTIVAS	600000,0	600000,0	600000,00	600000,00
9634 - REFORMA DE QUADRAS DE ESPORTES	3768140,0	0,0	0	0
9636 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	500000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>3271 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL</b>	<b>500000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9374 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL	500000,0	0,0	0	0
<b>3596 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA</b>	<b>2230000,0</b>	<b>288000,0</b>	<b>287637,22</b>	<b>0</b>
0028 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA- IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA - DISTRITO FEDERAL	0	288000,0	287637,22	0
8566 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENCONTRO COMUNITÁRIO - PEC NO DISTRITO FEDERAL	70000,0	0,0	0	0
8568 - IMPLANTAÇÃO DE PARQUES INFANTIS	560000,0	0,0	0	0
8573 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA PARQUINHOS E PONTOS DE ENCONTRO COMUNITÁRIOS - PECS (EM 2022) - DISTRITO FEDERAL	350000,0	0,0	0	0
8576 - IMPLANTAÇÃO DE BASES DE CONCRETO PARA PONTOS DE ENCONTRO	150000,0	0,0	0	0
8571 - IMPLANTAÇÃO DE PONTO DE ENCONTRO COMUNITÁRIO - PEC EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	300000,0	0,0	0	0
8572 - Cobertura da quadra h Poliesportiva do 4º BPM= Guará	800000,0	0,0	0	0
<b>3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES</b>	<b>5872000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9556 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	500000,0	0,0	0	0
9557 - Reforma de parques e praças públicos no Distrito Federal	1970000,0	0,0	0	0
9559 - REFORMA DE PARQUES E PRAÇAS PÚBLICAS NO DISTRITO FEDERAL	2902000,0	0,0	0	0
9562 - REFORMA DE PARQUES INFANTIS NAS CIDADES DO DISTRITO FEDERAL	500000,0	0,0	0	0
<b>4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>500000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0011 - MANUTENÇÃO DE CAMPO SINTÉTICO	500000,0	0,0	0	0



<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>26730140,00</b>	<b>5508506,26</b>	<b>5078958,71</b>	<b>4079384,94</b>
---------------------------------------	--------------------	-------------------	-------------------	-------------------

### **Programação Orçamentária Realizada**

Quanto a ação **1079 - Construção de Espaços Esportivos**, Subtítulos **0006 - Construção de Espaços Esportivos Distrito Federal, 0032 - Construção De Pista De Skate Na Ra Sudoeste/Octogonal**, informamos que a NOVACAP executa a reconstrução da Pista de Skate no Octogonal/DF, objeto do processo: 00112.00028277/2021-08, nos Planos de Trabalho: 15.451.6206.1079.0032 e 15.451.6206.1079.0006, contemplando 26,42% de execução.

A ação **3048 - Reforma de Espaços Esportivos**, Subtítulos **0046 - Reforma de Espaços Esportivos - Manutenção De Espaços Esportivos, Desportivos e de Lazer em Todo o DF - Taguatinga, 9587 - Reforma de Espaços Esportivos - Distrito Federal, 9630 - Reforma de Espaços Esportivos em Prol de Toda Comunidade do DF e 9631 - Reforma de Quadra Poliesportiva** a NOVACAP executou a Manutenção de Mobiliário Urbano de esporte, lazer e cultura e de acessos e passagens de pedestres, em prol de toda a comunidade do Distrito Federal. Citamos ainda, a revitalização do Parque localizado na EQS 112/113 Sul, Asa Sul.



### **Programação Orçamentária não Executada**

Quanto à ação **1079 - Construção de Espaços Esportivos**, Subtítulos **0033 - Construção de Quadras Esportivas da RA do Plano Piloto, 0034 - Construção de Pista de Skate na RA IX, 0035 - Construção Campo de Futebol de Grama Sintética em prol de toda Comunidade do DF, 0036 - Construção de Campo Sintético - Gama, 0041 - Construção de Espaços Esportivos nas Reg. Adm. do DF 0042 - Construção de Centro Poliesportivo Nova Colina - Sobradinho e 0038 - Implantação de Campo de Grama Sintética no Distrito Federal;**

Ação **1950 - Construção de Praças Públicas e Parques**, Subtítulos **9532 - Construção de Parques Infantis no Plano Piloto, 9533 - Construção de Parcão e 9535 - Construção de Praças Públicas e Parques-Distrito Federal;**

Ação **3048 - Reforma de Espaços Esportivos**, Subtítulos, **9627 - Manutenção de Espaços Esportivos, Desportivos e de Lazer em todo o DF, 9628 - Reforma de Quadras de Esporte na RA do Plano Piloto, 9634 - Reforma de Quadras de Esportes, e 9636 - Reforma de Espaços Esportivos;**

Ação **3271 - Construção de Unidades da Educação Infantil**, Subtítulo **9374 - Construção de Unidades da Educação Infantil;**

Ação **3596 - Implantação de Infraestrutura Esportiva**, Subtítulos **0028 - Implantação de Infraestrutura Esportiva-Implantação de Infraestrutura Esportiva -Distrito**



**Federal, 8566 - Construção de Pontos de Encontro Comunitário - PEC no Distrito Federal, 8568 - Implantação de Parques Infantis, 8573 - Aquisição de Equipamentos para Parquinhos e Pontos de Encontro Comunitários - PECS no DF, 8576 - Implantação de Bases de Concreto para Pontos de Encontro, 8571 - Implantação de Ponto de Encontro Comunitário - PEC em prol de Toda Comunidade do DF e 8572 - Cobertura da Quadra Poliesportiva do 4º BPM Guará;**

**Ação 3902 - Reforma de Praças Públicas e Parques, Subtítulos 9556 - Reforma de Praças Públicas e Parques em prol de toda Comunidade do DF, 9557 - Reforma de Parques e Praças Públicas no Distrito Federal, 9559 - Reforma de Parques e Praças Públicas no Distrito Federal e 9562 - Reforma de Parques Infantis nas Cidades do Distrito Federal**

**Ação 4170 - Manutenção de Espaços Esportivos, Subtítulo 0011 - Manutenção de Campo Sintético**

Esclarecemos que não houve desbloqueio de recursos para execução das demandas.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3247 - REFORMA DE FEIRAS</b>	<b>600000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9255 - REFORMA DAS FEIRAS PERMANENTES NO DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
9256 - REFORMA DA FEIRA PERMANENTE DE SANTA MARIA - RA XIII	500000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>600000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada

Concernente ao **Programa 6207 - Desenvolvimento Econômico**, de modo especial a ação **3247 - Reforma de Feiras**, aos subtítulos (EPs), **9255 - Reforma das Feiras Permanentes no Distrito Federal** e ainda, **9256 - Reforma da Feira Permanente de Santa Maria - RA XIII** esclarecemos que a NOVACAP executou serviços de manutenção, conservação, reforma e reparo em diversas Feiras do Distrito Federal em outros Programas de Trabalho.

## 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1000000,0	800000,0	800000,0	0
9966 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO EM SAMAMBAIA - 2022	1000000,0	800000,0	800000,0	0
<b>TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS</b>	<b>1000000,00</b>	<b>800000,00</b>	<b>800000,00</b>	<b>0,00</b>



### **Programação Orçamentária não Executada**

Quanto ao **Programa 6208 - Território, Cidades e Comunidades Sustentáveis, ação 1110 - Execução de Obras de Urbanização**, Subtítulo **9966 - Execução de Obras de Infraestrutura e Urbanismo Em Samambaia - 2022**, esclarecemos que não houve desbloqueio de recursos para execução da demanda.

### **6209 - INFRAESTRUTURA**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>107531291,0</b>	<b>242163451,78</b>	<b>224056410,72</b>	<b>211071411,54</b>
0307 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- ÁGUAS CLARAS	696260,0	495737,12	0	0
0351 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO- CEILÂNDIA	0	300000,0	0	0
0352 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- EXECUÇÃO DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO NA COMUNIDADE RURAL DO KANEGAE, RIACHO FUNDO I - DF- RIACHO FUNDO	0	1000000,0	1000000,0	0
0367 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- CONSTRUÇÃO E REFORMA DE CALÇADAS-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	0
0374 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO DISTRITO FEDERAL- DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	0	0
8111 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- DISTRITO FEDERAL	57460611,0	234450219,66	217394552,57	208904334,57
9946 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM TODO O DISTRITO FEDERAL	5800000,0	0,0	0	0





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

9947 - EXECUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE CALÇADAS NO PLANO PILOTO	2300000,0	1350000,0	1350000,0	0
9948 - URBANIZAÇÃO DA PRAÇA DO METRÔ NA CNN 02 CEILÂNDIA - RA IX	200000,0	0,0	0	0
9949 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO DISTRITO FEDERAL	1300000,0	750000,0	750000,0	0
9953 - INFRAESTRUTURA E URBANISMO NAS RAS	3000000,0	755000,0	599363,58	599363,58
9955 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1600000,0	0,0	0	0
9959 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM TODO DISTRITO FEDERAL -2022	2753140,0	0,0	0	0
9960 - Pavimentação Asfáltica em todo o DF.	1800000,0	0,0	0	0
9961 - Execução de Obras de Urbanização no Distrito Federal	2000000,0	0,0	0	0
9965 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM TODO O DISTRITO FEDERAL	3000000,0	0,0	0	0
9967 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NO DISTRITO FEDERAL	2703140,0	1162495,0	1162494,57	505994,57
9968 - EXECUÇÃO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL	2000000,0	0,0	0	0
9969 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURAS NO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1000000,0	1000000,00	361718,82
9971 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS	3100000,0	0,0	0	0
9976 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	7000000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

9984 - Execução de Obras de Urbanização e Infraestrutura no Distrito Federal	7818140,0	0,0	0	0
9985 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NAS REG. ADM. DO DF	2000000,0	700000,0	700000,0	700000,0
<b>9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES</b>	<b>4200000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0145 - IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA PÚBLICA DE REVITALIZAÇÃO DAS QUADRAS RESIDENCIAIS NO DF - NOSSA QUADRA - LEI DISTRITAL Nº 6.915/2021	4200000,0	0,0	0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>212927434,0</b>	<b>246630985,17</b>	<b>246427520,45</b>	<b>220715891,88</b>
0001 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES- DISTRITO FEDERAL	91649986,0	130733948,99	130556773,63	112665051,94
0002 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS- DISTRITO FEDERAL	118923308,0	115897036,18	115870746,82	108050839,94
9229 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS AJARDINADAS EM TODO DISTRITO FEDERAL - 2022	500000,0	0,0	0	0
9234 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	1854140,0	0,0	0	0
<b>2903 - MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS</b>	<b>15000000,0</b>	<b>5766997,0</b>	<b>5766996,88</b>	<b>5619514,09</b>
0001 - MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS--DISTRITO FEDERAL	15000000,0	5766997,0	5766996,88	5619514,09
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>339658725,00</b>	<b>494561433,95</b>	<b>476250928,05</b>	<b>437406817,51</b>

**Programação Orçamentária Realizada**

Concernente ao Programa 6209 – Infraestrutura, Especialmente na Ação 1110 - Execução de Obras de Urbanização, Subtítulos 8111 - Execução de Obras de Urbanização--Distrito Federal, 9953 - Infraestrutura e Urbanismo nas RAs, 9967 -



**Execução de Obras de Infraestrutura e Urbanização no Distrito Federal, 9969 - Execução de Obras de Infraestruturas no Distrito Federal e 9985 - Execução de Obras de Infraestrutura e Urbanização nas Reg. Adm. do DF; ação 2903 - Manutenção de Redes de Águas Pluviais e Subtítulo 0001 - Manutenção de Redes de Águas Pluviais--Distrito Federal** a NOVACAP efetuou a execução de serviços continuados de reparo de pavimento asfáltica nas vias de todo o Distrito Federal conforme descrições, condições e exigências estabelecidos no Projeto Básico.



A NOVACAP executou a restauração de calçadas existentes e a implantação de Rotas Acessíveis em diversas localidades do Distrito Federal.



Ainda em relação a este Programa, a NOVACAP atuou na contenção do processo erosivo nas proximidades do Ribeirão Sobradinho em Sobradinho/DF.



Contratação de empresa de Engenharia para obras de pavimentação, drenagem e adequação dos gabiões da Rua São Sebastião compactuando a Compactação de subleito (m<sup>2</sup>) – 5.064,014 m<sup>2</sup> e 1.353,800 m<sup>2</sup>.



Contratação de empresa de Engenharia para execução de duplicação de rotas acessíveis, do trecho da Rotatória da Avenida N3 até o DF 075, revitalização da área pública do Cruzeiro Center e execução de serviços especializados de recuperação e de manutenção de pavimentos asfálticos e subsistemas em diversas vias de Taguatinga/DF.

Revitalização do Cruzeiro compreende a introdução de elementos de acessibilidade nas áreas públicas do entorno do Cruzeiro Center, tais como: rampas; travessias e plataformas elevadas; faixas de pedestres; pisos táteis, estabelecendo rota residências-Cruzeiro Center até o ponto de ônibus, nas proximidades da EPIA; renovação do piso, com concreto e placas de concreto fulget, e renovação das pedras portuguesas características do local. Propõe também, como alternativa à criação de cobertura única, o uso de duplas de pergolados para criar espaços de estar nos entre blocos.



Elaboração de Inventário Florestal, execução de serviços de Pavimentação Asfáltica e Drenagem Pluvial na Rua Caminho da Mata (trecho da rede 2) do Setor Habitacional Jardim Botânico.

Construção de um estacionamento público com paisagismo nas proximidades da Área Especial 03 da Quadra 04 de Sobradinho, adjacente à Área Especial 06, Residência Oficial do Administrador Regional de Sobradinho.

Ainda no que tange ao **Programa 6209 – Infraestrutura**, especialmente na ação **1110 - Execução de Obras de Urbanização**, pontuamos a execução da obra de pavimentação asfáltica, ciclovia e drenagem pluvial da VC-331 (Avenida Monjolo), no trecho entre a Unidade Básica de Saúde do Recanto das Emas e a DF-001.

Execução de revitalização e paisagismo para a Praça da CNN 2, PSG 095/2018 em Ceilândia/DF.



Execução de pavimentação asfáltica e drenagem pluvial no Núcleo Rural Córrego do Arrozal - Planaltina/DF.



Execução das redes de drenagem pluvial referentes aos lançamentos 6, 7 e 8 próximos aos Conjuntos 1, 2, 3 e 4 da QL 14 do Lago Sul.



Execução de campo de grama sintética na EQNN 08/10 em Ceilândia/DF.



Ainda neste programa, pontuamos a execução de obras emergenciais para conter a evolução da erosão próxima à chácara 35 conjunto 5 em Arniqueiras/DF, e ainda a elaboração de Inventário Florestal e Execução de serviços de Pavimentação Asfáltica e Drenagem Pluvial na Rua Caminho da Mata (trecho da rede 2) do Setor Habitacional Jardim Botânico.

Quanto a ação **8508** - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas-Manutenção de Áreas Verdes-Distrito Federal, Subtítulo 0001 - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas-Manutenção de Áreas Verdes-Distrito Federal a NOVACAP efetuou a coleta e promoveu a aquisição de materiais e insumos visando promover a produção de mudas, a expedição de mudas, a venda de mudas, o plantio de gramados, o plantio de canteiros ornamentais, efetuou a poda de árvores, roçagem, coleta de lixo verde/vegetal, elaborou projetos de paisagismo além de outras atividades, efetuadas em todo Distrito Federal.



Concernente ao Subtítulo 0002 - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas - Manutenção de Vias Públicas - Distrito Federal, a NOVACAP adquiriu insumos e alugou equipamentos objetivando executar recuperação de capa asfáltica, pavimentação asfáltica, terraplanagem, reparos com erosão, execução de aterro, recapeamento em estacionamentos, imprimação, patrolamento e execução de fresagem em diversas áreas do Distrito Federal.

#### **Programação Orçamentária não Executada**

Ação **1110** - Execução de Obras de Urbanização, Subtítulos **0307** - Execução de Obras de Urbanização - Águas Claras, **0351** - Execução de Obras de Urbanização-Aquisição de Material de Consumo - Ceilândia, **0352** - Execução de Obras de Urbanização-



**Execução De Recapeamento Asfáltico Na Comunidade Rural Do Kanegae, Riacho Fundo I - DF - Riacho Fundo, 0367 - Execução de Obras de Urbanização-Construção e Reforma de Calçadas-Distrito Federal, 0374 - Execução de Obras de Urbanização-Execução de Obras de Urbanização no Distrito Federal-Distrito Federal 9946 - Execução de Obras de Urbanização em todo o Distrito Federal, 9947 - Execução e Recuperação de Calçadas no Plano Piloto, 9948 - Urbanização da Praça do Metrô na CNN 02 Ceilândia - Ra IX, 9949 - Execução de Obras de Urbanização no Distrito Federal, 9955 - Execução De Obras De Urbanização, 9959 - Obras De Urbanização em Todo Distrito Federal -2022, 9960 - Pavimentação Asphaltica H em Todo o DF, 9961 - Execução de Obras de Urbanização no Distrito Federal, 9965 - Execução de Obras de Urbanização em Todo o Distrito Federal, 9968 - Execução de Obras e Infraestrutura nas Regiões Administrativas do Distrito Federal, 9971 - Obras de Urbanização nas Regiões Administrativas, 9976 - Execução de Obras de Urbanização E 9984 - Execução de Obras de Urbanização e Infraestrutura no Distrito Federal.**

**Ação 9107 - Transferência Financeira a Entidades, Subtítulo 0145 - Implementação da Política Pública de Revitalização Das Quadras Residenciais no DF - Nossa Quadra - Lei Distrital Nº 6.915/2021.**

**Ação 8508 - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas, Subtítulos 9229 - Manutenção de Áreas Ajardinadas em Todo Distrito Federal - 2022 E 9234 - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas.**

Esclarecemos que nestas ações não houve desbloqueio de recursos para execução das demandas.

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS</b>	<b>22133684,0</b>	<b>83641087,46</b>	<b>20509807,28</b>	<b>5958066,68</b>
0005 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS--DISTRITO FEDERAL	22133684,0	83641087,46	20509807,28	5958066,68
<b>1891 - REFORMA DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO</b>	<b>1000000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - REFORMA DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO-- PLANO PILOTO .	1000000,0	0,0	0	0
<b>3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS</b>	<b>700000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5331 - CICLOVIA NO ALTIPLANO LESTE - 2022	300000,0	0,0	0	0
5335 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS NAS REG. ADM. DO DF	400000,0	0,0	0	0



<b>TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA</b>	<b>23833684,00</b>	<b>83641087,46</b>	<b>20509807,28</b>	<b>5958066,68</b>
---	--------------------	--------------------	--------------------	-------------------

### Programação Orçamentária Realizada

Concernente ao **programa 6216 - mobilidade urbana, subtítulo 0005 - recuperação de obras de arte especiais - pontes, passarelas e viadutos-distrito federal**, a NOVACAP efetuou a Recuperação estrutural da passarela de pedestres do CONIC. Citamos a recuperação e reforço estrutural e revitalização da Ponte Costa e Silva, a execução de serviços técnicos de atualização da planilha estimativa referencial da obra de revitalização da Ponte JK e a recuperação e revitalização de viadutos entre as quadras comerciais locais 101/102 e 201/202; 105/106 e 205/206; 109/110 e 209/210; e 113/114 e 213/214 e no Eixo Rodoviário - DF 002.



### Programação Orçamentária não Executada

Ação **1891 - Reforma da Rodoviária do Plano Piloto**, Subtítulo **0003 - Reforma da Rodoviária do Plano Piloto**;

Ação **3090 - Implantação De Infraestrutura De Ciclovias**, Subtítulos **5331 - Ciclovias No Altiplano Leste - 2022** e **5335 - Implantação de Infraestrutura de Ciclovias nas Reg. Adm. do DF**.

Esclarecemos que nestas ações não houve desbloqueio de recursos para execução das demandas.

### **6217 - SEGURANÇA PARA TODOS**

#### Execução Orçamentária e Financeira

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>5500000,0</b>	<b>6900000,0</b>	<b>6898280,25</b>	<b>5829052,67</b>
8560 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- DISTRITO FEDERAL	5500000,0	6900000,0	6898280,25	5829052,67
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>5500000,00</b>	<b>6900000,00</b>	<b>6898280,25</b>	<b>5829052,67</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Relativamente ao **Programa 6217 - Segurança para todos**, Ação **2426 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família**, Subtítulo **8560 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família-Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família-Distrito Federal**, a NOVACAP, no que diz respeito à responsabilidade social, contribui com diversas ações sociais, dentre as quais, a alocação de colaboradores sentenciados do Regime Semiaberto, para apoio às atividades de manutenção, conservação,



preservação e recuperação dos prédios e próprios, assim como atuação junto aos Viveiros I e II da NOVACAP. Quanto à assistência e ressocialização dos sentenciados à disposição da Companhia, conforme contrato com a FUNAP, foram realizadas despesas com serviços prestados pelos sentenciados do Regime Semiaberto para apoio às atividades supraditas.

## 6221 - EDUCADF

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3238 - REFORMA DE UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL</b>	<b>500000,0</b>	<b>500000,0</b>	<b>463400,00</b>	<b>296083,53</b>
2735 - IMPLANTAÇÃO DE CRECHES EM ÁREA DO NÚCLEO RURAL PIPIRIPAÚ	500000,0	500000,0	463400,00	296083,53
<b>3271 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL</b>	<b>8889000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9372 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DA EDUCAÇÃO INFANTIL	4000000,0	0,0	0	0
9373 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL	4889000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6221 - EDUCADF</b>	<b>9389000,00</b>	<b>500000,00</b>	<b>463400,00</b>	<b>296083,53</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Relativamente ao **programa 6221 - EDUCADF**, Ação **3238 - Reforma de unidades de Educação infantil**, subtítulo **2735 - implantação de creches em área do núcleo rural Pípiripau** a NOVACAP executa a construção da creche no Núcleo Rural Pípiripau, localizada no Núcleo Rural Pípiripau 2, na DF - 205, em Planaltina/DF, objeto do processo: 00112-000.31466/2021-50, Programa de Trabalho 15.365.6221.3238.2735, contemplando 68% de execução.

### Programação Orçamentária não Executada

Relativamente ao **programa 6221 - EDUCADF**, no tangente a ação **3271 - construção de unidades da educação infantil**, subtítulos **9372 - construção de unidade da educação infantil e 9373 - construção de unidades da educação infantil**.

Esclarecemos que nestas ações não houve desbloqueio de recursos para execução das demandas.

## 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS</b>	<b>3000000,0</b>	<b>1601565,54</b>	<b>1553129,90</b>	<b>741933,18</b>
3199 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	3000000,0	1601565,54	1553129,90	741933,18





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>8000000,0</b>	<b>49975111,62</b>	<b>43295180,51</b>	<b>13377568,35</b>
9818 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- DISTRITO FEDERAL	7000000,0	49975111,62	43295180,51	13377568,35
9878 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- ANEXO DO HOSPITAL DE PLANALTINA	1000000,0	0,0	0	0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>590000,0</b>	<b>21590289,44</b>	<b>21590287,77</b>	<b>17784252,01</b>
0108 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- CONSERVAÇÃO DE ESTRUTURAS FÍSICAS - 2022-DISTRITO FEDERAL	0	80000,0	79999,0	79999,0
5316 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- -DISTRITO FEDERAL	590000,0	21510289,44	21510288,77	17704253,01
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>15000000,0</b>	<b>10709480,86</b>	<b>10595483,44</b>	<b>9987117,63</b>
9750 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- DISTRITO FEDERAL	15000000,0	10709480,86	10595483,44	9987117,63
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>249137781,0</b>	<b>254461941,00</b>	<b>253940116,37</b>	<b>247625010,05</b>
0001 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-NOVACAP- DISTRITO FEDERAL	249137781,0	254461941,00	253940116,37	247625010,05
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>60264323,0</b>	<b>62264322,60</b>	<b>60831260,70</b>	<b>58094713,68</b>
0001 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-NOVACAP- DISTRITO FEDERAL	60264323,0	62264322,60	60831260,70	58094713,68
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>12000000,0</b>	<b>12614902,15</b>	<b>12145429,10</b>	<b>10267554,55</b>
0001 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-NOVACAP- DISTRITO FEDERAL	12000000,0	12614902,15	12145429,10	10267554,55



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>2200000,0</b>	<b>7059019,2</b>	<b>5830313,48</b>	<b>5830313,48</b>
2499 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	2200000,0	7059019,2	5830313,48	5830313,48
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>1293901,0</b>	<b>1333045,69</b>	<b>1318264,05</b>	<b>1063530,02</b>
2578 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1293901,0	1333045,69	1318264,05	1063530,02
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>1350000,0</b>	<b>238187,84</b>	<b>238187,84</b>	<b>208855,20</b>
0001 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA- INSTITUCIONAL- NOVACAP-DISTRITO FEDERAL	1350000,0	238187,84	238187,84	208855,20
<b>TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>352836005,00</b>	<b>421847865,94</b>	<b>411337653,16</b>	<b>364980848,15</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Quanto ao **Programa 8209 - Infraestrutura - Gestão e Manutenção, Ação 1968 - elaboração de projetos e Subtítulo 3199 - Elaboração de Projetos-Distrito Federal**, a NOVACAP executou a Elaboração de projetos para prestação dos serviços técnicos profissionais para a Reforma da Feira Permanente de Santa Maria, elaboração de Projetos de arquitetura e complementares para a Reforma da Feira Permanente da São Sebastião, elaboração de Projetos de arquitetura e complementares para a Construção da UBS da Estrutural, Projetos executivos para a reforma com ampliação da Feira Permanente do Guará, projetos de arquitetura da Feira da Guariroba, Ceilândia/ DF, elaboração de projetos para prestação dos serviços técnicos, elaboração dos projetos executivos de arquitetura e complementares de engenharia, sondagem geotécnica de terreno, sondagem geotécnica destinados a construção, em diversos locais do Distrito Federal.

Referente a ação **1984 - Construção de Prédios e Próprios e Subtítulo 9818 - Construção De Prédios e Próprios-Distrito Federal**, a NOVACAP executou a Construção da Unidade Básica de Saúde - UBS, localizada na QNR 02, Área Especial 12, em Ceilândia - DF, Complementação de forro, fechamento do beiral da cobertura e substituição de luminárias na Feira Modelo de Sobradinho, Construção da Escola Classe 425 de Samambaia, Samambaia/DF, Restaurante Comunitário na Região Administrativa de Arniqueira - Águas Claras, Instalação de rede subterrânea de energia elétrica para quiosques localizados no Setor Hospitalar Local Sul - SHLS, Construção da Escola Classe 304 Recanto das Emas, Reforma na Unidade Básica de Saúde do Distrito Federal - UBS 07 - Gama, Construção do Bloco Auxiliar do Hospital Regional de Planaltina - HRPL, Construção da Escola Classe da Quadra 203 localizada no Itapoã, Q 203, Del Lago II, em Itapoã/DF, Manutenção de Mobiliário Urbano na Asa Norte, Construção do Restaurante Comunitário do Sol Nascente e Reforma da Creche Núcleo Rural Jardim II, situada no Núcleo Rural Jardim, DF 285, Paranoá.



Quanto a ação **2396 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas e Subtítulos 0108 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas-Conservação de Estruturas Físicas e 5316 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas-Distrito Federal** a NOVACAP executou a conservação e reparação de sistemas e de instalações nas Feiras Permanentes de São Sebastião, Samambaia, Taguatinga Norte, P Norte, P Sul, Setor O, Guará, Sobradinho II, Gama, QN 202 Samambaia, Guariroba, Feira Central de Ceilândia e Brazlândia, Feira de Hortifrúti Granjeiros - Planaltina, Reforma Feira de Confeções e Utilidades de Planaltina, localizada na Área Pública/RE, Via N/S, Setor Educacional, Planaltina; Manutenção Mobiliário Urbano de esporte, lazer e cultura e de acessos e passagens de pedestres em Vicente Pires, Taguatinga, Águas Claras, Lote 10; Manutenção Mobiliário urbano - Noroeste, Vila Planalto e Deck Norte, EQ 113/115 Sul, Qd 55/56 Oeste e EQ 10 Setor Sul - Gama, Guará, SIA, SCIA, Estrutural, Brazlândia, Núcleo Bandeirante, Riacho Fundo I, Candangolândia, Park Way, Recanto das Emas e Riacho Fundo II, Lago Norte, Varjão, Cruzeiro, Planaltina, Sobradinho I, Sobradinho II, Plano Piloto, EQ 25/28 - Oeste e QD 44 Leste - Gama, Paranoá, Vicente Pires, Taguatinga, Águas Claras, Setor de Recreação Sul e Norte, Sol Nascente, Noroeste, Vila Planalto, Deck Norte, Jardim Botânico, Sudoeste / Octogonal, Fercal, Ceilândia, Lago Sul, São Sebastião, Santa Maria, Asa Sul, Vila Telebrasilândia e Setor de Clubes; Construção da Nova Subestação do Datacenter Corporativo do GDF, Brasília-DF.

Quanto a ação **3903 - Reforma de Prédios e Próprios, Subtítulo 9750 - Reforma De Prédios E Próprios-Distrito Federal** a NOVACAP executou a Reativação das Fontes da Praça Municipal localizada na Zona Cívico Administrativa, em Brasília, DF (Praça do Buriti), Conservação e reparação de sistemas e de instalações na Feira Permanente de São Sebastião e Feira Central de Ceilândia e Reforma e Ampliação da Feira Permanente do Núcleo Bandeirante.

Quanto a ação **8502 - Administração De Pessoal, Subtítulo 0001 - Administração De Pessoal-NOVACAP - Distrito Federal, Ação 8504 - Concessão De Benefícios A Servidores, Subtítulo 0001 - Concessão De Benefícios A Servidores-NOVACAP - Distrito Federal E Ação 8517 - Manutenção De Serviços Administrativos Gerais, Subtítulo 0001 - Manutenção De Serviços Administrativos Gerais-NOVACAP-Distrito Federal**, a NOVACAP remunerou e concedeu benefícios a todos os seus empregados ativos, no que tange aos serviços administrativos, estes foram mantidos.

Quanto a ação **1471 - Modernização de Sistema de Informação, subtítulo 2499 - Modernização de Sistema de Informação--Distrito Federal, ação 2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, Subtítulo 2578 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - DISTRITO FEDERAL e ação 8505 - Publicidade e Propaganda, Subtítulo 0001 - Publicidade e Propaganda - Institucional - NOVACAP-DISTRITO FEDERAL**, a NOVACAP, no ano de 2022 executou diversas atividades visando o melhoramento contínuo da qualidade dos serviços de Tecnologia da Informação, dentre os quais podem-se destacar as ações realizadas pelo Departamento de Informática da Companhia, quais sejam, Aquisição e Implantação de Ponto Eletrônico - Ponto Secullum, Outsourcing de Impressão, Aquisição de Computadores Torino, Implantação da Ferramenta ITSM, Desenvolvimento do Sistema SIS OUVIDORIA e a Manutenção de Sistemas Internos. A NOVACAP efetuou as publicações de matérias da Companhia no Diário Oficial do Distrito Federal - DODF, conforme Demonstrativos de Faturamento das Publicações apresentadas, perfazendo o total de 196 publicações.

#### **Programação Orçamentária não Executada**

Ação **1984 - Construção de Prédios e Próprios, subtítulo 9878 - Construção de Prédios e Próprios-Anexo do Hospital de Planaltina.**

Esclarecemos que não houve desbloqueio de recursos para execução da demanda.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

#### **LICITAÇÕES**



Apresentamos as licitações realizadas no Ano 2022 conforme Quadro de Licitações.

MODALIDADE	CERTAMES	HOMOLOGADOS	EM ANDAMENTO	Certame revogado / cancelado	Adiado Sine Die	Certames fracassado/ deserto	Certames suspensos	Conversão de modalidade	Valor orçado / estimado - R\$	Valores processados até 08/12/2022
Procedimento Licitatório Eletrônico - PLE	48	32	9	1	0	1	2	3	R\$ 691.531.376,19	R\$ 306.664.483,00
Procedimento Licitatório Presencial - PLP	4	2	2	0	0	0	0	0	R\$ 37.410.358,08	R\$ 14.679.816,12
Convite	0	-	-	0	0	0	0	0	-	-
Tomada de Preços	0	-	-	0	0	0	0	0	-	-
RDCI	0	-	-	0	0	0	0	0	-	-
Concorrência	17	9	7	0	0	0	0	0	R\$ 478.327.945,03	R\$ 325.804.123,39
Pregão Eletrônico	51	30	16	1	1	0	3	0	R\$ 881.671.962,78	R\$ 264.082.161,13
Dispensa Eletrônica	9	4	2	0	0	3	0	0	R\$ 72.986.113,13	R\$ 72.268.548,93
<b>TOTAL</b>	<b>129</b>	<b>77</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>R\$ 2.161.927.755,21</b>	<b>R\$ 983.499.132,57</b>

**Os valores acima mencionados são referentes à 01/01/2022 a 08/12/2022.**

### Tecnologia da Informação

A NOVACAP, no ano de 2022 executou diversas atividades visando o melhoramento contínuo da qualidade dos serviços de Tecnologia da Informação, dentre os quais podem-se destacar: Aquisição e Implantação de Ponto Eletrônico - Ponto Secullum, Outsourcing de Impressão, Aquisição de Computadores Torino, Implantação da Ferramenta ITSM - Gerenciamento de Serviços de TI, Desenvolvimento do Sistema SIS OUVIDORIA e a Manutenção de Sistemas Internos.

### Treinamento e Capacitação

A pretensão da Companhia é implantar o Plano de Capacitação por Competências para seus empregados. Atualmente, a capacitação é atendida mediante demanda das unidades. Tem como objetivo promover mudanças de atitudes, desenvolvimento das pessoas, adaptação à modernização da estrutura, desfrute da competência humana, maximizando o desempenho profissional, contribuindo assim para o alcance das metas organizacionais. O resultado será buscar continuamente repassar e reciclar conhecimentos, atitudes e habilidades diretamente ligadas à tarefa ou otimização do trabalho.

### Área Jurídica

No ano de 2022, a Diretoria Jurídica participou da revisão ou elaboração de várias normas da empresa, com destaque para o Regulamento de Jornada de Trabalho e Controle de Frequência, o Regulamento de Pessoal, o Código de Ética da empresa e a Instrução Normativa nº 367/2022, que dispõe sobre os procedimentos e critérios para análise de reequilíbrio econômico-financeiro em razão da variação dos preços de contratos administrativos celebrados com a NOVACAP para execução de obras e prestação de serviços de engenharia.

No âmbito da atividade consultiva desempenhada, foram elaborados um total de 655 pareceres, em especial relacionados ao direito administrativo e um total de 90 em direito do trabalho.

Atualmente o quantitativo de ações judiciais cíveis sob responsabilidade da Diretoria Jurídica é da ordem de 474 ações, sendo que no ano de 2022 foram propostas 128 novas ações e extintas um total de 48 ações. O quantitativo de ações trabalhistas revela um total atual da ordem de 1477 ações, tendo sido propostas 216 novas ações no ano de 2022 e extintas 288 ações.

### Área de Edificações

Elaboração de projetos de engenharia e arquitetura, na construção, conservação, manutenção e reparo de Edifícios Públicos e Mobiliários Urbanos em todo Distrito Federal, desenvolvendo suas atividades por meio de obra direta e indireta. Todos os serviços são executados exclusivamente em áreas ou espaços públicos. As obras diretas são realizadas com mão de



obra, materiais, insumos e equipamentos próprios da Companhia, sendo trabalhos de menor complexidade, emergenciais e que não necessitam da elaboração de projetos e licitações, atendendo as demandas dos mais variados órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal e de todos os cidadãos. As obras indiretas são aquelas executadas a partir da contratação de empresas terceirizadas, por meio de procedimento licitatório. Na área de Edificações, foram entregues elaboração de projetos para prestação dos serviços técnicos profissionais para a Reforma das Feiras Permanentes em diversas localidades da capital; Elaboração de Projetos de arquitetura e complementares para a Construção de UBS's, sendo as UBSs capazes de resolver até 80% das demandas de saúde. São muitas as entregas na área da saúde em um esforço gigante do Governo quase que dobrando a capacidade dos profissionais da área. A população foi contemplada com a construção de academias ao ar livre tecnicamente denominada como Pontos de Encontro Comunitários - PEC's em diversas localidades de Brasília. Apontamos Manutenção Mobiliário Urbano de esporte, lazer e cultura e de acessos e passagens de pedestres em várias Regiões Administrativas.

Destacamos diversas obras realizadas ou em andamento pela capital, em que a NOVACAP tem papel fundamental, elaborando projetos, efetuando a fiscalização e a execução da maioria dessas obras. E isso vai da revitalização até a construção de novos espaços, sem falar nas ações emergências. A NOVACAP assumiu o compromisso com o Governo do Distrito Federal de trabalhar na manutenção e revitalização das Feiras da Capital, objetivando oferecer espaços com mais infraestrutura e acessibilidade para frequentadores e feirantes. Em todo o Distrito Federal há 38 feiras permanentes e shoppings populares, acolhidas por 17 mil feirantes e visitadas por milhares de brasilienses todas as semanas. Por ser um equipamento público altamente ligado à cultura da cidade, vamos modernizá-las e trazê-las de volta com conforto e acessibilidade para melhorar o acesso das pessoas mais velhas, crianças e pessoas com deficiência ou com mobilidade comprometida, além da padronização, que é muito importante, pontua o Presidente da Companhia.

A Ponte JK passará pela primeira reforma em 20 anos, as obras compreendem a recuperação estrutural da via. O monumento conta com reparos estruturais e outros serviços completos. A NOVACAP tem uma história de grande expressão para nossa cidade. Serão executados o reforço e a recuperação estrutural de todos os pilares e blocos de fundação, recapitação do sistema de aparelhos de apoio, reabilitação das juntas de dilatação e do sistema de sustentação do tabuleiro e troca dos cabos de aço. Além dos reparos estruturais, a ponte receberá nova pintura, pavimentação asfáltica, recuperação da ciclovia e novo sistema de fechamento do guarda-corpo. A Ponte Costa e Silva passa pela análise do projeto de reforço, ganhando passarela para pedestres e ciclovia. O GDF investe R\$ 20 milhões na reforma, que avança pelas estruturas internas. O projeto contempla os 400 m do elevado e gera dezenas de empregos. Construída em 1976, a quase cinquentona Ponte Costa e Silva do Lago Sul passa pela primeira grande reforma coordenada pela NOVACAP. Não se trata somente de modernização, mas a recuperação de uma estrutura que sofreu o desgaste com o passar de pelo menos quatro décadas e, que atende hoje mais de 15 mil motoristas diariamente. A obra está estimada em cerca de R\$ 20 milhões gerando dezenas de empregos.

### **Urbanização**

A NOVACAP em conjunto com o GDF realiza obras de urbanização por toda a cidade visando proporcionar mais segurança a pedestres, ciclistas e motoristas. A Companhia executou obras de urbanização em todo o Distrito Federal, durante o exercício 2022. O Distrito Federal recebeu novos ou restaurados 80.712,19 metros quadrados de pavimentação asfáltica, 118.013,89 metros quadrados de terraplanagem, 143.197,00 metros quadrados de recapeamento asfáltico, 6.414,90 de massa asfáltica, 1.828,28 de imprimação, 8.442,50 de recuperação de erosão, 4.600,00 de execução de fresagem, 270 quilômetros de calçadas, a produção de 111.486,92 toneladas de massa asfáltica na usina própria da empresa, 36.661 metros de ampliação de rede de drenagem, 80 mil intervenções de podas e mais de 90 mil árvores plantadas, garantindo a conservação da cidade e auxiliando na parte estratégica do desenvolvimento de Brasília, desta forma, dando continuidade às atividades tão relevantes à população do Distrito Federal. Destacamos o papel fundamental da NOVACAP no processo de cuidado e busca de melhorias para as cidades atuando em duas vertentes, manutenção da



cidade limpa, organizada e em funcionamento com zeladoria diuturna nas cidades, a partir dos Programas Cidade Sempre Viva e GDF Presente, bem como, executando obras de edificação e urbanização em toda a capital. Nada disso pode parar, porque atende às reivindicações da população e traz aumento da oferta de emprego e renda.

### **Infraestrutura é Qualidade de Vida**

Obras de Infraestrutura avançaram por toda cidade em 2022. Citamos como investimento na execução de obras de interesse do Governo do Distrito Federal todos os recursos obtidos com a redução de despesa de pessoal e de custeio, com o objetivo de entregar à população a quantidade máxima das obras prioritárias até dezembro de 2022, trazendo mais qualidade de vida. Equipes do GDF Presente e da NOVACAP recuperaram bocas de lobo, efetuaram ajustes na galeria de águas pluviais, repararam meios-fios, pavimentação, drenagem, plantio de grama, construção de calçadas, dentre outros.

### **MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES**

Quanto às áreas verdes, as atividades desenvolvidas nos projetos de implantação e conservação das áreas verdes públicas do Distrito Federal, contribui ativamente nas ações promotoras da qualidade ambiental, principalmente na incrementação do verde, atuando em todo o processo, desde a coleta das sementes, formação de mudas, plantio e manutenção. O processo de formação de mudas se dá nos dois Viveiros mantidos pela NOVACAP, nos quais são produzidas mudas de flores, ervas, arbustos e palmeiras. Estas mudas são utilizadas tanto nos projetos implantados pela Companhia, como também são doadas aos órgãos que compõe o GDF, em suas ações individuais. Em 2022, foram produzidas 2.490.094,00 unidades de mudas. A NOVACAP também atua na implantação e conservação dos gramados das áreas públicas. Foram implantados 30.205,00m<sup>2</sup> de gramados até dezembro no ano de 2022. A Área de Parques e Jardins da NOVACAP, conserva, atualmente, com atividade de poda de grama e corte de vegetação nativa, uma área de aproximadamente 160.000.000 m<sup>2</sup>, que são trabalhadas, em média, 7 vezes ao ano, variando de acordo com o ciclo de corte e a frequência estabelecida em projeto básico. Até o final de outubro, considerando a repetição dos ciclos, foram podados/roçados uma área equivalente a 796.350.635,94 m<sup>2</sup>. As atividades são, em sua grande maioria, sazonais, ou seja, a necessidade prevalece no período chuvoso, geralmente entre os meses de outubro e março de cada ano. O fator em questão influencia diretamente na forma de execução e nos custos, bem como nos resultados esperados pela coletividade. A NOVACAP continua trabalhando e prestando os serviços essenciais para a segurança e comodidade da população do Distrito Federal. Trabalhos como poda de árvores, roçagem da vegetação, implantação de gramado, plantio de árvores, recolhimento de galhos caídos e jardinagem ocorrem em forma de revezamento, com prioridade para demandas emergenciais que ofereçam riscos à população, levando assim, serviços para todas as Regiões Administrativas e para o Plano Piloto, simultaneamente. A NOVACAP mantém atualmente, aproximadamente 550 canteiros ornamentais, totalizando 3.872, promovendo conforto visual, principalmente nos meses de seca, quando os coloridos dos canteiros contrastam com o tom acinzentado dos gramados secos. Brasília é uma das maiores florestas urbanas do Brasil, com mais de 5 milhões de árvores plantadas e todas elas foram cultivadas pela NOVACAP. A Companhia possui mais de 600 espécies diferentes de mudas nativas do cerrado, entre elas a marca registrada de Brasília, o Ipê. Além de embelezar a cidade, os canteiros de flores, as árvores, os gramados também são importantes para garantir não só a beleza visual, mas a segurança de quem utiliza a área para o lazer. Atualmente, a NOVACAP conserva uma área de aproximadamente de 160 milhões de m<sup>2</sup> de gramado. Essas áreas são roçadas, em média, 7 vezes ao ano, variando de acordo com o ciclo de corte e a frequência estabelecida em projeto básico para manter nossos gramados limpos, bonitos e seguros. Até o momento, considerando a repetição dos ciclos, a Companhia já podou e roçou uma área equivalente a quase 1 bilhão de m<sup>2</sup>

### **Parques e Jardins**

#### **Tapete Vermelho: Flamboyants Enfeitam as Ruas do Distrito Federal**

Brasília floresce o ano inteiro, diversidade de espécies, cores, cheiros e texturas. Temos o queridinho dos brasilienses, os ipês, nas cores verde, amarelo, rosa, roxo e branco, além dos



camбуís, barrigudas, bougainvilles, entre muitas outras espécies. Mas, em outubro, as ruas do DF formam verdadeiros tapetes vermelhos dos esplendorosos flamboyants. E o brasiliense que é raiz, certamente, já usou a árvore como ponto de referência para chegar ao TJDF. O exemplar, que por décadas fez parte da história do órgão, após anos de luta contra fungos em seu tronco, tombou em 2021. Mas foi eternizado na logomarca de 60 anos do Tribunal e na memória dos servidores. Relembrar é viver, e a NOVACAP, empresa que construiu Brasília, recorda que a capital foi planejada para ser exuberante, com grandes gramados e parques arborizados. Com isso, a Companhia, por meio do Departamento de Parques e Jardins, é responsável pela manutenção das áreas verdes, dos gramados e dos canteiros. Além de plantar e zelar pela saúde e a beleza das árvores da nossa cidade, que já somam mais de 5 milhões de exemplares. Os flamboyants são multiculturais, de origem africana, oriundo da ilha de Madagascar. Seu nome é francês e significa: vistoso, chamativo, berrante. O significado se encaixa perfeitamente, pois quando florescem chamam muita atenção por encher suas copas e as ruas de flores vermelhas. No DF, existem mais de 100 mil exemplares da árvore, que pode ser facilmente encontrada pelas características flores vermelhas, mas essa não é a única cor da espécie, que ainda floresce nas cores branco, laranja e amarelo. Essa árvore é parente do pau-brasil e especialistas do Departamento de Ciências Biológicas da Universidade do Espírito Santo - ES, comprovaram cientificamente que ela tem benefícios para a saúde. Suas folhas são usadas na medicina como antioxidante, auxiliando no tratamento de dores, inflamações e tem se mostrado eficaz contra infecções bacterianas. A Área de Parques e Jardins recomenda que seu uso na arborização urbana deve ser restrito a parques e grandes espaços, pois suas raízes são muito superficiais e são árvores de grande porte, podendo medir até 15 metros de altura. "A germinação do flamboyant ocorre em cerca de duas semanas após o plantio e deve ser plantada em pleno sol, em solo fértil, com irrigações periódicas no primeiro ano. Uma vez plantadas deve ser observado um espaçamento mínimo de aproximadamente 12 metros, seu crescimento é bastante rápido, chegando a 1,5 metros por ano até a idade adulta em regiões de clima quente". Os flamboyants são árvores de beleza indiscutível, contudo, não são adequadas para ornamento em ambiente urbano próximo à passagem de veículos e transeuntes uma vez que o crescimento de suas raízes é superficial e extremamente agressivo levantando calçadas, asfalto, estruturas de casas além de trazer problemas para rede de água e esgoto. As regiões administrativas com a maior concentração dessas árvores são: Plano Piloto (gramado do Eixinho Sul, UnB, Zoológico, Eixo Monumental, Asa Sul), Sudoeste, Taguatinga, Park Way, Vicente Pires e alguns exemplares em Ceilândia. Quem trafega ou passeia por esses locais, já transformou a árvore em cenário para ensaio de fotos. O total de produção plantas/mudas de janeiro a dezembro de 2022, perfazem, 2.490.094,00. Coleta de frutos e sementes (Kg), de janeiro a dezembro de 2022, totalizam, 3.224.903,00. O plantio total de gramados (m<sup>2</sup>), de janeiro a dezembro de 2022, totalizam, 10.864,00, sendo que o plantio total de árvores, arbustos e palmeiras (Und) foi de 17.156,00.



***Com mais de 100 mil exemplares da espécie típica de Madagascar, a árvore já é totalmente brasileira e encanta todo o Distrito Federal.***

#### **Usina de Asfalto da NOVACAP**

A Usina de Asfalto da NOVACAP produz massa asfáltica para as equipes de obras da Companhia, além de fornecer para todas as Administrações Regionais. Desde 2015, vem se regularizando para atender às exigências do Órgão Ambiental e promover a sua viabilidade



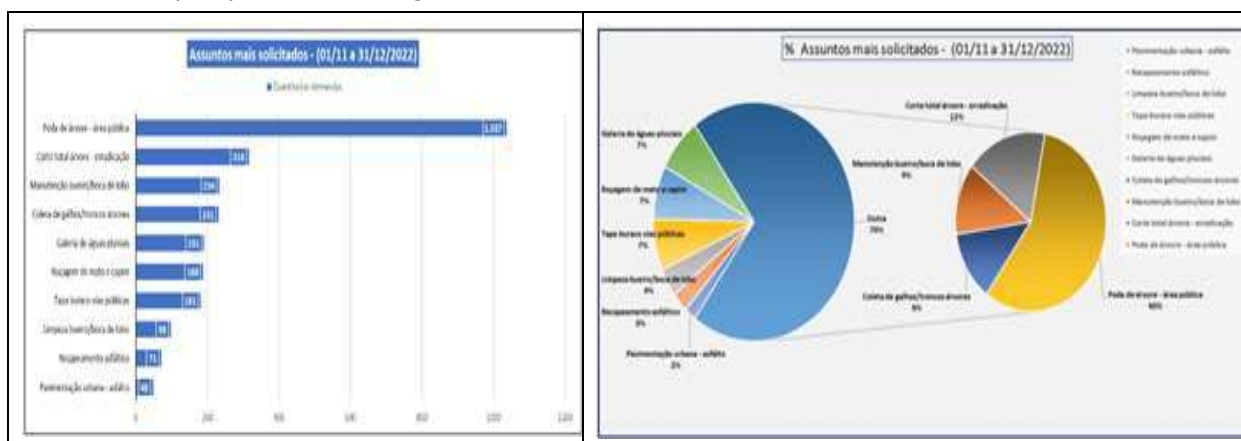
ambiental. Em 2021 a Companhia obteve a Licença de Instalação - Prorrogação SEI-GDF nº 007/2021 - IBRAM/PRESI emitida para atividade da Usina de Asfalto, onde, as exigências, condicionantes e adequações estão em atendimento, assim como para as atividades que englobam o setor de oficinas e o posto de combustível da empresa.

### Meio Ambiente - Responsabilidade Sócio Ambiental

A Política Nacional do Meio Ambiente, instituída pela Lei nº 6.938/1981, tem como principais objetivos a preservação, a melhoria e a recuperação da qualidade ambiental. Destaca-se entre os seus propósitos, a compatibilização do desenvolvimento econômico-social com a preservação da qualidade do meio ambiente e do equilíbrio ecológico. A NOVACAP atua respeitando os princípios legais inerentes a responsabilidade ambiental, com atitudes voltadas para o desenvolvimento sustentável e manutenção dos ecossistemas equilibrados, promovendo ações que levem em conta o crescimento econômico ajustado à proteção do meio ambiente da atualidade e para as gerações futuras, promovendo a sustentabilidade. A dimensão ambiental se manifesta por meio da prestação de serviços com adoção de iniciativas que promovam a utilização responsável dos recursos naturais e minimização dos impactos ao meio ambiente com vistas ao desenvolvimento sustentável. Cabe à Divisão de Meio Ambiente integrar os princípios e diretrizes da Política Ambiental às demais legislações da esfera federal, elencadas no Painel Legislação Ambiental e, ainda, às legislações ambientais do Distrito Federal, que sejam relacionadas aos serviços e ações executadas pela Companhia. Por fim, no que se refere à esfera ambiental, vale destacar que a empresa assegura a viabilidade dos projetos e operações executados na medida que zela pelo cumprimento da legislação pertinente, colaborando com a manutenção de áreas verdes, preservando o meio ambiente e, conseqüentemente, promovendo medidas no âmbito do Desenvolvimento Sustentável.

### OUVIDORIA

A Ouvidoria disponibiliza diversos canais de contatos, os quais o cidadão pode recorrer a fim de encaminhar solicitações, reclamações, sugestões, elogios, informações e denúncias. Apresentamos, a seguir, o **Relatório Anual De Atividades Da Ouvidoria/NOVACAP - Assuntos Mais Solicitados 2022**, em quantitativo e em percentual, com dados obtidos em tempo real pelo endereço eletrônico do Sistema de Ouvidoria do Distrito Federal - OUV DF <<https://www.ouv.df.gov.br/#/>> canal único em que o cidadão registra suas demandas de Ouvidoria e da Lei de Acesso à Informação (LAI), através do Painel Ouvidoria do Distrito Federal <<http://painel.ouv.df.gov.br/dashboard>>.



### Iniciativas Implantadas pela Novacap em 2022

#### Outubro Rosa: Evento de Conscientização e Prevenção

A NOVACAP em parceria com a Secretaria da Mulher, Secretaria da Saúde e Secretaria da Pessoa com Deficiência, promoveu o 'Café da manhã entre elas', em alusão ao Outubro Rosa - mês de prevenção ao câncer de mama. Na programação, cuidados com a saúde com a participação da Carreta da Mulher e clínica médica com aferição de pressão e glicose, música ao vivo, apresentação de dança, sorteio de brindes e palestras sobre prevenção ao câncer de





mama e empreendedorismo com Juliana Jacinto, levaram informação, inspiração e diversão para as empregadas da Companhia.



### **Novembro Azul: Mais Prevenção e Menos Preconceito**

A NOVACAP realizou evento voltado para a conscientização e prevenção do câncer de próstata. Além da fala de abertura do Presidente da Companhia, os empregados receberam o médico especialista que tirou dúvidas e fez uma palestra sobre cuidados e prevenção à doença.



A NOVACAP, por meio de sua Assessoria de Comunicação, efetuou diversas ações e eventos, tais como **Caravana Qualidade de Vida, Reinauguração da Ouvidoria, Dia da Mulher, Lançamento Mão na Massa, Arraiá da NOVACAP, Dia do Trabalhador, Aniversário da NOVACAP, Evento Outubro Rosa e Campanha do Agasalho, Cartilha do Gestor, Cartilha Lixo Verde, Placas de Obras, aprimoramento da Intranet (layout), Lançamento do Jornal "NOVACAP em Pauta", Palestra: É possível vencer a Dependência Química, Palestra Violência Domestica, 1º Encontro Tecnológico da NOVACAP, Seminário de Assédio na Administração Pública, Inaugurações do Governo do Distrito Federal, Diário de Obras e Exposição NOVACAP Construtora de Monumentos.**

### **Projeto Reeducando**

A Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, tem dado continuidade aos programas de inclusão e reintegração social dos reeducandos, com o objetivo de promover melhorias em suas condições de vida. O Projeto Reeducando, desenvolvido pela NOVACAP em conjunto com a fundação supra mencionada, teve início no ano de 2015 e vem apresentando crescimento ao longo dos anos, consistindo na ressocialização do indivíduo, inserindo-o no convívio social e também no mercado de trabalho. A exemplo, as atividades desempenhadas por essa força de trabalho são nas áreas de limpeza, conservação, manejo de sementes, mudas e hoje, em expansão, trabalhando também nas obras civis executadas pela Companhia.

### **Estagiários**

Em cumprimento ao seu papel social, a NOVACAP contrata estudantes frequentadores de cursos superiores como forma de contribuir com a formação de novas gerações de profissionais, além de dar incentivo ao desenvolvimento da carreira destes. O estágio é uma etapa importante no desenvolvimento e aprendizagem do estudante, pois é por meio dele que é possível colocar em prática todos os conceitos aprendidos na instituição de ensino, proporcionando, assim, maior absorção de conhecimentos e experiência para atuar no mercado de trabalho relacionado à profissão escolhida. Aliado a isso, o estagiário promove uma oxigenação no ambiente de trabalho, trazendo à empresa, inovações e avanços conceituais.



## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **Governança**

Uma das prioridades da Empresa é a Governança. Em conformidade com a Lei 13.303/2016, está em curso a reformulação da estratégia da Companhia no Planejamento Estratégico 2022-2026. Apontamos a revisão para a modernização da Missão, Visão e Valores, consolidada em um Mapa Estratégico que está baseado em três eixos, quais sejam, Governança, Transformação e Reposicionamento, Pessoas e Recursos. Assumimos neste planejamento, compromissos que traduzem em assegurar um modelo de governança que permita o equilíbrio entre eficiência e controle, atuando de forma íntegra e transparente na prestação de contas e aprimoramento dos processos. Nossos principais avanços em 2022 concentraram-se na Governança da NOVACAP, implantando diversas ações com o intuito de fortalecer nossa cultura de integridade, que inclui nossos controles internos e nossa governança.

#### **Governança Corporativa**

A viabilização de ações voltadas para um modelo de governança corporativa perpassam pelas estruturas empresariais que viabilizam o funcionamento do sistema de governança. Nesse contexto, dentro da NOVACAP, destacam-se as instâncias internas de governança e as instâncias internas de apoio à governança. No ambiente interno, as instâncias internas de governança, quais sejam, a Diretoria Executiva e o Conselho de Administração são responsáveis por definir ou avaliar a estratégia e as políticas, bem como monitorar a conformidade. As instâncias internas de apoio à governança são unidades administrativas, comitês e grupos de trabalho que auxiliam a comunicação entre partes interessadas internas e externas à administração, sendo elas, a Ouvidoria, Auditoria Interna, Secretaria Geral, Subsecretaria de Governança, Comitê de Planejamento Estratégico e Grupo de Monitores de Governança. As boas práticas de governança corporativa e compliance constituem um pilar de sustentação para os negócios da NOVACAP. A prioridade da Empresa é atuar sempre orientados pela ética, integridade e transparência. Nosso modelo de governança tem como objetivo contribuir para aprimorar o programa de governança e integridade da Companhia às melhores práticas e disseminá-lo, fortalecer o diálogo e a transparência com a sociedade e colaboradores, aperfeiçoar o fluxo dos processos normativos garantindo a transparência, continuidade, celeridade e simplificação.

#### **Gestão de Riscos**

A sistematização da gestão de riscos em nível institucional constitui estratégia que aumenta a capacidade da organização para lidar com incertezas, estimula a transparência e contribui para o uso eficiente, eficaz e efetivo de recursos, bem como para o fortalecimento da imagem da instituição. A Gestão de Riscos na Companhia tem como principal objetivo a redução da materialização de eventos que possam vir a impactar negativamente seus objetivos estratégicos, em prol da geração e preservação de valor e provimento de informações transparentes à sociedade, acionistas e parceiros preferenciais. A estrutura organizacional da Companhia possui atribuições compatíveis com a complexidade dos negócios e com a natureza das suas operações, e prevê unidades responsáveis pela gestão de riscos. O processo de gestão de riscos na NOVACAP é regido por uma política única e coordenado pela presidência, o que utiliza a visão sistêmica para a busca de resultados e uniformização dos modelos de conduta e integridade entre todas as áreas. A orientação geral é dada pela Diretoria-Executiva e os resultados obtidos no processo são enviados à apreciação daquela Diretoria, bem como do Conselho de Administração. Este analisa e delibera sobre as questões estratégicas referentes ao processo de gestão de riscos, sempre que se apresentem circunstâncias observáveis que possam recair sobre o patrimônio e aos resultados da Companhia, ou relativas a incertezas na execução de contratos, obras e projetos. Em 2022 foi realizado o treinamento, direcionado à Gestão de Riscos e Integridade, de forma a fortalecer as atuais ações, alinhado com os princípios e diretrizes que norteiam a governança.



## **Controles Internos - Auditoria**

A estrutura organizacional da Auditoria da NOVACAP está em processo de redesenho. Esta é voltada para o aprimoramento e fortalecimento das ações de controle e auditoria, e consequentemente, a assegurar uma maior eficiência na execução de projetos e atividades de exame e avaliação da conformidade com maior tenacidade no cumprimento da legislação referente à transparência, gestão patrimonial, contábil, financeira e de pessoal, em observância ao art. 74 da Constituição Federal. O redesenho da unidade é parte integrante do Planejamento Estratégico 2020-2022, com a ação de reestruturação, a qual perpassa pela adequação do Estatuto Social e Regimento Interno.

## **Planejamento Estratégico**

O Planejamento Estratégico 2022-2026 contempla um novo olhar sobre as forças e fraquezas da Companhia, bem como ameaças e oportunidades, tendo como alvo os próximos cinco anos. Nesse contexto, foi revista a identidade institucional, segundo uma proposta de modernização da Missão, Visão e Valores. A partir desses eixos, foram estabelecidos os Objetivos Estratégicos, abordando temas relevantes tais como, ESG - Environmental, Social and Governance, geralmente usada para medir as práticas ambientais, sociais e de governança de uma empresa, inovação e valorização dos empregados, definindo para cada objetivo, um conjunto de projetos corporativos, indicadores e metas.

## **Perspectivas da NOVACAP para 2023**

A NOVACAP marcará a sua presença pela parceria junto aos órgãos do governo, executando edificações e melhorias da infraestrutura no Distrito Federal, dando continuidade ao cumprimento de seus objetivos os quais norteiam a missão, visão e valores da Companhia, bem como as iniciativas, os projetos e inúmeras obras entregues à população. A empresa, direcionada pelas diretrizes de representatividade, melhoria do ambiente empresarial, sustentabilidade e fortalecimento do sistema, contribui de forma significativa para o engrandecimento da nossa capital, com responsabilidade e sustentabilidade. Para o ano vindouro a NOVACAP tem previsto o compromisso de uma extensa agenda de obras a realizar em conjunto com o Governo Federal, tais como a execução da reforma o Hospital Regional do Gama (HRG) e ampliação dos centros de saúde de Planaltina e Brazlândia. A unidade da região norte será ampliada com novo bloco, que irá contar com leitos de UTI, enfermaria clínica e pediatria, além de serviço de diálise. O investimento previsto gira em torno dos R\$ 18,3 milhões. A unidade terá 30 leitos de enfermaria adulto (12 femininos e 18 masculinos), 13 leitos de internação pediátrica, 9 leitos de UTI e 9 cadeiras para diálise (sendo 2 para diálise peritoneal). Propôs, ainda, a construção de 18 novas unidades básicas de saúde (UBSs) distribuídas em diversas RAs.

Em seu plano de governo, o Governador anunciou o "desafio" que a saúde representa para a próxima gestão, que irá até dezembro de 2026. Na ocasião, o chefe do Executivo local reforçou que, atualmente, há um cenário "muito melhor" na capital federal, em comparação às cenas vivenciadas durante a pandemia de Covid-19. Ressaltou que pretende construir três novos hospitais públicos no DF, concluir a obra do Hospital do Câncer Jofran Frejat e contratar quatro mil profissionais para a Saúde. O investimento para a criação das unidades de São Sebastião, Recanto das Emas e Guará é estimado em R\$ 500 milhões. Desses novos hospitais, um será construído pelo IGES-DF e dois pela rede pública. No tema de infraestrutura, há a pretensão de construção de uma rede de drenagem pluvial complementar ao sistema que já existe. O projeto Drenar-DF já está em licitação. Do mesmo modo que implementou a revitalização da W3 sul, há a intenção de levar as ações para a W3 Norte. As reformas vão de reparos a calçadas a troca de pavimentação em toda a via. Na parte sul, foram investidos R\$ 50 milhões.

No tema infraestrutura, citamos a construção de uma rede de drenagem pluvial complementar ao sistema que já existe. E ainda, reparos de calçadas e troca de pavimentação em toda a via da W3 Norte. Podemos citar no radar desta Companhia, a reforma de várias feiras nas regiões do Distrito Federal, tendo como projetos para o Taguacenter, Feira dos Importados de Taguatinga, do Guará, do Riacho Fundo, da Estrutural, de Hortifrutigranjeiros, em Planaltina, bem como da Feira Permanente. Para a última, a proposta foi concluída pela



NOVACAP e aguarda, somente, a liberação de recursos. Para a educação, até o final de 2026, há a expectativa de construção de mais 20 escolas em diversas regiões do DF, e reforma de unidades e construção de mais creches na capital federal.

Para o ano de 2023, além da conclusão das Feiras e Galpões, estão previstos mais investimentos nas recuperações desses importantes espaços públicos. Apontamos ainda, a execução de vários serviços contínuos de reforma da Pista de Skate do Gama, Reforma e Ampliação da Feira Permanente do Núcleo Bandeirante, Reforma na Unidade Básica de Saúde do Distrito Federal - UBS 07 - Gama, Recuperação e revitalização de viadutos entre as quadras comerciais locais 101/102 e 201/202; 105/106 e 205/206; 109/110 e 209/210; e 113/114 e 213/214 e no Eixo Rodoviário - DF 002, Manutenção para Mobiliário Urbano - Núcleo Bandeirante, Riacho Fundo I, Candangolândia e Park Way, Creche no Núcleo Rural Piripau, localizada no Núcleo Rural Piripau II, na DF 205, em Planaltina, Construção da Escola Classe da Quadra 203 localizada no Itapoã, Q 203, Del Lago II, no Itapoã, execução de expansões de escolas públicas - Lote 06 - item 02 - CEF Jardim II no Paranoá.

São inúmeras obras espalhadas por toda a cidade, trazendo benefício a toda a população. Citamos ainda o restauro da Sala Martins Pena (acessibilidade, troca de revestimentos, poltronas, palco, alguns camarins, modernização da parte cenotécnica e luminotécnica; Centro de Ensino da Primeira Infância - CEPI, QNO 18, Centro de Ensino da Primeira Infância - CEPI, EQ 17/19, Centro de Ensino da Primeira Infância - CEPI, QNJ, Centro de Ensino da Primeira Infância - CEPI, QNP 11; Recuperação dos Viadutos 10/11, reforço estrutural e revitalização da estrutura; Recuperação das tesourinhas, remoção do revestimento cerâmico; Recuperação estrutural dos viadutos; Reconstrução dos guarda-rodas; Controle Tecnológico. Reparos no asfalto e meio fio e paisagismo; Construção do Bloco Auxiliar do Hospital Regional de Planaltina, o qual a edificação será composta de três pavimentos, em um bloco totalmente novo, criado exclusivamente para comportar a necessidade de ampliação do Hospital Regional de Planaltina. A função principal da edificação é abrigar a UTI do Hospital contemplando diálise e fisioterapia.

A NOVACAP marcará a sua presença pela parceria junto aos órgãos do governo, executando melhorias da infraestrutura do Distrito Federal. Ressaltamos a execução prevista de várias obras, licitações em andamento, reformas a serem iniciadas e manutenções a serem continuadas. Como prioridade, a NOVACAP executará a pavimentação das quadras remanescentes do Itapoã, bem como, a complementação da urbanização. Importante ressaltar a execução de calçadas do Eixo Monumental, a recuperação da erosão da DF 060 e manutenção e implantação de campos de grama sintética. Ressaltamos a execução das rotas acessíveis, estacionamento do Fórum Recanto das Emas, estacionamento público do Anexo dos Ministérios dos Transportes, campo de grama sintética - QNP 15, estacionamento S.I.A. - Abraço, estacionamento Embaixada Rep. Dominicana, drenagem QI 28 - Lago Sul, vídeo inspeção e desobstrução, estacionamento Hospital Veterinário, Parque do Cortado, estacionamento do TSE, projeto do reservatório do Gatumé, acesso a UPA de Brazlândia - projeto Siv, estacionamento - Feira de Sobradinho, urbanização Porto Rico, drenagem BR 060, avenida Parque Tororó (Estância Del Rei), pavimentação Chapel de Pedra, rotas acessíveis em diversas quadras do Gama, drenagem - SHIN, QI 10, Cj 02, Lago Norte e complementação do Polo JK.

A licitar, enumeramos a contratação de empresas de engenharia para manutenção preventiva e corretiva do sistema de drenagem pluvial em todo Distrito Federal. Registro de preço para a contratação de empresas de engenharia para implantação, recuperação e manutenção de estacionamentos em pavimento intertravado, asfáltico e rígido, em todo o Distrito Federal. Registro de preço para a contratação de empresas de engenharia para limpeza e manutenção de reservatórios de detenção de águas pluviais em todo o Distrito Federal. Registro de preços para contratação de empresas para fornecimento de emulsão asfáltica de imprimação (EAI), emulsão asfáltica catiônica RR 2c e de cimento asfáltico de petróleo do tipo Cap 30/45 para atendimento às demandas da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP. Registro de preço para contratação de empresas para fornecimento de elementos pré-moldados em concreto para manutenção do sistema de drenagem pluvial em todo o Distrito Federal.



Na ótica da Implantação das áreas verdes no Distrito Federal, a NOVACAP, pretende incrementá-las com o plantio de 437.000 m<sup>2</sup> de grama (337.000m<sup>2</sup> entre licitados e a licitar, e a aquisição de mais 100.000m<sup>2</sup>), e 100.000 mudas de árvores por meio de atas de registros de preços já licitadas. Além disso, dará continuidades aos serviços essenciais à população, quais sejam manutenção dos gramados/vegetação espontânea, manutenção arbórea, coleta de resíduos vegetais que será ampliada a todas as regiões administrativas, visando ainda a contratação de serviço de destocamento. Destaca-se ainda, a conservação dos jardins públicos, incluindo plantio/replanteio e irrigação de canteiros (processo de licitação em conclusão de contratação).

### **NOVACAP, Cultura de Compromisso com Brasília**



**Fonte: Dados extraídos do Processo SEI nº 00112-00024057/2022-88 contendo as devolutivas das seguintes áreas da NOVACAP:**

**Diretorias: Administrativa/ Edificações/ Financeira/Urbanização**

**Ouvidoria/ Assessoria de Comunicação Social (Despacho SECRE/PRES nº 97991896)**



## 22202 - COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal – Caesb é uma sociedade de economia mista de capital fechado, constituída pelo Governo Distrito Federal nos termos do Decreto Lei nº 524, de 08 de abril de 1969, regida por seu Estatuto Social e, especialmente, pelas Leis Distritais nº 2.416/1999 e nº 3.559/2005, pelas Leis Federais nº 6.404/1976 e nº 13.303/2016, pelo Decreto Distrital nº 37.967/2017 e demais legislações aplicáveis.

Com sede e foro em Águas Claras, no Distrito Federal, a Companhia tem como acionista controlador o próprio Distrito Federal, com 89,49% das ações ordinárias, a Terracap, com 10,47%, a Novacap, com 0,041% e a SAB, que detém menos de 0,01% das ações.

A Caesb tem por objeto social o desenvolvimento de atividades nos diferentes campos do saneamento, em quaisquer de seus processos, com vistas à exploração econômica, planejando, projetando, executando, operando, comercializando e mantendo os sistemas de abastecimento de água, de esgotamento sanitário e de coleta, tratamento e destinação final dos resíduos sólidos. Também compete cooperar na conservação, proteção, preservação e monitoramento das bacias hidrográficas utilizadas e reservadas para fins de abastecimento público.

O prazo de concessão da Caesb para exploração dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário foi estabelecido pela Lei Distrital nº 2.954, de 22 de abril de 2002, com duração de trinta anos. Em 2006, firmou-se o Contrato de Concessão nº 001/2006 com o Governo do Distrito Federal, por intermédio da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico – Adasa.

A Companhia também atua no Município de Águas Lindas de Goiás, onde presta serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário em consórcio com a Saneamento de Goiás S/A – Saneago. Além disso, tem firmado, com a mesma empresa, contrato de exportação de água para abastecimento do Município Novo Gama e mais um consórcio para operação do Sistema Corumbá.

A estrutura de governança da Caesb é constituída pela Assembleia Geral, Conselho de Administração, Diretoria Colegiada, Conselho Fiscal, Comitê de Auditoria e Comitê de Elegibilidade. Em 2022, houve alteração do Estatuto Social no tocante à composição da Diretoria Colegiada. Foi criada mais uma Diretoria, a Jurídica, incorporando-se às Financeira e Comercial, de Engenharia, de Operação e Manutenção, de Suporte ao Negócio e de Regulação e Meio Ambiente, além da Presidência.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	18	9	573	1.322	1.922
Comissionados sem vínculo efetivo	54	0	0	0	54
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	173	0	173



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	64	0	64
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	69	0	69
<b>Subtotal</b>	<b>75</b>	<b>9</b>	<b>879</b>	<b>1.322</b>	<b>2.285</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	3	3	6
<b>Total Geral</b>	<b>75</b>	<b>9</b>	<b>876</b>	<b>1.319</b>	<b>2.279</b>

\*Dirigentes (01 Presidente + 06 Diretores) não foram contabilizados por serem cargos eletivos. \*\*Outros: 69 conveniados (prestadores de serviço com deficiência, contratados por intermédio de entidade sem fins lucrativos).

Com foco na valorização e aprimoramento do capital intelectual de seus mais de dois mil profissionais, a Caesb credita seu bom desempenho à competência técnica das pessoas que nela trabalham.

Uma importante realização, finalizada em 2022, foi o Programa de Desligamento Voluntário –PDV, destinado aos empregados com idade igual ou superior a 60 anos ou com 25 anos ou mais de serviços prestados à Companhia. O programa teve a adesão de 183 participantes e foi dividido em cinco etapas de rescisão nos meses de janeiro, fevereiro, março, abril e julho de 2022, resultando no desligamento de 180 empregados, o que representa um índice de efetividade de 98%. O custo do PDV está estimado em R\$ 230 milhões para os próximos cinco anos. Na ativa, esses empregados custariam R\$ 456 milhões à Caesb no mesmo período.

Em 2022, foram efetivadas 23 contratações de novos empregados oriundos do Concurso Público 01/2012.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA</b>	<b>101500000,0</b>	<b>38000000,0</b>	<b>139500000,0</b>	<b>132414223,67</b>
0004 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-CAESB-DISTRITO FEDERAL	101500000,0	38000000,0	139500000,0	132414223,67
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>40000000,0</b>	<b>-34621000,0</b>	<b>5379000,0</b>	<b>4682612,97</b>
0033 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	40000000,0	-34621000,0	5379000,0	4682612,97
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>141500000,00</b>	<b>3379000,00</b>	<b>144879000,00</b>	<b>137096836,64</b>



### **Programação Orçamentária Realizada**

O setor de saneamento tem como característica se alavancar para expandir e manter seus sistemas de maneira estruturada e sustentável, obtendo captação de recursos financeiros a juros reduzidos e com amortização a longo prazo.

A captação de recursos financeiros se dá por meio de contratos de financiamentos (longo prazo) e, quando necessário, empréstimos (curto prazo) para suprir o capital de giro. A gestão dessa dívida financeira é realizada de forma que o cronograma do serviço da dívida (amortizações + juros) se mantenha equilibrado com o fluxo de caixa.

Atualmente, a Caesb possui três financiamentos: com a Caixa Econômica Federal, com o Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID e com o Governo do Distrito Federal (financiado pelo BID). Em 2022, a execução orçamentária do serviço da dívida desses financiamentos atingiu o valor de R\$ 132,4 milhões, dos quais R\$ 32 milhões são juros e R\$ 100,4 milhões são amortizações. Já a execução financeira foi no total de R\$ 168,48 milhões, dos quais R\$ 46,66 milhões são juros e R\$ 121,82 milhões são amortizações.

A Caesb, assim como qualquer empresa, está sujeita aos riscos provenientes de ações judiciais. Conseqüentemente, em 2022, foram pagas 393 demandas vinculadas às ações trabalhistas e 465 cíveis, que abrangem sentenças, custas, decisões, depósitos, condenações, transferências e outros. A execução orçamentária desta despesa foi de R\$ 4,68 milhões.

### **Programação Orçamentária Não Executada**

-

## **6209 - INFRAESTRUTURA**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações até o Mês</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Executado no Mês</b>
<b>1827 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA</b>	<b>34216000,0</b>	<b>44861900,0</b>	<b>79077900,0</b>	<b>51556861,04</b>
0007 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA-ÁREA RURAL-DISTRITO FEDERAL	1530000,0	-1449600,0	80400,0	64440,07
0001 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA-CAESB-DISTRITO FEDERAL	15286000,0	44811500,0	60097500,0	50944034,32
0005 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA--ENTORNO	17400000,0	1500000,0	18900000,0	548386,65
<b>1832 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO</b>	<b>34700000,0</b>	<b>5850000,0</b>	<b>40550000,0</b>	<b>23400567,24</b>
0001 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO-CAESB-DISTRITO FEDERAL	34700000,0	5850000,0	40550000,0	23400567,24
<b>7006 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA</b>	<b>45913000,0</b>	<b>9235000,0</b>	<b>55148000,0</b>	<b>27704433,52</b>
0001 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA--ENTORNO	122000,0	415000,0	537000,0	116573,71
6033 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA-CAESB-DISTRITO FEDERAL	45791000,0	8820000,0	54611000,0	27587859,81





<b>7012 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO</b>	<b>27181000,0</b>	<b>12765000,0</b>	<b>39946000,0</b>	<b>21765893,10</b>
0001 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO-- ENTORNO	261000,0	65000,0	326000,0	214521,50
6024 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO- CAESB-DISTRITO FEDERAL	26920000,0	12700000,0	39620000,0	21551371,60
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>142010000,00</b>	<b>72711900,00</b>	<b>214721900,00</b>	<b>124427754,90</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Em 2022, foram investidos R\$ 142,21 milhões na Companhia, dos quais R\$ 124,43 milhões na ampliação e melhoria da infraestrutura, com foco na ampliação dos sistemas, na redução e controle de perdas e na modernização operacional.

Foram acrescidas ao Sistema de Abastecimento de Água 123.597 novas economias ativas e 128.347 ao Sistema de Esgotamento Sanitário, o que possibilitou a melhoria do atendimento dos atuais 99% da população com serviços de abastecimento de água e 92,31% de coleta de esgotos, sendo que 100% do que é coletado é tratado.

### **Sistema de Abastecimento de Água (SAA)**

A Caesb conta com seis sistemas de abastecimento de água para atender à população do Distrito Federal – Torto/Santa Maria, Descoberto, Brazlândia, Sobradinho/Planaltina, São Sebastião e o recém-inaugurado Corumbá –, que entrou em operação em abril de 2022 e é composto por estação de tratamento de água, adutora de água bruta, adutora de água tratada, subestação seccionadora e reservatórios apoiados. Foram investidos R\$350 milhões nas obras, que aportam até 2.800 l/s nesta primeira etapa (dividida em subetapas de 1.400 l/s), chegando à 5.600 l/s na segunda etapa, ainda a ser implantada.



Em obras de expansão, além do Sistema Corumbá, destaca-se a conclusão de Centro de Reserva do Sistema Descoberto, localizado próximo ao Balão do Periquito, no Riacho Fundo II, constituído de reservatório apoiado com duas câmaras de 8 mil m<sup>3</sup> cada, mais uma segunda câmara de 2,25 mil m<sup>3</sup> no reservatório de equalização existente e rede de interligação entre os dois reservatórios. Cerca de R\$21 milhões em investimentos visam garantir abastecimento de água na região, beneficiando cerca de 300 mil habitantes.

Águas Lindas também foi beneficiada com a implantação de um reservatório de 6 mil m<sup>3</sup>, que permitirá atender as demandas de emergência, a variação de consumo e manter a pressão constante na rede água da cidade goiana. A obra será concluída em junho de 2023 e investidos R\$ 6,8 milhões em 2022, de um total de R\$ 7,4 milhões.

Diversas melhorias foram executadas para dar continuidade ao atendimento de excelência da Caesb, dentre elas as setorizações e substituições de redes: obras necessárias para adequar a vazão e pressão da água, melhorando sua qualidade nas tubulações e reduzindo as perdas. Em 2022, a Companhia investiu R\$ 7,3 milhões em obras de setorização em Ceilândia, Planaltina, Mestre D'Armas e Arapoanga e Gama (1ª etapa).

Ainda com foco na redução de perdas, foram substituídos 53.146 hidrômetros, com investimentos na ordem de R\$ 1,96 milhão, e executadas 3.184 substituições de ramais prediais por manutenção, no valor de R\$ 845,44 mil.



A segurança das barragens do Distrito Federal requer atenção contínua da Companhia. Nesse contexto, foi concluída a instrumentação da Barragem do Descoberto, com a instalação de piezômetros, extensômetros de haste, medidores triortogonais de juntas e medidores de vazão nos drenos de fundação, o que permitirá um monitoramento mais eficiente e a adequada gestão da segurança da barragem. Foi realizada ainda a desobstrução dos drenos da galeria de drenagem. No total, foram investidos R\$ 1,5 milhão, dos quais R\$ 664 mil em 2022.

Para possibilitar a realização de obras de implantação de redes pluviais e pavimentação em Vicente Pires, a Caesb precisou rebaixar suas redes de abastecimento de água em algumas localidades. Essa intervenção ocorreu no segundo semestre de 2022.

Mais uma readequação necessária para melhorias de infraestrutura no DF foi o remanejamento da adutora AAT.GUA.010 para construção do novo viaduto da EPIG, com a construção de travessias em método não destrutivo e trechos em vala escavada e construção de blocos de ancoragem.

Novas ligações e dois mil metros de redes de água foram construídos no Setor Habitacional Boa Vista, Sobradinho II, para atender uma população de 500 pessoas.

A Caesb readequou o sistema de drenagem do reservatório de água RAP.RF2.001, localizado no Riacho Fundo II, para contenção de erosão, permitindo os testes de bombeamento da Elevatória de Água Tratada EAT.VLG.001.

Como parte da manutenção preventiva realizada nas unidades operacionais, diversos equipamentos necessitam ser substituídos e modernizados. Dessa forma, a Caesb realiza aquisições constantemente. Em 2022, destaca-se a substituição de um motor da década de 90 da Elevatória de Água Bruta do Rio Descoberto por um novo com vida útil de 40 anos, no valor de R\$ 7,73 milhões.

Também foram adquiridos Centros de Controle de Motores e inversores de frequência para a Elevatória de Água Bruta Cabeça do Veado e Elevatória de Água Tratada do Lago Sul, totalizando R\$ 490 mil.

Os processos de filtração e dosagem de produtos químicos da Estação de Tratamento de Água Engenho das Lages foram automatizados com a aquisição de Centro de Controle de Motores e Quadro de Automação, promovendo maior confiabilidade e qualidade no fornecimento da água tratada na estação.

Com o objetivo de manter a confiabilidade operacional, adequação às normas do setor elétrico e a preparação para receber futuros serviços de automação, foram concluídos serviços especializados de *retrofit* em cabines de entrada de média tensão, em cubículos metálicos, compreendendo a instalação de seis disjuntores a vácuo, fornecimento de equipamentos periféricos complementares e acessórios para cabines de média tensão, com serviços decorrentes, em cabines de alvenaria, painéis metálicos e cubículos de média tensão na ETA Pípiripau e na ETE Norte (cabine de entrada da estação). Foram investidos R\$702 mil, dos quais R\$ 102 mil em 2022.

Outras aquisições para melhorias do SAA são apresentadas a seguir:

- a) Um motor gerador para a Elevatória de Água Bruta Torto, para mitigar problemas com fornecimento de energia elétrica (R\$ 146,3 mil);
- b) Dois guindautos tipo canivete, para movimentação de cargas em ambientes com limitação de espaço (R\$ 509 mil);
- c) Conjuntos de motobombas submersas para poços tubulares (R\$ 124,2 mil);
- d) Válvulas de vários tipos para instalação em ETA's e EEB's (R\$ 316,7 mil);
- e) Analisadores contínuos de cloro e cor para água tratada (R\$ 359 mil);
- f) Relés de proteção para motores de média tensão (R\$ 267,7 mil); e
- g) Bancos de baterias estacionárias e retificador/carregador para unidades operacionais (R\$ 139,4 mil).



Além das obras de expansão e de melhorias, a Caesb também realiza serviços ininterruptos de manutenção corretiva, preventiva e de adequação nos sistemas de abastecimento de água, inclusive nas áreas rurais.

Ao todo, foram executados R\$ 79,26 milhões em investimentos no SAA.

### **Sistema de Esgotamento Sanitário (SES)**

No Distrito Federal, o Sistema de Esgotamento Sanitário está dividido em quinze sub-bacias, vinculadas às suas Estações de Tratamento de Esgoto – ETE's, pertencentes a quatro bacias hidrográficas (Paranoá, Descoberto, Corumbá e São Bartolomeu). A Caesb é responsável pela coleta, bombeamento, tratamento e disposição final do esgoto e se destaca pelo elevado índice de atendimento à população. Dos 100% de esgoto coletado, 86% são tratados a nível terciário e 14% a nível secundário.

Tendo como meta a universalização dos serviços, a Caesb investiu o montante de R\$ 45,16 milhões na ampliação e modernização dos sistemas de coleta e tratamento de esgoto em 2022, implementando as melhores práticas em seus processos de tratamento, o que contribui para a saúde pública e a preservação do meio ambiente do Distrito Federal.

Na parte sul do DF, foi concluído o sistema de esgotamento sanitário do Setor de Mansões Park Way (Quadras 01 a 05), Colônia Agrícola Águas Claras, Vila IAPI, Colônia Agrícola Bernardo Sayão. Foram implantados 131 mil metros de redes e duas estações elevatórias, que conduzirão o esgoto coletado até a ETE Melchior. Outras elevatórias serão construídas para dar funcionalidade total ao sistema.

Mais uma importante realização concluída no início de 2022 foi a implantação do sistema de esgotamento sanitário no Sol Nascente (Bacia E), beneficiando cerca de 19 mil habitantes, com investimentos de R\$ 12 milhões. Foram cerca de 52 mil metros de rede condominial, 12,3 mil metros de rede pública, 2 mil metros de linha de recalque, 203 metros de extravasor, 4.746 ligações de esgoto e uma elevatória de esgoto bruto.

Obras de expansão proporcionaram a chegada do sistema de esgotamento sanitário em pequenas localidades, com a implantação de redes condominiais e coletoras, bem como novas ligações na QS 603 no Condomínio Nova Vida, em Samambaia; na Quadra A-B e C-C no Condomínio Parque Mônaco, em Planaltina; e na SHSN CH 115, CJ D1-F – Nova Gênese, em Ceilândia. Ao todo foram atendidos cerca de 2.000 habitantes.

Outra região que recebe obras de implantação do SES é o Setor Primavera em Taguatinga, com conclusão prevista para julho de 2023. Foram investidos R\$ 1,7 milhão no exercício, de um total de R\$ 4,27 milhões.

As ETE's Melchior, Gama, Brazlândia, Samambaia e Alagado foram contempladas com a instalação de equipamentos para o tratamento preliminar de esgoto, sendo que as duas últimas também receberam a instalação de gradeamento para polimento final.

Na ETE Brasília Sul, foram substituídos cinco sopradores de ar para o sistema de aeração, os quais têm a função de introduzir oxigênio presente no ar atmosférico no reator biológico, o qual promoverá maior eficiência no tratamento do esgoto e a diminuição dos custos com manutenção e energia elétrica na unidade, totalizando um investimento de R\$ 7,72 milhões. O mesmo tipo de melhoria ocorre na ETE Brasília Norte, onde estão sendo substituídos quatro sopradores de ar com previsão de conclusão para maio de 2023. Dos R\$ 12 milhões da aquisição, R\$ 2,4 milhões foram pagos em 2022.





Em virtude da instalação desses sopradores de ar, foram necessários novos sistemas de medição de oxigênio dissolvido, com analisador contínuo por princípio de luminescência, sistema de limpeza por ar comprimido, incluídos compressor isento de óleo e acessórios. O investimento de R\$ 672,8 mil permitirá que os sopradores trabalhem com a máxima eficiência possível.

Em fase de recebimento está a obra remanescente da substituição do interceptor localizado na região do IAPI/Bernardo Sayão, que foi motivada pela condição de deterioração do interceptor existente e pela ocupação irregular da área dentro da faixa de servidão.

Foi concluída, no exercício, a obra de contenção da erosão na ETE Melchior. Em virtude de falta de proteção no talude à margem do rio Melchior, foi necessário proteger o dissipador do emissário, a estrada interna da estação e o meio ambiente local. De um total de R\$ 835,2 mil, foram pagos R\$ 720 mil em 2022.

O sifão invertido do Emissário Melchior está sendo substituído. O trecho apresentava alguns desgastes e problemas, principalmente relacionados a rompimentos na tubulação. A obra custará R\$ 6,85 milhões, com conclusão prevista para maio de 2023. Esse emissário é responsável pela destinação do esgoto coletado nas cidades de Taguatinga, Ceilândia e Águas Claras até a ETE Melchior, onde é tratado e posteriormente disposto de forma adequada.

A Elevatória de Esgoto Bruto de Águas Claras recebeu melhorias. Foram instaladas três bombas centrífugas, sete válvulas na sucção e recalque, grades mecanizadas, rosca transportadora e painel de comando. O objetivo das aquisições foi melhorar a eficiência, a capacidade e a confiabilidade do sistema. Também foram instaladas três bombas centrífugas na Elevatória de Esgoto Bruto EPTG com a mesma finalidade. Ao todo, os investimentos somam R\$ 2,4 milhões.

Visando substituir os atuadores pneumáticos das comportas de lavagem e efluente dos *unitanks* da ETE Melchior, foram instalados atuadores elétricos no valor de R\$ 598,85 mil.

Para substituir um trecho degradado do interceptor localizado sob a EPIA Norte, foram construídos 120 metros de tubulação, predominantemente em método não destrutivo.

Outras melhorias relevantes realizadas no sistema de esgotamento sanitário foram:

- a) aquisição de misturadores e bombas submersíveis para as ETE's Brasília Sul e Norte (R\$ 1,64 milhão);
- b) aquisição de trituradores para a ETE Brasília Norte (R\$ 108 mil);
- c) aquisição de oito bombas centrífugas para instalação em elevatórias de esgoto bruto (R\$ 157 mil);
- d) aquisição de medidores eletromagnéticos de vazão (R\$ 354,5 mil);
- e) aquisição de medidores de nível (R\$ 196,8 mil); e
- f) aquisição de inversores de frequência e chaves de partida sobressalentes (R\$ 500 mil).

Além das ações citadas, a Caesb realiza serviços ininterruptos de manutenção corretiva, preventiva e de adequação nos sistemas de esgotamento sanitário.

### **Saneamento Rural**

Atualmente, a prestação de serviços de saneamento básico para a área rural do DF está em discussão no Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal/CONSAB-DF, com a participação da Caesb e de demais órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal. Esta discussão deverá definir condições, regras e tratamento tarifário para o atendimento da área rural, indicando alternativas, fontes de recursos e outros detalhamentos, todos compondo o que deve ser estabelecido como Plano de Saneamento Rural do DF.

Em relação às melhorias executadas nos sistemas existentes operados pela Caesb, destacam-se:

- a recuperação da estrutura do reservatório metálico do núcleo rural Oziel Alves;
- a implantação de cinco válvulas de descarga automática na saída dos poços dos núcleos rurais Cerâmicas Dom Bosco, Torre, Itapeti, Córrego do Barreiro e Vendinha, visando a melhoria da qualidade da água; e



- a substituição do antigo poço de sucção da elevatória do núcleo rural Córrego do Palha, com a implantação de reservatório enterrado de polietileno de 5m<sup>3</sup>.

### **Programação Orçamentária Não Executada**

#### **Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10433 - ÍNDICE DE ATENDIMENTO DE ÁGUA	PERCENTUAL	99,00	01/12/2018	Anual	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,05	X	PLANO DISTRITAL DE SANEAMENTO BÁSICO - PDSB
<b>Justificativa:</b> 2020 - Em 2020 a CAESB incrementou 18.159 economias residenciais ativas de água, número este que representa o aumento de aproximadamente 55.566 habitantes. 2021 - Em 2021, a Caesb incrementou 16.935 economias ativas de água, número este que representa o aumento de aproximadamente 51 mil habitantes atendidos. 2022 - Em 2022, a Caesb incrementou 123.597 economias ativas de água, número este que representa o aumento de aproximadamente 37,6 mil habitantes.													
10431 - ÍNDICE DE ATENDIMENTO URBANO DE ESGOTO	PERCENTUAL	89,00	01/12/2018	Anual	90,00	90,90	90,30	91,77	91,70	92,31	92,00	X	PLANO DISTRITAL DE SANEAMENTO BÁSICO - PDSB
<b>Justificativa:</b> 2020 - Em 2020 a CAESB incrementou .26.371 economias residenciais de esgoto, número este que representa o aumento de aproximadamente 79 mil habitantes. 2021 - Em 2021, a Caesb incrementou 20.658 economias residenciais de esgoto, número este que representa o aumento de aproximadamente 62 mil habitantes atendidos. 2022 - Em 2022, a Caesb incrementou 128.347 economias ativas de esgoto, número este que representa o aumento de aproximadamente 52 mil habitantes.													

### **6211 - DIREITOS HUMANOS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>2782 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL</b>	<b>2384000,0</b>	<b>0</b>	<b>2384000,0</b>	<b>1656734,61</b>
0001 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL-CAESB-DISTRITO FEDERAL	2384000,0	0	2384000,0	1656734,61
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS</b>	<b>2384000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2384000,00</b>	<b>1656734,61</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

O Programa de Responsabilidade Social da Caesb é composto pelo Projeto Golfinho, que tem por objetivo proporcionar a crianças e adolescentes, no contraturno escolar, duas vezes por semana, atividades pedagógicas de educação ambiental, desenvolvimento de atividades esportivas e a disseminação de valores para a construção da cidadania e fortalecimento da autonomia social.

O projeto atende crianças e adolescentes na faixa etária de 6 a 16 anos de idade, em condições de vulnerabilidade social, pertencentes a famílias de baixa renda, matriculadas na rede pública de ensino do Distrito Federal e residentes nas regiões administrativas do Itapoã (167 alunos), Ceilândia/Sol Nascente e Pôr do Sol (172 alunos).

Os serviços de apoio (lanche e transporte) foram retomados no início do período letivo e as atividades aquáticas em agosto de 2022, após a liberação da Vigilância Sanitária do Distrito Federal.

Mais duas turmas especiais por núcleo, destinadas a atender exclusivamente aos alunos acima de 13 anos, foram abertas. O planejamento pedagógico dessas turmas contempla temas, atividades e conteúdos específicos à faixa etária, sempre mediados, com enfoque na educação ambiental e atividades esportivas.

### **Programação Orçamentária Não Executada**

-



## 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>435000,0</b>	<b>-85000,0</b>	<b>350000,0</b>	<b>0</b>
6066 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-CAESB-DISTRITO FEDERAL	435000,0	-85000,0	350000,0	0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>2660000,0</b>	<b>0</b>	<b>2660000,0</b>	<b>1502421,11</b>
9791 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-CAESB-DISTRITO FEDERAL	2660000,0	0	2660000,0	1502421,11
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>2223000,0</b>	<b>2164000,0</b>	<b>4387000,0</b>	<b>4172534,10</b>
5874 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DE TI - CAESB-DISTRITO FEDERAL	2223000,0	2164000,0	4387000,0	4172534,10
<b>3995 - DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS EMPRESARIAIS</b>	<b>24927000,0</b>	<b>-3797000,0</b>	<b>21130000,0</b>	<b>12106608,31</b>
0002 - DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS EMPRESARIAIS-CAESB-DISTRITO FEDERAL	24927000,0	-3797000,0	21130000,0	12106608,31
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>4367000,0</b>	<b>0</b>	<b>4367000,0</b>	<b>3822008,32</b>
5310 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CAESB-DISTRITO FEDERAL	4367000,0	0	4367000,0	3822008,32
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>759931000,0</b>	<b>45011000,0</b>	<b>804942000,0</b>	<b>801093761,58</b>
6984 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CAESB-DISTRITO FEDERAL	759931000,0	45011000,0	804942000,0	801093761,58
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>141949000,0</b>	<b>-1320000,0</b>	<b>140629000,0</b>	<b>138786176,94</b>
6977 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CAESB-DISTRITO FEDERAL	141949000,0	-1320000,0	140629000,0	138786176,94
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>763239000,0</b>	<b>-25033722,0</b>	<b>738205278,0</b>	<b>733053192,55</b>
6977 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CAESB-DISTRITO FEDERAL	763239000,0	-25033722,0	738205278,0	733053192,55
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>22460000,0</b>	<b>-2518000,0</b>	<b>19942000,0</b>	<b>18040511,01</b>



2634 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL-DISTRITO FEDERAL	22460000,0	-2518000,0	19942000,0	18040511,01
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>2500000,0</b>	<b>-587278,0</b>	<b>1912722,0</b>	<b>852767,93</b>
0011 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CAESB-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	-1000000,0	0,0	0
6967 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CAESB-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	412722,0	1912722,0	852767,93
<b>TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>1724691000,00</b>	<b>13834000,00</b>	<b>1738525000,00</b>	<b>1713429981,85</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Para gerir e manter os seus serviços, a Caesb realiza despesas necessárias. Uma das principais é a energia elétrica, que foi de R\$ 180,7 milhões em 2022, com um consumo mensal entre 24 e 26 milhões de kWh. O Gráfico a seguir apresenta a relação entre a despesa e o consumo mensal com energia elétrica de dezembro de 2021 a dezembro de 2022:

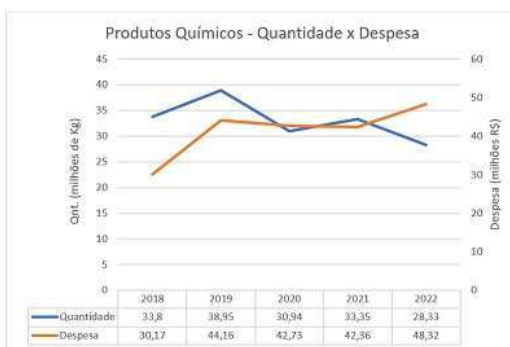


Nota-se uma redução importante na despesa após abril, com o fim da bandeira tarifária de escassez hídrica, porém com nova elevação em dezembro de 2022. O mês de abril representou o pico da despesa, com um acréscimo de 45% em relação ao mesmo mês de 2021.

Outra despesa significativa são os produtos químicos utilizados no processo de tratamento de água e esgoto. Em 2022, foram despendidos R\$ 48,32 milhões. O sulfato de alumínio é responsável por 64% dessa despesa e, tanto seu preço quanto o volume consumido, oscilam expressivamente, influenciado dentre outros pelo câmbio e pelo preço do ácido sulfúrico, que costuma oscilar acima da média de outros insumos. Seu valor médio aumentou 37% em comparação a 2021.

Somando-se os custos com todos os produtos químicos adquiridos pela Caesb, observa-se que o preço médio ponderado anual também subiu significativamente. De R\$ 0,89 em 2018 para R\$1,72 em 2022, um aumento de quase 100%.

O Gráfico a seguir apresenta a relação entre a despesa e a quantidade adquirida de produtos químicos no último quinquênio. Observa-se que a despesa aumentou consideravelmente mesmo com menos quantidade de produtos:



Cabe esclarecer que o tratamento de água e de esgoto não foi impactado pela menor quantidade de produtos químicos adquiridos em 2022, pois vários fatores influenciam na quantidade de produto a ser utilizado no tratamento, como a qualidade da água bruta, por exemplo.

Outra despesa importante da Companhia ocorre em virtude do ambiente regulado. As taxas de fiscalização à Adasa – TFS (Taxa de Fiscalização sobre Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário) e TFU (Taxa de Fiscalização dos Usos dos Recursos Hídricos) –, criadas pela Lei Complementar nº 711, de 13 de setembro de 2005, fazem parte da composição da tarifa e estão especificadas na fatura do usuário. Em 2022, representaram uma despesa de R\$78,54 milhões.

A Caesb desempenha um papel ambiental importante na preservação dos recursos hídricos do Distrito Federal e na mitigação do impacto ambiental de suas obras. Frente a isto, algumas ações são necessárias, como o monitoramento de vazões e níveis de córregos e mananciais. Em 2022, foram realizados 42 serviços de telemetria com transmissão de dados via celular.

Na recuperação de áreas degradadas, foi realizado plantio de grama no Parque da Asa Sul, capina de espécies invasoras, replantio de mudas mortas e vistoria de acompanhamento na área de recuperação da Captação do Ribeirão Bananal, além do preparo do solo e semeadura direta na área de recuperação do Parque Riacho Fundo, totalizando o valor de R\$ 117 mil.

Nas atividades de elaboração de estudos levantamento arqueológicos necessários para a execução das obras de Implantação da Adutora de Água Tratada do SAA do Lago Paranoá de Remanejamento do Interceptor de Esgotos entre o Zoológico e a ETE Sul, foram entregues produtos relativos ao Projeto de Avaliação do Impacto ao Patrimônio Arqueológico (PAIPA), com Relatório de Avaliação do Impacto ao Patrimônio Arqueológico (RAIPA); ao Projeto de Prospecção Intensiva e Educação Patrimonial; além de produtos relativos à aprovação do IPHAN, totalizando R\$24,72 mil.

Nas compensações florestais, foram quitados o Termo de Compromisso referente à obra de implantação das estruturas de contenção em gabião para erosão na Estação de Tratamento de Esgoto Melchior no valor de R\$ 6,32mil; o Termo de Compromisso referente à obra de implantação de duas elevatórias de esgoto do SES Park Way, Vila IAPI e Bernardo Sayão no valor de R\$ 15,43 mil. E está em processo de pagamento o Termo de Compromisso referente às obras de implantação da expansão da ETA Lago Norte, no valor de R\$ 241,8 mil.

Com relação a reformas de prédios e instalações, foi retirada rede elétrica aérea de média tensão instalada no Parque de Serviços da Caesb, localizado no SIA, e instalada rede subterrânea, além da construção de uma base de concreto para assentamento de nova subestação, totalizando R\$218,5 mil.

Por fim, com o objetivo de melhorar a continuidade da energização do sistema de operação automatizado da Caesb, foram adquiridos *nobreaks* no valor de R\$ 204,3 mil, que serão utilizados no sistema de rádio transmissão e automação de unidades operacionais.





## **Programação Orçamentária Não Executada**

### **Ação 1984 Subtítulo: 6066 (Construção de Prédios e Próprios)**

O recurso estava destinado à execução da ampliação do estacionamento da Sede da Companhia, que foi cotado abaixo do valor de mercado (R\$ 350 mil). Após atualização do orçamento para a realização de 1.750m<sup>2</sup> de estacionamento - do tipo intertravado, a necessidade orçamentária chegou ao montante aproximado de R\$600.000,00. Portanto, por não ser possível a execução completa da obra, optou-se por manter a cobertura do estacionamento composta apenas por brita."

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

Brasília é referência nacional em saneamento básico e ocupa posição de destaque com seus elevados indicadores de atendimento, cumprindo as metas do Novo Marco Legal do Saneamento Básico, passando da 20<sup>a</sup> para a 15<sup>a</sup> posição no Ranking de Saneamento 2022, divulgado pelo Instituto Trata Brasil.

Esse resultado se reflete na pesquisa de satisfação e imagem da sociedade do Distrito Federal perante a Companhia, realizada em 2022, que apresentou resultados significativos referentes aos serviços prestados, com Índice de satisfação dos clientes em 90,40% e Índice de favorabilidade de imagem da organização em 87,12%.

Para aproximar ainda mais a Companhia e a população do Distrito Federal, algumas ações foram realizadas, tais como a expansão da comunicação proativa por mensagem de texto (SMS), a expansão das retenções pela URA (Unidade de Resposta Audível) na Central 115; a consolidação do atendimento via chatbot e chat humano, o atendimento com intérprete de Libras na Ouvidoria e escritórios de atendimento, a otimização de todo o site corporativo com autodescrição e audiodescrição, além da página da Ouvidoria com requisitos de acessibilidade, a sinalização Braille nas portas e cartão de visita em Braille para as chefias.

Cabe evidenciar as novas funcionalidades do Aplicativo Caesb, como o acesso à Declaração de Situação de Débitos e links úteis, bem como o Peticionamento Web, que garantiu maior agilidade aos prestadores de serviço no envio de notas fiscais e demais documentos.

Ainda nesse direcionamento, o Programa de Negociação de Débitos foi desenvolvido para regularização de pendências financeiras dos clientes com a Companhia, buscando facilitar os acordos de pagamento com a redução de juros e parcelamento dessas dívidas.

Em relação à melhoria de processos, a Caesb obteve importante conquista em 2022, com a certificação ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017 do Laboratório de Análises Químicas. O certificado reconhece a competência, em escala internacional, das atividades de ensaios e amostragem realizadas pelo laboratório, além de maior confiabilidade dos resultados. Com isso, ele passa a pertencer à Rede Brasileira de Laboratórios de Ensaio (RBLE).

Outros reconhecimentos foram para a área de tecnologia, uma das três finalistas do Prêmio Executivo de TI 2022, na categoria Desenvolvimento – transições *Agile* e *DevOps*; e figurou entre as 100+ Inovadoras de TI no Brasil, pelas inovações que consideraram o conceito de ESG (*Environmental, Social, and Corporate Governance*).

Diversos projetos foram desenvolvidos ainda nessa área. Merece destaque a participação da Companhia na *Utilities Summit 2022* com o projeto DMUD, para detecção de mudanças nas bacias de mananciais do DF. O projeto combina análise espacial e inteligência artificial, identificando e classificando, a partir de fotointerpretação de imagens de satélite, alterações na vegetação e no solo das bacias de mananciais, evidenciando potencial risco aos recursos hídricos utilizados pela Caesb para captação de água. Por essa inovação, o DMUD recebeu o "*Prêmio de Excelência no uso de Location Intelligence na indústria e Utilities*". A Companhia é a primeira empresa de saneamento do país a utilizar este tipo de tecnologia nos processos de monitoramento ambiental de recursos hídricos.

A Caesb tem melhorado sua gestão operacional através de soluções tecnologias disruptivas no setor de saneamento. Neste sentido, a Companhia escolheu duas localidades para



implementar um projeto piloto de medição remota. Os sistemas de telemetria de hidrômetros foram instalados no Condomínio Jardins das Mangabeiras, do Condomínio Jardins Mangueiral e em uma região do Lago Norte. Esse projeto piloto permitirá atender à demanda de desempenho e produtividade, iniciando uma base para modernização dos sistemas de faturamento, gestão de consumo, novos serviços e controle de perdas de água.

No Jardins Mangueiral a população atendida foi de 423 usuários. A responsabilidade pela manutenção e conservação das instalações de telemetria, dos hidrômetros, repetidores e concentradores fica a cargo do condomínio, que deve contratar empresa especializada para manutenção do serviço, concedendo acesso ao sistema para que a Caesb realize o faturamento e o corte. Já na região do Lago Norte foram instalados 6.263 pontos de telemetria e a Caesb apresentará ao usuário o serviço de controle do consumo.

Por fim, na busca pela eficiência na execução de projetos e obras, o uso da tecnologia é primordial. O *software BIM* (Modelagem de Informação da Construção), por exemplo, tem gerado impacto positivo, ajudando a evitar erros e desperdício. A *BIM* é uma ferramenta considerada a base da transformação digital no setor de arquitetura, engenharia e construção e integra informações detalhadas e organizadas de todas as áreas de um projeto, em versões 3D.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Os últimos anos foram marcados por cenários incertos, provocados, dentre outras causas, pela pandemia de Covid-19, que assolou o país e, mais recentemente, pela guerra entre Ucrânia e Rússia, que instabilizou o mercado. Os aumentos da inflação, das taxas de juros e dos preços dos produtos e serviços foram as principais consequências sentidas.

Uma consequência impactante para as empresas do setor de saneamento básico foi a dificuldade encontrada em contratar serviços, comprar insumos e até mesmo manter os contratos vigentes. Devido a magnitude das obras, grandes variações nos preços dos insumos estratégicos ensejam dificuldades ou mesmo inviabilidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos em execução, em tempo relativamente curto.

As irregularidades e assimetrias inflacionárias desencadearam incertezas desde o momento da elaboração dos termos de referência pelos prestadores, relacionadas aos preços orçados para determinado empreendimento. Isso porque, entre o momento de elaboração do termo de referência até o início do processo licitatório, a estrutura de preços formatada já se tornava defasada. Por esse motivo, diversas licitações resultaram fracassadas ou desertas e contratos abandonados pelos prestadores por não conseguirem cumprir com os compromissos firmados.

Nesse contexto, é possível afirmar que o setor de saneamento, em especial, é sensível às externalidades e que a questão financeira é primordial para efetivação dos investimentos e cumprimentos das metas estabelecidas, sejam elas referentes à universalização ou a qualidade na prestação. A Caesb vivencia esses efeitos, mas se esforça para que eles não impactem significativamente o atendimento de excelência à população do Distrito Federal.

Paralelamente, o contrato de financiamento entre Caesb e Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID foi encerrado antecipadamente, interrompendo alguns investimentos em fase de contratação ou já contratados. Por esse e os demais motivos expostos, os investimentos ficaram abaixo do esperado no exercício.

Contudo, foram feitas suplementações orçamentárias ao longo do ano e realizadas algumas licitações que deram início a obras e serviços ainda em 2022. Espera-se, assim, que 2023 apresente investimentos mais significativos.

Ressalta-se que, mesmo com o cenário desafiador, as metas estabelecidas no Plano Plurianual continuam sendo atendidas.



## 22204 - COMPANHIA ENERGÉTICA DE BRASÍLIA - CEB

### 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Companhia Energética de Brasília - CEB é uma sociedade de economia mista de capital aberto, autorizada pela Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, registrada na Comissão de Valores Mobiliários – CVM como Companhia Aberta na categoria A (emissores autorizados a negociar quaisquer valores mobiliários) e tem suas ações negociadas na Bolsa de Valores de São Paulo (BM&F Bovespa). A CEB é uma Companhia Holding que detém participações em oito negócios.

#### Composição Acionária (Controlador):

Ações	Ações Ordinárias		Ações Preferenciais		Total de Ações	
	CEBR3		CEBR5 / CEBR6			
	Qtd	%	Qtd	%	Qtd	%
Governo do Distrito Federal	33.476.615	93,20	24.296.600	67,19	57.773.215	80,15
Outros Acionistas	2.444.275	6,80	11.864.425	32,81	14.308.700	19,85
<b>Total</b>	<b>35.920.890</b>	<b>100,00</b>	<b>36.161.025</b>	<b>100,00</b>	<b>72.081.915</b>	<b>100,00</b>

Historicamente, as atividades de manutenção e expansão do sistema de iluminação pública no Distrito Federal eram executadas pela Companhia Energética de Brasília como contratada da Secretaria de Obras do Governo do Distrito Federal. Basicamente, os serviços contratados envolviam as atividades de manutenção e expansão do sistema de iluminação distrital. Em função da outorga da prestação do serviço de iluminação pública no Distrito Federal à Companhia Energética de Brasília, conforme disposições do Decreto Distrital nº 40.898, de 17 de junho de 2020, a empresa iniciou um processo de transição de prestadora de serviços a concessionária do serviço de iluminação pública no DF.

Em função da criação da CEB Iluminação Pública e Serviços S/A, subsidiária integral da CEB, realizada em 28 de outubro de 2020, da alienação do controle acionário da CEB Distribuição, concluída em 2 de março de 2021 e também de alterações nas participações da CEB nas empresas Corumbá III, Corumbá IV e na Companhia Brasiliense de Gás, realizadas em 2022, a atual estrutura de negócios da CEB pode ser ilustrada, de modo simplificado:

Empresa	CEB IPES	CEB Geração	CEB Participações	CEB Lajeado	Corumbá III	Corumbá Concessões	BSB Energética	CEB Gás
Participação Societária	100%	100%	100%	59,93%	37,50%	34,07%	9%	25%

A CEB, suas controladas e coligadas, em conjunto, são detentoras das seguintes concessões:

Investidas	Localização	Data do Ato	Data do fim da Concessão
<b>Geração</b>			
CEB Participações S/A	Brasília-DF	26/01/2000	18/12/2032
CEB Geração S/A	Brasília-DF	21/06/2022	29/04/2050
Energética Corumbá II S/A	Brasília-DF	07/11/2001	07/11/2036
CEB Lajeado S/A	Brasília-DF	31/12/1999	15/12/2032
<b>Iluminação Pública</b>			
CEB Iluminação Pública e Serviços S/A*	Brasília-DF	21/07/2020	21/07/2050
<b>Outros</b>			
Companhia Brasiliense de Gás	Brasília-DF	23/03/2001	09/01/2030

\*A data do fim da concessão de iluminação pública dependerá da data da eficácia do Contrato de Concessão.



#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	15	0	0	0	15
Requisitados de órgãos do GDF	26	0	8	0	34
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	14	14
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>63</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>63</b>

O quadro com o quantitativo de pessoal e administradores vinculados à CEB é referente ao mês de Dezembro de 2022.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA</b>	<b>1,0</b>	<b>0</b>	<b>1,0</b>	<b>0</b>
0006 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA--DISTRITO FEDERAL	1,0	0	1,0	0
<b>9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA</b>	<b>156000000,0</b>	<b>109781479,0</b>	<b>265781479,0</b>	<b>265781478,17</b>
0002 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA--DISTRITO FEDERAL	156000000,0	109781479,0	265781479,0	265781478,17
<b>9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS</b>	<b>26810666,0</b>	<b>0</b>	<b>26810666,0</b>	<b>23220964,71</b>
0002 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS--DISTRITO FEDERAL	26810666,0	0	26810666,0	23220964,71
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>182810667,00</b>	<b>109781479,00</b>	<b>292592146,00</b>	<b>289002442,88</b>



### **Programação Orçamentária Realizada**

A CEB realizou a execução orçamentária dos dispêndios nos programas de trabalhos e ações do orçamento para operação especial, definidas a partir das novas diretrizes e decisões adotadas pela empresa, assim como também dentro das novas perspectivas de mercado voltadas para o setor de energia e definidas pelos poderes concedentes, e que possibilitaram atingir o cumprimento das metas empresárias e operacionais assim definidas.

#### **9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA**

Valores referentes aos dividendos pagos sobre o lucro líquido ajustado da Companhia Energética de Brasília relativo ao exercício de 2021, no valor de R\$ 265.781.478,17 (duzentos e sessenta e cinco milhões, setecentos e oitenta e um mil quatrocentos e setenta e oito reais e dezessete centavos), conforme deliberação da 60ª Assembleia Geral Ordinária, de 27 de abril de 2022, no qual consta no processo SEI nº 00093-00000687/2021-14.

#### **9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS**

Valores referentes aos Impostos, despesas bancárias, contribuições sociais e atualizações monetárias.

### **Programação Orçamentária Não Executada**

-

### **6209 - INFRAESTRUTURA**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações até o Mês</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Executado no Mês</b>
<b>3094 - AMPLIAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO EM EMPRESAS DE ENERGIA</b>	<b>243656246,0</b>	<b>0</b>	<b>243656246,0</b>	<b>185000,0</b>
0001 - AMPLIAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO EM EMPRESAS DE ENERGIA--DISTRITO FEDERAL	243656246,0	0	243656246,0	185000,0
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>507627569,0</b>	<b>-109781479,0</b>	<b>397846090,0</b>	<b>47622510,66</b>
6452 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	507627569,0	-109781479,0	397846090,0	47622510,66
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>742744,0</b>	<b>0</b>	<b>742744,0</b>	<b>108986,70</b>
0012 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CEB-DISTRITO FEDERAL	120000,0	0	120000,0	108986,70
8711 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEB-DISTRITO FEDERAL	622744,0	0	622744,0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>752026559,00</b>	<b>-109781479,00</b>	<b>642245080,00</b>	<b>47916497,36</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

#### **Ação 3094 - Ampliação Na Participação Em Empresas De Energia**

- Referente ao aporte de capital na investida CEB Gás, conforme Resolução de Diretoria nº 101, de 27/07/2022, conforme processo SEI nº 00093-00000491/2021-11.

#### **Ação 8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**

Valores referentes aos custos com Folha de Pagamento, Material e Serviços de Manutenção e Obras de Iluminação Pública.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Em 2022 foram remanejando desta ação orçamentária R\$ 109.781.479,00, para ação orçamentária 9090 - Participação Acionária.

Foram investidos 16 milhões, o que representa a troca de 19.570 pontos, conforme detalhamento dos investimentos listados por região administrativa, número de luminárias e o valor total:

REGIÃO ADMINISTRATIVA	Luminárias Eficientizadas		Valor
Águas Claras	337	R\$	233.805,21
Arniqueiras	525	R\$	421.653,57
Brazlândia	292	R\$	282.219,15
Candangolândia	-	R\$	-
Ceilândia	157	R\$	353.316,33
Cruzeiro	-	R\$	-
Fercal	877	R\$	765.504,43
Gama	64	R\$	61.692,03
Guará	835	R\$	700.224,52
Itapoã	-	R\$	-
Jardim Botânico	-	R\$	-
Lago Norte	6	R\$	6.758,88
Lago Sul	2.529	R\$	1.939.284,97
Núcleo Bandeirante	6	R\$	4.003,10
Paranoá	-	R\$	-
Park Way	94	R\$	102.585,66
Planaltina	1.459	R\$	963.736,51
Plano Piloto	842	R\$	714.189,73
Recanto das Emas	231	R\$	223.766,24
Riacho Fundo I	917	R\$	567.896,39
Riacho Fundo II	752	R\$	403.348,97
Samambaia	5.651	R\$	5.338.036,51
Santa Maria	36	R\$	124.339,26
São Sebastião	222	R\$	161.746,65
SCIA/Estrutural	-	R\$	-
SIA	-	R\$	-
Sobradinho	114	R\$	116.195,09
Sobradinho II	36	R\$	21.814,19
Sol Nascente	443	R\$	315.379,77
Sudoeste/Octogonal	235	R\$	171.460,71
Taguatinga	2.903	R\$	2.569.728,37
Varjão	-	R\$	-
Vicente Pires	6	R\$	4.822,94
<b>Total</b>	<b>19.570</b>	<b>R\$</b>	<b>16.567.609,18</b>

Fonte: Iluminação Pública - CEB Iluminação Pública e Serviços - CEB IPES.

### **Ação 8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

- Valores referentes aos gastos com publicações legais, avisos e editais. Conforme processos sei nº 00093-0000040/2022-65 e 00093-00000188/2021-19.

#### **Programação Orçamentária Não Executada**

Ação 8505, subtítulo: 8711 - Não houve publicação deste tipo.

### **6210 - MEIO AMBIENTE**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>	<b>120000,0</b>	<b>0</b>	<b>120000,0</b>	<b>47428,9</b>
9561 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-CEB-DISTRITO FEDERAL	120000,0	0	120000,0	47428,9
<b>TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE</b>	<b>120000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120000,00</b>	<b>47428,90</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

### **Ação 3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS**

- Valores referentes aos equipamentos, máquinas e mobiliários adquiridos em 2022 pela CEB Holding.

#### **Programação Orçamentária Não Executada**

-



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10267 - GERAÇÃO POR FONTES DE ENERGIA RENOVÁVEL NO DISTRITO FEDERAL	MVA		01/01/2001	Anual	X	X	X	X	X	X	10,90	X	CEB-D E ANEEL.
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Conforme consulta ao endereço eletrônico da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL, realizada em 20/01/2021, em 2020 foram acrescidos 1.013 unidades de geração distribuída ligadas à rede da CEB Distribuição, perfazendo 15,930 MW somente em 2020. A potência total instalada de geração distribuída é de 39,333 MW, de fonte predominantemente solar fotovoltaica. Adicionalmente, completa-se o parque de geração do DF com a Pequena Central Hidrelétrica - PCH Paranoá, com 30 MW de capacidade instalada. Desta forma, em 31 de dezembro de 2020 eram 69,333 MW de potência instalada em fontes de energia renovável no Distrito Federal. Assim, a meta esperada para 2023 (&gt;= 56,63) foi atingida ainda no ano de 2020.</p> <p>2021 - Em função da transferência do controle acionário da CEB Distribuição S/A para a iniciativa privada, este indicador não está mais sob gestão da Companhia Energética de Brasília e na próxima revisão do PPA deverá ser proposta modificação em relação a este acompanhamento. Todavia, cabe ressaltar que a meta esperada para 2023 (&gt;= 56,63) foi atingida ainda no ano de 2020. Então não houve como apurar o indicador, pois indicador não está mais sob gestão da unidade. Destarte, não foi alcançado o índice desejado, por impossibilidade de apuração.</p>													

Será solicitado a revisão do PPA, sendo proposto um indicador que avalie o desempenho e qualidade da iluminação pública do Distrito Federal. Todavia, cabe ressaltar que a meta esperada para 2023 (>= 56,63) foi atingida ainda no ano de 2020. Então não houve como apurar o indicador, pois indicador não está mais sob gestão da unidade. Destarte, não foi alcançado o índice desejado, por impossibilidade de apuração.

**8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>6285246,0</b>	<b>0</b>	<b>6285246,0</b>	<b>456107,83</b>
2531 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CEB-DISTRITO FEDERAL	6285246,0	0	6285246,0	456107,83
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>480000,0</b>	<b>0</b>	<b>480000,0</b>	<b>20765,0</b>
5306 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CEB-DISTRITO FEDERAL	480000,0	0	480000,0	20765,0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>25200000,0</b>	<b>0</b>	<b>25200000,0</b>	<b>16115803,68</b>
7002 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	25200000,0	0	25200000,0	16115803,68
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>9872449,0</b>	<b>0</b>	<b>9872449,0</b>	<b>4520446,40</b>
7002 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	9872449,0	0	9872449,0	4520446,40
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>6629727,0</b>	<b>0</b>	<b>6629727,0</b>	<b>1920902,20</b>
2617 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CEB-DISTRITO FEDERAL	6629727,0	0	6629727,0	1920902,20
<b>TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>48467422,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48467422,00</b>	<b>23034025,11</b>

**Programação Orçamentária Realizada**

A CEB trabalhou de forma a realizar a execução orçamentária dos dispêndios, definidas nos programas de trabalhos e ações do orçamento de gestão, manutenção e serviços a partir das



diretrizes adotadas desde o início de gestão da atual administração da empresa, assim como também dentro das novas perspectivas de mercado voltadas para o setor de energia e definidas pelos poderes concedentes, e que possibilitaram atingir o cumprimento das empresárias e operacionais assim definidas.

#### **Ação 1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO**

- Valor referente à aquisição licenças MICROSOFT, renovação de licenças do office 360.
- Valor referente à aquisição de equipamentos para infraestrutura de TI da CEB Holding.

#### **Ação 2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS**

Valor referente aos custos de manutenção de instalações em edificações da CEB em 2022.

#### **Ação 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Valores referentes aos custos de pessoal com empregados da CEB, empregados comissionados, Diretores e Conselheiros.

#### **Ação 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS**

Valores referentes aos gastos com serviços administrativos gerais, treinamentos, seminários, passagens aéreas, consultoria entre outras despesas no ano de 2022.

#### **Ação 2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Valores referentes aos custos de manutenção de Hardware e Software da CEB 2022.

#### **Programação Orçamentária Não Realizada**

-

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Historicamente, as atividades de manutenção e expansão do sistema de iluminação pública no Distrito Federal eram executadas pela Companhia Energética de Brasília como contratada da Secretaria de Obras do Governo do Distrito Federal. Basicamente, os serviços contratados envolviam as atividades de manutenção e expansão do sistema de iluminação distrital.

Em função da outorga da prestação do serviço de iluminação pública no Distrito Federal à Companhia Energética de Brasília, conforme disposições do Decreto Distrital nº 40.898, de 17 de junho de 2020, a empresa passou de prestadora de serviços a concessionária do serviço de iluminação pública no DF.

Ainda em 2020, em função da transferência do controle acionário da CEB Distribuição, decidiu-se acerca da sua cisão parcial, com a criação de uma nova empresa denominada CEB Iluminação Pública e Serviços S/A, ressalta-se que o Plano de Negócios 2020-2024 da Companhia Energética de Brasília, aprovado pelo Conselho de Administração, na sua 588ª Reunião, realizada em 19 de dezembro de 2019, já considerava a criação de nova subsidiária.

Observa-se ainda que o Governador do Distrito Federal encaminhou ao Diretor-Presidente da CEB o Ofício nº 59/2020, de 10 de fevereiro de 2020, determinando a adoção de procedimentos societários com vistas à análise da cisão da CEB Distribuição S/A, via respectiva Assembleia Geral, com o objetivo de criação de uma empresa para prestar serviços de geração e comercialização de energia, serviços de eletricidade à Administração Pública Direta e Indireta do Distrito Federal e particulares, incluindo a elaboração de projetos elétricos, manutenção, instalação e reparo de instalações para implantação, além de serviços de eficiência energética de instalações.

Em atendimento às diretrizes estabelecidas no Plano de Negócios da CEB, considerando a orientação fornecida pelo Governo do Distrito Federal, e verificada a viabilidade econômica e financeira da empresa projetada, em novembro de 2020, foi criada a CEB Iluminação Pública e Serviços S/A, subsidiária integral da CEB, após aprovação na 104ª Assembleia Geral Extraordinária – AGE da Companhia Energética de Brasília, realizada em 28 de outubro de 2020.





Um dos principais objetivos da CEB IPES é a efficientização do parque de iluminação pública distrital, com a total substituição das luminárias convencionais existentes por modelos de LED, em todo do Distrito Federal.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A CEB é uma Companhia Holding que, a partir de 2021, passou a deter participações em oito negócios.

O setor elétrico brasileiro há décadas passa por uma grande transformação e conforme mencionado anteriormente, em 2 de março de 2021, a CEB Holding efetivou a transferência de 100% das ações da CEB Distribuição S/A para a empresa Bahia Geração de Energia, do grupo Neoenergia que comprou a CEB Distribuição pelo valor de R\$ 2,515 bilhões, o que representa um ágio de 76,63% sobre o valor de avaliação da companhia.

Em 17 de junho de 2020, com base no disposto no art. 4º-A da Lei Complementar nº 4, de 30 de dezembro de 1994, com a redação dada pela Lei Complementar nº 673, de 27 de dezembro de 2002, o Governador do Distrito Federal editou o Decreto Distrital nº 40.898, de 17 de junho de 2020, que regulamentou a outorga à Companhia Energética de Brasília da concessão da prestação do serviço de iluminação pública no Distrito Federal.

No dia 21 de julho de 2020, o Distrito Federal, por meio da Secretaria de Estado e Obras e Infraestrutura do Distrito Federal – SODF e a Companhia Energética de Brasília – CEB, celebraram entre si o Contrato de Concessão administrativa dos serviços de iluminação pública no Distrito Federal, incluindo as atividades de planejamento, investimento e gestão da implantação, instalação, modernização, melhoramento, efficientização, expansão, operação e manutenção dos ativos que integram o sistema de iluminação pública no Distrito Federal. O Contrato possui prazo de 30 anos, contados a partir da sua entrada em vigor.

O sistema de iluminação pública do Distrito Federal é um dos maiores consumidores de energia elétrica da distribuidora local, representando cerca de 4,5% da receita anual da distribuidora distrital. Assim, a implementação pela CEB Holding do programa de efficientização do sistema de iluminação pública, já iniciada em 2021, e que deverá ganhar maior velocidade a partir de 2023, implicará em redução aproximada de cerca de 50% do consumo de energia elétrica do parque instalado, o que deverá impactar significativamente a receita da distribuidora de energia local.

Objetivando a modernização do Parque de Iluminação Pública, a CEB Iluminação Pública e Serviços S.A – CEB IPES teve sua criação autorizada pela sua Assembleia Geral de Constituição, como subsidiária integral da Companhia Energética de Brasília – CEB. Um dos principais objetivos da CEB IPES é a efficientização do parque de iluminação pública distrital, com a total substituição das luminárias convencionais existentes por modelos de LED, em todo do Distrito Federal.



## 22209 - CEB LAJEADO S/A

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A CEB Lajeado S/A, ou simplesmente CEBLajeado, é uma Sociedade Anônima de capital fechado de direito privado, controlada pela Holding Companhia Energética de Brasília - CEB e coligada da Centrais Elétricas Brasileiras S.A. - ELETRO BRAS. A empresa desenvolve a atividade de geração de energia elétrica na condição de Produtor Independente e foi constituída em 22 de fevereiro de 2000. Sua criação foi autorizada pela Lei Distrital nº 2.515, de 31 de dezembro de 1999, alterada pela Lei nº 3.737, de 13 de janeiro de 2006.

A CEB Lajeado S/A, em conjunto com a Lajeado Energia S/A e a Paulista Lajeado Energia S/A, são titulares de ações representativas de 100% (cem por cento) do capital votante e 85,31% (oitenta e cinco vírgula trinta e um por cento) do capital social da Investco S/A, sociedade por ações constituída para administrar a UHE Luís Eduardo Magalhães, com sede no município de Miracema, estado do Tocantins, na rodovia TO-Miracema, Km 23, s/nº, inscrita no CNPJ sob nº 00.644.907/0001-93 ("Investco").

As referidas sociedades, juntamente com a Investco, são partes do consórcio denominado "Consórcio Lajeado", cujo objeto é a exploração compartilhada da concessão de uso de bem público para a exploração da UHE Luís Eduardo Magalhães, nos termos do Contrato de Concessão n.º 05/97 e respectivos aditivos da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL. O prazo de duração do Contrato de Concessão é de 35 anos contados a partir de 16 de dezembro de 1997.

A concessão da UHE Luís Eduardo Magalhães é compartilhada entre a CEB Lajeado S/A, titular de 19,8%; Lajeado Energia S.A., titular de 72,27%; Paulista Lajeado Energia S.A., titular de 6,93%; e a Investco titular de 1%, o que dá direito a cada uma das Concessionárias de comercializar um bloco de energia equivalente à sua participação na Concessão.

Por meio desse empreendimento de geração, a CEBLajeado tem contribuído para o suprir parte da energia demandada pela população do Distrito Federal, uma vez que aproximadamente 94% de toda a sua produção é vendida à Neoenergia Brasília S/A.

A CEB Lajeado, com patrimônio próprio e autonomia administrativa e financeira, nos termos da legislação em vigor, tem sede e foro na cidade de Brasília-DF.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	8	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	0	0	0	0
Estagiários	1	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	13	3	0	0	16
<b>Subtotal</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>

Outros especificar

\* O número de servidores da Atividade-Meio, (com cargo em comissão), totalizam 13, sendo que, 5 Conselheiros de Administração e 3 Conselheiros Fiscais recebem seus proventos pela CEB Lajeado S.A.. Dois Conselheiros de Administração e 3 Membros do Comitê de Auditoria Estatutário-CAE, são remunerados pela Companhia Energética de Brasília – CEB.

\*\* A CEB Lajeado em sua Diretoria Executiva conta com três Diretores: Diretor Administrativo- Financeiro, Diretor Técnico e Diretor Geral (Atividade Fim).

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA</b>	<b>82200000,0</b>	<b>10000000,0</b>	<b>92200000,0</b>	<b>79714182,89</b>
0008 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA-- DISTRITO FEDERAL	82200000,0	10000000,0	92200000,0	79714182,89
<b>9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS</b>	<b>710000,0</b>	<b>0</b>	<b>710000,0</b>	<b>280399,89</b>
0001 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS-DA CEB LAJEADO- DISTRITO FEDERAL	710000,0	0	710000,0	280399,89
<b>9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS</b>	<b>68747000,0</b>	<b>5000000,0</b>	<b>73747000,0</b>	<b>68779272,09</b>
0001 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS-DA CEB LAJEADO- DISTRITO FEDERAL	68747000,0	5000000,0	73747000,0	68779272,09
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>151657000,00</b>	<b>15000000,00</b>	<b>166657000,00</b>	<b>148773854,87</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

- Os lucros apurados para Distribuição de Dividendos no fechamento do exercício de 2021, que foram pagos em 2022, foram de R\$ 79.714.182,89.

As Despesas Operacionais estão divididas em: Pessoal, Material, Serviços de Terceiros, Depreciação e Amortização, e demais Despesas. No entanto, as despesas que apresentaram maior impacto no resultado da Empresa, estão relacionadas ao custo com serviços de terceiros, sendo que a despesa de serviços de terceiros e pessoal cresceu em função da aplicação do INPC para reajuste.

#### **Programação Orçamentária Não Executada**

—



## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>6065 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL</b>	<b>34240000,0</b>	<b>0</b>	<b>34240000,0</b>	<b>14735320,46</b>
0008 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL-- DISTRITO FEDERAL	34240000,0	0	34240000,0	14735320,46
<b>9094 - ENCARGOS DE ARRENDAMENTO DE USINA DA CEB LAJEADO</b>	<b>31500000,0</b>	<b>18500000,0</b>	<b>50000000,0</b>	<b>46376294,16</b>
0001 - ENCARGOS DE ARRENDAMENTO DE USINA DA CEB LAJEADO-BRASÍLIA-DF-OUTROS ESTADOS	31500000,0	18500000,0	50000000,0	46376294,16
<b>9098 - ENCARGOS DE USO DE LINHAS DE TRANSMISSÃO</b>	<b>16000000,0</b>	<b>3000000,0</b>	<b>19000000,0</b>	<b>17678191,39</b>
0001 - ENCARGOS DE USO DE LINHAS DE TRANSMISSÃO-BRASÍLIA - DF - DISTRITO FEDERAL	16000000,0	3000000,0	19000000,0	17678191,39
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>81740000,00</b>	<b>21500000,00</b>	<b>103240000,00</b>	<b>78789806,01</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Vigente desde de 2004, com a publicação da lei no 10.848, O modelo atual do setor elétrico Brasileiro prevê que a comercialização de energia elétrica pode ser realizada em dois ambientes de mercado: Ambiente de Contratação Regulada (ACR) e Ambiente de Contratação Livre (ACL). No primeiro ambiente o fornecimento de energia é regido pelo Contrato de Comercialização de Energia Elétrica no Ambiente Regulado (CCEAR). Os montantes de energia são ofertados por agentes de geração, comercialização ou importação em leilões efetuados pela Câmara de Comercialização de Energia Elétrica (CCEE), cujos compradores devem ser concessionárias de distribuição de energia elétrica.

Já no ACL, as operações de compra e venda de energia podem envolver os diversos agentes do mercado, tais como agentes de geração, comercializadoras, consumidores livres, entre outros, onde as condições da aquisição de energia, bem como as particularidades dos contratos de comercialização, são livremente pactuadas entre compradores e vendedores.

A CEB Lajeado S.A. é parte integrante do "Consórcio Lajeado", que detem a concessão da UHE Luís Eduardo Magalhães (UHE Lajeado), a qual possui a garantia física de 4.424,68GWh, que representa 505,10 MW médios. A CEB Lajeado S.A, com sua cota parte de 19,8% da usina, possui a garantia física anual de 876.087,600 MWh, o que representa 100,01 MW médios. Do montante de energia correspondente à citada parcela, 94% é comercializado com a Neoenergia Brasília S.A. por meio de um contrato Bilateral Regulado de compra e venda de energia elétrica. O contrato define o suprimento de 823.822,54 MW h ao ano, o que representa 94,04 MW médios.

O contrato determina ainda reajuste anual de preço com base no IGP-M.

Os contratos firmados no ACR são regulados pela ANEEL. No entanto, é a CCEE que gerencia os contratos, e efetua periodicamente a contabilização, um processo de apuração da comercialização de energia entre os agentes, do qual resulta a situação de cada agente como credor ou devedor, com base nas diferenças apuradas.

Os resultados da contabilização serão objeto de liquidação financeira no mercado de curto prazo, processo de pagamento e recebimento dos débitos (obrigações) e créditos (direitos)



apurados no âmbito da CCEE. Neste ambiente, as diferenças apuradas são valoradas ao preço de liquidação das diferenças (PLD).

De forma estratégica, visando mitigar os riscos de estar exposto à volatilidade do PLD, os agentes podem adquirir energia "extra" no mercado livre, com o intuito de cumprir seus contratos de venda de energia bem como de suas parcelas de garantia física.

Para as estratégias de comercialização da CEB Lajeado, além do acompanhamento constante dos resultados de exposição ao MCP junto À CCEE e o cumprimento às regras legais de comercialização, a Superintendência de Geração Comercialização e Novos negócios (SGN), analisa variáveis inerentes ao mercado de energia, tais como:

- Projeção e acompanhamento da garantia física das usinas dentro do Mecanismo de Realocação de Energia (MRE), onde diferenças entre volume de energia gerado e a garantia física sazonalizada dos agentes, influenciam na definição do risco hidrológico, resultando no chamado Ajuste do MRE (GSF), que impacta significativamente na exposição ao MCP.
- Projeções de mercado, especialmente em relação ao preço de liquidação das diferenças, tendo em vista que o comportamento do PLD pode apresentar oscilações expressivas e impacta os volumes financeiros de crédito ou déficit.

A Investco S/A é titular exclusiva dos ativos que compõem a UHE Luis Eduardo Magalhães. Os sócios ordinários da Investco arrendam os ativos de geração com percentual correspondente à sua participação no Contrato de Concessão. O valor do arrendamento é variável, uma vez que tem como objetivo, além de remunerar os ativos da Usina e distribuir resultados aos seus acionistas, a cobertura das despesas operacionais, inclusa a depreciação, as amortizações e os encargos financeiros dos empréstimos obtidos pela Investco.

Os custos dos serviços prestados de transmissão de energia elétrica, representados pelo Custo do Uso do Sistema de Transmissão - CUST, são controlados pelo Operador Nacional do Sistema Elétrico- ONS.

### **Programação Orçamentária não Executada**

-

## **8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações até o Mês</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Executado no Mês</b>
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>100000,0</b>	<b>0</b>	<b>100000,0</b>	<b>15794,74</b>
0077 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-BRASÍLIA - DF-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	15794,74
<b>3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>	<b>250000,0</b>	<b>0</b>	<b>250000,0</b>	<b>0</b>
0045 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-BRASÍLIA - DF -DISTRITO FEDERAL	250000,0	0	250000,0	0
<b>3941 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES</b>	<b>150000,0</b>	<b>0</b>	<b>150000,0</b>	<b>0</b>
0006 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES - DISTRITO FEDERAL	150000,0	0	150000,0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>2673000,0</b>	<b>1000000,0</b>	<b>3673000,0</b>	<b>3075501,69</b>
7018 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	2673000,0	1000000,0	3673000,0	3075501,69
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>260000,0</b>	<b>0</b>	<b>260000,0</b>	<b>213316,29</b>



6996 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	260000,0	0	260000,0	213316,29
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>3625000,0</b>	<b>0</b>	<b>3625000,0</b>	<b>2328921,75</b>
7251 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	3625000,0	0	3625000,0	2328921,75
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>100000,0</b>	<b>0</b>	<b>100000,0</b>	<b>59776,85</b>
2599 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	59776,85
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>100000,0</b>	<b>50000,0</b>	<b>150000,0</b>	<b>82421,68</b>
0014 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	5000,0	0	5000,0	0
8716 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	95000,0	50000,0	145000,0	82421,68
<b>4030 - ESTUDOS E PESQUISAS</b>	<b>2060000,0</b>	<b>450000,0</b>	<b>2510000,0</b>	<b>2234231,24</b>
0001 - ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	2060000,0	450000,0	2510000,0	2234231,24
<b>TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>9318000,00</b>	<b>1500000,00</b>	<b>10818000,00</b>	<b>8009964,24</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

As Despesas Operacionais estão divididas em: Pessoal, Material, Serviços de Terceiros, Depreciação e Amortização, e demais Despesas. No entanto, as despesas que apresentaram maior impacto no resultado projetado da Empresa, estão relacionadas ao custo com serviços de terceiros, a despesa de serviços de terceiros e pessoal cresce gradativamente, em função da aplicação do INPC.

Com a responsabilidade de cumprir os princípios da transparência, legalidade e economicidade, a empresa cumpre seu papel de dar publicidade aos seus atos, com a veiculação de suas matérias legais no Diário Oficial do Distrito Federal e em jornal diário de grande circulação, em conformidade com a Lei nº 3.184 de 29/08/2003 e do artigo 22, incisos I e II da Lei Orgânica do Distrito Federal.

Relativamente a Ação Orçamentária "1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO", em fevereiro/2022 a Unidade Orçamentária adquiriu 2 computadores no valor total de R\$ 15.794,74.

### **Programação Orçamentária não Executada**

Ação 3467, Subtítulo: 0045 - Aquisição de Equipamentos;

Ação 3941, Subtítulo: 0006 - Reforma de Edificações;

Ação 8505, Subtítulo: 0014 - Publicidade e Propaganda - Utilidade Pública

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

Em 09 de setembro de 2020, foi publicado no Diário Oficial a Lei nº 14.052/20, que alterou a Lei nº 13.203/15, estabelecendo novas condições para repactuação do risco hidrológico



referente a parcela dos custos incorridos com o GSF (Generation Scaling Factor), assumido pelos titulares das usinas hidrelétricas participantes do Mecanismo de Realocação de Energia (MRE) desde 2012, com o agravamento da crise hídrica, a qual criou a base legal para repactuação do GSF no ACL – Ambiente de Comercialização Livre. A alteração legal teve como objetivo a compensação de valores aos titulares das usinas hidrelétricas participantes do MRE em face de riscos não hidrológicos causados por: (i) empreendimentos de geração denominados estruturantes, relacionados à antecipação da garantia física, (ii) às restrições na entrada em operação das instalações de transmissão necessárias ao escoamento da geração dos estruturantes; e (iii) por geração fora da ordem de mérito e importação. O ressarcimento CEB LAJEADO S.A - CEB Lajeado SGAN Quadra 601 Conjunto H, 2º Andar - Asa Norte Edifício ION Brasília/DF - Telefone: 3774.1154 CNPJ: 03.677.638/0001-50 - Inscrição Estadual: 07.408.151/001-60 Internet: <http://www.ceb.com.br> 11 destes custos adicionais arcados pelas geradoras de energia foi por meio da extensão da concessão, limitada ao período máximo de 7 (sete) anos, condicionada à desistência de eventuais ações judiciais ou do direito de discutir questões relacionadas ao MRE pelos agentes elegíveis. Como resultado da nova regulamentação, a Administração da CEB Lajeado assinou em 12 de novembro de 2021, o termo de aceitação de prazo de extensão de outorga e de desistência e renúncia ao direito de discutir a isenção ou a mitigação de riscos hidrológicos relacionados ao Mecanismo de Realocação de Energia – MRE. Conseqüentemente, a Companhia obteve a extensão da sua concessão em 980 dias, sendo que encerramento da concessão passou de 15 de janeiro de 2033 para 22 de setembro de 2035.

Considerando a inovação trazida pela repactuação do risco hidrológico, a Administração da Companhia exerceu seu julgamento no desenvolvimento e na aplicação de política contábil, conforme previsto no CPC 23 - Políticas Contábeis, Mudança de Estimativa e Retificação de Erro. Considerando que a compensação aos geradores hidroelétricos de custos adicionais pagos no âmbito do MRE ocorreu por meio da extensão do prazo de concessão das outorgas de geração, um ativo intangível de R\$51.628 mil foi apurado e reconhecido em contrapartida ao resultado do trimestre na rubrica de "Ganho com repactuação do risco Hidrológico". O ativo intangível foi reconhecido após a aprovação pela Administração da nova política contábil em 2022, bem como da apuração dos ganhos estimados que a Companhia irá auferir no período adicional de concessão, considerando premissas utilizadas pela CCEE para reembolso aos agentes de mercado dos gastos adicionais pagos no passado, sendo que a CCEE se baseou em projeções de receitas, custos e despesas para o período 15 de janeiro de 2033 a 22 de setembro de 2035, bem como a taxa de desconto destes fluxos futuros para determinação do valor justo deste ativo para a presente data. Sendo assim, a Companhia reconheceu no 1º semestre de 2022 um ativo intangível que equivale a extensão de 2 anos e 8 meses em seu prazo de concessão, no valor de R\$51.628 mil, posicionados em 01 de janeiro de 2022, em contrapartida um ganho no resultado do exercício. Este ativo é amortizado pelo método linear até o prazo final do prazo de concessão.

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A projeção de Receita Operacional Bruta da Companhia para o exercício de 2022 era, inicialmente, no valor de R\$ 242.715.000,00. Porém, a Companhia melhorou consideravelmente seus resultados financeiros e econômicos, através de práticas que resultaram em redução de custos com energia, ganhos na receita com venda de energia e ganhos com aplicações financeiras, com sua projeção de receita passando a ser de R\$ 280.715.000,00, o que deve trazer uma melhora significativa também nos lucros e dividendos a serem pagos pela empresa aos seus acionistas.

No início do mês de novembro/2022, a Unidade Orçamentária solicitou à SEEC, por meio do Processo SEI n.º 00117-00000037/2022-81, Crédito Suplementar por excesso de Arrecadação de Receita, no valor de R\$ 38.000.000,00, tendo em vista que as previsões orçamentárias feitas com base no plano de negócios 2022/2027 e a projeção orçamentária para o ano de 2022, efetuada em julho de 2021, restaram insuficientes para acomodar as



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

receitas com venda de energia a serem realizadas no presente exercício. Este montante foi distribuído em despesas de custeio, conforme abaixo:

- PUBLICIDADE E PROPAGANDA - INSTITUCIONAL	25.131.8209.8505.8716:	_____	R\$	50.000,00
- ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	25.122.8209.8502.7018:	_____	R\$	1.000.000,00
- ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS TRIBUTOS SOBRE RECEITA	28.846.0001.9054.0001:	_____	R\$	5.000.000,00
- ENCARGOS DE USO DE LINHAS DE TRANSMISSÃO	25.752.6209.9098.0001	_____	R\$	3.000.000,00
- ENCARGOS DE ARRENDAMENTO DE USINA	25.752.6209.9094.0001:	_____	R\$	18.500.000,00
- REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS – P&D	25.752.8209.4030.0001:	_____	R\$	450.000,00
- PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA – FONTE	510 25.846.0001.9090.0008:	_____	R\$	10.000.000,00

A empresa deve apresentar em 2023 novo crescimento na sua rentabilidade, sempre sujeito as condições climáticas, mantendo um ganho expressivo aos acionistas. As distribuições de resultado deverão se manter na totalidade do seu lucro após as reservas obrigatórias.





## 22210 - COMPANHIA BRASILIENSE DE GÁS S/A - CEBGAS

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Companhia Brasileira de Gás - CEBGAS, constituída em 20 de março de 2001, com sede na Cidade de Brasília/DF, é uma sociedade por ações de Economia Mista, autorizada pela Lei Distrital no 2.518, de 10 de janeiro de 2000, com a finalidade de distribuir gás combustível canalizado, com exclusividade, a todo o Distrito Federal.

A constituição da Companhia se deu por intermédio das ações do Governo do Distrito Federal que, entendendo a importância que o gás natural vinha demonstrando em todo o mundo como variável-chave na busca do desenvolvimento sustentado, elaborou um modelo empresarial para desenvolver a indústria desse energético na região. Esse modelo, cristalizado na CEBGAS, buscou conciliar o preceito Constitucional – que delega aos Estados a competência pela distribuição de gás combustível canalizado - com uma gestão empresarial, para a oferta desse serviço, e ao mesmo tempo, com uma solução que contemplasse as limitações dos recursos públicos para investimento.

Associando-se à iniciativa privada por meio da TERMOGÁS S.A., e contando também com a participação da PETROBRAS GÁS S.A. - GASPETRO, o governo distrital, por intermédio da Companhia Energética de Brasília – CEB, deu o passo definitivo para a viabilização do suprimento desse energético diferenciado para o Distrito Federal.

A responsabilidade social e ambiental é premissa fundamental do negócio. A distribuição do Gás Natural Veicular – GNV, principal produto comercializado, tem uma importância estratégica para a população do Distrito Federal, pois atende à população preocupada com a preservação ambiental e com a economia dos custos de transporte, especialmente a classe dos motoristas profissionais de veículos de aluguel e de aplicativos.

Com a saída da acionista GASPETRO, em julho de 2022, a composição acionária da CEBGAS passou a ser:

Acionistas	%	Ações ON	%	Ações PN	Total	%
CEB	56,25	1.447.687	9,38	482.563	1.930.250	25
TERMOGÁS	43,75	1.125.980	90,62	4.664.770	5.790.750	75
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>2.573.667</b>	<b>100</b>	<b>5.147.333</b>	<b>7.721.000</b>	<b>100</b>

#### **FORÇA DE TRABALHO**

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	3	0	0	0	3
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	9	0	9



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
<b>Subtotal</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>12</b>

Além dos 3(três) Comissionados sem vínculo efetivo que compõem a Força de Trabalho da Companhia, no item "Outros - especificar", foram incluídos os 2 (dois) Diretores, 4 (quatro) membros do Conselho de Administração, 2 (dois) membros do Conselho Fiscal.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>48000,0</b>	<b>0</b>	<b>48000,0</b>	<b>0</b>
7062 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CEBGAS-DISTRITO FEDERAL	48000,0	0	48000,0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>48000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48000,00</b>	<b>0,00</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

-

#### **Programação Orçamentária não Executada**

Não foram feitos ressarcimentos, indenizações e restituições no ano de 2022.

### **6210 - MEIO AMBIENTE**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>2397 - AQUISIÇÃO DE GÁS NATURAL</b>	<b>5808674,0</b>	<b>0</b>	<b>5808674,0</b>	<b>5792397,56</b>
0001 - AQUISIÇÃO DE GÁS NATURAL-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	5808674,0	0	5808674,0	5792397,56
<b>TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE</b>	<b>5808674,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5808674,00</b>	<b>5792397,56</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

Para atendimento ao segmento veicular do Distrito Federal, que não é abastecido por gasoduto de transporte que garanta o fornecimento contínuo de gás, a CEBGAS, como solução, utiliza-se do suprimento de estoques de gás natural liquefeito.

O gás natural liquefeito- GNL é fornecido à CEBGAS pela empresa GNL GEMINI Logística e Comercialização de Gás Ltda - GásLocal, situada na cidade de Paulínia/SP. O transporte do GNL é feito por carreta seguindo padrões internacionais de segurança pessoal e do meio ambiente, condições importantes para a garantia do suprimento e, desta forma, do atendimento perene da oferta, que alcançou, em 2022, um volume de 2.437.607 m<sup>3</sup>.



OBSERVAÇÃO RELEVANTE: A coluna "Executado no Mês", na planilha acima, contém apenas os valores do 3º bimestre/2022, tendo em vista que nesse período e nos seguintes ocorreram reajustes no preço do m<sup>3</sup> para aquisição do GNL, e a solicitação de suplementação de crédito orçamentário para este PT, com a utilização de saldo por excesso de arrecadação da Receita, também decorrente demanda do produto no DF e dos reajustes na venda do GNV, não foi efetivada a tempo.

Ação/subtítulo	Dotação Inicial	Utilização de Saldo Receita	Executado no ano
2397 Aquisição de Gás Natural	5808674,0	61177762,0	11986436,0

### **Programação Orçamentária não Executada**

-

## **8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>420057,0</b>	<b>0</b>	<b>420057,0</b>	<b>419126,3</b>
8771 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CEBGAS-DISTRITO FEDERAL	420057,0	0	420057,0	419126,3
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>72405,0</b>	<b>0</b>	<b>72405,0</b>	<b>69911,75</b>
9588 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CEBGAS-DISTRITO FEDERAL	72405,0	0	72405,0	69911,75
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>778837,0</b>	<b>0</b>	<b>778837,0</b>	<b>364061,09</b>
9695 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CEBGAS-DISTRITO FEDERAL	778837,0	0	778837,0	364061,09
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>80000,0</b>	<b>0</b>	<b>80000,0</b>	<b>16390,18</b>
0008 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	80000,0	0	80000,0	16390,18
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>60000,0</b>	<b>0</b>	<b>60000,0</b>	<b>1217,28</b>
8714 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEBGAS-DISTRITO FEDERAL	60000,0	0	60000,0	1217,28
<b>TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>1411299,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1411299,00</b>	<b>870706,60</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Os demais Programas de Ação da unidade foram realizados segundo às necessidades da CEBGAS para o ano de 2022.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Os valores constantes na coluna "Executado no Mês", da planilha acima, referem-se aos valores lançados, até novembro/2022, no SIAC/Contabilidade Geral. Neste Programa 8209, houve remanejamento interno de valores de algumas ações para atendimento/adequação de novas demandas não orçadas.

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Executado no ano
8209-Infraestrutura-Gestão e Manutenção	1411299,00	1064578,00

### **Programação Orçamentária não Executada**

-



### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

A CEBGAS dando continuidade aos estudos sobre a produção e distribuição do Gás Natural, iniciou, em 2021, análise de alternativas para prospecção da produção local de biometano (que é o biogás tratado para uso equivalente ao gás natural / GNV) no Distrito Federal, buscando oportunidades de poder fornecer um gás natural renovável, proveniente de resíduos orgânicos da coleta de lixo ou do tratamento de efluentes, por exemplo, com o intuito de possibilitar o desenvolvimento de projetos e empreendimentos públicos ou privados de produção de biometano, garantindo a sua compra e posterior distribuição ao mercado consumidor do Distrito Federal, seja de GNV ou de uso industrial.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A CEBGAS continua acompanhando a evolução da regulação do biogás e do biometano, que está sendo debatida pelas entidades interessadas neste mercado emergente no Brasil, como uma das alternativas viáveis ao suprimento do gás natural liquefeito, de forma a atender o mercado de gás natural do Distrito Federal de forma contínua, segura e com preços competitivos aos demais combustíveis.

As dificuldades ou restrições enfrentadas, tanto pela CEBGAS quanto pelos usuários do GNV, são decorrentes da falta de infra-estrutura de gasodutos de transporte de gás canalizado que chegue à Região Centro-Oeste e da condição de ter um único posto revendedor de combustíveis, na Candangolândia, fornecendo o GNV para abastecimento de todos os veículos convertidos para consumo de gás natural em Brasília e demais áreas do DF.

Paralelamente, a Companhia tem envidado todos os seus esforços na busca pela manutenção do preço do GNV em patamar mais competitivo do que a gasolina, enquanto também prospecta o mercado de revenda de combustíveis para que, até 2025, no máximo, pelo menos mais dois postos forneçam o GNV no DF.

A meta da gestão da Companhia para 2023 é continuar a prospecção de novas fontes de suprimento de gás natural para o Distrito Federal visando atender aos segmentos de mercado industrial, automotivo e comercial.



## 22212 - CEB GERAÇÃO S/A

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A CEB Geração S/A é subsidiária integral da Companhia Energética de Brasília – CEB. Foi criada pela Lei Distrital Nº 2.648, de 26/12/2000 e é responsável pela prestação do Serviço de Geração de Energia Elétrica. Em 10/06/2022 foi assinado o Primeiro Termo Aditivo do Contrato de Concessão nº 01/2016-ANEEL, nos termos do art. 1º da Lei nº 12.783, de 11 de janeiro de 2013, celebrado entre a União e CEB Geração S.A., pelo prazo de trinta anos, contado a partir de 30 de abril de 2020, com término em 29 de abril de 2050.

A empresa possui capital social de R\$ 7.575.212,61 (sete milhões quinhentos e setenta e cinco mil, duzentos e doze reais e sessenta e um centavos) dividido em 7.575.212 (sete milhões quinhentas e setenta e cinco mil, duzentos e doze) ações ordinárias nominativas, sem valor nominal. O objeto social da empresa é a geração e comercialização da energia produzida pela Usina do Paranoá e por outros empreendimentos de geração que vier participar, praticando todos os atos necessários à consecução de sua finalidade, podendo constituir ou participar de outras sociedades na condição de acionista ou quotista, como meio de realizar o seu objeto social ou para beneficiar-se de incentivos fiscais.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	5	0	0	0	5
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	5	0	0	5
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	3	0	2	5
<b>Subtotal</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>15</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>15</b>

A CEB Geração S/A, estava composta por 01 (um) Diretor-Geral, 01 (um) Diretor, 05 (cinco) requisitados, 05 (cinco) empregados ocupante de Emprego em Comissão – EC. Além disso um Conselho Fiscal, composto por 3 (três) membros. totalizando 15 (quinze) integrantes da empresa.



## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA</b>	<b>293611,0</b>	<b>1150000,0</b>	<b>1443611,0</b>	<b>1219324,77</b>
0007 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA-DISTRIBUIÇÃO DE DIVIDENDOS A AACIONISTAS DA GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	293611,0	1150000,0	1443611,0	1219324,77
<b>9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS</b>	<b>1099150,0</b>	<b>350000,0</b>	<b>1449150,0</b>	<b>1225282,72</b>
0003 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS-ENCARGOS E TRIBUTOS SOBRE A RECEITA DA CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	1099150,0	350000,0	1449150,0	1225282,72
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>1392761,00</b>	<b>1500000,00</b>	<b>2892761,00</b>	<b>2444607,49</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

Ação 9054 Subtítulo 0003 - (Encargos Extra Operacionais-Encargos e Tributos Sobre a Receita) Recolhidos = 4

#### Programação Orçamentária Não Executada

—

### 6209 - INFRAESTRUTURA

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>150000,0</b>	<b>0</b>	<b>150000,0</b>	<b>29466,2</b>
2527 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	150000,0	0	150000,0	29466,2
<b>1812 - MODERNIZAÇÃO DOS SISTEMAS ELÉTRICOS, MECÂNICOS E OBRAS CIVIS DAS UNIDADES GERADORAS</b>	<b>1228947,0</b>	<b>7336250,0</b>	<b>8565197,0</b>	<b>2596731,07</b>
0001 - MODERNIZAÇÃO DOS SISTEMAS ELÉTRICOS, MECÂNICOS E OBRAS CIVIS DAS UNIDADES GERADORAS-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	1228947,0	7336250,0	8565197,0	2596731,07
<b>3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>	<b>60000,0</b>	<b>0</b>	<b>60000,0</b>	<b>0</b>
9558 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	60000,0	0	60000,0	0
<b>3773 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEIS</b>	<b>2,0</b>	<b>0</b>	<b>2,0</b>	<b>0</b>
0001 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEIS--DISTRITO FEDERAL	2,0	0	2,0	0
<b>6065 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL</b>	<b>1749781,0</b>	<b>-400000,0</b>	<b>1349781,0</b>	<b>1081459,63</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0005 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	1749781,0	-400000,0	1349781,0	1081459,63
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>3188730,00</b>	<b>6936250,00</b>	<b>10124980,00</b>	<b>3707656,90</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

Ação 1471 Subtítulo 2527 - (Modernização de Sistema de Informações) - Aquisição de Equipamentos

Ação 1812 Subtítulo 0001 - (Modernização dos Sistemas Elétricos, Mecânicos e Obras Civas das Unidades Geradoras) - Sistema de excitação da Unidade Geradora 02: ), Modernização do Sistema de Excitação da Unidade Geradora 01 - Substituição das grades da tomada de água da Pequena Central Hidrelétrica Paranoá (PCH PA)

### **Programação Orçamentária Não Executada**

Ação 3467 Subtítulo: 9558 (Aquisição de Equipamentos) - Não realizou nenhuma aquisição de equipamento dessa natureza em 2022.

## **8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações até o Mês</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Executado no Mês</b>
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>100000,0</b>	<b>-100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>
5309 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	-100000,0	0,0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>1243399,0</b>	<b>250000,0</b>	<b>1493399,0</b>	<b>1460387,25</b>
6998 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	1243399,0	250000,0	1493399,0	1460387,25
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>228507,0</b>	<b>0</b>	<b>228507,0</b>	<b>128635,62</b>
6993 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	228507,0	0	228507,0	128635,62
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>7030149,0</b>	<b>0</b>	<b>7030149,0</b>	<b>6723899,83</b>
6992 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	7030149,0	0	7030149,0	6723899,83
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>37603,0</b>	<b>0</b>	<b>37603,0</b>	<b>26029,78</b>
2614 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	37603,0	0	37603,0	26029,78
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>134500,0</b>	<b>-30000,0</b>	<b>104500,0</b>	<b>27735,18</b>
0016 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	74500,0	-30000,0	44500,0	0
6973 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	60000,0	0	60000,0	27735,18
<b>4032 - GESTÃO DE PROJETOS</b>	<b>111039,0</b>	<b>30000,0</b>	<b>141039,0</b>	<b>125469,61</b>



0001 - GESTÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	111039,0	30000,0	141039,0	125469,61
<b>TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>8885197,00</b>	<b>150000,00</b>	<b>9035197,00</b>	<b>8492157,27</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

Ação 8502 Subtítulo 6998 (Administração de Pessoal) - Servidores remunerados = 5;

Ação 8517 Subtítulo 6992 (Manutenção de Serviços Administrativos Gerais) - Serviços Administrativos Mantidos;

Ação 2557 Subtítulo 2614 (Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação) - Equipamentos adquiridos em março e abril.

#### **Programação Orçamentária Não Executada**

Ação 8505 Subtítulo: 0016 (Publicidade e Propaganda-Utilidade Pública) - Não realizou nenhuma publicidade dessa natureza em 2022.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

A concessão de geração de energia elétrica relativa à Usina Hidroelétrica Paranoá passou por diversas alterações ao longo do tempo, de 1969 até os dias atuais, sendo Concessionária de Serviço Público, Produtor Independente de Energia, Prestador de Serviço de Geração de Energia e atualmente concessionária.

A CEB Geração S.A., em dezembro de 2016, celebrou o Contrato de Concessão nº 001/2016-ANEEL, na qual passa a ser denominada Concessionária de Uso de Bem Público para geração de energia elétrica sob o regime de Produção Independente de Energia Elétrica. Seu objeto era a regularização da exploração da Pequena Central Hidrelétrica Paranoá, com 30.000 kW de potência instalada e Termo Final da Concessão em 29/04/2020.

Em 24/04/2020 foi publicada, no Diário Oficial da União, a Portaria Nº 190 do MME, que designa a CEB Geração S.A. como responsável pela Prestação do Serviço de Geração de Energia Elétrica, por meio da Usina Hidrelétrica denominada PCH Paranoá, com vistas a garantir a continuidade do serviço. Nesse novo cenário, a CEB Geração S/A passou a atuar no mercado de energia com tarifa regulada e protegida dos efeitos nocivos oriundos do déficit hídrico no setor.

Em 10/06/2022 foi assinado o Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Concessão nº 01/2016-Aneel, para Geração de Energia Elétrica destinada às Concessionárias de Serviço Público de Distribuição de Energia Elétrica no Sistema Interligado Nacional - SIN, que celebram a União e a CEB Geração S.A. e publicado no Diário Oficial da União em 21/06/2022, com termo final em 29/04/2050.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

##### **1. PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS**

###### **1.1 Renovação da Concessão**

Tendo sido atingido, em 29 de abril de 2020, o termo final do Contrato de Concessão Nº 01/2016 – ANEEL, o Ministério de Minas e Energia – MME, por meio da Portaria nº 190, de 20 de abril de 2020, atribuiu à CEB Geração S/A a prestação temporária do serviço de geração de energia elétrica da UHE Paranoá, no regime de cotas, com alocação integral da garantia física às distribuidoras do SIN detentoras de cotas, nos termos da Portaria MME nº 117/2013, no período compreendido entre 30 de abril de 2020, e a data em que o novo concessionário assumiria o serviço.





Buscando reverter a situação e preservar a concessão da UHE Paranoá nos ativos da CEB Geração S/A, em 27 de abril de 2020, a Companhia protocolou solicitação de retratação do pedido de desistência, contido da Carta nº 054/2015-DG, de 1º de julho de 2015, e solicitou a prorrogação da outorga nos termos do artigo 1º da Lei nº 12.783/2013.

Em resposta à solicitação da Geração S/A, a ANEEL concluiu pela possibilidade de encaminhamento e deliberação do MME do pedido de prorrogação, por meio do Despacho nº 1.587, de 2 de junho de 2020 (Processo nº 48500.001613/1998-73), para que, após análise do interesse público e da vantajosidade para o consumidor de energia elétrica, fosse dado prosseguimento ao pedido de prorrogação, nos termos do art. 1º da Lei nº 12.783/2013.

Nessa linha, em 13 de dezembro de 2021, foi publicado Despacho do MME, de 10 de dezembro de 2021, deferindo o pedido de prorrogação do prazo de concessão da UHE Paranoá, nos termos do art. 1º da Lei nº 12.783/2013. Em 10/06/2022 foi assinado o 1º TA ao Contrato nº 01/2016, com vigência a partir de 30/04/2020, pelo prazo de 30 (trinta) anos, findando em 29/04/2050.

A Continuidade do Contrato de Concessão por mais trinta anos foi uma grande vitória da Diretoria da CEB Geração S/A, que atuou incansavelmente junto à ANEEL e ao Ministério das Minas e Energia com o objetivo de manter nas mãos dessa Empresa Pública do DF a gestão da Usina Hidrelétrica e da Barragem Paranoá.

## 1.2 Operação e Manutenção da UHE PA e da Barragem Paranoá

A Diretoria da CEB Geração S/A não mediu esforços para garantir o pleno funcionamento da UHE PA e a manutenção da estabilidade e segurança da Barragem Paranoá.

Prova disso é que, apesar da idade dos equipamentos, ao final do exercício de 2022, após o início do período de chuvas, as três máquinas geradoras estavam em pleno funcionamento, fato que não ocorria desde 2019.

Ocorreu a implantação de um sistema de combate a incêndio florestal, protegendo as instalações da Usina.

Nesse sentido, importante destacar os investimentos na troca dos sistemas de excitação das Unidades Geradoras 01 e 02, na substituição das Grades da Tomada D'água, da ponte rolante de 6t e pórtico de 30t (em andamento). Na manutenção corretiva da Chaminé de Equilíbrio.

No que se refere à segurança e estabilidade da Barragem Paranoá, importa destacar:

a) Manutenção do Sistema de Notificação em Massa, que decorre do Plano de Ação de Emergência, documento integrante do Plano de Segurança da Barragem Paranoá - PSB. O Sistema é composto, na essência, por uma central de monitoramento e doze estações sonofletoras (torres) distribuídas pela Zona de Auto Salvamento (ZAS), e tem o objeto de avisar a população da região através de alarmes públicos (sirenes) e mensagens quando há algum risco na barragem ou quando haverá aumento do volume do rio, em virtude da abertura das comportas;

b) Aditamento do contrato de consultoria técnica especializada em segurança de barragens para apoio técnico as ações da CEB Geração S/A nas áreas de segurança de barragens, geotecnia, geologia e geofísica, em virtude da especialidade da matéria e por se tratar de assuntos que demandam experiências específicas, possibilitando a execução dos serviços em conformidade às normas atuais, melhores práticas, notadamente no que se refere à segurança da população e do meio ambiente;

c) Serviços de Revisão Periódica de Segurança de Barragem (RPS) da Barragem Paranoá, com o objetivo de diagnosticar o estado geral de segurança. O relatório indicou que a situação das estruturas era normal, segundo a classificação da ANEEL, e o Nível de Resposta 0 (Verde), segundo a classificação da ANA. Ademais, concluiu que não foram identificados indícios aparentes de anomalias ou deficiências que possam estar afetando potencialmente a segurança das estruturas civis aparentes da Barragem Paranoá.

## 2. AÇÕES PLANEJADAS

### 2.1. Modernização da UHE PA



A UHE Paranoá iniciou sua operação em 1962, não tendo sido feita troca ou atualização de seus equipamentos, que já passaram do final da sua vida útil, podendo ficar indisponível total ou parcialmente a qualquer momento, tornando imprescindível a realização de troca, no mínimo parcial, do parque gerador.

A modernização do parque gerador trará aumento da eficiência das máquinas, confiabilidade e disponibilidade da UHE Paranoá, com a retomada da sua capacidade de geração de energia.

Em virtude da prorrogação do Contrato de Concessão, por mais 30 (trinta) anos, torna-se imperativo, então, que a Companhia elabore e implemente projeto de modernização dos equipamentos e atualização tecnológica da UHE Paranoá, conferindo-lhe maior produtividade, segurança e eficiência em sua capacidade de geração, atendendo as condicionantes e obrigações estabelecidas no Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Concessão N° 01/2016-ANEEL.

A modernização possibilitará a diminuição dos custos da usina, como também um incremento de suas receitas, viabilizando a capacidade de investimento futuro da Companhia.

## 2.2. Consultoria em Hidrologia

A CEB Geração S/A, concessionária de geração de energia, que se utiliza do potencial hidroelétrico do Lago Paranoá, que, por seu turno, se trata de um reservatório de múltiplo uso e de extrema importância para a população do Distrito Federal, deverá contratar serviço especializado de engenharia para apoio na gestão eficiente do uso da água e para gerar informações hidrológicas a fim de auxiliar a tomada de decisão na produção ótima de energia e no acionamento das comportas da barragem.

## 2.3. Barragem

A CEB Geração S/A, está atendendo as recomendações constantes da Revisão Periódica, tais como:

- a) Realizar estudo de estabilidade global para as estruturas do Vertedouro, Tomada d'Água e Casa de Força;
- b) Reforma das Comportas Segmento do Vertedouro e stop log;
- c) Levantamento topográfico para aferição das cotas todos os instrumentos da barragem e retomar as campanhas de controle topográfico na estrutura.



## 22213 - CEB PARTICIPAÇÕES S/A

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A CEB Participações S/A – CEBPar, sociedade anônima de capital fechado é subsidiária integral da Companhia Energética de Brasília – CEB Holding. Iniciou sua atividade operacional em 13 de janeiro de 2006, tendo por objeto social a participação no empreendimento de geração da Usina Hidrelétrica de Queimado- UHE Queimado, por meio de consórcio, com participação acionária atual de 17,50%, podendo ainda constituir ou participar na condição de cotista em empresas energéticas, de telecomunicações e de transmissão de dados.

A CEBPar possui participação acionária no empreendimento da Usina Hidrelétrica Corumbá IV, onde é detentora de 1,5355% do Capital Social da Companhia Corumbá Concessões S/A. A empresa tem sede e foro na cidade de Brasília-DF, patrimônio próprio e autonomia administrativa e financeira nos termos da legislação em vigor.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	4	0	0	0	4
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	3	3	0	0	6
<b>Subtotal</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

A CEB Participações S/A iniciou o exercício de 2022 com sua força de trabalho composta por 3 (três) Diretores, sendo um Geral, um Administrativo-Financeiro e um Técnico, 3 (três) Conselheiros, 4 (Quatro) empregados em comissão (sendo um afastado por motivo médico), totalizando 10 (Dez) colaboradores.



## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA</b>	<b>10173036,34</b>	<b>2898000,0</b>	<b>13071036,34</b>	<b>13071036,34</b>
0005 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	10173036,34	2898000,0	13071036,34	13071036,34
<b>9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS</b>	<b>2099644,4</b>	<b>650000,0</b>	<b>2749644,4</b>	<b>2593666,65</b>
0004 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS--DISTRITO FEDERAL	2099644,4	650000,0	2749644,4	2593666,65
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>12272680,74</b>	<b>3548000,00</b>	<b>15820680,74</b>	<b>15664702,99</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

Para suprir a demanda na execução dos programas 25.846.0001.9090.0005 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA, 25.126.8209.2557.2596 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TEC. DA INFORMAÇÃO e 28.846.0001.9054.0004 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS - ENCARGOS E TRIB. SOBRE RECEITA, foi aberto um processo SEI para remanejamento de créditos orçamentários, no montante de R\$: 3.550.000,00 (Três Milhões, Quinhentos e Cinquenta Mil Reais). Essa medida foi necessária para fazer frente a uma receita financeira superior a previsão inicial, dessa forma, foi imprescindível o remanejamento para atender o desempenho operacional e adequar aos ajustes contábeis da execução orçamentária de 2022.

#### Programação Orçamentária Não Executada

—

### 6209 - INFRAESTRUTURA

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>100000,0</b>	<b>0</b>	<b>100000,0</b>	<b>10239,0</b>
2502 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	10239,0
<b>3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>	<b>517707,32</b>	<b>0</b>	<b>517707,32</b>	<b>313585,24</b>
9562 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	517707,32	0	517707,32	313585,24
<b>6065 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL</b>	<b>4323561,07</b>	<b>-1650000,0</b>	<b>2673561,07</b>	<b>2547300,92</b>
0007 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL-CEBPAR-DISTRITO FEDERAL	4323561,07	-1650000,0	2673561,07	2547300,92
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>4941268,39</b>	<b>-1650000,00</b>	<b>3291268,39</b>	<b>2871125,16</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

A Redução de R\$ 1.650.000,00 (Um milhão, seiscentos e cinquenta mil reais), será explicada no quadro 3.3 Informações Complementares.

#### Programação Orçamentária Não Executada



## 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>2126414,01</b>	<b>-1100000,0</b>	<b>1026414,01</b>	<b>970899,45</b>
8767 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	2126414,01	-1100000,0	1026414,01	970899,45
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>4757287,87</b>	<b>-770000,0</b>	<b>3987287,87</b>	<b>3987287,87</b>
9690 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	4757287,87	-770000,0	3987287,87	3987287,87
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>19887,81</b>	<b>2000,0</b>	<b>21887,81</b>	<b>21664,92</b>
2596 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	19887,81	2000,0	21887,81	21664,92
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>67528,89</b>	<b>-30000,0</b>	<b>37528,89</b>	<b>25533,90</b>
0017 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CEB - PARTICIPAÇÕES S/A-DISTRITO FEDERAL	2000,0	0	2000,0	0
8713 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEB - PARTICIPAÇÕES S/A-DISTRITO FEDERAL	65528,89	-30000,0	35528,89	25533,90
<b>TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>6971118,58</b>	<b>-1898000,00</b>	<b>5073118,58</b>	<b>5005386,14</b>

### Programação Orçamentária Realizada

De acordo com o campo "Alterações" no quadro acima, foram remanejados dos programas 25.122.8209.8502.8767 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (R\$ 1.100.000,00) , 25.122.8209.8517.9690 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS (R\$ 770.000,00), 25.131.8209.8505.8713 - Publicidade e Propaganda (R\$ 30.000,00) e 25.752.6209.6065.0007 - Aquisição de Energia Elétrica (1.650.000,00), representando o montante no valor total de R\$ 3.550.000,00 (Três Milhões Quinhentos e Cinquenta Mil Reais) que foram distribuídos nas contas abaixo:

- R\$ 2.000,00 (Dois Mil Reais) na conta 25.126.8209.2557.2596 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO;
- R\$ 650.000,00 (Seiscentos e Cinquenta Mil Reais) na conta 28.846.0001.9054.0004 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS; e
- R\$ 2.898.000,00 (Dois Milhões e Oitocentos e Noventa e Oito Mil Reais) na conta 25.846.0001.9090.0005 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA.

O equilíbrio orçamentário só foi possível devido às políticas adotadas pela empresa, como o compartilhamento de diretores em empresas do mesmo grupo, gerando economia com salários e outros encargos relativos à folha de pagamento. Corroboram também com este fator o resultado positivo no Mercado de Energia frente ao estimado para 2022.

A conta 25.126.8209.2557.2596 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO, remanejamento necessário devido ao aumento inflacionário, refletido pelo índice IPCA no período.

Para as contas 28.846.0001.9054.0004 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS e 25.846.0001.9090.0005 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA o remanejamento foi necessário



devido ao resultado positivo frente a projeção orçamentária para 2022, o resultado positivo com o maior volume de faturamento afetou diretamente nos encargos e consequentemente nos resultados aos acionistas.

### **Programação Orçamentária Não Executada**

Quanto a conta 25.131.8209.8505.0017, subtítulo 0017 - Publicidade e Propaganda-Utilidade Pública - Com dotação de recursos no valor de R\$ 2.000,00 (Dois Mil Reais), a CEB Participações S/A não realizou publicações desta natureza no exercício de 2022.

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

Em 2022 a CEB Participações S.A. manteve seu orçamento dentro da estimativa proposta, e ainda realizou investimentos relevantes em sua usina situada em Cabeceira Grande – MG (UHE Queimado), como a finalização da substituição do equipamento de supervisão e controle de barragem, dentre outros.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Em 2022, a CEB Participações S.A. tem cumprido os compromissos definidos em sua proposta orçamentária, apoiada na premissa de que suas receitas são originárias de recursos próprios, sendo estas provenientes, em sua maior parte, da venda de energia elétrica gerada pela UHE-Queimado, complementada por dividendos do empreendimento de Corumbá Concessões, aplicações financeiras e prestação de serviços administrativos para o Consórcio Cemig-CEB.

As despesas referentes a encargos com o Sistema de Energia Elétrica, no âmbito de dispêndio, incluíram custos usuais com os encargos setoriais tais como: compensação financeira por uso de recursos hídrico, compensação financeira por uso do bem público, taxas de fiscalização e contribuição de agentes da ANEEL, CCEE, O.N.S., uso do Sistema de Transmissão de Energia Elétrica - CUST à Cemig Distribuição, bem como os gastos de liquidações no mercado de curto prazo de energia elétrica e o repasse de dividendos à Companhia Energética de Brasília, acionista único da CEBPar.

Quanto à geração da receita proveniente da comercialização de Energia Elétrica, o ano de 2022 mantém a continuidade dos contratos de venda no Ambiente de Contratação Regulada – ACR, sendo no total de 31 (trinta e um) contratos de venda de energia, frutos da participação da empresa em leilão público de energia.

Para o exercício de 2023, a expectativa é de que os programas de trabalho, tanto no âmbito de investimento quanto em dispêndio, cumpram o Plano de Negócios 2022-2026, aprovado pela Administração da Companhia.



## 22214 - SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU/DF é entidade autárquica do Governo do Distrito Federal, nos termos da Lei nº 660, de 27 de janeiro de 1994, com denominação estabelecida pela Lei nº 706, 13 de maio de 1994, e está vinculado à Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA por força do Decreto nº 41.693, de 5 de janeiro de 2021, da Lei nº 5.418, de 24 de novembro de 2014, e da Lei nº 7.095, de 2 de abril de 2022 e nos termos das Leis Federais nº 11.445/2007, e nº 12.305/2010.

A Lei nº 5.275, de 24 de dezembro de 2013, versou sobre o Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal, estabelece em seu art. 1º que o SLU é entidade autárquica do Governo vinculado à Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Recursos Hídricos.

O art. 2º da Lei nº 5.275/2013 (revogada pela Lei nº 7.095/2022), definiu que o SLU tinha como missão promover o gerenciamento dos serviços de limpeza pública, contribuindo para a qualidade de vida da população com sustentabilidade ambiental.

A finalidade do SLU, estabelecida no art. 3º da Lei nº 5.275/2013, é a gestão da limpeza urbana e o manejo dos resíduos sólidos de que tratam as Leis federais nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, que estabelece diretrizes nacionais para o saneamento básico, e a nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos. No parágrafo único do art. 2º da Lei nº 5.275/2013 estabeleceu considerando a gestão e o gerenciamento de resíduos sólidos, respeitados os princípios constitucionais que regem a administração pública, que o SLU deve observar a seguinte ordem de prioridade: não geração, redução, reutilização, reciclagem, tratamento dos resíduos sólidos e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos. É o que estabeleceu o parágrafo único do art. 2º da Lei nº 5.275/2013.

A Política Distrital de Resíduos Sólidos foi estabelecida pela Lei nº 5.418, de 24 de novembro de 2014, o qual dispõe sobre os princípios, objetivos e instrumentos, bem como sobre os procedimentos, as normas e os critérios referentes à geração, ao acondicionamento, ao armazenamento, à coleta, ao transporte, ao tratamento e à destinação final dos resíduos sólidos no território do Distrito Federal, visando ao controle da poluição e da contaminação, bem como à minimização de seus impactos ambientais, o qual passou a vigorar em substituição ao Plano Diretor de Resíduos Sólidos do DF.

Na gestão do Governador Ibaneis Rocha o SLU manteve-se como uma autarquia do Governo do Distrito Federal vinculado à Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA por força do Decreto nº 41.693, de 5 de janeiro de 2021, da Lei nº 5.418, de 24 de novembro de 2014, e da Lei nº 5.275, de 24 de dezembro de 2013.

Em 02 de abril de 2022, foi publicada a Lei Distrital nº 7.095/2022, dispõe sobre o Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal e dá outras providências. Nesta, foi alterada a estrutura administrativa do órgão, bem como o estabelecimento de sua finalidade e competências na gestão da limpeza urbana e o manejo dos resíduos sólidos urbanos, revogando as seguintes normas: Lei nº 5.275, de 2013; Decreto nº 37.087, de 27 de janeiro de 2016; Decreto nº 38.859, de 16 de fevereiro de 2018; Decreto nº 38.864, de 19 de fevereiro de 2018; Decreto nº 39.661, de 7 de fevereiro de 2019.

Como visto, o SLU tem como finalidade a gestão da limpeza urbana e do manejo dos resíduos sólidos urbanos no Distrito Federal. Entre as principais atribuições e serviços prestados, podemos destacar:

- Coleta convencional de resíduos sólidos urbanos;
- Coleta seletiva de resíduos sólidos urbanos;
- Coleta manual e transporte de entulhos;
- Coleta mecanizada e transporte de entulhos;
- Varrição manual de vias e logradouros;



- Varrição mecanizada de vias;
- Lavagem de vias;
- Lavagem de monumentos e equipamentos urbanos;
- Pintura manual e mecanizada de meio-fio;
- Catação manual de papéis e plásticos em áreas verdes;
- Transferência de rejeitos;
- Tratamento e destinação final de resíduos sólidos urbanos;
- Remoção de animais mortos em vias públicas;
- Compostagem de resíduos orgânicos;
- Implantação dos Pontos de Entrega de Materiais Volumosos (Papa Entulhos) e sua operação;
- Implantação de contêineres semienterrados de 5 m<sup>3</sup> para acondicionamento dos resíduos em áreas de difícil acesso; e
- Educação ambiental e mobilização social para o correto manejo dos resíduos sólidos.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	32	69	37	674	812
Comissionados sem vínculo efetivo	65	0	16	0	81
Requisitados de órgãos do GDF	17	0	1	0	18
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	26	0	6	32
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	9	22	31
Terceirizados (FUNAP)	0	6	0	0	6
Outros - especificar	0	50	0	5	55
<b>Subtotal</b>	<b>114</b>	<b>151</b>	<b>63</b>	<b>707</b>	<b>1.035</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	207	207
<b>Total Geral</b>	<b>114</b>	<b>151</b>	<b>63</b>	<b>500</b>	<b>828</b>

Outros - Contrato de prestação de serviços a serem executados de forma contínua, correspondentes à contratação de Associação de Portadores de Deficiência Física, sem fins lucrativos e de comprovada idoneidade, para a disponibilização de pessoas portadoras de deficiência, com a finalidade de dar suporte técnico necessário ao desenvolvimento das atividades de competência das unidades da estrutura do Serviço de Limpeza Urbana – SLU/DF.





## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>1500000,0</b>	<b>1800000,00</b>	<b>1514598,59</b>	<b>1514598,59</b>
6190 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÃO PEQUENO VALOR-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1800000,00	1514598,59	1514598,59
<b>9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>6500000,0</b>	<b>7561894,0</b>	<b>7561894,00</b>	<b>6724491,86</b>
9559 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	6500000,0	7561894,0	7561894,00	6724491,86
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>18226593,49</b>	<b>16226593,16</b>	<b>15523728,35</b>	<b>15523728,35</b>
0023 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	18226593,49	16226593,16	15523728,35	15523728,35
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>2066449,67</b>	<b>1666448,72</b>	<b>1118651,56</b>	<b>1098651,56</b>
7162 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	2066449,67	1666448,72	1118651,56	1098651,56
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>200000,0</b>	<b>313707,19</b>	<b>214845,62</b>	<b>214845,62</b>
0020 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	200000,0	313707,19	214845,62	214845,62
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>28493043,16</b>	<b>27568643,07</b>	<b>25933718,12</b>	<b>25076315,98</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

São liquidadas despesas com Requisições de Pequeno Valor - RPV ao TRT e ao TJDF, em cumprimento a decisões judiciais.

É realizada a contribuição mensal ao Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP, em valor equivalente a 1% (um) por cento, das receitas correntes arrecadadas e das transferências correntes e de capital recebida, conforme inciso III dos artigos 2º e 8º da Lei 9715, de 25/11/1998.

O art. 139 da LC 840/2011 dispõe que após cada quinquênio ininterrupto de exercício, o servidor fará jus a 03 (três) meses de licença-prêmio por assiduidade, sem prejuízo da remuneração ou subsídio do cargo efetivo. As licenças não usufruídas serão pagas em pecúnia quando da aposentadoria do servidor.



## Programação Orçamentária Não Executada

### 6209 - INFRAESTRUTURA

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3002 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVs</b>	<b>6798140,0</b>	<b>2720000,0</b>	<b>2667305,44</b>	<b>2560367,39</b>
0042 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA (PEV) - NO CRUZEIRO	330000,0	0,0	0	0
0043 - CONSTRUÇÃO DE PONTO DE ENTREGA VOLUNTÁRIA (PEV) NO PONTE ALTA NORTE - GAMA	330000,0	0,0	0	0
0005 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEV's-- DISTRITO FEDERAL	4060000,0	2720000,0	2667305,44	2560367,39
0044 - Construção de Ponto de Entrega Voluntária - Papa entulho	500000,0	0,0	0	0
0047 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVS NAS REG. ADM. DO DF	1228140,0	0,0	0	0
0046 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEV	350000,0	0,0	0	0
<b>2079 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA</b>	<b>397838632,73</b>	<b>546682584,83</b>	<b>546175438,90</b>	<b>530065191,88</b>
0002 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA- IMPLANTAÇÃO DE MODELO DE GESTÃO INOVADORA DOS ATUAIS PAPA-ENTULHOS (PONTO DE ENTREGA VOLUNTÁRIA) -DISTRITO FEDERAL	0	299998,0	299998,00	275669,85
6118 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA-- DISTRITO FEDERAL	397638632,73	546382586,83	545875440,90	529789522,03
6121 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA POR MEIO DE COOPERATIVAS	200000,0	0,0	0	0
<b>2582 - MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE RECUPERAÇÃO DE RESÍDUOS - IRR</b>	<b>800000,0</b>	<b>660907,00</b>	<b>622736,82</b>	<b>570730,80</b>
0001 - MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE RECUPERAÇÃO DE RESÍDUOS - IRR--DISTRITO FEDERAL	800000,0	660907,00	622736,82	570730,80
<b>2654 - TRATAMENTO E MANEJO DE RESÍDUOS DE SAÚDE</b>	<b>403000,0</b>	<b>4580,0</b>	<b>2216,19</b>	<b>821,95</b>
0002 - TRATAMENTO E MANEJO DE RESÍDUOS DE SAÚDE-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	403000,0	4580,0	2216,19	821,95



<b>3013 - RECUPERAÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS</b>	<b>1200000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - RECUPERAÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS--DISTRITO FEDERAL	1200000,0	0,0	0	0
<b>3016 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS</b>	<b>16000000,0</b>	<b>1296678,00</b>	<b>1249264,87</b>	<b>329246,55</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS--DISTRITO FEDERAL	16000000,0	1296678,00	1249264,87	329246,55
<b>3101 - CONSTRUÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO DE BRASÍLIA</b>	<b>500000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - CONSTRUÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO DE BRASÍLIA--SAMAMBAIA	500000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>423539772,73</b>	<b>551364749,83</b>	<b>550716962,22</b>	<b>533526358,57</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

A ação trata da implantação da **Etapa 3 do Aterro Sanitário de Brasília - ASB**, a qual estava prevista para o ano de 2022, uma vez que o encerramento da Etapa 2 estava estimada para outubro desse ano, quando também se encerraria a vigência do Contrato nº 15/2014. Ocorre que o processo de contratação de empresa especializada para implantação, operação e manutenção das Etapas 3 e 4 do ASB (Processo SEI Nº 00094-00005189/2020-41) encontra-se suspenso pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF desde março de 2022. Desde então, o SLU/DF vem realizando as adequações solicitadas e apresentando os esclarecimentos necessários ao TCDF para viabilizar o prosseguimento do processo licitatório. Além disso, como forma de garantir a continuidade do serviço de disposição final de rejeitos no Aterro Sanitário, foi instaurado processo de dispensa de licitação para contratação emergencial de empresa especializada para a operação e manutenção da Etapa 4 (Processo SEI Nº 00094-00003024/2022-04), resultando na assinatura do Contrato nº 42/2022 (97293014). A opção de se dar continuidade ao aterramento na Etapa 4 se deu pelo fato de não necessitar de obras de implantação, como na Etapa 3, apenas alteamento das células já existentes. Dessa forma, as obras referentes à implantação da Etapa 3, que incluem terraplanagem, impermeabilização e execução de drenagem, serão executadas quando formalizada a contratação regular (Processo SEI Nº 00094-00005189/2020-41).

### **Programação Orçamentária Não Executada**

Ação 3002 Subtítulo: 0042, 0043, 0044, 0045, 0046 e 0047 - Construção de pontos de entrega voluntárias - PEVs. Os recursos dos subtítulos oriundos de emendas parlamentares, não foram realizados devido dificuldades de liberação de espaço físico para construção dos PEVs;

Ação 2079 subtítulo 6121 - Não foram realizados, devido recursos oriundos de emendas parlamentares, terem sido retirados por iniciativa do parlamentar;

Ação 3013 subtítulo 0001 - Não foram realizados, por não conclusão do projeto de engenharia em tempo hábil.

Ação 3101 subtítulo 0003 - Não foram realizados devido a suspensão, pelo TCDF, do processo licitatório para contratação do serviço.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanc 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanc 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanc 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanc 4º Ano	Fonte
10401 - TAXA DA COLETA SELETIVA NA COLETA TOTAL	PERCENTUAL	3,59	01/12/2018	Anual	4,48	3,35	5,37	6,99	6,26	5,98	7,18	X	SLU
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Em face da decretação da pandemia do Novo Coronavírus, houve a suspensão das atividades de coleta seletiva e triagem em todo o Distrito Federal, por meio da publicação do Decreto nº 40.548 (37425542), de 20 de março de 2020: "Art. 1º Ficam suspensas, no âmbito do Distrito Federal, as atividades de coleta seletiva de resíduos sólidos recicláveis, o recebimento e a triagem de resíduos sólidos recicláveis nos centros de triagem e o recebimento de resíduos nas usinas de compostagem do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal. Art. 2º A suspensão das atividades elencadas no art. 1º deste Decreto perdurará enquanto houver o risco de transmissão do Novo Coronavírus." (grifos nossos) As atividades retornaram de forma gradual e os indicadores foram afetados por essa paralisação. 2021 - Após o ano de 2020 com a paralisação da coleta seletiva e triagem devido à pandemia de Covid-19, em 2021 foi possível alcançar o índice desejado do indicador com todos os serviços contratados funcionando normalmente. 2022 - As quantidades das coletas seletivas prestadas pelas empresas contratadas pelos Contratos nº 18/2019, nº 19/2019 e nº 24/2019 foram obtidos pelo Sistema de Gestão Integrada - SGI deste SLU. Nos anos de 2021 e 2022 até junho, também foram consideradas no cálculo o quantitativo das coletas seletivas realizadas por Cooperativas e Associações de catadores, segundo informações contidas nas prestações de contas dos contratos firmados entre essas instituições e este SLU, as quais foram fornecidas pela USMOB.</p>													
10400 - RECUPERAÇÃO DE MATERIAIS SECOS RECICLÁVEIS	PERCENTUAL	3,49	01/12/2018	Anual	4,36	2,55	5,24	4,44	6,11	5,07	6,98	X	SLU
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Em face da decretação da pandemia do Novo Coronavírus, houve a suspensão das atividades de coleta seletiva e triagem em todo o Distrito Federal, por meio da publicação do Decreto nº 40.548 (37425542), de 20 de março de 2020: "Art. 1º Ficam suspensas, no âmbito do Distrito Federal, as atividades de coleta seletiva de resíduos sólidos recicláveis, o recebimento e a triagem de resíduos sólidos recicláveis nos centros de triagem e o recebimento de resíduos nas usinas de compostagem do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal. Art. 2º A suspensão das atividades elencadas no art. 1º deste Decreto perdurará enquanto houver o risco de transmissão do Novo Coronavírus." (grifos nossos) As atividades retornaram de forma gradual e os indicadores foram afetados por essa paralisação. 2021 - Percebe-se que, apesar de uma grande quantidade de material estar sendo coletado pela coleta seletiva, os materiais recicláveis não estão sendo recuperados de maneira satisfatória conforme os níveis desejados. Tal fato pode indicar uma separação de baixa qualidade dos resíduos domiciliares. 2022 - Dados de coleta seletiva e triagem até novembro de 2022, uma vez que a consolidação dos dados de dezembro não foi finalizada até a data limite para atualização dos Indicadores.</p>													

\*Dados obtidos no Plano Plurianual - PPA (2020 - 2023)

Forma de cálculo:

O Indicador 10401 foi calculado pela seguinte expressão, segundo o plano PDGIRS (Quadro 10):

$(\text{Quantidade de resíduos coletados pela coleta seletiva}) / (\text{Quantidade de resíduos coletados pela coleta convencional} + \text{Quantidade de resíduos coletados pela seletiva})$

As quantidades das coletas seletivas prestadas pelas empresas contratadas pelos Contratos nº 18/2019, nº 19/2019 e nº 24/2019 foram obtidos pelo Sistema de Gestão Integrada - SGI deste SLU. Nos anos de 2021 e 2022 até junho, também foram consideradas no cálculo o quantitativo das coletas seletivas realizadas por Cooperativas e Associações de catadores, segundo informações contidas nas prestações de contas dos contratos firmados entre essas instituições e este SLU, as quais foram fornecidas pela USMOB.

## 6210 - MEIO AMBIENTE

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3002 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVs</b>	<b>350000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0045 - CONSTRUÇÃO DE PONTO DE ENTREGA VOLUNTÁRIA-PEV-DF-PAPA ENTULHO, EM PLANALTINA DF	350000,0	0,0	0	0
<b>4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS</b>	<b>10000,0</b>	<b>7200,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2256 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	10000,0	7200,0	0	0
<b>TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE</b>	<b>360000,00</b>	<b>7200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária Realizada



### **Programação Orçamentária Não Executada**

Os recursos do subtítulo 2256 da Ação 4094, não foram realizados considerando as vedações do ano eleitoral.

### **8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5851 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>900000,0</b>	<b>6109,88</b>	<b>4887,15</b>	<b>4887,15</b>
5337 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	900000,0	6109,88	4887,15	4887,15
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>2900000,0</b>	<b>2267620,00</b>	<b>2208159,68</b>	<b>2024722,76</b>
5182 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	2900000,0	2267620,00	2208159,68	2024722,76
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>192278,4</b>	<b>149473,40</b>	<b>148767,0</b>	<b>148767,0</b>
0004 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - SLU - DISTRITO FEDERAL	192278,4	149473,40	148767,0	148767,0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>114557577,24</b>	<b>111046131,14</b>	<b>110448448,18</b>	<b>110333448,18</b>
8880 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	114557577,24	111046131,14	110448448,18	110333448,18
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>8896199,12</b>	<b>9028679,74</b>	<b>8562286,38</b>	<b>8562286,38</b>
9686 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	8896199,12	9028679,74	8562286,38	8562286,38
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>9219347,35</b>	<b>9101589,72</b>	<b>7823902,62</b>	<b>6720959,91</b>
9762 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	9219347,35	9101589,72	7823902,62	6720959,91
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>150000,0</b>	<b>114255,00</b>	<b>87337,00</b>	<b>70797,44</b>



8738 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA- INSTITUCIONAL-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	150000,0	114255,00	87337,00	70797,44
<b>TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>136915402,11</b>	<b>131713858,88</b>	<b>129283788,01</b>	<b>127865868,82</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

O Serviço de Limpeza Urbana realizou a adesão de Ata de Registro de Preços para o fornecimento de Switches para esta autarquia e, após a entrega de alguns equipamentos, houve a negativa da empresa em continuar com o contrato. Apesar da despesa autorizada de R\$36.800,00 (trinta e seis mil e oitocentos reais) na **ação 1471** - modernização de sistema de informação, não foi possível utilizar o orçamento total por fracasso no contrato.

A ação 2557 - gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação trata da gestão dos sistemas inseridos no serviço de limpeza urbana. Esta DTI faz a gestão do Sistema de Resíduos da Construção Civil e Sistema de Limpeza Urbana com a empresa Contratada e apesar de ter sido empenhado o valor total na renovação do contrato nº 30/2019, os pagamentos das Ordens de Serviços são pagas sob demanda e somente se houver necessidade de algum serviço.

Informamos que existe nesta Diretoria, processos para licitações que não foram concluídos, mas estão em fase de revisão e assim que finalizados serão enviados para a Diretoria de Administração e Finanças.

Por fim, visando atender as necessidades do SLU, foi realizada a adesão da Ata de Registro de Preço Pregão Eletrônico Nº 11/2021 gerando o contrato nº 36/2022 (90737126), com o objetivo de atualizar o parque computacional, onde foi fornecido o total de 140 equipamentos para esta autarquia.

### **Programação Orçamentária Não Executada**

Os recursos do subtítulo 5851 da Ação 1471, não foram realizados devido ao processo licitatório ter sido fracassado para realização da contratação.

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

Podemos destacar as seguintes realizações do SLU:

**RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL – RCC** - A coleta de Resíduos da Construção Civil – RCC consiste no serviço de autorização de coleta, transporte e destinação final de resíduos da construção civil e resíduos volumosos no Distrito Federal. A Unidade de Recebimento de Entulhos – URE, responsável pela logística, tratamento e destinação final desses resíduos, recebe em média 1000 caminhões de coleta por dia. De janeiro de 2019 até a setembro de 2022, foram recebidos quase 6,1 milhões de toneladas de resíduos, das quais foram processadas 1,77 milhões de toneladas na forma de agregados reciclados. Dentre as atividades executadas na Unidade de Recebimento de Entulhos - URE estão as atividades de triagem de RCC e produção de agregados reciclados da construção civil. Os resíduos recicláveis triados são doados mensalmente às cooperativas de resíduos recicláveis que atuam no âmbito de Distrito Federal. Já a produção de agregados reciclados tem contribuído na execução de obras de pavimentação em diversas localidades do Distrito Federal. Durante 2022, foi implementada uma barreira verde ao longo do perímetro da área da Unidade de Britagem, com o intuito de reduzir os impactos das atividades na vizinhança. Enquanto a Barreira não atinge tamanho suficiente para exercer esse papel, a unidade foi realocada para um local mais distante da comunidade. Além disso, foram obtidas melhoras significativas na qualidade do material agregado produzido a partir de ajuste nos processos, adição de separadores magnéticos e de equipes de triagem em pontos estratégicos. Atualmente, estão sendo realizados estudos para implantação/ampliação de Unidade de Recebimento de Entulhos - URE, cujo objetivo é proporcionar um maior alcance e a melhor destinação desses resíduos.



**COLETA SELETIVA** - O serviço, que compreende a coleta e o transporte de resíduos sólidos urbanos recicláveis, tais como papel, plástico, papelão, metal, isopor, entre outros, das áreas urbanas do Distrito Federal. Desde 2019 registramos um aumento progressivo das áreas de atendimento. Em 2020 foi registrado o recebimento de cerca de 18 mil toneladas de resíduos provenientes da coleta seletiva e, em 2021, mais de 33 mil toneladas (aumento superior a 80% em relação ao ano de 2020), e, em 2022, recebemos mais de 43,6 mil toneladas (Cerca de 32% a mais que no ano anterior). Ademais, a taxa de aproveitamento dos resíduos recicláveis aumentou em 77% de 2020 (7.518,79 toneladas) para 2021 (13.273,84). A tendência se manteve em 2022 e obtivemos um aproveitamento de 35% do material coletado no serviço prestado pelas empresas e mais de 86% de aproveitamento nas cooperativas.

**TRATAMENTO DE EFLUENTES LÍQUIDOS (CHORUME)** - No início da operação do Aterro Sanitário de Brasília, todo chorume produzido era encaminhado para a Estação de Tratamento de Esgoto – Melchior, da CAESB. Em abril de 2019, contudo, houve suspensão do recebimento do efluente, o que gerou acúmulo de passivos, que chegaram a ocupar 14 lagoas de acumulação de lixiviado. Em setembro de 2019, entrou em operação a Estação de Tratamento de Chorume - ETC do ASB. Em novembro de 2020, foi assinado o contrato regular (Contrato nº 19/2020) e, assim, foi possível tratar todo passivo acumulado, esgotando-o totalmente no ano de 2021. Atualmente 100% do chorume produzido no ASB e na Usina de Tratamento Mecânico Biológico do PSUL – UTMB PSUL é tratado na Estação de Tratamento do ASB. Em 2021 e em 2022, foram tratados, respectivamente, 370.870 m<sup>3</sup> e 268.270 m<sup>3</sup> de chorume no ASB. Esse nível de tratamento tem permitido uma boa gestão de chorume no Aterro, garantindo uma operação segura.

**PRODUÇÃO DE COMPOSTO ORGÂNICO** - O composto orgânico, apurado após a separação dos resíduos coletados na Usina de Tratamento Mecânico Biológico do PSul, é posteriormente doado para pequenos produtores rurais do Distrito Federal e dos municípios que compõem a Região Integrada de Desenvolvimento do DF e Entorno (RIDE). Cada produtor tem direito à cota de 90 toneladas/ano, com demanda comprovada por recomendação técnica da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (Emater-DF). O SLU é o maior produtor de composto orgânico proveniente de lixo da América Latina, registrando a produção de mais de 63 mil toneladas em 2021 e de 73.376,16 toneladas registradas até o final de 2022. No período de 2019-2022, o aumento na produção de composto orgânico foi de 21% (258.817 toneladas) se comparado ao período de 2015-2018 (213.401 toneladas).

**COLETA DE RESÍDUOS DESTINADOS AO ATERRO SANITÁRIO DE BRASÍLIA** - O Aterro Sanitário de Brasília - ASB é o local de disposição final adequada de resíduos sólidos urbanos do Distrito Federal. De acordo com consultorias especializadas, o ASB está entre os melhores aterros do país. Toda a área é impermeabilizada, possui drenos de gases e chorume, bem como cobertura diária dos resíduos. Além disso, a área é monitorada do ponto de vista ambiental e geotécnico, adotando-se os mais rígidos padrões técnicos e cumprindo-se integralmente todas as condicionantes exigidas na licença de operação.

São recebidos no Aterro cerca de 160 veículos por dia. Em 2021 o ASB recebeu aproximadamente 761.000 toneladas de rejeitos e, em 2022, foram 718.566,8 toneladas aterradas. A atual área de maciço é de 320.000 m<sup>2</sup> com capacidade de receber até 8.130.000 toneladas, sendo que já existe área adjacente para sua expansão. Cerca de 50% da capacidade de projeto da área atual já foi ocupada, porém, a expansão garantirá um tempo de vida útil total estimado até o ano de 2050.

Esta Autarquia, por meio de suas equipes técnica e operacional, tem trabalhado para realização de licitação para contratação regular da implantação, operação e manutenção das Etapas 3ª e 4ª do ASB, com previsão para formalizada ainda em 2022 ou início de 2023, para que seja possível a realização das obras no próximo período de estiagem, o que é fundamental para a continuidade da operação do Aterro.

**PAPA-ENTULHO OU PONTO DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEV'S** - Até a presente data, o SLU instalou 23 unidades de papa-entulho. O papa-entulho é o espaço adequado para a população descartar restos de obra, móveis velhos e outros volumosos (exceto eletrônicos), restos de poda, material reciclável e óleo de cozinha usado. O papa-entulho recebe, gratuitamente, até 1 m<sup>3</sup> de resíduo por cidadão por dia. Os entulhos, galhadas e volumosos



inservíveis são encaminhados para a Unidade de Recebimento de Entulho (URE). Móveis que ainda podem ser utilizados são doados para entidades assistenciais cadastradas. Em 2022 foram recolhidas 20.705,95 toneladas de entulho, dentre esses destacamos os volumosos e as galhadas nas treze unidades, o que demonstra a relevância dessa rede para inibir o descarte clandestino de entulho em vias públicas.

A equipe técnica do SLU está realizando estudos para reformulação dos PUNTO DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEV'S, visando a ampliação desses pontos, com o objetivo de aprimorar as estruturas para atendimento à comunidade, bem como o melhorar o aproveitamento e destinação dos resíduos recebidos.

**PAPA-LIXO OU SEMIENTERRADO** - O SLU realiza os serviços de coleta dos resíduos sólidos domiciliares regularmente em todas as regiões administrativas. No entanto, existem diversas áreas que a localização, a ausência de infraestrutura urbanística e viária e outros motivos impedem a entrada dos caminhões de coleta. A alternativa para garantir a universalização dos serviços de limpeza urbana e manejo dos resíduos sólidos no Distrito Federal e combater os impactos causados pela disposição inadequada é a implantação de contêineres semienterrados, conhecidos como papa-lixo. Em 2021, o equipamento passou também a ser instalado em locais de grande circulação de pessoas ou próximo a áreas de descarte irregular, como forma de combater essa prática. Até 2020, existiam 102 desses equipamentos em operação. No ano de 2022 o SLU finalizou a instalação e entrega de 234 novos equipamentos, totalizando 499 contêineres para atender a população de todas as regiões administrativas. Também é realizado um trabalho urbanístico e paisagístico em torno dos papa-lixos, para uma nova utilização para as áreas que apresentavam acúmulo de resíduos dispostos de forma incorreta, transformando esses pequenos lixões em espaços de convivência apropriados para a população. A utilização dos papa-lixos tem demonstrado alta produtividade nos seguintes aspectos: Eliminação de "pequenos lixões"; Acondicionamento correto dos resíduos sólidos domiciliares; Diminuição de vetores transmissores de doenças e mau cheiro; Universalização da coleta de resíduos sólidos domiciliares.

Nesses 2 últimos anos, o quantitativo de equipamentos novos representa um crescimento em mais de 300%.

Encontra-se em andamento, estudos para realização de nova licitação, visando a ampliação dos equipamentos, de forma gradativa, para implantação de novas unidades, atendendo os anseios e as demandas da sociedade do Distrito Federal.

**PAPA-REICLÁVEL OU LOCAIS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA – LEVs** - Em setembro de 2020, o SLU iniciou a instalação das unidades de papa-reciclável, um Local de Entrega Voluntária (LEV) de materiais recicláveis, trabalho finalizado em 2021. São 242 ao total no DF, atendendo diversas regiões administrativas. A coleta seletiva porta-a-porta continua sendo prestada nos locais onde o serviço já existe, mas a população poderá entregar seus resíduos secos também nestes locais, implantados em pontos estratégicos e de grande circulação. Nestes pontos de coleta, os cidadãos podem depositar qualquer tipo de material seco: papel, papelão, metal e plásticos. Não devem ser depositados resíduos orgânicos (como restos de comida), rejeitos, líquidos e vidros. Em 2022, o SLU manteve a instalação dos 242 equipamentos pelo Distrito Federal.

**PAPELEIRAS OU LIXEIRINHAS** - Serviço de instalação e manutenção de papeleiras/lixeriras públicas para o descarte de refugo de mão pelos pedestres em trânsito pelas vias e logradouros públicos da cidade. São as famosas lixeirinhas. As instalações começaram em 2020 com 2.336 unidades, em 2021 foi instalado o quantitativo de cerca de 13 mil. Em 2022 foram instaladas 3.812 papeleiras, totalizando aproximadamente 17.000 papeleiras.

**TECNOLOGIA E INOVAÇÃO** - Foram realizadas melhorias no aplicativo "SLU Coleta DF", onde o cidadão pode acompanhar em tempo real a localização do caminhão. Com esse recurso podemos ver onde o caminhão está e a partir do momento que estiver chegando perto da residência do usuário, o aplicativo enviará uma notificação avisando que em pouco tempo o caminhão passará em sua casa.

Ainda, em 2022 surgiu o novo RCC, sistema responsável pela administração e acompanhamento do transporte e disposição final de resíduos da construção civil no Distrito





Federal, agora de propriedade do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal, apresentando atualizações que foram idealizadas com o objetivo de melhorar a gestão dos resíduos da construção civil no Distrito Federal, podendo citar como exemplo a integração da ferramenta "Destino Rápido" ao sistema RCC, criada com o objetivo de informar ao sistema de pesagem qual Controle de Transporte de Resíduo - CTR está sendo destinado à Unidade de Recebimento de Entulho - URE para pesagem em tempo real, funcionando, agora, em multiplataformas, tanto em dispositivos móveis como nos Desktops, sendo importante também citar o aperfeiçoamento do layout e navegabilidade do site, tornando a usabilidade mais simples e intuitiva ao usuário. Atualmente, o sistema RCC possui 1.902 transportadores cadastrados, 3.017 veículos e aproximadamente 24.353 caçambas registradas. No ano de 2022, foram emitidos 329.605 CTR's e destinados (pesados) 292.448 CTR's na Unidade de Recebimento de Entulho - URE.

Outro instrumento apresentado pelo SLU foi o TCI - Termo de Constatação de Irregularidades. Se trata de um Aplicativo utilizado pelo Agente de Constatação quando detectado alguma desconformidade da manutenção da limpeza urbana e do manejo adequado dos resíduos sólidos urbanos no âmbito do Distrito Federal por pessoas físicas ou jurídicas. O agente deverá emitir o TCI no sistema de constatação de irregularidade, orientando o infrator sobre as medidas a serem adotadas para a manutenção da limpeza urbana visando à correção do fato no prazo máximo de 5 dias úteis.

**MOBILIZAÇÃO SOCIAL E EDUCAÇÃO AMBIENTAL (Campanha Cartão Verde)** - Visa estimular a coleta seletiva e capacitar os condomínios verticais para a correta separação dos resíduos sólidos. A Campanha encontra-se na 8ª fase e já contemplou 1.903 condomínios, nas R'As de(a) Asa Sul, Asa Norte, Gama, Recanto das Emas, Águas Claras, Taguatinga, Ceilândia, Guará, Sudoeste e Noroeste. Estima-se já ter atingido o número estimado de 475 mil cidadãos, usuários do sistema de limpeza urbano do DF.

**MOBILIZAÇÃO SOCIAL E EDUCAÇÃO AMBIENTAL (Mobilização Em Ação)** - O Projeto Mobilização em Ação teve início no mês de novembro/2021 e visa despertar a consciência da comunidade brasiliense sobre a necessidade da separação adequada do lixo para proporcionar emprego e renda para os trabalhadores das cooperativas. A mobilização já realizou ações em várias RAs, com destaque em atividades de educação ambiental na conscientização da coleta seletiva de resíduos, principalmente em Sobradinho, Gama, Guará, São Sebastião, Vila Planalto, Cruzeiro, Sudoeste, Paranoá, Varjão, Samambaia e Brazlândia. Público estimado atingido: - 4550 residências e comércios em geral; - Cerca de 20 mil usuários, direta ou indiretamente atendidos.

**MOBILIZAÇÃO SOCIAL E EDUCAÇÃO AMBIENTAL (Museu Da Limpeza Urbana)** - O Museu de Limpeza Urbana do SLU-DF ficava localizado junto à Usina de Tratamento Mecânico Biológico do P Sul, em Ceilândia, e foi transferido para a sede do SLU no Venâncio Shopping, em agosto de 2021, com o intuito de trazer novos atrativos e vantagens, através de uma proposta de visitação que atraia mais público e se torne uma melhor ferramenta de mobilização e conscientização ambiental. No local, além da promoção da conscientização ambiental, é possível verificar a composição de matérias-primas resultante do aproveitamento de resíduos sólidos; instrumentos de limpeza pública utilizados ao longo da história da gestão dos resíduos sólidos; sem prejuízo da utilização do espaço como referência para conscientização da coleta seletiva, distribuição e mobilização com informações sobre a correta forma de descarte ou aproveitamento dos resíduos, entre outros.

**RECURSOS HUMANOS DO SLU (Capacitação de Servidores)** - A participação de servidores em ações de capacitação, cursos internos e externos, palestras, congressos, simpósios, fóruns, dentre outros, triplicou desde o início de 2019. Avançamos de 381 participações em ações de capacitação, no período de 2015 a 2018, para mais de 1.700 participações entre 2019 e 2022, representando um crescimento percentual superior a 300%. O programa de capacitação dos servidores do SLU, em 2022, contou com diversos cursos de aprimoramento, incluindo qualificação na Lei n.º 14.133/2021 e, somente em 2022, capacitamos 210 servidores, mostrando o interesse dos servidores em se manter atualizados com as novas demandas do serviço público. Informamos que as capacitações também são



ofertadas aos estagiários e terceirizados que prestam serviço para o SLU. Desta forma o SLU sempre oferece oportunidades de aprendizado e aperfeiçoamento aos seus colaboradores.

**RECURSOS HUMANOS DO SLU (Catadores e Cooperativas)** - O número de catadores de materiais recicláveis e de cooperativas, no período de 2019 a 2022, aumentou, respectivamente, em 203% e 54%, isso em comparação com o período anterior, de 2015 a 2018. Atualmente o SLU possui 42 contratos com cooperativas/associações de catadores, sendo 22 de coleta seletiva inclusiva e 20 de triagem, beneficiando mais de 1.400 catadores.

**MELHORIA NA GESTÃO ADMINISTRATIVA** - Pagamento de mais de R\$ 36 milhões em dívidas de exercícios anteriores, acumuladas desde 2014. Em 2021 todos os processos pendentes no SLU foram analisados pelo corpo técnico, pela Procuradoria Jurídica, bem como pela Diretoria de Administração e Finanças – DIAFI, de forma a permitir sua liquidação e pagamento dos valores regularmente apurados e devidos. Atualmente, encontra-se pendente de reconhecimento apenas valores em análise judicial ou cuja providência dependa exclusivamente da interessada.

Ainda em 2021 o SLU substituiu os contratos emergenciais por contratações regulares, com destaque à contratação para o serviço de Operação e Manutenção das Usinas de Tratamento Mecânico Biológico (UTMB – CEILÂNDIA e UTMB – ASA SUL), que se encontrava pendente de conclusão desde 2017.

Em 2022 o foco da atuação da gestão contratual do SLU deu-se na revisão qualitativa e quantitativa dos ajustes vigentes, primando pela readequação das necessidades dos serviços essenciais à população do Distrito Federal, incluindo o redimensionamento do tratamento de chorume, a quilometragem do transbordo e revisão dos valores dos combustíveis. Vale ressaltar ainda a ocorrência de nomeação em meados de 2022 de 70 servidores efetivos aprovados no concurso público do SLU, como medida de incremento ao quadro de pessoal da Autarquia. Apesar da frustração na posse dos servidores, haja vista que menos de 50% dos nomeados terem se apresentado, o órgão hoje conta com um corpo técnico efetivo qualificado para atuar em consonância com as estratégias de governo.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A gestão do **Aterro Sanitário de Brasília - ASB e de sua Estação de Tratamento de Chorume - ETC** tem sido realizada de forma adequada e efetiva, garantindo a continuidade da prestação do serviço de aterramento de resíduos domiciliares e equiparados de forma ambientalmente adequada, incluindo o devido tratamento de seus efluentes. Atualmente, a maior dificuldade encontrada nessa gestão tem sido o andamento da contratação regular para implantação, operação e manutenção das Etapas 3 e 4 do ASB, sendo uma licitação de alto valor, complexidade e importância, tornando-o bastante visado pelas empresas do ramo e órgãos de controle. Apesar disso, esta Autarquia, por meio de suas equipes técnica e operacional, tem trabalhado para que a contratação seja formalizada ainda no final de 2022 ou início de 2023, para que seja possível realizar as obras de implantação da nova etapa do ASB já no próximo período de estiagem, o que é fundamental para a continuidade da operação do Aterro.

A destinação final dos **Resíduos da Construção Civil - RCC** constitui de forma geral um grande desafio para a gestão dos resíduos sólidos no Distrito Federal. As atividades do SLU estão diretamente relacionadas com essa gestão, visto que a Autarquia atua tanto nas atividades de coleta, quanto na triagem, no beneficiamento e na disposição final de resíduos da construção civil. Contudo, deve-se destacar que a atual área de operações da Unidade de Recebimento de Entulhos está localizada na área do Antigo Aterro Controlado do Jóquei, a qual foi o principal destino final de resíduos sólidos de diversos tipos dentro do DF desde a década de 1960 até 2018. Sendo assim, é necessário que as operações de deposição de resíduos na área sejam encerradas e que sejam viabilizadas novas áreas para transbordo e triagem de RCC, bem como área para a implementação de aterro tecnicamente adequado para os resíduos da construção Civil.



Cabe destacar que cerca de 40% dos resíduos recepcionados na Unidade advém de resíduos depositados de forma irregular em terrenos e vias públicas do DF. Com isso, os resíduos acabam chegando mesclados, dificultando os processos de triagem e beneficiamento dos resíduos de forma adequada na URE. Tendo em vista a grande quantidade de caminhões e resíduos recepcionados diariamente, implementar uma estrutura adequada para a triagem dos resíduos constitui um desafio técnico ao SLU. Assim, um dos principais desafios do SLU na área é efetivar a triagem e beneficiamento destes resíduos de forma adequada, atendendo às disposições da Resolução CONAMA nº 307/2002 e suas alterações. Outro desafio do SLU é a recuperação do passivo ambiental da área da operação atual, que recepcionou resíduos orgânicos durante 57 anos.

Com vistas a solucionar tais desafios, o SLU vem atuando por meio de várias frentes de intervenção visando o encerramento das atividades na área do Antigo Aterro Controlado do Jóquei. Existem comissões de planejamento para viabilizar uma nova contratação voltada a aprimorar as atividades de triagem e destinação final, bem como para o Gerenciamento da Área Contaminada (GAC) do Aterro Controlado do Jóquei. Além disso, há a previsão de constituição de um Grupo de Trabalho interinstitucional que visa trazer celeridade e maior comunicação entre os órgãos do GDF que se correlacionam com o encerramento das atividades da URE e a recuperação do passivo ambiental existente. Estas atividades estão previstas de serem iniciadas no próximo exercício, junto com o encerramento das atividades do Contrato nº 54/2018.

A área de Tecnologia e Inovação tem realizado de forma eficaz a modernização do Serviço de Limpeza Urbana, garantindo um ambiente tecnológico adequado e moderno para suportar todas as atividades atuais do SLU. Atualmente a maior dificuldade encontrada tem sido a alta rotatividade dos servidores da Diretoria, atrasando por muitas vezes o prosseguimento de alguns processos ou implantação dos itens contratados. Apesar disso, com muito empenho da equipe da Diretoria, várias necessidades identificadas pelo SLU no Plano Diretor de Tecnologia da Informação foram atendidas ou estão em processo de análise para posterior contratação.



## 22215 - CEB ILUMINAÇÃO PÚBLICA E SERVIÇOS S/A

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A CEB Iluminação Pública e Serviços S.A. ("CEB IPES"; "Companhia"), cuja criação foi autorizada pela Assembleia Geral de Constituição, é uma sociedade por ações constituída como subsidiária integral da Companhia Energética de Brasília ("CEB Holding"), regida pela Lei nº 6.404/1976 e pelo seu Estatuto, sob o CNPJ nº 39.683.726/0001-01, com Sede localizada no SGAN Quadra 601, Bloco H, Asa Norte, Salas SEMI Enterrado: 004SE à 019SE; Térreo: 010TE à 021TE; 2º Pavimento e Cobertura: 2010 a 2023, Edifício ÍON Escritórios Eficientes, CEP: 70.830-010, Brasília, Distrito Federal.

A CEB IPES foi constituída, nos termos do Estatuto Social, como Companhia em 30 de outubro de 2020, com Capital de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), sendo que a totalidade de suas ações representativas do Capital é de propriedade da CEB Holding e tem por objeto dentre outros, prestar serviços de gestão, manutenção, recuperação, modernização, melhoramento, eficientização, expansão e compartilhamento de ativos que integram o parque de iluminação pública, de forma direta ou indireta.

A CEB Holding, controladora integral da CEB DIS, por meio da 103ª Assembleia Geral Extraordinária – AGE realizada em 13 de outubro de 2020, deliberou pela alienação de 100% (cem por cento) das ações representativas do capital social votante da CEB Distribuição S/A (CEB DIS).

E num contexto de reestruturação da CEB DIS, foi aprovada a Cisão Parcial para a CEB IPES, visando simplificar a estrutura, possibilitando que atividades e bens não necessários às funções regulatórias primordiais da CEB DIS fossem cindidos à CEB IPES.

A Cisão Parcial ocorreu em fevereiro de 2021 e envolveu cessão de crédito no valor de R\$ 176.210.000,00 (cento e setenta e seis milhões e duzentos e dez mil reais) oriundos da venda de um imóvel que integrava o patrimônio da CEB DIS para a TERRACAP, e outros imóveis que somaram o montante de R\$ 1.586.999,27 (Um milhão, quinhentos e oitenta e seis mil, novecentos e noventa e nove reais e vinte e sete centavos), 84 (oitenta e quatro) empregados da CEB DIS oriundos de um processo seletivo interno, cuja obrigação líquida foi de R\$ 2.247.260,11 (dois milhões, duzentos e quarenta e sete mil, duzentos e sessenta reais e onze centavos), perfazendo um acervo líquido recebido no montante de R\$ 175.549.739,16 (cento e setenta e cinco milhões, quinhentos e quarenta e nove mil, setecentos e trinta e nove reais e dezesseis centavos).

O Capital Social da CEB IPES é de R\$ 175.650 (cento e setenta e cinco milhões, seiscentos e cinquenta mil reais), representado por 175.650 (cento e setenta e cinco milhões, seiscentos e cinquenta mil) ações ordinárias, nominativas, sem valor nominal, sendo 100% da Companhia Energética de Brasília.

Um dos principais objetivos da CEB IPES é a eficientização do parque de iluminação pública distrital, com a total substituição das luminárias convencionais existentes por modelos de LED, em todo do Distrito Federal.

Em decorrência dessas tramitações, até 31 de dezembro de 2022 a Companhia se encontrava em situação pré-operacional e, desta forma, apesar de já possuir instrumentos financeiros, não tem registro de ingressos de receitas de prestação de serviços, somente de receitas de alugueis e de rendimentos de aplicações financeiras, bem como do registro de despesas gerais e administrativas.

Cabe a CEB Holding, na qualidade de acionista único da Companhia, exercer todas as atribuições previstas na Lei 6.404, de 15 de dezembro de 1976, como de competência privativa da Assembleia Geral da Companhia e, particularmente, as seguintes:

I- reformar o presente Estatuto;



II- tomar as contas dos administradores, examinar, discutir e votar as demonstrações financeiras;

III- eleger os membros da Diretoria e do Conselho Fiscal, quando for o caso, bem como fixar-lhes as respectivas remunerações;

IV- aprovar os orçamentos de investimentos e administrativos, anuais e plurianuais;

V- aprovar o plano de negócios para o exercício anual seguinte e a estratégia de longo prazo atualizada com análise de riscos e oportunidades para, no mínimo, os próximos 5 (cinco) anos;

VI- aprovar o Código de Conduta e Integridade e outras regras de boa prática de governança corporativa submetidos pela Diretoria da Companhia;

A Companhia deverá observar o que dispõe a Lei nº 13.303/2016 no que tange ao órgão de governança, gestão de riscos, transparência e controles internos, podendo se valer de compartilhamento da estrutura da Companhia Energética de Brasília – CEB;

O Comitê de Auditoria Estatutário, caso aplicável e o Comitê de Elegibilidade para eleição dos administradores e membros do Conselho Fiscal, poderão ser compartilhados pela controladora e coligadas.

São órgãos de deliberação, administração e fiscalização da Companhia:

I- Assembleia Geral – órgão superior de deliberação;

VII- Diretoria – órgão executivo da administração, composta por um Diretor Geral e dois Diretores, sendo um Diretor Administrativo e de Finanças e um Diretor de Manutenção e Operações, eleitos pela Assembleia Geral, observadas as condições de elegibilidade, vedações e Obrigações impostas na legislação e na regulação aplicável, com mandato de 2 (dois) anos, sendo permitidas, no máximo, 3 (três) reconduções consecutivas. O cargo de Diretor-Geral será exercido pelo Diretor-Presidente da controladora, Companhia Energética de Brasília – CEB;

VIII- Conselho Fiscal – composto por 3(três) membros efetivos e igual número de suplentes, observadas as condições de elegibilidade e vedações impostas na legislação e na regulação aplicável, com mandato de um ano, sendo permitida, no máximo 2(duas) reconduções consecutivas.

Na seleção da Administração é necessário que os candidatos aos cargos de conselheiros e diretores preencham os requisitos exigidos pela Lei nr. 6.404/76 e Lei nr. 13.303/16 e pelo estatuto social da companhia.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	60	17	77
Comissionados sem vínculo efetivo	4	2	0	0	6
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	0	1
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	2	0	2
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	4	0	4
<b>Subtotal</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>66</b>	<b>17</b>	<b>92</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	38	0	38
<b>Total Geral</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>17</b>	<b>54</b>

Os quatro empregados que estão na linha de "Outros - especificar" são empregados que estão com contratos suspensos, sendo 3(três) que exercem o cargo de Diretor e 1(um) com licença sem remuneração.

Hoje na CEB IPES são remunerados 3 (três) Conselheiros Fiscais e não estão incluídos no quadro da força de trabalho acima.

Na Cisão Parcial vieram para a CEB IPES 84 (oitenta e quatro) empregados da CEB DIS oriundos de um processo seletivo interno. Desses, 3 (três) já se desligaram da Companhia.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
<b>9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS</b>	<b>500000,0</b>	<b>500000,0</b>	<b>500001,0</b>	<b>1326,0</b>
0004 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS - DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,0	500001,0	1326,0
<b>9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA</b>	<b>9178036,0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>
0006 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA - DISTRITO FEDERAL	9178036,0	0	0,0	0
<b>9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS</b>	<b>10180000,0</b>	<b>10180000,0</b>	<b>10180000,0</b>	<b>5618847,0</b>
0005 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS - DISTRITO FEDERAL	10180000,0	10180000,0	10180000,0	5618847,0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>19858036,00</b>	<b>10680000,00</b>	<b>10680001,00</b>	<b>5620173,00</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

O orçamento da CEB IPES de 2022, aprovado e cadastrado no SIGGO, foi contingenciado em razão da Fonte de Recursos inicialmente prevista não ter se realizado. A Fonte de Recursos prevista foi 550 – Operações Externas. Diante disso, a CEB IPES solicitou Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação na Fonte 540 - Participação Acionária nas Empresas (Aporte de Capital) no montante de R\$ 67.945.874,00 e 510 - Geração Própria (Aluguéis) no montante de R\$ 1.452.800,00. Os Créditos Suplementares foram aprovados, conforme Decreto nº 43.874 de 21 de outubro de 2022.

Ação 9055, Subtítulo 0004 - A execução refere-se a despesas financeiras do período.

Ação 9054, Subtítulo 0005 – execução da despesa de PIS, COFINS (contribuições sobre a receita) e Imposto de Renda da Pessoa Jurídica - IRPJ e Contribuição Social sobre o Lucro - CSLL (tributos sobre o resultado).



### **Programação Orçamentária Não Executada**

O orçamento 2022 foi revisado para se adequar aos valores dos Créditos Suplementares por Excesso de Arrecadação. Com essa revisão foi identificado que o Programa 0001, Ação 9090 e Subtítulo 0006 não irá ser executado, haja vista que a CEB IPES ainda está em fase pré-operacional. O valor foi contingenciado na sua totalidade.

### **6209 - INFRAESTRUTURA**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações até o Mês</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Executado no Mês</b>
<b>8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>60669570,0</b>	<b>29418382,0</b>	<b>29418382,0</b>	<b>5117468,0</b>
0004 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL	60669570,0	29418382,0	29418382,0	5117468,0
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>100000,0</b>	<b>100000,0</b>	<b>100000,0</b>	<b>58186,0</b>
0015 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	100000,0	58186,0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>60769570,00</b>	<b>29518382,00</b>	<b>29518382,00</b>	<b>5175654,00</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

O orçamento CEB IPES 2022 foi revisado para se adequar aos valores dos Créditos Suplementares por Excesso de Arrecadação. Com essa revisão foi identificado que o Programa 6209, Ação 8507 e Subtítulo 0004 não iria ser executado na sua totalidade, haja vista que a CEB IPES ainda está em fase pré-operacional e apenas o custo de pessoal diretamente vinculado à manutenção de iluminação pública foi assumido pela CEB IPES, os demais custos (Serviços de Terceiros e Materiais) foram assumidos pela controladora CEB, empresa que mantém os contratos com a Secretaria de Obras e que durante o exercício de 2022 prestou os serviços tanto de manutenção quanto de expansão de iluminação pública. O valor inicialmente previsto foi contingenciado em R\$ 31.251.188,00.

Ação 8505, Subtítulo 0015 – refere-se a publicações no Diário Oficial do Distrito Federal e publicação em jornal de grande circulação, das matérias reguladas por meio de previsão legal. As publicações em jornal de grande circulação, incluíram outros assuntos que também são de regulamentação legal, tais como: publicações das AGE's e AGO's da CEB IPES.

### **Programação Orçamentária Não Executada**

-

### **8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações até o Mês</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Executado no Mês</b>
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>2000000,0</b>	<b>2000000,0</b>	<b>2000000,0</b>	<b>99950,0</b>
0011 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	2000000,0	2000000,0	2000000,0	99950,0
<b>1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>10000000,0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>
0009 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - DISTRITO FEDERAL	10000000,0	0	0,0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>14242000,0</b>	<b>14242000,0</b>	<b>14242000,0</b>	<b>11352720,0</b>



0017 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL	14242000,0	14242000,0	14242000,0	11352720,0
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>0</b>	<b>1845492,0</b>	<b>1845492,0</b>	<b>0</b>
0106 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	1845492,0	1845492,0	0
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>9660000,0</b>	<b>11112800,0</b>	<b>11112800,0</b>	<b>9084985,0</b>
0012 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	9660000,0	11112800,0	11112800,0	9084985,0
<b>TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>35902000,00</b>	<b>29200292,00</b>	<b>29200292,00</b>	<b>20537655,00</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

As despesas que estão sendo executadas na CEB IPES são basicamente despesas com pessoal e benefícios e despesas administrativas gerais como aluguéis de carros, combustíveis, auditoria, consultoria e compartilhamento de despesas com a controladora CEB, tais como: energia elétrica, limpeza, segurança e aluguel.

#### **Programação Orçamentária Não Executada**

O orçamento 2022 foi revisado para se adequar aos valores dos Créditos Suplementares por Excesso de Arrecadação. Com essa revisão foi identificado que o Programa 8209, Ação 1984 e Subtítulo 000 não irá ser executado. O valor foi totalmente contingenciado.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

A CEB Iluminação Pública e Serviços S/A ("CEB IPES") por meio da 35ª Reunião Extraordinária, realizada em 29 de março de 2022, deliberou pela abertura de processo licitatório destinado à contratação de serviços de assessoria financeira e estratégica para realizar a modelagem da implantação do projeto de iluminação pública, consistente na modernização e otimização energética do Parque de Iluminação Pública do Distrito Federal, bem como estruturar e implementar a captação de recursos destinados à CEB IPES, seja por meio de aporte de capital, alienação de participação ou emissão de ações, de acordo com as diretrizes e estratégia definida pela empresa e sua controladora Companhia Energética de Brasília – CEB.

Em 03 de maio de 2022, por meio da 17ª Reunião Ordinária, a Diretoria Colegiada da CEB IPES, homologou a Licitação nº 001-S01507/2022, Resolução de Diretoria nº 023, de 03 de maio de 2022, da qual se sagrou vencedora a empresa Banco Genial S/A.

Em 04 de maio de 2022 a CEB IPES e o Banco Genial S/A assinaram contrato para estudos e modelagem para implantação de projeto de iluminação pública no Parque de Iluminação Pública do Distrito Federal.

A Companhia, até o encerramento deste exercício, se encontrava em situação pré-operacional.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A CEB Holding, na condição de detentora da concessão da prestação do serviço de iluminação pública no Distrito Federal, considerando a estratégia de preservar sua principal atividade como empresa holding, estuda duas possibilidades para operacionalizar a prestação do serviço de iluminação pública no DF. A primeira opção seria a contratação da CEB IPES com base no





art. 29, inciso XI da Lei nº. 13.303/2016, cujo objeto seria a prestação dos serviços de efficientização, expansão e manutenção do parque de iluminação pública do DF, por um prazo equivalente a quinze anos. O prazo contratual citado está associado à vida útil média de um parque de iluminação que utilize lâmpadas de LED. Outra opção seria uma sub-rogação ou uma delegação do Contrato de Concessão de Prestação dos Serviços de Iluminação Pública no DF para a CEB IPES. A opção que está sendo considerada pela CEB Holding, na qualidade de concessionária, com base no art. 29, inciso XI da Lei nº 13.303/2016, é a de que contratar a CEB IPES como prestadora dos serviços de Iluminação Pública do DF.

A CEB IPES aguarda a finalização do estudo e modelagem para implantação de projeto de iluminação pública e também o início da operacionalização do Contrato de Concessão do Governo do Distrito Federal com a CEB Holding.

Com esse grande desafio, a CEB IPES se estabelece com o propósito de viabilizar uma das metas mais ousadas para o Parque de Iluminação Pública do DF, que é a total substituição das luminárias convencionais por modelos de LED, em todas as Regiões Administrativas que compõem o Distrito Federal, e ainda, prestar serviços de gestão, manutenção, recuperação, modernização, melhoramento, efficientização, expansão, operação e compartilhamento de ativos que integram o parque de iluminação pública do Distrito Federal, de forma direta ou indireta, dentre outros propósitos estabelecidos em seus Estatuto.



## 23202 - FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O primeiro "Hemocentro de Brasília" era uma gerência do antigo Instituto de Saúde do DF, hoje Laboratório Central (Lacen-DF).

O Decreto nº 14.937, de 13/08/1993, aprovou o primeiro Estatuto da FHB e atribuiu à Instituição a coordenação do Sistema de Sangue, Componentes e Hemoderivados, com o objetivo de integrar todos os bancos de sangue da então Fundação Hospitalar do DF.

A centralização das atividades possibilitou a modernização do controle do sangue e hemocomponentes com padronização de metodologias e reagentes, atualização de técnicas, maior economia e segurança transfusional. Em 2012, a FHB tornou-se o centro de referência para o tratamento das coagulopatias hereditárias no DF, em especial as hemofilias.

O atual Regimento Interno da FHB aprovado pelo Decreto nº 43.477, de 24 de junho de 2022, e Estatuto pelo Decreto nº 41.798, de 11 de fevereiro de 2021, instrumentalizam sua personalidade jurídica de direito público, de caráter científico-tecnológico, educacional e de prestação de serviços de saúde, no campo da hemoterapia, sem fins lucrativos, vinculada à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, bem como as competências precípua de coordenar, normatizar e gerenciar o Sistema de Sangue, Componentes e Hemoderivados – SSCH, como entidade gestora dessa política no Distrito Federal. O SSCH abrange:

I. atividades hemoterápicas, compreendendo captação, seleção e qualificação de doadores de sangue, coleta, processamento, armazenamento, transporte e distribuição dos hemocomponentes, procedimentos pré-transfusional, ato transfusional, procedimentos hemoterápicos especiais e hemovigilância;

II. processamento de células progenitoras hematopoiéticas, compreendendo a captação e seleção de doadores, a triagem clínica, social, física e laboratorial, a coleta, identificação, transporte, avaliação, processamento, acondicionamento, armazenamento e disponibilização de células de origem humana;

III. atenção integral aos pacientes com hemoglobinopatias hereditárias e aos pacientes com coagulopatias hereditárias hemorrágicas; eIV – dados e informações técnicas, gerenciais, operacionais e epidemiológicas da área de sangue, componentes e hemoderivados.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	20	22	75	247	364
Comissionados sem vínculo efetivo	10	0	0	0	10
Requisitados de órgãos do GDF	8	3	2	17	30
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	13	0	13
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	7	0	7
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	38	0	38
<b>Subtotal</b>	<b>39</b>	<b>25</b>	<b>135</b>	<b>264</b>	<b>463</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	5	3	2	2	12
<b>Total Geral</b>	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>133</b>	<b>262</b>	<b>451</b>

**QUANTITATIVO DE CARGOS VAGOS**

CARGO	CRIADOS	OCUPADOS	VAGOS
Analista	170	160	10
Técnico	280	211	69
Agente	30	5	25
<b>TOTAL</b>	<b>480</b>	<b>376</b>	<b>104</b>

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>60000,0</b>	<b>42720,0</b>	<b>4529,12</b>	<b>4529,12</b>
6183 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISICÃO DE PEQUENO VALOR-FHB-DISTRITO FEDERAL	60000,0	42720,0	4529,12	4529,12
<b>9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>1080468,0</b>	<b>919294,00</b>	<b>919293,21</b>	<b>764287,21</b>
0015 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-FHB- PLANO PILOTO .	1080468,0	919294,00	919293,21	764287,21
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>400000,0</b>	<b>405000,0</b>	<b>403391,11</b>	<b>403391,11</b>
0011 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-FHB-DISTRITO FEDERAL	400000,0	405000,0	403391,11	403391,11
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>163512,0</b>	<b>363512,00</b>	<b>260796,73</b>	<b>153049,53</b>
0069 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-FHB-DISTRITO FEDERAL	163512,0	363512,00	260796,73	153049,53
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>10000,0</b>	<b>7200,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0076 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-FHB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	7200,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>1713980,00</b>	<b>1737726,00</b>	<b>1588010,17</b>	<b>1325256,97</b>



## Programação Orçamentária não Executada

### - Outros Ressarcimentos, Indenizações E Restituições-FHB-Distrito Federal

Este programa é destinado ao ressarcimento, indenização ou restituição de pessoas jurídicas que prestaram serviço ou entregaram bens à esta Fundação e por algum motivo não houve pagamento. Não é uma despesa obrigatória, é realizada uma estimativa caso ocorra alguma situação desta natureza. Até o encerramento de 2022 não houve nenhuma despesa que gerasse ressarcimento, indenização ou restituição por isso não houve execução neste programa de trabalho.

## 6202 - SAÚDE EM AÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>1000,0</b>	<b>1000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0035 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - FHB-DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,0	0	0
<b>3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS</b>	<b>44752,0</b>	<b>44752,0</b>	<b>5028,48</b>	<b>5028,48</b>
6164 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-FHB- PLANO PILOTO .	44752,0	44752,0	5028,48	5028,48
<b>2811 - CICLO DO DOADOR, PROCESSAMENTO, CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DO SANGUE</b>	<b>10422064,0</b>	<b>13840479,00</b>	<b>10361454,04</b>	<b>6915562,13</b>
0002 - CICLO DO DOADOR, PROCESSAMENTO, CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DO SANGUE-FHB-DISTRITO FEDERAL	10422064,0	13840479,00	10361454,04	6915562,13
<b>2812 - ANÁLISES LABORATORIAIS PARA O CICLO DO SANGUE</b>	<b>5412168,0</b>	<b>5435649,0</b>	<b>4054548,26</b>	<b>3416593,42</b>
0002 - ANÁLISES LABORATORIAIS PARA O CICLO DO SANGUE-FHB-DISTRITO FEDERAL	5412168,0	5435649,0	4054548,26	3416593,42
<b>2975 - SUPORTE AOS TRANSPLANTES E À ATENÇÃO HEMATOLÓGICA</b>	<b>8363505,0</b>	<b>4996505,0</b>	<b>3554573,18</b>	<b>2427412,84</b>
0001 - SUPORTE AOS TRANSPLANTES E À ATENÇÃO HEMATOLÓGICA-FHB-DISTRITO FEDERAL	8363505,0	4996505,0	3554573,18	2427412,84
<b>4009 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR</b>	<b>2942245,0</b>	<b>2742245,0</b>	<b>1964771,78</b>	<b>1938539,12</b>
0001 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR-FHB-DISTRITO FEDERAL	2942245,0	2742245,0	1964771,78	1938539,12
<b>4060 - CRIOPRESERVAÇÃO DE CÉLULAS E TECIDOS</b>	<b>1787428,0</b>	<b>787428,0</b>	<b>266399,48</b>	<b>256805,73</b>
0002 - CRIOPRESERVAÇÃO DE CÉLULAS E TECIDOS-FHB-DISTRITO FEDERAL	1787428,0	787428,0	266399,48	256805,73
<b>4081 - GESTÃO DA HEMORREDE</b>	<b>3387113,0</b>	<b>3587113,0</b>	<b>2005916,54</b>	<b>1592046,50</b>



0002 - GESTÃO DA HEMORREDE-FHB-DISTRITO FEDERAL	3387113,0	3587113,0	2005916,54	1592046,50
<b>1141 - REFORMA DO HEMOCENTRO</b>	<b>4296873,0</b>	<b>7710184,0</b>	<b>3455309,89</b>	<b>3455309,89</b>
0003 - REFORMA DO HEMOCENTRO-FHB-PLANO PILOTO .	4296873,0	7710184,0	3455309,89	3455309,89
<b>TOTAL - 6202 - SAÚDE EM AÇÃO</b>	<b>36657148,00</b>	<b>39145355,00</b>	<b>25668001,65</b>	<b>20007298,11</b>

## Programação Orçamentária Realizada

### - Coleta de Sangue de Doadores

O ano de 2022 foi marcado pela flexibilização das normativas pós pandemia, com a retomada de campanhas internas. No segundo semestre houve um aumento no número de vagas disponibilizada para os grupos de doadores, porém o número de bolsas coletadas se manteve próximo a média dos últimos anos e atendendo 100% das requisições de hemocomponentes da rede SUS.

Bolsas Coletadas	2020	2021	2022
Sangue Total	49.032	50.319	49.907
Aférese	1.515	1.299	1.341
<b>Total</b>	<b>50.547</b>	<b>51.602</b>	<b>51.248</b>

## CONSIDERAÇÕES

Em 2022 deu-se continuidade à implantação do Laboratório de Genotipagem, na Gerência de Imuno-hematologia - GEIH/DLAB/UNITEC, consolidando a realização do teste "Ensaio da Monocamada de Monócitos" (MMA), e aprimorando as atividades necessárias para a implementação dos exames de genotipagem.

Estes novos exames têm como objetivo aperfeiçoar o suporte oferecido pela Gerência de Imuno-hematologia da FHB na resolução de casos imuno-hematológicos complexos de pacientes atendidos na Hemorrede do Distrito Federal e dos doadores de sangue, em conformidade com a Carta de Serviços desta Instituição, o Termo de Cooperação firmado entre a FHB e a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - SES/DF e em atendimento às atividades do estabelecidas no Regimento Interno da FHB. A realização de exames imuno-hematológicos complementares, como a genotipagem e o teste MMA, é de grande valia para resolução das alterações apresentadas nos testes imuno-hematológicos realizados pelas técnicas sorológicas (fenotipagem), dos pacientes da Hemorrede, atendidos pelo Laboratório de Imuno-hematologia de Pacientes da FHB.

Esses exames são realizados de acordo com a Portaria de Consolidação nº 05/2017 do Ministério da Saúde art. 177 §20 e art. 178 §3º e 4º, uma vez que o Laboratório de Imuno-hematologia de Pacientes da FHB é o único responsável por realizar estes exames para a rede pública do DF, conforme Regimento Interno, e é o serviço de imuno-hematologia de referência para a Hemorrede.

Art. 178. Será realizado teste de compatibilidade entre o sangue do receptor e amostras das bolsas a serem utilizadas no ato transfusional.

§ 3º Quando a pesquisa de anticorpos anti-eritrocitários irregulares mostrar resultados positivos, recomenda-se a identificação da especificidade do(s) anticorpo(s) detectado(s) para seleção segura de concentrados de hemácias fenotipados a serem transfundidos.

§ 4º Se o serviço não realizar a identificação de que trata o §3º, recomenda-se que amostras do paciente sejam encaminhadas a um serviço de imuno-hematologia eritrocitário de referência para completar a investigação laboratorial.

Além disso, a implantação deste novo laboratório e destas novas metodologias é uma das Metas do Planejamento Estratégico 2020-2023 desta Fundação.



### - Exames imuno-hematológicos complexos em pacientes da Hemorrede Pública do Distrito Federal

GENOTIPAGEM	
Exame	2022
- Genotipagem	18
- MMA	18
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>

Fonte: Dlab/Unitec/PR/FHB

OBS: Os exames para pacientes foram realizados a partir de junho/2022.

### - DPDH - Diretoria de Processamento e Distribuição de Hecomocomponentes

A demanda por hemocomponentes está relacionada às necessidades de assistência hemoterápica, podendo ser influenciada por fatores como a capacidade de atendimento da rede, determinantes sociais da saúde doença, dentre outros, portanto a demanda não pode ser estimada com precisão, mas prevista a partir de série histórica ou parâmetro populacional.

Como medida preventiva, a FHB mantém estoque estratégico interno de hemocomponentes, com objetivo de assegurar de 3 a 7 dias o atendimento da demanda e promover ações de captação de doadores, em situações de baixa de estoque por aumento de demanda.

### - Dados referentes ao período de 01/01/2022 a 31/12/2022

PROCEDIMENTOS ESPECIAIS	ANO	
	2021	2022
- Irradiação	18.387	19.391
- Lavagem de Hemácias	78	99
- Desleucocitação de Concentrado de Plaquetas	6.055	6.593
- Aliquotagem de Hemácias	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>24.520</b>	<b>26.083</b>

SistHemo-DF - 10.5 - 03/02/2021 acessado em 10/01/2023.

Total de Hemocomponentes Produzidos e Liberados pela Fundação Hemocentro de Brasília						
Hemocomponentes	2021			2022		
	Produzido	Liberado	%	Produzido	Liberado	%
- Concentrado de Hemácias	9.835	9.149	93,0%	9.942	9.161	92,1%
- Concentrado de Hemácias Pobres em Leucócitos	0	0	-	0	0	-
- Concentrado de Hemácias Filtrado	38.308	36.359	94,9%	38.847	36.698	94,5%
- Plasma fresco congelado	42.510	6.409	15,1%	42.037*	18.678*	44,4%
- Plasma comum	0	0	-	14	0	-
- Plasma Isento de Crio	6.388	130	0,02%	6.738	2.428*	36,0%
- Crioprecipitado	6.388	5.243	82,1%	6.746	5.571	82,6%
- Concentrado de Plaquetas em Pool	6.055	4.071	67,2%	6.593**	4.513**	68,5%
- Concentrado de Plaquetas de BuffyCoat - CPBC	1.526	687	45,0%	1.490	733	49,2%
- Concentrado de Plaquetas de Plasma Rico em Plaquetas - CP	0	0	-	0	0	-
- Concentrado de Hemácias Duplo por Aférese	0	0	-	0	0	-
- Concentrado de Hemácias por Aférese - simples	0	0	-	0	0	-
- Concentrado de Plaquetas Duplo por Aférese	1.662	1.641	98,7%	1.938	1.907	98,4%
- Concentrado de Plaquetas por Aférese - simples	469	462	98,5%	351	348	99,1%
<b>TOTAL</b>	<b>113.141**</b>	<b>64.151</b>	<b>56,7%</b>	<b>114.696**</b>	<b>80.037</b>	<b>69,8%</b>

SistHemo-DF - 10.5 - 03/02/2021

Nota: \* A Hemobrás a partir de novembro de 2022 reiniciou o recolhimento do plasma excedente, interrompido em 2016.

Nota: (\*\*) Foram utilizadas 17.296 unidades randômicas de BC (buffycoat) na confecção dos pools de concentrados de plaquetas liberados.



EXPEDIÇÃO DE HEMOCOMPONENTES	ANO	
	2021	2022
- Liberadas por EMERGÊNCIA (Fora de rotina)	22.774	23.445
- Liberadas por ROTINA	41.330	42.569
- Liberadas para pesquisa	17	5
- Hemobrás	-	14.018
<b>TOTAL</b>	<b>64.121</b>	<b>80.037</b>

SistHemo-DF - 10.5 - 03/02/2021

#### - DLAB - Diretoria de Laboratórios

Exames laboratoriais em amostras de sangue de doadores de sangue, de doadores de órgãos e tecidos da Central Nacional de Captação, e em amostras de pacientes da rede pública de saúde e conveniada do DF, conforme demanda da hemodiálise, da oncohematologia, da coagulopatia e da hemoglobinopatia.

#### - Exames realizados pelos Laboratórios de Sorologia e NAT

Exame	2021	2022 (até 31.12.22)
- Chagas	56.829	57.040
- Sífilis	57.764	57.916
- HBsAg	58.070	57.796
- HIV 1/2	57.931	58.280
- HCV	57.589	57.744
- HBc	57.683	57.839
- HTLV I/II	57.080	56.996
- NAT HIV	207.740	298.410
- NAT HCV	207.740	298.410
- NAT HBV	207.740	298.410
<b>TOTAL</b>	<b>1.026.166</b>	<b>1.298.841</b>

Fonte: Dlab/Unitec/PR/FHB

O somatório engloba os testes nas amostras de doadores de sangue, extras (pacientes, transplantes), repetições, segundas amostras e controles.

#### - Exames Complementares realizados pelo Laboratório de Sorologia

Exame	2021	2022 (até 31.12.22)
- VDRL	2.484	2.860
- Perfil Hepático: Anti-HBs	1.066	1.264
- W. Blot (Anti-HIV)	115	106
- W. Blot (Anti-HTLV)	123	161
- Citomegalovírus ( IGG)	266	442
- Citomegalovírus (IGM)	211	341
- Toxoplasmose (IGG)	264	442
- Toxoplasmose (IGM)	204	341
- W. Blot (Anti-HCV)	241	241
- Chagas Hemaglutinação	74	132
- HBc IgM	315	414
- HBsAg Neutralização	89	293
<b>TOTAL</b>	<b>5.412</b>	<b>7.037</b>

Fonte: Dlab/Unitec/PR/FHB

O somatório engloba os testes nas amostras de doadores de sangue, extras (pacientes, transplantes), repetições, segundas amostras e controles.



### - Exames Imuno-hematológicos de doadores realizados na FHB

Exame	2021	2022 (até 31.12.22)
- Tipagem direta e reversa – ABO	53.233	53.528
- Tipagem RH	53.233	53.528
- Pesquisa de Anticorpos irregulares	54.189	54.587
- Pesquisa de Hemoglobinas variantes*	43.364	25.007
- Pesquisa de D-fraco	9.136	8.731
- Perfil CDE	8.975	8.532
- Fenotipagem Rh/Kell	20.555	19.636
- Eletroforese de hemoglobina	1.260	1.217
<b>TOTAL</b>	<b>243.945</b>	<b>224.766</b>

Fonte: Dlab/Unitec/PR/FHB

O somatório engloba os testes nas amostras de doadores de sangue, extras (pacientes, transplantes), repetições, segundas amostras e controles.

A partir de julho de 2021, o exame de pesquisa de hemoglobinas variantes passou a não ser mais realizado em doadores que já possuem, no mínimo, dois resultados prévios deste teste, conforme possibilita a legislação vigente.

A Fundação Hemocentro de Brasília realiza, também, exames imuno-hematológicos de pacientes da hemorrede, exames para a Central de Captação de Órgãos e Tecidos da SES/DF. O Laboratório de Imuno-hematologia de Pacientes é referência para casos complexos realizando exames imuno-hematológicos que auxiliam a hemorrede a realizar transfusões mais seguras. Dentre os exames realizados por este laboratório, destacam-se os de fenotipagem eritrocitária estendida e identificação de anticorpos irregulares, que beneficiam pacientes com Anemia Falciforme, pacientes politransfundidos, recém-nascidos nos casos de Doença Hemolítica Perinatal, dentre outros.

### - Exames imuno-hematológicos em pacientes da Hemorrede Pública do Distrito Federal

Exame	2021	2022 (até 31.12.22)
- Tipagem ABO/RH	867	1.198
- Pesquisa de Anticorpos irregulares (PAI)	2.603	2.740
- Fenotipagem estendida	6.590	6.094
- Pannel de hemácias	1.720	1.558
- Pesquisa de D-fraco	817	947
- Teste Direto de Antiglobulina Humana (TAD)	1.446	1.359
- Teste Indireto de Antiglobulina Humana (TIA)	-	-
- Fenotipagem Rh/Kell	452	506
- PAI por eluição	237	179
<b>TOTAL</b>	<b>14.732</b>	<b>14.581</b>

Fonte: Dlab/Unitec/PR/FHB - DCQ - Controle de Qualidade de Hemocomponentes.

As análises do Controle de Qualidade dos Hemocomponentes são realizadas por amostragem dos hemocomponentes produzidos pela FHB, visando garantir a qualidade dos produtos finais obtidos no processamento e fracionamento do sangue total coletado. Conforme estabelecido na Portaria de Consolidação nº 5/GM, de 28 de setembro de 2017 o Controle de Qualidade dos Concentrados de Hemácias e dos Concentrados de Plaquetas deve ser realizado em, pelo menos, 1% da produção ou 10 unidades/mês (o que for maior). Os testes devem ser realizados em amostras individuais de unidades produzidas, sendo que os hemocomponentes obtidos por Aférese são reintegrados ao estoque da FHB, permitindo a análise de uma amostragem superior ao exigido e sem prejuízo ou risco de desabastecimento. O controle de qualidade do Concentrado de Hemácias Lavadas é realizado pela DCQ em todas as unidades produzidas (100%). Já o Controle de Qualidade do Plasma e do Crioprecipitado





deve ser realizado em, no mínimo, 1% da produção ou 04 unidades/mês (o que for maior), sendo feito em amostras individuais ou em amostras agrupadas de unidades produzidas com até 30 (trinta) dias de armazenamento.

A análise amostral é realizada de acordo com a disponibilidade de hemocomponentes. Nesse sentido, garante-se o monitoramento do processo produtivo de forma homogênea ao longo do mês, tendo em vista que a coleta de sangue sofre variações sazonais. Cabe ressaltar que o aumento de análises de plasmas durante o ano de 2022 foi decorrente do retorno de funcionamento de ambas as câmaras frias da DPDH. A seguir serão apresentados os hemocomponentes analisados pela DCQ em 2022\*:

**Tabela 01 – Hemocomponentes analisados – 2022\***

HEMOCOMPONENTES	ANO - 2022
Concentrado de Hemácias – CH	134
Concentrado de Hemácias Leucoreduzidos – CHF	891**
Concentrado de Hemácias Lavadas – CHLV	99
Concentrado de Plaquetas Buffy Coat – CPBC	113
Concentrado de Pool de Plaquetas Filtrado – CPPF	127
Concentrado de Plaquetas por Aférese – CP1A	131
Concentrado de Plaquetas Duplo por Aférese – CP2A	467
Plasma Fresco Congelado	843***
Crioprecipitado	85

Fonte: (DCQ/ Unitec/FHB)\* informações das análises realizadas até 31/12/2022.

\*\* sendo 422 bolsas analisadas para hemoglobina, hematócrito, hemólise e microbiológico e 469 bolsas analisadas para contagem de leucócitos.

\*\*\* sendo 463 bolsas analisadas para contagem de leucócitos, hemácias e plaquetas e 380 bolsas analisadas para dosagem de fator VIII.

A seguir serão apresentados os resultados obtidos na avaliação da conformidade por hemocomponentes. Ao contrário dos relatórios anteriores e conforme observado na tabela abaixo, obtivemos aprovação superior aos parâmetros estabelecidos para dosagem de Fator VIII no crioprecipitado nos últimos meses de 2022. Essa importante melhoria nos resultados foi decorrente de alteração no processo de produção dos crioprecipitados realizado pela Gprod/DPDH.

**Tabela 02 – Índice de conformidades dos hemocomponentes analisados – 2022\***

Índice de Conformidade por Hemocomponente	Média 2022 (%)	Meta (%)
Concentrado de Hemácias – CH (Hemoglobina)	98,5	75,0
Concentrado de Hemácias – CH (Hematócrito)	92,0	75,0
Concentrado de Hemácias Leucoreduzidos – CHF (Hemoglobina)	92,6	90,0
Concentrado de Hemácias Leucoreduzidos – CHF (leucócitos)	100,0	95,0
Concentrado de Hemácias Lavadas – CHLV (Hemoglobina)	99,1	75,0
Concentrado de Hemácias Lavadas – CHLV (proteínas)	100,0	100
Grau de hemólise	99,6	75,0
Concentrado de Plaquetas Buffy Coat – CPBC (leucócitos)	100,0	90,0
Concentrado de Plaquetas Buffy Coat – CPBC (plaquetas)	96,6	90,0
Concentrado de Pool de Plaquetas Filtrado – CPPF (plaquetas)	98,5	75,0
Concentrado de Pool de Plaquetas Filtrado – CPPF (leucócitos)	100,0	95,0
Concentrado de Plaquetas por Aférese – CP1A (plaquetas)	100,0	90,0
Concentrado de Plaquetas por Aférese – CP1A (leucócitos)	99,4	95,0
Concentrado de Plaquetas Duplo por Aférese – CP2A (plaquetas)	99,8	90,0
Concentrado de Plaquetas Duplo por Aférese – CP2A (leucócitos)	100,0	95,0
Plasma Fresco Congelado - PFC (leucócitos)	98,9	75,0



Plasma Fresco Congelado - PFC (plaquetas)	96,4	75,0
Plasma Fresco Congelado - PFC (hemácias)	100,0	75,0
Plasma Fresco Congelado (PFC) Fator VIII	89,8	75,0
Crioprecipitado ( Dosagem de Fibrinogênio)	95,2	75,0
Crioprecipitado ( Dosagem de Fator VIII)	78,9	75,0
Análise Microbiológica	100,0**	100,0

Fonte: (DCQ/ Unitec/FHB)

\* informações das análises realizadas até 31/12/2022.

\*\* foram realizados ensaios somente até dia 08/12/2022 devido a falta de insumo (licitação correspondente restou fracassada).  
Controle de Qualidade de Insumos Críticos.

As análises do Controle de Qualidade de Insumos Críticos são realizadas visando manter um sistema de controle e qualificação dos insumos críticos, incluindo a inspeção dos produtos quando o recebimento e sua utilização, além do monitoramento dos resultados obtidos com o insumo. Analisa-se por amostragem, 100% dos lotes de insumos críticos adquiridos pela FHB. O processo de análise de etiquetas foi reformulado e acrescentado um ensaio adicional de validação em produtos congelados atendendo a uma demanda da Gprod/DPDH.

### Insumos críticos analisados pela DCQ em 2022

INSUMOS CRÍTICOS	ANO/ 2022*
Bolsas de Coleta de Sangue, de Transferência e de Sangue de Cordão	36
Etiquetas de Identificação de Sangue e Hemocomponentes	13
Kits de Aférese	4
Equipos para Transfusão / Infusão	18
Seringas e Agulhas Hipodérmicas descartáveis	3
Soluções Parenterais (Solução Anticoagulante e Solução Fisiológica 0,9%)	14

Fonte: (DCQ/ Unitec/FHB)

\* informações das análises realizadas até 31/12/2022.

### Controle de Qualidade Interno

O objetivo do Controle de Qualidade Interno (CQI) é mitigar os erros inerentes ao processo de análise, permitindo a detecção de desvios de performance nas análises laboratoriais, variações nos diferentes lotes, na estabilidade dos reagentes e calibradores, além da imprecisão no processo de análise e seu desempenho ao longo do tempo.

A DCQ realiza a produção, a padronização e o fornecimento de alíquotas de CQI e painéis; a liberação de reagentes para uso e a aprovação e a liberação das curvas analíticas para acompanhamento do desempenho dos ensaios técnicos da rotina dos laboratórios de Sorologia, NAT, Imuno-hematologia de doador e paciente da Dlab/Unitec/FHB. Atualmente, com o êxito na contratação de serviços para realização de Controle de Qualidade Interno (CQI), a DCQ produz somente os reagentes utilizados no Laboratório NAT e parâmetros de sorologia de forma contingencial, o que garantiu a otimização do processo, uma vez que, minimizou o risco biológico inerente à manipulação de amostras positivas.

No ano de 2022 foram produzidas 10.252 alíquotas de CQI.

### DPROCE - Diretoria de Procedimentos Especiais

O Laboratório de Imunologia de Transplantes (LIT/Gsut) é credenciado pelo Sistema Nacional de Transplante do Ministério da Saúde (SNT), para atender aos programas de Transplante Renal Intervivo e Cadavérico, Transplante Cardíaco, Transplante de Medula Óssea, Registro Brasileiro de Doadores Voluntários de Medula Óssea - REDOME e o Registro Nacional de Receptores de Medula Óssea - REREME, por meio da realização de exames de HLA por técnica de biologia molecular, pesquisa de anticorpos anti-HLA para avaliação de perfil sensibilizatório de pacientes em fila de transplante e provas cruzadas entre receptores e doadores vivos ou falecidos com intuito de promover transplantes mais seguros e garantir melhor sobrevida do paciente e do enxerto transplantado.

### Produção do LIT/FHB no biênio 2021- 2022



<b>Tipo de Exame</b>		<b>2019 (Referência Pré-pandemia)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
- Reatividade contra painel		1.661	1.619	1.908
- Prova Cruzada para Doador Vivo de Rim		78	102	141
- Prova Cruzada para Doador Falecido		522	421	312
- Tipagem HLA Classe I e II		6.505	5.234	1.888
<b>Total</b>		<b>10.515</b>	<b>8.298</b>	<b>4.249</b>

Fonte: Sistema Salus LIT/Gsut/Dproce

Produção referente ao período de 01/01/2022 a 31/12/2022.

O processamento e criopreservação de CPH de sangue periférico (CPH-SP) e de medula óssea (CPH-MO), para realização de transplantes autólogos e alogênicos em pacientes, da rede pública e conveniada, que necessitam de transplante de medula óssea e que estão na fila de transplante. Anteriormente realizava-se também a coleta, processamento e criopreservação de CPH obtidas de sangue de cordão umbilical e placentário (SCUP). Todavia, as atividades relacionadas à SCUP foram suspensas em 2020 por determinação do Ministério da Saúde devido à pandemia de SARS-Cov-2, conforme Nota Técnica nº 36/2020-CGSNT/DAET/SAES/MS. A suspensão está mantida e o Regimento Interno da FHB foi adequado de modo que permanece entre suas responsabilidades apenas "efetuar o acondicionamento e disponibilização das unidades de células progenitoras hematopoiéticas de sangue de cordão umbilical e placentário criopreservadas para envio aos centros transplantadores".

#### **Bolsas de TMO Processadas X Pacientes transplantados no biênio 2021 - 2022**

<b>ANO</b>	<b>No. De coletas de aférese</b>	<b>Bolsas criopreservadas</b>	<b>No pacientes transplantados</b>
2021	41	131	42
2022	62	163	57

Fonte: CPC/Glabe/Dproce

Produção referente ao período de 01/01/2022 a 31/12/2022.

#### **Exames realizados no Centro de Processamento Celular no biênio 2021 - 2022**

<b>EXAME</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Contagem de Glóbulos brancos (Hemograma completo) pré-processamento	41	65
Contagem de Glóbulos brancos (Hemograma completo) pós-processamento	130	184
Viabilidade Celular Trypan-Blue	97	120
Cultura Microbiológica	41	65
<b>Total</b>	<b>324</b>	<b>434</b>

Fonte: CPC/Glabe/Dproce

Em levantamento realizado pelo CPC foi identificado que o tempo médio de pega do enxerto relacionado às unidades processadas e criopreservadas pela FHB, em 2022, foi de 14 dias. O tempo médio esperado para um transplante de sucesso é entre 14 e 21 dias, segundo as literaturas científicas, e está relacionado à patologia de base, esquema de mielossupressão pré-transplante e do tempo de criopreservação das unidades infundidas.

O Laboratório de Hemostasia/Glabe tem como objetivo atender à rede hospitalar da Secretaria de Saúde (SES-DF) no diagnóstico e acompanhamento dos pacientes do Distrito Federal com distúrbios de hemostasia, realizando exames especializados na área das Coagulopatias Hereditárias e Plaquetopatias Hemorrágicas, tais como: hemofilias e doença de Von Willebrand.

O Laboratório de Hemostasia também realiza exames para Controle de Qualidade dos hemocomponentes produzidos e distribuídos pela FHB.



### Exames de Hemostasia realizados na FHB no biênio 2020 - 2021.

EXAMES		2019 - Referência Pré- pandemia	2021	2022
1	Contagem de Plaquetas	336	272	265
2	Determinação de Tempo de Trombina	412	374	421
3	Determinação de Tempo de Tromboplastina Parcial Ativada (TTP Ativada)	4.604	1.872	511
4	Determinação de Tempo e Atividade da Protrombina (TAP)	1.252	832	407
5	Dosagem de Anticoagulante Circulante	200	363	356
6	Dosagem de Fator IX	491	278	195
7	Dosagem de Fator VIII (Antígeno)	778	638	491
8	Dosagem de Fator VIII (inibidor)	1.067	515	571
9	Dosagem de Fator Von Willebrand (Antígeno)	269	341	324
10	Dosagem Fibrinogênio	455	483	435
11	Testes de Agregação de Plaquetas	993	1236	911
12	Cofator de ristocetina	287	513	431
13	Dosagem de Fator V	94	87	109
14	Dosagem de Fator VII	115	142	135
15	Dosagem de Fator XI	126	168	164
16	Dosagem de Fator XIII	111	54	45
17	Dosagem de Fator XII	33	92	134
18	Dosagem de Fator II	49	76	89
19	Dosagem de Fator X	75	95	82
<b>Total</b>		<b>11.747</b>	<b>8.432</b>	<b>6.076</b>

Fonte: Estatística mensal do Laboratório de Hemostasia/Glabe/Dproce

O Laboratório de Citometria realiza ensaios necessários à quantificação de células-tronco hematopoiéticas em bolsas destinadas ao transplante de medula óssea, processadas pelo Glabe/CPC. Os ensaios visam atender os requisitos da RDC Nº 508, DE 27 DE MAIO DE 2021, que prevê que as CPH só podem ser liberadas para uso terapêutico após realizada a contagem de CD34+ viáveis por citometria de fluxo.

EXAMES	2022
Quantificação de células progenitoras hematopoiéticas (CD34+) viáveis	150

Fonte: Rotina Citometria CD34 2022/Glabe/Dproce

Produção referente ao período de 01/01/2022 a 31/12/2022.

### DIAMB - Diretoria de Ambulatórios

O Centro de Referência em Tratamento de Coagulopatias Hereditárias do DF é responsável pelo cadastro, coordenação e tratamento ambulatorial dos portadores de coagulopatias hereditárias hemorrágicas residentes no Distrito Federal e RIDE.

O atendimento ambulatorial desses pacientes e a prescrição de fatores de coagulação para profilaxia, é atribuição exclusiva dos profissionais médicos do Ambulatório de Coagulopatias Hereditárias – ACH/FHB desde julho de 2018 (PT SES/DF nº 725).

- No ano de 2022 foram cadastrados 53 novos pacientes com coagulopatias, que tiveram seu diagnóstico confirmado na FHB ou foram transferidos de outra unidade da federação, totalizando 737 pacientes em acompanhamento. Destes, 603 são do Distrito Federal, 88 do Entorno (RIDE) e 46 são de outras unidades da Federação.
- A atenção integral destes pacientes na FHB conta atualmente com equipe multidisciplinar formada por: 01 hematologista, 01 hematologista pediátrico, 01 clínico geral, 01 ortopedista, 03 enfermeiros, 01 assistente social, 04 farmacêuticos, 01 odontólogo, 02 fisioterapeutas, 06 técnicas de enfermagem, 01 técnico de laboratório, 01 Técnica em Higiene Dental e 03 técnicos administrativos, que garantem o atendimento em caráter ambulatorial aos pacientes acompanhados.



- Desde 2012, a FHB realiza o serviço de dispensação domiciliar dos fatores de coagulação, mantendo este atendimento.
- No final de 2021 o atendimento através do Projeto terapêutico Singular foi ampliado, visando a integralidade do atendimento prestado ao nosso público, transformando cada vez mais o paciente em protagonista de seu tratamento.
- Esta estrutura ofereceu, em 2022, mais de 9000 atendimentos. A seguir uma série histórica dos atendimentos prestados aos pacientes portadores de coagulopatias e aos pacientes do Laboratório de Imunologia de Transplantes:

<b>Produção do Ambulatório de Coagulopatias Hereditárias da FHB</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
- Consultas com Hematologista	1096	1300	1462
- Consulta com Ortopedista	36	94	45
- Consulta de Odontologia	247	145	267
- Consultas em Psicologia	245	362	294
- Atendimento de Fisioterapia	1216	578	463
- Atendimento de Enfermagem	296	214	249
- Atendimento de Serviço Social	55	152	239
- Coleta de sangue para exames	3887	4500	4937
- Infusões de fatores da coagulação na FHB	434	601	1014
- Número de pacientes com entrega domiciliar	62	61	56

### **DIHEMO - Diretoria da Hemorrede**

Para o desenvolvimento das ações sob competência da Diretoria de Hemorrede e de suas Gerências, a DIHEMO conta com equipe formada por 12 analistas de laboratório da Fundação Hemocentro de Brasília, subordinados à Gerência de Suporte às Agências Transfusionais, que atuam como supervisores técnicos nas Agências Transfusionais da Hemorrede Pública do Distrito Federal.

### **Produção Hemoterápica na Hemorrede Pública do Distrito Federal**

<b>Agência Transfusional / Hospital*</b>	<b>Total de transfusões**</b>
- Hospital de Base do Distrito Federal	22.108
- Hospital da Criança de Brasília***	6.697
- Hospital Materno Infantil de Brasília	2.213
- Hospital Regional da Asa Norte	5.609
- Hospital Regional de Brazlândia	778
- Hospital Regional de Ceilândia	5.177
- Hospital Regional do Gama	1.896
- Hospital da Região Leste	2.910
- Hospital Regional de Planaltina	1.483
- Hospital Regional de Samambaia	2.757
- Hospital Regional de Santa Maria	5.060
- Hospital Regional de Sobradinho	2.776
- Hospital Regional de Taguatinga	5.908
<b>TOTAL</b>	<b>65.372</b>

Fonte: Boletim de Produção Hemoterápica Mensal - HEMOPROD (Relatório dos Dados de Produção Hemoterápica Brasileira)

\*Agências Transfusionais dos Hospitais da Hemorrede Pública do Distrito Federal, abastecidas integralmente pela FHB com estoque de hemocomponentes

### **Principais ações realizadas pela Diretoria da Hemorrede**

Além das competências e ações regimentais, realizadas de forma continuada pela Diretoria da Hemorrede, destacam-se como principais ações realizadas no exercício 2022:



Capacitação de analista admitido por concurso público na FHB para exercer a supervisão técnica da Agência Transfusional do Hospital Regional do Gama, alcançando 100% das Agências Transfusionais da Hemorrede Pública do Distrito Federal com supervisor da FHB;

Capacitação de dois analistas da SES, lotados Agência Transfusional do Hospital Regional do Gama, que atuam como supervisores complementando a carga horária da supervisora da FHB;

Capacitação de analista do Hospital Universitário de Brasília (conveniado com a FHB), lotado na Agência Transfusional - AT-HUB para realizar a supervisão técnica do serviço;

Conclusão da fase de planejamento de contratação de serviço de logística para transporte de hemocomponentes, hemoderivados, amostras, insumos, reagentes, e logística reversa, entre a FHB e as Agências Transfusionais, com licitação homologada em setembro;

Operacionalização e início da execução de serviço de logística para toda a Hemorrede Pública do Distrito Federal e implementação da logística reversa;

Apresentação de projeto para Programa de Qualificação em Hemoterapia para Médicos, em modalidade híbrida - presencial e a distância e início da gravação de vídeo-aulas;

Organização do Evento em comemoração ao Dia Mundial de Conscientização sobre a Doença Falciforme, em 15/06/2022, na condição de membro do Comitê Técnico de Hemoglobinopatias Hereditárias do Distrito Federal;

Realização de Capacitação em Segurança Transfusional para 100% das Unidades de Pronto Atendimento - UPA;

Implantação e emissão de boletim periódico de hemovigilância para todos os hospitais da SES/DF;

Retomada do calendário de visitas técnicas para atualização de diagnóstico situacional e alinhamento de demandas e necessidades nas Agências Transfusionais dos hospitais da SES/DF;

Implementação de ações de monitoramento contínuo das atividades dos Comitês Transfusionais dos hospitais da Hemorrede Pública do DF;

Submissão de Protocolo de Transfusão em Pediatria e Neonatologia para aprovação e publicação.

### **DMAT -Diretoria de Materiais**

A Diretoria de Materiais (DMAT) é responsável pela gestão e aquisição de materiais médico-hospitalares e laboratoriais de uso comum das áreas técnicas da FHB. A ação orçamentária para aquisição destes insumos foi criada em 2020. Anteriormente, a previsão orçamentária dos materiais geridos pela DMAT era diluída em outros programas de trabalho, conforme o setor usuário do material.

O produto entregue pela ação é a Unidade Adquirida, que é a quantidade de material médico-hospitalar e laboratorial que efetivamente entrou no estoque da FHB. No ano de 2022, a ação entregou um total de 1.513.803 unidades adquiridas. Conforme compilado abaixo:

<b>Mês</b>	<b>Unidades Adquiridas</b>
Janeiro	55.100
Fevereiro	122.956
Março	238.300
Abril	0
Maio	310.907
Junho	117.574
Julho	90.284
Agosto	85.648
Setembro	156.018
Outubro	159.774
Novembro	33.870



Dezembro	143.372
<b>TOTAL</b>	<b>1.513.803</b>

Quanto à execução orçamentária e financeira no exercício de 2022, esta foi 29% abaixo do previsto. Foram autorizados R\$2.742.245,00, no entanto, foram empenhados R\$1.964.772,00 e liquidados R\$1.938.539,00. Tal diferença se dá principalmente porque a aquisição dos materiais depende da demanda dos setores usuários. A previsão feita pela DMAT é com base no histórico de consumo, mas, no momento da execução, as demandas variam de acordo com a realidade, como o número de doadores e/ou acontecimentos externos. Além disso, a execução orçamentária abaixo do previsto foi influenciada pela diminuição do consumo, e conseqüente diminuição da necessidade de adesão à Ata de Registro de Preços, de materiais que apresentam valor elevado, sendo que o saldo restante de apenas uma Ata de Registro de Preços correspondeu a 16,92% do total do orçamento não executado.

### **Programação Orçamentária não Executada**

#### - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - FHB-DISTRITO FEDERAL

Ao longo de 2022, foram executadas as campanhas institucionais, sem custos orçamentários, nos diversos canais oficiais da Fundação, de promoção da doação voluntária de sangue; cadastro como doador de medula óssea; atenção à pessoa com hemofilia e com doença falciforme; segurança do paciente; integridade e qualidade de vida do servidor, conforme listado a seguir: Carnaval; Semana de Ouvidoria, Integridade e Transparência; Páscoa; Dia Nacional da Segurança do Paciente; Dia Internacional da Hemofilia; Semana de Educação para Vida; Dia Mundial do Doador de Sangue; Dia Mundial de Conscientização sobre Doença Falciforme; Dia do Voluntariado; Outubro Rosa; Semana do Servidor; Dia Nacional de Luta pelos Direitos da Pessoa com Doença Falciforme; Novembro Azul; Semana Nacional do Doador de Sangue; Natal. Além disso, foram atendidos 202 pedidos de entrevista, captação de imagens e pedidos de informação. As maiores mídias atendidas foram sites noticiosos, canais de TV, emissoras de rádio, assessorias de imprensa e agências de notícias de órgãos de outras esferas, tais como STJ, PGFN, TV Justiça entre outros. É importante ressaltar o papel fundamental das campanhas desenvolvidas nas redes sociais e que produzem grande alcance junto aos doadores e também a atualização permanente do site (<https://www.hemocentro.df.gov.br/>), outro importante canal de orientações e direcionando para o site do Agenda DF, plataforma por meio da qual os agendamentos para doação são realizados. As redes sociais estiveram suspensas durante o período eleitoral, bem como toda a divulgação de notícias nos canais oficiais. Nesse período, a Gerência de Captação, Registro e Orientação de Doadores, trabalhou de forma incansável para alcançar os candidatos à doação, através de peças produzidas pela ASCOM e divulgadas diretamente aos doadores e junto aos multiplicadores (voluntários) da sociedade para a organização de grupos, para divulgação das nossas necessidades; o atendimento integral pelos canais do whatsapp (somado ao status); e-mails e central telefônica. O trabalho conjunto da Assessoria de Comunicação Social e Gerência de Captação, Registro e Orientação de Doadores, na divulgação da importância da doação, contribuiu de forma significativa na manutenção dos estoques de hemocomponentes em níveis adequados para atender à população do Distrito Federal e entorno. As campanhas para o período de festas de fim de ano e férias foram intensificadas, com a publicação de peças nas redes sociais para este fim e também o acionamento da imprensa e de órgãos parceiros, na divulgação da situação dos estoques e tipos sanguíneos mais demandados nesse período, historicamente conhecido por haver significativa redução no número de bolsas coletadas.

#### - REFORMA DO HEMOCENTRO

Foi identificada pela NOVACAP a necessidade de readequações nos projetos de acessibilidade que já haviam sido aprovados pela Diretoria de Vigilância Sanitária - DIVISA, pela Central de Aprovação de Projetos - CAP e pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF. Por oportuno, esta Diretoria de Infraestrutura - DINFRA realizou reuniões com os setores envolvidos na reforma objetivando a atualizações dos projetos/layouts perante as necessidades das diversas áreas. Posteriormente, a NOVACAP elaborará os projetos



complementares, as planilhas orçamentárias e o edital de licitação. A previsão de conclusão dessas etapas é de 420 dias, segunda a própria NOVACAP.

Para viabilização desta reforma, há a necessidade de contingenciamento das atividades do bloco "A" da FHB. Portanto, houve consulta à SEEC e fomos informados de que não havia imóvel edificado desocupado compatível com a acomodação da nossa unidade. Desta forma, foi composta Equipe de Planejamento visando avaliar novas opções de contingenciamento que atenderiam às necessidades da FHB de forma a subsidiar a escolha mais vantajosa para a Administração Pública.

No Decorrer dos trabalhos, foi decidido institucionalmente pela locação de imóvel como solução de contingenciamento das atividades do bloco "A" durante o período de reforma, inicialmente previsto para 12 (doze) meses.

Os Convênios nº 763599/2011 e 775090/2012, que tinham por finalidade a transferência de recursos financeiros da União para a execução de reforma do bloco A da Fundação Hemocentro de Brasília, não foram renovados. Portanto, novas fontes de recurso serão necessárias para viabilizar a reforma.

Por outro lado, foram renovados o Convênio nº 001/2018, até 08/07/2023, firmado pela FHB e NOVACAP, que estabelece mútua cooperação para elaboração de estudos, projetos e orçamentos de obras, e o Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2020, até 17/07/2023, também firmado pela FHB e NOVACAP, que trata da elaboração do edital, da realização da licitação e da fiscalização da obra.

Ademais, a obra de reforma do Bloco "A" da FHB-DF foi incluída, em fevereiro de 2020, no rol de Projetos Estratégicos do GDF e, desde então, a evolução das etapas de planejamento é acompanhada e orientada pela Equipe da Subsecretaria de Gestão de Programas e Projetos Estratégicos da Secretaria de Economia do Distrito Federal - SUPPE/SEEC.

#### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanc 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanc 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanc 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanc 4º Ano	Fonte
10313 - TAXA DE DOAÇÕES DE SANGUE NA FHB	TAXA		01/01/2001	Mensal	18,00	1,68	18,00	1,68	16,00	1,68	16,00	X	GERÊNCIA DO CICLO DO DOADOR/DIREX/FHB
<b>Justificativa:</b> 2020 - Situação sanitária decorrente da pandemia do novo coronavírus causou diminuição do número de candidatos à doação que compareceu ao hemocentro no ano de 2020. As medidas de controle da pandemia também modificaram programas do Hemocentro para captação de doadores como: redução no número de campanhas - doação em grupo e suspensão do projeto Doador do Futuro realizado junto às escolas de ensino médio do DF.													
10313 - TAXA DE DOAÇÕES DE SANGUE NA FHB	POR MIL		01/01/2001	Anual	18,00	1,68	18,00	1,68	16,00	1,68	16,00	X	SEÇÃO DO CICLO DO DOADOR (SISTHEMO) E IBGE
<b>Justificativa:</b> 2021 - Situação sanitária decorrente da pandemia COVID-19 causou diminuição do número de candidatos à doação que compareceram à FHB. As medidas de controle da pandemia também modificaram programas da Instituição para captação de doadores como o Doador do Futuro. Na oportunidade, esclarecemos que o índice desejado anual é de 1,8%, alinhado com a apuração de 1,68% informada. Os ajustes necessários para compatibilizar os campos serão realizados ao longo do período de revisão dos indicadores do PPA, até março de 2022. 2022 - Principais dificuldades encontradas: 1. Necessidade de monitoramento do estoque conforme a demanda por hemocomponentes (falta métrica para as requisições não atendidas); 2. Limitação para eventos devido ano com eleição eleitoral; 3. RH limitado e agravado por absenteísmo; 4. Material promocional limitado/dependente de licitação - ano eleitoral suspendeu; 5. Transporte de doadores com limitação de quantitativo e depois impactado pela contração; 6. Projetos em curso para mitigar o déficit: Semob e Coleta Externa.													
10314 - PERCENTUAL DE DOADORES DE REPETIÇÃO NA FHB	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal	44,00	42,20	45,00	40,80	45,00	44,20	48,00	X	SEÇÃO DO CICLO DO DOADOR (SISTHEMO)
<b>Justificativa:</b> 2021 - Em 2021, a situação sanitária decorrente da pandemia de COVID-19 causou diminuição do número de candidatos à doação que compareceram à FHB e atrasou a realização de ações programadas para captação e fidelização de doadores como realização de eventos para homenagem de doadores e para promoção de doação voluntária de sangue. 2022 - Principais dificuldades encontradas: 1. Necessidade de monitoramento do estoque conforme a demanda por hemocomponentes (falta métrica para as requisições não atendidas); 2. Limitação para eventos devido ano com eleição eleitoral; 3. RH limitado e agravado por absenteísmo; 4. Material promocional limitado/dependente de licitação - ano eleitoral suspendeu; 5. Transporte de doadores com limitação de quantitativo e depois impactado pela contração; 6. Projetos em curso para mitigar o déficit: Semob e Coleta Externa.													
10314 - PERCENTUAL DE DOADORES DE REPETIÇÃO NA FHB	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal	44,00	42,20	45,00	40,80	45,00	44,20	48,00	X	GERÊNCIA DO CICLO DO DOADOR/DIREX/FHB
<b>Justificativa:</b> 2020 - Situação sanitária decorrente da pandemia do novo coronavírus causou diminuição do número de candidatos à doação que compareceu ao hemocentro no ano de 2020 e atrasou a realização de ações programadas para captação e fidelização de doadores como realização de eventos para homenagem de doadores e para promoção da doação voluntária de sangue. Em 2020 estava em desenvolvimento uma pesquisa para identificar os fatores relacionados à fidelização dos doadores de sangue para subsidiar ações que resultem em alcance da meta pactuada. Em 2021 a pesquisa com os doadores terá início com previsão para apresentar seus resultados até o fim do primeiro semestre de modo a permitir o planejamento de ações a partir do segundo semestre/2021.													

#### CAMPANHAS INTERNAS

As campanhas internas são grupos de até 25 pessoas previamente agendados pela equipe de captação para a doação de sangue.

ATIVIDADES	2020	2021	2022
Quantidade de campanhas	600	761	830





Público alcançado	5.766	6.648	6.739
-------------------	-------	-------	-------

## PROJETOS

O treinamento de multiplicadores tem por objetivo preparar voluntários para atuarem como representantes do Hemocentro, denominados multiplicadores. Além das condições básicas para a doação de sangue e cadastro para doação de medula, são repassadas orientações sobre o funcionamento do Ciclo do Doador e os principais elementos motivadores para captar doadores.

ATIVIDADES	2021	2022
Visita às escolas	0	0
Formação de multiplicadores	01	0
Participantes da Formação de Multiplicadores	03	0
Hemotour	0	03
Participantes do Hemotour	0	42
Palestras para instituições parceiras	06	09
Participantes das palestras	108	334

NOTA: Devido ao déficit de servidoras e à baixa demanda de escolas para o Doador do Futuro, não houve formação de multiplicadores e visitas às escolas.

## AGENDAMENTOS

O agendamento é uma importante ferramenta de acessibilidade para o cidadão à Fundação Hemocentro de Brasília, tem como objetivo principal tornar ágil e rápido o tempo de atendimento do doador na instituição. As vagas ociosas são oferecidas para os doadores que, porventura, comparecem ao Hemocentro sem agendamento.

MESES	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
- Agendamentos	6.394	6.044	6.641	6.571	5.696	6.510	6.384	5.282	6.116	5.885	5.369	5.807
- Comparecimentos	3.463	3.428	3.495	3.385	3.158	3.145	3.483	2.941	3.163	3.211	2.649	2.684
- Encaixes	1.128	910	1.289	1.067	1.139	1.210	1.066	1.040	1.079	1.081	1.040	831

\* Dados retirados do relatório do Agenda DF e das planilhas de controle do Registro/GCRO

## METAS NACIONAIS PARA CAPTAÇÃO – REGIÃO CENTRO OESTE

Tipo de doações	Meta/MS	2020	2021	2022*
- Espontânea	85%	82,36%	84,4%	83%
- Feminina	35%	46,4%	49,3%	46%

\* Fonte: SISTHEMO

O perfil do candidato à doação na Fundação Hemocentro de Brasília é majoritariamente masculino, jovem com idade entre 18 e 29 anos. Os doadores de repetição consistiram em 52% das doações recebidas em 2022.

## TRIAGEM CLÍNICA

A triagem clínica é uma etapa para a seleção de candidatos aptos à doação, com o objetivo de reduzir o risco de coletar sangue de uma pessoa potencialmente infectada com doença transmissível pelo sangue e também zelar pela segurança do doador. Atualmente a taxa de inaptidão da FHB está em 20% em média.

Em 2022 até o mês de outubro foram atendidos 52.535 candidatos à doação na triagem clínica, conforme são descritos a seguir quanto à aptidão ou inaptidão:

MESES	2020	2021	2022
- Aptos	79,6%	80,98%	76,81%
- Inaptos	20,4%	19,02%	23,19%
<b>Total de candidatos triados</b>	<b>64.453</b>	<b>64.030</b>	<b>65.696</b>



Além do atendimento pré-doação, a Gerência de Triagem Clínica é responsável pela convocação de doadores com alterações nos exames e atendimento pós-doação aos doadores que necessitem de orientação acerca dos resultados dos exames ou atendimento para reações tardias. O atendimento de doadores com alterações de exames é denominado 2ª amostra.

Tipo de Consulta	2020	2021	2022
- 2ª Amostra	750	425	670
- Extra	1.582	970	1120
<b>TOTAL</b>	<b>2.332</b>	<b>1.395</b>	<b>1790</b>

## SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>5454682,0</b>	<b>6962455,40</b>	<b>1962889,70</b>	<b>1279251,17</b>
0117 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FHB-DISTRITO FEDERAL	5454682,0	6962455,40	1962889,70	1279251,17
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>1032128,0</b>	<b>832128,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0095 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FHB-DISTRITO FEDERAL	1032128,0	832128,0	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>262535,0</b>	<b>62535,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0105 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FHB-DISTRITO FEDERAL	262535,0	62535,0	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>80042,0</b>	<b>80029,9</b>	<b>27424,41</b>	<b>27424,41</b>
0055 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FHB-DISTRITO FEDERAL	80042,0	80029,9	27424,41	27424,41
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>142000,0</b>	<b>142000,0</b>	<b>141647,18</b>	<b>114200,96</b>
8717 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - FHB-DISTRITO FEDERAL	142000,0	142000,0	141647,18	114200,96
<b>TOTAL - 8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>6971387,00</b>	<b>8079148,30</b>	<b>2131961,29</b>	<b>1420876,54</b>

### Programação Orçamentária Realizada

#### **MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FHB-DISTRITO FEDERAL**

Foi adquirido Grupo Motor-Gerador, instalado para suprir os circuitos de emergência dos blocos "A" e "B" em caso de interrupção do fornecimento da concessionária.

Foram renovados os seguintes contratos:

- Prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e medição de dosagem, com reposição de peças, para Irradiador De Bolsas - FHB;
- Prestação de serviço de manutenção preventiva, manutenção corretiva e reposição de peças, com calibração e qualificação térmica, para Balanças, Esfigmomanômetros e Câmaras Frias da Fundação Hemocentro de Brasília e Agências Transfusionais;



- Prestação de serviço de manutenção preventiva, manutenção corretiva e reposição de peças, com calibração, para Centrífugas da Fundação Hemocentro de Brasília e Agências Transfusionais;
- Prestação de serviços de manutenção continuada contemplando: manutenção preventiva, manutenção corretiva, atendimento emergencial e assistência técnica, com fornecimento de peças, além de calibração e qualificação térmica, para equipamentos Freezers, blastfreezers, refrigeradores e agitadores de plaquetas, instalados na Fundação Hemocentro de Brasília - FHB e em sua Hemorrede - Agências Transfusionais;
- Prestação de serviços de manutenção corretiva com fornecimento materiais, peças, componentes e acessórios de reposição para Agregômetro, visando atender às necessidades da Fundação Hemocentro de Brasília (FHB);
- Prestação de serviços continuados de Calibração de Instrumentos De Medição de volume, de temperatura e de umidade, para atender às necessidades dos diversos setores da Fundação Hemocentro de Brasília - FHB e de sua Hemorrede – Agências Transfusionais,
- Foram, ainda, celebrados os seguintes contratos:
- Prestação de serviços continuados de Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva, com fornecimento de peças, para equipamentos laboratoriais tipo contadores hematológicos;
- Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva, corretiva, certificação, atendimento emergencial e assistência técnica para capelas de fluxo laminar da Fundação Hemocentro de Brasília (FHB).

#### **CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FHB-DISTRITO FEDERAL**

- Capacitação de 80 servidores no curso de interpretação da NBR ISO 9001:2015, ocorrido no período de 26/09/2022 a 30/09/2022.
- Capacitação de 71 servidores no curso de Gestão de Riscos baseada na NBR ISO 31000:2018, ocorrido no período de 17/10/2022 a 21/10/2022.
- Licitação finalizada para o curso de formação de auditores de Sistemas de Gestão da Qualidade com base nas NBRs ISO 19011:2018 e 9001:2015, para complementação do quadro de auditores internos da qualidade da FHB. Previsão de realização: março/2023.
- Capacitação de servidor: Contratação de "Congresso Brasileiro de Hematologia, Hemoterapia e Terapia Celular- HEMO 2022"
- O estabelecimento de Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) na Fundação Hemocentro de Brasília (FHB), muito mais do que o cumprimento de requisitos normativos, é uma estratégia voltada à garantia do alcance de objetivos e melhoria contínua de processos, produtos e serviços.
- A Fundação Hemocentro de Brasília se compromete com o SGQ, em todos os níveis da organização tendo como premissa estruturante a política da qualidade e a Norma Brasileira (NBR) ISO 9001:2015 – "Sistemas de Gestão da Qualidade – Requisitos". Desta forma, declara o comprometimento da instituição baseado na satisfação do cliente, sempre buscando a melhoria contínua dos processos, produtos e serviços, por meio da qualificação das equipes, da gestão eficaz e participativa e do cumprimento das normativas.
- Dada continuidade na implantação do software de gestão da qualidade 8Quali, com implantação completa dos módulos de Documentos e de Ocorrências. Iniciados treinamentos com a equipe do 8Quali para implantação dos módulos de Auditorias, Indicadores, Competências e Projetos previstos para 2023.

#### **PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - FHB-DISTRITO FEDERAL**

- OBJETIVO: Dar conhecimento dos atos administrativos ao público em geral como instrumento de transparência e controle social da administração pública permitindo que a população fiscalize as atividades administrativas e tenha conhecimento das atuações e decisões da Fundação Hemocentro de Brasília.
- REALIZAÇÕES: Durante o ano de 2022, foi realizada a publicação no Diário Oficial do Distrito Federal de 832 matérias sendo elas instruções normativas e outros atos legais da



Fundação Hemocentro de Brasília, retificações de publicações, avisos de resultado de julgamento de pregão eletrônico, aviso de ratificação de dispensa de licitação, aviso de ratificação de inexigibilidade, aviso de abertura de licitação, extrato de ata de registro de preços, extrato de contratos e de termos aditivos.

Segue abaixo o demonstrativo das publicações durante o ano de 2022:

MESES	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
PUBLICAÇÕES	51	48	64	55	55	71	43	63	114	135	55	78	832

CONSIDERAÇÕES FINAIS: O Protocolo Geral - PROGE não encontrou dificuldades na execução do programa em 2022. Ressaltamos que a veiculação das ações e atividades do Hemocentro por meio das publicações no Diário Oficial do Distrito Federal tem um papel fundamental no atendimento aos preceitos de publicidade e transparência na Administração Pública.

### **Programação Orçamentária não Executada**

#### MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FHB-DISTRITO FEDERAL

- O valor de R\$832.128,00 (oitocentos e trinta e dois mil cento e vinte e oito reais) que estava previsto não foi executado porque estava destinado a aquisição de novos computadores para renovação do parque tecnológico desta Fundação Hemocentro de Brasília, porém a instrução não foi concluída a tempo de aderir a Ata de Registro de Preço pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

#### GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FHB-DISTRITO FEDERAL

- O valor de R\$262.535,00 (duzentos e sessenta e dois mil quinhentos e trinta e cinco reais) que estava previsto não foi executado porque não ocorreu a renovação do contrato de manutenção do SISTHEMO, conforme instrução realizada, bem como, houve um remanejamento de R\$200.000,00 (duzentos mil reais).

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

Foi firmado o convênio de mútua cooperação técnica e operacional entre o Laboratório de Imunologia de Transplantes de Goiás Ltda - HLAGyn e a Fundação Hemocentro de Brasília com o objetivo de prestação de serviços relacionados à exames de histocompatibilidade para implementar ações de contingenciamento no atendimento de pacientes receptores e possíveis doadores de órgãos e tecidos. Este convênio supre, também, a carência de um contrato com laboratório de apoio para resolução de casos de ambiguidades não solucionados no âmbito interno, conforme artigo 57 da Resolução Nº 61, DE 1º de dezembro de 2009;

O Laboratório de Citometria/Glabe realizou a validação da técnica de contagem de CD34+ viáveis por citometria de fluxo, em parceria com o Instituto de Cardiologia do DF e Hospital da Criança de Brasília, e implementou o ensaio na rotina. Esta análise tem por objetivo avaliar a qualidade das células progenitoras hematopoiéticas processadas e criopreservadas pelo CPC/Glabe antes do seu envio para transplante. Tal ensaio era realizado anteriormente por laboratório parceiro e os resultados não eram fidedignos, visto que o prazo de estabilidade da amostra era ultrapassado no curso do transporte e início da realização do teste.

Foi implementado, pelo CPC/Glabe, na rotina de criopreservação de CPH, o uso da solução crioprotetora com concentração final de dimetilsulfóxido (DMSO) a 5%. Esta realização favoreceu os pacientes pediátricos ou de baixo peso, devido ao uso de menor concentração DMSO, reduzindo, portanto, possíveis efeitos adversos - relacionados ao DMSO - durante o transplante. Esta iniciativa atendeu a demanda do HCB quanto ao transplante de pacientes pediátricos.

Foram iniciadas as rotinas de processamento de CPH para transplantes Alogênicos (células oriundas de outro indivíduo) de pacientes Pediátricos assistidos pelo HCB, que foi habilitado pelo Ministério da Saúde a realizar esse tipo de procedimento em 2022. Nos anos anteriores



eram realizados apenas os transplantes autólogos (células oriundas do próprio paciente). Tal habilitação só foi possível devido à parceria entre o HCB e a FHB, que realiza os procedimentos laboratoriais necessários ao processamento das unidades de CPH. Esta realização tem especial importância, visto que para determinadas doenças como leucemias, falência medular e doença falciforme o transplante autólogo não é indicado, sendo essencial que o serviço seja habilitado para a realização de transplantes alogênicos. As crianças do DF que possuem indicação deste tipo de transplante não precisam mais recorrer ao tratamento fora de domicílio (TFD), que afasta o paciente e o responsável do convívio familiar.

### Manifestações Ouvidoria do Hemocentro

A Ouvidoria da FHB recebeu 1.767 manifestações relativas ao atendimento na Fundação Hemocentro de Brasília (FHB), distribuídas de acordo com a sua classificação da seguinte forma:

Tipologia	2022	%
- Elogio	1.147	64,9%
- Sugestão	360	20,4%
- Reclamação	207	11,7%
- Solicitação	31	1,8%
- Informação	16	0,9%
- Denúncia	6	0,3%
<b>TOTAL</b>	<b>1.767</b>	<b>100%</b>

O índice de resolutividade alcançado até o final desse período foi de 61%, conforme pesquisa de satisfação disponível no Sistema de Ouvidoria do Distrito Federal - OUV-DF. A meta estabelecida no painel de indicadores estratégicos da FHB para 2022 foi ampliada para 80%. Esse índice é obtido por meio da avaliação que o cidadão faz, após receber a resposta definitiva à sua manifestação (denúncias, reclamações e solicitações de serviço), classificando-a como resolvida ou não resolvida. A pesquisa também apura outros índices, cujos resultados no período são apresentados no quadro a seguir:

INDICADORES	2022
- Resolutividade	61%
- Satisfação com o serviço de Ouvidoria	90%
- Recomendação	92%
- Satisfação com o atendimento	94%
- Satisfação com o sistema	96%
- Satisfação com a resposta	80%

- A Ouvidoria do Hemocentro é também responsável pelo Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).
- II Semana de Ouvidoria, Integridade e Transparência da FHB - 22 a 24 de março de 2022
- Resultado do trabalho conjunto entre a Assessoria de Comunicação, a Assessoria de Integridade e Gestão de Riscos e a Ouvidoria, a Semana compõe o calendário oficial de eventos da instituição.
- Foram objetivos da segunda edição: Reforçar junto aos servidores e usuários as informações sobre os mecanismos de integridade, participação social e transparência na FHB; Ampliar a compreensão, entre os servidores, acerca da atuação da Ouvidoria e propiciar a reflexão sobre o papel de cada um para proporcionar uma boa experiência aos usuários dos serviços oferecidos; Tratar as questões referentes à prevenção e combate ao assédio na Administração Pública.
- Participaram da II Semana 87 servidores, com uma média diária de 57 participantes.
- O evento foi avaliado pelos participantes e os resultados, bastante positivos. Para 100% dos respondentes, os temas abordados nas palestras podem contribuir para melhorias no ambiente de trabalho. Da mesma forma, após a realização da II Semana, os servidores se sentem mais próximos/compreendem o papel da Ouvidoria. 96,8% afirmaram compreender o próprio papel para a consolidação de uma cultura de integridade na



instituição. Quanto a sentir-se mais seguro e confiante para prevenir e combater o assédio no ambiente de trabalho, 77,4% registraram que sim; 6,5% responderam que não e 16,1% não assistiram a palestra sobre o tema.

## **Realizações pelo FSDF - Fundo de Saúde do Distrito Federal**

### MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EM GERAL

- Realizou-se o acompanhamento diário dos chamados cadastrados via OCOMON (Manutenção - Infraestrutura e Equipamentos), inclusive com visita in-loco às AT's, com êxito no atendimento de 1.621 ocorrências no período de 01/01/2022 a 31/12/2022.
- Prestação de serviços continuados de manutenção contemplando: manutenção preventiva, manutenção corretiva e atendimento emergencial, além de assistência técnica, com fornecimento de peças, para equipamentos e sistemas de ar condicionado instalados na Fundação Hemocentro de Brasília – FHB e em sua HEMORREDE - Agências Transfusionais;
- Prestação de serviços de manutenção e conservação de bens móveis e fornecimento de Materiais de manutenção de bens móveis, equipamento de proteção, segurança e socorro, cujo escopo é a manutenção de 2º nível em extintores de incêndio pó PQS ABC 06 Kg;
- Prestação de serviços continuados de manutenção contemplando: manutenção preventiva, manutenção corretiva e atendimento emergencial, além de assistência técnica, com fornecimento de peças, para equipamentos e sistemas de ar condicionado instalados no BSCUP da Fundação Hemocentro de Brasília – FHB;
- Prestação de serviços continuados de Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva, com reposição de peças, para atender às necessidades da GETIN/FHB, GEPROD/FHB e GELAB/FHB (Nobreaks);
- Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva (com reposição de peças), atendimento emergencial e assistência técnica para os Elevadores da Fundação Hemocentro de Brasília (FHB).
- Prestação de serviços de controle de vetores e pragas urbanas, a fim de atender as demandas da Fundação Hemocentro de Brasília;
- Prestação de serviços de chaveiro com fornecimento de material (fechaduras e cadeados), a fim de atender as demandas da Fundação Hemocentro de Brasília.

### CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DA FHB

- Está em fase final de licitação, conduzida pela SES, a contratação regular de serviços de manutenção predial. Destaca-se que o último contrato de manutenção predial possuía carácter emergencial, válido entre 01/05/2021 e 01/11/2021. Durante sua vigência, foram executadas 18 (dezoito) Ordens de Serviço, totalizando 99,88% do valor contratual assinado. Desde então, esta FHB não detém nenhum contrato de manutenção predial.
- Para além, tramita nesta FHB processo para contratação de prestação de serviços de recuperação e restauração das poltronas (longarinas) fixas do Auditório. Na NOVACAP, com o auxílio da FHB, tramita processo para contratação de empresa especializada para a adequação da caixa de corrida, e fornecimento de elevador monta-cargas, em substituição ao existente.

### ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

- Foi celebrado Contrato Administrativo, que tem como objeto a contratação de empresa especializada na área de engenharia e arquitetura para prestação de serviços técnicos de vistoria e elaboração de Laudo de Inspeção Predial (LIP), Plano de Manutenção e Controle Predial (PMaC) e Manual de Operação, Uso e Manutenção do Patrimônio Imobiliário (MPI), em atendimento ao Decreto nº 39.537/2018 do Distrito Federal.
- Foi firmado, também, Contrato Administrativo que versa sobre a contratação de serviço técnico especializado de elaboração de Projeto "as built" de Arquitetura e Memorial Descritivo aprofundado da infraestrutura e das atividades existente no lote da Fundação Hemocentro de Brasília.



- Está em fase de tramitação processo para contratação de serviço técnico especializado de engenharia e arquitetura para elaboração de projetos executivos de reforma do piso elevado da Diretoria de Tecnologia (DTIC).

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES**

A FHB concluiu, com sucesso, pela primeira vez, a execução de um processo de importação direta para a compra de insumos. Foram recebidas três parcelas dos produtos importados entre outubro de 2021 e agosto de 2022. O objeto da contratação foram substâncias utilizadas no exame de prova cruzada para doação de órgãos, em uma aquisição de R\$ 96,7 mil. No caso dos insumos para o exame de prova cruzada, além do contrato com a fornecedora norte-americana, foi necessária ainda a contratação acessória de empresa para o transporte internacional e o desembaraço da carga.

Houve acréscimo de 50% na oferta de número de vagas semanais destinadas à realização dos ensaios de prova cruzada pré-transplante para doação intervivo, o que fez reduzir o tempo de espera pelo exame. O exame de prova cruzada intervivo é realizado, em especial por pacientes renais, previamente ao transplante, e seu resultado indica se o receptor pode ou não receber o órgão daquele doador específico.

Foi implementada a dupla análise para liberação dos resultados dos exames de histocompatibilidade, conforme recomendação da tutoria realizada pelo Laboratório de Imunogenética do Hospital Universitário do Cajuru (PUC-PR). Esta realização confere maior segurança ao paciente, uma vez que previne erros na interpretação dos exames, que são de alta complexidade.

Auditorias do SGQ: Recebida Visita Técnica Anual do Hospital da Criança de Brasília - HCB, no dia 20 de julho de 2021, tendo sido elaborado Plano de Ação para tratamento das não conformidades identificadas. Recebida auditoria da Hemobrás no período de 26/07 a 28/07, para qualificação da FHB no fornecimento de plasma excedente de uso terapêutico para fracionamento industrial. O Hemocentro foi qualificado e está em processo de preparação para iniciar o envio do plasma à Hemobrás. Recebida auditoria no período de 30/08 a 01/09/2022, do Programa Nacional de Qualificação de Hemocentros - PNQH, do Ministério da Saúde, para o planejamento de ações necessárias à melhoria dos processos nos serviços de hemoterapia. O plano de ação corretiva será elaborado assim que o relatório de auditoria for entregue à FHB. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de CERTIFICAÇÃO de sistemas de gestão, em conformidade com a Norma ABNT NBR ISO 9001:2015 – Sistemas de Gestão da Qualidade – Requisitos. Previsão de início do novo ciclo de auditorias em agosto de 2023. A previsão inicial era de realizar esta auditoria em agosto de 2022, porém, devido à reestruturação ocorrida na FHB em junho/22 e ao atraso na contratação dos cursos para formação de auditores internos, esse prazo foi prorrogado.

Notificações de Produtos Devolvidos:

Recebidas e realizada gestão de 39 notificações de produtos devolvidos (hemocomponentes) das Agências Transfusionais, sendo “coágulo” o principal motivo (21 eventos confirmados).

Ao todo, a Diretoria de Infraestrutura foi responsável, sendo Gestora e/ou Fiscal Técnica, por 27 (vinte e sete) contratos de manutenção de equipamentos e de prestação de serviços no período de 2022. Ainda estão em tramitação 7 (sete) processos para contratação de serviços de manutenção para equipamentos relacionados à engenharia clínica:

1. Cadeia de Frios;
2. Centrífugas;
3. Descongeladores de Plasma e Banhos-maria;
4. Seladoras de Tubos;
5. Termocicladores;



6. Bioarchive; e
7. Irradiador.

### **DIFICULDADES ENCONTRADAS**

O consumo de materiais médico-hospitalares e laboratoriais no âmbito da Fundação Hemocentro de Brasília e Agências Transfusinais é altamente variável e exige monitoramento contínuo e minucioso a fim de evitar o desabastecimento ou vencimento de material. Nos anos de 2020 e 2021, devido à pandemia da Covid-19, foi realizada alteração na forma de contratação, dando preferência à formalização de Contratos no lugar das Atas de Registro de Preços, porém devido ao consumo estar condicionado a diversas variáveis, houve diminuição substancial do consumo de alguns itens para os quais foi formalizado contrato, e mesmo após a realização de supressão contratual, foi necessário realizar a doação para outros órgãos públicos de material que estava em risco de vencimento devido à diminuição do consumo. Ao longo de 2022 os processos de aquisição retornaram a ser realizados por Registro de Preços e, com isso, espera-se que a gestão apresente melhora, uma vez que a Ata de Registro de Preços permite que os materiais sejam solicitados conforme necessidade e demanda da FHB.

Outra dificuldade encontrada na gestão de insumos é a necessidade de unificação dos sistemas de gestão de estoque. Atualmente, são utilizados dois sistemas para realização da gestão de estoque e há exigência de realização de conciliação manual entre os dois sistemas, o que demanda a realização de trabalho em duplicidade. O ideal é que seja padronizado um único sistema de gestão de estoque na FHB que possibilite a realização de atividades de controle de estoque, lote, validade e consumo.

A falta de espaço para armazenamento de materiais na Gerência de Materiais de Consumo é outro problema que persiste na FHB. Muitas ações já foram tomadas pela direção da FHB em vários momentos, mas estamos no aguardo da reforma do prédio B da FHB para que possamos resolver o problema de forma mais substancial.

Em junho de 2021 foram publicadas as Portarias GM/MS nº 1.229 e SAES/MS nº 685, que alteraram a metodologia para identificação de doadores voluntários de medula óssea e outros progenitores hematopoiéticos para inscrição e manutenção do cadastro no programa de Registro Brasileiro de Doadores Voluntários de Medula Óssea - REDOME. Como o LIT é o único laboratório de histocompatibilidade do DF credenciado junto ao SNT/MS, e é responsável pela realização e inserção de resultados de tipagem HLA dos doadores voluntários de Medula óssea do programa REDOME e não estava apto para a realização da nova metodologia exigida pelas Portarias supracitadas em tempo hábil, a cota de exames para cadastro de novos candidatos a doadores do DF foi transferida para o estado de Goiás. Deste modo, em 2022 a FHB realizou apenas a coleta das amostras do REDOME, as quais foram enviadas para laboratório terceiro para realização dos exames de HLA. Este redirecionamento resultou em uma drástica redução na demanda de exames e, conseqüentemente, no faturamento da FHB.

Como o processo de aquisição para implementação da nova metodologia NGS para tipificação HLA (alta resolução) não foi finalizado, será necessário, novamente, pactuar o direcionamento da cota de exames do DF, para cadastro no programa REDOME de novos candidatos a doadores, referente a 2023, para o estado de Goiás.

As Portarias supracitadas passaram a vigorar na data de suas publicações e após manifestações da inviabilidade de os laboratórios públicos implementarem as novas metodologias no prazo requerido, o SNT emitiu ofício dilatando o prazo de adequação, primeiramente, até o final de dezembro de 2021 e, posteriormente, até junho/2022. Contudo, ainda assim ficou exigido a tipificação do locus C que não era exigida anteriormente. Como o novo processo de aquisição, que permitirá à FHB cumprir todos os requisitos das referidas normas, não foi finalizado, apenas parte das amostras do REDOME, tipificadas posteriormente à julho/2021, tiveram os resultados de locus C concluídos. As demais permanecem com resultado pendente e aguardam a finalização de novo processo de aquisição para sanar esta pendência.

Houve redução no número de exames de hemostasia. É possível que este evento esteja relacionado às novas rotinas decorrentes da Pandemia de SARS-COV-2, que determinam uma





menor frequência de comparecimento dos pacientes à FHB, tais como: teleconsulta e dispensação de fatores de coagulação por períodos superiores a 1 mês; o que impacta no número de coletas de exames de acompanhamento de pacientes com hemofilia demandados ao Laboratório de Hemostasia.

O sistema Coagulopatias, software utilizado pelo Laboratório de Hemostasia, foi desenvolvido pela antiga equipe de TI da FHB, para cadastro de amostras, lançamento e liberação de resultados. Porém, o programa foi desenvolvido na linguagem Java, em um framework de difícil conhecimento e operação, e não possui documentação que viabilize sua compreensão. No ano de 2022 o sistema voltou a apresentar falhas que não são passíveis de correção pela equipe local da Dtic. Foi instruído, então, um processo para substituição do software e no curso do levantamento de mercado foi vislumbrada a possibilidade da doação do software Complab, utilizado por vários laboratórios públicos do Distrito Federal. A solicitação está em avaliação pela equipe da Glabe. Caso seja aprovado, a FHB procederá com os trâmites administrativos para doação.

Não foi possível implementar a prova cruzada para fins de transplante pela metodologia Citometria de Fluxo, visto que no curso dos ensaios para utilização do Protocolo da Santa Casa da Misericórdia foram identificadas necessidades de ajustes nos reagentes previamente adquiridos pela FHB. Foram, então, solicitadas aquisições de novos reagentes, com prazos alongados de entrega em função de serem produtos importados. Além disso, o equipamento utilizado para centrifugação das placas apresentou defeito, impactando no prosseguimento do processo de validação da técnica.

A ritualização do processo de planejamento e programação, especialmente na elaboração dos instrumentos obrigatórios: planos estratégicos de saúde, licitação e execução de contrato. Insuficiente apropriação das técnicas de planejamento e programação pelos profissionais dirigentes. Morosidade nos processos de aquisição de insumos e equipamentos, necessidade de ajustes e melhorias no espaço físico e desfalques nas equipes.

O excesso de trabalho, em razão do pequeno efetivo de servidores, foi o principal problema enfrentado pela DINFRA em 2022. Ademais, encontrou dificuldades na gestão de contratos de manutenção de equipamentos, principalmente ao que se refere ao fornecimento de peças de reposição e à instrução de possíveis aplicações de sanções administrativas. Paralelamente, dificultou-se a manutenção da estrutura predial em bom estado, considerando a urgente necessidade de reforma das instalações da Fundação e a inexistência de contrato de manutenção predial durante todo o período de 2022.

## **PERSPECTIVA PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO**

**DLAB:** Implementar, em conjunto com a Glabe, a prova cruzada por Citometria de Fluxo. Esta metodologia tem o intuito de aumentar a sensibilidade do teste e melhorar a correlação dos dados com outros exames realizados pelo LIT. Iniciar a implementação da nova metodologia NGS para tipificação HLA (alta resolução) para viabilizar a retomada das cotas do REDOME para o DF em 2024 e atender aos requisitos das Portarias GM/MS nº 1.229/2021 e SAES/MS nº 685/2021. Implantar o projeto de coleta de amostras para renovação de soro - destinado à realização dos exames de Painel de Reatividade contra Anticorpos - nas clínicas de hemodiálise, o que viabilizará maior conforto aos pacientes e reduzirá o número de coletas na Diamb. Realizar encontro científico na área de transplante para aperfeiçoar os relacionamentos entre a FHB, a Central Estadual de Transplantes do DF e os Centros Transplantadores.

**Laboratório de Hemostasia:** Substituição do Sistema Coagulopatias por um novo sistema informatizado para a gestão dos exames laboratoriais realizados para assistência aos pacientes com coagulopatias hereditárias.

Laboratório de Citometria: Incorporar os exames de Quantificação de células progenitoras hematopoiéticas (CD34+) viáveis demandados pelo Instituto de Cardiologia do DF.

CPC: Substituir o sistema Bioarquivo por um novo tanque de criopreservação.

Gquali: Finalização da implementação dos módulos de Auditorias, Indicadores, Competências e Projetos do sistema 8Quali; Inclusão da auditoria de riscos na Auditoria Interna da



Qualidade; Finalizar o Mapeamento dos processos de suporte da FHB; Retomada do Projeto de capacitações sobre temas relacionados ao Sistema de Gestão da Qualidade; Elaboração do Plano Anual de Auditorias 2023 e coordenação para a realização das Auditorias Internas da Qualidade na FHB; Visita do organismo certificador NBR ISO 9001:2015 em agosto de 2023; Ampliação do número de licenças de acesso ao sistema informatizado da qualidade 8Quali.

**DINFRA:** Em relação à infraestrutura, destacamos como os principais objetivos para 2023 a celebração do contrato de manutenção predial regular (em fase final de licitação pela SES) e a contratação de empresas especializadas em projetos de engenharia e arquitetura para prestação de serviços sob demanda. Sobre a engenharia clínica, objetivamos a implementação de software de gestão de equipamento, a finalização com sucesso dos processos de contratação de manutenção para os equipamentos descobertos, o aprimoramento do calendário e do fluxo de manutenções e o alcance de 100% dos equipamentos da cadeia de frios monitorados pelo sistema SITRAD.

**DMAT:** Manter a execução orçamentária o mais próximo possível do planejado, para atender as demandas das áreas técnicas em quantidade adequada e com qualidade, evitando o desabastecimento e/ou o excesso de estoques dos insumos médico-hospitalares e laboratoriais. Realizar estudos para avaliar a possibilidade de implementação de sistema unificado de gestão de estoque que apresente todas as funcionalidades exigidas para uma boa gestão, tais como controle de validade, lote, endereçamento do estoque, histórico de consumo.



## 23203 - FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS) é uma entidade da administração indireta do Governo do Distrito Federal, com personalidade jurídica de direito público, de caráter científico-tecnológico e de educação profissional em saúde, sem fins lucrativos, vinculada à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF).

**Visão:** A FEPECS tem caráter científico, tecnológico e educacional, de formação profissional de nível básico, técnico, de graduação, pós-graduação, pesquisa e de aperfeiçoamento dos trabalhadores da saúde.

**Missão:** Formular, promover, apoiar, executar a educação profissional, a educação superior e a pesquisa na área da saúde e o desenvolvimento científico e tecnológico das Regionais de Saúde, com base nos Princípios e Diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

Rege-se pelas seguintes normas:

Lei de criação: Lei No 2.676, de 12/1/2001 (DODF Nº 10, de 15/1/2001) — dispõe sobre a criação da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde;

Estatuto: Anexo III do Decreto Nº 26.128, de 19/8/2005 (DODF Nº 159, de 22/8/2005) — estatuto social da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde;

Estrutura Organizacional: Decreto nº 34.593, de 22/8/2013 (DODF Nº 175, de 23/8/2013), Decreto nº 40.819, de 22/5/2020 (DODF EDIÇÃO EXTRA nº 80, de 22/5/2020) — altera a estrutura administrativa da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde, que especifica e dá outras providências.

Tem por finalidade promover, apoiar e executar a educação profissional (nível básico, técnico, de graduação, pós-graduação, pesquisa, extensão, treinamento e capacitação) e o desenvolvimento científico e tecnológico do Sistema Distrital e Regional de Saúde, com base nos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde.

Para sua atuação, a Fundação adota sistema de ensino de acordo com as peculiaridades distritais e regionais, promovendo, subsidiando e auxiliando programas de desenvolvimento acadêmico, pesquisa e extensão, bem como treinamento e capacitação na área de saúde.

A FEPECS norteia-se, ainda, pelos seguintes princípios:

- Igualdade de condições para o acesso e permanência em seus cursos;
- Pluralismo de ideias e concepções pedagógicas;
- Valorização do profissional dedicado à educação;
- Gestão democrática do ensino, na forma da lei e da legislação dos sistemas de ensino;
- Garantia do padrão de qualidade;
- Valorização da experiência extraescolar;
- Vinculação entre a educação profissional, o trabalho e as práticas sociais.

No cumprimento de sua finalidade, a FEPECS atua na qualidade de mantenedora de instituições de ensino, considerando as características das atividades desenvolvidas, subordinadas a legislações específicas que orientam cada modalidade de ensino. São elas:

Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETESB) — Instituição de Ensino Profissional integrante do Sistema de Ensino do DF e da Rede de Escolas Técnicas do SUS (RETSUS). É responsável pela oferta de cursos na educação profissional técnica e pós- técnica e a formação inicial e continuada de trabalhadores na área da saúde.

Escola Superior de Ciências da Saúde (ESCS) — Instituição de Ensino Superior integrante do Sistema de Ensino do DF. É responsável em ministrar, desenvolver e aperfeiçoar o ensino-aprendizagem das Ciências da Saúde, mediante a oferta de cursos de graduação (medicina e



enfermagem), pós-graduação lato sensu (especialização e residências) e stricto sensu (mestrado e doutorado), pesquisa, extensão e outros na área da saúde.

Escola de Aperfeiçoamento do SUS (EAPSUS) – atua no desenvolvimento de atividades educativas em saúde, abrangendo a educação permanente e continuada dos servidores da SES/DF, profissionais de saúde e atores envolvidos com o controle social. É também responsável pelo gerenciamento de cenários de aprendizagem na SES/DF.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	17	10	0	0	27
Requisitados de órgãos do GDF	21	49	17	211	298
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	2	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	3	0	3
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>38</b>	<b>59</b>	<b>24</b>	<b>213</b>	<b>334</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>38</b>	<b>59</b>	<b>24</b>	<b>213</b>	<b>334</b>

O Quadro de Pessoal é composto por servidores efetivos do GDF, comissionados sem vínculo efetivo e requisitados de órgãos do GDF. Conforme art. 7º da Lei nº 2.676/2001 (DODF de 15/1/2001), que dispõe sobre a criação da Fepecs, os recursos humanos necessários ao funcionamento da Fundação serão cedidos pela Secretaria de Estado de Saúde/SES-DF, até a aprovação de seu Quadro Próprio de Pessoal. Quando se refere a "sem cargo em comissão" está incluso o quantitativo dos servidores que prestam parte de suas cargas horárias na atividade de docência na Escola Superior de Ciências da Saúde/ESCS (185) e na Escola Técnica de Saúde de Brasília/ETESB (06)

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>2000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0025 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	2000,0	0,0	0	0
<b>9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>120734,0</b>	<b>131734,0</b>	<b>131734,00</b>	<b>131734,00</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0007 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	120734,0	131734,0	131734,00	131734,00
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>9000,0</b>	<b>8,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0108 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	9000,0	8,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>131734,00</b>	<b>131742,00</b>	<b>131734,00</b>	<b>131734,00</b>

## 6202 - SAÚDE EM AÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0073 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
<b>2119 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL</b>	<b>20000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DE BRASÍLIA - FEPECS- PLANO PILOTO .	20000,0	0,0	0	0
<b>9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO</b>	<b>1095286,37</b>	<b>868723,37</b>	<b>833727,63</b>	<b>833727,63</b>
0014 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TÉCNICA PARA ALUNOS DA ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,0	0	0
0001 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-BOLSA PERMANÊNCIA P/ ALUNOS DE GRADUAÇÃO DA ESCS - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	1065286,37	868723,37	833727,63	833727,63
<b>2083 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO</b>	<b>14000,0</b>	<b>12452,69</b>	<b>10072,14</b>	<b>10072,14</b>
0003 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO-ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	14000,0	12452,69	10072,14	10072,14
<b>2175 - FOMENTO À PESQUISA</b>	<b>257025,63</b>	<b>322740,48</b>	<b>309618,63</b>	<b>309618,63</b>
0002 - FOMENTO À PESQUISA - APOIO ÀS PUBLICAÇÕES CIENTÍFICAS - DISTRITO FEDERAL	80000,0	16530,85	3411,63	3411,63
4368 - FOMENTO À PESQUISA-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	177025,63	306209,63	306207,0	306207,0
<b>2230 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO-BIBLIOTECAS - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0



Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2554 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO</b>	<b>50000,0</b>	<b>10930,22</b>	<b>10929,34</b>	<b>10929,34</b>
0001 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO-ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - FEPECS- PLANO PILOTO .	50000,0	10930,22	10929,34	10929,34
<b>4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS</b>	<b>38000,0</b>	<b>17247,2</b>	<b>8620,0</b>	<b>8620,0</b>
5744 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	38000,0	17247,2	8620,0	8620,0
<b>9060 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA</b>	<b>437400,0</b>	<b>437400,0</b>	<b>437400,0</b>	<b>437400,0</b>
0001 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA-PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	437400,0	437400,0	437400,0	437400,0
<b>9108 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA</b>	<b>96000,0</b>	<b>54597,00</b>	<b>46512,0</b>	<b>46512,0</b>
0001 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA- BOLSA MONITORIA P/ ALUNOS DE GRADUAÇÃO DA ESCS-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	96000,0	54597,00	46512,0	46512,0
<b>TOTAL - 6202 - SAÚDE EM AÇÃO</b>	<b>2117712,00</b>	<b>1724090,96</b>	<b>1656879,74</b>	<b>1656879,74</b>

## - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO

### BOLSA PERMANÊNCIA

A Bolsa Permanência é regulamentada no âmbito da Escola Superior de Ciências da Saúde pela Instrução nº 4, de 1º de fevereiro de 2018 e tem por objetivo garantir a permanência e conclusão da graduação dos estudantes beneficiados pela Lei nº 3361, de 15 de junho de 2004, que institui vagas para estudantes oriundos de Escolas Públicas do Distrito Federal.

O estudante interessado na Bolsa Permanência participa de processo seletivo que tem como requisito a situação financeira do candidato. Havendo seleção para admissão e renovação de bolsa.

Bolsas concedidas mensalmente aos estudantes de graduação da ESCS/Fepecs em 2022:

Cursos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Medicina</b>	78	76	73	74	74	103	98	103	103	103	99	86
<b>Enfermagem</b>	30	45	44	44	44	64	64	64	63	63	63	46
<b>Total</b>	<b>108</b>	<b>121</b>	<b>117</b>	<b>118</b>	<b>118</b>	<b>167</b>	<b>162</b>	<b>167</b>	<b>166</b>	<b>166</b>	<b>162</b>	<b>132</b>

Fonte: ESCS/FEPECS, Janeiro/2023

A tabela apresenta variação no quantitativo mensal das concessões ao longo do período visto que as séries dos respectivos cursos iniciaram o ano letivo de 2022, em momentos diferentes.

O Curso de Medicina iniciou as atividades em fevereiro pelo internato com a 5ª e 6ª séries dia 21/02/2022, a 3ª e 4ª séries iniciaram no dia 21/02/2022, e a 4ª série dia 07/03/2022.

O Curso de Enfermagem iniciou as atividades em fevereiro pelo internato com a 4ª série no dia 24/01/2022, a 2ª e 1ª série no dia 07/03/2022 e a 3ª série iniciou no dia 14/02/2022.

Vale ressaltar que os estudantes contemplados foram submetidos a processo de renovação da Bolsa Permanência em 2021 e que os estudantes da 1ª série de ambos os Cursos, após a data limite de ingresso na ESCS, puderam participar do Processo Seletivo de Admissão 2022 e começarão a receber a Bolsa em Junho/2022.



Ressaltamos que os estudantes das demais séries que ao longo do ano de 2021 deixaram de receber a Bolsa Permanência por motivos diversos, puderam participar do processo de admissão/2022.

### - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO

Escola Superior de Ciências da Saúde (ESCS) – Instituição de Ensino Superior integrante do Sistema de Ensino do DF é responsável em ministrar, desenvolver e aperfeiçoar o ensino-aprendizagem das Ciências da Saúde, mediante a oferta de cursos de graduação (medicina e enfermagem), pós-graduação lato sensu (especialização e residências) e stricto sensu (mestrado e doutorado), pesquisa, extensão e outros na área da saúde. Após a promulgação da Lei complementar 987 de 26 de julho de 2021 que autorizou a criação e define as áreas de atuação da Universidade do Distrito Federal – UnDF, a ESCS passou a integrar a UnDF nos termos do Decreto 43321 de 16/05/2022.

O ensino de graduação em medicina e enfermagem da ESCS/Fepecs está fundamentado em uma formação científica e humanista, com práticas inovadoras, tendo como pressupostos a aprendizagem baseada em problemas (ABP), com currículo centrado no estudante e orientado à comunidade. Os princípios pedagógicos baseiam-se em metodologias problematizadoras de ensino-aprendizagem, integração ensino- serviço e à docência realizada por servidores da SES/DF.

Em ambos os cursos, a práxis pedagógica ocorre nos serviços de saúde da SES/DF, que servem como cenários para a aprendizagem em uma ação coletiva, pactuada e integrada, envolvendo estudantes e docentes com as equipes da rede de atenção à saúde. Desta forma, a inserção dos estudantes em atividades práticas nos serviços de saúde desde o 1º ano permite contato com pacientes e comunidade, visando à formação de vínculo e a responsabilização do discente com o serviço e a comunidade.

CURSOS DE GRADUAÇÃO	Ingresso na ESCS			Estudantes - todas as séries		
	Nº de vagas preenchidas via SISU	Matrículas Sub judice	Transferências Ex-Officio	Matrículas Ativas	Desligamentos	Total de graduados
Medicina	80	1	-	422	4	80
Enfermagem	80	-	-	251	2	68
<b>TOTAL</b>	<b>160</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>673</b>	<b>6</b>	<b>140</b>

Fonte: ESCS/FEPECS, Dezembro/2022

O total de vagas oferecidas pela ESCS é de 80 por Curso de Graduação e anualmente são preenchidas em 100% com ingresso de estudantes na 1ª série dos cursos. Porém, no ano de 2022, o Curso de Graduação em Enfermagem não preencheu 100% das 80 vagas disponíveis.

As matrículas sub judice foram motivadas pelo indeferimento de matrículas, uma vez que, os critérios estabelecidos no edital de seleção da ESCS pelo Sisu não foram preenchidos, conforme o estabelecido na Lei Distrital Nº 3.361, de 15/6/2004 (DODF Nº 114, de 17/6/2004), que regulamenta o sistema de cotas.

A transferência ex officio de acordo com o art. 1º da Resolução 02/2018 – CEPE/ESCS é decorrente da remoção ex officio para o Distrito Federal, de servidor público federal, civil ou militar, com fundamento no art. 49 da Lei nº 9.394/96, no art. 1º e parágrafo único da Lei nº 9.536/97, ou no art. 99 da Lei nº. 8.112/90

Matrículas ativas referem-se aos estudantes em atividades acadêmicas, os reprovados e os que solicitaram trancamento geral de matrícula. Este quantitativo pode variar durante o ano, em razão de desligamentos, decisão judicial, processo disciplinar escolar, jubileamento ou óbito.

Os desligamentos ocorrem pelos seguintes motivos: a pedido, por estar ingressando em outra Instituição de Ensino Superior – IES e por Decisão Judicial.

### - FOMENTO A PESQUISA

A Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS), seguindo a tendência de fomentar pesquisas para o desenvolvimento do sistema de saúde, criou a modalidade de



Fomento à Pesquisa, através da Instrução Fepecs nº 21/2008[1]. Em 2020 e início de 2021, os normativos afetos ao Programa foram atualizados, por meio da Instrução Fepecs nº 28/2020[2] e da Instrução Fepecs nº 03/2021[3].

1. Instrução Nº 21, de 6/10/2008 (DODF Nº 207, de 16/10/2008) – dispõe sobre o Programa de Fomento à Pesquisa.
2. Instrução nº 28, de 23/12/2020 (DODF nº 246, de 31/12/2020) - atualiza as disposições do Programa de Fomento à Pesquisa em Saúde da ESCS, financiado com recursos da Fepecs.
3. Instrução nº 03, de 25/01/2021 (DODF nº 24, de 04/02/2021) - aprova o Manual de Diretrizes e Prestação de Contas, Formulário para Prestação de Contas e Regimento do Comitê de Monitoramento Permanente do Programa de Pesquisa da ESCS/Fepecs.

A Escola Superior de Ciências da Saúde- ESCS é o ator que tem operacionalizado e executado administrativamente o Programa de Fomento à Pesquisa, financiado pela Fepecs, por intermédio da Coordenação de Pesquisa e Comunicação Científica- CPECC.

Em 2022, nosso Programa de Fomento completou 15 anos, tendo financiado 118 (cento e dezoito) projetos de pesquisa no período de 2008 a 2022, o que fez com que o Programa se tornasse um dispositivo relevante para o desenvolvimento local dos serviços de saúde, além de uma ferramenta essencial para o desenvolvimento das pesquisas no âmbito da Secretaria de Estado de Saúde do DF/SES-DF.

O valor financiado, entre 2008 e 2022, foi um investimento de R\$ 4.674.446,79 (quatro milhões, seiscentos setenta e quatro mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e setenta e oitenta e sete centavos) do orçamento da Fepecs (fonte 100, Recursos do Tesouro).

Os projetos são selecionados por meio de Processo Seletivo específico, o qual tem como objetivo avaliar o mérito científico dos projetos em si, além da produção científica e titulação dos pesquisadores responsáveis.

O repasse financeiro aos projetos selecionados ocorre mediante a assinatura de Termo de Outorga e Aceitação de Apoio Financeiro a Projeto de Pesquisa Científica, Tecnológica ou de Inovação, doravante denominado TOA, em nome do coordenador/proponente do projeto, observando-se a legislação vigente. A duração dos projetos costuma variar de 24 a 36 meses, de modo que todos têm seu desenvolvimento técnico-científico acompanhado pela CPECC/ESCS, além das prestações de contas monitoradas pelo Comitê Permanente de Monitoramento de Projeto de Pesquisa - CMP/Fepecs.

O processo seletivo 2022 foi concluído, com homologação de 05 (cinco) projetos de pesquisa, com o valor total empenhado de R\$306.207,00 (trezentos e seis mil, duzentos e sete reais).

Os Eixos de pesquisa que nortearam o certame em 2022 são resultado do Levantamento de Necessidades de Pesquisa para o SUS 2020/2021 – Distrito Federal, desenvolvido pela Coordenação de Pesquisa e Comunicação Científica - CPECC da Escola Superior de Ciências da Saúde - ESCS, quais sejam:

Eixo 1 - Monitoramento de Epidemias e Catástrofes.

Eixo 2 - Tecnologia e Inovação em Saúde

Eixo 3 - Gestão Estratégica em Saúde Pública

Eixo 4 - Atenção Integral em Doenças e Agravos.

Eixo 5 - Comunicação, Gestão do Trabalho e Formação em Saúde

A próxima tabela apresenta a quantidade de projetos dos últimos quatro anos, atualmente monitoradas pela CPECC/ESCS.

Edital/Ano	Número de Projetos fomentados	Valor concedido (R\$)
16/2018	8	440.000,00
22/2019	10	459.900,00
15/2020	5	94.690,58
15/2021	5	74.000,00
24/2022	5	306.207,00





<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>1.874.797,58</b>
--------------	-----------	---------------------

Fonte: ESCS, 2023

Os processos SEI/DF, correspondentes a cada projeto de pesquisa contemplado, onde serão incluídas as Prestações de Contas parciais e final, serão instruídos até janeiro de 2023.

Seguem a relação dos projetos iniciados em 2022:

<b>TERMO DE OUTORGA E ACEITAÇÃO 2022</b>		
<b>Nº</b>	<b>TÍTULO DE PESQUISA</b>	<b>FINANCIAMENTO - R\$</b>
01/2022	Elaboração de revisão sistemática e scoping reviews na Síndrome da Fadiga Crônica Pós Covid -19	51.600,00
02/2022	Qualidade dos indicadores de mortalidade por causas externas do Distrito Federal	90.000,00
03/2022	Estruturação do controle de qualidade do antibiograma nos laboratórios da SES-DF, utilizando cepas ATCC, visando adequar os laboratórios da rede ao preconizado pelo BrCAST, promovendo maior acurácia dos laudos e segurança no monitoramento do aumento da resistência bacteriana	89.205,00
04/2022	Estudo longitudinal, tipo série de casos, da resposta ao tratamento com azólicos observado em indivíduos com cromomicose, realizado em um hospital da rede pública do Distrito Federal	24.402,00
05/2022	Efeitos da pandemia pela COVID-19 na realização de procedimentos cirúrgicos e obstétricos em hospitais públicos do Distrito Federal	51.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>		<b>306.207,00</b>

Fonte: ESCS, 2023

#### **- DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO**

Consoante com o art. 44, III, da Lei nº 9.394/1996, a educação superior, pós-graduação stricto sensu, compreende programas de mestrado e doutorado abertos a candidatos diplomados em cursos de graduação e que atendam às exigências das instituições de ensino.

Os programas e/ou cursos de pós-graduação stricto sensu da ESCS/FEPECS têm por finalidade a ampliação da base do conhecimento científico e a qualificação de pessoal com aptidão ao exercício de atividades profissionais na área do ensino, da pesquisa e da extensão nos campos do conhecimento das Ciências da Saúde.

#### **Cursos de pós-graduação stricto sensu ofertados pela ESCS/Fepecs, segundo o público-alvo, em 2022:**

<b>Modalidade</b>	<b>Evento</b>	<b>Público Alvo</b>	<b>Qtd</b>
Doutorado	Doutorado Interinstitucional (2016/2022)	Docentes, pesquisadores, preceptores de graduação/ESCS e de residência/SES/DF	01
Mestrado Acadêmico	Ciências da Saúde - 2ª turma (2018/2020)	Profissionais de Saúde	02
	Ciências da Saúde - 3ª turma (2019/2021)		04
	Ciências da Saúde - 4ª turma (2020/2022)		08
	Ciências da Saúde - 5ª turma (2021/2023)		16
	Ciências da Saúde - 6ª turma (2022/2024)		14
Mestrado Profissional	Ciências para a Saúde - 7ª turma (2018/2020)	Profissionais de saúde do SUS	01
	Ciências para a Saúde - 8ª turma (2019/2021)		08
	Ciências para a Saúde - 9ª turma (2020/2022)		19
	Ciências para a Saúde - 10ª turma (2021/2023)		16
	Ciências para a Saúde - 11ª turma (2022/2024)		20
	Saúde da Família - ProfSaúde - 3ª turma (2020/2022)	Médicos, enfermeiros e odontólogos com atuação em saúde da família	05
	Saúde da Família - ProfSaúde - 4ª turma (2022/2024)		07
<b>TOTAL Pós-Graduação Stricto sensu</b>			<b>121</b>

Fonte: ESCS, 2023

A tabela mostra a oferta atual de cursos vinculados aos Programas de Pós-Graduação stricto sensu, alunos matriculados (mestrado e doutorado).



A seguir, uma breve descrição de cada curso:

**Doutorado Interinstitucional (DINTER)** – Área de Avaliação Medicina II da CAPES, desenvolvido a partir de parceria entre o Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da Faculdade de Ciências da Saúde/ Universidade de Brasília (UnB), como instituição promotora, e a ESCS/Fepecs, como instituição receptora. O curso teve início no primeiro semestre de 2016 com 25 estudantes ingressantes com término previsto para 2020. Tem por objetivo a consolidação da pesquisa e dos programas de pós-graduação institucionais, bem como a viabilização de oferta futura de Curso de Doutorado próprio pela ESCS/FEPECS. Os estudantes da turma do doutorado DINTER são professores e preceptores que exercem atividades acadêmicas nos cursos de graduação e residência da ESCS e da SES/DF por consequência, esse curso favorece o aprimoramento profissional desses docentes e preceptores, o que se converte também em desenvolvimento para a escola e para um sólido fortalecimento institucional. A Pandemia de COVID-19 e todas as estratégias de enfrentamento adotadas alterou o cronograma de coleta de dados e submissão de artigos dos alunos. Por esse motivo, foi solicitada a prorrogação do prazo máximo para Defesa das Teses. Atualmente o curso tem 01 estudante matriculado, outros 24 doutorandos já defenderam a tese e concluíram o curso.

**Mestrado Acadêmico em Ciências da Saúde** – teve início em 2017, com entradas anuais de 16 estudantes. Esse programa de pós-graduação stricto sensu tem proporcionado o desenvolvimento de pesquisas no sentido do fortalecimento do SUS tanto na atenção quanto no âmbito da qualidade da gestão. Além disso, esse programa tem dado oportunidade para que os professores da graduação da ESCS cursarem um programa de mestrado. O Programa Pós-Graduação em Ciências da Saúde da Escola Superior em Ciências da Saúde (PGCS/ESCS) possui como finalidade a formação de pessoal qualificado para o exercício das atividades de ensino, pesquisa e extensão nos campos do conhecimento das Ciências da Saúde. Apresenta estrutura multidisciplinar em consonância com o perfil predominante dos Programas e Cursos de Pós-Graduação da Área Medicina I da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). A interdisciplinaridade é uma tendência que se consolidou nas últimas décadas nas Ciências da Saúde, visto que a geração do conhecimento com impacto relevante na saúde depende da interação e saberes variados, o que exige a atuação de profissionais com experiências e conhecimentos distintos. Desse modo, a formação acadêmica e profissional interdisciplinar conectada com as reais necessidades da população é uma característica indispensável das profissões de saúde, sendo comumente necessária a interação entre duas ou mais disciplinas, como método de pesquisa e de ensino, promovendo intercâmbio desde a simples comunicação das ideias até a integração mútua de conceitos, da epistemologia, da terminologia, dos procedimentos e das práticas, de modo a explorar a máxima potencialidade, a diversidade e a criatividade de cada ciência. Ademais, a conexão entre a interdisciplinaridade e a abordagem do processo da determinação da saúde tem sido recomendada pelos organismos internacionais e consta como um dos desafios para o país. No segundo Quadrimestre (agosto/2022) iniciou-se o processo seletivo para Sexta Turma do Programa, a serem selecionados 14 candidatos, por meio do Edital nº 18/2022, de 01 de julho de 2022, com início em outubro/2022.

**Mestrado Profissional em Ciências para a Saúde** – Está registrado na Área de Avaliação de Enfermagem da CAPES, com início da primeira turma em 2012 com entradas anuais de 18 estudantes. Este curso foi elaborado a partir da demanda da SES/DF para qualificação dos profissionais inseridos nos serviços de saúde do SUS. No segundo semestre de 2017, a escola participou do Edital 27/2016 – parceria CAPES/COFEN, sendo contemplada com fomento para oito mestrados da categoria profissional enfermeiro e por isso teve entrada desses alunos em turma extra de 08 estudantes. Os estudantes do programa de mestrado profissional desenvolvem pesquisas durante o período do curso que têm sido aplicados na prática produzindo mudança de rotinas, protocolos e condutas terapêuticas dos profissionais de saúde e nas políticas de saúde do adulto e da mulher e da segurança do paciente. No terceiro Quadrimestre (agosto/2022) iniciaram-se as aulas da Décima Primeira Turma do Programa para os 20 candidatos selecionados, por meio do Edital nº 03, de 24 de fevereiro de 2022 e Edital nº 04, de 25 de fevereiro de 2022.



**Mestrado Profissional em Saúde da Família (ProfSaúde)** – Área de Avaliação de Saúde Coletiva da CAPES. Foi proposto pela Associação Brasileira de Saúde Coletiva (ABRASCO) e integrada por Instituições de Ensino Superior (IES) associadas em Rede Nacional no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) e da Universidade Aberta do Sistema Único de Saúde (UNA-SUS[1]). Foi aprovado pela CAPES em 27/10/2015, tendo iniciado em 2017, com ingresso de 200 mestrandos, sendo 11 certificados pela ESCS. O Mestrado Profissional em Saúde da Família (PROFSAÚDE) é uma proposta de curso em rede nacional constituída por 18 instituições de ensino lideradas pela Fundação Osvaldo Cruz (Fiocruz) e que conta com a retaguarda do Sistema Universidade Aberta do SUS (UNA-SUS), instituição que tem por finalidade atender às necessidades de capacitação e educação permanente dos trabalhadores do Sistema Único de Saúde (SUS), por meio do desenvolvimento da modalidade de educação a distância na área da saúde. A proposta foi apresentada pela Associação Brasileira de Saúde Coletiva (ABRASCO) e é apoiada pela Sociedade Brasileira de Medicina de Família e Comunidade (SBMFC) e pela Associação Brasileira de Educação Médica. Considerando que a Constituição Federal de 1988 (art.200 inc.III) e a Lei Orgânica da Saúde nº. 8.080/1990 (art.6 inc.III) determinam que o Sistema Único de Saúde é o ordenador da formação dos profissionais da área, este Curso tem a finalidade de atender à necessidade de formação de profissionais de saúde que atuam na Estratégia de Saúde da Família (ESF)/Atenção Básica (AB) nos diversos municípios brasileiros, preparando-os para atuarem como docentes nas pós graduações e graduações da área de saúde e como preceptores na ESF e nas residências multiprofissionais e médicas, com ênfase naquelas da área de saúde coletiva, promovendo profunda integração ensino-serviço, fortalecendo a rede de serviços do SUS e afirmando o seu papel como campo de práticas formativas. O programa tomou como base experiências anteriores, como os Mestrados Profissionais de Saúde da Família da Rede Nordeste de Formação em Saúde da Família (RENASF), da ENSP/Fiocruz e da Fiocruz Mato Grosso do Sul/UFMS, e os cursos de especialização da Rede UNASUS, em especial os da Universidade Federal de Pelotas/UFPEL e da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre/UFCSPA. A proposta do curso está em sintonia com os objetivos do Programa Mais Médicos, lançado pelo Governo Federal como parte de um amplo pacto de melhoria do atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), e que prevê, entre outros, aperfeiçoar médicos para atuação nas políticas públicas de saúde do País e na organização e funcionamento do SUS. Por esse motivo, a primeira turma do PROFSAÚDE foi destinada à formação de profissionais médicos. Esse destaque deve-se a necessidade de formação em grande escala de médicos aptos a atuar como preceptores na Residência Médica em Saúde da Família, como futuros docentes para graduação em medicina, bem como supervisores e tutores em Saúde da Família. A partir da segunda turma, o curso contempla também o ingresso de enfermeiros e odontólogos, com o objetivo de concretizar uma formação multiprofissional e dar ao egresso a qualificação para o exercício da docência e da supervisão em Saúde da Família. O corpo docente é composto por 90% de doutores permanentes nas instituições. São 18 instituições de ensino associadas, a seguir: Fundação Oswaldo Cruz, Universidade Estadual do Rio de Janeiro, Universidade Federal Fluminense, Universidade Estadual Paulista, Universidade Federal Paulista, Universidade Federal de Juiz de Fora, Universidade Federal de Uberlândia, Universidade Federal da Paraíba, Universidade Federal do Sul da Bahia, Universidade Federal de Pelotas, Universidade de Ciências da Saúde de Porto Alegre, Universidade Federal de Rondônia, Universidade Federal do Maranhão, Universidade Federal do Piauí, Universidade Federal do Paraná, Universidade Estadual de Montes Claros, Universidade Estadual do Amazonas e Escola Superior de Ciências da Saúde. Atualmente, a ESCS é responsável por oferecer vagas para estudantes do estado de Goiás. O ProfSaúde possibilita a capacitação de médicos, enfermeiros e odontólogos com a finalidade de atuarem nos Programas de Residência Médica e multiprofissional em Saúde de Família em nível nacional. No Terceiro Quadrimestre (out/2021) foi divulgado o Edital nº 01/2021, de Seleção Pública dos 7 candidatos da Quarta Turma, com início em agosto/2022.

#### **- PÓS GRADUAÇÃO (*latu sensu*)**

A Residência em Saúde é uma modalidade de ensino de pós-graduação lato sensu, caracterizada pelo treinamento em serviço e supervisionada por profissionais habilitados, que



são os preceptores. A ESCS/FEPECS apoia as atividades pedagógicas e administrativas das residências da SES/DF em duas modalidades, credenciadas pelo Ministério da Educação: Residência Médica e Residência em Área Profissional da Saúde (multiprofissional e uniprofissional).

- **Residência Médica:**

Residência Médica da SES/DF, segundo o hospital e a categoria:

Hospitais e outras unidades da SES/DF	Categorias					Total Residentes	Total Programas
	R1	R2	R3	R4	R5		
Hospital de Base do Distrito Federal - HBDF/IGES-DF	119	111	48	3	3	284	41
Hospital Materno-Infantil de Brasília - HMIB	45	36	25	-	-	106	9
Hospital Regional da Asa Norte - HRAN	37	42	18	-	-	97	9
Hospital Regional de Ceilândia - HRC	25	19	18	-	-	62	4
Hospital Regional de Santa Maria - HRSM/IGES-DF	3	4	3	-	-	10	1
Hospital Regional de Sobradinho - HRS	31	29	16	-	-	76	6
Hospital Regional de Taguatinga - HRT	58	56	32	-	-	146	10
Hospital Regional do Gama - HRG	32	30	15	-	-	77	5
Hospital Regional do Paranoá - HRPa	21	16	10	-	-	47	5
Hospital São Vicente de Paula - HSVP	9	7	7	-	-	23	2
Residência em Rede	118	61	23	-	-	202	19
Hospital da Criança de Brasília José Alencar	15	11	1	-	-	27	9
<b>TOTAL</b>	<b>513</b>	<b>422</b>	<b>216</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1.157</b>	<b>120</b>

Fonte: ESCS, 2023

A tabela apresenta o número de profissionais vinculados aos Programas de Residência Médica da SES/DF, segundo o hospital, onde desenvolvem as atividades acadêmicas. Observa-se que a Coordenação de Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu e Extensão apoia as atividades pedagógicas e administrativas de 120 Programas, dos quais participam 1.157 residentes, distribuídos nos hospitais da SES/DF (HRAN, HMIB, HRC, HRT, HRG, HRL, HRS), no IGESDF-HBDF, o IGESDF-HRSM, no Hospital da Criança de Brasília José Alencar – HCB, FHB - Hemocentro e outras Unidades da SES/DF, as quais compõem os cenários de práticas da Residência Integrada da SES/DF.

Para o exercício de 2022 houve uma redução de 4,76% no número de programas de Residência Médica ofertados em razão da extinção do Programa de Área Cirúrgica Básica pelo MEC e um acréscimo de 2.66% no número de vagas preenchidas em relação ao exercício anterior, o que se justifica principalmente à redução de vagas ociosas em Medicina de Família e Comunidade, em função da bolsa-complementar ofertada pelo Programa de Incentivo a esta modalidade de residência no Distrito Federal, regulamentada pela Portaria SES 928/2021.

Em 2022, houve credenciamento pelo MEC do Programa de Ano Adicional (R4) em Ortopedia e Traumatologia – Área de Concentração: Coluna, pela COREME Hospital da Região Leste, considerando que o referido hospital é referência em Cirurgia de Coluna na SES-DF.

Para o ano de 2023, a COREME do HSVP solicitou credenciamento da Área de Atuação em Psicoterapia, aumento de vagas para os Programas de Psiquiatria e Psicogeriatria. As COREMEs HRL e HRS solicitaram aumento de vagas para o Programa de Clínica Médica e a COREME do HRAN solicitou credenciamento para a Área de Atuação em Medicina do Sono, considerando que o HRAN é referência neste tipo de atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde.

- **Residência em Área Profissional de Saúde**

Programas de Residência em Áreas Profissionais de Saúde da SES/DF, com a coordenação pedagógica da ESCS/FEPECS – 2022

MODALIDADE	PROGRAMAS EM REDE SES/DF	R1	R2	R3	TOTAL DE RESIDENTES
Multiprofissional	Terapia Intensiva	41	42	-	83



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

MODALIDADE	PROGRAMAS EM REDE SES/DF	R1	R2	R3	TOTAL DE RESIDENTES
	Saúde do Adulto e Idoso	45	42	-	87
	Saúde Mental – Adulto	36	23	-	59
	Urgência e Trauma	20	19	-	39
	Saúde da Criança	23	21	-	44
	Atenção Oncológica	22	23	-	45
	Saúde Coletiva	-	-	-	-
	Atenção Cardíaca	7	10	-	17
	Saúde Mental Infante Juvenil	20	11	-	31
	Gestão em Políticas Públicas	12	8	-	20
	Saúde da Família	26	26	-	52
	Cuidados Paliativos	11	13	-	24
	Nefrologia	15	18	-	33
Uniprofissional	Enfermagem em Centro Cirúrgico	69	31	-	100
	Enfermagem Obstétrica	14	13	-	27
	Cirurgia Bucomaxilofacial	3	2	3	8
<b>TOTAL</b>		<b>348</b>	<b>325</b>	<b>2</b>	<b>669</b>

Fonte: ESCS, 2023

A tabela apresenta o diagnóstico situacional dos Programas de Residência em Áreas Profissionais de Saúde em 2022. Há um total de 669 residentes, distribuídos em 15 Programas, sendo 12 multiprofissionais e 03 uniprofissionais.

Inicialmente houve acréscimo de ocupação das vagas de residência de 2,66%, em relação ao ano anterior, porém no decorrer do ano tivemos um considerado número de desistências (evasão), principalmente para assumirem outras atividades, resultando ao final do ano letivo em uma redução de 0,88% no número de vagas ocupadas em relação ao exercício de 2021.

Do quantitativo total de Residentes, setenta e nove por cento (79,83%) dos profissionais de saúde atuam na modalidade multiprofissional e vinte por cento (20,17%) na modalidade uniprofissional.

Para o exercício de 2023, pleiteou-se junto ao MEC o credenciamento do Programa de Residência Uniprofissional em Radiologia Odontológica e do Programa Multiprofissional em Atenção aos Pacientes com Deformidades Faciais.

- **Especialização:**

CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU	
Especialização em Gestão do Sistema Brasileiro de Transplante de Órgãos e Tecidos 2021/2022	41
Especialização em Gestão de Saúde Pública Turma 2021/2022	29
Especialização em Medicina Intensiva	19
Especialização em Preceptoria de Residência Multiprofissional	45
Especialização em Preceptoria de Residência Médica	45
Especialização em Saúde Mental e Atenção Psicossocial	28
Especialização em Gerontologia – Relatório final e Certificação dos Aprovados	29
<b>TOTAL</b>	<b>236</b>

Fonte: ESCS, 2023

- **Extensão**

No primeiro quadrimestre foram ofertadas 2 mil vagas de cursos de extensão, na modalidade EAD para os residentes da SES, nas disciplinas obrigatórias exigidas pelo Ministério da Educação e regulamentadas na SES pela Portaria SES nº 493 de 08/07/2020,



<b>CURSOS OBRIGATÓRIOS PARA RESIDÊNCIAS DA SES /DF</b>	
Epidemiologia Básica para Médicos Residentes da SES-DF - Turma 1 FEV 2022	154
Epidemiologia Básica para Residência Multiprofissional da SES-DF - Turma 1 FEV 2022	75
Metodologia Científica para Médicos Residentes da SES-DF - Turma 01 Fevereiro 2022	165
Metodologia Científica para Residentes Multiprofissionais da SES-DF - Turma 1 2022	149
Epidemiologia Básica para Médicos Residentes da SES-DF - Turma 03 Agosto 2022 - Módulos I, II e III	199
Epidemiologia Básica para Residência Multiprofissional da SES-DF - Turma 03 Agosto 2022- Mód I, II e III	130
Prevenção e Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde para Médicos Residentes - Turma 02 Agosto 2022 - Módulos I, II e III	204
Prevenção e Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde para Residentes Profissionais de Saúde - Turma 02 Agosto 2022 - Módulos I, II e III	182
Metodologia Científica para Médicos Residentes da SES-DF - Turma 03 Agosto 2022- Módulos I, II e III	165
Metodologia Científica para Residentes Multiprofissionais da SES-DF -T 03 Agosto 2022 - Mód I, II e III	142
Epidemiologia Básica para Médicos Residentes da SES-DF - Turma Maio 2022	194
Epidemiologia Básica para Residência Multiprofissional da SES-DF - Turma Maio 2022	141
Bioética e Ética Profissional para Médicos Residentes - Turma 01 Maio 2022	154
Bioética e Ética Profissional para Residência Multi Profissional - Turma 01 Maio 2022	145
Prevenção e Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde para Médicos Residentes - Turma 01 Maio 2022	149
Prevenção e Controle de Infecções para Profissionais de Saúde Residentes - Turma 01 Maio 2022	142
Metodologia Científica para Médicos Residentes da SES-DF Turma 02 - Maio 2022	98
Metodologia Científica para Residentes Multiprofissionais da SES-DF -T 02 - Maio 2022	86
Epidemiologia Básica para Médicos Residentes da SES-DF Turma - 04 Novembro/2022 - Módulos I, II e III	123
Epidemiologia Básica para Residência Multiprofissional da SES DF - Turma 04 - Novembro/2022 - Mód I, II e III	25
Prevenção e Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde para Médicos Residentes- Turma 03 - Novembro/2022 - Módulos I, II e III	147
Prevenção e Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde para Residentes Profissionais de Saúde - Turma 03 - Novembro/2022 - Módulos I, II e III	30
Metodologia Científica para Médicos Residentes da SES-DF Turma 04 - Novembro Módulos I, II e III.	200
Metodologia Científica para Residentes Multiprofissionais da SES-DF -Turma 04 - Novembro- Módulos I, II e III.	77
<b>TOTAL</b>	<b>3.276</b>

Fonte, ESCS,2023

## **- CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA - FEPECS - DISTRITO FEDERAL**

A Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde – EAPSUS é uma das Escolas mantidas pela Fepecs e apresenta-se como principal parceira da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF) para a efetivação da Política de Educação Permanente em Saúde.

Atual organograma EAPSUS:





São atribuições da EAPSUS:

- Contribuir com o fortalecimento da Política Nacional de Educação Permanente em Saúde, por meio da execução do Plano de Educação Permanente do Distrito Federal, em parceria com a SES/DF, propondo e desenvolvendo atividades junto aos profissionais de saúde e demais atores envolvidos com educação em saúde, além do estimular a participação do controle social, com vistas ao fortalecimento do Sistema de Saúde do Distrito Federal;
- Promover o aperfeiçoamento, atualização, capacitação de gestores e profissionais da Rede de Atenção à Saúde em seus diferentes níveis no âmbito da SES/DF;
- Promover a integração ensino-serviço no âmbito da SES/DF, por meio do encaminhamento de estudantes das Instituições de Ensino conveniadas aos cenários de prática da SES/DF, bem como, a normatização das atividades práticas curriculares;
- Conceder Treinamento em Serviço nas Unidades Administrativas e de Saúde, bem como Entidades Vinculadas à SES/DF, a servidores pertencentes ao quadro permanente de pessoal da SES/DF e a outros profissionais que não pertençam ao quadro da SES/DF, visando o aprimoramento técnico de suas competências.

Atualmente são 26 instituições de ensino conveniadas

Estágio Curricular e Atividade Prática Supervisionada	
Número de instituições	26
Estudantes	16.853
Estágios	73.484

Fonte: EAPSUS, 2022

Foram encaminhados 73.484 estudantes às atividades práticas curriculares em cenários da SES-DF, na atenção primária à saúde e média/alta complexidade - sendo que a maioria dos planos de trabalho se refere aos cursos de Enfermagem, Medicina e Técnico em Enfermagem.

A Escola realiza ainda, ações para capacitação de pessoas - sem uso do orçamento público destinado a Fepecs. Segue abaixo a quantidade de servidores capacitados:

Produto/Unidade	Fonte	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Servidor Capacitado	EAPSUS	259	443 (sendo 259 do mês de janeiro que se mantém)	574	811	2713	2295	361	371	1034	111	2785	25

Fonte: EAPSUS, 2022

Dentre as ações da Programação Anual de Saúde 2022, todas foram executadas ao longo do ano. Foram previstas três ações no âmbito da Ação Estratégica PAS 22:

1. Promover ações de Educação Permanente em Saúde e integração ensino-serviço, das quais citam-se:
  - a) Ações Temáticas Orientadas aos Serviços de Saúde para os Núcleos de Educação Permanente;
  - b) oficina, no formato híbrido, para produção de ações de Educação Permanente em Saúde no contexto da SES-DF, com foco nas demandas das áreas técnicas e NEPS; e
  - c) evento técnico-científico para discutir o tema da Gestão do Trabalho e Educação na Saúde e construir diretrizes no contexto da SES-DF.

Além disso, foi formalizado em 2021 o Contrato nº 016/2021, que tem como objeto a prestação de serviços para a aquisição de 04 (quatro) vagas no curso de Especialização em Educação e Tecnologia com a habilitação em Produção e Uso de Tecnologias para Educação, ofertado pela Universidade Federal de São Carlos - UFCAR, a serem utilizadas pelos profissionais potenciais multiplicadores do conhecimento na EAPSUS/FEPECS, Gerência de



Educação em Saúde da Secretaria de Saúde e pelo Núcleo de Educação Permanente em Saúde/SES e servidores indicados pela Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde - EAPSUS, Gerência de Educação em Saúde – GES e pela coordenação dos Núcleos de Educação Permanente em saúde -NEPS/SES.

Trata-se de demanda iminente por capacitação de parte dos servidores envolvidos no desenvolvimento das ações de educação permanente ofertadas a fim de cumprir com os objetivos da SES-DF, objetivando atender a demanda crescente por ações educativas à distância aprimorando os servidores que atuam nos projetos, aperfeiçoando e fortalecendo os serviços ofertados pelo Sistema Único de Saúde no âmbito da SES-DF.

A execução do contrato aconteceu no presente exercício, sendo prevista para finalizar em 2023.

### - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

O Programa de Iniciação Científica (PIC/ESCS) é um programa contínuo, gerido pela Coordenação de Pesquisa e Comunicação Científica - CPECC/ESCS, regido pela Instrução Fepecs Nº 18/2005, pelas Resoluções nº 01/2021 do CoPGEP/ESCS e nº 16/2006 do CEPE/ESCS, e também pela Resolução nº 17/2006 do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq.

Podem participar do Programa de Iniciação Científica os discentes de graduação da ESCS e os discentes da ETESB, na condição de bolsistas, através das bolsas IC/ESCS/FEPECS e IC-Af/ESCS/FEPECS (Ações afirmativas), fomentadas pela FEPECS, conforme quantitativo discriminado pelo Edital, ou na condição de voluntários. Discentes de outras Instituições de Ensino Superior, dos cursos de graduação da área de ciências da saúde e afins podem concorrer às bolsas PIBIC/CNPq e PIBIC-Af/CNPq, fomentadas em caráter de contrapartida pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, também conforme discriminado em edital.

O PIC/ESCS, edição 2021/2022, apoiou até agosto 87 projetos de pesquisa de 58 orientadores com a participação de 164 estudantes (21,63% dos 758 estudantes matriculados na ESCS). Desse total, 105 estudantes são bolsistas, ou seja, 13,85% dos estudantes matriculados recebem bolsa de Iniciação Científica do PIC/ESCS. Nesta edição, não houve bolsas para estudantes da ETESB, já que não houve candidatos daquela instituição concorrendo no certame.

O PIC/ESCS, edição 2022/2023, que teve início em setembro, está apoiando 80 projetos de pesquisa com a participação de 134 estudantes (17,68% dos cerca de 758 estudantes matriculados na ESCS). Nesta edição, fomos contemplados com mais 2 bolsas PIBIC-Af do CNPq, perfazendo agora um total de 107 bolsas. Também, nesta edição, não houve bolsas para estudantes da ETESB, já que não houve candidatos daquela instituição concorrendo no certame.

Temos atualmente que, para cada 7 (sete) estudantes matriculados na ESCS, temos um bolsista do PIC/ESCS o que representa uma capacidade acadêmica importante para o SUS-DF.

Mês	Modalidade				Total Mensal de Estudantes
	PIBIC	PIBIC/Af	IC/FEPECS	Voluntários	
Janeiro	21	3	81	62	167
Fevereiro	21	3	81	60	165
Março	21	3	81	61	166
Abril	21	3	81	59	164
Maio	21	3	81	59	166
Junho	21	3	81	59	164
Julho	21	3	81	59	164
Agosto	21	3	81	59	164
Setembro	21	3	81	29	136
Outubro	21	3	81	29	136
Novembro	21	3	81	27	134





Dezembro	21	3	81	27	134
----------	----	---	----	----	-----

Fonte: CPECC/ESCS/Fepecs, 2022

O total de bolsas IC/Fepecs pagas mensalmente (de janeiro a agosto/2022) para a Iniciação Científica foi de 81 (oitenta e uma bolsas), sendo 46 (quarenta e seis) para estudantes de medicina e 35 (trinta e cinco) para estudantes de enfermagem. De setembro a dezembro 2022, cumprindo a Resolução nº 001/2021 ESCS/CoPGEP, as bolsas da Fepecs foram divididas em IC e IC-Af, assim neste período, foram 48 (quarenta e oito) bolsas para estudantes de medicina, sendo 43 (quarenta e três) de IC e 5 (cinco) IC-Af e 33 (trinta e três) para estudantes de enfermagem, sendo 30 (trinta) de IC e 3 (três) IC-Af.

### - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA

A Bolsa Monitoria, no âmbito da ESCS/Fepecs, regulamentada pelas Instruções Nº 7/20074 e Nº 4/20125, caracteriza-se como um incentivo concedido aos estudantes de graduação (medicina e enfermagem) da Escola, previamente selecionados, com a finalidade de proporcionar-lhes oportunidade extracurricular de aprendizagem, estimular a formação de futuros docentes, bem como fornecer subsídios ao corpo docente visando ao melhor atendimento dos estudantes.

Anualmente é disponibilizado um total de 40 bolsas monitoria, divididas igualmente entre os cursos de graduação/ESCS, sendo os estudantes submetidos a processo seletivo, no ano vigente foram preenchidas ao todo 31 vagas.

A seleção para atividade de Monitoria dos Cursos de Graduação finalizou no mês de abril/22, e as atividades tiveram início em Maio/22.

Mês	Graduação em Medicina	Graduação em Enfermagem
Maio	13	14
Junho	13	14
Julho	13	14
Agosto	16	14
Setembro	17	14
Outubro	17	14
Novembro	16	14
Dezembro	0	4

Fonte: ESCS/FEPECS, dezembro/2022.

A diferença no quantitativo de bolsas no Curso de Medicina a partir de agosto/2022 ocorreu com a convocação de 04 (quatro) estudantes para o preenchimento de vagas remanescentes para a atividade de monitoria, totalizando 17 estudantes, conforme o EDITAL Nº 21, de 12 de agosto de 2022.

Do total de 14 monitores, 10 concluíram o curso de Graduação em Enfermagem em 29/11/2022, portanto no mês de dezembro/2022, permaneceram 04 monitores, cujas atividades foram concluídas em 23/12/2022.

### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
17 - ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DOS PARTICIPANTES DAS AÇÕES EDUCATIVAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Bimestral	100,00	90,00	100,00	100,00	100,00	97,65	100,00	X	SECRETARIA DA ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - EAPSUS/DF
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - A avaliação foi realizada de três formas diferentes, de acordo com o tipo de ação educativas: Presencial, EAD, Webconferência. 2021 - 1. NÚMERO DE PARTICIPANTES QUE OBTIVERAM MÉDIA DE SATISFAÇÃO ACIMA DE 7,0 / 2. NÚMERO DE PARTICIPANTES DAS AÇÕES EDUCATIVAS, MULTIPLICAR POR 1001. NÚMERO DE PARTICIPANTES QUE OBTIVERAM MÉDIA DE SATISFAÇÃO ACIMA DE 7,0 = 160802. NÚMERO DE PARTICIPANTES DAS AÇÕES EDUCATIVAS = 16080. Quando o item 1 é dividido pelo item 2 é igual a 1, que multiplicado por 100 dá um resultado de 100%.</p> <p>2022 - Todas as ações educativas on-line e híbridas e presenciais passam por avaliação com instrumento padronizado pela EAPSUS.</p>													
16 - PERCENTUAL DE CONCLUÍNTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	80,00	70,00	80,00	75,00	80,00	85,00	80,00	X	SECRETARIA DO CURSO DE ENFERMAGEM DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF
<p><b>Justificativa:</b> 2021 - Anualmente, a ESCS oferece 80 vagas para cada curso de graduação, por meio do SISU, as quais são preenchidas 100%. Com referência ao ano de 2021, o Curso de Enfermagem graduou no dia 16 de dezembro 60 (sessenta) ENFERMEIROS. Destaca-se que o percentual alcançado quanto à conclusão dos formandos do curso de enfermagem do ano de 2021 deve-se aos desligamentos, reprovações, trancamentos dos estudantes ao longo dos 4 (quatro) anos de curso. 2022 - Anualmente a ESCS oferece 80 vagas para o Curso de Graduação em Enfermagem, por meio do SISU, as quais são preenchidas 100%. Com referência ao ano de 2022, o Curso de Enfermagem graduou no dia 15 de dezembro 68 (sessenta e oito) estudantes dos 71 (setenta e um) matriculados na 4ª série, perfazendo um total de 85% concluintes.</p>													



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Período	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
16 - PERCENTUAL DE CONCLUÍNTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	80,00	70,00	80,00	75,00	80,00	85,00	80,00	X	SECRETARIA DO CURSO DE ENFERMAGEM DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF
<b>Justificativa:</b> 2020 - Anualmente a ESCS oferece 80 vagas para cada curso de graduação em enfermagem, por meio do SISU, as quais são preenchidas 100%. Com referência ao ano de 2020 o curso de enfermagem graduará no próximo dia 1º de fevereiro de 2021 um total de 56 (cinquenta e seis) estudantes.													
15 - PERCENTUAL DE CONCLUÍNTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	80,00	93,70	80,00	98,00	80,00	98,76	80,00	X	SECRETARIA DO CURSO DE MEDICINA DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF
<b>Justificativa:</b> 2021 - Anualmente, a ESCS oferece 80 vagas para cada curso de graduação, por meio do SISU, as quais são preenchidas 100%. Com referência ao ano de 2021, o Curso de Medicina/ESCS graduou um total de 79 (setenta e nove) MEDICOS. 2022 - A colação de grau dos 80 (oitenta) formandos ocorreu dia 08/12/2022. Uma aluna esteve em licença maternidade no ano de 2022, sendo necessária a reposição de aulas no ano letivo de 2023, sua colação de grau está prevista para Maio de 2023.													
15 - PERCENTUAL DE CONCLUÍNTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	80,00	93,70	80,00	98,00	80,00	98,76	80,00	X	SECRETARIA DO CURSO DE MEDICINA DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF
<b>Justificativa:</b> 2020 - Anualmente a ESCS oferece 80 vagas para cada curso de graduação em medicina, por meio do SISU, as quais são preenchidas 100%. No ano de 2020 o curso de medicina graduou no mês de dezembro um total de 75 (setenta e cinco) estudantes.													
18 - TAXA DE EVASÃO ESCOLAR DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, TÉCNICA E PÓS-TÉCNICA	PERCENTUAL	12,00	01/05/2019	Anual	12,00	29,20	12,00	37,50	12,00	14,58	12,00	X	SECRETARIA DA ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DE BRASÍLIA - ETESB/DF
<b>Justificativa:</b> 2020 - Diversas causas são consideradas para a evasão escolar, tais como: situações particulares em que o estudante não revela à Escola, aprovação em concurso público em que o horário do curso se torna incompatível com o emprego, aprovação em vestibular, doença em família ou do próprio estudante entre outros. 2021 - A evasão escolar na Escola Técnica de Saúde de Brasília historicamente ocorre por fatores externos à atividade escolar. Foi constatado que um dos motivos da evasão é a necessidade financeira dos alunos, fazendo com que jovens e adultos abandonem o curso de forma precoce e busquem meio de sustento. Buscando diminuir a evasão a ETESB está propondo uma bolsa para os alunos dos cursos técnicos. 2022 - A evasão escolar na Escola Técnica de Saúde de Brasília, historicamente, ocorre por fatores externos à atividade escolar. Foi constatado que um dos motivos da evasão é a necessidade financeira dos alunos, fazendo com que jovens e adultos abandonem o curso de forma precoce e busquem meio de sustento. Buscando diminuir a evasão a ETESB está propondo uma bolsa para os alunos dos cursos técnicos.													
13 - PROGRESSÃO DE CONHECIMENTOS DOS ESTUDANTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA	NOTA		01/01/2001	Anual	5,00	0,00	5,00	4,95	5,00	5,36	5,00	X	SECRETARIA DA ESCOLA DE MEDICINA DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF
<b>Justificativa:</b> 2021 - O teste de progresso é anual e mede-se por pontos. De acordo com o estabelecido no PPA 2020/2023, o desejado é de um incremento de no mínimo 5 pontos para cada série do Curso no período. Observa-se que o alcançado em 2021 ficou apenas 0,05 pontos abaixo do índice desejado. Uma possibilidade decorrente decorre da dificuldade dos estudantes se adaptarem ao ensino remoto, adotado devido à emergência sanitária causada pelo SARS-CoV-2. O teste é elaborado e aplicado pelo Consórcio do Teste de Progresso da Região Centro Oeste que congrega 35 escolas de medicina. A mesma prova é aplicada simultaneamente para todos os estudantes. Do resultado é extraído o indicador de progresso de conhecimentos dos estudantes ao longo do curso de graduação em medicina. O desejado é que cada série obtenha um percentual de acertos 5 pontos acima da série anterior. 2022 - O teste de progresso é uma avaliação cognitiva padronizada, aplicada simultaneamente a todos os estudantes do curso de medicina da ESCS. O teste é uma avaliação externa realizada pelo Consórcio do Centro Oeste das Escolas de Medicina. O teste de 2022 foi aplicado simultaneamente em 36 escolas médicas no Brasil. Seu resultado é um indicador da evolução de conhecimentos dos estudantes do curso de medicina.													
13 - PROGRESSÃO DE CONHECIMENTOS DOS ESTUDANTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA	NOTA		01/01/2001	Semestral	5,00	0,00	5,00	4,95	5,00	5,36	5,00	X	SECRETARIA DA ESCOLA DE MEDICINA DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF
<b>Justificativa:</b> 2020 - A progressão de conhecimentos dos estudantes dos Cursos e Graduação é aferida no segundo semestre pelo teste de progresso anual. O teste é elaborado e aplicado pelo Consórcio do Teste de Progresso da Região Centro Oeste que congrega hoje 35 escolas de medicina. A mesma prova é aplicada simultaneamente para todos os estudantes. Do resultado é extraído o indicador de progresso de conhecimentos dos alunos ao longo dos cursos de graduação. A meta é que cada série obtenha um percentual de acertos 5% acima da série anterior. Ocorre que devida a emergência sanitária causada pela pandemia da COVID-2019 o teste não foi aplicado no ano de 2020													
14 - PROGRESSÃO DE CONHECIMENTOS DOS ESTUDANTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM	NOTA		01/01/2001	Anual	5,00	0,00	5,00	4,10	5,00	6,30	5,00	X	SECRETARIA DO CURSO DE ENFERMAGEM DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF
<b>Justificativa:</b> 2021 - O teste de progresso é anual e mede-se por pontos. De acordo com o estabelecido no PPA 2020/2023, o desejado é de no mínimo 5 pontos para cada série do Curso no período. O Teste de Progresso Anual (TPA) da Enfermagem foi realizado após 1ano e 8 meses de atividades teóricas em ambiente virtual, devido ao momento pandêmico. Não houve atividades de estágio em situação real de trabalho. 2022 - A progressão de conhecimentos dos estudantes do Curso de Graduação em Enfermagem é aferida no segundo semestre pelo teste de progresso anual (TPA), o qual é elaborado e aplicado pela Gerência de Avaliação do Curso de Enfermagem, para todos os estudantes, simultaneamente. Do resultado é extraído o indicador de progresso de conhecimentos dos alunos ao longo do curso de graduação. A meta é que cada série obtenha um percentual de acertos 5% acima da série anterior. Sendo assim, o curso de Enfermagem superou índice desejado com média de acertos em 6,3%.													
14 - PROGRESSÃO DE CONHECIMENTOS DOS ESTUDANTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM	NOTA		01/01/2001	Semestral	5,00	0,00	5,00	4,10	5,00	6,30	5,00	X	SECRETARIA DO CURSO DE ENFERMAGEM DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF
<b>Justificativa:</b> 2020 - A progressão de conhecimentos dos estudantes dos Cursos e Graduação é aferida no segundo semestre pelo teste de progresso anual. O teste é elaborado e aplicado pelo Consórcio do Teste de Progresso da Região Centro Oeste que congrega hoje 35 escolas de medicina. A mesma prova é aplicada simultaneamente para todos os estudantes. Do resultado é extraído o indicador de progresso de conhecimentos dos alunos ao longo dos cursos de graduação. A meta é que cada série obtenha um percentual de acertos 5% acima da série anterior. Ocorre que devida a emergência sanitária causada pela pandemia da COVID-2019 o teste não foi aplicado no ano de 2020													

### Indicadores FEPECS, justificativas completas:

#### IN17 - ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DOS PARTICIPANTES DAS AÇÕES EDUCATIVAS

Todas as ações educativas on-line e híbridas e presenciais passam por avaliação com instrumento padronizado pela EAPSUS, onde apresentou 96,10% de satisfação em ações educativas híbridas e 98,70% de satisfação em ações educativas presenciais ou seja 100% dos participantes avaliaram com satisfação superior a 7.

#### IN16 - PERCENTUAL DE CONCLUÍNTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

86,25% - o percentual alcançado quanto aos concluintes (formandos) do Curso de Enfermagem referente ao ano de 2022, deve-se aos desligamentos, reprovações e trancamentos dos estudantes ao longo dos 4 (quatro) anos de curso.

#### IN15 - PERCENTUAL DE CONCLUÍNTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA

O teste de progresso é uma avaliação cognitiva padronizada, aplicada simultaneamente a todos os estudantes do curso de medicina da ESCS. O teste é uma avaliação externa realizada



pelo Consórcio do Centro Oeste das Escolas de Medicina, o teste de 2022 foi aplicado simultaneamente em 36 escolas médicas no Brasil Seu resultado é um indicador da evolução de conhecimentos dos estudantes do curso de medicina.

#### IN18 - TAXA DE EVASÃO ESCOLAR DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, TÉCNICA E PÓS-TÉCNICA

A evasão escolar na Escola Técnica de Saúde de Brasília, historicamente, ocorre por fatores externos à atividade escolar. Foi constatado que um dos motivos da evasão é a necessidade financeira dos alunos, fazendo com que jovens e adultos abandonem o curso de forma precoce e busquem meio de sustento. Buscando diminuir a evasão a ETESB está propondo uma bolsa para os alunos dos cursos técnicos.

#### IN13 - PROGRESSÃO DE CONHECIMENTOS DOS ESTUDANTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA

O teste de progresso é uma avaliação cognitiva padronizada, aplicada simultaneamente a todos os estudantes do curso de medicina da ESCS. O teste é realizado pelo Consórcio do Centro Oeste das Escolas de Medicina, a edição 2022 foi aplicada em conjunto por 36 escolas médicas no Brasil, onde a ESCS alcançou a nota de 5,36.

#### IN14 - PROGRESSÃO DE CONHECIMENTOS DOS ESTUDANTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

### - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>950000,0</b>	<b>6,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0068 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- FEPECS-DISTRITO FEDERAL	950000,0	6,00	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>9912366,0</b>	<b>9073285,00</b>	<b>9073211,73</b>	<b>9068045,07</b>
0097 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- FEPECS-DISTRITO FEDERAL	3780926,0	3547785,00	3547748,45	3542745,29
0003 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TÉCNICA - ETESB - DISTRITO FEDERAL	181440,0	0,0	0	0
7006 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- DOCENTES - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	5950000,0	5525500,00	5525463,28	5525299,78
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>158202,0</b>	<b>190201,56</b>	<b>189148,35</b>	<b>189148,35</b>
7009 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	158202,0	190201,56	189148,35	189148,35
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>5000000,0</b>	<b>3910972,87</b>	<b>3808741,54</b>	<b>3055672,94</b>
0136 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-VIGILÂNCIA E SEGURANÇA-DISTRITO FEDERAL	2600000,0	2545436,00	2545431,86	2184379,94
0169 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-LIMPEZA E CONSERVAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	1850000,0	835375,00	755618,68	363602,00
0171 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-GERAL-DISTRITO FEDERAL	550000,0	530161,87	507691,00	507691,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>570000,0</b>	<b>383797,00</b>	<b>383796,45</b>	<b>383796,45</b>
0085 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	570000,0	383797,00	383796,45	383796,45
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>100000,0</b>	<b>54585,0</b>	<b>54584,16</b>	<b>54584,16</b>
6978 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	100000,0	54585,0	54584,16	54584,16
<b>TOTAL - 8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>16690568,00</b>	<b>13612847,43</b>	<b>13509482,23</b>	<b>12751246,97</b>

CONTRATOS FORMALIZADOS EM 2022:

EMPRESA	OBJETO	Nº CONTRATO	VALOR ANUAL - R\$	VALOR EMPENHADO EM 2022 - R\$
1	Dedetização	018/2022	772,09	772,09
2	Manutenção preventiva, corretiva, evolutiva, sustentação e Atualização do sistema Lyceum.	017/2022-FEPECS	287.401,40	287.401,40
3	Taxa Institucional de Anuidade	2022NE00148	500,00	500,00
4	Manutenção e conservação de extintores de incêndio.	004/2022-FEPECS	1.244,48	1.244,48
5	Aquisição de ÁGUA potável, tipo de mesa, sem gás, Unidade de Fornecimento: garrafão com 20 litro.	004/2022 - FEPECS	28.056,00	28.056,00
6	Prestação de serviço de Suporte Técnico e Manutenção Preventiva e Corretiva do Sistema Pergamum - Sistema Automatizado de Gerenciamento de Bibliotecas, desenvolvido pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR), mantida pela ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE CULTURA (APC)	005/2022-FEPECS	17.349,36	5.783,12
7	Contratação de instituição especializada para a realização de Processos Seletivos visando o preenchimento de vagas de cursos de pós-graduação lato sensu, na modalidade de Residência Médica e Residência de Áreas Profissionais de Saúde, tendo como instituição executora a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) e como instituição formadora a Escola Superior de Ciências da Saúde (ESCS), mantida pela Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS).	006/2022-FEPECS	832.761,00	Não se aplica*
8	Contratação de empresa especializada para diagramação e arte-finalização de artigos dos periódicos científicos Comunicação em Ciências da Saúde (CCS) e Health Residencies Journal (HRJ) e entrega da versão final dos artigos diagramados (um arquivo para cada artigo) e dos fascículos da revista em formato PDF, da seguinte forma.	07/2022 - FEPECS	12.950,00	12.950,00

O Contrato de N.º 006/2022 - FEPECS que tem por objeto a contratação de instituição especializada para a realização de Processos Seletivos visando o preenchimento de vagas de cursos de pós-graduação lato sensu, na modalidade de Residência Médica e Residência de Áreas Profissionais de Saúde, no valor de R\$832.761,00 (oitocentos e trinta e dois mil setecentos e sessenta e um reais), sendo o valor estabelecido da taxa de Inscrição em R\$ 149,00 (cento e quarenta e nove reais), a remuneração da CONTRATADA pelos serviços objeto do presente CONTRATO ocorreu única e exclusivamente pelo pagamento das taxas de inscrições para os Processos Seletivos, sendo que todo o processamento e recebimento das referidas taxas foram de responsabilidade da CONTRATADA e ocorreram à sua conta.

**Relação das Instituições Conveniadas:**



- 1 - CEP-SAUDE - Centro de Educacional Profissional de Saúde de Planaltina;
- 2 - CETESI - Centro Técnico em Saúde e Informática Ltda;
- 3 - CLARETIANO - CENTRO UNIVERSITÁRIO CLARETIANO;
- 4 - CIES - Centro de Inovação Educacional em Saúde;
- 5 - ETRS - ESCOLA TÉCNICA RESIDÊNCIA SAÚDE ;
- 6 - ETS - Escola Técnica de Saúde Ltda;
- 7 - FAB - FACULDADE ANHANGUERA DE BRASÍLIA;
- 8 - FACITEB - Faculdade Anhanguera de Ciências e Tecnologia;
- 9 - Faculdade LS - FACELS ;
- 10 -Grau Técnico - GT TAGUAT CURSOS TÉCNICOS LTDA - EPP;
- 11 -IEP - INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL LTDA -ME;
- 12 -IESB - Instituto de Educação Superior de Brasília;
- 13 -IESGO - FACULDADES INTEGRADAS IESGO;
- 14 - ITEB (Instituto Técnico de Educacional de Brasília) - Suspensão;
- 15 - LS Escola Técnica;
- 16 - Madre Teresa - INSTITUTO TÉCNICO MADRE TERESA;
- 17 - Pro-Educar -Pró Educar Instituto Técnico Educacional;
- 18 - SENAC - Centro de Formação Profissional - SENAC;
- 19 - UCB - Universidade Católica de Brasília - UCB;
- 20 - UDF - Centro Unificado do Distrito Federal - UDF);
- 21 -UnB - Universidade de Brasília - UnB;
- 22 -UNICEPLAC - (Faculdades Integradas da União do Planalto Central-;
- 23 - UniCEUB - Centro Universitário de Brasília - UniCEUB;
- 24 - UNIEURO - Centro Universitário Euro-Americano;
- 25 -UNIP - Universidade Paulista - UNIP;
- 26 - Uniplan - Centro Universitário Planalto do DF.

#### Resultados Obtidos:

- Realizada a contratação de empresa para a manutenção do sistema de gestão acadêmica Lyceum por meio do Contrato Nº. 17/2022
- Aquisição de equipamentos e suprimentos de informática para a DTI/FEPECS;
- Recebimento, distribuição, e instalação de 64 (sessenta e quatro) Headsets USB e 64 (sessenta e quatro) Webcams entre os setores requerentes da FEPECS;
- Criação, acompanhamento e deliberação 106 de chamados técnicos dos sistemas de gestão administrativas;
- Manutenção, atualização, e sustentação dos sites institucionais: Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde; Escola Superior de Ciências da Saúde; Escola de aperfeiçoamento do Sistema único de Saúde; Escola Técnica de Saúde de Brasília; Biblioteca Central FEPECS; Coordenação de Pesquisa e Comunicação científica; Gestão de Saúde Pública; Gerontologia; Mestrado Acadêmico; Mestrado Profissional; Projeto Rondon; Repositório da FEPECS (DSPACE); Residência Médica; Residência Multiprofissional; Revista CCS; Portal de acesso a Comunidade Acadêmica Federada/Rede Nacional de ensino e Pesquisa (CAFe - RNP);
- Manutenção, atualização, e sustentação das plataformas de ensino a distância – EAD; EAD EAPSUS; EAD ESCS; ESCS VIRTUAL; EAD EXTENSÃO; EAD CPECC; EAD ETESB;
- Entrega do INTRANET FEPECS;



- Finalização do projeto de CFTV (Circuito Fechado de Televisão) da FEPECS;
- Contratação de Empresa de manutenção Predial

#### Projetos em Andamento:

- Criação do sistema APP FOLHA 13/05/2022 (Entregue). Em fase de testes;
- Projeto de aquisição de computadores de 60x (sessenta) Computadores (Gabinete/Teclado/Mouse) e 120x (cento e vinte) Monitores para computador 20/07/2022;
- Contratação de evolução e manutenção do sistema SIGECAP.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **- Escola Técnica de Saúde de Brasília - ETESB/FEPECS**

A Educação Profissional caracteriza-se como uma modalidade de ensino da Educação Básica, integrada às diferentes formas de educação, ao trabalho, às ciências e às tecnologias. É voltada para o estudante matriculado ou egresso do ensino fundamental, médio ou superior e para os trabalhadores em geral, jovens ou adultos, sendo a Escola Técnica de Saúde de Brasília - ETESB/FEPECS responsável por promover a Educação Profissional em Saúde

A ETESB cumpre seu papel de Responsabilidade Social para a população do DF, quer no campo da Saúde, quer no Educacional. Como reconhecimento pelo trabalho e pela relevância para o Sistema Único de Saúde - SUS, em 2004, a ETESB, tornou-se integrante da Rede de Escolas Técnicas do SUS – RETSUS, rede governamental criada pelo Ministério da Saúde para o incentivo à articulação, troca de experiências e promoção/construção de conhecimentos na área de Educação Profissional em Saúde no âmbito do SUS.

A ETESB ofertou no ano de 2022: 03 (três) Cursos Técnicos e 04 (quatro) Cursos Livres, conforme tabela abaixo:

MODALIDADE	CURSO	PÚBLICO ALVO	Qdt	SITUAÇÃO
Cursos técnicos	Técnico em Enfermagem	Comunidade e Servidores da SES/DF	16	Em andamento
	Técnico em Análises Clínicas		0	Sem oferta
	Técnico em Saúde Bucal		13	Em andamento
	Complementação de Auxiliar em Saúde Bucal para Técnico em Saúde Bucal		01	Em andamento
Cursos Especialização	-	-	0	Sem oferta
Cursos livres	Curso de Flebotomia	Servidores da SES/DF	16	Concluído
	Curso de Qualificação de Servidores de Farmácia da Atenção Primária à Saúde do Distrito Federal		36	Concluído
	Curso SUS e Cidadania	Comunidade e Servidores da SES/DF	522	Em andamento
	Capacitação em Noções Básicas de Primeiros Socorros na Escola	Servidores da SEE/DF	25	Concluído
<b>TOTAL</b>			<b>630</b>	

Fonte: ETESB, 2023

O **Curso de Técnico em Enfermagem** é oferecido desde 1960, e destaca os valores ético-profissionais que orientam a atuação do Técnico em Enfermagem no mundo do trabalho. Este Curso, com carga horária de 1800 (mil e oitocentas) horas, distribuídas em momentos presenciais na ETESB e em cenários de prática, além de atividades extraclasse e, aulas à distância, conforme legislação vigente. O Curso visa atender às necessidades de formação de profissionais Auxiliares de Enfermagem (AE) e Técnicos em Enfermagem (TE) dos programas públicos de saúde no âmbito distrital (Secretaria de Estado de Saúde e SUS-DF) e nacional (Sistema Único de Saúde - Ministério da Saúde). A abordagem adotada é a da promoção, recuperação e reabilitação da saúde, de forma a incrementar a qualidade e a integralidade da atenção à saúde nas comunidades atendidas. Assim, propõe-se uma formação crítico-



reflexiva sobre os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde, os direitos do cidadão e as necessidades de saúde da população.

O **Curso de Técnico em Saúde Bucal** possui carga horária de 1600 (mil e seiscentas) horas, distribuídas em momentos presenciais na ETESB e em cenários de prática, além de atividades extraclasse e, aulas à distância, conforme legislação vigente. O Curso tem como objetivo atender as necessidades de formação de profissionais Auxiliares em Saúde Bucal (ASB) e Técnicos em Saúde Bucal (TSB) dos programas públicos de saúde no âmbito distrital (Secretaria de Estado de Saúde do DF) e nacional (Programa Brasil Sorridente – Ministério da Saúde), bem como a atuação na iniciativa privada. A abordagem adotada contempla a promoção, a recuperação e a reabilitação da saúde bucal, de forma a incrementar a qualidade e a integralidade da atenção à saúde nas comunidades atendidas. Assim, propõe-se uma formação crítico-reflexiva sobre os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde, os direitos do cidadão e as necessidades de saúde da população.

A **Complementação de Auxiliar em Saúde Bucal** para Técnico em Saúde Bucal tem carga horária total de 890 (oitocentos e noventa) horas, distribuídas em momentos presenciais na ETESB/FEPECS e em cenários de prática, além de atividades extraclasse e aulas à distância, conforme legislação vigente. O curso possui como objetivo qualificar o auxiliar em saúde bucal que deseja obter o título de técnico em saúde bucal, assim aumentando os seus horizontes no competitivo mercado de trabalho. Visando oferecer melhoria da capacitação dos servidores da SES/DF e comunidade que possuem formação em auxiliar em saúde bucal, a ETESB em 03 de maio de 2022 publicou o Extrato do Edital nº 01, de 28 de abril de 2022, tornado público o processo seletivo de complementação de auxiliar em saúde bucal para técnico em saúde bucal – seleção 2022.

O **Curso de Flebotomia** tem como objetivo realizar para a SES/DF aperfeiçoamento, qualificação de pessoal, capacitação e treinamento, atendendo às necessidades identificadas; além de melhorar a qualidade do atendimento aos pacientes recepcionados nas Unidades de Saúde, Pronto-Socorro, Ambulatórios, Hospitais e Postos de Coleta de materiais biológicos, capacitando os profissionais à punção venosa, com vias ao atendimento seguro, eficiente e humanizado. O Curso possui carga horária de 80 (oitenta) horas, sendo 50 (cinquenta) horas de aulas práticas e 30 (trinta) horas de aulas teóricas.

O **Curso de Capacitação dos servidores auxiliares e técnicos que atuam nas Farmácias da Atenção Primária à Saúde do DF** foi iniciado em março de 2018 com o objetivo de qualificar os serviços de Assistência Farmacêutica prestados na Atenção Primária à Saúde na SES/DF. O curso tem como enfoque o atendimento ao usuário, noções básicas sobre medicamentos, normatização da assistência farmacêutica, rede de assistência farmacêutica e logística farmacêutica. A Capacitação tem como finalidade a melhoria de todo o Ciclo da Assistência Farmacêutica, proporcionando uso racional de medicamentos e atendimento humanizado pelos profissionais qualificados.

O **Curso SUS e Cidadania** possui carga teórica de 80 (oitenta) horas, tem como objetivo ampliar o conhecimento a respeito do Sistema Único de Saúde (SUS) e das situações que interferem nos estados de saúde e doença das pessoas. O curso possibilita que os alunos possam conhecer as políticas de saúde no Brasil, antes do SUS, reconhecer o contexto histórico em que o SUS foi proposto, conhecer os princípios e diretrizes do SUS, conceituar os determinantes sociais de saúde e propor ações individuais e coletivas que podem melhorar o estado de saúde das pessoas.

O **Curso de Capacitação em Noções Básicas de Primeiros Socorros** na Escola para servidores da Secretaria de Educação do Distrito Federal tem como objetivo ensinar as técnicas necessárias aos servidores sobre como agir em situações de emergências que poderão acontecer nas escolas e/ou mesmo fora delas, como realizar técnicas de primeiros socorros em caso de ferimentos, intoxicação, queimaduras, agressões, engasgos, emergências com sangramento, dentre outros. O conteúdo foi adaptado às necessidades das Escolas Públicas do Distrito Federal com noções básicas sobre primeiros socorros onde os cursistas desenvolverão conhecimentos e habilidades para agir em situações de emergência. O curso de Primeiros Socorros está organizado em Componentes Curriculares, com carga



horária total de 20 (vinte) horas, sendo 15 (quinze) horas para aulas teóricas e 05 (cinco) horas para atividades práticas.

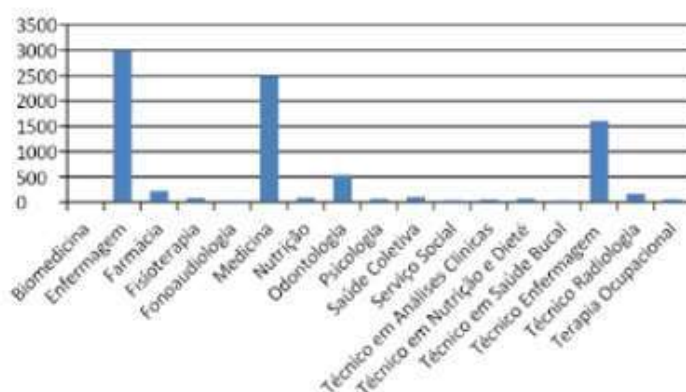
Os cursos oferecidos aos servidores da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal são de relevância significativa, impactando na ampliação da eficiência dos processos realizados nas suas unidades de saúde, na melhoria do atendimento à população por meio das suas equipes de Saúde da Família e nas ações educativas voltadas para o processo do cuidar.

A ETESB vem enfrentando várias dificuldades relacionadas com a falta de um quadro próprio de docentes, o que prejudica o bom andamento dos cursos técnicos e atrasos nas disponibilizações dos demais cursos.

### - Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde – EAPSUS

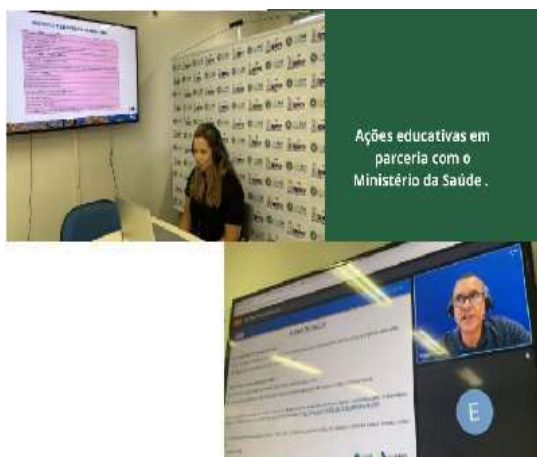
A Portaria nº 399, de 17 de julho de 2020, regulamenta a execução das atividades práticas curriculares desenvolvidas nas estruturas orgânicas da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) e entidades vinculadas, por estudantes de cursos técnicos e de graduação da área da saúde de instituições de ensino públicas e privadas conveniadas, sediadas no Distrito Federal e na Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE).

Gráfico 11 - Estudantes por curso em 2022



Fonte: GIES/EAPSUS (2022)

Seguem algumas imagens das ações realizadas pela Escola, sem orçamento destinado à Fepecs:



Canal do Youtube: 5.645 inscritos (até a data de 04.01.2023)





## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **Dificuldades e Perspectivas Para o Próximo Exercício:**

Apesar dos avanços ocorridos em 2022, a FEPECS continua em busca da aprovação do Projeto de Lei que viabilizará a criação do seu quadro próprio. Por esse motivo, precisa contar com servidores cedidos das Secretarias de Estado de Saúde e Educação do DF e servidores comissionados para desenvolver suas atividades. Essa situação, com frequência, acaba prejudicando as atividades desempenhadas por alguns setores desta Fundação.

As Escolas mantidas por esta Fundação (ESCS, ETESB e EAPSUS) dependem da liberação formal da Secretaria de Estado de Saúde do DF para compor o seu corpo técnico e docente. Sendo que, para o caso dos docentes, se trata de liberação parcial de carga horária contratual para dedicação ao exercício da docência nas Escolas.

Diante do cenário atual, a demora na liberação de novos docentes trouxe forte impacto nas atividades desenvolvidas pela Fundação, principalmente nas relacionadas aos Cursos Técnicos.

Somos reconhecidos como instituição de ensino do GDF atuante e voltados à formação superior, técnico, bem como pelo desenvolvimento das ações de educação permanente em saúde e de integração ensino-serviço, aos profissionais da SES/DF e aos demais atores envolvidos com educação em saúde, com vistas ao fortalecimento do Sistema Único de Saúde. Para manutenção e continuidade do nosso trabalho, necessitamos de apoio para manter os recursos técnicos e pedagógicos necessários para garantir a manutenção de uma educação de qualidade.

As expectativas para o exercício de 2023 são mais favoráveis que as previstas para este ano, mesmo tratando-se de ano eleitoral, pois no cenário local, ocorreu a continuidade do Governo do DF, com isso, espera-se que haja aprimoramento dos programas e ações dos Órgãos e Instituições.

Para o ano de 2023 pretendemos realizar/alcançar os seguintes feitos:

2. Reforma e Modernização das salas de aulas e laboratórios;
3. Aquisição de equipamentos tecnológicos;
4. Aumento do número de vagas ofertadas pelas Escolas da FEPECS;
5. Conclusão da criação do quadro próprio de servidores;
6. Elaboração do Planejamento Estratégico;
7. Ampliação das ações educativas oferecidas pela FEPECS;



8. Atualização do regimento interno;
9. Aquisição de equipamentos para a implantação do laboratório de simulação realística;
10. Construção de instrumento jurídico próprio para viabilizar a integração da ESCS e UnDF que garanta a mutualidade de interesses e condições recíprocas ou equivalentes, de modo a realizar um propósito comum, voltado ao interesse público.
11. Execução de projeto de engenharia que tem como finalidade de reforma e ampliação do prédio da coordenação do curso de Enfermagem/ESCS;
12. Execução do projeto executivo dos sistemas de prevenção e combate a incêndios – SPCI, no prédio da Coordenação do Curso de Enfermagem/ESCS e FEPECS.



## 23901 - FUNDO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal – SES-DF, órgão integrante da administração direta, conforme previsão constante no art. 8º do Decreto nº 39.610/2019, é responsável pela organização, elaboração e implementação de planos e políticas públicas voltados à promoção, prevenção e assistência à saúde, visando proporcionar condições para a proteção e recuperação da saúde da população, reduzindo enfermidades, controlando doenças endêmicas e parasitárias, bem como melhorando a vigilância à saúde.

**Competem regimentalmente a esta SES, nos termos do Decreto nº. 39.546/2018, que aprova o regimento interno desta Pasta, as seguintes atribuições, dentre outras:**

- I. Definir e coordenar políticas e diretrizes relacionadas ao Sistema Único de Saúde (SUS) no âmbito do Distrito Federal;*
- II. Coordenar e, em caráter complementar, executar ações e serviços de vigilância epidemiológica, vigilância sanitária, alimentação, nutrição e saúde do trabalhador;*
- III. Participar da formulação de políticas que visem ao bem-estar físico, mental e social do indivíduo e da coletividade, em interface com as políticas sociais, econômicas e ambientais;*
- IV. Definir e coordenar políticas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;*
- V. Prestar assistência farmacêutica e garantir o acesso da população aos medicamentos necessários à recuperação de sua saúde;*
- VI. Normatizar, regulamentar, controlar, avaliar as ações, atividades e serviços públicos e privados de saúde e de interesse para a saúde;*
- VII. Administrar os recursos orçamentários e financeiros destinados à saúde, no âmbito do Distrito Federal;*

**Adicionalmente, conforme previsto no art. 24 do Decreto nº 39.610/2019, a SES-DF tem atuação e competência nas seguintes áreas:**

- I - Gestão do Sistema Único de Saúde;*
- II - Prevenção e Assistência integral à saúde;*
- III - Sistemas de saúde;*
- IV - Gestão dos hospitais e postos de saúde públicos;*
- V - Integração comunitária de saúde;*
- VI - Integração com a rede privada;*
- VII - Vigilância à saúde; e*
- VIII - Formação e capacitação dos servidores da saúde.*

**Quanto à estrutura administrativa, a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, de modo geral, é organizada da seguinte forma:**

- I- Administração Central;*
- II - Superintendências de Regiões de Saúde;*
- III - Unidades de Referência Distrital;*
- IV - Órgãos vinculados, sendo eles: o Conselho de Saúde do Distrito Federal - CSDF, Colegiado de Gestão – CIB, Fundação Hemocentro de Brasília – FHB e Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciência da Saúde – FEPECS.*



A partir dessa configuração, desdobram-se no âmbito da Administração Central as Subsecretarias; nas Superintendências, os Hospitais, Unidades Básicas de Saúde, Unidades de Pronto Atendimento, e assim sucessivamente, conforme detalhamento constante no Decreto nº 39.546/2018.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1.113	472	6.894	22.200	30.679
Comissionados sem vínculo efetivo	179	55	95	21	350
Requisitados de órgãos do GDF	19	0	59	77	155
Requisitados de órgãos fora do GDF	3	1	387	203	594
Estagiários	0	0	88	0	88
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	60	0	60
Terceirizados (FUNAP)	0	0	290	0	290
Outros - especificar	0	0	73	1.912	1.985
<b>Subtotal</b>	<b>1.314</b>	<b>528</b>	<b>7.946</b>	<b>24.413</b>	<b>34.201</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	129	105	175	1.840	2.249
<b>Total Geral</b>	<b>1.185</b>	<b>423</b>	<b>7.771</b>	<b>22.573</b>	<b>31.952</b>

A força de trabalho da SES-DF engloba, de forma ampliada, tanto as categorias que exercem as funções de planejamento, gestão, execução físico-financeira, atividades de controle e monitoramento, em processos de suporte à atividade-fim da Secretaria, quanto as categorias que atuam diretamente no campo das práticas assistenciais, de forma a atender às necessidades de saúde da população do DF.

O quantitativo categorizado como "Outros" referente à Força de Trabalho se refere a 1.781 residentes Médicos e Multiprofissionais, 121 profissionais contratados temporariamente e 66 profissionais do programa Mais Médicos.

Os dados informados foram extraídos do Sistema Integrado de Recursos Humanos - SIGRH com base nos dados de 23/12//2022.

A redução no quantitativo da força de trabalho decorrente da contratação temporária se deu por conta da finalização da vigência dos contratos no final do exercício de 2022. No entanto, cumpre ressaltar que tendo em vista a necessidade de continuidade na prestação de serviços, esta Secretaria não mediu esforços para a renovação dos contratos, sendo assim em Janeiro/2023 conta-se com um total de 1290 servidores temporários.

A SES-DF conta ainda com o Programa de Voluntariado, regulado pela Portaria nº 349, de 23 de abril de 2018, no qual foram recebidos e distribuídos 1.520 voluntários, sendo em sua maioria profissionais formados na área da saúde.

Ao longo de 2022, com o intuito de reforçar o atendimento na rede pública do Distrito Federal, foram nomeados diversos profissionais para compor o quadro efetivo da SES-DF:



NOMEAÇÕES DOS CONCURSOS PÚBLICOS VIGENTES DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL - 2022					
CARGO/ESPECIALIDADE	DODF Nº 98 DE 26.05.2022	DODF ED. EXTRA Nº 52A DE 24.06.2022	DODF ED. EXTRA Nº 56A DE 01.07.2022	DODF Nº 212 DE 11.11.2022	TOTAL
ADMINISTRADOR	4	-	160	-	164
ANALISTA DE SISTEMAS	2	8	-	-	10
CONTADOR	2	20	-	-	22
FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO - FARMÁCIA	-	-	150	-	150
FONOAUDIÓLOGO	-	-	48	-	48
ENFERMEIRO DA FAMÍLIA E COMUNIDADE	48	150	-	-	198
MÉDICO - ANESTESIOLOGIA	-	-	-	20	20
MÉDICO - CIRURGIA GERAL	-	-	-	14	14
MÉDICO - CLÍNICA MÉDICA	-	-	-	10	10
MÉDICO - GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA	-	-	-	5	5
MÉDICO - MEDICINA FAMÍLIA E COMUNIDADE	-	-	-	10	10
MÉDICO - MEDICINA DE EMERGÊNCIA	-	-	-	11	11
MÉDICO - NEONATOLOGIA	-	-	-	5	5
MÉDICO - PEDIATRIA	-	-	-	5	5
MÉDICO - PSIQUIATRIA	-	-	-	10	10
TÉCNICO LAB. - HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA	7	-	-	-	7
<b>TOTAL</b>	<b>63</b>	<b>178</b>	<b>358</b>	<b>90</b>	<b>689</b>

TOTAL POR CARREIRA - SES/DF	QTD
TÉCNICO EM SAÚDE	7
ESPECIALISTA EM SAÚDE	394
ENFERMEIRO	198
MÉDICA	90
<b>TOTAL</b>	<b>689</b>

Obs: Atualizado em 11/11/2022 - data da última nomeação.

Adicionalmente, até junho, foram realizadas 509 ampliações de carga horária, 300 técnicos de enfermagem, 95 médicos e 114 profissionais de especialidades diversas tiveram a ampliação da jornada de trabalho publicada em Diário Oficial.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>76813763,0</b>	<b>120847901,00</b>	<b>120550933,77</b>	<b>120519347,50</b>
0031 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SES-DISTRITO FEDERAL	76813763,0	120847901,00	120550933,77	120519347,50
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>470755,0</b>	<b>2180755,00</b>	<b>2059479,46</b>	<b>408498,51</b>
0030 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SES-DISTRITO FEDERAL	470755,0	2180755,00	2059479,46	408498,51
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>3062962,0</b>	<b>109071,35</b>	<b>108570,0</b>	<b>73570,0</b>
0019 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - SES - DISTRITO FEDERAL	3062962,0	109071,35	108570,0	73570,0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>80347480,00</b>	<b>123137727,35</b>	<b>122718983,23</b>	<b>121001416,01</b>



Em atendimento às orientações repassadas pela Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal, constantes no Manual de Elaboração do RGE 2022, seguem informações adicionais quanto ao desempenho da programação orçamentária anual da SES-DF nos programas Operações Especiais, Saúde em Ação, Segurança para Todos e Gestão e Manutenção, nos moldes solicitados pela SEPLAD:

### 1. Programação Orçamentária Realizada

As principais entregas se referem à conversão de licença prêmio em pecúnia, ressarcimentos, indenizações e restituições. No exercício de 2022, foram convertidas, em média, 2.594 licenças prêmio em pecúnia/mês, de forma parcelada, nos termos do Decreto nº 40.208/2019, a aposentados; bem como realizados, em média, 1.246 pagamentos relativos a indenização de transporte, nos últimos bimestres, e 7.587 de indenização de férias.

### 6202 - SAÚDE EM AÇÃO

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4138 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS</b>	<b>7000000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2260 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E ABSORVENTES HIGIÊNICOS A PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE ECONÔMICA E SOCIAL E ADOLESCENTES DA REDE PÚBLICA DE ENSINO (LEI Nº 6.779/2021)	7000000,0	0,0	0	0
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS-USUÁRIOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL - SES-DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0
<b>1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS</b>	<b>2875105,0</b>	<b>669167,95</b>	<b>26700,0</b>	<b>0</b>
0014 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-COMPLEMENTARES DE ENGENHARIA E ARQUITETURA SES-DISTRITO FEDERAL	2019711,0	169167,23	0	0
0048 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-COMPLEMENTARES DE ENGENHARIA E ARQUITETURA-AÇÃO EXECUTADA PELA FHB-DISTRITO FEDERAL	355394,0	500000,72	26700,0	0
3234 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS-SES-DF 2022	500000,0	0,0	0	0
<b>2581 - LOGÍSTICA PARA ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO- HOSPITALARES</b>	<b>2511200,0</b>	<b>1143738,00</b>	<b>1143737,60</b>	<b>875469,64</b>
0002 - LOGÍSTICA PARA ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO- HOSPITALARES--DISTRITO FEDERAL	2511200,0	1143738,00	1143737,60	875469,64
<b>2654 - TRATAMENTO E MANEJO DE RESÍDUOS DE SAÚDE</b>	<b>8000000,0</b>	<b>2824378,0</b>	<b>2824377,03</b>	<b>2745915,49</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - TRATAMENTO E MANEJO DE RESÍDUOS DE SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	8000000,0	2824378,0	2824377,03	2745915,49
<b>4014 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA EM SAÚDE</b>	<b>10000000,0</b>	<b>6948768,00</b>	<b>6948766,79</b>	<b>6679270,92</b>
0001 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	6948768,00	6948766,79	6679270,92
<b>4044 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA COVID19</b>	<b>10000,0</b>	<b>144163918,72</b>	<b>51089833,53</b>	<b>45951109,82</b>
0001 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA COVID 19 - SES - DISTRITO FEDERAL	10000,0	144163918,72	51089833,53	45951109,82
<b>4165 - QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE</b>	<b>3279905,0</b>	<b>8830460,00</b>	<b>3279905,00</b>	<b>2418078,51</b>
0002 - QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE--DISTRITO FEDERAL	3279905,0	8830460,00	3279905,00	2418078,51
<b>4166 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA</b>	<b>49790000,0</b>	<b>44487972,0</b>	<b>44487971,87</b>	<b>44483825,87</b>
0002 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA - PDPAS-SES-DISTRITO FEDERAL	25000000,0	24497972,0	24497971,87	24493825,87
0047 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS	1500000,0	1500000,0	1500000,0	1500000,0
0048 - PROG. DESCENTRALIZAÇÃO PARA SAÚDE	800000,0	0,0	0	0
0049 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS	4000000,0	4000000,0	4000000,0	4000000,0
0050 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF - PDPAS-DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,0	500000,0	500000,0
0051 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS	200000,0	0,0	0	0
0052 - Apoio ao Programa de Descentralização Progressiva de Ações de Saúde - PDPAS	1300000,0	800000,0	800000,0	800000,0
0053 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS-SES-2022	5000000,0	3900000,0	3900000,0	3900000,0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0054 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE-PDPAS-COMPLEXO REGULADOR CRDF	200000,0	200000,0	200000,0	200000,0
0055 - APOIO AO PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DA SAÚDE - PDPAS	3000000,0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
0056 - PROMOVER MELHORIAS NOS HOSPITAIS PÚBLICOS DO DF	800000,0	550000,0	550000,0	550000,0
0057 - PROGRAMA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL - PDPAS	2000000,0	1700000,0	1700000,0	1700000,0
0058 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS.	1000000,0	0,0	0	0
0059 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DF	3100000,0	2100000,0	2100000,0	2100000,0
0060 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE-PDPAS-SES-REGIÃO NORTE	390000,0	0,0	0	0
0061 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE NAS REG. ADM. DO DF - PDPAS-SES	1000000,0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
0062 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS NA REGIÃO LESTE-DISTRITO FEDERAL	0	340000,0	340000,0	340000,0
0063 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS-SES-REGIÃO SUDOESTE - DISTRITO FEDERAL	0	400000,0	400000,0	400000,0
0064 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-APOIO AO PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS PARA A REGIÃO CENTRO-SUL - DISTRITO FEDERAL	0	400000,0	400000,0	400000,0
0066 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE PDPAS-DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	250000,0	250000,0
0067 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS HOSPITAL REGIONAL DE SAMAMBAIA - SAMAMBAIA	0	100000,0	100000,0	100000,0





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0068 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS HOSPITAL REGIONAL DE TAGUATINGA - TAGUATINGA	0	200000,0	200000,0	200000,0
0069 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS - SES/2022 -DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0
0070 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE Superintendência da Região de Saúde Central HRAN- PLANO PILOTO	0	250000,0	250000,0	250000,0
0072 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS NA REGIÃO CENTRAL- PLANO PILOTO	0	300000,0	300000,0	300000,0
<b>2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO</b>	<b>271800,0</b>	<b>110974,87</b>	<b>110973,50</b>	<b>110973,50</b>
0022 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-SES-DISTRITO FEDERAL	271800,0	110974,87	110973,50	110973,50
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>200000,0</b>	<b>195392,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0021 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SES-DISTRITO FEDERAL	200000,0	195392,0	0	0
<b>4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS</b>	<b>200000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5778 - APOIO AO CURSO EDUCAÇÃO POPULAR EM SAÚDE	200000,0	0,0	0	0
<b>2976 - QUALIFICAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE</b>	<b>7515457,0</b>	<b>18646713,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - QUALIFICAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	7515457,0	18646713,0	0	0
<b>3135 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE</b>	<b>4510000,0</b>	<b>5497732,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-REGIÕES ADMINISTRATIVAS SES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	5497732,0	0	0
0050 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - "UBS SÃO FRANCISCO" EM SÃO SEBASTIÃO	4000000,0	0,0	0	0
0051 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-UBS-SES-DF 2022	500000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3136 - AMPLIAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE</b>	<b>10000,0</b>	<b>10000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0004 - AMPLIAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
<b>3222 - REFORMA DE ESTABELECIMENTOS E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE</b>	<b>10000,0</b>	<b>24524,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - REFORMA DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	24524,0	0	0
<b>3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>	<b>24100000,0</b>	<b>134261063,00</b>	<b>47973000,29</b>	<b>19159654,47</b>
9654 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (AR-CONDICIONADO) PARA AS UNIDADES DE SAÚDE DA SES/DF 2022	500000,0	0,0	0	0
9656 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (CADEIRAS/POLTRONAS/MOBILIÁRIO) PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA SES/DF 2022	1000000,0	0,0	0	0
9657 - AQUISIÇÃO DE TENDAS PARA UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - UBS-SES-DF 2022	500000,0	0,0	0	0
6069 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-MATERIAIS PERMANENTES-SES-DISTRITO FEDERAL	20000000,0	132761063,00	46482640,29	19159654,47
9645 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES PARA UNIDADES DE SAÚDE PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
9650 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES EM PROL DAS UNIDADES DA SAÚDE PÚBLICA DO DF	500000,0	0,0	0	0
9653 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (AR-CONDICIONADO) PARA OS HOSPITAIS DA REDE PÚBLICA DE SAÚDE - SES/DF 2022	500000,0	500000,0	500000,0	0
9655 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (CADEIRAS/POLTRONAS/MOBILIÁRIO) PARA OS HOSPITAIS DA REDE PÚBLICA DE SAÚDE DA SES/DF 2022	1000000,0	1000000,0	990360,0	0
<b>3759 - IMPLANTAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE</b>	<b>500000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0005 - CONSTRUÇÃO DE ACADEMIA DA SAÚDE	500000,0	0,0	0	0
<b>4208 - DESENVOLVIMENTOS DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE</b>	<b>13951914,00</b>	<b>58166386,85</b>	<b>44990226,13</b>	<b>34339524,80</b>
0001 - DESENVOLVIMENTOS DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (CADEIRAS/POLTRONAS/MOBILIÁRIO) PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA SES/DF- 2022-DISTRITO FEDERAL	0	892597,0	892596,8	0
0002 - DESENVOLVIMENTOS DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (AR-CONDICIONADO) PARA AS UNIDADES DE SAÚDE DA SES/DF 2022-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	0
5612 - DESENVOLVIMENTOS DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	13951914,00	56773789,85	43597629,33	34339524,80
<b>6049 - ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL</b>	<b>5678918,0</b>	<b>12492205,00</b>	<b>3972782,71</b>	<b>2882833,46</b>
0007 - ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL-AÇÕES DE ASSISTÊNCIA - SES-DISTRITO FEDERAL	5678918,0	12492205,00	3972782,71	2882833,46
<b>2060 - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA PRÉ-HOSPITALAR (SAMU)</b>	<b>14847314,0</b>	<b>17886204,92</b>	<b>14493711,19</b>	<b>10986450,47</b>
0003 - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA PRÉ-HOSPITALAR-SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA-SAMU/192 SES-DISTRITO FEDERAL	12847314,0	15915564,92	12523071,19	10986450,47
0005 - AQUISIÇÃO DE MOTOLÂNCIAS PARA RENOVAÇÃO DE FROTA DO SAMU-192-SES-DF-2022	1000000,0	1970640,0	1970640,0	0
0006 - UNIFORMES PARA OS PROFISSIONAIS DE SAÚDE-SES-DF 2022	1000000,0	0,0	0	0
<b>2145 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM SAÚDE</b>	<b>213337189,0</b>	<b>364335119,04</b>	<b>363167279,27</b>	<b>292791549,36</b>
2549 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	213337189,0	364335119,04	363167279,27	292791549,36
<b>2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS</b>	<b>70697299,0</b>	<b>71377527,00</b>	<b>63058000,42</b>	<b>49781648,93</b>
0002 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS-SES-DF-DISTRITO FEDERAL	70697299,0	71377527,00	63058000,42	49781648,93
<b>2899 - CONTRATUALIZAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO</b>	<b>613297358,0</b>	<b>1221774286,00</b>	<b>1221400795,85</b>	<b>1220143251,56</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0003 - CONTRATUALIZAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO- INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL - IGESDF-DISTRITO FEDERAL	613297358,0	1221774286,00	1221400795,85	1220143251,56
<b>2974 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DA REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL</b>	<b>300000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA FOMENTO DAS REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE - SAÚDE MENTAL	300000,0	0,0	0	0
<b>3140 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE</b>	<b>119761675,0</b>	<b>117441529,02</b>	<b>3207007,77</b>	<b>691545,00</b>
0002 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-CONSTRUÇÃO DO HOSPITAL DE ESPECIALIDADES CIRÚRGICAS E CENTRO ONCOLÓGICO DE BRASÍLIA-PLANO PILOTO .	117751675,0	117147661,02	3005371,08	684908,31
0009 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-AMBULATORIAIS ESPECIALIZADAS E HOSPITALARES - SES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	293868,00	201636,69	6636,69
0013 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA INTERDISCIPLINAR EM SÍNDROME DE DOWN EM PROL DA COMUNIDADE DO DF	2000000,0	0,0	0	0
<b>3141 - AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE</b>	<b>10000,0</b>	<b>7120,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-AMBULATORIAIS ESPECIALIZADAS E HOSPITALARES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	7120,0	0	0
<b>3223 - REFORMA DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE</b>	<b>3174765,0</b>	<b>5580357,44</b>	<b>1372457,27</b>	<b>585032,43</b>
0001 - REFORMA DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-AMBULATORIAIS ESPECIALIZADAS E HOSPITALARES - SES-DISTRITO FEDERAL	3174765,0	5580357,44	1372457,27	585032,43
<b>3225 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO EM SAÚDE MENTAL</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO EM SAÚDE MENTAL-CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS - SES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>3736 - IMPLANTAÇÃO DE BASES DO SAMU</b>	<b>1010000,0</b>	<b>10000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - IMPLANTAÇÃO DE BASES DO SAMU--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0006 - CONSTRUÇÃO DE BASES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÉDICO DE URGÊNCIA - SAMU-192-DF 2022	1000000,0	0,0	0	0
<b>4009 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR</b>	<b>105824659,0</b>	<b>93695373,00</b>	<b>92655721,82</b>	<b>77905623,18</b>
0002 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR-SES-DISTRITO FEDERAL	104056519,0	91427233,00	90461381,11	76622247,71
0014 - PROMOVER A DISTRIBUIÇÃO DE EPI DE COMBATE AO COVID-19	868140,0	868140,0	868064,25	686782,2
0015 - PROMOVER A DISTRIBUIÇÃO DE INSUMOS CIRÚRGICOS	900000,0	900000,0	899995,90	596593,27
0016 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR-AQUISIÇÃO DE INSUMOS-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	426280,56	0
<b>4056 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA FOMENTO DAS REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE</b>	<b>30960809,0</b>	<b>35167754,00</b>	<b>26300509,00</b>	<b>22293896,74</b>
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA FOMENTO DAS REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE - SES - DISTRITO FEDERAL	30960809,0	35167754,00	26300509,00	22293896,74
<b>4137 - CONTRATUALIZAÇÃO DOS HOSPITAIS DE ENSINO</b>	<b>840000,0</b>	<b>1472839,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONTRATUALIZAÇÃO DOS HOSPITAIS DE ENSINO-MODERNIZAÇÃO PARA MANUTENÇÃO DOS CREDENCIAMENTOS - SES-DISTRITO FEDERAL	840000,0	1472839,0	0	0
<b>4138 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS</b>	<b>20000,0</b>	<b>20000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2260 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E ABSORVENTES HIGIÊNICOS A PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE ECONÔMICA E SOCIAL E ADOLESCENTES DA REDE PÚBLICA DE ENSINO (LEI Nº 6.779/2021)	7000000,0	0,0	0	0
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS-USUÁRIOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL - SES-DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0
<b>4205 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE</b>	<b>28863156,0</b>	<b>22381555,00</b>	<b>21388136,31</b>	<b>20117604,23</b>
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E HOSPITALAR-SES-DISTRITO FEDERAL	28863156,0	22381555,00	21388136,31	20117604,23
<b>4206 - EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO</b>	<b>194804288,0</b>	<b>300422743,00</b>	<b>295401440,01</b>	<b>293538120,08</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0002 - EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO-HOSPITAL DA CRIANÇA DE BRASÍLIA JOSÉ ALENCAR - HCB-DISTRITO FEDERAL	194804288,0	300422743,00	295401440,01	293538120,08
<b>4215 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA</b>	<b>7907989,0</b>	<b>12025279,00</b>	<b>12015662,64</b>	<b>10124456,74</b>
0001 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA-SES-DISTRITO FEDERAL	7907989,0	12025279,00	12015662,64	10124456,74
<b>6016 - FORNECIMENTO DE APARELHOS DE ÓRTESES E PRÓTESES</b>	<b>12425989,0</b>	<b>11453217,63</b>	<b>11365747,49</b>	<b>8737719,20</b>
0002 - FORNECIMENTO DE APARELHOS DE ÓRTESES E PRÓTESES - CIRÚRGICAS E AMBULATORIAIS - SES - DISTRITO FEDERAL	12425989,0	11453217,63	11365747,49	8737719,20
<b>6052 - ASSISTÊNCIA VOLTADA À INTERNAÇÃO DOMICILIAR</b>	<b>29294901,0</b>	<b>31645484,00</b>	<b>30948385,17</b>	<b>29441512,22</b>
0003 - ASSISTÊNCIA VOLTADA À ATENÇÃO DOMICILIAR-ASSISTÊNCIA CONTINUADA - SES-DISTRITO FEDERAL	29294901,0	31645484,00	30948385,17	29441512,22
<b>9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES</b>	<b>14348000,0</b>	<b>26027776,0</b>	<b>9467407,02</b>	<b>5876907,02</b>
0113 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA AO HOSPITAL DA CRIANÇA DE BRASÍLIA - HCB	400000,0	15400000,0	400000,0	400000,0
0120 - COMPRA DE EQUIPAMENTOS PARA O HOSPITAL DE SANTA MARIA	1000000,0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
0128 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS E PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS CARDIOVASCULARES - ICDF	1000000,0	1000000,0	1000000,0	0
0129 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE HEMODIÁLISE - HOSPITAL DA CRIANÇA DE BRASÍLIA - HCB	200000,0	0,0	0	0
0131 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O HOSPITAL DA CRIANÇA DE BRASÍLIA	198000,0	198000,0	198000,0	198000,0
0133 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA AMPLIAÇÃO/RENOVAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DO HOSPITAL DA CRIANÇA DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	700000,0	700000,0	700000,0	700000,0
0136 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - IGES	750000,0	750000,0	750000,0	750000,0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0137 - APOIO À PROJETOS DA REDE FEMININA DE COMBATE AO CÂNCER DE BRASÍLIA	600000,0	0,0	0	0
0140 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O HOSPITAL DA CRIANÇA DE BRASÍLIA	8000000,0	2500000,0	1540500,0	0
0141 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA OS HOSPITAIS DO DISTRITO FEDERAL	1500000,0	0,0	0	0
0160 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PELO HOSPITAL DA CRIANÇA DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0
0175 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (BERÇOS ESPECIALIZADOS PARA UTI) DIAGNÓSTICO AMBULATORIAL E INSTRUMENTAL PARA CIRURGIA DE ALTA COMPLEXIDADE - HOSPITAL DA-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	200000,0
0181 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLOGIA - HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA HRSM- SANTA MARIA	0	300000,0	300000,0	300000,0
0185 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-AQUISIÇÃO DE INCUBADORAS DE TRANSPORTE PARA CENTRO OBSTÉTRICO-DISTRITO FEDERAL	0	180000,0	180000,0	180000,0
0197 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO AO PROGRAMA SAÚDE DA MULHER DO HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA ' - SANTA MARIA	0	49776,0	49776,0	49776,0
0199 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS BRONCOSCÓPIOS, BOMBAS INJETORAS, ESTABILIZADORES, BISTURIS ELÉTRICOS E INSUMOS PARA RADIOLOGIA-DISTRITO FEDERAL	0	600000,0	599131,02	599131,02
0200 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O HOSPITAL DA CRIANÇA - AQUISIÇÃO DE UNIDADE DE ARMAZENAMENTO DE DADOS-DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
0201 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A PROJETOS DA REDE FEMININA DE COMBATE AO CÂNCER DE BRASÍLIA - HBB-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0214 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTOS HOSPITAL DE SANTA MARIA-TAGUATINGA	0	200000,0	200000,0	0
0218 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS DE HEMODIÁLISE PARA O HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA- SANTA MARIA	0	750000,0	750000,0	0
0219 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ENDOSCOPIA E CIRURGIA UROLÓGICA PEDIÁTRICA - HOSPITAL DA CRIANÇA-DISTRITO FEDERAL	0	600000,0	0	0
<b>4216 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS</b>	<b>209825095,0</b>	<b>187766118,00</b>	<b>183838470,75</b>	<b>172558687,47</b>
0001 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA - SES-DISTRITO FEDERAL	140174097,0	126987920,00	126307135,24	117963324,71
0002 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-COMPONENTE BÁSICO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA-SES-DISTRITO FEDERAL	27000000,0	25985789,0	25894899,51	24613859,90
0003 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-COMPONENTE ESPECIALIZADO-ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA SES-DISTRITO FEDERAL	34198696,0	28739669,00	26812966,00	25158032,86
0004 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-DISPENSAÇÃO EM TRATAMENTO DE COAGULOPATIAS SES-DISTRITO FEDERAL	6952302,0	5052740,00	3823470,0	3823470,0
0032 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ASSISTÊNCIA EM SAÚDE DA POPULAÇÃO - SES-DF 2022	500000,0	0,0	0	0
0033 - PROMOVER A DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A POPULAÇÃO CARENTE DO DF	1000000,0	1000000,00	1000000,00	1000000,00
<b>2596 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DO LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA</b>	<b>9650506,0</b>	<b>7968761,00</b>	<b>5565662,16</b>	<b>5011997,14</b>
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DO LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA-SES-DISTRITO FEDERAL	9650506,0	7968761,00	5565662,16	5011997,14
<b>2602 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b>	<b>2244147,0</b>	<b>3441900,00</b>	<b>2141980,52</b>	<b>2030593,25</b>
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA-SES-DISTRITO FEDERAL	2244147,0	3441900,00	2141980,52	2030593,25





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>3155 - REFORMA DE UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - REFORMA DE UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>2601 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL</b>	<b>5128627,0</b>	<b>8480588,00</b>	<b>6661308,77</b>	<b>6543873,30</b>
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL-SES-DISTRITO FEDERAL	5128627,0	8480588,00	6661308,77	6543873,30
<b>2605 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICAS</b>	<b>4139111,0</b>	<b>9717874,00</b>	<b>8705042,16</b>	<b>2423624,68</b>
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICAS-SES-DISTRITO FEDERAL	4139111,0	9717874,00	8705042,16	2423624,68
<b>4068 - ALIMENTAÇÃO ESPECIAL E NUTRIÇÃO NA INTEGRALIDADE DO SUS</b>	<b>12726505,0</b>	<b>17527205,00</b>	<b>17379369,94</b>	<b>14191238,42</b>
0001 - ALIMENTAÇÃO ESPECIAL E NUTRIÇÃO NA INTEGRALIDADE DO SUS--DISTRITO FEDERAL	12726505,0	17527205,00	17379369,94	14191238,42
<b>4227 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR</b>	<b>138971962,0</b>	<b>136425503,00</b>	<b>136418828,99</b>	<b>125284937,39</b>
0001 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR-REDE HOSPITALAR - SES-DISTRITO FEDERAL	138971962,0	136425503,00	136418828,99	125284937,39
<b>4091 - APOIO A PROJETOS</b>	<b>542495,0</b>	<b>386256,43</b>	<b>272913,96</b>	<b>272913,96</b>
5829 - APOIO A PROJETOS-GESTÃO DE PROJETO DOCENTE-PESQUISADOR-AÇÃO EXECUTADA PELA FEPECS-DISTRITO FEDERAL	542495,0	386256,43	272913,96	272913,96
<b>TOTAL - 6202 - SAÚDE EM AÇÃO</b>	<b>1985388138,00</b>	<b>3142911762,87</b>	<b>2734074112,93</b>	<b>2530979839,25</b>

#### **- ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE - APS**

A SES-DF busca, a partir do planejamento de ações para a manutenção e aperfeiçoamento das políticas públicas em saúde, a expansão e o fortalecimento da Atenção Primária à Saúde - APS, bem como a sua integração aos demais níveis de atenção, conforme estabelecido no Plano Plurianual - PPA 2020-2023, publicado por meio da Lei nº 6.490/2020 e suas alterações, e reforçado no Planejamento Estratégico do Distrito Federal 2019-2060, no Eixo Saúde, com a batalha "Promover a saúde e prevenir o adoecimento da população".

A necessidade de priorização dessa batalha se refere ao fato de que as deficiências na cobertura dos serviços, ou a baixa resolutividade da atenção primária em algumas patologias, impactam no adoecimento da população e, conseqüentemente, na geração de filas e sobrecarga dos serviços de alta complexidade.

Sendo assim, com o intuito de planejar os serviços e mapear as necessidades da APS, foi compilado o Plano de Expansão e Qualificação da Atenção Primária à Saúde do Distrito Federal - 2022 a 2030, que abrange as demandas regionais relativas a recursos humanos, materiais e serviços.



Em 2022, a expansão da Atenção Primária e a ampliação da oferta dos serviços de saúde à população podem ser verificadas pela implementação dos Programas Mais Médicos e Médicos pelo Brasil, com a convocação de 34 médicos, sendo destes 29 contratados; e do Programa de incentivo às Residências de Medicina de Família e Comunidade, com o lançamento de 71 bolsas, bem como pelo chamamento de 198 Enfermeiros da Família e Comunidade e da contratação temporária de 500 Agentes Comunitário de Saúde, cujo contrato foi renovado, aumentando o número de equipes consistidas a partir da presença destes profissionais, além do reforço com os residentes e seus preceptores.

Em termos de equipes de Saúde da Família financiadas pelo Ministério da Saúde (MS), o quantitativo permaneceu em 598, que representa 67,3% de cobertura, porém houve a constituição de novas equipes, totalizando 615 com solicitação de credenciamento já encaminhada para análise do MS. Adicionalmente, foram ampliadas as equipes de Consultório na Rua (eCR, passando de 3 para 5, e 22 equipes de Atenção Primária Prisional (eAPP) (11 equipes ampliadas e 11 equipes psicossociais), com o novo parâmetro instituído pela Portaria de Operacionalização da Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Pessoas Privadas de Liberdade no Sistema Prisional - PNAISP (Gabinete do Ministro/Ministério da Saúde - GM/MS N° 2.298, de 9 de setembro de 2021). Essas equipes são multiprofissionais e pretendem ampliar o acesso da população em situação de rua e em presídios aos serviços de saúde, ofertando, de maneira mais oportuna, atenção integral à saúde para esse grupo populacional, o qual se encontra em condições de vulnerabilidade e com os vínculos familiares interrompidos ou fragilizados.

Reflexos dessa expansão podem ser observados no cadastro da população adscrita com um aumento de 1.763.614 para 2.015.927, bem como na melhora no desempenho do Indicador Sintético Final (ISF) de 5,97 para 6,53, entre o 1º e o 2º Quadrimestres, resultando em 83,08% do incentivo financeiro. Destaca-se o indicador relacionado à vacinação em crianças menores de 1(um) ano de idade, no qual o DF apresentou os melhores resultados entre todos os estados. Em dezembro de 2022, a Secretaria de Atenção Primária à Saúde (SAPS/MS) reconheceu Brasília entre os 5 melhores municípios de grande porte com melhor desempenho no alcance de resultados do programa.

Outra estratégia utilizada para otimizar e fortalecer os serviços da APS foi a celebração do 2º Aditivo ao 111º Termo de Cooperação Técnica firmado junto à OPAS, voltado para o desenvolvimento de ações vinculadas ao projeto "Gestão da SES-DF qualificada para atender às necessidades de cobertura e acesso universal à saúde pela população do DF". A Atenção Primária está contemplada nos resultados Cartografia Vacinal da COVID-19, APS no manejo da síndrome pós COVID-19 e APS no manejo das condições de saúde em situação de fragilidade funcional, cognitiva e psicoemocional. Em relação as entregas, a cartografia vacinal iniciou com o projeto "Vacina em Casa - Saúde e Proteção até Você", havendo a capacitação de 260 voluntários para o levantamento de dados sociodemográficos e a oferta de vacinas nos domicílios, como resultado final (de 22/08/2022 até 22/12/2022 nas regiões de saúde Sul, Oeste e Sudoeste) foram visitados 150.985 domicílios com 119.086 usuários entrevistados e 45.623 doses de vacinas aplicadas. Todos os dados coletados serão integrados ao e-SUS APS com o intuito de vincular os usuários às suas respectivas equipes, proporcionando aumento dos cadastros e do repasse financeiro.

Complementarmente, as Regiões de Saúde realizaram vacinação itinerante em áreas vulneráveis, no período de julho a dezembro de 2022, totalizando 35.641 vacinas aplicadas. Estruturou-se, de forma temporária, dois pontos de vacinação e testagem extramuros no Aeroporto Internacional de Brasília e na Rodoviária do Plano Piloto, além da oferta desses serviços em todas as 175 UBS do DF.

Com o intuito de constituir uma proposta de alinhamento conceitual, programático e metodológico dos projetos QualisAPS, PlanificaSUS, Acordo de Gestão Local (AGL) e Segurança do Paciente, o IntegraSES possibilitou o fortalecimento e sinergia dos projetos, a comunicação clara com as equipes de saúde e gestão local/regional com relação aos objetivos e ferramentas disponíveis para a qualificação do processo de trabalho e a minimização de retrabalho, otimizando as atividades das equipes e promovendo um engajamento maior nos processos de microgestão.



No âmbito do PlanificaSUS, inicialmente implementado nas regiões Leste e Centro-Sul, ocorreu a incorporação das regiões Central e Sul com boa adesão dos profissionais nas atividades propostas. No programa QualisAPS, com seus ciclos avaliativos e as 4 metas que o compõem, foram obtidos como resultados e entregas: autoavaliação respondida por 603 equipes de saúde da família/saúde bucal e 100 Gerências de Serviços da Atenção Primária à Saúde - GSAPS; autoavaliação e certificação de 603 equipes de Saúde da Família, 100 GSAPS e 286 eSB; elaboração e desenvolvimento de 598 Planos de Ação para a Qualidade (PAQ) de eSF/eSB e 95 de GSAPs, totalizando 4.909 ações elencadas; avaliação in loco com questões organizadas em 4 módulos (GSAP, eSF, eSB, observação in loco e satisfação do usuário); autoavaliação dos 59 NASF, com certificação prevista para setembro/2023. O programa QualisAPS também ofertou o Curso de Especialização em Gestão da Estratégia Saúde da Família (CEGESF), que conta com 180 gestores inscritos e 540 intervenções em serviço já realizadas; o Curso de Aperfeiçoamento em Estratégia Saúde da Família na modalidade EAD, com 951 matriculados até o momento; e as Oficinas de Educação Permanente em Saúde, sendo que 4 dos 6 encontros previstos foram realizados.

Em termos de capacitação, os servidores da APS foram contemplados por treinamentos e atualizações multi ou uniprofissionais como a qualificação de 486 Agentes Comunitários de Saúde em Triagem Rápida de usuários com suspeita de COVID-19 e/ou Dengue nas UBS; o Curso Multiprofissional de Manejo Clínico da Dengue e outras arboviroses, com a participação de 846 servidores; a capacitação on-line ofertada pelo Ministério da Saúde aos ACS para a aplicação do Questionário de Suspeição em Hanseníase (QSH) durante as buscas ativas nos territórios; a Oficina sobre Estratégias de Ampliação do Acesso da População Masculina na APS; a capacitação para expansão da estratégia pré-natal do pai/parceiro; curso de formação EAD de atualização de facilitadores de Shantala; Laya Yoga/Parceria com o ILYB - Instituto de Laya Yoga do Brasil; cursos de formação presencial em Reiki I e Auriculoterapia, modalidade mista, em parceria com o Ministério da Saúde e a Universidade Federal de Santa Catarina; bem como a discussão do projeto de pesquisa sobre Laya Yoga.

Frente às emergências sanitárias e às necessidades de saúde, foram elaboradas publicações técnicas, normativas e instrutivas para a organização de serviço para enfrentamento e manejo da síndrome gripal/COVID-19, dengue e monkeypox; da tuberculose; das infecções sexualmente transmissíveis; da implementação do acolhimento único nas UBS; das orientações para a busca ativa das usuárias do dispositivo Essure, protocolos e regulação de queixas, consultas ginecológicas, planejamento reprodutivo e obstetrícia; da saúde mental; do Programa de Promoção da Alimentação Saudável no Ambiente de Trabalho; da Suplementação de Nutrientes e Vitaminas; da Fortificação da alimentação infantil com micronutrientes em pó - NutriSUS; do Programa Saúde da Escola; do NASF; das atividades coletivas; do fluxo da saúde prisional; do manejo da dengue no sistema prisional do DF e da atenção à saúde para a população LGBTI+ privada de liberdade no âmbito da atenção primária.

Foram implementados mapas e painéis com informações da APS, Populações Vulneráveis e Práticas Integrativas em Saúde na Sala de Situação do Distrito Federal - Portal InfoSaúde, além do desenvolvimento da Plataforma SISUBS e a elaboração de materiais educativos em alusão ao dia contra a discriminação racial aos servidores da atenção primária, com orientações em formato de cartilha e nota técnica quanto ao correto preenchimento do quesito raça, cor e etnia no Prontuário Eletrônico da APS (e-SUS APS) e elaboração do Manual de Atenção à População LGBTQIA+ na APS.

Em relação ao monitoramento das ações e serviços ofertados à população, destacam-se os indicadores do AGL e do Previne Brasil; as metas para ampliação do cadastramento; a migração do e-SUS APS de servidor local (offline) para o e-SUS APS de servidor central (online) e o registro no e-SUS de cadastramento e monitoramento de equipes de Atenção Primária no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - SCNES.

Implementou-se ainda o projeto Voluntário Colaborador da Saúde com a captação de mais de 2.000 voluntários acadêmicos de 14 cursos de saúde, de 06 Instituições de Ensino Superior do Distrito Federal, envolvidos no acolhimento e orientação; triagem, conferência de documentos e cadastramento dos indivíduos; organização das filas de vacinação;



preenchimento do cartão de vacinação; preenchimentos e digitação das fichas; e outras atividades afins não relacionadas à assistência direta ao usuário, na campanha de vacinação COVID-19 e Influenza, ainda atuando atualmente nos serviços de Atenção Primária à Saúde do DF.

Além disso, articulou-se a implantação de laboratório no Complexo Prisional do DF para realização do teste rápido molecular da tuberculose e carga viral rápida do HIV, HBV e HCV, em parceria com Ministério da Saúde e SEAPE/DF, bem como iniciadas as tratativas, envolvendo unidades estratégicas da Pasta, para a implementação da telemedicina na modalidade de teleconsulta médica na APS, de forma a complementar o serviço prestado em unidades de saúde físicas, conforme Portaria Nº 513, de 02 de agosto de 2022.

Planeja-se ainda atuar na ampliação do rastreio, manejo e tratamento dos idosos em vulnerabilidade funcional e das crianças frágeis no âmbito do Termo de Cooperação SES/DF e OPAS (Organização Pan-Americana de Saúde). Tais atividades irão envolver o processo de capacitação, educação em saúde e a aquisição de itens para instrumentalização das equipes. Com isso, muitos projetos em elaboração no ano de 2022 estarão em fase de implementação a partir do próximo exercício, contribuindo ainda mais com a concretização do objetivo estratégico do GDF de Expansão e Qualificação da APS.

No âmbito das redes de atenção, foi aprovado o Plano de Ação da Rede da Pessoa com Deficiência, publicação da Linha de Cuidado em Saúde do Transtorno do Espectro Autista; organização e participação da Estratégia Zero Morte Materna por Hemorragia da OPAS, implantada no Hospital Regional do Gama; realização da 3ª Conferência Distrital de Saúde Mental em Comissão presidida pelo Conselho de Saúde do DF; Manual de Assistência dos Centros de Atenção Psicossocial da SES/DF; implementação da Política Distrital de Alimentação e Nutrição - PDAN para a melhoria das condições de saúde, alimentação e nutrição da população do Distrito Federal e elaboração da Linha de Cuidado do paciente com Doença Renal Crônica.



Dentre as ações de Aleitamento Materno, foram realizadas campanhas de doação de leite humano, Agosto Dourado e Novembro roxo, visando sensibilizar a população e os profissionais de saúde sobre a amamentação e prematuridade:



A campanha Agosto Dourado promoveu um aumento na média mensal de doação do leite humano atingindo 1.516 litros, um aumento de 6,4%. Até maio de 2022, o volume das coletas totalizava 1.425 litros/mês. De janeiro a novembro de 2022, a Rede de Banco de Leite



Humano do DF recebeu a doação de 16.795,6 litros de leite humano por 6.461 mulheres, atendendo a 13.279 bebês, com doação única vez ou por alguns meses.

No campo da Rede Cegonha, ressalta-se ainda que o Distrito Federal é destaque na realização do teste do pezinho, ofertado na rede pública do Distrito Federal, que rastreia até 70 tipos de doenças, podendo evitar complicações, sequelas e até óbitos. O Hospital de Apoio do DF é, no momento, o único no Brasil a realizar a mais completa triagem neonatal biológica. A unidade processa cerca de 4.500 exames/mês de toda rede pública da cidade.



Por fim, com o objetivo de ampliar a prestação de serviços e melhorar o acesso aos usuários do SUS, foi reinaugurada a Unidade Básica de Saúde (UBS) I do Guará após revitalização em todo o telhado, redes elétrica e hidráulica, além da ampliação de dois consultórios e adequação do layout de toda a UBS, tanto externo como interno.

UBS 1 do Guará é reinaugurada após reformas



Foto: Agência Saúde-DF.

Além do antigo Centro de Saúde nº 8, no Gama, que está sendo reconstruído para dar lugar à Unidade Básica de Saúde (UBS) 7 da região, com 24 consultórios climatizados, 7 salas para os mais diversos atendimentos, uma farmácia, 7 boxes para acupuntura e espera com até 160 lugares. O posto vai atender cerca de 30 mil moradores da região a partir do segundo semestre de 2023.

#### **- ATENÇÃO ESPECIALIZADA E HOSPITALAR À SAÚDE**

A atenção especializada e hospitalar tem como proposta coordenar os processos da média e alta complexidade relacionados à formulação, promoção de políticas e planos de ação, linhas de cuidado, protocolos clínicos, fluxos assistenciais e de regulação, fomentando o processo de incorporação de tecnologias e inovação em saúde.

As ações realizadas no âmbito da atenção especializada e hospitalar visam a integralidade do cuidado, pois são vinculadas a serviços de maior densidade tecnológica que a atenção primária. Com isso, de acordo com a necessidade da população, ofertam-se ações e serviços



especializados, de apoio, diagnóstico e terapêutico, além de atendimentos de urgência e emergência, cirurgias, internações hospitalares, atenção domiciliar e terapia intensiva.

No âmbito do Serviço de Internação, foram realizadas ações de apoio ao projeto "Cuidados Paliativos no SUS – Atenção Hospitalar, Ambulatorial Especializada e Domiciliar" do Ministério da Saúde, por meio do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Institucional do Sistema Único de Saúde - PROADI-SUS, em parceria com o Conselho Nacional de Secretários de Saúde - CONASS e o Hospital Sírio-Libanês, visando a capacitação de profissionais de saúde da rede SES-DF, especialmente os que atuam no HRL (Hospital Regional Leste), para prestar assistência em cuidados paliativos, promovendo melhor controle de sintomas e melhor qualidade de vida e de morte a pacientes (e suas famílias) em sofrimento, além de promover a gestão racional de recursos limitados, incluindo leitos de UTI. Foram ainda ofertadas 30 vagas no Curso de comunicação avançada para as equipes multiprofissionais de Cuidados Paliativos com o objetivo de aprimorar as estratégias de comunicação de más notícias utilizadas pelos profissionais de saúde.

Houve a reabertura da Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal do Hospital Regional do Gama e do HRAN, bem como a reabertura de 8 leitos de UTI cardiológica no HBDF, no intuito de ampliar a assistência aos recém-nascidos da Rede SES-DF e aumentar o número de leitos de UTI cardiológica para retaguarda de procedimentos de média e alta complexidade da Cardiologia, Arritmologia e Cirurgia vascular.

No âmbito da Atenção Domiciliar, foram revistos os protocolos de Desospitalização de pacientes Internados em Hospitais e UPAS no Distrito Federal, Oxigenoterapia Domiciliar no DF e Fisioterapia na Atenção Domiciliar, bem como o início da fase de implantação do ambulatório de oxigenoterapia domiciliar para o acompanhamento de pacientes junto à Pneumologia.

No tocante aos Serviços de Urgências, Apoio Diagnóstico e Cirurgias, encontra-se em andamento a reestruturação da linha de cuidado da Traumatologia-ortopedia, acelerando a realização de cirurgias; o levantamento das carteiras de serviços, da capacidade instalada e iniciado o processo regulatório em Ortopedia. Além de capacitações em Hematologia, Microbiologia Hospitalar e Controle de Qualidade aplicado ao Laboratório Clínico.

Nesse sentido, a aquisição de novos equipamentos, como o arco cirúrgico, permitirá que as cirurgias ortopédicas fiquem mais rápidas e seguras, além de reduzir o tempo de ocupação no centro cirúrgico. Assim como a escopia, que também deve diminuir o tempo de internação no pós-operatório. A expectativa é que o HRC passe a realizar pelo menos 250 cirurgias ortopédicas por mês, um número alcançável também por conta da chegada de novos perfuradores.



Com intuito de otimizar o atendimento dos pacientes na urgência e emergência e aumentar a eficiência no registro das informações do atendimento, foi implementado o PROADI TRAUMA em parceria com o Ministério da Saúde e Hospital Albert Einstein, por meio do qual foram realizadas visitas técnicas às Portas Hospitalares de Emergência e das UPAS, buscando compreender a situação das unidades, propor recomendações e auxiliar na tomada de decisões da alta gestão para a melhoria do cuidado ao usuário. Adicionalmente foi realizado



o acompanhamento do PROADI Lean, PROADI Sepse nas UPAS e PROADI Apoio à Implementação das Boas Práticas na Atenção à Cardiologia e Urgências Cardiovasculares.

Em termos do serviço prestado pelo SAMU, foram inauguradas 3 bases descentralizadas (Águas Claras, Taguatinga e Samambaia), cada uma com capacidade para cobrir um território de até 450 mil pessoas, visando a melhoria do tempo resposta, melhor condição de trabalho para os servidores, manutenção da habilitação e qualificação do serviço pelo Ministério da Saúde. Foram ainda doados veículos tipo furgão, zero km, adaptados para ambulância padrão SAMU 192, proporcionando maior qualidade na prestação do serviço e, conseqüentemente, a diminuição do tempo-resposta e efetividade da intervenção em Urgências e Emergências.



Foram reguladas novas especialidades, exames e procedimentos, como Sub-especialidades de neurologia; Baquiterapia; Iodoterapia de carcinoma diferenciado de tireóide; Consulta em fisioterapia-uroginecológica; Ambulatórios de sub-especialidades de ginecologia (reprodução humana, gineco – mola hidatiforme); cirurgias como Bariátrica e Fissurados, além de 100 leitos de atenção domiciliar de alta complexidade, 33 de enfermaria em psiquiatria e leitos de enfermaria para Monkeypox.

Foi iniciado mutirão de cirurgias eletivas nas especialidades Ginecologia Geral (histerectomias) e Cirurgia Geral (colecistectomias e hernioplastias inguinal e umbilical), ampliando o acesso da população a cirurgias eletivas e reduzindo as filas de espera pelos procedimentos. A ação prevê a realização de 3.233 procedimentos ao longo de 120 dias.

Destaca-se também a 7ª edição do Mutirão de Cirurgias Reparadoras de Mama, para mulheres que passaram por mastectomia total ou parcial devido a tratamento de câncer. A previsão é que cerca de 60 pacientes recebam próteses.

Em relação à realização de transplantes, a Central Estadual de Transplantes (CET-DF), responsável pela coordenação de todos os processos de doação e transplantes no âmbito do Distrito Federal, manteve as ações em prol da realização dos procedimentos, ocupando posição de destaque no cenário nacional em relação aos transplantes realizados considerando o número de habitantes. No ano de 2022, até o mês de outubro, foram realizados 642 transplantes conforme dados extraídos do SESPlan, sendo:

- Transplantes de CORAÇÃO: 27
- Transplantes de FÍGADO: 83
- Transplantes de CORNEA: 273
- Transplantes de RIM: 80
- Transplantes de Medula Óssea: 173

Foram realizadas a regulação de 1.063 consultas pré-transplante de fígado, coração, rim, córnea e medula óssea para as instituições conveniadas à SES-DF, como HBDF, HUB e ICTDF (Instituto de Cardiologia e Transplantes), no período de 01/01/2022 a 31/10/2022.

Em comemoração ao Dia Nacional da Doação de Órgãos, os servidores da Central Estadual de Transplantes do DF promoveram a campanha Setembro Verde, que por meio de palestras buscou-se conscientizar a comunidade e profissionais da saúde sobre a importância da doação e da discussão sobre o tema com os familiares e amigos. Houve também a divulgação de



ações educativas para atualização de profissionais e servidores da saúde do DF quanto aos conceitos e diretrizes legais presentes na Resolução CFM nº 2.173/17, que estabelece os procedimentos para a determinação da morte encefálica para doação de órgãos e tecidos.

Com objetivo de capacitar e ampliar os conhecimentos técnicos sobre o procedimento para Doação de Tecidos Oculares, o Banco de Órgãos e Tecidos do DF contou com sua equipe de profissionais para a elaboração de um curso a distância (EAD) assíncrono, em parceria com a Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde (EAPSUS).

Ainda em termos de capacitação, ao longo do ano de 2022, iniciou-se a 1º Turma de Pós-Graduação Lato Sensu sobre Gestão do Sistema Brasileiro de Transplantes de Órgãos e Tecidos, um projeto proposto à Escola Superior de Ciências da Saúde (ESCS) e coordenado pela Central Estadual de Transplantes do DF, com o intuito de formar um polo gestor em transplantes para o país. Trata-se do único curso de gestão em transplantes no Brasil até a presente data. Foram fornecidas 40 vagas na 1ª turma, a qual está composta por profissionais da área da saúde de estados das regiões Norte e Centro-Oeste. Adicionalmente, está sendo concebido o edital para a composição da 2ª turma, que ampliará vagas para todo o país, com previsão de início em 09/12/2022 e previsão de conclusão em 2023.

No âmbito da política de prevenção e controle do câncer, foram publicados e aprovados 4 protocolos clínicos oncológicos em diversas áreas (Próstata, Mama, Rim e Sistema Nervoso Central), totalizando 6 protocolos clínicos oncológicos vigentes na SES-DF, bem como iniciada a incorporação de novas tecnologias como os medicamentos Palbociclibe e e Temozolamida.

Adicionalmente, foi iniciada a implementação da Plataforma de Registro e Acompanhamento do Câncer (PRAC), um sistema on-line para monitoramento do tempo de tratamento oncológico no SUS-DF.

Por fim, com o objetivo de melhorar a qualidade do atendimento ao usuário, foi entregue a UPA localizada na Vila São José, que poderá oferecer 4,5 mil atendimentos por mês, reduzindo assim a pressão no pronto-socorro de clínica médica do Hospital Regional de Brazlândia (HRBz); a finalização da parcela remanescente da obra da unidade neonatal do HMIB, denominada Unidade de Cuidados Intensivos e Intermedios - UCIN Canguru; e inaugurada a primeira Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Vicente Pires, que conta com dois leitos de atendimento crítico emergencial na Sala Vermelha, seis leitos de observação e um leito de isolamento na Sala Amarela, 10 poltronas de medicação/inalação e reidratação na Sala Verde, três consultórios e uma sala de classificação de risco. A unidade foi equipada ainda com laboratório para exames de urgência, eletrocardiograma e raio-x.

Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Vicente Pires



Em termos de Atenção Secundária e Integração de Serviços, no âmbito da Enfermagem Obstétrica e Neonatal, foram adquiridas 326 bombas de seringas para uso nas Unidades de Terapia Intensiva Neonatal/Pediátrica e Centros Cirúrgicos, bem como desenvolvido projeto intitulado "Qualificação da Assistência ao Parto e Nascimento com a inserção de enfermeiros obstetras nos Centros Obstétricos dos Hospitais da Secretaria de Estado de Saúde do DF".

Nos serviços relativos à Odontologia, destacam-se:





- Aquisição de 295 aparelhos fotopolimerizadores para a ampliação e melhoria da assistência odontológica nos 3 níveis;
- Aquisição de 24 aparelhos de lasers de baixa potência para a ampliação e melhoria da assistência odontológica nos Centros de Especialidades Odontológicas (CEOs) e na atenção hospitalar (UTIs, enfermarias etc.);
- Aquisição de 38 fotóforos para a ampliação e melhoria da assistência odontológica nos Centros de Especialidades Odontológicas (CEOs) e na atenção hospitalar (UTIs, enfermarias etc.);
- Aquisição de 26 motores rotatórios para endodontia para a melhoria da assistência odontológica nos CEOs;
- Aquisição de 29 localizadores apicais para a melhoria da assistência odontológica nos CEOs;
- Ampliação de carga horária de Cirurgiões Dentistas (CDs) e Técnicos em Saúde Bucal (TSBs) nas Atenções Primária e Secundária;
- Realocação da força de trabalho de CDs e TSBs da Atenção Primária à Saúde nas Regiões de Saúde de forma a manter a assistência odontológica mais equânime;
- Implementação da especialidade de prótese dentária no CEO do Hospital Regional Leste (HRL);
- Implementação da especialidade de prótese dentária no Complexo Prisional da Papuda;
- Ampliação da oferta de vagas na especialidade de prótese dentária com a realocação de 60 horas de Cirurgiões Dentistas para o CEO da Asa Sul;
- Ampliação da oferta de vagas na especialidade de cirurgia oral menor e cirurgia bucomaxilofacial com a realocação de 60 horas de CDS para o CEO da HRAN;
- Ampliação da oferta de vagas na especialidade de odontopediatria, com o fracionamento das vagas dos CDs que atendem PcD;
- Migração das especialidades odontológicas para o Panorama 3, tornando a oferta de vagas mais equânime; e
- Desmembramento das especialidades de cirurgia oral menor e estomatologia no Sistema de Regulação (SisReg).

Nos Serviços de Saúde Funcional, ressaltam-se a aquisição de 07 aparelhos de laserterapia para melhoria da assistência fisioterapêutica na Atenção Secundária e Hospitalar, bem como a ampliação do acesso aos serviços de saúde funcional devido à nomeação de 48 fonoaudiólogos e à condução conjunta com o CRDF na regulação do acesso, em panorama 3, à consulta em fisioterapia uroginecológica.

Ademais, evidencia-se a elaboração/atualização de vários protocolos e diretrizes clínicas como:

- Protocolo Assistencial da Casa de Parto de São Sebastião e de Segurança do Paciente: Prevenção de Deterioração Clínica em Serviços Obstétricos;
- Guia de Auditoria em Acolhimento com Classificação de Risco;
- Atendimento ao usuário com necessidade de cateterismo vesical intermitente;
- Fornecimento de fraldas descartáveis para uso domiciliar à usuários com diagnóstico de incontinência urinária e anal;
- Segurança do Paciente - Prevenção de Lesão por Pressão;
- Guia de Enfermagem na Atenção Primária à Saúde;
- Protocolos de: Cirurgia Segura; Endodontia; Urgências Odontológicas; Cirurgia Oral Menor; Periodontia e Ortodontia; Estomatologia; Radiologia Odontológica e Imaginologia;
- Manual de Orientações para Elaboração de Cardápios;



- Protocolo de Assistência Nutricional de Adultos em Terapia Intensiva;
- Elaboração do III Plano Distrital de Segurança Alimentar e Nutricional (2022-2023) e Manual do SISNUTRI; e
- Protocolo de:
  - Conduta do Terapeuta Ocupacional na Reabilitação Infantil (Primeira infância - 0 a 6 ANOS);
  - Regulação de Consulta Fisioterapêutica em Neurologia Adulto;
  - Regulação de Consulta em Fisioterapia Ortopédica, Reumatológica e Traumatológica;
  - Regulação de Consulta em Fisioterapia em Estimulação Precoce e Neurologia Infantil;
  - Orientações para a Conduta do Terapeuta Ocupacional em Ortopedia – MMSS (membros superiores);
  - Normas e rotinas Fisioterapêuticas nas Unidades de Terapia Intensiva Pediátrica, Neonatal e de Cuidados Intermediários Neonatal da SES-DF;
  - Triagem Neonatal Auditiva; Triagem do Frênulo Lingual;
  - Orientações para Regulação da Primeira Consulta Ambulatorial da Terapia Ocupacional – Ortopedia MMSS;
  - Orientações para Regulação da Primeira Consulta Ambulatorial da Terapia Ocupacional na Reabilitação Infantil;
  - Orientações para Regulação da Primeira Consulta Ambulatorial da Terapia Ocupacional na Reabilitação Adulto;
  - Orientações para Regulação da Primeira Consulta Ambulatorial em Terapia Ocupacional > 60 anos;
  - Regulação de Consulta Fonoaudiológica em Voz;
  - Regulação de Consulta Fonoaudiológica em Fala e Linguagem;
  - Regulação de Consulta Fonoaudiológica em Reabilitação Infantil;
  - Regulação de Consulta Fonoaudiológica em Reabilitação Adulto;
  - Regulação de Consulta Fonoaudiológica em Exames Audiológicos.

Dentre as capacitações, citam-se:

- Inserção e Manutenção de Cateter Central de Inserção Periférica (PICC) tendo como público alvo enfermeiros da Secretaria de Saúde. No ano de 2022 até o mês de setembro foram capacitados 40 profissionais;
- Curso de atualização em boas práticas obstétricas e neonatais tendo como público alvo enfermeiros obstetras;
- Treinamentos para profissionais de enfermagem da assistência com os temas: Teste do Reflexo Vermelho (TRV), Curativos, Acolhimento à demanda espontânea na Atenção Primária à Saúde, Workshop sobre Estomias de Eliminação;
- Curso de Reabilitação Pulmonar - ofertado aos fisioterapeutas dos três níveis de atenção em parceria com a Associação Brasileira de Fisioterapia Cardiorrespiratória e Fisioterapia em Terapia Intensiva - ASSOBRAFIR e o Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional a 11ª Região - DF/GO - CREFITO 11;
- Curso de Acolhimento aos Fonoaudiólogos: Assistência Fonoaudiológica nos Níveis de Atenção da Rede SUS da SES-DF: perfil, referência e contrarreferência e apresentação das Notas Técnicas da Fonoaudiologia;
- Curso de atualização na assistência à saúde da pessoa com amputação;



- Seminário de Integração dos Serviços Fonoaudiológico da Rede SUS da SES-DF e de Manejo e peculiaridades da Saúde Trans (em elaboração pela interface multiprofissional); e
- Simpósio de Atualização da Triagem Auditiva Neonatal.

#### **- ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA**

A Assistência Farmacêutica tem como competência viabilizar o acesso aos medicamentos e serviços farmacêuticos à população, aliado a mecanismos que garantam a segurança do paciente e o menor custo por tratamento.

Garantir que a população tenha acesso ao medicamento certo na hora certa foi uma das batalhas definidas no Plano Estratégico do Distrito Federal. Para tal fim, a necessidade de melhorar o acesso da população aos medicamentos é primordial, bem como a logística para seu armazenamento e distribuição, sobretudo para os de alto custo.

As Farmácias de Alto Custo do Distrito Federal atendem cerca de dois mil pacientes por dia, presencialmente são realizados, em média, 800 atendimentos diários. Enquanto que por meio do programa Entrega de Medicamentos em Casa são feitos mais 1,2 mil agendamentos de entrega, com 42 mil pacientes cadastrados. São muitos os pacientes beneficiados mensalmente pela entrega de medicamentos em suas residências, além de evitar a contaminação pelo COVID, houve a redução das filas e do tempo de atendimento presencial das unidades.

Durante o ano de 2022, foi executado o plano para a Implementação do Cuidado Farmacêutico nos Núcleos de Farmácia do Componente Especializado, conforme previsto na Programação Anual de Saúde – PAS 2022. Com base no diagnóstico das farmácias, nos serviços de orientação farmacêutica e na gestão da condição clínica, voltados para a Doença Falciforme, definiu-se a execução de uma etapa piloto. A partir disso, foi realizada uma oficina de capacitação voltada aos profissionais envolvidos, assim como definido o processo de trabalho, incluindo agendamentos, roteiro para condução das consultas farmacêuticas e elaborado material educativo para entrega aos pacientes. Até o momento, foram atendidos cerca de 30 pacientes. Para o ano de 2023, está prevista a ampliação dos serviços de forma a atender outras condições clínicas contempladas pelo Componente Especializado da Assistência Farmacêutica - CEAf, a realização de uma nova oficina de capacitação para os profissionais, assim como parcerias e ações para a institucionalização dos serviços.

Destaca-se ainda o início de processos relevantes para a qualificação da assistência farmacêutica do Distrito Federal, a exemplo das etapas de formulação da Política Distrital de Assistência Farmacêutica - PDAF. Para subsidiar a referida política, foi realizado um diagnóstico situacional acerca do tema, considerando a percepção de mais de 600 pessoas entre usuários e profissionais de saúde. Os resultados do diagnóstico permitiram a proposição das diretrizes da PDAF, amplamente debatidas da Oficina para Discussão de Diretrizes, que contou com a participação de usuários, gestores, profissionais de saúde, comunidade acadêmica, OPAS, Ministério da Saúde, MPDF, PGDF, DPU e Conselho de Farmácia. Essas ações permitirão a publicação da PDAF no início de 2023.

Foram capacitados, em média, 90 servidores auxiliares e técnicos que atuam nas Farmácias da APS, com vistas ao fortalecimento das ações e atividades praticadas pelos profissionais na Assistência Farmacêutica da Primária. Além disso, a elaboração e validação de pops relacionados ao ciclo da Assistência Farmacêutica que contribuirão para a padronização dos processos de trabalho e para melhoria da gestão local, dos fluxos de trabalho e do atendimento prestado à população.

No escopo da farmácia viva, foram produzidos e distribuídos 18.123 fitoterápicos officinais constantes na REME-DF às 25 UBS cadastradas, bem como se encontra em desenvolvimento o fitoterápico officinal Chá Medicinal de Colônia (Alpinia zerumbet) e previsto o lançamento do fitoterápico Tintura de Alecrim-Pimenta (Lippia sidoides).

#### **- VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

A Vigilância em Saúde trabalha na prevenção, promoção, redução e eliminação dos riscos e agravos à saúde da população. A área responsável pela sua organização é a Subsecretaria de



Vigilância à Saúde, a quem compete a observação contínua da distribuição e tendência de incidência de doenças mediante a coleta sistemática, consolidação e avaliação de informes de morbidade e mortalidade, assim como de outros dados relevantes.

### 1. Vigilância Ambiental -

A Vigilância Ambiental em Saúde atua no monitoramento e controle dos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente, de riscos biológicos (controle de vetores e zoonoses) e não biológicos (vigilância da qualidade da água para consumo humano, do solo, do ar, em situações de catástrofes com produtos químicos perigosos e desastres naturais), que interferem na saúde humana, com finalidade de recomendar e adotar medidas de prevenção e controle dos fatores de riscos e das doenças ou agravos relacionados à variável ambiental.

Para tal fim, destacam-se como principais programas de Vigilância Ambiental:

- DENGUE - Vigilância na execução, controle, combate, planejamento, coordenação e monitoramento com inspeções direcionadas aos imóveis do território do Distrito Federal;
- ZIKA, CHIKUNGUNYA, FEBRE AMARELA, PEÇONHENTOS e DOENÇA DE CHAGAS - Vigilância das populações expostas com controle, combate, bloqueios, coleta, orientações e outras ações.

Em 2022, foram inspecionados 2.834.677 imóveis em todo o território do Distrito Federal, tendo sido 489.464 Fechados/Recusados, 25.963 Recuperados, 325.419 Imóveis Tratados, sendo que destes 5.483 foram positivos para *Aedes aegypti*. Dentre os imóveis investigados, citam-se residências, comércio, terrenos baldios, escolas, UBS, hospitais, órgãos públicos, ferro velhos, floriculturas, borracharias, cooperativas de recicláveis, depósitos e outros.



Nessas ações, além do UBV Pesado e Costal, foram utilizadas novas tecnologias (ARMADILHAS: OVITRAMPAS, LARVITRAMPAS, ADULTRAMP), a fim de identificar em que área, seja micro ou macro, está o Índice de Infestação do vetor *Aedes aegypti* transmissor das arboviroses.

Em relação às atividades de mobilização social com a execução principalmente dos Manejos Ambientais em parceria com os Órgãos Governamentais intersetoriais, foi possível retirar dos Peri-Domicílios e também dos terrenos baldios toneladas de inservíveis e criadouros que são usados pelo vetor *Aedes aegypti*. Essas mobilizações sociais são de grande relevância e viabilizam a implementação de medidas de promoção da saúde, prevenção dos fatores de risco, e atenção à saúde, conforme preconizado pelo SUS, por meio do Ministério da Saúde. Destaca-se também a reativação e o fortalecimento dos Grupos Executivos Intersetoriais de Gestão do Plano de Prevenção e Controle da Dengue e outras Doenças Transmitidas pelo *Aedes* (GEIPLANDENGUE) das Regiões de Saúde.

No âmbito dos fatores não-biológicos, os principais programas são:

- VIGIAGUA - Vigilância da Qualidade da água para Consumo Humano;
- VIGISOLO - Vigilância em Saúde de Populações Expostas a Solo Contaminado;



- VISPEA - Vigilância em Saúde das Populações Expostas a Agrotóxicos;
- VIGIPEQ - Vigilância em Saúde de Populações Expostas a Contaminantes Químicos;
- VIGIAR - Vigilância em Saúde de Populações Expostas a Poluentes Atmosféricos.

No ano de 2022, o Programa VIGIAGUA coletou 3.990 amostras de água para serem analisadas de acordo com os parâmetros estabelecidos na Portaria GM/MS nº 888 de 4/05/21, que dispõe sobre os procedimentos de controle e de vigilância da qualidade da água para o consumo humano e seu padrão de potabilidade.

Desse total de amostras coletadas, 90,22% apresentaram resultados satisfatórios em relação aos parâmetros estabelecidos. Já 10,52% apresentaram resultados insatisfatórios para algum dos parâmetros estabelecidos. Ressalta-se que os parâmetros que apresentam resultado insatisfatório são analisados caso a caso, pois nem todos são condicionantes de medidas mais restritivas.

As amostras de água para análise foram coletadas em locais como: Administrações Regionais, Bibliotecas Públicas, Casa de Repouso, Centros Culturais, Centros de Convivência, Conselhos Tutelares, Creches, Escolas Particulares e Públicas, Hospitais, Igrejas, Órgãos Públicos, Centros de Saúde Indígena, UBSs, UPAs e outros

No programa VIGISOLO, foram realizadas inspeções em 7 locais com suspeita de contaminação de solo, localizados em 5 Regiões Administrativas do Distrito Federal que possuem solo potencialmente contaminado. São elas: Fercal (1 local), Asa Norte (3 locais), Taguatinga (1 local), Estrutural (1 local), Samambaia (1 local).

No que tange aos programas de prevenção e controle de zoonoses foram realizadas ações de vacinação antirrábica em cães e gatos em todo DF, bem como recebimento de material biológico para análise laboratorial da Raiva (população canina, felina, bovina, morcego, primata não humano e outros), recolhimento de morcegos, cães e gatos, vivos ou cadáveres e outros mamíferos com sintomas da doença e/ou suspeitos, manutenção do biotério e infectório, necropsia, visando recomendar e instituir medidas de promoção da saúde, prevenção dos fatores de risco e atenção à saúde, conforme preconizado pelo SUS. O programa de Profilaxia da Raiva, no ano de 2022, conseguiu vacinar em torno de 300.000 animais, cerca de 400.000 doses de vacina anti-rábica foram disponibilizadas para a campanha.

Considerando que a meta anual é vacinar, pelo menos, 80% da população canina e felina do DF (estimada em, aproximadamente, 345.033), verificou-se que a meta de vacinação da população canina e felina do DF foi atingida.



Em suma, foram executados no Distrito Federal, em todas as Regiões Administrativas, ao longo do exercício, programas como o de Prevenção e Controle da Leishmaniose, Leptospirose, Hantavirose, Febre Amarela e Maculosa, bem como de Agravos e Doenças transmitidas por Pombos.

## 2. Vigilância Sanitária -



A Vigilância Sanitária tem como objetivo realizar atividades normativas de fiscalização e educação visando eliminar, reduzir ou prevenir riscos à saúde da população do DF.

Nesse sentido, destaca-se o início da execução do 1º Termo de Ajuste ao 111º Termo de Cooperação Técnica, para o desenvolvimento de ações vinculadas ao projeto "Gestão da SES-DF qualificada para atender às necessidades de cobertura e acesso universal à saúde pela população do DF", a ação tem por objetivo qualificar a Vigilância Sanitária por meio da inovação tecno-científica para a digitalização dos processos, métodos e técnicas da Vigilância em Saúde.

Em relação ao monitoramento de notificações de eventos adversos infecciosos e não infecciosos, foram realizadas inspeções sanitárias em segurança do paciente e prevenção de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS) em 12 Hospitais, 18 Clínicas de Cirurgia Plástica tipo III, 1 Clínica de oftalmologia, de diálise e de estética; composição dos Centros de Operações de Emergências em Saúde Pública - COECOVID-19-DF e para enfrentamento da Monkeypox.

Dentre as ações direcionadas ao controle sanitário de toda a cadeia de fabricação ao uso de medicamentos, insumos, produtos para a saúde, saneantes e cosméticos, destacam-se:

- Atendimento às demandas de Fabricante/ Importador/ Distribuidor de Produtos para Saúde, de Saneantes, de Cosméticos, de Farmácia Hospitalar/Drogaria, de Farmácia de Manipulação, de Assistência farmacêutica no Programa de Cirurgia Plástica - 136;
- Credenciamento das farmácias dos Estabelecimentos Assistenciais de Saúde para dispensação do Medicamento Talidomida no SUS;
- Controle das Notificação de Receita de Talidomida aos prescritores - 1.975 autorizações;
- Análises de projetos físicos de estabelecimentos (Farmácia Hospitalar, Farmácia de Manipulação, Cosméticos e Saneantes, Produtos para Saúde) - 45;
- Programa de Vigilância Sanitária em Medicamentos, em Cosméticos, em Saneantes - 147;
- Disponibilização de notificações de receita A - 204.000;
- Disponibilização de numerações das notificações das receitas B, B2, C2 e B veterinária - 585.830;
- Autorizações para aquisição e uso de medicamentos controlados, (exclusivamente de diagnóstico, serviços de diálise, Odontológicas e Veterinárias) conforme IN nº20/2018 - DIVISA - 346; e
- Autorizações para dispensação de medicamentos à base de substâncias retinóicas de uso sistêmico - 68.

No que se refere ao Monitoramento da Qualidade de Alimentos Comercializados e Fabricados no Distrito Federal, no PVS - Programa de Vigilância Sanitária de alimentos e PARA - Programa de Análise de Resíduos de Agrotóxicos em Alimentos, foram coletadas 1.200 amostras no PVS, 490 laudos em desacordo com a legislação, 135 condenações de qualidade do produto e 65 amostras de alimentos coletadas no PARA.



Na fiscalização e inspeção de Alta complexidade em estabelecimentos de produção e serviços de alimentação, foram realizadas 53 ações fiscais em ambientes de preparo e oferta de alimentação hospitalar e 6 em presídios do DF. Além disso, na comunicação de Início de Fabricação e Importação de Alimentos, foram analisados mais de 480 alimentos, com fichas técnicas dos produtos e rotulagem desses alimentos, com diversas reanálises das adequações nos rótulos de produtos e 12 Certidões de exportação emitidas.

No tocante às ações de inspeção, fiscalização, auditoria sanitária e avaliação de projetos de arquitetura, sobressaem-se:

- Emitidas e atualizadas 6.445 Licenças Sanitárias de alto risco;
- Emitidos 568 Relatórios Técnicos de Inspeção;
- Expedidos 1.148 Certificados de Vistoria de Veículos;
- Realizados 26 Cadastros Sanitários de equipamentos e profissionais;
- Atualizados os Cadastros de Estabelecimentos que comercializam medicamentos controlados e disponibilizados: 65.412 formulários de Notificação de Receita A e autorizadas a impressão de 14.799 formulários de Notificação de Receita tipo B;
- Realizadas 8.111 ações em estabelecimentos do setor alimentício; 158 ações em estabelecimentos do setor de saneantes e produtos químicos; 6.491 ações em estabelecimentos assistenciais de saúde e de interesse à saúde; 6.345 ações em estabelecimentos do setor farmacêutico e correlatos; e 2.310 em estabelecimentos diversos, sujeitos ou não a licenciamento sanitário, totalizando 23.415 ações em 2022;
- Foram apreendidos 505,3 quilogramas e 3.786 litros de alimentos impróprios para o consumo; 22.117 comprimidos, 1.895 frascos e 267 ampolas de medicamentos injetáveis; 192 unidades de produtos para saúde; 90 unidades de cosméticos; 21 unidades de produtos de higiene pessoal; e 180 unidades de saneantes domissanitários;
- Foram realizadas 172 interdições parciais ou totais de estabelecimentos, caracterizados como risco iminente à saúde;
- Foram realizadas 59 ações educativas; e
- Analisados 3.440 Projetos Básicos de Arquitetura.

### **3. Vigilância Epidemiológica**

As Ações de Vigilância Epidemiológica proporcionam o conhecimento, a detecção e a identificação de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes da saúde individual e coletiva ocasionadas por doenças transmissíveis, não transmissíveis e outros agravos com a finalidade de recomendar e adotar medidas de prevenção e controle das doenças e agravos à população

Para esse fim, encontra-se em desenvolvimento um painel automatizado para o monitoramento de indicadores de vigilância epidemiológica a fim de prover informações em



tempo real sobre os indicadores, permitindo a adoção de medidas preventivas e corretivas para melhoria do desempenho e resultados, bem como o Sistema Integrado de Gestão para Vigilância Epidemiológica – SIGEPI visando a integração das ações de vigilância, vacinação e farmacovigilância.

Ressalta-se ainda a gestão do Termo de Ajuste firmado junto à OPAS que visa desenvolver atividades relacionadas à “Vigilância, prevenção e controle de doenças transmissíveis, emergências em saúde pública e desastres”, “Cobertura vacinal, o controle de surtos e a transmissão de doenças evitáveis por vacinação” e o “Fortalecimento da atenção primária à saúde como estratégia para o acesso universal à saúde no DF”.

Além da implantação dos Comitês Regionais de Investigação da Transmissão Vertical do HIV, da Sífilis, das Hepatites B e C e da toxoplasmose (Portaria nº 503 de 26 de julho de 2022), que constituiu o Comitê Central e os Comitês Regionais de Investigação, que, dentre as ações planejadas, visa a elaboração de um plano de educação continuada para garantia da implantação e o contínuo cumprimento das recomendações do Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas para Manejo da Infecção pelo HIV em Crianças e Adolescentes nos serviços de saúde, Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas para a Atenção Integral às Pessoas com Infecções Sexualmente Transmissíveis e Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas Transmissão Vertical do HIV, Sífilis e Hepatites Virais, bem como o acompanhamento das ações constantes no Plano Integrado de Prevenção, Vigilância e Controle da Sífilis 2021-2024 do Distrito Federal

No âmbito da Rede de Fios, destaca-se:

- Aquisição e entrega de 121 câmaras frias de 200 litros e 31 câmaras de 420 litros para os serviços de vacinação para o armazenamento de imunobiológicos, possibilitando abertura de novos serviços, ampliando a capacidade de armazenamento das unidades existentes e melhorando a qualidade do imunobiológico ofertado;
- Distribuição da vacina contra a COVID - 19 para a população acima de 03 anos de acordo com o esquema vacinal preconizado para cada faixa etária. Foram entregues até 21/10/2022, 2.655.566 doses de vacina contra a COVID às regiões de saúde e aplicadas 2.244.140 doses. Em novembro de 2022, o Ministério da Saúde recomendou a vacinação contra COVID 19 para crianças de 6 meses a 2 anos COM COMORBIDADES e em dezembro de 2022 para crianças de 6 meses a 2 anos SEM COMORBIDADES. Foram distribuídas até 31/12/2022, 2.784.610 doses de vacina contra a COVID às regiões de saúde;
- Distribuição de imunobiológicos e insumos necessários à vacinação de rotina e à campanhas definidas pelo Ministério da Saúde, como a da Influenza, do Sarampo, de Multivacinação para a atualização vacinal de crianças e adolescentes e contra a Poliomielite. Com isso, foram distribuídos, até 31/12/22, 3.708.271 doses de imunobiológicos, sendo 4.335 ampolas de imunoglobulinas, 5.927 ampolas de soros, 1.078.270 doses de influenza, 455.000 doses de raiva canina e 2.164.739 doses das demais vacinas de rotina. Além de 5.944.763 unidades de insumos necessários a vacinação, entre seringas, agulhas, caixas térmicas, termômetros, cartão de vacina, entre outros.





Dentre as capacitações realizadas, citam-se:

- Seminário sobre atenção integral às pessoas com hepatites virais no Distrito Federal: informar para sensibilizar - 160 servidores de todas as regiões de saúde do DF;
- 1º Fórum de monitoramento do Plano Integrado de Prevenção, Vigilância e Controle da Sífilis 2021-2024 no Distrito Federal - 60 pessoas entre gestores, trabalhadores e controle social;
- Capacitação no Sistema de controle logístico de insumos laboratoriais (SISLOGLAB) - 200 servidores de todas as regiões de saúde do DF;
- Capacitação de todos os responsáveis técnicos dos serviços de vacinação. O curso teve enfoque nos conteúdos obrigatórios descritos na RDC 197/2017, qualificando ainda o Programa de Imunização do Distrito Federal para a redução de erros operacionais de vacinação, ressaltando o acondicionamento correto das vacinas, a forma adequada de transporte e a elaboração de procedimentos operacionais padrão com a finalidade de obter processos de trabalho padronizados, contribuindo assim para a melhoria dos serviços prestados à população, bem como na integração entre assistência, vigilância em saúde, mobilização social, educação, comunicação e gestão com vista a obter sucesso nas ações de imunização. Ao todo foram capacitados 114 responsáveis técnicos de todos serviços de vacinação do SUS.

Em referência ao planejamento, execução, monitoramento e avaliação das ações de vigilância, de prevenção e de promoção da saúde à população em situação de violência destacam-se o treinamento no preenchimento da ficha de notificação de violência interpessoal e autoprovocada do SINAN (Sistema de Informação de Agravos de Notificação), foram 12 eventos que culminaram na percepção de aumento de 8,40% das notificações em relação a 2021 e na redução das inconsistências e incompletude de informação proporcionando robustez ao banco de dados; e 9 encontros técnicos-científicos, alcançando 90 profissionais de equipes especializadas no atendimento das pessoas em situação de violência.



Foram realizadas também 31 reuniões quinzenais do Comitê de Monitoramento de Eventos de Saúde Pública (CMESP), um espaço virtual de discussão técnica periódica para capacitar e discutir estratégias de ação dos diversos setores envolvidos na resposta a um ESP, bem como identificar dificuldades, oportunidades e avanços relacionados ao processo de resposta aos eventos.

#### **4. Vigilância em Saúde do Trabalhador**

A Saúde do Trabalhador trata do serviço de vigilância e articulação de ações no âmbito do Sistema Único de Saúde no Distrito Federal, visando à efetivação da Política Nacional de Saúde do Trabalhador e Trabalhadora (PNSTT - Portaria de Consolidação nº 02, de 28 de setembro de 2017, do Ministério da Saúde).

Nesse sentido, foram realizadas:

- 120 Atividades Educativas relacionadas a notificações de acidente de trabalho e ao campo Ocupação nas notificações de agravo relacionadas ao trabalho com unidades de saúde, dentre elas ações de educação permanente em saúde do trabalhador para os profissionais da Rede de Atenção à Saúde e apoio matricial em saúde do trabalhador realizado com os gestores. Essas ações permitiram alcançar em torno de 92% de preenchimento do campo "ocupação" nas notificações de agravos relacionadas ao trabalho.
- 101 Inspeções em ambientes e processos de trabalho para investigar acidente de trabalho com óbito, para avaliação de cumprimento de recomendações ou cláusulas e para o mapeamento de fatores de risco, onde foram identificadas 1.262 situações de risco ou inconformidades, permitindo assim recomendar medidas de proteção com intuito de adequar as empresas às normas técnicas vigentes;
- As principais atividades econômicas inspecionadas/fiscalizadas foram o Comércio; Reparação de Veículos Automotores e Motocicletas; Administração Pública, Defesa e Seguridade Social, Atividades Administrativas e Serviços Complementares, beneficiando mais de 14.439 trabalhadores; e
- 4.803 notificações de acidentes de trabalho e doenças relacionados ao trabalho em todo Distrito Federal. Para o aumento das notificações por acidente de trabalho foram realizadas 948 emissões de parecer denexo causal que permitiram identificar e realizar 674 notificações por acidente de trabalho e além de 157 buscas ativas por agravo de notificação.

A superação da meta em 5% (1.514) das notificações por acidente de trabalho reflete a mobilização e as ações de capacitação e sensibilização nas regiões de saúde com gestores e servidores da SES, sobre fluxo de atendimento para o trabalhador, além de ações educativas para empresas e trabalhadores

#### **5. Laboratório Central de Saúde Pública**

No tocante às atividades relacionadas com o diagnóstico laboratorial de doenças e/ou agravos transmissíveis no âmbito da vigilância à saúde, destacam-se:

- Implantação do Sequenciamento Genômico completo do SARS-Cov após recebimento do equipamento ILLUMINA de última geração (NGS);
- Desenvolvimento do protocolo para diagnóstico molecular de MonkeyPox;
- Convênio com o Instituto Butantan visando identificar subtipos dos agentes virais responsáveis pelos agravos Dengue, Influenza e SARS-Cov, de forma a auxiliar na produção de vacinas;
- Realização de aproximadamente 45.000 exames para pesquisa de anticorpos ANTI-HIV1 + HIV2 (ELISA); 42.000 para anticorpos contra o vírus da hepatite c (ANTI-HCV) e 43.000 para anticorpos da HEPATITE B (HBSAG);
- Realização de mais de 60.000 análises de RT-PCR para diagnóstico molecular de Sars-CoV-2;



- Processamento de aproximadamente 3.000 amostras para diagnóstico molecular de tuberculose;
- Realização de aproximadamente 9.000 análises de pesquisa de genes de resistência bacteriana, contribuindo com as ações de controle de infecção hospitalar;
- Processamento de todas as amostras da rede pública de saúde em relação à pesquisa de anticorpos IgG ANTITRIPANOSOMA CRUZI (ELISA DOENÇA DE CHAGAS), com um total aproximado de 7.500 amostras;
- Realização de aproximadamente 400 análises de determinação de carga viral de BK vírus, e 1.200 quantificações de carga viral de citomegalovírus, de suma importância para os pacientes submetidos a transplantes cardíacos e renais, respectivamente;
- Realização de aproximadamente 10.000 exames quantificação de carga viral de HIV.

Diante do surgimento da Doença Monkeypox, e com o objetivo de garantir celeridade na elucidação dos casos, agilidade na liberação dos laudos e subsidiar as equipes de vigilância do DF nas ações de quebra da cadeia de transmissão da Monkeypox, a equipe de Biologia Molecular do LACEN-DF implementou um protocolo "in house" para diagnóstico molecular dessa doença. O propósito foi realizar o processamento de todas as amostras do DF no LACEN, com prazo médio de liberação de 48 horas, o que além de proporcionar resultados de forma mais rápida, permitiu agilidade nas tomadas de decisões e ações de vigilância para interrupção da transmissão da doença. Além do processamento das amostras das unidades públicas de saúde do Distrito Federal, o LACEN-DF passou a ser Laboratório de Referência Regional para os estados de Goiás, Mato Grosso, Tocantins, Acre e Roraima.

Dessa forma, o LACEN-DF (Laboratório Central de Saúde Pública do Distrito Federal ) foi o primeiro LACEN do país a implantar esse diagnóstico, tendo processado atualmente mais de 1.200 amostras, sendo um dos Laboratórios de Referência Regional para tuberculose e micobacterioses não tuberculosas (regiões de DF, GO, MA, MT, MS, TO), conforme Portaria n.º 54, de 23 de dezembro de 2019, edital n.º 1 de 2019, implementou técnica de sequenciamento genético para identificação molecular de micobactérias não tuberculosas. O sequenciamento é universalmente reconhecido como o padrão-ouro de identificação de micobactérias e se baseia no método de Sanger. Foi implementado ainda o Sequenciamento de Nova Geração (do inglês, Next-Generation Sequencing), por meio do qual foram determinadas as sequências genéticas do coronavírus, e em parceria com o Instituto Butantã, de forma a auxiliar na produção de vacinas, vem sendo estudadas as sequências genéticas dos vírus influenza e da dengue.

#### **- GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE**

A Gestão do Sistema Único de Saúde visa promover um modelo de gestão descentralizado, inovador, eficiente, transparente e sustentável, com aprimoramento da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), do uso racional e eficiente dos recursos e da integração entre ensino e pesquisas.

Nesse sentido, destacam-se as seguintes ações:

- Modelagem de Processos Organizacionais - estruturação do Repositório de Processos no InfoSaúde; publicação de 17 Processos Organizacionais e seus manuais no Repositório de Processos, tais como Plano Anual de Compras e Contratações, Requisição Administrativa, Conta Vinculada, Incorporação de Tecnologias em Saúde /Padronização, Emendas Parlamentares, Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPME), para procedimento eletivo e de emergência;
- Construção de plataforma para coleta de dados de Câncer no DF e publicação do painel de gestão desses dados no site InfoSaúde, que permite identificar pontos de fragilidade e desenvolver políticas de saúde pública específicas, com maior efetividade;



Elaborados e publicados no site InfoSaúde diversos painéis de gestão da Atenção Primária à Saúde, para demonstrar necessidades de intervenção e melhorias;



- Lançado o novo site InfoSaúde, com mudança para uma interface com usabilidade mais eficiente e moderna, visando consistência visual, melhoria dos fluxos de navegação e da acessibilidade Desktop/Mobile. Essa alteração tornou a navegação mais simples para todos os usuários;



- Criadas e publicadas no site InfoSaúde páginas relacionadas à Rede de Atenção Materno e Infantil: painel, voltado aos gestores, que demonstra o fluxo de deslocamento de pacientes para realizar partos nos estabelecimentos públicos de saúde do DF e permite analisar sobre o cumprimento da Portaria nº 1.321/2018, que institui a vinculação do componente parto e nascimento da Rede; outro painel, que foi desenvolvido para as gestantes, que disponibiliza orientações desde a gravidez até o puerpério e permite que ela calcule sua idade gestacional e busque no mapa qual é o hospital de referência para a realização de seu parto a termo, conforme o seu local de residência;



- Realizado o cálculo da expectativa de vida por Região Administrativa do DF, o que auxilia em análises de desigualdades e de diferentes necessidades de saúde da população de cada RA (IBGE calcula e disponibiliza apenas o valor único da expectativa de vida para o Distrito Federal);
- Desenvolvido um modelo de cálculo de estimativa de necessidade de leitos públicos gerais por Região de Saúde do DF, conforme parâmetros estabelecidos pela Portaria MS nº 1.631/2015, transcrita para os artigos 102 a 106 da Portaria de Consolidação nº1, de 28 de setembro de 2017. Foi identificado o déficit de leitos, por especialidade. A partir deste modelo, também foram realizadas projeções de necessidades de leitos anual, até 2027. Os resultados deste trabalho permitem melhor planejamento da oferta de serviços, de acordo com as necessidades de saúde da população;
- Elaborados e publicados no site InfoSaúde, para acesso dos gestores, um painel de acompanhamento e controle da troca de computadores na SES-DF e um painel que apresenta os instrumentos de planejamento da SES-DF;



- Criadas, com interface mais moderna e com mais conteúdo, novas páginas no site InfoSaúde, relativas à Transparência da Saúde, Controle Social e Dados Abertos, para que a sociedade possa esclarecer e acompanhar as informações produzidas pelo governo;
- Elaborados e publicados no site InfoSaúde um painel que demonstra quem são os ocupantes de cargos em comissão na SES-DF e um painel sobre os valores das emendas parlamentares recebidas pela SES-DF;



- Diversos painéis de transparência do IGES-DF, dentre eles: contratos, despesas declaradas, leitos hospitalares, estoques IGES-DF;



- No âmbito do Controle de Serviços de Saúde, foi realizado o aprimoramento das rotinas de auditoria das Autorizações de Internação Hospitalar, descentralização do Sistema de Informações Ambulatoriais - SIASUS, realização de vistorias para credenciamento/habilitação de serviços novos e para renovação de credenciamento dos serviços já contratado. Ações que promovem um melhor controle em saúde, baseado em informações mais fidedignas, aproximando o registro dos dados à produção realizada de fato, que reflete na redução do quantitativo de glosas, atualização do CNES, aumento da produção/faturamento e avanço na quantidade de serviços habilitados.
- Em relação ao Comitê Interno de Governança - CIG-SES, na Gestão de Riscos foi realizada a capacitação de 56 servidores em parceria CORIS/CGDF e EGOV, ações de apoio técnico à gestão de riscos nos processos de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC - CTINF/DGTI e alinhamento tático-estratégico para avaliação dos planos de tratamento de risco e aprovação e ações de governança; nas Compras e Contratações, monitoramento do plano de tratamento de riscos no processo de Planejamento das Compras e Contratações, implementação do Sistema de Fiscalização de Contratos Corporativos - SFCC para o objeto vigilância e realização de tratativas com TCDF e SEEC para a transição para a nova Lei de licitações. No que tange à Ética e Integridade, houve a implantação do Programa de Integridade e realização de tratativas para implementação do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção - PNPC na SES/DF com Tribunal de Contas da União - TCU. Por fim, aprovação da implantação do Programa de Privacidade e Segurança da Informação.
- No que diz respeito ao Planejamento Regional Integrado (PRI), destaca-se como principais entregas no ano de 2022 até o presente momento: a composição do Grupo Conductor Central (GCC) por meio da Portaria nº275, de 28/03/2022, as reuniões para alinhamento interno e validação metodológica na Administração Central (ADMC) com as principais áreas técnicas envolvidas no Projeto: SADT (Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico), Farmácia, Odontologia, Vigilância Epidemiológica, Regulação, Gestão Regionalizada, Atenção Primária; reuniões para alinhamento com o Colegiado de Gestão da SES-DF; reuniões de alinhamento e integração dos projetos PROADI da SES com os principais pontos focais; reuniões de alinhamento do PRI com os gestores da SAIS (Subsecretaria de Atenção Integral à Saúde), SUGEP (Subsecretaria de Gestão de Pessoas) e CRDF (Complexo Regulador em Saúde do DF); elaboração de alguns



painéis de informação por Macrorregião de Saúde; planejamento e organização de informações (matrizes) para as Oficinas com as 3 Macrorregiões de Saúde; discussão e elaboração do Macroprocesso de Planejamento Estratégico da SES-DF, com a integração de todos os instrumentos de planejamento a partir de um planejamento ascendente que irão subsidiar a construção do próximo Plano Distrital de Saúde (PDS) 2024-2027 no ano que vem.

- No âmbito da administração geral desta SES, foi estabelecido um Grupo de Trabalho com a finalidade de identificar os eventuais reflexos da Nova Lei de Licitações nos Regulamentos de Compras desta SES/DF; criado POP para realização de Pesquisas de Preço; aprimorados o controle e a logística de modo a otimizar e potencializar o recebimento e distribuição de bens adquiridos ou doados à Pasta; iniciado um fluxo de trabalho junto aos fornecedores que possibilitou o lançamento de aproximadamente 100 aplicações de penalidade, com um grande número de pagamentos, além de alinhamento com as áreas de acompanhamento, e priorização dentro das unidades de formalização que possibilitou a formalização das prorrogações com maior antecedência.

#### **- Conselho de Saúde do Distrito Federal**

Dentre as principais realizações relativas ao Conselho de Saúde do Distrito Federal (CSDF), cita-se a capacitação de Conselheiros de Saúde para aprimoramento do desempenho de suas funções referentes ao Controle Social e à sua atuação na formulação das Políticas Públicas de Saúde do DF, bem como a realização da 3ª Conferência Distrital de Saúde Mental – 3ª CDSM, importante instrumento para o engajamento, desenvolvimento e aperfeiçoamento das políticas de saúde pública no DF.

Adicionalmente, ocorreu a aprovação de importantes Resoluções, como:

- Resolução CSDF nº 554, de 12 de abril de 2022, que aprovou a Programação Anual de Saúde – PAS 2022;
- Resolução CSDF nº 558, de 26 de abril de 2022, que aprovou a contratação do Instituto de Cardiologia e Transplantes do Distrito Federal – ICTDF para prestação de serviços complementares de cardiologia e transplantes;
- Resolução CSDF nº 560, de 24 de maio de 2022, que aprovou a contratação complementar, com valores referenciados na tabela SIGTAP/SUS, de serviços da Rede de Atenção Especializada às pessoas com deficiência auditiva e àquelas com deficiência intelectual e transtornos do espectro do autismo;
- Resolução CSDF nº 561, de 14 de junho de 2022, que aprovou as diretrizes para a Saúde Bucal do DF;
- Resolução CSDF nº 562, de 14 de junho de 2022, que orienta a SES quanto à regulação definitiva do Ambulatório Trans; Resolução CSDF nº 565, de 05 de junho de 2022, que aprovou a contratação dos serviços complementares de saúde eletivos e emergenciais, de média e alta complexidade nas especialidades de Cirurgia Cardíaca, Cirurgia Vascular, Radiologia de Imagens Cardiovasculares, Cardiologia, Terapia Intensiva Coronariana e Serviços Intervencionistas Endovasculares nas áreas de Cardiologia, Cirurgia Vascular, Neurocirurgia, entre outros; e
- Resolução CSDF nº 566, de 05 de julho de 2022, que aprovou o mutirão das cirurgias de histerectomias, colecistectomias e herniorrafias inguinal e umbilical.

#### **- Programa de Descentralização Progressiva de Ações de Saúde - PDPAS**

No exercício de 2022, o PDPAS contou com um valor autorizado de R\$ 25.000.000,00 (vinte e cinco milhões de reais), repassados bimestralmente, a 20 unidades, tendo empenhado o montante de R\$ 24.493.825,87 (vinte e quatro milhões, quatrocentos e noventa e três mil oitocentos e vinte e cinco reais e oitenta e sete centavos). Sendo que a diferença, correspondente ao valor de R\$ 502.028,13 (quinhentos e dois mil vinte e oito reais e treze centavos), foi reservada ao Programa de Atendimento às Demandas Judiciais em Saúde PAD-JUD até a resolução do processo que trata da Portaria nº 346/2022 e seus efeitos na operacionalização do Programa.



Além disso, o PDPAS conta com repasses provenientes de Emendas Parlamentares que, em 2022, totalizou aproximadamente R\$ 19.990.000,00 (dezenove milhões novecentos e noventa mil reais), sendo devolvido ao final de exercício R\$ 576.809,18 (quinhentos e setenta e seis mil oitocentos e nove reais e dezoito centavos), finalizando com um percentual de execução de 97,11%.

#### **- Captação de Recursos de Emendas Parlamentares Federais e Distritais**

A captação de recursos complementa o orçamento ordinário da SES-DF. Trata-se da busca por recursos federais e distritais por meio de Programas do Ministério da Saúde e Emendas Parlamentares ao Orçamento Geral da União e ao Orçamento Anual do Distrito Federal. Em 2022, foram aprovadas 66 propostas junto ao Fundo Nacional de Saúde, o que representa a captação de R\$81.835.190,00 (oitenta e um milhões, oitocentos e trinta e cinco mil cento e noventa reais) de recursos federais para realização de ações em saúde no âmbito da SES/DF, dos quais R\$25.459.977,00 (vinte e cinco milhões quatrocentos e cinquenta e nove mil novecentos e setenta e sete reais) foram destinados para CUSTEIO e R\$56.375.213,00 (cinquenta e seis milhões, trezentos e setenta e cinco mil duzentos e treze reais) para INVESTIMENTO.

Ademais, também foram destinadas 50 Emendas Parlamentares Distritais, totalizando o montante de R\$40.211.153,00 (quarenta milhões, duzentos e onze mil cento e cinquenta e três reais), deste valor foi desbloqueado o montante de R\$38.549.143,00 (trinta e oito milhões, quinhentos e quarenta e nove mil cento e quarenta e três reais) e deste valor foi empenhada a quantia de R\$37.005.344,53 (trinta e sete milhões, cinco mil trezentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e três centavos) para execução em diversas ações de saúde da SES/DF.

### **6. SAÚDE EM AÇÃO**

Em atendimento às orientações repassadas pela Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal, constantes no Manual de Elaboração do RGE 2022, seguem informações adicionais quanto ao desempenho da programação orçamentária anual da SES-DF nos programas Operações Especiais, Saúde em Ação, Segurança para Todos e Gestão e Manutenção, nos moldes solicitados pela SEPLAD:

#### **6.1. Programação Orçamentária Realizada**

As ações que compõem o Programa Temático – Saúde em Ação são orientadas para o desenvolvimento de ações finalísticas do Estado e retratam a agenda do Governo revelando as transversalidades e multissetorialidades próprias das políticas públicas.

Sendo assim, nas ações orçamentárias vinculadas a esse programa, que visam a qualificação dos serviços em saúde, a aquisição de bens de consumo, materiais permanentes, contratualização de serviços complementares e outros, destacam-se, de modo geral, as seguintes entregas:

- Foram realizados 3.096.176 atendimentos pelos profissionais da Atenção Primária, bem como 377.353 consultas odontológicas englobando os níveis Primária e Especializada. No âmbito do serviço assistencial complementar contratualizado, foram realizados 121.205 procedimentos médicos relativos ao serviço de cardiologia (dados parciais - 5º Bimestre), 168.378 de Terapia Renal Substitutiva (dados parciais Novembro/2022), 20.652 internações em UTI e 3.901 procedimentos oftalmológicos (dados parciais - 5º Bimestre). Em relação às unidades da SES-DF, foram realizadas 187.399 (dados parciais 5º Bimestre) internações e distribuídas 5.989.359 refeições a pacientes, acompanhantes e servidores nas unidades hospitalares da SES (dados parciais de Dezembro).
- No escopo da Rede de Atenção Psicossocial, 8.692 internações especializadas de pessoas com uso abusivo de álcool e outras drogas foram realizadas (dados parciais de Novembro), bem como 36.359 consultas psiquiátricas (dados parciais de Novembro).
- No planejamento das ações relacionadas à Rede de Urgência e Emergência, destacam-se a prestação do Serviço de Atenção Domiciliar de Alta Complexidade – SAD-AC a





pacientes com necessidade de ventilação mecânica invasiva, assistência intensiva de enfermagem e classificados como de alta complexidade, tendo sido realizados 286.441 atendimentos pré-hospitalares pelo Canal 192 e 1.148.550 nas portas de emergências fixas hospitalares. No SAD-AC e na Oxigenoterapia Domiciliar foram assistidas 16.394 pessoas.

- Alinhada à política pública de promoção de direitos e garantia da qualidade de vida das pessoas com deficiência, foram realizados 126.147 atendimentos no Centro Especializado de Reabilitação II de Taguatinga e do Hospital de Apoio (nas modalidades física e intelectual) e no Centro Educacional da Audição e Linguagem Ludovico Pavoni (nas modalidades auditiva e intelectual), bem como fornecidas 6.963 órteses e próteses para a dispensação ambulatorial e 87.216 para implantação via procedimento cirúrgico.
- Foram realizados repasses a título de fomento ao IGESDF, responsável pela gestão das seguintes unidades da SES/DF: Hospital de Base, Hospital Regional de Santa Maria e as Unidades de Pronto Atendimento - UPA do Núcleo Bandeirante, Ceilândia, São Sebastião, Sobradinho, Recanto das Emas e Samambaia. E ao ICIPE ( Instituto do Câncer Infantil e Pediatria Especializada , responsável pela gestão do Hospital da Criança de Brasília José de Alencar.
- Em relação às despesas vinculadas à Rede Cegonha, destaca-se a manutenção da contratação de Lactaristas, Triagem de Doadoras de Leite Humano e Triagem Neonatal Biológica.
- Foram iniciados 6 cursos no âmbito do Projeto Docente-Pesquisador executado pela FEPECS, como Gestão de Saúde Pública, Transplantes de Órgãos e Tecidos, Saúde Mental e Atenção Psicossocial, dentre outros;
- No campo da vigilância epidemiológica foram realizadas 13.780 ações normativas, educativas e de fiscalização; 134.116 registros de doenças e agravos de notificação compulsória, bem como distribuídas 6.482.664 doses de vacina de rotina e decorrentes das campanhas oficiais. Enquanto no LACEN foram realizadas 560.598 análises laboratoriais em espécimes clínicas, águas, alimentos, medicamentos, saneantes e produtos para a saúde. Na vigilância ambiental, houve 2.655.974 ações de controle e combate ao vetor *Aedes Aegypti* transmissor da arboviroses, nas visitas domiciliares, em logradouros públicos, comerciais e privados.
- Foram adquiridos 41.712.549 unidades de material médico-hospitalar e insumos variados para rede SES/DF, além de 5.245.880 EPI's para combate ao Covid-19. Quanto à aquisição de medicamentos, foram distribuídos 421.023 itens para a população carente do DF por meio de emenda parlamentar; além do quantitativo de 55.112.189 unidades para a assistência pública, 215.993.443 relativos ao componente básico, 15.797.088 para dispensação nas farmácias do componente especializado e 2.166.000 para dispensação dos portadores de coagulopatias cadastrados e contemplados nesta rede SES/DF. Foram também atendidos 1.955 pacientes com fornecimento de bolsas de nutrição parenteral.
- Foram mantidos em média 5.564 máquinas e equipamentos por meio dos serviços de manutenção preventiva e corretiva e adquiridos 7.360 equipamentos e materiais permanentes para atendimento da Atenção Especializada e Ambulatorial, bem como tratados 57.900 toneladas de resíduos, higienizado o total de 52.137.631 kilogramas de enxovais/ano, com uma média mensal de 4.344.803kg.

## **6.2. Programação Orçamentária com Pendências - Não Realização**

Ação 4138 – Desenvolvimento de Ações de Serviços Sociais, subtítulo 0001, está previsto o repasse financeiro a usuários do SUS em situação de vulnerabilidade social para o custeio de despesas que contribuam com a alta hospitalar ou redução de agravos, no entanto a ação está pendente de aprovação de Projeto de Lei. Em relação ao subtítulo 2260, incluído na programação desta Pasta pela CLDF, não houve empenho devido à pendência nos projetos técnicos acerca da aquisição de insumos e absorventes a adolescentes da rede pública de ensino, bem como a sua distribuição.



Ação 1968 – Elaboração de Projetos, subtítulo 0014, em que pese não ter havido empenho até em 2022, esta Pasta está em fase de elaboração de estudo técnico preliminar, mapa de risco, pesquisa de preço e termo de referência para contratação de empresa para elaboração de projetos, cujo processo licitatório se dará por meio da SEPLAD. Em relação ao subtítulo 3234, programa decorrente de Emenda Parlamentar Distrital para projetos de CAPS, houve a dedução integral do valor inicialmente autorizado na LOA 2022

Ação 4166 – Planejamento e Gestão da Atenção Especializada, subtítulos 0048 / 0058 / 0060, decorrentes de Emenda Parlamentar Distrital destinado ao Programa de Descentralização Progressiva de Ações de Saúde – PDPAS, houve a dedução integral dos valores inicialmente autorizados na LOA 2022. Em relação ao 0051, o orçamento se encontra bloqueado. No entanto, ressaltamos que dos 25 subtítulos demonstrados no RGE relativos à Emenda, 21 deles foram empenhados em 2022.

Ação 4088 – Capacitação de Servidores, está sendo avaliada a formalização de convênio para realização de ações educativas, bem como tem sido envidado esforços das áreas técnicas da SES-DF para que, junto à EAPSUS/FEPECS, seja instituída a Política de Educação Permanente.

Ação 4089 – Capacitação de Pessoas, subtítulo 0015, subtítulo 5778, refere-se à Emenda com dotação bloqueada.

Ação 2976 – Qualificação da Atenção Primária, as atividades de capacitação inicialmente nela planejadas estão sendo executadas na 4208 – Desenvolvimento das Ações de APS, a exemplo da renovação do Convênio nº 01/2019, celebrado com a Fundação Oswaldo Cruz, por intermédio da Gerência Regional de Brasília, cujo objeto é a qualificação da gestão e da atenção, visando a melhoria dos serviços prestados, por meio do emprego de métodos inovadores no desenvolvimento de sistemática de avaliação para as equipes da rede, da oferta de cursos de especialização e aperfeiçoamento e da divulgação científica, difusão e incorporação dos conhecimentos. Ressalta-se que durante o processo de elaboração da proposta ao Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA 2023, a programação foi reavaliada e, a pedido da área técnica responsável, a ação 2976 foi inativada, ficando o planejamento das ações destinadas ao fomento da APS na 4208, com o intuito de promover a eficiência na execução do orçamento desta Pasta.

Ação 3135 – Construção de UBS, destaca-se a insuficiência de recurso para o andamento das demandas.

Ações 3136 – Ampliação de Estabelecimentos da APS e 3225 – Construção de CAPS, os projetos para ampliação da UBS – Areal e construção do CAPS AD III Guará e Taguatinga foram postergados para 2023, tendo em vista as prioridades realizadas em 2022.

Ação 3222 – Reforma de Estabelecimentos da APS, a reforma planejada do Centro de Saúde nº 8 – Gama está em andamento, no entanto com recurso de emenda parlamentar direcionada à NOVACAP.

Ação 3467 – Aquisição de Equipamentos, subtítulos 9654 / 9656 / 9657 / 9645 / 9650, decorrentes de Emenda, houve a dedução integral dos valores inicialmente autorizados na LOA 2022.

Ação 3759 – Implantação de Estabelecimentos da APS, Subtítulo 0005, decorrente de Emenda, houve a dedução integral do valor inicialmente autorizado na LOA 2022.

Ação 2060 – SAMU, subtítulo 0006, decorrente de Emenda, houve a dedução integral do valor inicialmente autorizado na LOA 2022.

Ação 2974 – Desenvolvimento das Ações da Rede de Atenção Psicossocial, subtítulo 0002, decorrente de Emenda, sofreu dedução integral do valor inicialmente autorizado na LOA 2022.

Ação 3141 – Ampliação de Unidades da Especializada foi planejada a ampliação da emergência do Hospital Regional de Ceilândia, no entanto o contrato de repasse junto à Caixa Econômica Federal foi rescindido, sendo necessária a atualização do orçamento para captação de recursos.

Ação 3736 – Implantação de Bases do SAMU, as 4 bases estão em processo de elaboração de projetos de arquitetura e engenharia pela NOVACAP.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação 4137 – Contratualização dos Hospitais de Ensino, a área técnica responsável está mapeando junto aos Hospitais as necessidades para manutenção e ampliação da certificação dos hospitais de ensino.

Ação 9107 – Emendas vinculadas - Transferência Financeira a Entidades, alguns subtítulos sofreram dedução integral dos valores inicialmente autorizados na LOA 2022, a exemplo dos 0129 / 0137.

Ação 3155 – Reforma de Unidade de Vigilância em Saúde, as reformas planejadas para esse programa, Rede de Frios e da Diretoria de Vigilância Ambiental, estão pendentes de finalização dos projetos e aprovação do Estudo Preliminar, respectivamente.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10244 - TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL	TAXA/ 1.000	10,30	01/12/2018	Anual	10,25	10,14	10,20	11,03	10,15	9,95	10,10	X	SINASC
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Indicador com resultado de 10,18 óbitos para cada 1.000 nascidos vivos (dados parciais, sujeito a alteração), sendo um indicador menor melhor, a meta de reduzir a mortalidade infantil foi superada. A despeito dos desafios da pandemia da Covid-19, foram executadas ações estratégicas de qualificação do pré natal, assistência ao parto, nascimento e dos cuidados neonatais. Foram realizadas articulações com o programa Criança Feliz a fim de melhorar o acesso à famílias de riscos. Normalizada a Linha de Cuidado da Cardiopatia Congênita com formalização do fluxo para cirurgia cardíaca cariopediátrica contando com hospitais como o HCB, ICDF e o IHBDF. Há planejamento da criação da Câmara Técnica de Saúde da Criança onde abordaremos o planejamento estratégico em de todos os níveis de atenção e todas as ações da primeira infância. Permanecem desafios quanto a preocupante queda nas taxas de coberturas vacinais nesta faixa etária populacional e o acesso das crianças a APS apesar da pandemia.</p> <p>2021 - O resultado parcial é de 11,03 óbitos para cada 1.000 nascidos vivos, ficando acima da meta pactuada, indicador quanto menor-melhor (NUMERADOR: Número de óbitos em menores de 1 ano de idade em um determinado local de residência e ano. DENOMINADOR: Número de nascidos vivos residentes nesse mesmo local e ano. MULTIPLICADOR: 1.000). Destaque para a heterogeneidade entre as regiões de saúde. A maior taxa está na Região Leste com 14,42 óbitos a cada 1.000 nascidos vivos. Alerta para o aumento da mortalidade infantil em comparação com 2019 e 2020 (8,55% e 9,77%). Entretanto, o número de nascidos vivos em 2021 (32.101) está consideravelmente menor em comparação com 2019 e 2020 (42.348 e 39.005). Ressalta-se que o banco de dados de mortalidade (SIM) fecha com no mínimo 120 dias após o registro do óbito e em função da pandemia o MS adiu ainda mais os prazos.* Dados parciais, extração dos dados em 19/12/2021.</p> <p>2022 - O indicador mensura o número de óbitos de menores de um ano de idade, por mil nascidos vivos, em determinado espaço geográfico, no ano considerado. A mortalidade infantil compreende a soma dos óbitos ocorridos nos períodos neonatal precoce (0-6 dias de vida), neonatal tardio (7-27 dias) e pós-neonatal (28 dias e mais). As taxas de mortalidade infantil são geralmente classificadas em altas (50 ou mais), médias (20-49) e baixas (menos de 20). Esses parâmetros devem ser periodicamente ajustados às mudanças verificadas no perfil epidemiológico. O resultado do indicador foi de 9,95 mortes de crianças menores de 1 ano de idade a cada 1.000 nascidos vivos, dados extraídos em 22/12/2022. Ressalta-se que o processamento das informações do SIM pode demorar até 120 dias após o óbito. Desta forma, os dados apresentados são preliminares. Entre as ações realizadas destaca-se a nomeação dos participantes de todos os Comitês Central e Regionais de Prevenção e Controle do Óbito Materno, Fetal e I.</p>													
10243 - COBERTURA DE CENTROS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	RAZÃO	0,51	01/12/2018	Anual	0,64	0,51	0,52	0,51	0,55	0,46	0,63	X	DATASUS/CNESIBGE
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - O indicador apresentou resultado de 0,51/100.000 habitantes, ficando 20,31% abaixo da meta pactuada de 0,64. O principal desafio está na implantação de novos serviços, com os processos de habilitações e construções. Houve articulação com SINRA e NOVACAP para andamento dos processos de construção. Foi autuado o processo SEI nº 00060-00489768/2019-15 para alteração das habilitações do CAPS Riacho Fundo para CAPS II e do CAPS Samambaia para CAPS III. Essa adequação das habilitações foi aprovada pelo colegiado gestor da SES, entretanto, o Sistema de Apoio à Implementação de Políticas em Saúde (SAIPS) do Ministério da Saúde está suspenso para cadastramento de novas propostas de habilitação.</p> <p>2021 - O indicador apresentou resultado de 0,51/100.000 habitantes e ficou dentro do esperado para o período de monitoramento. O principal desafio foi a implantação de novos serviços, com os processos de habilitações, construções e disponibilidade orçamentária para elaboração de projetos e execução de obras. Ressalta-se que houve articulação com SINRA e NOVACAP para andamento dos processos de elaboração de projetos e construção. Foram autuados os processos de construção do CAPS III Gama, CAPS I Recanto das Emas, CAPS AD III Guarã e CAPS I Ceilândia, porém, ainda estão em fase de ação preparatória. Estão em andamento ações para habilitação do CAPS I Braziliândia, do CAPS II Brasília e do CAPS II Planaltina, entretanto, dependem de obras e ampliação de RH. Quanto à adequação da habilitação dos serviços, foram encaminhadas ao MS propostas para alteração da habilitação do CAPS Riacho Fundo, Samambaia e Taguatinga, o que alterará a taxa de cobertura de 0,51 para 0,52.</p> <p>2022 - O indicador de Cobertura permite monitorar a ampliação do acesso ao tratamento da população com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas nos CAPS. O resultado do indicador para o ano de 2022 foi de 0,46, houve discreta redução da cobertura comparado ao ano de 2021, tendo em vista o aumento da população no denominador (população projetada para 2022), bem como solicitação de mudanças nas habilitações e publicação pelo Ministério da Saúde. Ressalta-se que estão sendo realizadas ações objetivando a implantação de novos serviços ou transferência de serviços que funcionam em espaços MS. Novos projetos de CAPS estão na NOVACAP para adequação do projeto arquitetônico e elaboração de projetos complementares: CAPS I Recanto das Emas, CAPS III Gama, CAPS I Ceilândia, CAPS AD III Taguatinga e CAPS AD III Guarã, com previsão de conclusão dos projetos em Janeiro, Maio, Julho, Novembro e Dezembro de 2023, respectivamente. Também foi s</p>													
10342 - PROPORÇÃO DE PARTO NORMAL NO SUS E NA SAÚDE SUPLEMENTAR	PERCENTUAL	46,00	01/12/2018	Anual	46,00	45,79	46,50	45,81	47,00	44,94	48,00	X	MINISTÉRIO DA SAÚDE (SINASC) IBGE: ESTIMATIVAS POPULACIONAIS E CENSO 2010
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - O indicador reflete o percentual de partos naturais ocorridos no DF obtendo resultado em 45,67% de partos naturais aquém em 0,72% abaixo da meta pactuada. Importante reportar que o indicador é referente aos dados do SUS e Saúde Suplementar, dos partos ocorridos de gestantes residentes no Distrito Federal. Houve redução de 19% na proporção de partos normais em estabelecimentos privados, o que impacta o resultado do indicador. Contudo, ao analisar somente os estabelecimentos públicos esta proporção sobre para 57,2%.</p> <p>2021 - O indicador reflete o percentual de partos naturais ocorridos no DF obtendo resultado em 45,81% de partos naturais, 0,69% abaixo da meta pactuada, polaridade maior-melhor. Avaliando os partos nas respectivas esferas, observa-se que o resultado no SUS foi de 55,6% e na Saúde Suplementar foi de 23,1%. Como encaminhamento, a área técnica tem como meta a Implantação do Projeto "Qualificação da Assistência ao Parto e Nascimento" com a inserção de enfermeiros obstetras nos Centros Obstétricos dos Hospitais da Secretaria de Estado de Saúde do DF. Além disso, após a desmobilização de leitos COVID, haverá a realocação de 92 enfermeiros obstetras para os Centros Obstétricos.* Dados parciais de dezembro. Data de extração 17/12/2021.</p> <p>2022 - O indicador mede o percentual de partos normais (vaginal) em relação ao total de partos ocorridos nos serviços do SUS e rede suplementar, entre os residentes no DF. O resultado parcial, com data de extração em 22/12/2022, foi de 44,94%. Nota-se que o banco de dados utilizado para o cálculo do indicador (SINASC) poderá sofrer alterações até 30 de junho do ano subsequente ao dado (até 18 meses) para ser consolidado. Para além disso, observa-se que a principal dificuldade/limitação do Indicador é a inexistência de gestão da SES-DF sobre a rotina dos Partos nos Hospitais Privados, tendo em vista que o percentual de Parto Normal na Rede SES-DF foi de 54,40% e na Rede Privada do DF foi 24,00%, no ano de 2022. Ressalta-se que as Regiões de Saúde Oeste (50,93%), Leste (49,00%) e Norte (49,70) superaram a meta estipulada.</p>													
10252 - TAXA DE INCIDÊNCIA DE DENGUE NA POPULAÇÃO DO DF/ 100.000	TAXA	100,00	01/12/2018	Mensal	100,00	1554,00	300,00	459,12	300,00	2264,77	300,00	X	SINAN - SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - A taxa de incidência de dengue finalizou 2020 com 1.554,90 casos/100.000 hab no DF, ficando acima da meta pactuada. Os maiores desafios são os aspectos relacionados aos determinantes sociais de saúde de uma população vulnerável quanto ao abastecimento regular e contínuo de água, a coleta e o destino adequado dos resíduos sólidos e acesso oportunos aos serviços de saúde. Entre as Regiões de Saúde, destaca-se a Região Sul com maior taxa de incidência de casos de dengue (3.124,65/100.000hab), e com a menor taxa a Região Central (878,64/100.000 hab). As ações estratégicas desempenhadas pela Vigilância focaram: aumentar a comunicação dos casos notificados semanalmente à Central de UVB e Núcleos de Vigilância Ambiental afim de agilizar o desencadeamento oportuno de medidas de prevenção, controle e manejo ambiental. Fortalecimento da comunicação com as Vigilâncias e UBS por meio de informativos e notas técnicas que padronizam e sistematizam o processo de notificação de casos e óbito no DF</p> <p>2021 - A taxa de incidência de dengue finalizou 2021 em 459,12, com 14.015 casos a cada 100.000 habitantes no DF, ficando 53,04% acima da meta pactuada de 300 casos por 100.000 habitantes, polaridade menor-melhor. Entre as Regiões de Saúde a taxa de incidência teve sua prevalência na seguinte ordem: Região Norte (1.622,23); Região Leste (613,29); Oeste (318,99); Central (299,96); Sudoeste (299,96); Centro-Sul (240,55); Sul (138,85). É importante destacar que as visitas aos imóveis para controle vetorial da dengue só começaram a ter impacto no segundo semestre de 2021, após a contratação de 500 AVAS (Agentes de Vigilância Ambiental em Saúde) temporários. Desta maneira, é possível inferir que a contratação de efetivo suspensa pela pandemia (Lei Federal 173/2.020) impactou as visitas de controle prévio da dengue e contribuiu para não alcançar a meta do indicador de incidência.</p> <p>2022 - O indicador mensura a Taxa de Incidência de Dengue por meio do coeficiente do número de casos novos prováveis de Dengue, por 100 mil habitantes, na população residente do DF. O resultado apurado é de 2.264,77 casos de dengue por 100.000 pessoas residentes no DF no ano de 2022 (dados preliminares). Ressalta-se que comparativamente a 2021, o resultado demanda alerta, tendo em vista o aumento de 459,12 para 2.264,77 (dados parciais de dezembro, data de extração 27/12/2022). Observa-se que a Região de Saúde com o menor incidência acumulada de Dengue foi a Região Sul (663,84 casos por 100.000 habitantes) e a maior foi a Região Norte (2.751,78). A grande limitação no indicador se refere ao cálculo, uma vez que os resultados não deveriam ser acumulativos, tendo em vista a incidência ser calculada por 4 semanas consecutivas. Apesar da desconformidade do cálculo do indicador, optou-se por manter a mesma lógica até o final da pactuação do PDS em 2023, tendo em vista seu histórico de</p>													
10257 - PERCENTUAL DE SISTEMAS INTEGRADOS NAS UNIDADES DE SAÚDE DA SES-DF	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	25,00	18,82	50,00	60,00	50,00	60,00	100,00	X	CTINF



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração**  
**Secretaria Executiva de Finanças**  
**Subsecretaria de Planejamento Governamental**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Finalizou 2020 com resultado em alerta de 18,82%, 24,72% abaixo da meta pactuada. À despeito dos desafios a CTINF obteve êxito na integração dos sistemas Trakcare, Labtrack e Alphalink em 19 Policlínicas, 14 Hospitais, 01 Hospital de Campanha e 01 Centro de Atenção Psicossocial. As Unidades Básicas de Saúde, Unidade de Pronto Atendimento (UPA), o LACEN e as Unidades gerenciadas pelo IGES, exceto Hospital de Santa Maria, utilizam o sistema Trakcare para consulta, gestão de laboratório e/ou gestão de UTI. O SISLEITOS ainda não possui integração com os outros sistemas. A integração do sistema Trakcare e o E-SUS, sistema disponibilizado pelo MS, para as UBS, está na fase de diagnóstico sendo sua execução condicionada a contratação de fábrica de software. As ações estratégicas desenvolvidas concentraram-se no estudo diagnóstico situacional, reuniões técnicas com as equipes especificando as necessidades de contratação de serviços para o desenvolvimento de sistemas facilitadores 2021 - O indicador tem por objetivo identificar o número de Sistemas de Informação de Saúde integrados na SES-DF, levando em consideração os sistemas Trakcare, Labtrak, Alphalink, E-SUS e SAMU. Observa-se que o resultado do indicador em 60% já superou a meta pactuada em 2021 (50%). A gestão atual retomou o Projeto de Interoperabilidade de Sistemas SES-DF (barramento), por meio do processo SEI nº 00060-00260946/2020-61, iniciado em julho/2020, que não teve continuidade por indisponibilidade orçamentária e falta de recurso humano na elaboração do EPTC. O processo foi adicionado como prioridade na PLOA 2022, porém com a atual publicação da LOA, o recurso disponibilizado (com grande disparidade do solicitado) impactará na realização dos serviços planejados. 2022 - O indicador mede o percentual de Sistemas de Informação de Saúde integrados na SES-DF. Os sistemas considerados para cálculo são: Trakcare, Labtrak, Alphalink, E-SUS, SAMU. O resultado alcançado, até 08/2022, foi de 60% de integração. Desta forma, Trakcare, Labtrak e Alphalink já possuem funcionalidades integradas. Por outro lado, observa-se que a integração de outros sistemas da SES-DF requer uma série de estudos técnicos, não só dos sistemas existentes (análise de requisitos, metrificação, desenvolvimento e sustentação), assim como, capacitação da equipe em diversas métricas e artefatos (tais como: Scrum, PMBOK, Git, Kurbenotes, Docker, Células Ágil) para que se possa elaborar um Estudo Técnico mais embasado buscando a melhor solução de integração dos sistemas (seja via fábrica de software, seja contratação de solução disponível no mercado ou projeto de cooperação técnica). Nota-se que o corte no Orçamento inviabilizou o projeto inicial da CTINF que englobava a resolução da inoper</p>													
10259 - ÍNDICE DE RESOLUTIVIDADE DAS MANIFESTAÇÕES DE OUVIDORIA RECEBIDAS	PERCENTUAL	34,00	01/12/2018	Anual	40,00	42,97	45,00	46,07	55,00	36,95	60,00	X	SISTEMA OUV-DF
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - O Índice de Resolutividade das Ouvidorias apresentou resultado 42,97%, superando a meta em 7,4%. O indicador reflete a busca constante do governo pela participação do cidadão em todo o processo de atendimento. Neste contexto a Resolutividade é um indicador mensurado através da avaliação do cidadão após receber sua resposta, na verdade, é o próprio demandante que finaliza seu protocolo classificando-o como resolvido ou não, para os registros de denúncias, reclamações e solicitações de serviços. Para o alcance da meta foram efetivadas várias ações: verificação da qualidade da resposta, cumprimento de prazo para resposta, palestras a gestores sobre ações de Ouvidoria, pesquisa de satisfação com o usuário, visitas técnicas, reuniões com gestores, dentre outras medidas. 2021 - Indicador que mensura a resolutividade do estado frente às requisições com o controle social. Houve, em 2021, superação da meta pactuada, com análise de dados parciais, de 7,14% da meta pactuada. Para o alcance da meta foram efetivadas várias ações: verificação da qualidade da resposta, cumprimento de prazo para resposta, palestras a gestores sobre ações de Ouvidoria, pesquisa de satisfação com o usuário, vinculação entre objeto apresentado e resposta, visitas técnicas, reuniões com gestores, dentre outras medidas. *Dados parciais até Setembro de 2021. 2022 - O indicador mensura a resolutividade da Ouvidoria a partir da avaliação do cidadão em relação às respostas de manifestações registradas junto ao Sistema de Ouvidoria do Distrito Federal (OUV-DF). O resultado do indicador até Dezembro de 2022 foi de 36,95%. Os dados extraídos do OUV DF podem sofrer alterações conforme a resolução do problema para o usuário. Nota-se que o comportamento do usuário é predominante na alteração dos índices resolutivos.</p>													
10250 - COEFICIENTE DE INCIDÊNCIA DE DOENÇAS E AGRAVOS RELACIONADOS AO TRABALHO	POR CEM MIL		01/01/2001	Semestral	10,00	10,47	9,00	15,83	8,00	18,72	7,00	X	SINAM
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Indicador com objetivo de identificar doenças e agravos relacionados à atividade laboral com polaridade menor-melhor. Finalizou o ano com 10,47 notificações de agravos para cada 100,00 trabalhadores ficando dentro do esperado (meta 10 notificações/100.000 trabalhadores). Cabe ressaltar a importância da notificação a fim de que sejam realizadas ações estratégicas focadas nas áreas de maiores agravos, sendo assim, trata-se de um indicador de resultado de médio e longo prazo. Sendo esses dados de monitorização recente, 1º ano de avaliação. As ações estratégicas desempenhadas pela coordenação da vigilância foram centradas em atividades educativas (seminários, workshops e palestras), aumento no número de visitas técnicas em áreas como construção civil e cuidados de saúde, por se tratar de atividades econômicas com maior número de agravos notificados. 2021 - Indicador tem como objetivo identificar doenças e agravos relacionados à atividade laboral, tem polaridade menor-melhor. Obteve resultado de 15,83, data da extração do dado 11/01/2022, referente ao exercício fechado de 2021, abaixo da meta pactuada de 9 notificações de doenças e agravos relacionados ao trabalho por cada 100.000 trabalhadores. Observa-se que tem ocorrido aumento no número de notificações decorrentes de ações de capacitação e sensibilização nas Regiões de Saúde para o preenchimento do sistema de informação, motivo pelo qual a incidência apresentou aumento nos últimos meses. Por outro lado, os dados têm sido analisados para monitoramento e planejamento de ações educativas (seminários, workshops e palestras) nos segmentos de maior incidência. 2022 - O indicador determina o coeficiente de doenças e agravos que se relacionam com o trabalho, possibilitando ações de Vigilância em Saúde do Trabalhador (promoção, prevenção, vigilância e assistência vinculados à rede de saúde) por agravo dentro de diferentes ramos de atividade em cada RA do DF, quando a análise epidemiológica assim indicar. Apesar da polaridade do indicador ser "Menor-Melhor", ele sofreu impacto direto do outro indicador monitorado por esta SES-DF, referente ao "Número de Notificações de Doenças e Agravos relacionados ao Trabalho" que tem polaridade "Maior-Melhor", haja vista o trabalho realizado de mobilização de profissionais de saúde, ações de capacitação e sensibilização nas Regiões de Saúde para o preenchimento das notificações que se apresentavam subnotificadas. Observa-se que a meta foi pactuada em 2019, quando o Número de Notificações era pequeno, em virtude da subnotificação. Dessa forma, aguarda-se a reformulação dos indicadores e das metas para os próximos P</p>													
10237 - COBERTURA POPULACIONAL ESTIMADA PELAS EQUIPES DE SAÚDE BUCAL NA ATENÇÃO BÁSICA	PERCENTUAL	32,50	01/12/2018	Anual	33,00	34,31	38,00	34,85	43,00	33,75	48,00	X	CNES: NÚMERO DE EQUIPES HABILITADAS E IBGE: POPULAÇÃO
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - O resultado para o ano de 2020 foi de 34,31%, com superação da meta pactuada em 3,9%. À despeito dos desafios observados durante a pandemia do novo coronavírus com déficit de registros no sistema E-SUS, a odontologia trabalhou de forma organizada atendendo as recomendações da ANVISA e CFO (Conselho Federal de Odontologia) para a manutenção dos serviços de urgência e emergências odontológicas, seguindo todos os protocolos de paramentação ideal. Juntamente com a Coordenação da APS as estratégias desenvolvidas foram: mapeamento do real motivo da queda das equipes de saúde da família que, por consequência, desabilitaram as ES; mapeamento dos territórios vinculando o maior número de eSB a uma eSF; a área de Gestão de pessoas tratou das ações para concessão de 40h aos servidores que tem potencial de composição de equipes de saúde bucal; à área de Tecnologia e planejamento estruturou ações a fim de realizar monitoramento da real produção e lançamento correto dos dados. 2021 - O indicador mensura a Cobertura Populacional estimada pelas equipes de Saúde Bucal (eSB) na Atenção Primária à Saúde no DF. Observa-se que os dados são parciais de novembro, ainda não foram disponibilizados os dados de dezembro (fechamento do banco de dados em fevereiro). Com um total de 323 eSB, resultando em uma cobertura de 34,85%, abaixo da meta pactuada para o período. Entretanto, a área técnica ressalta os déficits de equipes consistidas, o que é reflexo da falta de Cirurgiões Dentistas nas Regiões de Saúde, principalmente na Região Central e Leste. Desta maneira, a solução ideal para melhoria na proporção de dentista/habitante é a contratação de servidores dentistas, mediante concurso público e, em conjunto, aumento do número de consultórios odontológicos com a correta distribuição geográfica nas Regiões de Saúde. DADOS ATÉ NOV/2021. 2022 - O indicador mensura a Cobertura Populacional estimada pelas equipes de Saúde Bucal (eSB) na Atenção Primária à Saúde no DF. As eSB devem estar vinculadas a equipes eSF e podem ser constituídas das seguintes formas: Modalidade I - Cirurgião-dentista (40 horas) e Técnico em Saúde Bucal ou Auxiliar em Saúde Bucal (40 horas); e Modalidade II - Cirurgião-dentista (40 horas), Técnico em Saúde Bucal e um terceiro integrante, que pode ser um Auxiliar ou Técnico em Saúde Bucal. Nota-se que em relação ao índice alcançado em 2021, 34,85%; houve uma discreta redução da cobertura, atualmente avaliada em 33,75%. A Região de Saúde Norte, de forma isolada, superou a meta pactuada, com 50,57% de cobertura de eSB. Foi realizado concurso para nomeação de novos Cirurgiões-Dentistas e há previsão de nomeação em Janeiro de 2023. Há também a solicitação de novo concurso para Técnico em Saúde Bucal. Dentre as dificuldades existentes para o alcance do índice mensurado pelo indicador, destaca-se a lotaç</p>													
10248 - PORCENTAGEM DE MEDICAMENTOS PADRONIZADOS COM ESTOQUE DISPONÍVEL NA REDE SES-DF	PERCENTUAL	85,55	01/06/2019	Anual	90,00	86,04	92,00	85,86	94,00	86,50	95,00	X	SISMATERIAIS-ALPHALINC
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Indicador com resultado anual de 86,04%, ficando 4,4% abaixo da meta pactuada. Apesar da pandemia de Covid19, que resultou em importante aumento da demanda gerando indisponibilidade de alguns medicamentos no mercado nacional, observou-se ações estratégicas focadas em obter êxito nos processos licitatórios e consequente aumento no abastecimento, bem como, ações frente aos fornecedores para realizarem as entregas nos prazos previstos para abastecer a rede. Os meses mais críticos foram os de abril a junho com desafios como a falta de insumos e matérias-primas, elevação dos valores praticados no mercado e, atraso nas entregas. A partir de agosto o nível de abastecimento apresentou maior equilíbrio. Acompanhamento na tramitação dos processos e gestão junto as áreas são contantes, a fim de obter êxito nos processos licitatórios, diminuir o tempo demandado para sua finalização e consequente aumento no abastecimento. 2021 - Indicador que reflete a eficiência da SES em manter a disponibilidade dos medicamentos que distribuídos na rede. Obteve um resultado anual de 85,86% ficando 6,67% abaixo da meta pactuada. Esse resultado é reflexo do aumento significativo na demanda dos serviços de saúde associada à escassez de recursos financeiros e matérias-primas. Houve atrasos na entrega por parte dos fornecedores, gerando desfalque nos estoques. Observou-se também itens indisponíveis em razão de não serem adquiridos, apesar de padronizados, por possuírem itens concorrentes com maior vantajosidade na aquisição. Tem sido feita gestão junto aos setores da SAIS e SUAG na tentativa de obter êxito nos processos licitatórios com a maior celeridade possível. Além de gestão junto a DLOG para que os fornecedores realizem as entregas nos prazos previstos ou antecipem para abastecer a rede. 2022 - O indicador possibilita retratar a habilidade da SES em realizar as aquisições de medicamentos e mantê-los disponíveis na Rede. O indicador apresentou o resultado de 86,50%, com data de extração em 30/12/2022. Dentre as dificuldades existentes, destacam-se: o atraso na entrega de medicamentos, a escassez de matéria-prima agravada pela pandemia, morosidade e insucesso nos processos de aquisição, dentre outros. Há também itens indisponíveis em razão de não serem adquiridos, apesar de padronizados, por possuírem itens concorrentes com maior vantajosidade na aquisição, ou ainda itens que são adquiridos para um período de tempo maior, não justificando aquisições constantes. É importante enfatizar que o indicador possui limitações, por isso os dados apresentados não podem ser analisados isoladamente, sendo que: aquisições por meio do PDPAS apenas abastecerão a unidade requisitante e não toda a rede; os dados são obtidos em um único dia do mês; não são considerados os diferentes níveis</p>													
10215 - COBERTURA POPULACIONAL ESTIMADA PELAS EQUIPES DE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF)	PERCENTUAL	57,00	01/05/2019	Anual	72,00	68,82	75,00	66,88	78,00	66,56	81,00	X	SCNES/DADOS DAS DIRAPSPOPULAÇÃO IBGE DO ANO ANTERIOR



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração**  
**Secretaria Executiva de Finanças**  
**Subsecretaria de Planejamento Governamental**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - A cobertura de eSF finalizou 2020 com 68,82%, ficando 4,42% abaixo da meta pactuada de 72%. Não obstante, o DF teve grande avanços na ampliação de equipes, no início de 2020 tinha-se 376 equipes consistidas e, à despeito dos desafios da pandemia de Covid-19, finalizou o ano com 601 eSF, um aumento de 225 equipes, representando 59,8% de crescimento. As ações estratégicas que contribuíram para esse resultado foram: Nomeações de novos servidores: 48 Médicos e 113 Enfermeiros da Família; contratação temporária de 212 Agentes Comunitários de Saúde (ACS). Ingressaram como força de trabalho também Médicos vinculados ao Projeto Mais Médicos para o Brasil, totalizando 78 profissionais; Ações junto às regiões para cadastramento dos profissionais de saúde no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNEs) afim de aumentar as eSF consistidas; Articulação junto a área de gestão de pessoas para a renovação do contrato temporário de ACS e realização de concurso público para Médicos 2021 - Indicador que avalia a cobertura assistencial da Atenção Primária à Saúde (APS), ordenadora das Redes de Atenção (RAS). O DF, no início de 2021, apresentava 467 equipes de Estratégia Saúde da Família (eSF) consistidas, porém finalizou o ano com 584 eSF. Observa-se um aumento de 20% em relação ao número de equipes do início do ano. Porém, a morosidade nos processos para contratação temporária de Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e de Médicos de Família e Comunidade (MFC) ainda dificulta o processo de constituição de novas equipes. Além do desafio na gestão de pessoas, o impacto da pandemia também foi fator determinante para o alcance da meta pactuada. A cobertura de dezembro chegou a 66,88%, entretanto, ficou 8,22% abaixo da negociação para o ano, 2022 - O Indicador avalia a Cobertura Assistencial da Atenção Primária à Saúde (APS), ordenadora das Redes de Atenção (RAS). A composição de uma equipe consistida é 01 Médico de Família e Comunidade (40 horas), 01 Enfermeiro (40 horas), 40 a 80 horas de Técnicos de Enfermagem (no mínimo 01 Profissional de 40 horas) e até 6 Agentes Comunitários de Saúde. Em que pese não ter havido o alcance da meta estimada para 2022, de 78%, o número de equipes consistidas entre Janeiro/2021 a Dezembro/2022 passou de 467 para 597 equipes no Distrito Federal. Observa-se que em 2022 não houve financiamento do MS para composição de novas equipes. Porém, houve a contratação de 29 profissionais nos Programas Mais Médicos e Médicos pelo Brasil, o lançamento de 71 bolsas no Programa de incentivo às Residências de Medicina de Família e Comunidade, o chamamento de 198 enfermeiros da Família e Comunidade, além da contratação temporária de 500 Agentes Comunitários de Saúde. Dentre as dificuldades existentes para o</p>													
10353 - PROPORÇÃO DE CURA DOS CASOS NOVOS DE HANSEIASE DIAGNOSTICADOS NOS ANOS DAS CORTES	PERCENTUAL	54,20	01/12/2018	Anual	60,00	44,72	66,00	67,61	54,00	50,50	60,00	X	SINAN
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - O indicador finalizou 2020 com resultado de 44,72% de cura de casos de hanseníase, ficando abaixo da meta pactuada para o ano, contudo dados parciais, devido ao tratamento extenso por 6 meses ou mais. O baixo índice de cura (44,72%) está relacionado a grande quantidade de casos não encerrados no sistema, bem como, os desafios na realização e adesão ao tratamento tão extenso e com alguns eventos adversos observados. Mas esforços permanecem no alcance da meta, pois representa o sucesso no tratamento de hanseníase e a consequente diminuição da transmissão da doença, além de verificar indiretamente a qualidade da assistência aos pacientes, com isso a SES para 2021 está elaborando o Plano de Enfrentamento da Hanseníase. 2021 - O indicador tem por objetivo identificar o número de curados entre os casos novos diagnosticados de hanseníase em residentes no Distrito Federal. Observa-se que o resultado parcial é de 67,61%, demonstrando a superação da meta pactuada para o ano (66%). A Região de Saúde com maior percentual de cura é a Leste (93,75%), seguida pela Central (80%), Centro-Sul (78,57%) e Norte (75,68%). Entretanto, as Regiões Sul (57,14%), Sudoeste (52,17%) e Oeste (46,67%) não acompanham os resultados positivos e encontram-se com os índices abaixo da meta pactuada. *Dados Parciais: Data da Extração - 12/01/2022. Este indicador é de atualização anual. Os dados da hanseníase são consolidados no ano posterior ao da corte, após o dia 31 de março, quando o Ministério da Saúde fecha o Sistema de Informação, SinanNet. 2022 - O indicador mede o percentual de curados entre os casos novos diagnosticados de Hanseníase, de residentes no Distrito Federal, no período avaliado, possibilitando a inferência sobre a qualidade do atendimento dos serviços de saúde à pessoa acometida pela Hanseníase. Além de expressar a efetividade dos serviços em assegurar a adesão ao tratamento até a alta. Observa-se que os dados desse indicador são referentes ao ano anterior ao monitoramento, tendo em vista que o tratamento dos pacientes se prolonga por 6 a 12 meses, sendo 6 meses para os paucibacilares (podendo ser completado em até 9 meses) e 12 meses para os multibacilares (podendo ser completado em até 18 meses). Os dados são parciais com extração em 17/01/2023. O resultado do indicador foi de 50,50%. Em referência a meta do DF as Regiões de Saúde Central (77,78%), Oeste (62,50%), Sul (71,43%) e Centro-Sul (60%) conseguiram atingir a meta. Contudo, na pactuação pelo Ministério da Saúde somente a Região de Saúde Central está n</p>													
10251 - PROPORÇÃO DE CURA DE CASOS NOVOS DE TUBERCULOSE PULMONAR COM CONFIRMAÇÃO LABORATORIAL	PERCENTUAL	45,00	01/12/2018	Anual	51,00	44,60	58,00	38,89	59,72	36,41	65,00	X	SINAN - SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Indicador com resultado de 44,60% (dados parciais, sujeitos a alteração) ficando apenas 11,4% abaixo da meta pactuada. Resultado parcial pode estar relacionado ao período de pandemia pelo COVID-19 e os desafios dos usuários na adesão ao tratamento longo (6 meses aproximadamente). As regiões de saúde com maiores desafios para a cura desses usuários são Central (25%), Centro sul (20%) e Sul (18,1%). As regiões com maior proporção de cura são: Sudoeste (50%), Oeste (48,3%) e Leste (47,6%). As ações estratégicas realizadas focam no incremento da comunicação com as Regiões de Saúde, foram realizadas reuniões com as Vigilâncias: Hospitalares, Diraps, UPAS; Capacitação em Infecção Latente por tuberculose para os profissionais das Vigilâncias de todas as regiões do DF. 2021 - O indicador tem o objetivo de identificar o número de curados entre os casos novos diagnosticados de Tuberculose Pulmonar com confirmação laboratorial, em residentes no Distrito Federal. Observa-se que nenhuma Região de Saúde alcançou a meta, porém a Região de Saúde Sudoeste obteve o maior percentual de cura confirmada (55,81%) até o momento. Ressalta-se que o banco de dados utilizado para alimentação do indicador é o Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN) e que a falta de regularidade na alimentação e a inconsistência dos dados comprometem a qualidade do preenchimento e análise do indicador de Tuberculose. Entretanto, após treinamento e capacitação das equipes em setembro, houve uma melhora significativa na alimentação dos dados. *Dados parciais de Dezembro, extração em 10/01/2022. 2022 - O indicador representa o êxito no tratamento da Tuberculose, a consequente diminuição da transmissão da doença, bem como verifica indiretamente a qualidade da assistência aos pacientes. A proporção de cura dos casos novos de Tuberculose com confirmação laboratorial foi de 36,41%, com data de extração em 20/12/2022. Evidencia-se que o filtro do banco de dados será sempre do ano anterior ao ano corrente, desta maneira, referente ao ano de 2021. As Regiões de Saúde que mais se aproximaram da meta foram a Região Sul com 52,94%, Região Oeste com 48,48% e Região Sudoeste com 45,45%. Ressalta-se que estão sendo realizadas ações para a melhoria do indicador, tais como: capacitação dos profissionais na Vigilância do Óbito; reuniões periódicas para dirimir dúvidas sobre SINAN e TABWIN, almejando ensinar aos profissionais a importância dos indicadores bem como do impacto final para o DF e Regiões de Saúde no que diz respeito a completude e consistência das fichas de notificação. Além de ofe</p>													
10236 - COBERTURA DAS EQUIPES DO NÚCLEO AMPLIADO DE SAÚDE DA FAMÍLIA E ATENÇÃO BÁSICA (NASF-AB)	PERCENTUAL	43,00	01/12/2018	Anual	50,00	47,90	66,00	60,17	71,00	65,04	77,00	X	DADOS DAS DIRAPS E POPULAÇÃO IBGE DO ANO ANTERIOR
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Em 2020 a Cobertura de NASF-AB alcançou resultado de 47,9%, ficando 4,1% abaixo da meta pactuada. Apesar da expansão de NASF, iniciando em 27 e finalizando em 32 no ano, ainda há ausência de especialistas para a composição dos núcleos. O Nasf-AB Consistido é uma equipe interdisciplinar composta por, no mínimo, 5 profissionais distintos: Farmacêutico, Fonoaudiólogo, Fisioterapeuta, Nutricionista, Psicólogo, Assistente Social e Terapeuta Ocupacional com a carga horária de, no mínimo, 200h semanais. Importante ressaltar que hoje a SES possui 19 NASF de transição, que quando consistidos impactarão na cobertura. Nesse sentido, as principais ações estratégicas desenvolvidas pela Atenção Primária são: estímulo à movimentação de especialistas, a fim de ampliar o número de equipes consistidas, levantamento das ações dos NASF no contexto da pandemia, diagnóstico das atividades coletivas promovidas pelos NASF, participação de espaços colegiados para discutir os processos do NASF. 2021 - O Núcleo Ampliado de Saúde da Família na Atenção Primária (NASF-AP) desenvolve ações de saúde complementares à Equipe Saúde da Família (eSF), é composto por uma equipe multiprofissional de especialistas: Farmacêutico, Fonoaudiólogo, Fisioterapeuta, Nutricionista, Psicólogo, Assistente Social e Terapeuta Ocupacional. As Superintendências de Saúde devem priorizar a expansão dos Nasf-AP a partir da transformação dos Nasf-AP de Transição em Nasf-AP Consistidos priorizando áreas de maior vulnerabilidade. As Equipes de NASF-AP apresentaram flutuação em seu número durante 2021. Iniciou com 380 equipes, correspondendo a uma cobertura de 63,12%. No mês de abril, houve aumento para 383 equipes e cobertura de 85,8%. Porém, finalizou 2021 com 364 equipes e cobertura de 60,17%, ficando com status de alerta e 8,83% aquém da meta pactuada. 2022 - O Núcleo Ampliado de Saúde da Família na Atenção Primária (NASF-AP) desenvolve ações de Saúde Complementar à Equipe Saúde da Família (eSF), sendo composto por uma equipe multiprofissional de especialistas: Farmacêutico, Fonoaudiólogo, Fisioterapeuta, Nutricionista, Psicólogo, Assistente Social e Terapeuta Ocupacional. Em que pese não ter havido o alcance da meta estimada para 2022, no percentual de 71%; nota-se que, em relação ao índice alcançado em 2021 de 60,17%, houve um discreto aumento da cobertura, atualmente avaliada em 65,04%. Por outro lado, observa-se que 3 Regiões superaram a meta: Leste (86,57%), Centro-Sul (86,67%) e Sudoeste (73,91%). Mantem-se a necessidade de expansão das equipes, considerando as crescentes demandas da APS e a Situação de Saúde dos Territórios. Dentre as dificuldades existentes para o alcance do índice mensurado pelo indicador, destaca-se a necessidade de lotação de profissionais nas unidades de saúde para constituição de equipes. Dados parciais:</p>													
10238 - COBERTURA DE ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONALIDADES DE SAÚDE DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (PBF)	PERCENTUAL	58,18	01/12/2018	Semestral	58,00	23,52	60,00	41,43	63,00	45,73	65,00	X	SISTEMA PROGRAMA DE BOLSA FAMÍLIA SITE: <a href="https://gestorab.saude.gov.br/">HTTPS://GESTORAB.SAUDE.GOV.BR/</a>
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - O acompanhamento das condicionalidades em 2020 apresentou resultado de 23,52% ficando 59,4% abaixo da meta pactuada (Dados parciais, sujeito a alteração). Este resultado foi decorrente das alterações estratégicas e reorganização dos serviços de saúde considerando a complexidade e gravidade decorrente da pandemia do Coronavírus (Covid-19), bem como, ações do MS visando a não propagação do Coronavírus. Importante alertar que, conforme OFÍCIO Nº 30/2020/DEPROS/SAPS/MS de 31/08/2020, o MS estabeleceu a não obrigatoriedade do registro do acompanhamento das condicionalidades para crianças e mulheres não gestantes e a desobrigação de atingir metas de acompanhamento devido a pandemia de COVID, evitando assim a aglomeração de pessoas vulneráveis e diminuindo a propagação da doença para os profissionais com as visitas domiciliares e nas UBS. Entretanto as gestantes devem ser acompanhadas visando a garantia do Benefício Variável Gestante. 2021 - Indicador que expressa a quantidade de famílias em situação de pobreza e extrema pobreza acompanhadas pelas Equipes de Atenção Primária com finalidade de aumentar o acesso e a vinculação do usuário, permitindo ampliação, promoção e ações de saúde, prevenção de doenças e recuperação de agravos. O MS prorrogou a suspensão de procedimentos operacionais, de gestão do Programa Bolsa Família (PBF) e do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, em decorrência da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional. O acompanhamento retornou à sua monitoração normal a partir de julho com resultado da 1ª vigência foi de 34,47%, o que significa 25,53% abaixo do pactuado, porém ainda maior que o final da 2ª vigência de 2020 (23,52%). Em relação a 2ª vigência de 2021, o resultado de 41,43%, em dados parciais, demonstrou um aumento de 6,96% de cobertura. Entretanto, 18,57% abaixo da meta pactuada para o período. 2022 - O Indicador expressa a quantidade de famílias em situação de pobreza e extrema pobreza acompanhadas pelas Equipes de Atenção Primária com finalidade de aumentar o acesso e a vinculação do usuário, permitindo ampliação, promoção e ações de saúde, prevenção de doenças e recuperação de agravos. A Cobertura de Acompanhamento alcançou resultado de 45,73%, com dados parciais até 16/12/2022, o fechamento do banco de dados ocorre na segunda quinzena de Janeiro de 2023. Ressalta-se que apesar do resultado ainda provisório, a Região de Saúde Sul superou a meta pactuada para 2022 com 79,96%, justificado pela adoção de estratégias desde 2018 como capacitação obrigatória no Programa Auxílio Brasil para 100% dos seus servidores, lotação de um apoiador exclusivo para o Programa e acompanhamento de todos os Beneficiários que estão no sistema, não apenas os obrigatórios.</p>													



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração**  
**Secretaria Executiva de Finanças**  
**Subsecretaria de Planejamento Governamental**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10249 - PORCENTAGEM DE LEITOS DOS HOSPITAIS DA SES-DF COM IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO POR DOSE INDIVIDUALIZADA	PERCENTUAL	45,29	01/04/2019	Anual	47,40	56,43	58,00	68,10	61,50	70,79	65,20	X	GAFAE/DIASF: OS DADOS SÃO FORNECIDOS PELOS FARMACÊUTICOS CHEFES DOS NÚCLEOS DE FARMÁCIA HOSPITALAR.
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Indicador apresentou resultado de 56,43% superando a meta pactuada em 19,05%. Este indicador representa os esforços da DIASF no alcance da 3ª Meta Internacional de Segurança do Paciente - Segurança na administração do medicamento certo para o paciente certo. À despeito dos desafios da pandemia de Covid-19, com mudanças de rotinas e sobrecarga de serviço de saúde, houve expansão da dose individualizada em 107 leitos no HRT, na área de Oncologia e Isolamento respiratório (destinado à assistência dos pacientes com Covid-19). O HMBI expandiu em 20 leitos e HRPL 04 leitos. Os esforços na ampliação retrataram ações como a ampliação da carga horária dos AOSD Farmácia (Auxiliar Operacional de Serviços Direto).</p> <p>2021 - Indicador que reflete os esforços das Diretorias de Assistência Farmacêutica no alcance da 3ª Meta Internacional de Segurança do Paciente - Segurança na administração do medicamento certo para o paciente certo. Apresentou resultado parcial de 68,10% e superou a meta pactuada em 26,11%. As ações se concentraram em ampliação da carga-horária da AOSD Farmácia e na nomeação de Farmacêuticos. Assim, houve expansão de leitos com dose individualizada nos HRGU, HRT, HRC, HRS, HRPL e HRSAM.</p> <p>2022 - O indicador mede o percentual de leitos dos hospitais da SES-DF com sistema de distribuição por dose individualizada implantada. Sendo um indicador importante para o acompanhamento da implantação da 3ª Meta Internacional de Segurança do Paciente - Segurança na administração do medicamento certo para o paciente certo. A Dose Individualizada tem como objetivo a melhoria da gestão de estoque proporcionando economia e uso racional de insumos e medicamentos. Além de possibilitar a diminuição de erros e garantir uma melhor segurança para os pacientes atendidos. O indicador apresentou resultado de 70,79% em dezembro e data de extração 03/01/2023.</p>													
10347 - PROPORÇÃO DE CASOS DE DOENÇAS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA IMEDIATA (DNCI) ENCERRADOS EM ATÉ 60 DIAS APÓS NOTIFICAÇÃO	PERCENTUAL	93,50	01/12/2018	Anual	94,00	94,12	94,50	88,76	80,00	91,32	80,00	X	SINAN - SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - O DF finalizou o ano de 2020 com 94,12% das DNCI encerradas em até 60 dias após notificação, superando a meta pactuada de 94% (dados parciais, sujeito a alteração). Dentre os desafios, ressalta-se que alguns agravos exigem confirmação laboratorial (Sorologia, Biologia Molecular e Isolamento Viral) para o fechamento do caso, assim, o encerramento de algumas notificações ainda não foi concluído, houve também demora na inserção da informação no SINAN/SUS. Agravos como dengue, malária e sarampo tiveram maiores desafios quanto ao encerramento dentro do período pactuado. As ações estratégicas realizadas foram: treinamentos aos Estabelecimentos de Saúde na qualificação das informações inseridas no SINAN; ações de fortalecimento para as equipes de investigação de campo a fim de propiciar investigação oportuna; reuniões técnicas com as Regiões de Saúde para orientação quanto ao encerramento oportuno das DNCI; capacitação do Laboratório Sabin para notificação direta das DNCI no SINAN/SUS.</p> <p>2021 - A DNCI é a comunicação obrigatória realizada até 24 horas, a partir do conhecimento de suspeita ou confirmação da ocorrência de doença, agravo ou evento de saúde pública pela notificação no SINAN/SUS (Sistema de Notificação de Agravos de Notificação). A informação da investigação concluída oportunamente fornece o conhecimento de casos confirmados e descartados e, por conseguinte, permite orientar a aplicação e avaliação das medidas de controle em tempo hábil. O DF finalizou o ano de 2021 com 88,76% das DNCI encerradas em até 60 dias após notificação. Portanto, ficou abaixo da meta pactuada para o período, indicador de polaridade maior-melhor. Os maiores desafios para o alcance desse resultado estão no tempo para a confirmação laboratorial (Sorologia, Biologia Molecular e Isolamento Viral) e o encerramento de algumas notificações não concluídas, além da demora na inserção da informação no SINAN/SUS. A DIVEP atuou na melhoria da qualificação da informação e investigação de campo.</p> <p>2022 - A Notificação Compulsória Imediata é aquela de comunicação em até 24 horas, a partir do conhecimento da doença, agravo ou evento de saúde pública, por meio de comunicação mais rápida possível, e que constitui um potencial ameaça à saúde pública. As doenças (DNCI) devem ser notificadas em 24 horas e registradas no SINAN no prazo de 7 dias. O resultado para o ano de 2022 (ainda preliminares, data de extração 22/12/2022) foi de 91,32%, superando a meta estabelecida de 80%. As 357 notificações ocorridas no período de 01/01/2022 a 22/10/2022 referem-se a: 11 óbitos por dengue, com oportunidade de 100%; 1 óbito por CHIKUNGUNYA, com oportunidade de 100%; 1 óbito por Zika com oportunidade de 100%; 1 notificação de botulismo, com oportunidade de 100%; 1 notificação de cólera com oportunidade de 100%; 10 notificações de febre amarela, com oportunidade de 80,0%; 20 notificações de febre maculosa, com oportunidade de 50,0%; 19 notificações de hantavírose, com oportunidade de 57,9%; 236 notific</p>													
10242 - RAZÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS DO COLO DO ÚTERO EM MULHERES DE 25 A 64 ANOS NA POPULAÇÃO RESIDENTE DE DETERMINADO LOCAL E A POPULAÇÃO DA MESMA FAIXA ETÁRIA	RAZÃO	0,16	01/12/2018	Anual	0,28	0,09	0,29	0,08	0,30	0,16	0,31	X	SISCAN - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO CÂNCER. SIA - SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL.
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Indicador apresentou resultado para 2020 de 0,09 ficando aquém da meta pactuada de 0,28 (dados parciais, sujeitos a alteração). Houve 26.443 exames de colo de útero realizados na faixa de risco, nos estabelecimentos conveniados/contratados/URD: HMIB, IHBDF e HUB. Com a pandemia do COVID-19 o Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva (INCA) recomendou que os profissionais de saúde orientassem as pessoas a não procurar os serviços de saúde para rastreamento de câncer, remarcando as coletas de exame citopatológico, adiando consultas e exames. Apesar disso, a atenção primária buscou seguir com as ações primordiais na continuidade da atenção, e publicou a Carteira de Serviços Essenciais para a Atenção Primária à Saúde., que reforça recomendações quanto a exames, busca ativa, dentre outros. O reinício do rastreamento de câncer demanda uma análise criteriosa dos riscos e benefícios envolvidos, a coordenação da APS está avaliando o retorno gradual ao atendimento de rotina.</p> <p>2021 - Indicador apresentou resultado para 2021 de 0,08 ficando 72,41% aquém da meta pactuada de 0,29. O Sistema de Informações do Câncer (SISCAN) e os dados disponibilizados pela Sala de Situação da SES-DF (<a href="https://info.saude.df.gov.br/">https://info.saude.df.gov.br/</a>) informam que houve 24.892 de colo de útero realizados na faixa de risco, nos estabelecimentos conveniados/contratados/URD: (Jan a Agosto/2021): HMIB: 594; IHBDF: 367; HUB: 159. Entretanto, no Distrito Federal, a meta pactuada para 2021 de exames citopatológicos de colo de útero na faixa alvo (25 a 64 anos) é de 88.231 exames. Pelo contexto da atual da pandemia de Covid-19, durante o ano de 2021, percebe-se a queda significativa do número de citopatológicos de colo de útero realizados pela rede SUS-DF. A COAPS, coordenação responsável pelas UBSs, está avaliando o retorno gradual ao atendimento de rotina. *Dados Parciais até novembro/2021.</p> <p>2022 - O indicador faz relação entre o número de Exames Citopatológicos do Colo do Útero (Papanicolau) realizados e pagos pelo SUS em mulheres de 25 a 64 anos e a população feminina na mesma faixa etária no Distrito Federal. Meta para o ano de 2022 (0,30). Polaridade: Quanto Maior-Melhor. Portanto, para o ano de 2022 o número absoluto pactuado de Exames Citopatológicos de Colo de Útero de Rastreamento na Faixa Alvo (25 a 64 anos) é de 94.090. Até Dezembro/22, foram realizados um total de 58.557 Citopatológicos de Colo de Útero de rastreamento, sendo 49.969 exames na Faixa Etária alvo (e contabilizados para o cálculo do indicador). Observa-se que resultado do indicador foi de 0,16, e houve aumento considerável em relação ao resultado do ano de 2021 (0,11). Entretanto, os dados de Dezembro ainda são parciais, tendo em vista que as informações apresentadas foram extraídas no dia 17/01/2023 e o banco de dados tem fechamento previsto para 10/02/2023. As Regiões de Saúde Oeste e Sul apresentar</p>													
10341 - RAZÃO DE EXAMES DE MAMOGRAFIA DE RASTREAMENTO REALIZADOS EM MULHERES DE 50 A 69 ANOS NA POPULAÇÃO RESIDENTE DE DETERMINADO LOCAL E A POPULAÇÃO DA MESMA FAIXA ETÁRIA	RAZÃO	0,05	01/12/2018	Anual	0,10	0,04	0,12	0,07	0,14	0,05	0,16	X	SISCAN - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO CÂNCER. SIA SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL.
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Indicador apresentou resultado para 2020 de 0,04 ficando 60% aquém da meta pactuada de 0,10. O site do TABNET/DATASUS/MS, que disponibiliza os dados estatísticos do SISCAN, informa que houve um total de 5.790 mamografias liberadas (rastreamento e diagnósticas), em 2020, em mulheres residentes no Distrito Federal. Pelo contexto da pandemia de Covid-19, durante os últimos meses, percebe-se a queda do número de mamografias de rastreamento realizadas pela rede SUS-DF. O Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva (INCA) recomenda que os profissionais de saúde orientem as pessoas a não procurar os serviços de saúde para rastreamento de câncer no momento, remarquem as coletas de exame citopatológico e a realização de mamografias de rastreamento, adiando consultas e exames para quando as restrições diminuírem. As UBSs ainda não retornaram o atendimento integral devido aos esforços para o controle da pandemia.</p> <p>2021 - O resultado do indicador até novembro de 2021 foi de 0,07, ficando 41,66% abaixo da meta pactuada de 0,12 para o período, sua polaridade é maior-melhor. No Distrito Federal, a meta pactuada para 2021 de mamografias de rastreamento na faixa alvo (50-69 anos) é de 17.821 exames. De janeiro a novembro/2021, foram realizadas um total de 14.964 mamografias, sendo 621 mamografias diagnósticas e 14.343 mamografias de rastreamento. Dentre as mamografias de rastreamento, 9.981 foram solicitadas para as mulheres na faixa etária alvo, e apenas essas foram contabilizadas para o cálculo do indicador. Observa-se que a Atenção Primária sofreu impacto na constituição de suas equipes que tiveram que ser remanejadas para atendimento das demandas de covid, porém com o retorno das atividades de rotina espera-se melhoria nesse indicador nos próximos meses. Dados até NOV/ 2021, extraídos no dia 17/12/2021.</p> <p>2022 - O indicador faz relação entre o número de exames de mamografia de rastreamento realizadas e pagas pelo SUS, em mulheres de 50 a 69 anos e a população feminina da mesma Faixa Etária, no Distrito Federal. Meta de 0,14 para o ano de 2022. Polaridade: Quanto Maior-Melhor. O número absoluto pactuado de Mamografias de Rastreamento na Faixa Etária alvo (50-69 anos) para o ano de 2022 foi de 22.343 exames. De Janeiro a Dezembro/2022, foram realizadas um total de 12.867 mamografias, sendo 526 mamografias diagnósticas e 12.341 mamografias de rastreamento. Dentre as mamografias de rastreamento, 8.695 foram solicitadas para as mulheres na faixa etária alvo, desta maneira, foram contabilizadas no cálculo do indicador. O resultado foi de 0,05. Nota-se aumento em relação ao 1º Quadrimestre de 2022 (resultado 0,02), e os dados de Dezembro ainda são parciais, tendo em vista que as informações apresentadas foram extraídas no dia 20/01/2023 e o banco de dados tem fechamento previsto para 10/02/22</p>													
10254 - TAXA DE MORTALIDADE PREMATURA (DE 30 A 69 ANOS) PELO CONJUNTO DAS QUATRO PRINCIPAIS DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS (DOENÇAS DO APARELHO CIRCULATÓRIO, CÂNCER, DIABETES E DOENÇAS RESPIRATÓRIAS/100.000	TAXA	201,90	01/12/2018	Anual	197,80	161,10	193,80	199,63	189,90	149,86	186,10	X	SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE MORTALIDADE



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração**  
**Secretaria Executiva de Finanças**  
**Subsecretaria de Planejamento Governamental**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - A taxa de mortalidade prematura de 161,1/100.000 habitantes no DF, sendo um indicador quanto menor melhor, a meta de reduzir a mortalidade foi superada (dados parciais, sujeito a alteração). Os dados sobre mortalidade no SIM/DATASUS têm prazo para lançamento de até 6 meses). Em 2020 foram notificados 2.517 óbitos categorizados nos CID de doenças do aparelho circulatório (DAC), câncer, diabetes e doenças respiratórias. Dentre as Regiões de Saúde, observamos maior taxa de mortalidade na Região Sul, com 204,22/100.000 habitantes, seguida pela região Norte (190,69), Oeste (190,17), Sudoeste (158,41), Leste (148,21) e Central (100,48). Ressalta-se que todas as Regiões de Saúde reduziram a mortalidade, ou seja, tiveram resultados abaixo da meta pactuada. Indicador que estima a mortalidade em indivíduos por causas contempladas pelas principais doenças crônicas não transmissíveis. Os dados sobre mortalidade no SIM/DATASUS têm prazo para lançamento de até 6 meses, portanto, na análise deste indicador serão utilizados dados parciais com período de extração de dezembro de 2021. Ao analisar os dados de 2020 com 2021, observa-se um aumento de 3,8% na taxa de mortalidade prematura. Destaca-se que a pandemia pode ter influenciado nos resultados pois as ações de enfrentamento à COVID-19 desestruturaram a Rede de DCNT e as ações de cuidado integral ao paciente com doenças crônicas. O fortalecimento da implementação dos planos regionais de DCNT e do Plano Distrital deve ser priorizado para alcançar a meta prevista. A elaboração dos Linhas de Cuidado e monitoramento das ações também devem ser prioridade para 2022.</p> <p>2021 - Indicador que estima a mortalidade em indivíduos jovens por causas contempladas pelas principais doenças crônicas não transmissíveis. Os dados sobre mortalidade no SIM/DATASUS têm prazo para lançamento de até 6 meses, portanto, na análise deste indicador serão utilizados dados parciais com período de extração de dezembro de 2021. Ao analisar os dados de 2020 com 2021, observa-se um aumento de 3,8% na taxa de mortalidade prematura. Destaca-se que a pandemia pode ter influenciado nos resultados pois as ações de enfrentamento à COVID-19 desestruturaram a Rede de DCNT e as ações de cuidado integral ao paciente com doenças crônicas. O fortalecimento da implementação dos planos regionais de DCNT e do Plano Distrital deve ser priorizado para alcançar a meta prevista. A elaboração dos Linhas de Cuidado e monitoramento das ações também devem ser prioridade para 2022.</p> <p>2022 - O indicador registra o número de óbitos pelas quatro principais Doenças Crônicas Não Transmissíveis (DCNT): doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas, pela população de indivíduos com idade entre 30 e 69 anos de idade, por 100.000 habitantes, residentes no DF, em determinado ano. Meta para o ano de 2022: 189,90. Polaridade: Quanto Menor-Melhor. Indicador de Monitoramento Anual, tendo em vista sua fonte oficial de dados de Mortalidade ser o SIM (Sistema de Mortalidade) do Ministério da Saúde. O resultado preliminar, considerando que o processamento das informações do SIM pode demorar até 120 dias após o óbito, para o ano de 2022, é de 149,86 óbitos pelas quatro principais DCNT por 100.000 habitantes, com data de extração 21/12/2022. Entre as estratégias desenvolvidas para a obtenção do resultado positivo do indicador estão o fortalecimento da Rede de DCNT, a implementação dos planos regionais e a realização de reuniões periódicas com os grupos.</p>													
10253 - PROPORÇÃO DE VACINAS SELECIONADAS DO CALENDÁRIO NACIONAL DE VACINAÇÃO PARA CRIANÇAS MENORES DE UM ANO DE IDADE - PENTAVALENTE (3ª DOSE), PNEUMOCÓCICA 10-VALENTE (2ª DOSE), POLIOMIELITE (3ª DOSE) E PARA CRIANÇAS DE UM ANO DE IDADE, TRÍPLICE VIRAL (1ª DOSE) - COM COBERTURAS VACINAIS PRECONIZADAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	X	SIPNI - SISTEMA DE INFORMAÇÕES DO PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO SINASC - SISTEMA DE NASCIDOS VIVO
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - O indicador finalizou 2020 com 0% de cobertura vacinal alcançada nas quatro vacinas padronizadas pelo MS. Atualmente as coberturas no DF estão em: Poliomielite- 73,1%, Pentavalente- 82,9% Pneumocócica- 79,7% e Tríplice Viral- 72,1% (dados parciais, sujeito a alteração). Mesmo com campanhas contra a polio e a multivacinação observa-se que há muita dificuldade de atingir a cobertura preconizada. As razões podem ser reflexo da pandemia, mas pelas supervisões realizadas pela equipe técnica da imunização há necessidade de realizar o registro correto no e-SUS AB para 100% dos vacinados, fortalecer as orientações aos usuários pelas salas de vacina, além da necessidade de não perder oportunidades de vacinação. Outra ação realizada pela SES foi o estabelecimento de um Responsável Técnico para as salas de vacina, direcionando assim os processos de trabalho da imunização nas unidades básicas de saúde.</p> <p>2021 - Indicador que estima a proporção de vacinas que atingiram a meta de Cobertura Vacinal (CV), ou seja, a proporção da população-alvo que foi vacinada com os imunobiológicos Pentavalente, Poliomielite, Pneumocócica e Tríplice Viral. O indicador finalizou 2021 com 0% de cobertura vacinal das quatro vacinas padronizadas pelo MS, uma vez que a cobertura só é considerada no cálculo do indicador quando cada vacina chega a 100% de cobertura. Desta maneira, a situação epidemiológica segue preocupante e os dados parciais de cobertura vacinal no DF são: Pólio 78% Penta 77,9% Pneumo10 81,3% TV 90,9%. Nas supervisões técnicas da GEVITHA tem-se observado outros fatores como: perda de oportunidade de vacinação, fechamento de salas de vacina, não há a busca de faltosos, falta de comunicação dos profissionais da unidade sobre a importância de vacinação em todos os setores, necessidade de campanhas de divulgação nas mídias.</p> <p>2022 - O indicador se refere à Proporção de Vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de um ano de idade - Pentavalente (3ª dose), Pneumocócica 10-valente (2ª dose), Poliomielite (3ª dose) e para crianças de um ano de idade, Tríplice Viral (1ª dose) - com coberturas vacinais preconizadas. O resultado do indicador até Agosto de 2022 é de 0%, tendo em vista que seu cálculo está parametrizado para o atingimento de 100% de cada uma das vacinas, cada uma com peso de 25% para o resultado. Por outro lado, observa-se o esforço da Secretaria de Saúde do DF em aumentar todas as Coberturas: Poliomielite 77,6%, Pentavalente 77,6%, Pneumocócica 84,3% e Tríplice Viral 92,3%. Dados até Agosto de 2022, com data de extração em 28/12/2022. Destaca-se que a cobertura da Pólio é a maior de 2022 e maior desde Abril de 2021; a cobertura da Penta é a maior no ano 2022 e maior desde Junho de 2021; a cobertura da Pneumo é a maior de 2022 e maior desde Dezembro de 2020; e por</p>													

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>5377149,0</b>	<b>4703195,00</b>	<b>4703194,20</b>	<b>4703194,20</b>
8527 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SES-DISTRITO FEDERAL	5377149,0	4703195,00	4703194,20	4703194,20
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>5377149,00</b>	<b>4703195,00</b>	<b>4703194,20</b>	<b>4703194,20</b>

Em atendimento às orientações repassadas pela Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal, constantes no Manual de Elaboração do RGE 2022, seguem informações adicionais quanto ao desempenho da programação orçamentária anual da SES-DF nos programas Operações Especiais, Saúde em Ação, Segurança para Todos e Gestão e Manutenção, nos moldes solicitados pela SEPLAD:

#### - Programação Orçamentária Realizada

Com o intuito de fortalecer as políticas de ressocialização dos detentos no mercado de trabalho, observa-se na programação orçamentária da SES-DF, na ação 2426 - Fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família, a execução do contrato firmado junto à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP cujo objetivo é a disponibilização de mão de obra de sentenciados do regime aberto ou semiaberto para prestação de serviços à SES-DF, sendo assistidos, em média, 290 sentenciados anualmente.

## 8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

**Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>71266695,0</b>	<b>12659225,10</b>	<b>11295295,89</b>	<b>3168572,40</b>
5303 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SES-DISTRITO FEDERAL	9987589,0	3117079,00	3117078,13	476291,90
5339 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB- PLANO PILOTO .	765141,0	631875,10	22394,78	18744,80
5413 - REFORMA DE GALPÃO PARA ATENDER A ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE NA REGIÃO DE SÃO SEBASTIÃO	300000,0	0,0	0	0
0019 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	18454832,0	2419773,00	2165326,70	296082,18
0020 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE-DISTRITO FEDERAL	39120873,0	5555559,00	5555557,87	1984013,29
5421 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES DA SES-DF 2022	918140,0	0,0	0	0
0021 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-VIGILÂNCIA EM SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	1720120,0	934939,00	434938,41	393440,23
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>1057330507,0</b>	<b>2380849204,00</b>	<b>2356026592,68</b>	<b>2318361523,34</b>
0050 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SES-DISTRITO FEDERAL	567163106,0	1919117248,00	1919117246,73	1882127135,51
0068 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB- PLANO PILOTO .	64632157,0	59427157,00	56603740,35	56510681,78
0115 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL-IGESDF -DISTRITO FEDERAL	231114404,0	203008247,00	203008246,42	202518546,87





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8859 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS EM ATIVIDADES ALHEIAS A SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SES-DISTRITO FEDERAL	66382669,0	71258381,00	71258380,18	71166180,18
0024 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	97271771,0	97271771,00	97271771,00	97271771,00
0023 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-VIGILÂNCIA EM SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	30766400,0	30766400,0	8767208,0	8767208,0
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>8644867,0</b>	<b>22405972,00</b>	<b>21769408,39</b>	<b>20658399,57</b>
0014 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PROFISSIONAIS EM ATIVIDADES ALHEIAS A SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	1561548,0	2411548,00	2282529,81	2274529,81
0098 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL- IGESDF-DISTRITO FEDERAL	2582346,0	5462311,00	5368892,02	5356392,02
6988 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SES-DISTRITO FEDERAL	2341194,0	11872334,00	11766909,66	10683909,66
6990 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB- PLANO PILOTO .	2159779,0	2659779,00	2351076,90	2343568,08
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>386171431,0</b>	<b>412171605,69</b>	<b>411298828,73</b>	<b>377990430,64</b>
0052 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SES-DISTRITO FEDERAL	53696394,0	197357281,91	196960563,34	171805873,63
0063 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB- PLANO PILOTO .	2518614,0	2520129,29	2051862,37	1887937,05
0006 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE - DISTRITO FEDERAL	38992023,0	53351230,00	53343440,89	53128677,50
0005 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ATENÇÃO ESPECIALIZADA À SAÚDE - DISTRITO FEDERAL	265860536,0	135364933,00	135364931,11	133001194,75



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0007 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - VIGILÂNCIA EM SAÚDE - DISTRITO FEDERAL	25103864,0	23578031,49	23578031,02	18166747,71
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>7292944,00</b>	<b>7481127,43</b>	<b>6492500,10</b>	<b>6002349,66</b>
0086 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB-DISTRITO FEDERAL	320000,0	234615,0	1284,0	1284,0
0087 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-APERF. E GESTÃO DA TECNOL.DA INFORMAÇÃO - SES-DISTRITO FEDERAL	6972944,00	7246512,43	6491216,10	6001065,66
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>7654191,0</b>	<b>6142397,19</b>	<b>5718015,59</b>	<b>5567493,09</b>
0099 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB-DISTRITO FEDERAL	1671809,0	627748,07	203370,60	165070,94
0100 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SES-DISTRITO FEDERAL	5982382,0	5514649,12	5514644,99	5402422,15
<b>4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS</b>	<b>251874,0</b>	<b>349349,81</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0015 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-AÇÃO EXECUTADA PELA FEPECS-DISTRITO FEDERAL	251874,0	349349,81	0	0
<b>9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO</b>	<b>24749406,0</b>	<b>33994767,85</b>	<b>33932499,25</b>	<b>33908099,25</b>
0011 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-RESIDENTES - SES-DISTRITO FEDERAL	23713766,0	33637391,00	33637390,10	33625190,10
0013 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-MÉDICOS RESIDENTES- IGESDF-DISTRITO FEDERAL	1035640,0	357376,85	295109,15	282909,15
<b>TOTAL - 8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>1563361915,00</b>	<b>2876053649,07</b>	<b>2846533140,63</b>	<b>2765656867,95</b>

**- Modernização de Sistemas**



A implantação da saúde digital no DF corresponde a uma das batalhas do Planejamento Estratégico que, por meio da informatização dos processos de gestão da saúde, visa aumentar a produtividade, a qualidade dos serviços e o gerenciamento das informações na saúde.

Dentre os resultados alcançados até o momento, destacam-se:

A migração dos links de dados das Unidades de Saúde para a Rede de Comunicação do GDF – GDFNet, proporcionando maior economia, disponibilidade, segurança e performance na utilização dos sistemas;

- Conclusão da migração de todos os sistemas legados do antigo Centro de Processamento de Dados para o Datacenter da Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, garantindo alta disponibilidade, segurança e performance nos sistemas e bases de dados;
- A higienização do serviço de diretório (Active Directory - AD) para maior segurança à rede de dados SES;
- Implantação do Sistema Cloud para armazenamento de arquivos em nuvem com o objetivo de melhorar a disponibilização de arquivos a servidores em regime de teletrabalho, e agilidade na prestação de serviço da SES;
- Implantação de Firewall na rede SES, reforçando a segurança dos dados no tráfego interno e externo;
- Criação de 22 novas máscaras para os exames de Bioquímica Urinária, 42 para Hormônios e Imunologia, 06 para os exames de Hematologia, 01 para o Painel de Vírus Respiratório; 01 para RT-PCR para Detecção de Variantes SARS-CoV-2, RT-PCR para Cultura de Microbacterias Não Tuberculosas e Monkeypox, para melhoria da qualidade e identificação dos exames, haja vista a atualização tecnológica junto as análises clínicas, bem como insere a SES nos padrões de qualidade nacional recomendados pelos diversos órgãos de controle (metodologias e valores de referência);
- Implantação e interfaceamento de 16 novos equipamentos BC-6200 e de 02 novos equipamentos modulares Alinity-CI, cujo impacto pode ser observado na agilidade do processamento das amostras e diminuição de recursos humanos envolvidos no processo de análise clínicas de exames laboratoriais, a diminuição de falha humana no processo operacional, o aumento de capacidade na análise e processamento dos exames laboratoriais de forma automatizada e por consequência maior vazão de resultados em análises clínicas laboratoriais com melhora na qualidade técnica dos resultados;
- Criação e desenvolvimento de funcionalidade no SIS-Materiais para recebimento e movimentação com o controle de lote/validade dos produtos. Foram realizadas implantações em 09 locais, sendo 07 Núcleos de Logística Farmacêutica (NLF) e em uma farmácia especializada (Núcleo de Farmácia Ambulatorial Judicial de Brasília - NUFAJ) e uma farmácia hospitalar (HSVP);
- Migração das Unidades Básicas de Saúde com e-SUS servidor local (offline) para o e-SUS servidor central (online) no âmbito da APS para registro de dados clínicos e de produção. A utilização do servidor central garante maior segurança dos dados armazenados, sendo eles armazenados pela Secretaria de Economia e com rotina diária de backup automatizada. O servidor central permite ainda uma manutenção de forma mais rápida, pois existe um monitoramento por parte de uma equipe especializada e não depende do deslocamento de um profissional até a unidade para manutenção do sistema como no caso dos servidores locais. Além disso, no servidor central é possível obter maior agilidade no processamento e disponibilidade de dados, o que proporciona uma tomada de decisão mais rápida e assertiva por parte da gestão central, regional e local;
- Implantação e configuração de aplicativo (ODK's) para dispositivos móveis com o objetivo de fornecer aos agentes de campo uma ferramenta personalizada para a coleta de dados vacinais dos cidadãos do DF. A inserção dessas informações no prontuário eletrônico do cidadão e-SUS APS permitirão que as equipes de saúde da



família tenham informações primordiais para diagnóstico do território e a partir deste organizar as ofertas de serviços para a população. Vale ressaltar, que o resultado deste termo também poderá promover impactos positivos no incentivo financeiro repassado pelo Ministério da Saúde para o Distrito Federal, através da Captação Ponderado no Programa Previne Brasil, que leva em consideração o número de cidadãos formalmente cadastrados;

- Implantação, configuração e personalização de solução (SGA) para gerenciamento de atendimento por painéis de senhas. A implantação do sistema possibilita um avanço no fluxo de trabalho diário dos profissionais, pois informatiza todo o processo de chamada para o atendimento. O cidadão pode visualizar sua convocação para atendimento em painéis que exibem número da senha, nome do paciente, especialidade e o local para onde deve se dirigir, melhorando a organização das filas de espera nas unidades de Saúde da SESDF;
- Desenvolvimento de software para seleção de profissionais temporários (SelecionaSES); evolução de software para concurso de remoção de servidores (Remove SES), bem como correções e melhorias no SISREF (sistema de registro de frequência).

Em complementação às ações realizadas foram adquiridos 7.594 computadores completos, 645 SSD, 300 Kits de videoconferência (Webcam e Headfone) e disponibilização de 1.500 licenças Office visando à modernização de aproximadamente 50% do parque computacional da Pasta, o reestabelecimento de uso de 645 microcomputadores, a melhoria do atendimento à população do Distrito Federal, minimização da interrupção da prestação de serviços por falta de equipamentos evitando eventuais situações que causem moléstia aos usuários dos serviços públicos, provisão de recursos e ferramentas de TIC alinhados às necessidades corporativas, aumento da eficiência e da produtividades da força de trabalho, através da disponibilização de ferramentas adequadas às necessidades, aumento da disponibilidade, estabilidade e reparabilidade dos recursos e ferramentas de TIC, bem como recursos tecnológicos para a Implantação da Telemedicina na SES/DF e disponibilização de recursos de videoconferências para os servidores da SES/DF.



### **- Gestão e Manutenção**

Em atendimento às orientações repassadas pela Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal, constantes no Manual de Elaboração do RGE 2022, seguem informações adicionais quanto ao desempenho da programação orçamentária anual da SES-DF nos programas Operações Especiais, Saúde em Ação, Segurança para Todos e Gestão e Manutenção, nos moldes solicitados pela SEPLAD:

#### **1. Programação Orçamentária Realizada**

As ações que compõem o Programa Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado são aquelas destinadas ao apoio da atuação governamental visando o custeio das despesas relacionadas à área-meio.



Sendo assim, nas ações orçamentárias vinculadas a esse programa, destacam-se as seguintes entregas: a conservação das estruturas físicas das unidades de saúde pertencentes a esta SES-DF, em todos os seus níveis de atenção e administrativo, incluída a Fundação Hemocentro de Brasília; a manutenção dos serviços gerais prestados a essas unidades a título de higienização, limpeza, vigilância, fornecimento de água e energia elétrica, frota de veículos, aquisição de itens gerais de almoxarifado, dentre outros.

Estão também demonstrados nesse programa as ações destinadas ao pagamento da folha dos profissionais da SES-DF, abarcando despesas relativas a vencimentos e vantagens fixas, obrigações patronais, concessão de benefícios, bolsas de estudos para residentes dos Programas de Residência Médica e Residência em Área Profissional da Saúde (Multiprofissional e Uniprofissional).

Em relação as bolsas de estudos, foram concedidas, em média, 1.705 bolsas para residentes dos Programas de Residência Médica e em Área Profissional da Saúde (Multiprofissional e Uniprofissional) nas unidades da SES/DF e, em média, 12 bolsas de estudos para o Programas de Residência do IGES.

No contexto de fomento de novas estratégias e soluções tecnológicas para otimização dos processos de trabalho e integração dos sistemas que abastecem a rede, os gastos com Tecnologia da Informação e Comunicação foram direcionados à continuidade dos contratos vigentes relativos ao sistema Trakcare, outsourcing de impressão, serviços de telecomunicações MPLS e solução de telefonia fixa corporativa VOIP, bem como serviços técnicos especializados na área de sustentação de tecnologia da informação e comunicação.



## 2. Programação Orçamentária com Pendências - Não Realizada

Ação 2396 – Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas, subtítulos 5413 e 5421, decorrentes de Emenda, houve a dedução integral do valor inicialmente autorizado na LOA 2022.

Ação 4089 – Capacitação de Pessoas, subtítulo 0015, planejada pela EAPSUS/FEPECS, visa a capacitação de pessoas por meio de ações educativas para atuarem em ambiente de ensino e aprendizagem. Em que pese não ter havido empenho de recurso no programa, foram realizadas diversas ações educativas como: Abordagem Cognitivo Comportamental, Síndrome de compressão medular, Curso de Acolhimento e Classificação de Risco, Oficina de Saúde Mental, Curso de Atualização em Tabagismo -Tema 02: “Linha de Cuidado em tabagismo”, Câncer Colorretal - Conhecer para prevenir, dentre outros.

## 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### **Realizações extraordinárias.**

#### **Controladoria Setorial da Saúde**

A Controladoria é responsável pela coordenação e execução das ações asseguradoras da legalidade e moralidade administrativas, com atuação em macrofunções como: controle interno, correição, transparência, controle social e ouvidoria. A atuação da Controladoria possui direta vinculação com as batalhas de Governo no Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060 e da SES com objetivo de fomentar boas práticas para fortalecer a desburocratização, transparência e modernização da gestão.

Em relação às realizações de 2022, destacam-se:

- Elaboração do Guia de Linguagem Simples, cujo o principal objetivo é facilitar o entendimento do cidadão diante das informações disponibilizadas e assim, fomentar a participação e o controle social nos serviços prestados pela pasta reforçando a atuação democrática na administração pública;



- Reformulação do Portal da Transparência da Saúde: no intuito de avaliar o grau de cumprimento de dispositivos previstos na Lei de Acesso à Informação (LAI) pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Distrital, visando o incremento da transparência pública e o fortalecimento do controle social, foi criado o Índice de Transparência Ativa (ITA), que ressalta os critérios mínimo a serem cumpridos para um bom desempenho no que tange a transparência ativa;



- Reformulação do menu Controle Social: Com o objetivo de possibilitar que as pessoas e as empresas consigam com facilidade localizar, entender e utilizar as informações, reduzindo a necessidade de intermediários, os custos administrativos e operacionais de atendimento ao cidadão, além de promover a transparência e o acesso à informação pública, reformulou-se o menu do Controle Social no site do InfoSaúde, disponibilizando um meio para participação e o controle da gestão pública.



- Viabilização do petição para prontuários do SAMU. O petição on-line deste serviço construído em parceria com Secretaria de Economia possibilitou um grande impacto na assistência prestada por esta Secretaria de Saúde à população do Distrito Federal;



- Projeto Gestor, pergunta que a ouvidoria responde, Ação que consiste em analisar e detalhar os dados do sistema OUV-DF, com o objetivo de aprofundar as informações já disponíveis nos painéis de ouvidoria e encaminhá-las aos gestores do órgão, possibilitando uma consulta mais detalhada das informações oriundas das



manifestações dos cidadãos, contribuindo assim no processo de tomada de decisão dos gestores da SES-DF;

- Plano de Ação Qualidade da Resposta, Reavaliar para Melhorar, consiste em avaliar as respostas entregues ao cidadão, por meio do sistema de ouvidoria do DF - OUVDF, das manifestações não resolvidas das Ouvidorias e das Interlocações de Ouvidorias da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SESDF), cujo o principal objetivo é fortalecer a parceria da Ouvidoria da SES-DF com as ouvidorias seccionais e interlocuções de Ouvidorias, visando a melhoria da qualidade de resposta das manifestações e o padrão de resposta. Sempre pautados nas recomendações da Ouvidoria Geral e normativos vigentes, buscando o melhor atendimento possível ao cidadão:

Quantidade de manifestações avaliadas como não resolvidas	Período	10% de manifestações avaliadas como não resolvidas no período	Quantidade de manifestações analisadas no período
1474	01/04 a 30/06/2022	147,4	162
1321	01/07 a 30/09/2022	132,1	208
1044	01/10 a 31/12/2022	104,4	687
<b>Total</b>	-	-	<b>1057</b>

Fonte: [OUV-DF Sistema de Ouvidoria do Distrito Federal \[participa.df.gov.br\]](http://OUV-DF Sistema de Ouvidoria do Distrito Federal [participa.df.gov.br])

#### - Contratualização Regionalizada

Com a evolução do processo de implantação da gestão de custos nos três níveis de atenção - primária, secundária e especializada, tornou-se necessário o alinhamento com as Regiões de Saúde, bem como com as Unidades de Referência Distrital - URDs, além das unidades contratadas, a fim de levantar as necessidades e estratégias para o avanço na qualificação do processo de implementação da gestão de custos. Assim, foram realizadas reuniões para promover maior alinhamento e envolvimento dos atores interessados, onde foram apresentadas as dificuldades das unidades de saúde, sendo unânime a carência de servidores e a necessidade de reestruturação e recomposição dos equipamentos de informática (computadores e softwares - Office) nos Núcleos de Custos.

A implantação da gestão apresentou avanços significativos, abrangendo:

- a) 9 UBSs totalizando 108 UBSs, no ApuraSUS/MS; e
- b) 04 consideradas aptas pelo DESID/MS a serem implantadas (em planilhas Excel), com potencial de serem inseridas no ApuraSUS até o fim do exercício.

Atualmente das 166 UBSs (exceto 9 prisionais) 113 possuem o custo total, perfazendo um percentual de 68,07%.

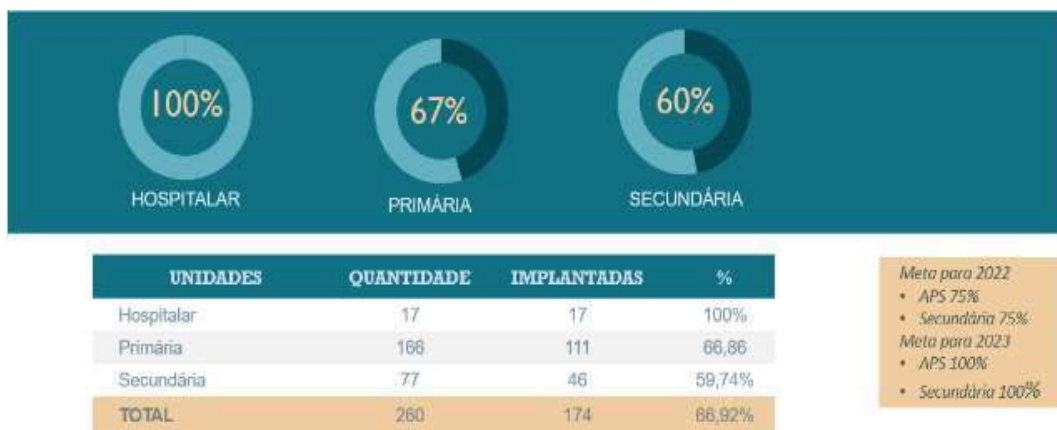
Na Atenção Ambulatorial Secundária - AASE, informa-se que das 77 unidades qualificadas para a implantação dos custos, constam implantadas as seguintes unidades:

- a) no sistema ApuraSUS: 13 UPASs, 01 Casa de Parto; e 11 das 18 policlínicas;
- b) no sistema desenvolvido pela GEC, em planilha Excel/MS: dos 18 CAPS, 15 unidades implantadas; dos 14 Centro Especialidade Odontológica - CEOs, 04 unidades implantados; 01 Centro de Assistência ao Diabético e Hipertenso - CADH implantado; e dos 02 Centro Especializado de Reabilitação - CER, 01 unidade implantada.

No momento das 77 unidades da AASE, 51 possuem o custo total apurado, ou seja, consideradas com custo implantado perfazendo um percentual de 66,23%.

Unidades Implementadas





Foram ainda elaborados FAQ, espaço no site da SES-DF ([saude.df.gov.br/gestao-de-custos-regionais](http://saude.df.gov.br/gestao-de-custos-regionais)) com informações da gestão de custos, publicação dos manuais para as unidades hospitalares e da Atenção Primária, assim como a construção do Relatório Gerencial Quadrimestral de Custos – RGQC, um marco na gestão de custos da SES. Esse relatório apresenta informações relevantes sintetizadas, possibilitando ao gestor uma visão abrangente dos custos das suas unidades, podendo comparar com os custos médio da produção das unidades da SES. No momento, o RGQC está disponível apenas para as unidades hospitalares e secundária, constantes no ApuraSUS.

Em 2022, os Contratos Assistenciais foram acompanhados com foco em entregas de qualidade e que atendam às necessidades da população, gerando relatórios dos resultados alcançados. Ainda, a área deu continuidade ao aprimoramento do acompanhamento dos custos do paciente-dia para os leitos complementares de terapia intensiva, uma grande necessidade para a gestão e demanda histórica dos Órgãos de Controle, visando gerar dados fidedignos e cada vez de forma mais automatizada, com o intuito de dar celeridade à publicidade dos repasses.

Outro grande empenho tem sido a busca de indicadores adequados ao melhor acompanhamento do desempenho assistencial, com foco no usuário e na qualidade dos serviços prestados, buscando estratégias que garantam a auditoria de dados e transparência de resultados. Neste ponto, ainda permanece a carência de sistemas automatizados para monitoramento e avaliação, os quais são realizados de forma compensatória por mecanismos próprios desta área (planilhas e dashboard).

Em 2022, foram celebrados 33 (trinta e três) Acordos de Gestão Local (AGL) entre as Superintendências e unidades da Atenção Secundária e Especializada, sendo: 12 (doze) Centro de Especialidades Odontológica (CEOs); 01 (uma) Central de Radiologia de Taguatinga (CRT); e as unidades vinculadas à Rede de Atenção Psicossocial (RAPS): 18 (dezoito) Centros de Atenção Psicossocial (CAPS); 01 (um) Adolescento; e 01 (um) Centro de Orientação Médico Psicopedagógica (COMPP).

Para o ano de 2023 há previsão de contratualização, por meio de Acordos de Gestão Local (AGL), entre as Superintendências e unidades dos Laboratórios Centrais, o Centro Especializado em Reabilitação (CER) do Hospital de Apoio de Brasília (HAB) e as unidades da Atenção Hospitalar.



## Contratualização Regionalizada



## 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

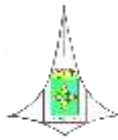
### ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

A atenção e esforços da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, na atual gestão da Pasta, foram direcionados à abertura de novos pontos de vacinação contra a Covid, entrega de equipamentos para o reforço de cirurgias, posse a profissionais e remanejamento de servidores para suprir o déficit de pessoal, aumento da cobertura vacinal e da testagem, ampliação de acesso a unidades de Pronto Atendimento, aquisição de 7,5 mil computadores para a modernização do parque computacional, melhoria da comunicação para capilarização de informações e construção coletiva com superintendentes, diretores e gestores, dentre outras ações.

Em termos de avanços alcançados, além do que foi descrito no relatório em questão, citam-se ainda: a assinatura do contrato das cirurgias cardíacas em adultos e crianças no ICTDF (Instituto de Cardiologia e Transplantes do Distrito Federal); celebração do contrato de complementaridade nas cirurgias eletivas com a rede privada; assinatura do contrato regular de manutenção predial dos equipamentos públicos da saúde, sendo que o último foi assinado em 2011; grupo de trabalho para otimizar os processos judiciais com três procuradores na SES com apoio da Procuradoria-Geral do DF e grupo de trabalho na Subsecretaria de Infraestrutura com a construção de matriz de acompanhamento em todos os processos, melhorando a infraestrutura para a assistência.

Visando o fortalecimento do SUS, esta Pasta buscará para o próximo exercício a interoperabilidade entre os sistemas da saúde, que proporcionará maior celeridade nos processos de trabalho e mais eficiência no gerenciamento dos dados e informações; a redução das filas de cirurgias eletivas com a reabertura de salas de cirurgias, reativação de leitos e a complementaridade de serviços; a revisão dos processos de trabalho, capacitação continuada e permanente, promovendo uma gestão participativa e focada no coletivo. Além do constante movimento para promoção, ampliação e aprimoramento da gestão de saúde tanto no âmbito da Atenção Primária, envidando esforços para o aumento do acesso e da cobertura das equipes; do atendimento Ambulatorial, reforçando a Rede Psicossocial; da Alta Complexidade; da Infraestrutura e Vigilância em Saúde.

Diante do exposto e contando com o apoio do Governo do Distrito Federal, a SES irá evoluir na sua missão de garantir ao cidadão acesso universal à saúde mediante a atenção integral e humanizada trabalhando com ética, compromisso e respeito.



## 24101 - SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal é órgão central do Sistema de Segurança Pública subordinado diretamente ao Governador do Distrito Federal, como finalidade de promover a segurança pública no Distrito Federal, destinada à preservação da ordem pública e a incolumidade das pessoas e do patrimônio. Dentro de uma visão atual e moderna no contexto de segurança pública, este órgão promoveu uma série de atividades visando proporcionar à população do Distrito Federal paz, tranquilidade, qualidade de vida e segurança.

O Regimento Interno da Secretaria, aprovado pelo Decreto nº 40.079, de 04/09/2019, publicado no DODF nº 169, de 07/09/2019, define:

Art. 1º À Secretaria de Estado de Segurança Pública, órgão da Administração Direta do Distrito Federal, diretamente subordinado ao Governador, compete:

- I - formular diretrizes e políticas governamentais na área de segurança pública;
- II - promover, coordenar e executar programas, projetos e ações na área da segurança pública;
- III - propor e implementar a política de segurança pública fixada pelo Governador do Distrito Federal;
- IV - planejar, coordenar e supervisionar o emprego operacional dos órgãos que compõem o Sistema de Segurança Pública do Distrito Federal e do Departamento de Trânsito do Distrito Federal;
- V - integrar as ações dos órgãos que compõem o Sistema de Segurança Pública e do Departamento de Trânsito do Distrito Federal, objetivando a racionalização dos meios e a maior eficácia operacional.

§ 1º O Departamento de Trânsito do Distrito Federal, autarquia integrante do Sistema Nacional de Trânsito, é vinculado à Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal para os fins do disposto neste artigo e na forma do art. 1º do Decreto nº 28.222, de 23 de agosto de 2007, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto nº 31.387, de 8 de março de 2010.

§ 2º A competência fixada pelo inciso IV deste artigo não exclui a dos órgãos que compõem o Sistema de Segurança Pública e do Departamento de Trânsito do Distrito Federal.

Art. 2º Vinculam-se à Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal os seguintes órgãos e entidades:

I - Órgãos e entidades:

- a) Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF);
- b) Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF);
- c) Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF);
- d) Departamento de Trânsito do Distrito Federal (DETRAN-DF); e) Casa Militar do Distrito Federal.

II - órgãos de deliberação coletiva: a) Conselho Penitenciário do Distrito Federal (COPEN); b) Conselho Superior de Informações e Operações de Segurança Pública (CONSIOP); c) Conselho de Trânsito do Distrito Federal (CONTRANDIFE); d) Conselho de Corregedorias.



### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	12	15	0	0	27
Comissionados sem vínculo efetivo	192	0	0	0	192
Requisitados de órgãos do GDF	114	5	189	3	311
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	2	0	3
Estagiários	0	41	0	0	41
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	18	0	0	0	18
<b>Subtotal</b>	<b>337</b>	<b>61</b>	<b>191</b>	<b>3</b>	<b>592</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	3	1	0	0	4
<b>Total Geral</b>	<b>334</b>	<b>60</b>	<b>191</b>	<b>3</b>	<b>588</b>

Fonte: SUEGEP/SSPDF, atualizado em 31/10/2022.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>2475000,0</b>	<b>1904519,0</b>	<b>1879020,84</b>	<b>1879020,84</b>
0119 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SSP-DISTRITO FEDERAL	2475000,0	1904519,0	1879020,84	1879020,84
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>2580000,0</b>	<b>2180000,0</b>	<b>1932739,41</b>	<b>1857986,20</b>
0007 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SSP-DISTRITO FEDERAL	2430000,0	2030000,0	1799939,41	1758886,20
0094 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SERVIÇO VOLUNTÁRIO DA DEFESA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	150000,0	150000,0	132800,0	99100,0
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>90000,0</b>	<b>12629,00</b>	<b>6540,61</b>	<b>6128,44</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0031 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SSP-DISTRITO FEDERAL	90000,0	12629,00	6540,61	6128,44
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>5145000,00</b>	<b>4097148,00</b>	<b>3818300,86</b>	<b>3743135,48</b>

Programa destinado a executar ações referentes ao pagamento de Serviço Voluntário da Defesa Civil, Conversão em Pecúnia de Licença Prêmio adquirida por servidores do Quadro de Pessoal do Governo do Distrito Federal, nos termos do art. 142 da Lei Complementar nº 840, de 23/12/2011, e Restituir órgãos de origem, cujo servidor esteja exercendo suas atividades nesta Pasta de Segurança Pública, bem como executar e cumprir determinações legais.

A SSPDF, por meio deste programa, cumpriu os ajustes pactuados referente ao ressarcimento de indenização, restituições, bem como realizou a quitação de débitos referente a tributos e encargos previstos nas normas vigentes, relacionadas na planilha abaixo:

**Quadro 01** - Ressarcimentos

DESCRIÇÃO	AÇÃO	QUANTIDADE
<b>Ressarcimentos em Geral</b>	Conversão de Licença Prêmio	45
	Ressarcimento de vencimentos e encargos sociais relativos.	4
	Serviço Voluntário da Defesa Civil	16
	Ressarcimento de taxas, encargos e impostos	01

Fonte: SUAG/SSPDF

**6217 - SEGURANÇA PARA TODOS**

**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>50000,0</b>	<b>10779,00</b>	<b>10778,4</b>	<b>10778,4</b>
5783 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SSP-DISTRITO FEDERAL	50000,0	10779,00	10778,4	10778,4
<b>1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA</b>	<b>28826159,0</b>	<b>35858391,00</b>	<b>7870750,00</b>	<b>7870750,0</b>
0004 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA-SSP-DISTRITO FEDERAL	28826159,0	35858391,00	7870750,00	7870750,0
<b>3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA</b>	<b>1950000,0</b>	<b>506359,0</b>	<b>503358,9</b>	<b>503358,9</b>
0015 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-SSP-DISTRITO FEDERAL	1150000,0	506359,0	503358,9	503358,9
9534 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A ÁREA DE SEGURANÇA	800000,0	0,0	0	0
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>50000,0</b>	<b>41460,0</b>	<b>39900,0</b>	<b>39900,0</b>
0045 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SSP-DISTRITO FEDERAL	50000,0	41460,0	39900,0	39900,0
<b>3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS</b>	<b>400000,0</b>	<b>34350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

6163 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-SSP-DISTRITO FEDERAL	400000,0	34350,00	0,00	0
<b>4031 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO</b>	<b>400000,0</b>	<b>462697,00</b>	<b>398045,94</b>	<b>398045,94</b>
0012 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO-SSP-DISTRITO FEDERAL	100000,0	340033,00	340032,25	340032,25
0030 - MONITORAMENTO POR CÂMERAS DE VÍDEO EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	300000,0	122664,00	58013,69	58013,69
<b>2776 - PREVENÇÃO E REPOSTAS ÀS EMERGÊNCIAS E DESASTRES</b>	<b>100000,0</b>	<b>99698,00</b>	<b>98920,5</b>	<b>98920,5</b>
0001 - PREVENÇÃO E REPOSTAS ÀS EMERGÊNCIAS E DESASTRES-SSP-DISTRITO FEDERAL	100000,0	99698,00	98920,5	98920,5
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>150000,0</b>	<b>89404,0</b>	<b>78107,22</b>	<b>78107,22</b>
8431 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SSP-DISTRITO FEDERAL	150000,0	89404,0	78107,22	78107,22
<b>2775 - FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA PREVENTIVA DE SEGURANÇA CIDADÃ</b>	<b>300000,0</b>	<b>233808,0</b>	<b>233808,00</b>	<b>190141,78</b>
0001 - FORTALECIMENTO DE AÇÕES PREVENTIVAS DE SEGURANÇA E DE PROTEÇÃO SOCIAL-AÇÕES PREVENTIVAS E PROTENÇÃO SOCIAL-SSP-DISTRITO FEDERAL	300000,0	233808,0	233808,00	190141,78
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>32226159,00</b>	<b>37336946,00</b>	<b>9233668,96</b>	<b>9190002,74</b>

É o programa no âmbito da SSPDF que promove condições para implantar, implementar e aperfeiçoar ações que visam combater e/ou prevenir à criminalidade no DF, por intermédio de projetos alocados no Programa 6217, quais sejam: Serviço de monitoramento por câmera nas diversas regiões administrativas do DF; Prevenção e respostas às emergências e desastres; Fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família; Fortalecimento de ações preventivas de segurança e de proteção social; Desenvolvimento de programas nacionais de segurança pública (convênios), e também, ações que visam aumentar a produtividade dos servidores, ofertando assim, uma melhor qualidade dos serviços prestados aos cidadãos, como: Modernização e reequipamento das unidades de segurança pública; Realização de eventos; Realização de estudos e pesquisas e Capacitação de servidores.

As ações constantes deste Programa Finalístico proporcionam as condições que viabilizam a aquisição de importantes bens, materiais e serviços para a melhoria da segurança pública do DF, assegurando assim a prestação de serviços essenciais e de suma importância para a população do Distrito Federal na área de Segurança Pública, conforme relacionados a seguir:

**Quadro 02** - Principais Equipamentos Adquiridos

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (R\$)
Ar Condicionado	44	155.216,00
Telefone VOIP	77	38.115,00
Fragmentadora de papel	05	39.566,40
Aquisição de telhas, lonas e colchões para Prevenção e Respostas às Emergências	1.085	98.920,50
<b>TOTAL</b>		<b>331.817,90</b>

**Quadro 03** - Principais Serviços Contratados

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (R\$)
Locação de Tendas para o projeto "Cidade da Segurança Pública	65	22.500,00
Serviço de mão de obra de sentenciados do Sistema Penitenciário do DF.	01 serviço	54.524,84
Serviço de monitoramento e rastreamento eletrônico de pessoas, por meio de dispositivo eletrônico portátil.	01 serviço	115.372,91
Serviço de Videomonitoramento urbano	01 serviço	340.191,40
Pesquisa sobre opinião pública em abordagens metodológicas qualitativas e quantitativas para aferir a qualidade do atendimento emergencial	01 serviço	34.050,00



**TOTAL**

**566.639,15**

Fonte: SUAG/SSPDF

## **Balanço Criminal**

Ações e políticas adotadas nos últimos quatro anos pelo Governo do Distrito Federal (GDF), por meio da Secretaria de Segurança Pública (SSP/DF) e forças de segurança, fizeram com que o DF atingisse mais um ano recorde na redução da criminalidade. Em 2022, pelo quarto ano consecutivo, o DF superou o número de vidas poupadas, sendo o ano com a menor taxa de homicídios dos últimos 46 anos. O dado faz parte do levantamento realizado pela SSP/DF que mostra que, no ano passado, foram registrados 8,8 homicídios por 100 mil habitantes, índice mais baixo desde 1977. O uso da taxa é uma metodologia internacional para aferir o nível de violência de um local, relacionando o número de homicídios com o da população.

Quando analisado o número absoluto de vítimas de homicídio, ano passado o DF atingiu o menor número de mortes por este tipo de crime em 33 anos. Trinta e seis vidas foram poupadas, ou seja, de janeiro a dezembro de 2022 ocorreram 275 homicídios e no mesmo período do ano de 2021 houve 311 crimes.

Os latrocínios também tiveram queda no ano passado. Foram cinco casos a menos que em 2021, quando foram registrados 23 crimes. Nos meses de fevereiro e julho não houve registro desta natureza criminal.

## **Metas e avaliação de resultados**

Uma das medidas estratégicas implementadas pela SSP para conter a criminalidade nos últimos quatro anos foi a estipulação de metas e avaliação de resultados, por meio da implementação do programa do GDF para redução da criminalidade - o DF Mais Seguro. O programa prevê uma série de ações regionalizadas, investimentos em tecnologia, ampliação do sistema de videomonitoramento especializado e a melhoria no atendimento dos canais de emergência.

Ano passado, por exemplo, o objetivo era fechar o ano com a taxa de 15,5 mortes violentas letais intencionais para cada cem mil habitantes. Porém, a taxa alcançada foi menor: 9,5, superando até a meta estipulada para este ano, que é de 15,2, de acordo com o Plano Plurianual da Segurança Pública (Leis nº 6.490 e 6.624 - DF).

## **Feminicídios**

Os feminicídios, que é uma qualificadora dos homicídios, tiveram redução de 24% em 2022, em relação ao ano anterior, quando foram registradas 25 mortes pelo crime de gênero. Em 2022 tiveram 19 vítimas de feminicídio, sendo que não houve nenhum registro do crime nos meses de abril e novembro.

Combater a violência de gênero continua a ser prioridade para a Segurança Pública do DF. Temos programas e ações específicas para o enfrentamento deste crime, além de parcerias com diferentes órgãos locais.

## **Operação pela vida**

Uma das ações para redução dos crimes contra a vida é a operação Quinto Mandamento, iniciada em julho de 2019. Coordenada pela SSP/DF, a ação tem como foco a redução dos crimes contra a vida e reúne representantes das forças de segurança, do DF Legal e Departamento de Estradas de Rodagem (DER/DF). Ano passado foram realizadas quase duzentas operações. O foco principal da Operação é preservar vidas e, claro, que a presença policial e abordagens realizadas resultam na apreensão de drogas e armas e cumprimento de mandados de prisão, o que contribui com a redução de crimes contra o patrimônio, como roubos e furtos, o que contribui com o aumento da sensação de segurança da população.

A operação ocorre sempre de sexta a domingo no período noturno, mas, excepcionalmente, em horários diferenciados.

## **Ações regionalizadas**

Em 2022, um dos projetos que integram o DF Mais Seguro – a Cidade da Segurança Pública (CSP) – foi realizado em cinco regiões administrativas. Foram elas Santa Maria, Ceilândia, Sobradinho, Recanto das Emas e Taguatinga. O programa tem foco na aproximação com a



população, redução dos índices de criminalidade, aumento da sensação de segurança, concentração de esforços para atuação policial e fornecimento de serviços. A CSP teve início em novembro de 2020 e já ocorreu, também, em Planaltina, Samambaia, Gama, Paranoá e São Sebastião.

### **Redução de roubos e furtos**

Seis Crimes Contra o Patrimônio (CCPs) são acompanhados de forma prioritária pela SSP/DF – roubos a transeunte, veículos, transporte coletivo, comércio, residência e furto em veículo.

A maior queda apresentada refere-se ao roubo em comércio – que chegou a 29,4%. Na sequência aparece o roubo de veículo (-23,6%), o roubo em residência (- 21,8%) e o roubo à transeunte (-1,2%). O roubo em transporte coletivo teve aumento de 1,9% e o furto em veículo de 17,5%. A queda nestes tipos de crime influencia diretamente na sensação de segurança da população.

As ações de policiamento estratégico contribuíram para a redução da maior parte dos crimes, os resultados obtidos em 2022, nas atuações da PMDF, são fruto do esforço diário dos policiais militares, mulheres e homens que são verdadeiros heróis debaixo do uniforme, somado a um investimento forte no ensino, por meio de formação, aperfeiçoamento e especialização, e a busca constante em novas tecnologias e atuação integrada com as demais forças de segurança e demais órgãos do GDF.

Em 2022, a PMDF apreendeu 5.766 armas, o que incide diretamente na redução de homicídios, recuperou 2 mil veículos e realizou 408.906 atendimentos pelo 190. A corporação foi responsável por 19.552 visitas do Provid e notificou 26.316 condutores por alcoolemia. São números que impactaram na redução de vários delitos, principalmente os crimes violentos contra a vida.

A investigação criminal e retirada das ruas de pessoas com envolvimento com o crime também contribuíram com a redução da criminalidade em 2022. As delegacias circunscricionais realizaram 1,5 mil operações policiais em todo o DF. Já as especializadas realizaram 501 operações. A PCDF cumpriu 4,3 mil mandados de prisão. Desses, 2,2 mil em flagrante. Já o Instituto Médico Legal (IML), que tem uma nova sede em construção, concluiu 41 mil perícias.

Os resultados foram positivos e as ações foram conduzidas de forma cada vez mais integrada, e, principalmente, para proporcionar cada vez mais qualidade de vida à população. O objetivo é sempre proporcionar segurança aos moradores do DF, independente da região administrativa.

### **Gráfico 1 – Evolução Histórica das Vítimas de CVLI no DF**



Fonte: SGI/SSPDF

### **Violência contra a mulher**

Nos dez primeiros meses deste ano, foram registrados 17 casos de feminicídio, 26% a menos que no mesmo período de 2021, com 23 casos. Em outubro deste ano foram dois casos contra seis no mesmo mês do ano passado, queda de 66,6%.

Desde o início de 2022, houve intensificação das ações para o enfrentamento da violência doméstica e, conseqüentemente, dos feminicídios, com ações coordenadas entre as diversas pastas de governo relacionadas ao tema, além de campanhas, palestras e oficinas educativas voltadas a diversos públicos.





Em março de 2022 foi consolidado um programa com diversos projetos e ações voltados especificamente para a proteção da mulher, o Mulher Mais Segura, com ampliação dos canais de denúncia, inauguração de delegacia especializada, transparência na divulgação dos dados, por meio do painel interativo.

Foi desenvolvido, ainda, uma tecnologia inovadora, por meio de dispositivo que acompanha, simultaneamente, 24 horas por dia, vítima e agressor, estabelecendo uma distância segura entre eles, impedindo que ele se aproxime, e alertando a vítima em caso de aproximação.

### **Crimes contra o patrimônio**

Todos os seis crimes contra o patrimônio (CCPs), monitorados de forma prioritária pela SSP/DF, marcaram queda em outubro. Destaque para os roubos em coletivo que estavam em alta até julho e, nos últimos três meses, estão em declínio. Em outubro a redução desse tipo de roubo foi de 32,7% em relação a outubro de 2021, de 52 para 35 casos. A pasta montou, ainda no primeiro semestre deste ano, um grupo de trabalho envolvendo forças de segurança, Secretaria de Transporte e Mobilidade (Semob), representantes de empresas de ônibus, entre outros órgãos, para elaboração de estratégias para o enfrentamento destes crimes.

O roubo em comércio obteve a maior redução em outubro, de 47,9%, de 73 para 38 ocorrências em todo o DF, comparado ao mesmo mês do ano passado. No roubo a transeunte houve 7,4% de queda. Os roubos de veículo, 25,7%, e os a residência tiveram três casos a menos: de 30 para 27 este ano. Os furtos em veículo estão em queda há dois meses consecutivos: mês passado a redução foi de 1,7% em relação a outubro de 2021.

No acumulado dos dez meses, quatro dos seis CCPs tiveram queda. Os roubos a transeunte, de -0,5%; os de veículo, -26,3%; os em comércio, -28%, e, ainda, os em residência, com 23,8% de redução. Os roubos a transporte coletivo e os furtos em veículo marcaram aumento de 16,7% e 24,7%, respectivamente.

A Secretaria de Segurança Pública e as forças de segurança possuem uma série de ações qualificadas em andamento, com base em mapeamento de dia, hora e local em que cada crime mais acontece. Isso vem resultando na redução, por três meses consecutivos, dos roubos em transporte coletivo, e de dois meses seguidos nos casos de furto a transeunte.

### **Gráfico 2 – Evolução Histórica das Vítimas de CCP no DF**



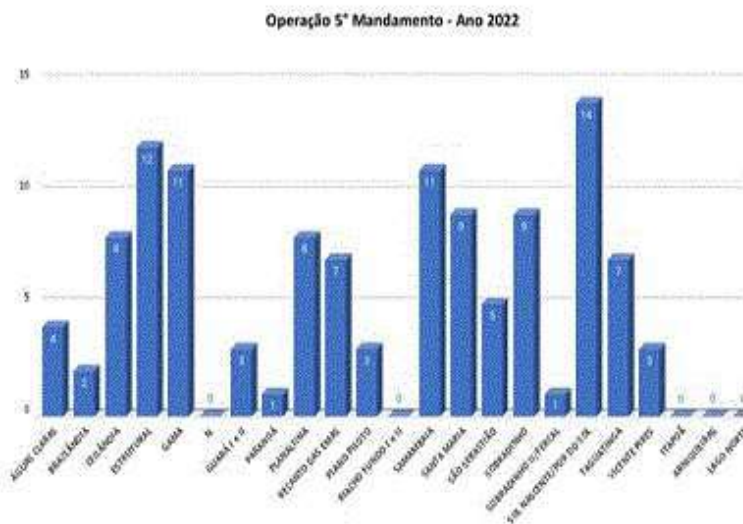
Fonte: SGI/SSPDF

### **Operação Quinto mandamento**

Pautada na Política Distrital de Segurança Pública, tal operação visa redução dos Crimes Violentos Letais e Intencionais - CVLI, nas Regiões Administrativas - RAs com maiores índices, segundo a Subsecretaria de Gestão da Informação - SGI/SSP. Tais operações ocorrem por meio de ciclos semanais (todas sextas-feiras, sábados e domingos) e com recursos logísticos e operacionais das Forças de Segurança e IOAs parceiras. Seu comportamento, no período, discriminado na relação "quantidade X RA", é representado conforme abaixo:



**Gráfico 3 – Operação 5º Mandamento**



Fonte: SOPI/SSPDF

**Câmara Técnica de Monitoramento Homicídios e Feminicídios - CTMHF**

A Câmara Técnica de Monitoramento de Homicídios e Feminicídios – CTMHF, tem a finalidade de elaborar diagnósticos criminais e criminológicos de homicídios e feminicídios tentados e consumados, nesta unidade federativa, os quais serão utilizados para definição e adequação de políticas públicas para cada Região Administrativa do Distrito Federal, otimizando medidas repressivas, bem como norteando ações de natureza preventiva. Para o alcance desses objetivos, diversos programas, projetos, ações e estudos foram promovidos, a fim de propiciar, dentre outros benefícios, uma visão mais robusta do fenômeno criminológico etiológico, além de aspectos que envolvem o estudo da vitimologia. Estes estudos culminaram na elaboração de painéis que ilustram informações obtidas, não de apenas cenário estatístico, mas através de atenta análise casuística, propiciando políticas públicas e criminais mais eficientes e econômicas. Neste contexto, coube à CTMHF coordenar a iniciativa Mulher Mais Segura, programa de proteção às mulheres no âmbito da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal, o qual conta com a participação de diversas subsecretarias desta pasta.

**Quadro 04-** Relatório de Entregas - CTMHF

ENTREGAS	AÇÕES	STATUS
Estruturação da Câmara Técnica de Monitoramento de Homicídios e Feminicídios	Elaboração do protocolo conjunto de atendimento a vítimas de violência doméstica e familiar contra a	Concluído
Estudos Criminológicos	Viabilização de acesso ao Seeu/TJDFT aos servidores da CTMHF	Concluído
	Pesquisas processuais para fins de atualização do status processual dos feminicídios tentados e consumados no DF.	Em constante entrega.
	Pesquisas processuais para fins de aplicada a metodologia da CTMHF, evidenciar possíveis feminicídios, no período de 2012 a 2015, anteriores a Lei 13.104/2015.	Concluído
	Pesquisas processuais para fins de apurar índices de elucidação e taxas de conclusão dos homicídios consumados no DF. 2017 - 2022	Em andamento
	Aguarda-se a criação do painel de feminicídio tentado pela Subsecretaria de Inteligência - S.I.	Em andamento
	Viabilização de acesso ao VERUM /MPDFT aos servidores da CTMHF	Em andamento
	Viabilização de acesso ao SIGEO /SSPDF aos servidores da CTMHF	Concluído



Monitoramento de Medidas Protetivas de Urgência	Participação na gestão do programa Viva-Flor coordenado pela Subsecretaria de Prevenção à Criminalidade	Em constante entrega.
	Elaboração, em conjunto com a SUPREC e SI, de painéis dos atendimentos realizados pelo programa Viva-Flor.	Em andamento
	Em reunião da CTMHF, discutiu-se a ampliação do escopo para abranger, além de vítimas de violência doméstica, testemunhas ameaçadas.	Em andamento
	Realização de Webinário.	Concluído
Atendimento Especializado e Facilitação de Denúncias	Viabilização de acesso ao SEEU/TJDFT aos servidores da CTMHF.	Concluído
	Programa de acolhimento e atendimento aos órfãos ligados ao crime de feminicídio.	Em constante entrega.
Ampliação e Fortalecimento dos Projetos de Responsabilização e Reeducação dos Agressores	Mecanismo de acompanhamento dos policiais agressores (Grupo refletir)	Concluído
Medidas preventivas e envolvimento social	Pesquisa sobre a influência da mídia nos casos de feminicídio	Iniciado processo licitatório para contratação de empresa de pesquisa.
	Estudo/ pesquisa com vizinhos e familiares que não denunciaram os casos de violência, feminicídio tentado e consumado.	Iniciado processo licitatório para contratação de empresa de pesquisa.

Fonte: CTMHF/SSPDF

### **Escola de Gestão Compartilhada**

Implantada a 17ª escola da rede pública do Distrito Federal com adesão ao projeto de Gestão Compartilhada. A relação atual dos CCMDF (Projeto das Escolas de Gestão Compartilhada do DF) é a que segue abaixo: 1) Centro Educacional 3 - Sobradinho (PMDF); 2) Centro Educacional 308 - Recanto das Emas (PMDF); 3) Centro Educacional 1 - Estrutural (PMDF); 4) Centro Educacional 7 - Ceilândia (PMDF); 5) Centro Educacional Estância III - Planaltina (PMDF); 6) Centro Educacional 1 - Itapoã (PMDF); 7) Centro de Ensino Fundamental 1-Riacho Fundo II (CBMDF); 8) Centro de Ensino Fundamental 1-Núcleo Bandeirante (CBMDF); 9) Centro de Ensino Fundamental 407 - Samambaia (CBMDF); 10) Centro de Ensino Fundamental 19 - Taguatinga (CBMDF); 11) Centro de Ensino Fundamental 01 - Paranoá (CBMDF).

A relação atual das escolas geridas pelo PECIM é a que segue abaixo:

12) Centro Educacional 416 - Santa Maria (MEC/MD); 13) Centro de Ensino Fundamental 5 - Gama (MEC/MD); 14) Centro de Ensino Fundamental 4 - Planaltina (MEC/MD); 15) Centro de Ensino Fundamental 507 - Samambaia (MEC/MD); 16) Centro de Ensino 02 - Brazlândia e 17) CELAN - Lago Norte. Estes 02 últimos foram aprovadas em audiência pública.

### **Ensino e Valorização Profissional**

A Subsecretaria de Ensino e Gestão de Pessoas (SUEGEP) é o setor responsável por propor, coordenar, supervisionar e executar as ações de gestão de pessoas, valorização profissional, de ensino e pesquisas voltadas para o aperfeiçoamento dos agentes de segurança pública e dos serviços da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF), articulando-se com os órgãos que compõem o sistema de segurança pública visando a promoção da integração dos setores e sistemas de ensino.

Para isso, a SUEGEP realiza levantamento de necessidades com os colaboradores das demais unidades orgânicas da Secretaria e busca parcerias com instituições públicas e privadas, com recursos do Governo Distrital ou por meio do Fundo Nacional de Segurança Pública (FNSP), repassados diretamente ao Fundo Distrital de Segurança Pública.

A SUEGEP buscou diversificar o portfólio de capacitações bem como oferecer oportunidades que atendam aos servidores com o ensino à distância e também com o ensino presencial. Tais ações resultaram em oportunidades de capacitação e valorização profissional nas diversas áreas do conhecimento humano, com o objetivo de desenvolver competências e



melhorar a qualidade de vida dos servidores e, por conseguinte, a qualidade dos serviços prestados à comunidade da Capital.

Nesse sentido, foram desenvolvidas várias ações no ano de 2022 e o Relatório traz um resumo das principais ações educacionais desenvolvidas pela SSP/DF no período compreendido entre 1º de janeiro a 31 de outubro.

**Quadro 05 - Capacitação de Servidores - Cursos Presenciais Concluídos**

NR	NOME DO CURSO	QUANTIDADE DE SERVIDORES CAPACITADOS
1	PLATAFORMA + BRASIL UM NOVO PARADIGMA NAS TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS DA UNIÃO - ATHENAS	11
2	INSTRUÇÃO POLICIAL MILITAR DE ADAPTAÇÃO ÀS PISTOLAS CZ P-10, CALIBRE 9x19mm - PMDF	28
3	CURSO PARA OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE OCORRÊNCIAS INTEGRADO AO SISTEMA AKILES DE MONITORAÇÃO/UE BRASIL TECNOLOGIA PARA SERVIDORES DO CENTRO DE OPERAÇÕES DA POLÍCIA MILITAR - COPOM/PMDF/190	182
4	GRUPO REFLETIR - 1/2022	5
5	GRUPO REFLETIR - 2/2022	5
6	GRUPO REFLETIR - 3/2022	9
7	GRUPO REFLETIR - 4/2022	6
8	GRUPO REFLETIR - 5/2022	20
9	CURSO ASPECTOS PSICOSSOCIAIS E LONGEVIDADE COM QUALIDADE DE VIDA NA PÓS-CARREIRA	41
10	CURSO O NOVO LÍDER NA GESTÃO PÚBLICA: DESAFIOS, TENDÊNCIAS E PRÁTICAS	44
11	CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS - EGOV	5
12	CURSO DE CAPACITAÇÃO EM ACOLHIMENTO PSICOSSOCIAL E MANEJO DO SOFRIMENTO PSÍQUICO EM SITUAÇÕES CRÍTICAS - TURMA I - IPPES	30
13	CURSO DE CAPACITAÇÃO EM ACOLHIMENTO PSICOSSOCIAL E MANEJO DO SOFRIMENTO PSÍQUICO EM SITUAÇÕES CRÍTICAS - TURMA II - IPPES	25
14	CURSO DE CAPACITAÇÃO EM ACOLHIMENTO PSICOSSOCIAL E MANEJO DO SOFRIMENTO PSÍQUICO EM SITUAÇÕES CRÍTICAS - TURMA III - IPPES	35
15	17º CONGRESSO BRASILEIRO DE PREGOEIROS	03
16	CURSO DE ANÁLISES DE CRISES INTERNACIONAIS - ESG	01
17	OFICINA DE REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - SSPDF	28
18	1º CURSO DE ATENDIMENTO A TENTATIVAS DE SUICÍDIO - CATS/2022 - CBMDF	30
19	SEMINÁRIO NACIONAL DE ASSESSORIA JURÍDICA	03
20	CURSO AUTODEFESA E PORTE VELADO PARA MULHERES DA SEGURANÇA PÚBLICA - ATENA - PCDF	28
21	CURSO BÁSICO DE INTELIGÊNCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA - SSPDF	35
22	JORNADA NACIONAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL (JONASP)	01
23	RODA DE CONVERSA SOBRE JANEIRO BRANCO	31
24	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES COVAP - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	05
25	PALESTRA "BEM-VINDOS À REVOLUÇÃO GRISALHA	63
26	PALESTRA "SEM SABER QUE ERA IMPOSSÍVEL, FOI LÁ E FEZ ACONTECER	53
27	PALESTRA "DE PERTO NINGUÉM É NORMAL. E DE LONGE TAMBÉM	37
28	Curso "GESTÃO DAS EMOÇÕES E AUTOUIDADO MENTAL"	26
<b>TOTAL</b>		<b>780</b>

Fonte: SUEGEP/SSPDF

**Quadro 06 - Capacitação de Servidores - Cursos Presenciais em andamento**

NR	NOME DO CURSO	QUANTIDADE DE SERVIDORES CAPACITADOS
1	MESTRADO ACADÊMICO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E GOVERNO - FGV	04
<b>TOTAL</b>		<b>04</b>

Fonte: SUEGEP/SSPDF

**Quadro 07 - Capacitação de Servidores - Cursos EAD - Concluídos**

NR	NOME DO CURSO	QUANTIDADE DE SERVIDORES CAPACITADOS
----	---------------	--------------------------------------



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

1	ALTERAÇÕES E ADITIVOS AOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - PARALELO DA LEI Nº 8.666/1993 E DA LEI Nº 14.133/2021 - ZÊNITE	6
2	RELATÓRIOS DINÂMICOS E DASHBOARDS - FGV	6
3	OFICINA "ESPAÇO ABERTO - TRANSPARÊNCIA PÚBLICA: VOCÊ FAZ PARTE", OFICINA VIRTUAL - CGDF	86
4	CURSO PRÁTICO DE ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, DO TERMO DE REFERÊNCIA E DO PROJETO BÁSICO PARA OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA, INCLUINDO O USO DO BIM - CON TREINAMENTOS	16
5	CURSO PRÁTICO AVANÇADO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS ATUALIZADO PELA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - LICIDATA	10
6	CURSO DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO E PREGOEIRO DE ACORDO COM A NOVA LEI DE LICITAÇÃO - LICIDATA	05
7	CURSO ONLINE AO VIVO TEÓRICO E PRÁTICO DE COTAÇÃO ELETRÔNICA DE PREÇOS (DISPENSA DE LICITAÇÃO) COM ABORDAGEM EM TODOS OS NORMATIVOS RELATIVOS AO ASSUNTO, INCLUINDO AS INOVAÇÕES DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Nº 14.133/2021 - PROF ANTONIETA	20
8	CURSO AVANÇADO SOBRE A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - LICIDATA	09
9	CURSO AVANÇADO PARA ORDENADORES DE DESPESA E GESTORES PÚBLICOS - CAPACITY TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO LTDA	08
10	CURSO PREVENÇÃO AO SUICÍDIO	90
11	CURSO DE FORMAÇÃO DE TUTORES PROATIVOS TURMA 1	33
12	CURSO DE FORMAÇÃO DE TUTORES PROATIVOS TURMA 2	17
13	CURSO DE FORMAÇÃO DE TUTORES PROATIVOS TURMA 3	16
14	CURSO DE FORMAÇÃO DE TUTORES PROATIVOS TURMA 4	16
15	CURSO DE FORMAÇÃO DE TUTORES PROATIVOS TURMA 5	17
16	CURSO DE PREPARAÇÃO PARA A APOSENTADORIA	10
17	CURSO DE COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA	11
18	CURSO DE SOCIONOMIA	11
19	CURSO DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS EDUCACIONAIS PARA EAD	20
20	CURSO QUESTÕES DE GÊNERO E A TEORIA QUEER	03
21	CICLO DE OFICINAS COM APLICAÇÃO DE DIAGNÓSTICO E MENTORIA VOLTADOS À QUALIDADE DE VIDA, SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO, ATENÇÃO BIOPSISSOCIAL E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL - IBMEC	25
22	CICLO DE OFICINAS COM APLICAÇÃO DE DIAGNÓSTICO E MENTORIA VOLTADOS À QUALIDADE DE VIDA, SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO, ATENÇÃO BIOPSISSOCIAL E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL	25
23	PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO, PESQUISA DE MERCADO E ESTIMATIVAS DE PREÇOS NAS COMPRAS LICIDATA	05
24	CURSO DE FORMAÇÃO DE TUTORES PROATIVOS TURMA 1 - SSPDF	33
25	SUPERVISÃO GRUPO REFLETIR - 1/2022	02
26	GRUPO REFLETIR - 2/2022	05
27	SUPERVISÃO GRUPO REFLETIR - 2/2022	02
28	SUPERVISÃO GRUPO REFLETIR - 2/2022	03
29	SUPERVISÃO GRUPO REFLETIR - 2/2022	02
30	SUPERVISÃO GRUPO REFLETIR - 2/2022	02
<b>TOTAL</b>		<b>481</b>

Fonte: SUEGEP/SSPDF

**Quadro 08** - Capacitação de Servidores - Cursos EAD - Em andamento

NR	NOME DO CURSO	QUANTIDADE DE SERVIDORES CAPACITADOS
1	MESTRADO PROFISSIONAL INOVAÇÃO EM COMUNICAÇÃO/ECONOMIA CRIATIVA - UCB	01
2	MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - IDP	01
3	CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EXECUTIVA EM PSICOLOGIA POSITIVA: A CIÊNCIA DA FELICIDADE FEBRACIS	10
4	PÓS-GRADUAÇÃO EM NEUROCIÊNCIA E PERFORMANCE HUMANA - FEBRACIS	10
5	CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INTELIGÊNCIA MÚLTIPLAS E MINDFULNESS - UNYEAD	15
6	CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE MENTAL UNYEAD	10



7	MBA EXECUTIVO EM BUSINESS ANALYTICS - IPOG	13
<b>TOTAL</b>		<b>50</b>

Fonte: SUEGEP/SSPDF

#### Quadro 09 - Eventos Relacionados à Saúde do Servidor

NR	NOME DO EVENTO	QUANTIDADE DE SERVIDORES CAPACITADOS
1	CAMPANHA DE APLICAÇÃO DAS DOSES DE REFORÇO (VACINAÇÃO CONTRA COVID-19) E TESTAGEM COVID19	345
2	RODA DE CONVERSA SOBRE JANEIRO BRANCO (palestra sobre "Saúde mental no ambiente de trabalho" e "Dicas prá cas de prevenção e promoção da saúde mental no contexto da segurança pública")	31
3	LIVE COM TEMAS RELACIONADOS A PREVENÇÃO E PROMOÇÃO DA SAÚDE MENTAL	12
<b>TOTAL</b>		<b>389</b>

Fonte: SUEGEP/SSPDF

#### Quadro 10 - Cursos Implantados na Plataforma de Ensino a Distância da SSP

NR	NOME DO CURSO	PROCESSO SEI
1	Curso Justiça Restaurativa	00050-00003285/2021-97
2	Curso Segurança Cidadã	00050-00003284/2021-42
3	Curso Enfrentamento a todas as formas de violência 3 contra as mulheres nível avançado	00050-00003282/2021-53
4	Curso Enfrentamento a todas as formas de violência contra as mulheres nível básico	00050-00003281/2021-17
5	Curso CBADEC	00050-00000474/2021-16
6	Curso de Prevenção ao Suicídio	00050-00010101/2022-26
7	Curso de Ambientação Institucional	00050-00007741/2022-59
8	Curso de Tutores Proa vos	00050-00006221/2022-29
9	Curso de Preparação para aposentadoria	00050-00011896/2022-90
10	1Curso de Socionomia	00050-00011897/2022-34
11	Curso de Comunicação Não Violenta	00050-00011898/2022-89

Fonte: SUEGEP/SSPDF

### Ações de Prevenção à Criminalidade

A Subsecretaria de Prevenção à Criminalidade (SUPREC) foi criada por meio do Decreto nº 39.710, de 12 de março de 2019 e é composta por três coordenações: a Coordenação de Suporte Operacional (COSUP), a Coordenação de Políticas Sociais (COOPS) e a Coordenação de Programas Comunitários (COODEP). Dentre as competências atribuídas pelo Regimento Interno da Secretaria de Estado de Segurança Pública, regulamentado pelo Decreto nº 40.079, de 04 de setembro de 2019, destacam-se:

Art. 105 (...) VII - Desenvolver programas e projetos de redução da vulnerabilidade social, com foco na prevenção à violência e à criminalidade, na segurança comunitária, na integração das políticas de segurança com as políticas sociais existentes em outros órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal ou programas mantidos pelo sistema de Justiça;

Art. 105 (...) X - Induzir e acompanhar, no âmbito da Secretaria de Estado de Segurança Pública e em outras esferas administrativas do poder executivo do Distrito Federal, projetos e ações intersetoriais de prevenção e redução dos crimes violentos contra a pessoa.

### Programa de Segurança Preventiva para Ofendidas em Medida Protetiva de Urgência

O Programa é fruto do Termo De Cooperação Técnica Nº 01/2017 que tem por objetivo assegurar às ofendidas nos crimes de violência doméstica e familiar, em situação de risco de morte, a concessão do uso do aplicativo/Dispositivo para smartphone (Android) Viva Flor, o qual pode ser acionado diante da presença e/ou grave ameaça pelo autor de violência doméstica e familiar.

O dispositivo disponibilizado surgiu da necessidade de aprimoramento do Programa de Segurança Preventiva, a fim de ofertar às ofendidas um suporte tecnológico de proteção à pessoa com mais funcionalidades, que viabilizará o atendimento de urgência prioritário, bem como a localização da vítima em tempo real, em caso de violência iminente ou grave ameaça.



O programa inclui ainda o monitoramento mensal das ofendidas e o encaminhamento para atendimento pela rede de proteção (assistência psicossocial e jurídica), por meio de cooperação técnica que inclui a Secretaria de Estado da Mulher e da Defensoria Pública do DF, dentre outros partícipes.

Atualmente, 17 (dezessete) Circunscrições Judiciárias fazem parte do Programa de Segurança Preventiva, a saber: 1º, 2º e 3º Juizado de Brasília, 1º e 2º de Ceilândia, Gama, Guará, Itapoã, Núcleo Bandeirante, Planaltina, Recanto das Emas, Riacho Fundo, Samambaia, 1º Santa Maria, São Sebastião, Sobradinho e Taguatinga. Desde sua criação já foram indicadas os seguintes números de mulheres:

- 2018: 13 mulheres
- 2019: 26 mulheres
- 2020: 69 mulheres
- 2021: 109 mulheres
- 2022: 154 mulheres

### **Buscas Ativas**

As Buscas Ativas são realizadas em caráter especial nos casos em que há impossibilidade da ofendida comparecer até a Secretaria de Segurança Pública. Nessas situações, uma equipe se desloca até o endereço da ofendida para realizar o atendimento.

No ano de 2022, até a presente data houve buscas ativas nos locais, perfazendo um total de 83 (oitenta e três), assim distribuídas: Acampamento da Torre, Assentamento Zumbi dos Palmares, Arapoanga, Asa Norte, Ceilândia Sul e Norte, Estrutural, Fercal, Guará, Lago Oeste, Planaltina, Recanto das Emas, Riacho Fundo II, Samambaia, Santa Maria, São Sebastião, Sobradinho, Sol Nascente, Taguatinga e Vale do Amanhecer.

### **Centros Especializados de Atendimentos às Mulheres – CEAM’s**

Os Centros Especializados de Atendimentos às Mulheres – CEAM’s realizam acolhimentos, atendimentos e acompanhamentos psicossociais às mulheres em situação de violência encaminhadas pelo Programa de Segurança Preventiva para Ofendidas em Medida Protetiva de Urgência (Viva Flor).

O acompanhamento psicossocial tem por objetivo o fortalecimento da mulher com vista à superação do impacto causado pela violência doméstica e familiar.

O acompanhamento psicossocial é ofertado de forma presencial ou remoto.

No ano de 2022 até a presente data, houve o total de 80 (oitenta) encaminhamentos para atendimento Psicossocial.

### **Pesquisa - Diagnóstico de Vulnerabilidades de Órfãos de Femicídios**

Tem como objetivo identificar vulnerabilidades de crianças e adolescentes filhos de vítimas de feminicídios no Distrito Federal.

O levantamento das necessidades será possível mediante aplicação de questionário de levantamento de diagnóstico de vulnerabilidades aplicado às crianças, adolescentes e seus responsáveis, a fim de identificar fatores de risco mediante a mensuração de Índice de Vulnerabilidade Social e Criminal. Fundamentação legal - Lei nº 6.937, de 05 de agosto de 2021, que estabelece diretrizes para a instituição do Programa Órfãos do Femicídio: Atenção e proteção, no Distrito Federal, compreende as etapas de pré-execução:

- Levantamento de dados de feminicídios ocorridos no Distrito Federal entre os anos de 2015 e 2022;
- Elaboração de questionários (órfão, responsável e aplicador);
- Desenvolvimento de aplicativo (questionário online);
- Desenvolvimento de Termo de Consentimento Livre e Esclarecido;
- Levantamento de informações sobre a localização e responsáveis pelos órfãos para entrevista inicial;



- Ligação de agendamento de visita realizada com a finalidade de aplicar questionário de análise social;
- Elaboração de cronograma de visitas às famílias;
- Designação de equipe de visitas;
- Reunião para apresentação de template com a síntese dos casos.

**Quadro 11-** Mapeamento das Famílias por Região Administrativa - RA

RA	TOTAL DE FAMÍLIAS	TOTAL DE ÓRFÃOS
Asa Norte	1	1
Ceilândia	4	4
Guará	1	3
Itapoã	2	16
Lago Norte	1	1
Paranoá	4	9
Samambaia	4	8
São Sebastião	3	4
Taguatinga	1	4
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>51</b>

Fonte: SUPREC/SSPDF

## Portal OMNIS

O Banco visa mapear, acompanhar e avaliar as ações de prevenção à violência e criminalidade no Distrito Federal, executadas pelas forças de segurança pública (CBMDF, DETRAN-DF, PCDF, PMDF), de forma a contribuir para a integração de projetos, otimização de recursos e fomento das ações por meio do apoio à gestão e aquisição de recursos materiais. A sistematização das informações permite a execução coordenada do planejamento estratégico da SSP e GDF e a melhoria de tomada de decisões por parte dos gestores, e permite o monitoramento em tempo real da execução dos projetos, fornecendo informações, como quantidade de atendidos, regiões administrativas, detalhamento das ações, entre outros.

Ressalta-se que a ferramenta foi desenvolvida no ano de 2019, intitulada, inicialmente, de Banco de Práticas de Prevenção da Segurança Pública – BIDIPRESP. Ao longo do ano de 2022, foram realizadas melhorias na gestão da informação e o Banco passou a ser gerenciado em um novo processo orientado pela tecnologia, conhecido como Business Intelligence.

Com a inauguração da nova plataforma, no mês de agosto, o Banco foi intitulado Portal OMNIS, que significa “todos”, em alusão à união e integração das forças que compõem a área de segurança pública.

O projeto foi submetido ao 26º Concurso Inovação no Setor Público coordenado pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, o qual visa reconhecer ações que trazem melhorias para a gestão das organizações, e consta na lista como iniciativa válida. A seleção dos vencedores está prevista para o mês de dezembro.

A ferramenta reúne 47 (quarenta e sete) projetos. Ressalta-se que o Banco é uma das ações prioritárias da SSP, acompanhadas pela Assessoria de Gestão de Projetos da Pasta.

Além disso, foram realizadas algumas discussões internas sobre a periodicidade de atualização e melhor utilização do sistema, bem como a criação de nova logomarca do referido banco.

Abaixo, segue link para acesso ao Portal OMNIS:

- <https://portalathena.ssp.df.gov.br/Login/Index>

## Projeto Trilha + Segura

Trata-se de iniciativa voltada ao atendimento de adolescentes em situação de vulnerabilidade social, bem como suas famílias, que visa contribuir para a garantia de direitos sociais e aproximação com a segurança pública. A estimativa é que sejam atendidos, aproximadamente, 300 jovens de 10 Regiões Administrativas do DF.





Para execução do Projeto foi contratada a empresa Green House, que disponibilizará profissionais especializados e fará a gestão da iniciativa. O recurso para desenvolvimento da ação é oriundo do Fundo Nacional de Segurança Pública – FNSP e está estimado em R\$ 800.000,00.

Ao longo do ano, foram realizadas reuniões de alinhamento com a Secretaria de Estado de Justiça - SEJUS, IESB, Fundação Banco do Brasil - FBB, Conselhos Tutelares de Ceilândia, Samambaia Sul e Norte e Administração Regional de Taguatinga, Samambaia e Ceilândia, para a execução do projeto.

Ressalta-se que foi firmado Acordo de Cooperação Técnica com o SENAC para a realização de cursos profissionalizantes e de aperfeiçoamento profissional a serem disponibilizados aos participantes do projeto e seus familiares.

Devido às restrições relacionadas ao ano eleitoral, o processo encontra-se suspenso temporariamente, com previsão do retorno no início do ano de 2023.

### **Portaria Conjunta para Emissão de Carteiras de Identidade**

A Portaria Conjunta nº 01 foi firmada entre esta Secretaria, Polícia Civil e Administração da Região Administrativa SCIA/Estrutural, no dia 08 de fevereiro de 2022, com vistas a reduzir a demanda pela carteira de identidade e normalizar a prestação do serviço na região, e conta A iniciativa é fruto do projeto Área de Segurança Prioritária – ASP, desenvolvido na cidade no ano de 2021.

Com base em análises de atendimentos realizados no âmbito do projeto e pesquisas de campo, constatou-se grande demanda da comunidade pelo serviço de emissão de carteiras de identidade, que não dispõe de Núcleo de Identificação da Polícia Civil, e os moradores alegam dificuldade de deslocamento para utilização do serviço em outra região, bem como de agendamento para emissão do documento.

A primeira ação foi realizada no dia 07 de julho do corrente ano, totalizando 35 atendimentos.

### **Cidade da Segurança Pública – Eixo Prevenção**

Ação promovida pelo Governo Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado de Segurança Pública, no âmbito do Programa DF + Seguro com o objetivo de promover ações de prevenção social e de promoção de cidadania, por meio da oferta de serviços públicos itinerantes à população residente nas diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal.

No ano de 2022, foram realizadas 06 (seis) edições conforme a seguir:

**Quadro 12-** Cidade da Segurança Pública – Edições Realizadas

<b>REGIÕES ADMINISTRATIVAS</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>
<b>Santa Maria</b>	17 a 20 de fevereiro	3.907
<b>Ceilândia</b>	23 a 27 de março	3.270
<b>Sobradinho I e II</b>	04 a 07 de maio	3.364
<b>Recanto das Emas</b>	08 a 11 de junho	8.677
<b>Setor Comercial Sul (Ação Integrada)</b>	04 a 15 de julho	1.709 (prioridade à população em situação de rua)
<b>Taguatinga</b>	10 a 13 de agosto	6.966
<b>TOTAL</b>		<b>27.893</b>

Fonte: SUPREC/SSPDF

Ressalta-se que as parcerias firmadas com diversos órgãos foram fundamentais para atender as demandas da comunidade nas regiões que receberam o projeto. Seguem as principais atividades desenvolvidas e os respectivos Órgãos:

1. Emissão de carteiras de identidade – PCDF
2. Delegacia Especializada de Atendimento à Mulher Móvel – PCDF
3. Apresentação de cães – PCDF
4. Museu de Drogas – PCDF
5. Prevenção Orientada à Violência Doméstica e Familiar – PROVID – PMDF
6. Programa Educacional de Resistência às Drogas – PROERD – PMDF



7. Teatro Lobo Guará – PMDF
8. Apresentação musical - PMDF
9. Estande Grupamento de Emergência Médica – CBMDF
10. Ações Educativas de Trânsito – DETRAN/DF
11. Serviços de habilitação e veículos – DETRAN/DF
12. Emissão de Carteira de Trabalho Digital – Secretaria do Trabalho / SETRAB
13. Teste rápido de HIV e Sífilis – Secretaria de Saúde / SES
14. Vacina COVID e Influenza - Secretaria de Saúde / SES
15. Atendimento a pessoas em situação de vulnerabilidade social – Secretaria de Desenvolvimento Social / SEDES
16. Posto de Atendimento Móvel – Banco de Brasília / BRB
17. Ônibus da Mulher – Secretaria da Mulher / SEM
18. Atendimento jurídico e psicossocial – Defensoria Pública do DF / DPDF
19. Exames de DNA – Defensoria Pública do DF / DPDF
20. Distribuição de água potável - CAESB
21. Corte de cabelo – Secretaria da Mulher
22. Exame de vista - Secretaria da Mulher

O ano de 2022 registrou resultados bastante positivos. A conclusão se dá com base na quantidade de ações executadas, na avaliação dos serviços prestados por parte da população e na superação de metas previstas no Plano Plurianual do GDF 2020-2023.

Somados os serviços e atividades realizadas em ações coordenadas por esta área no âmbito do projeto Cidade da Segurança Pública – Eixo Prevenção, chega-se a 27.893 (vinte e sete mil, oitocentos e noventa e três) atendimentos prestados no ano, superando muito além das expectativas a meta prevista. Somando-se as ações desenvolvidas por toda a Unidade, são aproximadamente, mais de 30.768 (trinta mil, setecentos e sessenta e oito) atendimentos prestados.

### **Aliança Distrital de Instituições Religiosas e Sociais**

A Secretaria de Estado de Segurança Pública, por meio da Secretaria Executiva de Segurança Pública e desta Subsecretaria instituiu a Aliança Distrital de Instituições Religiosas e Sociais para enfrentamento à Violência Doméstica e Familiar, que tem por escopo a integração dessas relevantes instituições e suas organizações representativas, no compromisso de atuarem conjuntamente na potencialização das ações qualificadas de Segurança Pública voltadas à prevenção da violência e da criminalidade incidentes sobre mulheres, meninas, crianças e demais grupos vulneráveis no Distrito Federal.

Nesta linha, diante da jornada de trabalho elaboradas em conjunto ao Projeto da Cidade de Segurança – CSP, destacam-se outras atividades nas quais são oriundas da Aliança Distrital, tais como: Oficina de Atenção à Vítima de Violência Intrafamiliar e Palestra Namoro abusivo.

**Quadro 13** - Aliança Distrital - Ações Realizadas

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	BENEFICIÁRIOS
OFICINA DE ATENÇÃO À VÍTIMA DE VIOLÊNCIA INTRAFAMILIAR	19/02/2022	Galpão Cultural Administração Regional de Santa Maria - DF	28
OFICINA DE ATENÇÃO À VÍTIMA DE VIOLÊNCIA INTRAFAMILIAR	26/03/2022	Escola Técnica de Ceilândia - DF	45
ENCONTRO REGIONAL DA ALIANÇA	06/04/2022	Auditório do DETRAN/DF	13
PALESTRA NAMORO ABUSIVO	08/06/2022	CEM 804 do Recanto das Emas - DF	55



<b>PALESTRA NAMORO ABUSIVO</b>	09/06/2022	IFB - Campus Recanto das Emas - DF	127
<b>OFICINA DE ATENÇÃO À VÍTIMA DE VIOLÊNCIA INTRAFAMILIAR</b>	11/06/2022	Auditório da Coordenação Regional de Ensino Recanto das Emas - DF	13
<b>TOTAL</b>			<b>281</b>

Fonte: SUPREC/SSPDF

### **Curso de Promotor de Segurança Cidadã para Estudantes das Escolas Públicas do DF**

Iniciativa que visa contribuir para a promoção da cultura de paz nas escolas da rede pública de ensino do Distrito Federal, a partir da integração entre a comunidade escolar e as forças de segurança pública, por meio de palestras voltadas à prevenção da violência e da criminalidade, sobre temas como: relações interpessoais, mediação de conflitos a partir da comunicação não violenta, Estatuto da Criança e do Adolescente como instrumento de proteção, Crimes cibernéticos e outros.

Importante destacar que em setembro, o projeto foi aprovado para receber verba do Fundo Nacional de Segurança Pública – FNSP (exercício 2023) e encontra-se em fase de elaboração de documentos preparatórios para a licitação.

No ano de 2022 foram realizadas 04 (quatro) edições conforme abaixo:

**Quadro 14-** Curso de Promotor de Segurança Cidadã - Edições Realizadas

<b>REGIÕES ADMINISTRATIVAS</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>Nº DE ESTUDANTES</b>
<b>Sobradinho I e II</b>	04 a 06 de maio	300
<b>Recanto das Emas</b>	09 e 10 de junho	260
<b>Taguatinga</b>	11 e 12 de agosto	240
<b>Edição Circo (escolas de Ceilândia, Estrutural, Itapoã e Riacho Fundo II)</b>	21 de setembro	800
<b>TOTAL</b>		<b>1.600</b>

Fonte: SUPREC/SSPDF

### **Grafite nas Paradas**

A iniciativa visa a divulgação de programas, projetos e ações de prevenção social promovidos pela SSPDF, Forças de Segurança e Governo, principalmente aqueles voltados ao enfrentamento à violência contra mulher, juventude e outros grupos vulneráveis, e dos seus canais de denúncia e de informação, por meio da revitalização dos espaços públicos a partir do uso do grafite, contribuindo ao aumento da sensação de segurança, de conhecimento da população sobre temáticas de segurança pública e da promoção da cultura de paz.

A temática escolhida no ano de 2022 para o grafite, teve como inspiração a violência nas escolas. Foram revitalizados 03 (três) paradas de ônibus, selecionadas nas Regiões Administrativas onde ocorreram a Cidade da Segurança Pública. Quais sejam:

- Sobradinho I – 04 de maio
- Recantos das Emas – 08 de junho
- Taguatinga – 10 de agosto

### **Estabelecimento Responsável, Comunidade Mais Segura**

O projeto visa promover maior aproximação entre os profissionais da segurança pública e empresários do ramo de bares, quiosques e distribuidoras de bebidas locais, por meio de reuniões, em que são discutidas questões relacionadas à venda de bebidas alcoólicas para menores de 18 anos; ao horário de funcionamento do comércio; perturbação do sossego, entre outros assuntos que impactam a segurança pública.

Nas reuniões, os dados estatísticos da região são apresentados aos participantes e eles recebem o Certificado de Estabelecimento Responsável, assim como uma pasta contendo toda a legislação sobre o assunto.

Durante o ano de 2022 foram realizados 03 (três) eventos conforme abaixo:

**Quadro 15-** Comunidade Mais Segura- Edições Realizadas



REGIÕES ADMINISTRATIVAS	PERÍODO	Nº DE ESTUDANTES
Sol Nascente	21 de março	15
Sobradinho	03 de maio	40
Taguatinga	23 de agosto	73
<b>TOTAL</b>		<b>128</b>

Fonte: SUPREC/SSPDF

### **Projeto Turminha + Segura**

A Turminha + Segura é um Programa de educação preventiva, em fase de desenvolvimento, que consiste na criação e institucionalização de personagens de desenho que representam as Instituições de Segurança Pública cujo objetivo é o enfrentamento ao crime e à violência por meio de conteúdo preventivo que estimule a participação comunitária, visando a educação, a proteção social e a melhoria da qualidade de vida da população.

Foi elaborada minuta de Portaria Conjunta por meio do Processo Sei nº 00050-00003377/2022-58, que dispõe sobre a institucionalização de personagens do Projeto TURMINHA + SEGURA da Secretaria de Estado de Segurança Pública do DF; da validação das personagens correlatas pelas forças de segurança pública do Distrito Federal e dá outras providências. O processo permanece em análise pelos órgãos interessados.

No mês de setembro, o projeto foi aprovado para receber verba do Fundo Nacional de Segurança Pública – FNSP (exercício 2023) e encontra-se em fase de elaboração de documentos preparatórios para a licitação.

No ano de 2022, foi desenvolvida 01 (uma) história em quadrinho em alusão ao Dia Internacional da Mulher, publicada no site da SSP/DF.

### **Produção de Vídeos Institucionais**

Trata-se de projeto que visa a produção de vídeos institucionais por meio dos quais são abordados temas visando a prevenção à violência e à criminalidade.

No mês de outubro de 2022 foi produzido 01 (um) vídeo institucional visando a prevenção de furtos no interior de veículos. O referido vídeo encontra-se em análise pelo GAB/SSP para posterior publicação

### **Apoio a Projetos Externos**

- Oficina de Audiovisual – Cinema: Trata-se de evento realizado pela Gerência de Atendimento do Sistema Socioeducativo - GEAMA, da Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES, no qual foi ministrada Oficina de Cinema para 27 (vinte e sete) adolescentes cumpridores de medidas socioeducativas, no período de fevereiro a junho de 2022.

- Ação Mulher no Campo: Evento realizado pela Secretaria de Estado da Mulher do DF no qual esta Subsecretaria prestou apoio na disponibilização de brinquedos (cama elástica, ping pong e totó), bem como servidores para monitoramento. E ainda, articulação para disponibilização de ônibus com motorista, junto ao DETRAN-DF, para transporte dos participantes do evento. As ações ocorreram nas datas e locais abaixo:

- 11 de março, no Assentamento Doroty Stang - Nova Colina em Sobradinho/DF. Foram atendidas 130 crianças;
- 25 de março, no Núcleo Rural Rio Preto em Planaltina/DF. Foram atendidas 120 crianças;
- 27 de maio, em Brazlândia/DF. Foram atendidas 120 crianças;
- 22 de julho, no Núcleo Rural São José em Planaltina/DF. Foram atendidas 200 crianças;
- 19 de agosto, no Núcleo Rural Rajadinha em Planaltina/DF. Foram atendidas 150 crianças

- Programa Anual para o enfrentamento à violência física e psicológica contra as mulheres e de formação e qualificação para o mercado de trabalho - ELAS COM ELAS: O Programa foi realizado no dia 09 de abril de 2022, pelo Centro de Estudos para o Desenvolvimento da Cidade e pela FECONSEG/DF, com o apoio dos CONSEGS associados, no San Marco – em Brasília/DF. Esta Subsecretaria articulou junto às forças de segurança e outros órgãos, a disponibilização de ônibus com motorista, para transporte dos participantes ao local do evento.



Projeto "Outubro Prateado": Trata-se de evento realizado pelo Serviço Social do Comércio – SESC/DF, com o apoio da Defensoria Pública do Distrito Federal, no qual foi realizada uma palestra com o tema: "Não caia em golpe", no dia 03 de outubro, no Centro de Atividades do SESC de Ceilândia, para 400 (quatrocentos) idosos. Somando-se todos os eventos externos apoiados, foram realizados 747 (setecentos e quarenta e sete) atendimentos.

### Participação Social

A Coordenação de segurança Pública da SSP/DF é a unidade responsável pela coordenação e supervisão dos Conselhos Comunitários de Segurança – CONSEG, que são entidades comunitárias, de caráter consultivo e deliberativo, sem fins lucrativos e de cooperação voluntária com a política de segurança pública do Distrito Federal, com o fim de promover a organização e integração das comunidades locais com os órgãos de segurança, e outros que concorram para este, por intermédio da Secretaria de Estado da Segurança Pública do Distrito Federal - SSP/DF.

Ao longo do ano de 2022, foram realizadas 256 (duzentos e cinquenta e seis) reuniões ordinárias dos CONSEGS em formato remoto e presencial, com a participação de aproximadamente 2.379 (dois mil trezentos e setenta e nove) pessoas.

### Operação DF Livre de Carcaça

A ação objetiva a remoção de carcaças de veículos abandonados nas áreas públicas do Distrito Federal que expostas ao tempo, servem como criadouros do mosquito *Aedes aegypti*, transmissor da dengue, zika e chikungunya, trazendo prejuízos tanto à saúde pública quanto à segurança da comunidade.

A iniciativa foi demanda dos Conselhos Comunitários de Segurança e foi deliberada na Sala Distrital Permanente de Coordenação e Combate ao *Aedes Aegypti*.

No período de fevereiro a outubro de 2022, foram recolhidas 240 carcaças e carros abandonados, conforme tabela abaixo:

**Quadro 16** - Operação DF Livre de Carcaça - Edições Realizadas

LOCAL	QTD DE CARCAÇAS REMOVIDAS	DATAS
Samambaia	13	22/02/22/;22/09/22
Guará	05	14/05/22
Sudoeste	02	29/04/22
Taguatinga	34	01/02/22;24/02/22;11/08/22;15/09/22
Ceilândia	20	04/03/2022;24/03/2022;11/05/22
Santa Maria	09	17/02/2022
Sobradinho I	22	05/05/2022;18/08/2022
São Sebastião	05	22/08/22;31/08/2022
Planaltina	10	27/04/22
Agua Claras	05	15/06/22;22/06/22
Cruzeiro	05	29/04/22;18/05/22
Sol Nascente	06	23/04/22
30ª DP – Pátio da Delegacia	45	22/08/22;31/08/22
Pátio da Administração do Guará	21	13/06/22
32ªDP -Pátio da delegacia	02	18/03/22
<b>TOTAL</b>	<b>240</b>	

Fonte: CORDSEG/SSPDF

### Comitê de Áreas Integradas de Segurança Pública – CAISP

Trata-se do nível operacional de governança da política de integração da segurança pública. Este Comitê se dedica ao planejamento pelas forças de segurança pública das ações integradas de acordo com os tipos criminais indicados com base nas estatísticas criminal, nas desordens públicas mapeadas e no diálogo com seguimentos representativos da sociedade e do governo.

Metodologia das Reuniões



As reuniões são realizadas mensalmente, na segunda semana do mês para a avaliação dos resultados do mês anterior, para o planejamento das ações e operações integradas, além do encaminhamento das desordens sociais e físicas. Na reunião, além das forças de segurança participam, também, outros órgãos do governo (Administração Regional, DF Legal, DER etc.) e o presidente do Conselho de Segurança Comunitário - CONSEG. Entretanto, na ocasião da pactuação das ações as IOA's convidadas não participam, vez que se trata do segundo momento da reunião.

Cada mês é denominado de ciclo e é coordenado pelas forças de forma alternada. Para tanto, o ciclo é iniciado no dia 15 do mês de referência e vai até o dia 14 do mês seguinte. Havendo necessidade de qualquer esclarecimento das questões afetas a esta metodologia, o Assessor responsável pela RISP da UPP procura o coordenador para esmiuçar as rotinas e práticas da reunião do Comitê. Na reunião propriamente dita, o coordenador com base nos dois tipos criminais apontados na ficha-problema (fundamentada pelo princípio de Pareto), atualmente agregada ao Protocolo, apresenta as questões aos representantes das forças: Delegado-Chefe da delegacia da área, Comandante do Batalhão da PM, Comandante do Grupamento do CBMDF e o Coordenador Regional do DETRAN, para anuência e indicação de suas ações, conforme competência de cada instituição, nos dias, horas e locais com maior incidência criminal (áreas quentes), além das ações sobre as desordens (administração e DF Legal).

Ao final, lavra-se o Protocolo de Ações Integradas de Segurança - PAIS, que deve ser registrado no Sistema SEI (restrito) e encaminhado para as forças de segurança participantes. A cada quinze dias, as forças devem remeter, via Sistema SEI, as ações realizadas, devidamente registradas no Formulário de Ação-Resposta que foi reformulado e simplificado junto com o Protocolo, além do Relatório de Operações Integradas - ROI.

### Mapeamento de Desordens

Quanto às desordens físicas e sociais, os Assessores Técnicos da Unidade de Políticas Públicas realizaram mapeamentos e checagens, com ênfase nos locais de manchas criminais, conforme abaixo discriminado, visto que a intervenção do Estado pode influenciar o comportamento da sociedade (teoria das janelas quebradas).

Vale ressaltar que as desordens mapeadas são encaminhadas para os órgãos responsáveis pela resolução do problema. Com isso, os Assessores Técnicos retornam aos locais já mapeados para fazer a checagem das desordens anteriormente identificadas.

**Quadro 17-** Mapeamento das Desordens por R.A

DESORDENS							
TOTAL DE DESORDENS POR R.A							
REGIÕES ADMINISTRATIVAS	SITUAÇÃO						TOTAL
	COM PROBLEMA		EM RESOLUÇÃO		RESOLVIDO		
	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	
ÁGUAS CLARAS	241	23	7	1	792	76	1.040
ARNIQUEIRA	221	52	4	1	204	48	429
BRASÍLIA	3.169	59	40	1	2.134	40	5.343
BRAZLÂNDIA	959	45	4	0	1.181	55	2.144
CANDANGOLÂNDIA	289	61	0	0	183	39	472
CEILÂNDIA	2.456	74	1	0	875	26	3.332
CRUZEIRO	363	59	1	0	249	41	613
FERCAL	81	36	0	0	145	64	226
GAMA	1.508	63	54	2	836	35	2.398
GUARÁ	1.379	67	8	0	671	33	2.058
ITAPOÃ	159	24	0	0	516	76	675
JARDIM BOTÂNICO	292	62	0	0	182	38	474
LAGO NORTE	220	59	0	0	153	41	373
LAGO SUL	314	45	18	3	364	52	696
NÚCLEO BANDEIRANTE							
PARANOÁ	321	40	0	0	489	60	810
PARK WAY	438	69	0	0	193	31	631



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

PLANALTINA	834	45	1	0	1.019	55	1.854
RECANTO DAS EMAS	2.029	78	17	1	542	21	2.588
RIACHO FUNDO II	998	64	3	0	560	36	1.561
RIACHO FUNDO	620	60	2	0	409	40	1.031
SAMAMBAIA	1.717	51	5	0	1.621	48	3.343
SANTA MARIA	1.223	72	3	0	4625	27	1.691
SÃO SEBASTIÃO	179	33	0	0	356	67	535
SCIA	402	39	9	1	612	60	1.023
S I A	288	50	2	0	285	50	575
SOBRADINHO I	214	35	1	0	400	65	615
SOBRADINHO	419	35	0	0	764	65	1.183
SOL NASCENTE	453	80	0	0	116	20	569
SUDOESTE/OCTOGONAL	250	61	1	0	157	38	408
TAGUATINGA	1.592	52	1	0	1.458	48	3.051
VARJÃO	83	41	0	0	118	59	201
VICENTE PIRES	189	40	0	0	285	60	474
<b>TOTAL</b>	<b>24.485</b>	<b>57</b>	<b>182</b>	<b>0,4</b>	<b>18.624</b>	<b>43</b>	<b>43.291</b>

Fonte: SSP/UPP

**Quadro 18-** Mapeamento Desordens Urbanas Gerais

DESORDENS URBANAS GERAIS							
TIPOS DE DESORDEM	SITUAÇÃO						TOTAL
	COM PROBLEMA		EM RESOLUÇÃO		RESOLVIDO		
	Abs	%	Abs	%	Abs	%	
DESORDENS FÍSICAS	23.052	94	135	74	16.801	90	39.988
DESORDENS SOCIAIS	1.433	6	47	26	1.823	10	3.303
<b>TOTAL</b>	<b>24.485</b>	<b>100</b>	<b>182</b>	<b>100</b>	<b>18.624</b>	<b>100</b>	<b>43.291</b>

Fonte: SSP/UPP

### Ações Integradas

O CIOB, no período entre janeiro e outubro de 2022, coordenou e monitorou um total de 4.799 (quatro mil setecentos e noventa e nove) Ações Operacionais Integradas (mediante orientação de Protocolo de Operações Integradas - POI e Protocolo de Ações Integradas - PAI), bem como 17.486 (dezesete mil quatrocentos e oitenta e seis) operações com enfoque geral de segurança pública e fiscalização, conforme previstas nos diversos Protocolos e demandas dos órgãos Distritais e Federais, cadastrados no Sistema de Gestão de Ocorrências - SGO e também de acordo com os dados do NUAOP/CEATE. Insta também destacar as 69 (sessenta e nove) Operações CSA (Coordenação de Segurança de Área), envolvendo atuação direta das forças de segurança nas imediações de eventos previstos em agenda externa do Presidente da República (PR) e do Vice-Presidente da República (VPR).

**Quadro 19 -** Ações Integradas

OPERAÇÃO POR EIXO DE ATUAÇÃO	QUANTIDADE
Operações Integradas (PAI e POI)	4.799
CSA - Coordenação de Segurança de Área	69
Foco Geral Segurança Pública e Fiscalização	17.486
<b>TOTAL</b>	<b>22.354</b>

Fonte: SOPI/SSPDF

Nesse contexto, destacam-se as seguintes operações integradas coordenadas pelo CIOB, de janeiro até outubro de 2022, que ocorreram com maior frequência e realizadas com participação de maior quantidades de IOA's, são elas:

- Ações integradas de segurança - mercancia de ambulantes e ocupação irregular de espaço público na estação rodoviária de Brasília - Erb;
- CSA - Presença do exmo. Sr. Presidente da república em diversos eventos;
- Força Tarefa - Fiscalização - Decreto Nº 42.730, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2021;
- Operação "5º MANDAMENTO";
- Operação Integrada - Desobstrução De Espaços Públicos;



- Operação Pronta Resposta;
- Ações Integradas De Segurança - Mercancia De Ambulantes E Ocupação Irregular De Espaço Público Na Estação Rodoviária De Brasília - ERB;
- Operação pronta resposta (parcelamento e/ou ocupação ilegal ou irregular do solo, na sua iminência ou em fase inicial, com a integral retomada da área.);
- Demolição de Edificação - QSE Área Especial 20, Lote 19 - Taguatinga Sul;
- Operação "Cidade da Segurança em Santa Maria";
- Operação Carnaval 2022";
- Apoio no cumprimento de decisão judicial à DF Legal;
- Operação "Cidade Da Segurança Em Ceilândia - Sol Nascente/Por Do Sol";
- Campus Party - 2022;
- Manifestações públicas;
- Ação de desocupação de área pública em apoio à DF legal;
- Operação "Lacustre";
- 62º Aniversário De Brasília;
- Copa Do Brasil - Ceilândia EC X Botafogo/RJ;
- Ato Público Pela Recomposição Salarial Emergencial Dos Servidores Públicos Federais;
- Manifestações Públicas (Eventos: Sociedade Civil Organizada , Acampamento Liberta Brasil, Manifestação Dia Do Trabalhador Conservador, Dia D - Pela Liberdade, E Liberta BRASIL / S.O);
- Manifestações Públicas ( Eventos: Ato Dia Do Trabalhador - 1º De Maio - Central Sindical E Popular consultas/DF);
- Operação "Cidade Da Segurança Em Sobradinho I E II";
- Jogo De Futebol Flamengo X Botafogo - PAI Nº 74/2022 ;
- Operação Integrada De Segurança E Ordem Pública Nas Ra's;
- Buteco Do Gustavo Lima;
- Motorcycle Tour - Embaixada Da Índia - 75 Anos Da Independência Da Índia;
- Semana De Pentecostes 2022;
- Ocupação Informal Na DF 001, Núcleo Rural De Sobradinho Próximo A Torre Digital;
- Operação Integrada Com Ênfase No Enfrentamento À "Alcoolemia";
- Cupação informal reservatório do parque Sarah Kubitschek, parque da cidade, região administrativa do plano piloto. Das bases legais;
- Semana De Pentecostes 2022;
- Apoio Das Forças De Segurança Pública Do Df À Secretaria De Desenvolvimento Social;
- Liga Das Nações De Volei Seleções - Feminina E Masculina;
- 15º Marcha Nacional Da Cidadania Pela Vida;
- Cidade da Segurança Pública - 9ª Ed. Recanto das emas";
- Marcha Da Maconha - Planta Livre - Maconha no SUS;
- Manifestação Contra Os Cortes Na Educação;
- Solenidade De Corpus Christi 2022;
- Reintegração De Posse Do Aeródromo Botelho;
- Debate Entre Os Candidatos Ao Governo De Brasília Na Sede Da Band;
- Na Praia 2022;
- Inauguração Do Solo Sagrado;





- Ações Integradas Na Região Administrativa De Taguatinga";
- Encontro Nacional Do Agro - PAI Nº 132/2022;
- Ato Político Dos Estudantes;
- Operação "Alcoolemia";
- Jogo De Futebol Entre Cruzeiro X Chapecoense - PAI Nº 136/2022;
- Operação Integrada Com Ênfase Na Fiscalização De Trânsito - Área Central;
- O Maior São João Do Cerrado;
- Ação Comunitária Integrada;
- Recepção E Exposição Do Coração Do Imperador Dom Pedro I;
- Operação Petardo;
- Festival De Tecnologia, Esporte, Cultura E Ciências – FESTECC;
- Operação Maria Da Penha 2022;
- Exposição Da Independência (Semana Da Patria);
- 27ª Festa Do Morango;
- Treinamento Geral Para O Desfile Cívico-Militar (Semana Da Patria);
- Manifestações Públicas (Semana Da Patria);
- Fechamento Da Esplanada Dos Ministérios (Semana Da Patria);
- Substituição Do Pavilhão Nacional (Semana Da Patria);
- 30ª Edição Expoabra 2022;
- Desfile Cívico De Sete De Setembro;
- Desfile Cívico Militar: Participação No Desfile E Segurança (Semana Da Patria)
- Sessão Solene Congresso Nacional (Semana Da Patria);
- Cerimônia De Posse Da Nova Gestão do STF;
- Base Móvel De Atendimento - Prevenção E Combate À Surdez
- Histórias - O Show Do Século;
- Corrida Pela Vida;
- 69º Jogos Universitários Brasileiro – Jub´S;
- Eleições 2022 (Carga E Lacração Do 1º Turno);
- Eleições 2022 (Acompanhamento Das Urnas Para Galpões De Armazenamento Provisório Do 1º Turno);
- 6ª Saída Especial De 2022 – Saidão;
- Policiamento Das Estações Sensíveis Do Grupo Oi - Eleições 2022;
- Concentração De Motociclistas Para Motociata;
- Moto Carreata - 01 De Outubro;
- Eleições 2022 (Votação do 1º Turno);
- Eleições 2022 (Eventual) Comemoração DO 1º TURNO;
- Condomínio do Edifício Comercial Via Esplanda;
- Campanha de Câncer de Mama "Corrida Pelo Tempo";
- Ocupação Informal Na QNR 06, Ceilândia;
- Reforço de Policiamento;
- O Brasil em Brasília;
- Eleições 2022 - 2º Turno - Carga E Lacração Do 2º Turno;
- Eleições 2022 - Armazenamento Provisório Do 2º Turno;



- 15ª Parada Do Orgulho LGBTQS De Taguatinga;
- Feira Nacional do Artesanato e das Flores - Etapa Taguatinga;
- Operação Finados 2022;
- Feira nacional do artesanato e das flores - etapa Taguatinga;
- Eleições 2022 - votação do 2º turno;
- Eleições 2022 - (Eventual) Comemoração Do 2º Turno

**Quadro 20** - Atividades Desenvolvidas Subsecretaria de Operações Integradas

ATIVIDADES	QUANTIDADE
CREDENCIAMENTO DE EVENTOS	1.222
CERTIFICADOS DE RENOVAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE EMPRESAS DE UNIFORMES, DISTINTIVOS E INSÍGNIAS DA PCDF, PMDF, CBMDF E DETRAN/DF, COM VALIDADE DE 02 (DOIS) ANOS.	02
CERTIFICADOS DE REGULARIDADE PARA EMPRESAS DE SEGURANÇA PRIVADA, COM VALIDADE DE 01 (UM) ANO.	68
CERTIFICADOS PARA EMPRESA QUE PRESTAM SERVIÇO DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO	26
VISTORIAS PARA EMPRESAS QUE PRESTAM SERVIÇO DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO	03
AUTORIZAÇÕES DE COLETES BALÍSTICOS	14
CERTIFICADOS DE REGULARIDADE PARA EMPRESAS QUE COMERCIALIZAM COLETES BALÍSTICOS	02

Fonte: SOPI/SSPDF

## Libras

No corrente ano, representantes da Secretaria de Economia apresentaram a solução em multicanais aplicada pela Central 156. Entre suas frentes, destacou-se o atendimento em Libras por vídeo, disponível pelo sítio <https://nuvidio.com/vns.atendimento.gdf> nos portais 156 (Central de Atendimento ao Cidadão), 151 (Procon-DF), 160 (Disque Saúde) e 162 (Ouvidoria). Para iniciar o atendimento, são solicitados do demandante o nome, telefone e email. Em seguida, é feita a transferência para um atendente da empresa, que efetua a comunicação em libras com o usuário. O sistema, atualmente disponível de segunda a sexta, de 7h às 21h, passará a ser ininterrupto com a vigência do novo contrato. No intento de intermediar o contato entre a comunidade deficiente auditiva e os serviços de emergência, iniciou-se dentro do Processo SEI 00050-00003912/2022-71 a formalização de acordo técnico entre CBMDF, PMDF e SEEC a fim de que, além de fazer a ponte entre comunidade e centrais de emergência, o link de acesso ao sistema em libras fosse incluído nos portais de Segurança Pública após a definição e formalização do fluxo de atendimento e despacho.

## Videomonitoramento e Aprimoramento Tecnológico

Em 2022 a SSP/DF expandiu o Projeto de Videomonitoramento Urbano, sendo que atualmente, existem 891 câmeras de videomonitoramento fixas e móveis da SSP/DF instaladas em regiões administrativas do DF. Existem também 133 câmeras ativas de Projetos de outros órgãos, totalizando 1.024 câmeras no Distrito Federal.

**Quadro 21** - Câmeras por RA

CÂMERAS POR RA			
ÁGUAS CLARAS	39	RECANTO DAS EMAS	50
BRAZLÂNDIA	23	RIACHO FUNDO I	31
CANDANGOLÂNDIA	13	RIACHO FUNDO II	20
CEILÂNDIA	75	SAMAMBAIA	71
CRUZEIRO	18	SANTA MARIA	38
GAMA	43	SÃO SEBASTIÃO/PAPUDA	19
GUARÁ	42	SCIA/ESTRUTURAL	26
ITAPOÃ	30	SIA	19
NÚCLEO BANDEIRANTE	20	SOBRADINHO I	23
PARK WAY	12	SOBRADINHO II	07
PLANALTINA	39	SUDOESTE	20
PLANO PILOTO	123	TAGUATINGA	100
<b>TOTAL</b>			<b>901</b>
CÂMERAS DE PROJETOS DE OUTROS ÓRGÃOS			
SSP - SEDE/CIOB			35



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>DER</b>	76
<b>UARB - ROD PLANO PILOTO</b>	14
<b>STJ</b>	8
<b>TOTAL</b>	<b>133</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1.034</b>

Fonte: SMT/SSPDF

**Quadro 22 - Ajuda Humanitária realizada pela Subsecretaria de Defesa Civil - SUDEC**

MÊS	ENTREGAS
<b>Janeiro</b>	30 cestas básicas
<b>Fevereiro</b>	41 cestas básicas, 10 cobertores e 05 Kits de limpeza
<b>Março</b>	25 cestas básicas e 04 Kits de limpeza
<b>Abril</b>	22 cestas básicas, 07 cobertores e 01 Kit de limpeza
<b>Maio</b>	423 cestas básicas, 345 cobertores, 34 colchões e 03 kit de limpeza. Também foram entregues de 19 a 25/05/2022, durante onda de frio, 1380 cobertores e 30 colchões (processo 00050-00005079/2022-01).
<b>Junho</b>	120 cestas básicas, 308 cobertores e 02 kits de limpeza
<b>Julho</b>	85 cestas básicas, 299 cobertores, 06 colchões e 01 kits de limpeza
<b>Agosto</b>	04 cestas básicas, 04 kits de limpeza, 312 unidades de calças jeans e 89 cobertores
<b>Setembro</b>	14 cestas básicas, 20 telhas, 11 cobertores, 09 colchões e 02 Kits de limpeza
<b>Outubro</b>	01 cesta básica (00050-00002978/2021-62); 02 cestas básicas e 02 Kits de limpeza (processo 00050- 00011568/2022-93); 02 cestas básicas (processo 00050-00012053/2022-19).

Fonte: SUDEC/SSPDF

**Quadro 23 - Vitorias realizadas pela SUDEC**

TIPO	QUANTIDADE
Rede SIM - Vitorias - Licença Funcionamento	371
Vitorias Técnicas	729
Rede SIM - Vitorias - Produtos Perigosos	194
Vitorias Licenciamento Eventual	825

Fonte: SUDEC/SSPDF

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
94 - ÍNDICE DE VIOLÊNCIA ESCOLAR	ÍNDICE	0,12	01/05/2019	Anual	0,12	0,00	0,12	0,00	0,11	0,00	0,11	X	PESQUISA DISTRITAL DE VIOLÊNCIA ESCOLAR - SGI
<b>Justificativa:</b> 2020 - Não foi possível a mensuração do Índice de Insegurança Escolar devido a pandemia do COVID 19 e suspensão das aulas nas escolas públicas distritais. 2021 - Atributo não apurado. Não foi possível a mensuração do Índice de Violência Escolar devido a pandemia do COVID 19 e suspensão das aulas nas escolas públicas distritais.													
93 - TAXA DE CRIMES CONTRA AS MULHERES	PERCENTUAL	1,81	01/01/2019	Anual	1,77	1,07	1,68	1,49	1,64	1,17	1,59	X	PCDF("POLARIS")
<b>Justificativa:</b> 2020 - O índice foi alcançado graças ao trabalho harmonioso das forças integrantes do sistema de segurança pública do Distrito Federal, com utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e reduzir a incidência criminal. 2021 - O índice foi alcançado graças ao trabalho harmonioso das forças integrantes do sistema de Segurança Pública do Distrito Federal, com a utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e assim reduzir a incidência criminal.													
131 - TAXA DE MAPEAMENTO DE ÁREAS DE RISCO	PERCENTUAL	100,00	01/12/2018	Anual	25,00	0,00	50,00	12,00	75,00	100,00	100,00	X	SUBSECRETARIA DO SISTEMA DE DEFESA CIVIL
<b>Justificativa:</b> 2020 - Não foi possível a mensuração da Taxa de Mapeamento de Áreas de Risco devido a pandemia do COVID 19 e a utilização dos servidores em operações de ajuda humanitária. 2021 - Até o ano de 2020 as áreas de risco eram 25% mapeadas anualmente. Objetivando essa preparação, no ano de 2021 a Defesa Civil do Distrito Federal procurou mapear 100% das áreas de risco existentes em todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal. No entanto, devido a Pandemia de Covid-19 e a recente reestruturação da Unidade, não foi possível realizar mapeamento de 100% dessas áreas. Foram definidas várias metas de atividades a serem alcançadas, dentre elas, o retorno às áreas consideradas de Risco Alto e Muito Alto como: Vila Cauhy - Núcleo Bandeirante; Sol Nascente /Pôr do Sol; Arniqueira; Santa Luzia - Estrutural; Ceilândia, dentre outras.													
92 - ÍNDICE DE CRIMES CONTRA O PATRIMÔNIO	ÍNDICE	1650,40	01/01/2019	Anual	1584,40	934,90	1531,50	878,90	1470,20	878,10	1411,40	X	BASE DE DADOS IMPORTADA DA FERRAMENTA DE INDICADORES "POLARIS" DA PCDF
<b>Justificativa:</b> 2020 - O índice foi alcançado graças ao trabalho harmonioso das forças integrantes do sistema de segurança pública do Distrito Federal, com utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e reduzir a incidência criminal. 2021 - O índice foi alcançado graças ao trabalho harmonioso das forças integrantes do sistema de Segurança Pública do Distrito Federal, com a utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e assim reduzir a incidência criminal.													
113 - NOTA DE SATISFAÇÃO NO ATENDIMENTO 190	NOTA	4,13	01/06/2018	Trimestral	4,21	8,02	8,58	8,27	8,76	8,00	8,94	X	PESQUISA QUALIDADE DO ATENDIMENTO EMERGENCIAL 190 E 193 SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO
<b>Justificativa:</b> 2020 - Índice de Satisfação Atendimento Presencial e por Telefone do 190 e 193 foram atualizados para a base 10. O Índice de Satisfação Atendimento por Telefone da Polícia Militar não alcançou a meta, estando 4,75% pontos abaixo. 2021 - Índice de Satisfação Atendimento Presencial e por Telefone do 190 e 193 foram atualizados para a base 10. O Índice de Satisfação Atendimento Telefone 190 ficou 0,31 pontos abaixo do esperado para o ano de 2021. Apesar da queda, a satisfação com atendimento telefônico do 190 apresenta tendência de crescimento desde 2016.													



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
114 - NOTA DE SATISFAÇÃO NO ATENDIMENTO 193	NOTA	4,63	01/06/2019	Trimestral	4,72	9,25	9,62	9,25	9,82	9,10	10,00	X	PESQUISA QUALIDADE DO ATENDIMENTO EMERGENCIAL 190 E 193SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO
<b>Justificativa:</b> 2020 - Índice de Satisfação Atendimento Presencial e por Telefone do 190 e 193 foram atualizados para a base 10. O Índice de Satisfação Atendimento por Telefone do Corpo de Bombeiros Militar não alcançou a meta, estando 2,02 pontos abaixo. 2021 - O Índice de Satisfação Atendimento Telefone 193 ficou 0,38 pontos abaixo do esperado para o ano de 2021. Apesar da queda, a Satisfação com atendimento telefônico do 193 apresenta tendência de crescimento desde 2016.													
91 - TAXA DE CRIMES VIOLENTOS LETAIS E INTENCIONAIS	PERCENTUAL	15,20	01/01/2019	Anual	14,90	12,50	15,80	10,90	15,50	9,50	15,20	X	BASE DE DADOS IMPORTADA DA FERRAMENTA DE INDICADORES "POLARIS" DA PCDF
<b>Justificativa:</b> 2020 - O índice foi alcançado graças ao trabalho harmonioso das forças integrantes do sistema de segurança pública do Distrito Federal, com utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e reduzir a incidência criminal. Em 2020 foram registrados 11,4 homicídios por 100.000 habitantes, índice mais baixo registrado no DF nos últimos 41 anos. 2021 - O índice foi alcançado graças ao trabalho harmonioso das forças integrantes do sistema de Segurança Pública do Distrito Federal, com a utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e assim reduzir a incidência criminal. Em 2021 alcançamos o índice de 10,0 homicídios por grupo de 100 mil habitantes, o índice mais baixo registrado no DF nos últimos 45 anos.													
115 - ÍNDICE DE SATISFAÇÃO ATENDIMENTO PRESENCIAL 193	NOTA	4,85	01/06/2018	Trimestral	4,95	9,61	9,80	9,61	10,00	9,56	10,00	X	PESQUISA QUALIDADE DO ATENDIMENTO EMERGENCIAL 190 E 193SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO
<b>Justificativa:</b> 2020 - Índice de Satisfação Atendimento Presencial e por Telefone do 190 e 193 foram atualizados para a base 10. O Índice de Satisfação Atendimento Presencial 193 ficou 0,16 pontos abaixo do esperado para o ano de 2020. Contudo, a nota de 9,61 é a segunda maior nota observada na série histórica desde o ano de 2016. 2021 - O Índice de Satisfação Atendimento Presencial 193 ficou 0,19 pontos abaixo do esperado para o ano de 2021. Apesar da queda, a Satisfação com o atendimento presencial do CBMDF apresenta tendência de crescimento desde 2016.													
116 - NOTA DE SATISFAÇÃO NO ATENDIMENTO PRESENCIAL 190	NOTA	4,51	01/06/2018	Trimestral	4,60	9,04	9,22	8,91	9,40	8,94	9,59	X	PESQUISA QUALIDADE DO ATENDIMENTO EMERGENCIAL 190 E 193SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO
<b>Justificativa:</b> 2020 - Índice de Satisfação Atendimento Presencial e por Telefone do 190 e 193 foram atualizados para a base 10. O Índice de Satisfação Atendimento Presencial 190 ficou 0,29 pontos abaixo do esperado para o ano de 2020. Contudo, a nota de 9,04 tecnicamente é igual à maior nota já observada na série histórica que é de 9,05 no ano de 2019. 2021 - O Índice de Satisfação Atendimento Presencial 190 ficou 0,31 pontos abaixo do esperado para o ano de 2021. Apesar da queda, a Satisfação com o atendimento presencial da PMDF apresenta tendência de crescimento desde 2016.													
117 - NOTA DE SATISFAÇÃO AO ATENDIMENTO NO REGISTRO DE OCORRÊNCIAS	NOTA		01/01/2001	Trimestral	3,00	0,00	X	X	X	X	X	X	PESQUISA DE SATISFAÇÓSUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO
<b>Justificativa:</b> 2020 - Não foi possível a mensuração do Indicador Nota de Satisfação ao Atendimento no Registro de Ocorrências devido a pandemia do COVID 19. 2021 - Não foi possível a mensuração do Indicador Nota de Satisfação ao Atendimento no Registro de Ocorrências devido a pandemia do COVID 19.													
10301 - PESSOAS INSERIDAS EM PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DE CAPACITAÇÃO	UNIDADE		01/01/2001	Semestral	212,00	1157,00	242,00	520,00	274,00	1600,00	308,00	X	SUBSECRETARIA DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE
<b>Justificativa:</b> 2020 - O indicador superou o índice desejado fruto de esforços empreendidos ao longo do ano visando o aumento do número de atendidas pelo Programa de Segurança Preventiva - Aplicativo Viva Flor, em especial a ampliação da possibilidade de encaminhamento de meninas e mulheres com medidas protetivas de urgência por todas as Circunscrições Judiciárias afetadas, bem como pelos Tribunais de Júri. Também o desenvolvimento de eventos e intervenções artísticas e culturais e de oferta de atendimento integrado de distintos serviços especializados ao atendimento de meninas e mulheres em situação de violência doméstica e familiar colaboraram para a superação do indicador desejado. 2021 - O alcance das metas é reflexo das ações integradas de Segurança Pública com foco na prevenção e enfrentamento à violência doméstica e familiar, com destaque para as ações empreendidas no âmbito do Programa Mulher + Segura, do qual o Programa de Segurança Preventiva para Ofendidas em Medida Protetiva de Urgência/ Aplicativo Viva Flor é uma das frentes fortalecidas.													
10302 - PESSOAS ENVOLVIDAS EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR EM AÇÕES INTEGRADAS DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO ÀS VIOLÊNCIAS DE GÊNERO	UNIDADE		01/01/2001	Semestral	150,00	199,00	180,00	240,00	219,00	227,00	270,00	X	SUBSECRETARIA DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE
<b>Justificativa:</b> 2020 - O indicador superou o índice desejado fruto de esforços empreendidos ao longo do ano visando o aumento do número de atendidas pelo Programa de Segurança Preventiva - Aplicativo Viva Flor, em especial a ampliação da possibilidade de encaminhamento de meninas e mulheres com medidas protetivas de urgência por todas as Circunscrições Judiciárias afetadas, bem como pelos Tribunais de Júri. Também o desenvolvimento de eventos e intervenções artísticas e culturais e de oferta de atendimento integrado de distintos serviços especializados ao atendimento de meninas e mulheres em situação de violência doméstica e familiar colaboraram para a superação do indicador desejado. 2021 - O alcance das metas é reflexo das ações integradas de Segurança Pública com foco na prevenção e enfrentamento à violência doméstica e familiar, com destaque para as ações empreendidas no âmbito do Programa Mulher + Segura, do qual o Programa de Segurança Preventiva para Ofendidas em Medida Protetiva de Urgência/ Aplicativo Viva Flor é uma das frentes fortalecidas.													
94 - ÍNDICE DE VIOLÊNCIA ESCOLAR	ÍNDICE	0,12	01/05/2019	Anual	0,12	0,00	0,12	0,00	0,11	0,00	0,11	X	PESQUISA DISTRITAL DE VIOLÊNCIA ESCOLAR - SGI
<b>Justificativa:</b> 2022 - Não foi possível a mensuração do Índice de Violência Escolar ainda devido a pandemia do COVID 19 e restrições nas escolas públicas distritais.													
93 - TAXA DE CRIMES CONTRA AS MULHERES	PERCENTUAL	1,81	01/01/2019	Anual	1,77	1,07	1,68	1,49	1,64	1,17	1,59	X	PCDF("POLARIS")
<b>Justificativa:</b> 2022 - O índice foi alcançado graças ao trabalho harmonioso das forças integrantes do sistema de Segurança Pública do Distrito Federal, com a utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e assim reduzir a incidência criminal.													
131 - TAXA DE MAPEAMENTO DE ÁREAS DE RISCO	PERCENTUAL	100,00	01/12/2018	Anual	25,00	0,00	50,00	12,00	75,00	100,00	100,00	X	SUBSECRETARIA DO SISTEMA DE DEFESA CIVIL
<b>Justificativa:</b> 2022 - Após um concentrado esforço e realinhamento de ações por parte da Subsecretaria do Sistema de Defesa Civil, todas as áreas de risco do Distrito Federal foram mapeadas.													



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração**  
**Secretaria Executiva de Finanças**  
**Subsecretaria de Planejamento Governamental**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
92 - ÍNDICE DE CRIMES CONTRA O PATRIMÔNIO	ÍNDICE	1650,40	01/01/2019	Anual	1584,40	934,90	1531,50	878,90	1470,20	878,10	1411,40	X	BASE DE DADOS IMPORTADA DA FERRAMENTA DE INDICADORES "POLARIS" DA PCDF
<b>Justificativa:</b> 2022 - O índice foi alcançado graças ao trabalho harmonioso das forças integrantes do sistema de Segurança Pública do Distrito Federal, com a utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e assim reduzir a incidência criminal.													
113 - NOTA DE SATISFAÇÃO NO ATENDIMENTO 190	NOTA	4,13	01/06/2018	Trimestral	4,21	8,02	8,58	8,27	8,76	8,00	8,94	X	PESQUISA QUALIDADE DO ATENDIMENTO EMERGENCIAL 190 E 193 SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO
<b>Justificativa:</b> 2022 - O Índice de Satisfação Atendimento Telefone 190 ficou 0,76 pontos abaixo do esperado para o ano de 2022.													
114 - NOTA DE SATISFAÇÃO NO ATENDIMENTO 193	NOTA	4,63	01/06/2019	Trimestral	4,72	9,25	9,62	9,25	9,82	9,10	10,00	X	PESQUISA QUALIDADE DO ATENDIMENTO EMERGENCIAL 190 E 193 SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO
<b>Justificativa:</b> 2022 - O Índice de Satisfação Atendimento Telefone 193 ficou 0,72 pontos abaixo do esperado para o ano de 2022													
91 - TAXA DE CRIMES VIOLENTOS LETAIS E INTENCIONAIS	PERCENTUAL	15,20	01/01/2019	Anual	14,90	12,50	15,80	10,90	15,50	9,50	15,20	X	BASE DE DADOS IMPORTADA DA FERRAMENTA DE INDICADORES "POLARIS" DA PCDF
<b>Justificativa:</b> 2022 - O índice foi alcançado graças ao trabalho harmonioso das forças integrantes do sistema de Segurança Pública do Distrito Federal, com a utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e assim reduzir a incidência criminal.													
115 - ÍNDICE DE SATISFAÇÃO AO ATENDIMENTO PRESENCIAL 193	NOTA	4,85	01/06/2018	Trimestral	4,95	9,61	9,80	9,61	10,00	9,56	10,00	X	PESQUISA QUALIDADE DO ATENDIMENTO EMERGENCIAL 190 E 193 SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO
<b>Justificativa:</b> 2022 - O Índice de Satisfação Atendimento Presencial 193 ficou 0,44 pontos abaixo do esperado para o ano de 2022.													
116 - NOTA DE SATISFAÇÃO NO ATENDIMENTO PRESENCIAL 190	NOTA	4,51	01/06/2018	Trimestral	4,60	9,04	9,22	8,91	9,40	8,94	9,59	X	PESQUISA QUALIDADE DO ATENDIMENTO EMERGENCIAL 190 E 193 SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO
<b>Justificativa:</b> 2022 - O Índice de Satisfação Atendimento Presencial 190 ficou 0,46 pontos abaixo do esperado para o ano de 2022.													
117 - NOTA DE SATISFAÇÃO AO ATENDIMENTO NO REGISTRO DE OCORRÊNCIAS	NOTA		01/01/2001	Trimestral	3,00	0,00	X	X	X	X	X	X	PESQUISA DE SATISFAÇÃO SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO
<b>Justificativa:</b> 2022 - A mensuração do indicador de nota de satisfação ao atendimento no registro de ocorrência não foi realizada devido a impossibilidade de acesso a base de dados de informações da Polícia Civil do DF que contém as informações das vítimas que dirigiram-se a delegacia de Polícia para o registro da ocorrência. Contudo, há tratativas institucionais para liberação do acesso.													
10301 - PESSOAS INSERIDAS EM PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DE CAPACITAÇÃO	UNIDADE		01/01/2001	Semestral	212,00	1157,00	242,00	520,00	274,00	1600,00	308,00	X	SUBSECRETARIA DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE
<b>Justificativa:</b> 2022 - A meta para o referido indicador foi superada muito além do previsto, tendo em vista o desenvolvimento do Projeto "Curso de Promotor de Segurança Cidadã para Estudantes das Escolas Públicas do DF". Essa iniciativa visa contribuir à promoção da cultura de paz nas escolas da rede pública de ensino, a partir da integração entre a comunidade escolar e as forças de segurança pública, por meio de palestras voltadas à prevenção da violência e da criminalidade, sobre temas como: relações interpessoais, mediação de conflitos a partir da comunicação não violenta, Estatuto da Criança e do Adolescente como instrumento de proteção, crimes cibernéticos, prevenção ao abuso sexual e outros. Foram atendidos adolescentes de Ceilândia, Sobradinho I e II, Recanto das Emas, Taguatinga, Estrutural, Itapoã e Riacho Fundo II.													
10302 - PESSOAS ENVOLVIDAS EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR EM AÇÕES INTEGRADAS DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO ÀS VIOLÊNCIAS DE GÊNERO	UNIDADE		01/01/2001	Semestral	150,00	199,00	180,00	240,00	219,00	227,00	270,00	X	SUBSECRETARIA DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE
<b>Justificativa:</b> 2022 - A meta foi superada com o aumento significativo do número de mulheres incluídas no Programa de Segurança Preventiva, como reflexo das ações integradas com a rede de enfrentamento à violência contra a mulher. Neste sentido, destaca-se a realização de dois webinários para divulgação do Programa de Segurança Preventiva no âmbito do Sistema de Justiça Criminal, com a participação de juizes dos juizados de violência doméstica e familiar do Distrito Federal e Promotores de Justiça.													

## 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>500000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0067 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SSP-DISTRITO FEDERAL	500000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>500000,0</b>	<b>924,00</b>	<b>923,94</b>	<b>923,94</b>
0065 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-SSP-DISTRITO FEDERAL	500000,0	924,00	923,94	923,94
<b>4052 - PLANO DE SEGURO DE VIDA E ACIDENTE PESSOAL</b>	<b>1200000,0</b>	<b>1155232,0</b>	<b>1144697,64</b>	<b>1144697,64</b>
0002 - PLANO DE SEGURO DE VIDA E ACIDENTE PESSOAL-PAGAMENTO DE SEGURO DE VIDA PARA POLICIAIS E BOMBEIROS MILITARES-SSP-DISTRITO FEDERAL	1200000,0	1155232,0	1144697,64	1144697,64
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>23441258,0</b>	<b>26365258,00</b>	<b>25756483,23</b>	<b>25539683,23</b>
0096 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SSP-DISTRITO FEDERAL	23441258,0	26365258,00	25756483,23	25539683,23
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>1349981,0</b>	<b>1678981,00</b>	<b>1667289,43</b>	<b>1652789,43</b>
0081 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SSP-DISTRITO FEDERAL	1349981,0	1678981,00	1667289,43	1652789,43
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>13398756,0</b>	<b>15728185,46</b>	<b>15480685,72</b>	<b>14706214,15</b>
0135 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SSP-DISTRITO FEDERAL	13398756,0	15728185,46	15480685,72	14706214,15
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>406278,0</b>	<b>631463,00</b>	<b>559807,00</b>	<b>550913,98</b>
0072 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SSP-DISTRITO FEDERAL	406278,0	631463,00	559807,00	550913,98
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>2800000,0</b>	<b>2434208,0</b>	<b>2289491,14</b>	<b>2069491,14</b>
0084 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SSP-DISTRITO FEDERAL	2800000,0	2434208,0	2289491,14	2069491,14
<b>TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>43596273,00</b>	<b>47994251,46</b>	<b>46899378,10</b>	<b>45664713,51</b>

As ações constantes deste Programa possibilitaram a manutenção, funcionamento e a melhoria da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal - SSPDF, viabilizando as ferramentas necessárias ao cumprimento da sua missão institucional.

Este programa, no exercício de 2022, foi responsável pelo suporte e apoio administrativo à gestão e à manutenção da atuação estatal desta SSPDF, agregando recursos que possibilitaram a execução das atividades administrativas, gerando uma prestação de serviços de segurança Pública mais eficiente à população do Distrito Federal. Cumpre ressaltar que o programa é responsável por manter toda a área administrativa, contratos e serviços, necessários a execução das atividades regimentais para o alcance da melhoria da segurança pública.

Por intermédio das ações alocadas neste Programa, foi possível manter e aprimorar o Quadro de Pessoal das unidades integrantes da estrutura da SSPDF, otimizar a atuação de servidores por intermédio do Serviço Voluntário da Defesa Civil, e ampliar a aquisição de bens e serviços, visando atingir as metas traçadas pela SSP.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Soma-se à este Programa, as ações que resultam em aperfeiçoamento dos recursos humanos da SSPDF, tais como a disponibilização de Plano de Seguro de Vida e Acidente Pessoal aos integrantes das Polícias Cíveis e Militares e ao Corpo de Bombeiros Militar do DF, reforma e/ou conservação da estrutura física desta Pasta e Aquisição de bens de consumo e permanentes para o Parque Tecnológico, todos com o intuito de que o ambiente físico influencie na produtividade da força de trabalho, qualidade de vida dos servidores e aumento da produtividade dos serviços de segurança pública à disposição da população do DF.

**Quadro 24 - Principais Equipamentos Adquiridos**

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR R\$
Extintores de Incêndio	60	31.439,80
Arquivo em aço com 4 gavetas	06	10.050,00
Bebedouro elétrico	33	20.344,50
<b>TOTAL</b>		<b>61.834,30</b>

Fonte: SUAG/SSPDF

**Quadro 25 - Principais Serviços Contratados**

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR R\$
Seguro coletivo de acidentes pessoais para servidores ativos integrantes da PCDF, PMDF e CBMDF	1	838.668,84
Fornecimento de água, coleta de esgoto, manutenção de hidrômetro e saneamento básico.	1	239.966,57
Fornecimento de energia elétrica na tarifa de alta e baixa tensão para o edifício sede da SSPDF, Almoxarifado, Residência Oficial de Águas Claras – ROAC, GETRAN, para o Hangar 31, utilizado pelo Centro Integrado de Operações Aéreas – CIOPA, CIOB, SUSDEC, Projeto de Vídeo-monitoramento nas regiões do DF e para o evento itinerante "Cidade da Segurança Pública", realizado nas cidades de Estrutural e Samambaia Norte.	12	1.471.422,21
Prestação de serviço telefônico comutado - STFC, modalidade local para atendimento das necessidades da SSP, inclusive aos serviços emergenciais de utilidade pública (190, 193 e 199).	1	31.945,20
Prestação de serviço telefônico comutado - STFC, modalidade Local e modalidade Longa Distância e Internacional, para atendimento das necessidades da SSP.	2	35.127,11
Serviço de fornecimento de produtos alimentícios para a Residência Oficial de Águas Claras – ROAC.	2	189.056,53
Manutenção preventiva e corretiva para o ambiente "Sala Cofre".	1	656.554,56
Manutenção e conservação de extintores	1	15.910,47
Prestação de serviços especializados (motorista, recepcionista e carregador).	1	707.734,61
Prestação de serviços de garçom e copeiragem	1	313.089,94
Execução de serviços manutenção preventiva e corretiva em elevadores elétricos instalados na sede SSPDF e CIOB.	1	31.101,75
Execução de serviços técnicos de manutenção predial preventiva nas instalações elétricas - ADTEL	1	1.251.942,60
Prestação de serviços continuados de operação nos sistemas, equipamentos elétricos, hidráulicos e mecânicos das instalações da SSP e CIOB. - SINTREX	1	72.789,11
Serviços de emissão de bilhetes para transporte aéreo	1	75.692,89
Prestação de serviços e venda de produtos para o envio de correspondência e demais serviços postais.	1	1.450,77
Locação de imóvel situado no S.I.A. Trecho 06, Lote 25/35, destinado à sede administrativa e operacional da Defesa Civil do Distrito Federal.	1	632.047,20
Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de elevadores instalados no Centro Integrado de Operações de Brasília – CIOB, Centro Integrado de Operações Aéreas – CIOPA e no edifício sede da SSP.	2	77.065,92
Prestação de serviços de vigilância humana armada, nas dependências das unidades administrativas e operacionais da SSP, com disponibilização de equipamentos, mão de obra e materiais	1	1.864.745,28
Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação de forma contínua, com fornecimento de materiais, para atender edifício Sede SSP, almoxarifado e CIOB	1	1.113.415,29
Serviços de atualização, manutenção corretiva e suporte corretivo para a plataforma GIS, com consultoria e desenvolvimento UST	1	72.893,28
Serviços de suporte técnico na área de TI, 1º, 2º e 3º Níveis	1	1.745.307,53
Serviço de assistência técnica e manutenção corretiva das impressoras/copiadoras da SSPDF	2	8.976,00



Contratação de empresa para prestação de serviços/suporte para o evento itinerante "Cidade da Segurança Pública".	1	203.331,26
Contratação de empresa para controle de pragas urbanas	1	4.811,46
Contratação de empresa para fornecimento de água potável	1	71.855,20
Contratação de empresa para fornecimento de gás GLP	1	3.299,20
Assinatura de ferramenta de pesquisa e comparação de preços	1	10.865,00
Comunicação de dados por meio de IP dedicado a internet	1	21.385,72
Serviço de elaboração de orçamento e memoriais de cálculos para a construção da Penitenciária do Distrito Federal - III	1	37.540,00
Licenças de software BIM - Architecture, Engineering and Construction Collection por 36 meses	1	143.540,00
<b>TOTAL</b>		<b>12.860.667,40</b>

Fonte: SUAG/SSPDF

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Convênios Celebrados pela SSP/DF

Esta Unidade, no exercício de 2022, empenhou-se na execução físico-financeira voltada para a implementação de projetos importantes para Segurança Pública do DF, que tem como objetivo a prevenção da criminalidade, dando suporte às ações preventivas de segurança e de proteção social, apoio às famílias de internos do Sistema Penitenciário, e principalmente, ao projeto de Monitoramento por Câmeras de Vídeo nas diversas regiões do Distrito Federal.

**Quadro 26** - Principais Serviços Contratos - Convênio

CONVÊNIO Nº	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR (R\$)
<b>893.186/2019 SSP/SENASP</b>	Solução de proteção de dados/Apliance de Armazenamento de dados e de backup	21	22.500,00
	Switch de distribuição	30	54.524,84
	Aquisição de Solução Digital de áudio e vídeo	01	115.372,91
	Balanceador de cargas	01	3.230.000,00
	Monitores	389	472.635,00
	Telefones VOIP	77	38.115,00
<b>TOTAL</b>			<b>10.488.280,16</b>

Fonte: SUAG/SSPDF

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Durante o exercício de 2022, a Secretaria de Estado da Segurança Pública do Distrito Federal – SSPDF – foi contemplada, por meio da Lei Orçamentária Anual de nº 6.778, de 06 de janeiro de 2021, com valores destinados aos Grupos de Despesas de 1 - Pessoal, 3- Custeio e de 4 – Investimento.

Ao longo de 2022 foram executadas e mantidas as despesas de suma importância para a SSPDF, do Grupo de Custeio no valor de R\$ 17.061.469,01 com o fornecimento contínuo e ininterrupto de insumos fundamentais à realização das ações de segurança pública, como os relativos à aquisição de materiais e à manutenção de serviços essenciais à população e de abastecimento de água e de esgoto, de energia elétrica, de telefonia, de informática e de redes, de manutenção dos diversos equipamentos, entre outros.

Ainda no exercício de 2022 também foram assegurados importantes investimentos na SSPDF, todos com vista a assegurar melhores condições de trabalho aos seus servidores e maior eficiência no desempenho da missão institucional, sendo investido o valor de R\$ 244.398,90 e para custear as despesas de pessoal, o montante de R\$ 23.668.000,00.

#### **Principais Resultados**

A Secretaria de Estado da Segurança Pública do Distrito Federal alcançou as metas traçadas para o exercício de 2022 (dados até 31 de outubro de 2022), nos primeiros dez meses deste





ano, o número de vítimas dos CVLIs – que englobam homicídios, latrocínios e lesões corporais seguidas de morte – foi de 251 casos, o menor em 22 anos (desde 2000). Em relação ao ano passado, a redução das vítimas desses crimes foi de 14,6%, de 294 para 251. Isso significa que 43 vidas foram preservadas no período.

Quanto aos crimes de feminicídios foram registrados 17 casos de feminicídio, 26% a menos que no mesmo período de 2021, com 23 casos. Em outubro deste ano foram dois casos contra seis no mesmo mês do ano passado, queda de 66,6%. Desde o início deste ano, houve intensificação das ações para o enfrentamento da violência doméstica e, conseqüentemente, dos feminicídios, com ações coordenadas entre as diversas pastas de governo relacionadas ao tema, além de campanhas, palestras e oficinas educativas voltadas a diversos públicos.

Os seis Crimes Contra o Patrimônio (CCPs), monitorados de forma prioritária pela SSP-DF, marcaram queda em outubro. Destaque para os roubos em coletivo que estavam em alta até julho e, nos últimos três meses, estão em declínio. Em outubro a redução desse tipo de roubo foi de 32,7% em relação a outubro de 2021, de 52 para 35 casos. A pasta montou, ainda no primeiro semestre deste ano, um grupo de trabalho envolvendo forças de segurança, Secretaria de Transporte e Mobilidade (Semob), representantes de empresas de ônibus, entre outros órgãos, para elaboração de estratégias para o enfrentamento destes crimes.

### **Considerações e Perspectivas**

O combate ao feminicídio continuará sendo das principais pautas da SSP para o ano de 2023. As características desse crime têm sido estudadas detalhadamente pela Câmara Técnica de Monitoramento de Homicídio e Feminicídio (CTMHF) da SSP/DF, que analisa caso a caso, na sua integridade, buscando elementos que contribuam com a prevenção ao delito. A redução dos feminicídios em 2022 foi de 26%, no comparativo com 2021, quando foram registradas 23 mortes pelo crime de gênero. Em 2022 houve 17 vítimas de feminicídio. É necessário conscientizar as pessoas de que a denúncia nos ajudará, e muito, a evitar futuras ocorrências; sem ela, a violência doméstica acaba se tornando feminicídio, que é um crime de difícil prevenção e fácil elucidação. Como parte da estratégia de enfrentamento, temos duas delegacias especializadas no atendimento à mulher, a possibilidade de registros on-line de ocorrências e o aumento das visitas do programa de Prevenção Orientada à Violência Doméstica (PROVID), da Polícia Militar.

Ao longo de 2023 a SSP/DF estabelecerá novas ações e projetos específicos destinados à prevenção e repressão ao crime patrimonial, especialmente os relacionados ao roubo e furto de equipamentos eletrônicos e os vinculados ao transporte coletivo

Como perspectiva para 2023 vale ressaltar:

- I) a manutenção da queda dos Indicadores Criminais;
- II) ampliar a instalação das Câmeras do Projeto de Videomonitoramento;
- III) a continuidade dos trabalhos relevantes da Câmara Técnica de Monitoramento e Homicídios e Feminicídios;
- IV) a ampliação constante da capacidade de atendimento e integração do CIOB;
- V) a realização contínua de cursos e capacitações de modo a promover a valorização profissional e aprimoramento dos serviços;
- VI) o contínuo fortalecimento das ações de prevenção à violência e criminalidade, bem como de proteção social;
- VII) ampliação do projeto dos Colégios Cívico-Militares do DF;
- VIII) ampliação do Programa Cidade da Segurança Pública; e
- IX) Execução e Monitoramento do Plano Estratégico e do Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social – PDISP.



## 24103 - POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Polícia Militar do Distrito Federal está constitucionalmente inserida no contexto da estrutura estatal de Segurança Pública.

O artigo 144 da Constituição Federal trata da Segurança Pública e assim dispõe acerca das polícias militares:

“Art. 144. A segurança pública, dever do Estado, direito e responsabilidade de todos, é exercida para a preservação da ordem pública e da incolumidade das pessoas e do patrimônio, através dos seguintes órgãos:

- I - polícia federal;
- II - polícia rodoviária federal;
- III - polícia ferroviária federal;
- IV - polícias civis;
- V - polícias militares e corpos de bombeiros militares.

[...]

§ 5º Às polícias militares cabem a polícia ostensiva e a preservação da ordem pública;

[...]

§ 6º As polícias militares e corpos de bombeiros militares, forças auxiliares e reserva do Exército, subordinam-se, juntamente com as polícias civis, aos Governadores dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios.

§ 7º A lei disciplinará a organização e o funcionamento dos órgãos responsáveis pela segurança pública, de maneira a garantir a eficiência de suas atividades.”

Atualmente, a Lei nº 6.450, de 14 de outubro de 1977, que dispõe sobre a organização básica da Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF), preceitua que Polícia Militar do Distrito Federal, instituição permanente, fundamentada nos princípios da hierarquia e disciplina, essencial à segurança pública do Distrito Federal e ainda força auxiliar e reserva do Exército nos casos de convocação ou mobilização, organizada e mantida pela União nos termos do inciso XIV do art. 21 e dos §§ 5º e 6º do art. 144 da Constituição Federal, subordinada ao Governador do Distrito Federal, destina-se à polícia ostensiva e à preservação da ordem pública no Distrito Federal.

A citada Lei é regulamentada pelo Decreto Federal nº 10.443, de 29 de julho de 2020, o qual preconiza, em seu artigo 2º, que compete à PMDF:

- I - planejar, coordenar e dirigir a execução da polícia ostensiva e da preservação da ordem pública;
- II - executar, com exclusividade, ressalvadas as missões peculiares das Forças Armadas, o policiamento ostensivo fardado, planejado pela autoridade competente, a fim de assegurar:
  - a) o cumprimento da lei;
  - b) a manutenção da ordem pública; e
  - c) o exercício dos poderes constituídos;
- III - atuar, de maneira preventiva, como força de dissuasão, em locais ou áreas em que haja perturbação da ordem pública ou em que se presuma sua ocorrência;
- IV - atuar, de maneira repressiva, em locais ou áreas em que em que haja perturbação da ordem pública, previamente a eventual emprego das Forças Armadas;
- V - exercer o policiamento de trânsito urbano e rodoviário nas vias do Distrito Federal e executar outras ações destinadas ao cumprimento da legislação de trânsito;



- VI - executar a fiscalização de trânsito, nos termos do disposto no inciso III do caput do art. 23, da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro;
- VII - exercer o poder de polícia administrativa, nos termos da legislação aplicável;
- VIII - exercer as atividades de polícia judiciária militar;
- IX - realizar o atendimento emergencial e seu registro, de modo a restaurar a ordem e a segurança pública;
- X - realizar a produção de conhecimento sobre a criminalidade e as infrações administrativas de interesse policial, a fim de orientar o planejamento e a execução de suas competências;
- XI - planejar e desempenhar atividades de inteligência destinadas ao exercício da polícia ostensiva e da preservação da ordem pública;
- XII - realizar inspeção, auditoria e correção, em caráter permanente ou extraordinário, no âmbito de suas competências;
- XIII - manifestar-se ou representar, na esfera de sua competência, pela suspensão de atividades que causem risco à segurança e à ordem pública, mediante motivação, nos termos da legislação aplicável;
- XIV - suspender as atividades que causem risco iminente à ordem pública e à incolumidade das pessoas e do patrimônio;
- XV - executar políticas e programas de prevenção do delito;
- XVI - planejar e executar as atividades de gerenciamento de crise, com vistas ao restabelecimento da ordem pública;
- XVII - desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- XVIII - atender à convocação, inclusive mobilização, do Governo federal em caso de guerra externa, ou para prevenir ou reprimir grave perturbação da ordem ou ameaça de sua irrupção nos casos previstos na legislação em vigor, subordinando-se à Força Terrestre para emprego em suas atribuições específicas de polícia militar e como participante da defesa interna e da defesa territorial;
- XIX - realizar o serviço velado, para garantir a eficiência das ações de polícia ostensiva e de preservação da ordem pública;
- XX - assegurar a observância das prerrogativas relacionadas ao uso de seu fardamento, bandeira, brasão, distintivos e insígnias, nos termos da legislação aplicável;
- XXI - exercer a fiscalização ambiental, mediante convênio, nos termos da legislação aplicável;
- XXII - realizar ou requisitar pesquisas técnico-científicas e exames técnicos, nos crimes militares relacionados com a competência de polícia judiciária militar.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	509	0	2.605	7.476	10.590
Comissionados sem vínculo efetivo	377	0	0	0	377
Requisitados de órgãos do GDF	314	0	0	0	314
Requisitados de órgãos fora do GDF	89	0	0	0	89
Estagiários	0	0	0	0	0



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>1.289</b>	<b>0</b>	<b>2.605</b>	<b>0</b>	<b>11.370</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	-478	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>1.289</b>	<b>0</b>	<b>2.127</b>	<b>7.476</b>	<b>10.892</b>

Da força de trabalho acima, 103 (cento e três) policiais militares compõem o Quadro de Saúde da Corporação, sendo dividido em 99 (noventa e nove) Oficiais e 04 (quatro) Praças.

No Quadro de Músicos existem 33 (trinta três) policiais militares, sendo 05 (cinco) Oficiais e 28 (vinte e oito) Praças.

A Polícia Militar do Distrito Federal sofreu uma redução em seus quadros de 631 (seiscentos e trinta e um) policiais militares. Tal diminuição se deu em razão da transferência para a reserva remunerada de 547 (quinhentos e quarenta e sete) policiais militares, bem como 84 (oitenta e quatro) desligamentos.

Para fins de contagem dos cargos acima, considera-se "cargos em comissão" tanto os cargos em comissão (CC) de livre nomeação e exoneração, quanto os cargos públicos em comissão (CPC), privativos de servidores e empregados públicos, conforme definições da Lei Distrital nº 6525/2020.

Assim, há 509 (quinhentos e nove) cargos públicos em comissão ocupados por militares da PMDF e 377 (trezentos e setenta e sete) cargos em comissão ocupados por civis, conforme definições da lei.

Ingressaram na Corporação 337 Soldados 2ª Classe em 13/06/2022, por meio do Curso de Formação de Praças - CFP IX, que teve suas vagas assim divididas: 285 (duzentos e oitenta e cinco) para Soldados Combatentes Masculinos, 50 (cinquenta) para Soldados Combatentes Femininos e 02 (dois) para Soldados Especialistas Corneteiros.

Cumprir destacar que o efetivo previsto da Polícia Militar do Distrito Federal é de 18.673 (dezoito mil seiscentos e setenta e três) policiais militares, conforme preconizado pela Lei nº 12.086/2009.

Com isso, nota-se que há um déficit de 8.083 policiais militares para atender a demanda de segurança pública da sociedade. Porém, há uma política que visa mitigar as perdas de efetivo sofridas, buscando sua recomposição.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL</b>	<b>23237448,0</b>	<b>23694374,00</b>	<b>23004390,46</b>	<b>23004390,46</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0009 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS - PMDF-DISTRITO FEDERAL	23237448,0	23694374,00	23004390,46	23004390,46
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>23237448,00</b>	<b>23694374,00</b>	<b>23004390,46</b>	<b>23004390,46</b>

Houve necessidade de suplementação de R\$ 458.967,67 para pagamento de pensionistas, e, após essa movimentação foram alcançado todos os objetivos.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>459269,0</b>	<b>459600,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0082 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CAPACITAÇÃO DE POLICIAIS MILITARES EM MESTRADOS EM DIREITOS HUMANOS-PMDF-DISTRITO FEDERAL	459269,0	459600,0	0	0
<b>1474 - CONSTRUÇÃO DE QUARTÉIS</b>	<b>2000000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - Construção de h quartéis para PMDF	1000000,0	0,0	0	0
0004 - CONSTRUÇÃO DE QUARTÉIS	1000000,0	0,0	0	0
<b>3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA</b>	<b>29928162,0</b>	<b>95406949,67</b>	<b>51457547,61</b>	<b>44710385,91</b>
0017 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-AQUISIÇÃO DE VEÍCULO OPERACIONAL PMDF-DISTRITO FEDERAL	875980,0	900946,40	25089,52	25089,52
0018 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-AQUISIÇÃO DE DRONES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PMDF-DISTRITO FEDERAL	1124580,0	1118093,48	0,0	0
0019 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-REAPARELHAR COM AQUISIÇÃO DE VIATURAS-PMDF-DISTRITO FEDERAL	3046066,0	3036931,79	0	0
0020 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-ESTRUTURAÇÃO COM EQUIPAMENTOS DE OPERAÇÕES EM ALTURA E COM VIATURA TÉCNICA DE INTELIGÊNCIA - PMDF-DISTRITO FEDERAL	4594432,0	4735447,0	0	0
9511 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-POLICIAMENTO OSTENSIVO - PMDF-DISTRITO FEDERAL	20287104,0	85615531,00	51432458,09	44685296,39
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>32387431,00</b>	<b>95866549,67</b>	<b>51457547,61</b>	<b>44710385,91</b>



Ação 4088-0082. Item decorrente de emenda parlamentar federal. Mestrado em Direitos Humanos. Não executado tendo em vista a não conclusão dos termos do convênio que seria celebrado com a PMDF. Prestação de contas iniciada por antecipação.

Ação 1474-0003 e 0004. Os itens mencionados acima decorrem de emendas parlamentares distritais para a construção de quartéis. Os Deputados Distritais cancelaram os créditos, impossibilitando assim a execução.

Ação 1482-0006. Item decorrente de emenda parlamentar distrital. Refere-se a manutenção do telhado do 2º Batalhão da Polícia Militar, não executado por não ter sido licitado.

Ação 3029-0017. Item decorrente de emenda parlamentar federal. Executada com a aquisição de quatro veículos tipo Van.

Ação 3029-0018. Item decorrente de emenda parlamentar federal. Processo de licitação em elaboração.

Ação 3029-0019. Item decorrente de emenda parlamentar federal. Em execução. Ajuste do plano de trabalho.

Ação 3029-0020. Item decorrente de emenda parlamentar federal. Em execução. Processo licitatório em andamento.

Ação 3029-9511. Neste programa foram executadas despesas relacionadas a manutenção e conservação de veículos pertencente a frota da PMDF, intermediação no fornecimento de combustíveis, equipamentos de proteção individual (Botas, Calça Tática, Jaquetas e Camisetas Táticas), locação de Unidades Policiais, indenizações relacionadas a cursos de especializações, aquisição de pneus para a frota da PMDF, serviço de fornecimento de passagens aéreas, equipamentos, acessórios e manutenção de helicópteros, kits de aparelhos eletrônicos portáteis de detecção de teor alcoólico e serviços de TIC como contratação de empresa para elaboração de softwares e serviços de métricas.

#### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
165 - TEMPO RESPOSTA DESDE A SOLICITAÇÃO VIA 190	MINUTO		01/01/2001	Anual	10,00	7,58	X	X	9,00	7,17	9,00	X	COPOM
<b>Justificativa:</b> 2020 - Os dados referem-se ao tempo de acionamento da viatura/policial pelo COPOM até a chegada ao local do fato. 2021 - O índice desejados de 09m30 será incluído na próxima revisão do PPA. O índice alcançado foi de 07m52s. Os dados referem-se ao tempo de acionamento da vtr/policial pelo COPOM até a chegada ao local do fato. Percebe-se que em comparação ao ano de 2020 o tempo médio de acionamento/chegada no local alcançou uma redução de 06(seis) segundos, considerando o tempo desejado para o segundo ano a redução fica em torno de 01minuto e 08 segundos. Fonte: Sistema Gênesis PMDF													
152 - TAXA DE PRISÕES EM FLAGRANTE REALIZADAS PELA PMDF	PERCENTUAL	31,16	01/12/2018	Anual	31,20	18,21	31,50	22,87	32,00	13,80	32,50	X	SISTEMA GÊNESIS PMDF
<b>Justificativa:</b> 2020 - O indicador foi obtido com a soma dos crimes contra o patrimônio e contra a vida em que ocorreram prisões (flagrantes), dividido pela soma total dos registros dos crimes contra o patrimônio e contra a vida. Neste sentido, 2.574 flagrantes de crimes contra o patrimônio e contra a vida e 14.134 registros de crimes contra o patrimônio e contra a vida, logo 2.574/14.134*100=18,21 2021 - O baixo efetivo da Corporação e a emergência sanitária provocada pela Pandemia Mundial da COVID-19 representam desafios significativos para o policiamento. Isso possui impactos nos números de flagrante delito realizados pela Corporação, já que as buscas pessoais são essenciais para a localização de armas e drogas. As buscas pessoais tratam-se de medidas do cotidiano policial, que de certa forma, são reduzidas pelas questões sanitárias e pelo baixo efetivo policial. Finalmente, é preciso se reparar que os indicadores criminais revelam que o serviço policial militar vem sendo prestado com eficiência e eficácia garantindo a paz social e a segurança no Distrito Federal. O indicador foi obtido com a soma dos crimes contra o patrimônio e contra a vida em que ocorreram prisões em flagrantes, dividido pela soma total dos registros dos crimes contra o patrimônio e contra a vida. Logo, 2.910 flagrantes / por 12.723 registros x 100, resultou em 22,87.													
160 - EFETIVO DIÁRIO EMPREGADO PELA PMDF NO POLICIAMENTO NO DISTRITO FEDERAL	UNIDADE	1397,00	01/12/2018	Mensal	1397,00	3552,00	1400,00	3903,00	1405,00	3918,00	1410,00	X	SISTEMA GÊNESIS DA PMDF
<b>Justificativa:</b> 2020 - O indicador foi obtido por meio da média do efetivo empregado diariamente pela Polícia Militar do Distrito Federal, incluindo os policiais escalados por meio do Serviço Voluntário Gratificado, considerando os processos "a pé", "aéreo asa fixa", "aéreo asa rotativa", "em bicicleta", "em embarcação", "montado", "motorizado 2 rodas" e "motorizado 4 rodas". Fonte: Sistema Gênesis PMDF 2021 - O indicador foi obtido por meio da média do efetivo empregado diariamente pela PMDF, incluindo os policiais escalados por meio do Serviço Voluntário Gratificado, considerando os processos "a pé", "aéreo asa fixa", "aéreo asa rotativa", "embicicleta", "em embarcação", "montado", "motorizado 2 rodas" e "motorizado 4 rodas". Fonte: Sistema Gênesis PMDF.													
162 - TAXA DE INCIDÊNCIA DO CRIME E DA VIOLÊNCIA NAS ESCOLAS COM GESTÃO COMPARTILHADA E SUAS ADJACÊNCIAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	10,00	138,46	X	X	10,00	366,66	10,00	X	SISTEMA GÊNESIS DA PMDF
<b>Justificativa:</b> 2020 - O indicador foi obtido conforme a metodologia indicada, considerando o somatório dos registros de atividade policial nas imediações das escolas com gestão compartilhada no ano de 2020 dividido pelo somatório dos registros de atividade policial nas imediações das escolas com gestão compartilhada no período anterior multiplicado por 100. Neste sentido, nas adjacências das sete escolas compartilhadas do DF, ocorreram 18 registros em 2020, 13 registros em 2019, logo 18/13*100=138,46. 2021 - Os índices desejados serão incluídos na próxima revisão do PPA. O indicador foi obtido conforme a metodologia indicada, considerando o somatório dos registros de atividade policial nas imediações das escolas com gestão compartilhada no ano de 2021 dividido pelo somatório dos registros de atividade policial nas imediações das escolas com gestão compartilhada no período anterior multiplicado por 100. Neste sentido, nas adjacências das sete escolas compartilhadas do DF, ocorreram 24 registros em 2021, 18 registros em 2020, logo 24/18*100=133,33. Fonte: Sistema Gênesis PMDF													
165 - TEMPO RESPOSTA DESDE A SOLICITAÇÃO VIA 190	MINUTO		01/01/2001	Anual	10,00	7,58	X	X	9,00	7,17	9,00	X	COPOM



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
<b>Justificativa:</b> 2022 - Os dados referem-se ao tempo de acionamento da viatura policial pelo COPOM até a chegada ao local do fato, e não da solicitação do cidadão ao 190 à chegada no local. Percebe-se que em comparação ao ano de 2021, o tempo médio de acionamento/chegada no local, alcançou-se uma redução de 35 (trinta e cinco) segundos. Considerando o tempo desejado para o 3º ano, a redução fica em torno de 01 minuto e 43 segundos.Fonte: CI - PMDF - Sistema GÊNESIS													
152 - TAXA DE PRISÕES EM FLAGRANTE REALIZADAS PELA PMDF	PERCENTUAL	31,16	01/12/2018	Anual	31,20	18,21	31,50	22,87	32,00	13,80	32,50	X	SISTEMA GÊNESIS PMDF
<b>Justificativa:</b> 2022 - 4.435 flagrantes de crimes contra o patrimônio e contra a vida e 32.121 registros de crimes contra o patrimônio e contra a vida. Logo 4.435/32.121*100 = 13,80. Fonte: Sistema Gênesis PMDF. Justificativa 2022 - A Polícia Militar intensificou as iniciativas que aumentaram a presença ostensiva da Corporação nas ruas do DF e que coibiram a incidência de crimes. Todos os indicadores criminais acompanhados pela Secretaria de Segurança Pública, o que vem sendo amplamente divulgado pela mídia, apresentaram reduções significativas. Entre as iniciativas lançadas pela PMDF destaca-se a Operação Centúria. Por meio dessa operação, cerca de 100 (cem) policiais militares são empregados adicionalmente no policiamento a pé, com vistas a maior aproximação com a comunidade e à inibição da ação de criminosos em pontos comerciais. Vale destacar que mesmo com a flexibilização das restrições impostas pelo enfrentamento ao COVID, os indicadores criminais permaneceram caindo. Isso demonstra que o servi													
160 - EFETIVO DIÁRIO EMPREGADO PELA PMDF NO POLICIAMENTO NO DISTRITO FEDERAL	UNIDADE	1397,00	01/12/2018	Mensal	1397,00	3552,00	1400,00	3903,00	1405,00	3918,00	1410,00	X	SISTEMA GÊNESIS DA PMDF
<b>Justificativa:</b> 2022 - O indicador foi obtido por meio da média do efetivo empregado diariamente pela PMDF, incluindo os policiais escalados por meio do Serviço Voluntário Gratificado, considerando os processos à pé, aéreo (asa fixa e rotativa), em bicicleta, em embarcação, montado, motorizado 2 e 4 rodas.Fonte: Sistema GÊNESIS PMDF.													
162 - TAXA DE INCIDÊNCIA DO CRIME E DA VIOLÊNCIA NAS ESCOLAS COM GESTÃO COMPARTILHADA E SUAS ADJACÊNCIAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	10,00	138,46	X	X	10,00	366,66	10,00	X	SISTEMA GÊNESIS DA PMDF
<b>Justificativa:</b> 2022 - Nas adjacências das 7 escolas compartilhadas do DF ocorreram 88 registros em 2022 e 24 registros em 2021. Logo 88/24*100 = 366,66.Fonte: Sistema Gênesis PMDF. Justificativa 2022: 1 - Os índices desejados estavam muito abaixo do que foi apurado para os anos anteriores. Assim, os valores desejados estão em fase de elaboração de revisão. Para os exercícios financeiros de 2022 e 2023 deverão ser considerados como índices a serem alcançados: - Para 2022: 135,89;- Para 2023: 140,65. Conforme Ofício 298/2022-PMDF/EM-6 (91579892), o atributo IN162 apresentou erro no lançamento do sistema, tendo que se realizar solicitação de alteração, o que acarretará na modificação para o exercício 2023 e sua avaliação somente em 2024.Fonte: Estado-Maior da PMDF2 - No ano de 2021, o ano letivo iniciou-se somente no mês de agosto, tendo como referência o calendário de retorno gradual das aulas presenciais da Rede Pública de Ensino, em razão do relaxamento das restrições do COVID-19. D													

## 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>150000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9852 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS EM PROL DA PMDF	150000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>150000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Ação 8517-9852. Os itens mencionados decorrem de emendas parlamentares distritais. Os Deputados Distritais cancelaram os créditos, impossibilitando assim a execução.

## 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>15409022,0</b>	<b>16249022,00</b>	<b>16080098,62</b>	<b>16080098,62</b>
8765 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PMDF-DISTRITO FEDERAL	15409022,0	16249022,00	16080098,62	16080098,62
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>2518860,0</b>	<b>3258834,00</b>	<b>3184224,14</b>	<b>3184224,14</b>
9584 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PMDF-DISTRITO FEDERAL	2518860,0	3258834,00	3184224,14	3184224,14
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>3597164,0</b>	<b>5305032,00</b>	<b>5232998,07</b>	<b>5081032,10</b>
0175 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-PMDF-DISTRITO FEDERAL	3223164,0	3809032,00	3737741,24	3658087,77



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0186 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS DA PMDF-DISTRITO FEDERAL	0	366000,0	366000,0	366000,0
0190 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- PMDF-DISTRITO FEDERAL	0	220000,0	220000,0	148480,0
0191 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-Manutencao de Servicos Administrativos Gerais h PMDF DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0
0192 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTEÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS PMDF - DISTRITO FEDERAL -DISTRITO FEDERAL	0	100000,00	99256,85	98464,35
0193 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS PMDF NAS REG. ADM. DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	249999,98	249999,98
0195 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	0	60000,0	60000,0	60000,0
9857 - AQUISIÇÃO DE ARMAS TIPO AIRSOFT PARA TREINAMENTO DA TROPA	374000,0	0,0	0	0
<b>4057 - ASSISTÊNCIA MÉDICA</b>	<b>1000000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0017 - Assisntência h Médica à PMDF	1000000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>22525046,00</b>	<b>24812888,00</b>	<b>24497320,83</b>	<b>24345354,86</b>

Na ação orçamentária 8502 – Administração de Pessoal – foram pagas despesas com pessoal ativo, civis, comissionados militares, diferença de férias, Patronal e IPREV Patronal. Houve a suplementação de R\$ 436.112,65 para o pagamento de substituições de comissionados militares – suplementação de R\$ 396.807,62 para pagamento de comissionados civis – suplementação de R\$ 175.747,30 para pagamento de obrigações patronais junto ao INSS – suplementação de R\$ 100.000,00 para pagamento de diferença de férias para comissionados civis – houve a subtração de R\$ 196.667,57 para pagamento de gratificações a militares comissionados e subtração de R\$ 72.000,00 para pagamento de obrigações patronais junto ao IPREV. Após as suplementações e subtrações acima, foram alcançados todos os objetivos da execução orçamentária prevista para o ano de 2022.

Na ação orçamentária 8504 – Concessão de Benefícios a Servidores civis da PMDF – foram pagas despesas com Auxílios: creche, alimentação e transporte. Houve a necessidade de suplementação R\$ 776.709,22 para o pagamento de auxílio alimentação. Após a referida suplementação foram alcançados todos os objetivos da execução orçamentária prevista para 2022.

Ação 8517-0175. Neste programa foram executadas despesas relacionadas a cursos de especialização, equipamentos de proteção individual (capacete de proteção para policiamento montado, macacões de vôo para pilotos de helicóptero), locação de Unidades Policiais, indenizações relacionadas a ressarcimento e restituição de valores, cursos de especializações, gêneros de alimentação para a tropa, troféus e medalhas, materiais de copa, cozinha e expediente, pneus para a frota da PMDF, serviço de fornecimento de passagens aéreas, manutenção de helicópteros, medicamentos veterinários e outros.





Ação 8517-0186. Decorre de emenda parlamentar distrital. Neste programa foram executadas despesas relacionadas a serviço de conservação e limpeza predial das instalações da PMDF.

Ação 8517-0187, 0190, 0191, 0192, 0193, 0194 , 0195. Referem-se a emendas parlamentares disponibilizadas recentemente e que serão utilizadas para pagamento de despesas com materiais de consumo e manutenção de serviços administrativos.

Ação 8517-9857. Item decorre de emenda parlamentar distrital. Refere-se a aquisição de armas tipo Airsoft para treinamento da tropa, não executado por não ter sido licitado.

Ação 4057-0017. Item decorrente de emenda parlamentar. O Deputado Distrital não liberou os recursos para a execução.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

#### **SÍNTESE DE OUTROS ÍNDICES ALCANÇADOS PELA POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL**

##### **a) Tempo Médio de Atendimento pela PMDF**

INDICADOR	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	MÉDIA
ACIONAMENTO/CHEGADA NO LOCAL	00:07:08	00:07:26	00:07:17
ACIONAMENTO/TÉRMINO NO LOCAL	00:26:36	00:27:29	00:27:02

##### **b) Veículos e Celulares Recuperados**

INDICADOR	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ACUMULADO
Veículos recuperados	1.057	981	2.038
Celulares recuperados	2.354	1.186	4.140

##### **c) Produtividade**

PROCEDIMENTO	ANO DE 2022
OCORRÊNCIAS ATENDIDAS	196.896
FLAGRANTES	9.393
P.A.A.I	1.340
TERMOS CIRCUNSTANCIADOS - OUTROS ÓRGÃOS	2.578
TERMOS CIRCUNSTANCIADOS - PMDF	12.017
ARMAS APREENDIDAS	1.651
PESSOAS MAIORES DE IDADE DETIDAS	149
PESSOAS MAIORES DE IDADE - FLAGRANTE	10.392
MENORES DE IDADE APREENDIDOS	1.921
MEDIAÇÃO POLICIAL	21.685
VISITA PROVID REALIZADA	19.996

##### **d) Produtividade Apreensão de Drogas**

PROCEDIMENTO	ANO DE 2022
MACONHA - KG	4.865,98
COCAÍNA - KG	119,50
CRACK - KG	36,41
LSD (SELO)	345
ECSTASY (COMP.)	15.797
ROHYPNOL (COMP.)	9.020

##### **e) Registro Policial Por Cidade**

CIDADE	ANO DE 2022
ÁGUAS CLARAS	4.197
BRASÍLIA	21.189
BRAZLÂNDIA	5.077
CANDANGOLÂNDIA	1.648
CEILÂNDIA	18.513



CRUZEIRO	1.339
FERCAL	538
GAMA	10.496
GUARÁ	6.102
ITAPOÃ	2.913
JARDIM BOTÂNICO A	549
JARDIM BOTÂNICO B	110
LAGO NORTE	1.961
LAGO SUL	1.952
NÚCLEO BANDEIRANTE	1.920
PARANOÁ	5.054
PARK WAY A	227
PARK WAY B	721
PLANALTINA	12.265
RECANTO DAS EMAS	8.289
RIACHO FUNDO	2.542
RIACHO FUNDO II	2.837
SAMAMBAIA	7.741
SANTA MARIA	10.054
SÃO SEBASTIÃO	8.994
SCIA	4.819
SIA	911
SOBRADINHO	4.507
SOBRADINHO II	3.509
SUDOESTE/OCTOGONAL	1.688
TAGUATINGA	10.043
VARJÃO	1.140
VICENTE PIRES	2.323
<b>TOTAL</b>	<b>166.168</b>

## **PRODUTIVIDADE DO CENTRO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE SEGURANÇA PÚBLICA - CPSP/PMDF**

Primeiramente, é importante ressaltar que compete ao Centro de Políticas de Segurança Pública (CPSP), órgão de apoio do Subcomandante-Geral, assessorar o Comando-Geral no desenvolvimento, na implementação e na consolidação das políticas de segurança pública relacionadas, dentre outras, à promoção dos Direitos Humanos e da polícia comunitária, à redução da violência contra grupos vulneráveis e à atuação em programas e ações sociais preventivos de segurança pública, além de realizar a gestão disciplinar dos Colégios Cívico-Militares do Distrito Federal (CCMDFs) sob a administração compartilhada entre a Polícia Militar do Distrito Federal e a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, nos termos do Art. 1º da Instrução Normativa SUBCG nº 01, de 02 de fevereiro de 2022, publicada no Boletim do Comando Geral nº 025, de 04 de fevereiro de 2022, a qual aprova o Regimento Interno do CPSP..

Tais missões são desempenhadas por intermédio, em especial, das seguintes subunidades:

### **A) SEÇÃO DE PROGRAMAS E AÇÕES SOCIAIS (SPAS/CPSP)**

Cabe à Seção de Programas e Ações Sociais, dentre outras missões, assessorar a chefia do CPSP na proposição, implementação, coordenação, orientação, avaliação, divulgação e consolidação dos recursos e das atividades referentes aos programas e às ações sociais preventivos de segurança pública desenvolvidos no âmbito da Corporação e realizar a coordenação geral do Programa Educacional de Resistência às Drogas (PROERD) e do Centro de Treinamento *Drug Abuse Resistance Educacion* (D.A.R.E./PROERD) no âmbito da PMDF.

Convém enfatizar as seguintes atividades realizadas, ao longo dos meses de janeiro a outubro de 2022, pelos integrantes dessa seção e pelos policiais militares das demais unidades da Corporação que atuam nos programas preventivos de segurança pública desenvolvidos no âmbito da PMDF, os quais têm um importante papel na prevenção primária da criminalidade,



combatendo os seus fatores indutores, atuando na raiz do delito, de modo a neutralizar o problema antes que ele surja:

UNIDADE	EIXO	PROGRAMA SOCIAL	PROJETO	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS NO ANO DE 2022
CPSP	EDUCAÇÃO	PROERD	Currículo Escolar, Palestras Preventivas, Estandes, Cursos, atualizações e instruções (público interno PMDF)	18.389
BPMA		PREALG	Saber Cerrado, Teatro Lobo Guará e Guardiões Ambientais	43.791
CPTRAN		Guardiões do Trânsito	Guardiões do Trânsito e Teatro Rodovia	17.113
RPMon	SAÚDE	RPMon	Ecoterapia e Equitação	971
CPME	ESPORTE E CULTURA	ROTAM na comunidade	Jiu-jítsu	22
2º BPM		Academia Dois de Ouro	Jiu-jítsu	264
4º BPM		Prevenindo com Arte	Futebol, muay thai, judô infantil, jiu-jítsu, boxe, capoeira, treinamento funcional, corrida, karatê, taekwondo, taekwondo infantil, treinamento de goleiros, ginástica da melhor idade, ritmos, ritmos latinos, defesa pessoal, kickboxing infantil e kickboxing adulto.	4.036
11º BPM		Formando cidadãos	Futebol	428
16º BPM		Esportivo de Brazlândia	Futsal, futsal feminino, jiu-jítsu, basquetebol e TFM.	785
21º BPM		Bom de Bola	Futebol	1.065
24º BPM		Lago Forte	Jiu-jítsu	242

#### DADOS DOS PROGRAMAS E AÇÕES SOCIAIS PREVENTIVOS DE SEGURANÇA PÚBLICA DA PMDF NO ANO DE 2022

Quantidade de pessoas assistidas pelos 11 programas sociais preventivos de segurança pública desenvolvidos em 11 unidades policiais da Corporação, os quais são desdobrados em 39 projetos sociais.	79.522
Quantidade de crianças atendidas pelos programas que integram o Eixo Educação – Proerd (Programa Educacional de Resistência às Drogas), PREALG (Programa de Educação Ambiental Lobo Guará) e Guardiões do Trânsito.	76.363
Quantidade de pessoas atendidas pelos programas que integram os Eixos Saúde, Esporte e Cultura (atividades de escolinhas de futebol, futsal, basquete, TFM, muay thai, judô infantil, jiu-jítsu, boxe, capoeira, treinamento funcional, corrida, karatê, taekwondo, treinamento de goleiros, ginástica da melhor idade, ritmos, ritmos latinos, defesa pessoal, kickboxing, equoterapia e equitação):	3.159

#### B) SEÇÕES DE DIREITOS HUMANOS E DE POLÍCIA COMUNITÁRIA (SDH E SPC/CPSP)

Cabe à Seção de Direitos Humanos, dentre outras missões, assessorar a chefia do CPSP nos assuntos relativos aos Direitos Humanos, propor e atualizar continuamente normas, diretrizes, planos, procedimentos e ordens referentes aos Direitos Humanos e à disseminação de sua doutrina.

Por sua vez, a Seção de Polícia Comunitária é encarregada, dentre outras atividades, de assessorar a chefia do CPSP nos assuntos relativos à polícia comunitária, propor e atualizar continuamente normas, diretrizes, planos, procedimentos e ordens referentes à polícia comunitária e à disseminação de sua filosofia.

Ressalta-se as seguintes atividades realizadas pelos integrantes das Seções de Direitos Humanos e de Polícia Comunitária ao longo do ano de 2022:



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

MÊS	SEÇÃO DE DIREITOS HUMANOS (SDH)	SEÇÃO DE POLÍCIA COMUNITÁRIA (SPC)
<b>JANEIRO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Levantamento da necessidade de efetivo PTTC para ser empregado na seção de Direitos Humanos, ocasião em que foi observada a necessidade de dois policiais para auxiliar nos trabalhos de políticas públicas voltadas para a segurança pública e na elaboração dos Cursos de Multiplicador de Direitos Humanos e de Polícia Comunitária desenvolvidos na Polícia Militar do Distrito Federal, conforme consta em documentos SEI nº 79079982.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunião com TC PMMT Franklin, o qual está cedido para a SENASP/MJSP, para tratativas sobre a temática de Polícia Comunitária, oportunidade em que esse Oficial demonstrou a importância desse policiamento para a comunidade e o quanto convém destacar o seu formato preventivo na execução do policiamento;</li><li>- Reunião na Seção de Medalhística para tratar da Medalha Mérito Comunitário;</li><li>- Revisão da Matriz Curricular Nacional de Multiplicador de Polícia Comunitária;</li><li>- Reunião entre os integrantes da seção com as pautas: FECONSEG; dados estatísticos em Polícia Comunitária; Curso Multiplicador de Polícia Comunitária; RGE; e matriz curricular.</li></ul>
<b>FEVEREIRO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Confecção do Plano de Metas da Seção de Direitos Humanos, considerando o que prediz o Plano de Comando e Metas do Comando-Geral da PMDF (na ocasião foi proposto implantar, para o ano de 2022, o Manual de Atuação Policial para o aperfeiçoamento de abordagem e proteção de direitos humanos das pessoas em situações de vulnerabilidades);</li><li>- Apoio à 1ª Semana Pedagógica 2022 da Seção Programas e Ações Sociais do CPSP.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Palestra na Semana Pedagógica dos Programas Sociais do CPSP;</li><li>- Reunião com a FECONSEG para traçar apoio institucional da PMDF a ações da Federação;</li><li>- Confecção do Plano de Metas da Seção de Polícia Comunitária, considerando o que prediz o Plano de Comando e Metas do Comando-Geral da PMDF (na ocasião foi proposto implantar, para o ano de 2022, o Programa Rede de Vizinhos Protegidos em até 02 (duas) Batalhões.</li></ul>
<b>MARÇO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conclusão do Plano de Metas de Comando da Seção de Direitos Humanos;</li><li>- Realização do Curso de Direitos Humanos (ISCP), Curso de Introdução aos Direitos Humanos (Anistia Internacional) e Conceitos Básicos de Direitos Humanos (UCB) por policial classificada na seção;</li><li>- Planejamento da Operação Parador 27 junto à SOI/MJSP e ao Batalhão de Policiamento Rodoviário (BPRV);</li><li>- Confecção da Apresentação de Slides com Informações da Operação Parador 27;</li><li>- Resposta à manifestação de cidadão junto à Ouvidoria sobre diversidade sexual, combate à homofobia ou suporte a agentes vítimas de homofobia;</li><li>- Pesquisa sobre Abuso e Exploração Sexual, formas de atuação da Polícia Militar na Prevenção e Combate.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Confecção do Plano de Curso do Curso Nacional de Multiplicador de Polícia Comunitária;</li><li>- Definição das datas desse curso;</li><li>- Seleção dos nomes para possíveis instrutores do citado curso;</li><li>- Análise do RGE e adequação do Plano de Curso relativo ao Curso Nacional de Multiplicador de Polícia Comunitária;</li><li>- Confecção do Plano de Disciplinas do referido curso.</li></ul>
<b>ABRIL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realização do Curso de Capacitação de Gestão de Riscos por integrantes da seção;</li><li>- Reunião de Alinhamento - Sistema Córtex;</li><li>- Confecção da proposta de Plano de Atuação Integrada da Operação Parador 27.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realização do Curso de Capacitação de Gestão de Riscos por integrantes da seção;</li><li>- Alterações no Plano de Curso do 1º Curso Nacional de Multiplicador de Polícia Comunitária, conforme solicitação da Diretoria de Especialização e Aperfeiçoamento (DEA) da PMDF;</li><li>- Seleção e configuração do material do Curso Nacional de Multiplicador de Polícia Comunitária a ser disponibilizado no Ambiente Virtual do Instituto Superior de Ciências Policiais (ISCP);</li><li>- Análise e mapeamento dos projetos "Vizinhos Protegidos" nas UPMs, inserindo o CPSP como unidade de fomento e apoio às iniciativas.</li></ul>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>MAIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunião para avaliar as ações necessárias para a inclusão dos serviços prestados pelos canais de atendimento de emergência (190 - PMDF e 193 - CBMDF) no Protocolo de Libras que está sendo discutido pelos órgãos de segurança pública do DF;</li><li>- Envio de denúncias de supostos abusos sexuais sofridos por crianças e adolescentes ao PROVID/CPSP.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboração de resposta às solicitações da FECONSEG-DF;</li><li>- Análise do processo SEI-GDF que trata do Projeto Vizinhos Protegidos para confecção de parecer sobre a contribuição e participação do CPSP como unidade gestora e promotora da política pública em tela;</li><li>- Confecção de parecer sobre a elaboração e conclusão do plano de projeto e a fase posterior de desenvolvimento do Projeto Vizinhos Protegidos, conforme MG3P - Portaria PMDF nº 990/15;</li><li>- Análise dos documentos do Curso Nacional de Multiplicador de Polícia Comunitária para alterações necessárias.</li></ul>
<b>JUNHO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realização de ajustes no Edital do Curso Nacional de Multiplicador de Polícia Comunitária;</li></ul>	
<b>JULHO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convocação/seleção dos instrutores e preparação do material didático para esse curso;</li><li>- Encaminhamento de e-mail aos instrutores do mencionado curso com materiais didáticos de cada disciplina em PDF, edital, ementa;</li><li>- Elaboração do primeiro cronograma desse curso.</li></ul>	
<b>AGOSTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunião do Grupo de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e Proteção de Crianças, Adolescentes e suas Famílias em Situação de Violência (GGCOORP).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Resumo e leitura do Termo de Referência do Curso Nacional de Multiplicador de Polícia Comunitária;</li><li>- Análise da Carta de Serviços de Polícia Comunitária;</li><li>- Participação na Sessão Solene da CLDF alusiva ao Dia do Conselheiro Comunitário de Segurança.</li></ul>
<b>SETEMBRO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunião do Comitê de Enfrentamento ao Crack e Outras Drogas;</li><li>- Reunião para tratar da Elaboração do Protocolo de Libras;</li><li>- Pesquisa sobre abordagem policial militar a pessoas surdas;</li><li>- Pesquisa sobre formas de acionamento da polícia militar por pessoa surda em outros estados.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Análise da Diretriz de Polícia Comunitária de Minas Gerais para unificação das diretrizes da PMDF.</li></ul>
<b>OUTUBRO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alinhamento do Protocolo de Libras que está sendo discutido entre os órgãos de segurança pública do Distrito Federal para atuação, dentre outros, nos atendimentos emergenciais da PMDF, em especial, via acionamento por meio do número 190;</li><li>- Pesquisa sobre abordagem policial militar observando as diretrizes de direitos humanos a pessoas vulneráveis.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Confecção da nova proposta de Diretrizes de Polícia Comunitária.</li></ul>
<b>NOVEMBRO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudo de manuais que tratam da Abordagem Policial sob a ótica dos Direitos Humanos e início da elaboração do manual da PMDF;</li><li>- Participação na 12ª Conferência Regional dos Direitos da Criança e do Adolescente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Análise da Diretriz de Polícia Comunitária de Minas Gerais para unificação das diretrizes da PMDF.</li></ul>
<b>DEZEMBRO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alinhamento do Protocolo de Libras que está sendo discutido entre os órgãos de segurança pública do Distrito Federal para atuação, dentre outros, nos atendimentos emergenciais da PMDF, em especial, via acionamento por meio do número 190;</li><li>- Pesquisa sobre abordagem policial militar observando as diretrizes de direitos humanos a pessoas vulneráveis.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Confecção da nova proposta de Diretrizes de Polícia Comunitária.</li></ul>

### C) SEÇÃO DE PREVENÇÃO ORIENTADA À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR (SPROVID/CPSP)

Cabe à Seção de Prevenção Orientada à Violência Doméstica e Familiar, dentre outras missões, realizar a coordenação geral do Policiamento de Prevenção Orientado à Violência Doméstica e Familiar (PROVID) e planejar, orientar e controlar as atividades relativas à implementação, à consolidação, à capacitação e ao treinamento desse policiamento.



O PROVID é uma estratégia de policiamento, baseada na filosofia de polícia comunitária, com abordagem orientada para a solução do problema de violência doméstica e familiar, atuando na prevenção e no enfrentamento dessas situações por meio de ações preventivas divididas nos seguintes eixos orientadores:

- Prevenção Primária: utilização de campanhas educativas de prevenção à violência doméstica e familiar;
- Prevenção Secundária: intervenção, acompanhamento e monitoramento das famílias em contexto de violência doméstica e familiar, por meio de policiamento ostensivo e visitas solidárias;
- Articulação em rede: aproximação e cooperação com setores da sociedade civil e órgãos governamentais que atuam no enfrentamento da violência doméstica e familiar.

Em relação ao desempenho e à produtividade do PROVID, durante o ano de 2022, em execução nas unidades operacionais e sob a coordenação geral da SPROVID/CPSP, destacam-se os dados inseridos nas tabelas a seguir:

### 1. Prevenção Primária

INDICADOR	RESULTADO
Palestras	53
Público das palestras	5.091

### 2. Prevenção Secundária

INDICADOR	RESULTADO
Visitas domiciliares às famílias em contexto de violência	23.796
Atendimento não vinculado aos acompanhamentos do PROVID	2.801
Total de registros de Atividade Policial (RAP)	23.891
Quantidade de processos (casos)	2.252
Quantidade de pessoas acompanhadas	3.019

### 3. Articulação em Rede

INDICADOR	QUANTIDADE
Número de reuniões comunitárias	75
Articulações com a Rede de Enfrentamento	21
Ações Educativas/Sociais	55

### D) SEÇÃO DE COLÉGIOS CÍVICO-MILITARES (SCCM/CPSP)

Cabe à Seção de Colégios Cívico-Militares, dentre outras missões, realizar a coordenação geral do policiamento e da gestão disciplinar dos colégios cívico-militares sob a administração compartilhada entre a PMDF e a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal no âmbito do Projeto do GDF "Escolas de Gestão Compartilhada".

Tal projeto, pioneiro e inovador, fundamenta-se em uma abordagem interdisciplinar e multifacetada, envolvendo políticas públicas de educação e segurança pública, visando garantir uma educação de qualidade aos estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

Assim, por meio da gestão associada de algumas escolas distritais, que passam a contar com a gestão de representantes da Secretaria de Educação, que ficam encarregados da Gestão Pedagógico-Administrativa da unidade de ensino, e de representantes da Secretaria de Segurança Pública integrantes da Polícia Militar do Distrito Federal e do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, que ficam encarregados da Gestão Disciplinar-Cidadã desses colégios, em um verdadeiro pacto de integração colaborativa das Corporações Militares do DF com a área de Educação, busca-se construir estratégias voltadas à segurança comunitária e ao enfrentamento da violência no ambiente escolar, para a promoção de uma cultura de paz e o pleno exercício da cidadania.

Embora a pandemia da COVID-19 tenha afetado diretamente a rotina dos colégios, pode-se notar, por meio das atividades que são realizadas no campo de atuação da Gestão Disciplinar-Cidadã a cargo da PMDF, em especial, após o retorno das aulas presenciais na Rede Pública



de Ensino do DF, mudanças e avanços significativos nas comunidades escolares atendidas pelo citado Projeto, nas quais se percebe, em geral, o incremento de valores como disciplina, civismo, ética, patriotismo, cidadania, respeito, compromisso e responsabilidade nas unidades escolares indicadas para integrar esse projeto, nas quais os estudantes têm contato com o Hino Nacional e os demais símbolos do Brasil. São ministradas aulas e palestras sobre ética, cidadania e temas correlatos pelos policiais militares que atuam como monitores disciplinares, devendo-se fazer especial menção à postura e ao comportamento dos discentes, que são a razão da existência desse projeto.

A convivência da comunidade escolar também melhorou na medida em que o ambiente interno desses colégios tornou-se menos movimentado, mais silencioso durante as aulas e mais organizado, contribuindo para que os professores tenham tranquilidade e segurança para entrar em sala de aula e para que os profissionais da Educação tenham mais tempo disponível ao cuidar dos assuntos pedagógicos e administrativos, desempenhando melhor as suas atividades, bem como para que os estudantes possam se concentrar nas aulas e se dedicar, com mais afinco, aos estudos.

Houve, ademais, elevação da sensação de segurança, da conservação do patrimônio público no interior dessas unidades de ensino e o aumento da aproximação entre a comunidade escolar e a Polícia Militar, visto que os pais se sentem mais seguros em deixar seus filhos nesses colégios.

Além disso, os estudantes podem ter mais contato com outras realidades, através de visitas a órgãos públicos, por exemplo, como embaixadas e museus, aumentando assim o leque de conhecimentos e ampliando o desejo de querer vencer e sair de contextos de vida permeados pela violência.

Atualmente, a Corporação é responsável pela Gestão Disciplinar-Cidadã de 06 (seis) Colégios Cívico-Militares do Distrito Federal (CCMDFs):

- 1) CCMDF CED 01 do Itapoã: no qual estão sendo atendidos, no momento, pelo Projeto do GDF "Escolas de Gestão Compartilhada", 2.425 (dois mil quatrocentos e vinte e cinco) estudantes;
- 2) CCMDF CED 03 de Sobradinho: no qual estão sendo atendidos, no momento, pelo Projeto do GDF "Escolas de Gestão Compartilhada", 1.750 (mil setecentos e cinquenta) estudantes;
- 3) CCMDF CED 07 de Ceilândia: no qual estão sendo atendidos, no momento, pelo Projeto do GDF "Escolas de Gestão Compartilhada", 1.918 (mil novecentos e dezoito) estudantes;
- 4) CCMDF CED 01 da Estrutural: no qual estão sendo atendidos, no momento, pelo Projeto do GDF "Escolas de Gestão Compartilhada", 1.143 (mil cento e quarenta e três) estudantes;
- 5) CCMDF CED 308 do Recanto das Emas: no qual estão sendo atendidos, no momento, pelo Projeto do GDF "Escolas de Gestão Compartilhada", 920 (novecentos e vinte) estudantes;
- 6) CCMDF CED Estância III de Planaltina: no qual estão sendo atendidos, no momento, pelo Projeto do GDF "Escolas de Gestão Compartilhada", 870 (oitocentos e setenta) estudantes.

Frisa-se, por sua vez, que esse Projeto atende alunos dos ensinos fundamental e médio que frequentam as aulas da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal nos turnos matutino e vespertino, não sendo estendido aos discentes da Educação de Jovens e Adultos (EJA), a qual é realizada em alguns desses colégios no turno noturno, a exemplo do CCMDF CED 01 da Estrutural e do CCMDF CED 07 de Ceilândia.

Releva citar alguns dados relativos às atividades realizadas nos Colégios Cívico-Militares do DF durante o ano de 2022:

QUESITO	CCM CED 01 da Estrutural	CCM CED 01 do Itapoã	CCM CED 03 de Sobradinho	CCM CED 07 de Ceilândia	CCM CED 308 do Recanto das Emas	CCM CED Estância III de Planaltina
OCORRÊNCIAS POLICIAIS	52	78	21	15	27	18
ENCAMINHAMENTOS AO CONSELHO TUTELAR	10	359	00	00	05	06
OCORRÊNCIAS CBMDF OU SAMU	12	21	30	04	07	04



PALESTRAS COM A COMUNIDADE ESCOLAR E ATENDIMENTOS AOS PAIS PELA EQUIPE DISCIPLINAR	347	151	110	494	101	22
FATOS OBSERVADOS NEGATIVOS	13.641	7.051	11.536	3.332	8.629	1.914
FATOS OBSERVADOS POSITIVOS	459	279	397	59	1.257	158
ALUNOS TRANSFERIDOS	126	52	333	182	238	13
EVASÃO ESCOLAR	12	16	NI	NI	00	NI
SUSPENSÕES DE SALA DE AULA	635	494	578	193	477	255
BUSCAS ATIVAS (VISITAS COMUNITÁRIAS ESCOLARES)	71	30	04	06	14	16

Legenda:

NI = NÃO INFORMADO PELA DIREÇÃO PEDAGÓGICO-ADMINISTRATIVA.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

Visto que o repasse de recursos de convênio é feito aos cofres locais, a execução destes é realizada por intermédio do Sistema SIAC/SIGGO. As viaturas do BPTTran e do BPRV têm suas manutenções custeadas pelos convênios PMDF x DETRAN e PMDF x DER, com os quais também foram adquiridos etilômetros e bocais para reequipamento das unidades de trânsito da PMDF.

Cabe ressaltar que tanto as despesas com abastecimento como a manutenção das viaturas operacionais pertencentes à frota da PMDF, especificamente viaturas duas e quatro rodas caracterizadas, passaram a ser custeadas com recursos dos convênios anteriormente citados.

Em relação ao convênio PMDF x BACEN, peças, equipamentos e lubrificantes de aeronaves de asa rotativa foram custeadas com recursos deste, além da aquisição de macacões antichama de vôo, óculos de visão noturna e capacetes de voo.

A execução físico-financeira do orçamento da Unidade Orçamentária em questão, deu-se dentro dos limites legais, sendo realizada de acordo com os créditos concedidos.

A realização da despesa teve o escopo ainda, de forma complementar, de auxiliar a Corporação para seu reequipamento, modernização e manutenção de forma a desonerar os recursos provenientes do Fundo Constitucional do Distrito Federal, que recorrentemente mostram-se insuficientes para a realização da despesa do exercício que atenda a todas as necessidades essenciais da Corporação, razão pela qual a Corporação, todos os anos, se vale de tais recursos.

Cabe informar ainda que, os recursos não utilizados no exercício em análise, serão utilizados no exercício financeiro de 2023, após a apuração do superávit financeiro e a abertura de crédito adicional suplementar.





## 24104 - CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) tem por fundamento as seguintes normas:

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, onde, em seu art. 144, está preconizado que o CBMDF é uma instituição organizada com base na hierarquia e disciplina, exercendo a preservação da ordem pública e da incolumidade das pessoas e do patrimônio e, ainda, incumbindo-se da execução de atividades de defesa civil.

2. Lei nº 12.086, de 06 de novembro de 2009, que estabelece os critérios e as condições que asseguram aos Bombeiros Militares da ativa do CBMDF o acesso à hierarquia da Corporação, mediante promoções, de forma seletiva, gradual e sucessiva, com base no efetivo fixado de 9.703 (nove mil e setecentos e três), bombeiros militares de carreira, distribuídos nos diferentes quadros, qualificações, postos e graduações.

3. Lei nº 7.479, de 02 de junho de 1986, que aprova o Estatuto dos Bombeiros Militares do CBMDF e regula a situação, obrigações, deveres, direitos e prerrogativas dos BM. Segundo seu regramento, o CBMDF é uma instituição permanente essencial à segurança pública e às atividades de defesa civil, fundamentada nos princípios da hierarquia e disciplina, e, ainda força auxiliar e reserva do Exército nos casos de convocação ou mobilização, organizada e mantida pela União. A instituição é subordinada ao Governador do Distrito Federal, destina-se à execução de perícia, prevenção e combate a incêndios, de busca e salvamento, e de atendimento pré-hospitalar e de prestação de socorros nos casos de sinistros, inundações, desabamentos, catástrofes, calamidades públicas e outros em que seja necessária a preservação da incolumidade das pessoas e do patrimônio.

4. Lei nº 8.255, de 20 de novembro de 1991, estabelece que o CBMDF é organizado com base na hierarquia e na disciplina, em conformidade com as disposições contidas no Estatuto dos Bombeiros Militares da Corporação, destinando-se à realização de serviços específicos de bombeiros na área do Distrito Federal. Explicita, ainda, as seguintes competências do CBMDF:

- a) realizar serviços de prevenção e extinção de incêndios;
- b) realizar serviços de buscas e salvamento;
- c) realizar perícias de incêndio relacionados com sua competência;
- d) prestar socorros nos casos de sinistros, sempre que houver ameaça de destruição de haveres, vítimas ou pessoas em iminente perigo de vida;
- e) realizar pesquisas técnico-científicas, com vistas à obtenção de produtos e processos, que permitam o desenvolvimento de sistemas de segurança contra incêndio e pânico;
- f) realizar atividades de segurança contra incêndio e pânico, com vistas à proteção das pessoas e dos bens públicos e privados;
- g) executar atividades de prevenção aos incêndios florestais, com vistas à proteção ambiental;
- h) executar atividades de defesa civil;
- i) executar serviços de atendimento pré-hospitalar.

Em complemento, fixa que o CBMDF está estruturado em órgãos de direção, órgãos de apoio e órgãos de execução, conceituando-os:

- a) órgãos de direção são aquelas encarregados do comando e da administração geral, incumbido do planejamento, visando à organização da corporação em todos os níveis, às necessidades de pessoal e de material e ao emprego do CBMDF para o cumprimento de suas missões, com atribuições, ainda, de acionar, coordenar controlar e fiscalizar a atuação dos órgãos de apoio e de execução;



b) órgãos de apoio são aqueles que atendem às necessidades de pessoal, de material e de serviços de toda a corporação, realizando tão-somente as suas atividades-meio;

c) órgãos de execução são aqueles que realizam as atividades fins, cumprindo as missões e as destinações do CBMDF, mediante a execução de diretrizes e ordens emanadas dos órgãos de direção e a utilização dos recursos de pessoal, de material e de serviços dados pelos órgãos de apoio.

5. Lei nº 10.486, de 04 de julho de 2002 que trata da remuneração dos militares do Distrito Federal e dá outras providências.

6. Decreto nº 7.163, de 29 de abril de 2010, regulamenta o inciso I do art. 10-B da Lei nº 8.255, de 20 de novembro de 1991.

7. Decreto nº 31.817, de 21 de junho de 2010, regulamenta o inciso II, do art. 10-B, da Lei nº 8.255, de 20 de novembro de 1991.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	53	14	2.478	3.605	6.150
Comissionados sem vínculo efetivo	49	0	0	0	49
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	102	0	102
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>102</b>	<b>14</b>	<b>2.580</b>	<b>3.605</b>	<b>6.301</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	206	0	206
<b>Total Geral</b>	<b>102</b>	<b>14</b>	<b>2.374</b>	<b>3.605</b>	<b>6.095</b>

Fonte: GECOPE (Sistema de Gestão e Controle de Pessoal) do CBMDF - Dados de 29/12/2022.

Fonte: SIGRH - Sistema de Gestão de Recursos Humanos do Governo do Distrito Federal - Sistema Automatizado do GDF.

1 - Comissionados sem vínculo efetivo: Civis em cargo comissionado que prestam serviço ao CBMDF e militares na inatividade que prestam serviço CBMDF.

2 - Cedidos para outros Órgãos: Militares Agregados em outros órgãos conforme Decreto 88.777/1983.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL</b>	<b>14395927,00</b>	<b>14791678,00</b>	<b>14767927,19</b>	<b>14767927,19</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0010 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS - CBMDF-DISTRITO FEDERAL	14395927,00	14791678,00	14767927,19	14767927,19
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>14395927,00</b>	<b>14791678,00</b>	<b>14767927,19</b>	<b>14767927,19</b>

A ação 9004 – Encargos Previdenciários do Distrito Federal figurou como parte de programa de operação especial em 2022. Esta mesma ação apresenta-se desde o ano de 2020, e seu surgimento deu-se em virtude de mudanças nos procedimentos de pagamento de gratificações de servidores inativos, que até o exercício de 2019 era efetuado no âmbito do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal – IPREV. Em razão de deliberações dos órgãos de controle, a partir de 2020 as despesas em comento passaram a ser pagas diretamente pelos órgãos e entidades da Administração Distrital.

Do total autorizado, foi empenhado, um percentual de 99,84%. Deste montante, foi liquidada a integralidade da despesa empenhada ao final do ano de 2022.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2322 - BOMBEIRO AMIGO</b>	<b>70000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - BOMBEIRO AMIGO-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	70000,0	0,0	0	0
<b>2334 - COLETA DOMICILIAR DE LEITE MATERNO</b>	<b>50000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - COLETA DOMICILIAR DE LEITE MATERNO-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
<b>2340 - BOMBEIRO MIRIM</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - BOMBEIRO MIRIM-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
<b>3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA</b>	<b>1182671,0</b>	<b>40850309,06</b>	<b>4287682,88</b>	<b>4093691,90</b>
9510 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	882671,0	40650309,06	4087682,88	3893691,90
9531 - AQUISIÇÃO DE CAPACETES DE SALVAMENTO E OUTROS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL	200000,0	200000,0	200000,0	200000,0
9532 - AQUISIÇÃO DE VIATURA PARA COLETA DOMICILIAR DE LEITE MATERNO EM PROL DA COMUNIDADE DO DF	100000,0	0,0	0	0
<b>3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>	<b>220140,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9647 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A BANDA DE MÚSICA	220140,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>1622811,00</b>	<b>40850309,06</b>	<b>4287682,88</b>	<b>4093691,90</b>

Apesar da não necessidade de recursos orçamentários/financeiros as ações abaixo estão em andamento no Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.



## AÇÕES DE DESTAQUE DA SEÇÃO DE PROGRAMAS SOCIAIS DO GRUPAMENTO DE PROTEÇÃO CIVIL - GPCIV DO CBMDF:

### Programa Bombeiro Mirim e Programa Bombeiro Amigo – 2022

Programa	Total pessoas (média)	Total Atendimentos
Programa Bombeiro Mirim	1.129	13.560
Programa Bombeiro Amigo	1.083	13.002

### Programa Bombeiro Mirim por região

Cidade	jan-fev	mar-abr	mai-jun	jul-ago	set-out	nov-dez*
Paranoá	112	115	115	115	149	121
Ceilândia	201	347	347	347	354	319
Gama	67	79	79	79	103	81
Planaltina	161	120	120	120	124	129
Brazlândia	62	115	115	115	109	102
São Sebastião	47	47	47	47	65	51
Samambaia	66	71	71	71	119	80
Sobradinho	8	54	54	54	55	45
N. Bandeirante	37	37	37	37	35	37
Santa Maria	30	60	61	60	94	61
Recanto das Emas	41	64	64	63	60	58
Cidade Estrutural	12	40	40	40	93	45
<b>TOTAL</b>	<b>844</b>	<b>1.149</b>	<b>1.150</b>	<b>1.148</b>	<b>1.360</b>	<b>1.129</b>

\*média aritmética dos cinco bimestres anteriores

### Programa Bombeiro Amigo por região

Idosos atendidos	jan-fev	mar-abr	mai-jun	jul-ago	set-out	nov-dez*
Ceilândia – Administração	65	34	34	34	34	40
Brazlândia	34	58	58	58	58	53
São Sebastião	48	280	280	279	279	233
Ceilândia - 8º GBM	245	320	320	320	320	305
Ceilândia - P Norte	133	115	115	115	115	119
Samambaia	66	121	121	121	121	110
Gama	77	128	120	128	127	116
Guará	84	114	114	113	112	107
<b>TOTAL</b>	<b>752</b>	<b>1.170</b>	<b>1.162</b>	<b>1.168</b>	<b>1.166</b>	<b>1.083</b>

\*média aritmética dos cinco bimestres anteriores

### Programa Aleitamento Materno - 2022

Visitas realizadas	<b>29.248</b>
Doadoras	<b>7.048</b>
Leite Humano Coletado	<b>18.296 Litros</b>

O Programa de Trabalho Temático 6217 – Segurança Pública possui cinco ações em sua composição: 2322 – Bombeiro Amigo; 2334 – Coleta Domiciliar de Leite Materno; 2340 – Bombeiro Mirim; 3029 – Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança Pública; e 3467 -Aquisição de equipamentos. Nos próximos parágrafos serão analisadas as ações que tiveram valores autorizados.

Ação 3029 - Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança teve ao final do ano de 2022.

Foram adquiridos nesta ação diversos equipamentos e materiais permanentes como: 05 bebedouros industriais, 82 megafones de mão recarregável, além de uma viatura do tipo auto busca e salvamento.

Foi realizado o início à obra de Construção do Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças - CEAFAF do Corpo de Bombeiros Militar do DF, tendo concluído toda a terraplanagem do solo, no exercício de 2022. A edificação estará instalada em um terreno de 13.000 m<sup>2</sup>,



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

com uma área construída de 5.850,78 m<sup>2</sup>, divididos em 2 pavimentos, com 28 salas de aula. A obra foi custeada quase que totalmente com recursos do Ministério da Justiça. A construção do novo CEFAP é a certeza da realização de um sonho dos militares que trabalham diuturnamente na arte de ensinar

A despeito de não ter realização, pode-se citar como um potencial fator de influência para a inexecução dos créditos e recursos: a ausência de projetos básicos e termos de referência em pronto estado para execução, ou ainda a não conclusão de procedimentos licitatórios em tempo hábil para realização dos objetos relativos às ações sobrescritas no exercício de 2022

Recomenda-se que os setores responsáveis pelos subtítulos vinculados às ações citadas sejam indagados a apresentar informações a fim de esclarecer e melhor justificar a não execução dos valores constantes dos orçamentos das Corporação.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
2 - ACIDENTES DE SERVIÇO NO ÂMBITO DO CBMDF	PERCENTUAL	32,50	01/12/2018	Anual	27,50	29,80	22,50	40,80	17,50	51,10	12,50	X	CENTRO DE PERÍCIAS MÉDICAS - CPMED
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - A suspensão de cursos operacionais influenciou o resultado. Houve notificações efetuadas por meio dos memorandos de comunicação de acidente em serviço oriundos das Unidades integrantes do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. Militares acidentados em serviço são periciados por médico perito da Corporação logo após a comunicação do acidente ao órgão competente.</p> <p>2021 - O valor numérico do indicador tem se distanciado da meta nos últimos anos. Parte disso é uma consequência da implantação do SEI, que facilitou a criação das notificações. Parte deriva do ingresso de novas turmas, sendo os cursos de formação os principais fatores das notificações. No entanto, é necessário rever a metodologia das notificações, para que incidentes que não constituem acidentes típicos deixem de ser incluídos no escopo deste indicador.</p>													
6 - TEMPO DE RESPOSTA MÉDIO ÀS OCORRÊNCIAS EMERGENCIAIS PELO CBMDF	MINUTO	10,90	01/12/2018	Anual	10,65	10,27	10,40	10,52	10,15	10,87	9,90	X	SISTEMA DE OCORRÊNCIAS (FÊNIX) - SSP/DF
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Fatores que influenciaram no resultado:1) Ocorrências de Emergência Médica se tornaram mais demoradas por consequência dos protocolos de atendimento ocasionados pela COVID-19. 2) Permanência de viaturas de socorro no local da ocorrência aguardando a chegada de órgão competente, fazendo com que uma viatura mais distante seja acionada para ocorrência na área. 3) As baixas de viaturas por motivos diversos reduzem o poder de atendimento na área. 4) Os grandes deslocamentos para atender a ocorrências fazem com que haja demora na liberação da viatura para a próxima ocorrência. 5) O crescimento populacional faz com que haja o aumento nas distâncias percorridas pelas viaturas. 6) A redução do efetivo do CBMDF faz com que as guarnições compartilhem as viaturas da OBM. 7) Os atendimentos aos trotes trazem transtornos ao emprego de viaturas.</p> <p>2021 - O resultado do indicador está próximo à meta estipulada para o período, repetindo a tendência de 2020. Parcialmente é uma consequência da atual Pandemia. Por outro lado, o crescimento populacional em setores distantes das unidades operacionais do CBMDF comprometem as viaturas por mais tempo, impactando no tempo de atendimento para outras ocorrências.</p>													
1 - PERCENTUAL DE PROJETOS DE INCÊNDIO E VISTÓRIAS FINALIZADOS NO PRAZO - CBMDF	PERCENTUAL	42,60	01/12/2018	Anual	47,50	51,00	52,50	61,70	57,50	61,30	62,50	X	DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO - DESEG
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Num ano atípico como 2020, no qual se esteve diante de uma pandemia que impactou fortemente todas as áreas da economia, inclusive a demanda e a capacidade de prestação de serviços públicos, é difícil mensurar o impacto de quaisquer medidas administrativas nos resultados alcançados. Ainda assim, considerável parte da demanda foi atendida.</p> <p>2021 - Parte do resultado alcançado foi consequência do aquecimento da atividade de construção civil. Além disso, a adequação dos serviços do novo sistema de atendimento eletrônico facilitou o acesso ao público.</p>													
2 - ACIDENTES DE SERVIÇO NO ÂMBITO DO CBMDF	PERCENTUAL	32,50	01/12/2018	Anual	27,50	29,80	22,50	40,80	17,50	51,10	12,50	X	CENTRO DE PERÍCIAS MÉDICAS - CPMED
<p><b>Justificativa:</b> 2022 - Nos últimos 4 anos tem havido notificações excessivas não relacionadas a acidente típico, o que infla o indicador. Além disso, houve aumento regular do quantitativo de militares a cada ano desde 2018, impactando no risco (causas ocupacionais e advindas de acidentes) da atividade fim. Os médicos peritos e, mais recentemente, os médicos do trabalho, começaram a analisar melhor os dados para focarmos futuramente nos riscos ocupacionais e consequentemente na prevenção e compra de EPI cada vez mais apropriados.</p>													
6 - TEMPO DE RESPOSTA MÉDIO ÀS OCORRÊNCIAS EMERGENCIAIS PELO CBMDF	MINUTO	10,90	01/12/2018	Anual	10,65	10,27	10,40	10,52	10,15	10,87	9,90	X	SISTEMA DE OCORRÊNCIAS (FÊNIX) - SSP/DF
<p><b>Justificativa:</b> 2022 - Implementação de novas tecnologias na coleta de dados, em conjunto com o adensamento populacional do Distrito Federal e inclusão de novas áreas consideradas como urbanas nas estatísticas da Corporação, as quais ainda não contam com unidade dedicada. O índice do presente indicador é um dos fatores que aponta para a necessidade de implementação de novas unidades de multiemprego.</p>													
1 - PERCENTUAL DE PROJETOS DE INCÊNDIO E VISTÓRIAS FINALIZADOS NO PRAZO - CBMDF	PERCENTUAL	42,60	01/12/2018	Anual	47,50	51,00	52,50	61,70	57,50	61,30	62,50	X	DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO - DESEG
<p><b>Justificativa:</b> 2022 - Apesar de a meta ter sido alcançada, permanece imperioso dar continuidade ao processo de renovação e ampliação do efetivo de militares empregados na prestação desses serviços, sobretudo por meio da realização de novos cursos de especialização visando à capacitação de novos analistas de projetos e agentes fiscalizadores, enquanto permanecemos adequando os nossos meios de atendimento e agilizando os processos de vistorias e análise de projetos.</p>													

**8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>5800000,0</b>	<b>5892884,00</b>	<b>5815747,57</b>	<b>5743747,57</b>
0088 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	5800000,0	5892884,00	5815747,57	5743747,57



<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>336803,00</b>	<b>426608,00</b>	<b>426608,00</b>	<b>425382,90</b>
8671 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	336803,00	426608,00	426608,00	425382,90
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>421441,0</b>	<b>45618,22</b>	<b>45609,11</b>	<b>45609,11</b>
0086 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	421441,0	45618,22	45609,11	45609,11
<b>TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>6558244,00</b>	<b>6365110,22</b>	<b>6287964,68</b>	<b>6214739,58</b>

A quase integralidade dos créditos relativos ao Programa Temático 8217 (Segurança – Gestão e Manutenção) diz respeito às despesas de folha de pessoal e pagamento de benefício dos servidores civis da Corporação, bem como das gratificações dos cargos direção, comando e chefia.

Considerando o período restante até o fechamento anual infere-se que a execução se encontra dentro da normalidade.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

No exercício de 2022, o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal conseguiu manter a política de capacitação interna dos Executores e Fiscais de Contratos e de Notas de Empenho, de maneira a disseminar as melhores práticas e conhecimentos relativos à matéria, proporcionando o adequado nivelamento dos militares responsáveis pelo acompanhamento da execução contratual, com impacto positivo na própria gestão dos créditos e recursos consignados nos orçamentos do Corpo de Bombeiros.

Outro fator de relevância a ser apontado é a prática de convocação periódica de Executores e Fiscais de Contrato, realizada pela Diretoria de Orçamento e Finanças. Por meio de chamamentos sucessivos e periódicos (quatro, ao longo do exercício), e consubstanciado em normativa própria que prevê tal ato pelo Ordenador de Despesas, é possível manter os saldos das Notas de Empenho o mais próximo das suas realidades da execução contratual, evitando o uso indevido, desperdício e a perda de créditos e recursos, refletindo assim numa gestão adequada e consciente do orçamento, em estrita observância aos princípios da eficiência, eficácia e economicidade.

O CBMDF tem realizado, ainda, o mapeamento dos processos de todas as unidades de sua estrutura, fato esse que tem contribuído para a redução de etapas e entraves burocráticos desnecessários nas rotinas da Caserna. É relevante reconhecer que o mapeamento por si só não constitui solução para as fragilidades indicadas, fazendo-se imprescindível ser acompanhado dos procedimentos de análise e melhoria dos processos, bem como de outras ferramentas administrativas e gerenciais que proporcionem aumento da eficiência, eficácia e efetividade dos processos desenvolvidos na Corporação.

No ano de 2022, passaram pela Diretoria de Materiais e Serviços mais de 876 processos, dos quais 592 estão relacionados diretamente ou indiretamente com a aquisição de algum bem ou contratação de algum serviço. Estes processos estão distribuídos aproximadamente da seguinte forma: 24,32% de processos de aquisição iniciados a partir de um Pedido de Aquisição de Material; 14,19% de processos de contratação de serviços iniciadas a partir de um Pedido de Execução de Serviços; 7,6% de processos oriundos Pregão Eletrônico que retornaram da DICOA para a realização de alguma diligência complementar; 7,77% de processos envolvendo prorrogação/aditivo contratual; 17,91% de processos de requisição para aquisição de alguma Ata de Registro de Preços do CBMDF ou onde a Corporação figura como coparticipante; 19,43% de processos de Planejamento de Suprimentos (PLS) da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal; 2,02% de Intenção de Registro de



Preços (IRP); 1,52% de processos para análise sobre solicitação para troca de marca/modelo; 3,54% de processos para realização de chamamento público; 1,01% sobre resposta de esclarecimentos em pedidos de impugnação ao certamente e 0,69% de processos de aquisição por meio de Convênios. Desta forma, visando uma melhor visualização da distribuição, segue o gráfico abaixo:

PROCESSOS DE COMPRA / CONTRATAÇÃO	QUANTIDADE
PAM	114
PES	84
PREGÃO	45
PRORROGAÇÃO/REAJUSTE	46
REQUISIÇÃO	106
PLS	115
IRP	12
TROCA DE MARCA	9
CHAMAMENTO PÚBLICO	21
IMPUGNAÇÃO	6
CONVÊNIO	4

FONTE: CBMDF/DIMAT

Muitos dos processos tem um alto grau de complexidade e demandam grande quantidade de horas de trabalho para que sejam encaminhados. Uma vez que cada um destes processos é confeccionado, uma informação contendo a metodologia de Pesquisa de Preços, uma planilha contendo todos os valores encontrados na pesquisa bem como o resultado dos cálculos, um Termo de Referência ou Projeto Básico, uma planilha de verificação, um relatório, uma ratificação/solicitação de código PARF (GND), a Autorização da contratação/aquisição pelas autoridades competentes e a verificação de conformidade. Atualmente este tempo médio é de 8,69 dias.

O CBMDF por meio Diretoria de Materiais e Serviços realizou os lançamentos relativos a IRPs e PLS, bem como fazem a análise de viabilidade econômica para prorrogações e aditivos contratuais, análise técnica e de preços para substituição de objetos de contratuais, instruem os processos de aquisições por meio de Atas de Registro de Preço do CBMDF ou de órgãos onde o CBMDF é partícipe, realizou e gerenciou chamamentos públicos, elaborou Pedidos de Aquisição de Materiais e Pedidos de Execução de Serviços de materiais e serviços comuns a toda Corporação, instruiu Termos de Referência e o tratamento de dados relativo ao PARF por ser um dos Órgãos Setoriais, conforme previsto na Portaria nº 21, de 8 de outubro de 2020.

## **Produtividade das Unidades Operacionais e Especializados subordinados ao Comando Operacional do CBMDF em 2022:**

### **1) OCORRÊNCIAS OPERACIONAIS**

Consiste no atendimento a serviços específicos emergenciais e não emergenciais de competência do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal no âmbito do Distrito Federal, com vistas a cumprir a missão-fim constitucionalmente instituída (144 da CF/88) e atribuições definidas em lei (Lei n.º 8.255/91 - Organização Básica do CBMDF).

UF	GRUPO	SUBGRUPO	TOTAL
DF	ACIDENTE COM VEÍCULO	GERAL	34.617
	ATIVIDADE PREVENTIVA	CONTRA INCÊNDIO	550
		EM EVENTO	2.518
		SÓCIO-EDUCACIONAL	1.335
	EMERGÊNCIA MÉDICA	POR CAUSA CLÍNICA	28.745
		POR CAUSA EXTERNA	24.884
	INCÊNDIO	EM EDIFICAÇÃO	3.785
		EM MEIO DE TRANSPORTE	1.259
		EM VEGETAÇÃO	10.655
		OUTRO TIPO	3.531
	OPERAÇÃO	COM PRODUTO PERIGOSO	2.463



	DE BUSCA E SALVAMENTO	25.364
	DELITO	144
<b>TOTAL</b>		<b>139.850</b>

FONTE: CBMDF/EMOPE

## 2) BOMBEIROS NAS QUADRAS

Tem por objetivo realizar por meio dos Grupamentos de Bombeiro Militar exposição de viaturas e equipamentos, demonstração de técnicas operacionais, dinâmicas com os cidadãos presentes ao evento, além de palestras e/ou simulados nas diversas localidades do Distrito Federal. O evento visa aproximar o CBMDF e a comunidade local onde o evento for realizado e o planejamento é anual (Plano de Operações "Bombeiros nas Quadras") com calendário de atividades para todas as unidades operacionais.

OBM	QTDE.	PÚBLICO
1º GBM	1	300
2º GBM	1	10.000
3º GBM	1	100
15º GBM	1	200
17º GBM	2	400
36º GBM	1	200
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>11.200</b>

FONTE: CBMDF/EMOPE

## 3) PLANO DE ABANDONO NAS ESCOLAS

Tem por objetivo disciplinar os professores, os alunos e os colaboradores a respeito da forma organizada de evacuação das instalações em caso de emergência por meio de atividades didáticas, prevenindo dessa forma o pânico. Como não há um planejamento anual sobre o tema, os exercícios ficam condicionados à demanda oriunda das escolas diretamente para o Grupamento mais próximo.

OBM	QTDE.	PÚBLICO
2º GBM	1	250
3º GBM	1	250
7º GBM	1	80
9º GBM	1	60
11º GBM	1	780
13º GBM	3	600
15º GBM	3	260
17º GBM	1	17
18º GBM	5	787
19º GBM	4	600
22º GBM	3	300
25º GBM	1	1.400
34º GBM	1	200
36º GBM		200
37º GBM	2	900
GAVOP	1	150
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>6.954</b>

FONTE: CBMDF/EMOPE

## 4) SIMULADOS

Consiste no treinamento das atividades de socorro considerando o cenário mais próximo possível da realidade, que se destina ao aprimoramento técnico e profissional dos bombeiros militares, de modo a facilitar a execução e o gerenciamento das adversidades nas diversas ocorrências operacionais atendidas pelo CBMDF, bem como para manter a tropa permanentemente treinada para o pronto emprego numa situação real. Além dos Bombeiros,





os simulados visam disciplinar as pessoas a respeito da forma organizada de evacuação das instalações em caso de emergência por meio de atividades didáticas, prevenindo dessa forma o pânico. O planejamento segue o interesses de cada Grupamento, seja de Multiemprego ou Especializado.

OBM	QTDE.	PÚBLICO
1º GBM	4	5.739
2º GBM	4	1.000
3º GBM	6	600
7º GBM	1	15
8º GBM	4	50
10º GBM	6	1.180
11º GBM	2	620
13º GBM	13	150
15º GBM	11	1.220
16º GBM	4	40
18º GBM	3	1.168
19º GBM	1	200
21º GBM	5	25
25º GBM	5	1.870
34º GBM	2	550
36º GBM	4	270
37º GBM	5	680
41º GBM	1	30
45º GBM	4	140
GAVOP	1	100
GBS	9	6.200
GPCIU	24	4.272
GPCIV	7	3.930
<b>TOTAL</b>	<b>126</b>	<b>30.049</b>

FONTE: CBMDF/EMOPE

## 5) REUNIÕES COMUNITÁRIAS

Consiste em estreitar a relação entre os órgãos de segurança pública e a comunidade local, por meio de reuniões com grupos de lideranças comunitárias para discutir, planejar, analisar e acompanhar as soluções de seus problemas num processo de cooperação mútua instigando a participação social nas temáticas atinentes à segurança pública. O público alvo são as pessoas de determinada comunidade local e o planejamento ocorre por demanda da própria comunidade.

OBM	TOTAL
1º GBM	1
2º GBM	9
3º GBM	16
6º GBM	13
7º GBM	15
8º GBM	10
9º GBM	14
10º GBM	29
11º GBM	4
13º GBM	15
15º GBM	12
16º GBM	17
17º GBM	9
18º GBM	11
19º GBM	10
21º GBM	12



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

22º GBM	21
25º GBM	22
34º GBM	24
36º GBM	19
37º GBM	12
41º GBM	13
45º GBM	16
GAEPH	4
GPCIU	7
GPCIV	5
<b>TOTAL</b>	<b>340</b>

FONTE: CBMDF/EMOPE

## 6) PALESTRAS

Seja de primeiros socorros, de prevenção e combate a incêndio, de prevenção a acidentes domésticos ou outros temas, as palestras tem por objetivo desenvolver nas pessoas a expertise necessária por meio de conhecimentos teóricos e práticos para lidar com as adversidades diárias no intuito de minimizar ou anular riscos ou mesmo diminuir os efeitos decorrentes de uma situação adversa. O público alvo é qualquer ciclo de convivência da sociedade civil e o planejamento está vinculado, em sua maioria, à demanda oriunda das instituições interessadas.

OBM	QTDE.	PÚBLICO
Águas Claras	8	571
Arniqueiras	1	14
Brasília	45	2.256
Brazlândia	21	1.461
Candangolândia	6	150
Ceilândia	18	1.276
Cruzeiro	1	25
Fercal	2	110
Gama	12	430
Guará	48	1.777
Itapoã	1	30
Jardim Botânico	1	15
Lago Norte	10	451
Lago Sul	7	335
Núcleo Bandeirante	8	265
Paranoá	6	502
Planaltina	29	1.902
Plano Piloto	16	933
Recanto das Emas	9	338
Riacho Fundo I	3	90
Samambaia	5	1.970
Santa Maria	21	847
São Sebastião	8	365
SCIA/Estrutural	7	832
SIA	4	50
Sobradinho I	37	1.340
Sobradinho II	2	52
Sol Nascente/Pôr do Sol	4	120
Sudoeste/Octogonal	6	266
Taguatinga	32	1.698
Varjão	1	10
<b>TOTAL</b>	<b>379</b>	<b>20.481</b>

FONTE: CBMDF/EMOPE



## 7) BOMBEIROS DE PORTAS ABERTAS

Consiste em regular as ações para que os grupamentos de multiemprego planejem e executem, na própria unidade, uma série de atividades (palestras, exposições, simulados, etc) aos bombeiros militares e seus familiares, além da comunidade circunvizinha. O planejamento é anual (Plano de Operações "Bombeiros de Portas Abertas") com calendário equitativo de atividades para todas as unidades operacionais.

OBM	QTDE.	PÚBLICO
1º GBM	2	85
2º GBM	12	275
15º GBM	9	452
16º GBM	1	40
19º GBM	1	100
36º GBM	2	60
GBS	12	906
GPCIU	10	744
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	<b>2.662</b>

FONTE: CBMDF/EMOPE

## 8) PREVENÇÃO AQUÁTICA (PASSEIOS ESCOLARES)

Consiste no atendimento às demandas oriundas de órgãos públicos ou de entidades sem fins lucrativos para acompanhamento de guarda-vidas em atividades recreativas que necessitam de vigilância permanente de profissional de salvamento.

OBM	QTDE.	PÚBLICO
1º GBM	3	382
2º GBM	3	280
3º GBM	1	102
6º GBM	2	180
7º GBM	2	150
8º GBM	4	480
10º GBM	2	230
13º GBM	2	260
15º GBM	1	40
16º GBM	2	350
18º GBM	3	260
21º GBM	1	150
22º GBM	2	90
34º GBM	93	194
36º GBM	4	300
41º GBM	1	200
45º GBM	1	120
GBS	3	120
<b>TOTAL</b>	<b>130</b>	<b>3.888</b>

FONTE: CBMDF/EMOPE

## 9) OPERAÇÕES COMOP

Tem por objetivo o planejamento e execução de atividades de prevenção e combate a incêndio, salvamento e atendimento pré-hospitalar em grandes eventos no Distrito Federal, com emprego de pessoal especializado e viaturas.

OPERAÇÕES REALIZADAS PELO COMOP - 2022
"OPERAÇÃO CIDADE DA SEGURANÇA PÚBLICA" - Edição Santa Maria
"OPERAÇÃO CIDADE DA SEGURANÇA PÚBLICA" - Edição Ceilândia
OPERAÇÃO 62º ANIVERSÁRIO DE BRASÍLIA
OPERAÇÃO MANIFESTAÇÕES POPULARES 1º DE MAIO 2022
OPERAÇÃO EXPOSIÇÃO NO TAGUAPARQUE EM COMEMORAÇÃO 166º ANIVERSÁRIO DO CBMDF
OPERAÇÃO CIDADE DA SEGURANÇA PÚBLICA - Edição Sobradinho



OPERAÇÃO PENTECOSTES
OPERAÇÃO CIDADE DA SEGURANÇA PÚBLICA - Edição Recanto das Emas
OPERAÇÃO CIDADE DA SEGURANÇA SOBRADINHO
OPERAÇÕES MANIFESTAÇÕES POPULARES
OPERAÇÃO 31ª CORRIDA DO FOGO
OPERAÇÃO CIDADE DA SEGURANÇA PÚBLICA SETOR COMERCIAL SUL
OPERAÇÃO AÇÕES INTEGRADAS TAGUATINGA - EIXO PREVENÇÃO
OPERAÇÃO ATENDIMENTO A EMERGÊNCIA
OPERAÇÃO 26ª FESTA DO MORANGO
OPERAÇÃO POSSE PRESIDENCIAL
OPERAÇÃO POSSE DO GOVERNADOR DO DF
OPERAÇÃO MANIFESTAÇÃO PÚBLICA ELEIÇÕES 1ºTURNO
OPERAÇÃO MANIFESTAÇÃO PÚBLICA ELEIÇÕES 2ºTURNO

FONTE: CBMDF/EMOPE

### OPERAÇÃO SANEAR DENGUE 2022:

O programa Sanear Dengue é uma operação conjunta que consiste em combater o mosquito *Aedes aegypti* e seus focos, orientar a população dos perigos e formas de minimizar os riscos de epidemia. Sob coordenação do CBMDF e da DIVAL, são realizadas visitas aos imóveis do Distrito Federal para detecção, orientação dos moradores, coleta de dados e eliminação de focos larvários.

As Regiões Administrativas visitadas pelos militares do CBMDF até o momento são: Brasília, Ceilândia, Cruzeiro, Guará, Itapoã, Jardim Botânico, Lago Norte, Lago Sul, Planaltina, Recanto das Emas, Santa Maria, SCIA/Estrutural, Sobradinho, Sobradinho II, Sol Nascente/Pôr do Sol, Taguatinga e Vicente Pires.

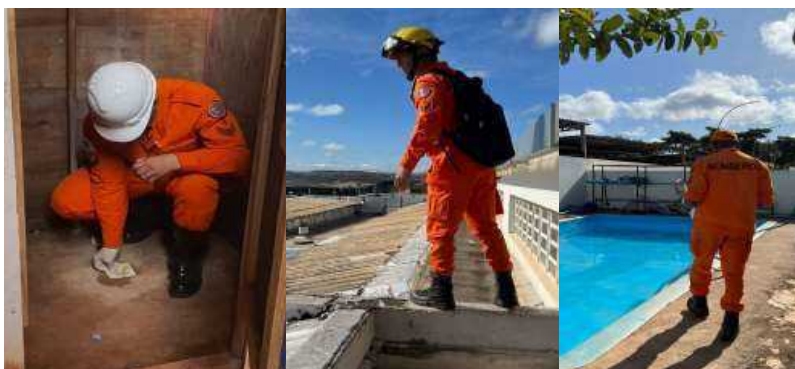
TOTAL	Imóveis VISITADOS	Imóveis TRABALHADOS	Imóveis FECHADOS	Imóveis RECUSADOS	Imóveis COM FOCOS
	33.006	20.945	10.054	2.117	491

Durante as atuações diárias do CBMDF no programa Sanear Dengue, desenvolveu-se a Operação "Força-Tarefa de Combate ao *Aedes aegypti*", que visa dar ciência à população sobre a presença de militares do CBMDF atuando na área e orientar os moradores sobre as ações de combate à dengue através de "ALERTA SONORO" por meio do sistema de som das viaturas e realizar operação de verificação e eliminação de focos larvários quando houver solicitação da comunidade.



### INSPEÇÕES EM UNIDADES DO CBMDF

Foram realizadas 15 inspeções em unidades de Bombeiro Militar onde foram repassadas orientações quanto à prevenção e cuidados sobre o mosquito e foram feitas avaliações de locais que poderiam acumular água, tais como: calhas, ralos, lixo, restos de obras, etc.



## **OPERAÇÕES AOS SÁBADOS**

Tendo em vista a atual situação entomo-epidemiológica da dengue e de outras arboviroses no Distrito Federal, foram realizadas operações de Força-tarefa em algumas Regiões Administrativas onde empregou-se um maior quantitativo de militares para atuação.

### **Atividades desenvolvidas pelo Centro de Orientação e Supervisão ao Ensino Assistencial do CMDP II no ano de 2022:**

#### **1) Pelo Departamento de Ensino do Colégio Militar Dom Pedro II:**

- Atendimento pedagógico à comunidade escolar do Colégio Militar Dom Pedro II, com um público de 2.619 alunos;
- Retorno presencial na sua totalidade das aulas, com retorno de projetos e aulas desportivas em contra turno, pós-pandemia;
- Uso da plataforma digital "Google For Education";
- Aulas on-line e aos sábados (presencial) por meio do Programa de Aprendizagem;
- Aulas de música (coral e flauta doce para Ensino Fundamental I);
- Introdução ao Novo Ensino Médio;
- Atendimento diário de 98 turmas com variação de estratégias pedagógicas adequadas às diversas faixas etárias atendidas pelo colégio (alunos de 4 a 17 anos) dividido por quatro bimestres realizados das seguintes formas:

Quarto bimestre compreendido de 26 de setembro à 09 de dezembro, assim distribuídos:

1. a Educação Infantil (270 alunos);
2. o Ensino Fundamental I (926 alunos);
3. o Ensino Fundamental II (782 alunos);
4. o Ensino Médio (666 alunos).

Atendimento especializado (orientação educacional, psicologia, assistência social) a alunos e profissionais do colégio.

#### **2) Pelo Corpo de Alunos do CMDP II:**

O Corpo de alunos manteve os atendimentos referentes à questão disciplinar funcionando normalmente emitindo fatos observados positivos e negativos de acordo com a solicitação dos professores nas situações adversas em sala de aula, atendendo também em alguns casos pais de forma presencial no ambiente escolar.

Os militares lotados no Corpo de Alunos neste ano não foram redistribuídos nas seções administrativas do CMDP II, manteve suas atividades inerentes ao Corpo de Aluno.

Foi feito todo planejamento e organização para a execução das formaturas do 9º ano do Ensino Fundamental e da 3ª série do ensino médio com treinamentos diários até a data das solenidades.

Auxílio na renovação de matrículas junto a secretaria escolar e atendimento aos responsáveis pelos novos alunos matriculados na confecção dos nomes de guerra e orientações a respeito dos uniformes, horários, regulamento disciplinar e rotina escolar.



Informo-vos ainda que atualmente vigora, no âmbito deste Centro, o Convênio nº 001/2016, firmado entre o CBMDF e a Associação de Pais, Alunos e Mestres do Colégio Militar Dom Pedro II — APAM/CMDP II, objetivando o desenvolvimento de programas e projetos educacionais no COLÉGIO MILITAR DOM PEDRO II.

### **AÇÕES DE DESTAQUE DA ASSESSORIA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA - ASTAD/GABCG:**

A Assessoria Técnico-Administrativa do Comandante-Geral – ASTAD, trabalha entre outras frentes, com a Agenda Ambiental na Administração Pública desde 2015. Foi com satisfação que a Comissão assinou a Renovação do Termo de Adesão à A3P (102441082), pelo período de execução de 05 anos, junto ao Ministério do Meio Ambiente – MMA, do Governo Federal.

Importa salientar que, o trabalho de planejamento estratégico da Comissão foi reelaborado para atender os desafios colocados pelo Ministério do Meio Ambiente. O gerenciamento das ações de sustentabilidade em todo o CBMDF se ampliaram e hoje, ostentamos o título de 1º Bombeiro Verde do País.

Esta Assessoria tem elevado o nome do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal em todo o território Nacional por meio de Palestras com temas diversificados, principalmente em relação a Pesquisa na área de perícia e Combate a Incêndio Urbano e ainda na divulgação de cartilhas com temas de sustentabilidade.

Ressalta-se ainda a conclusão da criação da Fundação 193, de apoio ao CBMDF - Entidade civil de direito privado com autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

#### **1. Realizações da ASTAD/GABCG**

##### **a) Palestras Ministradas:**

- 1º Seminário Nacional de Perícias em Incêndios - SENAPI, 23 a 25 de março de 2022 - A importância da Pesquisa para a Investigação de incêndios (BG 042/2022);
- I Seminário de Segurança contra Incêndio "Proteção Salvando vidas", 8 e 9 de novembro de 2022, Feira de Santana - BA - Palestra 1 - Comportamento do fogo e sua influência para a segurança contra incêndio; Palestra II - Aplicação da simulação computacional aplicada à segurança contra incêndio (BG 104/2022);
- Aula inaugural do 1º Curso de Instrutor em Combate e Operações em Incêndio – CICOI do CBMMT, 14 de março de 2022 - Pesquisas realizadas na área de Combate a Incêndio (BG 042/2022);
- I Congresso Estadual de Segurança Contra Incêndio e Gestão de Emergências, a ser realizado pelo CBMBA, 04 de julho de 2022 - A ciência e as técnicas para uma maior eficiência no combate a incêndios (BG 203/2022);
- VI Workshop em Segurança Contra Incêndios e Desempenho das Edificações - WINDEC, 4 e 5 de novembro de 2022 - vidros e a sua aplicabilidade na compartimentação em fachadas de vidro e sobre os resultados de testes realizados pelo CBMDF (BG 203/2022);
- 6º Congresso Ibero-Latino-Americano em Segurança Contra Incêndios - CILASCI, 27 a a 29 de julho - A organização dos Corpos de Bombeiros Militares do Brasil e sua importância para o desenvolvimento das pesquisas em prevenção, combate e investigação de incêndios (BG 138/2022);

**b) Criação da Fundação 193, de Apoio ao CBMDF** - com o objetivo de fomentar pesquisas e apoiar outros projetos de interesse da Corporação. Dentre as finalidades da Fundação, houve a preocupação de contemplar a preservação e conservação do meio ambiente, a promoção de atitudes favoráveis ao aprimoramento da qualidade de vida e ainda o desenvolvimento de atividades culturais, educacionais, sociais e desportivas dos bombeiros e de seus familiares.

#### **2. Projetos em Andamento**

- Apresentação de Minuta da Norma de Perícias Médicas - após a devida análise dos setores técnicos, com a intenção de substituir o atual RPPMED aprovado pelo Decreto nº 38.104, de 3 de abril de 2017, conforme instrução do Processo SEI 00053-00116828/2021-51;ç



- Elaboração de Projeto de Lei - trabalho conjunto com uma equipe da PMDF com o objetivo de criar os fundos de saúde da Polícia Militar do Distrito Federal e do Fundo de Saúde do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal tendo em vista a orientação sedimentada no âmbito do Supremo Tribunal Federal, conforme instrução do Processo SEI 00054-00072716/2020-71;
- Projeto ROP - Rotina da Prontidão - O Plano Estratégico 2017/2024 aponta como visão institucional, a meta de atingir em 2024, padrões internacionalmente consagrados de atendimento às ocorrências emergenciais. Este projeto quer ser um dos instrumentos para se chegar a esta meta. Para isso, ele tem como referência a NBR ISO 10015:2001 que enfatiza a importância da gerência dos recursos humanos e a necessidade de Treinamento adequado para uma melhoria contínua de seu pessoal, por meio do ciclo de treinamento, em 4 estágios. O serviço da prontidão é a principal razão de existir do Corpo de Bombeiros e o coração que bombeia o sangue para todo o "corpo". Por isso, o Projeto ROP pretende fortalecê-lo ainda mais com uma Cultura Bombeiro Militar ampla e a sua Valorização, tendo como centro o Treinamento Operacional.

## **AÇÕES DE DESTAQUE DA COMISSÃO A3P DO CBMDF:**

### **1. Realizações da Comissão Gestora A3P do CBMDF:**

- Renovação da Adesão ao Programa A3P 2022/2026 - O Termo de Adesão tem por finalidade desenvolver projetos destinados à continuidade da implantação do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública A3P, na instituição, visando à melhoria socioambiental no seu cotidiano e na qualidade de vida do ambiente de trabalho.
- Determinação para indicação e cadastramento de Agentes A3P setoriais, titulares e suplentes (Boletim Geral - BG nº 075 de 25 de abril de 2022);
- Realização da 1ª reunião da comissão A3P de 2022 - 11 de maio de 2022 - BG nº 084 de 6 de maio de 2022;
- Chamamento para participação na Campanha de coleta de materiais recicláveis na semana Nacional do Meio Ambiente - nº 2 do Item XXV do BG nº 101 de 31 de maio de 2022;
- Planejamento e realização da 2ª Gincana de sustentabilidade do CBMDF, em parceria com 23 escolas da Secretaria de Estado de Educação do DF;
- 1ª Capacitação para Agentes A3P Titulares e suplentes - 12 de maio, auditório CEPED CBMDF - BG nº 084 de 6 de maio de 2022;
- 2ª Capacitação para Agentes A3P Titulares e suplentes - 27 de maio, auditório CEPED CBMDF - BG nº 096 de 24 de maio de 2022;
- 3ª Capacitação A3P em parceria com a Secretaria do Meio Ambiente - SEMA e professores da Secretaria de Educação - SEEDF - dias 03, 04 e 11 de agosto - BG nº 137 de 22 de julho de 2022. Foi realizada uma palestra teórica e duas instruções práticas em campo, pela senhora Maria Fernanda da SEMA. As atividades práticas ocorreram em um quartel e uma escola da rede pública de ensino, sendo o público alvo Agentes A3P/CBMDF e professores indicados pelas escolas;
- Atualização do cadastro dos Agentes A3P;
- Envio de circular contendo orientações quanto ao preenchimento do formulário E-Coleta - SEMA, referente ao segundo semestre 2022 (102014717);
- Orientações quanto ao preenchimento do relatório Ressoa do Ministério do Meio Ambiente - MMA;
- Orientações aos Agentes A3P por meio do WhatsApp, email e contatos telefônicos e divulgação de ações por meio das redes sociais: facebook, instagram e site do CBMDF;
- Incentivo aos Agentes A3P para participação em cursos on-line e gratuitos relativos à sustentabilidade;
- Manutenção e publicação de matérias atinentes à sustentabilidade e proteção do meio ambiente no Facebook e Instagram da Comissão A3P, com grande adesão de militares do CBMDF, da população brasileira e de outros estados do país. O desenvolvimento da comunicação por redes sociais trouxe visibilidade às ações de



sustentabilidade da Corporação com feedback positivo. O trabalho de mídia da Comissão foi suspenso em consequência do pleito eleitoral de 2022;

- Designação de Comissão e subcomissão da Agenda Ambiental no CBMDF entre 2023/2027;
- Participação de militares da Comissão Gestora em capacitação da Secretaria do Meio Ambiente - Auditório do E-Gov. nos dias 10 e 11 de novembro, por meio da servidora pública Maria Fernanda, sobre coleta seletiva solidária, sendo o principal objetivo sensibilizar os participantes para o manejo adequado dos materiais recicláveis a ser coletado pelo serviço de limpeza urbana, nos ambientes internos e externos das instituições do DF;
- Produção da 2º cartilha da CBMDF de Sustentabilidade - POR QUE ECONOMIZAR ENERGIA ELÉTRICA? - Esse trabalho foi disponibilizado no site do CBMDF, na aba de serviços, área dicas de bombeiro. Mesmo assim, registramos dezenas de pedidos de inúmeras cidades brasileiras, prefeituras, colégios, entes privados, entes públicos por meio email (a3pcbmdf@gmail.com), todos os pedidos foram atendidos e estão arquivados no mesmo.
- A Comissão também fez a entrega voluntária de isopor à cooperativa Recycle a Vida - Ceilândia. Foram entregues 46 quilos, devidamente separados e acondicionados para o processamento correto.

## **2. Ações realizadas pelos Agentes A3P nos diversos setores da Corporação:**

- Capacitação e a sensibilização de todos os militares e terceirizados dos diversos Grupamentos Bombeiros Militar para melhoria da coleta seletiva solidária em suas unidades, para atender o que regulamenta o Decreto nº 38.246, DE 1º DE JUNHO DE 2017 no DF;
- Monitoramento das ações de natureza socioambiental da qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- Preenchimento do sistema E-Coleta, sobre a coleta seletiva de lixo;
- Orientações sobre o uso racional da energia elétrica, da água e do papel;
- Controle de entrada e descarte dos materiais recebidos do Centro de Suprimento de Materiais - CESMA, como: pilhas, bateria, lâmpadas, cartucho de tinta, toner e embalagens;
- Atuação como coordenadores setoriais da 2ª Gincana CBMDF/SEEDF.

## **3. Entregas da Comissão A3P Gestora do CBMDF a Projetos Sociais:**

3.1 No período de 31 de maio a 7 de junho de 2022, em comemoração a semana Nacional do Meio Ambiente, o CBMDF promoveu uma campanha de arrecadação de materiais recicláveis em todos os Centros, Unidades Administrativas, Grupamentos, áreas de Ensino e Saúde, com a finalidade de ajudar catadores de material reciclável e também de reduzir o impacto ambiental das ações humanas no DF. Também no período de 1 a 28 de junho de 2022 ocorreu a 2ª Gincana de sustentabilidade em parceria com 23 escolas da Secretaria de Educação do DF, tendo como resultado a entrega a Projetos parceiros, as seguintes arrecadações:

- 481 frascos de vidro com tampa plástica, entregues ao Projeto de aleitamento materno da Secretária de Saúde do Distrito Federal para abastecer os Bancos de Leite Humano;
- 627- frascos sem tampa, entregues ao Projeto de aleitamento materno da Secretária de Saúde do Distrito Federal para abastecer os Bancos de Leite Humano;
- 105,97kg de Lacs de alumínio, entregues ao projeto Lacre do Bem - Como resultado da arrecadação, o Rotary Brasília SIA atendeu mais de 40 crianças com problemas oftalmológicos;
- 718,379kg de tampas plásticas, entregues ao projeto Tampa Mania - Disponibilização de cadeiras de rodas e doação de fraldas geriátricas;
- 4,77 toneladas de lixo eletrônico, entregues ao projeto Reciclotech - Doação de 20 computadores, 4 notebooks e manutenção dos computadores das 23 escolas participantes da 2ª Gincana de sustentabilidade do CBMDF;





- 3.2 Para se chegar a essas quantidades de materiais entregues aos projetos, a Comissão Gestora buscou motivar os participantes com as seguintes premiações:
- Entregas de troféus aos alunos que se destacaram nos trabalhos manuais relacionados a sustentabilidade e a profissão Bombeiro Militar;
- Realização de passeio para as 4 turmas primeiro colocadas da Gincana ao Centro de Treinamento Operacional do CBMDF com a realização de diversas atividades radicais e passeio nas viaturas operacionais;
- Realização de passeio ao Clube dos bombeiros das turmas classificadas, do 5º ao 8º lugar, da 2ª Gincana;
- Realização de cerimônia de encerramento com a presença de várias autoridades, Comandantes das Unidades participantes, Diretores das escolas, Professores das turmas vencedoras, Agentes A3P e comissão Gestora da A3P, totalizando aproximadamente 250 pessoas;
- Visita e fotos na Aeronave de Resgate do Corpo de Bombeiros;
- Exposição de roupas e acessórios confeccionados com os materiais reciclados, os lacres de alumínio;
- Exposição dos trabalhos manuais realizados pelos alunos das 23 escolas;
- Oferecimento de lanche aos alunos;

#### 4. Projetos em andamento:

**a) Implementação de pontos de coleta permanente de materiais recicláveis:** nos Grupamentos Bombeiro Militar e Unidades administrativas (vidros com tampa de boca larga; lacres de alumínio; materiais eletroeletrônicos e tampas plásticas), com objetivo de beneficiar a população em vulnerabilidade socioeconômica por meio dos seguintes Projetos:

- **Tia Anna Illeanna** - recolhimento de frascos de vidro transparentes, com boca larga, de tampa plástica, para a rede de Banco de Leite Humano - BLH, da Secretaria de Saúde - SES do DF;
- **Tampamania** - recolhimento de tampas plásticas, em parceria com o Rotary Club, para compra de cadeira de rodas e fraldas geriátricas aos cadastrados no Rotary;
- **Lacre do Bem** - recolhimento de lacres de alumínio, em parceria com o Rotary Club, para a doação de óculos de grau, exames e consultas aos alunos das escolas públicas;
- **Projeto Reciclotech** - descarte correto de material eletroeletrônicos, pilhas e baterias - recolhimento de material eletroeletrônico para ser recuperado e repassado a comunidade carente, em parceria com a OSC Programando o Futuro.

**b) PAPA-CARTÃO:** é um equipamento que foi trazido em 2015 para o CBMDF em parceria com o Ministério do Meio Ambiente, com a finalidade de descarte adequado dos cartões magnéticos. Este projeto visa aplicar os seguintes eixos da Agenda Ambiental na Administração Pública "Gestão Adequada dos Resíduos Gerados" e ainda a "Sensibilização e Capacitação dos Servidores". Este equipamento foi disponibilizado na entrada principal do Palácio D. Pedro II, no Quartel do Comando-Geral e o outro no Complexo da Academia Bombeiro Militar;

**c) Programa de economia de recursos nas Unidades:** água, energia elétrica e papel;

#### 5. Propostas de Ações:

- Fortalecer a parceria com OSC Programando o Futuro para desfazimento de bens de informática e eletroeletrônicos, por meio do RECICLOTECH, da Secretaria de Ciência e Tecnologia do DF;
- Implementar aplicação dos princípios da eficiência energética, adquiridos na capacitação com a GIZ, nos próximos projetos de engenharia e arquitetura do CBMDF;
- Iniciar o estudo de redução de emissões de gases de efeito estufa com a aplicação de abastecimento exclusivo das viaturas bi-combustíveis com etanol.



## 6. Considerações Finais:

A Assessoria Técnico-Administrativa do Comandante-Geral atua nas diversas demandas da Corporação e desenvolve este projeto de sustentabilidade institucional. A sustentabilidade desponta como um dos conceitos mais importantes do século XXI. A sobrevivência das instituições e seu fortalecimento passam pela gestão dos recursos naturais. Apesar de complexo, o conceito de sustentabilidade estende-se para o ambiental, social, econômico e pode ser aplicado com sucesso se houver vontade institucional e vontade dos membros envolvidos no projeto.

Na Corporação esse trabalho é previsto no planejamento estratégico como visão de futuro, em seu 3º objetivo. As exigências de consumo no presente precisam ser pensadas em relação às futuras gerações. Os recursos naturais estão cada dia mais escassos. É com responsabilidade e equilíbrio de consumo e descarte que podemos proteger o ambiente e os recursos naturais. Mundialmente, setores importantes da sociedade cobram de entes públicos o exemplo de práticas sustentáveis que devem ser seguidas por todos. O CBMDF fez sua parte em 2022 e o fará em 2023, ainda melhor.

### AÇÕES DE DESTAQUE DA DIRETORIA DE INVESTIGAÇÃO DE INCÊNDIO DO CBMDF:

A Diretoria de Investigação de Incêndio realiza campanhas educativas de prevenção a incêndios por meio de redes sociais com o objetivo de conscientizar a sociedade sobre os riscos de incêndios. As campanhas são divulgadas também no sítio eletrônico <https://segurancacontraincendio.cbm.df.gov.br/investigacao-de-incendio/> conforme imagem ilustrativa abaixo:



Em parceria com a Agência Brasileira de Cooperação, foi iniciado em 2022 o Curso de Investigação de Incêndio em El Salvador, composto por 3 (três) fases, sendo elas: reconhecimento (maio/2022), ensino a distância (jun a dez/2022) e prática pericial (de 23 de janeiro a 03 de fevereiro de 2023). O projeto "Capacitação Técnica para o Fortalecimento Institucional do Corpo de Bombeiros de El Salvador" do Ministério das Relações Exteriores, tem como objetivo capacitar os inspetores de incêndio do Corpo de Bombeiros de El Salvador a realizarem perícia de incêndio.

Os atendimentos realizados pela Diretoria de Investigação foram classificados no ano de 2022 em três grupos, Incêndios elegíveis com laudos periciais gerados, Relatórios de perícia não realizada e Incêndios elegíveis com informe pericial. Em todos esses atendimentos há deslocamento da equipe até o local do sinistro com coleta de informações e dados estatísticos com o objetivo de reduzir a ocorrência de novos incêndios.

PRODUTIVIDADE PERÍODO: De 1º a 30/11/2022 - Conforme publicado no Boletim Geral nº 202, de 31 de outubro de 2022 .				
2022	INCÊNDIOS ELEGÍVEIS LAUDOS GERADOS	RELATÓRIOS DE PERÍCIA NÃO REALIZADA	INCÊNDIOS ELEGÍVEIS INFORMES PERICIAIS	TOTAL DE ATENDIMENTOS ELEGÍVEIS À PERÍCIA
<b>TOTAL</b>	<b>412</b>	<b>255</b>	<b>401</b>	<b>1.068</b>



Conforme Ato do Diretor de Investigação de Incêndio, publicado no Boletim Geral 026, de 8 de fevereiro de 2021, a Diretoria de Investigação de Incêndio, por meio da Seção de Investigação, elabora semestralmente Relatório Técnico de Análise Pericial dos Incêndios no DF.

Tais relatórios são disponibilizados para a população no sítio eletrônico <https://segurancacontraincendio.cbm.df.gov.br/investigacao-de-incendio/> e permitem que o cidadão e gestores tenham acesso a informações estatísticas sobre incêndios, garantindo uma prevenção de incêndios baseada em dados.

### **AÇÕES DE DESTAQUE DO MUSEU HISTÓRICO DO CBMDF:**

#### ESTATÍSTICA DE VISITAÇÃO

Em 2022 houve 737 registros de visitas no livro de visitação, conforme gráfico a seguir:



Houve um aumento de 84% no número de visitantes em relação ao ano anterior, no que se refere ao público espontâneo e que deixou registrado em livro de assinaturas.

Atualmente, passam pela área expositiva do Museu mais de 15.000 visitantes/ano, considerando a quantidade de eventos que foram realizadas no Auditório Cel José Nilton Matos durante o ano de 2022

Há 3 anos o Museu foi cadastrado, atualizado e publicado no Google Maps, trazendo grande retorno. Segundo relatório enviado pelo Google, no dia 19/04/2022, alcançamos a marca de mais de 150.000 (setenta mil) visualizações, com nível de satisfação 4.7 de 5 estrelas, feedback dado pelos visitantes.

O perfil do Museu no Instagram @museubombeirosdf, criado em 2021, alcançou a marca de 1321 seguidores no ano de 2022.

#### PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DO MUSEU HISTÓRICO 2022:

- Atualização Portal da História da Corporação: [museuweb.cbm.df.gov.br](http://museuweb.cbm.df.gov.br);
- Elaboração da segunda fase do Planejamento Museológico;
- Reorganização da reserva técnica do Museu;
- Pedido do Arquivos deslizantes para a reserva Técnica;
- Atualização do perfil do Museu na plataforma Museus.br;
- Atualização da Plataforma WEB de gerenciamento de Acervo Tainakan;
- Participação do Oficial Museólogo como Instrutor de História da Corporação dentro dos cursos de Formação da ABMIL: CHO E CFO;
- Digitalização do Acervo (+2000 itens) e alimentação da plataforma Tainakan (+4000 itens);
- Continuação das atividades de resgate da História do CBMDF;
- Participação em eventos e exposições externas como a Semana da Pátria, Cidade da Segurança dentre outros.



#### PRINCIPAIS PROJETOS PARA 2023:

- Conclusão do Plano Museológico;
- Finalização da Digitalização do Acervo e alimentação da plataforma Tainakan;
- Ampliar Projeto "Museu Web" <https://museuweb.cbm.df.gov.br>;
- Início do Projeto de resgate da História Oral no âmbito do CBMDF;
- Restauração de Viaturas antigas;
- Planejamento da nova exposição permanente para o Museu;
- Continuação do programa de documentação museológica;
- PAM de aquisição de arquivos deslizantes e cobertura das Viaturas Históricas;
- Parceria junto a Fundação 193 para propor projetos via Lei de Incentivo;
- Planejar novo local para o Museu;

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **FUNDO CONSTITUCIONAL DO DISTRITO FEDERAL - (FCDF)**

O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal é órgão mantido pela União, por força do art. 21, inciso XIV, da Constituição Federal de 1988.

A Lei nº 10.633, de 27 de dezembro de 2002, instituiu o Fundo Constitucional do Distrito Federal (FCDF), instrumento por meio do qual são providos os créditos e recursos necessários à organização e manutenção da Corporação.

Em atendimento à Decisão TCDF nº 5.002/2005, a qual determina que as contas anuais devem ser acompanhadas dos valores recebidos e executados pelo Fundo Constitucional do Distrito Federal, apresenta-se a seguir o relatório resumido de toda a execução do FCDF da Unidade Gestora nº 170394 – Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (FCDF).

Ressalta-se que os dados constantes da tabela abaixo e obtidos do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI apresentam as informações em 31/10/2022.

#### **a) Desempenho orçamentário**

<b>Plano Orçamentário</b>	<b>Programa Governo</b>	<b>Ação Governo</b>	<b>DESPESAS EMPENHADAS</b>	<b>DESPESAS LIQUIDADAS</b>	<b>DESPESAS PAGAS</b>
PENSIONISTAS DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	PENSIONISTAS DA POLICIA MILITAR E DO CBMDF	138.824.536,33	138.743.701,18	125.229.181,05
ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AOS MILITARES DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF E SEUS DEPENDENTES.	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AS POLICIAS CIVIL E MILITAR	2.866.990,65	2.866.990,65	2.658.764,00
MANUTENCAO DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	MANUTENCAO DAS POLICIAS CIVIL E MILITAR E DO CBMDF	709.135.599,84	691.610.647,72	628.229.561,65
PESSOAL INATIVO DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	INATIVOS DA POLICIA MILITAR E DO CBMDF	486.535.938,57	486.530.804,55	439.384.757,87



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

AUXILIO-ALIMENTACAO AOS MILITARES DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	OUTROS BENEFICIOS DAS POLICIAS CIVIL E MILITAR E DO CBMDF	54.615.763,77	54.612.023,72	49.066.595,4
ASSISTENCIA PRE-ESCOLAR AOS DEPENDENTES DOS MILITARES DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	OUTROS BENEFICIOS DAS POLICIAS CIVIL E MILITAR E DO CBMDF	5.875.079,13	5.874.707,19	5.241.537,48
AUXILIO-FUNERAL E NATALIDADE DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	OUTROS BENEFICIOS DAS POLICIAS CIVIL E MILITAR E DO CBMDF	1.236.020,57	1.236.020,57	1.170.710,40
AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA A AGENTES PÚBLICOS	182.911.913,25	182.907.865,28	165.054.646,60
<b>TOTAL</b>			<b>1.582.001.842,11</b>	<b>1.564.382.760,86</b>	<b>1.416.035.754,49</b>

Fonte: Tesouro Gerencial. Extraído em 01/11/2022

### b) Execução de Restos a Pagar

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRITOS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS INSCRITOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS REINSCRITOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS PAGOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS A PAGAR
22.790.748,78	22.790.748,78	0,00	22.526.002,58	440.754,10	20.369.741,21	1.245.094,60

Fonte: Tesouro Gerencial. Extraído em 01/11/2022

As demais análises, comentários e explanações acerca da execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Fundo Constitucional serão efetuadas oportunamente, quando da elaboração do Relatório Integrado de Gestão por esta Unidade Gestora, dentro dos prazos definidos pelo Tribunal de Contas da União.

### AÇÕES DE DESTAQUE DA SEÇÃO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PROJETOS DO ESTADO-MAIOR-GERAL DO CBMDF:

Atividades SEGEP - Ano 2022
Gestão, acompanhamento e execução dos projetos estratégicos definidos em BG.
Entrega de relatórios para instalação do Conselho do PLANO DISTRITAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL PDISP: 2022 - 2031.
Criação de questionário e análise de dados para a atualização do Planejamento Estratégico do CBMDF (2017-2024).
Atualização da Política de Gestão de Riscos.
Supervisionamento da implementação da Gestão de Riscos no DERHU.
Implementação da Política da Integridade.
Mapeamento do processo de execução de ações de controle de riscos.
Realização e mediação de Reuniões de Governança.
Realização e mediação de Reuniões de Gestão de Riscos.
Criação e Gestão de Painéis Corporativos em Power BI.
Verificação e correção no banco de dados do CBMDF.
Elaboração de Formulário de Ações e Projetos do CBMDF em 2022.
Organização e disponibilização de curso de capacitação em gestão de riscos e operação do sistema SAEWEB.
Proposição de ações de valorização profissional no âmbito do CBMDF - SSPDF.
Análise de dados referente ao auxílio do bombeiro ao programa de atendimento às famílias de baixa renda - Cadúnico.



Acompanhamento da diretrix - Proposta de Portaria que regulamenta a PTTC.
Acompanhamento da diretrix - Revisar e alterar o DECRETO Nº 31.817, de 21 de JUNHO de 2010.
Acompanhamento da diretrix - Estudo sobre a saída das Unidades Operacionais.
Acompanhamento da diretrix - Estudo sobre instalação de hidrantes nas novas RAs - DESEG.
Acompanhamento da diretrix - Elaboração do Planejamento e Cronograma de Palestras para escolas sobre SCIP.
Acompanhamento da diretrix - Nova versão do SCIPWeb.
Acompanhamento da diretrix - Aquisição de Instrumentos para a Banda de Música.
Acompanhamento da diretrix - Informação sobre contrato de fornecimento de peças para viaturas - DEALF.
Acompanhamento da diretrix - Estudo sobre a lotação de militares da QBMG-4 nas outras OBMs - CECOM.
Acompanhamento da diretrix - Planejamento de Concerto ao Pôr do Sol - CECOM.
Acompanhamento da diretrix - Elaboração de nova Portaria de Sindicâncias e informações sobre Sindicâncias e Conselhos sem parecer da autoridade competente - CTRL/COGED.
Acompanhamento da diretrix - Informações sobre dependentes de pensionistas - DINAP e sobre irmãos dependentes - DIGEP.
Acompanhamento da diretrix - Informação sobre contratação de empresa para fornecimento de kit alimentação para a OPVV - COMOP.
Acompanhamento da diretrix - Divulgação da agenda de coronéis no site institucional.
Acompanhamento da diretrix - 07 de setembro.
Instrução no CFO e CPO - disciplinas relacionadas a Gestão Estratégica, Gestão e Governança, Gestão de Projetos Institucionais e Estatística.
Reunião com órgãos externos para obtenção de dados que contribuam para um melhor atendimento do CBMDF.

### DIFICULDADES ENCONTRADAS:

A principal dificuldade encontrada no ano de 2022 foi trabalhar dentro do escopo de competência desse setorial. Isso foi dito pois, em diversos momentos, foi necessária a reorientação dos esforços para prioridades urgentes extrasetoriais. Com isso, os trabalhos que estavam sendo executados na seção tiveram que ficar em segundo plano até a finalização da demanda urgente.

Desta forma, muitos dos projetos estratégicos que estavam em execução ou que tinham previsão de início neste ano, sofreram alterações significativas; seja de prioridade em relação à estratégia ou à disponibilidade de recursos para execução.

### PROBLEMAS QUE INTERFERIRAM NA EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS EM 2022:

Essencialmente a priorização de esforços e recursos para a realização de demandas fora do escopo de competência desse setorial.

Além disso, por estar promovendo mudanças estruturantes em relação à governança e gestão de risco, o que impacta em mudança cultural; verifica-se que tal processo demanda persistência e muito esforço para elevar o nível de maturidade institucional.

### PERSPECTIVAS PARA 2023:

Para organizar melhor as perspectivas para 2023, dividimos as ações por prazo, sendo eles: curtíssimo, curto, médio e longo. Abaixo, segue uma tabela exemplificativa das ações esperadas para 2023:

PRAZO	AÇÕES PARA 2023
<b>Curtíssimo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoio técnico de gerenciamento de projetos, governança e gestão de riscos ao CBMDF.</li><li>• Apoio técnico na elaboração relatórios para órgãos de controle.</li></ul>
<b>Curto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoio técnico de gerenciamento de projetos, governança e gestão de riscos ao CBMDF.</li><li>• Apoio técnico na elaboração relatórios para órgãos de controle.</li><li>• Efetivação dos projetos da lista de banco de projetos do GPWEB.</li></ul>
<b>Médio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoio técnico de gerenciamento de projetos, governança e gestão de riscos ao CBMDF.</li><li>• Apoio técnico na elaboração relatórios para órgãos de controle.</li><li>• Melhoria no processo de reports dos projetos existentes.</li><li>• Melhoria no processo de reports de gestão de riscos.</li><li>• Consolidação da gestão de riscos nos setores já implantados.</li><li>• Capacitação em planejamento estratégico do CFO.</li><li>• Capacitação em gerenciamento de projetos institucionais para o CAO e CPO.</li><li>• Capacitação de gestão de riscos para o CAEO.</li><li>• Capacitação de gestão e governança para CFO e CPO.</li><li>• Capacitação de estatística para o CFO.</li><li>• Ampliação do banco de projetos por meio das aulas ministradas.</li></ul>



<b>Longo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoio técnico de gerenciamento de projetos, governança e gestão de riscos ao CBMDF.</li><li>• Apoio técnico na elaboração de relatórios para órgãos de controle.</li><li>• Atualização do PLANES 2017-2024.</li><li>• Programa de capacitação em projetos no CBMDF.</li><li>• Programa de engajamento em projetos no CBMDF.</li><li>• Correção de erros em todo o banco de dados do CBMDF.</li></ul>
--------------	--

Atividades desenvolvidas pela Seção de Licitações, pela Comissão Permanente de Licitação e pelos Pregoeiros no curso de 2022, bem como da Seção de Contratos e Convênios:

**A)** Em relação a Seção de Licitações, pela Comissão Permanente de Licitação e pelos Pregoeiros no curso de 2022, pontua-se:

• **DIFICULDADES ENCONTRADAS:**

1. Realização de estudo técnico preliminar precário (levantamento de mercado, memórias de cálculo, requisitos da contratação, dentre outros);
2. Fragilidade nas especificações (insuficiência, restrição de concorrência etc.); e,
3. Falhas nas pesquisas de preços (preços consultados, de sítios especializados e/ou preços públicos, não encontram compatibilidade de requisitos com os que serão licitados, juntada de Atas em detrimento dos Termos de homologação, consulta a fornecedores que não pertencem ao ramo/linha de fornecimento, dentre outras.

• **INTERFERÊNCIAS NO PROCESSO:**

1. Remanejamento de orçamentário durante o exercício financeiro; e,
2. Formalização da instrução processual por níveis de prioridade.

• **PROPOSTAS DE MELHORIA:**

1. Capacitação de todos os envolvidos no metaprocessos de aquisições e contratações - demandantes, analistas, pregoeiros - em especial, para as contratações de maior complexidade e características especiais, que demandam a aplicação de atos normativos infralegais, tais como a prestação de serviços com e sem dedicação exclusiva de mão de obra e contratações de soluções de tecnologia da informação;
2. Redução da rotatividade das equipes de planejamento nas unidades demandantes; e,
3. Estabelecimento de controles internos de caráter estruturante (publicação de normativos, listas de conferência, mapeamento de processos, etc.).

**B)** Em relação a Seção de Contratos e Convênio, pontua-se:

• **DIFICULDADES ENCONTRADAS:**

1. Retrabalho (realização dos mesmos trabalhos por duas, três ou até quatro vezes) em razão da falta de integração entre os sistemas informatizados (Sistema Eletrônico de Informações, Sistema de Contratos e Convênios do CBMDF, Comprasnet Contratos da União, Sistema e-Contratos do GDF, página do CBMDF na WEB, Plataforma +Brasil);
2. Escassez de pessoal para execução de tarefas operacionais do setor;
3. Escassez de recursos para capacitação de pessoal;

• **PROPOSTAS DE MELHORIA:**

1. Integração dos sistemas informatizados existentes;
2. Reforço da equipe, em especial, no nível operacional;
3. Autorização para capacitar mais pessoal.



## 24105 - POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

Às polícias civis, dirigidas por delegados de polícia de carreira, incumbem, ressalvada a competência da União, as funções de polícia judiciária e a apuração de infrações penais, exceto os militares. São órgãos de Administração Direta nas unidades federativas do Brasil, e regidas pelo artigo 144 da Constituição Federal de 1988, sendo subordinadas aos Governadores dos Estados ou do Distrito Federal. Em dezembro de 2018, o Supremo Tribunal Federal, ao julgar a Ação Direta de Inconstitucionalidade - ADI 3.666, declarou a inconstitucionalidade das leis distritais nº 3.656/05, nº 2.835/01 e nº 3.100/02, suspendendo, com efeitos modulados, a eficácia das referidas normas, reiterando o entendimento daquela Corte no sentido de que "a União possui competência exclusiva para organizar e manter a Polícia Civil do Distrito Federal". Em 2020, a Medida Provisória nº 1.014, de 04 de dezembro de 2020, posteriormente convertida em Lei Federal nº 14.162, de 02 de junho de 2021, dispôs sobre a organização básica da Polícia Civil do Distrito Federal - PCDF.

Em 2022, os Decretos Distritais nº 42.354/2021, nº 43.206/2022 e nº 43.692/2022 alteraram a estrutura administrativa da Polícia Civil do Distrito Federal.

#### **Competências**

No que concerne às competências institucionais, enfatize-se que a Polícia Civil do Distrito Federal - PCDF tem como principal função a investigação, atuando também como Polícia Judiciária, sendo dirigida por delegado de Polícia.

A Polícia Civil do Distrito Federal apura os crimes na forma da legislação em vigor, bem como promove a integração policial com organizações congêneres, colaborando na execução dos serviços policiais relacionados à prevenção e repressão à criminalidade interestadual. Na esfera de sua competência estão relacionados ainda serviços atinentes à Polícia Técnica: emissão de carteiras de identidade, perícias criminais, identificações civil e criminal. A Polícia Civil ainda presta auxílio às autoridades administrativas e judiciárias no tocante à aplicação de medidas legais e regulamentares.

#### **Carreiras Policiais e seus cargos**

São estes os cargos de natureza finalística existentes na Polícia Civil do Distrito Federal:

- Delegado de Polícia Civil
- Agente de Polícia Civil
- Agente Policial de Custódia
- Escrivão de Polícia Civil
- Perito Criminal
- Papiloscopista
- Perito Médico Legista

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	9	1.173	164	2.691	4.037
Comissionados sem vínculo efetivo	21	0	0	0	21
Requisitados de órgãos do GDF	8	0	49	0	57





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	1	1
Estagiários	0	0	73	0	73
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	329	0	329
<b>Subtotal</b>	<b>38</b>	<b>1.173</b>	<b>615</b>	<b>2.692</b>	<b>4.518</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	133	133
<b>Total Geral</b>	<b>38</b>	<b>1.173</b>	<b>615</b>	<b>2.559</b>	<b>4.385</b>

\*Terceirizados de nível de ensino fundamental e médio que exercem atividade de apoio (técnico em secretariado, almoxarife, copeira, motorista, marceneiro, serralheiro, auxiliar gráfico, etc.), de contratos fiscalizados pelo Departamento de Gestão de Pessoal - DGP/PCDF. \*\*Atividade-Meio PCDF - Carreiras administrativas do quadro do Governo do Distrito Federal - GDF: Carreira de Gestão de Apoio às Atividades Policiais Cíveis, Carreira de Atividades Complementares (IML), Carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental. \*\*\*Efetivo policial sem cargo em comissão incluindo 133 policiais cedidos. Em complemento às informações acerca da força de trabalho, consigne-se, que a Polícia Civil do Distrito Federal realiza o monitoramento permanente das vacâncias e da expectativa de aposentadorias nas carreiras policiais, cujo quadro foi aprovado pela Lei nº 12.803 de 24 de abril de 2013, publicada no DOU nº 79 de 25 de abril de 2013.

PCDF			
EFETIVO POLICIAL	AUTORIZADOS	OCUPADOS	VAZOS
DELEGADO DE POLÍCIA	500	415	185
ESCRIVÃO DE POLÍCIA	1.000	331	669
AGENTE DE POLÍCIA	5.649	2.186	3.463
PERITO MÉDICO-LEGISTA	180	61	79
PERITO CRIMINAL	400	228	172
PAPILOSCOPISTA POLICIAL	360	257	103
AGENTE POLICIAL DE CUSTÓDIA	800	366	434
TOTAL	8.909	3.864	5.105

Tabela I: Efetivo Policial da PCDF - 2022 Fonte: PCDF, 2022

Do quantitativo de vagas aprovadas, em 31 de dezembro de 2022, estão providos 3.864 (três mil oitocentos e sessenta e quatro) cargos, o que corresponde a 43,08% do total de cargos autorizados para provimento. Existem 5.105 (cinco mil cento e cinco) cargos vagos, os quais consistem em 56,92% do total de vagas autorizadas para provimento. A PCDF busca implantar política de provimento desde a publicação da Lei nº 12.803/2013. Estas ações foram contingenciadas em legislatura anterior no âmbito do Governo do Distrito Federal, tendo sido ainda postergadas nomeações de candidatos aprovados nos concursos realizados em 2013 e 2014, com reflexos negativos também nas solicitações de abertura dos novos concursos, que só puderam ser iniciadas em 2016. Assim, dos pedidos de abertura de concursos realizados ainda em 2016, o concurso para o cargo de Escrivão de Polícia foi autorizado somente em agosto de 2018; e o concurso para o cargo de Agente de Polícia foi autorizado em setembro de 2019. O concurso para o cargo de Escrivão de Polícia teve edital



publicado no DODF nº 231 de 05/12/2019. O concurso para o cargo de Agente de Polícia teve edital publicado no DODF nº 122 de 01/01/2020. Em 2022, foram autorizados os concursos para Delegado e Agente Policial de Custódia.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>41689604,0</b>	<b>41641423,04</b>	<b>41641423,03</b>	<b>37593068,00</b>
7137 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	39439604,0	39641423,04	39641423,03	35593068,00
7225 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO GRATIFICADO DA POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL	2000000,0	2000000,0	2000000,0	2000000,0
7226 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SERVIÇO VOLUNTÁRIO EM PROL DA PCDF	100000,0	0,0	0	0
7227 - Serviço Voluntário no Distrito Federal	150000,0	0,0	0	0
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0087 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>1012147,0</b>	<b>1457247,00</b>	<b>1431460,68</b>	<b>1431460,68</b>
0012 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	1012147,0	1457247,00	1431460,68	1431460,68
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>42711751,00</b>	<b>43098670,04</b>	<b>43072883,71</b>	<b>39024528,68</b>

#### **2.1. Recursos do Tesouro do Distrito Federal**

Durante o exercício de 2022, a Polícia Civil do Distrito Federal foi contemplada por meio da Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal (Lei Distrital 7.061/2022) com recursos no valor de R\$ 109.094.281,00 (cento e nove milhões, noventa e quatro mil, duzentos e oitenta e um reais). Não obstante, após remanejamentos ocorridos até 31 de dezembro de 2022 (R\$ 65.285.237,00), a dotação autorizada somou R\$ 174.355.742,00 (cento e setenta e quatro milhões, trezentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e quarenta e dois reais), da qual foram empenhados, até 31 de dezembro de 2022, R\$ 137.929.135,11 (cento e trinta e sete milhões, novecentos e vinte e nove mil, cento e trinta e cinco reais e onze centavos), dos quais foram liquidados R\$ 125.675.832,59 (cento e vinte e cinco milhões, seiscentos e setenta e cinco mil, oitocentos e trinta e dois reais e cinquenta e nove centavos).

A diferença a maior entre o valor autorizado inicialmente na lei orçamentária (R\$ 109.094.281,00) e o valor apurado em 31 de dezembro de 2022 se deve ao remanejamento, por créditos adicionais, de R\$ 65.285.237,00 (sessenta e cinco milhões, duzentos e oitenta e cinco mil, duzentos e trinta e sete reais), dos quais destacamos os principais:



- R\$ 11.454.000,00 (onze milhões, quatrocentos e cinquenta e quatro mil reais) para arcar com despesas de auxílio-uniforme, instituído pela Lei Distrital nº 7.073, de 21 de fevereiro de 2022;

- R\$ 17.184.223,17 (dezesete milhões, cento e oitenta e quatro mil, duzentos e vinte e três reais e dezessete centavos), destinados a despesas da suplementação do benefício auxílio-alimentação, este instituído pela Lei Distrital nº 7.072, de 21 de fevereiro de 2022;

- R\$ 37.369.926,00 (trinta e sete milhões, trezentos e sessenta e nove mil, novecentos e vinte e seis reais), relativos à apuração de superavit de convênios em execução.

Cumprir enfatizar que, no exercício em questão, os recursos do Tesouro do Distrito Federal corresponderam a:

1. Emendas parlamentares;
2. Recursos captados através de convênios celebrados com a União;
3. Recursos de pessoal e benefícios destinados a manter a carreira de apoio da PCDF;
4. Pagamento de gratificações de chefias das carreiras policiais;
5. Serviço Voluntário Gratificado – SGV da Polícia Civil do Distrito Federal;
6. Eventuais contrapartidas de convênio.

## **2.2. Considerações acerca da programação estabelecida para o exercício, os resultados alcançados e justificativas para o não atingimento dos objetivos e metas programadas: Decisão nº 700/2022 - TCDF**

Nos termos do art. 21, inc. XIV da Constituição Federal, a Polícia Civil do Distrito Federal é organizada e mantida pela União, sendo os recursos integralmente executados durante o exercício. Os recursos são predominantemente executados no Orçamento Geral da União, através do Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI, plataforma virtual utilizada na esfera federal. No que se refere à execução orçamentária e financeira vinculada à unidade orçamentária 24.105 – Polícia Civil do Distrito Federal – PCDF, quanto a recursos do Tesouro local, a programação orçamentária é predominantemente voltada ao pagamento de pessoal, de execução obrigatória.

Sob o aspecto orçamentário e financeiro, os instrumentos do Distrito Federal e leis orçamentárias locais ainda não possuem instrumentos necessários para mensurar plenamente os resultados alcançados na execução dos referidos recursos, tampouco os sistemas informatizados atuais – Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO (módulo SAG – Sistema de Acompanhamento Governamental) e PPAWEB. Tais plataformas virtuais, relacionadas ao cumprimento das leis orçamentárias, possuem módulos para acompanhamento das ações orçamentárias financiadas exclusivamente com recursos do Tesouro do Distrito Federal.

Em que pesem tais dificuldades técnicas, é possível demonstrar a correlação entre a aplicação dos recursos do Tesouro local e as realizações da PCDF na atividade finalística.

### **9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL**

### **7137 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL**

Descrição: manutenção do Serviço Voluntário Gratificado – SGV no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal.

Público-alvo: usuário de segurança pública.

Finalidade: continuidade dos serviços prestados pela Polícia Civil do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal. Fonte 100.

Produto: horas de serviço voluntário cumpridas. Programação orçamentária executada.

Os recursos do presente subtítulo foram integralmente empenhados e liquidados. A prestação de Serviço Voluntário Gratificado – SGV foi imprescindível para a obtenção dos resultados da PCDF em 2022, motivo pelo qual expõe-se adiante algumas atividades policiais que se tornaram possíveis em razão do seu pagamento (V. Operações Policiais).



### **7225 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO GRATIFICADO DA POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL**

Descrição: manutenção do Serviço Voluntário Gratificado – SGV no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal.

Público-alvo: usuário de segurança pública.

Finalidade: continuidade dos serviços prestados pela Polícia Civil do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal. Fonte 100 - Emenda Parlamentar.

Produto: horas de serviço voluntário cumpridas. Programação orçamentária executada.

### **7226 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - SERVIÇO VOLUNTÁRIO EM PROL DA PCDF**

Descrição: manutenção do Serviço Voluntário Gratificado – SGV no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal.

Público-alvo: usuário de segurança pública.

Finalidade: continuidade dos serviços prestados pela Polícia Civil do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal. Fonte 100. Emenda Parlamentar cancelada pelo autor.

Produto: não houve.

### **7227- SERVIÇO VOLUNTÁRIO NO DISTRITO FEDERAL**

Descrição: manutenção do Serviço Voluntário Gratificado – SGV no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal.

Público-alvo: usuário de segurança pública.

Finalidade: continuidade dos serviços prestados pela Polícia Civil do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal. Fonte 100 - Emenda Parlamentar cancelada pelo autor.

Produto: Não houve.

### **9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES**

### **0087- OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- DISTRITO FEDERAL**

Descrição: ressarcimentos, verbas indenizatórias e restituições ao servidor.

Público-alvo: servidor público.

Finalidade: cumprimento de legislação.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal. Fonte 100.

Produto: não houve. Programação orçamentária não executada.

### **9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA**

### **0012 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-POLÍCIA CIVIL - DISTRITO FEDERAL**

Descrição: licenças-prêmio, antes licenças remuneradas, as quais o servidor adquirente tem o direito na proporção de três meses para cada cinco anos servidos. Esta ação corresponde ao pagamento de valores referentes a licenças-prêmio.

Público-alvo: servidores da carreira de apoio da Polícia Civil do Distrito Federal.

Finalidade: remuneração do servidor. Atendimento à legislação.

Modo de Implementação da Ação: ação realizada com recursos do Tesouro do Distrito Federal. Fonte 100.

Produto: servidor remunerado. Programação orçamentária executada.

TOTAL 1: PROGRAMA E OPERAÇÕES ESPECIAIS



## 9080 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS

### 0154 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS - APOIO AO CAMPEONATO DE JOGOS MUNDIAIS DE POLICIAIS E BOMBEIROS 2022-EXTERIOR

Descrição: recursos alocados por meio de emenda parlamentar no intuito de viabilizar participação de atletas policiais no Campeonato de Jogos Mundiais de Policiais e Bombeiros - 2022

Público-alvo: servidores das carreiras policiais da PCDF.

Finalidade: pagamento de diárias e-deslocamento-dos servidores.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal. Fonte 100 - Emenda Parlamentar cancelada pelo autor.

Produto: não houve.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA</b>	<b>10620427,0</b>	<b>47989399,04</b>	<b>11716777,01</b>	<b>3614197,52</b>
0002 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA-PCDF-DISTRITO FEDERAL	10620427,0	47989399,04	11716777,01	3614197,52
<b>3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA</b>	<b>600000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9533 - PROMOVER MELHORIAS NOS NÚCLEOS INTEGRADOS DE ATENDIMENTO À MULHER (NUIAM)	600000,0	0,0	0	0
<b>3098 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS</b>	<b>1310000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0008 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS-REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS - DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	1310000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>12530427,00</b>	<b>47989399,04</b>	<b>11716777,01</b>	<b>3614197,52</b>

### 1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA

#### 0002 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA-PCDF-DISTRITO FEDERAL

Descrição: construção do Instituto de Medicina Legal - IML.

Público-alvo: usuário de segurança pública.

Finalidade: aprimoramento do atendimento do IML.

Modo de Implementação da Ação: fonte 332.

Produto: prédio do IML. Programação orçamentária em execução.

Ainda considerando a Decisão nº 700/2021 - TCDF, deve-se mencionar que a "Ação 1569 - Desenvolvimento de Programas Nacionais de Segurança Pública" (convênios), é financiada com recursos oriundos de convênios, e anualmente tem seu crédito orçamentário aberto com base nos convênios assinados no ano anterior, para execução no ano seguinte, sendo que durante o exercício também é aberto crédito adicional para a referida ação com base nos superávits de convênios anteriores que ainda estão em execução. Os convênios celebrados



pela PCDF estão sendo regularmente executados, porém apenas o processo de contratação relativo ao Convênio nº 880.280/18, referente a construção do Instituto de Medicina Legal, está concluído e com efetivo empenho de despesas, razão pela qual, do valor autorizado na "Ação 1569" (R\$ 47.989.399,04), foram liquidados apenas R\$ 3.614.197,52 de um total de R\$ 11.716.777,01 empenhados. No final de novembro de 2022 também foram empenhados recursos da ordem de R\$ 1.212.902,16, oriundos do Convênio nº 935.320/22, que tem por objeto aquisição de equipamentos para o Instituto de Pesquisa de IPDNA Forense - IPDNA.

Cumpra destacar que os valores não executados no ano de 2022 serão objeto de novos créditos adicionais no exercício de 2023 para conclusão da execução dos convênios celebrados. Conseqüentemente, não haverá prejuízo para a realização dos reajustes, cujos prazos de execução ainda estão em vigência.

### **3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA**

#### **9533 - PROMOVER MELHORIAS NOS NÚCLEOS INTEGRADOS DE ATENDIMENTO À MULHER (NUIAM)**

Descrição: modernização e reequipamento das unidades policiais por meio da aquisição de equipamentos.

Público-alvo: população do Distrito Federal.

Finalidade: Promover melhorias nos Núcleos Integrados de Atendimento à Mulher - NUIAMs.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal. Fonte 100 - Emenda parlamentar cancelada pelo autor.

Produto: não houve. Programação orçamentária não executada.

### **3098 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS**

#### **0008 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS-REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS - DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL**

Descrição: reforma de unidades policiais e delegacias de polícia no Distrito Federal.

Público-alvo: servidores e população do Distrito Federal.

Finalidade: modernização da infraestrutura da PCDF.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal. Fonte 100.

Produto: não houve. . Programação orçamentária não executada.

No presente exercício, o setorial orçamentário do Governo do Distrito Federal alocou recursos na "Ação 3098 - Reformas de Unidades Policiais", sem que houvesse demanda da unidade orçamentária, considerando o histórico de execução de uma emenda parlamentar no exercício de 2021, para o mesmo fim. Todavia, os recursos não foram executados e foram remanejados para outros fins, tendo em vista que o objeto em questão (reforma de delegacias e unidades policiais) é executado com recursos do Fundo Constitucional do Distrito Federal - FCDF.

#### **Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
67 - TAXA DE INQUÉRITOS RELATADOS	PERCENTUAL	63,00	01/12/2018	Anual	64,60	58,50	66,20	57,70	67,80	55,10	69,40	X	DATE/DGI/PCDF; DPE; DPC
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Meta não atingida. A relatoria de inquérito é ato administrativo exclusivo do delegado de polícia PCDF, logo limitações nesse cargo impactam no resultado. Nesse sentido, a PCDF vem progressivamente buscando alcançar a meta estabelecida, por exemplo, com a recomposição do quadro de cargo de delegado de polícia, o qual ainda consta com déficit de 26,0% em relação ao total de 600 cargos previstos em lei. Além disso, tem buscado realocação dos recursos humanos, a fim de priorizar o relatoamento. 2021 - A relatoria de inquérito é ato administrativo exclusivo do delegado de polícia PCDF, logo limitações nesse cargo impactam no resultado. Nesse sentido, a PCDF vem progressivamente buscando alcançar a meta estabelecida, por exemplo, com a recomposição do quadro de cargo de delegado de polícia, o qual ainda consta com déficit de 26,0% em relação ao total de 600 cargos previstos em lei. Além disso, tem buscado realocação dos recursos humanos a fim de priorizar o relatoamento.</p>													
66 - TAXA DE ELUCIDADAÇÃO DE INFRAÇÕES PENAIS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	52,00	51,80	X	X	53,00	45,20	55,00	X	DATE/DGI/PCDF; DEPTO. DE POLÍCIA ESP./DPE/PCDF; DEPTO. DE POLÍCIA CIRCUNSCRICIONAL - DPC/PCDF
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Meta não atingida. Em que pese o não alcance da meta, o resultado apurado é próximo ao resultado desejado. Em virtude do déficit de servidores, em torno de 50,0% do efetivo previsto em lei, há dificuldades na realização das atividades. Não obstante, há concurso previsto para recomposição do efetivo. De todo modo, a PCDF sempre prima pelo aproveitamento de sua força de trabalho e, conseqüentemente, pela excelência na investigação, o que se reflete num empenho de prestar o melhor serviço à sociedade. 2021 - Valor de 58,00%, sendo superior ao apurado no ano anterior. Melhoria na governança das unidades de investigação policial, aquisição de viaturas e armamentos, além de capacitação dos recursos humanos.</p>													



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração**  
**Secretaria Executiva de Finanças**  
**Subsecretaria de Planejamento Governamental**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
64 - TAXA DE RESOLUÇÃO DE CRIMES DE HOMICÍDIO	PERCENTUAL	52,00	01/12/2018	Anual	54,50	63,20	57,00	72,40	59,50	63,00	62,00	X	DATE/DGI/PCDF; DPC
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Meta atingida. Aumento no número de operações policiais e fortalecimento das atividades periciais. Monitoramento de criminalidade nas Regiões Administrativas e prisões de foragidos da Justiça. Melhor capacitação de servidores para apuração de crimes contra a vida. Aprimoramento do protocolo de feminicídio. Escalas diárias de policiais civis para atuação na preservação de local de crime (PORTARIA Nº 28, DE 09 DE ABRIL DE 2019 Plantão Extraordinário de Preservação de Local de crimes violentos letais intencionais - PEL). 2021 - Aumento no número de operações policiais, e fortalecimento das atividades periciais. Monitoramento de criminalidade nas Regiões Administrativas e prisões de foragidos da Justiça. Melhor capacitação de servidores para apuração de crimes contra a vida. Aprimoramento do protocolo de feminicídio. Escalas diárias de policiais civis para atuação na preservação de local de crime (PORTARIA Nº 28, DE 09 DE ABRIL DE 2019 Plantão Extraordinário de Preservação de Local de crimes violentos letais intencionais - PEL)</p>													
119 - TAXA DE CUMPRIMENTO DE MANDADOS DE PRISÃO	PERCENTUAL	76,90	01/12/2017	Anual	76,90	87,90	76,90	66,60	76,90	78,40	76,90	X	DATE/DGI/PCDF; DEPTO. DE ATIVIDADES ESPECIAIS.
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Meta atingida. Boa governança no âmbito do DEPATE/PCDF. Equipes de Capturas da DCPI vêm realizando operações semanais em busca de indivíduos com Mandados de prisão em aberto. 2021 - A despeito da boa governança no âmbito do DEPATE/PCDF, o trabalho de cumprimento de mandado foi afetado pelas restrições da covid-19, sendo realizado em casos necessários. Ademais, em virtude do déficit de servidores, em torno de 50,0% do efetivo previsto em lei, há dificuldades na realização das atividades.</p>													
10192 - TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO A SOLICITAÇÕES DE PERÍCIAS EM LOCAIS DE ACIDENTES DE TRÂNSITO	MINUTO	60,00	01/06/2019	Anual	55,00	61,00	50,00	55,00	45,00	50,00	40,00	X	DATE/ DGI; DEPTO. DE POLÍCIA TÉCNICA - DPT/PCDF.
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Meta não atingida. Em que pese a PCDF tenha realizado esforços para o alcance da meta, ainda esbarra no déficit de servidores. A perícia de local é realizada pelo perito criminal, sendo que esse cargo possui atualmente déficit de 41,0%, em relação ao total de 400 previstos em lei. 2021 - Embora o índice desejado não tenha sido alcançado, o valor apurado foi melhor do que o de 2020, resultado do aprimoramento das equipes periciais, da aquisição de novas viaturas e da melhoria na governança do DPT/PCDF.</p>													
67 - TAXA DE INQUÉRITOS RELATADOS	PERCENTUAL	63,00	01/12/2018	Anual	64,60	58,50	66,20	57,70	67,80	55,10	69,40	X	DATE/DGI/PCDF; DPE; DPC
<p><b>Justificativa:</b> 2022 - A atividade de relatoamento compete exclusivamente à Autoridade Policial, ao Delegado de Polícia. Esse servidor desenvolve diversas atividades na instituição, em níveis estratégico e operacional, a fim de que se possa alcançar investigações com qualidade. A despeito dos esforços dos Delegados de Polícia na realização dos relatosamentos, há carência desses servidores</p>													
66 - TAXA DE ELUCIDADAÇÃO DE INFRAÇÕES PENAIS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	52,00	51,80	X	X	53,00	45,20	55,00	X	DATE/DGI/PCDF; DEPTO. DE POLÍCIA ESP./DPE/PCDF; DEPTO. DE POLÍCIA CIRCUNSCRICIONAL - DPC/PCDF
<p><b>Justificativa:</b> 2022 - Em que pese os esforços da PCDF para o cumprimento das atividades investigativas, com operações policiais e serviços voluntários, há carência de pessoal. Isso impacta diretamente nas atividades que demandam maior contingente especializado de pessoal. Ademais, novas dinâmicas criminais, com o aumento expressivo de crimes cometidos via internet, sobretudo com o estelionato, geram dificuldades à investigação; por falta de dados e informações sobre os envolvidos nos ilícitos.</p>													
64 - TAXA DE RESOLUÇÃO DE CRIMES DE HOMICÍDIO	PERCENTUAL	52,00	01/12/2018	Anual	54,50	63,20	57,00	72,40	59,50	63,00	62,00	X	DATE/DGI/PCDF; DPC
<p><b>Justificativa:</b> 2022 - Data da coleta 16JAN2023. Considera-se procedimentos remetidos ao Poder Judiciário e indiciados dos registros de homicídio de 2022.</p>													
119 - TAXA DE CUMPRIMENTO DE MANDADOS DE PRISÃO	PERCENTUAL	76,90	01/12/2017	Anual	76,90	87,90	76,90	66,60	76,90	78,40	76,90	X	DATE/DGI/PCDF; DEPTO. DE ATIVIDADES ESPECIAIS.
<p><b>Justificativa:</b> 2022 - Mandados cumpridos em 2022, exclusivamente pela PCDF.</p>													
10192 - TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO A SOLICITAÇÕES DE PERÍCIAS EM LOCAIS DE ACIDENTES DE TRÂNSITO	MINUTO	60,00	01/06/2019	Anual	55,00	61,00	50,00	55,00	45,00	50,00	40,00	X	DATE/ DGI; DEPTO. DE POLÍCIA TÉCNICA - DPT/PCDF.
<p><b>Justificativa:</b> 2022 - Baixo efetivo ora existente na Polícia Civil do Distrito Federal. Conforme informações deste mês de janeiro, o Instituto de Criminalística conta com a lotação de apenas 197 (cento e noventa e sete) peritos criminais, cerca de 49% do quadro previsto para a Instituição - de 400 (quatrocentos) peritos criminais. Ressalta-se que a questão já está sendo abordada junto às estruturas competentes, e que há previsão de que, ainda neste primeiro semestre, seja autorizada a realização de concurso público para a carreira de perito criminal. Não obstante as dificuldades apontadas, ferramentas de informática desenvolvidas por servidores do Instituto têm propiciado maior dinamismo no tempo de resposta e, principalmente, de processamento pericial dos locais de acidente. Tais avanços tecnológicos, aliados a uma gestão eficiente e estratégica por parte da Direção do Instituto e chefia da Seção de Delitos de Trânsito (SDT/IC), resultaram no valor alcançado para o índice no ano de 2022 - 50 minutos. Pat</p>													

## 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>52817528,0</b>	<b>53651983,00</b>	<b>53526902,09</b>	<b>53434706,09</b>
8666 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	52817528,0	53651983,00	53526902,09	53434706,09
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>1004575,0</b>	<b>29615690,12</b>	<b>29612572,30</b>	<b>29602400,30</b>
8668 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-POLÍCIA CIVIL- PLANO PILOTO .	1004575,0	29615690,12	29612572,30	29602400,30



<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>30000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0101 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>53852103,00</b>	<b>83267673,12</b>	<b>83139474,39</b>	<b>83037106,39</b>

#### **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

#### **8666 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL**

Descrição: Programa voltado para a remuneração de servidores, incluindo pagamento de chefias da estrutura organizacional da PCDF.

Público-alvo: servidores ativos da carreira de apoio da Polícia Civil do Distrito Federal e chefias da estrutura da Polícia Civil do Distrito Federal.

Finalidade: manter o bom funcionamento da Polícia Civil.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal. Fonte 100.

Produto: servidor remunerado. Programação orçamentária executada.

Como política de gestão de pessoas, servidores de carreiras de apoio são lotados estritamente em atividades administrativas, visando promover melhor aproveitamento dos indivíduos integrantes das carreiras policiais, os quais são devidamente capacitados para o enfrentamento da criminalidade. Ademais, o subtítulo em questão viabiliza o pagamento dos cargos de chefias previstos na estrutura organizacional da Polícia Civil do Distrito Federal, colaborando para o bom funcionamento da instituição policial.

#### **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES**

#### **8668 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-POLÍCIA CIVIL- PLANO PILOTO**

Descrição: Os benefícios concedidos aos servidores da Carreira de Apoio correspondem aos benefícios auxílio-natalidade, auxílio-creche, auxílio-alimentação e auxílio-transporte.

O quantitativo de auxílios aumentou consideravelmente a partir do mês de março de 2022, em razão de pagamento de parcela complementar do auxílio-alimentação aos servidores da carreira de apoio Policial Civil do Distrito Federal. O presente programa de trabalho também corresponde ao pagamento da parcela complementar do auxílio-alimentação do servidor policial civil.

Público-alvo: servidores de carreira de apoio e servidor policial civil da Polícia Civil do Distrito Federal.

Finalidade: manter o bom funcionamento da Polícia Civil.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal. Fonte 100.

Produto: servidor remunerado. Programação orçamentária em andamento.

#### **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS**

#### **0101- MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - POLÍCIA CIVIL - DISTRITO FEDERAL**

Descrição: recursos suplementares para aquisição de materiais e serviços. Ação de inclusão obrigatória no orçamento do Governo do Distrito Federal. Ação destinada à manutenção da PCDF, ainda que os recursos necessários para a manutenção da Polícia Civil sejam oriundos do Fundo Constitucional do Distrito Federal - FCDF.

Público-alvo: policiais civis e usuários de segurança pública.

Finalidade: manutenção da PCDF.

Modo de Implementação da Ação: ação realizada com recursos do Tesouro do Distrito Federal. Fonte 100.

Produto: não houve. Programação orçamentária não executada.





### 2.3. Recurso do Tesouro do Distrito Federal - 2022

UG – 0001 - Tesouro do Distrito Federal – UO 22.105 – Polícia Civil do Distrito Federal						
Ação/Plano Orçamentário	G N D	Dotação Autorizada	Empenhado	Liquidado	Índice	
					Emp	Liq
Administração de Pessoal – PT: 06.122.8217.8502.8666	01	53.651.983,00	53.526.902,09	53.434.706,09	99,77%	99,60%
Conc. de benefícios a servidores – PT: 06.128.8217.8504.8668	03	29.615.690,12	29.612.572,30	29.602.400,30	99,99%	99,96%
Desenv. De Programas Nacionais de Seg. Pública (convênios). PT: 06.181.6217.1569.0002	03 e 04	47.989.399,04	11.716.777,01	3.614.197,52	24,42%	7,53%
Resarcimentos e Indenizações Serviço Voluntário. PT: 06.846.0001.9050.7225 (EP)	03	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100%	100,00
Resarcimentos e Indenizações Serviço Voluntário. PT: 06.846.0001.9050.7137	03	39.641.423,04	39.641.423,04	35.593.068	100%	89,79%
Conv. de Licença Prêmio em Pecúnia. PT: 28.846.0001.9041.0012	03	1.437.247,00	1.431.460,08	1.431.460,68	98,23%	98,23%
<b>Total Geral</b>		<b>174.355.742,20</b>	<b>137.929.135,11</b>	<b>125.675.832,59</b>	<b>79,11%</b>	<b>72,08%</b>

Tabela II: Recurso do Tesouro do Distrito Federal. Fonte: PCDF, 2022.

**\* Foram excluídos os programas de trabalho vinculados a emendas parlamentares canceladas dentro do exercício.**

### 2.4. Considerações acerca da programação estabelecida para o exercício

A Polícia Civil do Distrito Federal tem como principais referências a Política Nacional de Segurança Pública e Defesa Social (Lei nº 13.675/2018), a Política Distrital de Segurança Pública e Defesa Social (Lei distrital nº 6.456/2019), Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social - PDISP 2022 – 2031 (Decreto distrital nº 42.831/2021), Plano Estratégico do Distrito Federal (2019-2060), os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (Organização das Nações Unidas- ONU) e o Plano Plurianual – PPA 2020 - 2023 do Distrito Federal. Assim como os demais instrumentos de planejamento citados, o Plano Plurianual do Distrito Federal 2020 - 2023 - Programa 6217 - "Segurança para todos" tem significativa influência sobre ações e iniciativas da Polícia Civil, as quais observam seus objetivos: O60 - Enfrentamento Qualificado da Criminalidade (...); O61 - Fortalecimento da Governança e Inteligência na Segurança Pública (...); O71 - Preservação da Incolumidade das Pessoas e do Patrimônio (...); O89 - Prevenção da Violência com Enfoque em Grupos Vulneráveis (...). Desse modo, os Crimes Violentos Letais e Intencionais – CVLI, os Crimes contra o Patrimônio – CPP e Crimes de Violência de Gênero ganham destaque dentre os demais delitos.

Com foco nestas ações delituosas de maior comoção social, a Polícia Civil buscou conjugar diretrizes para a repressão de delitos e preceitos do Plano Distrital de Segurança Pública, cujo art. 6º, XII, determina a adequação da infraestrutura, recursos logísticos e tecnologias, em apoio às demandas de insumos, produtos e serviços para as instituições de segurança pública. Desse modo, a Polícia Civil promoveu escorrelta destinação orçamentária, em conformidade com seu Plano Anual de Compras e Contratações – PACC.

### 2.5. Operações da Polícia Civil do Distrito Federal

Especificamente quanto ao combate à corrupção e ao crime organizado, foram realizadas 29 operações policiais, oportunidade em que foram cumpridos 331 mandados de busca e apreensão. Destacaram-se os seguintes serviços policiais:

1. **Operação BLACKMAIL**, cujas investigações apuraram a notícia de grupo de indivíduos que teria extorquido empresários credenciados pelo Detran/DF para a realização dos serviços de vistorias veiculares;
2. **Operação TENEBRIS**, com o objetivo de investigar possíveis ações delituosas relacionadas à contratação do projeto "Brasília Iluminada – Capital da Esperança 2021";



3. **Operação SEM CONTROLE**, com o objetivo de apurar a existência de associação criminosa especializada em desvios de recursos referentes ao pagamento de ajuda de custo do programa "Tratamento Fora de Domicílio – TFD", da Secretaria da Saúde do Distrito Federal – SES/DF;



4. **Operação CELERE**, para o cumprimento de 30 mandados de busca e apreensão contra empresa da rede varejista de supermercados do Distrito Federal, suspeita de sonegação fiscal;

5. **Operação MALWARE**, no intuito de apurar superfaturamento em contrato firmado entre a Secretaria de Saúde do Distrito Federal e o Instituto de Gestão Estratégica em Saúde - IGES no ano de 2019;

6. **Operação DECA**, deflagrada para apurar de associação criminosa voltada à compra e venda de drogas anabolizantes mediante uso de receitas médicas falsificadas;

7. **Operação PANOPTES**, em sua oitava fase, a qual teve o objetivo de reprimir fraudes a concursos públicos no Distrito Federal. Cerca de 125 policiais, entre delegados, agentes e escrivães, participaram da operação policial, que contou com o apoio das polícias civis de Goiás, Minas Gerais e Ceará;

8. **Operação CHECKUP** e **Operação RECALL**, com apoio da Promotoria de Justiça de Defesa do Patrimônio Público e Social – PRODEP/MPDFT, foram deflagradas duas operações, ambas com o objetivo de apurar fraudes em contratos de manutenção de viaturas e pagamento de vantagens indevidas à servidores públicos;

9. **Operação PRO HONORI**, visando apurar furto de objetos do interior de viatura policial;

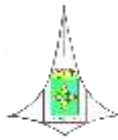
10. **Operação ESCULAPIO**, que visava apurar delitos praticados por grupo criminoso composto por médicos, o qual supostamente vendia atestados médicos com informações inverídicas. O grupo em questão utilizava a estrutura física de uma associação para realizar a comercialização de atestados médicos que possibilitavam afastamentos de empregados e concessão indevida de diversos benefícios, tais como isenção de pagamento de transporte público interestadual;

11. **Operação LUDIBRIO**, cujo objetivo era apurar a suposta prática de diversos delitos por um grupo criminoso composto por auditores fiscais do DF-Legal. Foram colhidos diversos indícios de que os investigados receberiam ou cobriam vantagens indevidas. Houve o cumprimento de 13 mandados de busca e apreensão em diversas regiões do Distrito Federal, em Alexânia e em Goiânia/GO. Também foram cumpridos 5 mandados de prisão, expedidos em desfavor do núcleo principal de investigados, composto por dois auditores fiscais e uma terceira pessoa, supostamente responsável pela captação de clientes e intermediação de negociações com os servidores públicos;

12. **Operação ACCIPIENTIS**, cujo objetivo era investigar atos de corrupção em estabelecimentos prisionais distritais, correspondentes a concessões de facilidades e regalias a custodiados;

13. **Operação PAMONA**, a fim de perquirir circunstâncias de venda de terreno da Companhia Imobiliária de Brasília - TERRACAP, e posterior locação do imóvel, sito no Setor de Indústria e Abastecimento - SIA/DF, para o Instituto de Gestão Estratégica da Saúde do Distrito Federal - IGES-DF;

14. **Operação AMBROSIO**, deflagrada para apurar condutas de suspeito, que se passava por subsecretário do DF-Legal para obter vantagens diversas;



15. **Operação ATROZ**, para apurar suposta "venda de vagas" de cirurgias e outros procedimentos médicos, na rede pública de saúde;
16. **Operação SPLIT**, para verificar informação veiculada em site eletrônico de notícias sobre supostos pagamentos ilegais, prática vulgarmente conhecida como "rachadinha", no âmbito da Câmara Legislativa do Distrito Federal, envolvendo servidores da casa legislativa e deputados distritais;
17. **Operação TESSERA**, com o objetivo de desarticular a cúpula de uma organização criminosa instalada no Distrito Federal, voltada a prática de lavagem de capitais decorrente da exploração do "jogo do bicho", em várias regiões administrativas do Distrito Federal;
18. **Operação DRIFT**, para apurar prática dos crimes de estelionato, lavagem de capitais, associação criminosa e usura;
19. **Operação ELUDERE**, cuja investigação teve início em 2018 para apurar as condutas de administradores de empresa do ramo alimentício, os quais teriram sonogado R\$ 40.000.000,00 (quarenta milhões de reais) em tributos;
20. **Operação SATURAÇÃO**, ocorrida em 18 de novembro, ocasião em que foram cumpridos 14 mandados de busca e apreensão e realizadas 10 prisões. A operação visou impedir a reestruturação de célula brasiliense de facção criminosa e atuação de seus integrantes, estes responsáveis por crimes de homicídio, roubo, tráfico de drogas e de armas, praticados em diversas regiões administrativas do Distrito Federal;
21. **Operação GRAVATAS**, 2ª fase, ocorrida em 25 de novembro de 2022, ocasião em que foram cumpridos 3 mandados de busca e apreensão. A ação teve como objetivo dar cumprimento a medidas de constrição patrimonial: bloqueio e indisponibilidade de contas bancárias e ativos dos investigados, além de apreensão de bens móveis. A investigação visou apurar a atuação de membros e advogados de organização criminosa de projeção nacional que estariam dissimulando o recebimento e movimentação de recursos oriundos de atividades ilícitas, praticando crimes de lavagem de dinheiro e receptação;
22. **Operação de Apoio** ao Grupo de Atuação Especial de Combate ao Crime Organizado – GAECO/MPDFT, com o objetivo de investigar grupo suspeito de desviar dinheiro público de emendas parlamentares;
23. **Operação RECICLO**, realizada em 08 de dezembro de 2022, em razão da apuração de esquema de sonegação fiscal praticado por empresas de gestão de resíduos recicláveis, utilizando outras empresas "de fachada" para emissão de notas fiscais "frias", e circulação de dinheiro proveniente de ilícitos tributários;
24. **Operação HOGWARTS**, em 12 de dezembro de 2022, na qual foram cumpridos 22 mandados de busca e apreensão e realizada 01 prisão em flagrante delito, em virtude de suposto direcionamento de contratações de empresas no âmbito da Coordenação Regional de Ensino de Planaltina e dos estabelecimentos de ensino, perquirindo suposto pagamento de vantagens indevidas aos gestores das unidades escolares;
25. **Operação NERO**, ocorrida em 29 de dezembro de 2022, com o objetivo de identificar e prender os autores de tentativa de invasão ao Edifício-Sede da Polícia Federal no dia 12 de dezembro de 2022, investigados por prática de atos criminosos na mesma data na capital federal, como a depredação do prédio da 5ª Delegacia de Polícia, além de incêndios criminosos contra veículos e ônibus. Na oportunidade foram cumpridos 21 mandados de busca e apreensão e efetuadas 11 prisões;
26. **Operação Inominada**, visando apurar furto de objeto no interior do Complexo da Polícia Civil do Distrito Federal;
27. **Operação Inominada**, em apoio ao Ministério Público de Minas Gerais, ensejando o cumprimento de um mandado de prisão;
28. **Operação Inominada**, em colaboração como o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - MPDFT.



Com relação às delegacias e coordenações especializadas, estas realizaram 538 operações policiais, efetuando 1.112 prisões e fazendo cumprir 475 mandados de busca e apreensão em 2022.

Dentre as operações mais relevantes, tem-se a **Operação VETUS III**, coordenada pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública - MJSP, com o objetivo de combater crimes de violência contra idosos nos 26 estados da Federação e no Distrito Federal. A operação integrada foi iniciada em 22 de agosto de 2022, em âmbito nacional. Foi planejada em razão do aumento de denúncias de abusos praticados contra idosos durante o período da pandemia de Covid-19, registradas por meio do "Disque 100", serviço disponibilizado pelo Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos.

Em setembro de 2022, a Polícia Civil do Distrito Federal – PCDF deflagrou mais uma fase da **Operação Full Time**, realizada para cumprir mandados de prisão contra indivíduos procurados pela Justiça em todo o Distrito Federal. Nesta etapa, foram realizadas 60 prisões por força de mandados de prisão preventiva e condenatória. As expedições de mandados de prisão se davam por envolvimento em crimes de roubo, furto, homicídio, violência sexual, tráfico de drogas e relativos à Lei Maria da Penha. A primeira operação Full Time aconteceu em 2020, resultando então em 115 prisões de foragidos. Na sua segunda fase, em setembro de 2020, mais de 150 criminosos foram detidos. A terceira edição da Operação Full Time foi realizada em outubro de 2021, ocasião em que 405 mandados judiciais foram cumpridos.

Em outubro de 2022, a Polícia Civil deflagrou a 2ª fase da **Operação Sistema**. As investigações levaram à identificação de integrantes de organização criminosa do Distrito Federal, responsáveis pela lavagem de dinheiro através de depósitos milionários, em favor de empresas fantasmas do Estado de Minas Gerais, além de serem identificadas diversas empresas utilizadas na "lavagem de dinheiro" e ocultação de bens e valores provenientes do tráfico de drogas. Foram expedidos 19 mandados de busca e apreensão domiciliar pela Justiça do Distrito Federal para cumprimento nas regiões administrativas de Águas Claras, Samambaia e Planaltina, além dos estados de Pernambuco, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul e Rondônia.



Imagem II: Operação Sistema. Fonte: PCDF, 2022.

O cômputo total de operações policiais realizadas nas circunscrições das administrações regionais pelas delegacias circunscricionais correspondeu a 1.698, incluindo as citadas ações integradas com as demais forças de segurança pública, e eventualmente, em colaboração com outros órgãos públicos. Tais iniciativas resultaram na prisão de 2.238 pessoas e apreensão de 88 indivíduos menores de idade em conflito com a lei. Aduza-se que, por ocasião destas operações policiais, foram cumpridos 487 mandados de busca e apreensão

As delegacias circunscricionais iniciaram expressivas operações policiais, evidenciando o sucesso de atividades policiais integradas, e cumprindo diretriz basilar da Lei de Política Distrital de Segurança Pública e Defesa Social (Lei nº 6.456/2019, art. 4º, V). Saliente-se a importância das etapas de operações como a **Quinto Mandamento; operações CAISP e operações conjuntas PCDF - PMDF**. Em outubro de 2022, a Polícia Civil, por meio do



trabalho investigativo da 19ª Delegacia de Polícia, deflagrou a 3ª fase da **Operação DF Legal** na região de Ceilândia e do Sol Nascente. A ação contou com o apoio de equipes do 10º Batalhão de Polícia Militar, da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF Legal, da Administração Regional - RA XXXII e Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - Codhab. Iniciativas como esta tem ocorrido para proteger áreas de proteção ambiental, impedindo a invasão de terras públicas e surgimento de parcelamentos irregulares do solo.



Imagem III: Operações Policiais das Delegacias Circunscricionais. Fonte: PCDF, 2022.

## 2.6. Atividades Operacionais PCDF

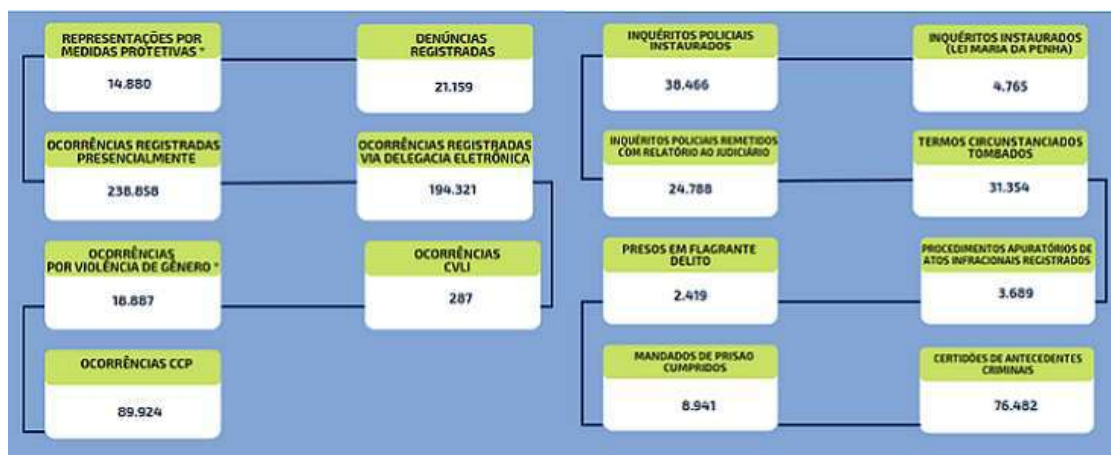
Com o efetivo policial qualificado para executar ações operacionais, a PCDF atua de modo ágil para reprimir a criminalidade e proteger a sociedade. Foram registrados 997 apoios policiais em 2022, estes prestados em operações previamente planejadas entre unidades policiais; em apoios de cunho emergencial e a outros órgãos públicos externos. Ressalte-se a utilização de cães policiais em 123 eventos, garantindo maior eficácia ao trabalho de buscas. As unidades operacionais da PCDF ainda desempenham importante atribuição de Polícia Judiciária todos os anos, contribuindo significativamente para o aumento do cumprimento de mandados de prisão, o que corresponde a um dos indicadores de desempenho constantes no Plano Plurianual - GDF 2020 - 2023.

Somente no desempenho de atividades especiais, PCDF realizou ainda:

- a) 102 escoltas de presos para o Sistema Prisional;
- b) 40 escoltas de armamentos para Central de Guarda de Objetos de Crime - CEGOC -TJDFT;
- c) 105 recambiamentos de presos;
- d) cumprimento de 1.077 cartas precatórias.

## 2.7. Dados estatísticos - PCDF 2022

Como resultado da boa aplicação de recursos orçamentários em aquisições para o aparelhamento operacional, além de investimento em capacitação profissional, foram colhidos os seguintes resultados, ora expressos em dados estatísticos totais da Polícia Civil, sob critérios de esforço e de resultado.



Imagens IV, V e VI. Dados estatísticos PCDF. Fonte: PCDF, 2022.

CVLI - quantidade de ocorrências das naturezas homicídio, feminicídio, latrocínio e lesão corporal seguida de morte.

CPP - quantidade de ocorrências das naturezas de roubos e furtos consumados.

## 2.8. Apreensões de Drogas

Destacam-se os números de apreensões de drogas atribuídos exclusivamente à Polícia Civil do Distrito Federal, a exemplo do registro de 30,3% de toda a *cannabis* apreendida.



Imagem VII: Drogas apreendidas pela PCDF. Fonte: PCDF, 2022.

\* MDPHP , Metilendioxi- $\alpha$ -pirrolidino-hexiofenona, conhecido como "crack".  
 \*\* frascos de 100 ml.

## 2.9. Dados relativos à Violência de Gênero



O planejamento governamental garantiu especial atenção à questão da Violência de Gênero, ao prever no Plano Plurianual 2020 - 2023 o combate à violência contra a Mulher (Programa Segurança para Todos, objetivo 060) . Para tornar sua premissa eficaz, a Polícia Civil promoveu uma política de atendimento e acolhimento à mulher vítima de violência doméstica e familiar. Como forma de abordar um dos viés do citado objetivo, foi criado o Núcleo Integrado de Atendimento à Mulher - NUIAM no âmbito da PCDF, implementado em delegacias circunscricionais e especializadas no intuito de orientar as vítimas. Somente no segundo semestre de 2022, foram prestados 337 atendimentos por equipes multidisciplinares pelos NUIAMs.



Imagem VIII: Dados referentes ao crime de feminicídio. Fonte: PCDF, 2022.

### 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

#### Realizações extraordinárias.

##### 3.1. Recursos oriundos do Fundo Constitucional do Distrito Federal – FCDF

Em 2022, a dotação autorizada para a Polícia Civil do Distrito Federal através do Fundo Constitucional do Distrito Federal foi de R\$ 2.364.206.701 (dois bilhões, trezentos e sessenta e quatro milhões, duzentos e seis mil, setecentos e um reais), Entretanto, após remanejamentos ocorridos até 31 de dezembro de 2022, restaram autorizados R\$ 2.289.821.424,00 (dois bilhões, duzentos e oitenta e nove milhões, oitocentos e vinte e um mil, quatrocentos e vinte e quatro reais), dos quais foram empenhados R\$ 2.289.821.424,00 (dois bilhões, duzentos e oitenta e nove milhões, oitocentos e vinte e um mil, quatrocentos e vinte e quatro reais) e liquidados R\$ 2.246.132.238,80 (dois bilhões, duzentos e quarenta e seis milhões, cento e trinta e dois mil, duzentos e trinta e oito reais e oitenta centavos).

UG – 73.901 – Fundo Constitucional do Distrito Federal – FCDF (União) – UO 73.905 – Polícia Civil do Distrito Federal						
Ação/Plano Orçamentário	CND	Dotação Autoriz	Empenhado (até 31/10/2022)	Liquidado (do exercício de referência)	Índice	
					Emp	Liq
Manutenção da PCDF (pagamento de ativos)	01	764.459.475,00	764.459.475,00	764.300.351,41	100%	99,98
Inativos e Pensionistas	01	1.105.406.404,00	1.105.406.404,00	1.104.966.644,16	100%	99,96
Contribuição Patronal da União (GND 01)	01	197.437.595,00	197.437.595,00	197.437.595,00	100%	100
Auxílio-Creche	03	3.216.572,00	3.216.572,00	3.215.667,72	100%	99,97
Auxílio-Natalidade e Auxílio-Funeral	03	767.537,00	767.537,00	740.901,44	100%	96,52
Auxílio-Alimentação	03	21.205.646,00	21.205.645,00	21.185.555,41	100%	99,90
Assistência Saúde	03	47.208.926,00	47.208.926,00	47.029.712,95	100%	99,62
Manutenção da PCDF – custeio geral	03	120.314.405,00	120.314.405,00	108.370.736,57	100%	89,91
Manutenção da PCDF – investimento	04	29.804.865,00	29.804.865,00	3.876.074,14	100%	13,00
<b>Total Geral</b>		<b>2.289.821.424,00</b>	<b>2.289.821.424,00</b>	<b>2.246.132.238,80</b>	<b>100%</b>	<b>98,00</b>

Tabela III: Recursos oriundos do Fundo Constitucional do Distrito Federal. Fonte: PCDF, 2022.



### 3.2. Convênios firmados pela PCDF

Convênio	Origem	Objeto	Contrap.	Rep. União	Valor Total	Vigência
880.280/18	MJ x PCDF	Construção do Instituto de Medicina Legal	3.141.718,92	41.968.841,29	45.110.560,21	31/07/21
918.009/21	MJ x PCDF	Aquisição de Solução Inteligência Tática	9.524,00	9.513.976,00	9523.500,00	30/06/23
918.019/21	MJ x PCDF	Aquisição de viatura tipo Furgão	1.041,60	1.040.561,51	1.041.603,11	31/07/23
921.444/21	MJ x PCDF	Aquisição de Soluções de Inteligência	37.521,69	1.686.236,00	1.723.757,69	31/07/23
935.320/22	MJ x PCDF	Aquisição de equipamento para IPDNA	1.212.902,16	800.000,00	412.902,16	29/02/24
936.389/22	MJ x PCDF	Construção da Policlínica	37.092.199,84	28.986.326,17	8.105.873,67	16/12/27

Tabela IV: Convênios firmados pela PCDF. Fonte: PCDF, 2022.

### 3.3. Contratos celebrados pela Polícia Civil em 2022

CONTRATO	OBJETO	VALOR (R\$)	INÍCIO	VIGÊNCIA
03/2022	Certificação digital e-CPF A3 por 36 meses	144.370,00	10/02/2022	10/02/2025
04/2022	Construção da 35ª Delegacia de Polícia	9.231.063,42	17/02/2022	02/01/2024
05/2022	Serviços de agenciamento de viagens	1.200.012,00	04/02/2022	04/02/2023
06/2022	Contratação de empresa especializada. Fornecimento de Querosene de Aviação para a Divisão de Operações Aéreas da Polícia Civil do Distrito Federal	1.353.000,00	04/03/2022	04/03/2023
07/2022	Assinatura anual de atualização dos cartões de base de dados Jeppesen dos equipamentos de Sistema de Posicionamento Global (GPS) GNS 430W e GTN-750	35.700,00	18/03/2022	18/03/2023
08/2022	Serviços de manutenção para um Cromatógrafo Líquido de ultra performance acoplado a Espectrômetro de Massas do tipo Triplo Quadrupolo - UPLC/MS/MS	186.355,32	28/03/2022	28/03/2023
09/2022	Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de manutenção preventiva dos equipamentos Analisadores Automáticos de DNA	15.867,50	18/03/2022	18/03/2023
10/2022	Manutenção corretiva do equipamento: tomógrafo computadorizado de 16 cortes	408.375,06	17/05/2022	17/05/2023
11/2022	Retífica de motores de veículos da Polícia Civil	52.000,00	18/03/2022	18/03/2023
12/2022	Contratação de empresa para fornecimento de gases especiais	181.751,01	07/04/2022	07/04/2023
13/2022	Renovação anual do Certificado médico aeronáutico de 1ª classe	18.624,25	01/04/2022	01/04/2023
14/2022	Contratação de empresa para renovação de garantia e suporte técnico da solução de virtualização VMware do tipo Production	681.088,08	08/04/2022	08/04/2025
15/2022	Contratação remanescente dos serviços de suporte administrativo e operacional. Grupo 03 - Serviço de Apoio Administrativo - Técnico em secretariado	2.434.003,62	01/04/2022	16/01/2023
16/2022	Contratação remanescente dos serviços de suporte administrativo e operacional Grupo 04 - Serviço de Apoio Administrativo - Técnico em secretariado	5.794.713,15	01/04/2022	16/01/2023
17/2022	Contratação remanescente dos serviços de suporte administrativo e operacional Grupo 05 - Serviço de Apoio Administrativo - Cargos automotivos	6.860.883,20	01/04/2022	16/01/2023





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

CONTRATO	OBJETO	VALOR (R\$)	INÍCIO	VIGÊNCIA
18/2022	Contratação da empresa para aluguel do equipamento analisador Evidence e insumos, manutenção preventiva e corretiva e treinamento de pessoal	1.457.056,24	08/06/2022	08/06/2023
19/2022	Aquisição de peças e acessórios para veículos NISSAN LEVE	3.552.611,45	17/06/2022	17/06/2023
20/2022	Aquisição de peças e acessórios para MOTOCICLOS DAFRA e KAWASAKI, LANA VENUS e VOLVO, para EMPILHADEIRAS LIUGONG e SHANGLI	175.217,37	14/06/2022	14/06/2023
21/2022	Aquisição de peças e acessórios para veículos TOYOTA LEVE	317.705,02	17/06/2022	17/06/2023
22/2022	Aquisição de peças e acessórios para veículos MERCEDES-BENZ	409.918,69	14/06/2022	14/06/2023
23/2022	Aquisição de peças e acessórios para veículos GM UTILITÁRIO e RENAULT	4.529.994,01	17/06/2022	17/06/2023
24/2022	Aquisição de peças e acessórios para veículos AGRALE PESADO e MARCOPOLO	24.009,02	21/06/2022	21/06/2023
25/2022	Aquisição de peças e acessórios para veículos AUDI, FIAT, FORD PESADO, HYUNDAI, IVECO e SUSUKI	1.042.439,84	14/06/2022	14/06/2023
26/2022	Aquisição de peças e acessórios para veículos CITROEN LEVE	288.080,00	17/06/2022	17/06/2023
27/2028	Aquisição de peças e acessórios para veículos FORD e VW PESADO	523.689,10	14/06/2022	14/06/2023
28/2022	Aquisição de peças e acessórios para veículos CASE, HONDA LEVE, JEEP, MITISUBISHI, PEUGEOT, VW LEVE e para MOTOCICLOS HONDA	508.419,38	14/06/2022	14/06/2023
29/2022	Aquisição de peças e acessórios para MOTOCICLOS YAMAHA	42.942,64	23/06/2022	23/06/2023
30/2022	Aquisição e instalação de cortinas do tipo persianas	330.000,00	15/06/2022	15/06/2023
32/2022	Aquisição de pistola semi - automática treinamento	383.595,20	01/07/2022	01/07/2023
33/2022	Contratação de empresa para fornecimento, instalação, configuração, suporte, treinamento e serviço técnico em plataforma que otimize a busca, indexação e análise de grandes volumes de dados	2.955.455,00	29/06/2022	29/06/2023
34/2022	Aquisição de 5.000 pares de botas táticas	1.760.000,00	27/06/2022	13/03/2023
35/2022	Contratação de extensão dos serviços de garantia e suporte técnico dos microcomputadores DELL Optilex 7040 e DELL Optilex 7050 (24 meses) e 250 unidades de extensão de garantia e suporte técnico Optiplex 7050 (12 meses)	572.625,00	08/09/2022	08/09/2024
36/2022	Serviço de Leiloeiro Público Oficial	0,00	07/07/2022	07/07/2023
37/2022	Serviços de manutenção preventiva e corretiva e assistência técnica do sistema de imageamento aéreo	1.394.000,00	14/07/2022	14/07/2023
38/2022	Serviços de consultoria em tecnologia da informação e comunicação (análise de vulnerabilidade em sites - 50 pesquisas)	15.750,00	25/07/2022	25/07/2023
39/2022	Contratação de empresa para a prestação de serviços de informática, conforme condições e especificações constantes	66.600,00	25/07/2022	25/07/2025
40/2022	Solução de gerenciamento de acesso lógico privilegiado do ambiente tecnológico da PCDF. Garantia de atualização de versões por 48 meses, com serviços técnicos de instalação, configuração, suporte, operação assistida e treinamento	1.414.000,00	25/07/2022	25/07/2026



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

CONTRATO	OBJETO	VALOR (R\$)	INÍCIO	VIGÊNCIA
41/2022	Aquisição de envelopes em plástico reutilizável, marca SAFELock, mod. STARLOCK PLUS ou similar, em filme plástico de polietileno ou polipropileno; selos de segurança para armazenamento e transporte de vestígios criminais	944.400,00	02/08/2022	03/01/2023
42/2022	Consultoria e treinamento para o Cromatógrafo Gasoso marca Agilent, modelo CG/MS-7890/5975C e seus acessórios	34.252,95	05/09/2022	05/09/2023
S/Nº	Fornecimento de energia elétrica	9.984.000,00	22/08/2022	indeterminado
43/2022	Aquisição de Solução de Inteligência em Fontes Abertas, Mídias Sociais, Deep e Dark Web, compreendendo o fornecimento, instalação, configuração e suporte técnico	87.000,00	25/08/2022	25/08/2023
44/2022	Prestação de Serviço Móvel Pessoal para comunicação de voz ilimitada e dados, nas modalidades: Local, Longa Distância e Internacional em Viagem (roaming), pós-pago, com tecnologia digital 4G ou superior	778.644,00	12/08/2022	12/08/2023
45/2022	Aquisição de infraestrutura complementar e sistemas de controle e despacho Tetra-Teltronic. Serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva para a rede conjunta de radiocomunicação digital TETRA-TELTRONIC	5.004.976,33	31/08/2022	31/08/2027
46/2022	Fornecimento de gases especiais	110.018,40	16/09/2022	16/09/2023
47/2022	Entrega, instalação e configuração de controlador de fornecimento de aplicativo - ADC (Application Delivery Controller) com balanceamento de cargas e aplicações	4.065.840,00	27/09/2022	27/09/2023
48/2022	Serviços de garantia e suporte técnico para 140 equipamentos do Tipo Switch Huawei S5720-56C-PWR-EI-AC - 02 fontes, por 60 meses	924.000,00	13/09/2022	13/09/2027
49/2022	Aquisição de consumíveis específicos para Cromatógrafos Gasosos acoplados a Espectrômetros de Massas instalados na Seção de Perícias e Análises Laboratoriais do Instituto de Criminalística e para o Laboratório de Toxicologia do Instituto de Medicina Legal	10.268,40	07/10/2022	07/10/2023
50/2022	Aquisição de consumíveis específicos para Cromatógrafos Gasosos acoplados a Espectrômetros de Massas instalados na Seção de Perícias e Análises Laboratoriais do Instituto de Criminalística e para o Laboratório de Toxicologia do Instituto de Medicina Legal	255.089,95	10/10/2022	10/10/2023
51/2022	Aquisição de consumíveis específicos para Cromatógrafos Gasosos acoplados a Espectrômetros de Massas instalados na Seção de Perícias e Análises Laboratoriais do Instituto de Criminalística e para o Laboratório de Toxicologia do Instituto de Medicina Legal	138.428,29	06/10/2022	06/10/2023
52/2022	Aquisição de consumíveis específicos para Cromatógrafos Gasosos acoplados a Espectrômetros de Massas instalados na Seção de Perícias e Análises Laboratoriais do Instituto de Criminalística e para o Laboratório de Toxicologia do Instituto de Medicina Legal	430.088,99	05/10/2022	05/10/2023



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

CONTRATO	OBJETO	VALOR (R\$)	INÍCIO	VIGÊNCIA
53/2022	Aquisição de consumíveis específicos para Cromatógrafos Gasosos acoplados a Espectrômetros de Massas instalados na Seção de Perícias e Análises Laboratoriais do Instituto de Criminalística e para o Laboratório de Toxicologia do Instituto de Medicina Legal	82.095,95	05/10/2022	05/10/2023
54/2022	Aquisição de consumíveis específicos para Cromatógrafos Gasosos acoplados a Espectrômetros de Massas instalados na Seção de Perícias e Análises Laboratoriais do Instituto de Criminalística e para o Laboratório de Toxicologia do Instituto de Medicina Legal	29.600,00	05/10/2022	05/10/2023
55/2022	Aquisição de consumíveis específicos para Cromatógrafos Gasosos acoplados a Espectrômetros de Massas instalados na Seção de Perícias e Análises Laboratoriais do Instituto de Criminalística e para o Laboratório de Toxicologia do Instituto de Medicina Legal	66.654,86	05/10/2022	05/10/2023
56/2022	Fornecimento contínuo de licença de uso do Software Delphi Enterprise Embarcadero (instalação, configuração, serviços de suporte técnico e atualização de versões e manutenção das licenças por 12 meses)	28.492,88	30/09/2022	30/09/2023
57/2022	Serviço de Leiloeiro Público Oficial	0,00	22/09/2022	22/09/2023
58/2022	Prestação de Serviços contínuos de apoio e manutenção preventiva, corretiva e preditiva, com fornecimento de peças, materiais de consumo, insumos e mão de obra, bem como para a realização de serviços sob demanda diversos, nos sistemas, equipamentos e instalações prediais da PCDF - GRUPO 01	18.987.751,14	10/10/2022	10/10/2023
59/2022	Prestação de Serviços contínuos de apoio e manutenção preventiva, corretiva e preditiva, com fornecimento de peças, materiais de consumo, insumos e mão de obra, bem como para a realização de serviços sob demanda diversos, nos sistemas, equipamentos e instalações prediais da PCDF - Serviços de Apoio à Arquitetura e Engenharia	3.272.698,72	10/10/2022	10/10/2023
60/2022	Prestação de serviços de contínuos de apoio e manutenção preventiva, corretiva e preditiva, com fornecimento de peças, materiais de consumo, insumos e mão de obra, bem como para a realização de serviços sob demanda diversos, nos sistemas, equipamentos e instalações prediais utilizados pela Polícia Civil do Distrito Federal - PCDF em Brasília-DF - GRUPO 03 - Serviços de Apoio à Fiscalização	1.883.442,24	10/10/2022	10/10/2023
61/2022	Curso de mestrado profissional em Gestão Pública para 25 servidores	859.228,34	25/11/2022	25/02/2025
62/2022	Contratação de empresa especializada para fornecimento de licenças de uso dos softwares utilizados na solução DELOS (DevExpress VCL, DevExpress .NET, Fast Report Enterprise e TeeChart Pro) por subscrição	14.232,00	24/10/2022	24/10/2023
63/2022	Alienação de Material Ferroso decorrente do Leilão n.º 1/2022-PCDF	R\$1,25/1Kg	07/11/2022	07/03/2023



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

CONTRATO	OBJETO	VALOR (R\$)	INÍCIO	VIGÊNCIA
64/2022	Aquisição de 11 (onze) unidades de gerador de energia, potência maior ou igual a 150 KVA, à diesel, cabinado, Marca/Modelo: Gera Power Brasil/GF3-150	1.780.900,00	14/11/2022	14/11/2023
65/2022	Contratação de empresa especializada para ampliação e atualização do parque de infraestrutura física de rede de dados e comutação (Switches) da PCDF, com o fornecimento de equipamentos, acessórios para os switches (Transceivers óticos, cabo stack, GbIC), garantia e suporte técnico por 60 (sessenta) meses	2.150.000,00	25/11/2022	25/11/2023
66/2022	Contratação de empresa especializada para ampliação e atualização do parque de infraestrutura física de rede de dados e comutação (Switches) da PCDF, com o fornecimento de equipamentos, acessórios para os switches (Transceivers óticos, cabo stack, GbIC), garantia e suporte técnico por 60 (sessenta) meses	1.173.900,00	25/11/2022	25/11/2023
67/2022	Serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de bilhetes de passagens aéreas (nacionais e internacionais) e terrestres (nacionais)	1.300.013,00	17/11/2022	17/11/2023
68/2022	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço do Google Maps API	40.109,86	25/11/2022	25/11/2023
69/2022	Aquisição de equipamento Rapidhit ID para processamento rápido de amostras biológicas, visando obtenção de perfil genético	1.212.891,11	14/12/2022	12/04/2023
71/2022	Serviço de manutenção aeronáutica e fornecimento de componentes aeronáuticos para aeronave mod. Beechcraft King Air C90A	1.955.000,00	19/12/2022	19/12/2023
72/2022	Contratação de concessionária autorizada pela Montadora General Motors do Brasil Ltda.. Manutenções preventivas e corretivas com fornecimento de peças automobilísticas	463.044,29	22/12/2022	21/07/2025
75/2022	Serviços de consultoria técnica de cunho contábil, fiscal, tributário e afins	48.000,00	23/12/2022	23/12/2023

Tabela V: Contratos vigentes da Polícia Civil do Distrito Federal em 2022. Fonte: PCDF, 2022.

### 3.4. Pregões da Polícia Civil do Distrito Federal - 2022

1. Pregão Eletrônico nº 01/2022 - Assinatura anual de atualização dos cartões de base de dados Jeppesen dos equipamentos de Sistema de Posicionamento Global (GPS) GNS 430W e GTN-750 (Encerrado)
2. Pregão Eletrônico nº 02/2022 - Aquisição de materiais de referência de alta pureza (Padrões Analíticos) - SPAL-IC (Encerrado)
3. Pregão Eletrônico nº 03/2022 - Serviço de Retífica de Motores (Encerrado)
4. Pregão Eletrônico nº 04/2022 - Renovação de Garantia e Suporte Técnico para Licenças VMWare (Encerrado)
5. Pregão Eletrônico nº 05/2022 - Contratação de Clínica Credenciada junto à Agência Nacional de Aviação Civil com objetivo de execução de inspeções de saúde de revalidação para verificação do estado de saúde ou em grau de recurso (Encerrado)
6. Pregão Eletrônico nº 06/2022 - Aquisição de Furgões para a PCDF (Encerrado)
7. Pregão Eletrônico nº 07/2022 - Aquisição de 130.000 (cento e trinta mil) etiquetas lacre tipo "Void" para a PCDF (Encerrado)
8. Pregão Eletrônico nº 08/2022 - Aquisição de envelopes em plástico reutilizável, marca SAFELOCK, modelo STARLOCK PLUS ou similar (Encerrado)
9. Pregão Eletrônico nº 09/2022 - Aquisição de Acetonitrila (Encerrado)
10. Pregão Eletrônico nº 10/2022 - Aquisição de Ração Canina para canil da Divisão de Operações Especiais - DOE/PCDF (Encerrado)
11. Pregão Eletrônico nº 11/2022 - Contratação de solução de gerenciamento de acesso lógico privilegiado do ambiente tecnológico da PCDF, com garantia de atualização de versões por 48 meses (Encerrado)
12. Pregão Eletrônico nº 12/2022 - Aquisição de material de consumo destinado à Seção de Laboratório de Toxicologia Forense do Instituto de Medicina Legal da Polícia Civil (Encerrado)
13. Pregão Eletrônico nº 13/2022 - Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual - EPI (Encerrado)



14. Pregão Eletrônico nº 14/2022 - Aquisição de consumíveis específicos para Cromatógrafos Gasosos acoplados a Espectrômetros de Massas instalados no Instituto de Criminalística e Instituto de Medicina Legal (Encerrado)
15. Pregão Eletrônico nº 15/2022 - Aquisição de material de consumo para higiene, para atender as necessidades da Divisão de Controle e Custódia de Presos - DCCP/PCDF (Encerrado)
16. Pregão Eletrônico nº 16/2022 - Contratação de empresa especializada em análise de vulnerabilidades em sites (web) (Encerrado)
17. Pregão Eletrônico nº 17/2022 - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de informática (Encerrado)
18. Pregão Eletrônico nº 18/2022 - Contratação de empresa especializada para serviços de garantia e suporte técnico para 140 equipamentos do Tipo Switch Huawei (Encerrado)
19. Pregão Eletrônico nº 19/2022 - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de apoio e manutenção preventiva, corretiva e preditiva (Encerrado)
20. Pregão Eletrônico nº 20/2022 - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços telefonia móvel (Encerrado)
21. Pregão Eletrônico nº 21/2022 - Aquisição de materiais de acondicionamento e embalagem (sacos plásticos), para atender as necessidades das unidades da Polícia Civil do Distrito Federal (Encerrado)
22. Pregão Eletrônico nº 22/2022 - Contratação de empresa para o fornecimento de gases especiais para atender as necessidades da Polícia Civil do Distrito Federal (Encerrado)
23. Pregão Eletrônico nº 23/2022 - Contratação de empresa especializada para fornecimento de licenças de uso dos softwares utilizados na solução DELOS (DevExpress VCL, DevExpress .NET, Fast Report Enterprise e TeeChart Pro) por subscrição. (Encerrado)
24. Pregão Eletrônico nº 24/2022 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de disponibilização de acesso à plataforma Google Maps API (Encerrado)
25. Pregão Eletrônico nº 25/2022 - Aquisição de 02 (dois) Equipamentos tipo "Scanner Automotivo", portáteis, novos e para primeiro uso, com Software Instalado, denominados TM 540 RASTHER IIIS, fabricados pela TECNOMOTOR (Encerrado)
26. Pregão Eletrônico nº 26/2022 - Aquisição de equipamentos para reaparelhar e modernizar o Núcleo de Odontologia da Policlínica da Polícia Civil do Distrito Federal (Encerrado)
27. Pregão Eletrônico nº 27/2022 - Serviço de manutenção aeronáutica com fornecimento de componentes aeronáuticos para a aeronave da Divisão de Operações Aéreas/PCDF (Encerrado)
28. Pregão Eletrônico nº 28/2022 - Aquisição de materiais consumíveis destinados à Seção de Laboratório de Histopatologia do Instituto de Medicina Legal da Polícia Civil do Distrito Federal (Encerrado)
29. Pregão Eletrônico nº 29/2022 - Solução de coleta - narrativa de depoimentos/oitivas (Suspensão)
30. Pregão Eletrônico nº 30/2022 - Contratação de Escola de Aviação homologada pela Agência Nacional de Aviação de Civil, para realização de curso prático de recuperação de atitudes adversas de voo em avião para 09 pilotos da Divisão de Operações Aéreas/PCDF (Deserto)
31. Pregão Eletrônico nº 31/2022 - Manutenção de veículos em garantia marca General Motors - apenas Concessionárias (Encerrado)
32. Pregão Eletrônico nº 32/2022 - Aquisição de 70 veículos automotores, tipo utilitários-esportivos (SUV - Sport Utility Vehicle) compactos (Em andamento)
33. Pregão Eletrônico nº 33/2022 - Contratação de empresa especializada para fornecimento de cofre de segurança específico para armazenamento de fitas de backup do tipo LTO, com instalação, sp. téc. e garantia por, no mínimo, 24 meses (Em andamento)
34. Pregão Eletrônico nº 35/2022 - Contratação de empresa do ramo aeronáutico homologada pela ANAC para realização de revisões e reparos em componentes, com fornecimento de material aeronáutico (...) (Encerrado)
35. Pregão Eletrônico nº 36/2022 - Aquisição de licenças para softwares e ferramentas utilizadas no desenvolvimento dos sistemas do Instituto de Criminalística (Encerrado)

Tabela VI: Pregões da Polícia Civil do Distrito Federal. Fonte: PCDF, 2022.

### 3.5. Novas Obras da Polícia Civil do Distrito Federal

Em cumprimento ao Plano Anual de Compras e Contratações da Polícia Civil do Distrito Federal, no campo de investimentos, foram iniciadas obras de grande vulto abaixo elencadas:

Descrição	Região Administrativa	Etapa Realizada	Estágio	Origem dos Recursos
Construção do Instituto de Medicina Legal	I	10,67%	Em Andamento	Convênio (Governo Federal - Ministério da Justiça e Segurança Pública)
Construção da 35ª Delegacia de Polícia	XXVI	17,54%	Em Andamento	FCDF

Tabela VII: Obras da Polícia Civil do Distrito Federal. Fonte: PCDF, 2022.

### 3.6. Atuação da Ouvidoria da Polícia Civil do Distrito Federal

Alicerçadas na Lei nº 4.896/2012, Decreto Distrital nº 36.462/2015 e Instrução Normativa nº 01/2015 – CGDF, as atribuições legais da Ouvidoria da PCDF consistem em recebimento, análise, encaminhamento e resposta às manifestações da sociedade civil, realizadas por meio de canais de comunicação: e-mail institucional; Sistema Eletrônico de Demandas (Ouv-DF),



este mantido pela Ouvidoria-Geral do Distrito Federal, responsável por coordenar, supervisionar o Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal (SIGO/DF); Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC) da Controladoria-Geral do Distrito Federal; e Sistema Eletrônico de Informações – SEI, telefones fixos e telefone de serviço “197, opção 6”, além de atendimento presencial na sede administrativa da Polícia Civil. A Ouvidoria atua como efetivo instrumento de controle social, classificando as manifestações em Elogios, Denúncias, Reclamações, Sugestões e Informações. As denúncias são manifestações que envolvem a percepção de atitudes que atentem contra a diretriz de comportamento ético e desvios de integridade.

Em 2022, foram registradas 13.824 manifestações, sendo a maioria dos atendimentos realizados por telefone. Todas foram classificadas e seu tempo médio de resposta correspondeu a 4,6 dias.



Gráfico I: Manifestações à Ouvidoria da PCDF. Fonte: PCDF, 2022.

### 3.7. Capacitação profissional do policial civil do Distrito Federal

A Polícia Civil retomou ações de formação na modalidade presencial no ano de 2022, postergadas em virtude da pandemia de Covid – 19, ensejando o atendimento a objetivos do plano estratégico institucional. Foram ofertadas diversas capacitações profissionais previstas no âmbito do Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP/PCDF. Além da oferta de cursos na modalidade presencial, houve capacitação de servidores por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem – Moodle/PCDF e incentivo a participação em cursos de instituições de ensino conveniadas, que possibilitam o desenvolvimento de competências necessárias para o cumprimento da missão institucional.

CAPACITAÇÃO CONTINUADA PRESENCIAL	Alunos
Curso de Investigação em Fontes Abertas e Preservação de Evidências Digitais	29
Atendimento Pré-hospitalar Policial	31
Curso de Armamento e Tiro: Armas Longas	171
Curso Básico de Análise de Vínculos – Módulo Análise	83
Análise Criminal Investigativa com Utilização do Sistema Atlas	87
Curso de Técnicas de Abordagem	44
Prática Desportiva de Judô	16
Curso de Formação de Instrutores de Armamento e Tiro.	29
Curso de Formação de Instrutores de Técnicas de Imobilização Pessoal e de Defesa Pessoal Policial	19
Curso: Técnicas de Entrevista e Interrogatório	41
Curso Avançado de Investigação Criminal em Ambiente Cibernético	18
Adaptação ao Armamento Glock G17, G19 e G26	80
Investigação em Fontes Abertas e Preservação de Evidências Digitais	28
Curso Básico de Pilotagem de Aeronaves Remotamente Pilotadas (RPAs)	32
Curso das Ferramentas I2 - Módulo Importação	26
Curso Básico de Pilotagem de Aeronaves Remotamente Pilotadas (RPAs)	31
Corpo São, Mente Sã	30
Autodefesa para Mulheres da Segurança Pública	29
<b>Total</b>	<b>795</b>

Tabela VIII: Capacitação Continuada Presencial PCDF. Fonte: PCDF, 2022.

Por meio de metodologia de Ensino à Distância – EaD/PCDF, também foram ofertados ciclos de capacitação durante todo o exercício.

Capacitação Continuada EaD - PCDF - 2022	Aprovados
Direitos Humanos	64



Gestão Administrativa na PCDF	15
Governança e Integridade Pública	23
Curso das Ferramentas I2 - Módulo Análise (híbrido)	65
Noções Básicas de Segurança Orgânica	08
Investigação de Crimes Cibernéticos - POPs	127
Curso Básico de Pilotagem de Aeronaves remotamente pilotadas (RPAS)	65
Excelência no atendimento	388
Formação de Tutores (híbrido)	60

Tabela IX: Capacitação continuada - EaD/PCDF em 2022. Fonte: PCDF, 2022.

Treinamentos Técnicos - 2022	Policiais Aprovados
Treinamentos de procedimentos especiais - DEAM e DCA	119
Isolamento e preservação de local de crime - PEL	133
Treinamento DOA - Operações aéreas FL 50	07
Treinamento DOA - Conhecimentos Gerais	03
Treinamento DOA - Corporate Resource Management	03

Tabela X: Treinamentos Técnicos em 2022. Fonte: PCDF, 2022.

Por oportuno, ressalte-se que a progressão funcional de 405 policiais civis no exercício, mediante participação no 19º Curso de Progressão Funcional em 2022, regulamentado pelo Decreto nº 7.652/2011. A participação em curso de aprimoramento profissional é imprescindível para a ascensão funcional dos servidores integrantes das carreiras policiais.

### 3.8. Projetos PCDF: Ações orçamentárias PCDF previstas no Plano Plurianual 2020 - 2023

Colaborando para o cumprimento do programa temático **Segurança para Todos**, parte integrante do Plano Plurianual 2020 - 2023 do Governo do Distrito Federal, a Polícia Civil estende sua prestação de serviços, promovendo ações e projetos sociais. Algumas destas iniciativas estão previstas no PPA 2020 - 2023 como ações não orçamentárias, a saber:

**3.8.1. Centro Piloto de Educação e Prevenção ao uso de drogas e violências - CEPUD**, o qual desenvolve diferentes abordagens sob a temática de combate ao uso de drogas. O CEPUD promove várias atividades junto a comunidades de todo o Distrito Federal, divididas nas seguintes vertentes:

**A – Visitas Guiadas aos Museu Fixo de Drogas:** localizado na Escola Superior de Polícia Civil, região administrativa do Recanto das Emas, o Museu Fixo de Drogas interage com diversas entidades de ensino há anos, levando conhecimento a alunos e professores sobre os malefícios causados pelo do uso de substâncias entorpecentes.

	Data	Visitas	Público
01	13 de março	Adido policial na Embaixada da França em Brasília	1
02	09 de junho	Colégio COC - Jardim Botânico/DF	48
03	10 de junho	Colégio COC - Sudoeste/DF	11
04	22 e 23 de junho	24ª Turma do Curso de Formação de Oficiais da PMDF	80
05	29 de julho	Subsecretaria de Enfrentamento às Drogas/SEIUS	20
06	20 de outubro	Batalhão de Polícia do Exército de Brasília	20
<b>Total:</b>			<b>180</b>

Tabela XI: Visitas guiadas ao Museu Fixo de Drogas. Fonte: PCDF, 2022.

**B – Visitas Guiadas ao Museu Itinerante de Drogas:** utilizando ônibus adaptado para as exposições, a equipe de policiais civis atuante no CEPUD percorreu as regiões administrativas de Santa Maria, Riacho Fundo II, Ceilândia, Núcleo Bandeirante, Sobradinho, Samambaia, Recanto das Emas, Guará II, Asa Sul, Setor de Indústria e Abastecimento, Paranoá, Lago Sul, Brasília, Taguatinga, Planaltina e São Sebastião, contabilizando 27 visitas, e reunindo um público estimado de 15.221 pessoas no ano de 2022.



Imagem IX: Visitas do Museu Itinerante de Drogas. Fonte: PCDF, 2022.

Os resultados alcançados pelo CEPUD são medidos por *feedbacks* das entidades solicitantes das visitas ou palestras, bem como por elogios, reclamações ou sugestões enviados à Ouvidoria- Geral do Distrito Federal.

### **C – Palestras sobre narcóticos.**

**D – Projeto Cabeça Feita:** desenvolvido especialmente para o público jovem, o Projeto Cabeça Feita foi implementado no Recanto das Emas e no Riacho Fundo II, tendo como público-alvo menores infratores assistidos pela Gerência de Atendimento em Meio Aberto - GEAMA; e alunos do 6º e 7º ano do Centro de Ensino Fundamental 01. Vários temas são abordados durante os encontros com os jovens, entre eles a conscientização sobre fatores de proteção e de risco para o jovem contemporâneo.

**3.8.2. Projeto PCDF NA ESCOLA:** o projeto está dividido em três eixos de atuação, sendo o primeiro voltado à formação dos professores sobre a temática de violência sexual contra criança; o segundo, à formação de Virtudes e Valores, e o terceiro voltado ao combate à violência sexual contra crianças. No dia 18 de maio de 2022, foram orientados presencialmente 22 professores da rede pública de ensino, os quais estavam lotados na Escola Classe Almécegas, Brazlândia - DF, conforme conteúdo da Cartilha de Combate à Violência Sexual Contra Criança. No período de 24 de maio de a 20 de junho de 2022, foi implementado o Projeto PCDF NA ESCOLA na Escola Classe 401 do Recanto das Emas - DF, ocasião em que foram agraciadas 7 Turmas do 5º ano do ensino fundamental, alcançando 178 alunos. Na mesma oportunidade, foram orientados outros 49 professores. A última iniciativa do PCDF NA ESCOLA se deu no Centro de Ensino Médio de Taguatinga Norte em 24 de setembro de 2022, ocasião em que foi ministrada palestra para 68 alunos.

**3.8.3. Programa Identidade Solidária:** este importante programa leva a identificação civil a lugares remotos e a cidadãos com dificuldade de locomoção, além de atender pessoas custodiadas pela Justiça. De fevereiro a novembro de 2022, foram levadas a efeito diversas ações sociais em Santa Maria, Taguatinga, Brasília, Samambaia, Ceilândia, São Sebastião, Itapoã, Recanto das Emas, Sol Nascente, Sobradinho, Planaltina, Gama, Estrutural, Presídio Feminino - PPDF, Centro de Internamento e Reeducação - CIR; Penitenciária do Distrito Federal I - PDF I; Penitenciária do Distrito Federal II - PDF II e Centro de Detenção Provisória I - CDP I.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **4.1. Realizações da Polícia Civil do Distrito Federal**

**4.1.1. Construções das novas sedes do Instituto de Medicina Legal - IML e da 35ª Delegacia de Polícia:** Uma das grandes realizações de 2022 é a construção da nova sede do Instituto de Medicina Legal - IML, obra que proporcionará melhores instalações físicas para atender as necessidades do usuário de segurança pública no Distrito Federal. O Instituto de Medicina Legal do Distrito Federal serve à população da capital da República e a do Entorno de Brasília. Desde o dia 08 de junho de 2020, o Instituto de Medicina Legal conta com 02





unidades. Sua sede mais antiga está localizada no interior do Complexo da Polícia Civil do Distrito Federal. Seu segundo prédio é o Posto Descentralizado do IML, próximo à Décima Quinta Delegacia de Polícia - Ceilândia. Durante todo o ano de 2022, foram realizados exames periciais divididos entre perícias no vivo, em cadáveres, externas e indiretas, antropológicas e psiquiátricas. Nas duas unidades do Instituto de Medicina Legal - Sede e unidade Ceilândia - , são realizados exames toxicológicos no vivo, alcoolemia e citológicos. Na sede do IML, também são realizados exames histopatológicos, toxicológicos e alcoolemia de cadáveres. Haja vista a relevância dos serviços médicos, a conclusão da nova sede do Instituto de Medicina Legal é aguardada com entusiasmo. A segunda obra de destaque a ser concluída é a construção da 35ª Delegacia de Polícia, em Sobradinho II, que contará com uma unidade policial moderna e planejada.



Imagem X: Projeção ilustrativa do Projeto do IML/PCDF. Fonte: PCDF, 2022.

**4.1.2. Participação da Polícia Civil na XX Reunião Plenária da Estratégia Nacional de Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro:** Em 2022, a Polícia Civil do Distrito Federal, por meio do Laboratório de Tecnologia Contra Lavagem de Dinheiro - LAB-LD/DGI/PCDF, participou da XX Reunião Plenária da Estratégia Nacional de Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro - ENCCLA 2022, ocasião em que foram aprovadas dez ações, mediante colaboração havida entre representantes de órgãos públicos e da sociedade civil. A Ação 05, da qual a Polícia Civil participará intensamente, é alinhada a prioridades do Grupo de Ação Financeira Internacional - GAFI, órgão intergovernamental criado para proteção do sistema financeiro contra a lavagem de dinheiro e financiamento ao terrorismo.

**4.1.3. Aprovação da Política de Segurança da Informação - PSI/PCDF:** A Polícia Civil do Distrito Federal estabeleceu um significativo marco em respeito à Lei de Proteção de Dados ao aprovar a Política de Segurança da Informação institucional por meio da resolução nº 01 - PCDF, de 10 de agosto de 2022. No intuito de garantir a eficácia das diretrizes traçadas pela alta gestão, foram criados normativos internos correlatos, regulamentando procedimentos de segurança em gestão de controle de acesso lógico a recursos computacionais, para testes nos planos de continuidade de negócios, para controle de documentos e identificação de riscos, dentre outros regramentos.

## 4.2. Dificuldades enfrentadas

### 4.2.1. Baixo Efetivo Policial

A atividade de planejamento para recomposição da força de trabalho tem sido uma prioridade da Polícia Civil do Distrito Federal. A fim de promover ações mais céleres e que atendam à instituição, sem provocar maiores alterações no clima organizacional, foi estabelecido um indicador no plano estratégico para acompanhar o processo de reconstituição do quadro funcional. O indicador estratégico institucional "Taxa de Ocupação do Quadro de Lotação Policial - QLP" mencionado leva em consideração as vagas existentes e a previsão de aposentadorias no ano e para os 2 (dois) anos seguintes, contemplando 3 (três) anos de projeção. Estabeleceu-se que o marco percentual de 10% de cargos vagos é suficiente para determinar o momento de início das ações para recomposição do quadro de servidores.

Uma vez que o baixo efetivo policial civil é um dos principais problemas a serem geridos em 2023, foram cotejados dados estatísticos para melhor ilustrar este cenário com a evolução das nomeações, exonerações e aposentadorias ocorridas no ano de 2022, que culminaram no quadro de efetivo ora apresentado e atualizado até o final deste exercício.



## Variação do Efetivo de Policiais Cíveis em 2022

PCDF				
VARIÇÃO DO EFETIVO POLICIAL EM 2022				
EFETIVO POLICIAL	ADMISSÕES	APOSENTADORIAS	DESLIAMENTOS	VARIÇÃO
DELEGADO DE POLÍCIA	00	05	08	-08
ESCRIVÃO DE POLÍCIA	01	09	02	-07
AGENTE DE POLÍCIA	00	42	26	-42
PERITO MÉDICO-LEGISTA	00	01	00	-01
PERITO CRIMINAL	01	01	04	-04
PAPILOSCOPISTA POLICIAL	00	08	01	-08
AGENTE POLICIAL DE CUSTÓDIA	00	15	01	-15
TOTAL	02	81	42	-80

Tabela XII: Fonte: Variação do Efetivo de Policiais Cíveis em 2022. PCDF, 2022.

A partir de 2016, previu-se o provimento anual de aproximadamente 1.000 cargos vagos, de forma alternada, para todos os cargos, com concursos a cada 3 anos, tendo-se em conta as limitações de prazo, cerca de 18 meses para execução dos certames, e ainda a capacidade operacional da Escola Superior de Polícia Civil para promover a última etapa do concurso, o Curso de Formação Profissional. Note-se que todo o planejamento realizado pela PCDF para recomposição do efetivo policial desde 2016 teve que ser alterado em razão do cenário econômico apresentado no âmbito do Governo do Distrito Federal, e posteriormente, em 2020 e 2021, em razão da pandemia de COVID-19.

Por oportuno, registre-se que em 2023, possivelmente, serão concluídos os certames para os cargos de Agente de Polícia e Escrivão de Polícia, além de iniciados os certames para os cargos de Delegado de Polícia, Agente Policial de Custódia e da carreira de Gestão de Apoio às Atividades Policiais, de maneira que a Polícia Civil continuará envidando esforços para dar continuidade ao planejamento, promovendo as ações necessárias junto ao governo do Distrito Federal, para autorização dos outros concursos dos demais cargos que compõem a carreira policial e a carreira de Atividades Complementares de Segurança Pública.

Foram iniciados os procedimentos para contratação de instituições especializadas com o fito de promover a execução dos concursos abaixo relacionados, autorizados pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal: Delegado de Polícia (Portaria nº 53/2022-GDF/SEC, publicada no DODF nº 26, de 07 de fevereiro de 2022); Gestor de Apoio às Atividades Policiais Cíveis (Portaria nº 94/2022, publicada no DODF nº 55, de 22 de março de 2022); Analista de Apoio às Atividades Policiais Cíveis (Portaria nº 94/2022, publicada no DODF nº 55, de 22 de março de 2022) e Agente Policial de Custódia (Portaria nº 103/2022-GDF/SEC, publicada no DODF nº 74, de 20 de abril de 2022).

### 4.3. Perspectivas para a Polícia Civil do Distrito Federal em 2023

Aguarda-se um incremento significativo na prestação de serviço ao cidadão mediante alcance dos seguintes avanços:

- Reajuste Salarial;
- Conclusão de certames para a recomposição do quadro de efetivo policial;
- Inauguração do prédio do Instituto de Medicina Legal da Polícia Civil do Distrito Federal - IML;
- Requalificação da 9ª Delegacia e da 10ª Delegacia de Polícia;
- Novo prédio da Policlínica da PCDF.



## 24201 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**



O Departamento de Trânsito do Distrito Federal – Detran-DF foi criado pelo Decreto-Lei nº 315, de 13 de março de 1967, alterado pela Lei nº 6.296, de 15 de dezembro de 1975 e pelos artigos 117, inciso IV e 124a da Lei Orgânica do Distrito Federal. Reestruturado pelo Decreto nº 33.235, de 30 de setembro de 2011, é entidade autárquica de administração superior integrante do Sistema Nacional de Trânsito, com personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa e financeira, vinculada à Secretaria de Estado de Segurança Pública e regida pela legislação federal sobre trânsito, por seu regimento próprio e pelas demais normas baixadas pelo Governo do Distrito Federal.

Tem sede e foro em Brasília/DF e circunscrição sobre todas as vias públicas em áreas urbanas do Distrito Federal.

Finalidades:

- Planejamento, administração geral, normatização, pesquisa e tratamento de dados relacionados com o trânsito urbano do Distrito Federal;
- Registro e licenciamento de veículos;
- Formação, habilitação e reciclagem de condutores;
- Educação para o trânsito;
- Engenharia de trânsito e operação do sistema viário urbano;
- Policiamento e fiscalização de trânsito;



- Julgamento de infrações de trânsito e de recursos administrativos;
- Autuação e Aplicação de penalidades;
- Medicina e psicologia de trânsito;
- Apoio técnico em parceria com órgãos e entidades cujas atividades se relacionem direta ou indiretamente com o trânsito, com vistas à melhoria no atendimento, tecnologia de ponta e segurança viária

O objetivo do Detran-DF é "proporcionar segurança e fluidez do trânsito viário à sociedade, contribuindo para melhor qualidade de vida. "

#### Referências

- Decreto-Lei nº 315 de 1967 (Texto / Detalhes)
- Lei nº 6.296 de 1975 (Texto / Detalhes)
- Lei Orgânica do DF (artigos 117, IV, e 124) (Texto / Detalhes)
- Código de Trânsito Brasileiro Compilado – CTB (Texto / Detalhes)
- Lei nº 11.705 de 2008 (Lei seca) (Texto)
- Lei nº 13.281 de 2016 (Lei que alterou valores das classificações das multas) (Texto)
- Lei nº 14.071 de 2020 (Lei que ampliou o prazo de validade das habilitações) (Texto)

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	49	86	164	784	1.083
Comissionados sem vínculo efetivo	15	7	0	0	22
Requisitados de órgãos do GDF	5	2	34	93	134
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	0	0	0	2
Estagiários	0	0	203	0	203
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	32	32
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>71</b>	<b>95</b>	<b>401</b>	<b>909</b>	<b>1.476</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	40	0	0	0	40
<b>Total Geral</b>	<b>31</b>	<b>95</b>	<b>401</b>	<b>909</b>	<b>1.436</b>

O Detran/DF contou no ano de 2022, com 1.436 colaboradores, sendo 1.083 servidores efetivos e 134 comissionados e 02 requisitados vindos de outros órgãos.

Estão cedidos a outros órgãos 40 servidores efetivos do Detran/DF.

Por meio de convênio com a Funap, o Detran/DF mantém um efetivo de 32 detentos que se dedicam a recuperação e confecção de placas de sinalização estatigráfica, contribuindo,



assim, com o programa de ressociação dos referidos detentos para que possam reassumir suas funções sociais.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>900000,0</b>	<b>1960000,0</b>	<b>1541045,71</b>	<b>1229627,57</b>
6166 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DETRAN/DF RPV-DISTRITO FEDERAL	900000,0	1960000,0	1541045,71	1229627,57
<b>9009 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE MULTAS DE TRÂNSITO</b>	<b>600000,0</b>	<b>600000,0</b>	<b>132468,95</b>	<b>132468,95</b>
0001 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE MULTAS DE TRÂNSITO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	600000,0	600000,0	132468,95	132468,95
<b>9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>5950968,0</b>	<b>6150968,0</b>	<b>6150968,00</b>	<b>5125014,67</b>
9557 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-PASEP DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	5950968,0	6150968,0	6150968,00	5125014,67
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>2000000,0</b>	<b>2550000,0</b>	<b>2487314,73</b>	<b>2487314,73</b>
0010 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	2550000,0	2487314,73	2487314,73
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>400000,0</b>	<b>550000,0</b>	<b>342071,03</b>	<b>334536,39</b>
0015 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-REQUISITADO / DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	400000,0	550000,0	342071,03	334536,39
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>200000,0</b>	<b>200000,0</b>	<b>98528,60</b>	<b>98528,60</b>
0009 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SERVIÇOS / DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	98528,60	98528,60
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>10050968,00</b>	<b>12010968,00</b>	<b>10752397,02</b>	<b>9407490,91</b>

#### 2.2.1 PROGRAMA 001 - Programa de Operações Especiais

A execução dos programas de Operações Especiais, até esta data, seguiu normalmente, com os pagamentos de Indenizações, Pasep e restituições de valores de serviços e multas, bem como dos demais ressarcimentos.

Tabela - Restituição de Valores			
SEQ	Devolução de Valores	Quantidade	(R\$)
1	Multas	209	134.131,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Tabela - Restituição de Valores</b>			
<b>SEQ</b>	<b>Devolução de Valores</b>	<b>Quantidade</b>	<b>(R\$)</b>
2	Taxas	408	70.241,00
<b>Total</b>		<b>617</b>	<b>102.186,00</b>

<b>Tabela - Decisões Judiciais e Acordos</b>		
<b>SEQ</b>	<b>Cobrança De Débitos</b>	<b>Quantidade</b>
1	Processos cadastrados	5.633
2	Processos parcelados	217
3	Processos quitados	560
4	Processos executados	1.726
<b>Total</b>		<b>8.136</b>

<b>Tabela - Atividades Contábeis</b>		
<b>SEQ</b>	<b>Atividade</b>	<b>Quantidade</b>
1	Cálculo e emissão de parecer decorrente de reajuste de contrato administrativo e emissão de qualificação econômico-financeira.	112
2	Prestação de Contas Anual e seus andamentos	29
3	Análise, atualização e apuração de débitos relativos a saldos de veículos leiloados	539
4	Lançamento contábil da receita e dos passivos de Serviços, Taxas e Multas de Trânsito	2.899
5	Conferência encerramento de processos físicos digitalizados e incluídos no SEI	59
6	Registros contábeis e regularizações diversas	1.096
7	Instrução de processos para pagamentos mensais: DER, Renainf, Funset, Pasep e PM.	126
8	Apurações mensais: DREM, DIRF, DCTF, RMMB, RMMB, Superavit, Garantias, Evolução da receita e outros.	256
9	Prestação de informações e outros encaminhamentos	338
10	Outras atividades	1.063
<b>Total</b>		<b>6.517</b>

<b>Tabela - Atividades de Receitas</b>		
<b>SEQ</b>	<b>Atividade</b>	<b>Quantidade</b>
1	Processos analisados SEI	4.070
2	Processos analisados Físicos	3
3	Análises de e-mails	5.941
4	Emissão de fichas de arrecadação	837
5	Renainf cobrança - Emissão de boletos e GRUs	1.334
6	Renainf repasse - Boletos pagos	674
7	Emissão de fichas de arrecadação	667
8	Conciliação contas contábeis e bancárias	252
9	Execução de contrato	5
<b>Total</b>		<b>13.783</b>

<b>Tabela - Atividades de Pagamento</b>		
<b>SEQ</b>	<b>Atividade</b>	<b>Quantidade</b>
1	Ordens Bancárias emitidas	4.962

## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>1000000,0</b>	<b>5800000,0</b>	<b>3791582,30</b>	<b>43867,99</b>
0002 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	1000000,0	5800000,0	3791582,30	43867,99



<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>500000,0</b>	<b>500000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>1500000,00</b>	<b>6300000,00</b>	<b>3791582,30</b>	<b>43867,99</b>

## 2.2.2 - Infraestrutura - Projetos e execução de serviços de engenharia de Trânsito nas vias Urbanas do Distrito Federal



Execução de serviços de construção, remanejamento e rebaixamento de meio-fio e calçadas, incluindo obras de acessibilidade, pavimentação, recapeamento, e recomposição das pistas, acostamento e faixas de pedestres, implementação de alteração geométrica da via com remanejamento de bocas de lobo e/ou recaptação de águas pluviais, caso necessário, projetos técnicos executivos elétricos e de comunicação para implantação das obras de infraestrutura dos cruzamentos semaforizados do Distrito Federal.

### 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO</b>	<b>300000,0</b>	<b>300000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - BRAZLÂNDIA	50000,0	50000,0	0	0
0006 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - PLANO PILOTO	150000,0	150000,0	0	0
0008 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - GAMA	50000,0	50000,0	0	0
0009 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - SOBRADINHO	50000,0	50000,0	0	0
<b>1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>150000,0</b>	<b>150000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SOBRADINHO	50000,0	50000,0	0	0
0002 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	50000,0	50000,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0006 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - GAMA	50000,0	50000,0	0	0
<b>2629 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO DETRAN-DF</b>	<b>14468590,0</b>	<b>44574099,0</b>	<b>41343063,38</b>	<b>35205263,83</b>
0002 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO DETRAN-DF - DISTRITO FEDERAL	14468590,0	44574099,0	41343063,38	35205263,83
<b>2698 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE FROTA</b>	<b>12253295,0</b>	<b>26861590,00</b>	<b>23097962,11</b>	<b>14261885,53</b>
0002 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE FROTA - DISTRITO FEDERAL	12253295,0	26861590,00	23097962,11	14261885,53
<b>2784 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO</b>	<b>9000000,0</b>	<b>7500000,00</b>	<b>7131315,44</b>	<b>4912104,59</b>
0001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	9000000,0	7500000,00	7131315,44	4912104,59
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>4210000,0</b>	<b>8334000,0</b>	<b>875600,00</b>	<b>875600,00</b>
2485 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	4210000,0	8334000,0	875600,00	875600,00
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>17004668,0</b>	<b>53813396,0</b>	<b>36916460,96</b>	<b>21209843,76</b>
2564 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	17004668,0	53813396,0	36916460,96	21209843,76
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>17500000,0</b>	<b>20500000,0</b>	<b>17479387,58</b>	<b>11058684,21</b>
0958 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	15750000,0	18750000,0	15729387,58	10254528,12
8749 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	1750000,0	1750000,0	1750000,00	804156,09
<b>2801 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE POLÍCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO</b>	<b>19520000,0</b>	<b>36103407,0</b>	<b>34777706,06</b>	<b>26531215,99</b>
0001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE POLÍCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	19520000,0	36103407,0	34777706,06	26531215,99
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>600000,0</b>	<b>900000,0</b>	<b>600000,00</b>	<b>476644,74</b>
8435 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	600000,0	900000,0	600000,00	476644,74





<b>2469 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ENGENHARIA DE TRÂNSITO</b>	<b>21295522,0</b>	<b>13935373,52</b>	<b>12796163,19</b>	<b>9888131,51</b>
0001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ENGENHARIA DE TRÂNSITO - DISTRITO FEDERAL	21295522,0	13935373,52	12796163,19	9888131,51
<b>4101 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL</b>	<b>15000000,0</b>	<b>23424438,0</b>	<b>9438967,15</b>	<b>2438008,22</b>
0003 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	15000000,0	23424438,0	9438967,15	2438008,22
<b>4198 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA</b>	<b>8600000,0</b>	<b>15425727,0</b>	<b>10740452,12</b>	<b>3893926,52</b>
0001 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA - DISTRITO FEDERAL	8600000,0	15425727,0	10740452,12	3893926,52
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>139902075,00</b>	<b>251822030,52</b>	<b>195197077,99</b>	<b>130751308,90</b>

### 2.2.3 - OBRAS (Construção e Reforma)



Em 2022, foram priorizadas manutenções prediais e o retorno presencial dos servidores. Ademais, informa-se que no exercício de 2023, será retomado o planejamento para a execução.

### 2.2.4 - EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO



Em 2022 na área de educação em continuidade à sua missão social e educativa de instruir, formar e conscientizar a população do DF quanto a prática de valores voltados à civilidade, ao respeito e à responsabilidade no trânsito e o seu papel em torná-lo mais seguro e saudável.



Os avanços da tecnologia permitiram à área potencializar esse aprendizado, propagando o conhecimento e ampliando o alcance público por meio realização de lives educativas pelo canal YouTube, criação do Podcast “Falando sobre o trânsito”, a inovação da sala de realidade virtual que disponibiliza aos visitantes a simulação da direção veicular em simuladores, bem como, a reprodução e experimento do estado de embriaguez com o uso de óculos DrunkBusters.

Foram promovidas campanhas e ações educativas de trânsito, entre apresentações de teatro, palestras nas empresas e escolas públicas e privadas, ações educativas nas ruas (palestras, blitz, etc.) e outras, com público direto e indireto, no intuito de conscientizar a população, de todas as faixas etárias sobre os riscos no trânsito e os impactos sociais negativos da negligência e imprudência nas vias. As ações e campanhas educativas de trânsito obedecem ao cronograma anual definido pelo Conselho Nacional de Trânsito – Contran.

Com foco na segurança viária e com o objetivo de estimular os usuários do trânsito, condutores de veículo automotor, ciclistas e pedestres, a um comportamento responsável fundado na preservação de vidas, foram realizados circuitos de palestras educativas para motofretistas e ciclistas que trabalham como entregadores de produtos de aplicativos, bem como, para motoristas de transporte coletivo de passageiros, pedestres e demais condutores.

Reconhecendo a prática do ciclismo como meio de locomoção ou esporte e observando o crescimento de adeptos na modalidade, o Detran, por meio do Projeto “Bike em Dia”, tem buscado prevenir acidentes e repassar a população recomendações importantes de segurança (uso de capacete, sinalização na roupa e na bicicleta, interpretação correta da sinalização horizontal e vertical nas vias, dicas de manutenção preventiva da bicicleta, etc.) conscientizando e incentivando os usuários a atuarem com cidadania e segurança no trânsito.

Na mesma perspectiva foi lançado no Dia Mundial sem Carro de 2021, o projeto educativo “Circuito Passeio de Bike Detran nas RAs” - a iniciativa é realizada em parceria com as Administrações Regionais do DF e consiste em passeios ciclísticos nas Regiões Administrativas. Em 2022 foram realizadas 6 (seis) edições com a participação da comunidade local de 6 (seis) Regiões Administrativas (RA's).

A abertura de Chamamento Público 2022 para a contratação de companhias teatrais, mímicos, repentistas, MC's e contadores de história foi de fundamental importância. Destaca-se como sendo mais um canal de comunicação e interação com a sociedade, levando aprendizado e diversão de cunho educacional a crianças e adultos. As apresentações abordam temas como cidadania, obediência às regras e sinalização de trânsito, a obrigatoriedade do uso do cinto de segurança e do capacete, o consumo de bebidas alcoólicas e os riscos na direção, segurança de pedestres, simulações do cotidiano no trânsito, dentre outros.

Com vistas as disposições contidas em norma específica de trânsito que regulamenta a oferta de cursos na modalidade de ensino a distância (EAD) por Instituições e Empresas Públicas e Privadas Especializadas/IEPPEs e como resposta a exigência da população por novos tipos de serviços em atendimento as suas necessidades frente ao contexto da pandemia, a área educacional deu continuidade na validação dos certificados expedidos por estas Instituições, nos registros na base de dados dos condutores e na aplicação de exames teóricos a 4.907 alunos concluintes. Na modalidade de ensino presencial que foram ministrados pela Autarquia totalizou, até o presente momento, 113 turmas com a participação de 9.808 alunos.

O Programa Habilitação Social - iniciativa voltada à população de baixa renda com o objetivo de possibilitar a formação, qualificação e habilitação profissional aos contemplados, disponibiliza 5.000 (cinco mil) vagas a cada edição, para atender a população do DF. A 1ª edição somou 29.465 inscritos e está em fase de conclusão. A 2ª edição somou o total 29.235 inscritos e encontra-se em fase de divulgação dos selecionados.

Por meio da parceria com Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, o Programa Detran nas Escolas realizou as atividades dos dois eixos do plano de trabalho: Curso Mobilidade e Trânsito e Curso Cidadania no Trânsito para Estudantes do Ensino Médio. Foram realizados os 9º e 10º Ciclos do Curso Mobilidade e Trânsito - ação pedagógica para a capacitação de profissionais de magistério integrantes do quadro da SEEDF, curso na modalidade de ensino a distância, habilitando o total de 1.576 professores. O eixo Cidadania



no Trânsito para Estudantes do Ensino Médio, que intensifica a futura formação de condutores mais conscientes, contemplou 32 turmas e 907 cursistas, sendo 6 escolas de 6 Regionais de Ensino no 1º semestre; e 13 escolas de 12 Regionais de Ensino no 2º semestre (em andamento).

### **Principais ações e projetos realizados**

#### **Projeto concluído**

- Programa Detran nas Escolas - Renovação do Termo de Cooperação Técnica nº 05/2020 celebrado entre Detran-DF e a Secretaria de Estado de Educação, com objetivo de realizar por meio de curso e material específico disponibilizado pelo Detran a capacitação continuada dos professores da Secretaria como multiplicadores do tema trânsito aos seus alunos).

#### **Projetos em andamento**

- Projeto Libras;
- Projeto Curso EaD de Reciclagem para Condutor Infrator;
- Projeto Cidadania no Trânsito (De acordo com a Resolução 265/2018 Contran. Objetivando a formação do aluno com o conteúdo de trânsito.

#### **Cursos de Trânsito ministrados**

- Reciclagem para Condutor Infrator;
- Renovação da CNH (presencial);
- Formação e Atualização para Examinador de Trânsito;
- Atualização para Instrutor de Trânsito e
- Atualização para Diretor-Geral e Diretor de Ensino dos CFC's.

#### **Atividades realizadas**

- Aplicação de exames presenciais para os cursos ministrados pelo Detran e pelas entidades credenciadas;
- Atendimento ao público na Secretaria da Escola Pública de Trânsito;
- Atendimento ao público para cadastramento da biometria;
- Registro de certificados dos cursos de trânsito ministrados pelas entidades credenciadas;
- Aplicação de provas teóricas e práticas para os cursos presenciais ministrados pela EPT;
- Aplicação de provas teóricas para o curso de reciclagem de condutor infrator e curso especializado, ministrados pelas empresas credenciadas na modalidade EAD; e
- Emissão e registro de certificados dos cursos ministrados pela EPT.

#### **Campanhas e Ações Educativas de Trânsito**





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Tabela - Projetos Realizados na Educação de Trânsito					
SEQ	Projetos	Descrição	Categoria atingida	Quantidade de atividades	Público atendido
1	Bike em Dia	Realizado em locais de circulação de ciclistas (ciclovias e parques) com o objetivo de orientar sobre normas de circulação, conduta e manutenção dos equipamentos obrigatórios na segurança dos ciclistas (12 ações; 1.530 pessoas)	Ciclista	109	8.910
2	Coletivo Responsável	Realizado em terminais rodoviários do DF tendo como objetivo a orientação aos cuidados necessários na circulação dos ônibus coletivos em seus trajetos diários	Motorista de transporte coletivo	34	2.080
3	Entregadores de App	Realizado em locais de circulação de motos (em especial entregadores de produtos) com o objetivo de orientar e alertar quanto aos cuidados essenciais do motociclista no trânsito, com reforço ao respeito à travessia do pedestre na faixa	Motociclistas	41	11.590
4	Palestras nas Empresas	Realizado em parceria com empresas públicas e privadas tem como objetivo de transmitir orientação de segurança no trânsito como pedestre, ciclistas e condutores na circulação na via pública	Pessoas	160	14.759
5	Circuito de Palestras de Rua	Realizado nos diversos parques localizados no DF, tem como foco promover educação de trânsito por meio de orientações e ações educativas sobre os cuidados necessários com os vulneráveis (pedestres, ciclistas, motociclistas) e condutores na via pública	Pessoas	122	22.400
6	Café na Faixa	Realizado próximo à faixas de pedestres com grande fluxo de pedestres e ciclistas, tendo como objetivo de orientar e alertar quanto aos cuidados essenciais do motociclista no trânsito, com reforço ao respeito à travessia do pedestre na faixa	Pessoas	8	520
7	Detran nos Parques	Realizado com o objetivo de transmitir a educação no trânsito por meio de vivências enquanto ciclistas, motociclistas, pedestres e condutores na via pública	Pessoas	3	270
8	Circuito Passeio de Bike Detran nas RA's	Consiste em passeios envolvendo grupos de ciclistas das Regiões Administrativas, além da própria comunidade, com aproximadamente 10 a 15 km de extensão. Ainda na área de concentração, são disponibilizados aos participantes palestras educativas de trânsito, entrega de material educativo e manutenção preventiva da bicicleta (revisões de freios, pneus, câmbio e outras), além de apresentações artísticas. O trajeto é definido em parceria entre a equipe do Detran e as lideranças ciclísticas da comunidade local e com a Administração Regional da cidade escolhida	Ciclista	6	3.700
9	Blitz Educativa na via pública	Realizado em locais apontados de risco de acidentes, tem por objetivo promover educação de trânsito por meio de orientações aos condutores na via pública sobre os cuidados necessários em sua circulação diária	Pessoas	72	41.170
10	Grupo de Teatro do Detran-DF	O Grupo de Teatro do Detran-DF composto por diversas atividades artísticas (contação de história, teatro, intervenções artísticas com bonecos, mímicos, Raps e repentistas) apresentam-se em escolas públicas e particulares e eventos diversos, maneira lúdica e interativa, tem por objetivo promover educação de trânsito por meio de orientações às diversas faixas etárias (pedestres, ciclistas e condutores) sobre os cuidados necessários em sua circulação diária	Pessoas	979	146.850
11	Participação em eventos	Realizado em parceria com órgãos públicos e administrações regionais tem como objetivo a segurança do pedestre quanto aos cuidados essenciais na circulação em via pública e na travessia da faixa de pedestre semaforizada e não semaforizada	Pessoas	242	359.496
12	Ações educativas em instituições públicas e particulares	Realizado em parceria com instituições públicas e privadas com o objetivo de transmitir a educação de trânsito por meio dos folders, cartilhas e jogos educativos	Pessoas	60	147.570
<b>TOTAIS</b>				<b>1.714</b>	<b>758.795</b>

Tabela - CAMPANHAS EDUCATIVAS DE TRÂNSITO EM MÍDIA				
SEQ	CAMPANHA	OBJETIVO	PERÍODO	MÍDIA
1	TEI Digital	Estimular o uso das ferramentas digitais do Detran/DF, por meio do Portal de Serviços e do APP Detran Digital, destacando principalmente o novo serviço disponibilizado, esclarecendo as vantagens, benefícios e educando o proprietário de veículo registrado no DF, sobre realizar os novos serviços digitais	19/02/2022 a 24/03/2022	TV Aberta e Fechada; Rádio, Blog, Redes Sociais
2	Faixa de Pedestre	Influenciar condutores e pedestres a respeitar a legislação de trânsito no contexto da circulação segura nas faixas de pedestres semaforizadas ou não, considerando comportamentos relacionados à redução de velocidade próximo às faixas, respeito a travessia de pedestres com segurança e reforço no orgulho do respeito por pedestres e condutores nos últimos 25 ano	14/04 a 13/05/2022	TV Aberta e Fechada; Rádio, Blog, Redes Sociais
3	Cuidados	Estimular o comportamento seguro dos ciclistas no que diz respeito a sua circulação nas vias, e alertar os demais condutores quanto a importância de observarem a presença dos ciclistas nas vias do Distrito Federal	23/06 a 30/06/2022	TV Aberta e Fechada; Rádio, Blog, Redes Sociais
4	Motociclista	Sensibilizar os motociclistas sobre a importância de redobrem os cuidados no trânsito, respeitando sempre a sinalização para mudança de faixa e redução de velocidade, visando manter um convivência harmoniosa e pacífica com os demais motoristas, dividindo o espaço da via em paz e evitando acidentes	16/10 a 08/11/2022	TV Aberta e Fechada; Rádio, Blog, Redes Sociais



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Tabela - Ações Educativas de Trânsito			
SEQ	Ações Educativas de Trânsito por Campanha	Ações Educativas	
		Quantidade	Público
1	Férias em Trânsito	4	580
2	Volta às Aulas	15	18.940
3	Carnaval	2	3.500
4	Mai Amarelo	22	25.905
5	Semana Nacional de Trânsito	89	16.267
6	Período de Chuvas	15	12.582
7	Ação Solidária em Memória das Vítimas de Trânsito	0	0
8	Natal Solidário	2	1.310
9	Faixa de Pedestre	104	87.148
10	Respeito ao Idoso	0	0
11	Respeito à Pessoa com Deficiência	0	0
12	Estacionamento Regulamentado	7	7.520
13	Porte de Documentos e Equipamentos Obrigatórios	10	9.632
14	Alcool x Direção	41	48.324
15	Celular x Direção	58	56.799
16	Motociclista Seguro	25	95.280
17	Ciclista Seguro	47	62.280
18	Faixa Exclusiva (ônibus, vans, escolares e táxis)	0	0
19	Trânsito Seguro	5	9.700
20	Educação de Trânsito nas Escolas	474	92.469
<b>TOTAIS</b>		<b>920</b>	<b>548.236</b>

Tabela - Palestras Educativas de Trânsito Ministradas por Área De Segurança Pública (AISP)				
SEQ	AISP		QUANTIDADE	PÚBLICO
1	REGIÃO METROPOLITANA	Brasília	176	24.854
		Guará I e II	16	1.020
		Cruzeiro/Sudoeste-Octogonal	9	485
		Lago Sul	7	1.095
		SCIA/SIA	23	1.302
2	REGIÃO LESTE	Sobradinho/Sobradinho II/Fercal	15	1.650
		Planaltina	9	1.460
		00Paranoá/Itapoã	13	1.050
		São Sebastião/Jardim Botânico	16	1.810
		Lago Norte/Varjão	3	175
3	REGIÃO OESTE	Taguatinga /Arniqueiras	27	3.485
		Brazlândia	2	70
		Ceilândia/Sol Nascente/Pôr do Sol	31	3.172
		Samambaia	21	1.645
		Águas Claras/Vicente Pires	11	1.300
4	REGIÃO SUL	Gama / Recanto das Emas	32	3.783
		Núcleo Bandeirante/ Candangolândia	14	1.045
		Santa Maria	9	1.130
		Park Way	5	260
		Riacho Fundo/Riacho Fundo II	9	975
<b>TOTAL</b>			<b>448</b>	<b>51.766</b>

Tabela - Palestras Educativas De Trânsito Ministradas Por Instituição										
SEQ	Escola Pública		Escola Particular		Instituição Pública		Instituição Privada		Total	
	Quantidade	Público	Quantidade	Público	Quantidade	Público	Quantidade	Público	Quantidade	Público
1	8	916	3	770	332	41.125	105	8.955	<b>448</b>	<b>51.766</b>



Tabela - Cursos Realizados			
SEQ	Curso	Quantidade	Público
1	Cidadania no Trânsito para Estudantes do Ensino Médio	38	1.095
2	Mobiliade e Trânsito (EAD)	78	1.957
<b>TOTAL</b>		<b>116</b>	<b>3.052</b>

Tabela - EXAMES TEÓRICOS REALIZADOS		
SEQ	CURSO	Nº exame
1	Reteste da reciclagem para condutor infrator	219
2	Curso de Atualização para Renovação da CNH - EAD	25
3	Cursos especializados (EAD e Presencial)	3.195
4	Curso de Reciclagem para Condutor Infrator EAD	806
<b>TOTAL</b>		<b>4.245</b>

### 2.2.5 - ENGENHARIA DE TRÂNSITO

Seguem abaixo os dados de Sinalização Horizontal e Vertical realizados até 31 de dezembro de 2022



Tabela - PROPOSTAS PRIORITÁRIAS			
SEQ	Realizações	Propostas não realizadas	Justificativas
1	Administração dos sistemas SISFE e SISTRAN	Melhorias e evolução dos sistemas SISFE E SISTRAN	Aguardando autorização junto a TI para dar seguimento à evolução dos sistemas.
2	Publicações, manutenções e gerenciamento de informões no Geportal-DF	Mapeamentos de quebra-molas (Lombadas)	Serviço parcialmente incompleto. Previsão de término em 2023
3	Acompanhamento de ocorrências semafórica pelo SigDetran	Evolução / contratação de novo sistema de SigDetran	Entraves internos para aquisição/evolução do Sistema de Informação Geográfica do Detran
4	Levantamento de faixas de pedestres próximos as escolas para revitalização e cadastramentos de novas faixas	Melhorias nos relatórios situacionais de sinalizações	Dificuldades em correções de problemas nos sistemas administrado pelo núcleo
5	Atendimento de relatórios de fluxos veicular	Melhoria dos relatórios juntos as empresas prestadoras de serviços	Demanda a ser concluída em 2023
6	Acompanhamento dos impactos de trânsito das obras realizadas	Redução da quantidade de demandas em espera no setor	Com a falta de funcionários no setor aliada à grande quantidade de demandas que chegam todos os dias e ao tempo necessário para conduzir um estudo de trânsito, é inconcebível que a produção alcance a demanda
7	Realização de projetos de sinalização estatigráfica para as vias urbanas do DF	Contratação de software de microsimaulação de trânsito	Entraves internos para aquisição do sistema
8	Análise de projetos de sinalização para as vias urbanas do DF	Atualização do software utilizado para desenho técnico	Existe a necessidade de evolução de hardware para atender os requisitos mínimos da nova versão

Tabela - PROPOSTAS PRIORITÁRIAS (Continuação)...			
SEQ	Realizações	Propostas não realizadas	Justificativas
9	Aplicações de multas/infrações resultantes das fiscalizações dos elementos de Engenharia de Trânsito, em pessoas jurídicas ou físicas, que cometerem infrações de trânsito relacionadas às fiscalizações de Engenharia de Trânsito, nas vias urbanas do DF, quando das discordâncias com o Código de Trânsito Brasileiro - CTB		Processo tramita na Dirtec/Detran-DF, ainda sem implementação no Sistema de Informação deste Detran-DF. Deste modo, impossibilitando as suas aplicações pelo Nufen/Detran-DF. O projeto de aplicações de multas de Engenharia não foi implantado em 2022, por razões não conhecidas pelo Nufen/Detran-DF. Deste modo, é mais um ano que o Detran-DF deixa de arrecadar com esta possível e importante fonte de receitas para esta autarquia



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

10	Fiscalizações de Engenharia de Trânsito relativas às execuções dos projetos de sinalizações estatigráficas executados pelo próprio Detran-DF, outros órgãos do GDF e/ou por terceiros, em relação às ocupações irregulares de vias públicas (calçadas, leitos de vias, estacionamentos, canteiros, etc.) com materiais de construções, mercadorias e outros objetos/obstáculos/equipamentos instalados nas vias urbanas do DF, que atrapalham às circulações dos pedestres e veículos e as fiscalizações das privatizações de vias e/ou estacionamentos públicos	Manifestações já fiscalizadas ou tratadas no Sistema de Ouvidoria - GDF	
11	Fiscalizações de Engenharia de Trânsito relativas às execuções dos projetos de sinalizações estatigráficas executados pelo próprio Detran-DF, outros órgãos do GDF e/ou por terceiros, em relação às ocupações irregulares de vias públicas (calçadas, leitos de vias, estacionamentos, canteiros, etc.) com materiais de construções, mercadorias e outros objetos/obstáculos/equipamentos instalados nas vias urbanas do DF, que atrapalham às circulações dos pedestres e veículos e as fiscalizações das privatizações de vias e/ou estacionamentos públicos. Além das fiscalizações e análises das sinalizações horizontais e verticais relativas aos processos de defesas prévias de multas de trânsito dos usuários dos sistemas viários do DF advindas da JARI, SEJARI e Nudep/Detran-DF	Processos já fiscalizados e tratados nos seus respectivos processos do Sistema Eletrônico de Informações - SEI	



Tabela - Sinalização Horizontal Implantada							
SEQ	PINTURA (M <sup>2</sup> )						Instalação (Unid)
	Faixa de Aproximação	Faixa de Retenção	Eixo de Via (Tracejado)	Bordo	Geral	Total	Tacha E Tachão
1	1.799,60	5.539,25	8.666,50	901,86	116.641,64	133.548,85	2.458

Tabela - Sinalização Horizontal - Faixas De Pedestres			
Com Sinal Luminoso	Sem Sinal Luminoso	Total	Revitalizada (Unid)
<b>714</b>	<b>3.591</b>	<b>4.305</b>	<b>1.032</b>

Tabela - Sinalização Horizontal Ondulações Transversais (Quebra-Molas)		
SEQ	Serviços	Quantidade
1	Autorização - Estudos técnicos	1.064
2	Autorização - Interdição de vias	496
3	Autorização - Realização de obras	97
4	Autorização - Nas vias urbanas do DF	16.429
2	Quebra-molas revitalizados	1.032

Tabela - Sinalização Horizontal - Estacionamento		
SEQ	Vaga	Quantidade
1	Idoso	75
2	Pessoas com deficiência	62
3	Moto	46
4	Vagas normais	3.484
<b>Total</b>		<b>3.667</b>



<b>Tabela - Sinalização Vertical</b>		
<b>SEQ</b>	<b>Placas</b>	<b>Quantidade</b>
1	Implantadas	2.673
2	Substituídas	1.683
3	Postes de sustentação das placas de sinalização	2.790
4	Placas fabricadas	4.100
<b>Total</b>		<b>11.246</b>



<b>Tabela - SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA</b>		
<b>SEQ</b>	<b>MANUTENÇÃO DE SEMÁFORO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
1	Repintados	41
2	Adesivados o número	105
3	Manutenções preventivas (totens: repintura, verificação de toda parte elétrica e checagem de toda parte lógica)	226
4	Manutenção de botoeiras sonoras	38
5	Manutenções geral	1.733
<b>TOTAL</b>		<b>2.102</b>

<b>Tabela - MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO DE TRÂNSITO</b>		
<b>SEQ</b>	<b>EQUIPAMENTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
1	Controlador de avanço de semáforo (sinal vermelho)	1.192
2	Semáforos	1.399
<b>TOTAL</b>		<b>2.591</b>

<b>Tabela - ANÁLISE DE PROJETOS</b>		
<b>SEQ</b>	<b>PROJETO/OPERAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
1	Análise, aprovação e/ou elaboração de projetos de Engenharia de Trânsito	333
2	Projetos de sinalização semafórica	94
3	Análises de projetos, sendo emitida a mesma quantidade de pareceres técnicos	40
<b>TOTAL</b>		<b>467</b>





Tabela - FISCALIZAÇÃO DE ENGENHARIA DE TRÂNSITO					
SEQ	ATIVIDADE	ORIGEM	QUANTIDADE	PERÍODO	SATUS
1	Aplicações de multas/infrações resultantes das fiscalizações dos elementos de Engenharia de Trânsito, em pessoas jurídicas ou físicas, que cometerem infrações de trânsito relacionadas às fiscalizações de Engenharia de Trânsito, nas vias urbanas do DF, quando das discordâncias com o Código de Trânsito Brasileiro - CTB	SEI	0	Janeiro a Novembro/2022	Em andamento
2	Fiscalizações de Engenharia de Trânsito relativas às execuções dos projetos de sinalizações estatigráficas executados pelo próprio Detran-DF, outros órgãos do GDF e/ou por terceiros, em relação às ocupações irregulares de vias públicas (calçadas, leitos de vias, estacionamentos, canteiros, etc.) com materiais de construções, mercadorias e outros objetos/obstáculos/equipamentos instalados nas vias urbanas do DF, que atrapalham às circulações dos pedestres e veículos e as fiscalizações das privatizações de vias e/ou estacionamentos públicos	Manifestações oriundas do Sistema de Ouvidoria - GDF	210	Janeiro a Novembro/2022	Concluído

2	Fiscalizações de Engenharia de Trânsito relativas às execuções dos projetos de sinalizações estatigráficas executados pelo próprio Detran-DF, outros órgãos do GDF e/ou por terceiros, em relação às ocupações irregulares de vias públicas (calçadas, leitos de vias, estacionamentos, canteiros, etc.) com materiais de construções, mercadorias e outros objetos/obstáculos/equipamentos instalados nas vias urbanas do DF, que atrapalham às circulações dos pedestres e veículos e as fiscalizações das privatizações de vias e/ou estacionamentos públicos. Além das fiscalizações e análises das sinalizações horizontais e verticais relativas aos processos de defesas prévias de multas de trânsito dos usuários dos sistemas viários do DF advindas da JARI, SEJARI e Nuddep/Detran-DF	SEI	158	Janeiro a Novembro/2022	Concluído
---	---	-----	-----	-------------------------	-----------

#### Outras ações:

- Adesivação e identificação de semáforos: 102
- Manutenções em totens: 185
- Manutenção em botoeiras sonoras: 34
- Manutenções corretivas em semáforos: 1.517
- Ações de programação e sincronismo: 318
- Substituição de controladores semaforicos obsoletos: 26
- Revitalização de toda a infraestrutura de 465 cruzamentos semaforizados
- Instalação de 70 (setenta) cruzamentos semaforizados
- Instalação de mais 250 (duzentos e cinquenta) controladores
- Aquisição de peças e componentes, com vistas a substituição de 200 (duzentas) botoeiras sonoras
- Troca de 2.000 lâmpadas à LED
- Instalação de novo software de centralização e coordenação de semáforos e
- Aquisição de materiais com vistas à substituição dos elementos de sustentação (postes, braços e outros elementos)



## 2.2.6 - POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO



Abaixo os dados de ações realizadas até 31 de dezembro de 2022.

Tabela - Atividades de Policiamento e Fiscalização por Região Administrativa (RA)			
SEQ	RA	RA	Quantidade
1	I	Brasília	24.460
2	II	Gama	4.984
3	III	Taguatinga	18.127
4	IV	Brazlândia	182
5	V	Sobradinho I	3.689
6	VI	Planaltina	1.362
7	VII	Paranoá	1.320
8	VIII	Núcleo Bandeirante	687
9	IX	Ceilândia	2.523
10	X	Guará	1.333
11	XI	Cruzeiro	253
12	XII	Samambaia	731
13	XII	Santa Maria	1.357
14	XIV	São Sebastião	511
15	XV	Recanto das Emas	988
16	XVI	Lago Sul	2.403
17	XVII	Riacho Fundo	1.075
18	XVIII	Lago Norte	2.886
19	XIX	Candangolândia	123
20	XX	Águas Claras	3.654
21	XXI	Riacho Fundo II	308
22	XXII	Sudoeste / Octogonal	2.262
23	XXIII	Varjão	328
24	XXIV	Park Way	216
25	XXV	SCIA	388
26	XXVI	Sobradinho II	314
27	XXVII	Jardim Botânico	798
28	XXVIII	Itapoã	26
29	XXIX	SIA	39
30	XXX	Vicente Pires	1.031
31	XXXI	Fercal	102
32	XXXII	Sol Nascente/Pôr do Sol	107
33	XXXIII	Arniqueiras	331
<b>Total</b>			<b>79.878</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Tabela - Atividades de Policiamento e Fiscalização por Tipo		
Seq	Atividade	Quantidade
1	Aferições	78
2	Apoio a Evento	335
3	Apoio a Ações de Trânsito	483
4	Blitz Geral	3.393
5	Controle de Tráfego	13.918
6	Estacionamento	6.255
7	Fiscalização Copols	1.839
8	Poluição Sonora	227
9	Escolar	146
10	Fluidez	4.853
11	Fumaça	2.001
12	Patrulhamento	21.636
13	Patrulhamento com Abordagem	352
14	Ponto de Demonstração	18.440
15	Blitz Moto	111
16	Moto Delivery	93
17	Sossêgo	195
18	Fiscalização Moto	477
19	Ação Educativa	69
20	Ações Integradas	446
21	Lei Seca	1.482
22	Som Automotivo	55
23	Transporte Irregular	64
24	Ouvidoria	2.930
<b>Total</b>		<b>79.878</b>



Tabela - Veículos Apreendidos Por Unidade			
Seq	Vaga	Tipo De Vistoria Técnica	QUANTIDADE
1	DVA I Brasília	Detran	3.368
		PMDF	4.257
		<b>Subtotal DVAI</b>	<b>7.625</b>
2	DVA II Taguatinga	Detran	2.132
		PMDF	1.914
		<b>Subtotal DVAII</b>	<b>4.046</b>
3	DVA III Gama	Detran	934
		PMDF	820
		<b>Subtotal DVAIII</b>	<b>1.754</b>
<b>Total veículos apreendidos- Detran/DF</b>			<b>6.434</b>
<b>Total veículos apreendidos-PMDF</b>			<b>6.991</b>
<b>Total veículos apreendidos</b>			<b>13.425</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Tabela - Veículos Liberados</b>		
<b>Seq</b>	<b>Localidade</b>	<b>Quantidade</b>
1	DVA I Brasília	7.274
2	DVA II Taguatinga	3.393
3	DVA III Gama	1.637
<b>Total</b>		<b>12.304</b>

<b>Tabela - Outras Atividades</b>		
<b>Seq</b>	<b>Guinchamento Realizado</b>	<b>Quantidade</b>
1	Remoção por meio de guincho de veículos para o depósito	<b>9.592</b>

<b>Tabela - Autuações Aplicadas</b>		
<b>Seq</b>	<b>Agente Autuador</b>	<b>Quantidade</b>
1	Detran-DF Manual	26.990
2	Detran-DF Eletrônica	151.440
3	PMDF Manual	35.081
4	PMDF Eletrônica	16.624
5	Agente DER/ Detran/DF	0
6	Equipamentos Eletrônicos	369.139
<b>Total</b>		<b>743.274</b>

<b>Tabela - Autuações Canceladas</b>		
<b>Seq</b>	<b>Agente Autuador</b>	<b>Quantidade</b>
1	Serviço de Urgência	25
2	Preenchimento do Auto	19
3	Serviços Policiais Segurança	1
4	Digitação do Auto de Infração	79
5	Processo Julgado pela Jari	0
6	Divergência Marca / Modelo	0
7	Outros Motivos	142
<b>TOTAL</b>		<b>266</b>

<b>Tabela - Autuações Inválidas</b>		
<b>Seq</b>	<b>Agente Autuador</b>	<b>Quantidade</b>
1	Infração em Duplicidade	1.423
2	Na Localização	284
3	Veículo Baixado / Transferido	7.813
4	Prescrita antes da Notificação	814
5	Atraso no Envio do Auto	4
6	Outros Motivos	5.520
<b>Total</b>		<b>15.861</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Tabela - Natureza Das Autuações Aplicadas		
Seq	Natureza	Quantidade
1	Alcoolemia	20.824
2	Inabilitado	8.145
3	Dirigir com CNH fora da categoria	321
4	Veículo não licenciado	12.291
5	Dirigir utilizando telefone celular	4.003
6	Dirigir manuseando / segurando telefone celular	49.128
7	Cinto de segurança	51.126
8	Cadeirinha	1.348
9	Faixa de pedestre	10.620
10	Estacionamento em local proibido	153.888
11	Excesso de velocidade	271.097
12	Ultrapassar semáforo fechado	70.308
13	Transitar em faixa exclusiva	739
14	Outros motivos	122.734
<b>Total</b>		<b>776.572</b>

Tabela - Processos Encaminhados À JARI		
Seq	Atividade	Quantidade
1	Processos Encaminhados à Jari	<b>464</b>

Tabela - Vitorias Técnicas		
Seq	Tipo De Vistoria Técnica	Quantidade
1	Autoescola	118
2	Transporte Escolar Aprovado	1.285
3	Transporte Escolar Reprovado	660
4	Transporte Escolar Fumaça	0
5	Motofrete Aprovado	55
6	Motofrete Reprovado	11
7	Veículo de Som	57
<b>TOTAL</b>		<b>2.186</b>

Tabela - Atividades Aéreas (Helicóptero)		
Seq	Tipo De Atividade	Quantidade
1	Monitoramento Aéreo de Trânsito	637
2	Apoio a Blitz	15
3	Outros Voos	45
4	Imageamento Aéreo	2
5	Apoio a Outros Órgãos	68
6	Missão por Drone	17
<b>Total</b>		<b>784</b>

Tabela - Laudo De Vistoria Veicular													
Seq	Dados	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	Número de vistoriadores	100	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
2	Número de vistorias realizadas	1.524	2.234	2.601	2.492	2.478	2.342	2.924	2.457	2.309	1.709	1.836	2.725
<b>Total De Vistorias Realizadas</b>													<b>27.631</b>



Tabela - Atividades Aéreas (Helicóptero)		
Seq	Projeto	Status
1	Aquisição de macacões e luvas de voo	Em andamento
2	Aquisição de material de rappel	Fase de estudo
3	Aquisição de filmadoras, máquinas fotográficas e lentes	Em andamento
4	Aquisição de Aeronaves Remotamente Pilotadas	Fase de estudo
5	Sentinela 02	Fase de estudo
6	Sistema de Imageamento e Transmissão	Fase de estudo
7	Aquisição de Tablets	Fase de estudo

### 2.2.7 - ATENDIMENTO AO PÚBLICO



No exercício de 2022 foram desenvolvidas diversas ações e iniciativas voltadas ao atendimento ao público da Entidade, com direcionamento à maior oferta de serviços, qualidade e padronizações do fluxo de atendimento e da rotina das unidades de veículo e habilitação, dentre elas, destacam-se as seguintes:

- Execução do projeto de transformação do atendimento com a efetiva implantação de um modelo de negócio direcionado à pluralidade de canais, a fim de ampliar as plataformas de relacionamento. Logo, ampliaram-se os serviços a serem realizados de forma digital, bem como está em constante evolução à desburocratização, eficiência e agilidade do atendimento presencial;
- Padronização dos processos, procedimentos e posturas esperadas dos servidores que prestam atendimento ao público, a fim de conferir segurança e preservação à imagem e identidade visual da Entidade;
- Inauguração da unidade modelo do Departamento, com início das atividades no segundo semestre de 2022, situada no Aeroporto Internacional de Brasília, sendo o posto de atendimento referência nas questões estruturais e na humanização do serviço público;
- Reinauguração da unidade de atendimento de Brazlândia após ampla reforma/revitalização de toda a estrutura física, provendo de maior conforto ao público interno e externo;
- Elaboração e atualização do Manual de Procedimentos de Atendimento ao Público de Habilitação (Criado pela Instrução nº 712 de 18 de novembro de 2021);
- Atualização constante do Manual de Procedimentos de Atendimento ao Público de Veículos (Criado pela Instrução nº 398, de 16 de junho de 2015 e alterado pela Instrução nº 550, de 27 de julho de 2020);
- Registrou-se a realização de mais 700.000 atendimentos nas áreas de atendimento de habilitação e veículos nas 9 (nove) Unidades de Atendimento Regionais – Shopping Popular; Taguatinga; Paranoá; Gama; Sobradinho; Aeroporto; Planaltina; Brazlândia e Recanto das Emas. Estima-se que a previsão de cidadãos atendidos/ processos realizados em 2022 pelas áreas de toda esta Coordenação-geral perfaça a ordem de um milhão;



- Registrou-se ainda mais de 150.000 de atendimentos nas unidades do Detran/DF localizadas nos 6 (seis) postos do Na Hora – Na Hora Rodoviária; Na Hora Taguatinga; Na Hora Ceilândia; Na Hora Gama; Na Hora Riacho Fundo e Na Hora Sobradinho;
- Realização do treinamento "Itens de segurança da carteira nacional de habilitação e demais documentos de identificação pessoal", ministrado nos dias 26 e 27 de setembro de 2022;
  - Participação em eventos, sendo estes:
    - 1. Projeto "Cidade da Segurança Pública – CSP" Organização: Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal/ SSP - DF, nas das datas de: - 17 a 19/02/22 – Santa Maria; - 23 a 26/03/22 – Ceilândia; - 04 a 07/05/22 – Sobradinho; - 08 a 11/06/22 – Recanto das Emas; - 10 a 13/08/22 – Taguatinga
    - 2. Programa "Na Hora Mais Perto do Cidadão" Organização: Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, nas das datas de: - 21 a 25/02/22 – Samambaia; - 02 a 04/03/22 – Samambaia; - 10 a 12/03/22 – Pôr do Sol; - 15 e 16/03/22 – Recanto das Emas; - 18 e 19/03/22 – Paranoá (Itapoã); - 22 e 23/03/22 – São Sebastião; - 25 e 26/03/22 – Estrutural; - 31/03/22 – Samambaia; - 02 a 04/03/22 – Samambaia; - 13 e 14/07/22 – Itapoã; - 26 e 27/07/22 – Granja do Torto; - 13/08/22 – Sol Nascente; - 20/08/22 – Pôr do Sol; - 03/09/22 – Estrutural; - 16 e 17/09/22 – Gama (Ponte Alta); - 25/09/22 – Estrutural; - 18 a 21/09/22 – Samambaia.
    - 3. Programa "Sejus Mais Perto do Cidadão" Organização: Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, nas das datas de: - 07/03/22 – Ceilândia; - 1º e 02/04/22 – Planaltina; - 05 e 06/04/22 – Planaltina; - 08 e 09/04/22 – Ceilândia (Inkra); - 02 a 04/03/22 – Samambaia; - 23/04/22 – Sol Nascente; - 30/04/22 – Samambaia; - 02 a 04/03/22 – Samambaia; - 05/05/22 – Guará; - 16/05/22 – Asa Sul; - 28/05/22 – Sobradinho; - 09 e 10/06/22 – Mangueiral; - 25/06/22 – Taguatinga; - 30/07/22 – Estrutural; - 27/08/22 – Planaltina; - 24/09/22 – Paranoá;
    - 4. Aniversário de São Sebastião. Organização: Administração de São Sebastião, nas das datas de: 24 e 25/06/22





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Tabela - Unidade De Atendimento E Postos De Atendimento De Coleta Biográfica/Biométrica</b>	
<b>Seq</b>	<b>Localização</b>
1	Gerência Regional de Trânsito de Brasília - Gertran I
2	Gerência Regional de Trânsito de Taguatinga - Gertran II
3	Gerência Regional de Trânsito Paranoá - Gertran IV
4	Gerência Regional de Trânsito Gama - Gertran V
5	Gerência Regional de Trânsito Sobradinho - Gertran VI
6	Núcleo Regional de Trânsito do Aeroporto - Nutran I
7	Núcleo Regional de Trânsito de Planaltina - Nutran II
8	Núcleo Regional de Trânsito de Recanto das Emas - Nutran IV
9	Núcleo Regional de Trânsito de Brazlândia - Nutran III
10	Na Hora Ceilândia
11	Na Hora Taguatinga
12	Na Hora Riacho Fundo
13	Na Hora Sobradinho
14	Na Hora Rodoviária
15	Na Hora Gama
16	Escola Pública de Trânsito

<b>Tabela - Atendimento Ao Público Nas Unidades De Atendimento Presencial</b>		
<b>Seq</b>	<b>Número De Agendamento</b>	<b>Quantidade</b>
1	Gerência Regional de Trânsito de Brasília - Gertran I	133.367
2	Gerência Regional de Trânsito de Taguatinga - Gertran II	115.807
3	Gerência Regional de Trânsito Paranoá - Gertran IV	25.448
4	Gerência Regional de Trânsito Gama - Gertran V	99.413
5	Gerência Regional de Trânsito Sobradinho - Gertran VI	48.042
6	Núcleo Regional de Trânsito do Aeroporto - Nutran I	6.444
7	Núcleo Regional de Trânsito de Planaltina - Nutran II	30.488
8	Núcleo Regional de Trânsito de Recanto das Emas - Nutran IV	15.548
9	Núcleo Regional de Trânsito de Brazlândia - Nutran III	21.865
10	Atendimentos nos "Na Hora" - Ceilândia	44.643
11	Atendimentos nos "Na Hora" - Taguatinga	40.780
12	Atendimentos nos "Na Hora" - Riacho Fundo	22.334
13	Atendimentos nos "Na Hora" - Sobradinho I	24.743
14	Atendimentos nos "Na Hora" - Rodoviária	36.536
15	Atendimentos nos "Na Hora" - Gama	25.591
<b>TOTAL</b>		<b>691.049</b>

<b>Tabela - Número De Pessoas Atendidas Nas Unidades De Atendimento Presencial</b>		
<b>Seq</b>	<b>Localização</b>	<b>Usuários Atendidos</b>
1	Direduc	7.123
2	Nupen	9.067
3	Numed	1.664





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Tabela - Serviços Disponíveis No Portal De Serviços</b>		
<b>Seq</b>	<b>Tipo</b>	<b>Serviço</b>
1	Agendamento	1 - Agendamento de Biometria
		2 - Agendamento de Serviços
2	Habilitação	3 - Acompanhamento de processo de habilitação – Resultado de exame de direção
		4 - Alteração de endereço no cadastro da CNH
		5 - Autorização para estacionamento – idoso
		6 - Consulta CNH
		7 - Solicitação de CNH definitiva
		8 - Solicitação de permissão Internacional para dirigir (PID)
		9 - Solicitar 2ª via de CNH
3	Infração	10 - Autoidentificação de infrator
		11 - Solicitação de conversão de autuação em advertência
		12 - Transformação de notificação de autuação em notificação de penalidade
4	Veículo	13 - Alteração de característica do veículo
		14 - Alteração de endereço de veículo
		15 - Consulta veículo – débitos
		16 - Consulta veículo – Km
		17 - Consulta veículo – Nada consta
		18 - Consulta veículo – Registro de propriedade de veículo
		19 - Consulta veículo – Restrições
		20 - Consulta veículo – SNG
		21 - Conversão de placa antiga para Mercosul
		22 - Emitir ATPV-e
		23 - Emitir CRLV-e
		24 - Inclusão de Gravame com vistoria
		25 - Reposição de placa mercosul
		26 - Transferência de propriedade de veículos

<b>Tabela - Serviço Central De Atendimento 154</b>		
<b>Seq</b>	<b>Serviço</b>	<b>Quantidade</b>
1	Número de atendimento Humano	841.681
2	Número de atendimento URA	246.675
<b>Total</b>		<b>1.088.353</b>
3	Nota ponderada da pesquisa de satisfação	4,55
4	Número de pessoas entrevistadas na pesquisa	295.049



Tabela - Projetos Para 2023			
Seq	Projeto	Descrição	Meta
1	Aumento da força de trabalho	Lotação de novos servidores na área de atendimento ao público	1º semestre/2023
2	Oficinas de atualização para os servidores do atendimento público	Cursos de atualização em conhecimentos pertinentes à atuação no atendimento ao público	2023
3	Multiplicidade dos canais de atendimento	Implantação do customer experience e Gestão do Relacionamento com Clientes com o intuito de prover ao Departamento de Trânsito de um modelo de negócio direcionado à pluralidade de canais - omnichannel organizations - no que tange à prestação do serviço de atendimento, visando modernizar esta Entidade, bem como ampliar as plataformas de relacionamento	2023
4	Remodelação dos Postos de Atendimento	Readequação de todas as unidades de atendimento ao público distribuídas nas regiões administrativas com foco na modernização da infraestrutura, padronização do layout qualidade no atendimento e conforto da população e dos servidores da Autarquia; objetivo de revitalização de 1 unidade por semestre	1º e 2º Semestres/2023
5	Atendimento itinerante - eventos	Abertura do processo de aquisição do ônibus de serviços do Detran/DF para atendimento mais confortável, acessível e moderno à população do Distrito Federal na modalidade itinerante	1º Semestre/2023

- As unidades de atendimento ao público desta Entidade no tocante as áreas de veículos e habilitação, perpassaram as metas anuais de atendimentos/ expedição de documentação, bem como atingiram os melhores resultados dos últimos anos. Em caráter comparativo, os maiores números haviam sido alcançados em 2021 com 877 mil atendimentos realizados e em 2019 com 366 mil CNH's emitidas. Neste exercício, os resultados foram: mais de 1 milhão de atendimentos realizados e aproximadamente 400 mil CNH's emitidas

## 2.2.8 - VEÍCULOS E CONDUTORES



Abaixo os dados de janeiro a 31 de dezembro de 2022:

Tabela - Veículo Atendimento		
Seq	Serviço	Quantidade
1	Alterações no Cadastro	1.261
2	Emplacamento e Troca de Placas	381
3	Baixa de Veículos	276
4	Inspeção - Alteração de Características	428
5	Outras restrições	1.410
<b>Total</b>		<b>3.756</b>

Tabela - Veículo/Controle De Débito		
Seq	Serviço	Quantidade
1	Baixa	724
2	Desvinculação/Isenção/Transferência	626
<b>Total</b>		<b>1.350</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Tabela - Veículo/Informações		
Seq	Serviço	Quantidade
1	Solicitação de Informações	1.417
2	PGDF - Pedido de Informações para Atuação em Juízo	560
3	Mandado e Demanda Judiciais	2.862
<b>TOTAL</b>		<b>4.839</b>

Tabela - Veículo/RENAVAM		
Seq	Serviço	Quantidade
1	Baixa de veículos	6.345
2	Alteração no cadastro	3.474
3	Leilão de veículos apreendidos	2.106
4	Controle de Débito - Desvinculação/Isenção/Transferência	5.065
5	Solicitação de Informações	1.262
<b>TOTAL</b>		<b>18.252</b>

Tabela - Exame Teórico					
Seq	Teste	Aprovados	(%)	Reprovados	(%)
1	Sem Reteste	22.543	59,36	16.295	40,64
2	Com Reteste	15.431	49,03	40.110	50,97

Tabela - Exame Prático					
Seq	Teste	Aprovados	(%)	Reprovados	(%)
1	Sem Reteste	37.747	62,97	22.193	37,03
2	Com Reteste	60.782	66,10	31.172	33,90

Tabela - Exames Médicos		
Seq	Medicina	Quantidade
1	Atendimento domiciliar	0
2	Cadastramento de médico	259
3	Exames médicos	1.501
4	Junta médica especial	342
5	Emissão de credencial de estacionamento para pessoas com deficiência	2.146
<b>Total</b>		<b>4.248</b>

Tabela - Consultas Psicológicas		
Seq	Psicologia	Quantidade
1	Cadastramento de psicólogo	159
2	Entrevista devolutiva	117
3	Grau de revisão / Reabilitação	409
4	Obtenção da CNH	8
5	Reabilitação CNH	10
6	Renovação CNH	26
7	Reteste CNH	113
<b>Total</b>		<b>842</b>

Tabela - CNH Social		
Seq	Etapas Da Emissão	Quantidade
1	Concluído	1.062
2	Em andamento	668
3	Processos prescrito	1.257



**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanc 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanc 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanc 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanc 4º Ano	Fonte
23 - ABRANGÊNCIA DAS AÇÕES EDUCATIVAS DE TRÂNSITO	PERCENTUAL	25,00	01/12/2018	Anual	30,00	3,30	30,00	3,10	30,00	44,73	30,00	X	DETRAN/DIREduc
<b>Justificativa:</b> 2020 - Atividades educativas foram suspensas parcialmente a partir de março/20 por força do Decreto nº 40.559, de 24/3/2020 que tratam de medidas de enfrentamento ao Covid19 e suas alterações. 2021 - Meta estabelecida não atingida devido as restrições sanitárias em virtude das medidas restritivas no combate ao covid 19													
24 - SATISFAÇÃO DO USUÁRIO NO ATENDIMENTO PRESENCIAL DO DETRAN/DF	NOTA	3,90	01/12/2018	Anual	4,00	0,00	4,00	4,52	4,00	4,59	4,00	X	DETRAN/GERPLAN/DIRCONV
<b>Justificativa:</b> 2020 - Em virtude da Pandemia a pesquisa de satisfação nas unidades de atendimento presencial não foi realizada. Somente a pesquisa para medir a Postura e Cordialidade do Atendente por meio do canal de atendimento 154, quando da ligação do usuário, teve continuidade dentro da sua normalidade em 2020. O índice alcançado do ano foi 4,58, sendo a nota máxima 5,0. 2021 - Indicador de atendimento ao usuário alcançado													
22 - MORTOS POR 10.000 VEÍCULOS NAS VIAS URBANAS DO DISTRITO FEDERAL	PROPORÇÃO	0,52	01/12/2018	Anual	0,50	0,28	0,48	0,29	0,46	0,41	0,45	X	DETRAN/GEREST
<b>Justificativa:</b> 2020 - As mortes no trânsito alcançaram um patamar abaixo da meta da ONU e metade do ano passado devido a pouca circulação de veículos nas vias urbanas em decorrências das medidas restritivas impostas ao combate ao Covid 19. As principais vítimas, em 2020, foram os motociclistas: 52 em 2020 e 83 em 2019 (redução de 37% em relação a 2019). Os pedestres mortos foram 43 em 2020 e 85 em 2019 (redução de 49%); os ciclistas mortos foram 16 em 2020 e 23 em 2019 (redução de 30%); demais condutores mortos foram 39 em 2020 e 40 em 2019 (redução de 2,5%). Os passageiros mortos apresentaram aumento em 2020, sendo 42 em 2020 e 26 em 2019 (aumento de 62%) (redução de 2,5%). 2021 - Indicador superou a meta estabelecida													
23 - ABRANGÊNCIA DAS AÇÕES EDUCATIVAS DE TRÂNSITO	PERCENTUAL	25,00	01/12/2018	Anual	30,00	3,30	30,00	3,10	30,00	44,73	30,00	X	DETRAN/DIREduc
<b>Justificativa:</b> 2022 - Índice alcançado - O ano de 2022 foi marcado pelo retorno a normalidade de trânsito vivenciada no período pré-pandemia, sendo que o Detran/DF voltou também a intensificar as ações e campanhas, proporcionando um maior alcance da população do DF.													
24 - SATISFAÇÃO DO USUÁRIO NO ATENDIMENTO PRESENCIAL DO DETRAN/DF	NOTA	3,90	01/12/2018	Anual	4,00	0,00	4,00	4,52	4,00	4,59	4,00	X	DETRAN/GERPLAN/DIRCONV
<b>Justificativa:</b> 2022 - Indicador acima do esperado.													
22 - MORTOS POR 10.000 VEÍCULOS NAS VIAS URBANAS DO DISTRITO FEDERAL	PROPORÇÃO	0,52	01/12/2018	Anual	0,50	0,28	0,48	0,29	0,46	0,41	0,45	X	DETRAN/GEREST
<b>Justificativa:</b> 2022 - O ano de 2022 foi marcado pelo retorno a normalidade de trânsito vivenciada no período pré-pandemia. Este aumento significativo do volume de veículos em circulação trouxe consigo um aumento dos números de acidentes e de vítimas fatais quando comparados ao ano de 2021, no Distrito Federal. No entanto, para as vias de circunscrição do Detran/DF, ou seja, as Vias Urbanas, o número de mortes caíram e o índice foi superado.													

O Detran/DF mantém três indicadores oficiais que medem os principais resultados que são entregues à sociedade,

O indicador que mede a satisfação do usuário foi obtido no ambiente da central do teleatendimento, cuja nota obtida foi xx. No ano de 2022, a pesquisa nas unidades de atendimento presencial, devido às restrições sanitárias em virtude do Covid-19, não foi realizada.

O Detran/DF, apesar das dificuldades encontradas nesse ano atípico, superou a meta estabelecida de redução de mortes em acidentes de trânsito, ou seja, atingiu xx nas vias urbanas.

O indicador Abrangência das Campanhas Educativas ficou abaixo do planejado para o ano de 2022, xx%. As restrições sanitárias devido ao Covid 19 foi a principal causa para a redução da atuação das Campanhas Educativas

No ano de 2022 o Detran/DF contou com o contrato de publicidade e propaganda, assinado em 31/12/2020, o que proporcionou maior abrangência da divulgação dos cuidados que condutores, pedestres, ciclistas e motociclistas devem ter em relação a sua segurança e demais usuários da via.

Dentro desta perspectiva, foram realizadas xx Campanhas Educativas de Trânsito, que foram veiculadas nas mídias (TV, Rádio e Redes Sociais e Blogs), sendo algumas delas veiculadas por mais de uma vez, com uma média de xx () pessoas impactadas em todo Distrito Federal, em cada campanha veiculada.

**6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL**



**Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>4050 - CONCESSÃO DE CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO SOCIAL</b>	<b>100000,0</b>	<b>3100000,0</b>	<b>3035305,20</b>	<b>512828,36</b>
0001 - CONCESSÃO DE CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO SOCI - DISTRITO FEDERAL	100000,0	3100000,0	3035305,20	512828,36
<b>TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	<b>100000,00</b>	<b>3100000,00</b>	<b>3035305,20</b>	<b>512828,36</b>

**2.2.9 - CONCESSÃO DE CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO SOCIAL**

O Departamento de Trânsito do Distrito Federal (Detran-DF) por meio do Programa Habilitação Social, disponibilizou consulta de forma individual que pode ser realizada direto no Portal de Serviços do Departamento, por meio do link: [portal.detran.df.gov.br](http://portal.detran.df.gov.br), na aba Habilitação e na opção Carteira de Habilitação Social.

Conforme previsto na Instrução nº 179, de 18 de março de 2022, o cidadão contemplado no Programa Habilitação Social de 2022 deverá agendar a coleta biométrica para atendimento a partir do dia 16/11 até o dia 16/12. A marcação prévia poderá ser feita pelo aplicativo Detran Digital (Detran-DF) ou ainda pelo Portal de Serviços ([portal.detran.df.gov.br](http://portal.detran.df.gov.br)).

I – cadastro de Pessoa Física – CPF;

II – carteira de Identidade ou equivalente;

III – comprovante de endereço;

IV – certificado ou declaração emitida por instituição credenciada pelo Ministério da Educação, que comprove estar cursando ou ter concluído os três anos do Ensino Médio em escola da rede pública de ensino ou como bolsista integral em instituições privadas; e

V – comprovante de inscrição no Exame Nacional do Ensino Médio-ENEM.

Após a coleta biométrica, os candidatos selecionados terão o prazo de 40 dias para realizar os exames médicos e psicológicos em uma clínica participante do programa e, após o recebimento do resultado dos exames, se considerado apto, terá o prazo de 30 dias para matricular-se em um Centro de Formação de Condutores.

Habilitação Social 2022

Ao todo, 29.262 pessoas solicitaram inscrição no programa do Detran-DF, que irá disponibilizar até cinco mil vagas a pessoas de baixa renda, inscritas no CADÚnico, para obtenção de Carteira Nacional de Habilitação (CNH), renovação dos exames médicos exigidos para habilitação, troca de permissão para dirigir pela CNH Definitiva e a adição ou alteração de categoria da habilitação, sendo que.

**8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

**Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>50000,0</b>	<b>50000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0008 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - PLANO PILOTO	50000,0	50000,0	0	0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>2700000,0</b>	<b>3410000,0</b>	<b>2844231,19</b>	<b>2442994,18</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

5288 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	2700000,0	3410000,0	2844231,19	2442994,18
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>100000,0</b>	<b>100000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - PLANO PILOTO	100000,0	100000,0	0	0
<b>5012 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEL</b>	<b>50000,0</b>	<b>50000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEL - SIA	50000,0	50000,0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>187050635,0</b>	<b>241100635,0</b>	<b>213801657,35</b>	<b>213724050,33</b>
8768 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	187050635,0	241100635,0	213801657,35	213724050,33
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>47640011,0</b>	<b>61040011,0</b>	<b>52686909,12</b>	<b>52686909,12</b>
0022 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	47640011,0	61040011,0	52686909,12	52686909,12
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>45597393,0</b>	<b>57797393,00</b>	<b>49995458,30</b>	<b>42058279,25</b>
0022 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	45597393,0	57797393,00	49995458,30	42058279,25
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>500000,0</b>	<b>2300000,0</b>	<b>793935,3</b>	<b>715628,5</b>
0045 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	500000,0	2300000,0	793935,3	715628,5
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>770000,0</b>	<b>770000,0</b>	<b>670000,00</b>	<b>518774,72</b>
0009 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	700000,0	700000,0	600000,00	518774,72
8748 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	70000,0	70000,0	70000,0	0
<b>TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>284458039,00</b>	<b>366618039,00</b>	<b>320792191,26</b>	<b>312146636,10</b>

### 2.2.10 - OBRAS (Construção e reforma)

Em 2022, foram priorizadas manutenções prediais e o retorno presencial dos servidores, foi realizado o chamamento público visando à aquisição, mas não apareceram interessados. Informa-se, ainda, que no exercício de 2023, será realizado novo chamamento público para a consecução da Ação. Ademais, em 2023, será retomado o planejamento para a execução das reformas e construções.

### 2.2.11 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Foram realizados 3 leilões de materiais inservíveis:



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Tabela - Pagamento A Servidores</b>			
<b>Seq</b>	<b>Nomenclatura</b>	<b>Quantidade</b>	<b>R\$</b>
1	Gratificação de Titulação - GTIT/GHPP/GHPU	4.899	4.718.346,87
2	Adicional de Qualificação - AQ	812	880.155,96
3	Concessão de GAP	389	2.329.089,99
4	Remuneração de servidores ativos	1.134	138.842.301,61
5	Conversão de licença prêmio em pecúnia	51	1.475.048,89
6	Auxílio-creche	51	62.313,66
7	Auxílio-alimentação	1.240	15.052.524,16
8	Auxílio-saúde ATIVO/INATIVO	1.217	28.321.871,83
9	Auxílio-transporte	10	23.941,30
<b>Total</b>			<b>191.705.594,27</b>



<b>Tabela - Capacitação De Servidores</b>			
<b>Seq</b>	<b>Evento</b>	<b>Tipo de Evento</b>	<b>Quantidade</b>
1	Reciclagem para Condutor Infrator	Curso	152
2	Renovação da CNH	Curso	202
3	Atualização para Examinador de Trânsito	Curso	66
4	Atualização para Instutor de Trânsito	Curso	81
5	Assédio na Administração pública	Curso	5
6	Atendimento ao Público	Curso	16
7	Atualização em Gramática da Língua Portuguesa	Curso	11
8	Design Thinking no Serviço Público	Curso	3
9	Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência	Curso	3
10	Lei nº 8.666/93 - Licitações e Contratos	Curso	1
11	Gestão e Fiscalização de Contratos turmas 01,02,03	Curso	53
12	Produtividade e Melhoria do Clima Organizacional	Curso	5
13	Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa	Curso	7
14	Desenvolvimento de Competências Gerenciais	Curso	2
15	Gestão de Processos	Curso	2
<b>Total</b>			<b>701</b>

<b>Tabela - Capacitação De Servidores (Continuação...)</b>			
<b>SEQ</b>	<b>Evento</b>	<b>Tipo de Evento</b>	<b>QUANTIDADE</b>
16	Metodologia de Análise e Solução de Problemas	Curso	1
17	PROAMIS - Educar e Cuidar - Brincar e Interagir	Curso	1
18	Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - Módulo: Usa	Curso	10
19	Defesa Pessoal para Mulheres	Curso	1
20	O Uso de Shots e Chás para a Saúde da Mulher	Curso	1
21	Atendimento Inclusivo e Acessível em Ouvidoria	Curso	1



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

22	Introdução à Nova Lei de Licitações e Contratos	Curso	5
23	Capacitação no Sistema de Gestão de Contratos	Curso	1
24	Palestra: Aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados	Curso	1
25	Palestra: Por que queremos ser tão perfeitos?	Curso	1
26	Relações autênticas, com base na comunicação não violenta	Curso	1
27	Formação de formadores	Curso	2
28	Metodologias ativas em videoconferências e reuniões	Curso	2
29	Lei geral da proteção de dados - LGPD	Curso	1
30	Mapeamento, análise e modelagem de processos	Curso	3
31	Palestra: como fazer apresentações de impacto	Curso	1
32	Media Training	Curso	1
33	Tutores Proativos - turma 1	Curso	6
34	Curso Para Instrutores e Examinador de Trânsito - 1ª turma	Curso	35
35	Curso Para Instrutores e Examinador de Trânsito - 2ª turma	Curso	17
<b>Total</b>			<b>701</b>

Tabela - Ações de Atenção ao Servidor			
Seq	Nome	Descrição	Status
1	Adesão à Fundação Assefaz - 2022	Proposta de adesão àquela instituição com vistas à promover o bem-estar dos servidores da autarquia, por meio de ações, projetos de promoção e prevenção à saúde, atividades psicossociais e de qualidade de vida.	Em andamento
2	Oficinas de QVT - 2022	Contratação de empresa especializada para realização em formato de oficinas sendo 03 (três) oficinas de 12h cada oficina no total de 36h e mais 8h de mentoria sobre Qualidade de Vida no Trabalho, totalizando um total de 44h de desenvolvimento pessoal para 30 (trinta) gestores do DETRAN-DF	Concluído
3	Palestra sobre o tema: INTELIGÊNCIA EMOCIONAL E COMO USA-LA PARA CUIDAR DA SAÚDE MENTAL E MANTER-SE MOTIVADO pelo profissional Rossandro Klinjey - 2022	Ação integrante do Programa de Saúde Mental dos Servidores do DETRAN/DF, cujo temas alinhados a Saúde Mental, Gestão das Emoções e Inteligência Emocional são de extrema importância para a construção de um ambiente organizacional saudável, cada vez mais eficiente e eficaz. Realizada em 28/06/2022	Concluído
4	Criação de Rede Interna de QVT no Detran/DF - 2022	Criação de Rede de QVT composta por servidores, representantes de suas respectivas unidades administrativas, a fim de atuarem como Agentes Internos de QVT, no sentido de apoiarem a criação de políticas e ações de qualidade de vida no trabalho da Autarquia, além de disseminar a promoção e prevenção à saúde, sob a supervisão do Núcleo de Atenção ao Servidor - NUASE	Planejamento
5	4º Programa de Preparação para a Aposentadoria - PPA/DETRAN-DF - Preservando Vidas na Aposentadoria - 2022	O PPA/DETRAN-DF tem o objetivo de proporcionar orientações e reflexões acerca da aposentadoria aos servidores que estejam na iminência de se aposentar, bem como aos que já estejam aptos ao processo de aposentadoria	Adiado
6	Aquisição de material promocional (bolsas térmicas, balança de cozinha, bolinhas anti-estresse, botom e caneca) - 2021/2022	O escopo da aquisição é propiciar uma experiência diferente aos servidores do DETRAN/DF, por meio dos eventos promovidos pelo NUASE/GERPES/DIRAG, fazendo que as ações consigam alcançar os servidores de uma forma ainda mais eficiente, capaz de motivá-los e fortalecer os relacionamentos. A valorização profissional envolve uma questão social e psicológica, capaz de estimular a superação de desafios e estímulo de uma gestão criativa e colaborativa, com foco em resultados e, ainda, proporcionar bem-estar aos seus servidores.	Adiado





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Tabela - Ações de Atenção ao Servidor (Continuação...)			
Seq	Nome	Descrição	Status
7	Celebração do Dia das Mães - 2022	Ação integrante do Eixo 5 - Integração dos Servidores e Responsabilidade social, do Projeto Atenção e Valorização ao Servidor do DETRAN/DF, que visa às ações voltadas à aproximação e fortalecimento do espírito de equipe, para integrar os servidores entre si e com a autarquia, bem como à adoção de posturas, comportamentos e ações que promovam o bem-estar dos seus públicos interno e externo. Realizado em 10/05/2022	Concluído
8	Atendimento Psicoterápico aos servidores do DETRAN/DF - 2022	Proposta diretamente alinhada ao Projeto de Atenção e Valorização ao Servidor do Departamento de Trânsito do Distrito Federal - Eixo 1: Acompanhamento Psicossocial, com o objetivo de investir na concepção e implantação de políticas de gestão dirigidas para a saúde, bem-estar e qualidade de vida dos servidores da Autarquia, além de criar condições para um ambiente de trabalho salutar, onde haja uma sinergia organizacional, unindo esforços e buscando o alinhamento de metas e objetivos em prol do bem comum	Ação continuada
9	Projeto Pare 15 Minutos - 2021	Propõe à implantação de salas de decompressão e salas de convivência para os servidores do Detran/DF, com o objetivo de criar espaços voltados à integração e ao descanso durante a jornada de trabalho.	Paralisado
10	Campanhas diversas	Realização e apoio em campanhas promovidas no Detran/DF como: Outubro Rosa, Novembro Azul, Dezembro Vermelho, Maio Amarelo, Campanha do Agasalho, dentre outras. Ação integrante do Eixo 5 - Integração dos Servidores e Responsabilidade social, do Projeto Atenção e Valorização ao Servidor do DETRAN/DF	Ação continuada
11	Confecção de material educativo/informativo: "Teletrabalho e Saúde Mental"	Elaborado no contexto do Programa de Saúde Mental dos Servidores do Detran-DF - Saudável Mente, que tem como objetivo desenvolver campanha interna relacionada à saúde mental dos servidores	Em andamento
12	Proposta de criação do NUASE ITINERANTE	Visitas técnicas com o objetivo de aproximar a Gestão de Pessoas das unidades administrativas instaladas fora do Edifício SEDE do DETRAN/DF, fazer levantamento de propostas de ações de qualidade de vida no trabalho para as diversas regiões administrativas e fazer escutas qualificadas juntos aos servidores do DETRAN/DF	Em andamento
13	Celebração Dia dos Pais - 2022	Proposta de realização de um evento para celebrar o Dia dos Pais, no dia 11/08/2022, no período de 9h às 17h, nas dependências do Detran Sede, envolvendo todos os servidores, comissionados, estagiários e colaboradores do Detran	Concluído

Tabela - Despesa Com Administração Geral		
Seq	Tipo De Despesa	R\$
1	Gêneros de alimentação	7.960,00
2	Material de expediente	231.514,50
3	Material para suprimento de aviação	1.188.901,08
4	Combustíveis automotivos	348.348,38
5	Combustíveis automotivos	3.011.910,91
6	Combustíveis de aviação	338.152,03
7	Material de proteção e segurança	436.384,16
8	Material p/sinalização, visual e afins	2.504.122,78
9	Material elétrico	58.096,40
10	Material educativa e esportivo	78.520,39
11	Material copa e cozinha	27.931,00
12	Material de limpeza	1.827,00
13	Material de informática	345.600,00
14	Uniformes, tecidos e aviamentos	515.431,00
<b>TOTAL</b>		<b>9.086.739,63</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Tabela - Despesa De Consumo/Adm. Predial/Bem Móvel</b>		
<b>Seq</b>	<b>Descrição</b>	<b>R\$</b>
1	Água e esgoto	540.114,85
2	Energia elétrica	1.007.671,96
3	Telefonia	110.065,14
4	Aluguel de imóveis de atendimento ao público	1.973.096,48
5	Segurança Patrimonial	21.850.152,02
6	Limpeza, conservação e higienização	4.975.264,83
7	Copeiragem	970.378,90
8	Manutenção de elevadores	8.574,76
9	Manutenção Predial	2.058.309,17
10	Serviços e adequações de pequena monta	331.637,48
10	Outras	24.485,58
11	Despesas com bens móveis	3.619.964,45
<b>TOTAL</b>		<b>37.469.715,62</b>

<b>Tabela - Despesa Contratações/Aquisições</b>		
<b>Seq</b>	<b>Descrição</b>	<b>R\$</b>
1	Manutenção Predial preventiva, corretiva, emergencial e dos serviços de demanda de instalações	2.595.849,00
2	Fornecimento de energia elétrica de baixa tensão	3.615.734,40
3	Fornecimento de energia elétrica de alta tensão à unidade Detran Sede	1.333.068,00
4	Fornecimento de energia elétrica de alta tensão unidade Taguatinga	1.425.907,80
5	Fornecimento de energia elétrica de alta tensão unidade Depósito	1.500.415,80
6	Fornecimento de energia elétrica de alta tensão unidade STRC/SIA	787.210,80
7	Prestação de serviço comum e continuado de telefonia fixa comutada - STFC	200.232,00
8	Prestação de serviços contínuos de chamadas telefônicas de longa distância nacional (chamadas interurbanas), em chamadas Fixo-Fixo e Fixo-Móvel (Regiões I, II e III)	1.980,00
<b>Total</b>		<b>11.460.397,80</b>

<b>Tabela - Despesas Com Comunicação E Correios</b>		
<b>SEQ</b>	<b>TIPO</b>	<b>R\$</b>
1	Serviços com postagens de correspondências (NA, NP, CHN, carta Simples, cartas registrada com AR, entre outras	7.113.134,00
2	Serviço de publicação de matérias no Diário Oficial do Distrito Federal	577.535,36
3	Serviço de tratamento do acervo arquivístico, com migração de documentos para o suporte digital e disponibilização de birôs de digitalização para suprimir demanda dos protocolos	666.491,70
<b>Total</b>		<b>8.340.461,96</b>

<b>Tabela - Veículo Despesa Com Frota</b>			
<b>Seq</b>	<b>Serviço</b>	<b>Quantidade</b>	<b>R\$</b>
1	Número de viatura	2.860	1.958.567,68
2	Contrato de Motoristas	67	6.147.916,83
<b>TOTAL</b>			<b>8.106.484,51</b>



Tabela - Veículo Distribuição Da Frota		
Seq	Unidade	Quantidade
1	Administrativo	94
2	Fiscalização de Trânsito	200
3	Guinchos - fiscalização de Trânsito	14
4	Engenharia de Trânsito	10
5	Educação de Trânsito	12
6	Educação de Trânsito	12
7	Reservadas para leilão	5
<b>Total</b>		<b>355</b>

## 2.2.12 - LICITAÇÕES

Em 2022, os pregões eletrônicos (PE), dispensas e inexigibilidade de licitação, conforme tabelas abaixo. Há ainda alguns pregões que não foram relacionados, por se encontrarem em trâmite na fase interna da licitação e/ou pendentes de ajustes pelas áreas demandantes. As metas de realização dos pregões foram satisfatoriamente alcançadas, embora entendamos que a operacionalização da fase interna da licitação sofreria considerável melhora com a oferta de treinamento específico sobre o processo de contratação/aquisição de forma geral, aos servidores lotados nas áreas demandantes. Assim, certamente haveria mais eficiência na realização e conclusão da fase externa, reduzindo ainda o número de revogações, anulações ou fracassos de pregões eletrônicos. No âmbito das metas administrativas, os servidores da Gerência de Licitação realizaram cursos de capacitação e atualização, sendo esta uma necessidade contínua, tendo em vista as constantes mudanças na legislação referente a licitações.

Tabela - Licitações Em Andamento				
Seq	Ano Inicial	Objeto	R\$	Observação
1	2019	Contratação de empresa especializada, em regime de empreitada por preço global, para a prestação dos serviços de natureza continuada de instalação e substituição de placas, tarjetas e lacres veiculares, nas unidades e instalações do Departamento de Trânsito do Distrito Federal – DETRAN-DF, compreendendo, além dos postos de trabalho, 16 (dezesesseis) Emplacadores e o fornecimento de uniformes, equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios necessários e adequados à execução dos serviços, definidos neste documento, em modelo de gestão contratual por desempenho/resultado de empresa	762.629,76	SUSPENSO
2	2021	Contratação de empresa para realização de pesquisa de opinião para medir a satisfação do usuário nas unidades de atendimento presencial do Detran/DF	58.560,00	SUSPENSO
3	2022	Contratação de empresa especializada para execução, em regime de 24x7x365 (24 horas do dia, sete dias por semana, todos os dias do ano), de Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva do Sistema Semafórico Urbano do Distrito Federal e operação da Central de Controle de Semáforos – CCS, instalada na EQS 706/906 Brasília/DF	15.012.359,40	Abertura em 03/11/2022
4	2022	Contratação de empresa especializada, por preço global, para execução de serviços de sinalização horizontal nas vias urbanas do Distrito Federal em demarcação do sistema viário em quaisquer das cores previstas na legislação de trânsito, a exemplo das cores pretas, branca, amarela, azul, vermelha (sinalização de ciclovias e ciclofaixas) e outras cores que as normas de trânsito vierem a adotar, além da instalação de tachas, tachões e outros itens de sinalização horizontal	11.772.137,57	Em andamento
<b>Total</b>			<b>27.605.686,73</b>	-



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Tabela - Licitações Homologadas				
Seq	Ano Inicial	Objeto	R\$	Observação
1	2021	Contratação de empresa especializada para realização do tratamento do acervo arquivístico do DETRAN-DF com migração de documentos para o suporte digital	5.729.637,18	-
2	2021	Registro de Preços para futura e eventual aquisição de equipamentos e peças/componentes para semáforos, para manutenção e revitalização do parque semafórico urbano do Distrito Federal-DF	1.268.7714,83	-
3	2021	Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de TI (Information Technology Service Management - ITSM) e serviços especializados para a manutenção e customização da ferramenta, para permitir a implantação gradual das disciplinas do ITIL, e de novos projetos inseridos na T.I do DETRAN-DF na plataforma da ferramenta de GSTI, sob demanda (Solução de Gerenciamento dos serviços de TI)	6.015.381,50	-
4	2021	Registro de Preços com vistas à contratação de serviços de pequenas obras, com o objetivo de implantação de rampa de acessibilidade nas faixas de pedestres localizadas nas vias urbanas do Distrito Federal	6.662.970,40	-
5	2022	Registro de Preços para futura e eventual contratação de serviços técnicos de engenharia e fornecimento de materiais de consumo, com vista à revitalização da infraestrutura, readequação e ampliação dos cruzamentos semaforizados do Parque Semafórico Urbano do Distrito Federal-DF	3.697.325,00	Item fracassado: 5 Itens desertos: 3, 4, 6, 35, 36, 37, 38, 41, 42, (lote - 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50), 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74 e 75
6	2022	Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de manutenção predial, incluindo o fornecimento de mão de obra e materiais necessários, além do descarte ecologicamente correto dos resíduos gerados por esta atividade, visando à preservação das boas condições físicas, técnicas e operacionais de um imóvel, em conformidade com as necessidades descritas no Plano Básico de Manutenção Predial elaborado pelo Contratante, com operação e manutenção predial preventiva, corretiva e emergencial das instalações física-prediais, do sistema elétrico, do cabeamento estruturado, do sistema hidrossanitário, do sistema de ar condicionado, do sistema de detecção e combate a incêndio e dos serviços de demanda de instalações nas áreas ocupadas pelo Departamento de Trânsito do Distrito Federal, com fornecimento de materiais, mão de obra, insumos, ferramentas e equipamentos necessários	3.993.634,92	-



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Tabela - Licitações Homologadas (Continuação)				
Seq	Ano Inicial	Objeto	R\$	Observação
7	2022	Aquisição de cenários, figurinos e adereços cênicos diversos, para a execução dos jogos educativos: minicidade, jogotran e girotran, e bonecos de vestir, que compõem as intervenções artísticas realizadas pelo DETRAN-DF	78.528,8	-
8	2022	Aquisição de conjuntos de medalhas do Mérito da Paz no Trânsito no Departamento de Trânsito do Distrito Federal, acompanhados de contratação de serviços gráficos para emissão de histórico da medalha, diploma da medalha, diploma da insígnia, porta diploma e sacola de papel, visando atender demanda da Assessoria de Comunicação Social	244.434,00	-
9	2022	Aquisição de café moído por Ata de Registro de Preços, classificado como: gênero de alimentação, para reposição do estoque, para atender à demanda de todos os setores do Departamento de Trânsito. O material será adquirido para ressuprimento do almoxarifado pelo período de 12(doze) meses + 3(três) meses sobressalentes até nova aquisição	394.000,00	-
10	2022	Contratação de empresa especializada e credenciada junto aos órgãos competentes para prestação de serviços de vigilância humana armada e desarmada e supervisão motorizada de forma integrada com Central de Operação de Sistema Digital de Monitoramento Eletrônico, incluindo as obras de instalação, configuração, manutenção e operação de sistema digital, nas dependências das unidades administrativas, operacionais e estratégicas do DETRAN-DF no Distrito Federal, com a disponibilização de equipamentos, mão de obra e materiais	19.957.983,00	-
11	2022	Contratação de serviços técnicos especializados para sustentação de sistemas legado	5.013.792,00	-
12	2022	Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento, por meio de sistema informatizado e integrador de módulos, on-line e tempo real, para fornecimento de óleos, filtros lubrificantes, serviços de lavagens e de borracharia, de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças/materiais, mediante intermediação, junto a rede credenciada de estabelecimentos, para atender todas as máquinas, equipamentos e veículos do Departamento de Trânsito do Distrito Federal, com abrangência no Distrito Federal - DF	2.112.746,15	-
13	2022	Contratação de empresa especializada para elaboração e aprovação do Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio - PPCIP (CATSER 22225) dos edifícios do Departamento de Trânsito do Distrito Federal (Detran/DF)	220.587,30	-
14	2022	Contratação de empresa especializada para execução de serviços de sinalização horizontal nas vias urbanas do Distrito Federal, em demarcação do sistema viário em quaisquer das cores previstas na legislação de trânsito, a exemplo das cores pretas, branca, amarela, azul, vermelha (sinalização de ciclovias e ciclofaixas) e outras cores que as normas de trânsito vierem a adotar, além da instalação de tachas, tachões e outros itens de sinalização horizontal	19.619.645,27	-



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Tabela - Licitações Homologadas (Continuação...)</b>				
<b>Seq</b>	<b>Ano Inicial</b>	<b>Objeto</b>	<b>R\$</b>	<b>Observação</b>
15	2022	Registro de preço para aquisição de botas táticas a serem utilizadas pelos agentes de trânsito do Departamento de Trânsito do Distrito Federal no desempenho de suas atividades	1.142.413,05	-
16	2022	Registro de Preços para aquisição de Super Cone (Bolo de Noiva) e Grade Plástica de Proteção, para atender demandas da Diretoria de Policiamento e Fiscalização de Trânsito do Detran/DF	4.168.500,00	-
17	2022	Aquisição de películas refletivas adesivas Tipo I e III (ABNT NBR 14.644/2021) para a confecção de placas de sinalização de trânsito, a serem utilizadas pelo Núcleo de Sinalização Estatigráfica - NUEST	433.046,30	-
18	2022	Contratação de empresa especializada para prestação de Serviços Técnicos Especializados em soluções de Banco de Dados do DETRAN-DF, visando à execução de projetos que envolvam suporte e assistência técnica operacional em tecnologia de Bancos de Dados Oracle, middleware Oracle Data Masking and Subsetting e Oracle Enterprise Manager, bem como nos gerenciadores de banco de dados PostgreSQL, MySQL e MongoDB existentes no âmbito do DETRAN/DF, com o objetivo de gestão da qualidade desse processo para identificar, analisar, mensurar, tratar, monitorar e reduzir continuamente os riscos envolvidos	4.095.000,00	-
19	2022	Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), luvas e joelheiras para motociclistas, e de intercomunicadores sem fio para capacetes, para uso dos agentes de trânsito do Departamento de Trânsito do Distrito Federal no desempenho de suas atividades na DIRPOL	128.369,88	-
20	2022	Registro de preços para aquisição de brindes educativos, que serão utilizados nas ações educativas de trânsito direcionadas à comunidade do Distrito Federal	1.352.080,00	Grupo 2 e Item 8 fracassados
21	2022	Aquisição de eletrodomésticos e equipamentos eletrônicos, novos e em primeiro uso, a fim de atender às necessidades do Departamento de Trânsito do Distrito Federal - DETRAN/DF	38.332,98	-
22	2022	Contratação de empresa para fornecimento e instalação, em lote único, de pentes de memória DDR4-2933, 1.2V, 64 GB, LRDIMM Compatibilidade (Placa Intel): S2600WF para expandir a memória dos servidores NUTANIX atualmente instalados no Detran/DF	355.680,00	-
23	2022	Registro de Preços para a contratação de empresa especializada, com vistas à prestação de serviço de instalação de novos cruzamentos semaforicos	1.401.998,90	-
<b>Total</b>			<b>99.543.801,46</b>	<b>-</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Tabela - Contratação Direta / Dispensa				
Seq	Ano Inicial	Objeto	Valor	Status
1	2022	Inscrição de 4 (quatro) servidores para participarem do "17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros", o qual ocorrerá entre os dias 29 de março a 01 de abril de 2022, em Foz do Iguaçu-PR de maneira híbrida, ou seja, PRESENCIAL ou ONLINE, sendo 3 (três) participantes na modalidade presencial e 1 (um) na modalidade online	17.000,00	RATIFICADA (LEI 8.666/93)
2	2022	Aquisição de Certificados Digitais E-CPF – A3 - com dispositivo token e renovação de Certificado Digital E-CNPJ – A1, dentro das especificações e normas do ICP – BRASIL	1.500,00	RATIFICADA (LEI 8.666/93)
3	2022	Participação de servidores no Curso "GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS", a ser realizado pela Elo Consultoria Empresarial e Produção de Eventos Ltda	14.400,00	RATIFICADA (LEI 8.666/93)
4	2022	Inscrição de 27 (vinte e sete) servidores do Departamento de Trânsito do Distrito Federal – DETRAN/DF para participarem do XI Congresso Consad de Gestão Pública que ocorrerá entre os dias 22 de março à 24 de março de 2022, no Centro de Convenções Ulysses Guimarães, em Brasília de maneira presencial	6.480,00	RATIFICADA (LEI 8.666/93)
5	2022	Aquisição de materiais ergonômicos, novos e em primeiro uso, para atender as unidades administrativas do DETRAN/DF	2.100,00	RATIFICADA (LEI 8.666/93)
6	2022	Participação de 04 (quatro) servidores no curso "Nova Planilha de Custos e Formação de Preços, de acordo com a nova IN 05/2017 MPOG, segundo a IN 05/17, atualizado pela IN 07/18, Decreto 9.507/18 e Reforma Trabalhista – Lei 13.467/17"	14.360,00	RATIFICADA (LEI 8.666/93)
7	2022	Participação de servidores do DETRAN/DF no Curso "CONTRATAÇÃO DIRETA SEM LICITAÇÃO - SEGUNDO A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO", a ser realizado pela Elo Consultoria Empresarial e Produção de Eventos Ltda., entre os dias 05 e 06 de maio de 2022, na modalidade Presencial (Brasília), com carga horária total de 16 horas/atividades	16.390,00	AUTORIZADA (LEI 14.133/21)
8	2022	Inscrição de 11 servidores para participação no curso "Técnicas de Entrevista, Interrogatório e Detecção de Mentiras na Administração Pública".	33.000,00	AUTORIZADA (LEI 14.133/21)
9	2022	Contratação de serviços de tradução/interpretação da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) para a Língua Portuguesa (TILS) e vice-versa, nas modalidades falada, sinalizada ou escrita, nas formas simultânea ou consecutiva, presencial, remota, ensaiada, gravada ou não, para os cursos de Formação de Instrutor de Trânsito e de Formação de Examinador de Trânsito, na modalidade presencial, estabelecido pelo Edital nº 01/2022, publicado no DODF nº 52 de 17/03/2022, p.57 que será executado pela Diretoria de Educação de Trânsito – DIREDOC do Departamento de Trânsito do Distrito Federal – DETRAN/DF, dentro do Distrito Federal, com cessão de uso de imagem por profissionais competentes e especializados	32.199,12	RATIFICADA (LEI 8.666/93)



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Tabela - Contratação Direta / Dispensa (continuação...)				
Seq	Ano Inicial	Objeto	Valor	Status
10	2022	Contratação de empresa especializada no fornecimento e distribuição de energia de baixa tensão, bem como a manutenção dos medidores de energia elétrica necessários ao funcionamento das instalações de todas as unidades do Departamento de Trânsito do Distrito Federal - DETRAN-DF situadas nas regiões administrativas do Distrito Federal, incluindo as novas unidades que vierem a serem implementadas	3.615.734,40	RATIFICADA (LEI 8.666/93)
11	2022	Contratação de empresa especializada no fornecimento e distribuição de energia elétrica na modalidade alta tensão, bem como a manutenção dos medidores de energia elétrica necessários ao funcionamento nas instalações de todas as unidades do Departamento de Trânsito do Distrito Federal - DETRAN-DF que utilizam a modalidade alta tensão, situadas nas regiões administrativas do Distrito Federal, incluindo as novas unidades que vierem a serem implementadas	5.046.602,40	RATIFICADA (LEI 8.666/93)
12	2022	Contratação de empresa para prestação de serviço de instalação de iluminação elétrica nas faixas de pedestres das Regiões Administrativas do Plano Piloto e Ceilândia, num total aproximado de 759 (setecentos e cinquenta e nove) faixas de pedestres, totalizando a instalação de 1.039 (um mil e trinta e nove) conjuntos de postes com 5 ou 7,5 metros de altura e luminárias de 110W ou 150W, de LED, respectivamente	6.601.392,08	RATIFICADA (LEI 8.666/93)
13	2022	Contratação de empresa prestadora de serviços contínuos de chamadas telefônicas de longa distância nacional (chamadas interurbanas) originadas de telefones fixos, para atender a demanda do DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO DISTRITO FEDERAL, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, na forma da Lei, considerando o tráfego das ligações	1.980,00	RATIFICADA (LEI 8.666/93)
14	2022	Contratação de 10 (dez) vagas para participação de servidores no Evento TOP 10 2022 – Um novo tempo para novas atitudes	37.905,00	AUTORIZADA (LEI 14.133/21)
15	2022	Contratação de empresa para ministrar "CURSO PRÁTICO DE ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, DO TERMO DE REFERÊNCIA E DO PROJETO BÁSICO PARA OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA, INCLUINDO O USO DO BIM, EAD", a ser realizado nos dias 11, 12 e 13 de julho de 2022, com carga horária de 30 horas, na modalidade EAD	9.870,00	RATIFICADA (LEI 8.666/93)
Tabela - Contratação Direta / Dispensa (Continuação...)				
Seq	Ano Inicial	Objeto	Valor	Status
16	2022	Contratação de empresa especializada para fornecer de forma contínua a energia elétrica necessária ao funcionamento de todos os cruzamentos semaforizados do Distrito Federal, nos termos da Resolução nº 1.000, de 07 de dezembro de 2021, da ANEEL	1.800.000,00	RATIFICADA (LEI 8.666/93)
17	2022	Contratação de 20 (vinte) vagas para participação de servidores no Curso COMPLIANCE, ANTICORRUPÇÃO E INTEGRIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, no modelo IN COMPANY	18.990,00	AUTORIZADA (LEI 14.133/21)
18	2022	Aquisição e instalação de persianas, novas e em primeiro uso, a fim de atender às necessidades do Departamento de Trânsito do Distrito Federal – DETRAN/DF	15.618,09	AUTORIZADA (LEI 14.133/21)
19	2022	Contratação de clínica ou hospital credenciado pela Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC para revalidação de Certificado Médico Aeronáutico – CMA de 1ª classe	5.400,00	RATIFICADA (LEI 8.666/93)
20	2022	Contratação de empresa especializada para execução de serviços de sinalização horizontal nas vias urbanas do Distrito Federal, em demarcação do sistema viário em quaisquer das cores previstas na legislação de trânsito, a exemplo das cores pretas, branca, amarela, azul, vermelha (sinalização de ciclovias e ciclofaixas) e outras cores que as normas de trânsito vierem a adotar, além da instalação de tachas, tachões e outros itens de sinalização horizontal	10.105.443,27	RATIFICADA (LEI 8.666/93)
21	2022	Contratação de empresa para emissão/renovação de certificados digitais tipo e-CNPJ e e-CPF	1.044,96	RATIFICADA (LEI 8.666/93)
22	2022	Contratação de 25 (vinte e cinco) vagas para participação de servidores no Curso "Mediação e Resolução de Conflitos"	38.000,00	AUTORIZADA (LEI 14.133/21)
<b>Total</b>			<b>27.435.409,32</b>	-





Tabela - Contratação Direta / Inexigibilidade				
Seq	Ano Inicial	Objeto	Valor	Status
1	2022	Contratação do serviço de publicação de editais e atos administrativos originados pelo Departamento de Trânsito do Distrito Federal - Detran/DF	3.000.000,00	RATIFICADA
2	2022	Renovação do suporte especializado em SGBD Oracle, pelo período de 12 meses	1.380.473,60	RATIFICADA
3	2022	Participação de servidores no "Seminário Presencial DESAFIOS PRÁTICOS PARA A APLICAÇÃO DA LEI Nº 14.133/2021", promovido pela empresa Zênite, que trará como tema "40 temas aplicados sobre planejamento, condução e julgamento da licitação, contratação direta e execução dos contratos"	91.000,00	RATIFICADA
4	2022	Seleção de companhias teatrais, contadores de histórias, músicos (repentistas e MCs) e mímicos para realização de apresentações destinados ao público escolar e comunidade em apoio às ações de educação de trânsito do DETRAN-DF	1.954.000,00	RATIFICADA
5	2022	Contratação de palestra presencial sobre o tema INTELIGÊNCIA EMOCIONAL E COMO USÁ-LA PARA CUIDAR DA SAÚDE MENTAL E MANTER-SE MOTIVADO, do profissional Dr. Rossandro Klinjey, palestrante, escritor, Psicólogo, Mestre em Saúde Coletiva, Doutor em Psicanálise e professor visitante da Fundação Dom Cabral, a ser realizada no dia 28/06/2022, ofertando até 300 vagas para servidores do DETRAN-DF e Órgãos parceiros do DETRAN-DF	60.000,00	RATIFICADA
6	2022	Contratação de empresa para ministrar o Curso "Liderança Estratégica – Inovação e Transformação Digital", a ser realizado nos dias 8 e 9 agosto de 2022, com carga horária de 16 horas, na modalidade presencial, em Brasília/DF, com a participação de 12 (doze) servidores	49.569,60	RATIFICADA
7	2022	Seleção de companhias teatrais, contadores de histórias, músicos (repentistas e MCs) e mímicos para realização de apresentações destinados ao público escolar e comunidade em apoio às ações de educação de trânsito do DETRAN-DF	690.000,00	RATIFICADA
8	2022	Contratação de empresa para realização de 3 oficinas presenciais, de doze horas cada oficina, e 8 horas de mentoria em grupo sobre o tema de Qualidade de Vida no Trabalho para 30 servidores, no total de 44hs de desenvolvimento e capacitação	64.800,00	RATIFICADA
9	2022	Contratação de empresa homologada pela Agência Nacional de Aviação Civil – ANAC para ministrar, em aeronave própria ou alugada, instrução prática de voo para 04 (quatro) servidores que desempenham a função de comandante ou que estejam em processo de Elevação de Nível à comando do helicóptero do Detran-DF	151.800,00	RATIFICADA
10	2022	Contratação de empresa para ministrar o treinamento de 550 (quinhentos e cinquenta) agentes de trânsito em conformidade com a Portaria do SENATRAN nº 966/2022	489.417,50	RATIFICADA
11	2022	Aquisição de 100 (cem) dispositivos eletrônicos de controle (DEC) - tasers	876.145,00	RATIFICADA
<b>Total</b>			<b>8.807.205,70</b>	-

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **3.3.1 - LEILÕES DE VEÍCULOS APREENDIDOS**

Em 2022 foram realizados:



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Tabela - Veículos Leiloados		
Seq	Atividade	Quantidade
1	Veículos leiloados aptos à circulação	1.295
2	Veículos leiloados inaptos à circulação - Sucata	3.312
<b>Total</b>		<b>4.607</b>

Tabela - Leilão/Outras Atividades		
Seq	Atividade	Quantidade
1	Atendimentos efetuados	3.376
2	Transferência de propriedade	1.075
3	Liberação de veículos apreendidos	22
4	Veículos removidos para leilão	6.044
<b>TOTAL</b>		<b>10.517</b>

Tabela - Serviços Leilão Planejamento Para 2023	
SEQ	Período Previsto Da Realização Dos Leilões
1	janeiro
2	março
3	junho
4	setembro
5	novembro

Tabela - Penalidades Aplicadas Na Carteira Nacional De Habilitação (CNH)		
Seq	Tipo	Quantidade
1	Suspensão de CNH	546
2	Cassação de CNH	13
3	Não aplicação de penalidade	9.234
4	Recurso encaminhado ao Conrandife	60
5	Despachos - acatamento Jari	110
6	Instruções publicadas	2.549
<b>Total</b>		<b>12.512</b>



<b>Tabela - Tipificação De Processos Analisados (Código De Trânsito Brasileiro - CTB)</b>		
<b>SEQ</b>	<b>Artigo CTB</b>	<b>Quantidade</b>
1	Dirigir sobre influência de álcool - 165	306
2	Recusar o teste do bafômetro - 165-A	141
3	Dirigir ameaçando pedestres - 170	4
4	Disputar corrida - 173	0
5	Promover competição em via - 174	0
6	Manobra perigosa - 175	1
7	Condutor envolvido em acidente não presta socorro - 176 (I ao IV)	0
8	Forçar passagem entre veículos - 191	0
9	Transpor bloqueio viário - 210	9
10	Exceder velocidade em 50% - 218-III	18
11	Conduzir motocicleta - 244, incs. I ao V	1
12	Usar veículo p/interromper circulação - 253-a	0
13	Condutor atingir 20 pontos - 261	70
<b>TOTAL</b>		<b>550</b>

<b>Tabela - Instrução Processual</b>		
<b>Seq</b>	<b>Processo</b>	<b>Quantidade</b>
1	Condutores bloqueados	893
2	Condutores desbloqueados	9.865
3	Suspensão de condutor por determinação judicial	3.672
4	Instrução de processos por requisições judiciais	272
<b>Total</b>		<b>14.702</b>

<b>Tabela - Análise Processual</b>		
<b>Seq</b>	<b>Defesa Prévia</b>	<b>Quantidade</b>
1	Deferida	1.933
2	Indeferida	7.984
3	Identificação de condutor	14.982
4	Identificação de condutor por determinação Judicial	259
<b>Total</b>		<b>25.158</b>

### 3.3.2 - CONTROLE INTERNO

De acordo com as metas anteriormente propostas de ações/projetos para 2022, na área de Controle Interno foram realizados (as):

- Verificação da conformidade de processos de contratação da Autarquia, por meio de emissão de notas técnicas, que objetivaram orientar as áreas para o cumprimento da legislação em vigor e das recomendações dos órgãos de controle, com vistas à mitigação dos riscos que envolvem as contratações públicas, nos termos do art. 2º, do Decreto nº 39.620/2019;
- Análise de conformidade de processos de pagamento, conforme competências e funções do Controle Interno, de acordo com critérios, especialmente de valor, definidos por meio da PORTARIA Nº 29, DE 02 DE MARÇO DE 2021, bem como os de reconhecimento de dívidas, previsto no art. 86, § 1º, inciso II, do Decreto nº 32.598/2010;
- Atuação como ponto focal nas reuniões mensais do Comitê Interno de Governança, com vistas ao fomento às práticas de Governança e Compliance no âmbito da Autarquia, em atendimento ao disposto no Decreto nº 39.736/2019;
- Orientação preventiva aos gestores, a partir da identificação de riscos, com vistas à adoção de medidas e estratégias da gestão voltadas à correção de falhas, aprimoramento de procedimentos e atendimento do interesse público;



- Mediante solicitação à Controladoria-Geral do Distrito Federal, esta Unidade de Controle Interno acompanhou a Consultoria em Gestão de Riscos, realizada com fulcro na Ordem de Serviço nº 94/2022-CGDF, através da qual foram mapeados os riscos de quatro unidades do Detran-DF;
- Apoio os gestores no aperfeiçoamento das práticas administrativas da Autarquia, mediante acompanhamento às recomendações dos órgãos de controle, contidas nos Relatórios de Auditoria, exarados a partir das inspeções realizadas in loco, as quais foram devidamente acompanhadas por esta Unidade de Controle Interno;
- Acompanhamento às recomendações da CGDF e das decisões do Tribunal de Contas do Distrito Federal concernentes às atividades do órgão, assessorando os gestores responsáveis, a fim de dar cumprimento nos prazos devidos;
- Orientação aos gestores quanto à utilização e prestação de contas de recursos transferidos a entidades públicas e privadas, por meio de convênios, acordos, termos de parceria e instrumentos congêneres;
- Precedeu-se ao atendimento às demandas da CGDF, bem como às convocações para participação em programas de capacitação e das reuniões promovidos pelo Órgão Central de Controle;
- Impulsionamento às demandas (processos/expedientes) que foram designadas ao setor por meio de atribuição via Sistema SEI, bem como às solicitações da Direção-geral do órgão;
- Participação na Consultoria realizada pela CGDF para implementação do Programa de Integridade, estabelecido por meio da Portaria nº 27, de 16 de fevereiro de 2022;
- Como etapa de implementação do Programa de Integridade, esta Unidade acompanhou a criação da Comissão de Ética, instituída por meio da Portaria nº 221/2022 e permanece monitorando o atendimento ao Plano de Ação de Integridade, aprovado pelo Comitê Interno de Governança;
- Como resultado do trabalho realizado por esta UCI restaram publicadas a Portaria nº 180/2022, que atualizou a Política de Gestão de Riscos no âmbito do Departamento de Trânsito do Distrito Federal e a Instrução nº 575/2022, a qual institui a Política de Integridade Pública no âmbito do Departamento de Trânsito do Distrito Federal.

### 3.3.3 - COMUNICAÇÃO SOCIAL



A Assessoria de Comunicação do Departamento de Trânsito do Distrito Federal presta um serviço especializado, organizando as atividades de comunicação da Autarquia por meio de serviços estratégicos que contribuam com a imagem institucional e que estabeleçam ligação com os públicos interno e externo, a mídia e toda a sociedade em que está inserida.

A Ascom busca um bom relacionamento com todos os setores do Departamento, uma vez que a consciência de que as partes fazem o Detran-DF é primordial para que se possa desenvolver uma comunicação integrada, que atenda a todos os públicos de forma



satisfatória. Os trabalhos de divulgação envolvem grandes ações institucionais, como as ações educativas, as operações de fiscalização de trânsito, as sinalizações de trânsito verticais e horizontais, as inovações dos serviços digitais, informações de interesse público, além das atividades, projetos e programas que são desenvolvidos constantemente por todos os atores da autarquia.

### **Comunicação externa**

Com atuação essencialmente no meio digital para divulgação de conteúdo e cobertura jornalística das ações promovidas pela Instituição, o maior suporte de comunicação da Autarquia é seu site ([www.detran.df.gov.br](http://www.detran.df.gov.br)), que chega a mais de 3,5 milhões de acessos por ano. Além do site, a Ascom também faz a distribuição de releases e demais conteúdos produzidos internamente via mailing (por e-mail) e grupos e listas de transmissão do WhatsApp.

### **Cobertura jornalística**

Faz parte das funções da Assessoria de Comunicação a realização de coberturas jornalísticas, que consiste na produção de matérias sobre os eventos, atividades e ações desenvolvidas por todos os segmentos.

### **Relacionamento com a imprensa**

Outra função desempenhada pela Assessoria de Comunicação do Detran-DF é o gerenciamento da relação da Autarquia com a imprensa. Além do envio de mailing com as principais informações e novidades do Departamento, a equipe realiza um trabalho de marcação de entrevistas com especialistas e técnicos da gestão para divulgar ações positivas e/ou dar posicionamentos oficiais quando necessário.

### **Clipagem**

A equipe da Assessoria de Comunicação monitora, diariamente, os principais veículos de comunicação digital por meio de uma ronda virtual. Uma clipagem das notícias que envolvem o Departamento de Trânsito e assuntos correlacionados é feita para controle das informações e elaboração de possíveis estratégias de divulgação junto à mídia regional.

### **Mídias Sociais**

O Detran-DF se faz presente nas mídias sociais, lançando informes, promovendo campanhas, esclarecendo dúvidas do público, acompanhando a opinião dos usuários e buscando atendê-los com a maior presteza possível. O Departamento possui perfil oficial no Twitter, Facebook, Instagram, Flickr e Youtube. No entanto, devido às restrições do período eleitoral de 2022, as redes sociais foram suspensas de junho a outubro de 2022.

### **Publicações impressas**

Como meio de divulgação interna das principais ações do Departamento, voltada para os servidores, a Assessoria de Comunicação também trabalha com publicação do boletim informativo transitando.

<b>Tabela - Atividade De Comunicação / Ano Eleitoral</b>		
<b>Seq</b>	<b>Atividade</b>	<b>Quantidade</b>
1	Releases divulgados à imprensa	866
2	Atendimentos à imprensa	1.764
3	Publicações na intranet	583
<b>Total</b>		<b>3.213</b>



Tabela - Rede Social / Ano Eleitoral							
Seq	Tipo	Seguidor	Impressões	Alcance	Postagem No Feed	Stores	Publicações/Vídeos
1	Facebook	202.468	-	1.880.849	-	-	1.133
2	Instagram	178.71	-	1.676.577	220	1.888	-
3	Tweet	55.251	2.914.529	-	1.256	-	-
4	Youtube	3.686	278.273	-	-	-	18
<b>Total</b>		<b>261.405</b>	<b>3.192.802</b>	<b>3.557.426</b>	<b>1.476</b>	<b>1.888</b>	<b>1.151</b>

### 3.3.4 – OUVIDORIA



A Ouvidoria do Detran-DF, por meio do Sistema de Ouvidoria do Distrito Federal - OUV-DF, recebeu no período de 01/01 a 31/12/2022 o total de 30.855 (trinta mil, oitocentas e cinquenta e cinco) demandas, ocupando o 3º lugar no ranking geral dos órgãos e entidades do Distrito Federal mais demandados

Foram registrados um total de 633 (seiscentos e trinta e três) pedidos de informação, com base na Lei Distrital nº 4.990, de 12 de dezembro de 2012 - Lei de Acesso à Informação - LAI

Tabela - Evolução Mensal			
Seq	Entrada	Quantidade	(%)
1	janeiro	2.845	9,18
2	fevereiro	2.924	9,44
3	março	2.861	9,23
4	abril	2.658	8,58
5	maio	2.731	8,81
6	junho	2.920	9,42
7	julho	2.927	9,45
8	agosto	2.845	9,18
9	setembro	2.296	7,41
10	outubro	1.986	6,41
11	novembro	1.985	6,41
12	dezembro	2.004	6,47
<b>Total</b>		<b>30.982</b>	<b>100</b>



### Atividades Realizadas

- Alinhamento com os setores responsáveis pelas demandas (assuntos mais recorrentes);
- Tratativas junto aos servidores quanto ao cumprimento dos prazos de resposta;
- Publicação dos Relatórios Trimestrais - 1º, 2º e 3º trimestres;
- Treinamento dos servidores que atuam no Sistema de Ouvidoria - Bate Papo com a Ouvidoria;
- Atualização da Carta de Serviços - SIMAN;
- Atualização da página do e-SIC;
- Certificação em Ouvidoria - 2022 - cursos oferecidos pela Ouvidora-geral do Distrito Federal.

Tabela - Forma De Entrada			
Seq	Entrada	Quantidade	(%)
1	Telefone	15.464	49,91
2	Internet	13.773	44,45
3	Presencial	1.510	4,87
4	Protocolo	60	0,19
5	Mídia	44	0,14
6	Ouvidoria Itinerante	4	0,01
<b>TOTAL</b>		<b>30.855</b>	<b>100</b>

Tabela - Tipo De Demanda			
SEQ	TIPO	QUANTIDADE	(%)
1	Reclamação	24.642	79,54
2	Solicitação	4.874	15,73
3	Informação	643	2,08
4	Sugestão	369	1,19
5	Elogio	289	0,93
6	Denuncia	38	0,12
<b>Total</b>		<b>30.855</b>	<b>100</b>

Tabela - Motivo Demanda			
Seq	Tipo	Quantidade	(%)
1	Renovação CNH	5.423	17,50
2	Emissão CNH	3.770	12,17
3	Emissão de CLRV	2.518	8,13
4	Transferência de veículo	1.840	5,94
5	CNH Social	1.309	4,23
6	Multa de trânsito	1.181	3,81
7	Fiscalização de Trânsito	892	2,88
8	Sinalização de vias - Quebra molas	871	2,81
9	Pagamento de multa	866	2,80
10	Sinalização de Trânsito	877	2,83
11	Outros	11.308	36,50
<b>TOTAL</b>		<b>30.855</b>	<b>100</b>



Tabela - Pesquisa De Satisfação		
Seq	Atividade	(%)
1	Índice de Resolutividade	31
2	Índice de Satisfação com o serviço de Ouvidoria	42
3	Índice de Recomendação	46
4	Índice de Satisfação com o Atendimento	42

### 3.3.5 - ESTATÍSTICA DE ACIDENTES DE TRÂNSITO



Olhando para estes números e pensando o trânsito de forma integral o DETRAN criou por meio da PORTARIA Nº 222, DE 04 DE OUTUBRO DE 2022 a COMISSÃO PARA AÇÕES INTEGRADAS DE SEGURANÇA NO TRÂNSITO com a finalidade de trabalhar o trânsito na sua integralidade em prol da redução dos acidentes de trânsito nas vias urbanas do Distrito Federal.

Tabela - Estatística De Acidente De Trânsito		
SEQ	ATIVIDADE	QUANTIDADE
1	Número de Informativos mensais/demandas analisados	341
2	Número de Informativos e gráficos anuais	18
3	Anuário	0
4	Número de pesquisa de definição de ponto crítico e perfil de vítima morta	12
5	Número de ocorrências fatais analisadas	1.016
6	Número de vítimas mortas	271
7	Número de visitas nas ocorrências fatais	68
<b>Total</b>		<b>1.726</b>

Tabela - Variação De Vítimas Mortas Por Período No Distrito Federal			
Seq	Ano	Vítima Morta	Variação (%)
1	2022 até 31/12/2022	271	+ 14
2	2021 até 31/12/2021	238	





**Gráfico 1- Vítimas mortas no Distrito Federal - 12/21 a 12/22**



Tabela - VARIACÃO DE VÍTIMAS MORTAS POR ANO NAS VIAS URBANAS DISTRITO FEDERAL			
SEQ	ANO	VÍTIMA MORTA	VARIAÇÃO (%)
1	2022 até 31/12/2022	81	- 4
2	2021 até 31/12/2021	84	

**Gráfico 2 - Vítimas mortas nas vias urbanas do Distrito Federal - 12/21 a 12/22**



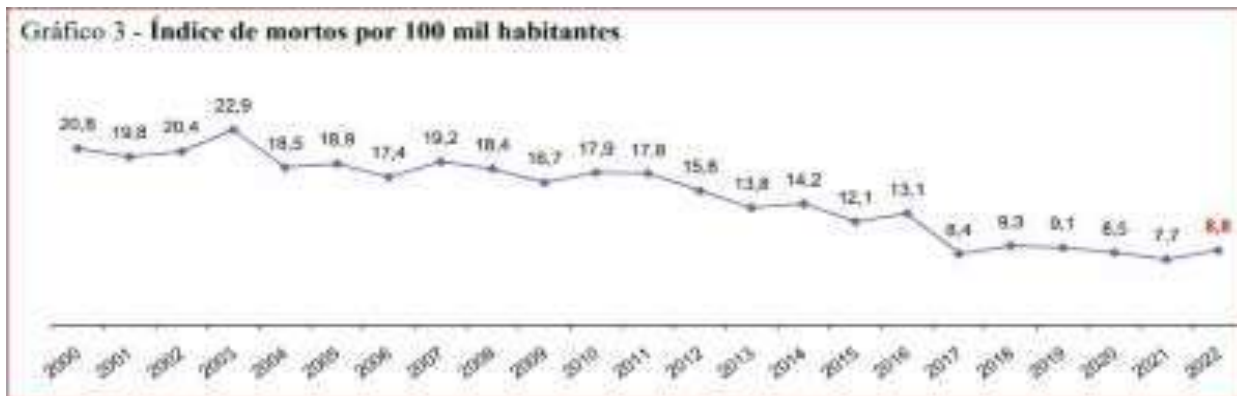
Tabela - Índice De Vítima Morta Por 10.000(DEZ MIL) Veículos							
Seq	Denominação Do Indicador	Unidade De Medida	Periodicidade	Alcançado		Variação	Fonte
				2021	2022		
1	Vítimas mortas por 10.000 veículos no Distrito Federal	Proporção	Anual	1,23	1,38	+ 12%	Detran/Gerest
2	Vítimas mortas por 10.000 veículos nas Vias Urbanas do Distrito Federal			0,44	0,41	- 6,8%	

- Em dezembro de 2021 o DF apresentou um índice de 7,7 mortos para cada 100 mil habitantes. E para 2022, preliminarmente, o mesmo índice está em dezembro de 2022, o mesmo índice está em 8,8.



- Os dados são preliminares, conforme a ABNT I0.697, são considerados acidentes de trânsito com vítima fatal aqueles acidentes em que a vítima falece em razão das lesões e/ou decorrentes do acidente no momento ou até 30 dias após a ocorrência dele.

**Gráfico 3 - Vítimas mortas 100 mil habitantes do Distrito Federal - 12/21 a 12/22**



População jul/2021: 3.094.325 Fonte Estimativas população: IBGE

Tabela - Estatística De Acidente De Trânsito			
Seq	Ações/Atividade	Descrição	Produto
1	Acompanhamento mensal dos números de acidentes de trânsito com vítimas fatais	Coleta de dados e informações dos acidentes de trânsito com vítimas fatais	Relatório analítico do número de acidentes
2	Acompanhamento mensal dos números de vítimas fatais de acidentes de trânsito	Coleta de dados e informações das vítimas fatais de acidentes de trânsito	Relatório analítico do perfil das vítimas fatais de acidentes de trânsito
3	Atualização dos dados de acidentes de trânsito com vítimas feridas	Coleta de dados e informações de acidentes de trânsito com vítimas feridas	Relatório analítico dos números de acidentes com vítimas feridas
4	CITA- Definição de pontos críticos acidente	Levantamento de ponto crítico em vias urbanas por natureza do acidente	Informativo dos locais de maior número de acidentes por natureza para subsidiar as ações da fiscalização, educação e engenharia
5	CITA- Definição de pontos críticos acidente	Levantamento de ponto crítico em vias urbanas por tipo de envolvimento da vítima	Informativo dos locais de maior número de vítimas por tipo de envolvimento para subsidiar as ações da fiscalização, educação e engenharia
6	CIPVT	Atuação conjunta com a SESDF e demais colaboradores para estudo de acidentes de trânsito	Inserção de dados para qualificar as informações do banco de dados de acidentes de trânsito
7	RENAEST	Repasse de informações de dados de acidentes de trânsito para a SENATRAN	Arquivos eletrônicos com informações de acidentes, vítimas. Veículos e vias

## 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A Gestão da Experiência do Cliente, nos últimos anos, foi fortemente modificada e aperfeiçoada pelo advento de diversas modalidades e percepção de relacionamentos e por formas de conquistar e fidelizar os clientes. Essa evolução atrelada às mudanças no perfil e no anseio dos consumidores pela priorização das plataformas tecnológicas alteraram os modelos de negócios, fazendo com que as organizações e principalmente os gestores compreendessem a necessidade do alcance da estratégia omnichannel organizations. A transformação e a implantação de um novo modelo de relacionamento têm como escopo proporcionar experiências rentáveis, produtivas e com retornos emocionais positivos na jornada do cliente. A boa condução desse processo, somada à gestão integrada de todas as formas de relacionamento, proporcionam qualidade e satisfação do cliente. Nesse sentido, faz-se necessário o mapeamento e a otimização dos processos como fatores geradores da



racionalidade de recursos, customização, simplificação e eliminação de desperdícios. No modelo de negócios customer experience a tecnologia se consolida como fator propulsor, tornando-se fundamental para viabilização do projeto como um todo. A modernização tecnológica atua como ferramenta integradora com ênfase na automatização dos processos de atendimento, personalização das experiências e meio de informação pela área analytics. Em ato contínuo, nota-se que em qualquer transformação ou consolidação relacionado ao atendimento aos clientes e canais digitais, faz-se necessária a participação de todos os segmentos da organização e a proposta deve ser vista como um conceito arraigado em visão sistêmica, amplamente consolidada como um novo projeto.

A Gestão do Relacionamento com o Cliente somada às noções de marketing do relacionamento, bem como na evolução coaduna desses dois fatores, originaram a noção de Gestão Integrada do Relacionamento com o Cliente (GIRC). Esta consiste na estratégia e planejamento da interligação de todos os meios e canais de relacionamento com o cliente - presenciais ou remotos -, entregando-lhes valor, experiências gratificantes e resolutividade, trata-se da percepção de lealdade do consumidor com foco no relacionamento em longo prazo; objetivo/meta primordial no desenvolvimento das atividades desta Coordenação-geral. Nesse contexto, a construção de uma base de conhecimento sobre os clientes tem por fito a consolidação dos dados existentes nas empresas relacionados diretamente com o público-alvo; refere-se na tratativa das informações perpassando apenas a visão empírica dos processos de Gestão do Relacionamento. A interseção entre as mudanças da cultura organizacional e a revisão do posicionamento da organização são fatores chaves para a incorporação do foco no cliente em detrimento da visão direcionada apenas para produtos e serviços, ultrapassando assim, a barreira de apenas atender bem e galgando a visão de geração de valor. Diante do exposto, esta Coordenação entende como indispensável o fomento e o aperfeiçoamento neste Departamento de Trânsito de um modelo de negócio direcionado à pluralidade de canais - omnichannel organizations - e da Gestão do Relacionamento com o Cliente no que tange à prestação do serviço de atendimento, visando modernizar esta Entidade, bem como ampliar as plataformas de atendimento, primando pela busca constante da excelência do atendimento ao cidadão.

No que diz respeito aos maiores desafios enfrentados na área de atendimento, enumera-se:

- 1 - Constantes atualizações na legislação que envolve diretamente o trabalho do Atendimento ao Público, exigindo diversas alterações no sistema, gerando consequentemente a abertura de várias demandas para área de tecnologia e pendências na execução de processos que dependem dessas alterações;
- 2 - Falta de infraestrutura moderna e suporte tecnológico adequado para a realização dos atendimentos itinerantes;
- 3 - Falta de conhecimento do público interno e externo sobre os serviços disponíveis no Detran Digital gerando gaps de informação e dificultando a resolução de problemas;
- 4 - Redução do efetivo - quantitativo de servidores lotados no atendimento, devido a remanejamentos, aposentadorias, vacâncias, revogações de disposições - em dissonância ao aumento da demanda e;
- 5 - Instabilidades dos sistemas de trânsito - base nacional e local - de veículos e condutores.

Os desafios enfrentados referem-se principalmente ao âmbito tecnológico, com a implementação de novos serviços digitais e vários normativos e alterações na legislação, fatos que exigem de todo o atendimento esforço demasiado para minimizar as dificuldades e manter bons níveis de satisfação. Todo o exercício foi igualmente desafiador em decorrência da necessidade de alinhamento entre área comercial e tecnológica quanto à adequação e prestação dos serviços à população que demanda esta Autarquia.

O Detran/DF é responsável pela coleta, guarda, tratamento, críticas e análises dos dados de acidentes de trânsito com vítimas fatais e feridas ocorridos no Distrito Federal-DF. Tal atividade é fundamental para o planejamento e desenvolvimento de ações estratégicas de atuação das áreas de engenharia, fiscalização e educação, da Autarquia. Para o



desenvolvimento dessa atividade o Detran/DF firmou parceria com a Polícia Civil do Distrito Federal, a Secretaria de Segurança Pública e a Secretaria de Estado de Saúde.

Tais ações proporcionaram a redução dos acidentes de trânsito que vem ocorrendo no DF. No ano de 2010 o Brasil foi signatário da Década de Ação pela Segurança no Trânsito da Organização das Nações Unidas (ONU), ação na qual governos de todo o mundo se comprometeram a tomar medidas para prevenir os acidentes de trânsito. Desde o início da década em 2011, o DF vem reduzindo as vítimas fatais de acidentes de trânsito, tendo ao final da 1ª Década (2011- 2020), redução de 43% de vítimas fatais em acidentes de trânsito no Distrito Federal. Em 2021 teve início a segunda Década de Ação pela Segurança no Trânsito (2021-2030) que tem como objetivo nova redução em 50% das mortes no trânsito.

A situação de pandemia vivenciada trouxe consigo alguns complicadores em relação ao acesso de dados e comunicação com os órgãos parceiros. Em 2022 foi possível restabelecer a comunicação via sistema o que possibilitou um avanço na coleta de dados de acidentes de trânsito. Seguimos cumprindo o acompanhamento completo das ocorrências com vítimas fatais ocorridas no Distrito Federal e realizando a análise e encaminhamentos necessários, sendo ainda a inclusão de informações e qualificação de dados feita de forma manual.

Houve avanço em relação a coleta de dados de acidentes de trânsito com vítimas não fatais, no entanto a ausência de um sistema automatizado que permita a mineração e qualificação de dados torna a coleta lenta e atualmente não permite a extração dos resultados dos dados coletados.

O ano de 2022 foi marcado pelo retorno a normalidade de trânsito vivenciada no período pré-pandemia. Este aumento significativo do volume de veículos em circulação trouxe consigo um aumento dos números de acidentes e de vítimas fatais quando comparados ao ano de 2021.



## 24901 - FUNDO DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Lei nº 7.289, de 18/12/1984, preceitua, em seu art. 50, que são direitos dos policiais militares do Distrito Federal a assistência médico-hospitalar para si e seus dependentes, assim entendida como o conjunto de atividades relacionadas com a prevenção, conservação ou recuperação da saúde, abrangendo serviços profissionais médicos, farmacêuticos e odontológicos, bem como fornecimento, aplicação de meios e os cuidados e demais atos médicos e paramédicos necessários.

O Art. 32 da Lei nº 10.486/2002, dispõe que a assistência médico-hospitalar, médico-domiciliar, odontológica, psicológica e social ao militar e seus dependentes será prestada por intermédio de organizações do serviço de saúde da respectiva Corporação, com recursos consignados em seu orçamento, conforme dispuser em regulamento próprio a ser baixado pelo Governo do Distrito Federal. A referida Lei estabelece que os recursos para tal assistência também poderão provir de outras contribuições e indenizações, que serão destinadas à constituição de um Fundo de Saúde, a ser regulamentado pelo Comandante-Geral da Corporação.

Assim, foi editado o Decreto Distrital nº 31.646, de 06/05/2010, que regulamenta o artigo 32 da Lei nº 10.486/2002. Conforme o art. 15, os policiais militares estarão sujeitos à indenização das despesas pela assistência médico hospitalar, médico-domiciliar, odontológica, psicológica e social, prestadas aos seus dependentes, em organização de saúde da Corporação ou em hospitais contratados, conveniados ou credenciados.

O Fundo de Saúde da Polícia Militar do DF é regulado pelo Decreto GDF nº 2.643, de 06/07/1974, o qual destina-se a complementar os recursos necessários à prestação de assistência médico-hospitalar aos dependentes dos policiais-militares.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	G	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Total Geral	0	0	0	0	0

Força de trabalho já disposta na U.O. 24.103.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4057 - ASSISTÊNCIA MÉDICA</b>	<b>178591,0</b>	<b>163591,0</b>	<b>150000,0</b>	<b>0</b>
0006 - ASSISTÊNCIA MÉDICA-ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA AOS POLICIAIS MILITARES E SEUS DEPENDENTES LEGAIS DA PMDF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	28591,0	13591,0	0	0
0018 - Assistência Médica e Odontológica aos Policiais Militares e seus dependentes legais	150000,0	150000,0	150000,0	0
<b>TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>178591,00</b>	<b>163591,00</b>	<b>150000,00</b>	<b>0,00</b>

Dentro do Fundo de Saúde da Polícia Militar do Distrito Federal, a dotação orçamentária destina-se a complementar a assistência médica e odontológica da Corporação.

Neste exercício foi empenhada despesa no montante de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais). O referido valor foi inscrito em Restos a Pagar não processados e será destinado a pagar despesas referentes ao processo de origem 054.001.577/2016 (Atendimento em Urgência e Emergência em UTI).

Convém salientar que, para a manutenção da assistência à saúde aos policiais militares, pensionistas e seus dependentes legais, são utilizados os recursos oriundos do Fundo Constitucional do Distrito Federal (FCDF) e das contribuições e indenizações que compõem o Fundo de Saúde da PMDF.

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

O Departamento Médico da Polícia Militar do Distrito Federal atende cerca de 70 mil usuários, dentre policiais militares da ativa, inativos, dependentes e pensionistas. Engloba as áreas médicas, odontológicas, assistência social, entre outras. Oferece convênios e credenciamentos com empresas de saúde da rede particular do Distrito Federal e gerencia projetos e contratos para o ideal funcionamento do Centro Médico e futuro Centro Odontológico.

Com o intuito de melhor atender toda a família Policial Militar, a Corporação, por meio do Departamento de Saúde e Assistência ao Pessoal DSAP, deu maior transparência e comodidade aos usuários do sistema, passando a utilizar um sistema informatizado de marcação de consultas, através do qual os usuários podem marcar e gerenciar suas consultas via web, extinguindo um antigo sistema de marcação por ligação telefônica, o qual era alvo de constantes reclamações dos usuários. Um dos grandes problemas do Departamento de Saúde e Assistência ao Pessoal consiste na falta de recursos humanos para a área assistencial. Nesse panorama, enfatiza-se a urgente necessidade de aporte de oficiais e praças em quantidade e com qualificação necessária para fazer frente às massivas demandas inerentes às suas atividades, atingindo assim os objetivos estratégicos da Corporação.



## CENTRO MÉDICO DA PMDF - CMED

Atendimentos realizados aos usuários do Sistema de Saúde da PMDF e rede credenciada no ano de 2022

MÊS	CMED	CPSO	CAPS	CENTRO ODONTOLÓGICO	REDE CREDENCIADA	TOTAL
JAN	3219	1352	1096	1649	39653	472815
FEV	3167	2791	1145	2009	35636	
MAR	3455	1374	1499	2289	38349	
ABR	2768	1064	1319	1925	36084	
MAI	2828	1209	1303	2303	36592	
JUN	2921	1837	1249	2214	31456	
JUL	2325	1153	1285	1959	28712	
AGO	3520	1036	1486	2576	29166	
SET	2594	1016	1543	2277	27531	
OUT	2152	933	1335	1779	27202	
NOV	2042	909	1166	1490	25402	
DEZ	2055	556	1029	2039	28792	
<b>TOTAL ANUAL</b>	<b>33046</b>	<b>15230</b>	<b>15455</b>	<b>24509</b>	<b>384575</b>	

O Centro Médico da PMDF presta assistência no campo da medicina preventiva e assistencial, buscando promover a saúde dos policiais militares e seus dependentes, por meio de atendimento médico qualificado e humanizado, nas áreas de Cardiologia, Clínica Médica, Dermatologia, Endocrinologia, Gastroenterologia, Ginecologia, Nefrologia, Neurologia, Oftalmologia, Oncologia, Cirurgia Geral, Otorrinolaringologia, Pediatria, Proctologia, Radiologia e Urologia.

Em 2022, observou-se um retorno gradual ao perfil de atendimento pré-pandêmico, porém com uma redução da oferta de consultas ambulatoriais institucionais (não terceirizadas), devido à redução do efetivo médico (assunção de funções administrativas e passagens para a reserva). Há, contudo, certame para oficiais médicos previsto para 2023.

O CMED da PMDF foi um dos poucos ambulatórios do DF que não interrompeu o atendimento presencial e eletivo durante a pandemia de COVID-19. Tal estratégia fez toda a diferença no cuidado à saúde dos pacientes portadores de doenças crônicas.

O CMED trabalha agora para expandir sua oferta de serviços com um Centro de Endoscopia Digestiva, uma estação de coleta de exames com um laboratório de análises clínicas básicas e o novo Centro de Diagnóstico por Imagem (antigo Centro Radiológico).

### DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA - DAO

O atual Sistema de Assistência Odontológica, em virtude da interdição em 04JAN2014 do Centro Odontológico da PMDF, está sendo constantemente aperfeiçoado. Imediatamente após



tal interdição, a Diretoria de Assistência Odontológica antecipou a execução do seu plano de Descentralização do Serviço, criando as UNIDO – Unidades Descentralizadas de Odontologia. As UNIDO são unidades de atenção odontológica básica que, devido à sua restrição física e tecnológica, não permitem a execução plena de todos os procedimentos odontológicos necessários à família policial militar, cujas doenças bucais prevalentes foram devidamente identificadas pelo Levantamento Epidemiológico SB-PMDF 2015 (50048766), trabalho inédito a nível de serviços odontológicos na área militar no Brasil. Este trabalho, embasou a atualização da Política de Saúde Bucal do Sistema de Atendimento Odontológico da PMDF e a elaboração do Projeto de Reforma e Ampliação do Centro Odontológico.

O Centro Odontológico, devidamente reformado e ampliado, exercerá importante papel como Unidade Especializada de Referência, o que permitirá estabelecer a prestação de serviços de maior complexidade, complementando os atuais serviços básicos das UNIDO.

A família policial militar, em um futuro próximo, terá acesso a um serviço completo de Atenção Odontológica Integral, composto de ações preventivas e curativas, de referência e contra referência.

### **Desenvolvimento dos trabalhos DAO/CAO EM 2022**

O Centro Odontológico da PMDF está sendo reformado e ampliado, desde janeiro de 2022. Em 21/12/2021 foi assinado o CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS N. 44/2021-PMDF (76621538) com a empresa OBRAS & OBRAS CONSTRUTORA LTDA-EPP para a prestação de serviços técnicos de execução da obra de Reforma com Ampliação do Centro Odontológico da PMDF.

A partir da Reforma e Ampliação da Unidade Central de Atendimento Odontológico da PMDF, os serviços odontológicos especializados e de maior complexidade voltarão a ser realizados em 2024, já que o Centro Odontológico será um complexo de captação de tratamentos especializados e de procedimentos não realizados nas atuais Unidades Descentralizadas de Odontologia distribuídas no Distrito Federal.

As Unidades Descentralizadas de Odontologia pertencem ao Programa de Descentralização do Atendimento Odontológico da Polícia Militar do Distrito Federal e tem o objetivo de levar atendimento Odontológico básico para mais perto da família policial militar nas cidades satélites.

O Serviço dispõe, também, de duas Unidades Avançadas Móveis de Prevenção Odontológica, denominadas UNAMPRO, que prestam serviços odontológicos de diagnóstico, prevenção e pequenos procedimentos, nas Unidades Policiais Militares que não possuem uma UNIDO.

Em substituição ao Centro Odontológico, foi montada em 2015, uma unidade provisória de atendimento odontológico no Setor Policial Sul, no anexo 1 do Centro Médico, que conta ainda com um serviço de radiologia odontológica provisório montado no Centro de Diagnóstico do Centro Médico da PMDF.

Mesmo apresentando insuficiência de Cirurgiões-Dentistas e de pessoal administrativo, em 2022, os atendimentos odontológicos tiveram um salto quantitativo significativo em relação à produtividade de 2021, quando se enfrentou o auge da Pandemia de COVID-19.

Em números absolutos, em 2021 foram atendidos 15.697 pacientes e executados 77.381 procedimentos odontológicos.

Comparando-se estes dois últimos anos, observa-se um crescimento de mais que 56% no número de pacientes atendidos, e em relação aos Procedimentos executados, tivemos mais que 64% de aumento.

Isto se deve à retomada do Projeto Preventivo da Odontopediatria e início do Projeto Preventivo de Adultos que juntos têm buscado ampliar o acesso da família policial militar aos serviços odontológicos desenvolvidos no Centro de Assistência Odontológica (CAO).

Essa sistemática de atendimento implementada está em consonância com os modernos preceitos técnicos e científicos da Odontologia, sabendo que a saúde bucal está intimamente ligada à saúde geral e à qualidade de vida.





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Segue tabelas comparativas da produtividade do Sistema de Atendimento Odontológico da PMDF nos anos de 2021 e 2022

<b>Mês</b>	<b>Pessoas atendidas - 2021</b>	<b>Pessoas atendidas - 2022</b>
JANEIRO	822	1649
FEVEREIRO	1023	2009
MARÇO	1358	2289
ABRIL	1173	1925
MAIO	1289	2303
JUNHO	1258	2214
JULHO	1516	1959
AGOSTO	1457	2576
SETEMBRO	1574	2277
OUTUBRO	1479	1779
NOVEMBRO	1264	1490
DEZEMBRO	1484	2039
<b>TOTAL</b>	<b>15697</b>	<b>24509</b>

<b>Mês</b>	<b>Procedimentos executados - 2021</b>	<b>Procedimentos executados - 2022</b>
JANEIRO	3350	10511
FEVEREIRO	4706	12588
MARÇO	6819	14192
ABRIL	6028	10145
MAIO	6730	12642
JUNHO	6634	10971
JULHO	7245	9484
AGOSTO	6591	12680
SETEMBRO	8257	10901
OUTUBRO	7853	7323
NOVEMBRO	6934	6324
DEZEMBRO	6234	9699
<b>TOTAL</b>	<b>77381</b>	<b>127460</b>



### **Investimento - Equipamentos, Mobiliários e Obras**

Em 2022, foi concluída uma importante adequação física da unidade de atendimento odontológico provisório do anexo I do Centro Médico, a fim de melhorar o atendimento ao usuário, até que o Centro Odontológico seja reformado e ampliado.

Como já foi citado acima, foi contratada a empresa Obras & Obras, para realizar a obra de Reforma e Ampliação do Centro Odontológico da PMDF, com duração de conclusão prevista para dezembro de 2023, podendo ser adiada devido aos problemas identificados pela Comissão Executora.

Além disso, no decorrer de 2022, seguindo o que foi planejado no Plano de Operacionalização, Governança, Uso e Ocupação do Centro Odontológico, foram ampliados os Serviços Odontológicos, com a aquisição de novos equipamentos.

### **Custeio - Aquisições de Materiais Odontológicos e Contratações de Serviços em 2022**

Várias aquisições e contratações foram realizadas em 2022, sendo que, algumas delas, devem ser concluídas no primeiro trimestre de 2023.

Seguem tabelas de investimentos, contratações de serviços e despesas de custeio realizadas em 2022:

<b>DESCRIÇÃO - AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO</b>	<b>Realização</b>
Reforma e Ampliação do Centro Odontológico da PMDF	2022/2023
Adequação Física do Centro Odontológico Provisório - Anexo 1 do CMed	2021/2022

Fonte: DÍnfra/DLF - 2022 e CAO/DAO/DSAP

<b>DESCRIÇÃO DAS AÇÕES</b>	<b>Fase de Execução</b>
Materiais Odontológicos 1	Despesa Paga
Materiais Odontológicos 2	Objeto Empenhado
Instrumental Clínico-Odontológico	Objeto Recebido
Materiais e Utensílios de Saúde Complementar ao Serviço Odontológico 1	Despesa Paga
Materiais e Utensílios de Saúde Complementar ao Serviço Odontológico 2	Objeto Recebido
Equipamentos de Proteção Individual em Odontologia	Despesa Paga
Equipamentos Odontológicos - Microscópio Operatório	Fase Preliminar de Aquisição
Equipamentos Odontológicos 1	Despesa Paga
Equipamentos Odontológicos 2	Objeto Empenhado
Serviço de Locação de Espaço para Armazenamento de Insumos Odontológicos	Contrato Assinado
Serviços Continuados de Apoio Técnico - Auxiliares e Técnicos em Saúde Bucal	Contrato Assinado
Serviços Continuados de Apoio Técnico - Técnico de Enfermagem	Homologação da Licitação
Serviços de Lavanderia para Insumos utilizados em Procedimentos Cirúrgicos em Odontologia e do CMed	Contrato Assinado
Serviço de Dosimetria da Incidência de Radiação Emitida pelos Aparelhos de RX Odontológicos	Contrato Assinado
Serviço de Manutenção de Equipamentos Odontológicos com Fornecimento de Peças	Autorização do Ordenador de Despesa
Serviço de Manutenção de Equipamentos da CME - Autoclaves	Contrato Assinado



Serviço de Manutenção Tomógrafo Odontológico	Contrato Assinado
Estudos e Projetos de Detalhamento de Mobiliário Técnico-Odontológico	Despesa Paga

Fonte: SSGO/DAO-DSAP - 2022

### **CENTRO DE ASSISTÊNCIA PSICOLÓGICA E SOCIAL - CAPS**

O Centro de Assistência Psicológica e Social - CAPS tem como finalidade fortalecer e intensificar as ações e atividades voltadas para promoção de saúde na PMDF, com foco nos resultados para a área de saúde mental, que incluem prevenção, tratamento e recuperação da saúde mental do policial militar.

No corrente ano iniciou-se o Programa de Promoção de Saúde, com atividades na educação e promoção de saúde geral.

O setor de psiquiatria atua na área pericial dos policiais encaminhados pelo Centro de Perícia e Saúde Ocupacional, na auditoria das clínicas credenciadas e na emissão de laudos e pareceres solicitados pela Justiça.

A Subseção de Bem-Estar Social (SBES) funciona 24 horas, todos os dias da semana. Faz semanalmente visitas à rede credenciada da Polícia Militar do Distrito Federal, atende a solicitações de visitas domiciliares, visita prisional e hospitalar, fazendo orientação quanto ao encaminhamento à rede credenciada de saúde mental, emergência psiquiátrica, dentre outras.

### **CENTRO DE PERÍCIA E SAÚDE OCUPACIONAL - CPSO**

O CPSO executa todas as atividades de perícia médica no âmbito da Corporação e elabora programas de saúde ocupacional voltados ao efetivo da Corporação.

O Centro de Perícia e Saúde Ocupacional organiza-se em:

I - Seção Avaliação Médico Pericial (SAMP)

II - Seção Especializada em Saúde do Trabalho (SEST)

III - Seção de Documentos Sanitários de Origem.

Também compete ao CPSO o planejamento, coordenação, fiscalização e a supervisão das atividades da SAMP, da SEST e da SDSO, visando obter unicidade das doutrinas, podendo fazê-lo através de normativos internos.

Atualmente, o CPSO desenvolve as seguintes ações/programas:

- Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPAR) - o SEST realiza visita nas unidades policiais militares com o objetivo de antecipar, reconhecer e avaliar os riscos ambientais existentes ou que venham a existir nas atividades meio e fim dos policiais militares. Emite relatórios anuais.

- Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) - baseado no mapeamento de risco do PPAR, o SEST elabora ações preventivas, com a previsão de ações de saúde a serem executadas no planejamento anual.

- Identificação e Triagem de fatores de risco os Policiais Militares da Ativa - por meio do exame periódico, são identificados policiais militares da ativa com alto risco para doenças cardiovasculares, os quais são referenciados para acompanhamento ambulatorial específico.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **a) Orçamento da Assistência Médica e Odontológica da Polícia Militar do Distrito Federal:**

Desde a criação do Departamento de Saúde e Assistência ao Pessoal, a Polícia Militar do Distrito Federal sempre enfrentou dificuldades no que tange a questão orçamentária, ficando mais evidente a partir do exercício de 2013 até o exercício de 2020, quando ocorreram



suspensões de alguns serviços prestados, o que, de certa forma, trouxe prejuízos a assistência à saúde dos servidores e de seus dependentes.

No decorrer de 2021 esperava-se o mesmo cenário, principalmente devido à segunda onda da pandemia de COVID-19, ocorrida em janeiro, fevereiro, março e abril. Naquela ocasião, foi solicitada uma suplementação de aproximadamente 72 milhões de reais em razão dos gastos que estavam se apresentando nos meses iniciais do exercício e a possibilidade daquela realidade piorar. Contudo, em razão de várias ações desencadeadas pelo DSAP, não foi necessária a utilização de todo aquele valor solicitado para suplementação. Dentre estas ações, pode-se citar: redução de aproximadamente 30% na cobrança pelos serviços prestados por parte de um Hospital Geral credenciado, o que foi possível por meio de negociação que permitiu igualar a cobrança a dos demais Hospitais na Classificação Hospitalar; a efetiva cobrança das indenizações (Coparticipação) aos titulares; a liberação das consultas eletivas, dentre outras. Dessa forma, ao final do exercício, o DSAP conseguiu restituir o montante de 12 milhões de reais à SUTIS.

Para o exercício de 2022 houve suplementação orçamentária no valor de R\$ 52.065.064,00 (cinquenta e dois milhões, sessenta e cinco mil e sessenta e quatro reais). Portanto, trata-se de suplementação oriunda do Fundo Constitucional do Distrito Federal (FCDF).

#### **b) Pessoal empregado na área de assistência à saúde na Polícia Militar do Distrito Federal:**

Um dos grandes problemas na área de pessoal que compõe a área administrativa do Departamento sempre foi a falta de especialização na área desejada e a grande rotatividade de pessoal. Não obstante, os afastamentos médicos continuaram como uma problemática, conforme demonstrado no quadro a seguir:

##### **Situação do pessoal empregado no Departamento de Saúde e Assistência ao Pessoal em 31/12/2022**

<b>UNIDADE</b>	<b>POLICIAIS MILITARES</b>	<b>CIVIS</b>	<b>LICENÇAS MÉDICAS (LTSP, LTSPF, RM)</b>	<b>AFASTAMENTOS</b>	<b>EFETIVO POLICIAL APTO</b>
<b>DSAP</b>	76	11	08	16	46
<b>DPGC</b>	50	09	08	12	16
<b>DEOF</b>	42	07	15	08	16
<b>DAS</b>	21	17	11	07	04
<b>DAO/CAO</b>	65	02	11	26	25
<b>CMED</b>	86	29	22	23	29
<b>CPSO</b>	28	02	03	05	20
<b>CCF</b>	10	01	02	02	06
<b>CAPS</b>	42	02	11	09	20
<b>TOTAL</b>	420	80	91	108	182



## 24902 - FUNDO DE SAÚDE DO CORPO DE BOMBEIROS

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo de Saúde do CBMDF, na forma da Lei nº 10.486, de 04 de julho de 2002, e da Lei nº 11.134, de 15/07/2005, bem como o estabelecido no Decreto nº 4.628, de 19 de abril de 1979, tem como finalidade custear as despesas referentes aos atendimentos médicos e odontológicos dos militares ativos, inativos, pensionistas e seus dependentes, de forma a complementar os recursos oriundos do Fundo Constitucional do Distrito Federal, que também possuem tal destinação.

O Fundo de Saúde tem como estratégia exclusiva a previsão legal de complementar os recursos destinados pelo Fundo Constitucional do DF à assistência médica dos militares ativos, inativos, pensionistas e seus dependentes. Com os recursos conjuntos busca-se o atendimento médico-hospitalar e ambulatorial por meio de credenciamento e contratações de clínicas, hospitais, aquisições de materiais médicos diversos, bem como a contratação e aquisição dos demais bens e serviços que se fizerem necessários.

O Estatuto Bombeiro-Militar, Lei 7.479/1986, veio definir o direito à Assistência médico-hospitalar aos militares e seus dependentes, conforme abaixo:

Art 51. São direitos dos bombeiros-militares:

...

IV - nas condições ou limitações impostas na legislação e regulamentação específica ou peculiar:

...

e) a assistência médico-hospitalar para si e seus dependentes, assim entendida como o conjunto de atividades relacionadas com a prevenção, conservação ou recuperação da saúde, abrangendo serviços profissionais médicos, farmacêuticos e odontológicos, bem assim o fornecimento, a aplicação de meios e os cuidados e demais atos médicos e paramédicos necessários.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	53	14	2.478	3.605	<b>6.150</b>
Comissionados sem vínculo efetivo	49	0	0	0	49
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	102	0	102
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>102</b>	<b>14</b>	<b>2.580</b>	<b>3.605</b>	<b>6.301</b>



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	206	0	0	0	206
<b>Total Geral</b>	<b>104</b>	<b>14</b>	<b>2.280</b>	<b>3.605</b>	<b>6.065</b>

Fonte: GECOPE (Sistema de Gestão e Controle de Pessoal) do CBMDF - Dados de 29/12/2022.

Fonte: SIGRH - Sistema de Gestão de Recursos Humanos do Governo do Distrito Federal - Sistema Automatizado do GDF.

1 - Comissionados sem vínculo efetivo: Civis em cargo comissionado que prestam serviço ao CBMDF e militares na inatividade que prestam serviço CBMDF.

2 - Cedidos para outros Órgãos: Militares Agregados em outros órgãos conforme Decreto 88.777/1983.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### Realizações por Programa

Cumpra informar que não houve previsão em Lei Orçamentária Anual e nem execução de créditos suplementares em 2022 do orçamento Distrital do Fundo de Saúde do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, por meio da Unidade Gestora nº 220902 no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO.

Entretanto, houve a execução em 2022 de Restos a Pagar Não Processados Inscritos no encerramento de 2021, no montante total de R\$ 3.000.000,00, (três milhões de reais), os quais foram destinados no orçamento do exercício anterior a título de emenda parlamentar.

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Autorizado	Empenhado	Liquidado
<b>4057 - ASSISTÊNCIA MÉDICA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0010 - ASSISTÊNCIA MÉDICA-PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS, POR HOSPITAIS E CLÍNICAS CREDENCIADAS AOS MILITARES, DEPENDENTES E PENSIONISTAS DO CBMDF-DISTRITO FEDERAL	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA 8217</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Desde o Acórdão TCU 2.631/2010-Plenário, o Fundo de Saúde do CBMDF (UG 220902 - FS-CBMDF) não recebe dotação inicial na Lei Orçamentária do GDF. Todo o orçamento destinado é oriundo de Superávit Financeiro apurado em balanços patrimoniais anteriores a 2011 e que vem sendo administrado como reserva desde então, sendo que no exercício de 2022 não foi utilizado nenhum valor relativo a este recurso para as custear as despesas do ano.

#### a. Ações nas policlínicas e unidades da DISAU/CBMDF

As ações executadas nas dependências dos órgãos subordinados à Diretoria de Saúde são realizadas para atender o disposto na alínea "e", do Inciso IV do artigo 51 da Lei nº 7.479/1986 - Estatuto Bombeiro-Militar, conforme abaixo:

Art. 51. São direitos dos bombeiros-militares: [...]

IV - nas condições ou limitações impostas na legislação e regulamentação específica ou peculiar: [...]

e) a assistência médico-hospitalar para si e seus dependentes, assim entendida como o conjunto de atividades relacionadas com a prevenção, conservação ou recuperação da saúde, abrangendo serviços profissionais médicos, farmacêuticos e odontológicos, bem assim o fornecimento, a aplicação de meios e os cuidados e demais atos médicos e paramédicos necessários;

Assim, para atender ao previsto no Estatuto Bombeiro-Militar, a Diretoria de Saúde da Corporação gerencia 5 (cinco) órgãos que prestam serviços de assistência à saúde dos



militares, dependentes e pensionistas, função que foi estabelecida por meio do Decreto Federal nº 7.163/2010, que reorganizou a estrutura do CBMDF.

O referido decreto reafirma que a DISAU é um órgão de direção que tem como incumbência as atividades relacionadas com a atenção à saúde do bombeiro militar, seus dependentes legais e pensionistas.

Assim, estão subordinados à DISAU os seguintes órgãos com as respectivas funções institucionais previstas na Portaria - CBMDF nº 24, de 25 de novembro de 2020 (Regimento Interno do CBMDF):

**POLICLÍNICA MÉDICA (POMED)** - órgão de apoio subordinado à Diretoria de Saúde que tem por finalidade a assistência médico-hospitalar e, em caráter excepcional, a médico-domiciliar, aos usuários do Sistema de Saúde da Corporação.

**POLICLÍNICA ODONTOLÓGICA (PODON)** - órgão de apoio subordinado à Diretoria de Saúde que tem por finalidade a assistência odontológica aos usuários do Sistema de Saúde da Corporação.

**CENTRO DE ASSISTÊNCIA BOMBEIRO MILITAR (CEABM)** - órgão de apoio subordinado à Diretoria de Saúde que tem por finalidade o assessoramento aos usuários do Sistema de Saúde da Corporação no atendimento às contingências sociais e às necessidades básicas, com vistas à garantia dos mínimos sociais.

**CENTRO DE CAPACITAÇÃO FÍSICA (CECAF)** - órgão de apoio subordinado à Diretoria de Saúde que tem por finalidade a realização de atividades ligadas ao treinamento físico militar, avaliação física, treinamento desportivo e áreas correlatas à capacitação ao exercício da profissão bombeiro militar.

**CENTRO DE PERÍCIAS MÉDICAS (CPMED)** - órgão de apoio subordinado à Diretoria de Saúde que tem por finalidade a realização das inspeções e perícias médicas, sendo responsável pelo planejamento, orientação, coordenação e controle de todas as atividades médico-periciais desenvolvidas no CBMDF.

Foram executadas consultas ambulatoriais diversas, exames de laboratório, consultas e procedimentos odontológicos, fisioterápicos, pequenas cirurgias e outros procedimentos no âmbito da Diretoria de Saúde do CBMDF. O quantitativo dos procedimentos é apresentado a seguir:

<b>POMED</b>	<b>QUANTIDADE</b>						
<b>Discriminação dos atendimentos</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Atendimentos Ambulatoriais	39.380	45.087	43.883	64.078	59.386	71.550	61.446
Procedimentos Médicos Procedimentos Fisioterápicos	5.365	5.257	3.379	7.229	6.509	14.124	15.224
Exames Laboratoriais Outros Procedimentos Realizados	239.173	277.912	248.232	300.301	222.305	293.317	114.113
Cirurgias Realizadas por Médicos da POMED em Hospitais Conveniados	0	32	93	106	25	19	55
TELECOVID*	0	0	0	0	15.377	15.926	9.107
TELEORIENTAÇÕES*	0	0	0	0	3.304	0	0
MÉDICO DE DIA*	0	0	0	0	2.150	2.946	204
<b>TOTAL DE ATENDIMENTOS</b>	<b>283.918</b>	<b>328.288</b>	<b>295.587</b>	<b>371.714</b>	<b>309.056</b>	<b>397.882</b>	<b>194.149</b>

\* Os números do Telecovid, Teleorientações e Médico de Dia estão contidos na agenda de Clínica Médica da POMED. Nos anos de 2016 a 2019 não há dados computados.

<b>PODON</b>	<b>QUANTIDADE</b>						
<b>Discriminação dos procedimentos</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Consultas agendadas	13263	11079	10898	18188	6147	18.508	22.284



Consultas em Pronto-atendimento	3444	3280	3101	3257	3548	3.348	3.679
Consultas Programa Sorria-Bombeirinho	442	610	364	575	206	0	0
Auditorias Odontológicas	1353	1352	772	1101	733	5.561	5.827
<b>TOTAL DE PROCEDIMENTOS PODON</b>	<b>18.502</b>	<b>16.321</b>	<b>15.135</b>	<b>23.121</b>	<b>10.634</b>	<b>27.417</b>	<b>31.790</b>

CPMED	QUANTIDADE						
Discriminação dos Atendimentos	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Junta de Inspeção de Saúde	4.292	3.878	2.804	3.748	2.646	3.894	3.628
ISCMP (Bienal)	2.046	2.510	2.559	3.042	3.381	3.037	2.840
Inspeção de saúde para promoção	977	1.200	1.201	1.505	1.389	1.224	1.847
Homologação de atestados - Médico Perito	16.753	15.952	16.988	18.180	19.088	22.607	21.348
<b>TOTAL DE ATENDIMENTOS</b>	<b>24.068</b>	<b>23.540</b>	<b>23.552</b>	<b>26.475</b>	<b>26.504</b>	<b>30.762</b>	<b>29.663</b>

CEABM	QUANTIDADE						
Discriminação dos Procedimentos	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Atendimentos Individuais	608	617	679	1.833	2.915	3.521	3.829
Intervenção em Grupo	69	495	1.531	3.627	1.098	1.532	3.642
<b>TOTAL DE PROCEDIMENTOS</b>	<b>677</b>	<b>1.112</b>	<b>2.210</b>	<b>5.460</b>	<b>4.013</b>	<b>2.053</b>	<b>7.471</b>

CECAF	QUANTIDADE						
Discriminação dos procedimentos	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Número de Pessoas Atendidas pelos programas do CECAF	225	155	793	16.447	9.918	11.038	115.700

#### b. Na rede credenciada

Dadas as limitações da POMED em termos de profissionais, equipamentos ou complexidade e à necessidade de assistência integral à saúde, são realizados credenciamentos de clínicas e hospitais particulares. Os serviços na rede credenciada têm por finalidade prestar atendimento em hospitais eletivos, urgência e emergência, cirurgias diversas, internações, exames de imagem, clínicos, ressonâncias, oncologia, tratamentos psiquiátricos&

### 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

#### Realizações extraordinárias.

Uma informação que merece destaque, no que diz respeito à gestão do orçamento consignado à Assistência Médico-Odontológica do CBMDF, é a constante busca pela aprovação de um orçamento condizente com a realidade de gastos do sistema de saúde da Corporação.

Sucessivamente as Leis Orçamentárias Anuais aprovadas têm sido insuficientes para a adequada manutenção do sistema de saúde do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

Essa distorção tem sido amenizada com o recebimento de suplementações orçamentárias de outras Unidades Gestoras do Fundo Constitucional ao longo dos anos. O quadro abaixo revela os valores inicialmente consignados nas LOAs e os acréscimos recebidos após movimentações de créditos advindos de outras UGs do FCDF:

	DOTAÇÃO INICIAL (LOA)	SUPLEMENTAÇÃO RECEBIDA	DOTAÇÃO ATUALIZADA	INCREMENTO EM RELAÇÃO À LOA INICIAL
2019	76.131.254,00	20.000.000,00	96.131.254,00	26,27%





<b>2020</b>	93.077.286,00	14.464.779,00	107.542.065,00	15,54%
<b>2021</b>	93.077.286,00	53.000.000,00	146.077.286,00	56,94%
<b>2022</b>	111.389.016,00	48.000.000,00	159.389.016,00	43,09%

### Observações:

<sup>1</sup> Do valor suplementado em 2021, 3 milhões foram a título de emenda parlamentar no orçamento distrital, sendo o restante avindo do FCDF.

<sup>2</sup> 20 milhões de suplementação na janela orçamentária de setembro/outubro e previsão de 28 milhões na janela de outubro/novembro

Os dados retromencionados comprovam a urgente necessidade da previsão de créditos, desde a elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual, em nível suficiente e adequado para a manutenção desejável do sistema de saúde do CBMDF. O não atendimento dos valores solicitados para composição das LOAs pelos órgãos responsáveis pela consolidação do orçamento do FCDF tem trazido impactos não somente para a Unidade Gestora 170495, mas também para aquelas que eventualmente têm sido provocadas e realizarem socorros orçamentários.

O gráfico abaixo faz indicação clara e objetiva dos valores previstos inicialmente nas leis orçamentárias (em verde) e as suplementações recebidas pela UG 170495 (em azul):



Também merecem destaque outras medidas, diligências, ações e avanços identificados na gestão do sistema de saúde do CBMDF, que têm contribuído para otimização dos créditos e recursos consignados à Diretoria de Saúde. São exemplos:

- Implementação, a partir da edição da Instrução Normativa DISAU nº 001, de 29 de outubro de 2021, do empenho único emitido em favor da Unidade Gestora nº 170495 para a cobertura dos gastos com credenciamento, com o respectivo implemento de controle individualizado das despesas por empresa credenciada, aperfeiçoando os controles orçamentários e reduzindo o risco de inscrição de saldos indevidos em restos a pagar;
- Estabelecimento e acompanhamento da meta de execução do orçamento;
- Estabelecimento de fluxo de pagamentos das despesas do exercício e de despesas de exercícios anteriores – DEA;
- Implementação do Sistema INOVA nos processos relacionados ao pagamento da despesa com credenciamento, buscando a redução do prazo entre o fato gerador e o efetivo pagamento;
- Aprovação e publicação da Portaria de Ressarcimento das Despesas Médico-Odontológicas;
- Instituição de Grupo de Trabalho para apresentação de Proposta de Norma de Auditoria Médica;
- Participação de Grupo de Trabalho com participação de outras Forças Militares, para apresentação do Projeto Básico do novo Edital de Credenciamento em saúde, com inovações que permitem a economicidade da Administração, em especial quando da inexecução contratual por parte das empresas;



- Medidas para contratação de solução em TI, com o fito de possibilitar o acompanhamento em tempo real das despesas com a rede credenciada, e consequente otimização do orçamento.

As demais análises, comentários e explanações tratando da execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial da Unidade Gestora 170495 do Fundo Constitucional serão apresentadas oportunamente, quando da elaboração da versão definitiva do Relatório Integrado de Gestão, dentro dos prazos definidos pelo Tribunal de Contas da União.

<b>Execução do Fundo Constitucional do Distrito Federal – UG 170495</b>					
<b>Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI - fonte 106.</b>					
<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dot. Inicial</b>	<b>Autorizado</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>	<b>Etapa SAG</b>
0903 - Assistência Médica	18.471.807,00	17.126.807,00	17.126.807,00	15.454.080,38	--
00FM - Assistência Médica/Odontológica aos militares e dependentes	18.471.807,00	17.126.807,00	17.126.807,00	15.454.080,38	--
<b>TOTAL</b>	<b>18.471.807,00</b>	<b>17.126.807,00</b>	<b>17.126.807,00</b>	<b>15.454.080,38</b>	<b>--</b>

Após a publicação do ACÓRDÃO Nº 2631/2010 - TCU – Plenário, aquela corte de Contas entendeu que o orçamento do Fundo de Saúde, por ser oriundo do Fundo Constitucional do Distrito Federal deveria ser executado pelo Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), conforme o Item 1.5.1 do acórdão:

1.5.1. o registro da execução orçamentária e financeira dos Fundos de Saúde do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e da Polícia Militar do Distrito Federal no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI inicie-se a partir de 1º de janeiro de 2011;

Com isso, os valores arrecadados anualmente não integram mais as ações executadas no Sistema de Gestão Governamental do GDF (SIGGO), somente o superávit apurado em exercícios anteriores, conforme o item 1.5.2 do acórdão:

1.5.2. os superávits dos Fundos de Saúde do Corpo de Bombeiros Militar e da Polícia Militar do Distrito Federal, apurados em exercícios anteriores ou que vierem a ser apurados no exercício de 2010, sejam executados no âmbito do orçamento do Governo do Distrito Federal – GDF.

A fonte de recursos nº 106 corresponde aos valores arrecadados pelo CBMDF referentes à contribuição dos militares ao Fundo de Saúde.

Não houve o registro e o acompanhamento das etapas do SAG por não haver destinação orçamentária inicial no Sistema SIGGO para esta UG.

A utilização dos recursos da Fontes 100 e 151 (FCDF) ocorreu de acordo com as tabelas abaixo:

<b>Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI - fonte 100</b>				
<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dot. Inicial</b>	<b>Autorizado</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
00FM - Assistência Médica e Odontológica aos Bombeiros e Dependentes do CBMDF	0,00	50.145.000,00	50.145.000,00	27.735.287,84
0053 - Assistência Médica e Odontológica aos bombeiros e dependentes do CBMDF	0,00	50.145.000,00	50.145.000,00	27.735.287,84
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>50.145.000,00</b>	<b>50.145.000,00</b>	<b>27.735.287,84</b>

<b>Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI - fonte 151</b>				
<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Dot. Inicial</b>	<b>Autorizado</b>	<b>Empenhado*</b>	<b>Liquidado*</b>



00FM - Assistência Médica e Odontológica aos Bombeiros e Dependentes do CBMDF	92.917.209,00	92.917.209,00	92.782.554,51	90.652.472,87
0053 - Assistência Médica e Odontológica aos bombeiros e dependentes do CBMDF	92.917.209,00	92.917.209,00	92.782.554,51	90.652.472,87
<b>TOTAL</b>	<b>92.917.209,00</b>	<b>92.917.209,00</b>	<b>92.782.554,51</b>	<b>90.652.472,87</b>

\* O valor de R\$3.574.055,50 destinado à Assistência Médica do CBMDF foi empenhado/liquidado/pago pela UG 170394, quando do lançamento da folha de pagamento, por se tratar de ressarcimento com despesas médico-hospitalares dos usuários do Sistema de Saúde do CBMDF. Em atenção ao entendimento da Secretaria do Tesouro Nacional constante do Processo SEI nº 00053-00084535/2019-82.

## 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

### Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal é órgão mantido pela União, por força do art. 21, inciso XIV, da Constituição Federal de 1988, e por essa razão encontra-se incluído no Orçamento Geral da União e tem a sua execução orçamentária e financeira realizada no âmbito do Sistema Integrado de Administração do Governo Federal – SIAFI.

A Diretoria de Saúde encontra-se inserida na Lei Orçamentária da União de 2022 por meio da Unidade Gestora nº 170495 (FCDF - Assistência Médico-Odontológica do CBMDF). Tendo em vista o teor da Decisão TCDF nº 5.002/2005, que determina que as contas anuais devem ser acompanhadas dos valores recebidos e executados pelo Fundo Constitucional do Distrito Federal, será apresentado relatório resumido de toda a execução da Unidade Gestora nº 170495 no âmbito do FCDF.

Todos os dados constantes da tabela que seguem foram extraídos no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, no Tesouro Gerencial, assim como nas planilhas de controle e de dados gerenciais da Seção de Acompanhamento Orçamentário e Financeiro da Saúde.

#### a) Desempenho orçamentário

Inicialmente apresenta-se uma fotografia da execução do orçamento da UG 170495, com indicação da dotação atualizada, dos créditos empenhados, liquidados e pagos:

	<b>DOTAÇÃO ATUALIZADA</b>	<b>CRÉDITO EMPENHADO</b>	<b>CRÉDITO LIQUIDADO</b>	<b>CRÉDITO PAGO</b>
<b>CUSTEIO</b>	128.407.474,00	123.682.890,70	101.539.371,65	100.316.596,96
<b>INVESTIMENTO</b>	2.981.542,00	651.596,88	197.844,15	197.844,15
<b>TOTAL</b>	<b>131.389.016,00</b>	<b>124.334.487,58</b>	<b>101.737.215,80</b>	<b>100.514.441,11</b>

Fonte: SIAFI Operacional. Extraído em 07/11/2022

Do orçamento total à disposição até o mês de outubro de 2022, tem-se o seguinte grau de execução de cada grupo de despesa:

	<b>ORÇAMENTO ATUALIZADO</b>	<b>CRÉDITO EMPENHADO</b>	<b>% EXECUTADO</b>
<b>CUSTEIO</b>	128.407.474,00	124.492.084,10	96,95%
<b>INVESTIMENTO</b>	2.981.542,00	651.101,91	21,84%
<b>TOTAL</b>	<b>131.389.016,00</b>	<b>124.334.487,58</b>	<b>94,63%</b>

É relevante ressaltar o elevado percentual de execução do orçamento consignado à Diretoria de Saúde, demonstrando eficiência na administração dos créditos, e ao mesmo tempo mantendo a adequada oferta dos serviços de saúde aos militares, dependentes e pensionistas usuários do sistema.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Tal comportamento de otimização da execução orçamentária tem sido observado também nos exercícios anteriores, conforme se observa na planilha que segue: 1 Lei nº 14.303, de 21 de janeiro de 2022 - Estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro de 2022.

É possível ainda apresentar o detalhamento da execução orçamentária da Unidade Gestora 170394 até o mês de outubro de 2022, por natureza de despesa detalhada, de maneira a evidenciar a distribuição dos gastos por subitens.

Os quadros que seguem expressam, respectivamente, as despesas empenhadas de custeio e investimento, subdivididas por natureza de despesa detalhada:

<b>CRÉDITO EMPENHADO - OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>			
<b>ND DETALHADA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>CRÉDITO EMPENHADO</b>	<b>%</b>
33903001	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	590,00	0,00%
3903003	COMBUSTIVEIS E LUBRIF. P/ OUTRAS FINALIDADES	969,90	0,00%
33903004	GASES E OUTROS MATERIAIS ENGARRAGADOS-OXIGÊNIO	10.000,00	0,01%
33903009	MATERIAL FARMACOLOGICO	176.353,16	0,14%
33903010	MATERIAL ODONTOLOGICO	71.640,94	0,06%
33903011	MATERIAL QUIMICO	47.799,00	0,04%
33903017	MATERIAIS E MEDICAMENTOS P/ USO VETERINARIO	479,00	0,00%
33903019	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	68,71	0,00%
33903022	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZACAO	24.550,88	0,02%
33903024	MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/INSTALACOES	1.120,81	0,00%
33903025	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MOVEIS	203.277,19	0,16%
33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	1.821,32	0,00%
33903028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	11.144,62	0,01%
33903029	MATERIAL P/ AUDIO, VIDEO E FOTO	1.109,90	0,00%
33903035	MATERIAL LABORATORIAL	1.428.760,14	1,16%
33903036	MATERIAL HOSPITALAR	19.151,00	0,02%
33903096	SUPRIMENTO DE FUNDOS - MATERIAIS	25.733,00	0,02%
33903701	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	1.369.399,68	1,11%
33903912	LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	7.410,96	0,01%
33903917	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	194.577,82	0,16%
33903946	SERVICOS DOMESTICOS (LAVANDERIA DA POMED)	50.000,00	0,04%
33903948	SERVICOS DE SELECAO E TREINAMENTO	134.055,92	0,11%
33903950	SERVICOS MEDICOS-HOSPITALARES-ODONTOLOGICOS E LABORATORIAIS	95.500.042,00	77,21%
33909239	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	21.485.522,24	17,37%
33903951	SERVICOS DE ANALISES E PESQUISAS CIENTIFICAS	7.071,19	0,01%
33903974	FRETES E TRANSPORTES DE ENCOMENDAS	100,00	0,00%
33903978	LIMPEZA E CONSERVACAO	18.480,00	0,01%
33903996	SUPRIMENTO DE FUNDOS - SERVIÇOS	24.610,00	0,02%
33909308	RESSARCIMENTO DE DESPESAS MEDICAS E ODONTOLOGICAS	2.867.051,32	2,32%
<b>TOTAL CUSTEIO</b>		<b>123.682.890,70</b>	<b>100%</b>

<b>CRÉDITO EMPENHADO - INVESTIMENTOS</b>			
<b>ND DETALHADA</b>	<b>INVESTIMENTO</b>	<b>CRÉDITO EMPENHADO</b>	<b>%</b>
44905204	APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	6.880,00	1,06%
44905208	APARELHOS- EQUIPAMENTOS-UTENSILIOS MEDICOS/ODONTO./HOSPITALARES	531.814,63	81,62%
44905242	MOBILIARIO EM GERAL	112.902,25	17,33%
<b>TOTAL INVESTIMENTO</b>		<b>651.596,88</b>	<b>100%</b>



A partir da leitura dos quadro apresentados, relevante se faz destacar a representatividade das despesas com a rede credenciada em relação ao orçamento total de custeio consignado à

Diretoria de Saúde. Diversos são os fatores que refletem nessa elevada significância de tais despesas, mas podem ser apontados dois principais no exercício de 2022, a saber:

a) O crescimento do número de usuários do sistema, a partir do ingresso de mais de trezentos novos militares na Corporação em 2022, que automaticamente passam a usufruir dos serviços de saúde do CBMDF e da rede credenciada, juntamente com rol de dependentes reconhecidos desses militares recém-incorporados, tornando-se portanto um fator multiplicador dos atendimentos, procedimentos, exames e consultas e, por consequência, uma variável de impacto no aumento das despesas da Unidade Gestora; e

b) A continuidade, em 2022, do cenário da pandemia de Coronavírus enfrentada mundialmente, acometendo os diversos segmentos da sociedade. A despeito da maior disponibilização de vacinas no país, o advento da variante ômicron trouxe impactos para o sistema de saúde do Corpo de Bombeiros Militar do DF, com a elevação das despesas de detecção, tratamento e pós-contágio (em razão das sequelas do vírus), acarretando numa elevação das despesas com saúde em decorrência da manutenção do cenário de COVID-19.

### b) Execução por modalidade de licitação

Acompanhando os procedimentos a informações prestadas anualmente pela Corporação quando da apresentação dos relatórios e prestações de contas, e de maneira a manter a consistência dos dados tratados, segue na sequência quadro ilustrativo das execução orçamentária da Unidade Gestora 170495 do Fundo Constitucional por modalidade de licitação, do exercício corrente (até o mês de outubro) e dos dois anteriores:

Modalidade de Contratação	DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)			DESPESAS LIQUIDADAS (CONTROLE EMPENHO)			DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)		
	2022	2021	2020	2022	2021	2020	2022	2021	2020
<b>1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)</b>	4.863.511,14	5.132.952,08	6.843.279,74	1.284.820,78	3.433.856,90	5.187.891,16	1.259.354,22	3.433.856,90	5.187.891,16
<b>d) Pregão</b>	4.863.511,14	4.931.687,02	6.843.279,74	1.284.820,78	3.232.591,84	5.187.891,16	1.259.354,22	3.232.591,84	5.187.891,16
<b>e) Concurso</b>		201.265,06			201.265,06			201.265,06	
<b>2. Contratações Diretas (h+i)</b>	95.779.240,25	112.246.896,75	80.423.067,57	76.343.011,45	93.209.184,39	64.343.793,22	75.673.786,53	92.631.594,67	63.629.870,52
<b>h) Dispensa</b>	105.613,75	61.551,68	193.078,17	74.724,90	40.154,69	183.462,77	74.724,90	40.154,69	180.753,81
<b>i) Inexigibilidade</b>	95.673.626,50	112.185.345,07	80.229.989,40	76.268.286,55	93.169.029,70	64.160.330,45	75.599.061,63	92.591.439,98	63.449.116,71
<b>3. Regime de Execução Especial (j)</b>	63.828,50	38.069,01	43.365,30	63.828,50	38.069,01	43.365,30	63.828,50	38.069,01	43.365,30
<b>j) Suprimento de Fundos</b>	63.828,50	38.069,01	43.365,30	63.828,50	38.069,01	43.365,30	63.828,50	38.069,01	43.365,30
<b>5. Outros</b>	21.488.733,72	23.544.638,30	18.985.503,34	21.325.969,36	23.461.085,87	18.829.841,44	20.924.926,55	23.461.085,87	18.750.961,04
<b>6. Total (1+2+3+4+5)</b>	<b>122.195.313,61</b>	<b>140.962.556,14</b>	<b>106.295.215,95</b>	<b>99.017.630,09</b>	<b>120.142.196,17</b>	<b>88.404.891,12</b>	<b>97.921.895,80</b>	<b>119.564.606,45</b>	<b>87.612.088,02</b>

Fonte: Tesouro Gerencial. Extraído em 09/11/2022

Destaca-se que as despesas de ressarcimento das despesas de saúde executadas pela Unidade Gestora 170394 (FCDF – Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal) não estão incluídas na consulta acima, mas devem ser consideradas para fins de consolidação dos gastos da Diretoria de Saúde, uma vez que os créditos e recursos são oriundos da orçamento da Unidade Gestora 170495.

### c) Execução de Restos a Pagar

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRITOS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS REINSCRITOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS CANCELADOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS PAGOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS A PAGAR
--------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	--	--	---	--------------------------------------	--



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

980.458,35	980.458,35	0,00	20.820.359,97	2.517.889,39	1.023.378,93	21.826.356,21	488.514,22
------------	------------	------	---------------	--------------	--------------	---------------	------------

Fonte: Tesouro Gerencial. Extraído em 10/11/2022

Em análise detida do quadro supra, verifica-se de início que a totalidade dos restos a pagar processados inscritos foi paga.

Do total de restos a pagar não processados (incluídos os inscritos e reinscritos), foram pagos 93,52%, revelando elevado índice de execução de tais empenhos; sendo cancelados somente 4,38% até o data-base da consulta no Tesouro Gerencial. Tais índices apontam e comprovam que não houve inscrição indevida em montantes significativos de valores em restos a pagar, expressando assim a eficiência na gestão dos créditos e recursos da Unidade Gestora.

No que concerne especificamente à administração dos restos a pagar, destaca-se a manifestação da Unidade Gestora 170495 prestada nos autos do processo SEI nº 00020-00046832/2022-11, acerca da ação de monitoramento do Acórdão nº 2.938/2018-Plenário, do Tribunal de Contas da União, que em seu item 9.4 versa especialmente sobre o cumprimento dos princípios da anualidade orçamentária e do regime de competência da despesa por parte das Unidades Gestoras, em observância ao que dispõe o art. 165, inciso III, da Constituição Federal de 1988 c/c o arts. 2º e 35, inciso II, da Lei nº 4.320/1964. A Diretoria de Saúde relatou, na ocasião, diversas ações e diligências comprovando boas práticas de gestão do orçamento da Assistência Médico-Odontológica do Fundo Constitucional.

Ainda concernente às ações específicas destinadas à mitigação da inscrição indevida em restos a pagar, cita-se a instituição de procedimento de convocação periódica dos executores e fiscais de contratos, com o fito de obter informações mais precisas dos valores sob sua responsabilidade, de modo a destinar e manter nos saldos empenhados parcelas mais próximas o possível da realidade de execução.

Somado a isso, foram aprimorados os controles orçamentários, com o uso de projeções com base estatística aplicada nas séries históricas dos gastos com a rede credenciada, refinando e proporcionando previsões mais precisas das tendências de tais despesas.

Por fim, cita-se o fato de que a indicação de Notas de Empenho para inscrição em Restos a Pagar da Unidade Gestora 170495 segue criteriosamente os ditames da Macrofunção SIAFI nº 020318 - Encerramento do Exercício, da Macrofunção SIAFI nº 020317 - Restos a Pagar, assim como as demais regras prescritas nos arcabouços normativos que regem as finanças públicas no Brasil, em especial aquelas emanadas da União.

Diante da crescente demanda por assistência médica-odontológica e da possibilidade dos recursos não serem suficientes para cobrir as despesas ocorridas, desde o exercício de 2012, a DISAU estabeleceu métodos de controle e otimização dos recursos, tais como:

- Ampliação da capacidade de atendimentos na rede própria.
- Contratação de novos profissionais de saúde, aumentando e diversificando a oferta de serviços aos usuários dos sistemas de saúde do CBMDF.
- Aquisição de equipamentos e materiais para utilização nos diversos consultórios médicos e odontológicos.
- Autorização de procedimentos a serem realizados na rede credenciada mediante anuência de profissional de saúde da Corporação que atende nas unidades do CBMDF. Tal ação visa a utilização completa das unidades de saúde e a realização de procedimentos desnecessários.
- Ação mais criteriosa nos trabalhos da Seção de Auditoria em Saúde, em autorizações de procedimentos.
- Adoção de modalidade de pagamento por meio de ressarcimento, com o objetivo de coibir uso desnecessário de serviços médicos eletivos.
- Realização de palestras para executores de contratos de credenciamento orientando uma melhor execução orçamentária e financeira.
- Realização de curso de Gestão de Contratos na Escola de Governo. Esta é uma ação que vem sendo realizada desde 2015 com a finalidade de capacitar militares da DISAU



na execução dos diversos contratos. São verificadas, ano após ano, quais ações são necessárias para otimizar os recursos disponíveis. São realizadas periodicamente reuniões dos setores envolvidos ou por meio de criação de comissões/grupo de trabalhos.

- Implementação do empenho unificado em favor da Unidade Gestora 170495 para o gasto com credenciamento visando a redução da anulação de saldos inscritos em restos a pagar (Instrução Normativa DISAU nº 001 de 29 de outubro de 2021).
- Estabelecimento e acompanhamento da meta de execução do orçamento (85% da dotação recebida).
- Estabelecimento de fluxo de pagamentos das despesas do exercício e de despesas de exercícios anteriores - DEA.
- Utilização do Sistema INOVA nos processos relacionados ao pagamento da despesa com credenciamento buscando a redução do prazo entre o fato gerador e o efetivo pagamento.
- Aprovação, em 2022, da nova Portaria de Ressarcimento.
- Instituição de Grupo de Trabalho para apresentação de Proposta de Norma de Auditoria Médica.
- Instituição de Grupo de Trabalho para apresentação do Projeto Básico do novo Edital de Credenciamento em saúde.
- Realização de Estudo Técnico Preliminar para contratação de solução em TI, complexidade de requisitos para contratação.
- Estudo para terceirização de mão de obra POMED (Técnico de Enfermagem, Técnico Radiologia, Técnico de laboratório e outros).

O objetivo é utilizar ferramentas no sentido de manter os gastos dentro da meta planejada e prevista no Planejamento de Aplicação Recurso Financeiro - PARF. Vale salientar, que o ingresso expressivo de militares e seus dependentes entre os exercícios de 2011 à 2022, aliado ao envelhecimento da tropa e inclusão de novos dependentes, majorou consideravelmente os gastos da Diretoria de Saúde. Há ainda que se considerar que a maioria dos contratos foram executados conforme o Edital de Credenciamento de 2018, que aplicou um reajuste substancialmente maior aos valores praticados no Edital de Credenciamento de 2011, que apresentava valores defasados.

Apesar dos desafios apontados, o CBMDF manteve a prestação dos serviços de assistência médica aos usuários do sistema de saúde, dando o suporte necessário para que seus militares desempenhassem suas atividades da melhor forma, em prol da sociedade do Distrito Federal.

Dessa forma, em relação aos Recursos do Fundo Constitucional do Distrito Federal, o montante final disponibilizado para gastos na Assistência Médica ficou em R\$ 160.189.016,00 (SIAFI), sem recursos provenientes geridos pelo SIGGO.

Diante do histórico de constante necessidade de aporte orçamentário ao longo dos últimos anos, faz-se necessário a reavaliação do orçamento anual destinado à Assistência Médica do CBMDF, uma vez que os recursos disponibilizados inicialmente não fazem frente à demanda de gastos, fazendo-se necessário a imposição de constantes restrições à oferta de serviços aos usuários do Sistema de Saúde, assim como solicitações de aporte orçamentário no decorrer do exercício.

**Fonte: CBMDF/DISAU - Processo - SEI-GDF n.º 00053-00237831/2022-98.**



## 24904 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DA POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

### 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da Polícia Militar do Distrito Federal (FUNPM) foi criado por meio da Lei nº 4.077, de 28 de dezembro de 2007, com a finalidade de prover, em caráter complementar, recursos financeiros para a Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF), objetivando sua modernização, reequipamento, manutenção, a aquisição de bens de consumo e a execução de serviços.

De acordo com o artigo 3º da referida Lei, compete à Polícia Militar do Distrito Federal gerir os recursos do FUNPM, bem como prestar contas anualmente ao Tribunal de Contas do Distrito Federal, dentre outras incumbências descritas na norma.

Compõem o Conselho de Administração do FUNPM o Comandante-Geral da PMDF, o Chefe do Estado Maior, o Corregedor, os Comandantes Regionais de Policiamento, e um representante da sociedade, nos termos do artigo 4º do citado diploma.

O Comandante-Geral exerce a presidência do Conselho. A Comissão Permanente de Alienação de Bens, composta por três militares da PMDF, ficará incumbida de promover, mediante processo específico, a alienação de bens materiais de utilização específica nas atividades de segurança pública do Distrito Federal, nos termos do artigo 7º da referida norma.

#### FORÇA DE TRABALHO

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Força de trabalho já disposta na U.O. 24.103.





## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **6217 - SEGURANÇA PARA TODOS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA</b>	<b>6240100,0</b>	<b>23839776,00</b>	<b>4277365,93</b>	<b>825,0</b>
0014 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	6240100,0	23839776,00	4277365,93	825,0
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>6240100,00</b>	<b>23839776,00</b>	<b>4277365,93</b>	<b>825,00</b>

Ação 3029-0014.

Neste programa foram executadas despesas relacionadas com a aquisição de 60 veículos tipo Pick up 4x4, equipamentos de musculação, equipamentos e medicamentos de uso veterinário, detectores de metal, aparelhos de ar condicionado e indenizações de ressarcimento.

Os valores empenhados que não atendiam aos requisitos do § 1º Art. 85 do Decreto 32.598/10 e orientação contida no § 4º do artigo 9º do Decreto 43.802 de 04 de outubro de 2022, foram anulados dentro do exercício de 2022, para emissão de novo empenho no mês de janeiro exercício de 2023.

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

Dispostas na U.O. 24.103.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A execução físico-financeira do orçamento da Unidade Orçamentária em questão se deu dentro dos limites legais, de acordo com os créditos concedidos.

A realização da despesa teve o escopo ainda, de forma complementar, auxiliar a Corporação para seu reequipamento, modernização e manutenção de forma a desonerar os recursos provenientes do Fundo Constitucional do Distrital Federal, que recorrentemente mostram-se insuficientes para a realização da despesa do exercício.

A principal dificuldade encontrada foi quanto à demora de órgãos externos em apurar o superávit financeiro e a consequente abertura de crédito adicional, o que pode atrasar/inviabilizar sua execução dentro do exercício financeiro. Cabe informar ainda que os recursos não utilizados no exercício em análise serão utilizados no próximo exercício, após a apuração do superávit financeiro e a abertura de crédito adicional suplementar.



## 24905 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

### 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal – FUNCBM – foi instituído pela Lei nº 4.076, de 28 de dezembro de 2007, com a finalidade de prover, em caráter complementar, recursos financeiros para o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, objetivando sua modernização, reequipamento, manutenção, a aquisição de bens de consumo e a execução de serviços.

O FUNCBM possui mecanismo próprio e específico de funcionamento, com fontes próprias da arrecadação, previstas na Lei nº 4.076/2007:

Art. 2º. Constituem fontes de recursos do FUNCBM:

I – doações em espécie, auxílios e subvenções procedentes de pessoas naturais ou pessoas jurídicas de direito público, interno ou externo, e de direito privado;

II – dotações consignadas no orçamento do Distrito Federal;

III – produto resultante da alienação de bens materiais de utilização específica nas atividades de segurança pública no Distrito Federal;

IV – recursos provenientes de contratos, convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres relacionados com as atividades do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal;

V – recursos transferidos por entidades públicas ou particulares;

VI – rendimentos de seus depósitos bancários ou aplicações financeiras;

VII – recursos provenientes da cobrança da Taxa de Segurança para Eventos e de outras taxas previstas em lei de cuja cobrança os recursos oriundos sejam destinados ao Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	53	14	2.478	3.605	6.150
Comissionados sem vínculo efetivo	49	0	0	0	49
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	102	0	102
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>102</b>	<b>14</b>	<b>2.580</b>	<b>3.605</b>	<b>6.301</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	206	0	0	0	206
<b>Total Geral</b>	<b>-104</b>	<b>14</b>	<b>2.580</b>	<b>3.605</b>	<b>6.095</b>



Fonte: GECOPE (Sistema de Gestão e Controle de Pessoal) do CBMDF - Dados de 29/12/2022.

Fonte: SIGRH - Sistema de Gestão de Recursos Humanos do Governo do Distrito Federal - Sistema Automatizado do GDF.

1 - Comissionados sem vínculo efetivo: Civis em cargo comissionado que prestam serviço ao CBMDF e militares na inatividade que prestam serviço CBMDF.

2 - Cedidos para outros Órgãos: Militares Agregados em outros órgãos conforme Decreto 88.777/1983.

A Seção de Recursos Humanos do Estado-Maior-Geral do CBMDF, atualmente recebe demandas inerentes a área de Pessoal de outros órgãos internos, por meios de dados de Pessoal geridos pelo Departamento de Recursos Humanos, essas informações possibilitam a análise e manifestação para o cumprimento das suas atribuições citadas acima.

A Seção de Recursos Humanos tramita vários processos de relevância, referente a Gestão de Pessoal, no entanto como foi dito anteriormente, a concretização depende dos dados de outros setores, a maior parte dessas informações estão armazenadas no Departamento de Recursos Humanos do CBMDF, para assim haver uma fiel manifestação e posterior envio aos órgãos competentes. Segue abaixo relação dos Processos de relevância de 2022:

Proposta de regulamentação do Ingresso de Militares Temporários voluntários no CBMDF.

Minuta de Portaria visando a adoção de medidas preventivas e de combate ao uso de substâncias psicoativas ilícitas no âmbito do CBMDF.

Solicitação de informações para subsidiar estudo no âmbito do EMG acerca de recomposição dos efetivos das áreas meio e fim do CBMDF.

Acompanhamento da minuta de Portaria que cria o sistema de instrução no âmbito do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

Análise do Relatório do GT para implementação do Programa de Valorização e Reconhecimento do Bombeiro Militar.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>10001,0</b>	<b>10001,0</b>	<b>168,0</b>	<b>168,0</b>
0078 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	10001,0	10001,0	168,0	168,0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>10001,00</b>	<b>10001,00</b>	<b>168,00</b>	<b>168,00</b>

No Programa para Operação Especial, houve o empenho de 1,68% do valor autorizado. Esse fato ocorreu não por ineficiência administrativa, mas devido à especificidade da ação e respectivo subtítulo, referentes a ressarcimentos, indenizações e restituições, dada sua imprevisibilidade.

No exercício de 2021, a título ilustrativo, o valor empenhado representou 2,58% do montante autorizado. Em 2020 o valor empenhado representou 13,04% da despesa autorizada.



## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA</b>	<b>4100752,0</b>	<b>12472720,0</b>	<b>5984997,73</b>	<b>4547718,09</b>
9512 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-FUNCBM-DISTRITO FEDERAL	4100752,0	12472720,0	5984997,73	4547718,09
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>4100752,00</b>	<b>12472720,00</b>	<b>5984997,73</b>	<b>4547718,09</b>

Em 2022, foi apurado superávit no Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal – FUNCBM no valor de R\$ 8.717.568,00 00 (oito milhões, setecentos e dezessete mil, quinhentos e sessenta e oito reais), alcançando o total de R\$ 12.472.720,00 (doze milhões, quatrocentos e setenta e dois mil, setecentos e vinte reais) de despesa autorizada no subtítulo 9512. Deste, foram empenhados, até a data de 31 de outubro de 2022 R\$ 6.343.772,00 (seis milhões, trezentos e quarenta e três mil, setecentos e setenta e dois reais), equivalente a 51% dos créditos disponíveis.

No ano de 2021 foi executado o equivalente a 15,63% do crédito disponível. Tal cenário demonstra uma evolução na execução dos créditos e recursos dos subtítulos vinculados à referida ação.

Fonte: CBMDF/DIOFI/SAOFI/SSCONT -

Em 2022, foi apurado superávit no Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal – FUNCBM no valor de R\$ 8.371.968,00 (oito milhões e trezentos e setenta e um mil e novecentos e sessenta e oito reais), alcançando o total de R\$ 12.472.720,00 (doze milhões quatrocentos e setenta e dois mil setecentos e vinte reais) de despesa autorizada no subtítulo 9512. Deste, foram empenhados, R\$ 5.984.997,73 (cinco milhões e novecentos e oitenta e quatro mil e novecentos e noventa e sete reais e setenta e três centavos), equivalente a 47% da Dotação Autorizada.

No ano de 2022 foi liquidado o equivalente a 75% do crédito empenhado. Tal cenário demonstra uma evolução em relação ao ano de 2021, quando foi liquidado 27% dos créditos empenhados.

Fonte: CBMDF/DIOFI/SAOFI/SSCONT.

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

No exercício de 2022, o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal conseguiu manter a política de capacitação interna dos Executores e Fiscais de Contratos e de Notas de Empenho, de maneira a disseminar as melhores práticas e conhecimentos relativos à matéria, proporcionando o adequado nivelamento dos militares responsáveis pelo acompanhamento da execução contratual, com impacto positivo na própria gestão dos créditos e recursos consignados nos orçamentos do Corpo de Bombeiros.

Outro fator de relevância a ser apontado é a prática de convocação periódica de Executores e Fiscais de Contrato, realizada pela Diretoria de Orçamento e Finanças. Por meio de chamamentos sucessivos e periódicos (quatro, ao longo do exercício), e consubstanciado em normativa própria que prevê tal ato pelo Ordenador de Despesas, é possível manter os saldos



das Notas de Empenho o mais próximo das suas realidades da execução contratual, evitando o uso indevido, desperdício e a perda de créditos e recursos, refletindo assim numa gestão adequada e consciente do orçamento, em estrita observância aos princípios da eficiência, eficácia e economicidade.

O CBMDF tem realizado, ainda, o mapeamento dos processos de todas as unidades de sua estrutura, fato esse que tem contribuído para a redução de etapas e entraves burocráticos desnecessários nas rotinas da Caserna. É relevante reconhecer que o mapeamento por si só não constitui solução para as fragilidades indicadas, fazendo-se imprescindível ser acompanhado dos procedimentos de análise e melhoria dos processos, bem como de outras ferramentas administrativas e gerenciais que proporcionem aumento da eficiência, eficácia e efetividade dos processos desenvolvidos na Corporação.

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Na sequência, será apresentado quadro demonstrativo da execução orçamentária-financeira do exercício de 2022, assim como dos anos de 2018 a 2021, a fim de possibilitar a análise comparativa da série histórica, proporcionando maiores confiabilidade, transparência, comparabilidade e utilidade das informações prestadas do FUNCBM.

<b>QUADRO SINTÉTICO - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2018-2022</b>					
<b>ITEM</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>DOTAÇÃO INICIAL</b>	4.110.753,00	1.384.194,00	1.494.076,00	1.620.113,00	1.736.616,00
<b>DESPESA AUTORIZADA</b>	12.482.721,00	11.039.827,00	6.384.297,00	13.325.971,00	250.953,17
<b>TOTAL EMPENHADO</b>	6.343.940,00	1.726.619,37	342.436,72	10.494.204,53	250.953,17
<b>EMPENHOS LIQUIDADOS</b>	1.844.253,09	489.516,27	246.432,52	10.307.380,78	86.894,49
<b>EMPENHOS PAGOS</b>	1.844.253,09	421.148,77	243.357,52	88.285,93	86.894,49

Fonte: SIGGO (Consulta Execução Orçamentária).

A partir do quadro supracitado, que demonstra sinteticamente a execução orçamentária-financeira da Unidade Gestora 220905 - Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - FUNCBM, é possível realizar análises horizontais e verticais das rubricas componentes.

Em 2022 a Lei Orçamentária Anual consignou o valor inicial de R\$ 4.110.753,00 (quatro milhões cento e dez mil e setecentos e cinquenta e três reais) para o FUNCBM, valor 197% superior ao previsto no orçamento de 2021.

Conforme já relatado, foi apurado superávit no exercício findo, culminando na despesa autorizada total na monta R\$ 12.482.721,00 (doze milhões quatrocentos e oitenta e dois mil e setecentos e vinte e um reais).

Do total autorizado, foram empenhados, até 31/10/2022, 49,82% dos créditos, enquanto no ano de 2021 esse percentual se apresentou em 14,64%, demonstrando assim aprimoramento da execução do orçamento disponível. Ainda, foram liquidados, até a data de 31/10/22, 28,07% dos créditos empenhados, percentual próximo aos 27,35% liquidados em 2021.

Demonstrativo da execução orçamentária-financeira do exercício de 2022, assim como dos anos de 2018 a 2021, a fim de possibilitar a análise comparativa da série histórica, proporcionando maiores confiabilidade, transparência, comparabilidade e utilidade das informações prestadas do FUNCBM.

<b>QUADRO SINTÉTICO - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2018-2022</b>					
<b>ITEM</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>DOTAÇÃO INICIAL</b>	4.110.753,00	1.384.194,00	1.494.076,00	1.620.113,00	1.736.616,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

DESPESA AUTORIZADA	12.482.721,00	11.039.827,00	6.384.297,00	13.325.971,00	250.953,17
TOTAL EMPENHADO	5.985.165,73	1.726.619,37	342.436,72	10.494.204,53	250.953,17
EMPENHOS LIQUIDADOS	4.547.886,09	489.516,27	246.432,52	10.307.380,78	86.894,49
EMPENHOS PAGOS	4.221.241,09	421.148,77	243.357,52	88.285,93	86.894,49

Fonte: SIGGO (Consulta Execução Orçamentária). Extraído em: 09/01/2023

A partir do quadro supracitado, que demonstra sinteticamente a execução orçamentária-financeira da Unidade Gestora 220905 - Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - FUNCBM, é possível realizar análises horizontais e verticais das rubricas componentes.

Em 2022 a Lei Orçamentária Anual consignou o valor inicial de R\$ 4.110.753,00 (quatro milhões cento e dez mil e setecentos e cinquenta e três reais) para o FUNCBM.

Conforme já relatado, foi apurado superávit no exercício findo, culminando na despesa autorizada total na monta R\$ 12.472.720,00 (doze milhões quatrocentos e setenta e dois mil setecentos e vinte reais). Do total autorizado, foram empenhados 47% dos créditos, enquanto no ano de 2021 esse percentual se apresentou em 14,64%, demonstrando assim aprimoramento da execução do orçamento disponível. Ainda, foram liquidados 75% dos créditos empenhados, demonstrando aprimoramento na execução orçamentária quando em comparação ao ano de 2021, quando o percentual próximo foi de 27,35%.

Foi inscrito em Restos a Pagar Processados o montante de R\$ 326.645,00 (trezentos e vinte e seis mil e seiscentos e quarenta e cinco reais). Trata-se de compra de materiais entregues no ano de 2022 cujo processo de pagamento está em andamento.

Foi inscrito em Restos a Pagar Não Processados (em liquidação) o montante de R\$ 1.437.279,64 (um milhão e quatrocentos e trinta e sete mil e duzentos e setenta e nove reais e sessenta e quatro centavos). A quase totalidade deste valor referem-se a materiais que possuíam previsão de entrega até a data de 31 de dezembro de 2022.

### FUNDO CONSTITUCIONAL DO DISTRITO FEDERAL (FCDF)

O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal é órgão mantido pela União, por força do art. 21, inciso XIV, da Constituição Federal de 1988.

A Lei nº 10.633, de 27 de dezembro de 2002, instituiu o Fundo Constitucional do Distrito Federal (FCDF), instrumento por meio do qual são providos os créditos e recursos necessários à organização e manutenção da Corporação.

Em atendimento à Decisão TCDF nº 5.002/2005, a qual determina que as contas anuais devem ser acompanhadas dos valores recebidos e executados pelo Fundo Constitucional do Distrito Federal, apresenta-se a seguir o relatório resumido de toda a execução do FCDF da Unidade Gestora nº 170394 – Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (FCDF).

Ressalta-se que os dados constantes da tabela abaixo foram obtidos do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI.

#### a) Desempenho orçamentário

Plano Orçamentário	Programa Governo	Ação Governo	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS
PENSIONISTAS DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	PENSIONISTAS DA POLICIA MILITAR E DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	171.490.538,32	171.465.789,82	171.223.904,50
ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AOS MILITARES DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF E SEUS DEPENDENTES.	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AS POLICIAS CIVIL E MILITAR	3.574.055,50	3.574.055,50	3.539.971,40
MANUTENCAO DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	MANUTENCAO DAS POLICIAS CIVIL E MILITAR E DO CORPO DE BOMBEIROS	868.550.554,86	854.674.747,23	841.766.969,81



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

PESSOAL INATIVO DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	INATIVOS DA POLICIA MILITAR E DO CORPO DE BOMBEIROS DO DISTRITO FEDERAL	604.910.694,43	604.910.694,43	604.824.461,00
AUXILIO-ALIMENTACAO AOS MILITARES DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	OUTROS BENEFICIOS DAS POLICIAS CIVIL E MILITAR E DO CORPO DE BOMBEIROS	65.660.153,71	65.660.153,71	65.660.153,71
ASSISTENCIA PRE-ESCOLAR AOS DEPENDENTES DOS MILITARES DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	OUTROS BENEFICIOS DAS POLICIAS CIVIL E MILITAR E DO CORPO DE BOMBEIROS	7.168.235,31	7.168.235,31	7.157.907,00
AUXILIO-FUNERAL E NATALIDADE DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	OUTROS BENEFICIOS DAS POLICIAS CIVIL E MILITAR E DO CORPO DE BOMBEIROS	1.609.000,00	1.562.797,88	1.557.781,97
AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA A AGENTES PÚBLICO	218.351.766,41	218.351.766,41	218.335.448,00
<b>TOTAL</b>			<b>1.941.314.998,54</b>	<b>1.927.368.240,29</b>	<b>1.914.066.597,39</b>

Fonte: Tesouro Gerencial. Extraído em 09/01/2023

**b) Execução por modalidade de licitação**

Modalidade de Contratação	DESPESAS EMPENHADAS			DESPESAS LIQUIDADAS			DESPESAS PAGAS		
	2022	2021	2020	2022	2021	2020	2022	2021	2020
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	45.387.684,05	52.440.193,82	40.311.848,14	40.065.552,37	36.053.379,94	35.828.859,06	39.562.280,74	34.514.007,39	34.620.731,31
d) Pregão	32.384.522,30	45.705.090,59	37.291.152,86	28.242.099,40	31.400.499,14	33.453.213,00	27.811.337,14	30.048.119,93	32.245.085,25
g) Regime Diferenciado de Contratação	13.003.161,75	6.735.103,23	3.020.695,28	11.823.452,97	4.652.880,80	2.375.646,06	11.750.943,60	4.465.887,46	2.375.646,06
2. Contratações Diretas (h+i)	7.943.304,44	6.635.041,91	6.474.235,86	7.359.682,29	6.000.411,52	6.195.629,82	7.359.682,29	5.997.333,94	6.050.510,63
h) Dispensa	128.451,11	245.698,88	1.089.104,24	119.914,61	227.018,89	1.085.115,24	119.914,61	226.619,29	1.070.415,24
i) Inexigibilidade	7.814.853,33	6.389.343,03	5.385.131,62	7.239.767,68	5.773.392,63	5.110.514,58	7.239.767,68	5.770.714,65	4.980.095,39
3. Regime de Execução Especial (j)	171.282,38	126.982,08	53.139,86	171.282,38	126.982,08	53.139,86	171.282,38	126.982,08	53.139,86
j) Suprimento de Fundos	171.282,38	126.982,08	53.139,86	171.282,38	126.982,08	53.139,86	171.282,38	126.982,08	53.139,86
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	1.573.807.419,51	1.468.824.345,27	1.432.179.141,04	1.571.951.269,12	1.466.381.734,90	1.430.248.753,88	1.559.218.644,58	1.459.048.047,44	1.406.254.510,36
k) Pessoa	1.572.926.334,84	1.468.235.565,57	1.432.112.169,78	1.571.070.184,45	1.465.807.994,30	1.430.181.782,62	1.558.337.559,91	1.458.497.498,86	1.406.254.510,36
l) Diárias	881.084,67	588.779,70	66.971,26	881.084,67	573.740,60	66.971,26	881.084,67	550.548,58	66.971,26
5. Outros	314.005.308,16	288.005.165,31	283.548.531,62	307.820.454,13	284.943.217,37	278.058.427,71	307.754.707,40	271.028.606,18	278.058.427,71
<b>6. Total (1+2+3+4+5)</b>	<b>1.941.314.998,54</b> 4	<b>1.816.031.728,39</b> 9	<b>1.762.566.896,52</b> 2	<b>1.927.368.240,29</b> 9	<b>1.793.505.725,84</b> 1	<b>1.750.384.810,33</b> 3	<b>1.914.066.597,39</b> 9	<b>1.770.714.977,00</b> 3	<b>1.725.037.319,81</b> 7

Fonte: Tesouro Gerencial. Extraído em 09/01/2023

**c) Execução de Restos a Pagar**

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRITOS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS INSCRITOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS REINSCRITOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS PAGOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS A PAGAR
22.790.748,78	22.790.748,78	0,00	22.526.002,58	440.754,10	20.714.009,33	0,00

Fonte: Tesouro Gerencial. Extraído em 09/01/2023

Inicialmente cumpre destacar os níveis da execução orçamentária e financeira dos créditos consignados à Unidade Gestora 170394 (FCDF - Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal) no ano de 2022.



Primordialmente, o exercício de 2022 revela o retorno da execução orçamentária e financeira aos níveis pré-pandemia. Assim, houve uma melhora nos índices de realização do orçamento do Fundo Constitucional, tanto em termos absolutos quanto em percentuais em relação a 2021, e em percentuais semelhantes ao de 2020.

Os montantes apresentados no quadro "Execução de Restos a Pagar" relativos aos empenhos processados inscritos referem-se, quase que em sua totalidade, às despesas da folha de pagamento do mês de dezembro, em conformidade ao regime de competência. Parcela insignificante dos demais empenhos inscritos em Restos a Pagar Processados representa despesas com fornecedores que já haviam sido devidamente liquidadas no sistema e que não foram pagas até o encerramento do exercício.

Ao final do ano de 2022 foram inscritos em Restos a Pagar Não Processados o montante de R\$ 13.94 milhões, soma essa inferior ao ano de 2021 (22,52 milhões), e expressivamente inferior aos valores inscritos em 2019 e 2018, que alcançaram as montas de R\$ 34.72 milhões e R\$ 40.91 milhões, respectivamente.

Destaque para o fato de não haver reinscrição = em Restos a Pagar Não Processados tendo em vista o trabalho realizado pelo DIOFI junto aos executores para garantir a completa execução ou anulação dos contratos pendentes.

Ressalta-se o fato de que a indicação de Notas de Empenho para inscrição em Restos a Pagar segue criteriosamente os ditames da Macrofunção SIAFI nº 020318 - Encerramento do Exercício, da Macrofunção SIAFI nº 020317 - Restos a Pagar, assim como das regras prescritas nos arcabouços normativos que regem as finanças públicas no Brasil, em especial aquelas emanadas da União.

Ademais, a indicação das Notas de Empenho para inscrição em Restos a Pagar é consubstanciada nas informações prestadas pelos Executores e Fiscais de Contratos, mediante preenchimento de formulário de projeção de gastos, após convocação em boletim ostensivo ao longo do ano, por força de normativa interna corporis. No mesmo diapasão, cumpre informar que as inscrições dos documentos em Restos a Pagar observam rigorosamente o princípio orçamentário da anualidade, assim como o regime contábil de competência, de modo a atender às recomendações constantes do Acórdão nº 2398/2018 - Plenário, do Tribunal de Contas da União, e das demais regras e ditames do compêndio normativo em vigor.

As demais análises, comentários e explanações acerca da execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Fundo Constitucional serão efetuadas oportunamente, quando da elaboração do Relatório Integrado de Gestão por esta Unidade Gestora, dentro dos prazos definidos pelo Tribunal de Contas da União.





## 24906 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DA POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL DF

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da Polícia Civil do Distrito Federal – FUNPCDF – instituído pela Lei Complementar nº 751, de 28 de dezembro de 2007 – é destinado a fornecer recursos financeiros para a modernização, reequipamento, manutenção, aquisição de bens de consumo e execução de serviços da Polícia Civil do Distrito Federal - PCDF, em caráter complementar. A partir de 2020, passou a prover a capacitação e treinamento de servidores, também de modo complementar. A previsão se deu por força da Lei Complementar nº 966/2020.

Atualmente, podem constituir fontes de recursos do FUNPCDF:

I – doações em espécie, auxílios e subvenções procedentes de pessoas naturais ou pessoas jurídicas de direito público, interno ou externo, e de direito privado;

II – dotações orçamentárias consignadas no orçamento do Distrito Federal;

III – contratos, convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres relacionados com as atividades da Polícia Civil do Distrito Federal;

IV – arrecadações da taxa de expediente dos atos administrativos relacionados com os serviços de segurança pública da Polícia Civil do Distrito Federal, previstas no art. 27, IV, da Lei Complementar nº 264, de 14 de dezembro de 1999;

V – alienações de bens apreendidos e arrecadados no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal, de propriedade não identificada e mantidos sob a responsabilidade da Polícia Civil do Distrito Federal por prazo não inferior a doze meses;

VI – alienações de bens apreendidos e arrecadados pelas unidades integrantes da Polícia Civil do Distrito Federal e doados pelos legítimos proprietários, herdeiros, sucessores ou seus procuradores;

VII – recursos transferidos por entidades públicas ou particulares e dotações orçamentárias ou créditos adicionais que lhe venham a ser atribuídos;

VIII – juros bancários de seus depósitos ou aplicações financeiras;

IX – alienações de bens materiais de utilização nas atividades de Polícia Civil do Distrito Federal;

X – destinação de bens, direitos e valores decorrentes de perda judicial, exceto os direitos do lesado e do terceiro de boa-fé, e aqueles destinados a outros fundos instituídos por lei;

XI – receita proveniente da tarifa de inscrição em concurso público para ingresso na carreira Delegado de Polícia do Distrito Federal e na carreira Policial Civil do Distrito Federal.

Legitimam a gestão do FUNPCDF a Lei complementar nº 966/2020, que altera a lei de sua criação; a resolução nº 01/2012, a qual aprova o regimento interno do Conselho de Administração do FUNPCDF e resolução nº 02/2014, que aprova alteração do regimento interno do Conselho de Administração do FUNPCDF.

A competência para gerir os recursos do FUNPCDF é da Polícia Civil do Distrito Federal, exercida por meio do Conselho de Administração do FUNPCDF, o qual é composto pelo Delegado-Geral da Polícia Civil do Distrito Federal, Delegado-Geral Adjunto da Polícia Civil, Corregedor-Geral da Polícia Civil, Diretor da Escola Superior de Polícia Civil, Diretores de departamentos da Polícia Civil do Distrito Federal, além de um servidor da carreira Policial Civil indicado pela respectiva entidade representativa e um representante da sociedade escolhido dentre membros dos Conselhos Comunitários de Segurança, como forma de participação cidadã em processos decisórios.



No ano de 2021, a Lei Complementar nº 988 de 20 de setembro de 2021 alterou a Lei Complementar nº 264, de 14 de dezembro de 1999, dando nova redação ao art. 4º da Lei Complementar nº 4, de 30 de dezembro de 1994 (Código Tributário do Distrito Federal), de modo a instituir as taxas específicas para emissão de carteira de identidade civil, nas modalidades "emissão ou reimpressão em cédula de papel", "emissão ou reimpressão em cartão" e "emissão, em situação de urgência, em cédula de papel", além de fixar valor das taxas das licenças relativas ao comércio e ao uso de explosivos e seus acessórios.

Em 2021 foi expedida a Resolução nº 03/2021- Conselho de Administração do FUNPCDF, a qual dispõe sobre controle e fiscalização dos serviços prestados pela Polícia Civil do Distrito Federal que geram receitas adicionais ao Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da Polícia Civil do Distrito Federal – FUNPCDF.

Elenca a referida resolução rol de prestação de serviços oferecidos pela instituição policial, e vinculadas ao FUNPCDF, são:

- I - segunda via da carteira de identidade civil;
- II - licença para:
  - a) comércio de artifícios pirotécnicos;
  - b) queima de fogos de artifícios;
  - c) comercialização de artifícios pirotécnicos em barracas;
  - d) exercício de encarregado de fogo blaster;
- III - laudo de perícia criminal;
- IV - laudo de perícia médico-legal;
- V - guia de remoção de cadáver para fora do Distrito Federal;
- VI - embalsamamento de cadáver;
- VII - formalização de cadáver;
- VIII - vistoria para concessão de alvarás e licenças em geral;
- IX - vistoria para transferência interestadual de veículo-automotor;
- X - certidão negativa de registro de roubo e furto de veículos;
- XI - exame de vistoria veicular preventiva;
- XII - exame de DNA para fins de comprovação de paternidade:
  - a) por trio;
  - b) para cada indivíduo adicional;
- XIII - remoção de veículos envolvidos em ocorrência policial;
- XIV - informação pericial;
- XV - permanência do bem apreendido, por dia, após o 15º dia da ciência da notificação ao proprietário de:
  - a) motocicletas;
  - b) automóveis, caminhonetes e utilitários;
  - c) ônibus, caminhões, micro-ônibus e tratores;
  - d) reboque;
  - e) semirreboque e trailer;
- XVI - multa por inadimplemento contratual;
- XVII - tarifa de inscrição em concurso público para ingresso na carreira de Delegado de Polícia do Distrito Federal e na carreira Policial Civil do Distrito Federal;
- XVIII - fornecimento de cópia(s) de documento(s), além das receitas já listadas na Lei Complementar nº 751/2007.



O processo de recolhimento de taxas também foi alterado por força da resolução nº 03/2021, que estabeleceu:

"Art. 3º. A arrecadação das receitas referidas no Art. 1º será efetuada por meio de pagamento por boleto bancário, documento de arrecadação ou outro serviço bancário equivalente."

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1,0	1,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA</b>	<b>100000,0</b>	<b>100000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
<b>3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA</b>	<b>3402320,50</b>	<b>25750813,50</b>	<b>421357,76</b>	<b>37762,56</b>
0013 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	3402320,50	25750813,50	421357,76	37762,56
<b>3098 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0005 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS--DISTRITO FEDERAL	4,0	4,0	0	0
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>3502324,50</b>	<b>25850817,50</b>	<b>421357,76</b>	<b>37762,56</b>

## 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS</b>	<b>3402320,50</b>	<b>8249363,41</b>	<b>4604627,03</b>	<b>4599627,00</b>
0006 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNPCDF-DISTRITO FEDERAL	3402320,50	8249363,41	4604627,03	4599627,00
<b>TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>3402320,50</b>	<b>8249363,41</b>	<b>4604627,03</b>	<b>4599627,00</b>

### Recursos do Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da PCDF – FUNPCDF

Durante o exercício de 2022, o Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da Polícia Civil do Distrito Federal foi contemplado por meio da Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal (Lei Distrital 7.061/2022) com recursos no valor de R\$ 6.904.646,00 (seis milhões, novecentos e quatro mil, seiscentos e quarenta e seis reais), não obstante, foi aberto superávit de exercícios anteriores em favor do FUNPCDF da ordem de R\$ 27.454.736,00 (vinte e sete milhões, quatrocentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e trinta e reais), dos quais R\$ 259.200,09 (duzentos e cinquenta e nove mil, duzentos reais e nove centavos) permaneceram bloqueados, restando autorizados até o encerramento do exercício R\$ 34.100.181,91 (trinta e quatro milhões, cem mil, cento e oitenta e um reais e noventa e um centavos), dos quais foram empenhados R\$ 5.025.984,79 (cinco milhões, vinte e cinco mil, novecentos e oitenta e quatro reais e setenta e nove centavos) e liquidados R\$ 4.637.389,56 (quatro milhões, seiscentos e trinta e sete mil, trezentos e oitenta e nove reais e cinquenta e seis centavos).



## Recursos oriundos do FUNPCDF – exercício de 2022

Ação/Plano Orçamentário	G N D	Dotação Autorizada	Empenhado	Liquidado	Índice	
					Emp	Loq
Desenvolvimento de Programas Nacionais de Seg. Pública DF - PT PT: 06.181.6217.1589.0003	4	100.000	0,00	0,00	0%	0%
Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança Pública DF – PT: 06.181.6217.3029.0013	3 e 4	25.750.813,50	421.357,76	37.762,56	1,63%	0,14%
Reformas de Unidades Policiais e Delegacias – DF-PT: 06.181.6217.3098.0005	3	4,00	0,00	0,00	0%	0%
Gestão de Recursos de Fundos. PT: 06.181.6217.4220.0006	3 e 4	8.240.363,41	4.604.627,03	4.599.627,00	55,81%	55,75%
Outros Ressarcimentos, Ind. e Restituições. PT: 28.846.0001.9093.0002	3	1	0	0	0%	0%
<b>Total Geral</b>		<b>34.100.181,91</b>	<b>5.025.984,79</b>	<b>4.637.389,56</b>	<b>14,73%</b>	<b>13,59%</b>

Tabela I: Recursos oriundos do FUNPCDF. Fonte: PCDF, 2022.

### **Considerações acerca da programação estabelecida para o exercício, resultados alcançados e justificativas para o não atingimento dos objetivos e metas programadas: Decisão nº 700/2022-TCDF**

Quanto aos recursos da U.O. 24.906 – FUNPCDF, alocados nas Ações "3029 - Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança Pública DF" e "4220 - Gestão de Recursos de Fundos", cumpre destacar que estas apresentaram execução inferior a programação estabelecida e são recursos vinculados oriundos de taxas, os quais são executados de forma complementar aos recursos disponibilizados no Fundo Constitucional do Distrito Federal. Como se tratam de recursos vinculados, os recursos não executados no FUNPCDF em um exercício compõem superávit para abertura de crédito adicional no próximo ano.

Cumprido salientar que o art. 71 da lei 4.320/64 - a qual compila normas gerais de direito financeiro - deixa claro que os fundos públicos devem ter a finalidade de alcançar seus respectivos objetivos, o que lhes justifica a existência. No caso específico do FUNPCDF, conforme previsto no art. 1º da Lei Complementar nº 751 de 28/12/2007, este tem a "finalidade de prover", e "em caráter complementar", as necessidades da Polícia Civil do Distrito Federal. Contudo, por não possuir personalidade jurídica, não se atribui ao FUNPCDF objetivos e metas programadas relacionados ao Planejamento Governamental (Plano Plurianual 2020 - 2023).

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

#### **Projeto "2ª Via Fácil"**

No intuito de promover melhor acessibilidade aos serviços públicos prestados pela Polícia Civil do Distrito Federal, foi aprimorado o serviço de solicitação on-line para a obtenção da segunda via da carteira de identidade civil, através do link de acesso <<https://www.pcdf.df.gov.br/servicos/carteira-de-identidade>>.

São requisitos para utilizar o "2ª Via Fácil":

1. Possuir carteira de identidade civil expedida no Distrito Federal, emitida a partir de 1º de julho de 2016;
2. Ser brasileiro (a) nato(a);



3. Possuir mais de 16 anos;
4. Não ter alterado, desde 1º/07/2016, os seguintes dados pessoais: nome, data de nascimento, naturalidade, filiação e estado civil;
5. Retirar pessoalmente a carteira na unidade escolhida.

O serviço, intitulado "2ª Via Fácil", está mais moderno desde 25 de fevereiro de 2022. Após a compensação bancária do pagamento de taxa, a carteira de identidade poderá ser impressa retirada nos postos de identificação da Polícia Civil do Distrito Federal. As formas de pagamento foram ampliadas, sendo realizadas via TED, DOC ou PIX, desde que o débito seja realizado na conta do próprio requerente. Registre-se que a finalidade dos melhoramentos efetuados no sítio eletrônico da PCDF é reduzir a demanda por agendamentos para atendimento presencial nos Postos de Identificação Biométrica, considerando que os pedidos de 2ª via correspondem a 60% de todas as solicitações.

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

##### **Principais realizações relacionadas ao Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da PCDF - FUNFCDF até 31 de outubro de 2022**

<b>Objeto</b>	<b>Valor do contrato</b>	<b>Valor empenhado</b>
Porta Identificação Funcional - Confecção e fornecimento de Porta-Carteiras Funcionais para servidores da Polícia Civil do Distrito Federal	796.939,92	796.939,92
Aquisição de 5000 botas táticas para compor o uniforme dos servidores da Polícia Civil do Distrito Federal	1.760.000,00	1.361.998,00
Pistolas Calibre 9MM - GLOCK de treinamento simulado dos tipos "red gun" e "blue gun".	383.595,20	383.595,20
Contratação de empresa especializada na prestação de serviço que compreende o fornecimento, a instalação, a configuração, o suporte, o treinamento e serviço técnico especializado por 48 (quarenta e oito) meses e em plataforma que otimize a busca, indexação e análise de grandes volumes de dados que são produzidos diariamente pelos diversos sistemas corporativos desenvolvidos pela Divisão de Tecnologia da PCDF - DITEC	2.955.455,00	2.955.455,00
Aquisição de persianas	330.000,00	330.000,00



Imagem I: Pistola Glock. Fonte: PCDF, 2022.

Como última iniciativa concluída em 2022, cumpre ressaltar o leilão anual de bens antieconômicos e inservíveis da PCDF, ocorrido em dezembro de 2022, gerando significativa receita para o Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da PCDF. A modalidade do último leilão de 2022 foi exclusivamente online, no sítio eletrônico <www.oaleiloes.com.br>. Com grande número de participantes, foram recebidos lances virtuais de diversos estados do país, sendo arrematados 70 lotes, dos 72 ofertados compostos por 69 veículos, duas sucatas veiculares e uma aeronave. O valor apurado corresponde a R\$ 1.140.700,00 (um milhão, cento e quarenta mil e setecentos reais) e representou arrecadação superior a duas vezes a avaliação inicial dos bens.



## 24908 - FUNDO PENITENCIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

##### **1. Apresentação**

O Fundo Penitenciário do Distrito Federal – FUNPDF foi criado pela Lei Complementar n.º 761, de 05/05/2008, e suas alterações, e regulamentado pelo Decreto nº 32.106, de 25 de Agosto de 2010, que institui seu Regimento Interno.

##### **2. Finalidade**

A finalidade desta Unidade é financiar e apoiar, de forma suplementar, atividades e programas de desenvolvimento, modernização e aprimoramento do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, por meio de investimentos, os quais incluem obras (construção, reforma, ampliação e aprimoramento dos estabelecimentos penais); aquisição de bens permanentes (móveis, computadores e equipamentos de informática, veículos especializados, dentre outros); e custeio das atividades dos estabelecimentos penais, e compreende a manutenção dos serviços penitenciários, aquisição de material e outros.

##### **3. Estrutura Administrativa**

O FUNPDF é gerido por um Conselho de Administração, composto dos seguintes membros: o Secretário de Estado da Secretaria responsável pela administração das unidades prisionais, ou por indicação; o Coordenador do Sistema Penitenciário do Distrito Federal; um membro do Conselho Penitenciário; a Diretora Executiva da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP; dois diretores de unidades prisionais; três representantes da Sociedade Civil indicados pelo Conselho Distrital de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos – CDPDDH e três membros indicados pela entidade representativa dos servidores do Sistema Penitenciário. O FUNPDF possui também, uma Secretaria Executiva responsável pela gestão orçamentária e financeira.

##### **4. Competências**

O 6º da Lei 761, de 05/05/2008, dispõe sobre as competências do Conselho de Administração do FUNPDF.

Art. 6º Compete ao Conselho de Administração do FUNPDF:

- I – aprovar as diretrizes de administração;
- II – manutenção dos serviços penitenciários;
- III – aquisição de material permanente, equipamentos e veículos especializados, imprescindíveis ao funcionamento dos estabelecimentos penais;
- IV – custeio das atividades dos estabelecimentos penais;
- V – aquisição de material de higiene e conservação;
- VI – capturas de presos foragidos dos estabelecimentos penais;
- VII – implantação de medidas pedagógicas relacionadas ao trabalho profissionalizante do preso e do internado;
- VIII – manutenção dos estabelecimentos de que trata o art. 3º, mantidos pelo Poder Público; 1871
- IX – custos de sua própria gestão, excetuando-se despesas de pessoal relativas a servidores públicos já remunerados pelos cofres públicos.



### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Os servidores responsáveis pela gestão do Fundo Penitenciário do Distrito Federal – FUNPDF pertencem ao efetivo da UO – 64.101 Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1709 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO</b>	<b>500000,0</b>	<b>45573020,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO-FUNPDF-DISTRITO FEDERAL	500000,0	45573020,0	0	0
<b>4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS</b>	<b>5298206,0</b>	<b>12000823,28</b>	<b>3394414,4</b>	<b>3090414,4</b>
0023 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNPDF-DISTRITO FEDERAL	5298206,0	12000823,28	3394414,4	3090414,4
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>110001,0</b>	<b>110001,00</b>	<b>1059,15</b>	<b>0</b>
8539 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNPDF-DISTRITO FEDERAL	110001,0	110001,00	1059,15	0
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>5908207,00</b>	<b>57683844,28</b>	<b>3395473,55</b>	<b>3090414,40</b>





Este Programa de Governo, no âmbito do Fundo Penitenciário do Distrito Federal - FUNPDF, Unidade 24908, tem atribuições que visam à promoção da cidadania, humanização da execução penal e a manutenção e aparelhamento dos estabelecimentos penais, em caráter suplementar.

As principais ações realizadas pelo Fundo em 2022: atualização do parque tecnológico, objetivando celeridade no serviço prestado à população do DF e melhorando os equipamentos utilizados nos atendimentos virtuais entre advogados e internos; manutenção dos serviços de locação de Scanner Corporal, utilizando recursos da transferência Fundo a Fundo 2016 e 2017, visando humanização, celeridade e eficiência no procedimento de revista, além de maior segurança aos envolvidos no referido processo; aquisição de munição no calibre 9mm, objetivando o treinamento dos servidores no novo equipamento disponibilizado pela SEAPE, adquirido por meio da ARP 28/2020.

Desta forma, os projetos e ações executados no Programa 6217, pertinentes à Unidade 24908, contribuíram para viabilizar condições mais dignas para o cumprimento da pena, proporcionando humanização e segurança a todos os envolvidos no processo de Execução Penal.

Apresentação das entregas Objeto do programa 6217, conforme relacionados a seguir:

<b>Quadro 1 - Principais Equipamentos Adquiridos</b>		
<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor total em R\$</b>
Aquisição de Computadores	130 Un.	662.740,00
Aquisição de Monitores	130 Un.	130.000,00
Aquisição de munição 9mm	138 Cx.	1.171.674,40

<b>Quadro 2 - Principais Serviços Contratados</b>		
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor total em R\$</b>
1	Manutenção do serviço de locação de Scanners Corporais	1.140.000,00

<b>Quadro 3 - Principais Projetos em Andamento</b>		
<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor total em R\$</b>
Aquisição de Viaturas	18	2.754.000,00
Construção de Posto de Fiscalização	1	2.246.279,37
Aquisição de viaturas (motocicletas)	12	855.185,79
Construção PDFIII	1	68.490.345,26

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

A partir de recursos captados junto à União na modalidade Fundo a Fundo, foram iniciados procedimentos para construção da Penitenciária III do Distrito Federal - PDF III, estabelecimento prisional para o regime fechado, composta por 3 (três) módulos de vivência e um bloco de Saúde e Administração. A penitenciária irá gerar 600 (seiscentas) novas vagas para o público masculino. Ademais, cumpre destacar que o Edital RDC Nº 02/2022 - SSPDF foi concluído conforme DODF nº 206 de 03 de novembro de 2022, página 63, originando o Contrato de Execução de Obras nº 02/2022 - FUNPDF. O valor Homologado foi de R\$ 68.490.345,26 (sessenta e oito milhões, quatrocentos e noventa mil trezentos e quarenta e cinco reais e vinte e seis centavos).

Com os Novos equipamentos adquiridos e a manutenção do serviço de locação dos Scanners Corporais, O FUNPDF contribuiu para o cumprimento das suas competências previstas, bem



como, promoveu o desenvolvimento, modernização e aprimoramento das atividades desenvolvidas no âmbito do Sistema Penitenciário do Distrito Federal.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Com os equipamentos adquiridos e serviços contratados, O FUNPDF contribuiu para que a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária se tornasse melhor equipada, proporcionando aos servidores o aperfeiçoamento das atividades de rotina, bem como um serviço mais humanizado e célere aos internos e seus familiares.

Os projetos executados por esta unidade tiveram origem nas solicitações recebidas pela Secretaria Executiva, que as encaminham ao Conselho de Administração, e, após a deliberação são aprovadas visando o cumprimento das destinações previstas em lei. A secretaria executiva é responsável pela gestão orçamentária e financeira do FUNPDF, e no cumprimento de suas competências, empenhou-se no sentido de dar continuidade às atividades com celeridade, a fim de que fossem atendidas as prioridades, bem como realizar atividades e programas de desenvolvimento, modernização e aprimoramento do Sistema Penitenciário do distrito Federal.

Entre as dificuldades encontradas, a principal consiste no baixo efetivo e na falta de corpo técnico de engenharia na Secretaria de Estado de Administração Penitenciária causando morosidade na execução dos Repasses Federais.

Como perspectiva para 2023, o FUNPDF, por meio de recursos próprios e repasses financeiros do Governo Federal realizados na modalidade Fundo a Fundo, buscará contribuir com o aprimoramento e a modernização do sistema prisional. Os valores serão utilizados para a construção de estabelecimento prisional de regime fechado, além da aquisição e manutenção de equipamentos para o aparelhamento das unidades, tais como: Viaturas, serviço de aluguel dos Scanners Corporais, Construção de Posto de Fiscalização na entrada do Complexo da Papuda e outros. Com essas ações, pretende-se a promoção de um sistema mais eficiente e humanizado, além da modernização e qualificação das unidades prisionais.



## 24909 - FUNDO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF foi criado pela Lei n.º 6.242, de 20 de dezembro de 2018, com o intuito de apoiar projetos nas áreas de segurança pública e de prevenção à violência, enquadrados nas diretrizes do Plano de Segurança Pública do Distrito Federal.

O FUSPDF é administrado por um Conselho de Administração, composto por 12 (doze) membros, sendo eles: o Secretário de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, que o presidirá; o Secretário de Estado da Casa Civil do Distrito Federal; o Secretário de Estado de Economia do Distrito Federal; o Diretor-Geral da Polícia Civil do Distrito Federal; o Comandante Geral da Polícia Militar do Distrito Federal; o Subsecretário da Administração Geral da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, que atuará como o ordenador de despesas; o Subsecretário de Segurança Cidadã, o Subsecretário de Operações Integradas e o Subsecretário de Gestão da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal; dois membros escolhidos, sendo um dentre os presidentes dos Conselhos Comunitários de Segurança e o outro um representante do Conselho Distrital de Segurança Pública do Distrito Federal.

O FUSPDF apoia projetos para a modernização e o reequipamento dos órgãos e das instituições de segurança pública do Distrito Federal; a manutenção da ordem pública e da incolumidade das pessoas, do patrimônio, do meio ambiente e de bens e direitos; as ações de prevenção à violência e à criminalidade; as atividades de concessão de medidas protetivas em favor de pessoas em situação de vulnerabilidade; os atos de estímulo à capacitação e à qualificação dos profissionais de segurança pública do Distrito Federal; o encorajamento de ações nas áreas de qualidade de vida e de segurança dos servidores que compõem o sistema de segurança pública do Distrito Federal; entre outros, visando a eficiência e a celeridade nos serviços de segurança pública prestados à sociedade do Distrito Federal.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Fonte: SUEGEP/SSPDF

Os servidores responsáveis pela gestão do Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF, pertencem ao efetivo da UO – 24.101 - Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **6217 - SEGURANÇA PARA TODOS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS</b>	<b>25500000,0</b>	<b>87588900,00</b>	<b>32750200,60</b>	<b>11366226,49</b>
0010 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNDO DE SEGURANÇA PÚBLICA-SSP-DISTRITO FEDERAL	25500000,0	87588900,00	32750200,60	11366226,49
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>25500000,00</b>	<b>87588900,00</b>	<b>32750200,60</b>	<b>11366226,49</b>

O Programa viabilizou ações e projetos, no intuito de combater e prevenir a criminalidade no DF, visando aumentar a produtividade e a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos, através de ações de Capacitação de Profissionais da Segurança Pública e Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública do DF.

As ações constantes deste Programa proporcionam as condições que viabilizam importantes aquisições de bens, materiais e serviços para a melhoria da segurança pública do DF.

Os recursos utilizados pelo Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF ao longo de 2022 foram distribuídos nos seguintes eixos para incentivo financeiro das ações: Eixo Enfrentamento à Criminalidade Violenta, Eixo Valorização dos Profissionais de Segurança Pública e Eixo Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública, que foram custeados com os recursos do Fundo Nacional de Segurança Pública – FNSP.

#### **Eixo: Enfrentamento à Criminalidade Violenta**

O eixo Enfrentamento à Criminalidade Violenta é composto de ações direcionadas ao reaparelhamento e à modernização das instituições de segurança pública, com vistas à prevenção ou à repressão qualificada e à redução da criminalidade violenta e de enfrentamento ao crime organizado no Distrito Federal.

No âmbito do Distrito Federal, as ações de Enfrentamento à Criminalidade Violenta visaram à adoção de medidas voltadas para redução e controle da violência e da criminalidade, ampliando a percepção de segurança e proteção da sociedade do Distrito Federal. Com vistas ao combate à criminalidade no Distrito Federal, destaca-se a aquisição do software para uso como identificador balístico forense automatizado, denominado Evofinder, importante investimento no processo de modernização da Polícia Civil - PCDF, que possuirá uma ferramenta importantíssima para a otimização e resolução de crimes violentos, utilizando-se desse equipamento de última geração para elucidação de crimes de forma mais rápida e segura.

No tocante ao enfrentamento às diversas formas de violência, destaca-se a aquisição de 15 (quinze) viaturas operacionais, visando à modernização e renovação da frota da SSPDF.

Destaca-se o investimento na modernização do modelo de gestão do Centro Integrado de Operações de Brasília – CIOB, mediante a contratação de uma empresa especializada em



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

consultoria de processos integrativos e estratégicos de gestão dos sistema distrital de segurança pública, juntamente com aquisição de mais 03 (três) servidores do tipo Rack e de 04 (quatro) hardwares que conecta servidores a pools compartilhados de dispositivos de armazenamento, denominados Switch SAN, acompanhado do devido treinamento aos servidores envolvidos na atividade, desenvolvendo e atualizando a Infraestrutura de Tecnologia da Informação da Secretaria de Estado de Segurança Pública.

Recursos do Fundo de Segurança Pública incrementaram a estrutura do sistema de Vídeo Monitoramento Urbano no Distrito Federal, mediante aquisições de bens permanentes, 1.000 (mil) Nobreaks, e de consumo, 1.000 (mil) Dispositivos contra surto, e de licenças para utilização do software de videomonitoramento.

Ações como estas que possibilitarão a ampliação da percepção de segurança e proteção social da sociedade, bem como o aumento da credibilidade e confiabilidade das instituições de segurança pública do Distrito Federal

Quadro 1 - Aquisições

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR PAGO(R\$)
1	Aquisição de Servidores de rede, tipo rack, para o projeto "Business Intelligence – BI"	496.935,00
2	Sistema de Indexação Balística (Evofinder) para a PCDF	1.591.920,77
3	Aquisição de Licenças Milestone Xprotect	1.047.900,00
4	Estruturação do Sistema de Vídeo Monitoramento Urbano	1.539.900,00
5	Aquisição de veículos	2.359.500,00
6	Aquisição de Switch SAN + treinamento	1.030.915,22
<b>TOTAL</b>		<b>8.067.070,99</b>

Fonte: SUAG/SSPDF

Quadro 2 - Serviços

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR PAGO(R\$)
1	Consultoria de Processos Integrativos e Estratégicos de Gestão do Sistema Distrital de Segurança Pública para o CIOB	640.652,38
2	Consultoria e Mentoria na Execução de Projetos - FernBI	95.178,85
3	Cursos de Pós Graduação e MBA ofertados pelo Instituto de Pós Graduação e Graduação - IPOG	41.358,75
4	Curso de Capacitação para servidores ofertados pelo Instituto Zênite	14.307,00
5	Curso de Capacitação para servidores ofertados pela empresa Athenas	24.900,00
6	Serviço de Manutenção, suporte técnico e atualização de software – Inteligência de negócios	55.569,16
7	Suporte e assistência técnica permanente para a Solução Evofinder – M1	247.500,00
8	Participação de servidores no XVII Congresso Brasileiro de Pregoeiros, em Foz do Iguaçu	13.350,00
9	Participação de servidores no curso "Prevenção de crimes em licitação	16.275,00
10	Participação de servidores no Congresso Intersolar South América - SP	4.510,00
11	Participação de servidores no Seminário Nacional de Assessoria Jurídica	11.955,00
<b>TOTAL</b>		<b>1.165.556,14</b>

Fonte: SUAG/SSPDF

Quadro 3 - Projetos em Fase de Instrução

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR PAGO(R\$)
1	Contratação de equipe multidisciplinar para o Projeto "Trilha + Segura	755.477,71
2	Aquisição de Switch Data Center	2.960.000,00
3	Aquisição de Câmeras IP móvel e fixa	1.944.118,65
4	Modernização do COPOM	849.647,97
5	Aquisição de Monitores	27.945,00
6	Aquisição de Estações de Trabalho	1.868.000,00
7	Aquisições para o Projeto Videomonitoramento	5.125.554,50
8	Aquisição do Video Wall para a SSPDF	849.647,97
<b>TOTAL</b>		<b>14.380.391,80</b>

Fonte: SUAG/SSPDF

## Eixo: Valorização do Profissional de Segurança Pública



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

O eixo Valorização do Profissional de Segurança Pública é composto de ações direcionadas à valorização e à melhoria da qualidade de vida dos profissionais de segurança pública, nas áreas de atenção biopsicossocial, de saúde e segurança do trabalho e de valorização profissional.

No âmbito do Distrito Federal, estas ações visam a adoção de medidas voltadas para valorização profissional, saúde, qualidade de vida e de segurança dos servidores que compõem o Sistema de Segurança Pública do Distrito Federal. Esta ação visa gerar condições financeiras para a implantação do estúdio de gravação de produções audiovisuais, incluindo aquisição de bens permanentes, onde será prestado de Atendimento Biopsicossocial aos Profissionais de Segurança Pública.

Destaca-se a Ação de Incentivo ao Desenvolvimento de Competências, cujo objetivo é promover cursos de Capacitação aos Profissionais de Segurança Pública, mediante promoção de Cursos, Pós-Graduações, MBA e Mestrados em instituições de ensino superior localizadas no Distrito Federal.

Quadro 4 - Aquisições

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR PAGO(R\$)
1	Estruturação do Estúdio de Gravação para Atendimento Biopsicossocial	243.673,00
2	Aquisição de vans para promoção da saúde	1.958.654,25
3	Aquisição de Licenças do software Adobe Creative	115.900,00
4	Aquisição de equipamentos de academia para a Polícia Penal do Distrito Federal	665.365,77
5	Aquisição de equipamentos de academia para a Polícia Civil do Distrito Federal	1.181.221,06
6	Aquisição de equipamentos de academia para a Polícia Militar do Distrito Federal	1.276.560,65
7	Aquisição de equipamentos de academia para o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal	1.063.136,97
<b>TOTAL</b>		<b>6.504.511,70</b>

Fonte: SUAG/SSPDF

Quadro 5 - Serviços

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR PAGO(R\$)
1	Serviço de Engenharia para Implantação do estúdio de gravação de produções audiovisuais - JVO	76.318,85
2	Curso de Pós-Graduação em Planejamento e Gestão de Obras Públicas e MBA em Business Analytics pelo Instituto de Pós-Graduação e Graduação Ltda - IPOG	130.188,75
3	Curso de Pós-Graduação em Gestão Educacional e Inovação Escolar e Pós-Graduação em Segurança Cibernética pelo Centro de Ensino Unificado de Brasília - CEUB	108.045,00
4	Curso de Pós-Graduação em Saúde Mental e Pós Graduação em Inteligências Múltiplas e Mindfulness. - UNYEAD	63.000,00
5	Pós-Graduação em Neurociência e Performance Humana. Pós-Graduação EAD em Psicologia positiva - FEBRACIS	43.380,00
6	Pós-Graduação em Facilitadores e Prevenção ao Suicídio - IPCESS	131.298,30
7	Reembolso a servidores matriculados em curso de Mestrado	169.585,02
8	Curso EAD em Obras Públicas ministrado por ELO Consultoria	2.160,00
9	Curso EAD ON LINE sobre Relatórios Dinâmicos e Dashboard, ministrado pela Fundação Getúlio Vargas- FGV	6.720,00
10	Ciclo de Cursos e Palestras voltadas à Qualidade de Vida no trabalho - Ânimo	68.000,00
11	Ciclo de Oficinas com Aplicação de Diagnóstico e Mentoria - IBMEC	165.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>961.535,92</b>

Fonte: SUAG/SSPDF

Quadro 6 - Projetos em Fase de Instrução

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR PAGO(R\$)
1	Aquisição de veículos para o projeto "Estruturação da Gerência de Atendimento Biopsicossocial."	349.000,00
2	Aquisição de materiais de informática para o projeto "Estruturação da Gerência de Atendimento Biopsicossocial."	309.348,37
3	Pós-Graduações em Psicologia do Trabalho, ministrado pela UNB-FINATEC.	315.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>973.348,34</b>

Fonte: SUAG/SSPDF



Quadro 7 - Projeto em Fase de Instrução (Termo de Adesão 013/2021)

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR PAGO (R\$)
1	Aquisição de Equipamentos para Exames Clínicos e Laboratoriais para a PMDF, CBMDF e PCDF	5.476.177,67
<b>TOTAL</b>		<b>5.476.177,67</b>

### Eixo: Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública

O eixo de Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública e Defesa Social compreende o conjunto de ações que buscam ampliar e fortalecer o aparelhamento e a modernização da estrutura e da gestão das instituições de segurança pública e defesa social.

Quadro 8 - Aquisições

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR PAGO (R\$)
1	Aquisição de telefones VOIP	10.890,00
2	Aquisições de Câmeras IP móvel e fixa - VS Tecnologia	1.087.356,59
<b>TOTAL</b>		<b>1.098.246,59</b>

Quadro 9 - Serviços

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR PAGO (R\$)
1	Serviços diversos para o Projeto de Videomonitoramento Urbano - Consórcio Control - C2H	1.609.819,50
2	Cursos: Gestão e Fiscalização de Contratos, Administrativos, Planejamento da Contratação, Capacitação e Formação de Agente de Contratação e Pregoeiro, Nova Lei de Licitações e Contratos, ministrados pela RBR Treinamentos	36.600,00
3	Curso: Elaboração de estudo técnico Preliminar, ministrada pela empresa Connect ON	43.040,00
<b>TOTAL</b>		<b>1.689.459,50</b>

## 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### Realizações extraordinárias.

Não se aplica.

## 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

### Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF tem como princípios a valorização dos profissionais de segurança pública; a proteção aos direitos humanos; eficiência nas atividades das organizações envolvidas; resolução pacífica de conflitos; participação e controle social; produção de conhecimento sobre segurança pública; transparência e emprego integrado e eficiente de tecnologias da informação e comunicação, aumentando a sensação de segurança por meio de enfrentamento qualificado à criminalidade e desenvolvendo uma gestão eficiente e focada em resultados, mediante o fortalecimento da inteligência na segurança pública do Distrito Federal.

No exercício de 2022, o FUSPDF possibilitou a concretização de projetos, ações e serviços executados com o objetivo de promover resultados diretos e/ou indiretos na redução dos índices de criminalidade e no aumento da sensação de segurança da população do Distrito Federal.

Os recursos utilizados apoiaram projetos, ações e serviços alinhados com as iniciativas e os objetivos dos eixos de Enfrentamento à Criminalidade Violenta e de Valorização do Profissional de Segurança Pública, bem como com os Planos Nacional e Distrital de Segurança Pública.

Constituem impactos esperados em relação aos programas, projetos e ações a serem desenvolvidas pelo Distrito Federal:

Eixo Valorização do Profissional de Segurança Pública

I - aumento da credibilidade das pessoas no serviço prestado pelas instituições de segurança pública;

II - redução dos impactos econômicos originados pela criminalidade;



- III - diminuição do gasto público em saúde com os profissionais de segurança pública;
- IV - melhoria na qualidade de vida das pessoas com a diminuição dos riscos à sua integridade e ao seu patrimônio; e
- V - melhoria da prestação de serviço de segurança pública.

#### Eixo Enfrentamento à Criminalidade Violenta

I - redução: a) dos impactos econômicos originados pela criminalidade violenta; b) do índice da criminalidade violenta e da letalidade; c) dos índices de letalidade e violência doméstica contra a mulher; d) do gasto público em saúde, decorrente da violência; e) dos riscos à vida, à saúde e à liberdade individual das pessoas; e f) da impunidade;

II - melhoria: a) na qualidade de vida das pessoas com a diminuição dos riscos à sua integridade e ao seu patrimônio; b) da credibilidade e confiabilidade das instituições de Segurança Pública; e c) da prestação de serviço de segurança pública; e

III - aumento da percepção subjetiva de segurança.

#### Eixo Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública e Defesa Social

I - realização de diagnósticos institucionais e planos de segurança pública;

II - prevenção, com ênfase na redução da criminalidade violenta;

III - salvamento, combate a incêndio, busca e resgate;

IV - modernização da investigação e da perícia;

V - aparelhamento e modernização das instituições de segurança pública;

VI - capacitação de servidores em atividades finalísticas de segurança pública, defesa social e órgãos de perícia oficial;

VII - capacitação de servidores em gestão estratégica e gestão por resultados;

VIII - implantação, ampliação e integração de sistemas destinados ao aprimoramento do enfrentamento da criminalidade violenta e suas vinculações operativas;

IX - construção, reforma, ampliação, serviços de engenharia e estruturação tecnológica de espaços e edificações para as unidades que exercem atividades finalísticas e de gestão em segurança pública, defesa social, inclusive órgãos de perícia oficial;

X - aquisição de equipamentos, materiais e insumos para atividades finalísticas de segurança pública, defesa social, inclusive órgãos de perícia oficial;

XI - contratação de empresa especializada para o desenvolvimento de projetos de engenharia, observando o limite de até cinco por cento do valor total da construção, reforma ou ampliação; e

XII - contratação de pesquisas, diagnósticos e estudos aplicados no interesse do fortalecimento das instituições de segurança pública e defesa social.

Em suma, o FUSPDF é um importante mecanismo de financiamento de ações do Estado voltadas à preservação da ordem pública e da incolumidade das pessoas e do patrimônio público, bem, como à valorização e segurança de condições dignas de trabalho aos profissionais de segurança pública do Distrito Federal.

Cumprе ressaltar que a Plataforma + Brasil traz informações mais detalhadas que podem ser obtidas no site <https://portal.plataformamaisbrasil.gov.br>, disponibilizando documentos comprobatórios de aquisições realizadas, bem como de serviços contratados, com recursos do FUSPDF, o detalhamento abrange informações como o número da nota fiscal, chave de acesso da nota fiscal, descrição do item, quantidade, valores (unitário e total), entre outros dados pertinentes.

A transparência das ações governamentais e a participação social ativa são importantes Instrumentos para a promoção da eficiência da gestão pública.

A disponibilização de informações públicas de maneira aberta permite que os dados sejam acessados pela sociedade e, desse modo, os cidadãos possam atuar de forma ativa no





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

desenvolvimento de iniciativas que contribuam para a melhoria da gestão dos recursos públicos.

Como perspectiva para 2023 esta Secretaria pretende executar novos projetos financiados com recursos do Fundo Nacional de Segurança Pública, nos seguintes eixos: Valorização dos Profissionais de Segurança Pública e Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública e Defesa Social.



## 25101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal foi criada pelo Decreto nº 39.610/2019, sendo um dos órgãos de gestão da administração pública do Governo do Distrito Federal.

Sua estrutura organizacional, criada pelo Decreto Nº 40.657, de 24 de abril de 2020 e reformulada pelo Decreto nº 40.699, de 07 de maio de 2020 é composta por 04 Subsecretarias, as quais competem a execução dos programas finalísticos, excetuando-se a SUAG, além das assessorias:

- Subsecretaria de Administração Geral - SUAG, à qual compete à gestão e manutenção da Setrab, FTDF e FUNGER;
- Subsecretaria de Atendimento ao Trabalhador e Empregador - Sate, à qual compete a intermediação de mão de obra, abertura de processos de seguro-desemprego e confecção de CTPS, este último caso, nos casos excepcionalizados pelo Ministério do Trabalho;
- Subsecretaria de Qualificação Profissional - SQP, à qual compete a gestão das parcerias, reguladas pelo MROSC, além da gestão dos Programas RenovaDF e QualificaDF/Móvel;
- Subsecretaria de Integração das Ações Sociais - Sias, à qual compete a gestão e execução do Fábrica Social; e
- Subsecretaria de Microcrédito e Economia Solidária - SME, à qual compete a gestão e manutenção do FUNGER.

Vinculam-se à Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal:

- Conselho de Trabalho, Emprego e Renda do Distrito Federal – CTER-DF.
- Conselho Administrativo do Fundo para Geração de Emprego e Renda do Distrito Federal – FUNGER/DF e Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno – RIDE;
- Conselho Distrital do Cooperativismo e Associativismo;

Cabe, também, à Secretaria a gestão do Fundo do Trabalho do Distrito Federal – FTDF.

Entre suas competências, cabe à Setrab atuação nas seguintes áreas:

- trabalho, emprego, empreendedorismo e promoção de oportunidades de ocupação e renda para a população do Distrito Federal;
- sistema público de emprego;
- qualificação social e profissional, formação, capacitação, aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional, para os beneficiários dos programas sociais e grupos sociais vulneráveis;
- financiamento para pequenos empreendimentos urbanos e rurais;
- apoio a iniciativas de micro e pequenos empreendedores individuais ou organizados em associações e cooperativas; e
- ações para os setores da economia solidária, com vistas à geração de trabalho e renda; e acompanhamento sistemático do mercado de trabalho no Distrito Federal.

Outra área de atuação primordial é a elaboração e promoção de políticas públicas destinadas a promover o trabalho e a empregabilidade de segmentos historicamente



excluídos das políticas públicas – mulheres, populações negra, indígena, cigana e minorias étnicas; pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de rua e comunidade LGBT. Atualmente, Secretaria é responsável por:

- 16 Agências do Trabalhador;
- 01 Agência do Trabalhador Itinerante;
- 02 Agências de Microcrédito; e
- 01 Centro de Economia Popular e Solidária.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	8	5	6	21	40
Comissionados sem vínculo efetivo	51	163	10	0	224
Requisitados de órgãos do GDF	15	3	1	3	22
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	12	18	30
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	23	23
Terceirizados (FUNAP)	0	0	2	8	10
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>74</b>	<b>171</b>	<b>31</b>	<b>73</b>	<b>349</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	5	1	0	0	6
<b>Total Geral</b>	<b>69</b>	<b>170</b>	<b>31</b>	<b>73</b>	<b>343</b>

Algumas observações são importantes quanto à força de trabalho, a saber:

A força de trabalho da Setrab também é utilizada, em tempo parcial, para gestão e manutenção do Fundo do Trabalho do Distrito Federal - FTDF e do Fundo de Geração de Emprego e Renda - Fungger;

- 40 servidores, que correspondem a 11,66% do total, são efetivos com seus cargos pertencentes ao quadro da Setrab;
- 34,15% desse total de 41 servidores possuem função comissionada;
- 224 servidores, que correspondem a 65,30% do total, são servidores sem vínculo com a Administração Pública; e
- 22 servidores, que correspondem a 6,41% do total, são efetivos com seus cargos pertencentes a outros quadros do GDF.



## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>103000,00</b>	<b>247357,00</b>	<b>246636,58</b>	<b>246636,58</b>
0080 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	103000,00	247357,00	246636,58	246636,58
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>103000,00</b>	<b>247357,00</b>	<b>246636,58</b>	<b>246636,58</b>

Quanto a Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições, consta o ressarcimento ao Governo Federal de 01 (um) servidor cedido para a Setrab, conforme consta no Processo nº 0005200003716/2022-40.

### 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>1000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6122 - APOIO A REALIZAÇÃO DE EVENTOS - 2021	1000,00	0,00	0,00	0,00
<b>2661 - FORTALECIMENTO DO COOPERATIVISMO, ASSOCIATIVISMO E ECONOMIA SOLIDÁRIA</b>	<b>5000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0002 - FORTALECIMENTO DO COOPERATIVISMO, ASSOCIATIVISMO E ECONOMIA SOLIDÁRIA - DISTRITO FEDERAL	5000,00	0,00	0,00	0,00
<b>2667 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS</b>	<b>2041696,00</b>	<b>4924011,69</b>	<b>4725134,77</b>	<b>4284658,49</b>
0017 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS-INTEGRAÇÃO DAS AÇÕES SOCIAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-DISTRITO FEDERAL	241696,00	3124011,69	3122405,17	2711228,89
0018 - PROMOÇÕES DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL - FÁBRICA SOCIAL - 2022	1800000,00	1800000,00	1602729,60	1573429,60
<b>2900 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS</b>	<b>87500000,00</b>	<b>133087336,08</b>	<b>133087336,08</b>	<b>131672435,28</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0009 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS- QUALIFICA DF-DISTRITO FEDERAL	40900000,00	54877198,40	54877198,40	54874078,40
0017 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS-RENOVA DF-DISTRITO FEDERAL	42800000,00	76410137,68	76410137,68	74998356,88
7559 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS	1500000,00	0,00	0,00	0,00
7561 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL - 2022	1800000,00	1800000,00	1800000,00	1800000,00
7562 - REALIZAÇÃO DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO RIACHO FUNDO I	500000,00	0,00	0,00	0,00
<b>3096 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO</b>	<b>1000000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0006 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO CENTRO DE QUALIFICAÇÃO.-DISTRITO FEDERAL	1000000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4102 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO</b>	<b>3620000,0</b>	<b>2218535,48</b>	<b>2218378,28</b>	<b>613683,72</b>
0005 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO- MODERNIZAÇÃO DAS AGÊNCIAS DO TRABALHADOR- DISTRITO FEDERAL	300000,00	0,00	0,00	0,00
0006 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO-IMO-DISTRITO FEDERAL	520000,00	439430,48	439430,08	434578,72
0014 - APOIO AO TRABALHADOR DE TODA AS REG. ADM. DO DF	1000000,00	1000000,00	999973,20	0,00
0015 - APOIO AO TRABALHADOR - 2022	1800000,00	179105,00	179105,00	179105,00
0017 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO- APOIO AO TRABALHADOR - 2022-DISTRITO FEDERAL	0,00	600000,00	599870,00	0,00
<b>9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES</b>	<b>18240000,00</b>	<b>18294311,42</b>	<b>18236018,14</b>	<b>14546908,06</b>
0058 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO AOS PROJETOS DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA-DISTRITO FEDERAL	10280000,00	13364365,42	13341257,22	10252147,14



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0097 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO AOS PROJETOS DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA - LAB INCLUI-DISTRITO FEDERAL	450000,00	0,00	0,00	0,00
0111 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- - FÁBRICA SOCIAL-DISTRITO FEDERAL	2000000,00	1329946,00	1329945,52	1329945,52
0115 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES CIVIS PARA APLICAÇÃO EM FORMAÇÃO PARA O TRABALHO	810000,00	0,00	0,00	0,00
0125 - Transferência de recursos financeiros para entidades - TRABALHO	200000,00	0,00	0,00	0,00
0172 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-PROMOVER CAPACITAÇÃO E EMPREGABILIDADE-DISTRITO FEDERAL	0,00	600000,00	600000,00	0,00
0118 - PROMOÇÃO DE CAPACITAÇÃO E INCLUSÃO PRODUTIVA	2000000,00	0,00	0,00	0,00
0122 - APOIO AOS PROJETOS DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO NO DISTRITO FEDERAL - 2022	500000,00	3000000,00	2964815,40	2964815,40
0123 - Capacitação em todo o DF	2000000,00	0,00	0,00	0,00
<b>9122 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO (EP)</b>	<b>5000000,00</b>	<b>1970000,00</b>	<b>1966937,94</b>	<b>1966937,94</b>
0009 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF-	5000000,00	1970000,00	1966937,94	1966937,94
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>117407696,00</b>	<b>160494194,67</b>	<b>160233805,21</b>	<b>153084623,49</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Em relação ao **Fortalecimento do Cooperativismo, Associativismo e Economia Solidária**, apesar de não ter ocorrido utilização do recurso orçamentário, ocorreram as seguintes ações alinhadas aos objetivos da ação 2661, com vistas a capacitar artesãos, manualistas, agricultores familiares e pessoas em estado de vulnerabilidade social no DF, bem como desenvolver feiras internas e itinerantes nas regiões administrativas:

Ações desenvolvidas de janeiro a outubro de 2022:

- Cadastro de microempreendedores do Distrito Federal;
- Cadastro e capacitação de **350 lavadores e guardadores de veículos**;
- Cadastro de 300 catadores de lixo e encaminhamento para capacitação junto a SEDES;
- Cadastro de 500 carroceiros em todas as regiões administrativas do DF;

Realização de Parceria nas AÇÕES INTEGRADAS do GDF junto a Secretaria de Segurança Pública do DF em Taguatinga e Setor Comercial Sul, onde foi apresentado a população o Projeto PROSPERA e ofertado curso aos Lavadores e Guardadores de veículos;



Realização de Parceria com a Secretaria da Mulher no Projeto FÓRUM MULHER, apresentando a população o Projeto PROSPERA e ofertando curso aos Lavadores e Guardadores de veículos; Ações da Economia Solidária, Cooperativismo e Associativismo:

- Exposição da cadeia produtiva com 200 artesãs;
- Exposição de artesanato na Sede da SETRAB durante todo o ano;
- Ações Integradas nas ruas com as Instituições do DF;
- Exposições e Feiras; e
- Cadastro do Cooperativismo junto ao SLU, Curso de ciclismo.

Em relação à Promoção de Ações de Qualificação Social para Pessoas Vulneráveis, em que é executado boa parte do Programa Fábrica Social, que faz parte do Plano pela Superação da Extrema Pobreza no Distrito Federal, tem como objetivo realizar ações de capacitação e qualificação profissional de forma a promover a inserção social das famílias extremamente pobres em territórios de maior vulnerabilidade social do Distrito Federal, de acordo com a Lei nº 5.091/2013, destacam-se os serviços executados e/ou bens adquiridos, abaixo, com recursos próprios e de emenda parlamentar:

- Pagamento do Auxílio Pecuniário aos participantes do Programa Fábrica Social, operacionalizado por meio de Instituição Bancária;
- Pagamento de serviços de fornecimento de água e tratamento de esgoto, conforme Contrato Nº 010/2020 necessários ao funcionamento da Fábrica Social localizada na SCIA QD 14 CJ: 02 LOTE: 16;
- Pagamento de serviços de aluguel. Trata sobre o Contrato de Locação de Imóvel nº 06/2014, com o objetivo de locação de imóvel situado na Quadra 12, conjunto 01, lote 12 – SCIA, Guará-DF, com área total construída de 3.510 m<sup>2</sup> (três mil quinhentos e dez metros quadrados), para uso da Unidade 2 da Fábrica Social, da Subsecretaria de Integração das Ações Sociais;
- Pagamento de serviços de energia elétrica, conforme Contrato de Fornecimento de Energia nº 107/2021 – SETRAB/DF, entre o Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado do Trabalho do Distrito Federal, para o necessário ao funcionamento da Fábrica Social localizada na SCIA QD 14 CJ: 02 LOTE: 16, para atender a SETRAB;
- Pagamento de Seguro coletivo contra Acidentes Pessoais aos participantes do Programa Fábrica Social, em caso de acidentes pessoais, invalidez permanente total ou parcial por acidente ou morte acidental, por meio de apólice coletiva, para atender aos do Fábrica Social, conforme Contrato de Prestação de Serviços nº 037285/2018.
- Pagamento de auxílio-transporte, alimentação e seguro aos alunos do Programa Fábrica Social, exercício 2022;
- Aquisição de agulhas para máquina de costura industrial, tesouras, luvas de aço, aparelhos de viés, chapa de agulhas, parafusos, bitolas, caixa de bobinas e outros para atender as produções e cursos do Programa Fábrica Social;
- Contratação de empresa para fornecimento de materiais serigráficos, tintas, emulsões, quadros, grampos e outros para atender as produções e cursos do Programa Fábrica Social;
- Aquisição de materiais serigráficos, tintas, emulsões, quadros, grampos e outros, para atender exclusivamente as produções dos cursos do Programa Fábrica Social; e
- Contratação de empresa especializada no fornecimento de material de tecidos para atender exclusivamente as produções dos cursos do Programa Fábrica Social.



O Fábrica Social teve sua execução reiniciada final do ano passado, após o período de isolamento ter sido finalizado, bem como o estado de calamidade ter sido extinto por decreto do Governador. O reinício se deu com um chamamento público de 400 pessoas e para 2022 houve outro chamamento para 600 pessoas, totalizando 1000 pessoas convocadas, para os cursos de corte e costura.

Em que pese termos publicado Edital de Chamamento em 2021, importante salientar que não houve ainda certificação de capacitandos, pois trata-se de programa de capacitação com conteúdo programático de carga horária diferenciada, sendo que para o curso de corte e costura, o conteúdo programático necessita de 10 a 12 meses, sendo prevista a formatura da primeira turma para a segunda quinzena de dezembro/2022.

Os registros abaixo demonstram o início e execução do programa.



Na **Expansão da Oferta de Qualificação Social Profissional para Jovens e Adultos** são executados vários programas, entre os quais se destacam o RENOVA DF e o QUALIFICADF.

O Programa Qualificação Profissional e Frente de Trabalho – **RENOVA DF** foi criado pelo Decreto n.º 41.037, no âmbito do Distrito Federal, que tem como objetivo a oferta de cursos de qualificação profissional integrados às atividades de conservação do patrimônio público, com o fim de proporcionar a qualificação profissional do trabalhador, de forma a torná-lo apto a atender as exigências do mercado de trabalho, combatendo o desemprego, durante e pós medidas temporárias de prevenção ao contágio pelo novo Coronavírus (COVID 19), bem como a realização de higienização, limpeza, manutenção e recuperação de equipamentos e espaços públicos no âmbito do Distrito Federal.

Público Alvo: Trabalhadores acima de 18 anos modalidades urbano e rural, que se encontrem em situação de desemprego, risco financeiro e falta de profissão específica para se colocar e recolocar no mundo do trabalho e, principalmente, em vulnerabilidade social.

Total de 7571 pessoas já certificadas pelo RenovaDF, por meio dos seguintes recursos: Orçamento GDF e Emenda Parlamentar







## O Programa **QUALIFICADF.**

Seu escopo envolve a qualificação profissional voltada ao preenchimento de futuras vagas no mercado de trabalho do Distrito Federal, bem como forma de minimizar as potenciais faltas de geração de renda, tendo como finalidade proporcionar qualificação.

A qualificação se dá por meio de 50 cursos em diferentes áreas com a duração média de 240 (duzentos e quarenta) horas, quais sejam: Jardinagem e Paisagismo; Agricultura Básica e Fruticultura; Mecanização Agrícola; Assistente Administrativo; Auxiliar de Recursos Humanos; Auxiliar de Contabilidade; Almoxarife e Estoquista (Armazenista); Auxiliar de Serviços de Documentação, Informação e Pesquisa (Documentos e Arquivos); Auxiliar em Secretariado; Designer Gráfico Básico (WEB); Operador de Microcomputador (Avançado Excel/Word); Operador de Telemarketing; Operador de Caixa de Supermercado; Promotor de Vendas; Recepcionista; Atendente de Consultório Médico/ Dentário; Atendente de Farmácia; Cuidador/Atendente de Pet Shop/ Tosador e Banhista de Animais; Cabeleireiro; Maquiagem e Design de Sobrancelhas; Manicure e Pedicure; Estética Facial e Corporal/ Massagem Terapêutica; Cuidador de Idosos; Cuidador Infantil (Baby-sitter); Garçom/Barmam/Barista; Auxiliar de Cozinha (Cozinheiro Básico / Sushiman); Açougueiro; Camareiro; Supervisor de Hospedagem; Gerente de Restaurante (Gestão Operacional de Bares e Restaurantes); Orientador de Turismo (Operador de Turismo); Porteiro Predial; Manutenção de Equipamentos de Informática; Operador de Rede de Teleprocessamento; Desenvolvedor de Aplicativos para Android (Técnico de Desenvolvimento de Sistemas e Aplicações); Robótica; Panificação, Confeitaria, Salgadeiro e Pizzaiolo; Refrigeração e Ar Condicionado; Sistema Eletroeletrônicos de Segurança (CFTV); Piscinheiro (Instalação e Manutenção); Bombeiro hidráulico; Eletricista Predial; Eletricista de Sistemas Fotovoltaicos; Carpinteiro; Pedreiro; Ladrilheiro (Processo de Construção a Seco - Drywall); Soldador/Serralheiro; Mecânica de Autos (Básica), Mecânica de Motocicletas e afins; Corte de Costura, disponíveis em diversas regiões administrativas do Distrito Federal.

**Público-Alvo:** Trabalhadores empregados em empreendimentos ou empresas afetadas por processos de modernização tecnológica, privatização e outras formas de reestruturação produtiva, ou vítimas de desemprego em massa causado por fatores ecológicos, biológicos, econômicos ou sociais relevantes; pessoas beneficiárias de políticas de inclusão social, sistemas de garantia de direito, de ações afirmativas, de combate a violência, discriminação e de políticas de integração e desenvolvimento regional; trabalhadores de setores da economia considerados estratégicos, segundo as perspectivas do desenvolvimento sustentável e da geração de emprego e renda; trabalhadores autônomos, cooperativados, em condição associativa ou autogestionada e empreendedores da economia popular solidária; trabalhadores rurais, incluídos os agricultores familiares, assalariados e trabalhadores em atividades sujeitas a sazonalidades por motivos de restrição legal, clima, ciclo econômico e outros fatores que possam gerar instabilidade na ocupação e no fluxo da renda e jovens que buscam a inserção no mercado de trabalho ou o primeiro emprego.

**Recursos:** Orçamento GDF e Emenda Parlamentar.



Entre as ações relacionadas ao Apoio ao Trabalhador no âmbito do Sistema Nacional de Emprego, destacam-se:

- Pagamento de serviços de aluguel, conforme contrato nº 46/2017, para locação de imóvel da Agência de Atendimento ao Trabalhador de Taguatinga situado na Qd. C-04, Lote 03, Setor Central de Taguatinga/DF;
- Reconhecimento de dívida atinente ao adimplemento da fatura no valor de R\$ 13.266,48 (treze mil duzentos e sessenta e seis reais e quarenta e oito centavos), referente ao Contrato nº 08/2015, cujo objeto é a prestação dos serviços públicos de abastecimento de água e esgoto sanitário; e
- Aquisição de 1.000 (um mil) cestas básicas.

Na **Transferência Financeira a Entidades** são executados os projetos desenvolvidos mediante Termo de Fomento ou Termo de Colaboração, *bem como apoiar entidades designadas por emenda parlamentar*, em âmbito do Marco Regulatório das Organizações Cíveis Sem Fins Lucrativos.

Entre as entidades apoiadas, **em execução**, encontram-se:

Instituto VIVER, responsável pela execução do Fábrica Social. Neste caso este PT 1.333.6207.2667.0018 é complementar ao PT 11.333.6207.2667.0017. Vagas ofertadas: 1000

Instituto Cultural e Social No Setor, responsável pela execução do Projeto "SCS - TERRITÓRIO CRIATIVO, SAUDÁVEL E SUSTENTÁVEL", com recursos de emenda parlamentar. O recurso encontra-se desbloqueado e em execução.

Realização do Projeto "JORNADA DA MULHER TRABALHADORA" - Riacho Fundo II - RA - XXI (Macro território Sul). Vagas Ofertadas: 360.



Realização do Projeto "JORNADA DA MULHER TRABALHADORA" - São Sebastião  
Vagas Ofertadas: 360



Realização do Projeto "Mulheres Vencedoras – Capacitação e Profissionalização Feminina – Paranoá e Sobradinho II – Macro territórios: Nordeste e Norte do Distrito Federal". Vagas Ofertadas: 720



Realização do Projeto "Mulheres Vencedoras – Capacitação e Profissionalização Feminina – Santa Maria – Macro território: Sul". INSTITUTO MISSÃO HOJE – IMH. Vagas Ofertadas: 360



Realização do Projeto "PANIFICA MAIS" na Região Administrativa de Sol Nascente (XXXII) - INSTITUTO MÃOS SOLIDÁRIAS – IMS. Vagas Ofertadas: 100



Realização do Projeto "CAPACITA 26" – Macro territórios Sudeste e Sul - na Colônia Agrícola 26 de Setembro na Região Administrativa de Taguatinga, preferencialmente, e, também, nas Regiões Administrativas de Ceilândia, Estrutural e Vicente Pires. INSTITUTO MENINOS DO PÔR DO SOL. Vagas ofertadas: 300.



Realização do Projeto "GUARDIÕES – Macro território Nordeste – Itapoã, São Sebastião e Varjão" - ASSOCIAÇÃO POSITIVA DE BRASÍLIA. Vagas Ofertadas: 80



Realização do Projeto "CAPACITA MULHER - Santa Maria – Macro território Sul" - INSTITUTO EVA – EMPODERAMENTO, VALORIZAÇÃO E AUTO ESTIMA. Vagas Ofertadas: 180.



Realização do Projeto "PRÁTICA DF" ("Promover Trabalhador") - INSTITUTO DE PROMOÇÃO HUMANA, APRENDIZAGEM E CULTURA – IPHAC. Inscrições iniciaram em 2022 para realização do curso em 2023. Vagas ofertadas: 1320.

Realização do Projeto "Mulheres Vencedoras" – Capacitação e Profissionalização Feminina – Taguatinga e Gama – Macro territórios: Sudeste e Sul” - INSTITUTO MISSÃO HOJE.

Vagas ofertadas: 720.



Realização do Projeto "JORNADA DA MULHER TRABALHADORA" – Macro territórios Sudeste e Sul - Ceilândia e Água Quente, que tem por objetivo desenvolver ações de Estratégia de Qualificação direcionadas para Instrução, Capacitação e Profissionalização feminina. INSTITUTO CULTURAL E SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL – INCS/DF. Vagas Ofertadas: 720.



Realização do Projeto "DF EMPREENDEDOR - Sobradinho e Planaltina" - INSTITUTO EVA – EMPODERAMENTO, VALORIZAÇÃO E AUTOESTIMA. Vagas Ofertadas: 720.



Realização do Projeto "QUALIFICADF MÓVEL" ("PROMÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE") - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE COMUNICAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER – ABCCE. Vagas Ofertadas: 720.



Realização do Projeto "TRANSFORMADAS" - ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA VIDA (11.334.6207.9107.0122). Em pré-execução

Realização do Projeto "CAPACITAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL" - INSTITUTO CANDANGO DE POLÍTICAS SOCIAL E ECONÔMICA CRIATIVA - ICPEC (11.334.6207.9107.0122). Em pré-execução

Realização do Projeto "APOIO AO PROJETO QUALITEC" - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL E CULTURAL (11.333.6207.9107.0058). Em pré-execução

### **Programação Orçamentária não Executada.**

As referidas informações foram obtidas por meio do SAG, conforme relatório de desvio, concernente ao 6º bimestre, a saber:

PT 1.122.6207.3678.6122 - APOIO A REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Embora não tenha havido execução, os eventos ocorridos em âmbito de qualificação profissional, como formaturas dos cursos, foram realizados por entidades (OSC), bem como as empresas contratadas. Entretanto, há em andamento um estudo para realização de eventos com a utilização de recursos deste PT.

PT 1.333.6207.2661.0002- FORTALECIMENTO DO COOPERATIVISMO, ASSOCIATIVISMO E ECONOMIA SOLIDÁRIA - DISTRITO FEDERAL -Alteração na programação da unidade executiva. Embora não tenha tido execução neste PT, a unidade executora, para o ano de 2023, está revendo seus estudos, de modo a viabilizar a execução com PT similar no orçamento de 2023.

PT 11.333.6207.3096.0006 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO CENTRO DE QUALIFICAÇÃO-DISTRITO FEDERAL- Neste



programa de trabalho está sendo avaliado a necessidade construção de uma unidade física especializada em qualificação profissional. Está sendo discutida a metodologia de planejamento para execução desta ação.

PT 11.333.6207.4102.0005 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO- MODERNIZAÇÃO DAS AGÊNCIAS DO TRABALHADOR-DISTRITO FEDERAL- Embora não tenha havido execução deste PT, planos serão desenvolvidos em 2023, para que esta ação seja executada, já que consta no orçamento de 2023 recursos para sua implementação.

PT 11.333.6207.9107.0097 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO AOS PROJETOS DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA - LAB INCLUI-DISTRITO FEDERAL. Alterações foram evidenciadas na unidade executora, que implicaram em não iniciar este PT no ano de 2022. Estudos estão sendo realizados de modo a viabilizar a execução em 2023 com recursos previstos.

Entre as entidades apoiadas, **sem execução**, encontram-se:

- INSTITUTO CÁRITAS, responsável pela execução do Projeto Lab-Inclui, por meio de Termo de Colaboração. Entretanto não houve execução neste ano por impasse relacionado à entidade. Vagas ofertadas: 420

- INSTITUTO BRASIL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - IBASA PROTEÇÃO AMBIENTAL, responsável pela execução do Projeto "Mão na Roda", com recursos de emenda parlamentar. O recurso foi retirado pelo parlamentar (11.333.6207.9107.0115).

INSTITUTO CULTURAL E SOCIAL LUMIART, responsável pela execução do Projeto "BATE PAPO 3º SETOR", com recursos de emenda parlamentar. O recurso encontra-se desbloqueado, entretanto a análise relativa ao Plano de Trabalho apresentado pela entidade não foi finalizada ou não foi iniciada (11.333.6207.9107.0115).

INSTITUTO SINERGIA PÚBLICO PRIVADO, responsável pela execução do Projeto "BxB - Brasília Design Week", com recursos de emenda parlamentar. O recurso encontra-se bloqueado e a análise relativa ao Plano de Trabalho apresentado pela entidade não foi finalizada ou não foi iniciada (11.333.6207.9107.0115).

Há também a execução do Projeto "CRESCER PARA FLORESCER - Edição I", com recursos de emenda parlamentar. Entretanto o recurso encontra-se bloqueado e a análise relativa ao Plano de Trabalho apresentado pela entidade não foi finalizada ou não foi iniciada (11.333.6207.9107.0115).

FORBS - FORUM BRASIL MULHER, responsável pela execução do Projeto "ECÃO BAGS BRASIL", com recursos de emenda parlamentar. O recurso foi retirado pela parlamentar (11.333.6207.9107.0125)

INSTITUTO CULTURAL E SOCIAL DO DF, responsável pela execução do Projeto "JORNADA DA MULHER TRABALHADORA", com recursos de emenda parlamentar. O recurso foi retirado pelo parlamentar (11.334.6207.9107.0118).

A emenda parlamentar para "Capacitação em todo o DF" foi retirada pelo parlamentar, mediante Lei: 7118/2022 (PL 2553-2022), embora conste no presente relatório. Nem chegou a ser iniciado o processo de desbloqueio (11.334.6207.9107.0123).



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10511 - PERCENTUAL DE APROVEITAMENTO DE VAGAS CAPTADAS	PERCENTUAL	4,27	01/06/2019	Trimestral	7,00	26,00	10,00	8,00	15,00	18,69	10,00	X	BASE DE GESTÃO DA INTERMEDIÇÃO DE MÃO DE OBRA (BGIMO) DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Para o alcance não foi alcançado, foram realizadas as seguintes ações: 1 - Atendimento ao empregador é diferenciado em relação ao trabalhador. Enquanto o último geralmente é quem procura os serviços das Agências de Atendimento ao Trabalhador, a abordagem junto ao empregador pode ocorrer de duas formas: ativa e passiva. Na abordagem ativa, as agências realizam atividades de prospecção, ofertando os serviços da Setrab. Na passiva, por sua vez, é o empregador quem procura os serviços do Sine. Entende-se por prospecção: estudos, análise das tendências do mercado de trabalho para identificar potenciais parceiros, suas características e necessidades, visando desenvolver uma relação de confiança e respeito mútuo. 2 - Criação do Canal do Empregador no site da Secretaria de Trabalho, visando disponibilizar aos empregadores mais um meio de comunicação com os empregadores, bem como a disponibilização de informações, formulário de captação de vagas e pesquisa com empregadores. 2021 - O clima de instabilidade na economia impactou diretamente nos resultados do indicador de Aproveitamento das vagas captadas no mercado de trabalho, no qual gerou um resultado negativo de -2% da meta prevista de 10%. Entretanto, os esforços na captação de vagas são contínuos e com resultados visíveis. Em 2020, a captação de vagas fechou o ano com 16.737 postos, já em 2021 a captação de vagas fechou com 16.212 postos. O resultado de 2021 teve uma queda quase imperceptível comparada a de 2020. 2022 - O índice foi alcançado devido ao esforço de captação, principalmente na área de comércio e construção civil por meio de parcerias com grandes empregadores e divulgação dos nossos serviços também para os pequenos empreendedores. Ademais, deve-se considerar o trabalho de convocação dos trabalhadores no perfil da vaga e ainda a gestão dos resultados junto aos empregadores. Total de vagas colocadas : 2535/ 13564. Total de vagas captadas = 0,1869 * 100 = 18,69%</p>													
10309 - PERCENTUAL DE ARRANJOS PRODUTIVOS FOMENTADOS PELA SETRAB	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	8,00	5,00	X	SUBSECRETARIA DE MICROCRÉDITO E EMPREENDEDORISMO - SME/SETRAB
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - O indicador não foi alcançado, tendo em vista a suspensão de desenvolvimento de ações presenciais, por meio dos Decretos Governamentais, todos os ARRANJOS PRODUTIVOS DE ECONOMIA SOLIDÁRIA, DE COOPERATIVISMO, DE ASSOCIATIVISMO E DE TECNOLOGIAS SOCIAIS foram suspensos, bem como não houve destinação de orçamento planejado. 2021 - O indicador foi alcançado (5,00) em sua integralidade tendo em vista os retornos das atividades de atendimento aos cidadãos compreendendo diversos arranjos produtivos de Economia Solidária de Cooperativismo, de Associativismo e de Tecnologias Sociais, entre eles Curso Para Lavadores e Guardadores De Carros, com inscrição de 1315 lavadores com formação de 9 turmas de curso, com o material entregue para 566 Lavadores e Guardadores De Carros, Qualificação E Doação De Equipamentos De Proteção Para Entregadores Autônomos De Aplicativos De Entregas Rápidas, 1999 inscrições de entregadores autônomos de aplicativos de entregas rápidas. 2022 - - Arranjo 1) Lavadores e Guardadores de Veículos atendidos até outubro/2022: 150 capacitados e 149 receberam o Kit de Biolavagem Arranjo 2) 200 Catadores (Decreto nº. 40.609/2020) cadastrados atendidos até Outubro/2022. - Arranjo 3) População de Rua em Vulnerabilidade Social cadastrados até Outubro/2022: 120, sendo 60 encaminhados para o RENOVA-DF- Arranjo 4) Exposições da cadeia produtiva de Economia Solidária do Associativismo e Cooperativismo: 60. - Arranjo 5) Cadastro de 44 Cooperativas de catadores em parceria SLU/SETRAB. -Arranjo 6) Duas ações integradas SSP/SETRAB, uma em Taguatinga e a outra no SCS, sendo 30 cadastrado junto aos comerciantes do SCS em divulgação do microcrédito. Em Taguatinga ocorreu exposição de 40 artesãs na Praça do Relógio. Arranjo 7) Espaço ECOSOL com 30 expositores fixos. -Arranjo 8) 6 Exposições da cadeia produtiva de Economia Solidária em Parceria com a Secretaria da Mulher, contemplando 200 artesãs.</p>													
10305 - PERCENTUAL DE PESSOAS CERTIFICADAS QUE SE INSCREVERAM NOS PROGRAMAS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	70,00	0,00	75,00	69,24	80,00	89,85	75,00	X	SATE/SETRAB E SIAS/SETRAB
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Em virtude da pandemia do COVID-19, as programações dos cursos foram suspensas e as primeiras vagas de cursos de qualificação foram abertas em novembro de 2020, porém os cursos estão em andamento e não houve certificação. 2021 - Desde o início do Programa Renova DF (junho de 2021), 20.000 pessoas se inscreveram, 2.336 efetivaram a matrícula e 1.627 já receberam os certificados. Um dos motivos do não alcance do indicador, deve-se aos seguintes fatores: 1 - Parte dos candidatos que efetivam a matrícula apresentaram faltas superiores o percentual mínimo de frequência exigido no Programa; 2 - Desconhecimento das regras do programa no que tange aos benefícios financeiros; 3 - Após o início das atividades práticas, não se adaptaram às atividades a serem executadas; 4 - Alunos que foram inseridos no mercado forma e informal e não puderam comparecer às aulas. 2022 - *** Quantidade Total de Matriculados em 2022: 48.019 pessoas / *** Quantidade Total de Certificados em 2022: 43.144 pessoas - IN10305 = 89,85% - Programa RENOVA DF (SENAI/DF) - Matriculados: 11.472 (todos os ciclos) - Total de certificados: 8.4622 - Programa QUALIFICADF (PRAXIS) - Matriculados - 29.645 (todos ciclos) - Total de certificados: 29.0893 - Programa QUALIFICADF MÓVEL (ABCCEL) - Matriculados: 538 - Total de certificados: 4064 - Projeto JORNADA DA MULHER TRABALHADORA (INCS/DF) - Matriculados: 2.340 - Total de certificados: aprox. 2.1305 - Projeto MULHERES VENCEDORAS (IMH) - Matriculados: 1.440 - Total de certificados: 799 (informação incompleta da OSC - Falta Sobradinho II) = 6 - Projeto TUDO POR ELAS (AMAMA) - Matriculadas: 100 - Total de certificados: 837 - Projeto MULHERES EMPREENDEDORAS (EVA) - Matriculados: 420 -Total de certificados: 3288 - Projeto CAPACITA SOL NASCENTE (IMS) - Matriculados: 420 - Total de certificados: 4059 - Projeto ECÃO-BAGS (F</p>													

**6217 - SEGURANÇA PARA TODOS**

**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>160000,00</b>	<b>221082,00</b>	<b>221082,00</b>	<b>203312,84</b>
0072 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SETRAB-DISTRITO FEDERAL	160000,00	221082,00	221082,00	203312,84
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>160000,00</b>	<b>221082,00</b>	<b>221082,00</b>	<b>203312,84</b>

No tocante às ações de **Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família**, a vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº 005/2020 - SETRAB, que iniciou no dia 03/08/2022 com vigência até 03/08/2023, conforme processo SEI nº 04012-00003257/2020-60.

O Objetivo desta ação é **ressocialização** de presos e **inserção social** pelo aprendizado de novas práticas profissionais e o oferecimento de **trabalho remunerado**.





## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>20707511,00</b>	<b>21524696,02</b>	<b>21461103,52</b>	<b>21424403,52</b>
0007 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL	20707511,00	21524696,02	21461103,52	21424403,52
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>1067163,00</b>	<b>2108090,00</b>	<b>1883561,92</b>	<b>1882361,92</b>
0003 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	1067163,00	2108090,00	1883561,92	1882361,92
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>3095000,00</b>	<b>5474705,82</b>	<b>5376295,47</b>	<b>4806189,45</b>
9839 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - 2021	1895000,00	4074705,82	4072068,61	3648775,67
9854 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - 2022	1200000,00	1400000,00	1304226,86	1157413,78
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>400150,00</b>	<b>337880,00</b>	<b>337880,00</b>	<b>337880,00</b>
0007 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	400150,00	337880,00	337880,00	337880,00
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>550000,00</b>	<b>765763,00</b>	<b>765763,00</b>	<b>669628,03</b>
0010 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	550000,00	765763,00	765763,00	669628,03
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>90000,00</b>	<b>85750,00</b>	<b>85600,00</b>	<b>85600,00</b>
0005 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	90000,00	85750,00	85600,00	85600,00
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>2864850,00</b>	<b>3354302,00</b>	<b>3354302,00</b>	<b>3298741,75</b>
5415 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS -2022	1400000,00	1042700,00	1042700,00	987139,75
5412 - CONSERVAÇÃO E REFORMA DE ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS DF	1464850,00	2311602,00	2311602,00	2311602,00
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>15000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0003 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - DISTRITO FEDERAL	15000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>28789674,00</b>	<b>33651186,84</b>	<b>33264505,91</b>	<b>32504804,67</b>

Programação Orçamentária Realizada



A **Administração de Pessoal** trata da execução do pagamento das remunerações dos servidores lotados e requisitados para a Setrab, de acordo com a força de trabalho demonstrada no item 1.2 - Força de Trabalho.

Quanto à **Concessão de Benefícios a Servidores**, foram pagos os benefícios aos servidores totalizados pelo item 1.2 - Força de Trabalho, tais quais auxílio alimentação, vale-transporte, vale-creche e outros.

Na **Manutenção de Serviços Administrativos Gerais**, os recursos, *entre os quais se encontram os de emenda parlamentar*, foram realizados para pagamentos de aluguel do imóvel sede, de acordo com o contrato de imóvel n.º 17/2020, no qual se encontra também a agência do Trabalhador do Plano Piloto.

Já na **Modernização de Sistema de Informação**, foram pagos os notebooks novos, bem como os serviços técnicos especializados e suporte a produtos do ecossistema Apache Hadoop.

Na **Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação** foi pago o serviço de suporte técnico especializado remoto ou presencial, para atendimento de chamados remotos dos usuários internos com vistas à manutenção da sede da Setrab e das agências do trabalhador, neste caso por se tratar de serviço prestado à população ininterruptamente.

Em se tratando de **Capacitação dos servidores**, os servidores da Setrab participaram do curso Elaboração de Termo de Referência e Projeto Básico à luz da Nova Lei de Licitações e Contratos.

Para a **Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas**, foram utilizados os recursos, entre os quais se encontram os de emenda parlamentar, para pagamento de serviços de manutenção predial e reformas, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra, com objetivo de manter as estruturas físicas da sede e agências do Trabalhador.

### **Programação Orçamentária não Executada**

Em se tratando de **Reforma de Prédios e Próprios**, apesar de não ter havido execução orçamentária este ano, está sendo elaborado um plano para execução de reformas e prédios próprios da Setrab, que são poucos.

Crédito contingenciado ou bloqueado. O programa de trabalho iniciou com R\$ 15.000,00, porém foram retirados R\$ 10.800,00 por meio de alteração, ficando bloqueados R\$ 4.200,00. As ações de reforma foram executadas no programa de trabalho 11.333.8207.2396.5412. Consta no orçamento de 2023 ação específica para realização de reforma de prédios e próprios.

## **8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>1300000,00</b>	<b>2129140,00</b>	<b>2129140,00</b>	<b>2124326,77</b>
5911 - MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO - 2022	1300000,00	2129140,00	2129140,00	2124326,77



<b>TOTAL - 8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>1300000,00</b>	<b>2129140,00</b>	<b>2129140,00</b>	<b>2124326,77</b>
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Para **Modernização de Sistema de Informação**, foi realizado o pagamento de serviços técnicos especializados e suporte a produtos do ecossistema Apache Hadoop. O recurso foi disponibilizado por *emenda parlamentar* com objetivo de subsidiar a Setrab na continuidade do desenvolvimento de plataforma (app) para ampliação dos serviços ao cidadão.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias**

Em se tratando de **Apoio ao Trabalhador no âmbito do SINE**, foram realizadas atividades itinerantes sem a necessidade de realização do orçamento, conforme parcerias realizadas abaixo:

- Programas "SEJUS mais perto do cidadão" e " Sua Vida Vale Muito Itinerante" em parceria com a Sejus;

-Centro POP, em parceria com a SEDES, TJDFT;

"Ação Mulher no Campo", "Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e Cerrado 2021", "Solidariedade em Ação" em parceria com a Secretaria da Mulher;

Quanto à **Capacitação dos Servidores**, os cursos e palestras abaixo foram ministrados, sem a necessidade de contrapartida financeira:

- 119º Reunião Ordinária do Fórum Nacional de Secretarias do Trabalho - FONSET (04012-00000348/2022-13);

- 17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros (04012-00000950/2022-42);

- 9º Contatos Week - Instituto Negócios Públicos do Brasil Estudos e Pesquisas na Administração Pública (04012-00001409/2022-51);

- XXV Congresso Brasileiro de Ouvidores - Associação Brasileira de Ouvidores/Ombudsman (04012-00003536/2022-95);

- Lei Geral de Proteção de Dados – Conscientização e Conhecimento;

- Assédio Moral e Sexual no Trabalho: O Diz a Lei e Como se Proteger;

- Condutas Vedadas ao Servidor Público no Período Eleitoral; e

- Governança Pública.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício**

Quanto à **Gestão de Pessoas**:

São encontradas dificuldades de rotina como falta de servidores e/ou rotatividade deles, pois o trabalho da gestão de pessoas é desafiador e constante, e a interação entre os gestores é de suma importância para a manutenção de trabalhos específicos e sensíveis.

A melhoria contínua deste trabalho depende de princípios organizacionais, postura, conhecimento, produtividade, esforço intelectual, relação amistosa entre servidores e a constância deles neste ambiente.



A perspectiva para o próximo exercício é de manter o trabalho que esta diretoria desenvolve, bem como promover capacitação para os servidores em questão melhorando assim a capacidade deles de resolução de crises, inovação, sensibilidade, autocontrole e comunicação, além de criar também uma gerência de desenvolvimento de pessoas para trabalhar focado nesta parte de capacitação e qualidade de vida no trabalho.

#### Quanto ao **Fábrica Social:**

Em 2022 foi renovado o Termo de Colaboração com o INSTITUTO VIVER, dando continuidade ao Chamamento Público realizado em 13/05/2021, cujo objeto é o desenvolvimento de metodologia para a elaboração de proposta pedagógica e metodológica para a execução de instrutória dos alunos participantes do Programa Fábrica Social da SETRAB, assim como desenvolver conteúdo programático, acompanhamento pedagógico, e serviços de instrutória e/ou monitoria, bem como instrutoria dos participantes do Programa Fábrica Social da SETRAB.

Este Termo de Colaboração é regulado à luz da Lei MROSC nº 13.019/2014, Decreto MROSC nº 37.843/2016 e Portaria nº 10 de 03/03/2020 MROSC-SETRAB.

Destaca-se que atualmente, a legislação referente ao Programa FÁBRICA SOCIAL está sendo analisada com o propósito de reformulação para adequação.

#### Quanto ao **Apoio ao Trabalhador no âmbito do SINE:**

A Subsecretaria de Atendimento ao Trabalhador e Empregador tem por objetivo geral estimular o crescimento e o desenvolvimento econômico e social do DF, por meio do fortalecimento do Sistema Público de Emprego, viabilizando a intermediação de profissionais ao mercado de trabalho, bem como requerer seguro-desemprego, auxiliar no acesso à CTPS Digital, bem como promover ações voltadas ao trabalho decente.

A Intermediação de Mão de obra, principal serviço oferecido nas unidades de atendimento, visa inserir profissionais no mercado de trabalho e esse serviço está intrinsecamente atrelado à retomada da economia com a geração de postos de trabalho.

Considerando a crise mundial desencadeada pela pandemia, a administração pública encontrou grandes desafios na retomada da economia, na desaceleração do desemprego, da inflação e da taxa de juros, que castiga as famílias em especial as de baixa renda.

O Distrito Federal alcançou segundo as informações da Pesquisa de Emprego e Desemprego no Distrito Federal – PED-DF, realizada pelo IPEDF e DIEESE, redução na taxa de desemprego de 17,7% para 15,0%, entre setembro de 2021 e de 2022. No mesmo período, a taxa de participação - proporção de pessoas com 14 anos e mais incorporadas ao mercado de trabalho como ocupadas ou desempregadas - reduziu, ao passar de 66,1% para 64,2%. Nos últimos doze meses, o contingente de desempregados diminuiu, como resultado do aumento do nível ocupacional (25 mil postos de trabalho a mais), de um lado, e da redução da População Economicamente Ativa - PEA (24 mil pessoas saíram no mercado de trabalho), de outro.

Por outro lado, o avanço da vacinação aliado aos incentivos econômicos do governo e à quantidade de obras em andamento são os responsáveis pelas principais contratações. Entre as medidas anunciadas pelo governo, o Pró-Economia é um dos que já têm ajudado a alavancar vagas. O primeiro foi lançado em maio de 2021, com 20 medidas para fomentar a economia da capital e evitar que precisem fechar as portas, aumentando o desemprego.

Já o setor do comércio, principalmente a área de vendas, é um dos que mais tem contratado, junto de serviços e da construção civil. Segundo a pesquisa da IPEDF (antigo Codeplan), até o mês de setembro de 2022, o setor de serviços contratou uma quantidade significativa em relação aos outros setores. Fazendo o recorte apenas dentro das agências do trabalhador,



que fazem o intermédio entre as pessoas que buscam emprego e empresas do DF, as vagas para serviços, obras e comércio são as que mais aparecem.

O clima de crescimento na economia e na vacinação pós pandemia de covid-19, impactaram diretamente nos resultados dos indicadores de Aproveitamento das vagas captadas no mercado de trabalho, em relação a intermediação de mão de obra a partir do mês de maio houve um aumento no quantitativo de vagas captadas no mercado de trabalho, uma vez que os esforços na captação de vagas são contínuos e com resultados visíveis. Os indicadores de número de trabalhadores colocados nas vagas ofertadas também atingiram do mês de maio até outubro (último mês analisado) as metas do PPA e do ministério.

Nesse cenário, em que pese haja a necessidade da implementação de políticas macroeconômicas para viabilizar o crescimento do PIB no Brasil, a Setrab e outras Secretarias de Estado em conjunto com o GDF tem implementado várias medidas para criar postos de trabalho. Com o lançamento do Pró-Economia II com 34 medidas, houve um crescimento na economia no ano de 2022, a expectativa é de mais geração de empregos no ano de 2023 com a criação de um ambiente econômico favorável ao investimento e à manutenção dos empregos.

As atividades itinerantes, realizadas pela Unidade de Atendimento Itinerante da Setrab, criada nos termos do DECRETO Nº 40.788, DE 19 DE MAIO DE 2020, que tem por objetivo executar os serviços oferecidos pelas Agências do Trabalhador de forma descentralizada, na modalidade de atendimento itinerante em locais onde não existe Agência do Trabalhador, Ações Sociais, áreas urbanas e rurais, indígenas, carentes de políticas públicas, oportunizando à comunidade o acesso à Intermediação de Mão de Obra - IMO, Habilitação ao Seguro-Desemprego - HSD, emissão de CTPS, Orientação Profissional e Qualificação Profissional e Social, além da oferta de microcréditos como política de fomento ao empreendedorismo, dentre outros com vistas à garantia do pleno exercício da cidadania, também foram bastante prejudicadas em 2021, a medida em que a retomada dessas ações se deram mais expressivamente a partir do 2º semestre.

Quanto à proposta de modernização das unidades de atendimento, esta resultou na reforma da Agência de Atendimento ao Trabalhador do Gama. A unidade de Sobradinho está em obras para oferecer a população espaço modernizado com ventilação, salas para cursos e processos seletivos, atendimento ao microcrédito e até uma brinquedoteca. Além disso, o espaço conta com acessibilidade no atendimento.



## 25902 - FUNDO PARA GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo para Geração de Emprego e Renda do Distrito Federal – FUNGER/DF foi criado pela Lei Complementar nº 704, de 18/01/2005, alterada pelas Leis Complementares nº. 709, de 04/08/2005 e 868, de 11/06/2013, regulamentadas, respectivamente, pelos Decretos, nº 25.745, de 11/04/2005, 26.109 de 12/08/2005 e alterados pelos Decretos nº 32.309, de 05/10/2010, 32.813, de 24/03/2011, 33.182, de 05/09/2011 e 34.720, de 07/10/2013.

A destinação dos recursos do FUNGER/DF está amparada no art. 3º da Lei Complementar nº 704, de 18/01/2005, alterada pela Lei Complementar nº 868, de 11/06/2013 e contempla os seguintes itens:

- Concessão de empréstimos e financiamentos;
- Capacitação ao treinamento gerencial, à orientação e à assistência técnica de empreendedores econômicos e de cooperativas de produção e trabalho, incluindo os cooperados;
- Formação e qualificação de trabalhadores e a preparação de jovens para o primeiro emprego;
- Despesas de custeio e investimento destinadas à divulgação e à melhoria das condições operacionais e administrativas das atividades vinculadas ao Fundo; e
- Apoio ao fortalecimento das cooperativas de produção e trabalhos das instituições mencionadas no art. 10 da LC nº 868, de 11/06/2013.

No que concerne à aplicação dos recursos do FUNGER (art. 3º do Decreto nº 25.745, de 11/04/2005), os recursos serão aplicados em conformidade com seus objetivos e com o estabelecido na sua Lei Orçamentária Anual/LOA e no Plano Plurianual/PPA.

Quanto à gestão do Fundo, é gerido por um Conselho de Administração/CONAF, criado para atender aos requisitos da Lei Complementar nº 292, de 02/06/2000, que dispõe acerca das condições de instituição e funcionamento de fundos públicos.

Cabe ao Conselho de Administração a gestão do patrimônio do Fundo, o estabelecimento das taxas de juros por meio de resoluções, dos prazos, a emissão de normas sobre as condições de renegociação de dívidas e demais procedimentos relacionados com a execução dos recursos, observados os dispositivos das Leis Complementares nº 704 e 868.

O Programa de Microcrédito - Prospera, executado com recursos do FUNGER/DF, oferece linhas de crédito para atividades produtivas, adequadas à realidade dos micros e pequenos empreendedores, formais e informais.

O crédito é destinado para capital de giro, custeio e investimento.

São beneficiários do Programa:

1. Os microempreendedores urbanos e rurais, microempreendedores individuais, artesãos, prestadores de serviços autônomos, feirantes e demais empreendedores do setor informal;
2. Cooperativas ou formas associativas de produção ou trabalho;
3. Microempresas ou empresas de pequeno porte e recém-formados, para atuarem em suas áreas de formação.



O Programa tem como princípio a sustentabilidade dos empreendimentos apoiados, sendo o crédito liberado de maneira progressiva de modo a evitar a inadimplência e garantir a possibilidade de renovação de créditos para o cliente.

Em 2013, o Programa passou por significativas mudanças a partir da aprovação da Lei Complementar Nº 868, de 11/06/2013, que alterou a legislação do FUNGER/DF, com foco na ampliação e na simplificação de suas atividades. O principal objetivo da mudança na legislação, à época, foi permitir que empreendedores, que trabalham na Região Integrada de Desenvolvimento do Entorno do DF (RIDE/DF), também tivessem acesso às linhas de financiamento do Programa.

Na Secretaria de Estado de Trabalho, a execução do FUNGER/DF está na competência da Subsecretaria de Microcrédito e Empreendedorismo – SME, da Coordenação de Microcrédito e Diretoria de Concessão e Recuperação de Microcrédito (DCR), responsável pela concessão dos empréstimos, pelo acompanhamento e cobrança das operações.

As inscrições para as solicitações de crédito são realizadas nas Agências do Trabalhador da Secretaria de Estado de Trabalho.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

A força de trabalho do FUNGER/DF dispõe de um pequeno quantitativo de recursos humanos para suas unidades operativas e ainda acompanha os Termos de Parcerias estabelecidos com as Organizações da Sociedade Civil, além de suas estruturas de gestão, coordenação e acompanhamento da execução das Políticas Públicas afins.

O atual quantitativo do quadro de pessoal está aquém da demanda de atividades que são executadas pelo órgão, a partir de suas competências, o que vem impactando consideravelmente no desempenho das atividades finalísticas da Secretaria e maiores desafios para ampliação de serviços.



Vale salientar que grande parte da operacionalização das atividades é desenvolvida por servidores já próximos ou dentro do período para se aposentar, o que reforça a necessidade de aumento da mão de obra, a fim de que não haja interrupção ou quebra da produção no desenvolver das atividades.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>500000,00</b>	<b>362888,07</b>	<b>362887,50</b>	<b>285844,04</b>
2637 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FUNGER-DISTRITO FEDERAL	500000,00	362888,07	362887,50	285844,04
<b>3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS</b>	<b>50000,00</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6166 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-FUNGER-DF ENTORNO	50000,0	0,02	0,00	0,00
<b>9081 - FINANCIAMENTO A PEQUENOS EMPREENDEDORES ECONÔMICOS</b>	<b>11464771,0</b>	<b>9464771,00</b>	<b>7101572,82</b>	<b>7101572,82</b>
6203 - FINANCIAMENTO A PEQUENOS EMPREENDEDORES ECONÔMICOS--DF ENTORNO	9464771,00	9464771,00	7101572,82	7101572,82
6205 - FINANCIAMENTO A PEQUENOS EMPREENDEDORES ECONÔMICOS - COOPERATIVAS	2000000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>12014771,00</b>	<b>9827659,09</b>	<b>7464460,32</b>	<b>7387416,86</b>

#### **Programação Orçamentária Realizada**

No tocante à Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, os serviços abaixo discriminados foram executados de forma a garantir a continuidade dos serviços prestados no âmbito do FUNGER, quais sejam:

- Serviços operacionalizados pelo BRB: liberação de novos contratos de empréstimos; efetivação de renegociação; consulta por CPF/CNPJ; inclusão Serasa; manutenção do sistema HCE; e
- Aluguel de carros destinados aos agentes de créditos.

Quanto à Realização de Estudos e Pesquisas, não houve execução para este ano, entretanto está prevista a realização da Pesquisa de impacto do PROSPERA, com a mensuração dos efeitos na geração de emprego e de renda no DF, com tratativas em andamento com a CODEPLAN.

Já para o Financiamento a Pequenos Empreendedores Econômicos, no exercício de 2022, o Programa de Microcrédito do Governo do Distrito Federal, denominado Prospera, executado com recursos do FUNGER/DF, iniciou suas atividades de concessão de crédito em março e finalizou em dezembro. Ao longo do exercício, o Programa realizou 14 Comitês de Crédito, conforme programação acordada com a Secretaria de Economia. Essa programação foi em



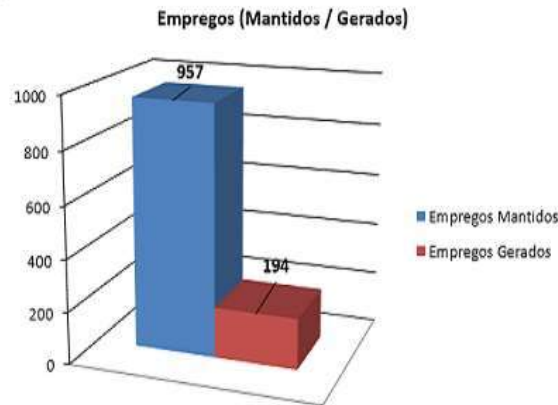
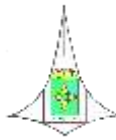


virtude de conciliar as datas de liberação dos créditos com disponibilidade financeira do tesouro. Ressaltamos que o Comitê de Crédito do FUNGER/DF, criado pela Lei Complementar nº 704, Artigo 7º, é o Órgão responsável pela aprovação dos financiamentos e empréstimos. No exercício de 2022, o Programa de Microcrédito emprestou R\$7.101.572,82 (sete milhões, cento e um mil, quinhentos e setenta e dois reais e oitenta e dois centavos). Assim, foram aprovadas 461 operações de crédito. Destas, foram efetivamente contratadas 422 operações da Carteira Urbana e 23 operações da Carteira Rural, sendo apresentado um tíquete médio de R\$ 14.993,66 na Carteira Urbana e um tíquete médio de R\$ 26.232,49 na Carteira Rural. Nota-se, que ao longo do exercício de 2022, a média dos valores de tíquete médio se mantém estável, o que demonstra regularidade e a observância rigorosa quanto aos critérios de progressividade nas concessões dos empréstimos.

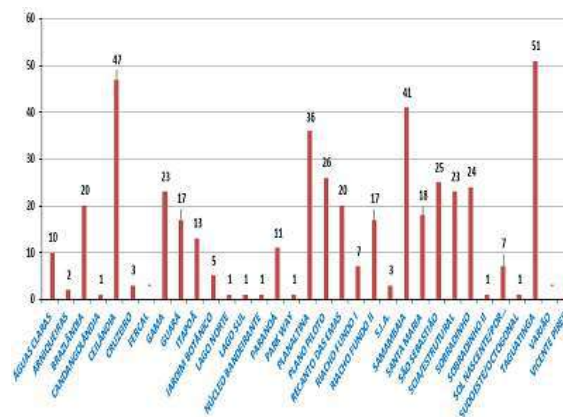
Relações de processos SEI - Comitês			
PROCESSO	COMITÊ	DATA	CRÉDITOS APROVADOS
04012-00000603/2022-10	1º	24/02/2022	R\$ 678.901,70
04012-00001282/2022-71	2º	13/04/2022	R\$ 601.905,24
04012-00001618/2022-03	3º	31/05/2022	R\$ 769.841,74
04012-00002310/2022-77	4º	30/06/2022	R\$ 497.433,65
04012-00002589/2022-99	5º	15/08/2022	R\$ 817.490,83
04012-00003138/2022-79	6º	12/09/2022	R\$ 354.134,29
04012-00003328/2022-96	7º	30/09/2022	R\$ 682.660,38
04012-00003552/2022-88	8º	04/11/2022	R\$ 731.555,96
04012-00003889/2022-95	9º	25/11/2022	R\$ 576.954,56
04012-00004051/2022-19	10º	08/12/2022	R\$ 798.550,50
04012-00004110/2022-59	11º	16/12/2022	R\$ 149.943,15
04012-00004178/2022-38	12º	27/12/2022	R\$ 365.139,27
04012-00004304/2022-54	13º	29/12/2022	R\$ 91.700,00
04012-00004308/2022-32	14º	29/12/2022	R\$ 54.360,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 7.170.571,27</b>

O Programa de Microcrédito Próspera foi concebido como um instrumento de política pública governamental, destinada a garantir o direito ao crédito aos segmentos sociais historicamente marginalizados pelo sistema financeiro tradicional. Seu objetivo primordial é permitir, nestes segmentos, que as pessoas possam, por meio do trabalho empreendedor, desenvolver seus negócios, gerar renda, manter e aumentar novas ocupações de trabalho. No período de 2022 (Gráfico I) foram contratadas 422 operações de crédito, com expectativa de geração de 194 (16,85%) novas ocupações e a manutenção de outras 957 (83,14%) totalizando 1151 ocupações.

A diferença entre os valores liberados nos comitês de crédito (R\$ 7.170.571,27) e os valores efetivamente apurados (R\$7.101.572,82) foi devido às desistências dos tomadores de crédito. Por isso, os valores mesmo após a aprovação em comitê foram retornados para a conta do FUNGER/DF.

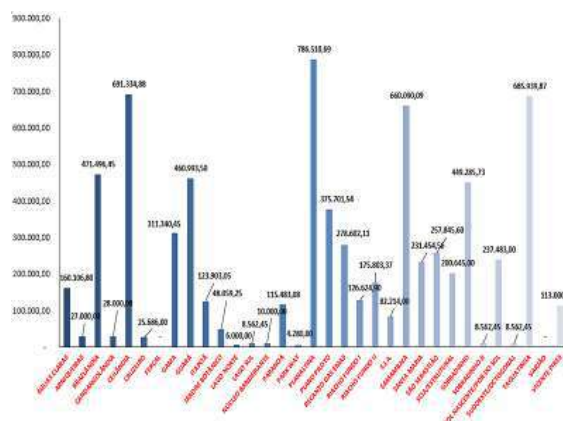


A distribuição dos contratos de empréstimos por localidade (Região Administrativa - RA) (Gráfico II) se deu da seguinte maneira:



Observa-se que as RA's Taguatinga (51), Ceilândia (47) e Samambaia (41) foram as que mais se destacaram nas operações de crédito;

A distribuição de valores por localidade (Região Administrativa - RA) (Gráfico III) – Planaltina liderando, Ceilândia em segundo e Taguatinga em terceiro;



No que se refere a Modalidade de Crédito Por Carteira (Gráfico IV) observa-se que do total dos recursos liberados 83% foram para Capital de Giro sendo, 83% pessoa jurídica e 17% para pessoa física; 17% para investimento fixo, sendo 60% para pessoa jurídica e 40% para pessoa física.

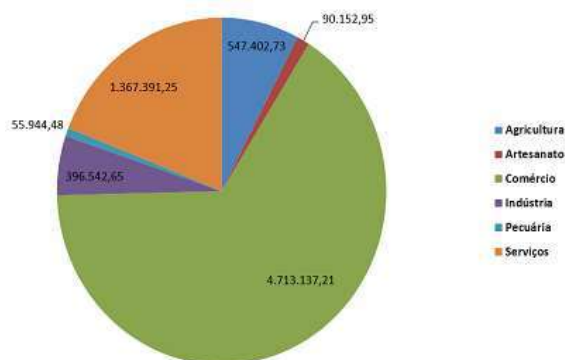


GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Os resultados, conforme o Gráfico V, indicam que a maior parte dos empreendimentos atendidos é do setor de Comércio, o qual correspondeu por (66%) do montante emprestado no exercício. As atividades dos setores de Serviços (19%) e Indústria/Artesanato (5%), com a participação menor no total das liberações, também tiveram diversas propostas aprovadas na modalidade Capital de Giro. Estes resultados indicam que os empreendimentos apoiados, em sua grande maioria dos setores de Comércio e Serviços, demandam maior crédito para repor seus estoques e dinamizar o fluxo financeiro de suas atividades. Esses índices vêm se mantendo de forma regular. Os números ora apresentados refletem, na conjuntura atual, marcadamente recessiva e com sérias restrições ao crédito, a enorme importância do Programa de Microcrédito Próspera para essas iniciativas empreendedoras de pequeno porte. Os pequenos empreendimentos, com o apoio creditício recebido, podem se estruturar para enfrentar as dificuldades do momento e, assim, garantir a manutenção das ocupações e empregos do setor produtivo de pequeno porte, historicamente reconhecido como grande empregador de mão-de-obra.

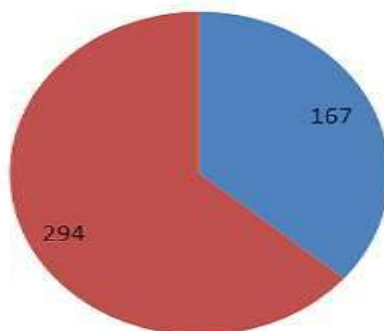
Gráfico de Operações Contratadas por Atividades Desenvolvidas



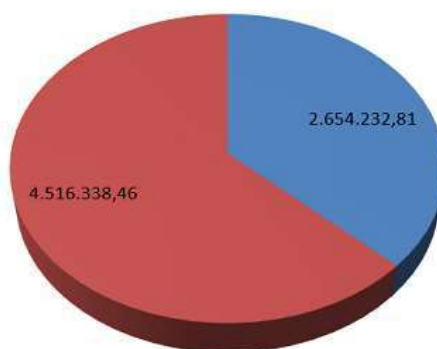
A participação feminina (294 tomadoras de crédito) e masculina (167 tomadores de crédito) nas concessões dos empréstimos/financiamentos no período corresponde a 64% para o sexo feminino e 36% para o sexo masculino (Gráfico VI). A presença feminina é mais forte, com atuação destacada das mulheres nas atividades de confecção e do comércio de peças de vestuário e outros produtos predominantemente voltados ao público feminino, e na prestação de serviços relacionados à estética feminina.



**Gênero dos Tomadores - Nº de Contratos**



**Gênero dos Tomadores - Volume de Crédito R\$**



**Programação Orçamentária não realizada**

Embora apareça como não executada, o subtítulo 6205 trata de uma emenda parlamentar que foi retirada pelo parlamentar até o final do exercício.

Já o subtítulo 6166, embora não tenha havido execução, a unidade informou que fará um plano para verificar a possibilidade de realização de estudos no que tange ao funger.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period		Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
139 - ADIMPLÊNCIA DO PROSPERA	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal		95,00	100,00	90,00	0,00	95,00	93,28	95,00	X	RELATÓRIOS OPERACIONAIS DA CARTEIRA ATIVA DO PROSPERA
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Com o advento da Pandemia COVID 19 a Resolução 62 do Funger suspendeu a obrigatoriedade do pagamento enquanto durar a pandemia. Logo não há inadimplência em 2020.            2021 - Atributo não apurado. Com a decretação do estado de emergência de Covid, foi publicada a Resolução nº 62/2020, que, entre outras coisas, suspendeu o pagamento das obrigações financeiras do Prospera/DF, medida essa que alcançou os beneficiários tanto quanto ao ano de 2020, tal como 2021. E considerando que enquanto durar o estado de emergência de Covid, que teve início em abril de 2020, não é obrigatório o pagamento das parcelas vincendas, o que, por sua vez, determina que o índice de adimplência permaneça em 100%. Deste modo, com o ato de suspender os pagamentos durante o ano de 2020 e 2021, não foi possível alcançar o índice esperado, perante a impossibilidade de apurá-los.            2022 - Com a publicação da Resolução nº. 62/2020, todos os novos contratos originados, nos anos de 2020 e 2021, tiveram a prerrogativa da suspensão temporária de contagem de prazos e de pagamentos de obrigações financeiras do Programa de Microcrédito do FUNGER/DF-Prospera, devido à decretação do estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo Coronavírus (Covid-19). Em abril/2022, ocorreu a revogação da decretação de estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo Coronavírus (Covid-19). Sendo assim, o efeito da suspensão temporária da contagem de prazos e pagamentos de obrigações financeiras do Programa de Microcrédito do FUNGER/DF terminou em junho/2022.</p>														
140 - GERAÇÃO DE OCUPAÇÕES PROSPERA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual		50,00	86,71	50,00	16,00	50,00	20,27	50,00	X	BANCO DE DADOS COM AS INFORMAÇÕES DOS EMPREENDIMENTOS PARTICIPANTES.
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - SOMA OCUPAÇÕES DO ÚLTIMO CRÉDITO* - 506 (exercício 2020) SOMA OCUPAÇÕES DO 1º CRÉDITO* - 271 (exercício 2020) SOMA: 506 - 271 / 271 X 100 = 86,7* SOMA OCUPAÇÕES DO ÚLTIMO CRÉDITO - Refere-se a todos os créditos efetivados no exercício de 2020. * SOMA OCUPAÇÕES DO 1º CRÉDITO - Refere-se àqueles tomadores que acessaram o Programa de Microcrédito pela 1ª vez. A partir do 1º crédito é gerada ocupação de pelo menos um posto de trabalho. O Programa de Microcrédito PROSPERA não estabelece limite de quantas vezes o tomador pode obter crédito, desde que se mantenha adimplente dentro das faixas de progressividade, tendo como objetivo gerar novas ocupações de trabalho e renda;            2021 - Ocorre que a meta estabelecida parece bastante desafiadora, pois pelo menos uma nova ocupação deve ser gerada para cada dois financiamentos, essa quantidade aumenta caso o empreendimento possua mais de um colaborador. Considerando o efeito da pandemia, que efetivamente reduziu as ocupações na maioria das amostras entrevistadas para avaliação do nível de ocupação dos empreendimentos atendidos pelo Prospera/DF. Buscando maior eficiência, a SETRAB implementará mecanismos de verificação e controle do quantitativo de ocupações geradas pelos empreendimentos financiados pelo Prospera/DF.            2022 - Embora o índice não tenha sido alcançado para o período, conforme informação extraída do Banco de Dados do Prospera, em 19/10/2022 constam 194 empregos a gerar e 957 empregos mantidos.</p>														



## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS</b>	<b>200002,00</b>	<b>281648,72</b>	<b>281647,00</b>	<b>259361,02</b>
0013 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNGER-DF ENTORNO	200002,00	281648,72	281647,00	259361,02
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>50000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2551 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNGER-DISTRITO FEDERAL	50000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>250002,00</b>	<b>281648,72</b>	<b>281647,00</b>	<b>259361,02</b>

### Programação Orçamentária Realizada

No tocante à Gestão de Recursos de Fundos, os serviços abaixo discriminados também foram executados de forma a garantir a continuidade dos serviços prestados no âmbito do FUNGER:

- Serviços operacionalizados pelo BRB: Liberação de novos contratos de empréstimos; Efetivação de renegociação; Consulta por CPF/CNPJ; Inclusão Serasa; Manutenção do sistema HCE; e
- Aluguel de carros destinados aos agentes de créditos.

### Programação Orçamentária não Realizada

Quanto à Modernização de Sistema de Informação, estudos estão sendo realizados entre a Subsecretaria de Administração Geral- SUAG e a Subsecretaria de Microcrédito e Economia Solidária - SME, de forma a produzir demanda específica para melhoria da integração de dados entre o APP da Setrab e o Banco de Brasília, com vistas à integralização das bases de dados entre a Setrab e o BRB.

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

O exercício de 2022 demonstrou ganho financeiro para a Administração Pública e ainda o FUNGER/DF por meio da execução do microcrédito. Prospera impulsiona e fortalece os pequenos negócios dos beneficiários assistidos. Como exemplo, pode ser citada a geração/manutenção de 1.151 ocupações de trabalho, nas áreas urbanas e rurais. Contribuiu também para o desenvolvimento das comunidades assistidas, a injeção e circulação dos recursos emprestados, bem como o aumento na arrecadação de impostos e contribuições.

A Administração Pública, especificamente o FUNGER/DF, apresentou um ganho financeiro por geração/manutenção de 1.151 ocupações de trabalho, nas áreas urbanas e rurais.

Contribuiu, também, para o desenvolvimento das comunidades assistidas, a injeção e circulação dos recursos emprestados, bem como o aumento na arrecadação de impostos e contribuições.



## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Em 2022, o programa de concessão de crédito PROSPERA, executado com recursos do FUNGER/DF, que tem como objetivo ofertar crédito para micro e pequenos empreendedores alcançou resultados relevantes em função da vigência da Resolução nº. 62/2020, com efeito pleno até abril/2022. Sendo assim, a partir de junho/2022, os novos contratos beneficiados com a prerrogativa da suspensão temporária de contagem de prazos e de pagamentos de obrigações financeiras do Programa de Microcrédito do FUNGER/DF-Prospera durante a decretação do estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo Coronavírus (Covid-19) retomaram suas obrigações de pagamentos.

Mesmo em um cenário econômico adverso aprofundado ainda em recuperação pelo pós-pandemia, há de se destacar e a taxa de inadimplência ficou em 14,86% ainda compatível à média de inadimplência em microcrédito no DF de 16% para as pessoas jurídicas (fonte dos dados: BACEN-data base 2018). Há de se ressaltar que em razão da adaptação pelo fim do efeito da Resolução nº. 62/2020 houve impacto no percentual de inadimplência que deve ser ajustado nos próximos meses.

A meta do programa de concessão de crédito PROSPERA está escalonada no decorrer dos anos 2020 a 2023, sendo 1,5% em 2020, 2% em 2021, 2% em 2022 e 2,5% em 2023.



## 25907 - FUNDO DO TRABALHO DO DISTRITO FEDERAL - FTDF

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo do Trabalho do Distrito Federal - FTDF foi criado pela Lei nº 6.396, de 21 de outubro de 2019, em atendimento ao disposto no art. 12 da Lei Federal nº 13.667, de 17 de maio de 2018, com a finalidade de executar o Plano de Ações e serviços de que trata o inciso I, do art. 6º, da Resolução Codefat nº 825, de 26 de março de 2019, na forma do Anexo I desta Portaria (disponível em <http://portalfat.mte.gov.br/programas-e-acoas-2/sistema-nacional-de-emprego-sine/rede-sine/>), nos termos da Portaria n. 8.057, de 20 de março de 2020 da Secretaria de Políticas Públicas de Emprego da Secretaria Especial de Produtividade, Emprego e Competitividade do Ministério da Economia.

No FTDF são destinadas receitas e executadas despesas relacionadas à política distrital de trabalho, emprego e renda. Sendo vinculado ao órgão responsável pela execução dessa política e assegura o financiamento e as transferências automáticas de recursos no âmbito do Sine, ratificadas pelo PAS - Plano de Ações e Serviços, com a devida fiscalização e orientação do Conselho do Trabalho, Emprego e Renda do Distrito Federal CTER-DF.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

As atividades necessárias ao funcionamento, manutenção e gestão do FTDF foram realizadas por servidores da Coordenação de Ações para o Trabalhador - CATE da Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal, em tempo parcial de dedicação, bem como de servidores lotados na Subsecretaria de Administração Geral - SUAG.



## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4102 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO</b>	<b>3000,00</b>	<b>2360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0001 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO - DISTRITO FEDERAL	3000,00	2160,00	0,00	0,00
0016 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO- QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL-DISTRITO FEDERAL	0,00	200,00	0,00	0,00
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>3000,00</b>	<b>2360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Quanto ao Apoio ao Trabalhador no âmbito do Sistema Nacional de Emprego, em que pese não ter havido execução, informamos que o recurso do FAT pelo Ministério da Economia ao GDF de 2021, somente foi liberado em 2022. Já os valores do ano atual encontram-se em andamento, junto ao Ministério da Economia, para a análise do Plano de Ações e serviços de que trata o inciso I do art. 6º da Resolução Codefat nº 825, de 26 de março de 2019, nos termos da Portaria nº 8.057, de 20 de março de 2020 da Secretaria de Políticas Públicas de Emprego da Secretaria Especial de Produtividade, Emprego e Competitividade do Ministério da Economia.

Os Recursos recebido são de acordo com os valores disponibilizados na Portaria SPPE/MTP Nº 4.117, de 06 de maio de 2022, cujo valor para o Distrito Federal é de R\$ 416.465,73 (quatrocentos e dezesseis mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e setenta e três centavos), mais R\$ 403.223,33 (quatrocentos e três mil, duzentos e vinte e três reais e trinta e três centavos), referente ao PAS de 2021 recebidos apenas em 2022.

### 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>4000,00</b>	<b>406102,00</b>	<b>174228,20</b>	<b>134851,36</b>
0009 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	4000,00	406102,00	174228,20	134851,36
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>3000,00</b>	<b>2016,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0009 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	3000,00	2016,00	0,00	0,00
<b>TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>7000,00</b>	<b>408118,00</b>	<b>174228,20</b>	<b>134851,36</b>

Quanto à Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, informamos que o recurso do FAT pelo Ministério da Economia ao GDF de 2021, somente foi liberado em 2022. Já os valores do





ano atual encontram-se em andamento, junto ao Ministério da Economia, para a análise do Plano de Ações e serviços de que trata o inciso I, do art. 6º da Resolução Codefat nº 825, de 26 de março de 2019, nos termos da Portaria n. 8.057, de 20 de março de 2020 da Secretaria de Políticas Públicas de Emprego da Secretaria Especial de Produtividade, Emprego e Competitividade do Ministério da Economia.

Os recursos recebidos são de acordo com os valores disponibilizados na Portaria SPPE/MTP nº 4.117, de 06 de maio de 2022, cujo valor para o Distrito Federal foi de R\$ 416.465,73 (quatrocentos e dezesseis mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e setenta e três centavos), mais R\$ 403.223,33 (quatrocentos e três mil, duzentos e vinte e três reais e trinta e três centavos), referente ao PAS de 2021, recebidos apenas em 2022.

Com isso, entre os serviços executados com os recursos do FTDF estão o pagamento de aluguel da Agência do Trabalhador de Taguatinga e compra de galões de água potável, volume 20 litros, para suprimento das agências de atendimento ao trabalhador.

Já em relação à Gestão da Informação e dos sistemas de Tecnologia da informação, embora não tenha havido execução, informamos que há estudo técnico com vistas a subsidiar integração das bases de dados entre a Setrab e o Ministério do Trabalho, cujo objetivo é munir esta Setrab com informações específicas relacionadas ao CAGED e IMO para produção de relatórios dinâmicos.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Plano de Ações e Serviços - PAS do ano de 2022, que consta no processo SEI nº 04012-00002209/2022-16, aprovado pelo Conselho de Trabalho e Renda do Distrito Federal - CTER-DF por meio da Resolução nº 2, de 21 de junho de 2022.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Devido à Lei nº 14.261, de 16 de dezembro de 2021, que desmembrou o Ministério da Economia do Ministério do Trabalho e Previdência no final do exercício anterior, com autonomia própria em 2022, a reestrutura ministerial e alterações no quadro de servidores ocasionaram atrasos de repasse do recurso do FAT ao GDF, fazendo com que a liberação do PAS de 2021 ocorresse, somente, no ano de 2022.

Há a percepção de uma interação mais próxima com o novo ministério, de forma a garantir uma agenda específica em se tratando de repasse por transferência fundo a fundo.



## 26101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E MOBILIDADE DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

Lei Complementar nº 840/2011 - Regime jurídico dos servidores públicos civis do Distrito Federal, das autarquias e das fundações públicas distritais. Lei complementar nº 952, de 16 de julho de 2019 - Altera a Lei Complementar nº 840, de 23 de dezembro de 2011, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis do Distrito Federal, das autarquias e das fundações públicas distritais, e dá outras providências. Lei Complementar nº 840/2011 - Regime jurídico dos servidores públicos civis do Distrito Federal, das autarquias e das fundações públicas distritais. Lei complementar nº 952, de 16 de julho de 2019 - Altera a Lei Complementar nº 840, de 23 de dezembro de 2011, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis do Distrito Federal, das autarquias e das fundações públicas distritais, e dá outras providências. Portaria nº 03, de 29 de janeiro de 2018 - Regulamenta o Artigo 161 da Lei Complementar nº 840, de 23 de dezembro de 2011, que trata do afastamento para participar de Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu dos servidores da Secretaria de Estado de Mobilidade do Distrito Federal – SEMOB Portaria nº 86, de 26 de novembro de 2018 - Visa estabelecer padrões de funcionamento para as Unidades Administrativas da SEMOB/DF; Considerando o regime jurídico dos servidores públicos civis do Distrito Federal - Lei Complementar nº 840, de 23 de dezembro de 2011, e; Considerando o disposto no Decreto nº 29.018, de 02 de maio de 2008. Decreto nº 34.023, de 10 de dezembro de 2012 - Regulamenta os Procedimentos Médico-Periciais e de Saúde Ocupacional da Secretaria de Estado de Administração Pública, no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal, e dá outras providências. Decreto nº 37.770, de 14 de novembro de 2016 - Regulamenta a promoção funcional dos servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal de que trata o artigo 56, da Lei Complementar nº 840/ 2011. Decreto nº 38.917, de 8 de março de 2018 - Regulamenta o instituto da progressão funcional das carreiras do quadro de pessoal do Distrito Federal e dá outras providências. Decreto nº 39.009, de 26 de abril de 2018 - Regulamenta a cessão e a disposição de servidores de que trata a Lei Complementar nº 840/2011 em seus artigos 152 a 157 e dá outras providências. DODF – EDICAO ESPECIAL – DECRET O Nº 39.610, DE 1º DE JANEIRO DE 2019 Art. 26. A Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal tem atuação e competência nas seguintes áreas:

I – sistemas de transporte de passageiros;

II – sistema viário;

III – planejamento e gestão de trânsito;

IV – estacionamentos públicos;

V – carga e descarga em áreas urbanas;

VI – calçadas e ciclovias;

VII – regulação e normatização dos serviços e das infraestruturas de transportes;

VIII – fiscalização dos serviços e das infraestruturas de transporte.

1º Vinculam-se à Secretaria de Estado de que trata este artigo: I – Conselho de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal – CTPC-DF;

II – Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília – TCB;

III – Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER;

IV – Companhia do Metropolitano do Distrito Federal – METRÔ-DF.

Decreto nº 39.573, de 26 de dezembro de 2018 - Regulamenta o artigo 101, inciso I e os artigos 104 e 105, da Lei Complementar nº 840, de 23 de dezembro de 2011, que dispõe sobre a concessão de diárias, para custear despesas de hospedagem, alimentação e



locomoção urbana; e passagens ao beneficiário que, se deslocar do Distrito Federal em caráter eventual ou transitório, dos militares requisitados de acordo com a Lei nº 11.134, de 15 de julho de 2005, dos escoltantes conforme determinação constante no Art. 1º, XXX da Lei nº 5.783, de 21 de dezembro de 2016 e Art. 45, I do Decreto nº 30.490, de 22 de junho de 2009, bem como o art. 7º, da Lei nº 4.584, de 08 de julho de 2011, que trata do pagamento de despesas com colaboradores eventuais e dá outras providências.

Instrução Normativa nº 1, de 14 de maio de 2014 - Dispõe sobre a concessão de férias, o pagamento do décimo terceiro salário e o acerto financeiro ao servidor público da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo.

Lei nº. 6.334, de 19/07/2019 - Dispõe sobre a extinção da Transporte Urbano do Distrito Federal - DFTrans, criada pela Lei nº 241, de 28 de fevereiro de 1992, e dá outras providências.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	11	43	42	165	261
Comissionados sem vínculo efetivo	47	0	58	0	105
Requisitados de órgãos do GDF	8	4	9	26	47
Requisitados de órgãos fora do GDF	4	0	1	0	5
Estagiários	0	16	0	30	46
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	43	43
Outros - especificar	0	47	0	0	47
<b>Subtotal</b>	<b>70</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>264</b>	<b>554</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	37
<b>Total Geral</b>	<b>70</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>264</b>	<b>517</b>

(\*): Na coluna "outros" são secretárias terceirizadas -QUALITECH.

(\*): Na coluna "cedidos para outros órgãos" foi colocado apenas o total por não termos a informação de quais atividades os servidores estão exercendo, se meio ou fim.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>2290000,0</b>	<b>2622000,0</b>	<b>2581805,48</b>	<b>2581805,48</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0024 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE- PLANO PILOTO .	2290000,0	2622000,0	2581805,48	2581805,48
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>3000000,0</b>	<b>2953920,00</b>	<b>2230105,01</b>	<b>1977640,06</b>
0098 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- PLANO PILOTO .	3000000,0	2953920,00	2230105,01	1977640,06
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>1520000,0</b>	<b>2234493,99</b>	<b>2214492,99</b>	<b>2014492,99</b>
0059 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- PLANO PILOTO .	1520000,0	2234493,99	2214492,99	2014492,99
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>6810000,00</b>	<b>7810413,99</b>	<b>7026403,48</b>	<b>6573938,53</b>

### CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA:

Informamos que 329 (trezentos e vinte e nove) servidores foram beneficiados com a conversão de licença-prêmio em pecúnia, entre os meses de janeiro a dezembro de 2022.

### RESSARCIMENTO, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES:

Foram executadas 51 (cinquenta e um) despesas relativas a ressarcimentos, indenizações e restituições no último bimestre fechado, entre os meses de janeiro a dezembro de 2022.

### OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES:

Foram executadas 1.279 (mil e duzentos e setenta e nove) despesas relativas a outros ressarcimentos, indenizações e restituições a título de auxílio-saúde; e 1.142 (mil cento e quarenta e dois) despesas a título de atividade externa, no último bimestre fechado, entre os meses de janeiro a dezembro de 2022.

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS</b>	<b>750000,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3224 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO RODAS DO ANDAR EM CEILÂNDIA	750000,0	0,00	0	0
<b>3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS</b>	<b>5879000,0</b>	<b>16800,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6192 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	5879000,0	16800,00	0	0
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>925000,0</b>	<b>423840,00</b>	<b>50063,48</b>	<b>46540,6</b>
0085 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- DISTRITO FEDERAL	925000,0	423840,00	50063,48	46540,6
<b>1506 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO</b>	<b>3444375,86</b>	<b>10563013,98</b>	<b>10207862,61</b>	<b>9924862,61</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0011 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO-DISTRITO FEDERAL	3139375,86	10280013,98	9924862,61	9924862,61
0013 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO-NO-DISTRITO FEDERAL	0	128000,0	128000,0	0
2500 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO EM PROL DA COMUNIDADE DO DF	150000,0	0,0	0	0
2501 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS DE PASSAGEIROS	155000,0	155000,0	155000,0	0
<b>3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS</b>	<b>1000001,0</b>	<b>0,72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS-EM DIVERSAS RODOVIAS-DISTRITO FEDERAL	500001,0	0,72	0	0
5333 - IMPLANTAÇÃO DE CICLOVIAS NO DISTRITO FEDERAL	500000,0	0,0	0	0
<b>3858 - IMPLANTAÇÃO DE PARACICLOS E BICICLETÁRIOS.</b>	<b>1000000,0</b>	<b>230830,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - IMPLANTAÇÃO DE PARACICLOS E BICICLETÁRIOS.-- DISTRITO FEDERAL	1000000,0	230830,00	0	0
<b>5016 - REFORMA DE PONTOS DE TÁXI</b>	<b>300000,0</b>	<b>151554,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - REFORMA DE PONTOS DE TÁXI - DISTRITO FEDERAL	300000,0	151554,0	0	0
<b>5017 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE TÁXI</b>	<b>500000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE TÁXI - DISTRITO FEDERAL	500000,0	0,0	0	0
<b>7220 - CONSTRUÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS</b>	<b>3450000,0</b>	<b>5420712,32</b>	<b>5375392,37</b>	<b>3178218,10</b>
7921 - CONSTRUÇÃO TERMINAL DA QUADRA 18 DE SOBRADINHO	1000000,0	0,0	0	0
7909 - CONSTRUÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS-- DISTRITO FEDERAL	2350000,0	5420712,32	5375392,37	3178218,10
7920 - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO DO ARAPOANGA, EM PLANALTINA-DF	100000,0	0,0	0	0
<b>2455 - MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO FINANCEIRO DO SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO - STPC</b>	<b>269700000,0</b>	<b>895872748,00</b>	<b>895834097,18</b>	<b>892118612,51</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0002 - MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO FINANCEIRO DO SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO - STPC-- DISTRITO FEDERAL	269700000,0	895872748,00	895834097,18	892118612,51
<b>2725 - MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO</b>	<b>0</b>	<b>5333892,50</b>	<b>5265879,13</b>	<b>1838799,68</b>
0005 - MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO-- MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO-- PLANO PILOTO- REGIÃO CENTRAL	0	5333892,50	5265879,13	1838799,68
<b>3014 - IMPLANTAÇÃO DO METRÔ- LEVE - VLT</b>	<b>34893000,0</b>	<b>32643000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - IMPLANTAÇÃO DO METRÔ- LEVE - VLT--DISTRITO FEDERAL	34893000,0	32643000,0	0	0
<b>3181 - REFORMA DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS</b>	<b>767493,25</b>	<b>322071,25</b>	<b>322069,57</b>	<b>258979,60</b>
0003 - REFORMA DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS--DISTRITO FEDERAL	767493,25	322071,25	322069,57	258979,60
<b>3820 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO EIXO - SUL</b>	<b>1477350,0</b>	<b>1476902,16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO EIXO - SUL--DISTRITO FEDERAL	1477350,0	1476902,16	0	0
<b>4002 - MANUTENÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS</b>	<b>3300000,0</b>	<b>3058213,00</b>	<b>2686364,76</b>	<b>2369149,93</b>
0006 - MANUTENÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS-- DISTRITO FEDERAL	3300000,0	3058213,00	2686364,76	2369149,93
<b>4202 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE</b>	<b>312821769,0</b>	<b>582691798,00</b>	<b>570221651,90</b>	<b>567274673,81</b>
0001 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE-PLA--DISTRITO FEDERAL	200000000,0	364777953,00	359800454,82	357361381,57
0002 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE-PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS PNE-- DISTRITO FEDERAL	112821769,0	217913845,0	210421197,08	209913292,24
<b>3182 - REFORMA DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS</b>	<b>2368140,0</b>	<b>3736598,95</b>	<b>3736211,16</b>	<b>2377388,05</b>
0001 - REFORMA DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	2368458,95	2368071,16	1215051,0
0009 - REFORMA DO TERMINAL RODOVIÁRIO DO GAMA	700000,0	700000,0	700000,00	664687,40



0010 - REFORMA DO TERMINAL RODOVIÁRIO DA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GAMA - RA II	668140,0	668140,0	668140,00	497649,65
<b>5902 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO</b>	<b>1000000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7789 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO DE ACESSO EM SOBRADINHO	1000000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA</b>	<b>643576129,11</b>	<b>1541941974,88</b>	<b>1493699592,16</b>	<b>1479387224,89</b>

### Programação Orçamentária Realizada

#### MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO:

Encontra-se em elaboração de um novo Documento de Oficialização de Demanda -DOD, com objetivo de contratar serviço de modernização dos sistemas de informação utilizados por esta Pasta, falta disponibilidade orçamentária

#### INSTALAÇÃO DE ABRIGOS DE PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO DO DISTRITO FEDERAL:

Foram instalados 428 (quatrocentos e vinte oito) abrigos de passageiros foram instalados, no Distrito Federal, do modelo "Tipo C", durante o Exercício Financeiro de 2022. Ainda há previsão de execução de mais 24 (vinte quatro) .

#### MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO DO DISTRITO FEDERAL - STPC-DF:

Em 2022, foram realizadas quatro revisões tarifárias para os operadores Rurais e Cooperativa COOBATAETE para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos, a luz da Lei 6.944/2021 e quatro revisões tarifárias para as Concessionárias do STPC/DF a luz dos contratos Contrato nº 11/2013 - VIAÇÃO PIRACICABANA LTDA - BACIA 1, Contrato nº 01/2012 - VIAÇÃO PIONEIRA LTDA - BACIA 2, Contrato nº 07/2013 - HP TRANSPORTES COLETIVOS LTDA - BACIA 3, Contrato nº 08/2013 - AUTO VIAÇÃO MARECHAL LTDA - BACIA 4, Contrato nº 02/2012 - EXPRESSO SÃO JOSÉ LTDA - BACIA 5.

#### REFORMA DOS ABRIGOS DE PASSAGEIROS DO DISTRITO FEDERAL:

Foram reformados 25 (vinte e cinco) abrigos de passageiros do Distrito Federal, na vigência do Contrato Nº 044179/2021, cujo valor total alcança o importe de R\$ 258.979,00 (duzentos e cinquenta e oito mil, novecentos e setenta e nove reais e oito reais)

#### MANUTENÇÃO DOS TERMINAIS RODOVIÁRIOS:

Está vigente o Contrato 45551/2022 para Manutenção Predial dos 40 Terminais e estações de BRT sob gestão desta Secretaria (Processo 00090-00022566/2021-08) e o Contrato nº 047594/2022 de Manutenção Predial da Rodoviária de Brasília (Processo 00090-00009217/2022-73).

#### MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE BILHETAGEM AUTOMÁTICA:

Foram realizadas ações voltadas para: identificação de fraudes contra o Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - STPC-DF; e garantia da utilização regular dos benefícios legais de gratuidade no acesso ao transporte público.

#### CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS DE PASSE-LIVRE:



Foram executados 576.186 alunos foram beneficiados com Passe-Livre Estudantil - PLE; e 55.847 usuários foram beneficiados com Passe-Livre para Portadores de Necessidades Especiais - PNE, em 2022.

### **REFORMA DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS:**

Encontra-se em andamento a obra de reforma do Terminal Rodoviário do Gama, a qual teve início em 12/11/2021. O contrato da referida obra foi firmado com a Companhia Brasileira de Soluções em Engenharia Ltda, no valor de R\$ 5.560.672,87 (cinco milhões, quinhentos e sessenta mil seiscentos e setenta e dois reais e oitenta e sete centavos), atualmente a obra encontra-se com 27% concluída, com previsão da primeira etapa para junho/2023 e da segunda etapa para dezembro de 2023.

### **CONSTRUÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS:**

- A. A obra de construção do Terminal Rodoviário do Varjão teve o respectivo contrato firmado com a Companhia Brasileira de Soluções em Engenharia Ltda, no valor de R\$ 1.519.820,65 (um milhão, quinhentos e dezenove mil, oitocentos e vinte reais e sessenta e cinco centavos). Atualmente a obra encontra-se 19% concluída, com previsão de entrega para Abril de 2023 (Processo 00090- 00001679/2022-42).
- B. A obra de construção do Terminal Rodoviário de Sol Nascente teve o respectivo contrato firmado com a Companhia Brasileira de Soluções em Engenharia Ltda, no valor de R\$ 3.532.516,21 (três milhões, quinhentos e trinta e dois mil, quinhentos e dezesseis reais e vinte e um centavos). Atualmente a obra encontra-se 75% concluída com previsão de entrega para Agosto de 2023 (Processo 00090- 00030242/2020-54)
- C. Por fim, a obra de construção do Terminal Rodoviário do Itapõa teve o respectivo contrato firmado com a Companhia Brasileira de Soluções em Engenharia Ltda, no valor de R\$ R\$ 4.368.294,14 (quatro milhões, trezentos e sessenta e oito mil duzentos e noventa e quatro reais e quatorze centavos). Atualmente a obra encontra-se 12% concluída com previsão de entrega para novembro de 2023 (Processo 00090-00025845/2021-15).

### **Programação Orçamentária não Executada**

#### **REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS**

O Projeto de Revisão/Elaboração do Plano Diretor de Transporte Urbano - PDTU, encontra-se na fase de planejamento com a Universidade de Brasília - UNB, para revisão do Termo de Referência para licitação em razão da suspensão do processo, haja vista a interrupção devido à pandemia do COVID-19.

O Projeto de Adequação da Plataforma D da Rodoviária do Plano Piloto para o Transporte Interestadual Semiurbano encontra-se em fase de desenvolvimento do projeto arquitetônico pela Subsecretaria de Operações. Conforme Doc. SEI/GDF nº 103955647.

#### **IMPLANTAÇÃO DE PARACICLOS E BICICLETÁRIOS**

Foi realizado um procedimento licitatório em 2021, que resultou fracassado. Com vistas a dar prosseguimento a retomada do certame, a Subsecretaria de Terminais desta Pasta, atualizou o orçamento e encaminhou para a Subsecretaria de Administração Geral, visando deflagar o novo procedimento licitatório. Processo SEI 00090-00002068/2022-11. Conforme Doc. SEI/GDF nº 104230425.

#### **REFORMA DE PONTOS DE TAXIS**

Informamos sobre a existência de processo para revitalização dos pontos de táxi, o qual está seguindo seu trâmite normalmente.

Ocorre que, pela demora na apresentação de documentos necessários para continuação dos procedimentos administrativos, o termo de fomento não fora assinado antes do fim do ano civil da dotação em questão.

Ressaltamos que a demora ocorreu por força de fatores externos, não sendo possível avançar para a fase orçamentária da contratação.





Por fim, destacamos que o processo continuará em curso no corrente ano e que as revitalizações estão previstas para iniciarem ainda no primeiro semestre.

### IMPLANTAÇÃO DO METRÔ –LEVE – VLT

Informamos que o projeto não evoluiu até a licitação e contratação, etapa essa que necessitaria de empenho do crédito autorizado, haja vista que a análise e aprovação pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal-TCDF, é condicionante à licitação. Conforme Doc. SEI/GDF nº 105165368.

### IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO EIXO-SUL

Está sendo conduzido pelo Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER/DF, nos termos do Processo nº 00113-00011780/2019-73, no qual foram realizadas readequações ao projeto.

#### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10521 - EXPANSÃO DA MALHA CICLOVIÁRIA DO DF	KILOMETRO	466,60	01/08/2019	Semanal	491,60	583,00	516,60	616,00	541,60	636,89	556,60	X	GEORREFERENCIAMENTO E MONITORAMENTO CONTINUO DA MALHA CICLOVIÁRIA CONSTRUÍDA
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Em 2019, ocorreu uma mudança na metodologia utilizada para contabilizar a quilometragem da rede cicloviária do DF. A nova metodologia possibilita contabilizar todos os trechos construídos, independentemente se estão localizados na mesma via, de forma a facilitar o monitoramento da rede cicloviária e previsão de recursos para manutenção e sinalização. Para efeito comparativo, pode-se ver a contagem pelas duas metodologias, (anterior/atual) ao longo dos últimos anos: 2018 - 466km / 490km 2019 - 522km / 553km 2020 - 558km / 583km</p> <p>2021 - Conforme dados disponibilizados pela área responsável pelo tema de mobilidade ativa desta Pasta, a quilometragem atualizada da infraestrutura cicloviária do Distrito Federal em 2021 foi a seguinte: Ciclovias - 439,31 km; Ciclo-faixas - 75,54 km; Calçadas Compartilhadas - 32,65 km; Ciclo-rotas - 9,63 km; Infraestrutura de Parques - 59,04 km.</p> <p>2022 - CICLOVIA 451,712; CICLO-FAIXA 75,537; INFRA PARQUES 59,038; CALÇADA COMPARTILHADA 37,919; CICLO-ROTA 9,632; ZONA 30 3,052; TOTAL GERAL 636,89.</p>													
10462 - PERCENTUAL DE AUMENTO NA QUANTIDADE DE USUÁRIOS DE ÔNIBUS NO STPC/DF	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	3,75	0,00	7,50	0,00	11,25	40,81	15,00	X	SISTEMA DE BILHETAGEM AUTOMÁTICA DF
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Sobre a "RENOVAÇÃO DE 90% DA FROTA DE ÔNIBUS PELAS EMPRESAS DO STPC/DF", informa-se que, até 31 de dezembro de 2020, as concessionárias renovaram 47,10% da suas respectivas frotas. Acrescenta-se que a Pandemia da COVID-19 afetou fortemente o STPC/DF, com perda de aproximadamente 50% da demanda, fato que afetou o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos, refletindo diretamente nos procedimentos de renovação de frota para o exercício de 2020 e 2021. No que diz respeito ao indicador "AMPLIAÇÃO DO ACESSO E DA ATRATIVIDADE DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO", este foi seriamente afetado pela disseminação do vírus da COVID-19, tendo em vista que a demanda para o transporte público coletivo sofreu forte queda, e que ainda não há como prever o a recuperação da demanda para patamares anterior à Pandemia.</p> <p>2021 - Em decorrência da situação atípica imposta pela pandemia do Novo Coronavírus (COVID-19), o percentual comparativo do número de usuários de integração no STPC-DF apresentou-se negativo, na proporção de -43,16%, comparado com índice anterior.</p> <p>2022 - Esclarecemos que o crescimento do número de integrações e do número de passageiros transportados em 2022 atualmente encontram-se maior do que o período da Pandemia. Ocorre que, com a Pandemia de COVID 19, e com o isolamento social o desempenho do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - STPC/DF foi muito afetado, tendo uma queda substancial. Mesmo com os números de 2022 satisfatórios, não se alcança a projeção pelo percentual do ano de 2020 (PANDEMIA COVID).</p>													
10458 - PERCENTUAL DE AUMENTO AO ANO DO NUMERO DE USUÁRIOS DE INTEGRAÇÃO DO STPC/DF	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	26,79	10,00	X	SISTEMA DE BILHETAGEM AUTOMÁTICA
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Informamos que o indicador não foi alcançado, tendo em vista a Pandemia da COVID-19, que afetou fortemente o STPC/DF.</p> <p>2021 - Em decorrência da situação atípica imposta pela pandemia do Novo Coronavírus (COVID-19), o percentual comparativo do número de usuários de integração no STPC-DF apresentou-se negativo, na proporção de -22,56%, comparado com índice anterior.</p> <p>2022 - O crescimento do número de integrações e do número de passageiros transportados em 2022 atualmente encontram-se maior do que o período da Pandemia. Ocorre que, com a Pandemia de COVID 19, e com o isolamento social o desempenho do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - STPC/DF foi muito afetado, tendo uma queda substancial. Mesmo com os números de 2022 satisfatórios, não se alcança a projeção pelo percentual do ano de 2020 (PANDEMIA COVID).</p>													

### 0521 - EXPANSÃO DA MALHA CICLOVIÁRIA DO DF:

A quilometragem atualizada da infraestrutura cicloviária do Distrito Federal em 2022 foi a seguinte: Ciclovias - 451,712 km; Ciclo-faixas - 75,537 km; Calçadas Compartilhadas - 37,919 km; Ciclorotas - 9,632 km; Infraestrutura de Parques - 59,038 km; Zona 30- 3,052km.

### 10462 - PERCENTUAL DE AUMENTO NA QUANTIDADE DE USUÁRIOS DE ÔNIBUS NO STPC/DF :

Em decorrência da situação atípica imposta pela pandemia do Novo Coronavírus (COVID-19), o percentual comparativo do número de usuários de integração no STPC-DF apresentou-se negativo, na proporção de -6,57%, comparado com índice anterior.

### 10458 - PERCENTUAL DE AUMENTO AO ANO DO NUMERO DE USUÁRIOS DE INTEGRAÇÃO DO STPC/DF:

Esclarecemos que o crescimento do número de integrações e do número de passageiros transportados em 2022, atualmente encontram-se maior do que o período da Pandemia. Ocorre que, com a Pandemia de COVID 19, e com o isolamento social o desempenho do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - STPC/DF foi muito afetado, tendo uma queda substancial. Mesmo com os números de 2022 satisfatórios, não se alcança a projeção pelo percentual do ano de 2020 (PANDEMIA COVID).



## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>900000,0</b>	<b>1122554,00</b>	<b>1122553,60</b>	<b>976131,30</b>
0066 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	900000,0	1122554,00	1122553,60	976131,30
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>900000,00</b>	<b>1122554,00</b>	<b>1122553,60</b>	<b>976131,30</b>

Conforme contrato com a FUNAP, foram realizadas assistências e ressocializações de sentenciados à disposição da (Semob).

## 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>1000000,0</b>	<b>242099,00</b>	<b>242097,1</b>	<b>242097,1</b>
0075 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	242099,00	242097,1	242097,1
<b>3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS</b>	<b>2000000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0020 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	2000000,0	0,0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>75271246,0</b>	<b>79754224,00</b>	<b>77991731,71</b>	<b>77306731,70</b>
0105 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	75271246,0	79754224,00	77991731,71	77306731,70
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>3200000,0</b>	<b>4681779,00</b>	<b>4515463,34</b>	<b>4467463,34</b>
0089 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	3200000,0	4681779,00	4515463,34	4467463,34
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>9054000,0</b>	<b>11184168,35</b>	<b>11076041,45</b>	<b>9679975,47</b>
0144 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	9054000,0	11184168,35	11076041,45	9679975,47
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>120540,89</b>	<b>1375921,89</b>	<b>675153,45</b>	<b>675151,65</b>
0098 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	120540,89	1375921,89	675153,45	675151,65
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>100000,0</b>	<b>44287,00</b>	<b>44286,0</b>	<b>44281,5</b>
0078 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	100000,0	44287,00	44286,0	44281,5



<b>3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>	<b>520596,0</b>	<b>78670,00</b>	<b>56004,5</b>	<b>56004,5</b>
0046 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-- DISTRITO FEDERAL	520596,0	78670,00	56004,5	56004,5
<b>TOTAL - 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>91266382,89</b>	<b>97361149,24</b>	<b>94600777,55</b>	<b>92471705,26</b>

### **CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS:**

Não houve gastos com obras ou serviços de reforma do espaço utilizado como sede desta Secretaria, localizado no edifício anexo do Palácio do Buriti. Ademais, conforme informado pela área especializada em terminais desta Pasta, as ações de manutenção predial dos terminais rodoviários do Distrito Federal se encontram vigente, por meio do Contrato 45551/2022 para Manutenção Predial dos 40 Terminais e estações de BRT sob gestão desta Secretaria (Processo 00090-00022566/2021-08) e o Contrato nº 047594/2022 de Manutenção Predial da Rodoviária de Brasília (Processo 00090-00009217/2022-73).

### **ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL:**

Foram executadas 855 (oitocentos e cinquenta e cinco) despesas relativas administração de pessoal, no último bimestre fechado, entre os meses de novembro e dezembro de 2022.

### **CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES:**

Foram executadas 773 (setecentos e setenta e três) despesas relativas à concessão de benefícios a servidores, a título de auxílio-alimentação; 57 (cinquenta e sete) despesas a título de auxílio-transporte; 29 (vinte e nove) a título de auxílio creche; e 3 (três) a título de auxílio-natalidade, no último bimestre fechado, entre os meses de novembro e dezembro de 2022.

### **REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS:**

Com base em estudo técnico realizado para avaliar o estado de conservação da edificação até então ocupada pela SEMOB, na Estação Rodoferroviária, optou-se pela contratação de locação de novo imóvel, para abrigar as dependências da Secretaria e o reestabelecimento do funcionamento da rede elétrica do Terminal de Vitoria da Subsecretaria de Fiscalização, Auditoria e Controle - SUFISA, situado no SAAN, por meio do Contrato 47283/2022.

Foi descentralizado a esta SEMOB o Programa Trabalho 26.122.8216.8517.0014 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL, da seguinte forma: Lei: 0,00 - Autorizado: 18.768,87 -Empenhado: 18.768,87- Liquidado: 18.754,95.

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

Em decorrência do convênio firmado entre a Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT e Governo do Distrito Federal - GDF, o Serviço de Transporte Coletivo Semiurbano da Região Integrada de Desenvolvimento do Entorno do Distrito Federal - RIDE-DF teve a sua gestão, regulamentação, fiscalização e operacionalização transferidos para o Distrito Federal, tendo sido, consecutivamente, essas atividades absorvidas por esta Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal - SEMOB-DF. Dessa feita, foram efetuados ajustes de estrutura organizacional, sobretudo no âmbito da Subsecretaria de Operações - SUOP, visando à criação de áreas técnicas capacitadas para o desempenho das novas atividades inerentes ao Serviço Semiurbano, as quais têm realizado estudos e ações de ajustes operacionais na programação de diversas linhas, visando ao melhor atendimento dos usuários moradores nos municípios vizinhos ao Distrito Federal. Ademais, impende esclarecer que permanecem em andamento contatos junto à ANTT, visando à obtenção das orientações e da expertise técnica necessária ao tratamento das diversas demandas relacionadas ao Serviço Semiurbano.



## AÇÕES DE 2022:

14,47% da frota das operadoras do Serviço Básico Rodoviário - SB/STPC-DF foi renovada, conforme tabela abaixo:

Operador	Frota Total Atual	Acréscimo de frota em 2022	Quantidade Renovada em 2022	Percentual renovado em 2022	média do ano/modelo da frota	Quantitativo (e percentual) com vencimento prorrogado
COOBATAETE*	31	01	32	100%	2022	-
PIONEIRA	625	-	110	17,6%	2019,39	-
PIRACICABANA**	530	21	26	4,90%	2020,55	-
MARECHAL	464	-	-	0%	2014,93	356 (76,72%)
SÃO JOSÉ	576	-	33	5,73%	2014,80	403 (69,97%)
URBI***	520	45	200	38,46%	2019,21	187(35,96%)
TCB	18	-	-	0%	2019,22	-
<b>TOTAL</b>	<b>2.765</b>	<b>67</b>	<b>400</b>	<b>14,47%</b>	<b>2017,91</b>	<b>946 (34,21%)</b>

18,75% da frota das operadoras do Serviço Básico Rodoviário - SB/STPC-DF foi renovada, conforme tabela abaixo:

Operador	Frota Total Atual	Acréscimo de frota em 2022	Quantidade Renovada em 2022	Percentual renovado em 2022	média do ano/modelo da frota	Quantitativo (e percentual) com vencimento prorrogado
EQ - EMILTON PEREIRA DE QUEIROZ	04	-	02	50%	2013	-
IN - IROILTO NUNES PEREIRA	05	-	02	40%	2013,8	-
IV - IVANILSON RODRIGUES MILITAO	03	(02)	-	0%	2013	-
JD - JOSÉ CARLOS DOMINGOS*	-	-	-	-	2012,5	-
JI - JOÃO OSORIO	03	-	01	33%	2011,67	-
JN - JOSE NACELIO DE FIGUEIREDO	04	01	-	0%	2013,8	-
JO - JOSE CARLOS DA CUNHA	05	01	-	0%	2013	-
MA - MARIA ALESSANDRA QUEIROZ LIMA	06	-	01	16,67%	2015,17	-
MU - MARCOS AURELIO LOPES DOMINGOS	05	02	01	20%	2010,05	01 (50%)
OM - OROZINO MENDES BORGES	04	01	01	25%	2013	-
TCB	07	-	-	0%	2015,14	-
VG - VALMIR GOMES DE SOUZA*	-	-	-	-	2012,5	-
WM - WEVERSON MARQUES VELOSO	02	-	01	50%	2012,5	-
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>18,75%</b>	<b>2013,42</b>	<b>01 (1,89%)</b>

\* Os permissionários JD - JOSÉ CARLOS DOMINGOS e VG - VALMIR GOMES DE SOUZA ingressaram no Serviço de Transporte Público Complementar Rural no ano de 2022- via procedimento licitatório.

### Observações

a) para fins de renovação da frota, foram considerados somente os veículos de ano modelo do chassi igual ou superior a 2022;

b) para fins de substituição da frota, foram considerados os veículos do Serviço Complementar Rural, uma vez que não são obrigados a trocarem por veículos 0 (zero) km;

b) A média do ano das frotas foi feita de acordo com o ano/modelo do chassi dos veículos;



c) os veículos do Sistema Básico, ônibus Básico e Miniônibus, podem operar por no máximo 07 (sete) anos e os veículos Articulados e Padrões podem operar por no máximo 10 (dez) anos, a contar do ano modelo do chassi;

d) os veículos do Serviço Executivo podem operar por no máximo 10 (dez) anos a contar do ano modelo do chassi;

e) os veículos do Sistema Rural podem operar por no máximo 12 (doze) anos a contar do ano modelo do chassi.

#### **- OPERAÇÃO:**

Sobre esse tema, com base nas informações fornecidas pela área especializada em operações desta SEMOB, apresenta-se o que se segue:

#### **Serviço Básico do STPC/DF:**

- 23 linhas criadas;
- 28 linhas reativadas;
- 245 intervenções em itinerário de linhas;
- 503 intervenções em tabelas horárias de linhas;
- 1560 intervenções implementadas;

#### **Serviço Complementar Rural:**

- 01 linha criada;
- 02 linhas reativadas;
- 36 alterações de tabela horária;
- 02 alterações de itinerário;

#### **- Serviço de Transporte Rodoviário Interestadual Semiurbano:**

- 06 linhas criadas;
- 56 alterações de itinerário e
- 73 de tabela horária;

#### **- Implementação de faixas exclusivas para a circulação de ônibus.**

Eixo Sul:

O Projeto de implementação de faixa exclusiva na EPIA no trecho entre o cruzamento com a EPTG e a Estação Park Way encontra-se na fase de planejamento. Está sendo concluído Estudo Técnico Preliminar, no qual está sendo verificada a oportunidade da implantação, levantamento de ações mitigatórias, análise da demanda, etc.

Eixo Leste:

O Projeto de implementação de faixa exclusiva de ônibus na via nas EPCT e DF-463, próximo à ESAF. Encontra-se em fase de Estudo Técnico Preliminar.

Elaboração de Projetos:

O Projeto de Revisão/Elaboração do PDTU encontra-se na fase de planejamento. Realização da revisão do TR para licitação em razão da suspensão do processo devido à pandemia do COVID-19.

O Projeto de Adequação da Plataforma D da Rodoviária do Plano Piloto para o Transporte Interestadual Semiurbano encontra-se em fase de desenvolvimento do projeto arquitetônico pela DITUR.

#### **- Ajustes Operacionais Decorrentes da Pandemia do Novo Coronavírus (COVID-19):**

Considerando que ao longo do ano de 2022 ocorreu o relaxamento das medidas de isolamento social, o único ajuste operacional ocorrido foi o de reforço/retomada da operação de linhas que atendem às instituições de ensino que retornaram o ensino na modalidade presencial.



## **- Concessão para operação do Serviço Básico Rodoviário - SB do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - ST PC-DF:**

Encontram-se em andamento, no âmbito da área especializada em operações desta SEMOB, estudos e tratativas voltadas para a instauração de procedimento licitatório visando à concessão da operação do Serviço Básico Rodoviário - SB/STPC- DF.

## **- IMPLEMENTAÇÃO DO CENTRO DE SUPERVISÃO OPERACIONAL - CSO:**

1.O Sistema de Supervisão Operacional - SSO, implantado no Centro de Supervisão Operacional - CSO possui sua fase 1 totalmente implantada. Foi diagnosticado a necessidade de atualização e adequação do Sistema e foi elaborado pela Empresa EGL/CODESE a versão 2, versão final, com as atualizações e correções solicitadas e que está em fase final de implantação.

2. Está na fase de elaboração do edital para a licitação com objetivo de contratação de um novo Sistema de Supervisão Operacional - SSO pois foi identificado que o Termo de Cooperação Técnica entre a SEMOB e a CODESE já se encontra vencido não poderá ser renovado por falta de interesse da CODESE, ocasionando ausência de manutenção no atual Sistema e conseqüentemente não terá como ser modernizado e nem garantir a sua continuidade. Com isto não será possível evoluir o Sistema para as novas realidades.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA PARA CONSTRUÇÃO, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DA VIA PONTE PARANOÁ**

Construção, conservação e manutenção de toda a infraestrutura viária da continuação e duplicação de trecho da DF-001 até a DF-005, inclusive a Ponte sobre o córrego Paranoá (Via Ponte Paranoá) por meio de Parceria Público-Privada (PPP), na modalidade concessão administrativa.

**Objetivo :** A melhoria das condições de tráfego da DF-001, especialmente da região do Paranoá e Jardim Botânico, com a sua duplicação e a retirada do tráfego da Barragem do Paranoá.

**Prazo :** 17 anos

#### **Benefícios:**

- Opção de mobilidade viária para os moradores do Itapuã e Paranoá chegarem ao Plano Piloto;
- Ponte com permissão para a passagem de caminhões de mais de 2 eixos, hoje proibidos na barragem;
- Manutenção da via e da ponte pelo período da concessão.

#### **Informações Financeiras:**

- Aporte não pecuniário - transferência de gleba do GDF referente ao Setor Habitacional São Bartolomeu.
- Ação Orçamentária PPA - Contraprestações.
- Valor estimado do contrato: R\$ 225.000.000,00 (duzentos e vinte e cinco milhões de reais), correspondente ao somatório dos investimentos previstos para a Concessão.

#### **Ação Desenvolvida em 2022:**

- Relatório contendo estudos de viabilidade encontra-se no TCDF, para análise e aprovação. Esta Subsecretaria participa realizando atividades de esclarecimentos, ajustes, análises e produção de relatórios técnicos complementares, junto à respectiva Comissão Técnica do projeto, em atendimento às demandas do Tribunal.
- Status da Estruturação do Empreendimento



-Em etapa de análise pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal.

**Meta para o Exercício 2023: Licitação e contratação do empreendimento. (100% da execução)**

### **CONCESSÃO DO COMPLEXO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO**

Concessão da gestão do Complexo da Rodoviária do Plano Piloto do Distrito Federal, e áreas adjacentes, incluindo sua recuperação, modernização, operação, manutenção, conservação e exploração.

**Objetivo :** A concessão tem como objetivos principais melhorar a mobilidade de passageiros e veículos no terminal através da adequação do terminal ao modelo operacional integrado e às características de acessibilidade universal, em atendimento aos princípios, objetivos e diretrizes da Política Nacional de Mobilidade Urbana instituída pela Lei Federal nº 12.587, de 3 de janeiro de 2012, e do Plano Diretor de Transporte Urbano e Mobilidade do Distrito Federal – PDTU/DF, instituído pela Lei Distrital nº 4.566, de 04 de maio de 2011. Ademais, o projeto abrange recuperação estrutural dos viadutos integrantes da plataforma superior, a requalificação dos edifícios existentes, e reurbanização da plataforma rodoviária e sistema viário e a prestação de serviço de manutenção e conservação, inclusive para a Galeria dos Estados, recuperando parte importante do patrimônio do Distrito Federal e de seus moradores.

**Prazo:** 20 anos

#### **Benefícios:**

- Integração da gestão da rodoviária, gerando rapidez nas respostas aos usuários
- Recuperação estrutural, posterior monitoramento e manutenção integral durante toda a concessão
- Melhoria na mobilidade do terminal e revitalização da área central de Brasília
- Segurança e conforto para o usuário da rodoviária

#### **Informações Financeiras:**

- Trata-se de Concessão Comum com investimentos realizados pelo concessionário, sem previsão de desembolso de recursos públicos.
- Valor estimado do contrato: R\$ 119.786.100,00 (cento e dezenove milhões setecentos e oitenta e seis mil e cem reais), correspondente ao somatório dos investimentos previstos para a Concessão.

#### **Ação Desenvolvida em 2022:**

- Relatório contendo estudos de viabilidade encontra-se no TCDF, para análise e aprovação. Esta Subsecretaria participa realizando atividades de esclarecimentos, ajustes, análises e produção de relatórios técnicos complementares, junto à respectiva Comissão Técnica do projeto, em atendimento às demandas do Tribunal.
- Status da Estruturação do Empreendimento
- Em etapa de análise pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal.

**Meta para o Exercício 2023:** A licitação e a contratação do empreendimento. (100% da execução)

### **CONCESSÃO DE ESTACIONAMENTOS ROTATIVOS RELACIONADOS AO PROJETO ZONA VERDE**

Implantação, exploração, operação, manutenção e gerenciamento do sistema de estacionamento rotativo pago de veículos em logradouros públicos e áreas pertencentes ao Distrito Federal.

**Objetivo :** A concessão tem como objetivos principais estimular o transporte público e a ocupação eficiente dos espaços públicos, em atendimento aos princípios, objetivos e diretrizes da Política Nacional de Mobilidade Urbana instituída pela Lei Federal nº 12.587, de 3 de janeiro



de 2012, e do Plano Diretor de Transporte Urbano e Mobilidade do Distrito Federal – PDTU/DF, instituído pela Lei Distrital nº 4.566, de 04 de maio de 2011.

**Prazo :20 anos**

**Benefícios:**

- Aumento da rotatividade na utilização das vagas em áreas públicas
- Incentivo ao transporte público
- Regularização das vagas reservadas para idosos, gestantes e portadores de necessidades especiais
- Redução de congestionamentos e acidentes de trânsito
- Aumento da arborização

**Informações Financeiras:** Trata-se de Concessão Comum com investimentos realizados pelo concessionário, sem previsão de desembolso de recursos públicos.

**Ação Desenvolvida em 2022 :**

- Relatório contendo estudos de viabilidade encontra-se no TCDF, para análise e aprovação. Esta Subsecretaria participa realizando atividades de esclarecimentos, ajustes, análises e produção de relatórios técnicos complementares, junto à respectiva Comissão Técnica do projeto, em atendimento às demandas do Tribunal.
- Status da Estruturação do Empreendimento
- Em etapa de análise pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal.

**Meta para o Exercício 2023 :** Licitação e contratação do empreendimento. (100% da execução)

**IMPLEMENTAÇÃO DO VEÍCULO LEVE SOBRE TRILHOS - VLT NA AVENIDA W3.**

Implantação e prestação de serviço público de transporte urbano coletivo por meio de VEÍCULO LEVE SOBRE TRILHOS – VLT compreendendo:

Implantação e manutenção de via permanente e estações ao longo de toda Avenida W3 e posterior ligação com o Aeroporto Internacional de Brasília

Fornecimento e operação do material rodante e todos os sistemas inerentes

**Objetivo:** Implantar nova infraestrutura viária e atender aos princípios da Política Nacional de Mobilidade Urbana, instituída pela Lei Federal nº 12.587/2012, e ao Plano Diretor de Transporte Urbano e Mobilidade do Distrito Federal, Lei 4.566/2011, contemplando a ampliação, modernização e aprimoramento do Sistema de Transporte Público Coletivo - STPC do Distrito Federal e de espaços e equipamentos públicos visando melhorar as condições para o deslocamento de usuários, pedestres e ciclistas, com efeitos positivos para o comércio e demais atividades econômicas da região abrangida.

**Prazo :30 anos**

**Benefícios:**

- Novo sistema de transporte, mais moderno e menos poluente;
- Maior frequência, regularidade e conforto;
- Revitalização da Avenida W3;
- Grande potencial de geração de empregos na área revitalizada;

**Informações Financeiras:** Depende de operação de crédito para aporte público e vinculação de fundo ou outro instrumento para contraprestação pública. A estimativa de necessidade de recursos públicos é de R\$ 1,7 bilhão. O total do investimento é de R\$ 3,2 bilhões.

**Ação Desenvolvida em 2022:**

-Relatório contendo estudos de viabilidade encontra-se no TCDF, para análise e aprovação. Esta Subsecretaria participa realizando atividades de esclarecimentos,





ajustes, análises e produção de relatórios técnicos complementares, junto à respectiva Comissão Técnica do projeto, em atendimento às demandas do Tribunal.

-Status da Estruturação do Empreendimento

-Em etapa de análise pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal.

**Meta para o Exercício 2023:** Licitação e contratação do empreendimento. (100% da execução)

### **NOVA SAÍDA NORTE**

Construção, conservação, manutenção da Nova Saída Norte, ligação rodoviária do Plano Piloto, através de uma nova ponte sobre o lago Paranoá, passando pelo Lago Norte, até o acesso à BR-020/ Sobradinho, por meio de Parceria Público-Privada (PPP), na modalidade concessão administrativa. Ligação viária entre a L4 e a BR- 020 próxima a Sobradinho (com aproximadamente 14,8 km), com a execução da Ponte sobre o Lago Paranoá (4ª Ponte Estaiada) entre a L4 norte e o Lago Norte e da Ponte entre o Lago Norte e a DF-005 (EPPR), além de outras 21 OAE.

**Objetivo:** Dividir o tráfego com a Ponte do Bragueto, aliviar o tráfego atual do Eixo Rodoviário Norte e das Vias L2 e L4 Norte e atender as regiões de Sobradinho, Itapoã, Arapoanga, Paranoá, Varjão e Lago Norte por intermédio de uma ligação direta ao Plano Piloto, a 4ª ponte sobre o Lago Paranoá.

**Prazo :**25 anos

#### **Benefícios:**

-Nova ligação viária entre Brasília e o Eixo Norte (conforme proposto no PDTU).

-Desenvolvimento do Setor Habitacional Taquari.

-Opção de mobilidade para a Região Leste (Paranoá e Itapoã).

-Manutenção da via e das OAE pelo período da concessão.

#### **Informações Financeiras**

**-R\$ 3,9 bilhões em obras;**

-Aporte não pecuniário - Transferência da gleba do GDF Taquari II.

#### **Ação Desenvolvida em 2022:**

-Realização de Consulta Pública, período 11/04/2022 a 13/05/2022, e Audiência Pública, na data 29/04/2022. Publicação do Relatório da Consulta e Audiência no dia 19/10/22.

#### **-Status da Estruturação do Empreendimento;**

-Encaminhado ao Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF para aprovação.

Meta para o Exercício 2023: Aprovação dos estudos (50% da execução).



## 26201 - SOCIEDADE DE TRANSPORTES COLETIVOS DE BRASÍLIA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília Ltda. - TCB, constituída pela Comissão Organizadora designada pelo Decreto nº 45, de 20 de abril de 1961, é uma empresa pública de direito privado, instituída sob a forma de Sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada, regida pela Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, pela Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, pelo Decreto Distrital nº 37.967, de 20 de janeiro de 2017 e pelo seu Estatuto Social.

A TCB integra a administração indireta do Distrito Federal na forma da Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, art. 3º, inciso II, §§1º e 2º, e é vinculada à Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, em conformidade com o Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019.

A Empresa Pública é responsável pela gestão e execução do Serviço de Transporte Escolar, criado pela Lei 6.434, de 20 de dezembro de 2019, para dar suporte às necessidades de deslocamento dos alunos da rede pública de ensino do Distrito Federal, dentro do Serviço Complementar do STPC/DF, e com a edição do Decreto nº 40.385, de 13 de janeiro de 2020, gestão e a operação do Sistema de Transporte Escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal foram transferidos à TCB.

A TCB tem ainda a incumbência de operar o Serviço de Transporte Público Complementar à Pessoa com Deficiência e à Pessoa Idosa - STPCDI, denominado DF Acessível, criado por meio do Decreto nº 42.524, de 21 de setembro de 2021, no âmbito do Serviço Complementar do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal, bem como gerir e operar diversos outros projetos sociais dentro das políticas públicas de transporte do Governo do Distrito Federal.

A Sociedade tem duração por prazo indeterminado, sede e foro na cidade de Brasília, Capital Federal, situada no Setor de Garagens Oficiais Norte - SGON, Quadra 06, Bloco A Lote Único, CEP: 70.610-660.

O Estatuto Social da TCB estabelece como objetivo da Sociedade o seguinte:

- I. Operar de forma direta os serviços de transporte público coletivo do Distrito Federal, especificamente o modo rodoviário, nos termos da Lei nº 4.011, de 12 de setembro de 2007;
- II. Gerenciar e executar os serviços de transportes especiais aos órgãos do Governo do Distrito Federal;
- III. Gerenciar e executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos do Governo do Distrito Federal; e
- IV. De função social, através da realização do interesse público coletivo, orientada à busca do bem-estar econômico, a alocação socialmente eficiente dos seus recursos, a ampliação dos serviços com respeito à sustentabilidade ambiental, a responsabilidade social corporativa e, desde que de maneira economicamente justificada, o desenvolvimento ou emprego de tecnologia alternativa.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	4	165	288	457
Comissionados sem vínculo efetivo	66	4	0	0	70



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos do GDF	4	0	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	37	0	37
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	4	0	4
Terceirizados (FUNAP)	0	0	10	0	10
Outros - especificar	0	0	29	2	31
<b>Subtotal</b>	<b>70</b>	<b>8</b>	<b>245</b>	<b>290</b>	<b>613</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	107	103	210
<b>Total Geral</b>	<b>70</b>	<b>8</b>	<b>138</b>	<b>187</b>	<b>403</b>

O quantitativo constante no campo "outros" refere-se aos terceirizados de limpeza predial e de frota, bem como de copa, bombeiro hidráulico e recepcionistas.

Por força da Distrital nº 3.761, de 25 de janeiro de 2006, e do Decreto nº 26.756, de 25 de abril de 2006, a Folha de Pagamento dos Empregados do Quadro Permanente da TCB é processada e administrada por Unidade atualmente da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal. A Folha de Pagamento processada pela TCB contempla somente os Empregos Comissionados, Diretores e Conselheiros.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>1115911,0</b>	<b>2047057,39</b>	<b>1776501,42</b>	<b>1776501,42</b>
6154 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-TCB- PLANO PILOTO.	1115911,0	2047057,39	1776501,42	1776501,42
<b>9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>80000,0</b>	<b>56960,0</b>	<b>55107,21</b>	<b>55107,21</b>
6967 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-TCB- PLANO PILOTO.	80000,0	56960,0	55107,21	55107,21
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>1460,0</b>	<b>93460,0</b>	<b>91097,94</b>	<b>91097,94</b>
7201 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-RESSARCIMENTOS TCB-DISTRITO FEDERAL	1460,0	93460,0	91097,94	91097,94



<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>1197371,00</b>	<b>2197477,39</b>	<b>1922706,57</b>	<b>1922706,57</b>
---	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Na ação Execução de Sentenças Judiciais, foram realizados pagamentos de sentenças trabalhistas e de ações de reparação de danos.

Na ação Formação do Patrimônio do Servidor público - PASEP, foram realizados pagamentos mensais do tributo PASEP.

Na ação Ressarcimentos, Indenizações e Restituições, não houve realizações de despesas até a presente data.

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>1050000,0</b>	<b>1350000,00</b>	<b>1283762,51</b>	<b>1246488,98</b>
0087 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- DISTRITO FEDERAL	1050000,0	1350000,00	1283762,51	1246488,98
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>30000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8708 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA- UTILIDADE PÚBLICA - TCB-DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,0	0	0
<b>1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS</b>	<b>2656275,0</b>	<b>2497798,00</b>	<b>2211115,20</b>	<b>2211115,20</b>
0004 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS-TCB- PLANO PILOTO.	2656275,0	2497798,00	2211115,20	2211115,20
<b>3128 - IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE URBANO</b>	<b>3432000,0</b>	<b>743566,00</b>	<b>724082,53</b>	<b>723442,53</b>
0002 - IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE URBANO- IMPLANTAÇÃO DO PROJETO MAIS ACESSÍVEL - TCB-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3432000,0	743566,00	724082,53	723442,53
<b>4039 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS</b>	<b>3152089,0</b>	<b>4614089,00</b>	<b>4544041,36</b>	<b>4535163,64</b>
0001 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS-TCB- PLANO PILOTO.	3152089,0	4614089,00	4544041,36	4535163,64
<b>TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA</b>	<b>10320364,00</b>	<b>9205453,00</b>	<b>8763001,60</b>	<b>8716210,35</b>

Na ação Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, foram realizadas despesas com contratos de manutenção de TI, locação de Equipamentos, locação software e aquisição de material de informática.

Na ação Publicidade e Propaganda - Utilidade Pública, não houve realização de despesas.

Na ação Aquisição de Veículos foram realizadas despesas com aquisições de veículos tipo Van, para passageiros, customizadas, para uso no transporte de PCD - Pessoas Com Deficiência.

Na ação Implantação da Gestão do Programa de Transporte Urbano - Implantação do Projeto Mais Acessível, foram realizadas despesas com aquisição de combustível e serviços de desenvolvimento sob demanda por ponto de função.

Na ação Manutenção de Veículos foram realizadas despesas com aquisições de peças, fornecimento de óleo diesel, óleos lubrificantes, contratação de serviços de terceiros para



manutenção de ares-condicionados da frota operacional da TCB, impostos relacionados aos veículos da frota operacional e auxiliar da TCB.

## 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>250000,0</b>	<b>174964,0</b>	<b>174145,76</b>	<b>156404,82</b>
5313 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- DISTRITO FEDERAL	250000,0	174964,0	174145,76	156404,82
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>4501055,0</b>	<b>5048575,00</b>	<b>4871080,34</b>	<b>4871080,34</b>
0082 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TCB- PLANO PILOTO.	4501055,0	5048575,00	4871080,34	4871080,34
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>1230195,0</b>	<b>1711351,82</b>	<b>1696783,78</b>	<b>1696783,78</b>
0074 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-TCB- PLANO PILOTO.	1230195,0	1711351,82	1696783,78	1696783,78
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>6009477,0</b>	<b>5476103,00</b>	<b>5103953,72</b>	<b>4909331,69</b>
0079 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-TCB- PLANO PILOTO.	6009477,0	5476103,00	5103953,72	4909331,69
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>24000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0050 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-TCB- PLANO PILOTO.	24000,0	0,0	0	0
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>152000,0</b>	<b>22500,0</b>	<b>21325,12</b>	<b>21325,12</b>
0027 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA- INSTITUCIONAL - TCB-DISTRITO FEDERAL	152000,0	22500,0	21325,12	21325,12
<b>1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>50000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9815 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TCB- PLANO PILOTO.	50000,0	0,0	0	0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>510000,0</b>	<b>30483,0</b>	<b>30482,25</b>	<b>30482,25</b>
9680 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TCB- PLANO PILOTO.	510000,0	30483,0	30482,25	30482,25
<b>3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>	<b>24000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0044 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE - OFICINA-DISTRITO FEDERAL	24000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>12750727,00</b>	<b>12463976,82</b>	<b>11897770,97</b>	<b>11685408,00</b>

Na ação Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas, foram realizados reparos de baixa complexidade nas unidades da TCB.



Na ação Administração de Pessoal, foram realizados pagamentos com empregados no Exercício de 2022.

Na ação Concessão de Benefícios a Servidores, foram realizados pagamentos com Auxílio Creche, Ressarcimento Assistência Médica, Auxílio alimentação e Auxílio Transporte, no exercício de 2022.

Na ação Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, foram realizados pagamentos com fornecimento de energia elétrica, água e utilização da rede de esgoto, prestação de serviços de limpeza de veículos da Frota Operacional e Auxiliar, Estagiários, Menores Aprendizizes, impostos, tais como: IPTU, COFINS, CSLL, IRPJ, aquisições de materiais de expediente e permanentes, diárias, serviços de consultoria contábil e outras.

Na ação Capacitação de Servidores, não houve realização de despesas.

Na ação Publicidade e Propaganda - Institucional, foram realizadas despesas com publicações de matérias de interesse da TCB no DODF e DOU.

Na ação Construção de Prédios e Próprios, não houve realização de despesas.

Na ação Reforma de Prédios e Próprios, foram realizados serviços de engenharia atinentes a manutenção predial preventiva e corretiva das instalações da TCB.

Na ação Aquisição de Equipamentos - Equipamentos e Material Permanente - Oficina, não houve aquisição de equipamentos para oficina.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **IDADE MÉDIA DA FROTA**

<b>ANO</b>	<b>IDADE MÉDIA DA FROTA</b>
2010	0,97
2011	1,95
2012	2,72
2013	3,50
2014	3,81
2015	5,05
2016	6,24
2017	6,26
2018	7,26
2019	6,86
2020	4,35
2021	4,47
2022	4,80

##### **PRODUÇÃO QUILOMÉTRICA REALIZADA EM LINHAS TARIFADAS**

<b>ANO</b>	<b>PRODUÇÃO QUILOMÉTRICA REALIZADA EM LINHAS TARIFADAS</b>
2010	1.455.464
2011	1.697.605
2012	1.673.576
2013	1.971.707
2014	1.993.949
2015	2.054.617
2016	1.923.654
2017	1.719.890
2018	1.646.712
2019	1.359.911
2020	835.299
2021	825.699
2022	974.247



**PRODUÇÃO QUILOMÉTRICA REALIZADA EM SERVIÇOS DE TRANSPORTES ESPECIAIS - CONTRATO DER/DF**

ANO	PRODUÇÃO KM EM SERVIÇOS ESPECIAIS
2010	160.751
2011	147.119
2012	141.274
2013	147.134
2014	133.743
2015	132.861
2016	149.954
2017	173.320
2018	144.608
2019	150.488
2020	132.140
2021	152.377
2022	175.819

**PASSAGEIROS TRANSPORTADOS**

ANO	TOTAL DE PASSAGEIROS
2010	4.584.080
2011	4.430.235
2012	4.815.014
2013	5.001.664
2014	4.896.699
2015	4.487.747
2016	3.963.000
2017	2.596.757
2018	2.533.404
2019	2.557.684
2020	1.101.578
2021	1.009.751
2022	1.481.156

**ÍNDICE DE REGULARIDADE OPERACIONAL (IRO)**

ANO	KM REALIZADO	KM PROGRAMADO	(IRO)
2010	1.455.464	1.385.992	1,050
2011	1.697.605	1.764.075	0,962
2012	1.673.576	1.761.746	0,950
2013	1.971.707	1.987.983	0,958
2014	1.993.948	1.994.595	0,999
2015	2.054.617	2.157.566	0,952
2016	1.923.654	2.130.087	0,903
2017	1.719.890	1.848.915	0,930
2018	1.646.712	1.826.624	0,901
2019	1.359.911	1.428.241	0,952
2020	835.299	846.585	0,987
2021	825.699	838.501	0,985
2022	974.247	977.145	0,997

Índice de Regularidade Operacional (IRO) = Km Produzido em linhas tarifadas / Km Programado

**ÍNDICE DE PASSAGEIROS POR KM (IPK)**

ANO	PASSAGEIRO TRANSPORTADO	KM PRODUZIDO	IPK
2010	4.584.080	1.455.464	3,15
2011	4.430.235	1.697.605	2,61
2012	4.815.014	1.673.576	2,88



2013	5.001.664	1.971.707	2,54
2014	4.896.699	1.993.949	2,45
2015	4.487.747	2.054.617	2,18
2016	3.963.000	1.923.654	2,06
2017	2.596.757	1.719.890	1,51
2018	2.533.404	1.646.712	1,54
2019	2.557.684	1.359.911	1,88
2020	1.101.578	835.299	1,32
2021	1.009.751	825.699	1,22
2022	1.481.156	974.247	1,52

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### ***Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.***

A Diretoria Colegiada da Empresa é composta por Diretor-Presidente, Diretor Administrativo e Financeiro e Diretor Técnico. No exercício de 2022, a DC foi ocupada por:

- João Raimundo de Oliveira - Diretor-Presidente, período de 1º de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022;
- Marcos Vinícius Boaron, Diretor Administrativo e Financeiro, período de 1º de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022;
- Vitor César Batista Aveiro - Diretor Técnico, no período de 1º de janeiro de 2022 a 16 de agosto de 2022; e
- Thiago Gomes Nascimento - Diretor Técnico, no período de 17 de agosto de 2022 a 31 de dezembro de 2022.

As principais realizações da Empresa contemplaram o seguinte:

#### **1) Renovação da Frota:**

De acordo com os dados extraídos no Relatório de Transição (2018), a maioria da frota de veículos da Empresa, cadastrada no Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal, se encontrava fora da idade estabelecida pelo órgão gestor do STPC/DF. Assim, diante deste quadro, a prioridade da nova Diretoria neste Governo foi buscar meios de renovar a frota de veículos, pois caso essa medida não fosse tomada, a TCB não teria condições legais para operar as suas linhas no STPC/DF. Com esse propósito realizou-se a licitação - Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços SRP nº 02/2019, oportunidade em que foram adquiridos novos ônibus para a Empresa.

Registre-se que a TCB manteve o seu padrão histórico em oferecer veículos confortáveis aos usuários e aos operadores do transporte coletivo. Os veículos são equipados com motor traseiro, piso baixo, rampa de acesso, câmbio automático, ar-condicionado, vidro fumê e bancos com espuma.

#### **2) Linhas Rurais:**

A TCB, como empresa pública e prestadora de serviços de transporte público coletivo, sempre pautou em atender com qualidade principalmente as regiões menos assistidas de transporte convencional. Contudo, compete ao órgão gestor do STPC/DF estabelecer as políticas governamental de transporte.

Neste sentido, ressalta-se que a TCB sempre contribuiu em prestar esses serviços quando convocada pelas autoridades competentes. As empresas devidamente contratadas abandonaram a prestação do transporte rural nas regiões de Planaltina, Paranoá e São Sebastião, a TCB, diante do apelo social, passou a atender às comunidades isoladas pela ausência do transporte público.





Atualmente, a TCB opera 04 (quatro) linhas, conforme quadro abaixo:

Linhas	Percurso	Viagens/Dia	Km ida	km volta
190.2	Paranoá/Café Sem Troco / São Sebastião	2	74,57	74,63
190.3	São Sebastião / Café Sem Troco	1	80,25	
190.4	São Sebastião / Assentamento 1º de julho / Aguilhada	2	33,66	32,98
610.3	Circular Planaltina / Núcleo Rural Rio Preto / Tabatinga	3	84,1	

Registre-se que o IPK (Índice de Passageiros por Km) destas linhas é na média 0.30, e a TCB não recebe qualquer subsídio ou tarifa técnica para cobrir os custos operacionais. Em que pesem esses aspectos negativos, a TCB mantém operação dessas linhas, no exercício do seu papel social nas políticas de transporte público de Distrito Federal. Assim, ampliação do atendimento às Linhas Rurais dependerá da liberação por parte da Secretaria de Estado de Transporte Mobilidade do Distrito Federal (gestor do STPC/DF), bem como a alocação dos recursos orçamentários para realização dos investimentos necessários para aquisição dos veículos adequados à operação rural.

### 3) Disponibilização de veículos/motoristas para realização de Projetos Especiais de Transporte:

Em razão da Pandemia - Covid 19, os Projetos relacionados abaixo foram suspensos e ainda não retornaram plenamente, tais como:

- Projeto Turismo Cívico que proporciona o acesso aos estudantes, crianças, adolescentes e idosos a visitação dos principais atrativos de Brasília com valores cívicos e patrióticos;
- **Projeto Embaixadas de Portas Abertas:** proporciona a alunos de 9 a 11 anos visitas as 134 representações diplomáticas sediadas na Capital, para aprenderem sobre história, geografia, cultura e idioma de cada nação;
- **Projeto Troca da Bandeira:** proporciona visita à Praça dos Três Poderes para assistirem a cerimônia mensal da troca da Bandeira.
- **Projeto ROAC de Portas Abertas:** proporciona visitas de alunos da rede pública à Residência Oficial do Governador do Distrito Federal, para prestigiarem diversas artes que representam o DF e assistirem palestras que agregam conhecimento de cidadania e da história de Brasília;

**4) Serviços de Transporte Social aos órgãos de Governo:** A TCB, de acordo com a disponibilidade de ônibus, também atende às solicitações de transportes especiais eventuais aos diversos órgãos da administração pública distrital, em situações de emergências, atendimentos sociais e eventos patrocinados pelo GDF.

### 5) Projeto DF Acessível:

Para atender as pessoas com comprometimento severo de mobilidade, temporária ou permanente, em veículos adaptados, previstos no Programa Mão na Roda da Lei nº 4.317, de 9 de abril de 2009, TCB iniciou desde o ano de 2017 os estudos para implementação do Programa DF Acessível. Esse Serviço compreende trajetos regulares ou esporádicos no âmbito do Distrito Federal, com características e equipamentos diferenciados dos demais serviços de transporte, com a finalidade de atendimento de uma coletividade específica de usuários.

Assim, após amplo debate entre os órgãos da esfera administrativa do Distrito Federal, foi editado o Decreto nº 42.524, de 21 de setembro de 2021, que cria no âmbito do Serviço Complementar do Sistema de Transporte Público Coletivo de Distrito Federal, o Serviço de Transporte Público Complementar à Pessoa com Deficiência e à Pessoa Idosa - STPCDI, denominado DF Acessível.

O DF Acessível tem por finalidade possibilitar o deslocamento de pessoas com deficiência com mobilidade reduzida, temporária ou permanente, de pessoas idosas, para tratamento de saúde, educação especial ou comum, trabalho, lazer e esporte e outros não contemplados. O DF Acessível é gerido conjuntamente pela Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília



Ltda.- TCB, pela Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração - SEPLAD, antiga SEEC, devendo os órgãos promoverem a compartilhamento da tecnologia necessária à gestão do Serviço.

Ressalta-se que compete à Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência - SEPDI, a gestão das políticas públicas, programas diretrizes que norteiam o STPCDI, quanto às pessoas com deficiência e à Secretara de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, a gestão quanto às pessoas idosas.

Para operação de Serviço em tela, a TCB adquiriu 35 (trinta e cinco) vans adaptadas e já realizou licitação, pelo Sistema de Registro de Preços, ressaltando que em dezembro de 2022 foram celebrados 04 (quatro) contratos com as empresas vencedoras, para início da operação em janeiro de 2023, contemplando, inicialmente, 09 (nove) vans, e na medida do aumento da demanda, e de acordo com a disponibilidade de recursos orçamentários, serão acrescidas novas vans na operação.

#### **6)- Serviço de Transporte Escolar:**

Para viabilizar as melhorias no Serviço de Transporte Escolar, em 23 de dezembro de 2019, foi publicada a Lei nº 6.434, de 20 de dezembro de 2019, que alterou a Lei nº 4.011, de 12 de Setembro de 2007, no que tange ao Art. 5º, §3º e o Art. 68, in verbis:

Art. 1º A Lei nº 4.011, de 12 de setembro de 2007, passa a vigorar com as seguintes alterações:

I - o art. 5º, § 3º, passa a vigorar com a seguinte redação:

§ 3º Visando dar suporte às necessidades de deslocamento dos alunos da rede pública de ensino do Distrito Federal, fica criado, dentro do Serviço Complementar do STPC/DF, o Serviço de Transporte Escolar.

II - é acrescido o seguinte art. 68, renumerando-se os subsequentes:

Art. 68. O Poder Executivo editará normas complementares por atos próprios visando à regulamentação do serviço de transporte escolar dos alunos da rede pública de ensino do Distrito Federal.

Por meio do Decreto nº 40.385, de 13 de janeiro de 2020, foram transferidos à Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília Ltda. TCB a gestão e operação, de forma direta ou indiretamente, do Serviço de Transporte Complementar Escolar do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal STCE do STPC/DF, criado pela Lei citada acima.

Para estudar e viabilizar a transferência do transporte escolar à TCB, foram editados o Termo de Cooperação Técnica e a Portaria Conjunta da Equipe de Transição, ambos de 27 de janeiro de 2020, e diversos outros normativos.

Em 2020, devido à urgência para implementação do transporte escolar, notadamente das regionais de ensino em que não possuíam contrato regular do serviço, a TCB realizou 06 (seis) contratações emergenciais. Contudo. Em razão da Pandemia da Covid 19, tais serviços foram suspensos em meados de março de 2020.

Para regularização dos contratos emergenciais e para os contratos firmados pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal que estavam com prazos expirados, a TCB preparou 12 (doze) processos licitatórios, contemplando as seguintes regionais de ensino: Ceilândia, Plano Piloto/Cruzeiro, Guará/Estrutural, Sobradinho, Taguatinga, Brazlândia, Samambaia, Planaltina, Recanto das Emas, Santa Maria, Gama e Paranoá.

Ressalta-se que os contratos das regionais de Itapoã, Núcleo Bandeirante e São Sebastião ainda estão sendo executados pela Secretaria de Educação do Distrito Federal, contudo, a TCB já preparou a licitação da região do Itapoã e do Núcleo Bandeirante, devendo no retorno das aulas em 2023, os serviços dessas duas regiões passarem a ser executados pela TCB.

Importante registrar que na fase de transição do transporte escolar e para subsidiar as novas contratações, a TCB desenvolveu diversas ações com o objetivo de aprimorar a contratação dos serviços em comento. Destacamos as seguintes:



- Aprovação do novo termo de referência; e
- Aprovação de nova planilha de formação do custo do km.

Ressalta-se que os processos licitatórios foram examinados pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e após diversos esclarecimentos feitos aquela Corte, as licitações foram liberadas desde que introduzidas tecnologias para gerenciamento do serviço de Transporte Escolar, conforme disposto na Decisão nº 5330/2020, 09 de dezembro de 2020: "IV - alertar a TCB quanto à necessidade de adotar as medidas cabíveis a fim de "Implantar um Centro de Controle Operacional CCO, com as ferramentas necessárias para auxiliar no efetivo acompanhamento dos percursos, da quilometragem realizada e de outros controles relevantes da operação".

Neste sentido, para a introdução de tecnologias e de ferramentas que visam a melhoria da segurança no transporte dos alunos e do controle e gestão administrativa da prestação dos serviços, a TCB criou Centro de Controle Operacional CCO, com instalações físicas e com equipamentos adequados com o propósito de atender a esse requisito e, através de contrato com empresa especializada de tecnologia, a fase de implementação do efetivo monitoramento dos veículos do transporte escolar está aguardando a liberação por parte de auditoria da Controladoria-Geral do Distrito Federal.

Para execução dos serviços de transporte escolar, a TCB firmou 24 (vinte e quatro) contratos, sendo 12 (doze) inerentes aos lotes da Ampla Concorrência e 12 (doze) da Cota Reservada.

No exercício de 2022, de acordo com o Quadro Detalhamento Despesa, a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal descentralizou os seguintes valores, por Programa de Trabalho:

Programa de Trabalho	Nº do Programa de Trabalho	Valor Descentralizado	Valor Empenhado	Valor Liquidado
Ensino Fundamental	12.361.6221.4976.0002	67.330.889,57	67.330.889,57	66.844.844,82
Ensino Médio	12.362.6221.4976.9534	19.326.172,12	19.326.172,12	19.326.172,12
Educação Infantil - Pré Escola	12.365.6221.4976.9535	10.505.141,93	10.505.141,93	10.505.141,93
Educação Jovens e Adultos	12.366.6221.4976.9533	2.114.567,01	2.114.567,01	2.114.567,01
Educação Especial	12.367.6221.4976.9537	2.254.259,00	2.254.259,00	2.254.259,00
<b>Total</b>		101.531.029,63	101.531.029,63	101.044.984,88
Diferença (Empenhado - Liquidado)				486.044,75

Registre-se que a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal descentralizou apenas o valor de R\$ 486.044,75 para pagamento do serviço executado pelas empresas contratadas no mês de dezembro de 2022, que foram classificados em Restos a Pagar Não Processados. Contudo, o pagamento dos débitos não empenhados inerentes ao citado mês, na ordem de R\$ 6.750.000,00 (seis milhões e setecentos e cinquenta mil reais), serão processados por Reconhecimento de Dívida.

O demonstrativo abaixo contempla os principais dados da operação dos serviços de Transporte Escolar executados pela TCB em 2022, com 24 (vinte e quatro) contratos em 12 (doze) Regiões Administrativas:

REGIÃO ADMINISTRATIVA	VALOR TOTAL DO CONTRATO - 30 MESES - R\$	VALOR EXECUTADO EM 2022 - R\$	TOTAL DE KMS CONTRATOS - 30 MESES	TOTAL DE KMS EXECUTADO EM 2022
Brazlândia	23.772.936,00	8.878.260,39	2.450.448,00	915.492,42
Ceilândia	29.039.303,04	11.979.562,34	2.114.376,00	872.279,70
Gama	13.476.425,13	5.784.891,29	1.551.791,04	666.015,66
Guará/Estrutural	36.689.547,84	18.164.345,55	1.696.728,00	838.171,18



Paranoá	24.637.191,74	9.406.229,19	3.239.702,40	1.236.772,00
Planaltina	39.154.888,08	14.543.929,34	3.802.444,80	1.413.700,20
Plano Piloto/Cruzeiro	29.950.945,73	11.188.948,07	2.005.291,20	750.254,52
Recanto das Emas	11.676.496,13	4.727.337,37	1.168.569,60	472.242,37
Samambaia	4.866.729,12	1.812.217,21	467.913,60	174.435,50
Santa Maria	2.972.655,84	1.232.045,24	317.856,00	131.319,20
Sobradinho	31.304.764,13	13.625.398,72	2.341.680,00	1.019.089,70
Taguatinga	18.706.275,55	5.865.409,87	1.746.729,60	547.471,30
<b>TOTAL</b>	<b>266.248.158,33</b>	<b>107.208.574,58</b>	<b>22.903.530,24</b>	<b>9.037.243,75</b>

## 7) Perspectivas para o Exercício de 2023:

1) - interceder junto às autoridades competentes com vistas à aprovação de lei autorizando a REORGANIZAÇÃO da TCB e revogação da Lei nº 2.863, de 27 de dezembro de 2001 e de outras disposições em contrário. Nessa fase de reorganização da Empresa, pretende-se consolidar os novos objetivos da instituição, para desempenhar as atividades relativas à gestão e execução do Serviço de Transporte Escolar, dos Programas de Mobilidade, como o DF Acessível, CRAS Itinerante e outros, Serviços de Transporte Público Coletivo integrantes do STPC/DF e outras finalidades. As principais a serem desenvolvidas nessa fase são: a) Elaborar novo Estatuto Social; b) Elaborar novo Plano de Cargos e Salários - PCS; c) Realização de Concurso Público; d) Encerrar o atual Plano de Demissão Voluntária - PDV; e) elaborar novo PDV dos empregados remanescentes; f) manter a Folha de Pagamento dos antigos empregados permanentes na SEPLAD, nos termos da Lei nº 3.761/2006, e outras ações relacionadas à revisão da Estrutura Orgânica e da Tabela de Empregos em Comissão.

2) - Implementar boas práticas no processo de gestão e de execução dos Serviços de Transporte Escolar contratados. O aperfeiçoamento da prestação dos serviços de transporte escolar requer a adoção de medidas que envolvem os seguintes tópicos: a) redução da idade média da frota, para iniciar os contratos com ônibus zero km; b) consolidar a implantação do Centro de Controle Operacional, para controle da operação e medição dos kms percorridos; c) implantação do controle digital do acesso dos estudantes nos veículos do transporte escolar; d) realização de novas licitações; e outras ações relacionadas.

3) - Consolidar a implantação do DF Acessível. A implantação do Programa DF Acessível com operação em todas as regiões do Distrito Federal se inicia em janeiro de 2023, com 09 (nove) veículos adaptados. A licitação pelo Sistema de Registro de Preços para gestão/operação do Programa concluída pela empresa contempla até 50 (cinquenta) vans acessíveis. A Empresa possui 35 (trinta e cinco) vans e há necessidade de destinação de recursos orçamentários no exercício de 2023, para aquisição de mais 15 (quinze) vans e para pagamento da gestão/execução dos serviços.

4) - Viabilizar a aquisição de micro-ônibus executivo para operação dos projetos especiais de transporte incumbidos à TCB. Devido à necessidade de renovação da frota de micro-ônibus executivos para operação dos projetos especiais dentro das políticas públicas de transporte atribuídas à TCB, como: Projeto Turismo Cívico; Projeto Embaixadas de Portas Abertas; Projeto Troca da Bandeira; e para os atendimentos às demandas dos órgãos públicos da administração distrital, A renovação da frota implica na destinação de recursos orçamentários para aquisição de 10 (dez) micro-ônibus executivos, estimados em R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) à unidade, total de R\$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais); e na celebração de convênios com os órgãos competentes.

5) - Projeto TCB Mobilidade que engloba todos os projetos voltados às políticas públicas sociais de transporte. Considerando a expertise da TCB na gestão e execução de serviços de transporte e por tratar-se de empresa pública, da administração indireta, todos os projetos do Governo do Distrito Federal na área de mobilidade podem ser atribuídos à TCB, para fins de redução dos gastos, e melhoria na gestão dos serviços a serem ofertados aos usuários. Os



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

projetos de mobilidade já mapeados contemplam os Programas já citados neste relatório e outros, como: 1) CRAS Itinerante; 2) DF Acessível com extensão aos doentes renais e outros tipos, Contudo, ressalta-se a necessidade de celebração de convênios com os órgãos públicos envolvidos/parceiros e a destinação de recursos orçamentários.



## 26205 - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM

### 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

#### ***Legislação Atualizada e Síntese das Competências***



O Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF, foi criado através do Decreto nº 6, de 9 de junho de 1960, publicado no Diário Oficial em 20 de junho de 1960. Além disso, nos termos do Art. 16 da lei Distrital nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, foi estabelecido como entidade autárquica integrante da estrutura administrativa do Distrito Federal, portanto é uma autarquia rodoviária, de trânsito e mobilidade, com personalidade jurídica de direito público e autonomia administrativa e financeira, é também integrante do Sistema Rodoviário Nacional (SRN) e do Sistema Nacional de Trânsito (SNT), e está vinculada à Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme Decreto nº 37.949, de 12 de janeiro de 2017.

De acordo com o Decreto nº 27.365/2006, em seu Art. 4º, cabe ao DER/DF exercer em caráter privativo, as atividades que couberem ao Distrito Federal, relacionado com o Sistema Rodoviário do Distrito Federal - SRDF, bem como sua administração. O SRDF abrange a Rede Rodoviária Distrital, Vicinal e de Rodovias Distritais Coincidentes com Rodovias Federais. Atualmente o SRDF é composto de **1.902,50 km** de rodovias distritais, sendo **1.072,40 km** de rodovias pavimentadas.

Conforme o disposto no Decreto nº 37.949, de 12 de janeiro de 2017, que trata do Regimento Interno, o DER/DF tem por finalidade:

- I. proporcionar a infraestrutura viária adequada, garantindo a sustentabilidade e eficiência, para o deslocamento de veículos, cargas, pessoas e animais no SRDF;



- II. construir, manter, conservar, operar e fiscalizar as vias do SRDF e respectivas faixas de domínio;
- III. promover segurança, fluidez do trânsito, mobilidade e conforto aos usuários do SRDF;
- IV. contribuir para a educação no trânsito; e
- V. cumprir e fazer cumprir o Código de Trânsito Brasileiro, Lei 9.503/97, e suas alterações.
- VI. realizar estudos e pesquisas, confeccionar, implantar, coordenar as atividades relativas à sinalização de endereçamento, indicativa e de utilidade pública no âmbito do Distrito Federal;

Para o cumprimento de suas finalidades compete ao DER/DF:

- I. exercer, em caráter privativo, todas as atividades relacionadas com o planejamento, a expansão, a manutenção, a conservação, a operação, a fiscalização e o monitoramento do SRDF;
- II. implementar ou supervisionar a execução das políticas e diretrizes rodoviárias estabelecidas pelo Governo do Distrito Federal – GDF;
- III. executar obras rodoviárias no Distrito Federal e, mediante delegação, convênio ou acordo, em rodovias federais e em Estados e Municípios do Entorno;
- IV. providenciar para que o SRDF se mantenha permanentemente integrado e compatibilizado com o Sistema Rodoviário Nacional;
- V. manter entendimentos e colaborar com os órgãos e entidades rodoviários do Governo Federal, dos Estados e Municípios do Entorno do Distrito Federal para a consecução harmoniosa dos objetivos comuns, notadamente no que diz respeito à expansão e melhoria da rede rodoviária nacional;
- VI. assistir tecnicamente e com equipamentos às populações e unidades agrícolas de produção ao longo das rodovias do SRDF, de acordo com a política do GDF;
- VII. executar as políticas de tráfego e mobilidade e fiscalizar a sua implementação nas rodovias do SRDF e nas rodovias federais delegadas;
- VIII. desenvolver atividades industriais inerentes ou relacionadas com a construção, conservação e sinalização de vias e obras de engenharia;
- IX. elaborar a previsão de recursos para a execução das obras e dos serviços rodoviários em área de sua circunscrição, bem como para as atividades relativas à sinalização de endereçamento, indicativa e de utilidade pública no âmbito do Distrito Federal;
- X. administrar o SRDF, mediante o seu disciplinamento, imposição de pedágio, taxas de utilização e contribuição de melhoria, execução de servidões, controle de uso e de acesso a propriedades lindeiras, e praticar atos inerentes ao poder de polícia administrativa, de trânsito, de tráfego e de mobilidade no âmbito de sua circunscrição;
- XI. administrar as faixas de domínio das rodovias do SRDF, mediante fiscalização, exploração comercial, concessão de licença, cobrança do preço público, de taxas e aplicação e cobrança de multas, bem como praticar todos os atos inerentes à sua ocupação e desocupação;
- XII. cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito;
- XIII. planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, de ciclistas, de pedestres e de animais nas rodovias do SRDF;
- XIV. implantar, manter e operar o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de controle viário;
- XV. coletar dados e elaborar estudos sobre os acidentes de trânsito e suas causas;
- XVI. estabelecer, em conjunto com os órgãos de policiamento, as diretrizes para o policiamento ostensivo de trânsito;



- XVII. executar a fiscalização de trânsito, autuar, aplicar as penalidades de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro CTB;
- XVIII. arrecadar valores provenientes de estada e/ou remoção de veículos e objetos, emissão de Autorização Especial de Trânsito e escolta de veículos de cargas superdimensionadas ou de produtos perigosos e para eventos ou manifestações coletivas que possam ter interferência no fluxo e na segurança do SRDF;
- XIX. implementar as medidas da Política Nacional de Trânsito e do Programa Nacional de Trânsito, bem como as ações de sua competência para implantação da Política Nacional de Mobilidade Urbana;
- XX. promover e participar de projetos e programas de educação e segurança, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Trânsito CONTRAN;
- XXI. fiscalizar o nível de emissão de poluentes e ruídos produzidos pelos veículos automotores ou pela sua carga, além de dar apoio às ações específicas dos órgãos e entidades ambientais, quando solicitado;
- XXII. integrar-se a outros órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito para fins de arrecadação e compensação de multas impostas na área de sua circunscrição, com vistas à unificação do licenciamento, à simplificação e à celeridade das transferências de veículos e de prontuários de condutores de uma para outra unidade da Federação; e
- XXIII. desenvolver projetos rodoviários estruturadores e indutores de desenvolvimento urbano integrado que priorizem o transporte público coletivo e favoreçam a mobilidade e acessibilidade, proporcionando viagens mais rápidas, confortáveis e seguras, reduzindo custos ambientais, sociais e econômicos; e
- XXIV. executar outras atividades relacionadas com a política de transporte rodoviário no Distrito Federal;

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	74	103	237	365	779
Comissionados sem vínculo efetivo	16	2	0	0	18
Requisitados de órgãos do GDF	0	1	6	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	35	0	27	0	62
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	22	0	0	0	22
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	27	0	27
Subtotal	147	106	297	365	915
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	-16	-42	-58
<b>Total Geral</b>	<b>147</b>	<b>106</b>	<b>281</b>	<b>323</b>	<b>857</b>





## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>6300000,0</b>	<b>5397600,0</b>	<b>5397082,53</b>	<b>5397082,53</b>
0026 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	6300000,0	5397600,0	5397082,53	5397082,53
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>500000,0</b>	<b>3237693,0</b>	<b>3200367,33</b>	<b>3200367,33</b>
6171 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR- PLANO PILOTO .	400000,0	3167853,0	3166715,94	3166715,94
6159 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-OUTRAS SENTENÇAS - DER-DF-PLANO PILOTO .	100000,0	69840,0	33651,39	33651,39
<b>9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>3584614,0</b>	<b>6375614,00</b>	<b>6375614,00</b>	<b>6375614,00</b>
6972 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-PAGAMENTO PASEP SOBRE RECEITAS E REPASSES/TRANSFERÊNCIAS-DER-DF-PLANO PILOTO .	3584614,0	6375614,00	6375614,00	6375614,00
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>1000000,0</b>	<b>555000,00</b>	<b>456952,81</b>	<b>396952,81</b>
0011 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DIVERSAS - DER-DF-PLANO PILOTO .	1000000,0	555000,00	456952,81	396952,81
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>300448,0</b>	<b>153475,00</b>	<b>35256,78</b>	<b>35256,78</b>
0011 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	200448,0	53475,00	3026,96	3026,96
0012 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DEVOLUÇÃO/RESSARCIMENTOS DE MULTAS DE TRÂNSITO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	32229,82	32229,82
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>11685062,00</b>	<b>15719382,00</b>	<b>15465273,45</b>	<b>15405273,45</b>

0026 - Conversão de Licença prêmio em pecúnia - R\$ 539.708,53; Indenização de Licença Prêmio em pecúnia devida aos servidores aposentados e pensionistas que adquiram direito ao recebimento até a data da publicação do Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019, que estão sendo pagas mensalmente em até 36 (trinta e seis) parcelas mensais e sucessivas, atualizadas, a partir do mês subsequente à data de publicação do referido decreto e, aos servidores ativos, a partir do mês subsequente à data de publicação de suas aposentadorias, conforme Art. 17 do referido Decreto, pagas também em até 36 (trinta e seis) parcelas



mensais sucessivas e atualizadas. Os Recursos foram gastos com uma média de 97 servidores aposentados e 10 pensionistas.

6171 – RPV – Liquidado: 3.166.715,94 – 108 servidores envolvidos nas ações judiciais. Foram pagos diversas Requisições de Pequeno valor determinadas pelo TJDFT tanto de pessoal quanto de terceiros. No caso específico do RPV de pessoal o valor liquidado foi de \$ 2.460.276,11 conforme consta do processo 0002000018678/2022-98. OS RPVs de terceiros, pagos ao TJDFT, se referem a diversos processos e totalizaram o valor liquidado em R\$ 706.439,00 (aproximadamente 27 RPVs que totalizaram aproximadamente R\$ 207.000,00 liquidados e um RPV de honorários advocatícios no valor de R\$ 500.000,00).

6972 – Formação do Patrimônio do Servidor Público/PASEP – R\$ 6.375.614,00: No tocante a ação/subtítulo acima se refere à dedução mensal de 1% sobre a arrecadação das multas de trânsito.

## 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS</b>	<b>0</b>	<b>50000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0068 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO DA RUA GUADALUPE NA PANTE ALTA-GAMA	0	50000,0	0	0
<b>TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS</b>	<b>0,00</b>	<b>50000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### SUPERINTENDÊNCIA TÉCNICA - SUTEC

#### CONTRATOS VINCULADOS À AÇÃO ORÇAMENTÁRIA 1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS

- Contratação de empresa especializada na elaboração das peças técnicas e gráficas necessárias e indispensáveis à execução de obras públicas com tipologias e complexidades variadas e outras atividades correlatas - Contrato nº 49/2021;
- Elaboração de Projetos Executivos de engenharia para execução de pavimentação das vias de acesso às escolas, incluindo projetos de Obras de Arte Especiais - Caminho das Escolas - lote 1 - Contrato nº 028/2016;
- Elaboração de Projetos Executivos de engenharia para execução de pavimentação das vias de acesso às escolas, incluindo projetos de Obras de Arte Especiais - Caminho das Escolas - lote 2 - Contrato nº 029/2016;
- Contratação de empresa para a elaboração do Projeto Executivo de Restauração da Infraestrutura Viária da Rodovia Distrital DF-011 (EPIG), no segmento compreendido do entroncamento com a DF-085 (EPTG) ao Eixo Monumental. - Contrato nº 013/2020;
- Contratação de empresa especializada para desenvolvimento de projeto executivo de implantação da 3ª faixa de rolamento na rodovia BR-020, no segmento compreendido entre o entroncamento com a rodovia DF-003 (EPIA). - Contrato nº 041/2020;
- Contratação de empresa para elaboração do projeto de engenharia para restauração da Infraestrutura viária da Rodovia Distrital DF-001 (EPCT) – Pistão Sul, incluindo as Vias Marginais existentes, no segmento compreendido entre o entroncamento com a DF-085 (EPTG) até DF-075 (EPNB) - Contrato nº 010/2020;
- Contratação de empresa especializada para Elaboração de Projetos Básico e Executivo de Engenharia, destinados à Implantação e Adequação do Sistema Viário de acesso à Via STN e ao Setor Noroeste pela W9 e W7 (SHCNW trecho 1), na Rodovia DF-003



(EPIA – Estrada Parque Industria e Abastecimento) e o acesso/interligação do Sistema com o TAN – Terminal Asa Norte/BRT - Contrato nº 005/2021;

- Elaborar Projeto Executivo de Engenharia, para a implantação de ciclovia nas Rodovias da DF-065 (trecho: DF-003/entroncamento BR-251/DF-001), com extensão aproximada de 5,3km e DF-480 (trecho: Gama/entroncamento BR-251/DF-001/DF-065), com extensão aproximada de 4,0km - Contrato nº 014/2021;
- Contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto Executivo de Engenharia, para a implantação e duplicação da Rodovia DF-010, no trecho compreendido entre a DF-003 e a DF-095, com extensão aproximada de 6,8Km. - Contrato nº 25/2021;
- Contratação de empresa para a Prestação de serviços técnicos especializados, para adequação à legislação vigente do PDOT – Plano Diretor de Ordenamento Territorial da SEDUH – Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação, na execução de Levantamento Topográfico e elaboração de Plano de Ocupação, Anteprojeto e Projeto de Urbanismo, envolvendo toda área do Parque Rodoviário de propriedade do Departamento de Estradas de Rodagem – DER/DF - Contrato nº 26/2021;
- Contratar empresa especializada na elaboração de peças técnicas e gráficas necessárias para à execução de obras públicas com tipologias e complexidades variadas e outras atividades correlatas;

#### Programação Orçamentária não Executada

0068 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO DA RUA GUADALUPE NA PONTE ALTA – GAMA: Trata-se de recurso no valor de R\$ 50.000,00 advindo de EPI (Deputado Eduardo Pedrosa), que necessitou de ajuste na Natureza de Despesa e o valor estava aquém do necessário. Enviado para ajuste pelo Parlamentar e não desbloqueado em tempo hábil para execução.

#### 6209 - INFRAESTRUTURA

##### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>0</b>	<b>250000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0366 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO COM BLOCOS INTERTRAVADOS DE CONCRETO-DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>0,00</b>	<b>250000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Programação Orçamentária não Executada

0366 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO COM BLOCOS INTERTRAVADOS DE CONCRETO - DISTRITO FEDERAL: Trata-se de recurso no valor de R\$ 250.000,00 advindo de EPI (Deputado Eduardo Pedrosa) que precisou de ajuste na Natureza de Despesa, tendo sido feita solicitação por ofício para flexibilizar o uso do recurso, entretanto não houve tempo hábil para o uso da verba.

#### 6216 - MOBILIDADE URBANA

##### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS</b>	<b>2750000,0</b>	<b>3472935,29</b>	<b>3111304,89</b>	<b>3111304,89</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

5332 - Construção de h Ciclovias	600000,0	0,0	0	0
5334 - CONSTRUÇÃO DE CICLOVIA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GAMA-RA II	1000000,0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
0008 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS-EM DIVERSAS RODOVIAS-DISTRITO FEDERAL	500000,0	1822935,29	1461304,89	1461304,89
5330 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS - GAMA/CATETINHO	650000,0	650000,0	650000,0	650000,0
<b>3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>	<b>2729107,0</b>	<b>2721880,0</b>	<b>2605196,11</b>	<b>2605196,11</b>
9646 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	500000,0	500000,0	476500,0	476500,0
9549 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-LEVES E PESADOS - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	2229107,0	2221880,0	2128696,11	2128696,11
<b>5745 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA</b>	<b>44260539,0</b>	<b>140575017,87</b>	<b>36660936,26</b>	<b>36562087,54</b>
0035 - AQUISIÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA	800000,0	800000,0	800000,0	800000,0
0003 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA--DISTRITO FEDERAL	30960539,0	127563068,63	23898689,75	23799841,03
0036 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	1500000,0	800000,0	799896,28	799896,28
0037 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA DF-131-MONJOLO EM PLANALTINA DF	1000000,0	0,0	0	0
0038 - PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
0039 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NO DISTRITO FEDERAL	500000,0	0,0	0	0
0040 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA-VC 361 - UNB- GAMA - RA II	1000000,0	200000,0	0	0
0041 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA-VC 379/383- SERRA DOURADA - GAMA-RA II	500000,0	0,0	0	0
0042 - ASFALTAMENTO DA DF 440, QUE LIGA O RK A DF 249	3000000,0	10511949,24	10466841,19	10466841,19
0043 - ASFALTAMENTO DE TODA AVENIDA PRINCIPAL DO MORRO DA CRUZ - SÃO SEBASTIÃO	3000000,0	0,00	0	0
0044 - PAVIMENTAÇÃO DA DF 290 AO VIADUTO DA SAMAMBAIA DF 060	1000000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0054 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA-AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA PAVIMENTAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	0	700000,0	695509,04	695509,04
<b>5902 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO</b>	<b>53151365,0</b>	<b>178890462,43</b>	<b>99649902,50</b>	<b>72379040,83</b>
0010 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO-CONSTRUÇÃO DE VIADUTO DO RECANTO DAS EMAS-DISTRITO FEDERAL	4035337,0	47636007,72	19037821,61	11557755,53
0011 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO-CONSTRUÇÃO DE VIADUTO - DER-DISTRITO FEDERAL	49116028,0	131254454,71	80612080,89	60821285,30
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>1320000,0</b>	<b>584307,0</b>	<b>574306,08</b>	<b>493687,12</b>
0006 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE INSTITUCIONAL DER-DF- PLANO PILOTO .	1050000,0	584307,0	574306,08	493687,12
7904 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA DER- DISTRITO FEDERAL	270000,0	0,0	0	0
<b>2886 - CONSERVAÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS EM RODOVIAS</b>	<b>20000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONSERVAÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS EM RODOVIAS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
<b>3126 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO NORTE</b>	<b>54569,0</b>	<b>38853,12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO NORTE-REGIÃO SUDOESTE - DER-DISTRITO FEDERAL	54569,0	38853,12	0	0
<b>1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS</b>	<b>920000,0</b>	<b>3810000,0</b>	<b>3304800,0</b>	<b>3304800,0</b>
0003 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS-LEVES E PESADOS - DER-DF- PLANO PILOTO .	920000,0	3810000,0	3304800,0	3304800,0
<b>1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS</b>	<b>3500000,0</b>	<b>8966237,34</b>	<b>6899312,94</b>	<b>6899312,94</b>
0003 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS-EM RODOVIAS SOB A JURISDIÇÃO DO DER-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	8716237,34	6899312,94	6899312,94
0006 - CONSERVAÇÃO DE PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS EM PROL DA COMUNIDADE DO DF	500000,0	250000,0	0	0
<b>1226 - COMPENSAÇÃO AMBIENTAL</b>	<b>2523100,0</b>	<b>889856,40</b>	<b>535588,59</b>	<b>535588,59</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0001 - COMPENSAÇÃO AMBIENTAL EM ÁREAS DE INTERESSE DO TRANSPORTE-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	2523100,0	889856,40	535588,59	535588,59
<b>1347 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA</b>	<b>3160020,0</b>	<b>4981082,71</b>	<b>212915,0</b>	<b>0</b>
0006 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA-CONSTRUÇÃO PASSARELA - DER-DISTRITO FEDERAL	2960020,0	4981082,71	212915,0	0
9504 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA-CONSTRUÇÃO DE PASSARELA NA BR-020, TRECHO KM 21,3, EM PLANALTINA-DF	200000,0	0,0	0	0
<b>1475 - RECUPERAÇÃO DE RODOVIAS</b>	<b>53291319,0</b>	<b>104845394,56</b>	<b>42648289,84</b>	<b>16477213,44</b>
0007 - RECUPERAÇÃO DE RODOVIAS-RECUPERAÇÃO E MELHORAMENTO DA VICINAL 341/475- GAMA	0	500000,0	500000,0	500000,0
0008 - RECUPERAÇÃO DE RODOVIAS-MANUTENÇÃO DE RODOVIAS NAS REG. ADM. DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	0	0
1199 - RECUPERAÇÃO DE RODOVIAS-RECUPERAÇÃO E MELHORAMENTO-DISTRITO FEDERAL	53291319,0	104195394,56	42148289,84	15977213,44
<b>1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS</b>	<b>986000,0</b>	<b>5591158,00</b>	<b>3997191,54</b>	<b>3255017,22</b>
0013 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-DE ENGENHARIA - DER-DISTRITO FEDERAL	986000,0	4801158,00	3207191,54	3104319,02
0063 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA-DISTRITO FEDERAL	0	340000,0	340000,0	0
0064 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-Elaboração de projeto para ampliação da via BR-040 no trecho de santa maria ao gama- GAMA	0	450000,0	450000,0	150698,2
<b>2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS</b>	<b>200000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS-EM RODOVIAS DO-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
<b>2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS</b>	<b>2839277,0</b>	<b>2713672,00</b>	<b>2577488,84</b>	<b>2577488,84</b>
0001 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS-LEVES E PESADOS - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	2839277,0	2713672,00	2577488,84	2577488,84
<b>3005 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS</b>	<b>5800001,0</b>	<b>35591464,78</b>	<b>27648205,66</b>	<b>27648205,66</b>
0004 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS-DF-047 (EPAR)-DISTRITO FEDERAL	2000001,0	6876987,56	3997509,99	3997509,99



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0015 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS-- DISTRITO FEDERAL	1500000,0	18675937,0	17607937,00	17607937,00
0019 - AMPLIAÇÃO DA RODOVIA BR 040 - REGIÕES ADMINISTRATIVAS DE SANTA MARIA-DF	300000,0	0,0	0	0
0012 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS-DF 140- SÃO SEBASTIÃO	2000000,0	10038540,22	6042758,67	6042758,67
<b>3056 - CONSTRUÇÃO DO TREVO DE TRIAGEM NORTE</b>	<b>100000,0</b>	<b>71200,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0004 - CONSTRUÇÃO DO TREVO DE TRIAGEM NORTE--DISTRITO FEDERAL	100000,0	71200,0	0	0
<b>3361 - CONSTRUÇÃO DE PONTES</b>	<b>3857019,0</b>	<b>3857018,71</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0004 - CONSTRUÇÃO DE PONTES- DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3857019,0	3857018,71	0	0
<b>3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS</b>	<b>80000,0</b>	<b>43104,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0021 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-DER - DF-DISTRITO FEDERAL	70000,0	42720,0	0	0
6161 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-ESTUDOS AMBIENTAIS- DISTRITO FEDERAL	10000,0	384,0	0	0
<b>4039 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS</b>	<b>12580000,0</b>	<b>24972472,00</b>	<b>20920171,05</b>	<b>20271940,90</b>
0002 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS- LEVES E PESADOS - DER-DF- DISTRITO FEDERAL	12580000,0	24972472,00	20920171,05	20271940,90
<b>4195 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS</b>	<b>30401749,0</b>	<b>80067066,27</b>	<b>77009000,13</b>	<b>77009000,13</b>
0001 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS- PREVENTIVA E CORRETIVA-DER-DF- DISTRITO FEDERAL	28701749,0	75207066,27	72247776,84	72247776,84
0003 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS - PREVENTIVA E CORRETIVA	1500000,0	1500000,0	1499697,17	1499697,17
0004 - Conservação de h rodovias	200000,0	0,0	0	0
0005 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS- CORRETIVA NO-DISTRITO FEDERAL	0	960000,0	872154,44	872154,44
0006 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS- MANUTENÇÃO DA BR-020, NO TRECHO ENTRE SOBRADINHO E PLANALTINA-DF- PLANALTINA	0	200000,0	200000,00	200000,00
0009 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS- (2022)-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	499787,93	499787,93
0010 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS- 2022-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	499037,13	499037,13
0011 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS- PREVENTIVA E CORRETIVA-DISTRITO FEDERAL	0	1200000,0	1190546,62	1190546,62



<b>4993 - LICENCIAMENTO PARA EXECUÇÃO DE OBRAS RODOVIÁRIAS</b>	<b>730000,0</b>	<b>824868,00</b>	<b>794129,21</b>	<b>794129,21</b>
0001 - LICENCIAMENTO PARA EXECUÇÃO DE OBRAS RODOVIÁRIAS- DER-DF-DISTRITO FEDERAL	730000,0	824868,00	794129,21	794129,21
<b>TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA</b>	<b>225254065,00</b>	<b>603508050,48</b>	<b>329148738,64</b>	<b>273924013,42</b>

## **SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS - SUOBRA**

### **Obras Realizadas por Empresas Contratadas:**

- Sistema de Readequação Viária com trincheira no Recanto das Emas/Riacho Fundo II, na Rodovia DF-001 (EPCT) – trecho entre a BR-060, Acesso I à Samambaia e a VC-331, acesso ao Recanto das Emas;



- Obras de implantação de Barreira New Jersey Dupla Vazada, Rejuvenescimento do Pavimento, Ciclovia e Passagens de Fauna na Rodovia Distrital DF-001, nos trechos compreendidos entre o entroncamento da BR-070/DF-095 com a DF-001 até a BR-080/251(B), com extensão aproximada de 8,3 km, sendo a extensão de New Jersey dupla vazada de 7,8 Km, área de rejuvenescimento do pavimento aproximada de 120.969,58 m<sup>2</sup>, ciclovia compartilhada de aproximadamente 4,2 km e 3 passagens de Fauna abrangendo, também, os serviços de obras complementares, sinalização horizontal e vertical e ambiental;



- Obras de restauração em pavimento de concreto da Rodovia DF-095 (EPCL);





- Obras de Construção de novas faixas de rolamento, ciclofaixas, ciclovias, barreiras de concreto tipo New Jersey, revitalização de pavimento e sinalizações horizontal e vertical na DF-047 (EPAR), no trecho compreendido entre as Rodovias DF-025 (EPDB) e DF-051 (EPGU);



- Obra de Duplicação da Rodovia DF-001 e Implantação de Ciclovia Trecho entre a DF-027 até a DF-025. Pista Dupla: 02 faixas de rolamento em um único sentido com 3,50m de largura (cada) e acostamento de 2,50 m no lado direito. Extensão 5.500 metros, aproximadamente;
- Obra de Implantação de Pavimentação na Rodovia VC-361 com Pista Dupla: 02 faixas de rolamento nos dois sentidos (mão dupla) com 3,50m de largura (cada), 1,50m de acostamento em cada lado, totalizando 10 metros de largura;
- Obras de construção do viaduto Itapoã/Paranoá. Entroncamento da DF-001 com a DF015, construção de 02 viadutos com construção de alças de acessos, novas faixas de rolamento e acostamento, adequação da geometria das rodovias, revitalização do pavimento existente, adequação da sinalização horizontal e vertical, ciclovia/ciclofaixas, barreira tipo de concreto tipo "F" (New Jersey) e contenções;



- Obras do Sistema de Readequação Viária com viaduto e trincheira na entrada do Riacho Fundo I, na Rodovia DF-075 (EPNB) – trecho entre a DF-079 e a DF-001 (EPCT) - Pistão Sul;
- Obras de implantação da duplicação da Rodovia DF-140. Serviços a serem executados são: terraplenagem, pavimentação, restauração de pavimentos, drenagem, sinalização horizontal e vertical, obras complementares, paisagismo e canteiro de obras;



- Serviços de sinalização horizontal e dispositivos auxiliares, em vários segmentos de rodovias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal (SRDF).
- Serviços de sinalização horizontal e dispositivos auxiliares, em vários segmentos de rodovias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal (SRDF).



- Obras de implantação da Duplicação da Rodovia DF-250, no trecho compreendido entre a DF-001/DF-015 e o acesso a Sobradinho dos Melos, com extensão de 5,3 km



- Obras de pavimentação na Rodovia Distrital DF-440 - acesso à Escola Santa Helena.



- Obras de interseção no acesso II, da cidade de Sobradinho, junto ao Setor de Esportivo Conjunto D3, na BR-020. (Viaduto do Comper) ;



- Obras para construção de contenções de Taludes e Canal da Ponte sobre o Rio Melchior;



- Obras de restauração dos pavimentos das Rodovias Distritais DF-475 e VC-341, nos trechos compreendidos entre DF-475, trecho DF-001 à VC-341 – 1,1 km - VC-341 trecho DF-475 ao km 6 (Capela São Francisco de Assis) – 6,0 km.
- Obras de implantação de pavimento flexível na Rodovia Distrital DF-205, estaca 566 à estaca 700, totalizando 2,68 km;



- Obras de restauração do pavimento asfáltico da Rodovia Distrital DF-180 entroncamento com a BR-060 e entroncamento com a DF-290;



- Obra de construção de Ponte na DF-140 sobre o Ribeirão Santana, incluindo o desenvolvimento de Projeto Executivo;
- Prestação de serviço de engenharia para o remanejamentos/retirada de Redes/Postes de iluminação, no intuito de desobstruir as áreas de implantação das obras do Viaduto do Itapoã/Paranoá, localizados no entroncamento da DF-001/DF-250/DF-015;



- Serviços de engenharia para o desenvolvimento de projeto executivo e execução da Recuperação estrutural das pontes (antigas) na DF-003 (EPIA) sobre o Córrego Riacho Fundo;
- Obras de implantação de ciclovias nas Rodovias DF-480 e DF-065, trechos DF-480: do Gama ao entroncamento BR-251/DF-001/DF-065 e DF-065: DF-003 e o entroncamento BR-251/DF-001;
- Obras de implantação e adequação do Sistema Viário de acesso ao Noroeste, na Rodovia DF-003 (EPIA), Via STAN (Setor Terminal Norte) e ao TAN ( Terminal Asa Norte- BRT Norte).



#### **Obras Realizadas por Administração Direta**

- Reforma da Ponte do Córrego Piripipal (VC-113)
- Pavimentação de 2,0 Km em trecho da DF-128 (Planaltina) Próximo Pedra Fundamental
- Restauração do pavimento do Autódromo Internacional de Brasília
- Construção de Acesso na 805 Sul - IGREJA BATISTA CENTRAL
- Construção de Baía de ônibus, Faixa de Aceleração e Faixa de pedestres na DF-005 (MI-14 LAGO NORTE)
- Construção de acesso aos restaurantes na via da Ponte JK
- Construção de marginal na DF-130 (Café sem Troco) 280 m
- Construção de acesso e ampliação de faixas no retorno da DF-003 Km 14,5 próximo Viaduto Airton Senna
- Revitalização asfáltica de 1,5 Km na DF-205 Oeste
- Construção de 700m de estacionamento com Blocos intertravados na marginal da DF-130 RAJADINHA 2
- Implantação de acesso (Retorno) na DF-003 em frente ao cruzeiro center 280m



- Desvio com Ponte no Rio Melchior na DF-180
- Pavimentação de 1,5 Km na 3ª Saída de Águas Claras
- Pavimentação de 2,0 Km na DF-413 (TRECHO DF-130/NÚCLEO RURAL TABATINGA)
- Pavimentação de 0,8 Km Monjolinho (TRECHO DF-180/ACAMPAMENTO BATISTA EBENEZER)
- Pavimentação de 2,0 Km DA AVENIDA BURITIS (PONTE ALTA GAMA)
- Pavimentação de 0,8 Km AV. DO SOL (PONTE ALTA GAMA)
- Pavimentação de 0,8 Km DO ACESSO AO TREM DA SERRA (SOBRADINHO)
- Pavimentação de 0,8 Km DO ACESSO E.C. ATOLEIRO (PLANALTINA)

### Relatório de obras e serviços

DESCRIÇÃO INSUMO	UNIDADE	QUANTIDADE
Alocação de equipes	dia	187
Arrancamento e Remoção de Meio-fio com aproveitamento	m <sup>3</sup>	176,34
Assentamento de calhas Ø 0,40 m - C1	m	86,00
Assentamento de calhas Ø 0,60 m - C1	m	178,01
Assentamento de calhas Ø 0,80 m - C1	m	20,00
Assentamento de meio-fio pré-moldado (incluindo escavação)	m	1.470,00
Assentamento de piso cerâmico	m <sup>2</sup>	49,79
Assentamento de tubos de concreto Ø 0,40 m	m	7,00
Assentamento de tubos de concreto Ø 0,60 m	m	382,01
Assentamento de tubos de concreto Ø 0,80 m	m	37,00
Assentamento de tubos de concreto Ø 1,00 m	m	86,01
Assentamento de tubos de concreto Ø 1,20 m	m	6,00
Boca de bueiro simples Ø 0,40 m bloco de concreto	unidade	10,00
Boca de bueiro simples Ø 0,60 m bloco de concreto	unidade	110,00
Boca de bueiro simples Ø 1,00 m bloco de concreto	unidade	3,00
Boca de lobo simples c/ grelha de concreto	unidade	9,00
Bolsões ou Bacias de acumulação (não revestidas)	unidade	2,00
Cadastramento	pto	1.073,00
Caiação - com duas demãos	m <sup>2</sup>	877,82
Caiação de meio-fio (Padrão)	m <sup>2</sup>	117.689,46
Caixa de passagem - para rede de Ø 0,60 m / h = 1 m	unidade	21,00
Camada ou Colchão Drenante	m <sup>3</sup>	1.040,00
Capina	m <sup>2</sup>	67.186,60
Carga e descarga mecanizada de material de 1ª categoria	m <sup>3</sup>	125.957,96
Carga e descarga mecanizada de material de 2ª categoria e entulhos	m <sup>3</sup>	19.486,79
Carga manual de entulho em caminhão basculante	m <sup>3</sup>	3.717,00
Cerca de arame farpado com Mourão de Concreto	m	3.078,00
Colocação (ancoragem) de defesa metálica - semi-maleável	m	148,00
Colocação de marco quilométrico (Fornecimento e Colocação)	m <sup>2</sup>	37,50
Colocação de placas de sinalização REFLETIVA	m <sup>2</sup>	2.808,46
Colocação de placas de sinalização SEMI-REFLETIVA (Fornecimento e Colocação)	m <sup>2</sup>	370,35
Compactação de aterros com grau de 100% do proctor normal	m <sup>3</sup>	252.341,65
Compactação de aterros com grau de 95% do proctor normal	m <sup>3</sup>	61.018,85
Conserto de cerca de arame	m	972,00
Correção de defeitos por FRESAGEM descontínua	m <sup>3</sup>	20.025,05
Corte e Limpeza de áreas gramadas	m <sup>2</sup>	9.726,00
DEMOLIÇÃO manual de concreto simples	m <sup>3</sup>	93,80
DEMOLIÇÃO manual de pavimento em concreto asfáltico	m <sup>3</sup>	2,00
DEMOLIÇÃO manual passeio/piso de concreto com espessura média de 0,05 m	m <sup>2</sup>	83,00
DEMOLIÇÃO Mecanizada de pavimento em concreto asfáltico	m <sup>3</sup>	948,00
Desmatamento, destocamento e limpeza de área com árvores de Ø inferior a 0,15 m	m <sup>2</sup>	1.628,00
Desobstrução de bueiro	m <sup>3</sup>	156,78



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Destocamento e limpeza de área com árvores de D=0,15 a 0,30 m	unidade	21,00
'Escalçamento' de Rodovias (Recomposição de revestimento primário)	m <sup>3</sup>	384.315,11
Escarificação ou Subsolação	m <sup>3</sup>	135.680,04
Escavação e carga de material de jazida (1ª categoria)	m <sup>3</sup>	21.292,23
Escavação manual em solos (profundidade => 2 m)	m <sup>3</sup>	21,06
Escavação manual, reaterro e compactação em material de 1ª Categoria	m <sup>3</sup>	306,60
Escavação Mecânica de material de 1ª categoria	m <sup>3</sup>	19.303,11
Escavação Mecânica de material de 2ª categoria	m <sup>3</sup>	3.799,55
Escavação Mecânica de valas	m <sup>3</sup>	7.118,62
Escavação Mecânica de valetas laterais (Bigodes)	m	118.544,00
Escavação Mecanizada de Valas - 2ª Categoria	m <sup>3</sup>	181,32
Escavação Mecanizada de Valas, Reaterro e Compactação - 1ª Categoria	m <sup>3</sup>	2.052,39
Escavação Mecanizada de Valas, Reaterro e Compactação - 2ª Categoria	m <sup>3</sup>	460,00
Escavação, Carga e transporte de material de 1ª Categoria com DMT de 0 a 50 m com Trator de Esteira	m <sup>3</sup>	4.254,50
Escavação, carga e transporte de solos moles com distância até 1 km	m <sup>3</sup>	6.226,00
Escoramento de meio-fio	m	7.893,00
Espalhamento de material em 'bota fora'	m <sup>3</sup>	42.420,25
Espalhamento e Compactação de CBUQ	m <sup>3</sup>	27.430,04
Espalhamento e Compactação de PMF	m <sup>3</sup>	327,57
Estabilização granulométrica de pista	m <sup>3</sup>	71.293,30
Execução de Armação (ferragem)	kg	1.258,81
Execução de Concreto Fck = 20Mpa	m <sup>3</sup>	74,37
Execução de Contrapiso	m <sup>2</sup>	1.115,39
Execução de corte em pavimento asfáltico com máquina de disco até 15 cm de profundidade	h	19,50
Execução de Descida d'água tipo rap. - Calha de Concreto	m	41,00
Execução de Descida d'água tipo rap. - Canal Retangular	m	20,00
Execução de Descida d'água tipo rap. - Canal Retangular	m <sup>2</sup>	144,92
Execução de muro de blocos vazados de concreto de 9x19x39cm	m <sup>2</sup>	202,45
Execução de muro Tijolo Cerâmico (0,10x0,20x0,20 m	m <sup>2</sup>	13,40
Execução de Ondulação	m <sup>3</sup>	270,52
Execução de passeio em concreto desempenado (5 cm)	m <sup>2</sup>	550,98
Execução de Reboco, como preparo manual da argamassa	m <sup>2</sup>	440,41
Execução em Alvenaria em bloco de concreto (0,10 x 0,20 x 0,40 m)	m <sup>2</sup>	210,99
Execução em Alvenaria em tijolo Cerâmico (0,10 x 0,20 x 0,20 m)	m <sup>2</sup>	94,20
Fornecimento de Concreto Betuminoso Usinado à Quente - CBUQ	T	110.359,57
Fornecimento de emulsão asfáltica - RR 1C	T	12.480,73
Fornecimento de Pré-Misturado À PMF - PMF	T	172,50
Gradeamento	CHP	156,00
Implantação de marco de concreto padrão DER/DF	unidade	5,00
Implantação e substituição de Balizador	unidade	1.328,00
Imprimação	m <sup>2</sup>	110.889,74
Instalação de tampa de concreto para PV, Bueiro, Caixa de Inspeção	m <sup>3</sup>	66,14
Levantamento de Seção transversal	m	2.000,00
Levantamento Planialtimétrico Cadastral	ha	10.555,30
Limpeza de Bueiros	m <sup>3</sup>	234,86
Limpeza de calhas e sarjetas	m	137.470,00
Limpeza de descida e saída d'água	m	6.086,00
Limpeza de Galerias	m <sup>3</sup>	6,50
Limpeza de pista e ponte	m <sup>2</sup>	360.049,03
Limpeza de placa de sinalização REFLETIVA	m <sup>2</sup>	2.978,70
Limpeza de placa de sinalização SEMI-REFLETIVA	m <sup>2</sup>	435,95
Limpeza superficial da camada vegeta	m <sup>2</sup>	1.978.555,00
Locação com estaqueamento	m	151.425,30
Locação com estaqueamento e nivelamento de eixos e bordos	m	51.530,00
Locação e nivelamento de furos de sondagem	unidade	1.730,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Marcação de pontos com coordenadas	unidade	12.654,00
Muro de arrimo de alvenaria de pedra argamassada	m <sup>3</sup>	19,00
Muro de arrimo de alvenaria de tijolos Maciço	m <sup>3</sup>	0,02
Nivelamento Geométrico	km	244,21
Pintura de faixa e setas - e=0,6mm	m <sup>2</sup>	668,58
Pintura de ligação	m <sup>2</sup>	242.476,36
Pintura MANUAL com Tinta Acrílica, (DUAS DEMÃOS)	m <sup>2</sup>	603,08
Plantio de árvore de médio e porte e frutíferas, em cavas de 80X80X80 cm	unidade	649,00
Plantio de grama batatais (em mudas)	m <sup>2</sup>	300,00
Plantio de grama batatais (em placas)	m <sup>2</sup>	40,00
Poda de árvores, com limpeza de galhos secos e retirada de parasitas, incluindo remoção de entulho	unidade	4.741,00
Projeto altimétrico	m	740,00
Recomposição ou Retirada de defensas metálicas	m	154,10
Reconformação do Leito Estradal (Patrolamento / Laminagem)	m <sup>2</sup>	11.277.084,09
Recuperação de bueiros (argamassa e aplicação) - Reparo Estrutural	m <sup>2</sup>	42,80
Recuperação de chapa para placa de sinalização	m <sup>2</sup>	228,93
Recuperação de guarda-corpo (argamassa e aplicação) - Reparo Estrutural	m <sup>2</sup>	0
Regularização e compactação de subleito	m <sup>2</sup>	219.384,04
Rejuntamento de calhas (argamassa e aplicação) - Reparo Estrutural	m <sup>2</sup>	13,50
Rejuntamento de meios-fios (argamassa e aplicação) - Reparo Estrutural	m <sup>2</sup>	186,27
Remoção de bueiros existentes	m	76,00
Remoção de placa de sinalização REFLETIVA	m <sup>2</sup>	1.614,46
Remoção de placa de sinalização SEMI-REFLETIVA	m <sup>2</sup>	167,70
Remoção Manual de entulho	m <sup>2</sup>	1.915,27
REMOÇÃO Mecanizada de pavimento em concreto asfáltico	m <sup>3</sup>	2.092,00
Renovação manual de sinalização horizontal	m <sup>2</sup>	1.647,50
Reparo Estrutural em Abrigo de ônibus	m <sup>2</sup>	91,90
Retirada de cerca	m	373,00
Retirada de marco quilométrico	m <sup>2</sup>	38,75
Roçada manual (capim)	m <sup>2</sup>	1.624.238,57
Roçada mecanizada	m <sup>2</sup>	2.385.034,00
SDO 028. Execução de Entrada d'água	unidade	75,10
Serviço de Trator Agrícola	h	12,00
Tacha Bidirecional - Fornecimento e colocação	unidade	181,00
Tacha Monodirecional - Fornecimento e colocação	unidade	200,00
Tachão Bidirecional - Fornecimento e colocação	unidade	998,00
Tachão Monodirecional - Fornecimento e colocação	unidade	437,00
Tapa-buraco com CBUQ	m <sup>3</sup>	26.057,82
Tapa-buraco com PMF	m <sup>3</sup>	54,13
Transporte Caminhão carroceria de 15 t - Rodovia NÃO pavimentada	Tkm	55,94
Transporte Caminhão carroceria de 15 t - Rodovia pavimentada	Tkm	26.675,14
Transporte de água bruta em caminhão pipa - Rodovia não pavimentada	Tkm	539.057,38
Transporte de água bruta em caminhão pipa - Rodovia pavimentada	Tkm	1.792.899,31
Transporte de Concreto Betuminoso Usinado à Quente (CBUQ)	Tkm	1.727.915,92
Transporte de coordenadas com GPS até 15 km	unidade	12,00
Transporte de diversos em Veículo Utilitário	km	12.771,04
Transporte de entulho com caminhão basculante - DMT 1 KM	m <sup>3</sup>	2.175,00
Transporte de Maquinário - Rodovia não pavimentada	Tkm	23.555,50
Transporte de Maquinário - Rodovia pavimentada	Tkm	1.041.546,91
Transporte de Material de 1ª Categoria - Rodovia não pavimentada	Tkm	2.471.079,42
Transporte de Material de 1ª categoria - Rodovia Pavimentada	Tkm	4.715.542,34
Transporte de Material de 2ª Categoria - Rodovia não pavimentada	Tkm	127.712,48
Transporte de Material de 2ª categoria - Rodovia Pavimentada	Tkm	957.309,23
Transporte de Material Diverso em Caminhão de 8 T	Tkm	315.378,54
Transporte de PMF com DMT até 5 km	Tkm	754,10





Transporte de Servidores em Veículo Leve	km	106.981,97
Transporte do Pré-Misturado à Frio (PMF)	Tkm	3.881,33
Transporte em caminhão de carroceria 4t - Rodovia não pavimentada	Tkm	2.804,63
Transporte em caminhão de carroceria 4t - Rodovia pavimentada	Tkm	127.173,24
Transportes de Material de sinalização - Caminhão 4t	Tkm	30.076,80
Tratamento Superficial Simples com banho diluído	m <sup>2</sup>	0,00

### INDICADORES - SUOBRA

INDICADORES - 2022	DESEJADO	ALCANÇADO
1727 - ÍNDICE DA MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA COM SINALIZAÇÃO HORIZONTAL EM "BOM E ÓTIMO" ESTADO.	89	70
1726 - ÍNDICE DA MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA COM SINALIZAÇÃO VERTICAL EM "BOM E ÓTIMO" ESTADO.	80	91
1657 - ÍNDICE DA MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA EM "BOM E ÓTIMO" ESTADO	63	64

### SUPERINTENDÊNCIA TÉCNICA - SUTEC

No cumprimento de suas atribuições e finalidades institucionais, a SUTEC conta com quadro de servidores lotados diretamente na Superintendência e mais 5 Diretorias que serão abordadas individualmente em seguida. Em seu quadro próprio, a SUTEC conta com:

SERVIDORES	COM CARGO EM COMISSÃO	SERVIDOR EFETIVO COM CARGO COMISSIONADO	TOTAL
SERVIDOR	2 ENGENHEIROS CIVIS	1 ENGENHEIRO CIVIL	3
SERVIDOR	1 ASSESSORIA ADM		1
TOTAL GERAL	3	1	4

### OBRAS QUE FORAM PARA LICITAÇÃO

- Obras de Restauração da DF-001 (Pistão Sul), no Trecho Entre a DF-075 (EPNB) E a DF-085 (EPTG), Com Extensão de 10,80 Km, Contemplando os Serviços de Terraplenagem, Pavimentação, Drenagem, Sinalização Horizontal e Vertical, Obras Complementares, Canteiro de Obras e Ciclovias
- Construção de Passarela em Estrutura Mista e Urbanização do Seu Entorno, a Ser Implantada no km 9,2 - Entre o Parque Nacional de Brasília e a Aldeia Kariri-Xocó, Denominada Passarela Água Mineral, Com Elaboração de Projeto Executivo e As-Built
- Execução Das Obras de Restauração da DF-001 (Recanto Das Emas), no Trecho Entre a BR-060 e a DF-065, Com Extensão de 1,106 Km, Contemplando os Serviços de Terraplenagem, Pavimentação da Rodovia e das Baias de ônibus, Reposicionamento de Abrigo de ônibus, Drenagem, Sinalização Horizontal e Vertical, Obras Complementares e Canteiro de Obras.
- Execução Das Obras de Implantação do Pavimento Das Rodovias Vicinias VC-383 e VC-379, no Trecho Compreendido Entre a Rodovia DF-290 Até a Divisa Com o Estado de Goiás, Com Extensão Aproximada de 7,6km, Contemplando os Serviços de Terraplenagem, Pavimentação, Drenagem, Sinalização Horizontal e Vertical, Obras Complementares, Ambiental e Canteiro de Obras.
- Urbanização e Construção de Obra- de-Arte Especial do Tipo passarela em Estrutura Mista na BR-020 - km 21,5 - Passarela Estação nova Esperança.
- Execução do Complexo Viário, na Altura do Quilômetro 27,2 da Rodovia DF-001, Trecho Interliga o Plano Piloto ao Jardim Botânico - RA Jardim Botânico. Os Serviços a Serem Executados São: Drenagem, Terraplenagem, Pavimentação, Sinalização Horizontal e Vertical, Ciclovias, Passarela, Muro de "terra Armada", Obras de Arte Especiais (Viadutos e Passarela), Obras Complementares, Urbanização e Paisagismo e Canteiro de Obras.
- Pavimentação da Rodovia DF-220, no Trecho Compreendido entre a BR-080 e a DF-001 (EPCT).
- Execução das Obras de Restauração do Pavimento Asfáltico da DF- 180, no Trecho Compreendido do Entroncamento da BR-060 e Entroncamento Com a DF-290. As



Obras Previstas Englobam os Serviços de Restauração da Pavimentação, Sinalização Horizontal e Vertical e Obras Complementares.

- Implantação e Adequação do Sistema Viário de Acesso ao Noroeste, na Rodovia DF-003 (EPIA), Via Stn (Setor Terminal Norte) E ao Tan (Terminal Asa Norte- Brt Norte).
- Execução das Obras de Implantação de Pavimento Flexível na DF-205, no Trecho Compreendido Entre a Estaca 566 à Estaca 700 2,68 Km. As Obras Previstas Englobam os Serviços de Topografia, Terraplenagem, Serviços de Pavimentação em Cauç, Sinalização (Horizontal e Vertical), Serviços Ambientais, Drenagem, Obras Complementares Canteiro de Obras e Ciclovia em Cauç.
- Execução das Obras de Implantação de Ciclovias Nas Rodovias DF- 480 e DF-065, Trechos DF-480: do Gama ao Entroncamento BR-251/DF-001/DF-065 e DF-065: DF-003 e o Entroncamento BR-251/DF- 001. Os Serviços a Serem Executados São: Terraplenagem, Pavimentação, Serviços de Drenagem, Obras Complementares (Incluindo Calçadas, Sinalização Horizontal e Vertical e Componente Ambiental
- Execução Das Obras de Restauração Dos Pavimentos Das Rodovias Distritais DF-475 e VC-341, Nos Trechos Compreendidos entre DF- 475, Trecho DF-001 à VC-341 – 1,1 km - VC-341 Trecho DF-475 ao km 6 (Capela São Francisco de Assis) – 6,0 km as Obras Previstas Englobam os Serviços de Restauração da Rodovia e Sinalização Horizontal e Vertical.
- Execução Das obras de Restauração do Pavimento da Rodovia Distrital DF-463, no Trecho compreendido entre a cidade de São Sebastião e o entroncamento desta Com a DF-001 (EPCT), com extensão aproximada de 3.9 m as obras previstas englobam os serviços de restauração do pavimento, drenagem e sinalização.

#### **DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE – DIMAM/GELMR/NULMR**

No cumprimento de suas atribuições e finalidades institucionais, a Diretoria de Meio Ambiente do DER/DF (DIMAM) contou a seguinte força de trabalho em 2022:

2 Geólogos, 1 engenheira Agrônoma e 1 Geógrafa, 1 Arquiteto, 1 Engenheiro Civil, 1 Engenheiro Florestal, 1 estagiário (eng. Flerestal), 1 Biólogo, 1 motorista, 1 Analista de Gestão e Fiscalização Rodoviária.

#### **ATIVIDADE/QUANTIDADE**

##### **16 Licenças ambientais recebidas**

- RODOVIAS (DF-003, DF-001, DF-250, VC- 379/383, VC-361, 3ª SAÍDA DE ÁGUAS CLARAS);
- CAMINHO DAS ESCOLAS (EC INCRA 09, EC AGUILHADA, EC PEDRA FUNDAMENTAL);
- VIADUTOS (NOROESTE E ITAPOÃ);
- RODOVIAS (DF-473, LP BRT SW, LAS RET. DF-001 – CAMINHO PARA BRAZLÂNDIA).

##### **02 Autorizações Ambientais recebidas**

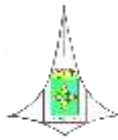
- DF-435 (MANUTENÇÃO)
- ÁREA DE EMPRÉSTIMO FX DOMÍNIO - DF-250

##### **05 Autorizações de Supressão Vegetal recebidas:**

- RODOVIAS (DF-001-CAMINHO P/BRAZLÂNDIA, DF-250 e VC 361)
- VIADUTOS (NOROESTE E ITAPOÃ)

##### **06 Requerimentos de LAS enviados ao IBRAM**

- DUPLICAÇÃO DA DF-128
- VIADUTO DF-128/BR-O20
- VIADUTOS – EPNB (LAR DOS VELHINHOS E DF-079)
- DUPLICAÇÃO DA DF-280



- DUPLICAÇÃO/IMPLANTAÇÃO (TRECHO DA DF-010)
- PAVIMENTO RÍGIDO (DF-205)

#### **09 Requerimentos de ASV enviados ao IBRAM**

- (01) VIADUTO DO NOROESTE
- (08) PROGRAMA CAMINHO DAS ESCOLAS

#### **04 Requerimentos de AUMPF enviados ao IBRAM**

- RODOVIAS (DF-250, DF-440, DF-140 E DF-001)

#### **ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS**

- Acompanhamento do Contrato nº 045/2021 C E Leão Serviços Gerais de Conservação e Limpeza Ltda, objetivando a prestação de serviço de fornecimento e plantio de mudas de espécies nativas do bioma cerrado, nas APP's dos córregos na região da DF-005. Processo SEI-GDF Nº 0113-020879/2016.
- Acompanhamento do Contrato nº 009/2016 com a Empresa STE – Serviços Técnicos de Engenharia S.A., para a execução do Plano Básico Ambiental – PBA relativo às obras de implantação do Corredor Eixo Sul / BRT Sul.
- Acompanhamento do Contrato nº 028/2016 com a Empresa GEOSERV Serviços de Geotecnia e Construção Ltda., para a execução dos Projetos Executivos de engenharia para execução da pavimentação das vias de acesso às Escolas Rurais (Programa Caminho das Escolas - LOTE 01), incluindo os Estudos Ambientais necessários.
- Acompanhamento do Contrato nº 029/2016 com a Empresa ASTEC Engenharia Ltda., para a execução dos Projetos Executivos de engenharia para execução da pavimentação das vias de acesso às Escolas Rurais (Programa Caminho das Escolas – LOTE 02), incluindo os Estudos Ambientais necessários.
- Acompanhamento do Contrato nº 021/2018 com a Empresa Ambiental do Brasil, para o plantio de 29.140 mudas do cerrado, em área da FLONA e Faixa de Domínio da Rodovia VC-533.
- Acompanhamento do Contrato nº 063/2022 com a Empresa Ecotech Tecnologia Ambiental e Consultoria Ltda. para prestação de serviços de engenharia de elaboração de Plano de Controle Ambiental (PCA) e do respectivo Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) para as obras de pavimentação da Rodovia DF-220, com extensão de 15,5 km.
- Acompanhamento do Acordo de Cooperação Técnica entre o DER/DF e o Instituto Arvoredo para parceria em serviços de educação ambiental e plantio de mudas nativas.
- Acompanhamento do Acordo de Cooperação Técnica do Projeto Produtor de Água do Pípiripau

#### **ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS DIVERSOS**

- Acompanhamento dos processos e Termos de Compromisso assinados com o IBRAM para pagamento de Compensação Ambiental e Compensação Florestal pela implantação de obras rodoviárias.
- Acompanhamento junto ao IBRAM dos processos de licenciamento ambiental de obras rodoviárias e de jazidas de materiais naturais de construção.

#### **ATIVIDADES EXTERNAS**

- Acompanhamento do plantio de sementes e manutenção de mudas nativas no Viveiro localizado no 5º Distrito Rodoviário, juntamente com equipe de apoio daquele Distrito.

#### **PRODUÇÃO DE MAPAS**

- Mapa de Localização das possíveis áreas de plantio (GERAL) - Rodovia DF-085;



- Mapa das Medidas das Áreas de Plantio - Próximas a Ponte - Rodovia DF-085;
- Mapa de Localização das Escolas inseridas no Projeto do Caminho das Escolas e a Pesquisa Pedológica do DF - Distrito Federal;
- Mapa de Localização das Escolas inseridas no Projeto do Caminho das Escolas e a Pesquisa de Jazidas Licenciadas em Fase de Lavra ou Requerimento de Lavra - Distrito Federal;
- Mapa das Áreas de Enriquecimento - Rodovia DF-005;
- Mapa do Projeto Geométrico - Via Marginal - Rodovia BR-040;
- Mapa de Pesquisa de Jazidas Licenciadas - Rodovia BR-040;
- Relatório Fotográfico de Campo - DF-140;
- Relatório Fotográfico de Campo - BR-040;
- Mapa de Plantio de Ipês - Rodovia DF-250;
- Mapa de Localização do Trecho a ser Pavimentado - E.C. Palmeiras - Rodovia DF-205;
- Mapa das APP's - E.C. Palmeiras - Rodovia DF-205;
- Mapa da APA - E.C. Palmeiras - Rodovia DF-205;
- Mapa de Localização das Áreas de Enriquecimento - Rodovia DF-005;
- Mapa de Alteração de Trânsito - Rodovia DF-095;
- Mapa de Localização da E.C Monjolo - N/A;
- Mapa da Localização do Parque de Águas Claras (Memorial Descritivo) - Rodovia DF-085;
- Mapa de Diferenciação das Áreas (Parque de Águas Claras, Residência Oficial do Governador e Área de Parcelamento) - Rodovia DF-085;
- Mapa de Localização das Caixas de Empréstimo - Rodovia BR-010;
- Mapa de Localização das Caixas de Empréstimo e Zoneamento PDOT - Rodovia BR-010;
- Mapa de Localização das Caixas de Empréstimo e APA Rio São Bartolomeu - Rodovia BR-010;
- Mapa das Placas de Passagens de Fauna - Rodovia DF-002;
- Mapa da Pedológico sem Restrição Ambiental - Distrito Federal;
- Mapa das Jazidas Licenciadas (Fase de Lavra ou Requerimento de Lavra) - Distrito Federal;
- Mapa das Áreas com Necessidade de Passagem de Fauna - Distrito Federal.

#### **DIRETORIA DE ORÇAMENTO- DIORC/GEORC**

Na área de Orçamento, o Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER/DF realizou as seguintes atividades no período de 01 de janeiro a 31 de outubro de 2022:

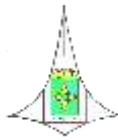
- Execução de serviços de supervisão técnica das obras de restauração da rodovia DF-095 (trecho DF003 e DF-001) - Orçamento de Obra - fev/22
- Implantação de pavimentação asfáltica da rodovia DF-220 - Orçamento de Obra - mai/22
- Recuperação estrutural das pontes 101, 102 e 654 na DF-003, sobre o córrego do Guará - Atualização de preços - mai/22
- Implantação de pavimento flexível na Rodovia DF205 , no subtrecho da estaca 566 à estaca 700 - Orçamento de Obra - fev/22
- Restauração do pavimento da DF-180 - Orçamento de Obra - abr/22
- Implantação de cercamentos: em mourões de concreto, estrutura tubular e tela de alambrado no parque ecológico bernardo sayão - Orçamento de Obra - jun/22



- Restauração do pavimento do terminal da asa sul - TAS - Orçamento de Obra - jul/22
- Condicionantes ambientais da DF-220 - Orçamento de Obra - mai/22
- Implantação de passarela em estrutura mista da DF003 (EPIA) Km 9,2 - Passarela Agua Mineral - Orçamento de Obra - ago/22
- Implantação de passarela em estrutura mista da DF003 (EPIA) Km 9,2 - Passarela Agua Mineral - Orçamento de Obra - ago/22

### **Orçamento de Obra**

- Execução de serviços de supervisão técnica das obras de restauração da rodovia DF-095 (trecho DF-003 e DF-001) – fev/22
- Implantação de pavimento flexível na Rodovia DF-205 , no subtrecho da estaca 566 à estaca 700 – fev/22
- Implantação de pavimentação asfáltica da rodovia DF-220 – mai/22
- Restauração do pavimento da DF-180 – abr/22
- Implantação de cercamentos: em mourões de concreto, estrutura tubular e tela de alambrado no parque ecológico bernardo sayão – jun/22
- Restauração do pavimento do terminal da asa sul – TAS – jul/22
- Condicionantes ambientais da DF-220 – mai/22
- Implantação de passarela em estrutura mista da DF-003 (EPIA) Km 9,2 - Passarela Agua Mineral – ago/22
- Restauração do pavimento da DF-180 (Garrafão) – jul/22
- Implantação de pavimentação asfáltica na rodovia VC-379-VC-383, no trecho compreendido entre a DF-290 até à divisa com o Estado de Goiás – jul/22
- Passarela 10 - Vereda grande BRT Sul – out/22
- Execução de ensaios e estudos visando apoiar a execução e aferir os parametros de pistas de alta precisão, conforme padrões da federação internacional de automobilismo (FIA) - Autódromo Internacional Nelson Piquet – set/22
- Supressão vegetal na DF-001, trecho entre a DF-025 e DF-027 – abr/22
- Contratação dos estudos ambientais e projetos para encerramento das atividades dos postos de abastecimento do edificio sede, primeiro, terceiro e quinto distritos rodoviários do DER/DF – out/22
- Contratação de empresa especializada visando a secularização ambiental do posto de abastecimento (PA) do parque rodoviário e do quarto distrito rodoviário do DER/DF – out/22
- Implantação de aceiro no parque ecológico veredinha - ordem de serviço nº 5-00378/2022 – jul/22
- Remanejamento de rede aérea compactada 13,8 kV no balão entre o recanto das emas e riacho fundo (SUOBRA) – jul/22
- Remanejamento de rede aérea compactada 13,8 kV no balão de sobradinho na rodovia BR-020 (SUOBRA) – out/22
- Execução de serviços de modernização, implantação, operação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos so sistema semaforico operado pelo DER (SUTRAN) – jul/22
- Implantação do Guarda-Corpo e defesa metálica sobre a Ponte 2 na Via Ferrea da DF-003, (OAE 52 SIDER) – abr/22
- Fornecimento e implantação de placas urbanas, conforme Plano Diretor de Sinalização do DF (PDSDF) – ago/22
- Contratação de empresa especializada para implantação de cercamento misto com trecho em mourões de concreto e trecho em estrutura tubular metálica e tela de



alambradono, no Parque Distrital Boca da Mata, Taguatinga, Brasília, Distrito Federal – out/22

- Execução de pavimentação - Caminho das Escola - E.C. Pedra Fundamental – out/22
- Execução de pavimentação - Caminho das Escola - E.C. Monjolo – nov/22
- Execução de pavimentação - Caminho das Escola - E.C. Palmeiras – dez/22
- Restauração do pavimento da Rodovia Distrital DF-463 – fev/22
- Implantação De Ciclovias Na Df-480 E Df-065; trechos: Df-480: Do Gama Ao Entroncamento BR-51/DF-001/DF-065; DF-065: DF-003 e o entroncamento BR 251/DF-001 – jan/22
- Restauração do pavimento entre o balão do recanto das emas e o balão do piriquito DF-001 (EPCT) – jul/22
- Restauração do pavimento da via central em ambos os sentidos e adequação das vias marginais da rodovia DF-001 (Pistão Sul) – ago/22
- Implantação de ponte sobre o rio ribeirão santana na DF-140 – mar/22
- Contratação de empresa especializada para elaboração de plano de controle ambiental (PCA) e plano de recuperação de áreas degradadas (PRAD) para obras de pavimentação da rodovia BR-080 – jun/22
- Contratação de empresa especializada para elaboração de plano de controle ambiental (PCA) e plano de recuperação de áreas degradadas (PRAD) para obras de pavimentação da rodovia DF-220 – mai/22
- Fornecimento e implantação de placas indicativas dos parques ecológicos do IBRAM – abr/22
- Contratação de empresa especializada para elaboração de relatório de controle ambiental (RCA) para as obras de duplicação da rodovia DF-280 – out/22
- Remanejamento e retirada de rede elétrica na tensão de 13,8 kV no viaduto entre o itapoã e o paranoá (SUOBRA) – jun/22
- Elaboração de estudos técnicos, econômico-financeiros e ambientais (EVTEA) para recuperação do canal e ponte sobre o rio melchior DF-180 – jun/22
- Remanejamento e retirada de rede elétrica na tensão de 13,8 kV na obra da Trincheira do Riacho fundo I – out/22

#### **Atualização de preços**

- Recuperação estrutural das pontes 101, 102 e 654 na DF-003, sobre o córrego do Guará – mai/22
- Implantação de passarela em estrutura mista da estação nova esperança do BRT eixo norte BR-020 – jun/22

#### **Análise de Orçamento**

- Implantação e adequação do sistema viário de acesso ao setor noroeste, na rodovia DF-003 (EPIA) e via STN (Setor terminal norte) – mar/22
- Pavimentação da DF-326 (Acesso nº 15 - escola classe lobeiral) Caminho das escolas – fev/22
- Ciclovias DF-480 (Aditivo) – jul/22
- Implantação do parcelamento do quinhão 16, Jardim Botânico (trecho 2) - Viaduto da ESAF – abr/22
- Implantação e duplicação da DF-010 – out/22

#### **Estudos**

- Comparativo: Restauração da DF-001 (trecho compreendido entre a BR-080 e a DF-430) – fev/22



- Comparativo: Implantação do pavimento da rodovia DF-220, trecho entre a BR-080 e a DF-001 (EPCT) – mai/22
- Comparativo: Restauração da DF-051 (EPGU), no trecho do entrocamento da DF-047 até o Balão do guará II em ambos os sentidos – ago/22
- Ajustes de cronograma financeiro - Plano de Trabalho – jun/22
- Comparativo de soluções de pavimentação da VC-379 e VC-383 – ago/22
- Restauração da DF-180 entrocamento BR-060 e DF-290 – abr/22
- Implantação dos Subtrechos 03 e 04 do BRT Sul – set/22
- Restauração da DF-180 entrocamento BR-060 e DF-290 – out/22

#### **Aprovação de Novos Preços**

- Implantação da 3a. Faixa de Rolamento na Rodovia BR-020 (Ensaio) – ago/22
- Execução de obras de implantação de pavimentação em pavimento flexível na Rodovia Distrital DF-205 – ago/22
- Execução de obras de pavimentação na Rodovia Distrital DF 440 - acesso à Escola Santa Helena (CT 09/2022) – jun/22
- Restauração do pavimento da rodovia DF-095 (EPCL) - desvio (CT 08/2022) – ago/22
- Execução das obras de interseção no acesso II, da cidade de Sobradinho, junto ao Setor de Esportivo Conjunto D3, na BR-020 (CT 010/2022) – mai/22
- Execução de obra de duplicação da rodovia DF-001 Implantação de ciclovia trecho entre a DF-027 até a DF-025 (CT 019/2021) – jul/22
- Execução de obras de pavimentação na Rodovia Distrital DF 440 - acesso à Escola Santa Helena (CT 09/2022) – out/22

#### **Ata Registro de Preço**

- Implantação de barreira de concreto armado, incluindo calçada e barreira dupla (SUOBRA) – mai/22
- Serviços de execução de roçada e limpeza de dispositivo de drenagem nas rodovias SRDF (SUOBRA) – mar/22
- Fornecimento e instalação de defensas metálicas, tachas, tachões e absorvedores de impacto em vários trechos do SRDF (SUOBRA) – mar/22
- Serviço de fornecimento e assentamento de meio fio (SUOBRA) – abr/22
- Serviço de fornecimento e assentamento de meios fios e bloco intertravado na avenida malibu - Ponte Alta norte Gama DF (SUOBRA) – abr/22
- Fornecimento de aduelas de concreto (SUOBRA) – jun/22
- Aquisição de concreto betuminoso usinado a quente - CBUQ (SUOBRA) – jun/22
- Fornecimento e instalação de alambrado direcionador para passagem de fauna (SUOBRA) – jul/22
- Revitalização da Sinalização viária horizontal nas rodovias SRDF (SUOBRA) – jul/22
- Revitalização e cobertura de áreas degradadas em superfícies planas e inclinadas, em vários locais do Distrito Federal (SUOBRA) – ago/22
- Aquisição de motoniveladora (SUOBRA) – out/22
- Fornecimento de pedra britada tipo rachão (SUOBRA) – mar/22
- Serviço de fornecimento de módulos de parada de ônibus (SUOBRA) – mar/22
- Locação de Equipamentos - pesquisa de preço (SUOBRA) – mai/22
- Locação de Equipamentos (vibroacabadora/rolo compactador) - Pesquisa de preço (SUOBRA) – jun/22
- Fornecimento e assentamento de gabião (SUOBRA) – ago/22



### **Esclarecimentos de questionamentos**

- Execução de Complexo Viário, na altura do quilômetro 27,2 da Rodovia DF-001, trecho que interliga o Plano Piloto ao Jardim Botânico - RA Jardim Botânico (Viaduto ESAF) - jul/22
- Alambrado passagem de fauna (SUOBRA) - ago/22
- Execução de roçada com roçadeira costal, mecanizada, capina manual e construção de sarjeta trapezoidal - jul/22
- Urbanização e construção de obra de arte especial do tipo passarela em estrutura mista (passarela água mineral) - out/22
- Implantação do pavimento das rodovias vicinais VC-383 e VC-379, no trecho compreendido entre a rodovia DF-290 até a divisa com o Estado de Goiás - set/22
- Execução do Complexo Viário, na Altura do Quilômetro 27,2 da Rodovia DF-001, Trecho Interliga o Plano Piloto ao Jardim Botânico - out/22
- Implantação do pavimento das rodovias vicinais VC-383 e VC-379, no trecho compreendido entre a rodovia DF-290 até a divisa com o Estado de Goiás - out/22
- Execução do sistema de readequação viária com trincheira no Recanto das Emas/Riacho Fundo II, na Rodovia DF-001 (EPCT) - trecho entre a BR-060, Acesso I à Samambaia e à VC-331, acesso ao Recanto das Emas (Achados auditoria) - out/22

### **Cursos**

- Curso Plataforma + Brasil - jan/22
- Curso Nova Lei de Licitação e Contratos - ago/22

### **DIRETORIA DE ESTRUTURAS - DIEST**

Na área de Estruturas, o Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER/DF realizou as seguintes atividades no período de 01 de janeiro a 31 de outubro de 2022:

#### **FORÇA DE TRABALHO**

No cumprimento de suas atribuições e finalidades institucionais, a Diretoria de Estruturas (DIEST) contou com a seguinte força de trabalho em 2022:

- Estagiários - 2 de engenharia civil;
- Servidores - 1 engenheiro civil e 1 técnico administrativo;
- Total Geral - 4 colaboradores

#### **PROCESSOS GERADOS**

- DER-DF - Engenharia: Elaboração de Projetos - 5
- DER-DF - Obra: Obras e Novos Elementos Rodoviários - 1
- DER-DF - Obra: Vistoria - 1
- Gestão Administrativa: Orientações e Diretrizes - 1
- Gestão Administrativa: Planos, Programas e Projetos de Trabalho - 1
- Gestão da Frota: Cadastro de Condutor - 1
- Gestão de Contrato: Estágio - 4
- Gestão de Documentos: Protocolo e Arquivo - 2
- Pessoal: Viagem a Serviço (Diárias, Passagens e Relatório) - 2

#### **Novembro/Dezembro - 2022**

- Aprovação de Projeto - 8;
- Aquisição: Equipamentos e Serviços de TI - 1;
- Aquisição: Serviço - 2;
- Aquisição: Serviço de Construção, Obra, Reforma - 1;





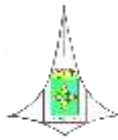
- CBMDF - Serviço Administrativo Diário - 1;
- Contratação: Empresas ou pessoas - 2;
- DER-DF - Engenharia: Compromisso Ambiental - 4;
- DER-DF - Engenharia: Elaboração de Estudos Ambientais - 1;
- DER-DF - Engenharia: Elaboração de Projetos - 5;
- DER-DF - Obra: Obras e Novos Elementos Rodoviários - 8;
- Emissão de Parecer Técnico - 1;
- Gestão Administrativa: Atendimento ao Cidadão - 1;
- Gestão Administrativa: Grupo de Trabalho, Comissão, Comitê, Colegiado e Conselhos - 1;
- Gestão Administrativa: Orientações e Diretrizes - 3;
- Gestão Administrativa: Pedido de Informação Interna - 5;
- Gestão Administrativa: Transformação de Processos - 1;
- Gestão de Contrato: Estágio - 3;
- Gestão de Contrato: Pagamentos - 1;
- Gestão de Documentos: Orientação Técnica - 1;
- Gestão de Documentos: Protocolo e Arquivo - 4;
- Pessoal: Atualização Cadastral - 1;
- Pessoal: Avaliação de Desempenho - 1;
- Planejamento Governamental: Acompanhamento Físico-Financeira das Ações Governamentais (SAG) - 1;
- Processo Recebido Externamente (a classificar) - 3;
- RA - Serviços Públicos: Limpeza, Conservação e Manutenção - 1;
- **Total - 62**

#### **PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO**

- Aprovação de Projeto - 15
- Aquisição: Equipamentos e Serviços de TI - 2
- Aquisição: Manutenção Predial - 1
- Aquisição: Material Permanente - 2
- Aquisição: Serviço - 2
- Aquisição: Serviço de Construção, Obra, Reforma - 2
- Captação de Recursos: Financiamento - 3
- Comunicação Social: Campanhas de Utilidade Pública - Publicidade - 1
- Comunicação Social: Publicidade Legal - 1
- Contratação: Empresas ou pessoas - 6
- Controle Interno: Solicitação de Informações. - 1
- DER-DF - Engenharia: Compromisso Ambiental -6
- DER-DF - Engenharia: Elaboração de Estudos Ambientais - 2
- DER-DF - Engenharia: Elaboração de Projetos - 36
- DER-DF - Fiscalização: Fiscalização de Trânsito - 2
- DER-DF - Obra: Mediação de Serviço - 1
- DER-DF - Obra: Obras e Novos Elementos Rodoviários - 31
- DER-DF - Obra: vistoria -1



- Emissão de Parecer Técnico - 7
- Finanças: Tributos - 2
- Gestão Administrativa: Acompanhamento e Avaliação de Atividade - 3
- Gestão Administrativa: Atendimento ao Cidadão - 2
- Gestão Administrativa: Cadastro de Empresa/Fornecedores - 1
- Gestão Administrativa: Comunicação Interna -3
- Gestão Administrativa: Consultas de Informações de Órgãos Jurídicos - 1
- Gestão Administrativa: Consultas de Informações dos Órgãos de Controle - 2
- Gestão Administrativa: Cooperação Técnica - 3
- Gestão Administrativa: Gerenciamento da Rotina - 1
- Gestão Administrativa: Eventos (Congresso, Seminários, Convenções, Feiras, Exposições, outros) - 4
- Gestão Administrativa: Grupo de Trabalho, Comissão, Comitê, Colegiado e Conselhos - 5
- Gestão Administrativa: Mapeamento de Processos - 1
- Gestão Administrativa: Orientações e Diretrizes -13
- Gestão Administrativa: Pedido de Informação Interna - 18
- Gestão Administrativa: Planos, Programas e Projetos de Trabalho - 3
- Gestão Administrativa: Solicitação de Manutenção e Serviço - 2
- Gestão Administrativa: Transformação de Processos - 2
- Gestão Administrativa: Proposição de Decreto - 1
- Gestão Administrativa: Segurança do Trabalho - 1
- Gestão da Frota: Cadastro de Condutor - 2
- Gestão de Contrato: Estágio 18 Gestão de Contrato: Execução de Obra - 3
- Gestão de Contrato: Pagamentos 2 Gestão de Documentos: Orientação Técnica - 2
- Gestão de Documentos: Protocolo e Arquivo - 16
- Gestão de Documentos: Requerimento de Documentos e Processos - 4
- Gestão de Sistemas: Informação Procedimento - 3
- Gestão de TIC: Acesso à Rede de Computadores - 1
- Gestão de TIC: Planos, Programas e Projetos de Trabalho - 1
- IBRAM - Licenciamento Ambiental Simplificado - LAS - 1
- NOVACAP - Vistoria Técnica -2
- Orçamento: Proposta Orçamentária -3
- Ouvidoria: Demanda de Informação - Lei de Acesso à Informação nº 4.990/2012 - 2
- Patrimônio: Gestão e Controle de Bens Imóveis - 6
- Pessoal: Abono de Ponto - 3
- Pessoal: Acerto de Contas - 2
- Pessoal: Afastamento Pós-Graduação Stricto Sensu -1
- Pessoal: Auxílio Creche / Pré-Escola -2
- Pessoal: Avaliação de Desempenho -2
- Pessoal: Avaliação de Estágio Probatório - 2
- Pessoal: Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia - 1
- Pessoal: Curso Promovido por Outra Instituição - 5



- Pessoal: Férias - 3
- Pessoal: Folha de Pagamento - 1
- Pessoal: Gratificação de Titulação e Adicional de Qualificação - 4
- Pessoal: Horário Especial - Servidor Atleta - 1
- Pessoal: Orientações e Diretrizes Gerais - 3
- Pessoal: Progressão e Promoção - 1
- Pessoal: Substituição de Cargo - 2
- Pessoal: Viagem a Serviço (Diárias, Passagens e Relatório) - 5
- PGDF - Pedido de Informações para Atuação em Juízo - 3
- Planejamento Governamental: Acompanhamento FísicoFinanceira das Ações Governamentais (SAG) - 3
- Processo Recebido Externamente (a classificar) - 7
- RA - Serviços Públicos: Limpeza, Conservação e Manutenção - 1
- SEMOB - Solicitações Referentes a Mobilidade - 1
- TERRACAP - Gestão de Contratos: Estudos Urbanístico, Ambiental, Paisagístico e Infraestrutura Urbana - 1

### **Novembro/Dezembro**

- Aprovação de Projeto - 8
- Aquisição: Equipamentos e Serviços de TI - 1
- Aquisição: Serviço de Construção, Obra, Reforma - 1
- Aquisição: Serviço - 2
- CBMDF - Serviço Administrativo Diário - 1
- Contratação: Empresas ou Pessoas - 3
- DER-DF - Engenharia: Compromisso Ambiental - 4
- DER-DF - Engenharia: Elaboração de Estudos Ambientais - 1
- DER-DF - Engenharia: Elaboração de Projetos - 5
- DER-DF - Obra: Obras e Novos Elementos Rodoviários - 8
- Emissão de Parecer Técnico - 2
- Gestão Administrativa: Atendimento ao Cidadão - 1
- Gestão Administrativa: Grupo de Trabalho, Comissão, Comitê, Colegiado e Conselhos - 2
- Gestão Administrativa: Orientações e Diretrizes - 3
- Gestão Administrativa: Pedido de Informação Interna - 5
- Gestão Administrativa: Segurança do Trabalho - 1
- Gestão Administrativa: Transformação de Processos - 1
- Gestão de Contrato: Estágio - 4
- Gestão de Contrato: Pagamentos - 1
- Gestão de Documentos: Orientação Técnica - 1
- Gestão de Documentos: Protocolo e Arquivo - 5
- Ouvidoria: Manifestação - Reclamação, Sugestão, Solicitação e Elogio - 1
- Patrimônio: Gestão e Controle de Bens Imóveis - 2
- Pessoal: Atualização Cadastral - 1
- Pessoal: Avaliação de Desempenho - 2



- Pessoal: Curso Promovido por Outra Instituição - 1
- Pessoal: Férias - 1
- Pessoal: Folha de Pagamento - 1
- Pessoal: Gratificação de Titulação e Adicional de Qualificação - 1
- Pessoal: Orientações e Diretrizes Gerais - 1
- Planejamento Governamental: Acompanhamento Físico-Financeira das Ações Governamentais (SAG) - 1
- Processo Recebido Externamente (a classificar) - 3
- RA - Serviços Públicos: Limpeza, Conservação e Manutenção - 1
- **TOTAL: 76**

#### **QUADRO RESUMO DE ATIVIDADES:**

##### **PROCESSOS GERADOS**

- Aprovação de Projeto - 2
- Aquisição: Equipamentos e Serviços de TI - 2
- Aquisição: Serviço de Construção, Obra, Reforma - 6
- Comunicação Social: Campanhas de Utilidade Pública - Publicidade - 1
- Comunicação Social: Publicidade Legal - 1
- Contratação: Empresas ou pessoas - 7
- Controle Interno: Solicitação de Informações. - 2
- DER-DF - Engenharia: Compromisso Ambiental - 18
- DER-DF - Engenharia: Elaboração de Estudos Ambientais - 5
- DER-DF - Engenharia: Elaboração de Projetos - 24
- DER-DF - Obra: Obras e Novos Elementos Rodoviários - 24
- Finanças: Tributos - 3
- Gestão Administrativa: Ação Ordinária - 2
- Gestão Administrativa: Acompanhamento e Avaliação de Atividade - 2
- Gestão Administrativa: Comunicação Interna - 2
- Gestão Administrativa: Eventos (Congresso, Seminários, Convenções, Feiras, Exposições, outros) - 6
- Gestão Administrativa: Gerenciamento da Rotina - 2
- Gestão Administrativa: Grupo de Trabalho, Comissão, Comitê, Colegiado e Conselhos - 7
- Gestão Administrativa: Orientações e Diretrizes - 14
- Gestão Administrativa: Pedido de Informação Interna - 7
- Gestão Administrativa: Planos, Programas e Projetos de Trabalho - 2
- Gestão da Informação: Informações Classificadas - 2
- Gestão de Contrato: Estágio - 12
- Gestão de Contrato: Execução de Obra - 2
- Gestão de Documentos: Protocolo e Arquivo - 18
- Gestão de Documentos: Requerimento de Documentos e Processos - 2
- Gestão de TIC: Acesso à Rede de Computadores - 2
- IBRAM - Licença Prévia - LP - 6
- IBRAM - Licenciamento Ambiental - LA - 2



- IBRAM - Licenciamento Ambiental Simplificado - LAS - 2
- Orçamento: Liberação Recurso - 2
- Orçamento: Programação Orçamentária - 2
- Patrimônio: Gestão e Controle de Bens Imóveis - 2
- Pessoal: Abono de Ponto - 4
- Pessoal: Acerto de Contas - 4
- Pessoal: Afastamento Pós-Graduação Stricto Sensu - 1
- Pessoal: Auxílio Creche / Pré-Escola - 2
- Pessoal: Avaliação de Desempenho - 2
- Pessoal: Curso Promovido por Outra Instituição - 3
- Pessoal: Férias - 3
- Pessoal: Gratificação de Titulação e Adicional de Qualificação - 2
- Pessoal: Licença Maternidade - 1
- Pessoal: Orientações e Diretrizes Gerais - 2
- Pessoal: Substituição de Cargo - 1
- Pessoal: Viagem a Serviço (Diárias, Passagens e Relatório) - 1
- PGDF - Pedido de Informações para Atuação em Juízo - 1
- Planejamento Governamental: Acompanhamento Físico-Financeira das Ações Governamentais (SAG) - 1
- Processo Recebido Externamente (a classificar) - 4
- SEE - Apoio Educacional - Gestão dos Serviços de Transporte Escolar - 1
- SEMOB - Solicitações Referentes a Mobilidade - 1
- Comunicação Social: Campanhas de Utilidade Pública - Publicidade - 1
- Comunicação Social: Publicidade Legal - 1
- Contratação: Empresas ou pessoas - 4
- Controle Interno: Solicitação de Informações. - 1
- DER-DF - Engenharia: Compromisso Ambiental - 10
- DER-DF - Engenharia: Elaboração de Estudos Ambientais - 3
- DER-DF - Engenharia: Elaboração de Projetos - 11
- DER-DF - Obra: Obras e Novos Elementos Rodoviários - 12
- Finanças: Tributos - 2
- Gestão Administrativa: Ação Ordinária - 1
- Gestão Administrativa: Acompanhamento e Avaliação de Atividade - 1
- Gestão Administrativa: Comunicação Interna - 1
- Gestão Administrativa: Eventos (Congresso, Seminários, Convenções, Feiras, Exposições, outros) - 4
- Gestão Administrativa: Gerenciamento da Rotina - 1
- Gestão Administrativa: Grupo de Trabalho, Comissão, Comitê, Colegiado e Conselhos - 4
- Gestão Administrativa: Orientações e Diretrizes - 7
- Gestão Administrativa: Pedido de Informação Interna - 3
- Gestão Administrativa: Planos, Programas e Projetos de Trabalho - 1
- Gestão da Informação: Informações Classificadas - 1



- Gestão de Contrato: Estágio - 5
- Gestão de Contrato: Execução de Obra - 1
- Gestão de Documentos: Protocolo e Arquivo - 9
- Gestão de Documentos: Requerimento de Documentos e Processos - 1
- Gestão de TIC: Acesso à Rede de Computadores - 1
- IBRAM - Licença Prévia - LP - 3
- IBRAM - Licenciamento Ambiental - LA - 1
- IBRAM - Licenciamento Ambiental Simplificado - LAS - 1
- Orçamento: Liberação Recurso - 1
- Orçamento: Programação Orçamentária - 1
- Patrimônio: Gestão e Controle de Bens Imóveis - 1
- Pessoal: Abono de Ponto - 2
- Pessoal: Acerto de Contas - 4
- Pessoal: Afastamento Pós-Graduação Stricto Sensu - 1
- Pessoal: Auxílio Creche / Pré-Escola - 2
- Pessoal: Avaliação de Desempenho - 2
- Pessoal: Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia - 1
- Pessoal: Curso Promovido por Outra Instituição - 3
- Pessoal: Férias - 2
- Pessoal: Licença Maternidade - 1
- Pessoal: Orientações e Diretrizes Gerais - 1
- Pessoal: Progressão e Promoção - 1
- Pessoal: Substituição de Cargo - 1
- Pessoal: Viagem a Serviço (Diárias, Passagens e Relatório) - 1
- PGDF - Pedido de Informações para Atuação em Juízo - 1
- Planejamento Governamental: Acompanhamento Físico-Financeira das Ações Governamentais (SAG) - 1
- Processo Recebido Externamente (a classificar) - 5
- SEE - Apoio Educacional - Gestão dos Serviços de Transporte Escolar - 2
- Serviço Telefônico: Solicitação de Telefonia Móvel - 1

**Total 358**

### **PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO**

- Aprovação de Projeto - 1
- Aquisição: Equipamentos e Serviços de TI - 1
- Aquisição: Serviço de Construção, Obra, Reforma - 3
- Aquisição: Serviço de Construção, Obra, Reforma - 1
- DER-DF - Engenharia: Elaboração de Projetos - 4
- DER-DF - Obra: Obras e Novos Elementos Rodoviários - 3
- Gestão Administrativa: Grupo de Trabalho, Comissão, Comitê, Colegiado e Conselhos - 1
- Gestão Administrativa: Orientações e Diretrizes - 1
- Gestão Administrativa: Pedido de Informação Interna - 1
- Gestão de Contrato: Estágio 1 Gestão de Documentos: Protocolo e Arquivo - 1



- Gestão de TIC: Planos, Programas e Projetos de Trabalho - 1
- Patrimônio: Gestão e Controle de Bens Imóveis - 1
- Pessoal: Acerto de Contas - 1
- Pessoal: Auxílio Creche / Pré-Escola - 1
- Pessoal: Curso Promovido por Outra Instituição - 2

**Total Geral: 24**

#### **Acompanhamento de Contratos e Sistema**

- Acompanhamento do Contrato 051/2021- Execução de Trincheira e Viaduto na DF-075 Riacho Fundo I
- Acompanhamento do Contrato 033/2022 – Recuperação de Pontes localizadas na DF-003, sobre o Córrego Vicente Pires
- Acompanhamento da Contratação das inspeções rotineiras/cadastrais das 360 OAEs do DERDF recebidas diretamente no modulo SIDER-OAE
- Acompanhamento do Contrato do Software AutoCad.
- Gestão do Sistema interligado do DER-DF, módulo de Obra de arte Especial SIDER-OAE

#### **4- Comissão, Subcomissão e Grupo de Trabalho**

- Subcomissão de Gestão de Patrimônio I
- Comissão de Autorização Especial de Transito
- Comissão de Gestão de Risco do DER-DF
- Grupo de Trabalho para elaboração de Termo de Referencia conforme a nova lei de Licitação
- Grupo de Trabalho para elaboração de Manual de Sinalização

#### **Serviços Externos - Inspeções em Obras de Arte Especiais**

##### **Histórico de Vistorias**

##### **1º Distrito Rodoviário**

- Ponte sobre Rio Píripau – Trecho 130EDF0010 – ENTR. DF-230 – ACESSO AO VALE DO AMANHECER – Situação: Boa
- Ponte sobre Ribeirão Extrema na DF100 – Trecho 100EDF0190 – ENTR. DF-310 – ENTR. DF-260/DF-320 – Situação: A classificar
- Ponte sobre Ribeirão Jacaré – Trecho 100EDF000 – ENTR. BR-020/BR-030 – ENTR. DF-230 – Situação: Regular
- Ponte sobre Rio Píripau - Trecho 130EDF0010 – ENTR. DF-230 – ACESSO AO VALE DO AMANHECER – Situação: Ruim

##### **2º Distrito Rodoviário**

- Viaduto Ayrton Senna – Trecho 095EDF0010 – ENTR. DF-003 (EPIA) – ENTR. DF-09 7 (EPAC) – Situação: Boa
- Viaduto sobre Ferrovia – Trecho 001EDF0230 – ENTR. VC-365 – ENTR. BR-040/050/DF-003 (EPIA) – Situação: Boa
- Passagem Subterrânea – Gilberto Salomão – Trecho 025EDF0030 – ENTR. DF-047 (EPAR) – ACESSO À PONTE PRESIDENTE MÉDICI – Situação: Regular
- Viaduto 1 Entr. DF-003 com DF-075 – Trecho 075EDF0010 – ENTR. DF-003 (EPIA) – ACESSO AO NÚCLEO BANDEIRANTE – Situação: Crítica

##### **3º Distrito Rodoviário**

- Ponte sobre Ribeirão Melchior na DF-180 – Trecho 180EDF0290 – ENTR. DF-190 – ENTR. VC-311 – Situação: Crítica



- Ponte sobre Rio Melchior na VC-311 – Trecho 311EVC0010 – ENTR. DF-180 – ACESSO A CEILÂNDIA – Situação: Boa
- Ponte 2 DF 459 (Ribeirão Taguatinga) – Trecho 459EDF – ACESSO A CEILÂNDIA (VIA DE LIGAÇÃO CENTRO NORTE) – ACESSO A SAMAMBAIA (2ª AVENIDA NORTE) – Situação: Regular
- Passarela da Estação ParkWay (BRT-SUL) – Trecho 003EDF0210 – ENTR. DF-025 (EPDB) – ENTR. DF-055 (EPVB) – Situação: Regular
- Viaduto 2 sobre via Férrea – Trecho 003EDF0230 – ENTR. DF-055 (EPVB) – ENTR. DF-065 (EPIP) – Situação: Boa
- Viaduto 02 Periquito – Sentido DF-003 (EPIA) – Trecho 065EDF0010 – ENTR. DF-003 (EPIA) = ENTR. BR-251/DF-002 (EPCT)/DF-480 – Situação: Regular
- Viaduto 01 Periquito – Sentido Gama – Trecho 065EDF0010 – ENTR. DF-003 (EPIA) = ENTR. BR-251/DF-002 (EPCT)/DF-480 – Situação: Regular
- Viaduto BRT – ParkWay – Sentido Aeroporto – Trecho 003EDF210 – ENTR. DF-025 (EPDB) – ENTR. DF-055 (EPVB) – Situação: A classificar
- Ponte 3 sobre o Córrego Samambaia (Sentido Taguatinga) Marginal – Trecho 085EDF0050 – ENTR. DF-079 (EPVP) – ENTR. BR-251/DF-001 (EPCT) – Situação: A classificar
- Ponte na DF085 – Trecho 085EDF0050 – ENTR. DF-079 (EPVP) – ENTR. BR-251/DF-001 (EPCT) – Situação: A classificar
- Ponte 4 sobre o Córrego Samambaia (Sentido Brasília) Marginal – Trecho 085EDF0050 – ENTR. DF-079 (EPVP) – ENTR. BR-251/DF-001 (EPCT) – Situação: A classificar
- Ponte 1 sobre o Córrego Samambaia (Sentido Brasília) – Trecho 085EDF0050 – ENTR. DF-079 (EPVP) – ENTR. BR-251/DF-001 (EPCT) – Situação: A classificar
- Viaduto do BRT Santa Maria – Trecho 040BDF0010 – ENTR. BR-050(A)/251/DF-001 (EPCT)/DF-003(EPIA) BRASÍLIA – ACESSO A SANTA MARIA – Situação: Boa
- Viaduto Retorno sobre a BR-040/DF-003 sentido São Sebastião/Brasília, próx a PRF – Trecho 040BDF – ENTR. BR-050(A)/251/DF-001(EPCT)/DF-003(EPIA) BRASÍLIA – ACESSO A SANTA MARIA – Situação: Regular
- Passarela da BR-040 Estação Santos Dumont – Trecho 040BDF – ENTR. BR-050(A)/251/DF-001(EPCT)/DF-003(EPIA) BRASÍLIA – ACESSO A SANTA MARIA – Situação: Boa
- Viaduto Retorno sobre BR-040/DF-003 – Sentido Santa Maria/Gama – Trecho 003EDF250 – ENTR. DF-065 (EPIP) – ENTR. BR-040/050/251/DF-001 (EPCT) – Situação: Regular
- Ponte sobre Rio Afluente do Rio Alagado – Trecho 385EVC0010 -ENTR. DF-290 – DIVISA DF/GO – Situação: A classificar
- Viaduto 1 sobre Linha Férrea – Trecho 003EDF0230 – ENTR. DF-055 (EPVB) – ENTR. DF-065 (EPIP) – Situação: Ruim
- Passarela na DF-001 próxima a BR-060 – Trecho 001EDF0270 – ENTR. DF-065(EPIP)/DF-480 – ENTR. DF-475 – Situação: Boa
- Passarela na DF-001 acesso Recanto das Emas – Trecho 001EDF0330 – ACESSO AO RECANTO DAS EMAS – ENTR. BR-060/ACESSO IA – Situação: Boa
- Viaduto 1 na BR-060 – Sentido Recanto das Emas – Trecho 060BDF0010 – ENTR. BR-251/DF-001(EPCT) BRASÍLIA – ACESSO I AO RECANTO DAS EMAS – Situação: Ruim
- Viaduto 2 na BR-060 Samambaia – Trecho 001EDF0330 – ACESSO AO RECANTO DAS EMAS – ENTR. BR-060/ACESSO IA – Situação: Regular
- Viaduto 3 no Balão do Periquito – Trecho 065EDF0010 – ENTR. DF-003 (EPIA) – ENTR. BR-251/DF-001 (EPCT)/DF-480 – Situação: Regular





#### 4º Distrito Rodoviário

- Ponte sobre Rio São Bartolomeu – Trecho 251BDF0530 – ENTR. DF-130 (B) – ENTR. DF-473 – Situação: Boa
- Ponte sobre Córrego Estreito – Trecho 100EDF0210 – ENTR. DF-260/DF-320 – ENTR. VC-421
- Ponte sobre Rio Samambaia – Trecho 295EDF0010 – ENTR. DF-130 – ENTR. DF-125 – Situação: Regular
- Ponte sobre Rio São Bernardo – Trecho 100EDF0270 – ENTR. DF-285 – ENTR. DF-295/DIVISA DF/GO – Situação: Regular
- Ponte sobre Rio Jardim na DF-100 – Trecho 100EDF0250 – ENTR. DF-270 – ENTR. DF-285 – Situação: Regular
- Ponte sobre Córrego Pontinha – Trecho 295EDF0050 – ENTR. BR-251 – ENTR. VC-471 – Situação: Crítica
- Ponte sobre Córrego Quilombo – Trecho 295EDF0050 – ENTR. BR-251 – ENTR. VC-471 – Situação: Regular

#### Relatório de Vitorias de Obras de Arte Especiais - Novembro/Dezembro

Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF003 - EPIA - Estrada Parque Indústria e Abastecimento		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
Data da Vistoria	OAE Descrição	Situação
01/11/2022	18 - Viaduto sobre a DF-003 acesso ao SIA	Crítica
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF011 - EPIG - Estrada Parque Indústrias Gráficas		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
Data da Vistoria	OAE Descrição	Situação
01/11/2022	649 - Viaduto 2 - SPS (Próxima a DF-003 e ao Cruzeiro)	Ruim
01/11/2022	347 - Viaduto 1 - SPS (Próxima a DF-003 e ao Cruzeiro)	Ruim
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF085 - EPTG - Estrada Parque Taguatinga		
Tipo de obra: PASSARELA		
Data da Vistoria	OAE Descrição	Situação
02/11/2022	306 - Passarela na DF085 (EPTG) saída do SIA	Regular
02/11/2022	304 - Passarela na DF-085 (EPTG) Lúcio Costa / Guará	Ruim
02/11/2022	642 - Passarela na DF-085 (Próxima a EPIA)	Ruim
03/11/2022	302 - Passarela na DF-085 (EPTG) - Próxima a DF087	Regular
04/11/2022	141 - Viaduto 1 sobre Ferrovia na DF-085 (Sentido Taguatinga)	Crítica
04/11/2022	143 - Viaduto 1 na DF-085 entrada Guará (Sentido Taguatinga)	Crítica
04/11/2022	291 - Passarela na DF-085 (EPTG) Lucio Costa	Regular
04/11/2022	142 - Viaduto 2 sobre Ferrovia na DF-085 (Sentido Brasília)	Crítica
04/11/2022	144 - Ponte 1 sobre Córrego Vicente Pires (Sentido Brasília)	Ruim
04/11/2022	634 - Viaduto na DF-087 Entrocamento c/ DF-085	Ruim
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF079 - EPVP - Estrada Parque Vicente Pires		
Tipo de obra: PONTE		
Data da Vistoria	OAE Descrição	Situação



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

05/11/2022	147 - Ponte 2 sobre Córrego Samambaia - Sentido DF-085	Ruim
05/11/2022	607 - Ponte 1 Sobre o Córrego Samambaia - Sentido DF 075	Regular
05/11/2022	149 - Ponte 1 sobre Córrego Vereda da Cruz - Sentido DF-075	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF095 - EPCL - Estrada Parque Ceilândia		
Tipo de obra: PASSARELA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
05/11/2022	128 - Passarela 04 na DF-095	Boa
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF003 - EPIA - Estrada Parque Indústria e Abastecimento		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
07/11/2022	92 - Viaduto na DF-003 c/ DF-025 Floricultura	Ruim
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF025 - EPDB - Estrada Parque Dom Bosco		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
07/11/2022	93 - Viaduto 2 na DF-003 acesso Aeroporto JK	Crítica
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF003 - EPIA - Estrada Parque Indústria e Abastecimento		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
07/11/2022	3 - Viaduto sobre DF003 - Eixo Monumental/Taguatinga	Regular
08/11/2022	654 - Ponte 3 sobre o Rio Guará	Ruim
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF095 - EPCL - Estrada Parque Ceilândia		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
08/11/2022	16 - Viaduto Ayrton Senna	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF003 - EPIA - Estrada Parque Indústria e Abastecimento		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
08/11/2022	100 - Viaduto de acesso a Candangolandia	Ruim
08/11/2022	17 - Passarela na DF 003 - Cruzeiro/Supermercado Extra	Regular
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF075 - EPNB - Estrada Parque Núcleo Bandeirante		
Tipo de obra: PASSARELA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
09/11/2022	152 - Passarela entrada Riacho Fundo	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF095 - EPCL - Estrada Parque Ceilândia		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
09/11/2022	127 - Viaduto na DF-095 acesso cidade Estrutural e a DF-087	Crítica
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF001 - EPCT - Estrada Parque Contorno		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
09/11/2022	130 - Viaduto 1 na DF-001 sobre a DF-095	Ruim
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF075 - EPNB - Estrada Parque Núcleo Bandeirante		
Tipo de obra: PASSARELA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
10/11/2022	155 - Passarela na DF-075 entrada Riacho Fundo 1	Regular
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF001 - EPCT - Estrada Parque Contorno		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
10/11/2022	131 - Viaduto 2 na DF-001 sobre a DF-095	Ruim
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF004 - EPNA - Estrada Parque das Nações		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
10/11/2022	86 - Viaduto 2 na DF-004	Boa
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF085 - EPTG - Estrada Parque Taguatinga		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
10/11/2022	132 - Viaduto 1 Final da DF-085 c/DF-001 EPTG (Sentido Taguatinga)	Regular
10/11/2022	133 - Viaduto 2 Final da DF-085 c/DF-001 EPTG (Sentido Brasília)	Ruim
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF010 - EPAA - Estrada Parque Armazenagem e Abastecimento		
Tipo de obra: PASSARELA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
10/11/2022	683 - Teste de Cadastro 31082022	A classificar
10/11/2022	683 - Teste de Cadastro 31082022	A classificar
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF075 - EPNB - Estrada Parque Núcleo Bandeirante		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
10/11/2022	160 - Viaduto 1 na DF-001 sobre a DF-075	Ruim
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF001 - EPCT - Estrada Parque Contorno		
Tipo de obra: PASSARELA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
11/11/2022	157 - Passarela acesso ao Shopping Taguatinga	Ruim
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF075 - EPNB - Estrada Parque Núcleo Bandeirante		
Tipo de obra: PASSARELA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
11/11/2022	156 - Passarela na DF-075	Boa
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: BR060 - Rodovia Federal		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
11/11/2022	162 - Viaduto 1 na BR-060 -Sentido Recanto das Emas	Boa
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF001 - EPCT - Estrada Parque Contorno		
Tipo de obra: PASSARELA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
11/11/2022	158 - Passarela sobre DF001 Pistao Sul	Ruim
12/11/2022	159 - Passarela na DF-001 Pistão Sul (Facul. Católica)	Regular
12/11/2022	163 - Viaduto 2 na BR-060 Samambaia	Regular
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: BR060 - Rodovia Federal		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
12/11/2022	164 - Viaduto 1 na BR-060 sobre a DF 180	Regular
12/11/2022	165 - Viaduto 2 na BR-060 sobre a DF 180	Ruim
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF001 - EPCT - Estrada Parque Contorno		
Tipo de obra: PASSARELA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
14/11/2022	170 - Passarela na DF-001 acesso Recanto das Emas	Boa
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF001 - EPCT - Estrada Parque Contorno		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE FERROVIA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
14/11/2022	213 - Viaduto sobre Ferrovia	Ruim
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF003 - EPIA - Estrada Parque Indústria e Abastecimento		
Tipo de obra: PASSARELA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
14/11/2022	89 - Passarela sobre a DF-003 Metrô	Ruim
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF051 - EPGU - Estrada Parque Guarã		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
14/11/2022	87 - Viaduto 1 na DF-004 sobre a DF-002	Regular
14/11/2022	88 - Viaduto 2 na DF-004 sobre a DF-002	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: BR010 - BR010		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
15/11/2022	5 - Viaduto 1 Colorado	Boa
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF001 - EPCT - Estrada Parque Contorno		
Tipo de obra: PASSARELA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
15/11/2022	6 - Passarela sobre a DF 003 Colorado	Boa
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF003 - EPIA - Estrada Parque Indústria e Abastecimento		
Tipo de obra: PASSARELA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
15/11/2022	8 - Passarela sobre a DF 003 próximo ao Posto CPRv Col	Boa
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF150 - DF150		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
15/11/2022	7 - Viaduto 2 Colorado	Boa
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF004 - EPNA - Estrada Parque das Nações		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
16/11/2022	66 - Viaduto 1 na DF-004	Boa
16/11/2022	82 - Viaduto 2 na DF-004	Crítica
16/11/2022	67 - Viaduto 1 na DF-004	Boa
17/11/2022	81 - Viaduto 1 na DF-004	Boa
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF003 - EPIA - Estrada Parque Indústria e Abastecimento		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
17/11/2022	653 - Viaduto 2 na DF003 - OAE 04 LTC	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF002 - ERN/ERS - Eixo Rodoviário Norte e Sul		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
17/11/2022	593 - Viaduto 10 (TTN) Saída eixinho W para PQEB	Boa
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF004 - EPNA - Estrada Parque das Nações		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Tipo de obra: VIAD. EM ENCOSTA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
17/11/2022	79 - Viaduto 1 na DF-004 acesso a 2 Ponte	Boa
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO Rodovia: DF002 - ERN/ERS - Eixo Rodoviário Norte e Sul		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
17/11/2022	592 - Viaduto 9W (TTN) - Sentido Eixão	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO Rodovia: DF003 - EPIA - Estrada Parque Indústria e Abastecimento		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
17/11/2022	652 - Viaduto 1 na DF003 - OAE 03 LTC	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO Rodovia: DF002 - ERN/ERS - Eixo Rodoviário Norte e Sul		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
17/11/2022	590 - Viaduto 9L (TTN) - Entr.DF004 COM DF002 Sentido Lago Norte	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO Rodovia: DF009 - EPPN - Estrada Parque Península Norte		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
18/11/2022	33 - Viaduto na DF 007	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO Rodovia: DF002 - ERN/ERS - Eixo Rodoviário Norte e Sul		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
18/11/2022	597 - Viaduto 12 (TTN) saída da DF-002, acesso eixinho w	Regular
18/11/2022	596 - Viaduto 11 (TTN) - Sentido Via L2/ Acesso a Ponte do Braqueto	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO Rodovia: DF003 - EPIA - Estrada Parque Indústria e Abastecimento		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
18/11/2022	13 - Ponte 1 sobre Rio Bananal	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO Rodovia: DF004 - EPNA - Estrada Parque das Nações		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE FERROVIA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
18/11/2022	591 - Viaduto 8 (TTN)- Saída da L4 Norte Sentido Eixinho L	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO Rodovia: DF007 - EPTT - Estrada Parque Torto		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
18/11/2022	35 - Viaduto 2 na DF 002 sobre a DF-007	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF003 - EPIA - Estrada Parque Indústria e Abastecimento		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
18/11/2022	12 - Viaduto 2 do Torto	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF007 - EPTT - Estrada Parque Torto		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
18/11/2022	34 - Viaduto 1 na DF 002 sobre a DF-007	Ruim
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF003 - EPIA - Estrada Parque Indústria e Abastecimento		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
18/11/2022	650 - Viaduto na DF003 - OAE 1BW	Regular
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: BR060 - Rodovia Federal		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
19/11/2022	167 - Viaduto 2 na BR-060 sobre a DF-290	Boa
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: BR020 - Rodovia Federal		
Tipo de obra: VIAD. TRANSPOSIÇÃO RODOV.		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
19/11/2022	24 - Viaduto 1 na BR-020 entrada Sobradinho	Boa
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: BR060 - Rodovia Federal		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
19/11/2022	166 - Viaduto 1 na BR-060 sobre a DF-290	Boa
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF290 - DF290		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
19/11/2022	190 - Ponte sobre Ribeirão Engenho das Lajes	Boa
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF025 - EPDB - Estrada Parque Dom Bosco		
Tipo de obra: VIAD. TRANSPOSIÇÃO RODOV.		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
19/11/2022	41 - Viaduto 1 na DF-025 sobre acesso a Ponte JK	Boa
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: VC249 - VC249		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
19/11/2022	25 - Viaduto 2 na BR-020 entrada Sobradinho	Boa
Responsável: 1º DR - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF100 - DF100		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
21/11/2022	119 - Ponte sobre Ribeirão Jacaré	Boa
Responsável: 1º DR - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: VC113 - VC113		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
21/11/2022	123 - Ponte sobre Ribeirão Pipiripau	Boa
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: BR020 - Rodovia Federal		
Tipo de obra: PASSARELA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
21/11/2022	21 - Passarela sobre a BR-020 IMPERIO DOS NOBRES	Boa
Responsável: 1º DR - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF205 - DF205		
Tipo de obra: PONTILHÃO		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
21/11/2022	124 - Pontilhão sobre Córrego Vendinha	Regular
Responsável: 1º DR - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF105 - DF105		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
21/11/2022	121 - Ponte sobre Córrego Retiro do Meio	Boa
Responsável: 4º DR - QUARTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF295 - DF295		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
22/11/2022	207 - Ponte sobre Córrego Quilombo	Regular
Responsável: 4º DR - QUARTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF100 - DF100		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

22/11/2022	206 - Ponte sobre Rio São Bernardo	Regular
Responsável: 1º DR - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: BR020 - Rodovia Federal		
Tipo de obra: PASSARELA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
22/11/2022	22 - Passarela sobre a BR 020 Acesso II a Sobradinho	Boa
Responsável: 4º DR - QUARTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF100 - DF100		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
22/11/2022	210 - Ponte sobre Rio Jardim na DF-100	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: VC249 - VC249		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
22/11/2022	65 - Ponte sobre Córrego Capão Grande	Ruim
Responsável: 4º DR - QUARTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF285 - DF285		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
22/11/2022	205 - Ponte sobre Rio Preto	Boa
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF005 - EPPR - Estrada Parque Paranoá		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
24/11/2022	37 - Ponte 2 sobre Córrego do Torto	Ruim
24/11/2022	36 - Ponte 1 sobre Córrego do Torto	Ruim
24/11/2022	1 - Ponte sobre Rio Urubu	Regular
24/11/2022	39 - Ponte 2 sobre Córrego Urubu	Ruim
24/11/2022	40 - Ponte 2 sobre Córrego Tamanduá	Ruim
24/11/2022	2 - Ponte 1 sobre Córrego Tamanduá	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF025 - EPDB - Estrada Parque Dom Bosco		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
25/11/2022	44 - Ponte 2 sobre Ribeirão Cabeça de Veado (ENTRE QI19 E QI 21)	Ruim
25/11/2022	43 - Ponte 1 sobre Ribeirão Cabeça de Veado (ENTRE QI18 EQI20)	Ruim
25/11/2022	46 - Ponte 2 sobre Ribeirão do Gama	Ruim
25/11/2022	45 - Ponte 1 sobre Ribeirão do Gama	Regular
25/11/2022	47 - Viaduto sobre via de acesso ao Pontão do Lago Sul	Ruim
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: VC351 - VC351		
Tipo de obra: PONTE		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
26/11/2022	171 - Ponte sobre Rio Ponte Alta na VC-351	Boa
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: BR060 - Rodovia Federal		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
26/11/2022	169 - Viaduto 2 Myriam Pelles Pereira Ervilha na BR-060	Regular
26/11/2022	168 - Viaduto 1 Myriam Pelles Pereira Ervilha na BR-060	Regular
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: VC379 - VC379		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
26/11/2022	191 - Ponte sobre Córrego Ponte Alta	Regular
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF290 - DF290		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
26/11/2022	192 - Ponte sobre Rio Ponte Alta	Regular
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF180 - DF180		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
26/11/2022	172 - Ponte sobre Rio Ponte Alta na DF 180	Boa
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF495 - DF495		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
28/11/2022	183 - Ponte sobre Ribeirão Saia Velha	Regular
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF290 - DF290		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
28/11/2022	180 - Viaduto 1 na BR040 divisa Goiás	Boa
28/11/2022	181 - Viaduto 2 na BR040 divisa Goiás	Ruim
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: VC385 - VC385		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
28/11/2022	184 - Ponte sobre Afluente do Rio Alagado	Boa
Responsável: 4º DR - QUARTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF140 - DF140		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
28/11/2022	214 - Ponte sobre Ribeirão Santana	Boa
Responsável: 5º DR - QUINTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: BR080 - BR080		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
29/11/2022	219 - Ponte sobre Córrego do Rio do Sal (seco)	Boa
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF007 - EPTT - Estrada Parque Torto		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
29/11/2022	595 - OAE 7 TREVO DE TRIAGEM NORTE	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF004 - EPNA - Estrada Parque das Nações		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
29/11/2022	594 - OAE 6 TREVO DE TRIAGEM NORTE	Ruim
Responsável: 5º DR - QUINTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: VC511 - VC511		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
29/11/2022	221 - Ponte sobre Córrego Juliano	Ruim
Responsável: 5º DR - QUINTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: BR080 - BR080		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
29/11/2022	218 - Ponte sobre Rio do Sal	Boa
Responsável: 5º DR - QUINTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF451 - DF451		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
30/11/2022	231 - Ponte sobre Ribeirão das Pedras	Regular
Responsável: 5º DR - QUINTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: BR080 - BR080		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
30/11/2022	215 - Ponte sobre Ribeirão Rodeador	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF095 - EPCL - Estrada Parque Ceilândia		
Tipo de obra: PONTE		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
30/11/2022	129 - Ponte sobre Córrego Cana do Reino	Crítica
Responsável: 5º DR - QUINTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF445 - DF445		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
30/11/2022	647 - Ponte sobre o Córrego do Rodeador na DF-445	Regular
Responsável: 4º DR - QUARTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF295 - DF295		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
30/11/2022	209 - Ponte sobre Rio Samambaia	Regular
Responsável: 5º DR - QUINTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: BR070 - Rodovia Federal		
Tipo de obra: PASSARELA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
01/12/2022	232 - Passarela sobre a BR-070 Ceilândia	Regular
Responsável: 4º DR - QUARTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF270 - DF270		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
01/12/2022	202 - Ponte sobre Rio Jardim na DF-270	Regular
Responsável: 1º DR - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: BR020 - Rodovia Federal		
Tipo de obra: PASSARELA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
01/12/2022	30 - Passarela Nova Esperança/ Mestre D'armas	Ruim
Responsável: 1º DR - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF310 - DF310		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
01/12/2022	117 - Ponte sobre Ribeirão Barro Preto	Regular
Responsável: 4º DR - QUARTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF260 - DF260		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
01/12/2022	200 - Ponte sobre Rio Jardim na DF-260	Regular
Responsável: 1º DR - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF128 - DF128		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
01/12/2022	106 - Ponte sobre Córrego Corguinho	Crítica
Responsável: 1º DR - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF100 - DF100		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
01/12/2022	116 - Ponte sobre Ribeirão Extrema na DF100	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF205 - DF205		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
02/12/2022	62 - Ponte sobre Ribeirão Contagem	Ruim
Responsável: 5º DR - QUINTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF415 - DF415		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
02/12/2022	216 - Ponte sobre o Córrego Capão da Onça	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF205 - DF205		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
02/12/2022	63 - Viaduto de acesso à Fábrica Cimento Tocantins	Regular
Responsável: 1º DR - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF250 - DISTRITAL		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
02/12/2022	74 - Ponte sobre Rio São Bartolomeu	Ruim
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF330 - DF330		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
02/12/2022	73 - Ponte sobre Capão da Erva	Regular
Responsável: 5º DR - QUINTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: BR080 - BR080		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
02/12/2022	217 - Ponte sobre Rio Descoberto	Regular
Responsável: 5º DR - QUINTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: VC533 - VC533		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
02/12/2022	228 - Ponte sobre Rio Descoberto na VC-533	Regular
Responsável: 5º DR - QUINTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: VC511 - VC511		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
02/12/2022	220 - Ponte sobre Córrego Barreiro	Regular
Responsável: 1º DR - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: VC165 - VC165		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
03/12/2022	113 - Ponte sobre Ribeirão Extrema na VC165	Ruim
Responsável: 1º DR - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF130 - DF130		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
03/12/2022	108 - Ponte sobre Rio Pípiripau	Crítica
Responsável: 4º DR - QUARTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF100 - DF100		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
03/12/2022	211 - Ponte sobre Córrego Estreito	Ruim
Responsável: 1º DR - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF320 - DF320		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
03/12/2022	115 - Ponte sobre Córrego Barbatimão	Regular
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: VC337 - vicinal		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
03/12/2022	173 - Ponte sobre Córrego Estiva	Regular
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: VC311 - VC311		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
03/12/2022	185 - Ponte sobre Rio Melchior na VC-311	Regular
Responsável: 1º DR - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: VC173 - VC173		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
03/12/2022	114 - Ponte sobre Ribeirão Extrema na VC173	Regular
Responsável: 1º DR - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF230 - DF230		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
03/12/2022	109 - Ponte sobre Córrego Cachoeirinha	Ruim
Responsável: 1º DR - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF410 - DF410		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
05/12/2022	111 - Ponte sobre Rio Pipiripau	Regular
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF190 - DF190		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
05/12/2022	188 - Ponte sobre Rio Melchior na DF-190	Regular
Responsável: 5º DR - QUINTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: BR070 - Rodovia Federal		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
05/12/2022	233 - Ponte sobre Rio Descoberto	Ruim
Responsável: 1º DR - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF128 - DF128		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
05/12/2022	104 - Ponte sobre Rio Maranhão na DF-128	Ruim
Responsável: 5º DR - QUINTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: VC533 - VC533		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
05/12/2022	226 - Ponte sobre Rio Descoberto na VC-533	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF205 - DF205		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
05/12/2022	56 - Ponte sobre Rio Palmeiras	Regular
06/12/2022	61 - Ponte sobre Córrego Catingueiro	Regular
Responsável: 5º DR - QUINTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF170 - DF170		
Tipo de obra: PONTE		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
06/12/2022	225 - Ponte sobre Rio da Palma	Regular
Responsável: 1º DR - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO Rodovia: DF131 - DF131 Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
06/12/2022	103 - Ponte sobre Rio Maranhão na DF-131/ Monjolo	Ruim
Responsável: 5º DR - QUINTO DISTRITO RODOVIÁRIO Rodovia: BR080 - BR080 Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
06/12/2022	222 - Ponte sobre Rio do Sal	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO Rodovia: DF205 - DF205 Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
06/12/2022	68 - Ponte sobre o Ribeirão Ribeirão	Ruim
Responsável: 5º DR - QUINTO DISTRITO RODOVIÁRIO Rodovia: DF206 - DF206 Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
06/12/2022	223 - Ponte sobre Ribeirão Amador	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO Rodovia: DF205 - DF205 Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
06/12/2022	55 - Ponte sobre Ribeirão Sonhém	Ruim
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO Rodovia: VC201 - VC201 Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
06/12/2022	57 - Ponte sobre Córrego Mentira	Crítica
Responsável: 5º DR - QUINTO DISTRITO RODOVIÁRIO Rodovia: DF206 - DF206 Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
06/12/2022	224 - Ponte sobre Ribeirão Dois Irmãos.	Regular
Responsável: 1º DR - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO Rodovia: DF353 - DF353 Tipo de obra: PONTILHÃO		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
07/12/2022	112 - Pontilhão sobre Córrego Quinze	Crítica
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF003 - EPIA - Estrada Parque Indústria e Abastecimento		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
07/12/2022	10 - Ponte 2 sobre Ribeirão do Torto (Ampliada)	Regular
07/12/2022	9 - Ponte 1 sobre Ribeirão do Torto	Regular
Responsável: 4º DR - QUARTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: VC413 - VC413		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
07/12/2022	197 - Ponte sobre Córrego Estanislau na VC-413	Ruim
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF010 - EPAA - Estrada Parque Armazenagem e Abastecimento		
Tipo de obra: PASSARELA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
07/12/2022	683 - Teste de Cadastro 31082022	Ruim
07/12/2022	683 - Teste de Cadastro 31082022	Ruim
Responsável: 4º DR - QUARTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF120 - DF120		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
07/12/2022	201 - Ponte sobre Ribeirão Caruru	Regular
07/12/2022	198 - Ponte sobre Córrego Estanislau na DF-120	Ruim
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF085 - EPTG - Estrada Parque Taguatinga		
Tipo de obra: TRINCHEIRA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
07/12/2022	684 - Trincheira2 sob a DF-085 Acesso a DF-079	Regular
07/12/2022	137 - Trincheira1 sob a DF-085 Acesso a DF-079	Regular
Responsável: 4º DR - QUARTO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF355 - DF355		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
07/12/2022	199 - Ponte na DF355	Regular
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF085 - EPTG - Estrada Parque Taguatinga		
Tipo de obra: TRINCHEIRA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
07/12/2022	138 - Trincheira1 sob a DF-085 Saída da DF-079	Regular



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

07/12/2022	685 - Trincheira2 sob a DF-085 Saída da DF-079	Regular
Responsável: 1º DR - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: VC169 - VC169		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
07/12/2022	118 - Ponte sobre Córrego Barreira.	Ruim
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF002 - ERN/ERS - Eixo Rodoviário Norte e Sul		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
08/12/2022	234 - Viaduto Saída Sul na DF-002 próximo SQS 16	Ruim
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF047 - EPAR - Estrada Parque Aeroporto		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
08/12/2022	622 - Viaduto 3 no Eixo Rodoviário S próximo SQS 16	Regular
08/12/2022	621 - Viaduto 2 no Eixo Rodoviário S próximo SQS 16	Boa
08/12/2022	91 - Ponte na DF-047	Ruim
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF003 - EPIA - Estrada Parque Indústria e Abastecimento		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
09/12/2022	14 - Ponte 2 sobre Rio Bananal	Regular
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF085 - EPTG - Estrada Parque Taguatinga		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
09/12/2022	368 - Viaduto Acesso Aguas Claras Sobre a DF-085 (UNIEURO)	Regular
10/12/2022	135 - Ponte 1 sobre o Córrego Samambaia (Sentido Brasília)	Ruim
10/12/2022	348 - Ponte 3 sobre o Córrego Samambaia(Sentido Taguatinga) Marginal	Regular
10/12/2022	370 - Ponte 4 sobre o Córrego Samambaia (Sentido Brasília) Marginal	Crítica
10/12/2022	136 - Ponte na DF085	Ruim
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF047 - EPAR - Estrada Parque Aeroporto		
Tipo de obra: VIAD. TRANSPOSIÇÃO RODOV.		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>
12/12/2022	48 - Viaduto encontro Eixo Rod. Sul entrada Aeroporto	Ruim
Responsável: 1º DR - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF230 - DF230		
Tipo de obra: PONTILHÃO		
<b>Data da Vistoria</b>	<b>OAE Descrição</b>	<b>Situação</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

12/12/2022	110 - Pontilhão sobre Córrego Pipiripau		Regular
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO			
Rodovia: DF290 - DF290			
Tipo de obra: PONTE			
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>		
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>	
12/12/2022	645 - Ponte 2 sobre o Rio Alagado sentido BR-040	Regular	
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO			
Rodovia: DF002 - ERN/ERS - Eixo Rodoviário Norte e Sul			
Tipo de obra: VIAD. TRANSPOSIÇÃO RODOV.			
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>		
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>	
12/12/2022	598 - Viaduto 9C (TTN)- Central	Regular	
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO			
Rodovia: DF004 - EPNA - Estrada Parque das Nações			
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA			
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>		
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>	
13/12/2022	85 - Viaduto 1 na DF-004	Regular	
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO			
Rodovia: DF085 - EPTG - Estrada Parque Taguatinga			
Tipo de obra: PASSARELA			
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>		
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>	
13/12/2022	134 - Passarela na DF-085 -(EPTG) -UNIEURO	Ruim	
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO			
Rodovia: DF003 - EPIA - Estrada Parque Indústria e Abastecimento			
Tipo de obra: PONTE			
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>		
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>	
13/12/2022	651 - Ponte sobre Ribeirão Torto na DF-003 - OAE 02 LTC	Regular	
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO			
Rodovia: DF025 - EPDB - Estrada Parque Dom Bosco			
Tipo de obra: PASSAGEM SUBTERRÂNEA			
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>		
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>	
13/12/2022	350 - Passagem Subterrânea- Gilberto Salomão	Regular	
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO			
Rodovia: DF007 - EPTT - Estrada Parque Torto			
Tipo de obra: PONTE			
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>		
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>	
14/12/2022	631 - Ponte do Braghetto Eixo W	Boa	
14/12/2022	632 - Ponte do Braghetto Eixo L	Regular	
Responsável: 4º DR - QUARTO DISTRITO RODOVIÁRIO			
Rodovia: VC407 - VC407			
Tipo de obra: PONTE			
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>		



<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
15/12/2022	203 - Ponte sobre Ribeirão Cariru na VC-407	Crítica
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: VC383 - VC383		
Tipo de obra: PONTE		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
15/12/2022	193 - Ponte sobre afluente Rio Ponte Alta de Baixo	Regular
Responsável: 2º DR - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF027 - EPJK - Estrada Parque Juscelino Kubitschek		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
16/12/2022	42 - Viaduto 2 na DF-025 sobre acesso a Ponte JK	Regular
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF001 - EPCT - Estrada Parque Contorno		
Tipo de obra: PASSARELA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
16/12/2022	292 - Passarela na DF-001 próxima a BR-060	Boa
Responsável: 3º DR - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO		
Rodovia: DF075 - EPNB - Estrada Parque Núcleo Bandeirante		
Tipo de obra: VIAD. SOBRE ROD./RUA		
<b>Data da</b>	<b>OAE</b>	
<b>Vistoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Situação</b>
17/12/2022	161 - Viaduto 2 na DF-001 sobre a DF-075	Regular

### Programação Orçamentária não Executada

5332 - CONSTRUÇÃO DE CICLOVIAS: Valor anulado pelo parlamentar (alteração QDD -R\$ 600.000,00). Não houve registro no SISCONEP para permitir a identificação e acompanhamento.

0037 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA DF-131- MONJOLO EM PLANALTINA: Trata-se de recurso advindo de EPI (Deputado Claudio Abrantes), inicialmente com valor de R\$ 1.000.000,00, alterado para R\$ 37.000,00 e posteriormente anulada/bloqueada pelo Parlamentar.

0038 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NO DISTRITO FEDERAL: Trata-se de EPI que foi retirada do orçamento pelo parlamentar - alteração QDD (-R\$ 1.000.000,00). Não houve registro no SISCONEP para permitir a identificação e acompanhamento.

0039 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NO DISTRITO FEDERAL: Trata-se de EPI que foi retirada do orçamento pelo parlamentar - alteração QDD (-R\$ 500.000,00). Não houve registro no SISCONEP para permitir a identificação e acompanhamento.

0040 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - VC 361 - UNB - GAMA - RA II: Trata-se de EPI (Deputada Jaqueline Silva) com valor inicial de R\$ 1.000.000,00, alterado pela parlamentar para R\$ 200.000,00 (alteração no QDD - R\$ 800.000,00), não tendo sido executado em tempo hábil conforme previsto a ser alocado no Contrato nº 054/2021 - DER-DF, objeto do Processo SEI nº 04023-00001690/2020-03, indicado pela área competente.

0041 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - VC 379-383 - SERRA DOURADA - GAMA - RA II: Trata-se de recurso advindo de EPI (Deputada Jaqueline Silva), que foi anulada/bloqueada pela Parlamentar - alteração QDD (-R\$ 500.000,00).

0043 - ASFALTAMENTO DE TODA AVENIDA PRINCIPAL DO MORRO DA CRUZ - SÃO SEBASTIÃO: Valor remanejado no orçamento para outros Programas de Trabalho.



0044 - PAVIMENTAÇÃO DA DF 290 AO VIADUTO DA SAMAMBAIA DF 060: Valor retirado do orçamento - alteração QDD (-R\$ 1.000.000,00).

0001 - CONSERVAÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS EM RODOVIAS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL: O valor lançado na LOA permaneceu contingenciado durante todo o ano de 2022. Não houve demanda específica para essa execução. Os serviços que envolvem essa ação/subtítulo foram atendidos no rol de despesas da ação/subtítulo 4195/0001 - Conservação de Rodovias, quando demandados.

0006 - CONSERVAÇÃO DE PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS EM PROL DA COMUNIDADE DO DF: Trata-se de recurso advindo de EPI (Deputado Eduardo Pedrosa) com valor inicial de R\$ 500.000,00, alterado pela parlamentar para R\$ 250.000,00 (alteração no QDD - R\$ 250.000,00), não tendo sido executado em tempo hábil conforme previsto a ser alocado no contrato a ser firmado por meio do Processo SEI nº 00113-00008463/2019-70, indicado pela área competente.

9504 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA NA BR-020, TRECHOKM 21,3 EM PLANALTINA-DF: Trata-se de EPI que foi retirada do orçamento pelo parlamentar - alteração QDD (-R\$ 200.000,00)

0008 - RECUPERAÇÃO DE RODOVIAS - MANUTENÇÃO DE RODOVIAS NAS REG. ADM. DO DF - DISTRITO FEDERAL: Trata-se de recurso advindo de EPI (Deputado Rafael Prudente) cujo valor não foi executado em tempo hábil conforme previsto a ser alocado no Contrato nº 034/2020, objeto do Processo SEI nº 00113-00002731/2019-40, indicado pela área competente.

1199 - RECUPERAÇÃO DE RODOVIAS - RECUPERAÇÃO E MELHORAMENTO NO DISTRITO FEDERAL Programa de Trabalho envolveu várias Fontes de Recursos: 100 (Tesouro) - valor executado; 135 (Operações de crédito) - recursos não executados retornam ao orçamento subsequente; 161 (Dividendos) - valor executado; 231 (Convênios distritais) - recursos não executados retornam ao orçamento subsequente; 732 (Emendas Federais) - recursos não executados retornam ao orçamento subsequente;

0063 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA - DISTRITO FEDERAL: Trata-se de recurso advindo de EPI (Deputado Fernando Fernandes), valor empenhado em 12/12/2022, para cobrir despesas com o Contrato nº 049/2021, objeto do Processo SEI 00113-00008707/2021-39. Valor de R\$ 340.000,00 inscrito em restos a pagar.

0064 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - ELABORAÇÃO DE PROJETO PARA AMPLIAÇÃO DE VIA BR-040 NO TRECHO DE SANTA MARIA AO GAMA: Trata-se de recurso advindo de EPI (Deputada Jaqueline Silva), valor empenhado em 31/10/2022, para cobrir despesas com o Contrato nº 049/2021, objeto do Processo SEI 00113-00008707/2021-39. Valor de R\$ 299.301,80 inscrito em restos a pagar.

0019 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS - BR 040 - REGIÕES ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA DF: Trata-se de EPI que foi retirada do orçamento - alteração QDD (-R\$ 300.000,00). Não houve registro no SISCONEP para permitir a identificação e acompanhamento.

0004 - CONSTRUÇÃO DO TREVO DE TRIAGEM NORTE - DISTRITO FEDERAL: Trata-se de recurso alocado pela Fonte 248, com valor autorizado de R\$ 71.200,00, a ser apurado como Superávit no exercício de 2023.

0004 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS: Trata-se de EPI que foi retirada do orçamento pelo parlamentar - alteração QDD (-R\$ 200.000,00). Não houve registro no SISCONEP para permitir a identificação e acompanhamento.

7904 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - PUBLICIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA DER/DF: Valor de (270.000,00) no Orçamento foi destinado a atender eventuais necessidades de se veicular propaganda de interesse do público em geral, normalmente em termos de obras públicas e/ou eventos vinculados ao trânsito. Como não houve demanda para esse tipo de serviço optou-se por utilizar esse valor na troca de contingenciamento com outros Programas de Trabalho que necessitavam ser utilizados.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0011 – Ressarcimentos e Indenizações e Restituições – Diversas – R\$ 396.952,81: A ação/subtítulo acima trata de ressarcimentos referente aos pagamentos indevidos de multas de trânsito (diversos processos).

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
48 - EXTENSÃO DA PAVIMENTAÇÃO DAS FAIXAS DE ROLAMENTO DO SRDF	KILOMETRO	3089,00	01/12/2018	Anual	3139,00	3112,60	3164,00	3147,10	3189,00	3163,10	3214,00	X	GEGEO/COPLAN
<b>Justificativa:</b> 2020 - DF-047 (EPAR) - Alteração do marco zero da rodovia DF-047 (EPAR), com seu deslocamento em 1.285 metros no sentido crescente da rodovia, segundo redação do Decreto Nº 40.276 de 25 de novembro de 2019. VC-311 - Pavimentação de 700 metros da VC-311 e a consequente mudança de sua nomenclatura para e 311EVC0030													
48 - EXTENSÃO DA PAVIMENTAÇÃO DAS FAIXAS DE ROLAMENTO DO SRDF	KILOMETRO	3122,00	01/12/2019	Anual	3139,00	3112,60	3164,00	3147,10	3189,00	3163,10	3214,00	X	GEGEO/COPLAN
<b>Justificativa:</b> 2021 - O avanço em relação ao ano anterior ocorreu em virtude da pavimentação de diversas rodovias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal em 2021, contudo não foi possível atingir a meta estabelecida pelo respectivo indicador. 2022 - Houve alterações pontuais do Sistema Rodoviário, acrescentando algumas rodovias que foram pavimentadas, entretanto não foi possível o alcance do indicador proposto.													
60 - ÍNDICE DE MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA EM "BOM E ÓTIMO" ESTADO	PERCENTUAL	54,00	01/12/2018	Anual	74,00	57,86	60,00	62,00	63,00	64,00	66,00	X	SUOBRA/DER-DF
<b>Justificativa:</b> 2020 - O índice não foi alcançado no ano de 2020 em virtude de um superdimensionamento do indicador apontado pela auditoria da Controladoria Geral do Distrito Federal - CGDF, bem como pela equipe técnica da Superintendência de Obras - SUOBRA. Destaca-se, ainda, que a Unidade já está em tratativas com a SUPLAN para a alteração do indicador no PPA WEB.													
60 - ÍNDICE DE MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA EM "BOM E ÓTIMO" ESTADO	PERCENTUAL	54,00	01/12/2019	Anual	74,00	57,86	60,00	62,00	63,00	64,00	66,00	X	SUOBRA/DER-DF
<b>Justificativa:</b> 2021 - A melhora na avaliação dos dados ocorreu em virtude do aumento da área pavimentada e restaurada em decorrência das diversas obras contratadas e realizadas por administração direta. 2022 - Justificativa: A melhora na avaliação se deu pelo aumento da área pavimentada e restaurada por contratos licitados e obras realizadas por administração direta.													
47 - ÍNDICE DA MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA COM SINALIZAÇÃO VERTICAL EM "BOM E ÓTIMO" ESTADO	PERCENTUAL	68,00	01/12/2018	Anual	74,00	87,48	77,00	89,00	80,00	91,00	83,00	X	SUOBRA/DER-DF
<b>Justificativa:</b> 2020 - No ano de 2020 o DER/DF conseguiu fechar o Inventário Rodoviário da Rodovias Pavimentadas, sendo que as análises foram realizadas por videoreferenciamento, trazendo um ganho na qualidade das informações geradas, bem como na aferição dos trabalhos executados.													
47 - ÍNDICE DA MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA COM SINALIZAÇÃO VERTICAL EM "BOM E ÓTIMO" ESTADO	PERCENTUAL	70,00	01/12/2019	Anual	74,00	87,48	77,00	89,00	80,00	91,00	83,00	X	SUOBRA/DER-DF
<b>Justificativa:</b> 2021 - A melhora na avaliação dos dados ocorreu em virtude do aumento da mão de obra direta dos serviços executados pelos Distritos Rodoviários. 2022 - Justificativa: A melhora na avaliação do Índice de Malha Rodoviária com Sinalização Vertical em bom e ótimo estado das rodovias pavimentadas ocorreu em virtude das ações realizadas pela Diretoria de Produção Industrial e Sinalização, bem como pelo aumento da mão de obra direta dos serviços executados pelos Distritos Rodoviários.													
46 - ÍNDICE DE MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA COM SINALIZAÇÃO HORIZONTAL EM "BOM E ÓTIMO" ESTADO	PERCENTUAL	65,00	01/12/2018	Anual	71,00	48,67	88,00	66,00	89,00	70,00	90,00	X	SUOBRA/DER-DF
<b>Justificativa:</b> 2020 - O indicador não foi alcançado em virtude de alteração da metodologia de aferição dos elementos rodoviários constantes na malha pavimentada. Destaca-se também a conclusão do Inventário Rodoviário da Rodovias Pavimentadas, sendo que as análises foram realizadas por videoreferenciamento, trazendo um ganho na qualidade das informações geradas, bem como uma maior precisão dos dados apurados. Destaca-se, ainda, que a Unidade já está em tratativas com a SUPLAN para as alterações necessárias para a calibração do indicador.													
46 - ÍNDICE DE MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA COM SINALIZAÇÃO HORIZONTAL EM "BOM E ÓTIMO" ESTADO	PERCENTUAL	86,00	01/12/2019	Anual	71,00	48,67	88,00	66,00	89,00	70,00	90,00	X	SUOBRA/DER-DF
<b>Justificativa:</b> 2021 - A melhora dos dados apresentados em 2021 em relação ao ano anterior ocorreu em virtude do aumento da área sinalizada, considerando a contratação de empresas especializadas, bem como os serviços executados de forma direta pelo DER/DF, entretanto mesmo com o incremento na área de sinalização não foi possível atingir a meta traçada para o ano. 2022 - Justificativa - Embora o indicador não tenha sido alcançado em 2022, houve uma melhora em relação ao índice apresentado no ano anterior em virtude do aumento da sinalização e revitalização das rodovias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal realizadas por empresa contratada e por administração direta (Diretoria de Produção Industrial e Sinalização e Distritos Rodoviários).													

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

**Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2460 - CAMPANHAS EDUCATIVAS DE TRÂNSITO</b>	<b>500000,0</b>	<b>860000,0</b>	<b>555919,22</b>	<b>555919,22</b>
0001 - CAMPANHAS EDUCATIVAS DE TRÂNSITO-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	500000,0	860000,0	555919,22	555919,22
<b>2541 - POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO</b>	<b>24820000,0</b>	<b>46172632,0</b>	<b>41854608,78</b>	<b>40747534,96</b>
0001 - POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	19820000,0	35156000,0	31674644,76	31285023,07
0002 - POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO-AQUISIÇÃO DE ARMAS DE CHOQUE-DISTRITO FEDERAL	0	417632,0	411586,86	411586,86
0004 - POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO-APOIO AO POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	5000000,0	10599000,0	9768377,16	9050925,03
<b>2904 - MANUTENÇÃO DA ESCOLA VIVENCIAL DE TRÂNSITO</b>	<b>940000,0</b>	<b>1445000,0</b>	<b>876053,36</b>	<b>876053,36</b>
0001 - MANUTENÇÃO DA ESCOLA VIVENCIAL DE TRÂNSITO-DER-DF-SOBRADINHO	940000,0	1445000,0	876053,36	876053,36
<b>3209 - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO ESTATIGRÁFICA</b>	<b>1,0</b>	<b>586978,00</b>	<b>571327,41</b>	<b>533976,63</b>
0001 - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO ESTATIGRÁFICA-EM AREAS DE INTERESSE DO DER-DF-DISTRITO FEDERAL	1,0	586978,00	571327,41	533976,63
<b>4197 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL DE VIAS</b>	<b>1780000,0</b>	<b>10562812,00</b>	<b>9968448,34</b>	<b>9968448,34</b>
0001 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO ESTATIGRÁFICA-HORIZONTAL E VERTICAL - PREVENTIVA E CORRETIVA-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	10562812,00	9968448,34	9968448,34
0004 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO ESTATIGRÁFICA - NO CRUZEIRO	200000,0	0,0	0	0
0005 - Placas de endereçamento h em todo o DF.	80000,0	0,0	0	0
<b>4198 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA</b>	<b>1980326,0</b>	<b>2430003,00</b>	<b>2163839,43</b>	<b>2139472,80</b>
0002 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA-PREVENTIVA E CORRETIVA - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	1980326,0	2430003,00	2163839,43	2139472,80
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>30020327,00</b>	<b>62057425,00</b>	<b>55990196,54</b>	<b>54821405,31</b>

**DIRETORIA DE EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO - DIEDU**

O Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal, criado em 1960, busca em suas múltiplas funções e atividades, propiciar à sociedade um trânsito mais seguro e com maior fluidez. A Escola Vivencial de Trânsito – Transitolândia, ao longo dos anos tem conseguido



resultados significantes. No entanto frente ao contínuo crescimento da relação veículos/ pedestres /ciclistas no DF e entorno, vê-se obrigado a vencer desafios cada vez mais complexos e que exigem ações mais eficazes e ágeis. Ressalta-se que são elevados os números de crianças e jovens vítimas em acidentes de trânsito, tendo como fator determinante desconhecimento de regras de conduta enquanto usuários da via e também ao baixo índice de comprometimento em relação ao trânsito seguro. Nesse contexto, é que se tornam oportunos o incremento de campanhas educativas e a implementação de ações que resultem no fortalecimento de uma consciência cidadã, com mudanças de atitudes e conscientização, que venham a minimizar significativamente os alarmantes índices de acidentes de trânsito no DF e Entorno, índices esses que seriam maiores, sem o trabalho e comprometimento do órgão.

### **ATENDIMENTOS REALIZADOS PELA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO**

Durante o ano de 2022, a Diretoria de Educação de Trânsito, por meio de suas gerências, atenderam 52.368 pessoas sendo destas: 30.315 Pedestres, 2.030 Motociclistas, 3.208 Ciclistas e 5.144 Motoristas, em campanhas educativas e 11.671 pessoas sendo destas: 10.755 crianças e 916 profissionais na Escola Vivencial de Trânsito.

Total Geral de pessoas atendidas presencialmente pela Diretoria de Educação de Trânsito de janeiro a dezembro do ano de 2022 foi de 52.368, todos devidamente aferidos.

<b>Quantidade de Pessoas e Escolas Atendidas na Transitolândia</b>			
<b>MÊS</b>	<b>QUANTIDADE DE VISITAS</b>	<b>QUANTIDADE DE ALUNOS</b>	<b>QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS</b>
JANEIRO	-	-	-
FEVEREIRO	-	-	-
MARÇO	20	1.757	148
ABRIL	21	1.869	126
MAIO	-	-	-
JUNHO	16	832	78
JULHO	3	253	24
AGOSTO	15	1.316	128
SETEMBRO	16	1.281	107
OUTUBRO	20	1.664	136
NOVEMBRO	16	1.222	117
DEZEMBRO	-	-	-
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>127</b>	<b>10.755</b>	<b>916</b>
<b>TOTAL GERAL EM 2022 - 11.671</b>			







As Campanhas tem o objetivo de levar a sociedade informações voltadas para a educação e conscientização de um trânsito seguro.

Um dos deveres do DER-DF é trabalhar na educação de trânsito. Nossas Campanhas Educativas buscam a formação de cidadãos éticos, capazes de refletir sobre o contexto em que vivem para construção de um trânsito mais seguro.

A segurança viária é direito e responsabilidade de todos, assim as Ações Educativas tem como objetivo a **PREVENÇÃO E REDUÇÃO DE ACIDENTES DE TRÂNSITO**.

As Campanhas são realizadas ao longo do ano, através da Gerência de Campanhas Educativas, com a participação da Gerência da Escola Vivencial em algumas ações.

Segue a relação das campanhas desenvolvidas pela Diretoria de Educação:

- Campanha "Volta às aulas" - Campanha voltada para a comunidade escolar, com o intuito de trazer segurança e conscientização a todos os envolvidos. As ações são desenvolvidas no início das aulas, após o término das férias escolares.
- Campanha "Carnaval: Folião Consciente, trânsito sem acidente" - Com a campanha "Carnaval: Folião consciente, trânsito sem acidente!" serão utilizadas abordagens educativas sobre as normas de trânsito, o uso dos itens obrigatórios de segurança nos automóveis e não dirigir após consumir bebidas alcoólicas.
- Campanha "Pedestre Consciente" - Campanha voltada para os pedestres, com o intuito de trazer segurança e conscientização aos pedestres. São enfatizados temas como travessias seguras (faixa de pedestre, passarela, passagem subterrânea e outros) e deslocamento seguro.
- Campanha "Maio Amarelo" - Campanha realizada ao longo do mês de maio onde são realizadas diversas ações com ênfase no Movimento Maio que tem a proposta de chamar atenção da sociedade para o alto índice de mortes e feridos no trânsito em todo o mundo.
- Campanha "Alcoolemia" - Campanha desenvolvida através de ações contínuas de conscientização e orientações sobre os riscos e consequências de dirigir após o consumo de bebida alcoólica.
- Campanha "Motociclista" - Campanha voltada para os condutores de motocicleta, motoneta e ciclomotor, enfatizando a pilotagem adequada e o uso dos equipamentos de segurança e as normas de circulação e conduta.





- Campanha "Ciclistas" - Campanha voltada para os usuários de veículos não motorizados sobre os locais corretos para descolamento, utilização de equipamentos de proteção, transporte correto e o cumprimento das normas de circulação e conduta.
- Campanha "Palestras" - Com o intuito de conscientizar os usuários do trânsito, são desenvolvidas palestras interativas com diversos temas de acordo com cada segmento do usuário.
- Campanha "DER nas Escolas" - Ações interativas para os futuros condutores, abordando temas atuais sobre conscientização, direção, conduta e responsabilidade como usuários do trânsito e esclarecendo dúvidas sobre a obtenção da CNH.
- Campanha "Semana Nacional de Trânsito" - Em cumprimento ao artigo 326, do Código de Trânsito Brasileiro, são realizadas ações com a temática "Trânsito", com o objetivo de conscientizar e educar a sociedade sobre as nossas responsabilidades na obtenção do trânsito seguro.
- Campanha "Motoristas Profissionais" - Campanha voltada para os profissionais que conduzem veículos no desenvolvimento de suas atribuições. São abordados temas que trazem a atualização e segurança na condução de veículos.
- Campanha "Trânsito Seguro" - Campanha que engloba todos os usuários da via na busca do trânsito harmônico e seguro. As ações são desenvolvidas em vias, feiras, exposições e eventos diversos.



#### DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO - DIFIT

2022	JAN/FEV	MAR/ABR	MAI/JUN	JUL/AGO	SET/OUT	NOV/DEZ	TOTAL
BLITZ-Cargas e Dimensões e Produtos perigosos	1	2	1	1	2		7
BLITZ alcoolemia	3	3	3	3	2		14
BLITZ conjunta DER/ SSP-DF	3	2	2	1	2		10
BLITZ- veículos Diversos/Motocicletas	2	2	2	2	2		10
Operações conjuntas SEAP-DF	-	-	1	2	1		4
Operações CAISP - PD e Fiscalização	-	-	-	-	-	-	-
Operações conjuntas DER/SSP-DF	20	21	24	27	24		96
Campanhas Educativas	-	-	-	-	-	-	-



Operações de Segurança Viária -DER/DF (Apoio)	270	252	258	276	250		1.048
EMPRESAS TERCEIRIZADAS DE OBRAS(Apoio)	-	40	45	36	50		171
AFERIÇÕES/ MANUTENÇÕES (Apoio)	70	80	86	90	80		406
OPERAÇÕES DE SEGURANÇA VIÁRIA (Área de lazer - DOM-FER)	9	10	10	9	11		39
OPERAÇÕES DE SEGURANÇA VIÁRIA ÀS EMPRESAS PRIVADAS (Eventos)	1	1		1	1		4
OPERAÇÕES DE FLUIDEZES NAS RODOVIAS DISTRITAIS	320	336	352	360	344		1.712
Atendimento CIOB	-	-	-	-	-	-	-

## GERÊNCIA DE INFRAÇÕES E PENALIDADES - GEIPE

A Gerência de Infrações e Penalidades (GEIPE), subordinada à Diretoria de Fiscalização e Penalidades de Trânsito (DIFIT) da Superintendência de Trânsito (SUTRAN), do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER-DF), possui como atribuições "V - gerir o atendimento ao público nos assuntos relacionados às infrações e penalidades de trânsito [...] VI orientar os usuários quanto aos procedimentos e tramitações corretas para a abertura de processos de defesa prévia e recursos; [...] VII gerenciar os serviços de atendimento, informação e cadastramento dos processos de defesa prévia contra autuação e multa de trânsito", além das outras competências dispostas no Art. 71 e 72 do Decreto nº 37.949, de 12/1/2017, que aprovou o Regimento Interno do DER-DF.

O presente Relatório de Gestão tem como objetivo apresentar a atuação e desempenho da GEIPE/DIFIT/SUTRAN/PRESI/DER/DF durante o exercício de 2022 - 1ª Fase: período de janeiro a outubro de 2022.

### ATIVIDADES REALIZADAS

As principais atividades desenvolvidas pela GEIPE/DIFIT/SUTRAN/PRESI/DER/DF, com ênfase nas atividades finalísticas, no período de Janeiro à Outubro de 2022, estão a seguir listadas:

#### Atendimento ao público presencial:

O atendimento presencial ao público externo ocorreu no período de 7h20 às 18h30. Em média foram atendidos 100 cidadãos por dia, sendo 2.000 atendimentos por mês, totalizando 22.000 atendimentos no período de Janeiro à Outubro de 2022.

#### Atendimento ao público por telefone:

O atendimento por meio de ligações telefônicas ao público externo, ocorreu no período de 7h20 às 18h30. Em média foram atendidas 80 ligações por dia, sendo 1600 atendimentos por mês.

Atendimento ao público por correspondência eletrônica (e-mail):

Em virtude da emergência em saúde pública e pandemia em decorrência do coronavírus (COVID-19), as documentações e requerimentos relacionados aos processos de: defesa prévia de autuação, indicação do condutor infrator, transformação de multa em advertência, ressarcimento de multas pagas indevidamente, e recursos de multas podem ser encaminhadas por correspondência eletrônica (e-mail), conforme regulamentado pela Instrução Normativa DER/DF nº: 09, de 23/3/2020.

Assim, foram recepcionados, em média, 600 correspondências eletrônicas (e-mail) por semana, sendo 2.400,00 e-mails por mês, totalizando 24.000 e-mails no período de Janeiro à Outubro de 2022.

#### Auditoria nos autos de infração:

Entre as atribuições da GEIPE, está a realização de auditoria nos autos de infrações de notificações oriundas de equipamentos eletrônicos, assim a equipe realiza em média, a análise de cerca de 32.000 mil autos de infrações ao mês, totalizando 320 mil auditorias no período de Janeiro à Outubro de 2022.

#### Demandas Sistema Eletrônico de Informações (SEI):



Realizada extração no SEI das unidades GEIPE e subordinadas, no período de Janeiro à Outubro de 2022, para levantamento das informações sobre geração, tramitação e andamento fechado dos processos. A seguir, informações extraídas no menu "Estatísticas da Unidade", no período de 01/01/2022 à 31/10/2022, separado por unidade, conforme tabela a seguir:

Seq.	Unidade	Quantidade de processo:		
		Gerados	Tramitados	Andamento Fechado
1	DER-DF/DG/SUTRAN/DIFIS/GEIPE	7.666	20.535	12.643
2	DER-DF/SUTRAN/DIFIT/GEIPE	4.009	7.780	5.146
3	DER-DF/DIFIS/GEIPE/CAJOUV	105	1.194	1.194
4	DER-DF/DIFIT/GEIPE/CAJOUV	4	1.020	244
5	DER-DF/DIFIS/GEIPE/ CDRECOLHIDA	0	1.834	506
6	DER-DF/DIFIT/GEIPE/ CDRECOLHIDA	0	4.290	173
7	DER-DF/DIFIS/GEIPE/CRDEFESA	3	10.190	10.093
8	DER-DF/DIFIT/GEIPE/CRDEFESA	0	7.110	1.157
9	DER-DF/DIFIS/GEIPE/ CRECURSO	0	3.026	3.026
10	DER-DF/DIFIT/GEIPE/ CRECURSO	0	2.489	893
<b>Totais:</b>		<b>11.787</b>	<b>59.468</b>	<b>35.075</b>

#### GERÊNCIA DE ANÁLISE E AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE TRÂNSITO - GAAET EMISSÕES DE AET'S : CARGAS

Cargas Especiais/Indivisível	107
Romeu e Julieta	02
Bitrem	499
Prancha	99
Guindaste	20
Caminhão Bidirecional	24
Tri-trem	01
Rodotrem	491
<b>TOTAL</b>	<b>1.243</b>

#### EMISSÕES DE AET's - EVENTOS

Eventos Despostos	29
Eventos não Desportivos	9
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>

#### DIRETORIA DE TRÁFEGO - DIRET

##### Equipamentos em operação - SUTRAN

- 54 - Equipamentos Barreiras Eletrônicas;
- 60 Câmeras de Monitoramento;
- 645 - Equipamentos de Fiscalização Eletrônica de Velocidade;
- 30 - Painéis de Mensagens Variáveis Móveis (PMV's) de 1800mm x 2800mm;
- 20 - Painéis de Mensagens Variáveis Móveis (PMV's) de 900mm x 1800mm;
- 08 - Painéis de Mensagens Variáveis FIXOS (PMV's) de 1800mm x 2800mm.

UNIDADE	PROCESSOS GERADOS	PROCESSOS ENCERRADOS	DOCUMENTOS GERADOS
DIRET	79	755	579
GEANI	9	183	138
GEAVI	57	147	229
GEPET	13	183	158



UNIDADE	PROCESSOS GERADOS	PROCESSOS ENCERRADOS	DOCUMENTOS GERADOS
GESEV	4	53	45

## 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>129786151,0</b>	<b>152140995,00</b>	<b>152011766,28</b>	<b>150877493,03</b>
0018 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- DER-DF- PLANO PILOTO .	129786151,0	152140995,00	152011766,28	150877493,03
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>23559154,0</b>	<b>25394154,00</b>	<b>25072233,92</b>	<b>24955733,92</b>
0016 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- DER-DF-DISTRITO FEDERAL	23559154,0	25394154,00	25072233,92	24955733,92
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>25239999,0</b>	<b>36960926,00</b>	<b>33208261,98</b>	<b>32717679,01</b>
0014 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- DER-DF- DISTRITO FEDERAL	5005000,0	14197731,00	10602651,21	10327311,17
9672 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA DE PRÓPRIOS - DER-DF- DISTRITO FEDERAL	20234999,0	22763195,00	22605610,77	22390367,84
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>740000,0</b>	<b>2150000,0</b>	<b>1947011,44</b>	<b>1947011,44</b>
0022 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- DER-DF- DISTRITO FEDERAL	740000,0	2150000,0	1947011,44	1947011,44
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>8363674,0</b>	<b>7957984,00</b>	<b>7606186,54</b>	<b>6251227,19</b>
2569 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- DER-DF- DISTRITO FEDERAL	8363674,0	7957984,00	7606186,54	6251227,19
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>210000,0</b>	<b>200000,0</b>	<b>162993,0</b>	<b>159143,0</b>
0019 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- DER-DF- DISTRITO FEDERAL	210000,0	200000,0	162993,0	159143,0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>3400000,0</b>	<b>7390580,00</b>	<b>6394623,48</b>	<b>6394623,48</b>



0116 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	950000,0	0	0
5323 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- DER-DF- DISTRITO FEDERAL	2400000,0	2654280,00	2608323,48	2608323,48
5417 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS NO DISTRITO FEDERAL -2022	1000000,0	3786300,0	3786300,00	3786300,00
<b>TOTAL - 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>191298978,00</b>	<b>232194639,00</b>	<b>226403076,64</b>	<b>223302911,07</b>

## SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - SUAFIN

### 1. PRINCIPAIS ASPECTOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

As principais práticas contábeis e orçamentárias adotadas pelo Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER-DF) para o registro das operações e elaboração dos demonstrativos orçamentários e contábeis estão em consonância com a Lei nº 4.320, de 17.03.1964, com a Resolução nº 38/90, do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), com os Princípios Fundamentais de Contabilidade e com as Normas de Execução Orçamentária e Financeira do Distrito Federal, obedecendo o Plano de Contas do Distrito Federal, por meio do Sistema "SIGGo".

Observação importante: os valores utilizados na análise das despesas incluem, inclusive, a execução relativa a descentralizações de crédito de outras Unidades Orçamentárias.

Fonte: Sistema de Gestão Governamental (SIGGo) – 2022.

### DO ORÇAMENTO INICIAL E FINAL

O orçamento para o exercício de 2022 do DER-DF aprovado pela Lei nº 7.061, DE 07 DE JANEIRO DE 2022 (LOA/2022), fixou a dotação inicial para a despesa em R\$ 458.258.432,00, distribuídas nas seguintes fontes de recursos (Tabela 1):

Tabela 1 – Dotação Inicial - Por Fonte de Recursos – 2022

ORIGEM DA FONTE	CÓDIGO	DOTAÇÃO	% em relação ao total
	DA FONTE	INICIAL	
REPASSE GDF	100	218.191.800,00	47,61
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	135	2.000.000,00	0,44
OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNA	183	30.855.953,00	6,73
ARRECADAÇÃO DE PRÓPRIOS	220	5.112.293,00	1,12
APLICAÇÕES FINANCEIRAS VINCULADAS	221	448,00	0,00
CONVÊNIOS ÓRGÃOS GDF	231	38.955.000,00	8,50
ARRECADAÇÃO DE MULTAS DE TRANSITO	237	66.884.483,00	14,60
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE - União	248	10.774.569,00	2,35
CONVÊNIOS COM A UNIÃO - EPI	732	85.483.886,00	18,65
<b>TOTAL</b>		<b>458.258.432,00</b>	<b>100,00</b>

Pela Tabela 1, observa-se que, inicialmente, 47,61% do orçamento estavam associados a repasses diretos de recursos do Governo do Distrito Federal - GDF (Fonte 100) e 18,65% a ingressos de recursos a serem obtidos mediante Emendas Parlamentares federais (Fontes 732). Para custear algumas despesas do Departamento foi previsto, também, o aporte de recursos vinculados a Repasses de Convênios com órgãos do GDF (Fontes 231) o que



representou 8,50% do total da despesa fixada. A Fonte 237 (Arrecadação de Multas de Trânsito) contribuiu com 14,60% e a Fonte 220 (Arrecadação de Próprios) com 1,12%.

O DER-DF é uma autarquia do GDF e, por si só, essa condição reflete a sua autonomia relativa no que diz respeito à gestão orçamentária, financeira e patrimonial, fato que justifica, em parte, a dependência de repasses para custear as despesas com pessoal/encargos, manutenção administrativa e operacional, bem como para investimentos diversos (obras rodoviárias, material permanente, etc). O salário dos servidores é 100% custeado com repasses diretos do GDF (Fonte 100), inclusive o custeio vinculado à folha de pagamento, representado pelos diversos auxílios concedidos, tais como: auxílio-alimentação, auxílio-transporte, auxílio-saúde, etc. Também o custeio administrativo (manutenção administrativa e operacional) é quase que na sua totalidade, dependente de recursos oriundos do Governo Central. A arrecadação da Fonte 237 (multa de trânsito) tem vinculação exclusiva com atividades de trânsito (fiscalização, educação e policiamento), na forma determinada pelo Código de Trânsito Brasileiro – CTB e Resolução 875/2021-CONTRAN.

O Gráfico 1, a seguir, apresenta a participação percentual de repasses do GDF (Fonte 100) em relação ao orçamento inicialmente aprovado, para os anos de 2020 a 2022, para atender às despesas do órgão, tanto de pessoal/encargos quanto de investimento e de custeio.



Essa configuração inicial do orçamento do DER-DF sofreu, no entanto, modificações ao longo de 2022, em função de diversas alterações e adequações necessárias à operacionalização do órgão, bem como para atender à programação governamental em termos de investimentos relativos às intervenções na malha viária do Distrito Federal. Em resumo, tais modificações foram oriundas de: (1) incorporação ao orçamento do exercício de superávit financeiro (saldo financeiro existente em 31.12.2021 menos os Restos a Pagar inscritos), representado pelas fontes 321,335, 437 e 448; (2) incorporação de recursos vinculados a instituições financeiras federais (representado pela Fonte 135, cuja destinação é a execução de obras rodoviárias); (3) incorporação de excesso de arrecadação da Fonte 237; (4) incorporação de recursos da CIDE (Fonte 248); e (5) diminuição e/ou aumento de dotação (na maioria das vezes, os cancelamentos de dotação do DER-DF destinaram-se a suplementações orçamentárias em outras unidades do GDF).

As modificações orçamentárias ocorridas durante o ano de 2022 estão consolidadas no relatório de créditos adicionais do SIGGo. Em resumo, o orçamento da Autarquia apresentou a seguinte situação em 31.12.2022 (Dotação inicial e Despesa Final Autorizada) – Tabela 2:

Tabela 2 – Dotação Inicial e Despesa Autorizada\* (Posição 31.12.2022)

ORIGEM DA FONTE	FONTE RECURSOS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO INICIAL (%)	Despesa Autorizada	Despesa Aut. (%)
REPASSES DO GDF	100	218.191.800,00	47,61	262.501.291,07	28,87
TAXA DE EXPEDIENTE	111	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNA	135	2.000.000,00	0,44	160.552.647,00	17,66
RECURSOS DE DIVIDENDOS	161	0,00	0,00	106.706.926,10	11,74
RECURSOS DECORRENTES DE JUROS SOBRE O CAPITAL	178	0,00	0,00	3.200.000,00	0,35
DREM	183	30.855.953,00	6,73	26.273.510,00	2,89
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	217	0,00	0,00	0,00	0,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

DIRETAMENTE ARRECADADOS	220	5.112.293,00	1,12	8.339.293,00	0,92
APLICAÇÕES FINANCEIRAS VINCULADAS	221	448,00	0,00	448,00	0,00
CONVÊNIOS COM ÓRGÃOS DO GDF	231	38.955.000,00	8,50	95.455.360,00	10,50
MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO	237	66.884.483,00	14,60	100.731.483,00	11,08
COTA PARTA DA CIDE	248	10.774.569,00	2,35	9.111.493,12	1,00
COTA PARTE FUNDO PARTICIPAÇÃO DOS ESTADOS E DO DF	301	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
COTA PARTE DO FUNDO PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS	302	0,00		900.000,00	0,10
SUPERAVIT - APLICAÇÕES FINANCEIRAS VINCULADAS	321	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERAVIT - OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	335	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERAVIT - MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO	437	0,00	0,00	41.131.130,00	4,52
SUPERAVIT - COTA PARTE DA CIDE	448	0,00	0,00	7.725.537,00	0,85
CONVÊNIOS COM A UNIÃO - EMENDAS INDIVIDUAIS - EPI	732	85.483.886,00	18,65	85.483.886,00	9,40
<b>TOTAL</b>		<b>458.258.432,00</b>	<b>100,00</b>	<b>909.113.004,29</b>	<b>100,00</b>

\*Despesa Autorizada = Dotação autorizada - Crédito Indisponível (bloqueado/contingenciado)

Pela Tabela 2 acima, a participação percentual de recursos do GDF no total da despesa autorizada representou 28,87% enquanto que no total da dotação inicial foi de 47,61%. Essa redução deve-se, em grande parte, pela captação de recursos oriundos de Convênios (no caso com a Caixa Econômica Federal – Fonte 135) e também pelo aporte de recursos de Dividendos (originados do BRB – Fonte 161) nas atividades finalísticas (obras rodoviárias) e em custeio voltado para conservação de rodovias.

A execução dessa despesa autorizada (empenhada, liquidada e a liquidar), em cada fonte de recursos, será demonstrada adiante.

#### **DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS/REPASSES**

Para financiar sua operacionalização, tanto administrativa quanto finalística, o DER-DF conta com repasses do Governo Distrital, de contratos de financiamentos com instituições financeiras e de fomento federais e estaduais, de convênios com órgãos pertencentes ou não à estrutura administrativa do GDF, Emendas Parlamentares Federais e Estaduais e, também, com recursos próprios.

O DER/DF possui arrecadação de recursos próprios em duas fontes distintas, quais sejam: Fontes 220 e 237.

A arrecadação na Fonte 220 está vinculada às seguintes principais receitas: receita de taxas pela ocupação de espaço público nas rodovias sob a jurisdição do DER/DF (quiosques, engenhos publicitários, etc), receita de taxa de ocupações de imóveis, receita pelos serviços de fotocópias, restituições por danos ao patrimônio público, devoluções por recebimentos indevidos e etc.

A Fonte 237 registra a arrecadação relativa às infrações de trânsito aplicadas por Agentes de Trânsito do DER-DF, por Policiais Militares do Batalhão de Polícia Rodoviária, que atuam nas rodovias do Distrito Federal (convênio mantido com a PMDF) e as resultantes do monitoramento eletrônico de velocidade (pardais, barreiras eletrônicas, etc). A aplicação da arrecadação dessa fonte de recursos tem vinculação específica às atividades de trânsito, conforme legislação específica que regulamenta a matéria (vide Art. 320 do CTB e Resolução CONTRAN nº 875/202).

O Gráfico 2 e as Tabelas 3 e 4, a seguir, apresentam a execução das receitas próprias do DER-DF no ano de 2022 (Fonte 220 e 237), por tipo de receita e fonte, respectivamente





\*Receita Arrecadada Líquida

Tipo de Receita	Fonte	Receita Arrecada Líquida	Percentual
Multa de Trânsito	237	107.706.816,82	92,54
Direito Concessão Real Uso	220	8.529.977,06	7,33
Taxa Ocupação Imóveis	220	103.595,93	0,09
Danos ao Pat. Público	220	34.613,56	0,03
Outras restituições	220	11.578,33	0,01
Outras receitas	220	580,50	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>116.387.162,20</b>	<b>100,00</b>

#### RESUMO

Fonte 220	
Receita Prevista	8.339.293,00
Rec Bruta Arrec	8.680.345,38
Rec Liq Arrec	8.680.345,38
Fonte 237	
Receita Prevista	104.541.483,00
Rec Bruta Arrec	113.793.507,09
Rec Liq Arrec	107.706.816,82

Do total de arrecadação de receitas próprias do exercício de 2022, a arrecadação de multas de trânsito (Fonte 237) representou 92,54%, sendo, portanto, a principal fonte de financiamento desse segmento para consecução das atividades de fiscalização, educação e segurança do trânsito nas rodovias do Distrito Federal. Destaca-se, novamente, o fato de que a arrecadação dessa fonte de recursos só pode ser aplicada de acordo com a destinação definida no Art. 320 do Código de Trânsito Brasileiro e na Resolução CONTRAN nº 875/202. Significa dizer que despesas não vinculadas às atividades de trânsito não podem ser financiadas por essa arrecadação.

Soma-se, também, a essa arrecadação de próprios a Fonte 183, que em 2022 apresentou um total de R\$ 34.574.123,64.

A Fonte 183 representa o ingresso de recursos referente à DREM (Desvinculação da Receita de Estados e Municípios) instituída pela Emenda Constitucional nº 93/2016. Em resumo essa receita é calculada à base de 30% da arrecadação da Fonte 237 e 220.

No caso específico dessa receita o DER-DF deduz da Fonte 237 (com determinados ajustes) esses 30% e apropria esse valor como Fonte 183. Ao fazer isso essa Fonte fica desvinculada da Resolução CONTRAN nº 875/2021 podendo ser utilizada em quaisquer outras despesas.

A evolução da arrecadação da Fonte 237 de 2020 a 2022 está demonstrada no Gráfico 3 a seguir:

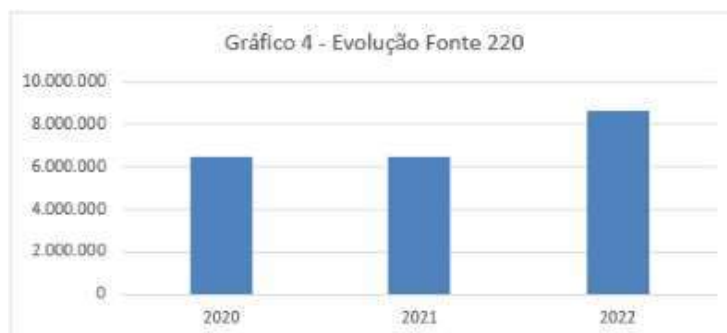
Arrecadação da Fonte 237 – 2020 a 2022



	2020	2021	2022
Arrecadado pelo DER-DF	112.057.317	95.044.377	107.706.817

Receita Líquida (já deduzida a DREM)

O comportamento da receita vinculada à Fonte 220 (taxa ocupação de espaço público, cópias, taxa de ocupação de imóveis, ressarcimentos, entre outras) é o que se apresenta no Gráfico 4, a seguir:



Arrecadação da Fonte 220 – 2019 a 2021

	2020	2021	2022
Arrecadação no ano	6.465.518	6.456.853	8.680.345

A maior contribuição de arrecadação na Fonte 220 vem da receita denominada "Direito pela Concessão Real de Uso" (taxas referentes aos espaços públicos utilizados em faixas de domínio das rodovias sob jurisdição do DER-DF, tais como: quiosques, engenhos publicitários, outdoors, etc). Em 2022 essa receita representou 98,26% do total arrecadado nessa Fonte.

Os recursos originados dessa Fonte são aplicados, em sua maior parte, no custeio da Autarquia (operacional e administrativo) e em alguns Investimentos e despesas de pessoal (tais como aquisição de veículos, material permanente, trabalho voluntário, horas extras, etc).

Importante destacar que nos anos de 2020 e 2021 essa receita foi afetada pela Pandemia da COVID-19, o que fica claramente demonstrado pelas arrecadações desses exercícios financeiros.

Além dos recursos próprios, o DER-DF obteve recursos de repasses do GDF (custeio/investimento/pessoal) e fontes externas (Contratos de Financiamentos, Emendas Parlamentares, Convênios com órgãos da área federal e órgãos do próprio GDF), bem como rendimento de aplicações financeiras. Nas Tabelas 4 e 4A a seguir são apresentados os valores repassados em 2022:

Recursos de Fontes Internas e Externas

Tabela 4

	Repasses do GDF	Recursos de Fontes Externas
--	-----------------	-----------------------------



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

	Fonte 100/101/161/178/302/301			FT 135 - 007139	FT 321/335 - 023063	FT 135/335/321 - 023103
	Pessoal	Custeio	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento
<b>2022</b>	<b>169.237.957,84</b>	<b>89.572.981,93</b>	<b>120.930.036,72</b>	<b>1.484.225,73</b>	<b>10.443.585,74</b>	<b>8.763.783,04</b>
	<b>379.740.976,49</b>			<b>20.691.594,51</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>400.432.571,00</b>					

Tabela 4A

13210101	17115401	17299901	17199901	13210101	13210101	16110101	17299901
248000000	248000000	231020554	732022791	135007139	721022791	100000000	231020577
Rend. Aplic.	Repasses	Rec. Terracap	Recursos EP Federal	Rend. Aplic. Financ	Rend. Aplic. Financ	Ressarcimentos	Rec. Terracap
			MDR/CEF	Conv. 319.129-88/2011		Diversos	
CIDE	CIDE	Conv. 27/2020	Convênio 900833/2020	CEF	CEF		Conv. 35/2020
<b>1.216.513,11</b>	<b>8.987.033,69</b>	<b>321.135,59</b>	<b>29.452.599,47</b>	<b>166.351,11</b>	<b>371.945,93</b>	<b>3.546,15</b>	<b>1.175.110,41</b>

Além dos recursos que ingressaram, conforme demonstrado anteriormente, também foi incorporado ao orçamento de 2022 do DER-DF o valor de R\$ 41.131.130,00 relativo ao superávit da Fonte 437 (saldo em conta em 31.12.2021 de arrecadação de multas de trânsito menos os Restos a Pagar inscritos em 31.12.2022), assim como o montante de R\$ 7.725.537,00 referente ao superávit apurado em 31.12.2021 de recursos da CIDE (Fonte 448).

Quanto aos repasses diretos do GDF (Fonte 100/161/178/301/302) a Tabela 5 demonstra os valores referentes aos exercícios de 2020 a 2022:

Tabela 5 – Aporte de Recursos Diretos do GDF

Fontes 100/101/161/178/302/301

ANO	Valor
2020	196.787.646,19
2021	239.701.878,88
2022	379.740.976,49

Obs: (1) Inclui Restos a Pagar Processados

Tais recursos aportados diretamente pelo GDF são aplicados na folha de pagamentos dos servidores, custeio administrativo e operacional, bem como em investimentos (obras, projetos de engenharia, material permanente, etc).

### DA EXECUÇÃO DA DESPESA

A execução da despesa no exercício financeiro de 2022 apresentou os seguintes números, conforme dados consolidados no Sistema SIGGo (Tabela 6):

Tabela 6 – Execução da Despesa (por categoria econômica) – 2022 – todas Fontes

Categoria de Gasto	Liquidado	A Liquidar	Total Empenhado	(%)*
1 - (PESSOAL E ENCARGOS)**	159.131.804,48	1.194.273,25	160.326.077,73	25,53
3 - (OUTRAS DESPESAS CORRENTES)***	235.230.254,45	3.826.167,96	239.056.422,41	38,07
4 - INVESTIMENTO (CAPITAL)****	173.983.066,05	54.533.226,89	228.516.292,94	36,39
<b>Soma</b>	<b>568.345.124,98</b>	<b>59.553.668,10</b>	<b>627.898.793,08</b>	<b>100,00</b>

\*percentual do total empenhado por categoria de gasto em relação à soma do total empenhado

\*\*inclui verbas salariais e encargos sociais do pessoal ativo, dos aposentados e pensionistas

\*\*\*inclui despesas com o custeio da folha de pagamento (auxílio alimentação, auxílio transporte, auxílio saúde, auxílio creche e auxílio natalidade) e demais despesas de custeio relativas à manutenção administrativa e operacional

\*\*\*\*investimento representado por aplicações em obras rodoviárias e aquisição de material permanente

Em relação ao total empenhado, 38,07% foram destinados às despesas de custeio (manutenção administrativa, custeio vinculado à atividade-fim e custeio da folha de pagamento), 25,53% foram utilizados para atender à folha de pagamento e encargos (ativos e inativos) e 36,39% foram aplicados em investimentos (obras rodoviárias e aquisição de material permanente).



Vale destacar que no rol das despesas de custeio está incluído o denominado “custeio da folha de pagamento”, representado pelos diversos auxílios concedidos, e que são pagos no contracheque dos servidores (auxílio-saúde, auxílio-transporte, auxílio-alimentação, auxílio-natalidade e creche). Esse item de custeio consumiu em 2022 o valor de R\$ 25.072.233,92, ou seja 10,48% do total empenhado na categoria de gastos “Outras Despesas Correntes” (custeio). Em 2021 esse percentual foi de 12,45% e em 2020 de 16,22%.

A despesa total autorizada e empenhada em cada exercício, a partir de 2018, apresentou os valores relacionados na tabela 6 (todas as fontes):

<b>Tabela 6 – Despesa total autorizada e empenhada – por ano</b>		
<b>Ano</b>	<b>Despesa</b>	<b>Total</b>
	Autorizada	Empenhado
2020	540.879.983	375.522.531
2021	600.067.001	410.689.889
2022	909.113.004,29	627.898.793,08
SOMA	1.701.692.640,19	1.220.566.498,09

\*Despesa Autorizada = Dotação autorizada - Crédito Indisponível (bloqueado/contingenciado)

Resumindo a execução por Fonte de Recursos temos a seguinte situação (Tabela 6A)

**Tabela 6A – Execução por Fonte de Recursos (em 2022)**

<b>Fontes de Recursos</b>	<b>Despesa Autorizada*</b>	<b>Despesa Executada (empenhado)</b>
100 Ordinário não vinculado	262.501.291,07	0
135 – Operações de Crédito Internas	160.552.647,00	30.625.748,42
161 – Recursos de Dividendos	106.706.926,10	102.171.525,68
178 – Rec. Decorrentes de juros sobre o capital	3.200.000,00	3.200.000,00
183 – Desvinculação da Receita de Estados e Municípios e DF	26.273.510,00	25.912.649,17
220 – Diretamente arrecadados	8.339.293,00	7.428.618,51
221 – Aplicações Financeiras vinculadas	448,00	0,00
231 – Convênios com órgãos do GDF	95.455.360,00	26.055.582,14
237 – Multas Previstas na legislação de trânsito	100.731.483,00	90.809.989,68
248 – Cota parte Contribuição Intervenção Domínio Econômico (CIDE)	9.111.493,12	2.993.204,12
301 – Cota parte do Fundo de Participação dos Estados e do DF	1.000.000,00	1.000.000,00
302 – Cota parte do Fundo de Participação dos Municípios	900.000,00	749.279,56
437 (Superavit arrec. Multas trânsito)	41.131.130,00	38.946.955,68
448 – Superávi da CID	7.725.537,00	3.989.788,15
732 – Convênios com a União – Emendas Parlamentares Individuais – EPI	85.483.886,00	33.179.498,17
<b>TOTAL</b>	<b>909.113.004,29</b>	<b>627.898.793,08</b>

\*Despesa Autorizada = Dotação Autorizada - Crédito Indisponível (bloqueado/contingenciado)

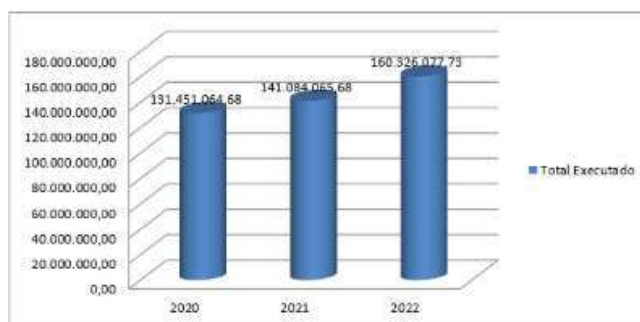
### **DESPESA COM PESSOAL**

A despesa com pessoal, nos exercícios de 2020 a 2022, apresentou o seguinte comportamento (Gráfico 5):

Gráfico 5 – Evolução da Despesa com Pessoal e Encargos – 2020 a 2022



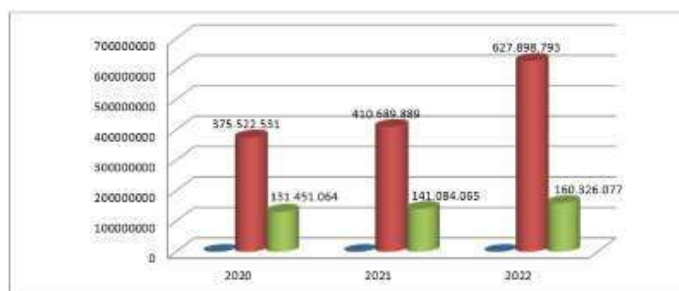
GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Comparativamente a 2020 e 2021, a despesa com pessoal executada em 2022 teve um aumento dentro da normalidade de crescimento vegetativo somado ao pagamento da 3ª Parcela de reajuste ocorrida ao longo do ano.

Comparando a despesa de pessoal empenhada, de 2020 a 2022, com o total de despesas empenhadas (pessoal, custeio e investimento), tem-se a seguinte situação, conforme Gráfico 6 a seguir:

Gráfico 6 – Comparativo Despesa Total Empenhada x Despesa de Pessoal Empenhada – 2020 a 2022



No Gráfico 6, pode-se observar que a despesa de pessoal em 2022 representou 25,53% do total empenhado (pessoal, custeio e investimento). Em 2021 esse total foi da ordem de 34,35% e, em 2020, 35,00% .

É de se avaliar pelos números apresentados que a despesa de pessoal aumentou entre 2020 e 2022, mas o total empenhado aumentou em proporção bem maior, o que justifica a redução de participação percentual da despesa de pessoal empenhada em relação ao total empenhado.

### OUTRAS DESPESAS CORRENTES (CUSTEIO)

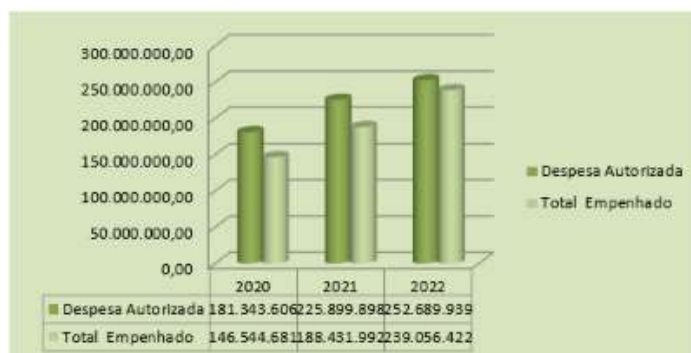
As Outras Despesas Correntes (custeio), de modo geral, representam gastos incorridos para manutenção das atividades administrativas e operacionais (custeio vinculado à atividade fim do órgão), entre os quais se destacam: despesas relacionadas ao custeio da folha de pagamento (auxílios diversos); despesas compulsórias de manutenção (água, luz, telefone, combustível, impostos, etc); serviços de vigilância das instalações, limpeza e conservação de próprios; despesas associadas à atividade-fim do órgão (manutenção de veículos/máquinas pesadas, supervisão de serviços de engenharia, licenças ambientais, recuperações ambientais de áreas degradadas, compensações ambientais, manutenção de rodovias, etc); correios e telégrafos (remessa de autos de infração de trânsito); PASEP; e outras.

A seguir, no Gráfico 7, é apresentada a evolução das despesas de custeio de 2020 a 2022:

Gráfico 7 – Despesas de Custeio (2020 a 2022)



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental



As despesas de custeio (manutenção administrativa e operacional), em 2022, representou 38,07% do total empenhado (pessoal, custeio e investimento).

A Tabela 7 a seguir apresenta os principais itens de custeio empenhados nos exercícios de 2020 a 2022:

**Tabela 7 – Execução da Despesa Corrente por Natureza de Despesa**

Tipo de Despesa	Total empenhado	Total empenhado	Total empenhado
	2020	2021	2022
CUSTEIO DA FOLHA DE PAGAMENTO	23.779.986,05	23.462.008,69	25.072.233,92
DIÁRIAS	7.889,94	0,00	96.433,17
MATERIAL CONSUMO	20.624.072,34	27.648.633,81	38.547.264,76
BRINDES/PREMIACÕES (339031 E 339032)	596.315,00	865.342,50	553.069,94
PASSAGENS E LOCOMOÇÃO	6.337,48	0,00	83.601,61
OUTROS SERVIÇOS - PF	232.091,58	305.271,77	418.703,41
OUTROS SERVIÇOS - PJ - 339039,339139 e 339040	64.349.451,75	95.117.482,12	121.505.795,92
CONTRIB. TRIBUT. (PASEP, INSS JETONS)	3.641.869,98	4.081.888,52	6.419.694,32
SENTENÇAS JUDICIAIS	545.161,91	91.970,65	730.679,83
DESP. DE EXERC. ANT. (339092,339192 e 332092)	76.375,22	170.514,14	363.707,72
LOCAÇÃO MÃO DE OBRA (339037)	32.598.758,56	36.564.003,68	45.229.981,03
INDENIZAÇÕES/RESTITUIÇÕES	86.371,86	124.877,07	35.256,78
<b>TOTAL</b>	<b>146.544.681,67</b>	<b>188.431.992,95</b>	<b>239.056.422,41</b>

O item que mais consumiu recursos em 2022 foi OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ, representando 50,82% do total empenhado nessa categoria de gasto em 2021 esse percentual foi de 50,47% e em 2020, 43,91%. Nesses serviços estão incluídos, entre outros: despesas postais com remessa de infrações de trânsito; despesas com o processamento das multas de trânsito; despesas com a locação de equipamentos de fiscalização eletrônica de velocidade; transporte de servidores (TCB); água, luz e telefonia; serviços diversos de informática; serviços de vigilância, limpeza e copa; serviços de manutenção da malha rodoviária (mão-de-obra braçal para manutenção de rodovias, etc) e outros contratos de natureza continuada para manutenção administrativa e operacional do DER-DF.

No rol das despesas de custeio está incluído o denominado "custeio da folha de pagamento", representado pelos diversos auxílios concedidos, e que são pagos no contracheque dos servidores (auxílio-saúde, auxílio-transporte, auxílio-alimentação, auxílio-natalidade e creche). Esse item de custeio consumiu em 2022 o valor de R\$ 25.072.233,92, ou seja 10,48% do total empenhado na categoria de gastos "Outras Despesas Correntes" (custeio). Em 2021 esse percentual foi de 12,45% e em 2020 de 16,22%.

O valor empenhado para aquisição de material de consumo (material administrativo e operacional vinculado à atividade fim do órgão, tais como peças para máquinas pesadas, veículos, massa asfáltica, combustível e outros, contribuiu, em 2022 com 16,12% do total empenhado em Outras Despesas Correntes, enquanto que em 2021 foi de 14,67% e, em 2020, de 14,07%.

Fato relevante a ser destacado diz respeito às despesas de custeio voltadas para conservação/manutenção de rodovias. A seguir são apresentados os valores empenhados de 2015 a 2018 e de 2019 a 2022:



<b>Conservação/Manutenção DE RODOVIAS</b>	
<b>(Custeio)</b>	
<b>Valores empenhados 2015 a 2022</b>	
<b>Ano</b>	<b>Total executado</b>
2015	R\$ 7.145.589,00
2016	R\$ 8.938.993,00
2017	R\$ 8.875.662,00
2018	R\$ 13.969.366,00
<b>TOTAL 2015 a 2018</b>	<b>R\$ 38.929.610,00</b>
2019	R\$ 24.711.782,00
2020	R\$ 27.854.915,00
2021	R\$ 47.787.764,00
2022	R\$ 84.541.911,75
<b>Total 2019 a 2022</b>	<b>R\$ 184.896.372,75</b>

Resumo por Período

<b>Período</b>	<b>Valor</b>
2015-2018	R\$ 38.929.610,00
2019-2022	R\$ 184.896.372,75

O que se verifica pelos valores executados acima é que no período de 2019-2022 houve um gasto com conservação/manutenção de rodovias (Custeio) da ordem de R\$ 184.896.372,00 contra R\$ 38.929.610,00 para o período 2015 a 2018, o que leva a demonstrar uma atuação mais efetiva do DER-DF em sua finalidade operacional de prevenção e correção de problemas identificados nas vias que compõem o Sistema Rodoviário do Distrito Federal (SRDF).

Tal fato evidencia a grande importância que o Departamento vem desempenhando no sentido de garantir rodovias em condições de trafegabilidade entre o bom e o ótimo, de modo a preservar e aumentar a segurança dos usuários, tanto de veículos motorizados, quanto de ciclistas e pedestres.

### **DESPESAS DE CAPITAL (INVESTIMENTO)**

O comportamento da despesa de capital (investimentos) executada no exercício de 2022 apresentou os seguintes números (Gráfico 8):

Gráfico 8 – Execução da Despesa de Capital (Investimentos) – 2022



No Gráfico 9 está demonstrada a execução das despesas de capital nos anos de 2020 a 2022.





Maiores informações com relação às despesas de capital (Investimento) estão disponíveis no Relatório de Atividades de 2022, elaborado pela Coordenação de Planejamento e Captação de Recursos – COPLAN, parte integrante da Prestação de Contas de 2022.

### DA EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR

No ano de 2022, a execução de Restos a Pagar apresentou a seguinte situação:

Tabela 08 – Restos a Pagar inscritos em 31.12.2021 e executados em 2022

TIPO DE RESTOS A PAGAR	INSCRITO EM 31.12.21	PAGO EM 2022
Restos a Pagar Processados	21.969.853,58	21.942.621,67
Restos a Pagar Não processados	12.108.822,86	3.454.913,55
<b>TOTAL</b>	<b>34.078.576,44</b>	<b>25.397.535,22</b>

Fonte: Relatório do SIGGo (PSIAG035)

Ao final do exercício de 2022, foi autorizada a inscrição de Restos a Pagar Processados e Não Processados, conforme descrito na Tabela 9, a seguir. Esses valores deverão ser executados (liquidados, pagos ou cancelados) durante o exercício de 2023:

Tabela 9 – Restos a Pagar inscritos em 31.12.22, a serem executados em 2023

	INSCRITO EM 31.12.21
Restos a Pagar Processados	22.543.605,14
Restos a Pagar Não Processados	59.553.668,10
<b>TOTAL</b>	<b>82.097.273,24</b>

Fonte: Relatório do SIGGo PSIAG035

### DO RESULTADO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro da Autarquia apresentou a seguinte execução em 2022 (Tabela 10):

Tabela 10 – Demonstrativo Financeiro (2022)

Tipo	No exercício
Receita Orçamentária	192.655.521,78
Transferências Financeiras Recebidas	430.729.848,12
Outros Recebimentos (inscrição de restos a pagar e depósitos restituíveis e valores)	88.285.046,56
Saldo de exercício anteriores	64.276.085,97
Soma de Ingressos	775.946.502,43
Despesa orçamentária (empenhada)	627.898.793,08
Transferências Financeiras Concedidas	4.665.308,10
Pagamentos Extra-Orçamentários (Restos a pagar e depósitos restituíveis e valores)	34.878.492,34
Saldo para o exercício seguinte (Caixa e equivalente de Caixa e valores em trânsito)	108.502.908,91
Soma de Dispêndios	775.946.502,43

Fonte: Relatório SIGGo (PSIAG550)

Tabela 11 – Balanço Orçamentário (com superávit)

PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS
Receitas Correntes	192.655.521,78
Receitas de Capital	0,00
Total das Receitas	192.655.521,78
Saldo de exercício anteriores (superávit)	154.664.001,00
Despesa orçamentária (empenhada)	627.898.793,08
Transferências Financeiras Concedidas	4.665.308,10
Pagamentos Extra-Orçamentários (Restos a pagar e depósitos restituíveis e valores)	34.878.492,34
Saldo para o exercício seguinte (Caixa e equivalente de Caixa e valores em trânsito)	108.500.362,08

Outras informações relativas à execução orçamentária, financeira e patrimonial do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER-DF) podem ser obtidas junto à Superintendência Administrativa e Financeira da Autarquia.

## 2. GESTÃO DE CONTRATOS

A Diretoria de Acompanhamento Contratual – DICON foi implantada no âmbito da Superintendência Administrativa e Financeira - SUAFIN, por meio do Decreto Distrital nº 39.142, de 20/06/2018 e posteriormente, alterada pelos Decretos Distritais n.ºs 42.775, de





07/12/2021 e 43.441, de 13/06/2022. Atualmente ela é composta de 1 (uma) Diretoria de Acompanhamento Contratual e 1 (uma) Gerência de Acompanhamento Contratual.

As atividades de Gestão e Fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para os serviços contratados, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a alteração quantitativa e qualitativa, equilíbrio econômico-financeiro (revisão, reajuste e repactuação), prorrogações de prazos, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao contrato.

Este processo é de suma importância para a correta aplicação dos recursos públicos, da disponibilização e atualização dos dados referentes a contratos e convênios na página da Transparência Pública no Portal Oficial do DER/DF e da CGDF.

Dessa forma a Diretoria de Acompanhamento Contratual-DICON, acompanha a modernização e atualização das legislações voltadas para as áreas de licitações, contratos, convênios e compliance têm feito o Gerenciamento dos Contratos por meio dos Sistemas Corporativos de Gestão de Contratos do DER (SGF – Sistema de Gerenciamento Financeiro, ISS – Sistema de Integração SIGGO/SFG, SMO – Sistema de Medições de Obras) e do GDF (E-Contratos) e o SIGGO - Sistema Integral de Gestão Governamental.

A DICON, por conseguinte, pauta pela execução das atividades em excelência, norteando as rotinas administrativa e o mapeamento de processos como agente facilitador para a fiscalização dos contratos/atas, bem como aplicação de todo arcabouço jurídico para elaboração de termos competentes e instrução processual, demandando, portanto, constante atualização dos servidores quanto às legislações afins.

Com isso, apresentamos de forma resumida os principais dados referentes as contratações realizadas e a produtividade da unidade DICON, no âmbito do DER/DF, para o EXERCÍCIO – 2022.

No ano de 2022 foram elaborados 46 Atas de Registro de Preço, 103 Contratos, 98 Termos Aditivos ao Contrato e 27 Apostilamento. Em cotejo aos anos de 2019, 2020 e 2021, apresentamos o quantitativo dos termos elaborados:



Fonte: Arquivos Diretoria de Acompanhamento Contratual – DICON

As contratações realizadas pelo DER, considerando as demandas pontuais das atividades meio e finalísticas, são tipificadas como: fornecimento, fornecimento e serviço, fornecimento contínuo, prestação de serviço contínuo, prestação de serviço, execução de obra, locação de equipamentos e concessão de serviço público.

No ano de 2022, o valor total de contratações foi de R\$ 443.249.914,88, desse valor 12,7% referem-se à fornecimento, 3,6% a fornecimento contínuo e 5,8% à fornecimento e serviço, registramos, ainda, que 1,4% refere-se à prestação de serviço, 20,8% à prestação de serviço contínuo, 46,50% à execução de obra, 0,9% refere-se à locação de equipamentos e 8,3% remete à concessão de serviço público, conforme demonstrado no gráfico a seguir:



Fonte: Arquivos Diretoria de Acompanhamento Contratual – DICON

### 3 – GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

#### 3.1 – DIRETORIA DE MATERIAIS E SERVIÇOS - DMASE

##### 3.1.1. - GERÊNCIA DE LICITAÇÃO – GELIC

O DER-DF é uma autarquia do Distrito Federal, dotada de autonomia administrativa para a execução de suas atribuições.

Assim, para a concretização de suas atividades, realiza licitações para a contratação de materiais, serviços gerais, obras e serviços de engenharia.

As modalidades de licitação utilizadas em consonância ao disposto na Lei 8.666/93 são:

- CONCORRÊNCIA – aquisição de bens e serviços, além de obras e serviços de engenharia (obrigatório para valores acima de R\$ 1.430.000,00 e R\$ 3.300.000,00, respectivamente);
- TOMADA DE PREÇOS – aquisição de bens e serviços, além de obras e serviços de engenharia (obrigatório para valores até de R\$ 1.430.000,00 e R\$ 3.300.000,00, respectivamente);
- CONVITE - aquisição de bens e serviços, além de obras e serviços de engenharia (obrigatório para valores até de R\$ 176.000,00 e R\$ 330.000,00, respectivamente);
- DISPENSA – aquisição de bens e serviços, além de obras de serviços de engenharia (até R\$ 50.000,00 e até R\$100.000,00, respectivamente);
- PREGÃO ELETRÔNICO – aquisição de bens e serviços comuns.

As atividades precípuas da GELIC, portanto, compreendem o acompanhamento de Pregões Eletrônicos, Convites, Tomadas de Preços e Concorrências, elaboração de Editais, apoio na instrução de processos de Dispensa e Inexigibilidade de licitação, fundamentação de despesas e gestão de pessoal do setor.

Assim, demonstramos abaixo o quadro referentes as licitações/modalidade realizadas em 2022, com status iniciadas e concluídas:

MODALIDADE DE LICITAÇÃO	INICIADAS	CONCLUÍDA
PREGÃO ELETRÔNICO	121	106
CONCORRÊNCIA	13	11
TOMADA DE PREÇOS	2	0
CONVITE	3	3

Fonte: Arquivo Gerência de Licitação – GELIC

Ademais, registramos que o percentual de desconto alcançado em relação ao valor inicial orçado (concluído\*) é de 35% conforme discriminado no quadro/gráfico a seguir:

LICITAÇÃO/ MODALIDADE	QTD	VALOR				% DESCONTO SOBRE O VALOR ORÇADO (CONCLUÍDO <sup>1</sup> )
		ORÇADO (R\$)	CONCLUÍDO <sup>1</sup> (R\$)	LICITADO (R\$)	DESCONTO (R\$)	
PREGÃO ELETRÔNICO	121	189.510.397,26	122.986.657,81	85.460.064,38	37.526.593,43	31%
CONCORRÊNCIA	13	233.975.053,38	124.608.779,48	75.519.191,01	49.089.588,47	39%



TOMADA DE PREÇOS	2	2.831.562,56	0,00	0,00	0,00	0%
CONVITE	3	733.833,54	641.402,39	353.808,45	287.593,94	45%
<b>TOTAL</b>		<b>427.050.846,74</b>	<b>248.236.839,68</b>	<b>161.333.063,84</b>	<b>86.903.775,84</b>	<b>35%</b>

Fonte: Arquivo Gerência de Licitação – GELIC



Fonte: Arquivo Gerência de Licitação – GELIC

Demonstramos, ainda, as atividades e/ou resultados relevantes executados pelas subunidades vinculadas à Diretoria de Materiais e Serviços-DMASE no ano de 2022:

### 3.1.2. - Núcleo de Almoxarifado – NALMO

O Núcleo de Almoxarifado é responsável, regimentalmente, por conferir, receber, registrar, armazenar, controlar e distribuir os materiais de uso no DER/DF.

Porém, as atribuições do NALMO vão além das previstas no regimento. Atualmente, trabalhamos em três principais vertentes: pesquisa de mercado, gerenciamento do Sistema de Gestão de Atas de Registro de Preços (SGARP) do GDF e recebimento dos materiais.

Na parte de pesquisa de mercado, o núcleo atua na análise da especificação dos materiais constante nos Termos de Referência, classificação dos itens conforme legislação, pesquisa de preços de mercado na esfera particular e nos valores praticados pela administração pública. Após a realização desses passos, elaboramos as Planilhas de Custos e emitimos os Pedidos de Compras de Material (PCM).

O gerenciamento do SGARP se dá com as respostas aos Planos de Suprimentos (PLS), que são os processos de interesse de participação das Atas de Registro de Preço do GDF. Os PLS's são respondidos por meio de sistema próprio e seguem parâmetros de justificativa e metodologia aplicados. Após o trâmite das licitações, os PLS são transformados em Atas de Registro de Preço e o DER/DF pode emitir Solicitações de Saldo de Ata (SSA) que são pedidos de compra de material já destinados à autarquia. Quando existe disponibilidade orçamentária as SSA's são autorizadas e o empenho pode ser emitido em seguida.

A parte de recebimento de materiais é a função de Almoxarifado propriamente dita. Os processos de compra de materiais são empenhados e enviados ao NALMO, que realiza a conferência e emite Carta Vencimento aos fornecedores, que contém as informações sobre o prazo de entrega e as sanções previstas em caso de descumprimento do contrato, instruindo processo de prorrogação de prazo quando necessário. Quando do recebimento e conferência do material, realizamos o atesto e providenciamos toda a documentação necessária para anexar ao processo de pagamento. O núcleo também prepara o processo para patrimônio dos bens permanentes.

Abaixo, seguem os principais registros especificados pela natureza do material:

NATUREZA	QUANTIDADE DE REGISTROS	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	VALOR	SALDO EM ESTOQUE
				VALOR
MATERIAL DE CONSUMO	3.545	01/01/2022 a 31/12/2022	R\$ 31.124.099,05	R\$ 6.005.126,71
MATERIAL PERMANENTE	109	01/01/2022 a 31/12/2022	R\$ 8.166.621,78	R\$ 0,00
PREMIAÇÃO CULTURAL E ARTSTICA	3	01/01/2022 a 31/12/2022	R\$ 9.749,94	R\$ 0,00
MATERIAIS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	19	01/01/2022 a 31/12/2022	R\$ 543.320,00	R\$ 0,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

TOTAL	3.676		R\$ 39.843.790,77	R\$ 6.005.126,71	
Sistema de Gestão de Atas de Registro de Preços (SGRAP)	PLS Respondidos	SSA's Emitidas	SSA's Atendidas		
	101	91	77		
Pedidos de Compra de Material (PCM)	Planilha de Custos	Emissão de PCM	Atendidos	Não Atendidos	Atendidos 2022*
	113	113	78	35	53

\*PCM emitido em 2021 e atendido no período de 02/01/2022 a 31/12/2022.

Fonte: Arquivo Núcleo de Almoxarifado-NALMO

### 3.1.3. Núcleo de Patrimônio – NUPAT

O Núcleo de Patrimônio é responsável por conferir, receber, cadastrar, controlar, bem como realizar guarda de material e também de veículos destinado ao leilão, os quais ficam sob a responsabilidade do NUPAT. Ademais, controla e distribui os materiais permanentes de uso do DER/DF. Seguem abaixo, os quadros demonstrativos referente ao material permanente adquirido e ao patrimônio:

NATUREZA	QUANTIDADE ADQUIRIDA	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	VALOR	SALDO EMESTOQUE	
				QTD	VLR
MATERIAL PERMANENTE	756	01/01/2022 a 31/12/2022	R\$ 3.758.267,79	0	0

Fonte: Arquivo Núcleo de Patrimônio - NUPAT

PATRIMONIO	QUANTITATIVO	VALOR
BENSIMOVEIS(a)	82	R\$ 1.786.026,79
BENSIMOVEIS(b)	12.813	R\$ 109.277.962,50
<b>TOTAL</b>	<b>12.895</b>	<b>R\$ 111.063.989,29</b>

Fonte: Arquivo Núcleo de Patrimônio - NUPAT

Fonte: SISPAT-Acessoem03/01/2023

### 3.1.4. Núcleo Serviços Gerais e Gráficos – NUSEG

O Núcleo de Serviços Gerais é responsável, regimentalmente, por controle, conferência e envio mensalmente de faturamentos de água e energia consumidas pelas Unidades do DER/DF, bem como pela execução de contratos de serviços de limpeza, copa, vigilância, esgotamento de fossas/ hidrojateamento, manutenção de aparelhos de ares-condicionados e dedetização. Esses contratos vão desde a elaboração do Termo de Referência, participação no processo licitatório (responder questionamentos de licitantes) desde a sua execução. Diante disso, segue abaixo quadro demonstrativo:

SERVIÇOS/CONSUMO	
Água	R\$ 493.937,87
Energia	R\$ 843.835,59
Limpeza	R\$ 5.488.794,32
Vigilância	R\$ 11.489.886,76
Copa	R\$ 2.594.978,33
Esgotamento Fossas / Hidrojateamento	R\$ 146.344,47
Manutenção Ar-Condicionado	R\$ 210.699,97
Desinsetização e Desratização	R\$36.000,00

Fonte: Arquivo Núcleo Serviços Gerais e Gráficos - NUSEG

Ademais, executa atividades gráficas como a confecção de blocos, encadernações, plastificações e corte em guilhotina, conforme quadro abaixo.

Serviços Gráficos	
Natureza	Quantidade
Blocos	135
Encadernações	632
Plastificações	321

Fonte: Arquivo Núcleo Serviços Gerais e Gráficos - NUSEG

### 3.1.5 – Núcleo de Comunicação, Documentação e Arquivo – NUCDA

O Núcleo de Comunicação, Documentação e Arquivo - NUCDA, também chamado de PROTOCOLO, é um espaço para o cidadão se relacionar com o Departamento de Estradas de Rodagens do Distrito Federal. O NUCDA/PROTOCOLO tem como principal atividade cadastrar e tramitar as solicitações recebidas (Defesa Prévia, Recurso Administrativo de Trânsito, Solicitações de Advertência, Transferências de Pontuação, Cartas e Ofícios dos Órgãos

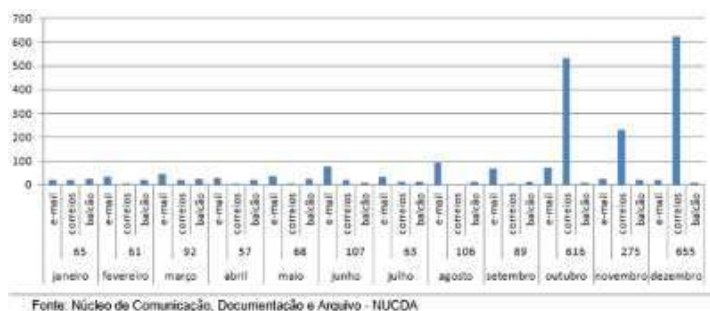


Públicos em geral e Pessoas Físicas e Jurídicas). O NUCDA também é responsável por orientar o funcionamento do Serviço Eletrônico de Informação - SEI, em relação às áreas que atua.

O NUCDA/PROTOCOLO tem realizado um trabalho promovendo a ligação entre o Cidadão e o Departamento, levando a este as solicitações de adoção de providências, visando à melhoria dos serviços prestados de modo específico e geral, buscando constantemente a qualificação da equipe e das ações para que os resultados possam ser melhorados. Neste propósito de atender sempre da melhor forma possível o NUCDA/PROTOCOLO trabalha com transparência, acolhendo e respeitando os Cidadãos que procuram seus serviços diariamente, garantindo o sigilo (quando for necessário e solicitado).

Durante o ano de 2022 foram recebidas 2.254 solicitações por intermédio dos meios disponibilizados pelo DER-DF.

#### Evolução Mensal



A forma de acesso mais utilizada foi por intermédio dos e-mails do [protocolo@der.df.gov.br](mailto:protocolo@der.df.gov.br) e [nucda@der.df.gov.br](mailto:nucda@der.df.gov.br).



Fonte: Núcleo de Comunicação, Documentação e Arquivo - NUCDA

Do total das 2.254 solicitações recebidas, originou:

Processos Gerados no SEI	1.120*
Documentos Gerados no SEI	1.944*
Documentos Externos Juntados aos Processos no SEI	2.841*

Fonte: Arquivo Núcleo de Comunicação, Documentação e Arquivo - NUCDA

(\*) Conforme relatório extraído do SEI.

As demandas dos cidadãos por telefone são, em sua maioria, solicitações de informação acerca de andamento de processos de multas, de orientação de como proceder com situações que envolva o DER nas ações de operação tapa buraco, ressarcimento de danos ocasionados aos seus veículos, instalação de parada de ônibus, instalação de placas de sinalização nas rodovias do DER, substituição das placas das quadras do Plano Piloto, dentre outras mais.

#### 4 – GESTÃO DE PESSOAS

A Diretoria de Gestão de Pessoas - DIGEP é a unidade de direção responsável por administrar o capital humano deste Departamento e está diretamente subordinada à Superintendência Administrativa e Financeira. Sua estrutura conta duas gerências (Gerência de Pessoal



e Gerência de Medicina Integrativa e Qualidade de Vida) e dois núcleos (Núcleo de Aposentadorias e Pensões e Núcleo de Desenvolvimento e Capacitação).

Visando estreitar os laços entre a área de gestão de pessoas e os servidores do DER que estão lotados nos Distritos Rodoviários, a Diretoria de Gestão de Pessoas criou, no corrente ano, o programa "DIGEP ITINERANTE", uma vez que o servidor que fica na ponta não consegue se deslocar até a sede do DER/DF para tirar dúvidas sobre a sua funcional.

Na oportunidade, as unidades que compõem a estrutura da DIGEP, quais sejam: GEPES, GEMIQ, NUDEC, NUAPP e a Equipe de Segurança do Trabalho realizaram visitas nos distritos rodoviários, conforme cronograma abaixo:

1ª visita: dia 24/05, de 09:00 as 11:00, no 4º Distrito Rodoviário;

2ª visita: dia 31/05, de 09:00 as 11:00, no 1º Distrito Rodoviário;

3ª visita: dia 21/06, de 09:00 as 11:00, no 3º Distrito Rodoviário;

4ª visita: dia 24/06, de 09:00 as 11:00, no 5º Distrito Rodoviário;

5ª visita: dia 28/09, de 09:00 as 11:00, no 2º Distrito Rodoviário.

Assim, os chefes das unidades palestraram por mais ou menos 30 minutos cada um aos servidores reunidos, onde foram tratados os assuntos mais relevantes de cada área. Após, o espaço era aberto para que os servidores pudessem fazer perguntas, bem como darem sugestões de melhorias às ações realizadas por aquela Diretoria.

Registramos que, de acordo com a Lei nº 5.125/2013, alterada pela Lei nº 6.227, de 20 de novembro de 2018, a Carreira de Gestão e Fiscalização Rodoviária é composta de 1.200 cargos, distribuídos da seguinte forma:

I - Especialista de Gestão e Fiscalização Rodoviária: 130 cargos de nível superior, com formação específica;

II - Analista de Gestão e Fiscalização Rodoviária: 600 cargos de nível superior;

III - Agente de Trânsito Rodoviário: 200 cargos de nível superior;

IV - Agente Rodoviário de Gestão e Fiscalização Rodoviária: 270 cargos de nível médio.



Diante do exposto, informamos que do total de 1.200 (um mil e duzentos) cargos do DER/DF, existem 799 ocupados por servidores efetivos, havendo um déficit de 401 servidores.



Conforme relatório apresentado pela Gerência de Pessoal - GEPES, o quadro funcional deste DER/DF conta atualmente com apenas 857 servidores, sendo que 58 estão cedidos.

#### 4.1. GERÊNCIA DE PESSOAL – GEPES

FORÇA DE TRABALHO 2022					
Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	74	237	103	365	779
Comissionados sem vínculo efetivo	16	0	27	0	43
Requisitados de órgãos do GDF	0	7	1	0	8
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Outros – especificar (Conselheiros)	0	27	0	0	27
Subtotal	90	271	131	365	857
(-) Cedidos para outros órgãos		-16		-42	-58
<b>Total Geral</b>	<b>90</b>	<b>255</b>	<b>131</b>	<b>323</b>	<b>799</b>

Fonte: Arquivo Gerência de Pessoal – GEPES

##### 4.1.1. Núcleo de Aposentadorias e Pensões – NUAPP

O Núcleo de Aposentadorias e Pensões – NUAPP realizou as seguintes atividades no período de 03/01/2022 a 31/12/2022:

- contagem de tempo de serviço/contribuição dos servidores ativos, para fins de concessão de aposentadoria e pensão civil;
- instrução dos processos e da concessão de aposentadoria, pensão civil, abono de permanência, auxílio funeral e ressarcimento ao erário;
- conferência, homologação e emissão de relatórios da folha de pagamento da Empresa 930 (DER/DF), versão 03, relativo ao auxílio saúde dos aposentados e pensionistas do DER/DF;
- emissão de certidão de tempo de contribuição, de certidão de tempo de serviço, de declaração de tempo de contribuição e de declaração de tempo de serviço no DF;
- apuração, registro, controle, atualização e conferências de dívidas de exercícios anteriores;
- atendimento de demandas do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal – IPREV/DF, tais como envio de processos de aposentadoria para a compensação previdenciária, instrução e envio de processos de aposentadorias e pensões e atendimento a demandas para a homologação de certidões de tempo de contribuição;
- atendimento a diligências e auditorias da Procuradoria Geral do Distrito Federal – PGDF, da Controladoria Geral do Distrito Federal – CGDF e do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF;



- atendimento a requisições e decisões do Poder Judiciário;
- efetua o cadastro e a atualização dos dados e do histórico dos aposentados e pensionistas do DER/DF no Sistema de Pessoal do DER/DF – SISPE;
- acompanha as normas concernentes à legislação de pessoal e previdenciária;
- emissão de declarações diversas concernentes à vida funcional e financeira dos aposentados e pensionistas do DER/DF;
- expedientes administrativos diversos, tais como emissão de memorandos, ofícios, cartas, relatórios e despachos;
- atendimento aos servidores ativos do DER/DF para orientação quanto a normas de concessão de aposentadorias, pensões, auxílio funeral e desdobramentos em folha de pagamento; para contagem do tempo de serviço/contribuição e conversão de tempo especial em tempo comum e demais explicações acerca das contagens individuais; para requerimento de abono de permanência e de aposentadoria; tais atendimentos são efetuados por telefone, presencialmente e por correspondência (física e eletrônica);
- atendimento aos aposentados do DER/DF e seus procuradores para orientações acerca de folha de pagamento, eventuais dúvidas ou mudanças na legislação de pessoal e previdenciária, questionamento acerca dos seus benefícios de aposentadoria; emissão de declarações; fornecimento de contracheque, fichas financeiras e comprovantes de rendimentos; envio de cobranças e atendimento para ressarcimento ao erário; tais atendimentos são efetuados por telefone, presencialmente e por correspondência (física e eletrônica);
- atendimento a familiares de aposentados e servidores do DER/DF e seus procuradores para orientações acerca de folha de pagamento, eventuais dúvidas ou mudanças na legislação de pessoal e previdenciária, requerimento de pensão vitalícia e/ou temporária, auxílio funeral (nestes casos, em relação aos familiares dos servidores que faleceram em atividade); questionamento acerca dos seus benefícios de pensão; emissão de declarações; fornecimento de contracheque, fichas financeiras e comprovantes de rendimentos; envio de cobranças e atendimento para ressarcimento ao erário; tais atendimentos são efetuados por telefone, presencialmente e por correspondência (física e eletrônica);
- atendimento aos ex-servidores do DER/DF para orientação quanto as normas de concessão de contagem recíproca (averbação e desaverbação de tempo de serviço/contribuição) e aposentadorias; para emissão de certidão de tempo de contribuição, de certidão de tempo de serviço, de declaração de tempo de contribuição, de declaração de tempo de serviço no DF e de declarações funcionais diversas; tais atendimentos são efetuados por telefones, presencialmente e por correspondência (física e eletrônica).

Conforme relatório apresentado pelo Núcleo de Aposentadorias e Pensões - NUAPP, por meio do qual faz-se um levantamento dos servidores que preencheram os requisitos para se aposentarem no ano de 2022, descrevemos:

- 17 Especialistas de Gestão e Fiscalização Rodoviária, dos quais 3 se aposentou;
- 80 Analistas de Gestão e Fiscalização Rodoviária, dos quais 11 se aposentaram;
- Nenhum proposto para aposentação do cargo de Agente de Trânsito Rodoviário;
- 56 Agentes Rodoviário de Gestão e Fiscalização Rodoviária, dos quais 5 se aposentaram.





Fonte: Arquivos Núcleo de Aposentadoria e Pensões - NUAPP

Observamos ainda que, 151 servidores preencheram os requisitos para se aposentarem no ano de 2022, dos quais 15 se aposentaram, ou seja, existem 136 servidores que podem se aposentar a qualquer momento.

#### 4.1.2 – Núcleo de desenvolvimento e capacitação – NUDEC

O Núcleo de Desenvolvimento e Capacitação – NUDEC, desenvolveu no decorrer do ano de 2022, atividades relevantes ao DER/DF, dentre essas atividades estão:

- execução do Contrato nº 05/2018, celebrado entre a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal e o Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE, para contratação de estagiários. No início de 2022, contávamos com 32 estagiários, no decorrer do ano houve mais 30 contratações e 22 rescisões de contrato, chegando até a presente data com 38 estagiários ativos nos mais variados setores do DER/DF.

- execução dos Contratos nºs 04 e 05/2021, celebrados entre a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer e as Instituições Obras Sociais do Centro Espírita Fraternidade Jerônimo Candinho – OSJC e Rede Nacional de Aprendizagem, Promoção Social e Integração – RENAPSI, respectivamente, relativo ao Programa Jovem Candango, instituído pela lei nº 5.216/2013. Os jovens iniciaram suas apresentações no DER/DF no mês de Maio/2022 e hoje contamos com a mão de obra de 22 Jovens em diversos setores do órgão.

Entre as atividades realizadas, estão também, a contratação de empresas para ministrarem cursos, nas mais diversas áreas, dependendo do setor demandante da necessidade de capacitação e/ou aperfeiçoamento.

Até a presente data, foram capacitados 169 (cento e sessenta e nove) servidores, em 61 (sessenta e um) cursos, sendo eles contratados ou ministrados pela Escola de Governo do Distrito Federal – EGOV/DF, e outras instituições que ofereçam alguma forma de capacitação sem ônus ao órgão.

Ainda no campo da capacitação, com contratação de cursos tanto no Distrito Federal, quanto em outros estados, chegamos ao total de R\$104.789,99.

Tais capacitações são, posteriormente às suas conclusões, lançadas nos assentamentos funcionais dos servidores no Sistema de Pessoal – SISPEs, enriquecendo assim o curriculum dos capacitados.

Cabe salientar que este NUDEC participa e tem papel relevante no que se refere aos processos de Promoção Funcional e Avaliação de Desempenho dos servidores, anualmente, sendo que tais lançamentos são realizados também no SISPEs.

CAPACITAÇÃO - ANO 2022	
QUANTIDADE DE CURSOS	61
QTDE SERVIDORES CAPACITADOS	169

Fonte: Arquivo Núcleo de Desenvolvimento e Capacitação – NUDEC

DESPESAS COM CAPACITAÇÃO (PAG. CURSOS) - ANO 2022			
LOCAL	CURSOS	QTDE SERVIDORES	GASTOS COM INSCRIÇÕES
NO DF	4	87	R\$ 92.223,99
FORA DO DF	4	17	R\$ 12.566,00
TOTAL	8	104	R\$ 104.789,99

Fonte: Arquivo Núcleo de Desenvolvimento e Capacitação – NUDEC



ESTAGIÁRIOS - MOVIMENTAÇÃO - ANO 2022			
QTDE INÍCIO ANO	CONTRATAÇÕES	RESCISÕES	QTDE
32	27	22	35

Fonte: Arquivo Núcleo de Desenvolvimento e Capacitação – NUDEC

JOVENS APRENDIZES - MOVIMENTAÇÃO - ANO 2022			
QTDE INÍCIO ANO	CONTRATAÇÕES	RESCISÕES	QTDE
0	24	2	222

Fonte: Arquivo Núcleo de Desenvolvimento e Capacitação – NUDEC

#### 4.2. GERÊNCIA DE MEDICINA INTEGRATIVA E QUALIDADE DE VIDA - GEMIQ

A GEMIQ é a unidade responsável pelas atividades relacionadas à Saúde e Segurança dos servidores (as) ativos, aposentados, pensionistas e seus dependentes. Seguem abaixo as principais atividades desenvolvidas:

- realização de uma média mensal de 25 atendimentos psicológico.
- atendimento de aproximadamente 10 servidores no Programa de Prevenção e Tratamento do Alcoolismo (PPTA), que é realizado todas as quartas-feiras de cada mês.
- foram realizadas 10 palestras no decorrer de 2022 no âmbito do DER/DF, com as seguintes temáticas: Qualidade de Vida e Prevenção ao Câncer.
- a audiometria foi realizada em aproximadamente 367 servidores.

Outras atividades realizadas pela Gerência de Medicina Integrativa e Qualidade de Vida no ano de 2022:

Envio de prontuários médicos para Subsede para homologação de licença médica dos servidores	73 prontuários
Registro de licenças médicas no SIGRH	Média de 150 registros
Acolhimento psicológico	Média de 25 atendimentos
Atendimento a auditorias do Ministério Público do Trabalho (MPT)	03
Realização de inspeções e medições nas frentes de trabalho	64
Distribuição de equipamentos de proteção individual/coletiva	Média de 4.080
Diligências para apurar acidentes de trabalho	12
Atendimento a requisições do Poder Judiciário	4

Fonte: Arquivo da Gerência de Medicina e Qualidade de Vida-GEMEQ

##### 4.2.1. Segurança do trabalho

A área de Segurança do Trabalho do DER/DF, realizou inspeções e medições nas frentes de trabalho, foram, portanto, 64 inspeções para verificação das condições de trabalho, uso de EPI e uniformes em algumas obras no Sistema de Rodoviário no DF. Partes dessas inspeções são acompanhadas junto com a Gerência de Segurança do Trabalho que realiza inspeção para concessão de insalubridade e periculosidade. As demais inspeções são de rotinas da área de segurança do Trabalho.

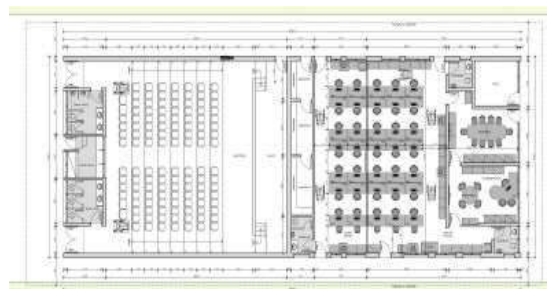
Ademais, foi realizada a distribuição de capacetes, botas para motociclistas pelo sistema de entrega de EPI para a GFFAD/DIDOM, bem como a realização de entregas e distribuição de equipamentos de proteção individual/coletiva e uniformes em todos os distritos rodoviários e no parque rodoviário.

#### COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS - COPLAN

##### PRINCIPAIS AÇÕES DA COPLAN EM 2022

##### ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DA COPLAN / NUADP / SUAFIN

Projeto de Arquitetura para a obra de adequação das instalações da COPLAN, do NUADP, dos depósitos da SUAFIN, e da Cobertura do anexo do edifício sede do DER/DF - 703,00 m<sup>2</sup>, com ampliação da área da COPLAN de 95,15 m<sup>2</sup> para 146,05 m<sup>2</sup>, acréscimo de mais um banheiro (total: 2 - masculino / feminino) e de uma sala de reuniões, e ampliação da área do NUADP de 46,89 m<sup>2</sup> para 62,20 m<sup>2</sup>.



### **ADEQUAÇÃO DE MOBILIÁRIO**

Adequação do desenho de layout do mobiliário da COPLAN e NUADP em função da reestruturação regimental do DER/DF, com aumento de 13 para 21 estações de trabalho do salão de expediente da COPLAN; aumento de 12 para 14 estações de trabalho no NUADP e criação de sala de reuniões com capacidade para 10 pessoas;



### **ACOMPANHAMENTO DE OBRA**

Acompanhamento da obra de adequação das instalações do edifício anexo da sede do DER/DF - COPLAN, NUADP, depósitos da SUAFIN, auditório e cobertura - vistorias da execução da obra pela construtora Murano;



### **NOVAS INSTALAÇÕES – DIDOM/SUOPER**

Projeto de Arquitetura para a obra de Reforma das instalações da DIDOM/SUOPER - Pavilhão do Parque Rodoviário do DER/DF, com 343,45 m<sup>2</sup> - implantação de salão de expediente para 18 estações de trabalho; sala p/ diretor; sala p/ gerente; sala de reuniões p/ 14 pessoas; sala de recepção/espera; copa/cozinha e 2 banheiros/vestiários (masculino e feminino).



### **PROJETO DE REESTRUTURAÇÃO REGIMENTAL DO DER/DF**

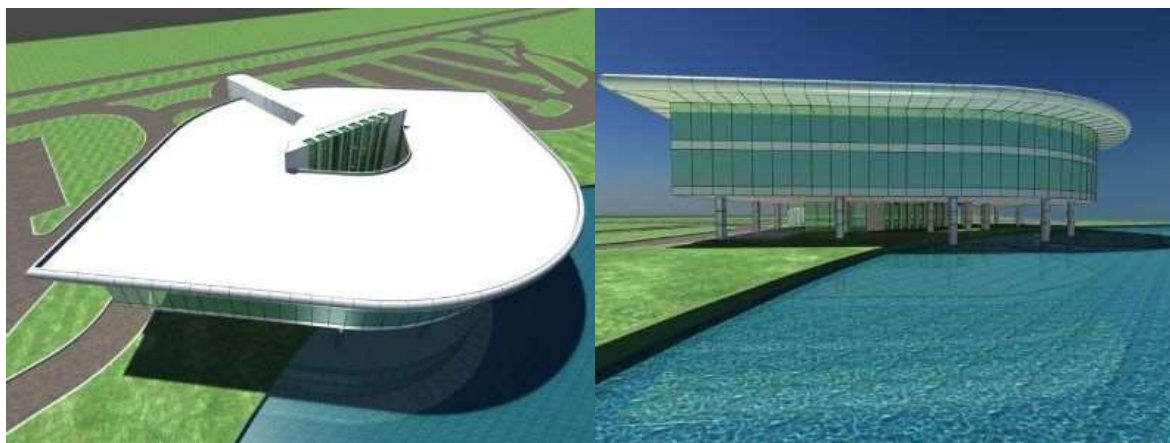
Elaboração de layout das diversas etapas de definição do novo organograma do DER/DF, de acordo com o Projeto de Reestruturação Regimental



### **PROJETO DE ARQUITETURA DO MUSEU DER/DF**

Elaboração do ante-projeto de arquitetura do Museu do DER/DF, com área inicial de 85,62 m<sup>2</sup>, compreendendo salão de exposições e visualização de vídeos/imagens; e anteprojeto de arquitetura para a sede definitiva do Museu do DER/DF, a ser implantado no Parque Rodoviário do DER/DDF;

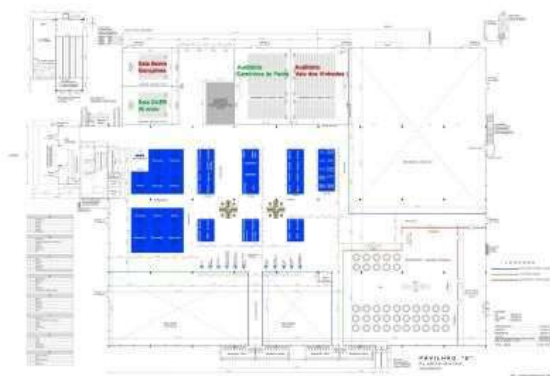




### PROJETO DE ARQUITETURA - ENACOR 2022

Elaboração de Projeto de Arquitetura, layout dos stands, acompanhamento da montagem e desmontagem do Pavilhão de Exposições do 24º ENACOR – Encontro Nacional de Conservação Rodoviária e da 47ª RAPv - Reunião Anual de Pavimentação, realizado no período de 06 a 13 de agosto na cidade de Bento Gonçalves – RS.

Início dos levantamentos e Estudo Preliminar para elaboração do Projeto de Arquitetura, layout dos stands, auditórios, salas de conferências, circulação, acessos e demais dependências para o Pavilhão de Exposições do 25º ENACOR - Encontro Nacional de Conservação Rodoviária e da 48ª RAPv - Reunião Anual de Pavimentação, a ser realizado no período de 18 a 22 de setembro em Foz do Iguaçu - PR.



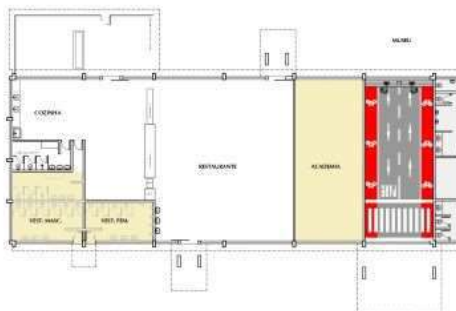


### **ACADEMIA - SUTRAN/DER**

Estudo Preliminar - projeto de arquitetura para implantação de sala de atividades físicas/academia da SUTRAN/DER/DF, com área inicial de 85,62 m<sup>2</sup>, compreendendo salão com aparelhos p/ atividades físicas e realização de exames de aptidão física.

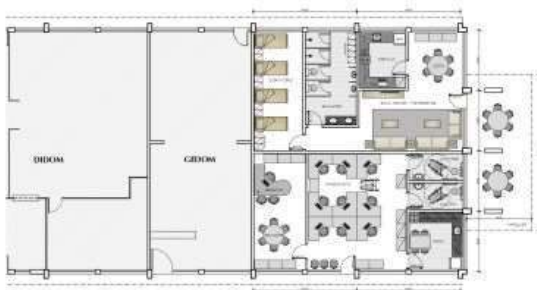
### **REFORMA DE BANHEIROS E VESTIÁRIOS**

Estudo Preliminar - projeto de arquitetura para reforma e readequação dos banheiros e vestiários de apoio ao Museu, Academia e Restaurante, localizados no Pavilhão do Parque Rodoviário do DER/DF, compreendendo banheiro/vestiários masculino e feminino e banheiro/vestiário de apoio ao restaurante, com área total de 79,29 m<sup>2</sup>.



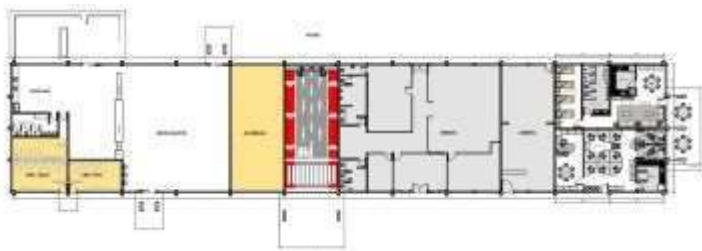
### **NOVAS INSTALAÇÕES DO SETOR DE LUBRIFICAÇÃO - SUOPER / DER**

Estudo Preliminar - projeto de arquitetura para novas instalações do Setor de Lubrificação da SUOPER, no Pavilhão do Parque Rodoviário do DER/DF, com área de 89,12 m<sup>2</sup>, compreendendo sala p/ gerente; salão de expediente para 9 estações de trabalho; 2 banheiros (masculino e feminino) e copa/cozinha



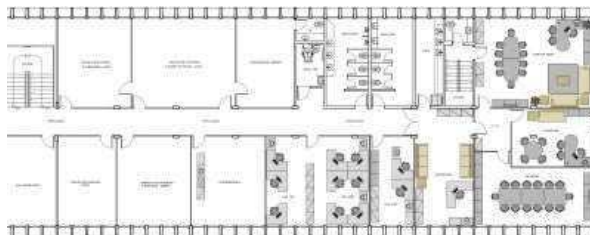
### **REFORMA DAS INSTALAÇÕES DO SETOR DE MOTORISTAS - SUOPER / DER**

Estudo Preliminar - projeto de arquitetura para novas instalações do Setor de Motoristas da SUOPER, no Pavilhão do Parque Rodoviário do DER/DF, com área de 114,66 m<sup>2</sup>, compreendendo dormitório; banheiro/vestiário; cozinha/área de serviço; sala de estar/refeições e varanda de acesso.



### **PROJETO DE ARQUITETURA - GABINETE DO PRESIDENTE DO DER/DF**

Estudo Preliminar - projeto de arquitetura para reforma e readequação dos ambientes do gabinete do Presidente do DER/DF, compreendendo sala e banheiro do Diretor-Geral; sala de reuniões para 14 pessoas; sala do chefe de gabinete; hall de distribuição; recepção/espera; assessoria de comunicação e assessoria técnico-administrativa, com área total de 236,20 m<sup>2</sup>;



### **DETALHAMENTO DE PROJETO DO NOVO GALPÃO DA SUOPER**

Ante-projeto de arquitetura detalhamento de esquadrias e treliças do novo galpão da SUOPER no Parque Rodoviário do DER/DF, destinado às novas instalações do setor de planejamento e montagem das placas de sinalização urbana do DF.



### **MUSEU-DER-DF**

A Ordem de Serviço Nº 58 - 21/06/2022 - DODF Nº 116 instituiu a COMISSÃO ORGANIZADORA REponsável PELA CRIAÇÃO DO MUSEU DO DER/DF. A Comissão deliberou reuniões quinzenais para o desenvolvimento dos trabalhos.

#### **VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS:**

- Museu do Banco do Brasil - CCBB;
- Museu dos Correios - SCS;
- Museu da Imprensa Nacional - EPIG;
- Museu do Tribunal de Contas do DF;
- Parque Rodoviário do DER - local definido para o módulo inicial e para a sede definitiva do Museu do DER.

O Presidente da Comissão participou de reunião com a Presidente do Conselho de Administração do Banco do Brasil, onde foram realizados os primeiros contatos e tratativas com vistas a uma possível cooperação.

A Comissão instituída elaborou o Plano Museológico para o Museu do DER, que será apresentado para apreciação da Diretoria Colegiada do DER.



## SISTEMA DE CONTROLE DE EMENDAS PARLAMENTARES DISTRITAIS - SISCONEP



VALORES INDICADOS	VALORES BLOQUEADOS/ANULADOS	VALORES DESBLOQUEADOS	VALORES EXECUTADOS
R\$ 20.121.300,00	R\$ 6.537.000,00	R\$ 15.484.300,00	R\$ 14.775.040,24

Os recursos executados foram alocados em investimento e custeio:

- Conservação de rodovias – preventiva e corretiva;
- Implantação de infraestrutura de ciclovias
- Elaboração de projetos;
- Execução de pavimentação asfáltica;
- Aquisição de equipamentos;
- Aquisição de massa asfáltica;
- Construção de ciclovias;
- Conservação de estruturas físicas e edificações;
- Apoio ao policiamento e fiscalização de trânsito.

### INDICAÇÕES POR PARLAMENTAR:

PARLAMENTARES	QUANTIDADE
EDUARDO PEDROSA	08
JAQUELINE SILVA	06
DANIEL DONIZET	03
ROBERTO NEGREIROS	03
RAFAEL PRUDENTE	02
CLÁUDIO ABRANTES	02
FERNANDO FERNANDES	02
GUARDA JÂNIO	02
JOÃO CARDOSO	02
JÚLIA LUCY	02
LEANDRO GRASS	02
MARTINS MACHADO	01
AGACIEL MAIA	01
ROOSEVELT VILELA	01
VALDELINO BARCELOS	01
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>

## SISTEMA DE PROPOSTAS AO CADERNO DE EMENDAS PARLAMENTARES - SISCAEP





### **Elaboração e inclusão de projetos para captação de recursos no âmbito de Emendas Parlamentares Distritais para 2023:**

- Construção de passarelas em estrutura mista – R\$ 23.500.000,00;
- Restauração de rodovias – R\$ 20.000.000,00;
- Conservação de obras de arte especial – R\$ 60.000.000,00;
- Pavimentação asfáltica no Distrito Federal – R\$ 239.750.000,00;
- Implantação de infraestrutura de ciclovias – R\$ 12.000.000,00;
- Ampliação de rodovias – R\$ 67.020.000,00;
- Aquisição de equipamentos leves e pesados – R\$ 10.000.000,00.

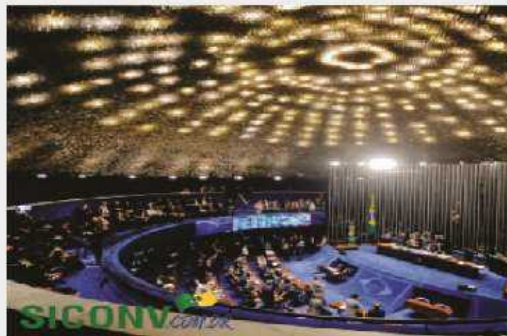
### **SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS - SIGER**

Elaboração e inclusão de projetos para captação de recursos no âmbito de Emendas Parlamentares Federais para 2023:

- Construção de dois Viadutos no Entroncamento da DF-079 (EPVP) com a DF-075 (EPNB) R\$ 20.000.000,00;
- Construção de Viaduto no Entroncamento da BR-020 com a DF-128, incluindo a elaboração do projeto executivo – R\$ 50.000.000,00;
- Implantação de Adequação Viária na DF-075, com a construção de Viaduto Trincheira no Km 2,5, prox. acesso ao Lar dos Velinhos, e proj. executivo – R\$ 10.000.000,00;
- Construção de Viaduto no Entroncamento da DF-001 (EPCT) com a DF-027 (EPJK), na altura do balão de acesso a Ponte JK – R\$ 40.000.000,00;
- Execução das obras de implantação de pavimento rígido na DF-205, no trecho compreendido entre a Fercal e a Ciplan – R\$ 8.000.000,00;
- Duplicação da DF-128 (BR-020/Brazilinha) – R\$ 32.000.000,00;
- Restauração da Estrada Parque Guará - EPGU - 4km – R\$ 12.000.000,00;
- Restauração/reconstrução de pavimentação na DF-001 - Recanto das Emas/Balão do Piriquito - 5 km – R\$ 40.000.000,00;
- Implantação de Viaduto na DF-463 – R\$ 15.000.000,00;
- Restauração da DF-345 - no trecho entre a BR-020 e a DF-230 - aproximadamente 8,6 km – R\$ 15.000.000,00.



### Emendas Parlamentares



#### **ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 108 Processos de alteração orçamentária foram protocolados em 2022;
- 76 Processos de alteração orçamentária foram atendidos em 2022.

#### **ACOMPANHAMENTO DO SISTEMA DE OBRAS (2019-2022)**

- 105 Concluídas
- 33 Em andamento
- 05 Em contratação
- 02 Em licitação
- 10 Em projeto
- 10 Projeto pronto
- 19 Removida e justificada
- 01 Rescisão de contrato
- 01 Suspensa

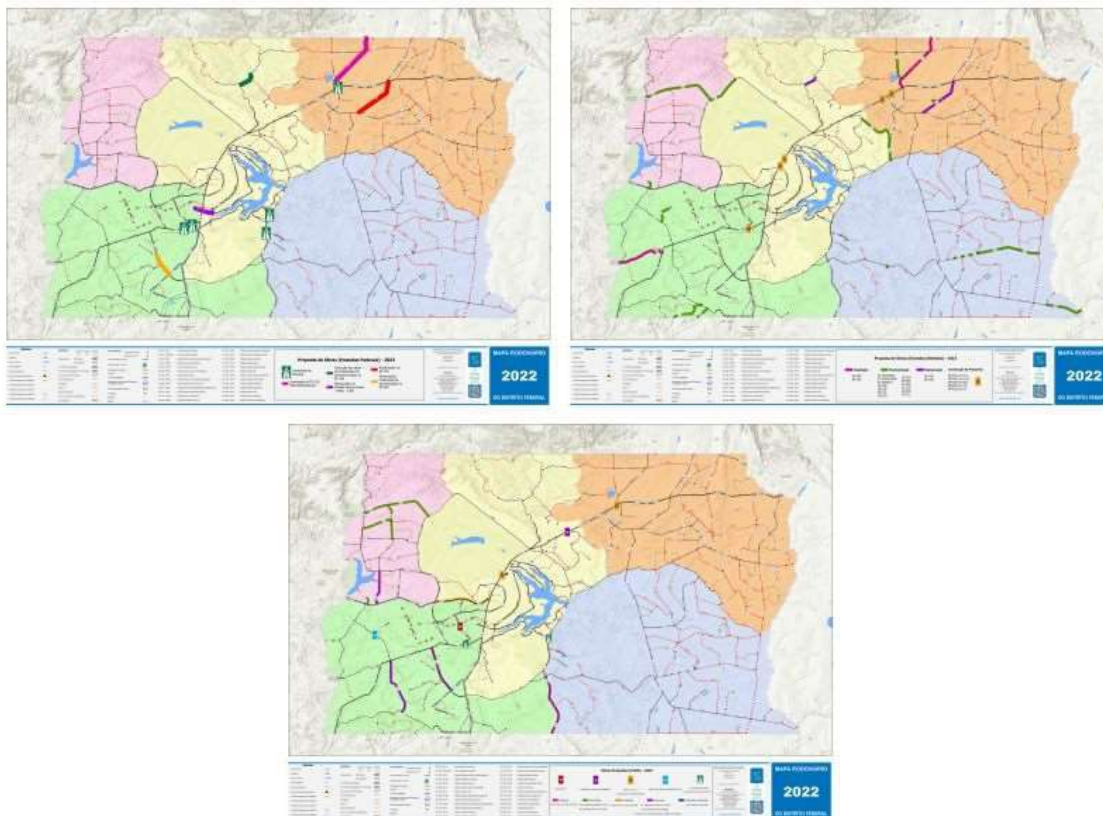


Atualizar Obras

[Clique Aqui para Atualizar as Obras](#)



## INDICAÇÃO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS EM MAPAS



## PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES TEMÁTICAS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO 2023/2026



## INFORMAÇÕES SOBRE PROCESSOS GERADOS/TRAMITADOS E ACOMPANHADOS NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA COPLAN EM 2022

- 59 Processos gerados na unidade
- 1.072 Processos com tramitação no período
- 970 Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:
- 102 Processos com andamento aberto na unidade ao final do período
- 2.050 Documentos gerados no período
- 681 Documentos externos

## NÚCLEO DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA – NUMAD

### PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO NUMAD EM 2022

- Elaboração do Relatório de Gestão, através do Sistema SIGGO WEB, instrumento que compõe a Prestação de Contas do Governador, acompanhado pela Subsecretaria de Planejamento - SUPLAN;



- Acompanhamento bimestral das principais ações de investimentos (obras/projetos/serviços) junto aos executores de contratos do DER/DF, cadastrando e inserindo as informações no Sistema de Acompanhamento Governamental – SAG, monitorado SUPLAN;
- Monitoramento, Revisão e Avaliação do Plano Plurianual 2020/2023 – ano base 2022, no Sistema PPA WEB;
- Demanda da Casa Civil – Principais realizações em 2022, e as propostas prioritárias para 2023;
- Condução de reuniões com os gestores de diversas áreas do DER/DF em virtude dos trabalhos de Reestruturação Administrativa e Regimental;



- Acompanhamento e consolidação das informações decorrentes de auditorias sobre a Mobilidade Ativa, realizadas pela Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF, vinculadas ao Programa Temático 6216 – Mobilidade Urbana;
- Acompanhamento e consolidação das informações que compõe o Planejamento Estratégico Institucional – PEI;
- Acompanhamento do Contrato nº 033/2016 e das ações desenvolvidas pela empresa SOS – DOCS, Reestruturação Administrativa e Regimental, nova redação do Regimento interno do DER/DF, bem como o Mapeamento dos processos do DER/DF;
- Acompanhamento das ações e reuniões com o grupo da SUTRAN e os analistas da SOS DOCS na melhoria do fluxo da Unidade de Resposta Audível – URA;
- Coordenação das atividades do Comitê de Aplicação do Gestão.gov.br, através do Sistema SMEG – Plataforma + Brasil, Monitorado pela Subsecretaria de Captação de Recursos – SUCAP;
- Acompanhamento através do Sistema Gestão DF dos principais projetos e obras do DER/DF, o sistema é monitorado pela Subsecretaria de Gestão de Programas e Projetos Estratégicos – SUPPE;



- Interação com os servidores da SUPPE atendendo as diversas demandas encaminhadas;
- Elaboração de Relatório referente ao Balanço do Planejamento Estratégico do Distrito Federal 2019/2022 - PEDF - Análise de todas as iniciativas em andamento, paralisadas e concluídas;
- Participação nas reuniões da comissão do Museu e Grupos de trabalhos (Institucional/Recursos Humanos);
- Apoio na elaboração do vídeo institucional do DER/DF;
- Reuniões com a chefia de gabinete da presidência sobre os trabalhos de reestruturação administrativa, vídeo institucional, e a Unidade de Resposta Audível – URA;
- Supervisão dos trabalhos desenvolvidos pelo estagiário Filipe Miranda, bem como a execução de atividades administrativas acerca do estágio;
- Atualização do Planejamento Estratégico Institucional 2020/2021/2022;
- Reuniões com a empresa SOS DOCS sobre o Planejamento Estratégico 2023;
- Condução das reuniões do Grupo de trabalho criado para mitigar os impactos da publicação do Decreto nº 43.441/2022 nos diversos sistemas do Órgão;



**PLANO MUSEOLÓGICO**  
Museu Histórico, Artístico e Científico do DER/DF



- Revisão e atualização das iniciativas do DER/DF junto ao Planejamento Estratégico do Distrito Federal;
- Atualização no Sistema de Obras das informações bimestrais encaminhadas pelos executores de contratos;



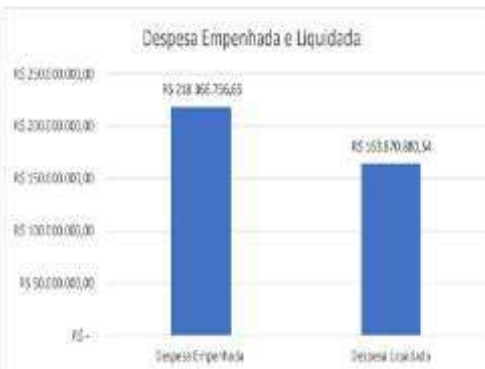
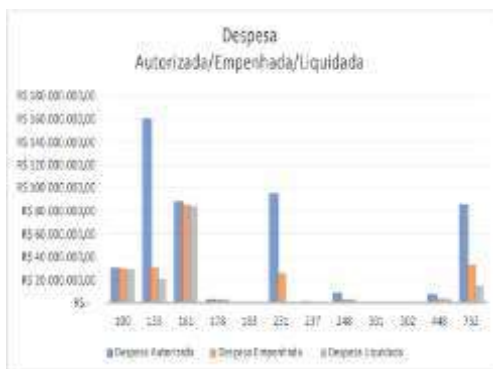
**GERÊNCIA DE CAPTAÇÃO E PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - GEPLAC**  
**PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA GEPLAC EM 2022**  
**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE INVESTIMENTO EM OBRA**

FONTE	DESPESA AUTORIZADA	DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADADA
100	R\$ 30.681.756,26	R\$ 29.973.470,01	R\$ 29.316.065,88
135	R\$ 160.552.647,00	R\$ 30.625.748,42	R\$ 20.691.594,51
161	R\$ 88.335.898,83	R\$ 84.831.002,22	R\$ 84.201.740,36
178	R\$ 3.200.000,00	R\$ 3.200.000,00	R\$ 3.200.000,00
183	R\$ 365.336,00	R\$ 194.933,63	R\$ 194.933,63
231	R\$ 95.455.360,00	R\$ 26.233.486,35	R\$ 1.353.014,62
237	R\$ 2.000.000,00	R\$ 1.396.345,72	R\$ 1.293.473,20



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
 Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
 Secretaria Executiva de Finanças  
 Subsecretaria de Planejamento Governamental

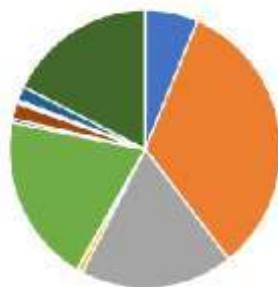
FONTE	DESPESA AUTORIZADA	DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADADA
248	R\$ 9.068.773,12	R\$ 2.993.204,42	R\$ 2.993.204,42
301	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00
302	R\$ 900.000,00	R\$ 749.279,56	R\$ 749.279,56
448	R\$ 7.725.537,00	R\$ 749.279,56	R\$ 3.776.873,15
732	R\$ 85.483.886,00	R\$ 33.179.498,17	R\$ 15.100.701,21
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 484.769.194,21</b>	<b>R\$ 218.366.756,65</b>	<b>R\$ 163.870.880,54</b>



**DESPESA AUTORIZADA**

FONTE	DESPESA AUTORIZADA
100	R\$ 30.681.756,26
135	R\$ 160.552.647,00
161	R\$ 88.335.898,83
178	R\$ 3.200.000,00
183	R\$ 365.336,00
231	R\$ 95.455.360,00
237	R\$ 2.000.000,00
248	R\$ 9.068.773,12
301	R\$ 1.000.000,00
302	R\$ 900.000,00
448	R\$ 7.725.537,00
732	R\$ 85.483.886,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 484.769.194,21</b>

Despesa Autorizada



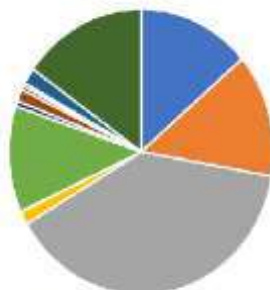
• 100 • 135 • 161 • 178 • 183 • 231 • 237 • 248 • 301 • 302 • 448 • 732



### DESPESA EMPENHADA

FONTE	DESPESA EMPENHADA
100	R\$ 29.973.470,01
135	R\$ 30.625.748,42
161	R\$ 84.831.002,22
178	R\$ 3.200.000,00
183	R\$ 194.933,63
231	R\$ 26.233.486,35
237	R\$ 1.396.345,72
248	R\$ 2.993.204,42
301	R\$ 1.000.000,00
302	R\$ 749.279,56
448	R\$ 3.989.788,15
732	R\$ 33.179.498,17
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 218.366.756,65</b>

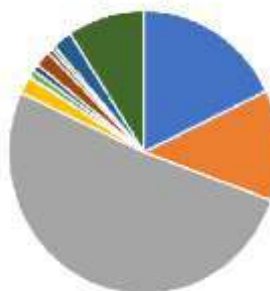
Despesa Empenhada



• 100 • 135 • 161 • 178 • 183 • 231 • 237 • 248 • 301 • 302 • 448 • 732

FONTE	DESPESA LIQUIDADADA
100	R\$ 29.316.065,88
135	R\$ 20.691.594,51
161	R\$ 84.201.740,36
178	R\$ 3.200.000,00
183	R\$ 194.933,63
231	R\$ 1.353.014,62
237	R\$ 1.293.473,20
248	R\$ 1.293.473,20
301	R\$ 1.000.000,00
302	R\$ 749.279,56
448	R\$ 3.776.873,15
732	R\$ 15.100.701,21
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 163.870.880,54</b>

Despesa Liquidada



• 100 • 135 • 161 • 178 • 183 • 231 • 237 • 248 • 301 • 302 • 448 • 732

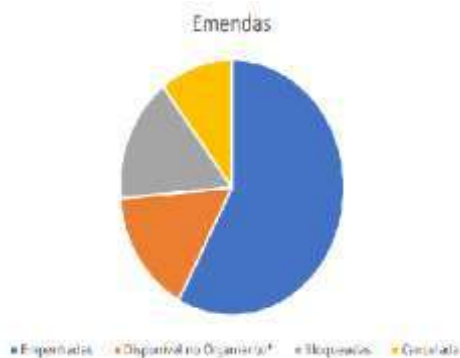
	EMENDAS PARLAMENTARES
Empenhadas	22
Disponível no Orçamento*	6





	EMENDAS PARLAMENTARES
Bloqueadas	6
Canceladas	4
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>

(\*) Mesmo disponível no orçamento é necessário aguardar a liberação dos recursos pelo parlamentar, por meio do SISCONEP



## GERÊNCIA DE CONVÊNIO E PARCERIAS - GECPA

### PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA GECPA EM 2022

O DER/DF a fim de atender as metas do PPA e ao pacote de Obras do Governo do Distrito Federal promovendo a melhoria da malha viária e proporcionando a segurança dos usuários das vias, pedestres e/ou motoristas, captou recursos por meio de Emendas Federais – tendo como mandatária o Ministério do Desenvolvimento Econômico e Convênios com a TERRACAP para execução das obras abaixo elencadas.

- Emenda de Bancada nº 71080001 – R\$ 34.383.993,00 (Repasse), (Valor Licitado – R\$ 33.179.498,77) Contrapartida R\$ 33.212,71 Contrato de Repasse nº 900833/2020 – Contratação da Implantação de Interseção no acesso II da cidade de Sobradinho junto ao Setor Esportivo Conjunto D3 na BR-020. O valor total estimado da obra é de R\$ 33.212.711,48 – Em Execução;
- Emenda de Bancada nº 71080010 – R\$ 8.487.349,00 (Repasse), Contrapartida R\$ 8.495,84 Contrato de Repasse nº 904322/2020 – Pavimentação de acessos às Escolas Rurais (Rodovias Distritais, Estradas vicinais e vias locais). Em análise pela CAIXA;
- Emenda de Bancada nº 71080011 – R\$ 22.473.189,00 (Repasse), Contrapartida R\$ 22.495,68 Contrato de Repasse nº 918727/2021 – Pavimentação de acessos às Escolas Rurais (Rodovias Distritais, Estradas vicinais e vias locais). Aguardando Projeto Básico;
- Emenda de Individual nº 91030002 (Proponente Luís Miranda) – R\$ 960.019,00 (Repasse), Contrapartida R\$ 2.116.435,21 Contrato de Repasse nº 904500/2020 – Construção de passarela em Estrutura mista, e urbanização de seu entorno, a ser implantada no KM 21,3 da rodovia a BR020. Aguardando aceite da licitação pela CAIXA;
- Emenda de Individual nº (Proponente Tadeu Filippelli) – R\$ 15.322.318,00 (Repasse), Contrapartida R\$ 16.285.282,22. Contrato de Repasse nº 904395/2020 – META 1 – Reconstrução da Infraestrutura viária da Rodovia Distrital DF-001 (EPCT) – Pistão Sul, incluindo as vias marginais existentes, no segmento compreendido entre o entroncamento com a DF-085 (EPTG) até DF-075 (EPNB). Em licitação;
- META 2 – Reconstrução do Trecho entre o Recanto das Emas e o Balão do Periquito, em pavimentação rígida adequação de retornos na rodovia Distrital DF001 (EPCT) – Recanto das Emas/ Riacho Fundo II, no Trecho compreendido entre a Av. Ponte Alta até a Estaca de Projeto 55 + 6,000. Encontra-se em licitação pelo DER/DF. Em licitação;



- Convênio nº 035/2020 - TERRACAP para a Execução de Obra da 095 (EPCL) – Estrutural - Trecho entre a DF-003 (EPIA - Viaduto Ayrton Senna) e a DF-001 (EPCT – Pistão Norte / BR-070), no valor de R\$ 67.750.226,95 (sessenta e sete milhões setecentos e cinquenta mil duzentos e vinte e seis reais e noventa e cinco centavos);
- Convênio nº 045/2022 – TERRACAP - visando a Implantação e Adequação do Sistema Viário de Acesso ao Setor Noroeste, na Rodovia DF-003 (EPIA) e Via STN (Setor Terminal Norte), incluindo as Interligações com as vias W9 E W7 – (SHCNW - Trecho 1) e ao TAN (Terminal Asa Norte/BRT Norte). Valor de O valor total deste Convênio é de R\$ 37.269.053,61 (trinta e sete milhões, duzentos e sessenta e nove mil, cinquenta e três reais e sessenta e um centavos);
- Convênio nº 138/2022 – TERRACAP - visando a Elaboração do Plano de Controle Ambiental (PCA/PRAD), Execução de Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) e Condicionantes Ambientais (CA) e a Execução da obra de pavimentação referentes à rodovia DF-220, trecho localizado entre o entroncamento DF-001 e entroncamento DF445. O valor total deste Convênio é de R\$ 40.500.359,04 (quarenta milhões, quinhentos mil trezentos e cinquenta e nove reais e quatro centavos);
- Convênio nº 144/2022 – TERRACAP - execução da obra de Implantação de Complexo Viário na DF-001 no Jardim Botânico (Balão da ESAF). O valor total deste Convênio é de R\$ 18.953.396,70 (dezoito milhões, novecentos e cinquenta e três mil trezentos e noventa e seis reais e setenta centavos);
- Convênio nº 148/2022- TERRACAP - execução da obra de Restauração do Pavimento Asfáltico da Rodovia Distritais DF-180 (Trecho BR-080 a BR-070). O valor total deste Convênio é de R\$ 14.815.662,02 (quatorze milhões, oitocentos e quinze mil seiscentos e sessenta e dois reais e dois centavos);

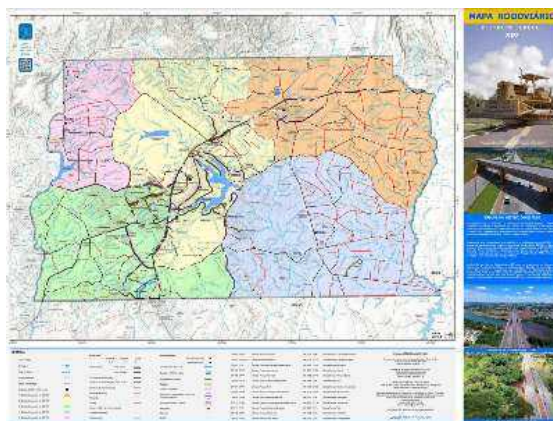


## GERÊNCIA DE GEOINFORMAÇÃO - GEGEO

### PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA GEGEO EM 2022

#### MAPA RODOVIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL E DA RIDE 2022

TIPO	QUANTIDADE IMPRESSA	QUANTIDADE RESTANTE
Mapa Quadro	200	-
Tamanho médio	10.000	6.500
Tamanho pequeno	50.000	14.500



### **VISUALIZADOR DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS DO DER/DF**

Lançamento do DERGeo – Visualizador de Informações Geográficas do DER/DF, tanto no Site do DER/DF quanto na Intranet. O DERGeo, sistema de informação geográfica para fazer representações em mapas para o auxílio no desenvolvimento de políticas públicas para a mobilidade e segurança viária. O sistema permite fazer consultas e downloads de dados geoespaciais e documentos pertinentes ao Sistema Rodoviário do Distrito Federal - SRDF



### **IDENTIFICAÇÃO DE PONTOS CRÍTICOS DE ATROPELAMENTOS NA MALHA RODOVIÁRIA SOB JURISDIÇÃO DO DER/DF**

Trabalho realizado em parceria com a Superintendência de Obras – SUOBRA/DER e Gerência de Geoinformação – GEGEO/DER na identificação de pontos críticos de atropelamentos nas imediações de estabelecimentos públicos (escolas e hospitais) de intensa circulação.

### **APRESENTAÇÃO DE ARTIGO**

Apresentação de Artigo: "DERGeo - Visualizador de Informações Geográficas do DER/DF no "24º Encontro Nacional de Conservação Rodoviária (ENACOR), em Bento Gonçalves, Rio Grande do Sul.

### **ATUALIZAÇÃO DO PAINEL DE ACIDENTES RODOVIÁRIOS - PARE/DF**

Atualização do PARE/DF com informações até 2021. Atualização das ocorrências de acidentes de trânsito na malha rodoviária do DER/DF. Informações provenientes da Gerência de Estudos e Estatísticas de Tráfego – GESET/DER.



### **ELABORAÇÃO DO PAINEL ANALÍTICO DO SISTEMA RODOVIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL - A SER PUBLICADO DO DERGeo**

#### **ASSINATURA DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 071/2019**

Segundo Termo Aditivo ao Contrato 071/2019, referente à prestação de serviços correspondentes a expansão e atualização de licenças de softwares de inteligência geográfica da plataforma ArcGIS, incluindo manutenção e suporte técnico, além de serviços especializados para migração de dados geográficos, instalação e configuração da plataforma. Valor do Segundo Termo Aditivo ao Contrato 071/2019: R\$ 122.368,72 (cento e vinte e dois mil trezentos e sessenta e oito reais e setenta e dois centavos)

#### **ELABORAÇÃO DE APOSTILA DE TREINAMENTO PARA SETORES DO DER/DF NO USO DO DERGeo.**

#### **ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA RODOVIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL - SRDF**



#### **COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTINF**

#### **ATIVIDADES REALIZADAS PELA COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO DER/DF NO ANO DE 2022**

A Coordenação de Tecnologia da Informação - CTINF, subordinada diretamente à Presidência do DER/DF, realizou diversas e relevantes atividades durante o ano 2022. Tais conquistas se concentraram no atendimento de demandas gerais e específicas das quatro áreas básicas de atuação da Tecnologia da Informação – TI, Redes, Infraestrutura, Suporte aos Usuários e Sistemas, além de parceria com empresas especializadas.

Todas as ações da CTINF estão devidamente alinhadas ao Planejamento Estratégico Institucional – PEI, através do objetivo estratégico “10 – Aperfeiçoar e Adequar a Infraestrutura Tecnológica Adotando as Melhores Práticas de Governança de T.I.”, e são atingidas por meio de diversas ações as quais se ligam a quatro indicadores conforme discriminado a seguir:



- 1 - Índice de modernização de sistemas - Mensura o grau de integração e visualização de dados, de atualização tecnológica, e a capacidade de análise, desenvolvimento e implantação de sistemas;
- 2 - Índice de investimento em hardware e software - Mensura o grau de investimento em melhoria e ampliação de soluções de hardware, softwares e ativos de rede;
- 3 - Índice de investimento em infraestrutura - Mensura o grau de investimento em melhoria e ampliação da infraestrutura tecnológica que envolva obra;
- 4 - Índice de prestação de serviço técnico - Mensura o grau de prestação de serviços técnicos necessários na sustentação dos serviços de TIC por meio de parcerias com o setor privado.

Do mesmo modo, e em observância a legislação vigente e as boas práticas de governança de TIC, a CTINF tem aprimorado ao longo dos anos o seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, o qual é regularmente publicado no sítio oficial do DER-DF, sendo este instrumento o balizador de todas as ações de TIC no âmbito da Autarquia.

As ações e projetos são implementados por meio da estrutura da CTINF e de sua força de trabalho, que ao final de 2022 estava configurada conforme quadro a seguir, onde também estão pontuados os índices PEI das áreas subordinadas a Coordenação:

Nome da Unidade	Índices	Servidores	Estagiários	Terceirizados
1. COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CTINF)	3, 4	2	0	1
Assessoria Técnica (ASTEC)	-	1	0	0
1.1. Gerência de Sistemas (GESTI)	1, 4	1	0	4
1.1.1. Núcleo de Análise, Programação e Banco de Dados (NUDSO)	1, 4	2	0	2
1.2. Gerência de Operações (GITIN)	2, 3, 4	2	3	2
1.2.1. Núcleo de Redes, Infra-Estrutura e Suporte aos Usuários (NURES)	2, 3, 4	6	1	5
<b>Total</b>		<b>14</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
<b>Total Geral</b>			<b>32</b>	

Importante destacar que atualmente o DER-DF conta com aproximadamente 1.200 usuários ativos em sua rede corporativa de dados, além de possuir diversos sistemas e serviços disponíveis para usuários externos. Considerando, portanto, apenas os usuários internos dos recursos de TIC, e de acordo com o Guia da Estratégia Digital do Poder Judiciário 2021-206, Resolução Nº 370 de 28/01/2021, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, os referenciais mínimos deveriam ser conforme quadro a seguir, porém se constata novamente um déficit na força de trabalho:

Quadro Permanente de Servidores - Referenciais Mínimos – Resolução 370/2021 - CNJ		
Total de Usuários de Recursos de TIC	Mínimo da Força de Trabalho de TIC (efetivos, comissionados e terceirizados)	Mínimo Necessário de Servidores do Quadro Permanente
(Entre 501 e 1.500)	4,00% + 15	2,60% + 9,75
	63	41
Situação Atual	29	14
Déficit Funcional 2022	34	27

Apesar desse contexto, em função da organização, planejamento (PDTI, PEI, Indicadores, acompanhamento e monitoramento), e abnegação de todo o time, a CTINF tem conseguido atender a diversas demandas do DER/DF, bem como tem mantido sempre a preocupação de atualizar tecnologicamente a Autarquia, garantindo a salvaguarda e disponibilidade de dados, sistemas e serviços.

Do mesmo modo, e conforme previsto no PDTI, a CTINF tem apoiado a implementação de importantes projetos finalísticos do DER-DF em parceria com terceiros, dentre os quais citam-se:

PROJETOS APOIADOS PELA CTINF			
Contrato	Processo SEI-GDF	Objeto/Resumo/ Empresa	Área
Nº19/2018	0113-025488/2017	Subscrição e suporte de softwares de engenharia com tecnologia BIM (Bentley)	SUTECE
Nº 56/2021	0011300018875202132	Sistema de Gestão de Infrações de Trânsito RADAR (SERPRO)	SUTRAN



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Nº087/2019	0011300027619201911	Aquisição de assinatura de licença Autocad (PRO-SYSTEMS)	SUTEC
Nº42/2017	113008386/2016	Monitoramento e Gestão das Informações de Tráfego (TALENTECH)	SUTRAN
Nº02/2017	113003907/2016	Manutenção Preventiva e Corretiva e Assistência Técnica dos Equipamentos do Sistema Semafórico operado pelo DER/DF (SITRAN).	SUTRAN
Nº69/2019	0011300015111201971	Locação de Painéis de Mensagens Variáveis (PMV) Móveis e Fixos (SHEMPO)	SUTRAN
Nº01/2017	0113-016399/2017	Serviços de processamento de dados relativos à notificação eletrônica de trânsito por meio do SNE-Sistema de Notificação Eletrônica do DENATRAN (SERPRO)	SUTRAN
Nº60/2022	0011300020352202156	Sistema de Gerenciamento de Atendimento (CLEVERSYSTEMS INFORMÁTICA)	SUTRAN
Nº55/2021	0011300032554201845	Monitoramento e Gestão das Informações de Tráfego Necessários ao Controle e Fiscalização da velocidade pontual através de equipamentos eletrônicos (tipo Barreira Eletrônica BET) (FOCALLE)	SUTRAN

As ações diretamente geridas pela CTINF e seu time, conta também com parcerias com o setor privado conforme listado a seguir:

PROJETOS EXECUTADOS DIRETAMENTE PELA CTINF			
Contrato	Processo SEI-GDF	Objeto/Resumo/Empresa	Área
nº 28/2021	00113-4859/2020-81	Manutenção da telefonia VOIP (Netscience)	NURES
nº 36/2017	0113-003740/2017	Sustentação TIC N1, N2 e N3 (Central IT)	NURES
nº 45/2017	0113-020313/2017	Ferramenta de desenvolvimento Maker (Softwell).	NUDSO
nº00/00	00113-00003027/2021-29	Instalação do Wirelles	GITIN
nº 05/2022	00113-00011394/2021-04	Pontos por Função	GESTI
Nº02/2022	00113-00029284/2019-76	Manutenção e suporte DataCenter	NURES
nº 14/2018	00113-00005419/2018-27	Link de internet (NWI).	NURES
nº 06/2019	00113-00037131/2018-11	Suporte aos módulos SIDER (Poligraph)	CTINF
nº 53/2019	00113-00000393/2019-10	Licenciamento (Microsoft)	CTINF
nº 78/2019	00113-00000531/2019-52	Outsourcing de impressão (Panacopy)	NURES
nº 16/2020	00113-00009348/2019-12	Telefonia (Mundo telecom)	CTINF
nº 28/2020	00113-00007241/2020-73	SSL (Host Server do Brasil Informática)	GITIN
nº 33/2020	00113-00002947/2020-49	Telefonia fixa (NWI)	CTINF
nº 49/2020	00113-00012540/2020-20	Certificado Digital (Objectti Soluções LTDA).	CTINF

O quadro a seguir resume as ações realizadas em 2022 por meio dos 4 índices PEI existentes, as áreas responsáveis, os temas previstos, a meta estabelecida e o valor atingido no período:

Objetivo Estratégico 10 do PEI 2012 - 2022 - Aperfeiçoar e Adequar a Infraestrutura Tecnológica Adotando as Melhores Práticas de Governança de T.I.					
Índice	ID	Tema	Ações Realizadas No Ano de 2022	Meta	Atingido (*)
1 - Índice de Modernização de Sistemas Áreas Responsáveis: GESTI e NUDSO	1.1	Promover a integração de dados entre sistemas internos e externos	1) Recepcionar dados do sistema de gestão de multas de trânsito RADAR/SERPRO; 2) Consumir dados do sistema de gestão de multas de trânsito RADAR/SERPRO; 3) Recepcionar dados de volumetria de tráfego; 4) Armazenar dados de volumetria de tráfego (não relacional).	5,13	18,93
	1.2	Promover a integração de dados internos	1) Integração de dados SISVISITANTE; 2) Integração de dados de rodovia e trecho entre EFE x SIDER		
	1.3	Atualizar tecnologicamente os sistemas	1) Portal de Serviços - EFE; 2) Implementação do novo site de marcação de visitas a Transitolândia; 3) Compatibilização do SISCAS/ASP legado com o navegador Google Chrome; 4) Migração do SISVISITANTE para a tecnologia Maker; 5) Migração de 12 (doze) sistemas Maker para Maker bootstrap (responsível).		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
 Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
 Secretaria Executiva de Finanças  
 Subsecretaria de Planejamento Governamental

	1.4	Aumentar o potencial de uso Intranet	1) Portal de Serviços - EFE - OS Genérica (SISMAE) - Ficha de missão (SISCOP) - Integração SISPES x AD - Criação módulo cadastro terceirizado - Atualização módulo de vinculação de pessoas a setores (sistemas e pastas de rede) - Implementação troca de senha - Concentrador de Painéis de BI - Gestão de Materiais de TI		
	1.5	Aumentar a capacidade de analisar, programar e implantar novos sistemas	1) SISMAE OS Genérica SUOPER 2) SISCOP Ficha de Missão 3) SISCAIXA (em andamento) 4) SISVISITANTE 5) SISPES Prontuário 6) SISPES Tempo de Serviço 7) SISADM Perfil		
	1.6	Implementar painéis de BI	1) Implementado 16 novos painéis de BI relativos a Obras de Artes Especiais, Gestão Financeira, Manutenção Rodoviária e Sistema de Pessoal.		
2 - Índice de Investimento Em Hardware e Software Áreas Responsáveis: GITIN e NURES	2.1	Ampliar telefonia sobre o protocolo da Internet - VOIP	1) Projeto para aquisição dos equipamentos voip		
	2.2	Implantar circuito fechado de TV	1) Apoio técnico na elaboração do Estudo Técnico, Análise de Risco e Termo de Referência		
	2.3	Ampliar a capacidade de armazenamento de dados	1) Projeto e aquisição de fitas de backup para armazenamento e aquisição de novos servidores		
	2.4	Ampliar a capacidade de processamento de dados	1) Projeto e aquisição de um novo servidor com alta capacidade de processamento		
	2.5	Adquirir, atualizar, local ou renovar softwares básicos para redes, servidores, estações e demais ativos	1) Manutenção das licenças e planejamento quanto a renovação do contrato vigente		
	2.6	Implantar redes sem fio	1) Estudo Técnico e Projeto para aquisição de dispositivos para redes sem fio (Wireless) - Access Point (AP), envolvendo instalação e configuração		
	2.7	Adquirir hardware para usuários finais	1) Projeto e licitação de equipamento Desktop tipo I e II e monitores		
	2.8	Ampliar o gerenciamento e a segurança de rede	1) Levantamento e estudo técnico para aquisição de um novo firewall	2,54	2,74
3 - Índice de Investimento Em Infraestrutura Áreas Responsáveis: CTINF, GITIN, NURES	3.1	Modernizar a infraestrutura tecnológica das unidades que compõem o DER/DF	1) Projeto e solicitação de substituição dos enlaces de comunicação da sede para com os distritos.		
	3.2	Modernizar a comunicação de dados entre os distritos rodoviários do DER/DF	1) Foi modernizado os links que eram de rádio para fibra óptica com a gestão junto ao GDF para os distritos e postos BPRV		
	3.3	Criar redundância dos canais de comunicação de dados existentes entre as unidades do DER/DF e outros pontos distantes	1) Com a instalação da fibra óptica, o sistema também já inclui redundância de caminhos na comunicação de dados dos enlaces.	0,0	0,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

4 - Índice de Prestação de Serviço Técnico Áreas Responsáveis: CTINF, GESTI, NUDSO, GITIN, NURES	4.1	Ampliar a governança de Tecnologia da Informação e Comunicação	1) Gestão e manutenção dos contratos de apoio, visando segurança, salvaguarda, disponibilidade, gerenciamento, manutenção preventiva e corretiva, suporte aos usuários, suporte aos gestores de TI, e demais aspectos relevantes, ligados direta ou indiretamente a rede corporativa de dados existente no DER/DF. 2) Gestão quanto a renovação dos contratos e renovação dos contratos vigentes.	5,00	14.67
--	-----	--	--	------	-------

### GESTI e NUDSO

O DER-DF possui diversos sistemas informatizados que dão suporte tanto a atividade meio quanto a atividade fim, desenvolvidos e mantidos tanto pela equipe própria, quanto adquiridos e mantidos em parceria com terceiros, bem como sistemas estruturantes de Governos, cujos dados se encontram cada vez mais integrados ao ecossistema específico do DER-DF. O quadro a seguir resume esses sistemas, as áreas gestoras, e as principais ações executadas em 2022:

Id.	Sistema (Finalidade)	Área(s) Gestora(s)	Sustentação	Atividades 2022 (*)
S01	SISPES (Pessoal, EPI, Auxílio Saúde, Integração SIGRH)	GEPES (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S02	SISCAS (Auxílio Saúde)	GEMIQ (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S03	SISEVI (Educação Viária)	DIEDU (SUTRAN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S04	Acesso externo SISEVI	DIEDU (SUTRAN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S05	SISCOP (Controle Operacional)	GEFIP (SUTRAN); DIDOM (SUTRAN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S06	SISMAT (Almoxarifado)	NALMO(SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S07	SUBMAT (Subalmoxarifado)	NALMO (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S08	SISPAT (Patrimônio)	NUPAT (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S09	SISPAT-Maker (Leitor de Patrimônio)	NUPAT (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S10	SISMAE (Manutenção de Máquinas, Veículos e Equipamentos)	DEMAT (SUOPER)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S11	SISVISITANTE (Visitas à SEDE)	NUSEG (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S12	SISDEV (Devolução de Multas de Trânsito pagas em duplicidade)	GEIPE (SUTRAN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S13	SISRET (Retenções Trabalhistas de Terceirizados)	DIOFI (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S14	SISDOC (Controle de Documentos - Legado)	NUCDA (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S15	ARQUIVO DIGITAL (Consulta Documentos Digitalizados - Legado)	NUCDA (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

S16	SISADM (Administração de Acessos a Sistemas)	CTINF (Presidência)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S17	PORTAL DE SERVIÇOS (Concentrador de Serviços)	CTINF (Presidência)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S18	Intranet (Portal de Conteúdo Institucional Interno)	ASCOM (Presidência)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários; - Acessos: 150.031(2022) 150.687 (2021); 124.529 (2020); 121.755 (2019)
S19	Intranet - Iframes (Conteúdo Dinâmico na Intranet)	CTINF (Presidência)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S20	SITE DO DER/DF-Licitações (Conteúdo Dinâmico no Site)	GELIC (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S21	SITE DO DER/DF-Contratos (Conteúdo Dinâmico no Site)	DICON (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S22	SITE DO DER/DF-Suprimento de Fundos (Conteúdo Dinâmico no Site)	NCONT (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S23	SITE DO DER/DF-Notificação por Edital-Multas de Trânsito (Conteúdo Dinâmico no Site)	SUTRAN	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S24	SITE DO DER/DF-Notificação por Edital-Recursos de Multas de Trânsito (Conteúdo Dinâmico no Site)	JARI (Presidência)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S25	SITE DO DER/DF-Equipamento de Fiscalização Eletrônica (Conteúdo Dinâmico no Site)	SUTRAN	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S26	SITE DO DER/DF-Formulários de Multas de Trânsito (7) (Conteúdo Dinâmico no Site)	GEIPE (SUTRAN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S27	SITE DO DER/DF-Agendamento (Conteúdo Dinâmico no Site)	GEIPE (SUTRAN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S28	SISPLAC (Placas de Sinalização)	NUSIN (SUOPER)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S29	SIDER-SCR (Gestão do Cadastro do Sistema Rodoviário do Distrito Federal - SRDF)	GEGEO (COPLAN)	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários; - Evolução Tecnológica. Implementação da funcionalidade de cadastro vértices de trechos.
S30	SIDER-ACT (Gestão das estatísticas de Acidentes de Trânsito)	DIFIT (SUTRAN)	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários; - Realização de treinamento para comissão de acidentes de trânsito e 15 líderes de equipe para geração de multiplicadores de conhecimento.
S31	SIDER-AET (Gestão das Autorizações Especiais de Trânsito e de Eventos Rodoviários)	GAAET (SUTRAN)	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários;



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

S32	SIDER-FXD (Gestão das permissões de ocupações das Faixas de Domínio do SRDF)	DIDOM (SUOPER)	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários; - Manutenção evolutiva para otimização do cadastro de localizações de ocupações (Chamado 419389); - Manutenção evolutiva para incremento de novas funções vinculadas as vistorias realizadas nas ocupações (Chamado 449410); - Criação de drive de conexão com impressoras térmicas para compatibilização com aparelhos utilizados pela equipe de fiscalização de faixa de domínio (Chamado 438205); - Manutenção evolutiva para melhoria e incremento de novas funções na gestão de ocupações e emissão de autos (Chamado 451929).
S33	SIDER-SCO (Gestão dos custos e orçamentos de obras civis e rodoviárias)	DIORC (SUTEC)	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários.
S34	SIDER-SMO (Gestão das Medições de Obras)	SUOBRA	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários; - Treinamento de usuários chave, para apoio as ações realizadas na superintendência de obras
S35	SIDER-CQM (Gestão dos cálculos quantitativos de medições de obras)	SUOBRA	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários;
S36	SIDER-SAM (Gestão da Administração da Manutenção do SRDF)	SUOBRA	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários;
S37	SIDER-OAE (Gestão da Obras de Artes Especiais)	DIEST (SUTEC)	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários; - Alterações funcionais para atender a NBR 9452/2019. - Realização de Inspeções cadastrais e rotineiras em 360 Obras de Artes Especiais, sob responsabilidade do DER.
S38	SIDER-SGF (Gestão orçamentária e Financeira [interligado ao SIGGO])	DICON (SUAFIN); COPLAN (Presidência)	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários;
S39	SIDER-MIG (Informações gerenciais e painéis de dados)	GESTI (CTINF)	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários; - Implementado 15 novos painéis de BI relativos a gestão da manutenção, obras de artes especiais e sistema de gerenciamento financeiro.
S40	SIDER-Ambiente (Ambiente SIDER)	GESTI (CTINF)	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários;

(\*) Atividades rotineiras, em regra. Outras atividades estão especificadas no quadro PEI.

Obs.: 1) Sistemas de Governo: SEI – Sistema Eletrônico de Informações; SIGGO – Sistema de Gestão Governamental; SIGRH – Sistema de Gestão de Recursos Humanos; TAG - Ouvidoria, Site DER, SICOP – Sistema de Controle de Processos (legado); e-Contratos – Sistema de Gestão de Contratos; GETRAN – Detran; 2) Acessos ao site do DER-DF([www.der.df.gov.br](http://www.der.df.gov.br)): 262.726 (2022\*\*); 496.325 (2021); 420.124 (2020); 472.508 (2019).

(\*\*) O site deixou de ser monitorado entre os dias 18/08/2022 e 10/11/2022, período em que o DER ficou sem acesso à ferramenta de administração, atualização e manutenção do site, em razão das eleições.



## GITIN e NURES

A Gerência de Infraestrutura de Tecnologia da Informação – GITIN, unidade de gerenciamento diretamente subordinada à Coordenação de Tecnologia da Informação – CTINF, e a equipe do Núcleo de Redes e Suporte– NURES, são formadas por uma equipe reduzida de funcionários. Em razão disso, conta com apoio de estagiários e parceiros prestadores de serviços. Esta equipe tem conseguido atender diversas demandas, auxiliando os usuários nos setores do DER/DF e do Batalhão de Polícia Rodoviária - BPRV.

A Gerência de Infraestrutura e o Núcleo de Redes e Suporte tem trabalhado no aperfeiçoamento e melhoria contínua em consonância com a biblioteca ITIL utilizando os processos implantados, seguindo os processos e as boas práticas de TI, que conta com a utilização das ferramentas ITSM Citsmart para controle dos processos ITIL e a ferramenta SCCM (System Center Configuration Manager) que auxilia automaticamente nas atualizações recomendadas de segurança e sistema operacional.

GRUPO DE ANÁLISE	QUESTÃO / PROCESSOS ITIL
Estágio Estratégia do Serviço	Gestão de portfólio de serviços
Estágio de Operação	Gestão de acessos; Gestão de incidentes; Gestão de requisições
Estágio de desenho do serviço	Gestão de catálogo de serviços
Estágio de transição	Gestão de conhecimento
Estágio de operação	Gestão de problemas
Estágio de transição	Gestão de mudanças
Estágio de transição	Liberação / transição / validação / testes
Estágio de transição	Gestão de configuração
Estágio de operação	Gestão de eventos
Estágio de desenho do serviço	Gestão de disponibilidade; Gestão de capacidade; Gestão de continuidade; Gestão de segurança da informação; Gestão de fornecedores; Gestão de demanda; Gestão de estratégia
Estágio da melhoria contínua	Melhoria em 7 etapas (melhoria contínua)

## Lista de processos implantados e utilizados

Para manter um ambiente a Tecnologia da Informação do DER -DF disponível a equipe da GITIN e NURES executou ações rotineiras e ou pontuas conforme descrito abaixo:

Id	Ações da GITIN e NURES
01	Foi elaborado um processo que se dará na modalidade sessão de uso de um firewall Palo Alto da SUTIC para o DER
02	Execução de novo range para o 4º e 5º Distrito e o posto
03	Foi elaborado um procedimento para restore dos backup's periódicos, será iniciado a fase de testes até dezembro 2021.
04	Estudo, para elaboração do projeto com cronograma para implementação de alta disponibilidade à nível de aplicação
05	Planejamento e aquisição de switches
06	Abertura de processo para aquisição do Gerador e manutenção e troca de baterias do nobreak
07	Atualização das políticas de backup's do Bacula
08	Troca de controladoras e discos dos servidores e Storages
09	Configuração de novos servidores adquiridos
10	Troca de switches da sede e unidades
11	Reestruturação das redes do DER/DF
12	Configuração de implantação da Wi-fi
13	Aquisição de 2 aparelhos de 2 ar-condicionado para o Parque Rodoviário
14	Atendimento de Suporte Técnico entre presencialmente e remoto aos servidores dos DER, na Sede e todos os outros Distritos
15	Atualização da ferramenta e procedimentos de monitoramento do ambiente
16	3.767 Atendimento de Suporte Técnico entre presencialmente e remoto aos servidores dos DER, na Sede e todos os outros Distritos
17	Operação e manutenção da rede de computadores
18	Configuração de servidores e ativos de rede
19	Sustentação de sistemas e serviços de ti do DER/DF
20	Monitoramento zabbix
21	Ações preventivas e corretivas, garantindo assim um funcionamento eficaz, minimizando interrupções
22	Operação e manutenção do sistema de monitoramento de ativos e sistemas de TI
23	Monitoramento/bloqueio/liberação de sites
25	Monitoramento e configuração de políticas de segurança



24	Administração e gerência de Storages, ativos de redes, vms e servidores
25	Manutenção do SCCM e dos seus serviços
26	Configuração de um novo cluster HCI
27	Gerenciamento de e-mail corporativos
28	Revisão dos clientes e locais que são feitos backups e das suas devidas políticas
29	Documentação de todo o ambiente de infraestrutura
30	Realização de configuração dos túneis da sede para com os Distritos Rodoviários
31	Apoio na elaboração do projeto de CFTV
32	Apoio na elaboração do projeto de monitoramento do ponto de frequência

## SUPERINTENDÊNCIA DE OPERAÇÕES - SUOPER

### DIRETORIA DE FAIXA DE DOMÍNIO - DIDOM

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022													
RELATÓRIOS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Fiscalização	98	92	106	105	116	125	106	115	117	123	151	112	1366
Vistoria Técnica	28	52	23	23	55	36	38	55	17	3	20	48	400
Apreensão/op	0	0	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0	4
Levantamento	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	4
AUTOS EMITIDOS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Notificação	33	17	31	25	17	30	32	43	32	29	38	17	344
Infração - Multa	26	17	21	12	17	16	7	9	16	10	17	12	180
Embargo	1	2	3	3	2	2	0	0	4	0	4	0	21
Apreensão	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	3	0	6
Liberação de Material	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2

1. Os relatórios de fiscalização são utilizados para registrar as ações fiscais realizadas de maneira ostensiva e preventiva, durante os serviços ordinário e voluntário gratificado; São complementados com fotografias e croquis de localização da situação identificada;

2. A vistoria técnica é o expediente utilizado para verificar previamente se há a possibilidade técnica e legal de se autorizar a implantação de toda e qualquer ocupação dentro dos limites da faixa de domínio rodoviária;

3. O relatório de apreensão/operação é utilizado para documentar as ações de demolição, remoção e apreensão de ocupações (meios de propaganda, barracas, quiosques etc.) ou produtos comercializados irregularmente em nossas faixas de domínio (frutas, baldes, caixas de isopor etc.); Devido à política governamental tais ações só foram realizadas em casos extremos;

4. Os levantamentos são realizados para atender a situações específicas, levantar e identificar as ocupações autorizadas ou não em rodovias específicas;

5. Os autos de notificação são emitidos em conformidade com o artigo 35 da Lei nº 5.795/2016.

- Art. 35. Diante de qualquer irregularidade, dano ou infração na ocupação da faixa de domínio, o DER/DF deve notificar o responsável para, conforme o caso, regularizar, desocupar, demolir, remover, reparar, corrigir ou cessar.
- § 1º O DER/DF deve fixar prazo para o cumprimento da notificação prevista neste artigo, o qual não pode ser inferior a 3 dias úteis.
- § 2º No caso de a irregularidade, o dano ou a infração poder colocar em risco a segurança do trânsito ou do meio ambiente, o cumprimento da notificação deve ser imediato.
- § 3º No caso de não ser localizado o infrator, a notificação é feita por meio de edital publicado no Diário Oficial do Distrito Federal.

6. Os autos de infração são emitidos em conformidade com o artigo 23 da Lei nº 5.795/2016.

- Art. 23. A multa é aplicada ao infrator nos seguintes casos e valores:
- I - ocupação da faixa de domínio ou de área adjacente sem autorização ou permissão expedida pelo DER/DF: R\$ 472,90;
- II - inobservância dos termos da permissão ou da autorização ou do projeto aprovado: R\$ 472,90;



- III - descumprimento:
  - a) de qualquer vedação prevista nesta Lei: R\$ 472,90;
  - b) da notificação: R\$ 472,90;
  - c) da interdição: R\$ 945,80;
  - d) dos embargos: R\$ 1.418,70.
- 7. Os autos de embargo são emitidos em conformidade com o artigo 26 da Lei nº 5.795/2016.
  - Art. 26. O DER/DF pode embargar toda e qualquer obra ou serviço na faixa de domínio ou área adjacente:
    - I - na ausência de autorização ou permissão;
    - II - quando a execução estiver em desconformidade com o projeto aprovado pelo DER/DF ou com os termos da autorização ou da permissão.
  - 8. Os autos de apreensão são emitidos em conformidade com o artigo 28 da Lei nº 5.795/2016.
    - Art. 28. O DER/DF pode apreender bens, mercadorias ou equipamentos em razão de:
      - I - inexistência de autorização ou permissão para uso da faixa de domínio ou de área adjacente;
      - II - descumprimento dos termos:
        - a) da autorização ou da permissão;
        - b) de embargo ou interdição;
      - III - desobediência às vedações desta Lei;
      - IV - exigências não sanadas.
    - Parágrafo único. Também podem ser apreendidos semoventes, perecíveis, inflamáveis e explosivos ou outras mercadorias que exijam condições especiais de armazenamento, sendo eles destinados a locais específicos ou declarados perdidos em casos especiais.
- 9. Os autos de liberação são emitidos para fins de comprovação de retirada de bem, material ou produto apreendido armazenado em nosso depósito, após atendidas as determinações constantes no artigo 29 da Lei nº 5.795/2016.
  - Art. 29. Os bens, as mercadorias ou os equipamentos apreendidos devem ser devidamente armazenados em depósito público ou em outro local determinado.
  - § 1º A devolução dos produtos apreendidos condiciona-se à comprovação:
    - I - de propriedade;
    - II - de pagamento dos custos operacionais de apreensão;
    - III - de pagamento das diárias de depósito.

#### **PROCESSOS GERADOS NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO 2022**

Confrontação de Limites	34
Ocupação Faixa de Domínio: Acesso a Bem Imóvel Lindeiro	3
Ocupação Faixa de Domínio: Engenho Publicitário e Similares	104
Ocupação Faixa de Domínio: Infraestrutura e Similares	7
Ocupação Faixa de Domínio: Ocupação de Área Pública	17
Ocupação Faixa de Domínio: Quiosques, Trailers e Similares	59

#### **PROCESSO COM TRAMITAÇÃO/ADITAMENTOS DE TERMOS/PERMISSÕES NO PERÍODO**

Ocupação Faixa de Domínio: Engenho Publicitário e Similares	1620
Ocupação Faixa de Domínio: Infraestrutura e Similares	26
Ocupação Faixa de Domínio: Ocupação de Área Pública	318
Ocupação Faixa de Domínio: Quiosques, Trailers e Similares	631



## ANÁLISE ESTRATÉGICA DE RECEBIMENTOS DE TERMOS EMITIDOS



## DIRETORIA DE PRODUÇÃO INDUSTRIAL E SINALIZAÇÃO - DIPIS BANHO DE LIGAÇÃO EM 2022

MÊS	KM
JANEIRO	400m <sup>2</sup>
FEVEREIRO	2.450m <sup>2</sup>
MARÇO	20.000m <sup>2</sup>
ABRIL	21.150m <sup>2</sup>
MAIO	500m <sup>2</sup>
JUNHO	12.200m <sup>2</sup>
JULHO	10.150m <sup>2</sup>
AGOSTO	32.100m <sup>2</sup>
SETEMBRO	24.350m <sup>2</sup>
OUTUBRO	19.650m <sup>2</sup>

## IMPRIMAÇÃO EM 2022

MÊS	M <sup>2</sup>
JANEIRO	0
FEVEREIRO	6.600m <sup>2</sup>
MARÇO	19.800m <sup>2</sup>
ABRIL	0
MAIO	0
JUNHO	23.600m <sup>2</sup>
JULHO	14.450m <sup>2</sup>
AGOSTO	24.600m <sup>2</sup>
SETEMBRO	40.900m <sup>2</sup>
OUTUBRO	19.000m <sup>2</sup>



## PRIMEIRO E SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO

Área do 1º DR / 1º Quadrimestre (janeiro, fevereiro, março e abril) de 2022

COR	QUANTIDADE DE MATERIAL UTILIZADO				
	FRIO	QUENTE	LAMINADO	SOLVENTE	MICROESFERA
	Balde 18L	SACO 25kg	ROLO 25m	LATA 18L	SACO 25kg
AMARELO	867m <sup>2</sup>		8 rolos	142 litros	240kg
BRANCO	1960m <sup>2</sup>			95 litros	700 kg
VERMELHO					
PRETO					

Área do 1º DR / 2º Quadrimestre (maio, junho, julho e agosto) de 2022

COR	QUANTIDADE DE MATERIAL UTILIZADO				
	FRIO	QUENTE	LAMINADO	SOLVENTE	MICROESFERA
	Balde 18L	SACO 25kg	ROLO 25m	LATA 18L	SACO 25kg
AMARELO	1222 m <sup>2</sup>			254 litros	280 kg
BRANCO	838 m <sup>2</sup>			35 litros	250 kg
VERMELHO	111 m <sup>2</sup>			16 litros	
PRETO					

Área do 1º DR / 3º Quadrimestre (setembro, outubro, nov. e dez.) de 2022

COR	QUANTIDADE DE MATERIAL UTILIZADO				
	FRIO	QUENTE	LAMINADO	SOLVENTE	MICROESFERA
	Balde 18L	SACO 25kg	ROLO 25m	LATA 18L	SACO 25kg
AMARELO	78 m <sup>2</sup>			5	10
BRANCO	78 m <sup>2</sup>			5	10
VERMELHO					
PRETO					

Área do 2º DR / 1º Quadrimestre (janeiro, fevereiro, março e abril) de 2022

COR	QUANTIDADE DE MATERIAL UTILIZADO				
	FRIO	QUENTE	LAMINADO	SOLVENTE	MICROESFERA
	Balde 18L	SACO 25kg	ROLO 25m	LATA 18L	SACO 25kg
AMARELO	475	3040	7	152	825
BRANCO	4621		2	181	1347
VERMELHO	142			10	
PRETO	142			15	

Área do 2º DR / 2º Quadrimestre (maio, junho, julho e agosto) de 2022

COR	QUANTIDADE DE MATERIAL UTILIZADO				
	FRIO	QUENTE	LAMINADO	SOLVENTE	MICROESFERA
	Balde 18L	SACO 25kg	ROLO 25m	LATA 18L	SACO 25kg
AMARELO	1229			25	155
BRANCO	966			65	365
VERMELHO	24			10	
PRETO	170			25	

Área do 2º DR / 3º Quadrimestre (setembro, outubro, nov. e dez.) de 2022

COR	QUANTIDADE DE MATERIAL UTILIZADO				
	FRIO	QUENTE	LAMINADO	SOLVENTE	MICROESFERA
	Balde 18L	SACO 25kg	ROLO 25m	LATA 18L	SACO 25kg
AMARELO	956	103	8	20	275
BRANCO	8.131		7	155	540
VERMELHO					
PRETO	37			10	

## TERCEIRO E QUARTO DISTRITO RODOVIÁRIO

Área do 3º DR / 1º Quadrimestre (janeiro, fevereiro, março e abril) de 2022

COR	QUANTIDADE DE MATERIAL UTILIZADO				
	FRIO	QUENTE	LAMINADO	SOLVENTE	MICROESFERA
	Balde 18L	SACO 25kg	ROLO 25m	LATA 18L	SACO 25kg
AMARELO	1632m <sup>2</sup>			130 litros	510 kg
BRANCO	1332m <sup>2</sup>		5 rolo	162 Litro	235 kg
VERMELHO	35m <sup>2</sup>				
PRETO	37m <sup>2</sup>				

Área do 3º DR / 2º Quadrimestre (maio, junho, julho e agosto) de 2022

COR	QUANTIDADE DE MATERIAL UTILIZADO				
	FRIO	QUENTE	LAMINADO	SOLVENTE	MICROESFERA
	Balde 18L	SACO 25kg	ROLO 25m	LATA 18L	SACO 25kg
AMARELO	625			35	95
BRANCO	216	2636	17,5	5	480
VERMELHO	108			3	
PRETO					

Área do 3º DR / 3º Quadrimestre (setembro, outubro, nov. e dez.) de 2022

COR	QUANTIDADE DE MATERIAL UTILIZADO				
	FRIO	QUENTE	LAMINADO	SOLVENTE	MICROESFERA
	Balde 18L	SACO 25kg	ROLO 25m	LATA 18L	SACO 25kg
AMARELO	814			20	235
BRANCO	407	289		20	110
VERMELHO	251			5	
PRETO	296			10	

Área do 4º DR / 1º Quadrimestre (janeiro, fevereiro, março e abril) de 2022

COR	QUANTIDADE DE MATERIAL UTILIZADO				
	FRIO	QUENTE	LAMINADO	SOLVENTE	MICROESFERA
	Balde 18L	SACO 25kg	ROLO 25m	LATA 18L	SACO 25kg
AMARELO	867m <sup>2</sup>		8 rolos	142 litros	240kg
BRANCO	1960m <sup>2</sup>			95 litros	700 kg
VERMELHO					
PRETO					

Área do 4º DR / 2º Quadrimestre (maio, junho, julho e agosto) de 2022

COR	QUANTIDADE DE MATERIAL UTILIZADO				
	FRIO	QUENTE	LAMINADO	SOLVENTE	MICROESFERA
	Balde 18L	SACO 25kg	ROLO 25m	LATA 18L	SACO 25kg
AMARELO	1221 m <sup>2</sup>			264 litros	280 kg
BRANCO	894 m <sup>2</sup>			35 litros	250 kg
VERMELHO	111 m <sup>2</sup>			16 litros	
PRETO					

Área do 4º DR / 3º Quadrimestre (setembro, outubro, nov. e dez.) de 2022

COR	QUANTIDADE DE MATERIAL UTILIZADO				
	FRIO	QUENTE	LAMINADO	SOLVENTE	MICROESFERA
	Balde 18L	SACO 25kg	ROLO 25m	LATA 18L	SACO 25kg
AMARELO	440			25	80
BRANCO	368	176	5	25	165
VERMELHO	74				
PRETO					

## QUINTO DISTRITO RODOVIÁRIO

Área do 5º DR / 1º Quadrimestre (janeiro, fevereiro, março e abril) de 2022

COR	QUANTIDADE DE MATERIAL UTILIZADO				
	FRIO	QUENTE	LAMINADO	SOLVENTE	MICROESFERA
	Balde 18L	SACO 25kg	ROLO 25m	LATA 18L	SACO 25kg
AMARELO	151				
BRANCO	1443			75	250
VERMELHO					
PRETO					

Área do 5º DR / 2º Quadrimestre (maio, junho, julho e agosto) de 2022

COR	QUANTIDADE DE MATERIAL UTILIZADO				
	FRIO	QUENTE	LAMINADO	SOLVENTE	MICROESFERA
	Balde 18L	SACO 25kg	ROLO 25m	LATA 18L	SACO 25kg
AMARELO	573			15	205
BRANCO	2261			65	295
VERMELHO	222			10	
PRETO					

Área do 5º DR / 3º Quadrimestre (setembro, outubro, nov. e dez.) de 2022

COR	QUANTIDADE DE MATERIAL UTILIZADO				
	FRIO	QUENTE	LAMINADO	SOLVENTE	MICROESFERA
	Balde 18L	SACO 25kg	ROLO 25m	LATA 18L	SACO 25kg
AMARELO	222				
BRANCO	256			10	25
VERMELHO					
PRETO					

1º QUADRIMESTRE 2022		
2º DRISTRITO	QUANTIDADE:	M <sup>2</sup> :
JANEIRO	40	59m <sup>2</sup>
FEVEREIRO	61	71m <sup>2</sup>
MARÇO	81	68m <sup>2</sup>
ABRIL	46	40m <sup>2</sup>
2º QUADRIMESTRE 2022		
2º DRISTRITO	QUANTIDADE:	M <sup>2</sup> :
MAIO	46	130 m <sup>2</sup>
JUNHO	50	47m <sup>2</sup>
JULHO	64	53 m <sup>2</sup>
AGOSTO	76	66 m <sup>2</sup>
3º QUADRIMESTRE 2022		
2º DRISTRITO	QUANTIDADE:	M <sup>2</sup> :
SETEMBRO	7	4m <sup>2</sup>
OUTUBRO	48	31m <sup>2</sup>
NOVEMBRO		
DEZEMBRO		

1º QUADRIMESTRE 2022		
1º DRISTRITO	QUANTIDADE:	M <sup>2</sup> :
JANEIRO	54	59m <sup>2</sup>
FEVEREIRO	22	59m <sup>2</sup>
MARÇO	58	46m <sup>2</sup>
ABRIL	37	40m <sup>2</sup>
2º QUADRIMESTRE 2022		
1º DRISTRITO	QUANTIDADE:	M <sup>2</sup> :
MAIO	62	53 m <sup>2</sup>
JUNHO	56	45,5
JULHO	2	4m <sup>2</sup>
AGOSTO	26	24m <sup>2</sup>
3º QUADRIMESTRE 2022		
1º DRISTRITO	QUANTIDADE:	M <sup>2</sup> :
SETEMBRO	20	14,5m <sup>2</sup>
OUTUBRO	0	0
NOVEMBRO		
DEZEMBRO		

1º QUADRIMESTRE 2022		
3º DRISTRITO	QUANTIDADE:	M <sup>2</sup> :
JANEIRO	119	124m <sup>2</sup>
FEVEREIRO	156	186 m <sup>2</sup>
MARÇO	106	112 m <sup>2</sup>
ABRIL	58	41m <sup>2</sup>
2º QUADRIMESTRE 2022		
3º DRISTRITO	QUANTIDADE:	M <sup>2</sup> :
MAIO		
JUNHO	110	93m <sup>2</sup>
JULHO	65	32 m <sup>2</sup>
AGOSTO		
3º QUADRIMESTRE 2022		
3º DRISTRITO	QUANTIDADE:	M <sup>2</sup> :
SETEMBRO	142	85,6
OUTUBRO	202	101 M <sup>2</sup>
NOVEMBRO		
DEZEMBRO		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

1º QUADRIMESTRE 2022			1º QUADRIMESTRE 2022		
OUTROS	QUANTIDADE:	M²:	ADM	QUANTIDADE:	M²:
JANEIRO			JANEIRO	79	62 M²
FEVEREIRO			FEVEREIRO	65	62 M²
MARÇO			MARÇO	1	1 M²
ABRIL			ABRIL	2	1,5 M²
2º QUADRIMESTRE 2022			2º QUADRIMESTRE 2022		
OUTROS	QUANTIDADE:	M²:	ADM	QUANTIDADE:	M²:
MAIO	20	120 m²	MAIO		
JUNHO	65	250 m²	JUNHO	19	24 m²
JULHO	82	250 m²	JULHO	8	5 m²
AGOSTO	15	500 m²	AGOSTO		
3º QUADRIMESTRE 2022			3º QUADRIMESTRE 2022		
OUTROS	QUANTIDADE:	M²:	ADM	QUANTIDADE:	M²:
SETEMBRO	96	72 m²	SETEMBRO		
OUTUBRO			OUTUBRO		
NOVEMBRO			NOVEMBRO		
DEZEMBRO			DEZEMBRO		

CONFORME RELATÓRIO ENCAMINHADO A DIPIS DESENVOLVEU **1.010 AÇÕES** DE REMOÇÃO, SUBSTITUIÇÕES, INSTALAÇÕES DE PLACAS EM DIVERSAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL

### DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MANUTENÇÃO E TRANSPORTE - DEMAT EQUIPAMENTOS ATENDIDOS - MANUTENÇÃO

TIPOS DE EQUIPAMENTOS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL	MÉDIA /MÊS
Equip. Especiais/portateis	3	3	4	1	2	1	4	5	2	3	0	0	28	3
Máquinas de Terraplanagem	13	11	15	13	12	7	6	37	7	16	0	0	137	14
Veículos	98	51	72	53	52	67	78	67	69	53	0	0	660	66
Caminhões	83	51	63	59	72	70	77	102	71	95	0	0	743	74
Motocicletas	1	8	8	5	3	1	9	8	6	2	0	0	51	5
Viaturas de Trânsito/Fiscalização	38	24	38	38	46	33	41	40	81	44	0	0	423	42
<b>Totais</b>	<b>236</b>	<b>148</b>	<b>200</b>	<b>169</b>	<b>187</b>	<b>179</b>	<b>215</b>	<b>259</b>	<b>236</b>	<b>213</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2042</b>	<b>204</b>

### VALORES GASTOS NA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS - MÃO DE OBRA INTERNA E EXTERNA E APLICAÇÃO DE PEÇAS E LUBRIFICANTES

TIPO DE EQUIPAMENTO	JAN	FEV	MAR	ABRI	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Equip. Especiais/portateis	-	58,87	19,27	-	19,27	-	1.024,67	19,27	-	113,33	R\$	R\$	2.054,68
Máquinas de Terraplanagem	174.787,17	49.724,45	140.316,58	44.832,79	192.528,90	28.844,40	304.229,28	424.680,78	132.234,22	393.051,71	R\$	R\$	1.885.230,28
Veículos/Caminhões	418.121,70	244.378,38	306.567,08	270.769,27	418.443,53	480.298,59	441.005,25	606.692,03	516.174,63	636.687,40	R\$	R\$	4.339.137,86
Motocicletas	-	1.526,52	29.222,04	2.717,57	804,08	-	2.488,97	12.472,40	22.690,84	32.963,23	R\$	R\$	104.885,65
<b>TOTAIS</b>	<b>592.908,87</b>	<b>295.629,35</b>	<b>476.105,70</b>	<b>318.319,63</b>	<b>611.776,51</b>	<b>509.142,99</b>	<b>747.723,50</b>	<b>1.043.845,21</b>	<b>671.099,69</b>	<b>1.062.702,34</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>	<b>6.329.253,79</b>

### NÚMERO DE ATENDIMENTOS - SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE (MOTORISTAS)

Solicitação de Transporte	JAN	FEV	MAR	ABRI	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Unidades do Parque Rodoviário	4	7	1	6	6	6	5	6	5	6	-	-	52
<b>Totais</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>52</b>

### VEÍCULOS RECOLHIDOS PELO TRANSPORTE

Tipo de Equipamento	JAN	FEV	MAR	ABRI	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Veículos Irregulares	60	105	11	118	113	80	89	132	74	0	0	0	782
<b>Totais</b>	<b>60</b>	<b>105</b>	<b>11</b>	<b>118</b>	<b>113</b>	<b>80</b>	<b>89</b>	<b>132</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>782</b>

### SERVIÇO DE LAVA À JATO

Tipo de Equipamento	JAN	FEV	MAR	ABRI	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Serviços de lava à jato	101	124	106	109	129	141	126	135	122	128	-	-	1.221
<b>Totais</b>	<b>101</b>	<b>124</b>	<b>106</b>	<b>109</b>	<b>129</b>	<b>141</b>	<b>126</b>	<b>135</b>	<b>122</b>	<b>128</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.221</b>

### SERVIÇOS DE BORRACHARIA

Tipo de Equipamento	JAN	FEV	MAR	ABRI	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Serviços Realizados	19	18	19	10	23	18	24	26	25	19			201





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Troca de Pneus</b>	28	48	42	26	51	49	68	55	65	51			
<b>Totais</b>	<b>47</b>	<b>66</b>	<b>61</b>	<b>36</b>	<b>74</b>	<b>67</b>	<b>92</b>	<b>81</b>	<b>90</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>201</b>

### SERVIÇOS DE LUBRIFICAÇÃO

Tipo de Equipamento	JAN	FEV	MAR	ABRI	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
<b>Troca de óleo (manutenção preventiva)</b>	66	40	58	44	58	63	64	91	81	81			646
<b>Lubrificação Geral de caminhões</b>	0	0	0	0	0	13	13	4	9	12			
<b>Totais</b>	<b>66</b>	<b>40</b>	<b>58</b>	<b>44</b>	<b>58</b>	<b>76</b>	<b>77</b>	<b>95</b>	<b>90</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>646</b>

### GASTOS DE COMBUSTÍVEIS

COMBUSTÍVEL	JAN	FEV	MAR	ABRI	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Gasolina	27.796,46	25.763,51	29.372,56	26.952,59	32.062,40	22.207,68	28.321,77	34.163,25	32.300,06	24.999,38	-	-	283.939,66
Diesel Comum	23.107,21	22.796,08	29.753,25	29.552,70	34.394,80	20.488,09	21.833,88	27.032,75	26.312,53	54.436,16	-	-	289.707,55
Diesel S10	52.197,16	57.705,79	72.426,91	62.244,22	59.211,99	47.786,41	73.629,74	82.672,93	81.216,04	58.147,04	-	-	
ARLA	996,15	1.392,44	2.254,79	1.544,85	889,28	1.133,15	1.624,92	1.907,45	1.854,84	1.483,75	-	-	
<b>totais</b>	<b>104.096,98</b>	<b>107.657,82</b>	<b>133.807,51</b>	<b>120.294,36</b>	<b>126.558,47</b>	<b>91.615,33</b>	<b>125.410,41</b>	<b>145.776,38</b>	<b>141.683,47</b>	<b>139.056,33</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>577.647,21</b>

### VALORES GASTOS COM CONTRATOS DE TERCEIROS - MÃO-DE-OBRA, FORNECIMENTO DE PEÇAS, FORNECIMENTOS DE COMBUSTÍVEIS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

DESCRIÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABRI	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Mão-de-obra locação	232.642,61	232.642,61	232.642,61	232.642,61	308.873,95	390.209,41	419.624,86	406.849,31	406.188,72	-	-	-	2.872.316,69
Peças	-	5.196,88	492.574,82	355.449,52	401.492,09	155.898,07	210.893,33	463.209,94	976.559,31	554.193,82	-	-	3.615.467,28
Serv. Especializados	11.789,72	222.222,30	101.605,47	252.974,36	313.861,01	231.389,87	228.930,38	362.679,44	337.951,56	284.424,19	-	-	2.347.828,30
Fornecimentos de combustíveis	609.133,16	629.206,19	869.131,87	816.039,81	1.003.103,61	653.900,54	877.812,77	968.142,73	889.495,95	-	-	-	7.315.966,63
Locação de Transporte p/ serviços	95.519,69	95.519,69	95.519,69	102.269,53	106.126,38	106.126,38	106.126,38	106.126,38	106.126,38	-	-	-	919.460,50
<b>Totais</b>	<b>949.085,18</b>	<b>1.184.787,67</b>	<b>1.791.474,46</b>	<b>1.759.375,33</b>	<b>2.143.457,27</b>	<b>1.537.524,27</b>	<b>1.843.387,72</b>	<b>2.307.007,80</b>	<b>2.716.321,92</b>	<b>838.718,01</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17.071.039,40</b>

### INDICADORES - PEI

PEI - 2022	UNIDADE	QUANTIDADE
Edificações Construídas	m <sup>2</sup>	21
Edificações Reformadas	m <sup>2</sup>	107,5

DESCRIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	DATA	QUANTIDADE
Carreta Reboque - Transportadora de rolos lisos	31/03/2022	5

DESCRIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	DATA	QUANTIDADE
Carreta Transportadora de Rolos lisos - CC900	31/03/2022	5
Soprador Ergonômico com alças almofadadas	19/05/2022	11
Motoserra com sabre de 50 cm	03/06/2022	11
Trator cortador de grama giro zero modelo Z560X	20/07/2022	1
Trator giro zero com coletor	05/09/2022	1
Prncha carrega tudo plana	21/12/2022	1
Viaturas de Fiscalização e Operação de Trânsito	19/12/2022	17

### Programação Orçamentária não Executada

0116 – Conservação das Estruturas Física de Edificações Públicas – Emenda Parlamentar - R\$ 0,000: Essa Emenda Parlamentar só foi disponibilizada para o DER-DF em 31.12.2022, sem tempo hábil para execução (conforme consta do SIGGo, Nota de Dotação 00919/2022).



### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

O Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF, é um órgão descentralizado e possui em sua estrutura organizacional 5 Distritos Rodoviários, além de sua Sede e o Parque Rodoviário, distribuídos estrategicamente para atender de forma mais eficiente possível a população do Distrito Federal.

Sede do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF

SAM Bloco C – Setor Complementares Edifício Sede do DER/DF

CEP: 70.620.030 – Brasília – DF

Telefone: 61 3111 5500



#### **Parque Rodoviário do DER/DF**

DF-001 km 0,5 da BR-020 – Sobradinho-DF – CEP: 73.001.970 - Telefone: 61 3302-3110



#### **DISTRITOS RODOVIÁRIOS**

##### **1º Distrito Rodoviário**

Chefe responsável pelo 1º Distrito Rodoviário: Engº Alessandro Ribeiro

DF 128, km 16,5 Área Especial nº 1 – Planaltina - CEP: 73.380-150 - Telefone: 61 3111 5826

- E-mail: 1dr@der.df.gov.br



##### **2º Distrito Rodoviário**

Chefe responsável pelo 2º Distrito Rodoviário: Engº Kênio Avelar

F-001 km 0 da BR-020 – Sobradinho - CEP: 73.250-900 - Telefone: 61 3111 5840 - E-mail:

2dr@der.df.gov.br



### **3º Distrito Rodoviário**

Chefe responsável pelo 3º Distrito Rodoviário: Engº Geraldo Jacinto Filho

Setor de mansões Sudoeste – Área Especial nº 1 - Samambaia - CEP: 72.310-200 - Telefone: 61 3111 5862 - E-mail: 3dr@der.df.gov.br



### **4º Distrito Rodoviário**

Chefe responsável pelo 3º Distrito Rodoviário: Engº Jarbas Martins

Setor de Área Especial nº 2ª – Rodovia DF-130 km 53 - Paranoá - CEP: 73.000-000 - Telefone: 61 3111 5876 - E-mail: 4dr@der.df.gov.br



### **5º Distrito Rodoviário**

Chefe responsável pelo 3º Distrito Rodoviário: Engº Eli Câmara

Vila São José – BR-080 – km 22 – Brazlândia - CEP: 72.700-000 - Telefone: 61 3111 5891 - E-mail: 5dr@der.df.gov.br





A Ouvidoria é um espaço para o cidadão se relacionar com o Governo do Distrito Federal, garantindo assim a participação do mesmo para que juntos possamos melhorar a prestação dos serviços públicos.

Cada Órgão do GDF conta com uma Ouvidoria Especializada que tem autonomia para cadastrar, analisar e tramitar as manifestações recebidas (reclamação, solicitação, sugestão, informação, denúncia e elogio) e acompanhar o andamento até a resposta final que é informada ao Cidadão.

As Ouvidorias Especializadas também são responsáveis por orientar o funcionamento dos Serviços de Informações ao Cidadão-SIC, em relação às áreas que atuam.

A Ouvidoria do DER-DF tem realizado um trabalho promovendo a ligação entre o Cidadão e o Departamento, levando a este as solicitações de adoção de providências visando à melhoria dos serviços prestados de modo específico e geral.

Busca-se constantemente a qualificação da equipe e das ações para que os resultados possam ser melhorados. Nesse propósito de atender sempre da melhor forma possível a Ouvidoria trabalha com transparência, acolhendo e respeitando os Cidadãos que procuram seus serviços diariamente, garantindo o sigilo (quando for necessário e solicitado) e o direito à resposta.

Cabe ressaltar que, em cada Superintendência existem representantes das respectivas unidades objetivando a articulação direta com os servidores desta Ouvidoria a fim de agilizar as instruções e resposta. Além do que, este DER-DF publicou a instrução nº 11, de 23 de setembro de 2020, com fins de estabelecer procedimentos que garantam a efetividade de prioridade das demandas realizadas pelo cidadão no Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal – SIGO/DF a serem tratadas no âmbito do Departamento de Estradas de Rodagem do DF

## **CANAIS DE RELACIONAMENTO DA OUVIDORIA**

### **Internet;**

As manifestações podem ser registradas via internet no endereço eletrônico <http://www.ouv.df.gov.br>.

### **Ligue 162**

**Central de atendimento do GDF** exclusiva e gratuita para assuntos de ouvidoria, tais como: reclamação, solicitação, sugestão, informação geral sobre os serviços prestados pela administração pública.

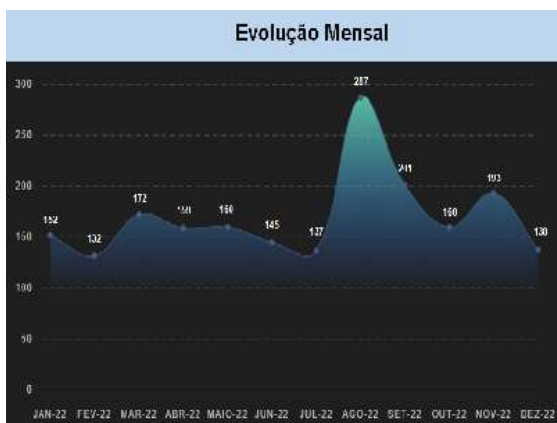
Horário de Atendimento: Segunda à Sexta – 07h às 21h.

### **Atendimento Presencial**

A Ouvidoria do DER-DF conta com uma sala exclusiva para atendê-lo. Horário de Atendimento: Segunda à Sexta – 8h às 12h / 13h às 17h

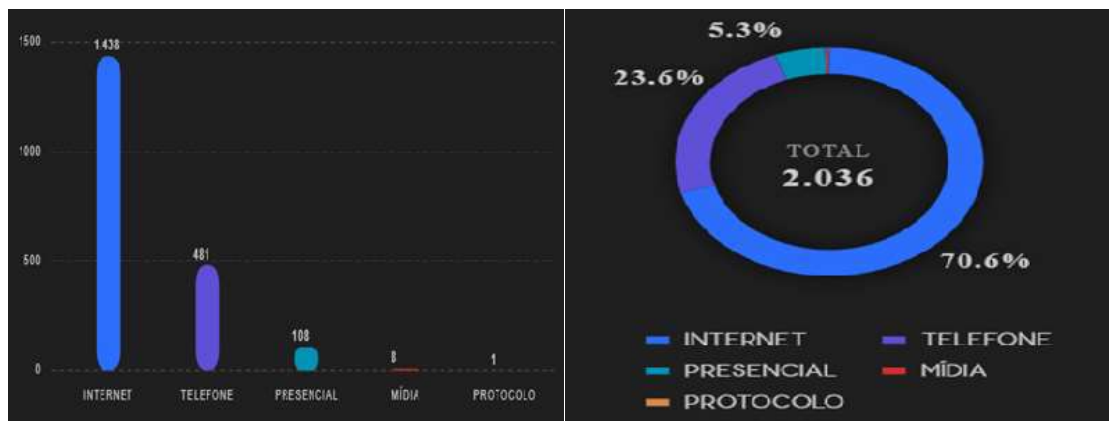
## **DADOS ESTATÍSTICOS**

No ano de 2022 foram recebidas 2.036 (dois mil e trinta e seis) manifestações por intermédio do Sistema de Ouvidoria do GDF – OUV-DF, em que o destaque foi o mês de agosto com 287 (duzentos e oitenta e sete) demandas;

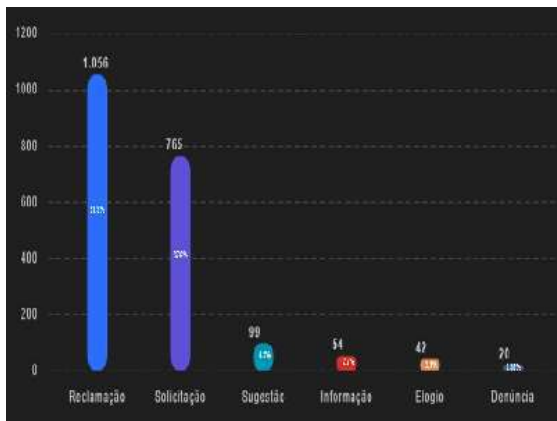


Forma de acesso mais utilizada foi por intermédio da internet

### FORMAS DE ENTRADA



### DEMANDAS POR CLASSIFICAÇÃO



### ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE PRAZO DE RESPOSTA





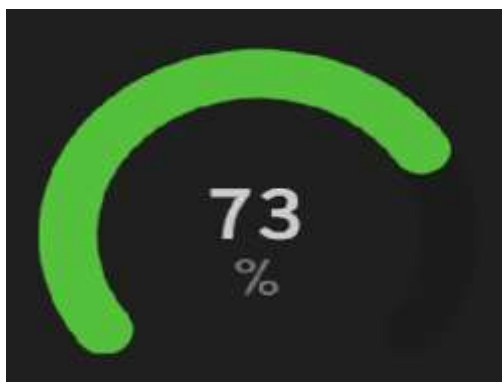
### ÍNDICE DE RESOLUTIVIDADE



### ÍNDICE DE SATISFAÇÃO COM O SERVIÇO DE OUVIDORIA



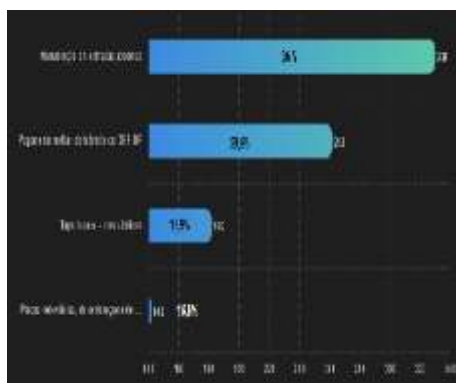
### ÍNDICE DE RECOMENDAÇÃO



### SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO



### ASSUNTOS MAIS SOLICITADOS - RECORRENTES



### TIPOLOGIAS DOS ASSUNTOS MAIS RECORRENTES

1 - Manutenção em estradas, rodovias



2 - Pagamento de multas de trânsito do DER-DF



3 - Tapa buraco - vias públicas



Placas rodoviárias, de endereçamento e turismo do Distrito Federal



## 1 - Manutenção em Rodovias e Tapa-Buracos

Dentro do escopo proposto para este projeto foram incluídos 4 (quatro) Subprojetos, onde o DER-DF, através da Superintendência de Obras - SUOBRA, pretende realizar ações de manutenção e obra nas rodovias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal - SRDF com o intuito de contribuir para a melhoria do serviço público prestado a população:

AÇÕES REALIZADAS	METAS ALCANÇADAS	CRONOGRAMA	OBSERVAÇÕES
Contratação (terceirizada) de motoristas e operadores de máquinas pesadas	100%	Anual	Contratação iniciou em 15 de julho/2022 e alcançou o objetivo previsto para o ano de 2023.
Contratação (Terceirizada) de serviços de roçada nas rodovias SRDF	15%	Anual	Contrato assinado e início da execução em 01/10/2022.
Contratação de empresa especializada para recuperação funcional de pavimentos	90%	Anual	Contrato prorrogado.
Obras de restauração do pavimento asfáltico em diversas vias do SRDF	90%	Anual	Obras em andamento.

## 2 - Placas rodoviárias, de endereçamento e Turismo no Distrito Federal

Dentro do escopo proposto para este projeto foram incluídos 2 (dois) Subprojetos, onde o DER-DF, através da Superintendência de Operações - SUOPER, pretende adotar ações de manutenção, confecção e instalação de placas de endereçamento em todo o Distrito Federal com o intuito de contribuir para a melhoria do serviço público prestado a população:

3.1 Ações – realizadas	3.2 Metas alcançadas	3.3 Cronograma	3.4 Ações – não realizadas
Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução (sistema) como central única de gerenciamento das placas contemplando: gestão dos serviços, monitoramento, manutenção corretiva e preventiva, confecção e instalação das placas de endereçamento	0%	Anual	Anual Processo sobrestado aguardando recursos financeiros
Nova estrutura organizacional da unidade de manutenção/fabricação de placas urbanas	0%	Anual	Processo sobrestado aguardando recursos financeiros

### Ações Extra Projetos

A Ouvidoria, por intermédio de seu Ouvidor, participa 1 (uma) vez por mês da reunião de Diretoria Colegiada do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF, onde tem voz para expor as demandas de Ouvidoria, ações realizadas e eventuais problemas relativos as suas subunidades.

### LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO – LAI

Acesso à Informação

No ano de 2022 foram recebidas um total de 232 (duzentos e trinta e dois) pedidos de informação por intermédio do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão – e-SIC.





## PROCURADORIA JURÍDICA - PROJUR

### RELATÓRIO DE GESTÃO DAS ATIVIDADES EMPREENDIDAS PELA PROJUR – 1ª FASE dados fechados até 31/10/2022

- Ações judiciais: 401
- Despachos: 2682
- Ofícios expedidos: 873
- Parecer: 231-
- Memorando: 4
- Defesa administrativa: 5
- Recurso: 9
- Termo de Cessão de Uso/Acordo/Cooperação: 1
- Lançamentos em dívida ativa: 137
- Matéria ambiental: 48
- RPV'S: 43

Total de processos tramitados/gerados na Projur no período de 3/1/2022 a 31/10/2022: 4.434 (Fonte: Estatísticas da Unidade – SEI! e Blocos Internos).

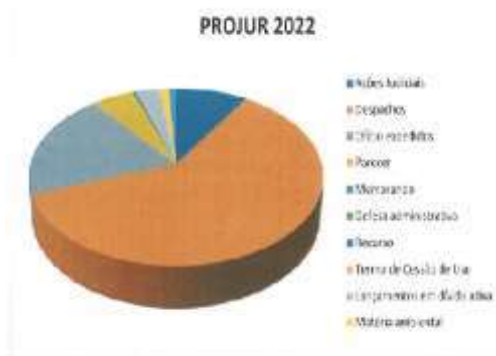


Total de processos tramitados/gerados na Projur no período de 3/1/2022 a 31/10/2022: 4.434 (Fonte: Estatísticas da Unidade – SEI! e Blocos Internos).

### 2ª FASE - dados fechados 01/11 a 31/12/2022

- Ações judiciais: 23
- Despachos: 451
- Ofícios expedidos: 142
- Parecer: 21
- Recurso: 4
- Lançamentos em dívida ativa: 11
- Matéria ambiental: 14 RPV'S: 4

Total de processos tramitados/gerados na Projur no período de 1/11/2022 a 31/12/2022 (Fonte: Estatísticas da Unidade – SEI! e Blocos Internos).



### CORREGEDORIA - CORREG

- Coordenação, orientação e supervisão das atividades de correição, corrigindo ou prevenindo que futuras irregularidades venham a ocorrer.
- Acompanhamento e apuração de denúncias recebidas, bem como a elaboração do Inquérito Administrativo, visando corroborar com futuras apurações que derivem destes.
- Solicitação de instauração ou arquivamento, orientação e controle de processos de Sindicância/Administrativo, Administrativo Disciplinar e Tomada de Contas Especial, bem como a elaboração de seus respectivos pareceres.
- Instauração ou arquivamento de Processo de juízo de admissibilidade.
- Elaborar Termos de Ajuste de Conduta – TAC.

### Processos Instaurados/2022

Juízo de Admissibilidade	Investigação Preliminar	Sindicância	Proc. Adm. Fornecedores	Administrativo Disciplinar	Tomada de Contas Especial	Termo De Ajuste De Conduta
4	3	0	1	5	3	3

### Processos Concluídos/2022

Juízo de Admissibilidade	Investigação Preliminar	Sindicância	Proc. Adm. Fornecedores	Administrativo Disciplinar	Tomada de Contas Especial	Termo De Ajuste De Conduta
4	2	0	0	4	3	0

### Processos em Apuração

Juízo de Admissibilidade	Investigação Preliminar	Sindicância	Proc. Adm. Fornecedores	Administrativo Disciplinar	Tomada de Contas Especial	Termo De Ajuste De Conduta
0	1	0	1	4	3	0

- Acompanhamento das Decisões e Diligências Saneadoras encaminhadas pelo TCDF e pela CGDF, bem como elaboração e encaminhamento das respectivas respostas.
- Recebimento de Memorandos/Ofícios de todos os setores deste Departamento, da Corregedoria-Geral e TCDF; encaminhamento de Memorandos/Ofícios elaborados por esta Corregedoria.
- Exercício de outras atividades correlatas que foram designadas a esta Corregedoria.

## 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Considerando o ano de 2022, em que o Distrito Federal ainda conta, em seu orçamento, com as consequências econômicas da pandemia do COVID-19, o Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal, como se constata neste Relatório, acumulou esforços, com o



objetivo de prestar ações que possam mudar o dia-a-dia da população do Distrito Federal, e contribuiu significativamente durante esse exercício.

A autarquia executou intervenções por meio de administração direta, utilizando sua própria estrutura e contingente operacional e técnico para realizar ações pontuais, com vistas a alterar a situação de gargalos no trânsito e congestionamentos constantes em que diversas vias se encontravam, além de executar importantes obras que trouxeram maior segurança e conforto na mobilidade da população do Distrito Federal.

Para obras de maior complexidade o DER/DF tem contratado empresas especializadas e com expertise no mercado, podemos destacar os diversos viadutos em construção, a obra do Recanto das Emas, bem como também a obra de substituição por pavimento da DF-095, Via Estrutural.

### **Viaduto do Recanto das Emas/Riacho Fundo II**



A construção do Viaduto do Recanto das Emas/Riacho Fundo II, iniciada em maio de 2021, se encontra em sua fase final de execução. A obra visa melhorar a mobilidade de cerca de 70 mil motoristas do Riacho Fundo II, Recanto das Emas, Samambaia, Taguatinga, Vicente Pires, Arniqueira e Park Way, que trafegam pela Estrada Parque Contorno diariamente e gerou cerca de 100 empregos diretos e 300 indiretos.

### **Viaduto do Itapoã/Paranoá**



A obra do Viaduto Itapoã/Paranoá, que substituirá o Balão de entroncamento das Rodovias DF-001, DF-015 e DF-250, gerou 400 empregos diretos e indiretos, o viaduto vai beneficiar cerca de 30 mil motoristas das duas cidades e de outras regiões localizadas na parte norte do Distrito Federal, como Sobradinho e Planaltina.

### **Viaduto de Sobradinho**



Os 64 metros de largura do viaduto atenderão cerca de 80 mil motoristas que transitam diariamente pelo local, comportando ainda a pista do ônibus de trânsito rápido, mais conhecido como BRT. Quando estiver pronta, a estrutura vai melhorar o acesso de quem sai de Sobradinho em direção à BR-020 e evitar congestionamentos causados pelos retornos na via. A obra vai trazer conforto a 70 mil motoristas que trafegam pela região de Sobradinho, Planaltina, Arapoanga e até mesmo Formosa. O viaduto de Sobradinho tem estimativa de conclusão para março de 2023, quando completará um ano de construção.

### **Recuperação Asfáltica da Estrutural**



Com um investimento de R\$ 55 milhões, o projeto de modernização da pista de ligação entre o Plano Piloto e cidades como Ceilândia, Taguatinga, Águas Claras, Vicente Pires, Samambaia e Cidade Estrutural, indo até Águas Lindas de Goiás, é inédito no DF e promete beneficiar cerca de 95 mil motoristas. O tapete de concreto terá 21 cm de espessura ao longo de toda a pista nos quase 13 km no sentido Plano Piloto-Ceilândia, assim como no sentido inverso. A primeira etapa dos trabalhos, que compreende um trecho de 2,5 km, será executada no sentido Ceilândia-Plano Piloto, próximo ao viaduto do Pistão Norte e seguindo até o segundo balão da via marginal sul da Estrutural, no entroncamento com a Rua 10B (Castelo Forte). Concluída essa fase, terá início a segunda etapa da obra, ou seja, outros 2,5 km de trecho seguintes até a pista do Jôquei Clube, a DF-087. Ao todo, 200 homens trabalham no local. A previsão é que toda a obra seja concluída em um prazo de 12 meses.

### **Viaduto do Noroeste**

O viaduto do Noroeste vai beneficiar cerca de 100 mil motoristas diariamente quando concluído. Um investimento de R\$ 29,6 milhões e que vai gerar cerca de 300 empregos. A previsão é que os trabalhos durem dez meses, incluindo topografia, terraplenagem, pavimentação, drenagem, sinalização (horizontal e vertical), obra de arte especial (viaduto), obras complementares, serviços ambientais e canteiro de obras.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental



No ano de 2022 o DER/DF conseguiu atingir seus objetivos, fez excelentes entregas à população do Distrito Federal, contribuindo de forma significativa com a mobilidade, segurança rodoviária e com a educação no trânsito, considerando as inúmeras ações desenvolvidas pela transitolândia.

Para os próximos anos os desafios são enormes, entretanto, com o apoio do governo do Distrito Federal, o DER/DF mantém o seu compromisso de grandes entregas como os novos complexos de viadutos, do entroncamento da Octogonal com o SIA e a EPIA, da antiga Escola Fazendária, ligando o Plano Piloto ao Jardim Botânico, bem como a restauração do pavimento da ligação entre o Recanto das Emas e o Balão do Piriquito, entre tantas outras obras que o DER/DF estará à frente, seja por administração direta ou por empresas contratadas. As dificuldades financeiras serão dribladas com muito esforço e trabalho, priorizando as ações de maior relevância para a população do Distrito Federal. -



## 26206 - COMPANHIA DO METROPOLITANO DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

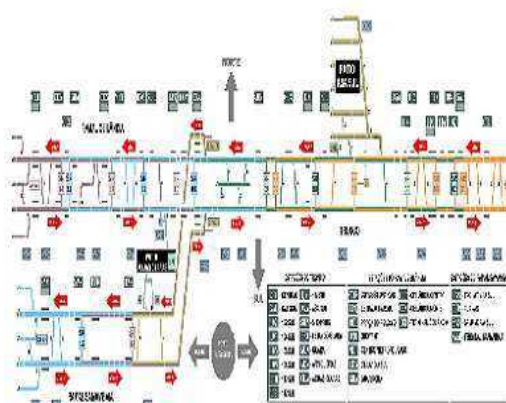
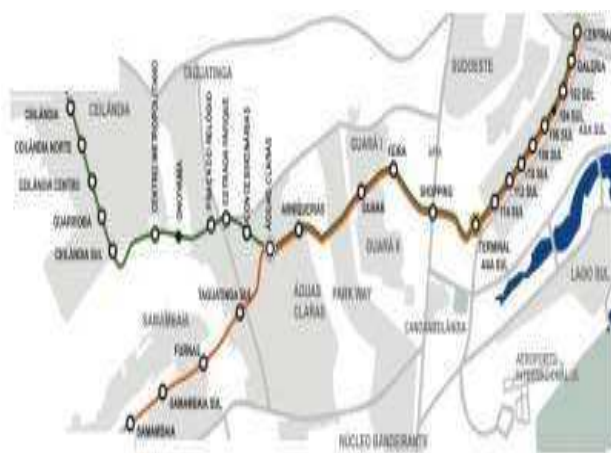
#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Companhia do Metrô do Distrito Federal - METRÔ-DF é uma Empresa Pública de Direito Privado, sob a forma de sociedade por ações, instituída pelo artigo 1º da Lei GDF nº 513/1993, regida pela Lei Federal nº 6404/1976, integra a Administração Indireta do Distrito Federal na forma do artigo 3º, inciso II e parágrafos, da Lei Federal nº 4545/1964 e é vinculada à Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade, tendo as competências de planejar, projetar, construir, operar e manter o Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal Sobre Trilhos, assim como explorar comercialmente marcas, patentes, tecnologia e serviços técnicos especializados, vinculados ou decorrentes de sua atividade produtiva.

#### **Caracterização do Sistema**

As linhas do METRÔ-DF possuem a forma da letra Y. Dos 42,38 km de extensão, 19,19 km interligam a Estação Central - localizada na Rodoviária do Plano Piloto de Brasília à Estação Águas Claras. A linha principal é subterrânea na Asa Sul, e as demais estações operacionais desta região possuem passagens subterrâneas que dão acesso às Superquadras 100 e 200, e aos pontos de ônibus dos Eixos W e L Sul, nos dois sentidos, em seguida atravessa o Setor Policial Sul, onde se localiza a Estação Asa Sul, também chamada de Terminal Asa Sul, em razão de integração com o sistema de transporte rodoviário. A linha atravessa a via EPIA, Guará, Setor de Mansões Park Way, até chegar a Águas Claras. Nesse percurso, há trechos de linha em superfície e também em trincheira. Ainda nesse trecho, há a ligação com o terminal rodoviário interestadual de Brasília, ao lado da Estação Shopping. É na Estação Águas Claras que a linha principal se divide em dois ramos. O ramal com destino a Samambaia passa por Taguatinga Sul, cruzando a via EPCT - Pistão Sul, até chegar ao centro de Samambaia. O trecho de 8,8 km abrange a Estação Águas Claras, via Taguatinga Sul, até Samambaia. Esse trecho é percorrido em superfície e possui quatro estações, uma delas (Furnas) serve de integração para moradores do Riacho Fundo e Recanto das Emas por meio de microônibus.

Por fim, 14,31 km compreendem o ramal que parte da Estação Águas Claras, percorrendo Águas Claras Baixa, Taguatinga Centro e Norte, até Ceilândia. O ramal Ceilândia tem ao todo nove estações em um trecho que se divide em superfície, trincheira e túnel, distribuídas de forma a atender a demanda dos usuários. Ao lado da Estação Centro Metropolitano está localizado o Terminal Rodoviário Interestadual de Taguatinga e o Centro Administrativo de Brasília. O METRÔ-DF possui atualmente 27 estações em funcionamento.





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Abaixo as estações e suas respectivas siglas são apresentadas em ordem a partir da estação Central e divididas por trecho:

TRONCO	RAMAL CIELÂNDIA (Linha Verde)	RAMAL SAMMBAVA (Linha Laranja)
Central	Concessionárias	Taguatinga Sul
Galeria dos Estados	Estrada Parque	Furnas
102 Sul	Praça do Relógio	Samambaia Sul
106 Sul	Centro Metropolitano	Sambamba
108 Sul	Cielândia Sul	
110 Sul	Quilombo	
112 Sul	Cielândia Centro	
114 Sul	Cielândia Norte	
Asa Sul	Cielândia	
Shopping		
Feira		
Guará		
Antiqueiras		
Águas Claras		

**FORÇA DE TRABALHO**

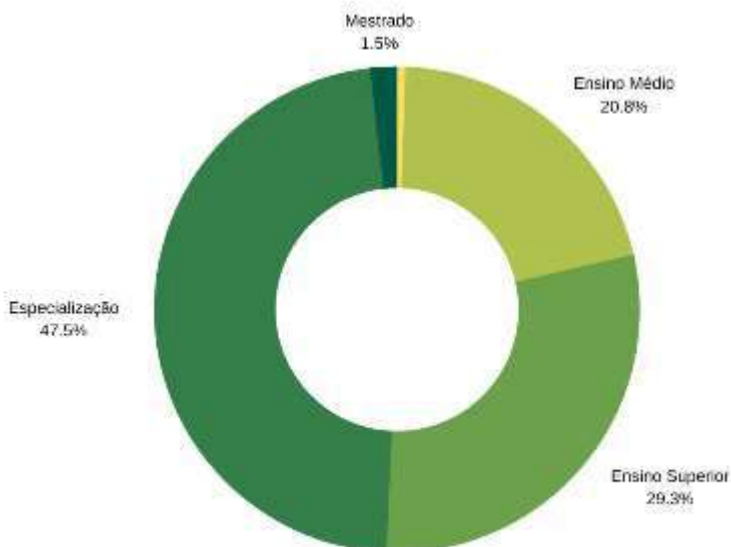
Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	76	168	120	777	1.141
Comissionados sem vínculo efetivo	54	23	0	0	77
Requisitados de órgãos do GDF	8	0	1	0	9
Requisitados de órgãos fora do GDF	4	1	0	0	5
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	29	0	29
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	9	0	0	0	9
<b>Subtotal</b>	<b>151</b>	<b>192</b>	<b>150</b>	<b>777</b>	<b>1.270</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	-7	-19	-26
<b>Total Geral</b>	<b>151</b>	<b>192</b>	<b>143</b>	<b>758</b>	<b>1.244</b>

A Força de Trabalho da Companhia é composta pelos empregados concursados, servidores requisitados de órgãos do Governo do Distrito Federal - GDF, bem como servidores públicos federais ou de outros entes federativos e, por último, os ocupantes de Empregos em Comissão de livre provimento, chamados aqui de Comissionados Sem Vínculo. No total de 5 (cinco) empregados, requisitados de órgãos da União, estão incluídos 4 (quatro) Diretores da Companhia.

Por último, há também os Conselheiros, um total de 11 participantes divididos entre Conselho Fiscal e Conselho de Administração. Entre eles há dois membros, um é o Diretor-Presidente,







## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

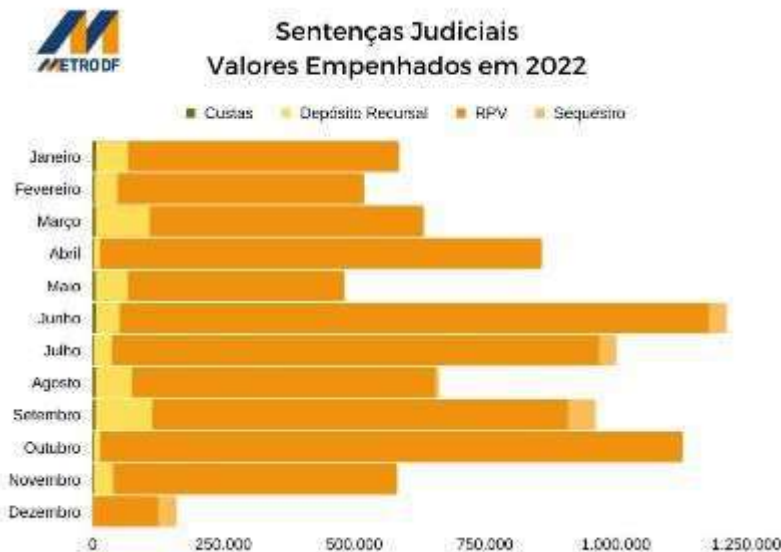
Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>10000000,0</b>	<b>8827000,00</b>	<b>8769683,76</b>	<b>8769683,76</b>
0002 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	8827000,00	8769683,76	8769683,76
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>1006667,0</b>	<b>1006667,0</b>	<b>761986,01</b>	<b>718991,98</b>
0089 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- ÁGUAS CLARAS	1006667,0	1006667,0	761986,01	718991,98
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>1000000,0</b>	<b>1440000,0</b>	<b>1381469,60</b>	<b>1379898,90</b>
0055 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1440000,0	1381469,60	1379898,90
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>12006667,00</b>	<b>11273667,00</b>	<b>10913139,37</b>	<b>10868574,64</b>

### Programação Orçamentária Realizada

#### Ação 9001 - Execução de Sentenças Judiciais

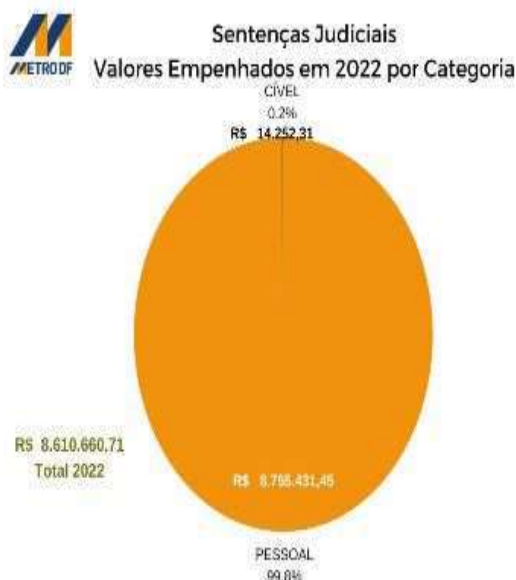
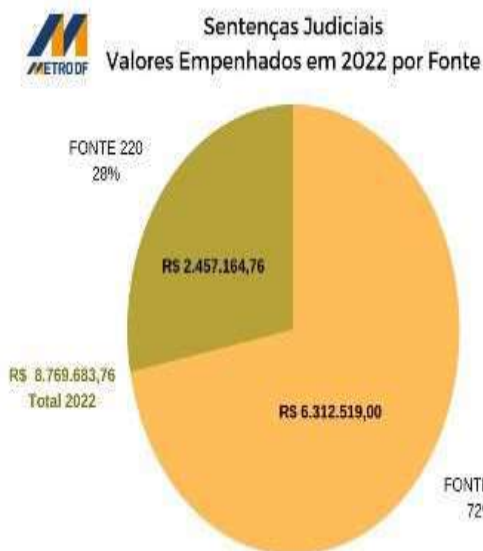
No ano de 2022 foram pagas 773 sentenças judiciais, distribuídas da seguinte forma:

Tipos de Pagamentos	Quantidade
Requisição de Pequeno Valor - RPV	616
Recursos Ordinários - RO	57
Custas Processuais	89
equestros realizados nas contas do METRÔ-DF	11



As despesas com Requisição de Pequeno Valor (RPV) representaram 91% no exercício de 2022, enquanto o empenhado para Depósito Recursal representou 6,7%, 1,9% para atender despesas com Sequestros Judiciais e 0,4% para Custas.

Ademais, vale mencionar que, do total acumulado empenhado para sentenças judiciais, 72% foi executado com Fonte de Recursos 100 - Ordinário Não Vinculado, e o restante foi executado em Fonte de Recursos 220. Em relação aos gastos por categoria, as despesas do exercício com sentenças trabalhistas totalizam 99,8% do total empenhado na Operação Especial de Sentenças Judiciais:



### Ação 9050 - Ressarcimento, Indenização e Restituições de Pessoal

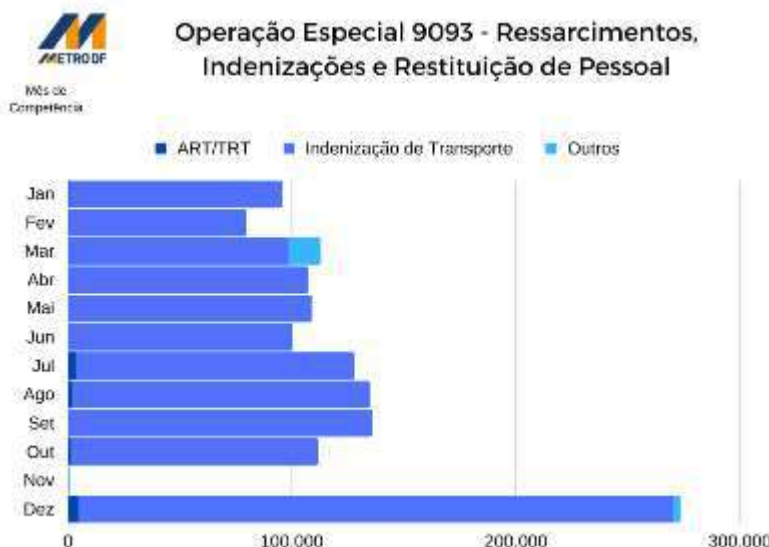
Foi empenhada a quantidade de 60 ressarcimentos referentes à requisição de 04 (quatro) diretores e 01 (um) empregado. Os órgãos ressarcidos foram: Valec Engenharia Construções e Ferrovias, Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes (DNIT-GO), Ministério da Economia e Fundação Nacional de Saúde (FUNASA).



### Ação 9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições

Ao longo do exercício foram realizadas despesas com indenizações de transporte, inseridas na Folha Normal de Pagamento, que corresponde a 99% das despesas empenhadas nesta ação orçamentária. Este programa também atendeu ressarcimentos de valores gastos nas emissões de Anotações/Registro de Responsabilidade Técnicas (RRT e ART) aos responsáveis técnicos das obras do Metrô-DF, conforme detalhado na Tabela a seguir:

Quantidade de pagamentos realizados - 2022	
<b>Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições</b>	
ART/RRT - Restituições a responsáveis técnico	57
Indenização de transporte aos empregados	6.026
<b>TOTAL</b>	<b>6.083</b>





## 6209 - INFRAESTRUTURA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>1000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - DESPESAS DISCRICIONÁRIAS - DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>1000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação orçamentária não Executada

#### **Ação 1110 - Execução de Obras de Urbanização**

Estava prevista a construção de estacionamento no Pátio Asa Sul, no entanto os projetos básicos de Engenharia não foram iniciados em virtude de outras demandas prioritárias, como a Expansão de Samambaia, obras para adequação da acessibilidade nas estações, modernização do sistema de energia entre outras. Assim será realizada nova avaliação da demanda tendo em vista que a ampliação atenderá não só os usuários, mas também aos empregados das áreas de estação e segurança.

## 6210 - MEIO AMBIENTE

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3210 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL</b>	<b>58000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3894 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL- METRÔ-DISTRITO FEDERAL	58000,0	0,0	0	0
<b>4000 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA METRÔ SUSTENTÁVEL</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA METRÔ SUSTENTÁVEL-- ÁGUAS CLARAS	10000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE</b>	<b>68000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada

#### **Ação 3210 - Execução da Política Ambiental**

Muito embora não tenha ocorrido dispêndio financeiro na ação orçamentária em tela, vale destacar os esforços realizados pela Companhia quanto ao cumprimento anual de exigências da Licença de Operação nº 08/2018, referente à Linha 1 do METRÔ-DF, que consiste no monitoramento do efluente gerado nas oficinas de manutenção, de ruídos e vibrações na via permanente, ações de educação ambiental e relatórios de gerenciamento de óleos, graxas, lubrificantes e outros materiais poluentes. Além de decorrerem de previsões legais, tais ações visam garantir a manutenção e evitar problemas futuros para renovação da Licença de Operação.

Além disso, cabe mencionar que houve a obtenção de Licenciamento ambiental da Expansão de Samambaia que objetiva autorizar a instalação do empreendimento, de acordo com as especificações constantes nos planos, programas e projetos aprovados na fase de licenciamento prévio, incluindo as medidas de controle ambiental e condicionantes a serem adotadas durante a execução da obra.

#### **Ação 4000 - Manutenção do Programa Metrô Sustentável**



O Programa Metrô Sustentável foi implantado em 2015 e continua desenvolvendo ações que visam à mudança de cultura em torno de temas de proteção do meio-ambiente. Foram revisadas as ações ligadas à sustentabilidade no Plano Estratégico da empresa e reconfigurando o grupo de trabalho, que passou a conduzir atividades ligadas ao gerenciamento de resíduos sólidos. O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos encontra-se elaborado e, em 2023, será iniciada sua respectiva implementação.

Em 2022 era prevista a aquisição de contêineres e lixeiras para implantação da coleta seletiva nas estações, todavia a licitação restou fracassada e por essa razão será realizada a adequação no Termo de Referência para nova licitação no próximo exercício.

## 6216 - MOBILIDADE URBANA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS</b>	<b>700000,0</b>	<b>79375,0</b>	<b>78375,0</b>	<b>78375,0</b>
6077 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	700000,0	79375,0	78375,0	78375,0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>200000,0</b>	<b>80000,0</b>	<b>77355,0</b>	<b>77355,0</b>
0061 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ÁREA FIM DO METRÔ-ÁGUAS CLARAS	200000,0	80000,0	77355,0	77355,0
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7909 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA - METRÔ- ÁGUAS CLARAS	100000,0	0,0	0	0
<b>2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS</b>	<b>1000000,0</b>	<b>100000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0004 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	100000,0	0	0
<b>3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE</b>	<b>170000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	170000,0	0,0	0	0
<b>5071 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS</b>	<b>0</b>	<b>400000,0</b>	<b>400000,00</b>	<b>400000,00</b>
0015 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS-CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTO - ESTAÇÃO ESTRADA PARQUE EM AGUAS CLARAS- ÁGUAS CLARAS	0	400000,0	400000,00	400000,00
<b>1816 - IMPLEMENTAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ</b>	<b>2290000,0</b>	<b>1092000,0</b>	<b>1023710,67</b>	<b>995315,08</b>



<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ--DISTRITO FEDERAL	2290000,0	1092000,0	1023710,67	995315,08
<b>2756 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO SISTEMA FERROVIÁRIO</b>	<b>115035146,0</b>	<b>161085565,10</b>	<b>159139609,46</b>	<b>135834608,84</b>
6137 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO SISTEMA FERROVIÁRIO-DF	115035146,0	161085565,10	159139609,46	135834608,84
<b>3007 - AMPLIAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ</b>	<b>42618898,0</b>	<b>42618898,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - AMPLIAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ--DISTRITO FEDERAL	42618898,0	42618898,0	0	0
<b>3277 - MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA METROVIÁRIO</b>	<b>52827716,0</b>	<b>51398719,00</b>	<b>434213,54</b>	<b>413959,44</b>
0001 - MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA METROVIÁRIO--DISTRITO FEDERAL	52827716,0	51398719,00	434213,54	413959,44
<b>3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS</b>	<b>1000,0</b>	<b>200000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS - DESPESAS DISCRICIONÁRIAS - DISTRITO FEDERAL	1000,0	200000,0	0	0
<b>5002 - REFORMA DAS EDIFICAÇÕES DO SISTEMA METROVIÁRIO</b>	<b>1000000,0</b>	<b>21280085,18</b>	<b>20981865,81</b>	<b>20981865,81</b>
0001 - REFORMA DAS EDIFICAÇÕES DO SISTEMA METROVIÁRIO--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	21280085,18	20981865,81	20981865,81
<b>TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA</b>	<b>215942760,00</b>	<b>278334642,28</b>	<b>182135129,48</b>	<b>158781479,17</b>

### **Programação orçamentária Executada**

#### **Ação 3983 - Contratação de Consultorias e Auditorias**

A execução desta Ação no decorrer de 2022 compreendeu na prestação de serviços de consultoria e auditoria independente, com o objetivo de reavaliar e examinar todas as transições operacionais e administrativas da Companhia nas suas fases e ciclos, demonstrações e registros de acordo com as Leis nºs 6.404/1976, 4.320/1964 e 13.303/2016, além da prestação de serviços que aferem a conversão das Demonstrações Contábeis e Financeiras do METRÔ-DF para o Padrão Internacional de Contabilidade – IFRS.

#### **Ação 4088 - Capacitação de Servidores Área Fim**

Considerando que o desenvolvimento é um percurso contínuo, o METRÔ-DF busca despertar no empregado o interesse e aprofundamento de temas relevantes para uma boa gestão. As capacitações foram viabilizadas por meio de instrutoria interna, parcerias com a Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF) e a Escola de Governo (EGOV). Ao longo do exercício foram capacitados 686 (seiscentos e oitenta e seis) empregados da área fim da Companhia. Com o propósito de assegurar a qualidade da prestação de serviços à população do Distrito Federal foram feitos 2.142 treinamentos pelas áreas de operação e manutenção.



Meio de Capacitações	Área Meio	Área Fim
Instrutoria	552	1249
Termo de Cooperação - SENAI	23	3
EGOV	2	
SEST-SENAT	13	20
Plataforma Moodle	750	757
Outros	138	113
<b>Total</b>	<b>1.478</b>	<b>2.142</b>



Dentre os treinamentos realizados, podemos destacar:

- Prevenção e combate ao incêndio;
- Comunicação operacional;
- Filosofia de trabalho do Corpo de Segurança Operacional;
- Técnicas e táticas operacionais;
- Auxílio a pessoa com deficiência;
- Resgate de vítima sob trem;
- Primeiros socorros.

Uma ferramenta que merece destaque é o Ambiente Virtual de Aprendizagem – METRÔ-DF (Moodle), que é a plataforma de aprendizagem projetada para fornecer aos educadores, administradores e alunos um único sistema robusto, seguro e integrado para criação de ambientes de aprendizagem personalizados está consolidada e com ampla participação dos empregados da Companhia. O Moodle por ser um programa que oferece cursos a distância, além de dar suporte aos cursos presenciais, amplia significativamente a participação de todos empregados. Com isso, o resultado alcançado em 2022, foi de 750 participantes no treinamento de Código de Ética e 757 no Código de Conduta, com base na Lei 13.303/2016. Tais treinamentos representaram cerca de 40% do total de cursos ofertados, ademais é ofertado sem necessidade de qualquer desembolso financeiro pela Companhia.

### **Ação 5071 - Construção de Estacionamentos**

O Contrato Nº 061/2021 tem por objeto urbanização geral e construção de estacionamento no Lote da Estação 19 - Estrada Parque - EPQ, que se localiza do lado sul de Águas Claras. Com recursos oriundos de emenda parlamentar, a contratação visa a propiciar melhor acesso e comodidade para os usuários do sistema metroviário, promovendo a integração do transporte individual com o coletivo, além de promover o atendimento prioritário às pessoas com deficiência física, idosos, gestantes e lactantes acompanhadas de crianças de colo, ou seja, atendimento em consonância com os princípios da acessibilidade universal conforme disposto na Legislação vigente. Principais serviços realizados: estudos geotécnicos, aprovação do projeto executivo, mobilização de obra, terraplanagem, drenagem,



pavimentação e, por fim, a conclusão do estacionamento. Metragem total do empreendimento 2.584 metros quadrados. **Concluída em 15/11/2022.**



### **Ação 1816 - Implementação da Linha 1 do METRÔ-DF**

O Projeto Orçamentário 1816 - Implementação da Linha 1 foi criado para centralizar todo o desembolso financeiro com a construção das 27 Estações previstas quando da criação do METRÔ-DF, e no momento resta a conclusão das Estações 104 Sul e Onoyama, que serão inseridas quando da elaboração do Plano Plurianual 2024-2027.

As últimas contratações executadas neste projeto foram voltadas para o atendimento prioritário aos usuários com deficiências, dificuldade de locomoção, idosos, gestantes e lactantes acompanhadas de crianças de colo. Tais contratos foram iniciados em 2018 e 2019, e encontram-se em fase de conclusão, restando apenas execução de assistência técnica em garantia, que compõe o escopo do objeto contratado.

- Fornecimento e instalação de Elevadores nas Estações 106 e 110 Sul. **O Contrato Nº 044/2018** foi 100% executado e os elevadores já se encontram em funcionamento desde a inauguração das estações 106 e 110 Sul, os principais serviços realizados foram a solução tecnológica, entrega, montagem, comissionamento, serviços complementares, dentre outros. O Contrato está com a última medição em aberto, uma vez que ainda há procedimentos internos em andamento.



- Fornecimento e instalação de Escadas Rolantes Estações 106 e 110 Sul. Objeto do **Contrato nº 013/2019**, foram executados 91% dos serviços, restando apenas a execução de assistência técnica em garantia, que compõe o escopo do objeto contratado. As escadas estão em operação desde novembro de 2021.





### **Ação 2756 - Manutenção e Funcionamento do Sistema Ferroviário**

Nas atividades de manutenção do sistema metroferroviário executadas no ano de 2022, destacam-se:

Remanejamento de cargas dos sistemas recém implantados - A partir de janeiro/2022, tal migração teve por objetivo redistribuir as cargas elétricas dos sistemas de Transmissão de Dados (STD), telefonia e radiocomunicação TETRA, evitando apagões ou inoperância destes sistemas nos casos de falta de energia elétrica no Complexo Administrativo e Operacional, conforme verificado no ano de 2021, quando estes foram implantados. A atividade foi concluída com a migração destes três sistemas em julho de 2022. Com isso, os equipamentos passaram a integrar a carga alimentada pelo Grupo Gerador Diesel, trazendo maior disponibilidade e confiabilidade a estes sistemas.



Aquisição de novos bancos de baterias - **contrato nº 28/2022** - A aquisição destina-se a substituição nas salas técnicas das estações. Cabe ressaltar que esta demanda foi recorrente na análise de Incidentes Notáveis no ano de 2021 e primeiro semestre de 2022. Estima-se a redução do impacto aos usuários dos eventos em que os equipamentos do sistema de Sinalização e Controle fiquem comprometidos por falha na alimentação elétrica nas estações. A aquisição feita em 2022 priorizou as estações onde é maior percepção nesses eventos pelos usuários.

Aquisição de peças para a manutenção de bloqueios - **Contrato nº 39/2022** - Foi concluída a entrega e instalação das peças em dezembro de 2022. A substituição das peças proporcionará uma redução nos eventos de indisponibilidade dos bloqueios de estação, mitigando o acúmulo de filas, bem como os danos à imagem da Companhia em eventos ocasionados por falhas nestes equipamentos.

Engenharia especializada para serviços de esmerilhamento/fresamento de trilhos - Contrato nº 006/2021 - A prestação deste serviço permitirá o melhor contato entre as rodas dos trens e os trilhos com aumento da vida útil. Os usuários perceberam a redução dos ruídos e a maior suavidade no deslocamento durante a circulação das composições. Tal serviço deve ser executado periodicamente com intervalo de até 6 anos, no entanto a última vez que tais serviços foram realizados foi no ano de 2011. Os serviços foram iniciados no mês de setembro de 2021 e concluídos em setembro de 2022.



Aquisição de máquina de fusão de fibra óptica - **Contrato nº 01/2022** - Foi entregue em junho/2022 a máquina de fusão de fibra óptica e seus acessórios para reparo em rompimentos de fibra óptica, que causavam prejuízos à Operação Comercial.

Aquisição de bloqueios - **Contrato nº 21/2022** - foi contratada a aquisição de bloqueios que visa a redução nos eventos de indisponibilidade dos bloqueios de estação. A entrega está prevista para 2023.

Inspeção geométrica de toda a via com carro-controle - O serviço foi concluído em março de 2022. O carro-controle é um veículo ferroviário que percorre toda a extensão da via permanente, levantando dados como bitola, alinhamento, nivelamento, superelevação, empeno e torção. A partir destes dados, são programadas atuações na via permanente de forma a corrigir os defeitos encontrados. Grande parte dos problemas encontrados foi em decorrência da falta do serviço de esmerilhamento dos trilhos.

Poda de árvores as margens da via - O serviço de poda de árvores presentes às margens da via é extremamente necessário, uma vez que a queda de galhos nos trilhos pode comprometer a circulação de trens e a segurança de usuários e empregados. Em 2022 foram realizadas podas de árvores em vários trechos da Linha Leste Oeste (LLO), totalizando 318 árvores corrigidas, que impactariam a operação metroviária.

Inspeção de toda a via com ultrassom - Foi realizada em maio de 2022. Compreende inspecionar os trilhos buscando defeitos/fraturas em seu interior. Assim, os resultados são fornecidos em forma de relatório, classificando os defeitos de acordo com o seu tipo e gravidade. As correções dos defeitos de criticidade alta foram realizadas.

Soldas alumino térmicas - Foram realizadas novas soldas alumino térmicas tanto para correção em falhas detectadas em inspeções por ultrassom como, por exemplo, para rupturas nos trilhos. Foram realizadas 43 soldas, que contribuíram para o aumento de vida útil dos equipamentos, segurança e conforto operacional.

Revisão Geral das barras de união S-1000 - As barras de união são dispositivos que têm a função de manter engatados os quatro carros que compõem um trem do METRÔ-DF. Esse serviço decorre do crescente número de reclamações de usuários a respeito de impactos fortes entre os carros. Em 2022 foi promovida a revisão do procedimento de manutenção das barras e a aplicação do novo procedimento em oficina, fato este que reduziu o incômodo sentido pelos usuários durante a utilização dos trens.



Substituição dos blocos dos compressores S-1000 - O sistema de suprimento de ar comprimido dos trens é o responsável pela geração de ar comprimido desde o compressor de



ar comprimido até a sua distribuição no encanamento principal. Os Compressores são equipamentos utilizados na produção de ar para o funcionamento das portas, freios, suspensão secundária e buzina dos trens da série 1000. Devido à baixa eficiência resultante do fim de vida útil dessas unidades, observou-se um crescente número de falhas que provocava recolhimento de trens durante a operação e aumentava o risco de reduzir a disponibilidade da frota para a operação. Como solução, em 2021/2022, os compressores foram revitalizados com a substituição dos blocos helicoidais e dos elementos de desgaste, adquiridos pelo METRÔ-DF, resultando na eliminação das falhas que vinham sendo anotadas.



A Área Operacional também desempenha atividades voltadas para o atendimento ao público, destaque para as ações abaixo que refletem diretamente no atendimento ao usuário:

### 1. Acompanhamento de pessoas com deficiência:



Diariamente o METRÔ DF auxilia centenas de pessoas com deficiência que desejam utilizar o sistema metroviário. O serviço consiste no auxílio do embarque/desembarque e monitoramento de toda a viagem desses usuários, sendo prestado pelos empregados de Estação e Segurança. Esses usuários são monitorados ainda pelo Centro de Monitoramento da Segurança CMS e/ou pelo Centro de Controle Operacional - CCO. Em 2022 foram auxiliados 16.923 usuários. Houve um aumento, proporcional de 68,76% em relação a 2021.



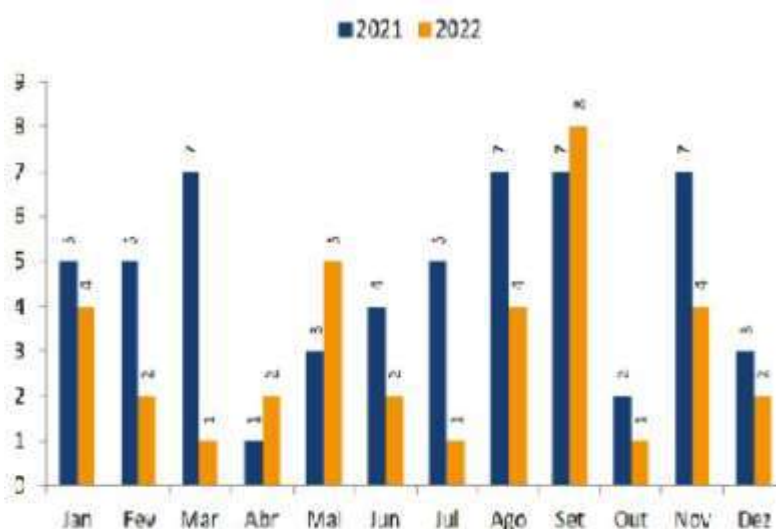
O aumento teve como fator principal o reestabelecimento no número de usuários no sistema metroviário devido ao fim das restrições impostas pandemia da COVID 19.

## 2. Atendimento em 1º socorros



Em todas as ocorrências em que o usuário é acometido de mal clínico ou é vítima de acidente, são realizados atendimentos que podem ou não resultar em encaminhamento à unidade hospitalar. Em 2022 foram registrados 1.678 atendimentos de primeiros socorros nas dependências do METRÔ-DF, dos quais 652 resultaram em encaminhamento hospitalar. Podemos destacar aumento nos atendimentos, proporcionalmente, de mais de 36% quando comparados aos dados de 2021.

## 3. Encaminhamento de pessoas:



O METRÔ-DF presta serviço de auxílio às pessoas em situação de risco ou a possíveis vítimas de abuso (idosos abandonados, crianças e adolescentes que sofrem agressões, pessoas perdidas no sistema etc.) e as encaminham aos órgãos de apoio. Em 2022 foram realizados



36 atendimentos de abordagem, acolhimento e encaminhamento de pessoas aos órgãos de apoio. Podemos destacar uma redução proporcional em torno de 35% em relação a 2021.

#### 4. Boletim de ocorrência:



O registro de Boletim de Ocorrência se faz necessário quando ocorrem crimes ou contravenções penais dentro do sistema metroviário. As ocorrências mais comuns se referem a dano ao patrimônio e furto a bem público. Em 2022 foram contabilizados 512 registros do gênero. Houve aumento proporcional de 31,6% em relação a 2021.

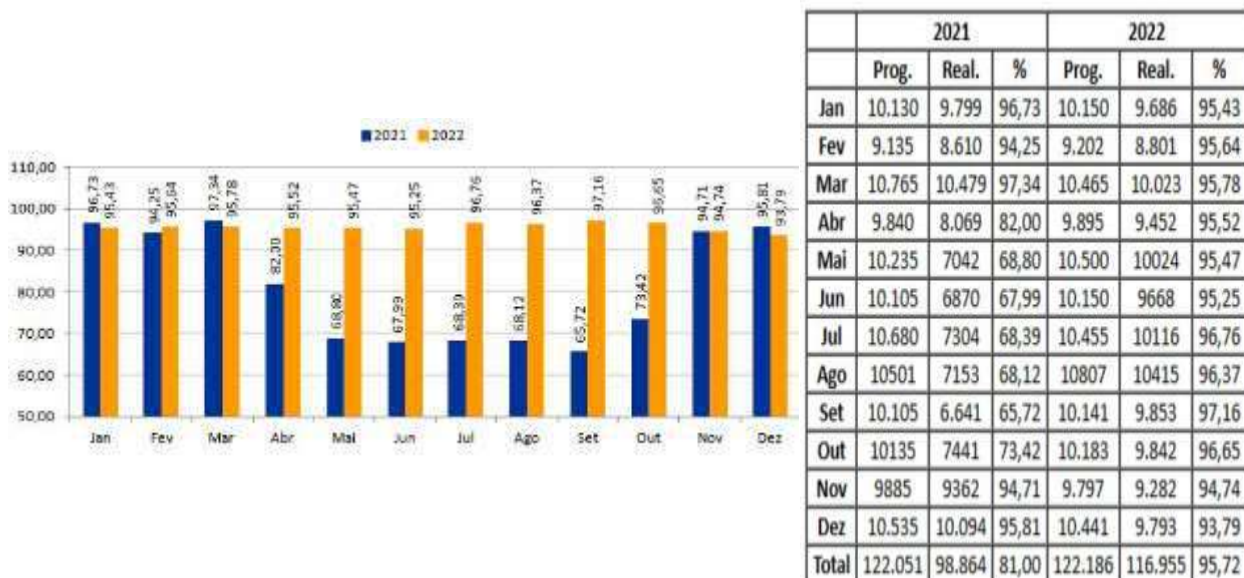
#### 5. Recolhimentos de mercadorias (Comércio ambulante irregular)



O Corpo de Segurança Operacional realiza diariamente fiscalizações no interior dos trens a fim de coibir o comércio irregular no interior do sistema e, conforme previsto no Decreto Distrital nº 26.516/2005, as mercadorias comercializadas no sistema, sem prévia autorização, são passíveis de recolhimento. Em 2022 foram registrados um total 164 Recibos de Recolhimento de Mercadorias-RRM. Houve uma redução proporcional de 35,69% em relação a 2021.

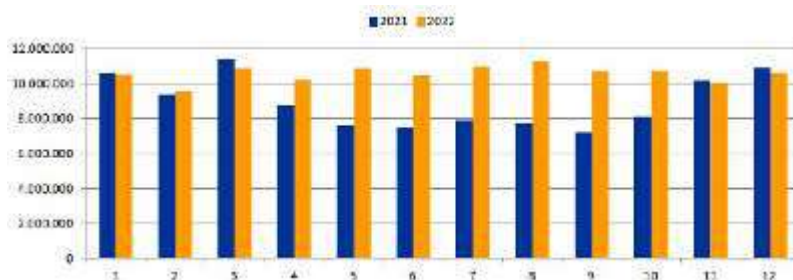


## 6. Viagens realizadas



O METRÔ-DF realizou um total de 116.955 viagens frente a 121.186 viagens programadas em 2022, o que corresponde a uma execução de 95,72%. No mesmo período de 2021, os dados apresentados foram de 98.864 viagens realizadas frente a 122.051 viagens programadas, correspondendo a 81% de taxa de execução das viagens. Dentre os fatores que justificam cancelamentos de viagens responsáveis pela redução do Índice de Regularidade, temos, em primeiro lugar as ocorrências que envolvam Material Rodante, seguido por falhas relacionadas à Sinalização, Controle e Telecomunicações (SCT) e em terceiro lugar ocorrências provocadas por Causas Externas que fogem do controle do METRÔ-DF. As ocorrências classificadas como Causas Externas envolvem ocorrências com usuários como: tentativas de suicídio ou invasão de vias, além de ocorrências que envolvam falta de alimentação elétrica por falha na concessionária de energia, quedas de veículos nas vias, vandalismo ou furto de cabos ou outra não categorizada.

## 7. Lugares ofertados:



Respeitando os limites de conforto estabelecidos pelos fabricantes, nossos trens têm capacidade média para transportar 1082 passageiros ao mesmo tempo. Quando multiplicamos 1082 pela quantidade de viagens realizadas pelos nossos trens, obtemos o total de Lugares Ofertados.

Em 2022 foram ofertados 126.545.310 frente aos 106.970.848 no mesmo período de 2021. O total acumulado de 2022 corresponde a 118,30% dos lugares ofertados em 2021.

Por ser um reflexo do número de viagens realizadas, houve um aumento considerável do número de Lugares Ofertados em 2022 em relação a 2021, uma vez que em 2021 houve redução do número de viagens realizadas fruto da greve dos metroviários ocorrida entre abril e outubro e 2021, bem como as restrições impostas pela pandemia da COVID-19.

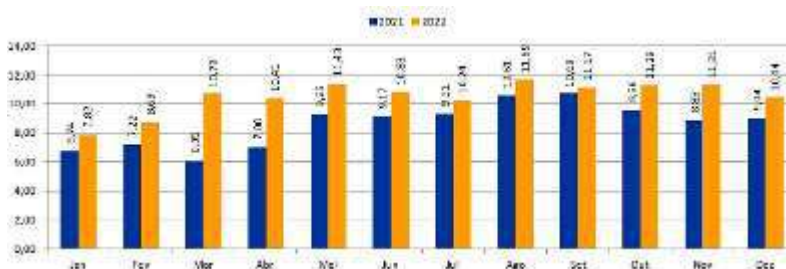


## 8. Taxa de ocupação

A Taxa de Ocupação representa o percentual dos lugares ofertados que foram ocupados por usuários. Este indicador é obtido a partir da divisão do número de passageiros transportados pelo número de lugares ofertados, multiplicando-se o resultado por 100. Em 2022, a Taxa de Ocupação foi de 30,91% frente a 25,26% em 2021. Tais dados apontam uma maior proximidade com a normalidade operacional em relação ao transporte de usuários, entretanto, apresentando números ainda abaixo dos encontrados em 2019 quando a Taxa de Ocupação apresentou valor de 35,18% naquele ano.



## 9. Índice de passageiros por quilômetro IPK



O Índice de Passageiros por Quilômetro é determinado a partir da divisão do número de passageiros transportados no mês pela quilometragem operacional percorrida pelos trens. Em 2021, este índice apresentou reflexos fortes devido à queda substancial em relação a valores anteriores por conta da pandemia de Covid-19 e da Greve dos Metroviários, chegando a 8,47. Ao longo do mesmo período de 2022 o IPK apresentou uma recuperação atingindo 10,52, fruto do aumento do número de usuários. Entretanto, ainda abaixo do valor apresentado em 2019, quando o IPK do período totalizou 12,04.

## 10. Objetos perdidos



A quantidade de objetos catalogados no ano de 2022 atingiu o total de 7.403 objetos. Foram devolvidos 3.147 objetos aos usuários. E objetos triados no total de 3.368, dos quais parte é destinada para doação e outra parte para áreas competentes para destinação final



(documentos diversos, remédios e valores). Os objetos mais comuns encontrados são: Documentos diversos (RG, Cartão de banco, CTPS, cartões do BRB Mobilidade entre outros), guarda-chuva, roupas em geral, óculos, garrafas de água e chaves. Os mais inusitados são: Carrinhos de bebê, bicicleta motorizada, muletas, dentaduras, entre outros.

### **Ação 3277 - Modernização do Sistema Metroviário**

A operação do METRÔ-DF necessita que sua rede de transmissão de dados multiplex PDH e Ethernet sobre ATM seja robusta, pois progressivamente os serviços dependem do funcionamento desta rede, tais como: Sistema de Sinalização e Controle de Tráfego, Sistema de Energia, Sistema de Operação Automática de Trens (ATO), Telefonia, Sonorização, Radiotelefonia, Bilhetagem, Painel de Destino dos Trens (PDT), Ventilação, Sistema de Detecção de Instrução e Controle de Acesso nas Subestações Retificadoras (SR), Intranet, Gerenciamento de Demanda de Energia Elétrica e Circuito Fechado de TV (CFTV).

Modernização do sistema de transmissão de dados da Linha 1 - **Contrato nº 027/2016**, teve por objeto a aquisição de equipamentos, com montagem e instalação, visando à modernização do sistema de transmissão de dados da linha 1 do METRÔ-DF. **Em junho de 2022 foi concluída a instalação e funcionamento do sistema.**

Modernização do Sistema de Energia da Linha 1 do METRÔ-DF - **Contrato Nº 016/2022** - Compõe o projeto de Mobilidade Urbana que visa a ampliação da rede metroviária no Distrito Federal (Samambaia, Ceilândia e Asa Norte) e modernização dos sistemas da malha existente. **Andamento: 0,03%**, que se refere a entrega dos projetos executivos (arquitetônico e climatização).

As peças técnicas que compõem o certame do processo licitatório de Sistemas Fixos de Sinalização e Controle foram avaliadas pelo TCDF, o qual indicou diversos pontos que merecem ser objeto de correção, melhoramentos e/ou sejam apresentadas as devidas justificativas por parte do METRÔ-DF, vindo a culminar com a suspensão do certame. A Companhia tem trabalhado para a apresentação das correções cabíveis dos itens apontados por aquela Corte de Contas.

Os Sistemas Fixos de Sinalização e Controle; bem como de Energia serão cobertos pelo Termo de Compromisso nº 0409748-80/2014/MDR/CAIXA, cujo objeto é a transferência de recursos financeiros da União para a execução da Ampliação e Modernização do Metrô do Distrito Federal, no âmbito do Programa Mobilidade Urbana e Trânsito, Ações de Apoio e Projetos de Sistemas de Transporte Coletivo Urbano.

### **Ação 5002 - Reforma das Edificações do Sistema Metroviário**

O projeto objetiva a instalação concertina e cerca de vedação ao longo da via permanente do METRÔ-DF. A execução é por meio de duas contratações:

- 1 - O Contrato Nº 057/2021, cujo objeto é a instalação de concertina, possui execução de 41.058 metros lineares até 2022, o que representa 69,85% da execução física contratada;
- 2 - O Contrato Nº 007/2022 tem como objeto a instalação de cerca de vedação. Os principais serviços prestados foram: retirada da cerca existente, implantação da cerca de vedação, fornecimento de tapume, com instalação, reaproveitamento e retirada. A execução física do projeto totaliza 12.533 metros lineares de cerca, o que representa 94,06% de execução física contratada.

### **Programação Orçamentária não Executada**

#### **Ação 8505 - Publicidade e Propaganda - Utilidade Pública**

Em 2022 não houve execução orçamentária de publicidade e propaganda de utilidade pública em virtude das restrições impostas pelo Governo do Distrito Federal durante o período eleitoral em 2022, o que impediu o METRÔ-DF de realizar a licitação destinada à formalização de contrato com agências de publicidade.

No entanto, a Companhia manteve seus esforços concentrados nas campanhas educativas para empregados e usuários. Realizaram-se, como destaque, as seguintes ações relacionadas à publicidade de utilidade pública para o METRÔ-DF:





- Divulgação de exposição "A Bagagem do Viajante", na Estação Galeria, a qual abordou o centenário do escritor José Saramago, sendo realizada em parceria com a Embaixada de Portugal e o Instituto Camões;
- Campanha interna e externa para celebrar o Dia Internacional da Mulher;
- Campanha realizada em parceria com a Secretaria da Saúde do DF na qual o Zé Gotinha fez um passeio pelo METRÔ-DF e ensinou boas práticas de segurança para utilizar o transporte metroviário;
- Divulgação nas redes sociais sobre o projeto artístico "Arte nos Trilhos": parceria da artista plástica mosaicista Cida Carvalho com o METRÔ-DF, com o objetivo homenagear os 62 anos de Brasília e aproximar a arte do mosaico à população do DF.



### **Ação 2316 - Conservação de Obras de Arte Especiais - Pontes Passarelas e Viadutos.**

Não houve contratação no ano de 2022 para a Ação em tela, devido à priorização de despesas da unidade. O objeto da referida atividade é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de engenharia para inspeção de Obras de Artes Especiais do METRÔ.

### **Ação 3087 - Execução de Obras de Acessibilidade**

Encontra-se em fase de licitação a contratação de empresa para execução de obras de adequação da acessibilidade em 27 (vinte e sete) Estações do METRÔ-DF, em cumprimento ao Termo de Ajustamento de Conduta - TAC firmado com o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - MPDFT. A contratação em tela tem por finalidade promover o atendimento prioritário às pessoas com deficiência, idosos, gestantes e lactantes acompanhadas de crianças de colo, ou seja, o atendimento em consonância com os princípios da acessibilidade universal conforme disposto na Legislação vigente e Normas Técnicas aplicáveis (NBR 9050/2020 e NBR 16537/2016). O Edital de licitação foi republicado em 29/09/2022, depois de efetuadas as correções determinadas pelo TCDF, porém suspenso em 29/12/2022 para adequações internas determinadas pelo METRÔ-DF.

### **Ação 3007 - Ampliação da Linha 1 DO METRÔ-DF**

O Projeto de Ampliação da Linha 1 do Metrô do Distrito Federal segue as diretrizes do Plano Diretor de Transporte Urbano do DF - PDTU e objetiva ampliar em 6,5 Km a rede metroviária no Distrito Federal, nos Trechos - Asa Norte, Ceilândia e Samambaia. Tal investimento será coberto com recursos provenientes do Governo Federal via Caixa Econômica Federal - Termo de Compromisso nº 0409748-80/2014/MDR/CAIXA (86928510).

Encontra-se em andamento o processo licitatório para contratação de empresa para elaboração de projeto executivo e execução das obras civis para prolongamento da linha atual em aproximadamente 3,5 km da rede metroviária em Samambaia, com a inclusão de 2 novas estações de passageiros (Estações 35 - localizada na Q111 e Estação 36 - localizada na Q117) com área total construída de 7.000 m<sup>2</sup>; 3 Viadutos, sendo dois rodoviários (1º Rodoviário Sul e 2º Avenida Sul) e um metroviário (Avenida Central), e 4 (quatro) passarelas de pedestres, uma subestação Retificadora de Energia (SR 63) e Sistema Viário. O início do trecho é próximo à Estação Terminal Samambaia, no Subcentro Leste, indo até o Subcentro Oeste da Cidade.

A licitação já foi publicada, porém aguarda conclusão de análise do TCDF e liberação de recursos da contrapartida do GDF para seu prosseguimento. Foi apontado também pelo TCDF a necessidade prévia de atendimento a determinações do Acórdão 1992/2016 do - TCU - Plenário, que determinou à Companhia a realização de detalhamento dos projetos estruturais



e realização de novas investigações geológico-geotécnicas, visando ter maior precisão dos quantitativos a serem utilizados nas obras.

### Ação 3711 - Realização de Estudos e Pesquisas

Neste exercício foi iniciado o processo licitatório para contratação de empresa para execução de investigações geológicas complementares às consideradas no Projeto Básico de Engenharia disponível, que deverão permitir a caracterização adequada das fundações e a estimativa precisa dos quantitativos de materiais e serviços a elas associados. Tal contratação decorre da necessidade de reavaliar e atualizar a caracterização geológico-geotécnica do trecho de Ampliação do METRÔ-DF em Ceilândia em função da execução de uma nova campanha de investigações.

### Ação 1347 - Construção de Passarela

Realização de obras visando à construção de passarela de pedestres e ciclistas sobre a via permanente da Estação 19 – **O Contrato Nº 040/2022** foi objeto de emenda parlamentar e decorre das previsões legais para atendimento prioritário às pessoas com deficiência e/ou mobilidade limitada. Além disso, permitirá a melhoria dos fluxos de pessoas na edificação e encontra-se em fase de produção da Instrução de Serviço visando composição da equipe técnica de Gestão e Fiscalização. Tal contratação foi assinada apenas em 30/10/2022, e conforme cronograma da empresa contratada, foi realizada em 2022 a etapa de desenvolvimento e aprovação dos projetos executivos, restando a execução física da obra de construção da passarela de pedestres a iniciar em 2023.

#### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10196 - ÍNDICE DE REGULARIDADE	PERCENTUAL	96,60	01/12/2018	Anual	97,50	96,18	90,00	81,00	96,00	95,72	97,00	X	METRÔ-DF/DOM
<b>Justificativa:</b> 2020 - De janeiro a dezembro de 2020, o METRÔ-DF realizou um total de 120.624 viagens frente a 125.412 programadas, o que corresponde a uma execução de 96,18%. Em 2019, no mesmo período, esse índice foi de 87,05%. Já em 2020, mesmo com o enfrentamento à pandemia de COVID-19, o METRÔ-DF manteve a circulação de trens basicamente inalterada, apenas com pequenos ajustes no Programa Horário. A partir de 16/09/2020 houve a alteração do Programa Horário (PH) considerando aumento no tempo de viagem e redução na quantidade de viagens programadas para cada dia operacional (dia útil de 415 para 395 viagens, sábados de 310 para 290 viagens ou domingos e feriados de 135 para 130 viagens) tendo em vista a inauguração das estações 106 Sul e 110 Sul e, portanto, o maior tempo de parada e consequente aumento no tempo de viagem o que automaticamente reduz o número total de viagens diárias. 2021 - O METRÔ-DF realizou um total de 98.864 viagens frente a 122.051 viagens programadas, o que corresponde a uma execução de 81,00%. Este cálculo foi realizado levando-se em conta o Programa Horário normal mesmo para os dias de Operação no período de greve dos metroviários, que ocorreu de 19/04/2021 até 25/10/2021. Outros fatores que impactam na realização das viagens estão relacionados à indisponibilidade de trens para a operação; falhas de trens em circulação; falhas de sistemas ou equipamentos de rede, tráfego ou energia; erros de atuação ou ainda a causas externas e que não são de controle do METRÔ-DF como presença de invasores nas vias, quedas de veículos nas vias, tentativas de suicídio, falta de energia fornecida pela concessionária, etc. (Documento SEI nº 77319533) 2022 - Entre os fatores que justificam cancelamentos de viagens responsáveis pela redução do Índice de Regularidade, têm-se, em primeiro lugar, as ocorrências que envolvem Material Rodante, seguido por falhas relacionadas à Sinalização, Controle e Telecomunicações (SCT) e em terceiro lugar as ocorrências provocadas por causas externas.													
137 - NÚMERO DE PASSAGEIROS TRANSPORTADOS NO SISTEMA METROVIÁRIO	MIL UNIDADES	40,21	01/12/2018	Anual	45,83	21,28	24,97	27,02	33,91	39,12	42,86	X	METRÔ-DF/DFC/FCO
<b>Justificativa:</b> 2020 - O Metrô-DF transportou, em 2020, aproximadamente 21.284.267 usuários, contra uma média mensal de 3,57 no mesmo período de 2019. Pode-se observar que as médias mensais nos meses de janeiro e fevereiro nos anos de 2019 e 2020 se mantiveram próximas, todavia, foi constatada expressiva queda na média mensal a partir do mês de março de 2020, em virtude da decretação da pandemia da COVID-19 pela Organização Mundial de Saúde (OMS), quando atingiu o menor índice do ano, 8,66%. Houve uma melhora constante do índice de maio a dezembro de 2020, sem, contudo, atingir os valores alcançados nos anos anteriores, mês a mês. Dados apurados a partir do Sistema de Bilhetagem Automática - SBA e Sistema de Bilhetagem Eletrônica - SBE. 2021 - O Metrô-DF transportou, no ano de 2021, aproximadamente 2,08 milhões de usuários ao mês, contra uma média mensal de 1,66 no ano de 2020. Verificou-se um aumento de 12,8% entre os dois períodos, totalizando 27.019.128 usuários transportados no ano de 2021. Podemos observar que, mesmo ainda estando com o fluxo abaixo da média normal, em virtude da pandemia, houve um aumento gradativo, a partir de maio de 2021, demonstrando uma recuperação, conforme dados apurados a partir do Sistema de Bilhetagem Automática - SBA e Sistema de Bilhetagem Eletrônica - SBE (Documento SEI nº 77125735) 2022 - A Companhia superou os impactos da pandemia no que tange ao resultado desse indicador, em virtude de uma boa recuperação da quantidade de usuários transportados. O projeto de expansão para Samambaia terá forte impacto nesse indicador.													
138 - TAXA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO COM OS SERVIÇOS PRESTADOS - METRÔ	PERCENTUAL	87,90	01/12/2018	Anual	90,00	81,70	80,00	73,00	83,00	81,00	85,00	X	METRÔ-DF/PRE/OUV
<b>Justificativa:</b> 2020 - As entrevistas foram realizadas de segunda a domingo, das 6 às 23 horas, entre os dias 01 a 12 de dezembro de 2020, em todas as 27 estações do Metrô-DF. Foram realizadas um total de 2.943 entrevistas com usuários com idade superior a 16 anos, distribuídos entre 55% de mulheres e 44% de homens, além de 1% que não se identifica com nenhum gênero. Para esta investigação foram aplicadas um total de 80 perguntas quantitativas e qualitativas, além de questões relacionadas ao perfil demográfico, composto por gênero, faixa etária, escolaridade, rendimento familiar e ocupação. O indicador de satisfação, medição final da pesquisa resultou no valor final de 81,7%, com a nota 8 como moda, com média 7,6, resultando em uma curtosse assimétrica a esquerda (negativa) visto o valor da moda maior que a média. 2021 - A pesquisa de satisfação referente a este ano de 2021 deverá ficar pronta até o final de janeiro de 2022, já que o processo para sua contratação encontra-se no setor de licitação para análise. Os dados mais atualizados que a Ouvidoria do Metrô-DF possui são o concedido pelo Sistema OUV-DF, que refere-se à opinião dos cidadãos que respondem à pesquisa de satisfação após veicular alguma manifestação, e que, entre 01.01.2021 e 31.10.2021, indicava que a satisfação com o Sistema Metroviário era de 73%. (Documento SEI nº 74245435) 2022 - Entre os atributos que os entrevistados apontaram como maior necessidade de melhoria, citam-se: ampliação do horário de funcionamento (domingos e feriados); diminuição do intervalo entre os trens; modernização do sistema de bilheterias; instalação de ar-condicionado nos trens; e construção e finalização de estações. Quando questionados os entrevistados sobre as características que os mesmos consideram importantes, 21% relataram o tempo de viagem, 18% o valor da tarifa, 14% o conforto e 13% o horário de funcionamento.													
10198 - NÚMERO DE OCORRÊNCIAS QUE CAUSARAM INTERRUPTÃO DO SISTEMA METROVIÁRIO	UNIDADE	50,00	01/12/2018	Mensal	44,00	37,00	46,00	33,00	45,00	44,00	44,00	X	METRÔ-DF/DOM



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
<b>Justificativa:</b> 2020 - Justificativa: Em 2020, foram registrados 37 Incidentes Notáveis provocados por falhas em equipamentos/sistemas ou por erro humano por pessoal do METRÔ-DF e que provocaram interrupções no Sistema, além de 4 Incidentes Notáveis provocados por causas externas que provocaram a paralisação do Sistema. Outros 5 Incidentes Notáveis provocados por causas internas ou externas não tiveram repercussão operacional. O início da Operação do Sistema de Rádio Tetra para comunicação com os trens a partir de 25/11/2019 e com o pessoal operacional a partir de 09/04/2020, mesmo que em forma experimental ou durante o seu comissionamento contribuiu para a redução no tempo de resposta e melhoria da atuação operacional nas ocorrências, reduzindo o número de Incidentes Notáveis. 2021 - Em 2021, foram registrados 27 Incidentes Notáveis provocados por falhas em equipamentos/sistemas ou erro humano do METRÔ-DF que provocaram interrupções no Sistema, além de 6 Incidentes Notáveis provocados por causas externas que provocaram a paralisação do Sistema, totalizando 33 incidentes no ano. Os Incidentes Notáveis ocorrem devido a falhas de trens em circulação; falhas de sistemas ou equipamentos de rede, tráfego ou energia; erros de atuação ou ainda a causas externas e que não são de controle do METRÔ-DF como presença de invasores nas vias, quedas de veículos nas vias, tentativas de suicídio, falta de energia fornecida pela concessionária, etc. (Documento Sei 77319533) 2022 - Foram registrados 38 Incidentes Notáveis provocados por falhas em equipamentos/sistemas ou por erro humano do METRÔ-DF e que provocaram interrupções no Sistema, além de 6 Incidentes Notáveis provocados por causas externas que provocaram a paralisação do Sistema. Os Incidentes Notáveis ocorrem devido a falhas de trens em circulação; falhas de sistemas ou equipamentos de rede, tráfego ou energia; erros de atuação ou ainda a causas externas e que não são de controle do METRÔ-DF.													

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>200000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0012 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-METRO-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>200000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação orçamentária não Executada

#### Ação 2426 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e suas Família

A ausência de execução orçamentária ocorreu visto que não foram identificadas atividades, no âmbito do METRÔ-DF, compatíveis com as mesmas desempenhadas pela FUNAP, bem como pela falta de pré-requisitos no que se refere ao espaço físico para atendimento da demanda. De toda sorte, devido a existência de interesse na contratação com a FUNAP/DF, esta Companhia continua estudando a viabilidade de efetiva a pretensa contratação.

## 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>202858342,0</b>	<b>224808673,00</b>	<b>224808672,88</b>	<b>220128870,69</b>
6139 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	202858342,0	224808673,00	224808672,88	220128870,69
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>15000000,0</b>	<b>28573421,00</b>	<b>28470678,27</b>	<b>28452685,59</b>
6138 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-METRÔ- ÁGUAS CLARAS	15000000,0	28573421,00	28470678,27	28452685,59
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>7944642,0</b>	<b>12895410,00</b>	<b>12405321,27</b>	<b>12006475,26</b>
6137 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-METRÔ- ÁGUAS CLARAS	7944642,0	12895410,00	12405321,27	12006475,26



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>2100000,0</b>	<b>2100000,0</b>	<b>2095935,95</b>	<b>1026455,95</b>
2497 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-METRÔ- ÁGUAS CLARAS	2100000,0	2100000,0	2095935,95	1026455,95
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>1500000,0</b>	<b>478156,0</b>	<b>253322,20</b>	<b>210374,34</b>
2577 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	478156,0	253322,20	210374,34
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>80000,0</b>	<b>80000,0</b>	<b>75409,0</b>	<b>37959,0</b>
0020 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	80000,0	80000,0	75409,0	37959,0
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>600000,0</b>	<b>105000,0</b>	<b>85052,56</b>	<b>78819,04</b>
6131 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - METRÔ- ÁGUAS CLARAS	600000,0	105000,0	85052,56	78819,04
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>8000000,0</b>	<b>5641235,0</b>	<b>3854186,31</b>	<b>3704095,95</b>
5286 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	8000000,0	5641235,0	3854186,31	3704095,95
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>800000,0</b>	<b>946000,0</b>	<b>476337,32</b>	<b>476337,32</b>
0070 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- ÁGUAS CLARAS	800000,0	946000,0	476337,32	476337,32
<b>TOTAL - 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>238882984,00</b>	<b>275627895,00</b>	<b>272524915,76</b>	<b>266122073,14</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

#### **Ação 8502 - Administração de Pessoal e 8504 – Concessão de Benefícios**

Em maio de 2022 houve a implementação do reajuste salarial de 10,16% e alteração do valor de auxílio creche em prol do Acordo Coletivo de Trabalho/Termo Aditivo a Sentença Normativa nº 0000312-40.2021.5.10.0000, assim como o pagamento do retroativo referente a essa recomposição salarial, uma vez que a data base da categoria metroviária é no mês de abril. Em cumprimento à decisão da 14ª Vara do Trabalho de Brasília/DF, também no mês de maio foi implementado o reenquadramento dos empregados efetivos, tendo como base o Plano de Empregos e Salários - PES/94 na Companhia, que em suma concedia aos empregados, a cada 2 (dois) anos de vínculo empregatício, uma progressão salarial de 6,5%, bem como o pagamento das progressões por antiguidade não concedidas e suas respectivas parcelas vencidas e vincendas.



### **Ação 1471 - Modernização do Sistema de Informação**

O **Contrato nº 008/2022** objetivou a aquisição de solução de segurança, gerência de rede sem fio, serviço de instalação, cabeamento, treinamento, suporte técnico e manutenção. Acrescentamos que a demanda surgiu para atendimento da necessidade de emissão de bilhetes aos usuários do metrô, visando facilidade e agilidade ao processo de uso do sistema metroviário, e encontra-se funcional em todas as estações metroviárias.

O **Contrato nº 005/2021** refere-se a aquisição de Sistema de Monitoramento Térmico Humano, à distância, por câmeras e vídeo, de usuários do Sistema Metroviário, contemplando o fornecimento dos equipamentos necessários, a licença de uso do software, bem como, o serviço de instalação, configuração, treinamento de usuários e assistência técnica e suporte. Acrescentamos que a demanda surgiu para combate ao COVID-19, visando preservar a saúde dos usuários do METRÔ-DF. O projeto encontra-se instalado em todas as estações e no Centro Administrativo e Operacional dessa Companhia. A contratação iniciou em 2021 e finalizou em abril de 2022. Foi instalado em todas as estações e no Centro Administrativo e Operacional dessa Companhia.

O **Contrato nº 038/2022**, que tem como objeto o fornecimento de Solução de Gerenciamento de Dados Seguro com Visibilidade do Ambiente Virtual e Subsistema inteligente de armazenamento com deduplicação de backup em disco, treinamento, instalação, suporte técnico com direito de atualização e garantia, visa a preservação dos dados, bem como permitir, caso ocorra, o menor tempo possível de paradas dos sistemas dessa Companhia. Entregue em dezembro de 2022.



### **Ação 4088 - Capacitação de Servidores Área Meio**

Considerando que o desenvolvimento é um percurso contínuo, o METRÔ-DF busca despertar no empregado o interesse e aprofundamento de temas relevantes para uma boa gestão. As capacitações foram viabilizadas por meio de instrutoria interna, parcerias com a Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF) e a Escola de Governo (EGOV). Apresentamos abaixo uma tabela com todas as capacitações realizadas ao longo do exercício. Na Área Meio, foram capacitados 226 empregados por meio de 1.478 capacitações.

<b>Meio de Capacitações</b>	<b>Área Meio</b>	<b>Área Fim</b>
Instrutoria	552	1249
Termo de Cooperação - SENAI	23	3
EGOV	2	
SEST-SENAT	13	20
Plataforma Moodle	750	757
Outros	138	113
<b>Total</b>	<b>1.478</b>	<b>2.142</b>

Uma ferramenta que merece destaque é o Ambiente Virtual de Aprendizagem – METRÔ-DF (Moodle), que é a plataforma de aprendizagem projetada para fornecer aos empregados um



sistema robusto, seguro e integrado para criação de ambientes de aprendizagem personalizados. O Moodle por ser um programa que oferece cursos à distância, além de dar suporte aos cursos presenciais, amplia significativamente a participação de todos empregados. Com isso, o resultado foi alcançado em 2022, foi de 750 participantes no treinamento de Código de Ética e 757 no Código de Conduta, com base na Lei 13.303/2016. Tais treinamentos representaram cerca de 40% do total de cursos ofertados, ademais é concedido sem necessidade de desembolso financeiro pela Companhia.



Com foco no desenvolvimento e profissionalização de seus gestores, o METRÔ-DF realizou diversas atividades voltadas para o crescimento de seus colaboradores. Entre elas, destaca-se a Semana de Desenvolvimento de Gestores – SDG objetivou desenvolver competências de liderança, dividido em quatro temas: Pessoas, Gestão Pública, Inovação e Saúde; Projeto de Educação nos Trilhos que objetiva disseminar conhecimento à Universidades, Faculdades, Escolas Públicas e Privadas sobre o funcionamento e regras de utilização do METRÔ-DF. Ao longo do ano de 2022 foram recebidos 493 estudantes. E por fim a criação do Grupo de Sistematização e Padronização de Treinamentos Operacionais que propõe o desenvolvimento da Matriz de competências de cada cargo, revisão dos materiais didáticos com vistas à padronização das atividades de treinamento.



### **Ação 8505 – Publicidade e Propaganda - Institucional**

No exercício de 2021 foi encerrado o contrato de publicidade e propaganda, e devido às restrições impostas pelo período eleitoral em 2022, o METRÔ-DF não concretizou a licitação para contratação de agências de publicidade. Logo, o desembolso financeiro foi destinado apenas à cobertura de publicações legais nos Diários Oficiais do DF e da União.

### **Ação 2396 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas**

Em conformidade com o Plano de Aquisições, em 2022, a Cia elaborou o planejamento das contratações necessárias, como também, realizou as atividades de manutenção preventiva e corretiva do METRÔ-DF. Dentre as diversas atividades realizadas, destacam-se aquelas que visam garantir a preservação do patrimônio público e manter a continuidade dos serviços oferecidos pela Companhia: 1- início da revitalização da Estação Relógio; 2- Reparo de 12



bombas de recalque das Estações; 3 - Reparo e substituição de parte dos pisos elevados de salas técnicas e SSO e 4- Impermeabilização e Revitalização da SR.

### **Ação 3903 - Reforma de Prédios Próprios**

Execução de Obras Civas para Instalação de novos vestiários do Complexo de Manutenção do METRÔ-DF - Contrato nº 006/2022. Decorre das previsões legais que determinam a quantidade mínima de vestiários para empregados e colaboradores do METRÔ-DF e condições de Acessibilidade Universal. Serviços realizados: projetos, canteiro de obra e demolição parcial, demolição de piso e passagem de tubos, execução de contrapiso, instalação de porcelanato e fechamento das caixas, instalações hidráulicas (água e esgoto), infraestrutura seca e passagem de cabos. A execução física do empreendimento é de 75%.

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

Ao longo do exercício de 2022 foram realizadas diversas entregas, entre elas destacamos as ações preventivas e corretivas focadas no bom desempenho da manutenção do sistema metroferroviário, a fim de assegurar a integridade do sistema, segurança e satisfação dos usuários. Neste viés, listamos abaixo as principais atividades;

° Redistribuição das cargas elétricas dos sistemas de Transmissão de Dados (STD), telefonia e radiocomunicação TETRA, que evitam apagões ou inoperância destes sistemas nos casos de falta de energia elétrica no Complexo Administrativo e Operacional;

° A modernização do sistema de Bilhetagem resultou um impacto positivo para o usuário uma vez que evita ou agiliza as filas, em especial com a adoção do QR Code que permite a venda em quantidades maiores, bem como a aquisição de passagens de ida-e-volta, por meio do uso de cartões bancários contactless, por meio da tecnologia EMV, diretamente nos bloqueios;

° Esmerilhamento dos trilhos, que garante o prolongamento da vida útil da Via Permanente (lastro, sublastro, fixações, dormentes e trilhos);

° Eliminação dos danos ao material rodante que são causados pela vibração excessiva; a inspeção dos trilhos por ultrassom, realizada em maio de 2022, que examinou os trilhos buscando defeitos/fraturas em seu interior, bem como a solda aluminotérmica para correção em falhas detectadas, a exemplo das rupturas nos trilhos.

° Conclusão das obras de urbanização geral e construção de estacionamento no Lote da Estação 19 - Estrada Parque - EPQ, em Águas Claras;

° Conclusão da fornecimento e instalação de 12 escadas rolantes, e 10 elevadores para as Estações 106 Sul e 110 Sul. Os equipamentos estão em operação regular nas respectivas estações;

° Conclusão da modernização do Sistema de Transmissão de Dados - STD. A modernização previne eventuais quedas do Centro de Controle – CCO ocorridas em anos anteriores devido à obsolescência de equipamentos, além de onde proporcionar a melhoria da capacidade do sistema em todas as áreas da Companhia, principalmente no serviço entregue aos usuários.

° A assinatura do contrato de Modernização do Sistema de Energia, assinado em maio de 2022;

° Lançamento do edital da Expansão Samambaia. A Licitação foi suspensa por determinação do TCDF, e após as respostas aos questionamentos por àquela Corte de Contas, o METRÔ-DF está aguardando a manifestação favorável para o prosseguimento da licitação.

° A Assinatura do contrato de construção da Passarela para pedestres e ciclistas sobre a via na Estação Estrada Parque - EPQ, e encontra-se em fase de elaboração do projeto executivo. A Passarela de Pedestres facilitará o acesso à Estação, principalmente para os usuários de Águas Claras, diminuindo assim a distância a ser percorrida a pé para ingresso ao sistema metroviário. Além disso, permitirá a melhoria do fluxo de pessoas entre a edificação e o estacionamento recém-concluído.

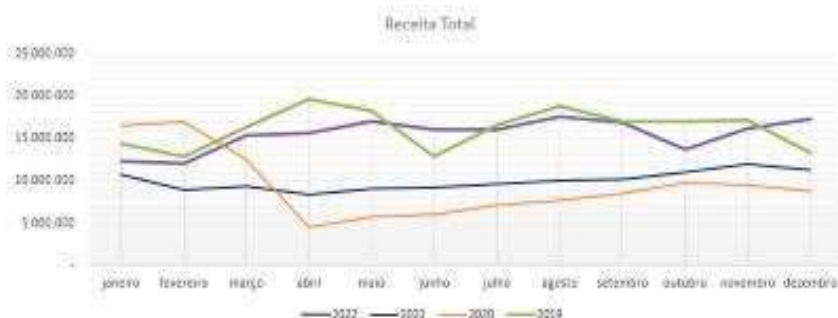


° A Publicação do edital para implementação de acessibilidade nas estações operacionais, que visa atender especialmente a população que necessita da acessibilidade e cumprimento de TAC firmado com o MPDFT. Porém o Edital de licitação foi suspenso em 29/12/2022 pelo TCDF para fins de adequações internas determinadas ao Metrô-DF.

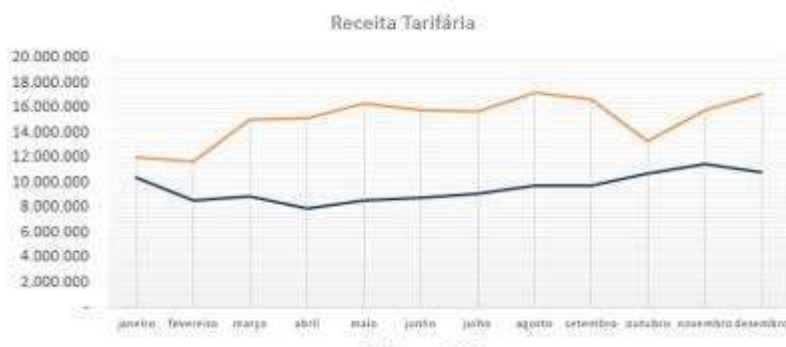
Outro ponto importante foi a captação de 2 (duas) Emendas Parlamentares, sendo uma no valor de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) destinada à construção de Passarela de Pedestres sobre a Linha do METRÔ-DF para acesso à estação Estrada Parque, em Águas Claras e outra no valor de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) para Construção de Estacionamento na Estação Estrada Parque. Todavia os recursos destinados à construção de Passarela de Pedestres foram devolvidos ao Governo Local tendo em vista que o início das obras está previsto para 2023.

No quesito financeiro, em 2022, o METRÔ-DF obteve uma receita total de R\$ 186,4 milhões, sendo 98% de receitas tarifárias e 2% de receitas extratarifárias com a concessão de espaços físicos, conforme tabela a seguir. Adicionalmente, observa-se que a receita total de 2022 em relação a 2021 obteve um aumento expressivo no período, no montante de R\$ 66,7 milhões, o que representa um acréscimo de 55,7% (cinquenta e cinco vírgula sete por cento).

Receitas	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%
Receita Tarifária	R\$189.537.585	97%	R\$110.162.560	97%	R\$115.162.453	96%	R\$181.814.881	98%
Receita Extratarifária*	R\$ 5.254.810	3%	R\$3.919.015	3%	R\$4.545.556	4%	R\$4.615.385	2%
<b>Totais</b>	<b>R\$194.792.395</b>	<b>100%</b>	<b>R\$114.081.575</b>	<b>100%</b>	<b>R\$119.708.009</b>	<b>100%</b>	<b>R\$186.430.266</b>	



Após a retomada das atividades econômicas e as medidas de abrandamento do isolamento social em combate à proliferação do novo coronavírus (COVID-19), o progresso das receitas da Companhia, que, já no mês de setembro/2022, superaram o total do faturamento do exercício de 2021, que foi no valor de R\$ 119,7 milhões. Ademais, o faturamento de 2022 foi somente cerca de 4% (quatro por cento) inferior aos números apresentados no ano de 2019 (ano anterior à pandemia). Tal progresso decorre principalmente do aumento das receitas tarifárias, que em todos os meses de 2022 estiveram acima do ano de 2021, representando um crescimento de cerca 57,9% em relação ao ano anterior, conforme Gráfico abaixo:







A Receita Extratarifária com a Concessão de Espaços Físicos aumentou 1,54% em relação ao ano de 2021, decorrente, principalmente, da manutenção dos termos de cessão de uso firmados junto às instituições do GDF para a ocupação de lojas, utilizadas para prestar importantes serviços públicos à população do Distrito Federal; e da renovação do contrato para a instalação de máquinas de autoatendimento bancário, que, além de ser a maior fonte de receita extratarifária atual da Companhia. Cumpre ressaltar que a edição do Decreto nº 43.437, de 13 junho de 2022, que diferiu, em caráter excepcional, para 2023, a cobrança de pagamento do preço público cobrado dos permissionários, autorizatários ou concessionários pela ocupação ou uso de área pública do DF, relativamente aos fatos geradores de 18 de abril a 31 de dezembro de 2022. Tal normativo impactou a arrecadação com a exploração de espaços físicos nas estações com quiosques/stands, uma vez que a permissão de uso desses espaços não gerou retorno financeiro no exercício de 2022.

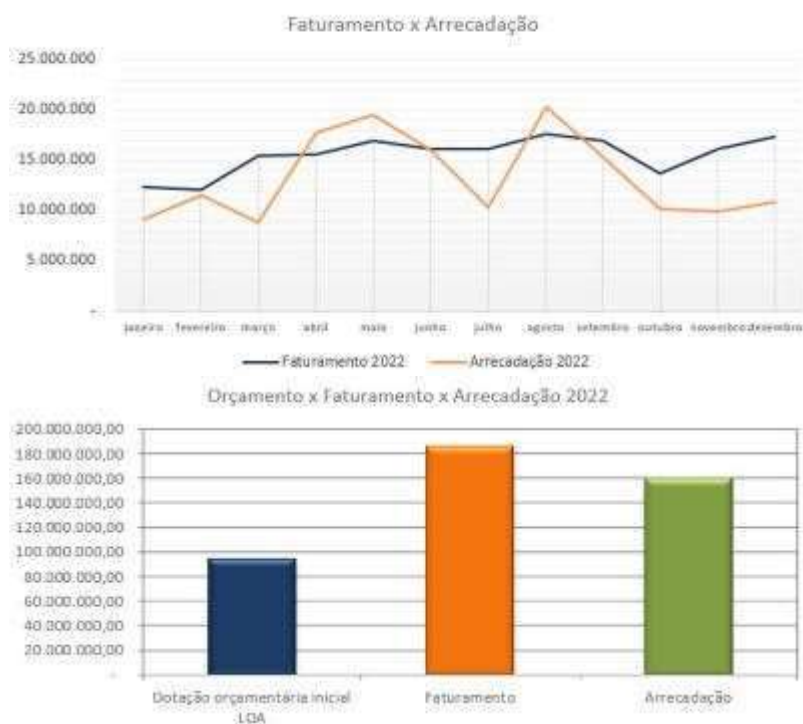


### Faturamento x Arrecadação x LOA 2022

Em 2022 o METRÔ-DF teve faturamento total de R\$ 186,4 milhões, enquanto obteve uma arrecadação de R\$ 159,7 milhões, equivalente a 86% do faturamento. Esse desequilíbrio entre faturamento e arrecadação decorre principalmente de débitos vencidos do extinto Transporte Urbano do Distrito Federal - DFTrans e da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal - SEMOB com esta Cia, impactando diretamente na gestão do fluxo de caixa.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental



### Débitos da SEMOB e do extinto DFTrans junto ao METRÔ-DF

Os débitos correspondentes ao período de 2012 a 2022 do DFTrans e da SEMOB com esta Companhia totalizam R\$ 79,6 milhões, o que representa um aumento de 32% em relação ao ano de 2021, quando esse débito era de R\$ 60,1 milhões. Ressalta-se que a quitação desses débitos por parte da SEMOB/DFTrans contribuiria para melhorar o cenário orçamentário e financeiro do METRÔ-DF, de modo a reduzir a dependência financeira da Companhia em relação ao GDF. É importante destacar que, em 2019, o DFTrans foi extinto pela Lei nº 6.334/2019, publicada no dia 22/07/2019 no Diário Oficial do Distrito Federal - DODF, passando suas competências e atribuições para à SEMOB.

PENDÊNCIAS DE REPASSES DO DFTRANS E SEMOB										
DFTRANS	2012/2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	TOTAL
<b>VT</b>	6.507.226,58	3.632.384,00	1.491,28	-	-	-	-	-	-	10.141.101,86
<b>Cidadão</b>	1.545.938,43	709.277,50	-	-	-	-	-	-	-	2.255.215,93
<b>PLE</b>	618,00	-	-	-	6.353.470,00	2.004.365,00	-	-	-	8.358.453,00
<b>PNE</b>	-	-	-	4.004,00	1.143.910,00	703.630,00	-	-	-	1.851.544,00
<b>Cartão Flex</b>	-	-	30.360,00	-	-	-	-	-	-	30.360,00
<b>SubTotal DFTRANS</b>	8.053.783,01	4.341.661,50	31.851,28	4.004,00	7.497.380,00	2.707.995,00	-	-	-	22.636.674,79
<b>Retenção Indevida</b>	2.956.148,67	-	-	-	-	-	-	-	-	2.956.148,67
<b>Total DFTRANS</b>	<b>11.009.931,68</b>	<b>4.341.661,50</b>	<b>31.851,28</b>	<b>4.004,00</b>	<b>7.497.380,00</b>	<b>2.707.995,00</b>	-	-	-	<b>25.592.823,46</b>
<b>SEMOB</b>	<b>2012/2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>TOTAL</b>
<b>VT</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	227.192,16	227.192,16
<b>Cidadão</b>	-	-	-	-	-	-	-	1.000,28	360.147,46	361.147,74
<b>PLE</b>	-	-	-	-	-	17.395.667,20	3.153.946,50	1.880.340,00	12.897.027,00	35.326.980,70
<b>PNE</b>	-	-	-	-	-	763.478,50	8.357.422,00	3.000.004,50	3.004.681,57	15.107.828,50
<b>Total SEMOB</b>	-	-	-	-	-	<b>18.159.145,70</b>	<b>11.511.368,50</b>	<b>4.881.344,78</b>	<b>19.475.971,69</b>	<b>54.027.830,67</b>



PENDÊNCIAS DE REPASSES DO DFTRANS E SEMOB										
Total Geral	11.009.931,68	4.341.661,50	31.851,28	4.004,00	7.497.380,00	20.867.140,70	11.511.368,50	4.881.344,78	19.475.971,69	79.620.654,13

## 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

### Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2022, semelhante ao ano de 2021, está sendo de grandes desafios para o comércio e para o mercado publicitário de uma forma geral. Embora a pandemia do novo coronavírus (COVID-19) tenha arrefecido, o atual cenário econômico e político brasileiro e mundial (guerras, inflação, crise nas redes de abastecimentos de suprimentos, mudanças de gestão o presidencial etc.) ainda causa impacto de uma forma geral, pois há uma dependência direta daquele cenário para aumento do número de usuários transportados e realização das ações comerciais nos espaços da Companhia.

No âmbito das receitas tarifárias, houve um acréscimo de 57,9% em 2022 em relação ao ano de 2021, de modo que atingiram o patamar de R\$ 181,8 milhões, superando o faturamento tarifário do exercício de 2021, que foi no valor de R\$ 115,1 milhões. Esse cenário é fruto do aumento do fluxo de passageiros, que cresceu cerca de 45% em 2022.

É importante salientar os esforços desta empresa para regularização de lojas ocupadas por órgãos do GDF cuja ocupação ainda não foi formalizada. O METRÔ-DF também buscou aperfeiçoar a exploração comercial de seus espaços, bem como disponibilizar para locação espaços publicitários nas estações e nos Trens, sempre com o objetivo de aumentar a receita extratarifária e reduzir a sua dependência em relação ao Governo do Distrito Federal.



Outro aspecto a ser destacado foi a busca de novos produtos/serviços para expandir o atual portfólio desta Companhia, de modo que já estão em andamento as tratativas para comercialização do produto fibra ótica, bem como do produto denominado mídias digitais, visando à instalação de painéis digitais e monitores de Led para a veiculação de campanhas publicitárias nos espaços físicos das Estações da Companhia. No âmbito do cenário econômico-orçamentário da Companhia em 2022, pode-se observar que houve um aumento de 32% em relação ao ano de 2021 dos repasses devidos pela SEMOB e pelo extinto DFTrans ao METRÔ-DF, entretanto, em que pese persista essa situação, pode-se observar que houve uma melhora no indicador de "Sustentabilidade Financeira" da Companhia (página 36 do Planejamento Estratégico Id. 71986427), que tem o propósito de calcular a relação entre a receita gerada e o gasto incorrido para a geração dessa receita, avaliando a capacidade da Companhia gerar recursos suficientes para manter sua operação.

Nesse mesmo sentido, tem-se um cenário promissor para o ano de 2023 em relação ao aumento do fluxo de passageiros e, conseqüentemente, da receita tarifária, em razão da nova forma de pagamento da tarifa recentemente inaugurada, que poderá ser feito por aproximação direto nos bloqueios nas 27 estações, sendo aceitos cartões de crédito e débito, das bandeiras Mastercard, Visa e Elo, habilitados com a tecnologia de aproximação.

Ante o exposto, há perspectivas de aumento das receitas tarifárias e extratarifárias para o exercício vindouro, contudo será exigido monitoramento contínuo e maior capacidade de gestão da Companhia em relação ao planejamento e a priorização do gasto, uma vez que os



valores disponibilizados na LOA 2023 estão aquém das necessidades apontadas em levantamento realizado pela áreas da Companhia. Outras perspectivas de Investimentos para o ano de 2023, tendem a alcançar maior vulto em termos de execução, uma vez que a Lei Orçamentária - LOA 2023 do METRÔ-DF prevê dotação inicial no montante de R\$ 197,4 milhões, os quais visam ampliar e aperfeiçoar os serviços metroviários prestados por esta Companhia, quais sejam:

- Ampliação da Linha 1 - Ceilândia e Asa Norte: Licitar a contratação de empresa para a elaboração de projetos complementares.
- Implantação do Subsistema CFTV - Estação 106 Sul, 110 SUL e EPQ e modernização do sistema atual;
- Modernização do Sistema de Sinalização e Controle - propor solução tecnológica para o Sistema de Sinalização e Controle, tanto para o novo trecho Samambaia, quanto para o trecho existente e as futuras expansões para Ceilândia e Asa Norte. Elaboração do projeto de Engenharia;
- Reforma das Bilheterias;
- Estação Onoyama: Requisição de licenciamento ambiental; Elaboração do projeto de Engenharia;
- Estudos para viabilizar a alteração do fornecimento de energia para 138kV e remanejamento dos medidores do local atual para o Metrô;
- Contratação das obras de adequação de acessibilidade das estações do Metrô-DF.
- Conclusão das obras de Estacionamento da Estação 19 – EPQ; da Passarela para pedestres e ciclistas sobre a via permanente da estação 19 – EPQ.



## 27101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal – SETUR/DF órgão de direção superior, diretamente subordinado ao Governador do Distrito Federal, possui as seguintes competências:

- I - definir e coordenar políticas, diretrizes e ações da atividade turística, objetivando sua expansão, a melhoria da qualidade de vida das comunidades, a geração de emprego e renda e a divulgação do potencial turístico do Distrito Federal;
- II - formular, coordenar e supervisionar a execução da Política de Turismo do Distrito Federal;
- III - propor planos, programas, projetos e ações relacionados com o apoio e o incentivo à atividade turística;
- IV - zelar pelo bom funcionamento do Conselho de Desenvolvimento do Turismo do Distrito Federal – Condetur/DF;
- V - participar da elaboração e da divulgação do calendário oficial de eventos do DF;
- VI - planejar, promover, monitorar e avaliar o desenvolvimento do turismo no DF;
- VII - promover e divulgar os produtos e serviços turísticos do DF;
- VIII - celebrar contratos, convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos com entidades de direito público e privado, nacionais e estrangeiras, de cunho turístico, para realização de seus objetivos;
- IX - propor normas relacionadas ao estímulo e ao desenvolvimento do turismo, no âmbito da sua competência;
- X - exercer a supervisão das atividades dos órgãos e das entidades da sua área de competência;
- XI - promover parcerias e estimular a interação entre os órgãos da Administração Federal e do Distrito Federal para o desenvolvimento de programas e projetos de interesse da atividade turística;
- XII - zelar pela correta prestação de serviços das empresas envolvidas na atividade turística;
- XIII - exercer outras atividades correlatas.

No rol de competências da SETUR/DF, em seu item IV, acima citado, está mencionada a responsabilidade de “zelar pelo bom funcionamento do Conselho de Desenvolvimento do Turismo do Distrito Federal – CONDETUR/DF”. O CONDETUR/DF, criado por meio do Decreto nº 31.733 de 27 de maio de 2010, que é vinculado à Secretaria como órgão superior de assessoramento. A missão do Conselho é de contribuir para o desenvolvimento do turismo sustentável, por meio da articulação dos setores governamental, empresarial e da sociedade civil organizada e da proposição, análise, monitoramento e validação de planos e projetos consoantes com a Política de Turismo do Distrito Federal.

O Regimento Interno foi normatizado pelo Decreto nº 35.053 de 31/12/2013, publicado pelo DODF nº 6, de 09/01/2014. A Secretaria é responsável também pela gestão do Fundo de Fomento à Indústria no Distrito Federal – FITUR, cuja Unidade orçamentária é 27.901. A estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal - SETUR foi alterada por meio do Decreto nº 40.249, de 11 de novembro de 2019 e publicada no Diário Oficial de 12 de novembro de 2019.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	2	0	0	0	2



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Comissionados sem vínculo efetivo	28	47	0	0	75
Requisitados de órgãos do GDF	10	0	0	0	10
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	14	10	24
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	5	0	5
Outros - especificar	0	0	16	0	16
<b>Subtotal</b>	<b>40</b>	<b>47</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>132</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	5	0	1	1	7
<b>Total Geral</b>	<b>35</b>	<b>47</b>	<b>34</b>	<b>9</b>	<b>125</b>

Outros - especificar - Terceirizados Vigilância e Serviços Gerais.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>200000,0</b>	<b>200000,0</b>	<b>119865,18</b>	<b>119865,18</b>
0117 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	119865,18	119865,18
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>50000,0</b>	<b>50000,0</b>	<b>50000,0</b>	<b>0</b>
0086 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	50000,0	0
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>50000,0</b>	<b>39360,0</b>	<b>16742,08</b>	<b>15608,82</b>
0053 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	50000,0	39360,0	16742,08	15608,82
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>300000,00</b>	<b>289360,00</b>	<b>186607,26</b>	<b>135474,00</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

Houve o pagamento relativo à conversão de licença-prêmio em pecúnia a três servidores aposentados no âmbito da Secretaria de Estado de Turismo, em conformidade com o disposto no Decreto Distrital nº 40.208/2019.



As indenizações/restituições foram pagas mensalmente de acordo com os dados constantes nos relatórios mensais da folha de pagamento, totalizando a efetivação de 30 pagamentos desse tipo de despesa no final de 2022.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>890000,0</b>	<b>2322844,00</b>	<b>2322843,98</b>	<b>2023856,48</b>
0174 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- DISTRITO FEDERAL	890000,0	2322844,00	2322843,98	2023856,48
<b>4199 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO</b>	<b>1350000,0</b>	<b>937500,00</b>	<b>937402,94</b>	<b>934014,61</b>
0002 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO-- DISTRITO FEDERAL	1350000,0	937500,00	937402,94	934014,61
<b>4200 - SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO TURISTA</b>	<b>200000,0</b>	<b>935,0</b>	<b>935,0</b>	<b>935,0</b>
0002 - SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO TURISTA--DISTRITO FEDERAL	200000,0	935,0	935,0	935,0
<b>9085 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS</b>	<b>12901140,0</b>	<b>25866860,00</b>	<b>24147071,72</b>	<b>23447156,16</b>
0031 - APOIO A PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DO TURISMO NO DF	1750000,0	2519808,0	2519807,75	2519807,75
0032 - APOIO A REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PROMOÇÃO DO TURISMO EM TODO O DISTRITO FEDERAL	525000,0	400000,0	400000,0	300000,0
0033 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PROMOÇÃO DO TURISMO EM PROL DA COMUNIDADE DO DF	1300000,0	2821000,0	2022726,02	1922803,21
0034 - APOIO A REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PROMOÇÃO DO TURISMO NO DISTRITO FEDERAL	3000000,0	3870000,0	3869573,45	3869573,45
0035 - APOIO A PROJETOS DE INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO NO DISTRITO FEDERAL - 2022	1000000,0	1000000,0	999929,76	999929,76
0036 - Apoio ao Turismo h em todo o DF.	708000,0	3708000,0	3705919,72	3705919,72
0037 - PROMOÇÃO DE EVENTOS TURÍSTICOS	1000000,0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
0038 - PROMOVER PROJETOS DE ATRAÇÃO TURÍSTICA EM TODO DF	1700000,0	2159601,0	1449600,39	1449600,39
0039 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS EM TODO DISTRITO FEDERAL	300000,0	749947,0	749946,82	649946,82
0040 - APOIO A PROJETOS DE FOMENTO AO TURISMO NO DISTRITO FEDERAL	918140,0	860504,0	860503,05	860503,05
0041 - APOIO A PROJETOS DE PROMOÇÃO DO TURISMO NAS REG. ADM. DO DF	700000,0	1060000,0	1059740,14	659747,39



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0042 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIO A PROJETOS DA CENTRAL ÚNICA DAS FAVELAS - CUFA-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	499997,33	499997,33
0043 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-Apoio à projetos de fomento ao turismo no DF-DISTRITO FEDERAL	0	350000,0	349936,63	349936,63
0044 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIO AO PROJETO LABFAZ 3ª FASE-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0
0045 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-(2022)-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
0047 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS - 3ª EDIÇÃO DO GRAN FONDO BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0
0049 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIO AO PROJETO O MAIOR SÃO JOÃO DO CERRADO"" -DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	99990,0	99990,0
0050 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS--DISTRITO FEDERAL	0	1000000,00	791490,94	791490,94
0052 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS--DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
0053 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS/EVENTOS TURÍSTICOS NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
0054 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-PROJETOS/EVENTOS TURÍSTICOS NO DF-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	499997,32	499997,32
0055 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS--DISTRITO FEDERAL	0	268000,0	267912,4	267912,4
0056 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-34ª EDIÇÃO DO CONGRESSO NACIONAL DA ABRASEL-DISTRITO FEDERAL	0	350000,0	350000,0	350000,0
0057 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-Apoio a projetos, eventos e ações de fomento geradores de fluxo turístico-DISTRITO FEDERAL	0	450000,0	450000,0	450000,0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>15341140,00</b>	<b>29128139,00</b>	<b>27408253,64</b>	<b>26405962,25</b>

**Programação Orçamentária Realizada**





O Programa Temático "Brasília Competitiva" se fundamenta na permanente qualificação da Cidade para receber o turista, oferecendo infraestruturas e serviços de qualidade, além da complementaridade de atividades para o morador e para o turista, com o foco na promoção de Brasília em âmbito nacional e internacional, reafirmando a identidade e o sentimento de pertencimento. Além disso, o referido Programa se baseia na melhoria da infraestrutura urbana das cidades satélites do Distrito Federal, no reposicionamento do destino Brasília como referência de turismo em decorrência da qualidade de produtos e serviços prestados, e na utilização do turismo como elemento integrador de políticas públicas para o desenvolvimento de Brasília.

Tendo como fundamento o objetivo específico do Programa Temático 6207 que é promover Brasília como referência nacional e internacional em Turismo, reconhecida pela excelência de qualidade de vida e pelos diferenciais associados à sua arquitetura moderna, identidade e diversidade cultural, criatividade, mobilidade e acessibilidade, a Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal (SETUR), objetivando o cumprimento de suas competências referentes ao apoio e ao incentivo à atividade turística, por meio do Programa Temático 6207, que, apesar de grandes dificuldades, realizou contratações cujos objetos constam a seguir:

- Aquisições de passagens aéreas para viagens com a finalidade de promover Brasília como destino Turístico;
- Aquisições de bandeiras do Brasil e dos Estados para o hasteamento da bandeira na Alameda dos Estados;
- Aquisições de materiais promocionais a fim de divulgar e difundir os segmentos turísticos da cidade, bem como dispor de materiais promocionais para serem utilizados em eventos em que a Secretaria de Estado de Turismo seja correalizadora e/ou apoiadora;
- Prestação de serviços para a celebração do "Dia Mundial do Turismo e do Dia Nacional do Turismólogo";
- Locações de painéis de LED para divulgação do conteúdo institucional da Secretaria de Estado de Turismo;
- Prestação de serviços gráficos para impressão de materiais com vistas a difusão do Turismo em Brasília: livretos, catálogos, revistas e livros;
- Prestação de serviços de fornecimento de energia elétrica e abastecimento de água dos Centros de Atendimento ao Turista – CATs;
- Aquisições de materiais utilizados nos eventos dos CAT's (Centro de Atendimento ao Turista);
- Apoio através de Termos de Fomentos, com recursos oriundos de emendas parlamentares, realizou os seguintes eventos:

"7ª FEIRA DA GOIABA DE BRAZLÂNDIA 2022"

"DELEY'S FEST"

"1ª Edição Brasília Moto Festival – BMF 2022"

"Solidário Brasília 2022"

"CIRCUITO CINE DRIVE IN DE CINEMA 4ª EDIÇÃO"

"6ª TOP CUFA 2022"

"WOD BRAZIL - BRASÍLIA CHALLENGE"

"FESTA DO DIVINO ESPÍRITO SANTO DE PLANALTINA – DF (ANO 2022)"

"3ª EDIÇÃO DO GRAN FONDO BRASÍLIA"

"CONFERÊNCIA CoMA"

"BRASÍLIA CAPITAL DO TURISMO"

"SAFRAS DO CERRADO"

"MARCHA PARA JESUS 2022"

"FESTIVAL DA DIVERSIDADE NO PARQUE"



"BRASÍLIA DO TURISMO À MÚSICA SERTANEJA"  
"BRASÍLIA - CIDADE TURÍSTICA E CINEMATOGRAFICA"  
"CIRCUITO NACIONAL DE ADRENALINA SOBRADINHO"  
"REVISTA TRAÇOS"  
"QUALIFITURISMO - EXPOSIÇÃO DO SETOR TURÍSTICO DO DF"  
"2ª FEIRA DA UVA DE BRASÍLIA"  
"EXPEDIÇÃO FLONA"  
"LABFAZ FESTIVAIS (FASE 3)"  
"NUCAC - FORMAÇÃO DE PRODUTORES DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O TURISMO RURAL NO DF"  
"FESTIVAL PORCO RÚSTICO DUROC"  
"ARRAIÁ CHAPÉU DE PALHA"  
"CONEXÃO BRASÍLIA"  
"BRASÍLIA BIKE CAMP SOLIDÁRIO"  
"34ª EDIÇÃO DO CONGRESSO NACIONAL – ABRASEL 2022"  
"SÃO JOÃO DE BRASÍLIA"  
"FESTIVAL SINFÔNICO III (OFB na Rota do Rock)"  
"O MAIOR SÃO JOÃO DO CERRADO"  
"SKATE BEIRA LAGO"  
"26ª FEIRA DO MORANGO"  
"II TORNEIO MASTER DE PÓLO AQUÁTICO – BRASÍLIA 2022"  
"BRASÍLIA TOP FESTIVAL – GRATIDÃO TÁ NO CORAÇÃO"  
"ZUMBI NÃO MORREU"  
"COMPASSO PARA A VIDA COM AMOR"  
"ARTETUDE"  
"CIRCUITO de Arte Cultura Formação e Empreendedorismo"  
"30ª Corrida das pontes"  
"TRILHAS DE LITERATURA E TURISMO DO DF"  
"FEIRA DO LIVRO DE BRASÍLIA"  
"VOANDO ALTO"  
"QUINTAL DO SAMBA"  
"1ª CORRIDA WINE RUN 2022"  
"MANIFESTO SONORO E SARAU DA PONTA DA ASA"  
"FORROQUENTÃO"  
"FEIRA NACIONAL DO ARTESANATO E DAS FLORES – ETAPA SÃO SEBASTIÃO"  
"FESTIVIDADES DE FIM DE ANO DE BRAZLÂNDIA"  
"LANÇAMENTO DO FÓRUM OSCAR NIEMEYER"

#### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Periodo	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
145 - PARTICIPAÇÃO DO SETOR DE TURISMO NO PIB DO DF	PERCENTUAL	2,20	01/12/2016	Anual	2,50	2,50	4,00	2,50	7,00	0,00	10,00	X	COOPERAÇÃO TÉCNICA COM A COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CODEPLAN
<b>Justificativa:</b> 2020 - De acordo com pesquisa divulgada pela Confederação Nacional da Indústria, o turismo representa 2,5% do PIB do DF. Estima-se que o setor tenha faturado R\$ 5,6 bilhões e, ainda, gerado 85 mil empregos. 2021 - O turismo representa 2,5 do PIB do Distrito Federal, segundo informações divulgadas pela Confederação Nacional de Comércio e Turismo. (Fonte: SUPROST) 2022 - Setor responsável pelas informações não dispõe da informação conforme solicitado. (104170428). (Fonte: Suprost)													



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Periodo	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
147 - PARTICIPAÇÃO DE EMPREENDEDORES (MEI) NA ECONOMIA CRIATIVA DO DF	PERCENTUAL	14,10	01/12/2016	Anual	14,40	0,00	14,90	15,00	15,50	0,00	16,00	X	COOPERAÇÃO TÉCNICA COM A COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CODEPLAN
<b>Justificativa:</b> 2020 - Os setores responsáveis pela informação não forneceram os dados. 2021 - Sobre a participação dos empreendedores na economia criativa, por meio de Editais da FAC e fomentos desta SETUR/DF, estima-se que foram gerados cerca de 100 mil empregos diretos e indiretos em 1007 projetos num aporte de R\$ 155 milhões, em 2021. (Fonte: SUPROST). 2022 - Setor responsável pelas informações não dispõe da informação conforme solicitado. (104170428). (Fonte: Suprost).													
144 - CLASSIFICAÇÃO NACIONAL ANUAL DE BRASÍLIA EM EVENTOS INTERNACIONAIS A PARTIR DOS DADOS DA ICCA	CLASSIFICAÇÃO	4,00	01/12/2018	Anual	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	X	PUBLICAÇÃO ANUAL DO RELATÓRIO DO ICCA APÓS ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO.
<b>Justificativa:</b> 2020 - Segundo dados divulgados pela ICCA, Brasília está em 4ª posição entre os destinos que mais captaram eventos em 2020. 2021 - Em último relatório divulgado pela International Congress and Convention Association (ICCA), Brasília detém 34ª posição entre os destinos do Brasil, a 48ª posição entre os destinos da América do Sul e a 247ª posição entre os destinos mundiais que mais sediaram eventos corporativos internacionais. (Fonte: SUPROST). 2022 - Segundo o anuário estatístico de Turismo 2022 (104161098), Brasília detém a 4ª posição entre os destinos do Brasil. (fonte: SUPROST).													

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>125000,0</b>	<b>104663,0</b>	<b>104662,14</b>	<b>104589,37</b>
0060 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	125000,0	104663,0	104662,14	104589,37
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>125000,00</b>	<b>104663,00</b>	<b>104662,14</b>	<b>104589,37</b>

### Programação Orçamentária Realizada

Contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP/DF para o fornecimento de mão de obra, de 05 (cinco) reeducandos, para atividades de manutenção e conservação predial, recolhimento de bens inservíveis, copeiragem, serviços gerais, entre outros previstos no Decreto nº 24.193/2003, realizados por sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, em regime fechado, semiaberto, aberto e livramento condicional, obedecida a qualificação e aptidão de cada sentenciado.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS</b>	<b>11600000,0</b>	<b>22246246,0</b>	<b>21578174,09</b>	<b>21268619,22</b>
0220 - PROMOÇÃO DE EVENTOS TURÍSTICOS I DO DISTRITO FEDERAL	4700000,0	7424813,0	7124811,93	6974812,95
0244 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1279554,0	1279552,39	1279552,39
0222 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS NO DISTRITO FEDERAL	500000,0	140000,0	140000,0	140000,0
0229 - Transferência financeira a entidades do Distrito Federal	400000,0	894886,0	744885,45	744885,45
0233 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO A EVENTOS NO DISTRITO FEDERAL-SETUR	3000000,0	5906993,0	5749548,32	5589992,43
0247 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA APOIO A EVENTOS NO DISTRITO FEDERAL	2000000,0	3000000,0	3000000,0	3000000,0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0257 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS- TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA APOIO A EVENTOS EM TODO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	650000,0	650000,0	650000,0
0272 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS- TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA APOIO A EVENTOS NO DISTRITO FEDERAL- DISTRITO FEDERAL	0	2000000,0	1993183,8	1993183,8
0273 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	146192,2	146192,2
0277 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS- TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS -DISTRITO FEDERAL	0	750000,0	750000,0	750000,0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>11600000,00</b>	<b>22246246,00</b>	<b>21578174,09</b>	<b>21268619,22</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

As realizações da Secretaria de Estado de Turismo neste Programa Temático estão fundamentadas no estabelecimento de parcerias que o mesmo proporciona entre as diversas Secretarias, órgãos do Governo do Distrito Federal e Organizações Sociais, com o foco estratégico em ações estruturantes que consolidem circuitos e espaços de produção e difusão cultural. Os eventos culturais se configuram como atrativos turísticos que estimulam o desenvolvimento da Capital seja por meio da geração de emprego e renda, seja pela promoção do consumo cultural. Nessa perspectiva, a Secretaria de Estado de Turismo por meio do Programa Temático 6219, com recursos oriundos de emendas parlamentares, realizou os seguintes eventos:

Projeto/Evento: 7ª FEIRA DA GOIABA DE BRAZLÂNDIA 2022

Data de realização: 22 de março a 22 de junho de 2022

Termo de Fomento nº 01/2022 – SETUR

Projeto/Evento: CIRCUITO CINE DRIVE IN DE CINEMA 4ª EDIÇÃO

Data de realização: 10 de maio a 20 de outubro de 2022

Termo de Fomento nº 06/2022 – SETUR

Projeto/Evento: FESTA DO DIVINO ESPÍRITO SANTO DE PLANALTINA – DF (ANO 2022)

Data de realização: 21/05 e 21/11/2022

Termo de Fomento nº 09/2022 – SETUR

Projeto/Evento: CONFERÊNCIA CoMA

Data de realização: 10 de junho a 10 de dezembro de 2022

Termo de Fomento nº 19/2022 – SETUR

Projeto/Evento: 36ª FEIRA DO LIVRO DE BRASÍLIA

Data de realização: 17 de junho a 30 de agosto de 2022

Termo de Fomento nº 20/2022 – SETUR

Projeto/Evento: FLORES DO CERRADO

Data de realização: 22 de junho a 04 de dezembro de 2022

Termo de Fomento nº 22/2022 – SETUR

Projeto/Evento: 10º FESTIVAL DO JAPÃO BRASÍLIA

Data de realização: 24 de junho a 15 de julho de 2022

Termo de Fomento nº 23/2022 – SETUR

Projeto/Evento: MARCHA PARA JESUS 2022

Data de realização: 30 de junho de 2022 a 28 de outubro de 2022

Termo de Fomento nº 25/2022 – SETUR



Projeto/Evento: REVISTA TRAÇOS

Data de realização: 18 de julho de 2022 a 18 de março de 2023

Termo de Fomento nº 32/2022 – SETUR

Projeto/Evento: 2ª FEIRA DA UVA DE BRASÍLIA

Data de realização: 20 de julho de 2022 a 20 de outubro de 2022

Termo de Fomento nº 34/2022 – SETUR

Projeto/Evento: 17ª EDIÇÃO DO CAPITAL MOTO WEEK

Data de realização: 21 de julho a 21 de outubro de 2022

Termo de Fomento nº 35/2022 – SETUR

Projeto/Evento: UNIÃO UNDERGROUND TV - 2ª EDIÇÃO

Data de realização: 29 de julho a 05 de dezembro de 2022

Termo de Fomento nº 39/2022 – SETUR

Projeto/Evento: EXPLORE TUR

Data de realização: 13 de agosto a 13 de novembro de 2022

Termo de Fomento nº 45/2022 – SETUR

Projeto/Evento: O MAIOR SÃO JOÃO DO CERRADO

Data de realização: 18 de agosto a 31 de outubro de 2022

Termo de Fomento nº 48/2022 – SETUR

Projeto/Evento: SKATE BEIRA LAGO

Data de realização: 25 de agosto a 14 de outubro de 2022

Termo de Fomento nº 49/2022 – SETUR

Projeto/Evento: 26ª FEIRA DO MORANGO

Data de realização: 25 de agosto a 08 de outubro de 2022

Termo de Fomento nº 50/2022 – SETUR

Projeto/Evento: LIVE SHOW: EDIÇÃO FEIRAS

Data de realização: 27 de agosto a 27 de novembro de 2022

Termo de Fomento nº 51/2022 – SETUR

Projeto/Evento: FEIRA NACIONAL DO ARTESANATO E DAS FLORES – ETAPA BRAZLÂNDIA

Data de realização: 31 de agosto a 30 de setembro de 2022

Termo de Fomento nº 53/2022 – SETUR

Projeto/Evento: BRASÍLIA TATTOO FESTIVAL 2022

Data de realização: 31 de agosto a 10 de novembro de 2022

Termo de Fomento nº 54/2022 – SETUR

Projeto/Evento: FESTIVAL MADE IN PLANALTINA

Data de realização: 02 de setembro a 02 de dezembro de 2022

Termo de Fomento nº 55/2022 – SETUR

Projeto/Evento: FEIRA DE ARTESANATO E CULTURA DO GAMA - FEARTEGAMA 2022

Data de realização: 20 de setembro de 2022 a 19 de novembro de 2022

Termo de Fomento nº 61/2022 – SETUR

Projeto/Evento: CUFA EMPREENDA – TURISMO E EMPREGABILIDADE

Data de realização: 24 de setembro a 30 de dezembro de 2022

Termo de Fomento nº 63/2022 – SETUR

Projeto/Evento: JOÃO DE BARRO - DO BARRO AO ARTESANATO

Data de realização: 29 de setembro a 29 de dezembro de 2022

Termo de Fomento nº 65/2022 – SETUR

Projeto/Evento: BRASÍLIA PLUS SIZE

Data de realização: 12 de outubro a 31 de dezembro de 2022

Termo de Fomento nº 69/2022 – SETUR

Projeto/Evento: CONCERTOS DIDÁTICOS DA OFB

Data de realização: 11 de outubro de 2022 a 30 de janeiro de 2023

Termo de Fomento nº 70/2022 – SETUR



Projeto/Evento: FEIRA NACIONAL DO ARTESANATO E DAS FLORES – ETAPA TAGUATINGA

Data de realização: 17 de outubro a 17 de dezembro de 2022

Termo de Fomento nº 71/2022 – SETUR

Projeto/Evento: AGROTUR – FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR E TURISMO

Data de realização: 18 de outubro a 18 de dezembro de 2022

Termo de Fomento nº 72/2022 – SETUR

Projeto/Evento: FESTIVAL MUNDO GASTRÔ – CONEXÃO PORTUGAL

Data de realização: 20 de outubro a 20 de dezembro de 2022

Termo de Fomento nº 75/2022 – SETUR

Projeto/Evento: 5ª BIENAL INTERNACIONAL DO LIVRO DE BRASÍLIA – BILB

Data de realização: 21 de outubro a 21 de novembro de 2022

Termo de Fomento nº 76/2022 – SETUR

Projeto/Evento: "ENCONTRARTE"

Data de realização: 02 de dezembro de 2022 a 10 de março de 2023

Termo de Fomento nº 80/2022 – SETUR

Projeto/Evento: "LIGA POLISTA BRASIL – ETAPA BRASÍLIA"

Data de realização: 10 de dezembro de 2022 a 10 de março de 2023

Termo de Fomento nº 82/2022 – SETUR

Projeto/Evento: "FINAL DO FESTIVAL DE MÚSICA GOSPEL DO BRASIL - 1ª Etapa"

Data de realização: 17 de dezembro de 2022 a 28 de fevereiro de 2023

Termo de Fomento nº 87/2022 – SETUR

Projeto/Evento: "EXPOAGRO ARTESANATO E TURISMO"

Data de realização: 21 de dezembro de 2022 a 21 de março de 2023

Termo de Fomento nº 89/2022 – SETUR

Projeto/Evento: "FESTIVIDADES DE FIM DE ANO DE BRAZLÂNDIA"

Data de realização: 27 de dezembro de 2022 a 27 de março de 2023

Termo de Fomento nº 95/2022 – SETUR

Projeto/Evento: "PLANALTINA DE MÃOS DADAS II"

Data de realização: 30 de dezembro de 2022 a 28 de fevereiro de 2023

Termo de Fomento nº 96/2022 – SETUR

## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>9177738,0</b>	<b>9587738,00</b>	<b>9458419,17</b>	<b>8890316,41</b>
0087 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- DISTRITO FEDERAL	9177738,0	9587738,00	9458419,17	8890316,41
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>478831,0</b>	<b>656549,00</b>	<b>656547,26</b>	<b>615205,26</b>
0075 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	478831,0	656549,00	656547,26	615205,26
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>3102051,0</b>	<b>2372652,88</b>	<b>2364558,56</b>	<b>2318665,65</b>
0121 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRO DE CONVENÇÕES ULYSSES GUIMARÃES- DISTRITO FEDERAL	1600000,0	1854509,00	1854508,32	1816941,66



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0123 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- PLANO PILOTO.	1502051,0	518143,88	510050,24	501723,99
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>50000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0056 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>50000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0076 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>25000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0042 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	25000,0	0,0	0	0
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0044 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL- PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO - CONVÊNIO MINISTÉRIO DO TURISMO-DISTRITO FEDERAL	5000,0	0,0	0	0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>210500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0062 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDIFICAÇÕES/EQUIPAMENTOS TURÍSTICOS-DISTRITO FEDERAL	210500,0	0,0	0	0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>639500,0</b>	<b>1512489,00</b>	<b>1512488,05</b>	<b>1375137,38</b>
0072 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- PLANO PILOTO .	639500,0	1512489,00	1512488,05	1375137,38
<b>TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>13738620,00</b>	<b>14129428,88</b>	<b>13992013,04</b>	<b>13199324,70</b>

### **Programação Orçamentária Realizada**

A Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal executou suas competências primando pela eficiência dos procedimentos administrativos, orçamentários e financeiros. Nessa perspectiva, os recursos orçamentários destinados à gestão e a manutenção do órgão custearam de forma planejada e racional o funcionamento do órgão, primando sempre pelo respeito ao princípio da economicidade.

A administração de pessoal e manutenção de serviços administrativos gerais foram executados com a efetividade esperada e dentro dos limites das dotações orçamentárias destinadas a essa finalidade no ano de 2022.

Valores utilizados com diárias de servidores em viagens à serviço para participação dos artesões do Distrito Federal, representados pela SETUR na Feira Nacional de Negócios de Artesanato - FENEARTE, no âmbito do Programa do Artesanato Brasileiro - PAB, gerido pela Coordenação-Geral de Empreendedorismo e Artesanato do MINISTÉRIO DA ECONOMIA.

Valores utilizados com aquisição de mobiliário em geral (aparelho de micro-ondas e púlpitos para uso em eventos) e equipamentos de informática (Switch, Nobreak, Impressoras de



Cartão PVC, emenda e organizador de cabos e fios de rede), de acordo com PAAC - Plano Anual de Compras e Contratações.

Valores utilizados com aquisição de Combustíveis e Lubrificantes Automotivos; Gêneros de Alimentação; Expediente; Informática, Copa e Cozinha; Limpeza e Produção de Higienização; Manutenção de Bens Imóveis/Instalações; e Manutenção de Bens Móveis; Elétrico e Eletrônico; Proteção e Segurança; Manutenção de Veículos; Ferramentas; Sinalização Visual e Afins; Bandeiras, Flâmulas e Insígnias; e Selos para Controle Fiscal.

Valores utilizados com serviços de Energia Elétrica, Água e Esgoto, Locação de Imóveis, Passagens Aéreas e Despesas com Locomoção, Manutenção de Veículos, Manutenção de Bens Imóveis, Multas de Trânsito e Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação.

### **Programação Orçamentária não Executada**

- PT 23.126.8207.1471.0056 - O projeto não foi concluído (fonte - SAG 2022)
- PT 23.126.8207.2557.0076 - Alteração no projeto inicial (fonte - SAG 2022)
- PT 23.128.8207.4088.0042 - A unidade ainda está em processo de escolha dos servidores e dos cursos de formação (fonte - SAG 2022)
- PT 23.131.8207.8505.0044 - A unidade ainda está trabalhando no projeto inicial (fonte - SAG 2022)
- PT 23.451.8207.2396.0062 - Ainda em processo para licitação (fonte - SAG 2022)

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

#### **PROMOÇÃO E MARKETING**

Projeto: Divulgação de informações de interesse público aos prestadores de serviços turísticos, por meio de postagens nas redes sociais, sobre as medidas de enfrentamento à pandemia.

Objetivo: Campanha informativa e de atualizações nas redes sociais sobre as medidas de enfrentamento à pandemia, de acordo com os Decretos que disciplinaram o assunto.

Resultados Esperados/Obtidos: Divulgar informações de interesse público ao trade sobre as medidas de enfrentamento à pandemia

Projeto: Criação de campanhas de promoção do turismo. Elaboração, produção e distribuição de conteúdo institucional em redes sociais, imprensa e, também, off-line, como materiais gráficos e de identidade visual da Secretaria de Turismo, além de ações em eventos, empreendimentos turísticos, feiras e congressos.

Objetivo: inserir informações que considerem relevantes sobre o status da realização da ação

Resultados Esperados/Obtidos: Promoção e visibilidade das ações institucionais e dos atrativos/produtos turísticos e eventos indutores de fluxo turístico.

#### **PRODUTOS E POLÍTICAS DE TURISMO**

Projeto: Cat Aeroporto Posto de Atendimento para testes para COVID - 19.

Objetivo: Auxiliar e ampliar os locais de atendimento de diagnóstico do COVID - 19.

Resultados Esperados/Obtidos: Realizada adaptação, em função da legislação vigente, para atendimento aos visitantes e população do DF.

Projeto: Campanha Publicitária de conscientização: Não Cancele, remarque!

Objetivo: Conscientizar população e turistas no sentido de não cancelar a compra de seus pacotes e viagens e sim reagendar. Minimizar impacto financeiro em relação às empresas prestadoras de serviços.

Resultados Esperados/Obtidos: Criação de peças publicitárias divulgadas em veículos parceiros e canais diretos da SETUR.

Projeto: Rotas Turísticas (coleção de Rotas Brasília) /Rotas nas RA's / Enoturismo.





Objetivo: Criação de Rotas Turísticas para diversificar a oferta turística local, regional e nacional.

Resultados Esperados/Obtidos: Aumento da oferta turística.

Projeto: Turismo Cívico Pedagógico.

Objetivo: Ações conjuntas com a Secretaria de Educação e Segurança Pública do DF com vistas a realização de visitas cívicas em Brasília incluindo escolas públicas e privadas. O programa também contemplou a realização de acordos de cooperação técnica com Estados, Cidades e Municípios com vistas à realização de passeios permanentes de jovens e crianças ao DF.

Resultados Esperados/Obtidos: Aumento da oferta turística. Aumento do censo cívico e amor à pátria.

Projeto: Turismo Criativo: Inauguração do corredor criativo da W3 Sul no prédio da 507 / Renovação do título Brasília, Cidade Criativa do Design pela UNESCO.

Objetivo: Reformas e adaptações físicas no local para criação do corredor criativo da 507 sul. Acompanhamento e renovação do título Brasília, Cidade Criativa do Design pela UNESCO

Resultados Esperados/Obtidos: Aumento da oferta e da diversificação de atividades de fomento ao turismo.

Projeto: Turismo Criativo: Turismo Náutico: Realização da Procissão Náutica / Missa Campal Salesiana.

Objetivo: Realização de evento em parceria com a Igreja Católica (Arquidiocese de Brasília) na montagem de estrutura para realiza a Missa Campal com a presença de 600 turistas visitantes e população em geral na Ermida Bom Bosco.

Resultados Esperados/Obtidos: Aumento da oferta e da diversificação de atividades de fomento ao turismo religioso e náutico.

Projeto: Participação da ABAV 2022 e da reunião do Fornatur (Recife).

Objetivo: Participação da Feira ABAV conjuntamente com o Mtur divulgando o turismo cívico pedagógico. Realização de ações de Benchmarking com outros destinos.

Resultados Esperados/Obtidos: Relacionamento com destinos, operadores e agências de viagens. Divulgação de Brasília como Destino Turístico.

Projeto: Realização e aprovação de Termos de Fomento (Principais: Liga Nacional de Vôlei / Brasília Moto Capital / Maior São João do Cerrado / INOVA SUMMIT / Feira do Morango / Feira da Uva / Flores de Artesanato).

Objetivo: Fomento do turismo em parceria com Organizações do Terceiro Setor.

Resultados Esperados/Obtidos: Divulgação de Brasília como Destino Turístico. Fluxo de turistas receptivo à Brasília.

Projeto: Realização e criação do evento Expoturismo - Experiências Criativas.

Objetivo: Fomento do turismo em parceria com todo o Trade local e nacional.

Resultados Esperados/Obtidos: Divulgação de Brasília como Destino Turístico. Fluxo de turistas receptivo à Brasília. Realizar evento técnico para o setor.

Projeto: 3 (três) reuniões com o Condetur (outubro / novembro / dezembro).

Objetivo: Articulação com o Trade local para desenvolver políticas de turismo.

Resultados Esperados/Obtidos: Articulação com o Trade local para desenvolver políticas de turismo.

Projeto: Enoturismo.

Objetivo: Articulação com 13 empresas do setor para criação da Rota das Vinhas CONTEMPLANDO VINHEDOS E PRODUÇÃO ASSOCIADA.

Resultados Esperados/Obtidos: Articulação com o Trade local para desenvolver novas políticas de fomento ao turismo.



Projeto: Evento "Cadastrur - A importância do Cadastrur para o crescimento do setor".

Objetivo: Divulgação das ações do cadastrur e ações de fiscalização do setor.

Resultados Esperados/Obtidos: Divulgação das ações do cadastrur e ações de fiscalização do setor.

## **INFRAESTRUTURA DO TURISMO**

Ações e Projetos da Subsecretaria de Infraestrutura de Turismo:

Projeto: Aquisição de Bandeiras Oficiais do Brasil, Distrito Federal e Estados.

Objetivo: Necessidade programada de substituição das bandeiras deterioradas na Alameda dos Estados.

Resultados Esperados/Obtidos: As bandeiras ficam localizadas no ponto turístico onde muitos turistas tiram fotos. Por isso é necessário a manutenção dos mesmos.

Projeto: Instalação de bancas de artesanato em frente à Catedral de Brasília.

Objetivo: Estimular claramente a descentralização e regionalização do turismo estimulando Estados e o DF a planejar atividades turísticas com o envolvimento e participação da comunidade local receptora. Estimular também a implementação de empreendimentos destinados às atividades de expressão cultural, de animação turística com capacidade de retenção e prolongamento do tempo de permanência dos turistas nas localidades.

Resultados Esperados/Obtidos: Desenvolvimento do turismo como ferramenta para o setor econômico e social.

Projeto: Serviços de revitalização da Praça do Cruzeiro

Objetivo: Revitalização da Praça do Cruzeiro, justifica-se a necessidade de roçagem e capinagem com o apoio do Programa Adote uma Praça.

Resultados Esperados/Obtidos: Valorização dos pontos turísticos e tombados das Regiões Administrativas do Distrito Federal e do seu Entorno como destino turístico.

Projeto: Revitalização da SHCS SQS 308 (edifício 1 a 4)

Objetivo: Recuperação das estruturas e remoção de lixo verde e pintura das guias (meio fio) do Centro de Atendimento ao Turista da Quadra Modelo de Brasília: SHCS SQS 308 (edifício 1 a 4).

Resultados Esperados/Obtidos: Benfeitorias estruturais do Centro de Atendimento ao Turista.

Projeto: Memorial dos Heróis

Objetivo: Inclusão de monumento em comemoração aos heróis da nação. A SUIT realizou a pesquisa sobre a Área de Preservação (Monumental Determinante)

Resultados Esperados/Obtidos: Criação de novo espaço turístico

Projeto: Praças da W3 Sul

Objetivo: Revitalização das praças da W3 Sul

Resultados Esperados/Obtidos: Benfeitorias estruturais e urbanísticas das praças de Brasília.

Projeto: Requalificação dos pontos turísticos de Brasília

Objetivo: Requalificar a área da fonte da torre de TV analógica de Brasília e pintura dos meios-fios.

Resultados Esperados/Obtidos: Um atrativo turístico localizados em espaço estratégico, tem como objetivo de contribuir com o desenvolvimento do turismo local, como sua promoção, receptividade.

Projeto: Revitalização e requalificação do Centro de Interpretação e Atendimento ao Turista – CAT 308 Sul.



Objetivo: Revitalizar, reformar, requalificar e equipar o CIAT 308 Sul, para qualificá-lo como Centro de Interpretação e Atendimento ao Turista - CIAT, a partir da execução de reformas e manutenções, aquisição de equipamentos e mobiliários.

Resultados Esperados/Obtidos: Inaugurar Centros de Interpretação e Atendimento ao Turista no DF, com o objetivo de transformar o DF em referência em atendimento ao turista, resultando no fomento significativo dos fluxos turístico e econômico do DF.

Projeto: Requalificação do Centro de Atendimento ao Turista – CAT Casa de Chá.

Objetivo: Desenvolvimento de projetos para modernização com sistemas tecnológicos.

Resultados Esperados/Obtidos: Modernizar o centro de atendimento ao Turista como atrativo turístico.

Projeto: Revitalização Casa do Artesão.

Objetivo: Revitalizar a Casa do Artesão pelo seu contexto histórico-cultural e alinhado ao conceito do turismo criativo. Um atrativo turístico importante para a cidade.

Resultados Esperados/Obtidos: Fortalecer a relação de pertencimento de seus moradores e acolhendo os turistas com intuito de preservar e multiplicar as tradições locais de Planaltina.

## ADMINISTRAÇÃO GERAL

A equipe de contratos da DIRAD, após a celebração dos contratos, realiza todo cadastramento nos sistemas E-Contratos e SIGGO. Além disso, elabora as designações de executores, os extratos de contratos e de outros ajustes para publicação no DODF. Além disso, solicita junto as contratadas, a garantia contratual oficiando a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração para seu cadastro no sistema do GDF. Também, ao final da vigência do contrato, é realizado os procedimentos de devolução da garantia, bem ainda inativação nos sistemas SIGGO

NOVOS CONTRATOS ASSINADOS PELA SETUR EM 2022	
NÚMERO	OBJETO
01/2022	Prestação de serviços de controle de vetores e pragas urbanas, compreendendo dedetização, desinsetização, desratização, descupinização e controle/manejo de pombos, considerando 4 (quatro) aplicações manuais, em áreas internas e externas
02/2022	Aquisição de 150 unidades de CRACHÁ, conforme descrição: em PVC laminado, medindo 5,4 cm x 8,5 cm, cantos arredondados, flexível e resistente, consoante específica o Edital de Pregão Eletrônico nº 122/2021 - COLIC/SCG/SPLAN/SEEC-DF, da Aprovação de Solicitação de Saldo de Ata nº 2446/2022 (86434930), da ARP 0219/2021 (86170156), do PLS nº 0064/2021
03/2022	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de preparo, fornecimento, transporte e distribuição de kit's lanches, conforme descrição contida Edital de Pregão Eletrônico nº 009/2021 - SETRAB/SUAG/DILIC (84776977), na Ata de Registro de Preços - ARP 019/2021 (86170156), e no Termo de Referência (83877946), com execução mediante o regime de prestação de serviços com mão de obra sem dedicação exclusiva, para atender as demandas da Secretaria de Turismo do Distrito Federal.
04/2022	Contratação de serviço de locação de equipamentos, estruturas e materiais para a organização e realização de eventos no Distrito Federal e locais de interesse da SETUR/DF, visando todas as atividades de organização compreendendo: recursos humanos, serviços técnicos, locação de equipamentos de áudio e vídeo, montagens e desmontagens de estruturas metálicas, material consumível, serviços gráficos, serviço de iluminação, decoração e demais artefatos necessários à consecução das atividades correlatas, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência - SETUR/SUPRA/ASCAP (91246079).
2022NE00267	Aquisição de 04 assinaturas/licenças de ferramentas para pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública, bem como, ainda para utilização nas pesquisas de custo e formação de preços realizadas pelos servidores da Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal – SETUR, para o período de 12 (doze) meses
05/2022	Aquisição e a instalação de Sistema Integrado de Segurança, para as dependências da Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal, a fim de implantar modernos instrumentos de controle físico e monitoramento em seus edifícios abrangendo suas instalações internas, portarias, vias de acesso próximas e vias de circulação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

CONTRATOS ADITIVADOS/APOSTILADOS PELA SETUR EM 2022



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

NÚMERO	OBJETO	ADITIVO
s/n	Cessão de uso não onerosa da loja nº S0.067, medindo 27 m² (vinte e sete metros quadrados), localizada no piso de desembarque doméstico no Aeroporto Internacional de Brasília Presidente Juscelino Kubitschek, com a finalidade de implantação do posto de Centro de Atendimento ao Turista - CAT.	Prorrogação de vigência até 16/08/2023
s/n	Termo de Comodato firmado entre a Secretaria de Estado de Turismo e a empresa Alameda Administradora de Shopping e Condomínios, para implantação do Espaço de Artesanato no salão comercial PA-17, com área aproximadamente de 78,51 m², Piso Avenida, do ALAMEDA SHOPPING, situado à CSB-02, Lotes de 01 a 04, Taguatinga, Brasília/DF.	Prorrogação de vigência até 04/09/2023
s/n	Termo de Comodato firmado cujo objeto é a entrega pelo COMODANTE ao COMODATÁRIO, em regime de comodato, a área da LUC nº L-306/307/308/309, com 208,90 m² (duzentos e oito metros quadrados e noventa centímetros quadrados) do PÁTIO BRASIL SHOPPING, exclusivamente para instalação de atividade de Artesanato, denominada ESPAÇO COLABORATIVO - SETUR.	Prorrogação de vigência até 21/10/2023
06/2019	Contratação de serviços a serem executados por sentenciados egressos do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, por meio da FUNAP/DF para exercerem atividades no âmbito da SETUR.	Apostilamento referente ao reajuste de valor na bolsa de ressocialização do nível 1
06/2020	Contratação de serviço de locação de equipamentos e estruturas e materiais para a realização de eventos no Distrito Federal, por meio de adesão à ARP nº 02/2019, do Pregão Eletrônico nº 34/2019-CLDF.	Prorrogação de vigência até 13/03/2023
15/2020	Serviços gráficos com vistas produção de livros, livretos, folders, banners e demais serviços correlatos.	Acréscimo quantitativo de 25% do valor inicial do contrato.
15/2020	Serviços gráficos com vistas produção de livros, livretos, folders, banners e demais serviços correlatos	Em tramitação para uma possível prorrogação de vigência de prazo
02/2021	Prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de bilhetes de passagens aéreas (nacionais e internacionais) e terrestres (nacionais apenas)	Prorrogação de vigência até 11/07/2023
03/2021	Prestação de serviços de manutenção predial, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, sob demanda, na forma estabelecida nas planilhas não desoneradas do catálogo de composições e insumos diversos descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI	Prorrogação de vigência até 19/07/2023
01/2021	Prestação de serviços de fornecimento e implantação de serviço corporativo de telefonia fixa comutada (STFC) baseado na tecnologia de Voz sobre IP - VoIP (Voice over Internet Protocol), composta por equipamentos, aparelhos telefônicos IP, licenças, instalação, manutenção preventiva e corretiva, transferência de conhecimento, ligações locais e nacionais ilimitadas para telefones fixos e móveis, assim como software de gestão da solução, usando como unidade de medida o ramal.	Prorrogação de vigência até 04/05/2023 e reajuste de preços pelo índice IPCA

CONTRATOS FINALIZADOS/ A FINALIZAR PELA SETUR EM 2022		
NÚMERO	OBJETO	MOTIVO
06/2020	Contratação de serviço de locação de equipamentos e estruturas e materiais para a realização de eventos no Distrito Federal, por meio de adesão à ARP nº 02/2019, do Pregão Eletrônico nº 34/2019-CLDF.	Finalizado. Cláusula resolutive
04/2021	Aquisição de material de consumo: gêneros alimentícios e material de acondicionamento e embalagem, contemplando 2.000 (dois mil) garrafas de 20 litros de água potável de mesa sem gás (vasilhame - em regime de comodato), para fornecimento parcelado, a fim de atender as necessidades da Secretaria de Estado de Turismo, consoante específica o Edital de Licitação Pregão Eletrônico n.º 0131/2020 (70380156) da Ata de Registro de Preços nº 0021/2021 (70380813) da Aprovação de Solicitação de Saldo de Ata nº 4545/2021 (71537004), que passam a integrar o presente Termo.	A ser finalizado em 29/11/2022. Improrrogável
05/2021	Contratação de empresa especializada para criação e desenvolvimento de projetos de engenharia e complementares, para o seguinte espaço/equipamento turístico: Casa do artesão - Planaltina (St. Tradicional Q 53 - Planaltina, Brasília - DF); O espaço possui aproximadamente 1477 m² de área do terreno, conforme apresentado na Proposta de Revitalização da Casa do Artesão (65889796).	A ser finalizado em 31/12/2022. Improrrogável



02/2022	O Contrato tem por objeto a aquisição de 150 unidades de CRACHÁ, conforme descrição: em PVC laminado, medindo 5,4 cm x 8,5 cm, cantos arredondados, flexível e resistente, consoante específica o Edital de Pregão Eletrônico nº 122/2021 - COLIC/SCG/SPLAN/SEEC-DF, da Aprovação de Solicitação de Saldo de Ata nº 2446/2022 (86434930), da ARP 0219/2021 (86170156), do PLS nº 0064/2021, que passam a integrar o presente Termo.	Finalizado. Fim da vigência.
---------	---	------------------------------

ADITIVOS AOS TERMOS DE FOMENTO EM 2022		
OSC	PROJETO	ADITIVO
ASSOCIAÇÃO TRAÇOS DE COMUNICAÇÃO E CULTURA	1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 62/2021 - PROJETO: COMA - CONSCIÊNCIA, MÚSICA E ARTE - FESTIVAL COMA#5	Acréscimo no valor de R\$ 197.500,00, correspondente a 25,00%
ASSOCIAÇÃO ARTISE DE ARTE, CULTURA E ACESSIBILIDADE	1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 06/2022 - PROJETO: CIRCUITO CINE DRIVE IN DE CINEMA 4ª EDIÇÃO	Supressão no valor de R\$ 25,00.
INSTITUTO LATINOAMERICA PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO, ARTE, CIÊNCIA E CULTURA	1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 65/2021 - PROJETO: TURISMO CONECTADO FASE II	Prorrogação de vigência até o dia 31/10/2022
ASSOCIAÇÃO ARTISE DE ARTE, CULTURA E ACESSIBILIDADE	2º TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 06/2022 - PROJETO: CIRCUITO CINE DRIVE IN DE CINEMA 4ª EDIÇÃO	Acréscimo no valor de R\$ 429.643,00, correspondente a 24,55%
ASSOCIAÇÃO TRAÇOS DE COMUNICAÇÃO E CULTURA	1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 19/2022 - PROJETO: CONFERÊNCIA COMA	Prorrogação de vigência até o dia 10/03/2023
ASSOCIAÇÃO CARNAVALESCA BLOCO AFRO OBARÁ	1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 64/2022 - PROJETO: ZUMBI NÃO MORREU	Prorrogação de vigência até o dia 30/04/2023
INSTITUTO ROSA DOS VENTOS DE CULTURAS POPULARES	1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 73/2022 - PROJETO: 30ª CORRIDA DAS PONTES	Prorrogação de vigência até o dia 30/03/2023
ASSOCIAÇÃO TRAÇOS DE COMUNICAÇÃO E CULTURA	1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 32/2022 - PROJETO: REVISTA TRAÇOS	Acréscimo no valor de R\$ 359.555,89, correspondente a 25% e prorrogação de vigência até o dia 30/05/2023

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

No Exercício de 2022, as parcerias entre a Secretaria de Turismo do DF e o terceiro setor foram os carros chefe da Pasta. Houve um incremento substancial na celebração de Termos de Fomento, bem como nas ações vinculadas ao Artesanato.

Da mesma maneira, consolidou-se sobremaneira o diálogo turístico com as Administrações Regionais, tanto por meio de ações como as Feiras de Artesanato quanto por ações de turismo, promoção e marketing, como a "Rota do Rock", a "Rota do Cavalo", as Campanhas "Elas pelo Turismo", "#IssoÉTãoBrasília", "Turismo Em Ação", "Brasília é 61", dentre outras.

Houve algumas dificuldades para realização de algumas ações como Falta de Orçamento, falta de servidores de perfil técnico para implementação de políticas de turismo, infraestrutura insuficiente, entre outras;

Por fim, no que se refere às perspectivas para o próximo exercício, esta Pasta possui as seguintes metas e objetivos:

Ação / Programa / Projeto / Política Pública	Resultados esperados/
--	-----------------------



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Atualizar a Política de Turismo do Distrito Federal, com a participação de entidades representativas do Governo e da sociedade, suprindo as necessidades de mercado com o avanço da tecnologia e de novos conceitos	Ampliar a atuação da SETUR/DF contemplando novos conceitos e produtos.
Criar plataforma e aplicativo para dispositivos móveis a fim de promover o destino Brasília	Aumento no número de turistas na cidade, gerando mais emprego e renda
Fortalecer o programa "Artesanato e Manualidade de Brasília", com foco na geração de emprego e renda, mediante capacitação e entrega de carteiras, ofertando espaços de comercialização e qualificação.	Atender o maior número de artesãos e trabalhadores manuais, nas suas necessidades.
Promover os produtos turísticos de Brasília em locais estratégicos, em âmbito local, regional, nacional e internacional	Aumento no número de visitantes em Brasília, gerando emprego e renda para a população.
Participar dos principais eventos regionais, nacionais e internacionais do segmento de artesanato	Atender as expectativas do segmento
Realizar a Procissão Náutica de Dom Bosco no mês de agosto de cada ano.	Crescimento do Turismo no DF
Criar prêmio anual para incentivar artesanato e manualidade	Atender o maior público interessado
Fortalecer o programa "Turismo em Ação", destinado a sensibilizar a população de Brasília, diversificar a oferta turística do DF, promover as ações e projeto do Governo e entregar carteiras de artesanato e manualidade.	Geração de Emprego e Renda.
Criar mecanismos para apoiar e financiar exposições e produção de peças artesanais.	Atender o maior grupo de artesãos e manualistas com o apoio financeiro.
Mapear a oferta turística das 33 regiões turísticas do Distrito Federal.	Geração de Emprego e Renda.
Realizar o "Prêmio Brasília: O Novo Olhar do Turismo", para destacar personalidades e projetos turísticos.	Aproximação com o mercado e academia. Mapeamento de novo projeto realizados no Distrito Federal. Premiação de iniciativas e personalidades inovadoras
Avaliar e implementar ações do Plano de Turismo Criativo de Brasília.	Transformar Brasília pelo design, criando novas oportunidades de emprego e renda.
Propor, em parceria com entidades governamentais e privadas, novo regimento interno do Conselho de Desenvolvimento de Turismo do Distrito Federal.	Atualização do regimento do Conselho.
Consolidar o Programa "Brasília, Turismo Pedagógico na Nossa Capital", voltado para estudantes da rede pública de ensino.	Aumento da movimentação turística do Distrito Federal, obrigando a visitação à capital para alunos do ensino médio do Brasil.
Regulamentar o Programa "Turismo Cívico e Pedagógico" em âmbito federal.	Incrementar o plano pedagógico de alunos do Distrito Federal.
Implantar o projeto "Brasília, Turismo Rural e Pedagógico", também destinado a estudantes.	Despertar o interesse e contato de jovens com a produção agrícola. Incentivo ao desenvolvimento do turismo rural.
Mapear e promover áreas rurais e de produção agrícola.	Incremento da atividade rural do DF.
Desenvolver o ecoturismo no DF, e formar profissionais para atuar no setor vitivinícola.	Desenvolvimento do ecoturismo no DF, qualificação da mão de obra local e geração de novos empregos.
Implantar o Calendário Oficial de Eventos Turísticos do Distrito Federal.	Promoção do destino Brasília.
Criar mecanismos para fortalecer e promover festivais culturais e técnicos.	Captação de novos festivais para o Distrito Federal.
Associar Brasília na Internacional Congress and Convention Association (ICCA).	Associação do Destino Brasília no ICCA.
Ampliar o Clube de Hospitalidade do Turismo, com objetivo de oferecer novas opções de descontos para participantes de eventos em Brasília em serviços de hotelaria, gastronomia, locação de automóveis, entretenimento, entre outros.	Acolhimento dos participantes de eventos no DF.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Credenciar os agentes e operadores de turismo náutico.	Regulamentação e ordenamento das atividades náuticas no Lago Paranoá.
Promover a rota "caminhos da Fé" em Taguatinga, Ceilândia, Brazlândia e Planaltina.	Promoção do turismo religioso do DF e, conseqüentemente, aumento do fluxo turístico.
Implantar o centro de interpretação do artesanato, do turismo e da economia criativa de Brasília.	Criar um espaço democrático com participação da comunidade.
Apoiar a realização de eventos técnicos, culturais, esportivos, agropecuários e de outros segmentos.	Aumento de emprego e renda, aumento da empregabilidade, aumento da capacitação profissional e abertura de novos negócios.
Promover eventos com alcance de público nacional e internacional, bem como disseminar expressões da cultura brasileira.	Incremento considerável para economia local (setores da cadeia produtiva), aumento na arrecadação de impostos, aumento da visibilidade de Brasília no cenário nacional e internacional como destino de grandes eventos tanto para público final como para produtores e empresários do setor.
Estimular a captação de eventos regionais, nacionais e internacionais.	Impacto na economia local, aumento da arrecadação de impostos, aumento de emprego e renda, visibilidade da cidade e promoção de Brasília para atrair novos visitantes e novos eventos deste perfil.
Promover em âmbito nacional os eventos religiosos do DF, com alcance turístico.	Promoção de Brasília nacionalmente e internacionalmente, aumento da arrecadação de impostos, impacto positivo para o setor e economia local.
Criar mecanismos para incentivo ao turismo criativo, associados com a política de desenvolvimento econômico do DF.	Abertura de novos empregos e ofício de artesanato, perpetuação da cultura local, valorização da cultura local, novos potenciais de faturamento e prestação de serviços dentro da atividade turística.
Apoiar o uso sustentável dos parques e florestas nacionais, com foco na oferta de atividades turísticas.	Uso sustentável dos parques ambientais.
Criar prêmio anual para incentivar artesanato e manualidade.	Premiação e reconhecimento das inovações artesanais Brasileiras.
Revitalizar placas de sinalização turística do Distrito Federal.	Revitalização das placas de sinalização turística. Inserção de novas placas em locais que estão desenvolvendo atividades turísticas no DF, como Lago Oeste e PAD-DF.
Mapear e elaborar projeto de sinalização turística bilíngue.	Criação de padrão de placas de sinalização turística de Brasília.
Mapear e ampliar o número de prestadores de serviços turísticos do DF.	Mensuração dos números gerados pelo setor do turismo, comprovando sua importância para o crescimento do PIB do DF.
Formatar o Observatório do Turismo do DF, em parceria com as universidades e outras entidades do trade, incrementando em especial os quesitos para um "destino turístico inteligente".	Transformação de Brasília como destino turístico inteligente.
Realizar "roadshows", presenciais ou online, para que os empresários da cadeia produtiva firmem acordos comerciais.	Promoção e capacitação sobre o destino Brasília.
Realizar press trip e fam tour, com o objetivo de divulgar o destino Brasília para veículos de comunicação e influencers.	Comercialização e diversificação da oferta do destino Brasília.
Participar das principais feiras de negócio do turismo nacionais e internacionais, com a presença da iniciativa privada, para fomentar novos negócios e atração de turistas.	Atualização profissional, Análise de mercado e concorrência, busca por oportunidades, Networking e geração de negócios.
Fortalecer o título de "terceiro polo gastronômico" entre embaixadas e organismos internacionais.	Incentivo ao setor gastronômico do DF.
Fortalecer Brasília como destino turístico do país.	Aumento da economia do DF e geração de emprego.
Buscar parcerias com as embaixadas, em acordos de promoção e comercialização dos produtos do destino Brasília.	Aumento do fluxo turístico internacional, maior participação do turismo na economia local, aumento do número de empregos gerados pelo turismo, promoção do destino Brasília, estreitar e gerar negócios internacionais.
Criar mecanismos para fortalecer e promover festivais culturais e técnicos.	Desenvolvimento do destino Brasília, combate a sazonalidade, manutenção cultural, influenciar positivamente a imagem de Brasília, atrair visitantes ou turistas, incentivar a economia e enriquecer a vida cultural e social da comunidade local.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Revitalizar os centros de atendimentos ao turista: Casa de Chá, Rodoviária Interestadual, Setor Hoteleiro Sul, Setor Hoteleiro Norte, Aeroporto Internacional e 308 Sul.	A continuidade da existência dos Centros de Atendimento ao Turista, com vistas à melhor prestação possível do serviço de orientação turística sobre a cidade, sendo esta a capital do Brasil, a todos os que dela necessitarem, sejam estes turistas internos (brasilienses) e externos (brasileiros e estrangeiros).
Fortalecer os programas "CAT Recebe" e "Arte no CAT", promovendo atratividade cultural nos Centros de Atendimento ao Turista.	O fomento à visitação turística aos locais nos quais as apresentações artísticas acontecerão; oportunizar à população momentos culturais, estimulando o turismo cultural de modo geral. Conectar a população aos espaços turísticos da cidade, proporcionando o fortalecimento da relação de pertencimento da população brasileira com os espaços de alteridade de sua cidade, assim como dos turistas para com a capital do Brasil.
Consolidar o Programa "Brasília, Turismo Pedagógico na Nossa Capital", voltado para estudantes da rede pública de ensino.	Incentivar a visitação de alunos da rede de ensino do Distrito Federal aos atrativos cívicos do DF.
Implementar o projeto "Brasília, Turismo Acessível", para bem receber pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.	Reestruturação dos principais atrativos turísticos do Distrito Federal.
Promoção do Turismo Esportivo.	Captar grande eventos esportivos para a capital. Formar novos esportista. Aumentar a participação do turismo na economia local.
Criar a Lei de incentivo ao Turismo Cívico e criativo.	Incentivos fiscais aos projetos no âmbito da economia criativa.
Implantar programa "Qualificatur", oferecendo cursos de capacitação para o trade turístico.	Qualidade de vida da comunidade local, aumento da empregabilidade, emprego e renda, aumento do fluxo turístico receptivo em função da excelência no atendimento.





## 27901 - FUNDO DE FOMENTO À INDÚSTRIA DO TURISMO

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

- LEI Nº 3.982, DE 25/04/07 – Criação FITUR;
- DECRETO Nº 31.699, DE 18/05/10 – Dissolve a BRASILIATUR e cria a Secretaria de Estado de Turismo do DF;
- DECRETO Nº 34.660, DE 12/09/13 – Regimento Interno

**RECURSOS:** dotações orçamentárias, contribuições e subvenções de instituições financeiras oficiais, convênios com organismos internacionais, recursos da multa a que se refere o art. 4º da Lei nº 2.696 de 20/03/01 (anexo), doações e contribuições de pessoas físicas ou jurídicas, rendimentos de aplicações financeiras.

**APLICAÇÃO:** Projetos voltados ao desenvolvimento do Turismo, submetidas à análise prévia do Conselho de Administração:

- incentivo a projetos, encaminhados pela Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal – SETUR/DF e aprovados pelo Conselho de Desenvolvimento de Turismo do Distrito Federal - CONDETUR/DF, nos diversos campos do turismo;
- preservação das condições de uso e criação de espaços turísticos;
- promoção e divulgação do turismo (concessão de prêmios, observada a legislação vigente, em concursos de ampla participação popular promovidos pela SETUR/DF, ações que fortaleçam a captação de eventos por meio de materiais específicos, realização de exposições, festivais de arte, espetáculos de artes cênicas, de música e de folclore fora do Distrito Federal, cobertura de despesas com transporte e seguro de objetos de valor cultural destinados a exposições públicas no País e no exterior;
- criação e enriquecimento do acervo turístico do Distrito Federal;
- aplicação de recursos em bolsas de estudo para aperfeiçoamento, na área do turismo, dos servidores do quadro efetivo de pessoal da SETUR/DF;
- fornecimento de auxílios, totais ou parciais, à aquisição de mercadorias ou de bens destinados ao cumprimento da política de desenvolvimento do turismo, observando a legislação vigente;
- manutenção das instalações e equipamentos destinados ao turismo;
- preservação do patrimônio turístico.

Composição Conselho de Administração (os membros e suplentes serão designados por ato do Governador do DF)

- Secretário de Turismo;
- Subsecretário de Políticas de Turismo;
- Subsecretário de Infraestrutura Turística;
- Um representante do Brasília e Região Convention & Visitors Bureau;
- Um representante da Associação Brasileira da Indústria de Hotéis - ABIH/DF;
- Um representante da Associação Brasileira das Agências de Receptivo - ABARE/DF.

Obs.: Os membros titulares deverão indicar os respectivos suplentes.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **Realizações por Programa**

O Fundo de Fomento à Indústria do Turismo – FITUR/DF não teve dotação orçamentária do tesouro do DF em 2021 e 2022.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANOS ANTERIORES (NÃO EXECUTADAS):

2020	R\$ 332.391,00
2019	R\$ 422.531,00
2018	R\$ 456.000,00
2017	R\$ 451.826,00
2016	R\$ 403.691,00
2015	R\$ 265.419,00

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

O Fundo de Fomento à Indústria do Turismo do Distrito Federal (FITUR/DF) foi criado pela Lei nº 3.982, de 25 de abril de 2007 e destina-se a “prover recursos às atividades de promoção do turismo no Distrito Federal”. Por diversas ocasiões a execução do FITUR foi tema de discussões, sobretudo com as associações e entidades que compõem o CONDETUR – Conselho de Desenvolvimento do Turismo no DF, composto por representantes da cadeia produtiva do turismo, empreendedores cujos interesses convergem para a finalidade do FITUR. Entretanto, de acordo com as tratativas junto aos interessados, o Regimento do FITUR, ora vigente, não atende às condições da maioria das empresas e de empreendedores individuais do setor, razão de não ter havido execução orçamentária e financeira.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Por diversas ocasiões a execução do FITUR foi tema de discussões, sobretudo com as associações e entidades que compõem o CONDETUR – Conselho de Desenvolvimento do



Turismo no DF, composto por representantes da cadeia produtiva do turismo, empreendedores cujos interesses convergem para a finalidade do Fundo.

Nessas condições, buscou-se por meio de uma câmara temática, criada especificamente para tratar o assunto no âmbito do CONDETUR, um consenso sobre a reformulação do Regimento Interno do FITUR, de modo a se estabelecer critérios de acesso aos recursos, considerando a situação dos empreendedores e em conformidade com a legislação vigente.

Em 2017 a Câmara Temática se reuniu com vistas à reformulação do Regimento Interno, em que nomeia um novo Conselho Administrativo e também estabelece as novas diretrizes que normatizam os recursos do FITUR, que se dá por intermédio da publicação do Decreto. No entanto, o mesmo não foi publicado no âmbito do exercício de 2017.

Em razão dessas alterações, cujos encaminhamentos estão em prossecução, não houve execução orçamentária.



## 28101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A história do planejamento urbano no DF começa com a criação da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Novacap, por meio da Lei nº 2.874 de 1956. A finalidade da Novacap era gerenciar e coordenar a construção da nova cidade e dentro da estrutura organizacional da Companhia existia o Departamento de Arquitetura, que se dividia em outros dois departamentos, o de Arquitetura e o de Urbanismo. Com a criação da prefeitura do Distrito Federal em 1960, esses dois departamentos ficam vinculados à ela, e sempre junto à pasta de obras.

Em 20 de julho de 1993, a Lei nº 494 cria o Instituto de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal - IPDF, vinculado à Secretaria de Obras. Em 1997, por meio da Lei nº 1.797 cria-se a Secretaria de habitação e Desenvolvimento Urbano - SHDU, com atribuição de planejar, executar e implementar a política habitacional e de desenvolvimento urbano do DF, ficando o IPDF vinculado à SHDU até o ano de 2000.

Em 2007, a Secretaria também assumiu as políticas relacionadas ao meio ambiente, recursos hídricos e resíduos sólidos, sendo chamada de Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente - SEDUMA.

Em 2011, o Decreto nº 32.716 de 2011, instituiu a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDHAB. Em 2015, o Decreto nº 36.236 estabeleceu a organização da estrutura da Administração Pública do Poder Executivo do DF, e transformou a SEDHAB em Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação - SEGETH. Houve também a centralização das aprovações de projetos arquitetônicos por meio da criação da Central de Aprovação de Projetos - CAP.

Em 2017, a SEGETH foi reestruturada e a Subsecretária de Cidades deixou de pertencer à SEGETH e foi transformada em Secretaria de Cidades.

Em 2019, por meio do Decreto nº 39.610, se tomou a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH, a qual se mantém atualmente e tem como competência o ordenamento territorial, uso e ocupação do solo, planejamento, desenvolvimento e intervenção urbana, gestão de Brasília como patrimônio cultural da humanidade, estudos, projetos e criação de áreas habitacionais, planejamento da política habitacional, planejamento da política de regularização fundiária de áreas ocupadas, aprovação de projetos arquitetônicos e urbanísticos, de parcelamento do solo e licenciamento de atividades urbanas.

Em 2022, por meio do Decreto nº 43.773, a Secretaria teve sua estrutura alterada, passando a contar com 2 Secretarias Executivas. A SEDUH busca uma visão de vanguarda baseada na desburocratização, contando com a experiência de um corpo técnico qualificado.

Tem como Missão: Desenvolver e gerir a política pública urbana de modo a proporcionar a todos o direito à cidade. Tem como Visão: Ser uma instituição capaz de envolver a sociedade no projeto de cidade democrática, inovadora, inclusiva, equitativa, sustentável e resiliente, resgatando os valores de vanguarda fundadores da Capital.

Sua estrutura está organizada em Gabinete, Secretaria Executiva de Licenciamento e Regularização Fundiária, Secretaria Executiva de Gestão e Planejamento do Território, Subsecretaria de Desenvolvimento das Cidades, Subsecretaria de Projetos e Licenciamento de Infraestrutura, Subsecretaria de Políticas e Planejamento Urbano, Subsecretaria do Conjunto Urbanístico de Brasília, Unidade de Apoio Jurídico, Diretoria de Gestão do EIV, Central de Aprovação de Projetos, Subsecretaria de Parcelamentos e Regularização Fundiária e Subsecretaria de Administração de Geral.



### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	12	42	20	33	107
Comissionados sem vínculo efetivo	85	245	0	0	330
Requisitados de órgãos do GDF	10	36	0	4	50
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	13	22	35
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	8	0	8
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>107</b>	<b>323</b>	<b>42</b>	<b>59</b>	<b>531</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	15	0	10	0	25
<b>Total Geral</b>	<b>92</b>	<b>323</b>	<b>32</b>	<b>59</b>	<b>506</b>

A força de trabalho foi alterada ao longo do ano, visando adequá-la às novas estruturas propostas.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>3600000,0</b>	<b>2993200,0</b>	<b>2992858,43</b>	<b>2992858,43</b>
0055 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	3600000,0	2993200,0	2992858,43	2992858,43
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>1046000,0</b>	<b>1016000,00</b>	<b>943579,28</b>	<b>843669,82</b>
0052 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	1046000,0	1016000,00	943579,28	843669,82
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>5000,0</b>	<b>1747649,00</b>	<b>1747646,07</b>	<b>1603965,86</b>
0085 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-A TERCEIROS-DISTRITO FEDERAL	5000,0	1747649,00	1747646,07	1603965,86



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>4651000,00</b>	<b>5756849,00</b>	<b>5684083,78</b>	<b>5440494,11</b>
---	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

As realizações atinentes ao Programa Operações Especiais da SEDUH, referem-se à:

- despesas da Folha de Pagamento de Licença Prêmio em Pecúnia dos servidores aposentados da SEDUH, referente ao complemento do exercício vigente. Licenças convertidas: [jan: 44,00; fev: 43,00; mar: 42,00; abr: 42,00; mai: 42,00; jun: 42,00; jul: 43,00; ago: 43,00; set: 43,00; out: 43,00; nov: 14,00; dez: 14,00]. Processo nº 00390-00001222/2019-01 e outros.

- despesas de Indenizações/Restituições de Pessoal, assim como Ressarcimento de salários de servidores cedidos de outros órgãos à SEDUH, referente ao complemento do exercício vigente. Indenizações pagas: [jan: 4,00; fev: 6,00; mar: 1,00; abr: 12,00; mai: 1,00; jun: 2,00; jul: 3,00; ago: 12,00; set: 1,00; out: 4,00; nov: 5,00; dez: 7,00]. Processo nº 00390-00000778/2022-78; Ressarcimentos (execução física): [jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 1,00; dez: 1,00]. Processo nº 00111-00000273/2019-61.

- Ressarcimentos pagos: Despesas de condomínio e de energia elétrica/água-esgoto relativas a imóvel não residencial, localizado à Qd 0 1, Bl. A, Ed. Number One, Setor Comercial Norte, Brasília/DF (lojas/salas nºs 33, 39, mezanino, 901, 902, 1001, 1002, 1302, 1401, 1402, 1801 e 1802 e 117 vagas de garagem cobertas), para sediar a SEDUH/DF; DEA Energia Elétrica 12/2021. Processo nº 00390-00006659/2020-67. [jan: 0,00; fev: 2,00; mar: 2,00; abr: 2,00; mai: 3,00; jun: 2,00; jul: 2,00; ago: 2,00; set: 3,00; out: 2,00; nov: 2,00; dez: 2,00].

## 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS</b>	<b>5283,0</b>	<b>1,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0039 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS- PLANEJAMENTO URBANO-DISTRITO FEDERAL	5283,0	1,0	0	0
<b>2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO</b>	<b>900000,0</b>	<b>1244653,00</b>	<b>1204705,56</b>	<b>1058403,72</b>
0015 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	900000,0	1244653,00	1204705,56	1058403,72
<b>3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS</b>	<b>5283,0</b>	<b>1,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0012 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS- PLANOS DE DESENVOLVIMENTO LOCAL - PDL- DISTRITO FEDERAL	5283,0	1,0	0	0
<b>4142 - OTIMIZAÇÃO DO PLANO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE PARCELAMENTOS</b>	<b>5283,0</b>	<b>1,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - OTIMIZAÇÃO DO PLANO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE PARCELAMENTOS--DISTRITO FEDERAL	5283,0	1,0	0	0
<b>TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS</b>	<b>915849,00</b>	<b>1244656,00</b>	<b>1204705,56</b>	<b>1058403,72</b>

No âmbito deste Programa Temático foi executado, apenas, a Ação Orçamentária 2579, a qual se destinou ao pagamento de JETONS aos conselheiros do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal – CONPLAN, bem como as respectivas Obrigações



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Tributárias e Contributivas sobre eles incidentes nos meses de fevereiro a dezembro. Janeiro não houve reunião do conselho. Processo nº 00390-00000782/2022-36.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Periodo	Desej 1º Ano	Alcanc 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanc 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanc 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanc 4º Ano	Fonte
10212 - FINANCIAMENTO DE OBRAS PELO FUNDURB	PERCENTUAL	0,00	01/12/2018	Anual	20,00	36,82	35,00	3,95	50,00	0,00	65,00	X	SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO GOVERNAMENTAL DO DF - SIGGO
<b>Justificativa:</b> 2020 - O indicador proposto visa ampliar os investimentos provenientes do FUNDURB com obras, no entanto, mesmo que a meta proposta para o primeiro ano tenha sido alcançada, o indicador não considera o total arrecadado pelo fundo, o que não mede a capacidade da gestão do fundo em ampliar em si os valores aplicados em obras. Portanto, sugere-se, para os próximos anos, alteração do cálculo do indicador, para que passe a calcular o percentual de valores empenhados para obras em relação ao total arrecadado pelo fundo no ano em análise. 2021 - Em 2021 o montante de recursos do FUNDURB empenhados destinados a obras teve decréscimo de aproximadamente 10%, evidenciando a necessidade de revisão da gestão dos recursos por parte do conselho administrador do fundo.													
10466 - COBERTURA CICLOVIÁRIA DO SISTEMA VIÁRIO DO DF	PERCENTUAL	4,97	01/12/2017	Anual	5,22	4,18	5,47	6,19	5,72	7,70	5,96	X	SISTEMA DE INFORMAÇÕES TERRITORIAIS E URBANAS DO DF (SITURB)
<b>Justificativa:</b> 2020 - O indicador apresenta a contribuição dos projetos elaborados pela SEDUH para implementação de infraestrutura de mobilidade ativa, como resultados observa-se que não foi alcançado o objetivo para o primeiro ano de gestão, o que indica que restaram necessárias maiores ações de planejamento que demandassem novos projetos cicloviários. 2021 - Observou-se crescimento na produção de projetos para mobilidade ativa em 2021, de modo que quando os 2,5km de extensão projetados pela SEDUH em 2021 forem executados, isso representará uma ampliação de 0,3% na infraestrutura de mobilidade ativa existente.													
10213 - DESEMPENHO DAS ESTRATÉGIAS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO PDOT	PERCENTUAL	18,52	01/12/2018	Anual	19,00	22,41	20,00	24,36	22,00	25,87	25,00	X	UREG/SUPAR/SEDUH
<b>Justificativa:</b> 2020 - O indicador é adequado e trata de temática de grande importância. Contudo, é necessário rever as metas estabelecidas, uma vez que a meta prevista para o 3º ano foi superada no 1º ano. Como sugestão para os próximos 3 anos, seriam as metas: 28%, 35% e 41%. 2021 - Em 2021, o desempenho das estratégias de regularização fundiária atendeu ao esperado, o que representa que a regularização de imóveis internos às estratégias de regularização estabelecidas pelo PDOT/2009 tem avançado, ainda que não se tenha alcançado nem 30% do total dos terrenos em ARIS e ARINE após 10 anos de estabelecimento das estratégias. Cabe ressaltar que, dentre os 3.106 lotes inseridos em projetos aprovados pela SUPAR, 966 (31,1%) estão situados em ARIS (estratégia de regularização de Interesse Social).													
10465 - PRODUÇÃO DE PROJETOS DE REQUALIFICAÇÃO DE ÁREA URBANA OCUPADA DO DF	PERCENTUAL	3,76	01/12/2018	Anual	3,84	0,14	1,50	2,66	2,30	3,15	3,00	X	SISTEMA DE INFORMAÇÕES TERRITORIAIS E URBANAS DO DF (SITURB) E COPROJ/ SUPLAN/ SEDUH
<b>Justificativa:</b> 2020 - O indicador é adequado ao medir o trabalho promovido pela SEDUH para a requalificação de áreas urbanas. Contudo, foi verificado erro no cálculo do valor inicial e das metas futuras, sugerindo-se, portanto, as seguintes metas para este e os próximos anos: 0,08%, 0,15%, 0,23% e 0,3%. 2021 - Em 2021, o índice que relaciona a produção de projetos de requalificação urbana com a área urbana disponível atingiu 2,66, superando a expectativa para o período e contribuindo para a requalificação dos espaços urbanos.													
10214 - ATENDIMENTO DA DEMANDA HABITACIONAL DEMOGRÁFICA (DHDE) COM RENDA FAMILIAR ATÉ R\$ 4.000 (FAIXA 2 MCMV)	PERCENTUAL	6,17	01/12/2018	Anual	8,00	1,84	10,00	1,91	12,00	1,76	14,00	X	CODHAB, CAP E CODEPLAN, CONSOLIDADO NA SUPLAN/SEDUH
<b>Justificativa:</b> 2020 - O indicador é adequado, tendo em vista que busca medir a provisão habitacional para famílias na faixa 2 de renda. O resultado do indicador evidencia que apesar de a CODHAB ter provisionado quase mil imóveis em 2020, esse montante corresponde a uma pequena parte da demanda a ser atendida, indicando que a política de provisão habitacional necessita ser intensificada. 2021 - No que diz respeito à provisão habitacional, observa-se que ao entregar 1.136 unidades habitacionais em 2021, a CODHAB atendeu 1,91% da demanda habitacional existente no DF (para potenciais chefes de família com renda até R\$ 4.000), número inferior ao esperado para o ano. Atualmente a Demanda Habitacional do DF é de 108.719 domicílios, como o número de unidades provisionadas em 2021 é similar ao provisionado no ano de 2020, deve-se estudar a possibilidade de ajuste das metas estabelecidas para o presente indicador.													
10212 - FINANCIAMENTO DE OBRAS PELO FUNDURB	PERCENTUAL	0,00	01/12/2018	Anual	20,00	36,82	35,00	3,95	50,00	0,00	65,00	X	SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO GOVERNAMENTAL DO DF - SIGGO
<b>Justificativa:</b> 2022 - Conforme o Decreto nº 30.765, de 01/09/2009, que aprova o FUNDURB, os órgãos que compõem o complexo administrativo do Governo do DF, cujas atividades estão, direta ou indiretamente, associadas às áreas de atuação do FUNDURB, poderão propor programas e projetos a serem implementados com recursos do Fundo. Desta forma o Fundo atua conforme demandado, não efetuando obras de infraestrutura. Neste sentido informamos que não houve emissão de empenho para obras de infraestrutura urbana pois o fundo não foi demandado. Quanto ao total de recursos arrecadados para o FUNDURB no ano de 2022, destacamos que o Fundo não possui arrecadação própria e, conforme a Lei Complementar nº 800, de 28/01/2009, seu orçamento é composto por recursos destinados pelo Tesouro do Distrito Federal consignados no orçamento do Distrito Federal de acordo com a lei orçamentária anual de cada exercício.													
10466 - COBERTURA CICLOVIÁRIA DO SISTEMA VIÁRIO DO DF	PERCENTUAL	4,97	01/12/2017	Anual	5,22	4,18	5,47	6,19	5,72	7,70	5,96	X	SISTEMA DE INFORMAÇÕES TERRITORIAIS E URBANAS DO DF (SITURB)
<b>Justificativa:</b> 2022 - 2022 - Observou-se crescimento na produção de projetos para mobilidade ativa em 2022, de modo que quando a meta de 5,96% de infraestrutura cicloviária, construída e projetada, foi superada em 1,74%, representando uma ampliação de na infraestrutura de mobilidade ativa existente.													
10213 - DESEMPENHO DAS ESTRATÉGIAS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO PDOT	PERCENTUAL	18,52	01/12/2018	Anual	19,00	22,41	20,00	24,36	22,00	25,87	25,00	X	UREG/SUPAR/SEDUH
<b>Justificativa:</b> 2022 - Ano 2022 - O desempenho das estratégias de regularização fundiária atendeu ao esperado, o que representa que a regularização de imóveis internos às estratégias de regularização estabelecidas pelo PDOT/2009 tem avançado, ainda que não se tenha alcançado nem 30% do total dos terrenos em ARIS e ARINE após 10 anos de estabelecimento das estratégias. Cabe ressaltar que dentre os 3.662 lotes inseridos em projetos aprovados pela SUPAR, 2.330 (63,3%) estão situados em ARINE (estratégia de regularização de Interesse Específico).													
10465 - PRODUÇÃO DE PROJETOS DE REQUALIFICAÇÃO DE ÁREA URBANA OCUPADA DO DF	PERCENTUAL	3,76	01/12/2018	Anual	3,84	0,14	1,50	2,66	2,30	3,15	3,00	X	SISTEMA DE INFORMAÇÕES TERRITORIAIS E URBANAS DO DF (SITURB) E COPROJ/ SUPLAN/ SEDUH
<b>Justificativa:</b> 2022 - Ano 2022 - O índice que relaciona a produção de projetos de requalificação urbana com a área urbana disponível atingiu 3,15, superando a expectativa para o período e contribuindo para requalificação dos espaços urbanos e a qualidade de vida dos moradores.													



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10214 - ATENDIMENTO DA DEMANDA HABITACIONAL DEMOGRÁFICA (DHDE) COM RENDA FAMILIAR ATÉ R\$ 4.000 (FAIXA 2 MCMV)	PERCENTUAL	6,17	01/12/2018	Anual	8,00	1,84	10,00	1,91	12,00	1,76	14,00	X	CODHAB, CAP E CODEPLAN, CONSOLIDADO NA SUPLAN/SEDUH
<b>Justificativa:</b> 2022 - Ano 2022 - No que diz respeito à provisão habitacional, observa-se que ao entregar 424 unidades habitacionais em 2022, a CODHAB atendeu 2,30% da demanda habitacional existente no DF (para potenciais chefes de família com renda até R\$ 4.000), número inferior ao esperado para o ano. Atualmente, como a Demanda Habitacional do DF é de 108.719 domicílios, deve-se estudar a possibilidade de ajuste das metas estabelecidas para o presente indicador. Razão da situação: análise deve ser realizada juntamente com a CODHAB, órgão responsável pelas entregas de unidades habitacionais. Vários são os fatores que podem contribuir para o atingimento ou não do indicador.													

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>193983,0</b>	<b>193983,00</b>	<b>176278,78</b>	<b>159278,78</b>
0021 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	193983,0	193983,00	176278,78	159278,78
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>193983,00</b>	<b>193983,00</b>	<b>176278,78</b>	<b>159278,78</b>

Neste Programa Segurança Para Todos, a SEDUH, previu e realizou somente a Ação Orçamentária 2426, a qual visa assistir sentenciados por meio de convênio com a FUNAP - Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso, objetivando promover a ressocialização desse público. No exercício de 2022, foram atendidas 08 pessoas por mês. Processo nº 00390-00002108/2021-13.

## 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>51541362,0</b>	<b>53257842,00</b>	<b>53155053,98</b>	<b>53128492,66</b>
6982 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	51541362,0	53257842,00	53155053,98	53128492,66
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>2131476,0</b>	<b>3078636,00</b>	<b>3049296,53</b>	<b>3045209,28</b>
7010 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	2131476,0	3078636,00	3049296,53	3045209,28
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>282598,0</b>	<b>3127543,00</b>	<b>3095054,99</b>	<b>2838713,34</b>
0131 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	282598,0	3127543,00	3095054,99	2838713,34
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>50000,0</b>	<b>59479,0</b>	<b>59479,0</b>	<b>59479,0</b>
0057 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEDUH-DISTRITO FEDERAL	50000,0	59479,0	59479,0	59479,0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>27200,0</b>	<b>11450,00</b>	<b>5330,0</b>	<b>5330,0</b>





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0018 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	27200,0	11450,00	5330,0	5330,0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>5282,0</b>	<b>1,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0047 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	5282,0	1,0	0	0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>20000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5320 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>54057918,00</b>	<b>59534951,00</b>	<b>59364214,50</b>	<b>59077224,28</b>

No âmbito do Programa Meio - Gestão e Manutenção foram previstas e/ou executadas as seguintes Ações Orçamentárias, detalhadas a seguir:

8502 - Servidores ativos remunerados: [jan: 506,00; fev: 500,00; mar: 504,00; abr: 513,00; mai: 508,00; jun: 508,00; jul: 502,00; ago: 513,00; set: 501,00; out: 505,00; nov: 503,00; dez: 504,00]. Processo nº 00390-00000778/2022-78 e outro.

8504 - Benefícios concedidos: auxílio transporte, auxílio alimentação, auxílio creche, auxílio natalidade: [jan: 508,00; fev: 522,00; mar: 528,00; abr: 554,00; mai: 550,00; jun: 542,00; jul: 544,00; ago: 542,00; set: 538,00; out: 540,00; nov: 554,00; dez: 530,00]. Processo nº 00390-00000778/2022-78 e outro.

8517 - Órgão Mantido: Contratação de Prestação de Serviços (Locação 12 salas/117 vagas de garagem, Ed. Number One, SCN, Qd.01, Bl. A, Bsb/DF, ECT, Telefonia Fixa, Chaveiro, Assinatura ferramenta "Pesquisa de Preços", Locação Container, RRT, Cartões de Visita, Manutenção Bens Móveis); Diárias; Aquisição Material de Consumo (Gêneros de Alimentação, Expediente, Copa/Cozinha, Limpeza e Higienização, Manutenção Bens Imóveis/Instalações); Material Permanente (Aparelhos e Utensílios Domésticos, Mobiliário, Persianas, Divisórias, Bebedouros, Equipamentos Áudio/Vídeo). Proc.00390-00006659/2020-67 e outros. Execuções complementares (até dez): 88.570 atendimentos ao público externo pela Central de Aprovação de Projetos, Subsecretarias de Políticas e Planejamento Urbano, Desenvolvimento das Cidades, Parcelamentos e Regularização Fundiária, Conjunto Urbanístico de Brasília, Projetos e Licenciamento de Infraestrutura e Ouvidoria.[jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 1,00; dez: 1,00].

1471 - Sistema Melhorado: Aquisição de Material Permanente (equipamento de plotagem e digitalização). Processo nº 00390-00004783/2020-98. [jan: 1,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00].

2557 - Ação implementada: Contratação de serviços de certificação digital e fornecimento de tokens criptográficos, certificados digitais e-cpf; Aquisição Material de Informática. Processo nº 00390-00002928/2021-05 e outro. Execuções complementares (até dez): 1.795 atendimentos ao público externo, realizados pela Coordenação do Sistema de Informação Territorial e Urbana do Distrito Federal - COSIT, da Unidade de Tecnologia - UNTEC desta SEDUH. [jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 1,00; nov: 0,00; dez: 0,00].

4088 - Ação não iniciada em razão da ausência de demandas pelas áreas-fins, assim como devido a alteração na programação orçamentária por mudança de prioridade, conforme decisão interna da SEDUH.

2396 - Ação não iniciada em razão da ausência de demandas pelas áreas-fins, assim como devido a alteração na programação orçamentária por mudança de prioridade, conforme decisão interna da SEDUH.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Vale destacar a **Relação de pregões, dispensas e cotação eletrônicas formalizadas no âmbito desta Secretaria de Estado:**

Número	Objeto	Processo/SEI	Valor total estimulado	Valor total final	Percentual de economia
<b>DISPENSA DE LICITAÇÃO</b>					
01/2022	Contratação de empresa para prestação de serviço de assinatura online, de acesso à ferramenta de pesquisas de preços praticados pela Administração Pública, que se constitui em banco de dados desenvolvido para auxiliar todas as fases da contratação, desde a fase interna até a fase externa, visando atender às necessidades desta Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF. (Banco de Pregos)	00390-00007891/2021-01	R\$ 9.875,00	R\$ 9.875,00	0,00%
<b>COTAÇÃO ELETRÔNICA</b>					
01/2022	Contratação de empresa para a confecção de cartões de visita frente e verso, com vistas ao atendimento das necessidades desta Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF. (Cartões de Visita)	00390-00006595/2021-85	R\$ 680,00	R\$ 550,00	19,12%
02/2022 Cancelada	Aquisição de aparelhos e utensílios domésticos: bebedouro, a fim de atender as unidades desta Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF. (Bebedouros)	00390-00000102/2022-84	R\$ 6.440,00	Cancelada	-
03/2022	Fornecimento e montagem de divisórias do tipo cega, incluindo mão-de-obra, disponibilização de materiais, equipamentos e ferramentas necessárias à instalação do objeto, destinadas ao atendimento das necessidades desta Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF. (Divisórias)	00390-00001028/2022-13	R\$15.478,05	R\$ 13.944,00	9,91%
04/2022	Aquisição de materiais de informática (Disco Rígido Estado Sólido) para manutenção dos computadores com defeito desta Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF. (Discos rígidos)	00390-00008016/2022-10	R\$ 4.998,88	R\$2.664,00	46,70%
05/2022	Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo para o Auditório da SEDUH/DF - Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal, com garantia mínima de 12 (doze) meses, visando o atendimento das necessidades desta Secretaria de Estado. (Equipamento de audio e vídeo)	00390-00007971/2022-30	R\$ 9.057,20	R\$8.472,72	6,45%



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

06/2022	Aquisição de aparelhos e utensílios domésticos: bebedouro, a fim de atender as unidades desta Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF. (Bebedouros)	00390-00000102/2022-84	R\$8.732,90	R\$7.000,00	19,84%
07/2022	Aquisição de totens de autoatendimento, com instalação e suporte técnico por 24 (vinte e quatro) meses, para ser utilizado no Atendimento ao Público desta Secretaria de Estado.	00390-00004993/2021-67	R\$ 9.073,29	Cancelada	-
08/2022	Aquisição de projetores multimídia, a fim de atender as unidades desta Secretaria de Estado.	00390-00011072/2022-31	R\$ 14.877,00	Cancelada	-
<b>PREGÕES ELETRÔNICOS</b>					
01/2022	Aquisição de computadores do tipo Desktop com monitores de vídeo, monitores 29" e computadores portáteis (notebooks), com garantia "on-site" de 48 (quarenta e oito) meses e disponibilidade de suporte técnico integral por igual período, visando o atendimento das necessidades desta Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF. (Desktops, Notebooks e Monitores)	00390-00000466/2022-64	R\$ 1.998.658,10	R\$1.726.476,95	13,62%
02/2022	Aquisição de Conjuntos de Receptores GNSS e Estação de Referência GNSS, a fim de atender às necessidades da Diretoria de Cartografia e Topografia - DICAT da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF. (Equipamentos de topografia)	00390-00004629/2022-88	R\$ 972.659,50	R\$ 869.740,00	10,58%
03/2022	Contratação de empresa especializada no fornecimento de 700 (setescentas) licenças de solução de proteção de endpoints por 36 (trinta e seis) meses, incluindo garantia e atualização contínua, serviços de suporte técnico especializado, manutenção preventiva e instalação para proteção dos equipamentos do ambiente de TIC da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal. (Linçegas de antivírus)	00390-00003305/2021-41	R\$ 107.786,00	R\$ 78.900,00	26,80%
04/2022	Aquisição e implantação de ativos de redes (switch core e switch de acesso), com montagem, instalação e configuração, com garantia mínima de 48 (quarenta e oito) meses na modalidade "on-site", visando o atendimento das necessidades desta Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF (switch core e switch de acesso)	00390-00007140/2020-04	R\$ 125.647,38	R\$ 125.647,38	0,00%



05/2022 SRP	Registro de Preços para a aquisição de solução de Infraestrutura Hiperconvergente (HCI), com no mínimo 3 nós redundantes, incluindo todo o software e hardware necessário (com suas respectivas licenças), bem como o serviço de implantação, configuração, repasse de conhecimento e de operação, e suporte técnico "onsite" dentro da garantia de 60 meses, visando o atendimento das necessidades de sustentação do Geoportal e Processamento/Armazenamento de Imagens Cartográficas desta Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF. (Infraestrutura Hiperconvergente (HCI))	00390-00005267/2022-42	R\$3.572.192,16	Suspensão pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF	
----------------	--	------------------------	-----------------	--	--

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Durante o período de **JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022**, a SEDUH propôs diversos normativos visando promover e executar planos, programas, projetos e ações relacionados à implementação das políticas de ordenamento territorial, de desenvolvimento urbano, de habitação, de controle urbano, de regularização fundiária e de informações territoriais e urbanas do DF. Desta forma, segue abaixo a relação das principais ações propostas:

#### **LEIS PUBLICADAS OU ENCAMINHADAS À CLDF:**

- Lei Complementar nº 998, de 11 de janeiro de 2022, que dispõe sobre o uso e a ocupação do solo no Comércio Local Sul – CLS, do Setor de Habitações Coletivas Sul – SHCS, na Região Administrativa do Plano Piloto - RA I.
- Lei Complementar nº 1.007, de 28 de abril de 2022, que altera a Lei Complementar nº 948, de 16 de janeiro de 2019, que aprova a Lei de Uso e Ocupação do Solo do Distrito Federal - LUOS nos termos dos arts. 316 e 318 da Lei Orgânica do Distrito Federal e dá outras providências.
- Lei Complementar nº 1.012, de 21 de julho de 2022, que autoriza alterar projetos registrados, desafetar, alienar, aforar, emprestar pelo regime de comodato ou ceder bem de domínio público para criação, relocação e ampliação de unidade imobiliárias destinadas a equipamentos públicos nas Regiões Administrativas do Gama.
- Lei Complementar nº 1.016, de 11 de outubro de 2022. Altera os Anexos II e VI da Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, que aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT, para incluir a Vila dos Carroceiros, localizada na Região Administrativa de Santa Maria, na estratégia de regularização fundiária urbana e de oferta de áreas habitacionais, e dá outras providências. (DODF nº 193 de 13/10/2022).
- Lei Complementar nº 1.017, de 11 de outubro de 2022, autoriza a extensão de uso e atividades principais para o Lote 45 do Setor de Embaixadas Norte - SEN, na Região Administrativa do Plano Piloto – RA I.
- Projeto de Lei Complementar que visa emenda à Lei Orgânica do DF (Regularização Fundiária. Alteração Art. 51 LODF). PLC em apreciação na CLDF, designada relatoria pela CCJ.
- Projeto de Lei Complementar que dispõe sobre a desafetação e alteração dos parâmetros de uso e ocupação do solo definidos para os lotes da Quadra 302, Conjunto 08, Lote 01 e da QI 616, Área Especial 01, localizados na Região Administrativa de Samambaia.



### **DECRETOS PUBLICADOS:**

- Decreto nº 43.609, de 1º de agosto de 2002, publicado no DODF nº 144, de 2 de agosto de 2022, relativo à regulamentação da Lei Complementar nº 998, de 11 de janeiro de 2022, que dispõe sobre uso e ocupação do solo no Comércio Local Sul - CLS, do Setor de Habitações Coletivas Sul - SHCS, na Região Administrativa do Plano Piloto - RA PP.
- Decreto nº 43.374, de 31 de maio de 2022, que regulamenta o detalhamento de classes e subclasses, bem como as restrições ambientais e de incomodidade à aplicação de atividades, grupos, classes e subclasses do Anexo I - Tabela de Uso e Atividades da Lei Complementar nº 948, de 16 de janeiro de 2019 - Lei de Uso e Ocupação do Solo - LUOS.
- Decreto nº 43.804, de 4 de outubro de 2022. Regulamenta a Lei nº 6.744, de 7 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a aplicação do Estudo de Impacto de Vizinhança-EIV no Distrito Federal. (DODF nº 72-A, Edição Extra de 04/10/2022).
- Decreto nº 43.960, de 21 de novembro de 2022. Regulamenta o art. 39 da Lei Complementar nº 948, de 16 de janeiro de 2019, que dispõe sobre a Lei de Uso e Ocupação do solo do Distrito Federal - LUOS.

### **PRINCIPAIS PORTARIAS PUBLICADAS:**

- Portaria nº 81, de 10/08/2022, que aprova o Plano de Uso e Ocupação do Pontão do Lago Sul, denominado Polo 11 da Região Administrativa do Lago Sul, nos termos da Decisão nº 14/2020 do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal - CONPLAN.
- Portaria nº 85, de 18/08/2022, altera a Portaria nº 141, de 20 de setembro de 2019, que regulamenta a emissão de Licença para Execução de Obras de Infraestrutura em parcelamentos privados do solo para fins urbanos no Distrito Federal.
- Portaria nº 88, de 31/08/2022, que dispõe sobre a Política de Integridade Pública no âmbito da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF.
- Portaria nº 97, de 27/09/2022, a qual institui procedimentos para elaboração de Diretrizes Urbanísticas para intervenções em projetos de urbanismo registrados em cartório, com seus respectivos anexos.
- Portaria nº 101, de 26/10/2022, que Aprova o Projeto de Locação de Mobiliário Urbano - MOB do tipo quiosque em área pública em frente ao Cemitério Sul - Campo da Esperança na Região Administrativa do Plano Piloto - RA I.

### **ATOS NORMATIVOS INICIADOS E QUE ESTÃO EM ELABORAÇÃO:**

- Revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do DF - PDOT, com as seguintes etapas já realizadas: Revisão das Problemáticas (Desafios e Potenciais) de cada Eixo Temático da revisão do PDOT; Levantamento dos estudos a serem elaborados e sistematização dos dados; Atualização e adequação da metodologia utilizada na revisão do PDOT; Levantamento georreferenciado de Conflitos, Desafios e Potencialidades (CDP) por UPT; Identificação de caminhos possíveis para cada UPT; Reuniões com gestores e técnicos de todas as Regiões Administrativas para complementação de discussão dos CDP; Desenvolvimento, em conjunto com a DIGEO/COSIT/UNTEC, de aplicação para inserção de requerimentos referentes à revisão do PDOT; Desenvolvimento de mapas sínteses por UPT e por eixo temático; Coordenação Geral do processo de revisão do PDOT; Coordenação do Comitê de Gestão Participativa (CGP); Coordenação do Grupo de Trabalho do Eixo Desenvolvimento Econômico Sustentável e Centralidades; Coordenação do Grupo de Trabalho do Eixo Meio Ambiente e Infraestrutura; Coordenação do Grupo de Trabalho do Eixo Mobilidade; Coordenação do Grupo de Trabalho do Eixo Ruralidades; Coordenação do Grupo de Trabalho do Eixo Território Resiliente; Coordenação do Grupo de Trabalho do Eixo Habitação e Regularização; Coordenação do Grupo de Trabalho do Eixo Gestão Social da Terra.



- Projeto de Lei Complementar que dispõe sobre o parcelamento do solo urbano no Distrito Federal e dá outras providências. Audiência Pública realizada em 16/02/2022. PLC enviado para o Conselho de Planejamento Territorial e Urbano - CONPLAN.
- Projeto de Lei Complementar que dispõe sobre loteamentos fechados, loteamentos de acesso controlado, condomínios de lotes e as respectivas formas de conversão, no Distrito Federal, e dá outras providências. Audiência Pública realizada em 11/05/2021. PLC enviado para a Procuradoria-Geral do Distrito Federal.
- Projeto de Lei Complementar que autoriza a extensão de uso e atividades para os lotes do Setor Comercial Sul – SCS, na Região Administrativa do Plano Piloto – RA I: Minuta do PLC em fase de audiência pública.
- Elaboração da minuta do Projeto de Lei Complementar do Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília - PPCUB: Minuta do PLC em fase de audiência pública.
- Projeto de Lei Complementar sobre concessão de uso de áreas públicas nos Lagos Sul e Norte.
- Projeto de Lei Complementar que dispõe sobre a concessão de direito real de uso para ocupação de áreas públicas intersticiais aos lotes destinados ao uso residencial localizados nas Regiões Administrativas do Lago Sul e Lago Norte e dá outras providências.
- Projeto de Lei Complementar que dispõe sobre a alteração dos parâmetros de uso e ocupação do solo definidos para os lotes pertencentes a entes privados, constantes dos endereços SRIA QE 5 Lote E - Guará; SRIA QE 3 Lote C - Guará; SRIA QE 7 Lote R - Guará; SRIA QE 8 Lote E - Guará; SRIA QE 18 Lote F - Guará; Setor A Norte PCA CNA - Taguatinga Norte; Projeção E Qd 5/6 - Planaltina; Projeção E Qd 1/2 - Planaltina; Setor Adm Cultural Central, Lote E - Sobradinho e QN 206 Área Especial 02 – Samambaia, e dá outras providências.
- Projeto de Lei Complementar que dispõe sobre o reparcelamento do lote registrado em cartório SRIA II QE 25 AE 1 CAVE Centro Administrativo Vivencial e Esporte - CAVE, localizado na Região Administrativa do Guará e caracterizado como Unidade Especial - UE 13, na Lei Complementar nº 948/2019, que aprova a Lei de Uso e Ocupação do Solo do Distrito Federal - LUOS nos termos dos arts. 316 e 318 da Lei Orgânica do Distrito Federal e dá outras providências.
- Projeto de Lei Complementar que destina as áreas que possuam edificações de órgãos públicos da União em parcelamento do solo urbano à categoria de Unidade de Uso e Ocupação do Solo - UOS Inst Ep, nos termos da Lei de Uso e Ocupação do Solo, Lei Complementar nº 948, de 16 de janeiro de 2019, e dá outras providências.
- Projeto de Lei Complementar nº 133/2022, que "Dispõe sobre a desafetação e alteração dos parâmetros de uso e ocupação do solo definidos para os lotes da Quadra 302, conjunto 08, Lote 01 e da QI 616, Área Especial 01, localizados na Região Administrativa de Samambaia".
- Decreto de aprovação do Plano Distrital de Habitação de Interesse Social – PLANDHIS. Processo SEI 00390-00005612/2018-61.
- Projeto de Lei Complementar que visa alterar a Lei Complementar nº 762/2008, que trata do Conselho Gestor do FUNDHIS. Processo SEI 00392-00011744/2019-57.
- Projeto de Lei que visa alterar a Lei nº 4.020/2007, que trata do Conselho de Administração da CODHAB/DF e do Conselho de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CONDHAB. Processo SEI 00392-00011744/2019-57.
- Projeto de Lei Complementar visa regularização do Setor de Oficinas de Brazlândia. Processos 00080-00154968/2019-85 (ampliação do lote do Centro de Ensino Especial 01); 0133-000564/1998 (regularização do Setor de Desenvolvimento Econômico); 00390-00010620/2021-25 (audiência pública).
- Projeto de Lei Complementar que visa a regularização das áreas ocupadas ou pleiteadas pelo: Hospital Regional do Gama - HRG (00390-00006577/2017- 17);



Centro de Ensino Médio Integrado - CEMI (00080- 00161359/2020-16); Centro Educacional - CED 08 (00080- 00207355/2021-72); Centro Interescolar de Línguas - CIL (00080-00168085/2020-96); Centro de Ensino Médio - CEM 01 (00131-00000890/2019-91); e Campus UnB-Gama (0111-002042/2004), todos na Região Administrativa do Gama - RA II.

- Projeto de Lei Complementar que visa parcelamento do lote registrado em cartório denominado SRIA II QE 25 AE 1 CAVE - Centro Administrativo Vivencial e Esporte - CAVE, caracterizado como Unidade Especial - UE 13, localizado na Região Administrativa do Guará para fins de aprovação de Plano de Ocupação previsto na Lei Complementar nº 948/2019.
- Projeto de Decreto que regulamenta a Lei Complementar nº 929, de 28 de julho de 2017, a qual dispõe sobre dispositivos de captação de águas pluviais para fins de retenção, aproveitamento e recarga artificial de aquíferos em unidades imobiliárias e empreendimentos localizados no Distrito Federal.
- Minuta de Decreto que regulamenta a Lei Complementar n.º 965/2020, que trata da flexibilização de usos e parâmetros de ocupação para o Setor de Indústrias Gráficas – SIG – Região Administrativa do Sudoeste e Octogonal – RA XXII.

#### **ESTUDOS TÉCNICOS DE GRANDE RELEVÂNCIA:**

- Estudos urbanísticos com o objetivo de subsidiar o planejamento e a gestão urbana, bem como a elaboração de projetos de intervenção urbana para as Regiões Administrativas do Guará, SIA, Lago Sul, Planaltina, Santa Maria e Taguatinga.
- Estudos sobre: Instrumentos de Política Urbana e Instrumentos Jurídicos, para os instrumentos Transferência do Direito de Construir e Operação Urbana Consorciada; Ocupação e Uso de Área Pública; e Levantamento da legislação sobre atividades econômicas em Macrozona Rural.
- Estudo de Áreas Públicas – Região Administrativa de Arniqueira – RA XXXIII
- Estudos para definição das diretrizes e parâmetros relativos ao remembramento dos lotes situados no Setor Hoteleiro Sul - SHS Q ES Lote 1 (Hotel Nacional) e 1A, na Região Administrativa do Plano Piloto - RA I.
- Estudos para emissão de diretrizes relativas ao Plano de Ocupação de Engenheiros Publicitários do Complexo Esportivo do Setor de Recreações Públicas Norte - SRPN.
- Emissão de diretrizes para complementação do Estudo Prévio de Viabilidade Técnica - EPVT relativo às ocupações irregulares de área pública pelo Colégio CIMAN, localizado no Lote 02 da Quadra 501, do Setor de Habitações Coletivas Sul - SHCES (Cruzeiro Novo) - Região Administrativa do Cruzeiro - RA XI.
- Estudos para emissão de diretrizes para elaboração de projetos de mobilidade para as áreas adjacentes ao Complexo Esportivo de Brasília, nos moldes estabelecidos no Anexo I do Termo de Compromisso n.º 01/2021 - SEDUH – Setor de Recreação Pública Norte – SRPN - Região Administrativa do Plano Piloto – RA I.
- Diretrizes para proposta de concessão da Rodoviária do Plano Piloto e submete à SEDUH o projeto de "Requalificação da Rodoviária do Plano Piloto e Plataforma Superior" - PFR - RA-I.
- Estudos relativos à regularização das ocupações na área do Clube de Vizinhança da Vila Planalto. Acampamento DFL, Rua do Campo, Área Especial-AE5, Plano Piloto.
- Elaboração da Nota Técnica N.º 1/2022 - DIPLAN que apresenta a análise da mobilidade e acessibilidade no Setor Comercial Sul (SCS), a infraestrutura de circulação e os deslocamentos, a fim de subsidiar a elaboração de Projeto de Lei Complementar que dispõe sobre a flexibilização de usos e atividades para o SCS, da Região Administrativa Plano Piloto (RA I). Processo SEI 00390-00006858/2022-37.
- Emissão de diretrizes gerais para implantação de infraestrutura de telecomunicações, objetivando a implantação de Estação Rádio Base-ERB 5G.



## **PORTAIS DE TRANSPARÊNCIA, COM INFORMAÇÕES QUE GERAM VALOR À POPULAÇÃO:**

- Portal da Regularização Fundiária: <https://portaldaregularizacao.seduh.df.gov.br/>. Quantidade de acessos: 69.583.
- Geoportal: <https://www.geoportal.seduh.df.gov.br/geoportal/>. Quantidade de acessos: 483.760. As seguintes melhorias foram realizadas no Geoportal no ano de 2022: Aplicação do Sistema de Documentação Urbanística e Cartográfica - SISDUC integrado ao Geoportal (99% implantado), Sistema de Gestão de Processos da Superintendência de Desenvolvimento das Cidades - SUDEC, Termo de Responsabilidade de Cumprimento de Normas - TRCN emitido pelo Geoportal, Atualização da aplicação de Emissão da Cota de Soleira, Emissão de Consulta Preliminar de Enquadramento do Plano Diretor de Ordenamento Territorial/PDOT, Emissão de Consulta Preliminar do CINDACTA (99% implantado), Consulta Enquadramento no Zoneamento do Plano Diretor de Ordenamento Territorial/PDOT, Consulta certidão de área construída do Imóvel para fins de IPTU, Painel de Acompanhamento das Diretrizes Urbanísticas, Painel de Acompanhamento dos Processos do Sistema de Gestão, Consulta e Cadastramento do LRE Rural, Consulta e Cadastramento do Sistema de Gestão da Coordenação de Licenciamento/COLIC, Portal de Acesso da Infraestrutura de Dados Espaciais - IDE/DF (99% implantado).
- Sisduc: Quantidade de acessos: 27.205.
- Observatório Territorial: <http://www.observatorioterritorial.seduh.df.gov.br/>. Quantidade de acessos: 8.352.
- PDOT: <http://www.pdot.seduh.df.gov.br/>. Quantidade de acessos: 9.212.
- PLANDHIS: <http://www.projetos.seduh.df.gov.br/plandhis>. Quantidade de acessos: 1.656.

A SEDUH coordenou diversos GRUPOS DE TRABALHO, no intuito de gerir e ordenar o território do DF, sendo eles:

- Estudos urbanísticos com o objetivo de subsidiar o planejamento e a gestão urbana, bem como a elaboração de projetos de intervenção urbana para as Regiões Administrativas do Guarará, SIA, Lago Sul, Planaltina, Santa Maria e Taguatinga.
- Estudos sobre Instrumentos de Política Urbana e Instrumentos Jurídicos, para os instrumentos Transferência do Direito de Construir e Operação Urbana Consorciada; Ocupação e Uso de Área Pública; e Levantamento da legislação sobre atividades econômicas em Macrozona Rural.
- Estudo de Áreas Públicas – Região Administrativa de Arniqueira – RA XXXIII.
- Comitê de Regularização de Templos e Entidades de Assistência Social - CRTE.
- Grupo Técnico Executivo do Acordo de Cooperação Técnica IPHAN-DF/SEDUH/SECEC/DF-LEGAL – ACT nº 01/2020 visando a gestão compartilhada do Conjunto Urbanístico de Brasília - CUB, sítio objeto de tombamento distrital e federal.
- Grupo de análise sobre as possíveis consequências resultantes de impugnação da legislação sobre o território abrangido pelo CUB, recepcionando seus dispositivos: Acórdão nº 847521, proferido no âmbito da Ação Direta de Inconstitucionalidade 2014.00.2012.867-2 - TJDFT, transitada em julgado em 06/10/2018, declarando a inconstitucionalidade de vários atos normativos distritais; e Acórdão 842744, proferido no âmbito da Ação Direta de Inconstitucionalidade 2014.00.2012.7637 – TJDFT, em que foi declarada a inconstitucionalidade de diversos atos normativos distritais incidentes no Cruzeiro, Octogonal e Sudoeste.
- Câmara Temática do Conjunto Urbanístico de Brasília – CT-CUB no âmbito do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal – CONPLAN, criada pela Resolução Administrativa nº2/2022, de 03/02/2022.





- Grupo de Trabalho Interinstitucional do Plano Diretor de Ordenamento Territorial - GTI/PDOT.
- Comissão Técnica Permanente de Acompanhamento do Plano de Uso e Ocupação do Parque Dona Sarah Kubitschek - Parque da Cidade.
- Grupo de Trabalho com vistas a ações conjuntas para a elaboração de projeto a ser realizado para Criação do Complexo Cultural do Lago Paranoá, compreendendo o Museu de Arte de Brasília - MAB, Lote 14 e Concha Acústica, cujo escopo consiste em atividades de paisagismo, luminotécnica e urbanização.

Alguns GRUPOS DE TRABALHO foram criados por outras Secretarias ou Órgãos, com a participação da SEDUH, sendo eles:

- GT de Compostagem: para realização dos estudos necessários à regulamentação da Lei Distrital nº 6.518, de 12 de março de 2020, que dispõe sobre a obrigatoriedade de tratamento dos resíduos sólidos orgânicos no Distrito Federal por processos biológicos, bem como propor, executar e monitorar projetos de estímulo e incentivo à compostagem descentralizada realizada no local de geração dos resíduos, por meio de gestão comunitária. (PORTARIA CONJUNTA Nº 03 22/07/2021 DODF nº 143 de 30/07/2021).
- Grupo de Trabalho - GT Para revisar o anexo 01 da Resolução nº 01/2018 - CONAM/DF, que define parâmetros e procedimentos para o licenciamento ambiental simplificado.
- Grupo de Trabalho relacionado ao Conselho Local de Planejamento Territorial Urbano do Jardim Botânico - CLP - Administração Regional do Jardim Botânico.
- Conselho do Patrimônio Cultural de Planaltina-DF.
- Conselho de Gestão do Programa de Apoio ao Empreendimento Produtivo do Distrito Federal. Possui duas câmaras técnicas - CCOM e SDERV.
- Comitê de Ação Integrada Gestão dos Dados de Quiosques e Trailers do DF.
- Grupo Executivo Para Elaborar Projeto Sobre as Localizações dos Contêineres Semienterrados, dos Locais de Entrega Voluntária (LEV) e das Lixeiras/Papeleiras que serão Instalados no Distrito Federal pelo Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal.
- Grupo Executivo incumbido de acompanhar as obras da criação de estacionamento no logradouro que se encontra em área pública no entorno dos lotes C1; C3 e D da QI 21 do Setor de Habitações Individuais Sul – SHIS – Lago Sul e do lote 01 Conjunto 16 do Setor de Mansões Dom Bosco - SMDB, em virtude de Termo de Cooperação celebrado dentro do Programa Adote uma Praça.
- UGPI Unidade de Governança do Patrimônio Imobiliário do DF.
- Coordenação Geral Técnica do Zoneamento Ecológico Econômico do Distrito Federal - ZEE/DF.
- Comitê Gestor do Programa Energia Legal.
- Grupo de Trabalho previsto no art. 281, § 1º, da Lei Complementar nº 803/2009, e suas respectivas alterações, cuja finalidade é a análise dos Planos de Utilização, referente ao Plano Diretor de Ordenamento Territorial - GTPDOT.
- Grupo de Trabalho para a realização do diagnóstico ambiental e demais ações necessárias à criação da Unidade de Conservação "Pedra dos Amigos".
- Grupo Executivo para regulamentação complementar específica sobre a regularização geral das designadas glebas com característica rural inseridas em zona urbana.
- Grupo Executivo a ser instituído por intermédio de Portaria Conjunta entre Terracap, SEDUH, SEDES e SEFAM, objetivando tratar da atualização do Decreto Distrital nº 35.738/2014, que regulamenta a Lei Complementar nº 806/2009 e dá outras providências.
- Participação na Comissão Técnica de Acompanhamento do PUOC do Parque da Cidade.



- Grupo de Trabalho com vistas a ações conjuntas para a elaboração de projeto a ser realizado para Criação do Complexo Cultural do Lago Paranoá, compreendendo o Museu de Arte de Brasília - MAB, Lote 14 e Concha Acústica, cujo escopo consiste em atividades de paisagismo, luminotécnica e urbanização.
- Grupo de Trabalho com o objetivo de elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico, que balizará o concurso de escolha do melhor projeto arquitetônico para o equipamento público cultural que abrigará o museu da bíblia.
- Conselho do Conselho Gestor Consultivo do Parque Burle Marx.
- Comitê de Bacia Hidrográfica dos afluentes do Rio Parnaíba e Maranhão no DF (CBH).
- Grupo Institucional do Poder Público (GIPP).
- Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal - IPEDF (antiga CODEPLAN).
- Conselho Consultivo da Pesquisa Distrital de Amostra por Domicílios (PDAD/DF).
- Conselho Consultivo da Pesquisa Metropolitana por Amostra por Domicílios (PMAD/DF).
- Atuação no Acordo de Cooperação Técnica nº 06/2020 - CODEPLAN x SEDUH.
- Grupo de Trabalho para elaboração do Plano Diretor de Arborização - PDAU.
- Conselho de Desenvolvimento Rural Sustentável (CDRS).
- Atuação no Acordo de Cooperação Técnica 01/2021 para elaboração do Plano de Desenvolvimento Rural Sustentável (PDRS).
- Grupo de Trabalho para analisar os Planos de Utilização, referentes ao PDOT (GTPDOT).
- Subcomitê Gestor da Transformação Digital (SGTD).
- Grupo de Trabalho para elaboração do Plano Diretor de Tecnologias da Cidade Inteligente do Distrito Federal (PDTCI).
- Câmara Setorial de Serviços, Turismo, Hospitalidade e Tecnologia, do Conselho de Gestão do programa de Apoio ao Empreendedorismo do Distrito Federal - COPEP/DF.
- Comitê Intersectorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política para Inclusão Social da População em Situação de Rua do Distrito Federal (CIAMP/RUA).
- Comitê de Gestão e Monitoramento de Áreas de Proteção de Manancial do Distrito Federal - APM (gestão compartilhada com a SEDUH-DF).
- Comitê Local do Projeto CLP CITINOVA, referente ao Projeto CITInova - Cidades Sustentáveis.
- Comitê Distrital da Reserva da Biosfera do Cerrado (CDBR).
- Comissão Distrital do Zoneamento Ecológico Econômico do Distrito Federal - CDZEE/DF.
- Coordenação Geral Técnica do Zoneamento Ecológico Econômico do Distrito Federal (ZEE-DF).
- Câmara Técnica de Integração com a Gestão Ambiental e Territorial (CTIGAT) do Conselho Nacional de Recursos Hídricos - CNRH.
- Câmara Técnica de Planejamento e Articulação (CTPA) do Conselho Nacional de Recursos Hídricos - CNRH.
- Grupo de Trabalho para atualização e adequação da base hidrográfica do Distrito Federal.
- Grupo de Trabalho para estudo da criação das Unidades de Conservação localizadas na Serrinha do Paranoá.
- Grupo de Trabalho para promover ações para a regularização fundiária, mapeamento e cadastramento das ocupações localizadas na Serrinha do Paranoá.



- Grupo de Trabalho para estudar a gestão compartilhada das Unidades de Conservação no Distrito Federal.
- Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e Cerrado de 2022.
- Comitê de Articulação e Monitoramento do II PDPM (Plano Distrital de Políticas para as Mulheres).
- Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal (CONSAB/DF).
- Câmara Temática: Saneamento Rural, do Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal (CONSAB/DF).
- Conselho de Desenvolvimento do Turismo do Distrito Federal (CONDETUR/DF).
- Conselho do Transporte Público Coletivo do Distrito Federal (CTPC/DF).
- Comitê de Mobilidade Urbana.
- Cooperação técnica, com o acompanhamento e participação na análise e avaliação dos produtos recebidos, referente ao projeto de Desenvolvimento Orientado aos Transportes - DOT (Sustainable Transit-Oriented Development in Brazil) para a Região Administrativa de Ceilândia, promovido pelo MDR, por meio da Secretaria Nacional de Mobilidade e Desenvolvimento Urbano e Regional (SMDRU), com o apoio do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID).
- Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico (CGRA) do Aeroporto Internacional de Brasília Presidente Juscelino Kubitschek.

Convém destacar algumas análises em relação à GESTÃO DO TERRITÓRIO:

- Mais de 526 Análises técnicas realizadas em relação à área do Conjunto Urbanístico de Brasília - CUB.
- Mais de 1790 Análises e 801 pareceres técnicos emitidos em relação às demais áreas do DF, com exceção do CUB.

A SEDUH é responsável por definir os Estudos Territoriais Urbanísticos e as Diretrizes Urbanísticas Específicas para novos parcelamentos urbanos e áreas de regularização. Isso acontece de acordo com a Lei Federal nº 6.766, de 19 de dezembro de 1979, que dispõe sobre o Parcelamento do Solo Urbano, e do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do DF (PDOT), Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, e sua atualização Lei Complementar nº 854, de 15 de outubro de 2012 e da Portaria nº 59, de 27 de maio de 2020. Cada ETU é um documento oficial emitido pela secretaria que dispõe sobre o parcelamento do solo com fins disponíveis no Geoportal, na camada referente às Diretrizes. Foram emitidos 02 Estudos Territoriais Urbanísticos, 66 Diretrizes Urbanísticas Específicas, 18 Diretrizes de Intervenção Viária, 24 Diretrizes de Requalificação Urbana, 14 Diretrizes de Paisagismo, 6 Diretrizes de Elaboração de Plano de Ocupação e 7 Diretrizes de Regularização de Entidades Religiosas. Os documentos encontram-se no site da SEDUH, conforme link: <https://www.seduh.df.gov.br/diue>.

No âmbito da Regularização Fundiária, foram apreciados ou estão na fase de apreciação do Conselho Territorial e Urbano do DF - CONPLAN. Ressaltamos que a Regularização Fundiária consiste no conjunto de medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais que visam à regularização de assentamentos irregulares e à titularização de seus ocupantes, de modo a garantir o direito social à moradia, o pleno desenvolvimento das funções sociais da propriedade urbana e o direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado.

PARCELAMENTO	SETOR HABITACIONAL	URB	PROCESSO	ÁREA (m²)	POPULAÇÃO ESTIMADA	TOTAL DE UNIDADES IMOBILIÁRIAS	APROVAÇÃO	DECRETO
<b>ARINE</b>								
FRATERNIDADE ETAPA II	SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G3)	URB 040/21	00390-00008381/2020-62	5.694,84	237	18	CONPLAN DECISÃO 00/21 25/11/2021	DECRETO Nº 43.102 15/03/22
VIVENDAS CAMPESTRE	SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 03)	URB-RP 037/10	0030-016347/1989	153.643,78	495	152	CONPLAN DECISÃO 41/21 11/11/2021	DECRETO Nº 43.018 17/02/22



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

PARCELAMENTO	SETOR HABITACIONAL	URB	PROCESSO	ÁREA (m²)	POPULAÇÃO ESTIMADA	TOTAL DE UNIDADES IMOBILIÁRIAS	APROVAÇÃO	DECRETO
VIVENDAS DA SERRA	SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 03)	URB-RP 069/10	0030-002185/1990	65.412,65	261	79	CONPLAN DECISÃO 42/21 11/11/2021	DECRETO Nº 43.119 17/03/22
RECANTO DOS NOBRES	SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 03)	URB-RP 127/10	0030-003427/1990	57.151,43	227	84	CONPLAN DECISÃO 40/21 11/11/2021	DECRETO Nº 43.100 15/03/22
PARAÍSO	SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 03)	URB-RP 055/10	0429-000309/2017	16.640,06	129	20	CONPLAN DECISÃO 46/21 25/11/2021	DECRETO Nº 43.080 10/03/22
VIVENDAS PARAÍSO	SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 03)	URB-RP 034/10	0020-000438/1989	76.844,14	237	73	CONPLAN DECISÃO 47/21 25/11/2021	DECRETO Nº 43.101 15/03/22
SOBRADINHO III	SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 01)	URB-RP 062/10	0030-017569/1992	36.198,00	722	104	CONPLAN DECISÃO 48/21 25/11/2021	DECRETO Nº 43.103 15/03/22
JARDIM AMÉRICA	SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 03)	URB-RP 005//09	0020-000069/1990	126.720,36	729	221	CONPLAN DECISÃO 06/22 24/02/2022	
PETRÓPOLIS	SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 03)	URB-RP 047/10	0030-002458/1992	12.484,65	158	23	CONPLAN DECISÃO 11/22 10/03/2022	DECRETO Nº 43.629 08/08/2022
VERSALLES	SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 03)	URB-RP 063/10	0030-017318/1992	54.124,21	1.059	160	CONPLAN DECISÃO 13/22 10/03/2022	DECRETO Nº 43.540 12/07/2022
VILA ROSADA	SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 03)	URB-RP 065/10	00390-00004976/2019-13	5.287,64	1.085	148	CONPLAN DECISÃO 12/22 10/03/2022	DECRETO Nº 43.559 15/07/2022
RESIDENCIAL BEM ESTAR	SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 03)	URB-RP 050/10	0429-000435/2017	67.236,74	627	163	ONPLAN DECISÃO 14/22 10/03/2022	DECRETO Nº 43.630 08/08/2022
VILA CENTRO SUL	SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 03)	URB-RP 064/10	0429-000443/2017	10.140,73	237	34	CONPLAN DECISÃO 18/22 07/04/2022	DECRETO Nº 43.587 26/07/2022
RESIDENCIAL MORADA	SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 01)	URB-RP 020/10	0134-000117/1992	33.483,28	504	74	CONPLAN DECISÃO 21/22 28/04/2022	DECRETO Nº 43.560 15/07/2022
RESIDENCIAL BOA SORTE	SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 01)	URB-RP 051/10	0250-000649/2001	10.537,00	283	29	CONPLAN DECISÃO 22/22 28/04/2022	DECRETO Nº 43.546 13/07/2022
VILA VERDE	SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 01)	URB-RP 066/10	0134-001089/1991	110.455,86	844	220	CONPLAN DECISÃO 20/22 28/04/2022	DECRETO Nº 43.588 26/07/2022
RESIDENCIAL SHALON	SETOR HABITACIONAL TORORÓ	URB 202/21	00390-00007376/2019-07	19.563,00	70	22	CONPLAN DECISÃO 23/22 28/04/2022	DECRETO Nº 43.454 20/06/2022
VIVENDAS COLORADO II	SETOR HABITACIONAL TORORÓ	URB-RP 021/10	0030-011284/1990	11.714,67	310	94		DECRETO Nº 43.584 25/07/2022
NOSSO LAR	SETOR HABITACIONAL BOA VISTA	URB - RP 044/10	429.005.090/2015	4.806,63	26	12		DECRETO Nº 43.631 08/08/2022
QUERÊNCIA - Convesão para Acesso controlado	SETOR HABITACIONAL TORORÓ	URB 041/21	00390-00004091/2019-14	9.8029,43	0	0		DECRETO Nº 43.662 DE 17.08.2022
QUERÊNCIA - Correção de Erro Material	SETOR HABITACIONAL TORORÓ	URB-RP 004/2014	00390-00007173/2021-27	590,23	0	0		DECRETO Nº 43.077 DE 10.03.2022
SH JARDIM BOTÂNICO ETAPA I - ALTERAÇÕES	SETOR HABITACIONAL JARDIM BOTÂNICO	URB 111/10	0111-002041/2008	31.090,27	90	27		DECRETO Nº 43.856 DE 18.10.2022
<b>SUBTOTAL REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA</b>				<b>1.007.850</b>	<b>8.330</b>	<b>1.757</b>		
<b>ARIS</b>								
ARIS VIDA NOVA	FORA DE SETOR SAMAMBAIA	URB 186/20	00392-00012050/2020-71	69.613,26	757	224	CONPLAN DECISÃO 17/22 07/04/2022	
PLANO DE USO OCUPAÇÃO ARIS ITAPOÃ	SETOR HABITACIONAL ITAPOÃ	PUO	00392-00003796/2020-93	3.530.809,00	51.173	13.447	CONPLAN DECISÃO 24/22 05/05/2022	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

PARCELAMENTO	SETOR HABITACIONAL	URB	PROCESSO	ÁREA (m²)	POPULAÇÃO ESTIMADA	TOTAL DE UNIDADES IMOBILIÁRIAS	APROVAÇÃO	DECRETO
ARIS MORRO DA CRUZ - BAIRRO RESIDENCIAL VITÓRIA e BAIRRO MORRO DA CRUZ	FORA DE SETOR HABITACIONAL	URB 196/2020	0392-002885/2017	209.794,09	3.516	745	APROVADO CONPLAN 10/11/2022	
<b>SUBTOTAL REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA</b>				<b>3.810.216,35</b>	<b>55.446</b>	<b>14.416</b>		
<b>CIDADES</b>								
LOTES COMPARTILHADOS - Guarará	FORA DE SETOR GUARÁ	URB 018/19	00392-00009968/2018-18	6.553,94	298	104		DECRETO Nº 43.274 03/05/22
LOTES COMPARTILHADOS - Riacho Fundo II	FORA DE SETOR RIACHO FUNDO II	URB 021/19	00392-00009914/2018-52	59.098,98	3.810	706		DECRETO Nº 43.302 10/05/22
LOTES COMPARTILHADOS - Riacho Fundo	FORA DE SETOR RIACHO FUNDO	URB 020/19	00392-00009652/2018-26	5.850,00	247	78		DECRETO Nº 43.377 31/05/22
<b>SUBTOTAL REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA</b>				<b>71.503</b>	<b>4.355</b>	<b>888</b>		
<b>TOTAL REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA</b>				<b>4.679.775</b>	<b>64.615</b>	<b>16.316</b>		

Quanto aos novos parcelamentos do solo, que consiste em dividir glebas em lotes, destinados a edificação, podendo ser realizado na forma de loteamento e desmembramento, sempre mediante aprovação do órgão gestor do planejamento urbano do DF, destacamos as seguintes análises realizadas:

PARCELAMENTO	SETOR HABITACIONAL	URB	PROCESSO	PROCESSO	ÁREA (ha)	POPULAÇÃO ESTIMADA	CONPLAN	DECRETO	SITUAÇÃO
<b>PARCELAMENTO DO SOLO NOVO</b>									
QUINHÃO 17 FAZENDA TABOQUINHA - Área 29-Jardim Botânico e Incorporação LTDA	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO JARDIM BOTÂNICO - RA XXVII	URB 055/2021	00390-00001221/2019-59	00390-00001221/2019-59	2,0000	66	CONPLAN 10/06/2021	DECRETO Nº 43.099 15/03/2022 DECRETO Nº 43.834 11/10/2022	REGISTRADO
MARIA DAS GRAÇAS PARCELAMENTO DO PARQUE DOS PINHEIROS	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO JARDIM BOTÂNICO - RA XXVII	URB 270/2021	0390-000635/2009	0390-000635/2009	10,4883	284	CONPLAN 12/08/2021	DECRETO Nº 43.301 10/05/2022	EM FASE DE REGISTRO
ARAPOANGA PARCELAMENTO DO SOLO ETAPA 3 - PARTE NOVA	REGIÃO ADMINISTRATIVA DE PLANALTINA - RA	URB 144/09 e 145/09	00390-00002914/2019-69	00390-00002914/2019-69	63,7530	19,698	CONPLAN 12/08/2021	DECRETO Nº 43.104 15/03/2022	EM FASE DE REGISTRO
ALAMEDA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA PARCELAMENTO DO SOLO LOCALIZADO NO SETOR HABITACIONAL TORORÓ	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO JARDIM BOTÂNICO - RA XXVII	URB 099/2021	00390-00002955/2018-74	00390-00002955/2018-74	2,1255	94	CONPLAN 12/08/2021	DECRETO Nº 43.292 09/05/2022	EM FASE DE REGISTRO
DESIGNER Empreendimentos Imobiliários S/A	CEILÂNDIA - RA IX	URB 119/2021	00390-00000013/2018-51	00390-00000013/2018-51	7,7055	0	CONPLAN 09/09/2021	DECRETO Nº 43.105 15/03/2022 DECRETO Nº 43.850 18/10/2022	EM FASE DE REGISTRO
TAMANDUÁ - CODHAB	RECANTO DAS EMAS - RA XV	URB 092/2019	0111-000043/2016	0111-000043/2016	9,0735	1.081	CONPLAN 28/10/2021	DECRETO Nº 43.397 02/06/2022	REGISTRADO
CALLIANDRA UPSA	REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOBRADINHO II - RA XXVI	URB 021/2020	00390-00008687/2019-85	00390-00008687/2019-85	8,3123	500	CONPLAN 11/11/2021	DECRETO Nº 43.375 31/05/2022	EM FASE DE REGISTRO
Âncora Participações Empresariais S/A ANCORAS 2	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO JARDIM BOTÂNICO - RA XXVII	URB 182/2021	00390-00002846/2018-57	00390-00002846/2018-57	5,3460	336	CONPLAN 25/11/2021	NÃO	Ajustes URB/MDE
Âncora Participações Empresariais S/A ANCORAS 1	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO JARDIM BOTÂNICO - RA XXVII	URB 181/21	00390-00001230/2018-69	00390-00001230/2018-69	9,6280	843	CONPLAN 10/02/2022	NÃO	Elaboração de PSG
TERRACAP Projeto de Urbanismo da QE 60 Guarará	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GUARÁ - RA X	URB 077/2018	00111-00003134/2018-16	00111-00003134/2018-16	28,2400	8.044	CONPLAN 24/02/2022	DECRETO Nº 43.414 07/06/2022	REGISTRADO



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

PARCELAMENTO	SETOR HABITACIONAL	URB PROCESSO	PROCESSO	ÁREA (ha)	POPULAÇÃO ESTIMADA	CONPLAN	DECRETO	SITUAÇÃO
CHÁCARA SÃO JOSÉ Neves e Rodrigues Espaço para Eventos LTDA-ME	REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOBRADINHO II - RA XXVI	URB 043/2021	00390-00003083/2018-61	3,5249	527	CONPLAN 10/03/2022	DECRETO Nº 43.916 07/11/2022	EM FASE DE REGISTRO
Amílcar Modesto Ribeiro e Marcelo Scarlati	REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA - RA XIII	URB 059/2021	00390-00000066/2019-53	45,8933	11.013	CONPLAN 19/05/2022	DECRETO Nº 43.993 07/12/2022	EM FASE DE REGISTRO
La Torre - Clube da Cultura e Lazer LTDA.	REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA - RA XIII	URB 134/2022	00390-00004473/2018-59	10,0000	1.498	CONPLAN 19/05/2022	DECRETO Nº 43.862 19/10/2022	EM FASE DE REGISTRO
MRV Engenharia e Participações S/A	REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA - RA XIII	URB 023/2021	0390-000571/2014	9,1200	2.191	CONPLAN 19/05/2022	DECRETO N.º 43.894 27/10/2022	EM FASE DE REGISTRO
Alto do Mangueiral - Codhab e Associação dos Mutuários do Planalto Central ASSMPC	REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SÃO SEBASTIÃO - RA XIV	URB 145/2022	00390-00008026/2020-93	110,4143	23.113	CONPLAN 09/06/2022	DECRETO Nº 43.502 30/06/2022	EM FASE DE REGISTRO
AGROPER AGROPECUÁRIA LTDA - Lote único	REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOBRADINHO II - RA XXVI	URB 181/2022	00390-00004136/2022-48	2,0000	0	CONPLAN 21/07/2022	NÃO	Ajustes URB/MDE
Controller Empreendimentos Imobiliários S.A.	REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA - RA XIII	URB 283/2022	00390-00002162/2021-51	13,0572	0	CONPLAN 21/07/2022	DECRETO Nº 43.835 11/10/2022	EM FASE DE REGISTRO
Park Way Incorporações Empreendimentos Imobiliários LTDA.	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO JARDIM BOTÂNICO - RA XXVII	URB 287/2022	00390-00000863/2019-31	2,1020	99	CONPLAN 15/09/2022	Não	Ajustes URB/MDE
Reserva Tororó Associação Residencial Reserva Jardins	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO JARDIM BOTÂNICO - RA XXVII	URB 137/2022	00390-00005537/2021-34	2,0158	96	CONPLAN 10/11/2022	Não	Ajustes URB/MDE
Residencial Milênio Ana Luiza Romariz	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO JARDIM BOTÂNICO - RA XXVII	URB 236/2022	00390-00007744/2021-23	2,5693	109	CONPLAN 08/12/2022	Não	Ajustes URB/MDE
Residencial Alta Brisa Projeta Imobiliária Consultoria e Incorporações Ltda.	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO JARDIM BOTÂNICO - RA XXVII	URB 239/2022	00390-00002768/2022-77	2,3522	89	CONPLAN 08/12/2022	Não	Ajustes URB/MDE
LE GRAND JARDIM EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA.	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO JARDIM BOTÂNICO - RA XXVII	URB 679/2022	00390-00004352/2021-11	38,7857	1.587	CONPLAN 08/12/2022	Não	Ajustes URB/MDE
Comercial Boa Vista Urbanizadora Paranoazinho S.A.	REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOBRADINHO II - RA XXVI	URB 037/2022	00390-00005073/2021-66	24,7000	2.200	CONPLAN 08/12/2022	Não	Ajustes URB/MDE
San Mateus Empreendimentos imobiliários LTDA.	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO JARDIM BOTÂNICO - RA XXVII	URB 025/2016	0390-000876/2010	49,9370	244	CONPLAN 15/12/2022	Não	Ajustes URB/MDE
Vila Vicentina Tito Gomes Passarinho	REGIÃO ADMINISTRATIVA DE PLANALTINA - RA VI	URB 342/2022	00390-00009819/2019-96	2,8581	428	CONPLAN 15/12/2022	Não	Ajustes URB/MDE
CHÁCARA BERNADETTE Marjolaine	REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOBRADINHO II - RA XXVI	URB 045/2021	00390-00000743/2019-33	15,7526	2.362	CONPLAN 07/10/2021 CONPLAN 15/12/2022	DECRETO Nº 43.032 22/02/2022	PEDIDO DE ALTERAÇÃO PELO INTERESSADO
Setor Comercial Jardim Botânico TERRACAP	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO JARDIM BOTÂNICO - RA XXVII	URB 074/2010	0111-000639/2010	10,9255	487	CONPLAN 15/12/2022	Não	Ajustes URB/MDE



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

PARCELAMENTO	SETOR HABITACIONAL	URB PROCESSO	PROCESSO	ÁREA (ha)	POPULAÇÃO ESTIMADA	CONPLAN	DECRETO	SITUAÇÃO
Residencial Reserva do Parque Youssef El Moallem	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO JARDIM BOTÂNICO - RA XXVII	URB 138/2022	00390-00004501/2021-33	2,3252	109	CONPLAN 15/12/2022	Não	Ajustes URB/MDE
Tororó Ecoville Residence Ltda.	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO JARDIM BOTÂNICO - RA XXVII	URB 281/2022	0390-000325/2011	56,3887	1.617	CONPLAN 15/12/2022	Não	Ajustes URB/MDE
<b>TOTAL</b>				<b>242,1124</b>	<b>52.879</b>			

Observamos que o Total especificado ao final das colunas referentes à aprovação pelo Conplan e publicação de Decreto de aprovação se referem apenas ao total de atos do ano de 2022. O Total referente às demais informações da tabela se referem à somatória de todas as áreas e quantitativos de parcelamento do solo da respectiva coluna, representando o total do ano de 2022.

### ALTERAÇÕES DE PROJETO DE URBANISMO

PARCELAMENTO	SETOR HABITACIONAL	URB PROCESSO	PROCESSO	ÁREA (ha)	POPULAÇÃO ESTIMADA	CONPLAN	DECRETO	SITUAÇÃO
<b>ALTERAÇÕES DE PROJETO</b>								
TERRACAP Setor Habitacional Vicente Pires Trecho I Alteração Q. 02 C/11	REGIÃO ADMINISTRATIVA DE VICENTE PIRES - RA XXX	URB 109/2020	00111-00003928/2020-96	7,8700	0	CONPLAN 11/11/2021	DECRETO Nº 42.944 25/01/2022	REGISTRADO
Terracap Via NM 12-A da QNM 12 - lotes 02, 04, 06, 08 e 10	REGIÃO ADMINISTRATIVA DE CEILÂNDIA - RA IX	URB/MDE 185/2020	00111-00006398/2020-38	0,3687	584	CONPLAN 10/03/2022	DECRETO Nº 43.487 27/06/2022	EM FASE DE REGISTRO
Urbanizadora Paranoazinho S/A Loteamento Recanto Real	REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOBRADINHO II - RA XXVI	URB 045/2022	00390-00005367/2020-15	0,0539	3	CONPLAN 10/03/2022	DECRETO Nº 43.636 09/10/2022	EM FASE DE REGISTRO
TERRACAP Alteração de projeto Noroeste CRNW 708, 508 e 509; EQNW 708/709 e CLNW 08/09	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO PLANO PILOTO - RA-1	URB 048/2019	00111-00001494/2018-75	8,3000	NÃO SE APLICA	CONPLAN 15/09/2022		ENVIADO PARA DECRETO
<b>TOTAL ALTERAÇÃO DE PARCELAMENTOS DO SOLO CONPLAN 2019-2022</b>				<b>16,5926</b>	<b>587</b>			

### AJUSTE DE PROJETO DE URBANISMO

PARCELAMENTO	SETOR HABITACIONAL	URB PROCESSO	PROCESSO	ÁREA (ha)	POPULAÇÃO ESTIMADA	CONPLAN	DECRETO	SITUAÇÃO
<b>AJUSTES DE PROJETOS</b>								
TERRACAP Comércio Local da QUADRA 313 lotes C, D, E e F	REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA - RA XXX	MDE NOTA	86/92 00111-00007943/2021-94	0,7433	0	NÃO SE APLICA	DECRETO Nº 43.028 28/02/2022	REGISTRADO
TERRACAP Quadra 308, Av. Recanto das Emas, Lote 20	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO RECANTO DAS EMAS - RA XV	MDE NOTA	169/93 00111-00007652/2020-15	0,3825	0	NÃO SE APLICA	DECRETO Nº 43.293 09/05/2022	REGISTRADO
TERRACAP Lote 115 da Avenida Parque Águas Claras e Lote 01 da Rua Figueiras	REGIÃO ADMINISTRATIVA DE ÁGUAS CLARAS - RA XX	NÃO SE APLICA	00111-00001719/2022-70	1,2906	0	NÃO SE APLICA	DECRETO Nº 44.001 12/12/2022	EM FASE DE REGISTRO
<b>TOTAL</b>				<b>2,4164</b>	<b>0</b>			



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

**DESDOBROS/REMEMBRAMENTOS E SUAS REVERSÕES**

TIPO/INTERESSADO	REGIÃO ADMINISTRATIVA	URB	PROCESSO	LOCALIZAÇÃO	ÁREA (m <sup>2</sup> )	CONPLAN	PORTARIA	SITUAÇÃO
REVERSÃO DE REMEMBRAMENTO Fernando Arthur Tollendal Pacheco	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO LAGO SUL - RA XVI	NÃO SE APLICA	00390-00004404/2019-26	SHIS QI 25, chácara 15	10.756,00	NÃO SE APLICA	PORTARIA Nº 27/01/2022	EM FASE DE REGISTRO
REVERSÃO DE REMEMBRAMENTO Giana Maria Magno e Waldemar Gagno Junior	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO LAGO SUL - RA XVI	NÃO SE APLICA	00390-00005776/2021-94	Lotes 10 e 12, na SHIS QL 1/3 (Endereço Usual - SHIS QL 6, Conjunto 08, lotes 10 e 12)	1.433,33	NÃO SE APLICA	PORTARIA Nº 17/02/2022	EM FASE DE REGISTRO
REVERSÃO DE REMEMBRAMENTO União Administradora de Bens LTDA.	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GUARÁ - RA X	NÃO SE APLICA	00390-00010952/2021-18	Lotes 16, 17 e 18 do Setor de Garagens e Concessionárias de Veículos - SGCV	22.500,00	NÃO SE APLICA	PORTARIA Nº 03/03/2022	EM FASE DE REGISTRO
DESDOBRO MARK COMPANY INVESTIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA e STONES EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO LAGO SUL - RA XVI	URB/MDE 101/2022	00390-00000576/2022-26	CC QI 28, Lotes 01 e 02	13.708,13	CONPLAN 24/02/2022	PORTARIA Nº 26/04/2022	EM FASE DE REGISTRO
DESDOBRO Terracap	REGIÃO ADMINISTRATIVA DE VICENTE PIRES - RA XXX	URB/MDE 130/2020	00111-00003038/2020-84	Setor Habitacional Vicente Pires Trecho 3, Quadra EPTG 04, Conjunto 04, Área Especial 02	38.004,11	CONPLAN 10/03/2022	PORTARIA Nº 20/06/2022	EM FASE DE REGISTRO
REMEMBRAMENTO Yuri Lenin Alves Araujo	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO PLANO PILOTO - RA I	URB/MDE 165/2021	00390-00002965/2021-13	Setor Comercial Local Sul - lotes 03 e 04 da Quadra 314	70,00	CONPLAN 07/04/2022	PORTARIA Nº 13/06/2022	EM FASE DE REGISTRO
REVERSÃO DE REMEMBRAMENTO MVP COMERCIAL AUTOEIRELI	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO LAGO SUL - RA XVI	NÃO SE APLICA	00390-00001688/2022-02	Lotes 05 e 07, da QI-3/6, do SHI/SUL, (Endereço Usual - SHIS QI 9, Conjunto 09, lotes 05 e 07)	1.552,00	NÃO SE APLICA	PORTARIA Nº 13/06/2022	REGISTRADO
REMEMBRAMENTO AKKAR EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIO LTDA	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO PARK WAY - RA XXIV	URB/MDE/NGB 150/2022	00390-00003298/2022-69	Setor de Mansões Park Way, Quadra 03, conjunto 06, lotes 01 e 02	40.000,00	NÃO SE APLICA	PORTARIA Nº 06/07/2022	REGISTRADO
DESDOBRO Tribeca Incorporações LTDA	REGIÃO ADMINISTRATIVA DE PLANALTINA - RA VI	URB/MDE/NGB 271/2022	00390-00009664/2021-11	Setor Habitacional Mestre D'armas, Quadra 19, Módulo 3, lote 1	1.847,58	NÃO SE APLICA	PORTARIA Nº 12/07/2022	EM FASE DE REGISTRO
REVERSÃO DE REMEMBRAMENTO FBL IMOVEIS LTDA - ME	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO JARDIM BOTÂNICO - RA XXVII	NÃO SE APLICA	00390-00006143/2022-84	Lote 08, do conjunto D, Quadra 3, na Avenida das Paineiras do Setor Habitacional Jardim Botânico	3.621,18	NÃO SE APLICA	PORTARIA Nº 25/07/2022	EM FASE DE REGISTRO
DESDOBRO PARK PREMIUM CONSTRUCAO E INCORPORACAO SA	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GUARÁ - RA X	URB/MDE 228/2022	00390-00004599/2022-18	Lote 01B, localizado no Setor de Garagens e Concessionárias de Veículos - SGCV	24.000,00	CONPLAN 11/08/2022	PORTARIA Nº 22/09/2022	EM FASE DE REGISTRO
REVERSÃO DE REMEMBRAMENTO FBL IMOVEIS LTDA - ME	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO LAGO SUL - RA XVI	NÃO SE APLICA	00390-00006211/2022-13	Lote nºs 18 e 20, da QI 5/14, do SHI/SUL	1.552,00	NÃO SE APLICA	PORTARIA Nº 29/09/2022	EM FASE DE REGISTRO
REMEMBRAMENTO Incorp I Empreendimentos Imobiliários Ltda.	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO PLANO PILOTO - RA I	URB/MDE 172/2022	00390-00004847/2020-51	Lotes 1 e 1A, da QES no Setor Hoteleiro Sul - SHS	40.475,56	CONPLAN 10/11/2022	Não	EM FASE DE PORTARIA
REMEMBRAMENTO Companhia Brasileira de Distribuição	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO SUDOESTE/OCTOGONAL - RA XXII	URB/MDE 182/2022	00390-00002369/2022-14	Lotes 4 e 5 da SHCSW CCSW 6	4.026,44	CONPLAN 24/11/2022	NÃO	EM FASE DE PORTARIA
DESDOBRO Carrefour Comércio e Indústria LTDA e Sociedade Educacional Leonardo da Vinci LTDA.	REGIÃO ADMINISTRATIVA DE TAGUATINGA - RA III	URB/MDE 161/2020	00390-00003837/2020-06	QS 03, Rua 420, Lote 02	60.000,00	CONPLAN 24/11/2022	PORTARIA Nº 05/12/2022	EM FASE DE REGISTRO
DESDOBRO MORELIA EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA	REGIÃO ADMINISTRATIVA DE TAGUATINGA - RA III	URB/MDE 502/2022	00390-00008789/2022-04	Lote nº 11, Rua 300, QS-05	8.036,41	NÃO SE APLICA	PORTARIA Nº 08/12/2022	EM FASE DE REGISTRO





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

REMEMBRAMENTO Companhia Brasileira de Distribuição	REGIÃO ADMINISTRATIVA DO PLANO PILOTO - RA I	URB/MDE 183/2022	00390-00002358/2022-26	Lotes 1 a 16 do SCR SUL, Quadra 516, bloco C	3.200,00	CONPLAN 15/12/2022	Não	EM FASE DE PORTARIA
<b>Total</b>					<b>274.782,74</b>			

Cabe destacar que o Processo de Licenciamento de Obras, contempla o Estudo de Impacto de Vizinhança - EIV, que consiste em um instrumento de planejamento, controle urbano e subsídio à decisão do Poder Público para aprovação de projeto, emissão de autorização ou licença para implantação, construção, ampliação ou funcionamento de empreendimentos e atividades públicos ou privados, em área urbana ou rural, que possam colocar em risco a qualidade de vida da população, a ordenação urbanística do solo e o meio ambiente, causar-lhes dano ou exercer impacto sobre eles. Necessitam de EIV os empreendimentos e atividades que se enquadrem no Anexo Único da Lei Distrital nº 5.022, de 04 de fevereiro de 2013.

Nesse cenário, foram realizadas 9 reuniões ordinárias e 5 extraordinárias, da Comissão Permanente do EIV, gerando 6 Termos de Referências Específicos, 10 Pareceres Técnicos, 2 Relatórios Finais, 1 Termo de Compromisso elaborado e 4 Decisões.

Abaixo apresentamos os resultados do trabalho relacionado ao Licenciamento de Obras, quanto às análises de projetos de edificações, emissão de Alvará de Construção e Habite-se.

#### Projetos de arquitetura analisados de acordo com o Código de Obras:

Mês	Soma mês	Aprovação + visto	Viabilidade Legal	Habilitação	Regularização	Metragem m <sup>2</sup>	Unidades residenciais	Unidades comerciais
JAN	140	005	029	021	085	623.935,79	1.408	437
FEV	132	014	039	025	054	1.150.728,77	2.124	119
MAR	127	013	034	031	049	821.054,58	2.218	777
ABR	115	012	026	033	044	615.596,67	1.566	405
MAI	116	010	018	032	056	504.797,94	2.363	415
JUN	092	005	029	028	030	383.854,01	2.004	224
JUL	126	019	038	034	035	933.938,57	2.897	458
AGO	110	011	026	041	032	620.882,04	2.547	632
SET	101	008	039	036	018	970.782,26	2.826	1.008
OUT	079	005	033	030	011	614.777,42	2.130	290
NOV	087	008	034	034	011	705.370,67	4.805	335
DEZ	102	009	033	041	018	878.697,80	2.322	125
<b>TOTAL</b>	<b>1327</b>	<b>119</b>	<b>378</b>	<b>386</b>	<b>443</b>	<b>8.824.416,52</b>	<b>29.207</b>	<b>5.225</b>

#### Licenciamento de Obras e Serviços - Produtos concluídos em CONFORMIDADE

Mês de Referência	Total conformidades	Alvará residencial	Alvará demais usos	Habita-se convencional	Habita-se regularização	Licença específica + atestado regularização	m <sup>2</sup> licenciados
JAN	381	182	033	093	035	038	642.510,70
FEV	506	205	059	108	064	070	1.036.029,40
MAR	465	205	031	096	063	070	786.578,15
ABR	348	125	040	091	050	042	469.665,88
MAI	446	179	032	110	047	078	629.095,63
JUN	422	179	031	091	052	069	606.556,70
JUL	441	178	042	103	047	071	839.670,01
AGO	531	179	040	128	065	119	970.803,89
SET	460	139	046	129	065	081	877.645,43
OUT	436	158	031	102	057	088	457.551,33
NOV	379	133	041	103	034	068	1.116.255,22
DEZ	492	197	047	114	052	082	860.159,52
<b>TOTAL</b>	<b>5307</b>	<b>2059</b>	<b>473</b>	<b>1268</b>	<b>631</b>	<b>876</b>	<b>9.292.521,87</b>

#### Licenciamento de Obras e Serviços - Relatório de ARRECADAÇÃO



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Mês	Soma valores R\$	Taxa CCDRU	ODIR	CMU	Logra. Público	Taxa Habitação	ONALT
JAN	2.363.225,13	993.433,33	161.230,98	244.584,83	262.539,97	51.831,78	417.616,63
FEV	2.292.670,21	64.701,20	400.588,14	320.862,50	137.43,81	58.169,68	1.254.083,35
MAR	2.927.540,56	150.305,97	222.331,57	771.914,66	195.422,83	80.447,70	1.484.433,28
ABR	46.353.079,75	31.169,94	515.624,63	303.422,50	38.655.557,00	58.866,86	3.081.283,27
MAI	2.140.986,79	18.716,81	75.990,98	365.408,61	225.661,02	55.311,81	1.204.991,59
JUN	3.650.644,13		1.294.009,44	214.744,10	411.650,82	71.99,40	1.478.308,38
JUL	2.271.722,26	15.985,13	50.002,84	345.347,01	384.543,24	75.528,02	1.182.689,04
AGO	2.062.959,25	4.305,45	551.232,97	290.899,00	48.107,08	77.910,75	888.429,09
SET	7.145.656,51	1.288,11	3.729.526,38	1.438.118,37	344.058,70	58.256,06	1.387.595,82
OUT	2.557.599,20	4.349,61	1.005.149,21	267.563,38	190.192,52	56.984,86	923.263,08
NOV	4.154.443,82	5.645,92	1.764.488,21	281.890,30	233.818,27	38.094,34	1.557.250,63
DEZ	4.833.427,31	8.178,49	1.387.805,20	1.171.873,60	247.249,22	97.065,06	1.651.784,90
<b>TOTAL</b>	<b>82.753.974,92</b>	<b>1.298.079,96</b>	<b>11.157.980,55</b>	<b>6.016.629,28</b>	<b>40.955.270,76</b>	<b>780.066,32</b>	<b>16.511.729,06</b>

Mês	Taxa de alvará	Taxa Viabilidade	Taxa habite-se	Taxa EIV	Taxa expediente	Taxa retificação	Outros
JAN	98.754,97	24.959,65	41.167,57		10.355,74	399,09	56.350,59
FEV	103.277,01	31.298,59	44.677,81	9.215,52	210,44	4.961,25	624,72
MAR	111.346,12	48.741,94	54.830,05		565,02	2.624,24	
ABR	728.989,69	2.914.703,00	44.912,23	54.830,05	426,74	2.322,37	5.576,90
MAI	80.147,35	44.315,79	58.968,45	3.835,30	335,87	888,36	6.414,85
JUN	75.646,24	49.480,60	43.050,80	339,67	911,67	8.002,90	2.920,11
JUL	103.846,37	48.803,62	54.686,30	8.520,52	610,54	847,274	312,36
AGO	123.738,78	41.776,06	58.263,36	20.449,24	474,16	2.018,24	3.459,15
SET	84.348,62	37.896,36	57.318,45		610,56	2.303,19	4.335,89
OUT	55.026,88	10.692,38	40.953,84		217,93	250,50	2.954,59
NOV	113.287,08	39.153,35	44.239,48	291,00	538,30	530,28	75.216,66
DEZ	95.486,72	48.645,36	42.556,95		409,85	4.572,19	77.799,77
<b>TOTAL</b>	<b>1.773.895,83</b>	<b>3.340.468,70</b>	<b>585.625,29</b>	<b>52.875,87</b>	<b>15.666,82</b>	<b>29.719,89</b>	<b>235.965,59</b>

### Serviços Administrativos - Coordenação de apoio ADMISTRATIVO

Mês	Total de atendimentos
JAN	4.706
FEV	4.806
MAR	4.918
ABR	4.572
MAI	4.792
JUN	4.843
JUL	5.781
AGO	5.882
SET	6.032
OUT	5.139
NOV	4.103
DEZ	4.192
<b>TOTAL</b>	<b>59.766</b>

### SUPROJ

Análise de Projetos de Urbanismo								
Projetos	Total	Situação		Resultado Análise				Área Urbana Qualificada (m <sup>2</sup> )
		Analisados	Em Análise	Em Exigência	Indeferidos	Concluídos	Aprovados	
Paisagismo	23	14	9	12	0	0	2	
Sistema Viário	49	24	25	19	0	0	5	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Análise de Projetos de Urbanismo							
Mobiliário Urbano	8	7	1	6	0	0	1
Outros Projetos	64	62	2	62	0	0	0
<b>Total Geral</b>							<b>140.806,63 m<sup>2</sup></b>

Elaboração de Projetos Urbanismo		
Projetos - Descrição	R.A.	Área em m <sup>2</sup>
Projeto de parcelamento do solo das Quadras 100 ímpares e Subcentro Oeste	Samambaia - RA XII	511.762,49
Retificação do projeto de urbanismo URB-MDE 51/00, no que se refere ao deslocamento das faixas de servidão da CAESB que incidem sob o Lote 1, Conjunto 4, da Quadra 102 e sob o Lote 8, Conjunto 9, da Quadra 302 do Centro Urbano	Samambaia - RA XII	
Projeto de Sistema Viário de requalificação do espaço livre de uso público - ELUP, localizado entre o conjunto 07 da QS 316 e o conjunto 04 da QS 318 e em frente à Escola Classe da QS 318	Samambaia - RA XII	13.707,20
Projeto de Parcelamento do Solo de ajuste dos lotes AE 1, Q. 3, localizado no Setor Leste, AE 3, AE 6, AE 14, AE 19 e AE 20, localizados no Setor Central	SCIA/ESTRUTURAL - RA XXV	19.363,40
Projeto de Urbanismo que dispõe sobre ajuste de lotes e adequação do sistema viário do Centro Hoteleiro do Gama - Setor Central	Gama - RA II	24.034,82
Retificação do projeto URB 169/93, no que se refere à correção de erro material nas dimensões do Lote 25 do Setor Hospitalar	Recanto das Emas - RA XV	
Retificação do projeto URB 169/93, no que se refere à correção de erro material nas dimensões do Lote AE1, Feira Permanente, no Centro Urbano	Recanto das Emas - RA XV	
Retificação do projeto URB 169/93 no que se refere à correção de erro material nas dimensões dos Lotes 6, 7, 8 e 9 da Quadra 301, Avenida Recanto das Emas, e do Lote 04 da Quadra 310, Avenida Monjolos	Recanto das Emas - RA XV	
Projeto de Requalificação da Quadra 06 do Setor Comercial Sul - SCS	Plano Piloto - RA I	16.016,00
Projeto de Requalificação do Setor Hospitalar Local Norte - SHLN	Plano Piloto - RA I	148.645,71
Projeto de Requalificação do Setor Bancário Sul - SBS - Quadras 1 e 2	Plano Piloto - RA I	180.829,32
Projeto de Parcelamento do Solo de relocação do Lote LRS - Livros, Revistas e Souvenirs, localizado na SQN 215 Norte	Plano Piloto - RA I	16,50
Projeto de Locação de Mobiliário Urbano do tipo quiosque em área pública em frente ao cemitério sul - Campo da Esperança	Plano Piloto - RA I	103,95
Retificação da planta CST 13/1, no que se refere à cota do chanfro do Lote 1 da CSA 03, Setor A Sul	Taguatinga - RA III	
Projeto Urbanístico de Desdobro da unidade imobiliária Área Especial 4, localizada no Setor Avenida Contorno	Núcleo Bandeirante - RA VIII	27.734,92
Projeto de Parcelamento do Solo de ampliação do Lote F - Quadra Central - Setor Administrativo e Cultural - Fórum Sobradinho	Sobradinho - RA V	3.500,28
Projeto de Relocação do Lote J, localizado no Setor M Norte, na CNM 1	Ceilândia - RA IX	222,75
Projeto de Sistema Viário de infraestrutura cicloviária e rota acessível da QNP 21	Ceilândia - RA IX	18.424,46
Projeto de Parcelamento do Solo de ajuste de locação do Lote R, QE 07, SRIA I	Guará - RA X	140,00
Projeto de Parcelamento do Solo para ampliação do Lote Área Especial 1 da ML 07/08, Setor de Mansões do Lago - SML	Lago Norte - RA XVIII	8.083,08
Projeto de Parcelamento do Solo para criação do lote Área Especial do Setor D Sul da QSD 33	Taguatinga - RA III	11.691,29
Projeto de Sistema Viário referente a rota acessível no entorno da UPA	São Sebastião - RA XIV	2.840



Projeto de Sistema Viário referente a rota acessível no entorno do Centro de Ensino Especial 01	Brazlândia - RA IV	5.877
<b>Total área urbanizada</b>		<b>992.993,17</b>

<b>Análise de Projetos de Infraestruturas Urbanas</b>									
Infraestruturas Urbanas	Análise e Aprovação de Projetos				Fase de Licenciamento				Licenciados
	Em Análise e Reanálise	Em Exigência	Concluídos e Indeferidos	Em Aprovação / Aprovados	Elaboração e Análise Jurídica das Minutas	Contrato de Concessão (Assinatura)	Registro PGDF e Publicação	Certificado / Licença (Assinatura e Publicação)	
Energia Elétrica		1	2						
Abastecimento de Água		3	3						1
Esgotamento Sanitário		2					1		2
Drenagem Pluvial			2						
Gás Natural Canalizado									
Telecomunicações	418	1232	21	5	1	2	2		31
Rádiodifusão Sonora			2						
Outros Projetos			5						
<b>Total Geral</b>	<b>418</b>	<b>1238</b>	<b>35</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>34</b>

Outros destaques realizados:

O CONPLAN aprovou por ampla maioria de votos a regularização de um lote da Legião da Boa Vontade (LBV) na quadra 915 Sul do Plano Piloto. No local funciona o Centro Comunitário de Assistência Social da instituição, que atende há anos crianças de todo o DF em vulnerabilidade social.

Atendendo a uma demanda antiga do Núcleo Bandeirante, o Conselho de Planejamento Urbano e Territorial do Distrito Federal (Conplan) aprovou por unanimidade de votos, em reunião virtual nesta quinta-feira (24), a regularização de lotes de seis equipamentos públicos da região. São eles: Feira Permanente da Praça Central, Ginásio de Esportes, Salão Comunitário, Biblioteca Vó Philomena, Casa de Cultura e Estádio de Futebol Vasco Viana.

Vinte e cinco entidades religiosas e de assistência social receberam, no dia 20 de junho, as escrituras de seus imóveis. A cerimônia, que ocorreu no Palácio do Buriti e contemplou católicos, evangélicos, espíritas e religiões de matriz africana, faz parte de um grande trabalho do governo para regularização fundiária.

No tocante à participação popular nas políticas públicas discutidas no âmbito da SEDUH, destacamos as diversas reuniões e audiências públicas realizadas:

Descrição	Reuniões Realizadas	Quantidade de Participantes
Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal - CONPLAN	17	1068
Comissão Permanente de Monitoramento do Código de Edificações - CPCOE	5	114
Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal - FUNDURB	3	61
Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social - FUNDHIS	1	23
Comissão Permanente de Análise de Estudo de Impacto de Vizinhança - CPA-EIV	14	364
Câmara Temática do Conjunto Urbanístico de Brasília - CT-CUB	26	459
Audiências Públicas	13	1364
Reunião Técnica	2	76



Reuniões Públicas	1	56
Reuniões com as Unidades de Planejamento Territorial - UPT	7	251
Comitê de Gestão Participativa - CGP	3	114
<b>TOTAL</b>	<b>92</b>	<b>3.980</b>

Por fim, é importante destacar a quantidade de atendimentos realizados pela nossa ouvidoria:

<b>ATENDIMENTOS OUVIDORIA SEDUH</b>	<b>JAN - DEZ</b>
Sistema de Ouvidoria Geral do DF (OUV/DF)	261
Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)	242
Atendimento Telefônico (3214-4179/3214-4180)	5.239
Atendimento ao Cidadão - Presencial	137
<b>TOTAL</b>	<b>5.879</b>

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Inicialmente, faz-se necessário relatar uma breve explanação da importância das escalas no Desenvolvimento Urbano, em que se parte do entendimento de uma escala espacial mais abrangente - compreendendo o território, base para as construções sociais, que configuram a segunda escala de apreensão - a cidade.

As ações da SEDUH por vezes permeiam as duas escalas de intervenção, considerando ainda que são necessários instrumentos de planejamento e de gestão distintos, para dar conta das características intrínsecas dessas duas escalas. Portanto há que se considerar que os principais instrumentos de planejamento e gestão de ordenamento territorial são o Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT, o Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília - PPCUB e a Lei de Uso e Ocupação do Solo - LUOS.

Neste sentido, no ano de 2022, o foco do planejamento e gestão do território se deu na revisão de importantes legislações urbanísticas visando a modernização e celeridade nos processos de regularização, bem como aquelas relacionadas ao uso e ocupação do solo.

O Plano Diretor de Ordenamento Territorial que é o instrumento básico da política territorial e de orientação aos agentes públicos e privados que atuam na produção e gestão das localidades urbanas, de expansão urbana e rural do território do Distrito Federal, está em fase de revisão. Neste ano houveram grandes contribuições técnicas com a revisão dos desafios e potenciais de cada eixo temático, com georreferenciamento de conflitos, desafios e potencialidades por Unidade de Planejamento Territorial, e também com a participação dos gestores e técnicos das Regiões Administrativas.

A LUOS passou por uma revisão para ajustes técnicos corrigindo imprecisões na lei em vigor, identificadas ao longo de um ano de trabalho. As mudanças também buscaram tornar o ambiente de negócios mais favorável aos investimentos do setor produtivo. Com a revisão foi possível destravar uma série de situações, de pequenos comércios a grandes empresas, e também na área de projetos imobiliários, empreendimentos como o novo Setor Habitacional do Jóquei, que dependiam dessa revisão para que pudessem sair do papel.

O PPCUB teve grande avanço em seu estudo e elaboração da minuta de Projeto de Lei Complementar. O Plano em questão é o instrumento de consolidação do regulamento de ordenação urbanística, de preservação do CUB e de instituição das diretrizes de planejamento de sua evolução físico-espacial e do seu desenvolvimento econômico e social, compreendendo, simultaneamente, a legislação de uso e ocupação do solo, as diretrizes de preservação do conjunto urbano tombado, e o Plano de Desenvolvimento Local da Unidade de Planejamento Territorial Central. O PPCUB encontra-se em fase de audiência pública, que ocorrerá em 19 de novembro de 2022, e em debate na CLDF por meio de reuniões de apresentação aos parlamentares. Estima-se que seja encaminhada ainda este ano para aprovação na CLDF.



Desta forma, munir o sistema de planejamento territorial e urbano do DF desse instrumento é fundamental para a promoção de normas de ordem pública e interesse social, em prol do bem coletivo, da segurança e do bem-estar dos cidadãos, bem como do equilíbrio ambiental.

Outrossim, tem-se a escala intraurbana, que se reflete na forma como cada comunidade se apropria dos elementos que compõe a cidade. Neste sentido, o planejamento, organização, requalificação e regularização da cidade e dos espaços públicos, adota a dimensão humana e o coletivo como referências, objetivando tornar os espaços públicos locais de convivência, de oportunização de experiências e troca de informações.

Destaca-se os seguintes projetos desenvolvidos pela SEDUH:

- Projeto de Sistema Viário de requalificação do espaço livre de uso público – ELUP, localizado entre o conjunto 07 da QS 316 e o conjunto 04 da QS 318 e em frente à Escola Classe da QS 318.



- Projeto de Urbanismo que dispõe sobre ajuste de lotes e adequação do sistema viário do Centro Hoteleiro do Gama - Setor Central



- Projeto de Requalificação da Quadra 06 do Setor Comercial Sul – SCS.



- Projeto de Requalificação do Setor Hospitalar Local Norte – SHLN.



- Projeto de Requalificação do Setor Bancário Sul – SBS – Quadras 1 e 2.





Quanto às contribuições visando a regularidade do solo, oportuno destacar que foi elaborada minuta de lei complementar que dispõe sobre o parcelamento do solo urbano no Distrito Federal, que abarca o licenciamento urbanístico, bem como soluciona questões, anteriormente identificadas, quanto aos Projetos Urbanísticos com Diretrizes Especiais para Unidades Autônomas – PDEU, além do aperfeiçoamento de procedimentos para fins de registro dos parcelamentos. A referida minuta foi analisada em audiência pública realizada em fevereiro de 2022, e atualmente aguarda deliberação pelo Conselho Planejamento Territorial e Urbano - CONPLAN.

Um importante normativo que define as diretrizes básicas da política habitacional voltadas para as famílias de baixa renda no DF é o PLANDHIS, o qual foi elaborado considerando as diretrizes setoriais, trazendo inovações para o atendimento dos beneficiários dessa política, com novas linhas de ação, novos programas voltados para grupos vulneráveis específicos e sugestões de novos instrumentos urbanísticos a serem considerados na revisão do PDOT. O PLANDHIS aguarda sua aprovação para prosseguimento à sua implantação, que precisará ainda definir suas prioridades, metas e regulamentações necessárias.

Para melhor gestão da política habitacional, tornou-se necessária a atualização das normas de indicação dos representantes da sociedade civil dependentes da Conferência Distrital das Cidades, em cumprimento à Decisão do Tribunal de Contas do DF, que determinou que fosse avaliada a necessidade de adequações na legislação que rege os Conselhos Gestores da área de habitação no DF, de modo que a indicação de representantes da sociedade civil e a instalação desses órgãos independa de ações de órgãos de outras esferas federativas. Nesse sentido, foram elaboradas propostas de minuta de projeto de lei para alteração das normas relacionadas ao Conselho de Habitação e ao Conselho Gestor do FUNDHIS.

Este ano foi dada continuidade também na minuta do projeto de lei complementar que dispõe sobre loteamentos fechados, loteamentos de acesso controlado, condomínios de lotes e as respectivas formas de conversão, no Distrito Federal. A minuta está aguardando manifestação da Procuradoria-Geral do Distrito Federal – PGDF quanto a pontos específicos da proposta normativa.

Busca-se, assim, com o aprimoramento normativo, conferir maior segurança jurídica aos processos de regularização fundiária urbana e de parcelamento do solo urbano no Distrito Federal.





## 28209 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

Criada pela Lei nº 4.020, de 25 de setembro de 2007, a Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB/DF, empresa pública dotada de personalidade jurídica de direito privado e patrimônio próprio sob a forma de sociedade anônima, rege-se, também pelo seu Estatuto Social, pelas Leis Federais n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, e n.º 13.303, de 30 de junho de 2016, e demais disposições legais aplicáveis, integra a Administração Indireta do Governo do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano - SEDUH.

A CODHAB/DF tem sede e foro em Brasília, Distrito Federal, com prazo de duração indeterminado e atuação no Distrito Federal, e em Estados e Municípios integrantes e contíguos à Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno RIDE Além de coordenar e executar as ações relativas à Política de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal, conforme a Lei nº 3.877/06 e demais diplomas legais, a Companhia exerce inúmeras atividades, dentre as quais destacam-se:

- Desenvolver programas e projetos habitacionais, bem como, o Plano Habitacional de Interesse Social;
- Articular as ações dos diversos órgãos setoriais envolvidos na execução Habitacional, com vistas à consolidação das diretrizes estabelecidas;
- Priorizar projetos e programas que visem à implementação e à otimização das condições de qualidade das habitações do Distrito Federal, com ênfase no segmento de menor poder aquisitivo;
- Promover a regularização urbanística, ambiental e fundiária de áreas declaradas integrantes de Programas Habitacionais de Interesse Social -- ARIS;
- Executar medidas que visem à remoção de aglomerados informais precários;
- Desenvolver projetos sociais e intervenções urbanas objetivando a fixação dos moradores;
- Planejar, produzir, comercializar unidades habitacionais e intermediar repasses financeiros, para locação, aquisição, construção, ampliação e reforma de moradias especialmente destinadas à população de baixa renda, obedecidas as diretrizes estabelecidas;
- Divulgar periodicamente, inclusive via Internet, as informações pertinentes à sua área de atuação, especialmente às relativas a atividades desenvolvidas, estrutura de controle, fatores de riscos, dados econômico-financeiros, comentários dos administradores sobre o desempenho, políticas e práticas de governança corporativa e descrição da composição e da remuneração da administração, franqueando o acesso à população;
- Dentre outras estabelecidas no Estatuto Social da Companhia.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	71	117	0	0	188



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos do GDF	9	5	0	0	14
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	1	0	0	2
Estagiários	0	0	41	0	41
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	15	0	15
Terceirizados (FUNAP)	0	0	36	64	100
Outros - especificar	0	0	0	60	60
<b>Subtotal</b>	<b>81</b>	<b>123</b>	<b>92</b>	<b>124</b>	<b>420</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>81</b>	<b>123</b>	<b>92</b>	<b>124</b>	<b>420</b>

**Terceirizados (FUNAP), sendo que:**

- FUNAP: 12
- Terceirizados/Euro Segurança Privada: 11
- Terceirizados/Casa Limpa : 13
- Terceirizados/ PROCEDE: 64

**Outros - especificar:**

Voluntários : 60

Serviço de voluntário realizado através do PROGRAMA BRASÍLIA CIDADÃ DO GDF, no qual prestam apoio e auxiliam no preparo da documentação para habilitação de candidatos a subsidiar o processo de Regularização Fundiária Urbana realizado em todo o Distrito Federal.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>1170000,0</b>	<b>820800,00</b>	<b>538232,26</b>	<b>538232,26</b>
6181 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	1170000,0	820800,00	538232,26	538232,26
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>50000,0</b>	<b>215771,0</b>	<b>215769,32</b>	<b>215769,32</b>
7026 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	50000,0	215771,0	215769,32	215769,32



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>50000,0</b>	<b>54351021,0</b>	<b>54315018,68</b>	<b>54315018,68</b>
0015 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- DISTRITO FEDERAL	50000,0	54351021,0	54315018,68	54315018,68
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>1270000,00</b>	<b>55387592,00</b>	<b>55069020,26</b>	<b>55069020,26</b>

No âmbito do Programa de Operações Especiais, em 2022 a CODHAB/DF executou uma média de 52 sentenças judiciais mensais e ressarcimentos efetuados mensalmente para servidor público requisitado.

## 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>5035 - RECUPERAÇÃO DOS CRÉDITOS DO FUNDO DE COMPENSAÇÃO DE VARIÁVEIS SALARIAIS - FCVS</b>	<b>200000,0</b>	<b>2881109,0</b>	<b>2879960,00</b>	<b>2795171,89</b>
0001 - RECUPERAÇÃO DOS CRÉDITOS DO FUNDO DE COMPENSAÇÃO DE VARIÁVEIS SALARIAIS - FCVS-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	200000,0	2881109,0	2879960,00	2795171,89
<b>4011 - REGULARIZAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE</b>	<b>2200000,0</b>	<b>7018399,00</b>	<b>4413386,26</b>	<b>3507526,13</b>
0003 - REGULARIZAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE SOCIAL-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	2200000,0	7018399,00	4413386,26	3507526,13
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>18000000,0</b>	<b>26674045,0</b>	<b>17692592,40</b>	<b>9922746,56</b>
9565 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	18000000,0	26674045,0	17692592,40	9922746,56
<b>4045 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL</b>	<b>4200000,0</b>	<b>5660251,00</b>	<b>5178577,32</b>	<b>5160657,42</b>
0005 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL-GESTÃO DO PROGRAMA MORAR BEM-DISTRITO FEDERAL	4200000,0	5660251,00	5178577,32	5160657,42
<b>1213 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS</b>	<b>27800000,0</b>	<b>48434078,0</b>	<b>5214983,86</b>	<b>1891683,42</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS-CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS - CODHAB - SOL NASCENTE- CEILÂNDIA	24700000,0	47719094,0	4600000,00	1614206,41
0004 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS-NAS REG. ADM. DO DF.- DISTRITO FEDERAL	0	614984,0	614983,86	277477,01
0906 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	2100000,0	100000,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0910 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS	1000000,0	0,0	0	0
<b>3010 - REALIZAÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL EM HABITAÇÃO</b>	<b>9185344,0</b>	<b>9185344,0</b>	<b>3950000,00</b>	<b>701625,41</b>
0001 - REALIZAÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL EM HABITAÇÃO- REALIZAÇÃO DE PROJETO TÉCNICO SOCIAL NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	9185344,0	9185344,0	3950000,00	701625,41
<b>3571 - MELHORIAS HABITACIONAIS</b>	<b>3300000,0</b>	<b>2176999,90</b>	<b>1438914,59</b>	<b>1041448,47</b>
0001 - MELHORIAS HABITACIONAIS-- DISTRITO FEDERAL	1300000,0	876999,90	138914,59	32529,58
0014 - PROMOVER MELHORIAS HABITACIONAIS EM ÁREAS CARENTES	700000,0	0,0	0	0
0015 - MELHORIAS HABITACIONAIS NO DISTRITO FEDERAL	800000,0	800000,0	800000,00	667642,39
0016 - MELHORIAS HABITACIONAIS- MELHORIAS HABITACIONAIS NAS REG. ADM. DO DF -DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,0	500000,00	341276,50
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>200000,0</b>	<b>152400,0</b>	<b>70000,0</b>	<b>51520,0</b>
0152 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-DF- DISTRITO FEDERAL	200000,0	152400,0	70000,0	51520,0
<b>TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS</b>	<b>65085344,00</b>	<b>102182625,90</b>	<b>40838414,43</b>	<b>25072379,30</b>

No âmbito do Programa 6208, foram realizadas ações de prestação de serviços de tratamento de dados dos Contratos de Financiamento Habitacional referentes aos créditos do FCVS. Dando continuidade na gestão da Política Habitacional do DF, foram desenvolvidas atividades de obras de infraestrutura interna e externa em Áreas de Regularização de Interesse Social. Em relação aos projetos de regularização de Áreas de Interesse Social, foram regularizadas 15 áreas, totalizando 22.246 lotes, beneficiando 78.865 pessoas. Foram também aprovados projetos urbanísticos de regularização fundiária em diversas localidades do Distrito Federal, beneficiando 62.399 pessoas. Quanto à realização dos trabalhos sociais em habitação, os Projetos Técnico Social - PTS estão sendo desenvolvidos, buscando sempre integrar as ações de gestão necessárias para assegurar as condições adequadas de moradia para famílias atendidas no programa de habitação social, mesmo com o advento desta grave crise sanitária mundial, pandemia de COVID-19. Vale destacar que no item "Informações Complementares" deste Relatório apresentam-se informações mais detalhadas sobre todos as realizações das Ações Orçamentárias constante do quadro "Execução Orçamentária e Financeira, deste Programa.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>300000,0</b>	<b>321808,0</b>	<b>312816,89</b>	<b>312816,89</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

8475 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	300000,0	321808,0	312816,89	312816,89
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>300000,00</b>	<b>321808,00</b>	<b>312816,89</b>	<b>312816,89</b>

Neste Programa SEGURANÇA PARA TODOS, a Codhab/DF desenvolveu durante o ano de 2022, atividades de fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família, assistindo e socializando em média 12 a 14 pessoas, mensalmente assistidas à disposição da Companhia, conforme contrato com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, objetivando dar apoio e contribuir para a recuperação social e melhoria das condições de vida dos sentenciados.

## 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2551 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS</b>	<b>120000,0</b>	<b>100000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS-DF-DISTRITO FEDERAL	120000,0	100000,0	0	0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>1333176,0</b>	<b>1833176,0</b>	<b>685357,71</b>	<b>685357,71</b>
0060 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DF-DISTRITO FEDERAL	1333176,0	1833176,0	685357,71	685357,71
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>100000,0</b>	<b>51681,0</b>	<b>23390,0</b>	<b>23390,0</b>
0073 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	100000,0	51681,0	23390,0	23390,0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>250000,0</b>	<b>1022993,00</b>	<b>1022992,68</b>	<b>494752,03</b>
5319 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	250000,0	1022993,00	1022992,68	494752,03
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>15801063,0</b>	<b>15835710,00</b>	<b>15828663,69</b>	<b>15824162,21</b>
8708 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	15801063,0	15835710,00	15828663,69	15824162,21
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>2128930,0</b>	<b>2718429,37</b>	<b>2714954,96</b>	<b>2714954,96</b>
9547 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	2128930,0	2718429,37	2714954,96	2714954,96
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>5850000,0</b>	<b>6151752,00</b>	<b>4983425,95</b>	<b>4532437,69</b>
9625 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	5850000,0	6151752,00	4983425,95	4532437,69
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>826829,0</b>	<b>2003004,00</b>	<b>1815914,34</b>	<b>1620594,34</b>



Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0064 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DF-DISTRITO FEDERAL	826829,0	2003004,00	1815914,34	1620594,34
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>170000,0</b>	<b>229999,05</b>	<b>229999,05</b>	<b>197814,20</b>
8675 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE INSTITUCIONAL-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	150000,0	221999,05	221999,05	191936,16
8723 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	20000,0	8000,0	8000,00	5878,04
<b>TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>26579998,00</b>	<b>29946744,42</b>	<b>27304698,38</b>	<b>26093463,14</b>

No Programa de Gestão e Manutenção de serviços administrativos gerais, a Companhia realizou em 2022, a execução de obras de reforma do prédio da Sede e manteve os serviços de manutenção predial preventiva e corretiva. Executou-se a contratação de empresa especializada para desenvolver o Programa de Capacitação da Plataforma Mais Brasil, instituída pelo Dec nº 10.035/2019, com perfil teórico e prático, conforme demanda da CODHAB/DF. Houve a contratação de serviços de Tecnologia da Informação para dar continuidade ao desenvolvimento de Sistema Web e Mobile, com a prestação de serviço presencial de apoio ao desenvolvimento.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

**A Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB/DF realizou, durante o exercício de 2022, a execução das seguintes ações:**

#### **1) EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO:**

- Parque dos Ipês - Bairro Crixá, em São Sebastião: Obras em andamento de implantação da infraestrutura ao empreendimento habitacional dos serviços de: Sistema de Abastecimento de Água, Sistema de Esgotamento Sanitário, Rede de Distribuição Urbana de Energia Elétrica, Drenagem Pluvial e Pavimentação asfáltica, serviços necessários para dar habitabilidade ao empreendimento em atendimento à política habitacional do Distrito Federal.
- Riacho Fundo II 3ª Etapa: Obras em andamento de implantação da infraestrutura dos serviços de: Sistema de Abastecimento de Água, Sistema de Esgotamento Sanitário, Drenagem Pluvial, Pavimentação asfáltica e Sinalização Viária, serviços necessários para dar habitabilidade ao empreendimento em atendimento à política habitacional do Distrito Federal.
- Bairro Crixá: Obras Abastecimento de Água, Esgotamento Sanitário, Energia alta e baixa tensão, Drenagem pluvial, Pavimentação asfáltica no valor de R\$ 12.122.615,62.
- Riacho Fundo II 3ª Etapa Obras Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário no valor de R\$ 13.084.543,61
- Riacho Fundo II 3ª Etapa Obras Abastecimento de Drenagem pluvial, Pavimentação asfáltica e Sinalização viária no valor de R\$ 35.918.112,59



## 2) ENTREGA DE UNIDADES HABITACIONAIS

ENTREGAS UNIDADES HABITACIONAIS 2022			
LOCALIDADE	EMPREENHIMENTO	QUANTIDADE (UH)	DATA DE ENTREGA
São Sebastião	Parque dos Ipês - Bairro Crixá - condomínio 7	272	29/04/2022
Itapoã	Itapoã Parque - Cond. 76, 75, 73 e 72	640	29/06/2022
Itapoã	Itapoã Parque - Cond. 56, 60, 71 e 74	704	01/09/2022
Sol Nascente	Residencial Horizonte - Sol Nascente Qd 105 - Trecho II - Conjunto F2	70	30/09/2022
Sobradinho	Residencial AHCATETINHO & Gontijo (AHCATETINHO) - Cooperativas - QR 314 - Conjunto 10-A - Lote 01	56	29/10/2022
<b>TOTAL</b>		<b>1.742</b>	



## 3) UNIDADES HABITACIONAIS EM CONSTRUÇÃO:

- Empreendimento Itapoã Parque, no Itapoã: 6.144 unidades habitacionais contratadas e em obras;
- Empreendimento Residencial Horizonte - Sol Nascente Qd 105 - Trecho II - Conjuntos P2 e Q2- 140 unidades habitacionais
- Empreendimento Recanto das Emas Qd 117/118 - REmas 05: Quadra 117 conj 9 (20 uhs) e REmas 06: Quadra 117 conj 10 (22 uhs) - 42 unidades habitacionais;
- Empreendimento Habitacional em Sobradinho - QD 02 conjunto D8 projeção C: 48 unidades habitacionais

OBRAS EM ANDAMENTO		
LOCALIDADE	EMPREENHIMENTO	QUANTIDADE (UH)



OBRAS EM ANDAMENTO		
Itapoã	Itapoã Parque	6.144
Sol Nascente	Sol Nascente Quadra 105 conjunto P2 e Q2	140
Recanto das Emas	Recanto das Emas Qd 117/118 - Quadra 117 conj. 9 e 10	42
Sobradinho	QD 02 conjunto D8 projeção C	48
<b>TOTAL</b>		<b>6.374</b>



#### 4) EMPREENDIMENTOS CONTRATADOS:

EMPREENDIMENTOS CONTRATADOS		
EMPREENHIMENTO	QUANTIDADE (UH)	STATUS
Sobradinho - Quadra 02 conjunto D8 projeção A	48	Projeto arquitetônico voltou para CAP para reaprovação. Aguarda obtenção de financiamento e fechamento de demanda.
Sol Nascente Trecho II Quadra 105 conjuntos F1, P1 e Q1	210	Conjunto F1 a iniciar a obra e P1 e Q1 em fase de registro de incorporação imobiliária.
Sol Nascente Trecho II Quadra 105 conjuntos B1, B2, V1, V2, W1 e W2	420	Sendo realizado levantamento pela empresa para readequação da cota de soleira pela CAP
Santa Maria - CL 104 lote K e CL 110 lote B	176	Alvará emitido e CL 110 lote B: Em aprovação de projeto arquitetônico pela CAP
Samambaia - Cooperativas (AMIS) - QR 503 CJ 9A LT 02	48	Diretoria decidiu pela dissolução do agrupamento da ASCOMVING e continuidade do empreendimento exclusivamente pela AMIS. Já foi dada a continuidade para AMIS, em procedimento de apresentação de novas documentações
Samambaia - Cooperativas - Residencial Porto Vitória (JUVENTUDE EM AÇÃO)	48	Aguardando fechamento de demanda mínima de beneficiários de maneira a possibilitar o início das obras
<b>TOTAL</b>	<b>950</b>	

Projeto e Orçamento de infraestrutura contratado:

- Pôr do Sol - Projeto e orçamento de Infraestrutura de Rede de Distribuição de Energia Elétrica: Em procedimento de celebração de termo aditivo em razão da NEOENERGIA cobrar a aprovação do projeto inclusive da infraestrutura de funcionalidade fora da poligonal e fora do escopo do contrato

#### 5) PROJETO URBANÍSTICO PARA APROVAÇÃO:

- Residencial Tamanduá Quadras 7 e 8, localizado no Recanto das Emas: Projeto urbanístico URB 092/19 aprovado pelo Decreto nº 43.397, de 02 de junho de 2022. Registro cartorial emitido. Obras: responsabilidade da TERRACAP.
- Residencial Tamanduá Quadras 1 a 6 e 9 a 11 - URB 038/18: CODHAB cumpriu todas as exigências da SEDUH ao que compete ao projeto técnico de urbanismo, mas ainda existem pendências de responsabilidade de outros órgãos que não permitem o andamento do processo, já que influenciam o projeto urbanístico, sendo elas: CAESB - Apresentar solução de adequação ao sistema de esgotamento sanitário e de abastecimento de água a ser implantado; Apresentar a Licença Prévia emitida pelo





órgão ambiental: a relatora do CONAMA solicitou a renovação das Cartas Consultas.  
9

- Setor Habitacional Pôr do Sol: Publicação do Decreto pela SEDUH do projeto urbanístico aprovado em 04/02/2020. A ausência do registro do parcelamento impede a aprovação dos projetos de arquitetura e complementares. Para registro do parcelamento é necessária a emissão da LI, pelo qual os projetos de infraestrutura devem estar aprovados Drenagem: em análise pela NOVACAP. Pavimentação: em cumprimento de exigência. Esgoto e Água: CAESB finalizou e aprovou os projetos e emitiu ART's. Energia: Contrato 10/2021 com empresa para elaboração e aprovação dos projetos e orçamentos. Em procedimento de celebração de termo aditivo em razão da NEOENERGIA cobrar a aprovação do projeto inclusive da infraestrutura de funcionalidade fora da poligonal e fora do escopo do contrato.

**No âmbito da Regularização de Interesse Social, no que tange a Projetos Urbanísticos de Regularização Fundiária foram aprovados os seguintes:**

- Lotes Compartilhados do Recanto das Emas, com 634 lotes, beneficiando 2.345 pessoas - Decreto 41.460 de 12/11/2020 - Em fase de registro cartorial;
- Becos de Brazlândia, com 146 lotes, beneficiando 527 pessoas - Decreto 43.078 de 10/03/2022 - Em fase de registro cartorial;
- Pontas de Quadra QNJ 49, Taguatinga, com 17 lotes, beneficiando 65 pessoas - Decreto 43.408 de 06/06/2022 - Em fase de registro cartorial;
- QS 16, Riacho Fundo I, com 273 lotes, beneficiando 1.038 pessoas - Decreto 43.294 de 09/05/2022 - Em fase de registro cartorial;
- Pontas de Quadra QNO 04, Ceilândia, com 14 lotes, beneficiando 54 pessoas - Decreto 43.445 de 14/06/2022 - Em fase de registro cartorial;
- Riacho Fundo II, 2ª etapa, QC 1 a QC 6, com 1.750 lotes, beneficiando 6.825 pessoas - Decreto 43.423 de 10/06/2022 - Em fase de registro cartorial;
- Recanto das Emas - Quadra 307, com 53 lotes, beneficiando 186 pessoas, Decreto 43.311 de 12/05/2022 - Em fase de registro cartorial;
- Lotes Compartilhados do Riacho Fundo I, com 80 lotes, beneficiando 270 pessoas - Decreto 43.377, de 31/05/2022 - Em fase de registro cartorial;
- Lotes Compartilhados do Guará II, com 104 lotes, beneficiando 350 pessoas - Decreto 43.274, de 03/05/2022 - Em fase de registro cartorial;
- Lotes Compartilhados do Riacho Fundo II, com 706 lotes, beneficiando 2.428 pessoas - Decreto 43.302, de 10/05/2022 - Em fase de registro cartorial;
- ARIS Vida Nova, Samambaia, com 223 lotes, beneficiando 757 pessoas - Aprovado CONPLAN;
- ARIS Itapoã (PUO), com 13.447 lotes, beneficiando 45.198 pessoas - Aprovado CONPLAN;
- ARIS Morro da Cruz (Residencial Vitória) - com 681 lotes, beneficiando 2.356 pessoas - Aprovado, aguardando CONPLAN.

Houve a contratação de empresa especializada na elaboração de projetos e estudos para regularização urbanística e fundiária de áreas de interesse social inseridas na Região Administrativa de São Sebastião. De maneira a possibilitar maior número de participantes, melhor aproveitamento do mercado e a realização dos serviços em menor prazo, o objeto foi dividido em 03 (três) lotes, a saber:

- LOTE 01 - Área abrangida pelo Projeto de Urbanismo - URB 114/09 (Residencial Oeste; Morro Azul - Quadras 01, 02 e 03; São Bartolomeu - Quadras 01 e 02; Bonsucesso; Tradicional; Centro e Bora Manso), envolvendo 7.949 lotes, totalizando 438,90 ha;
- LOTE 02 - Área abrangida pelo Bairro Vila do Boa e Bairro Morro Azul (Quadras 04 e 05), correspondendo ao Projeto de Urbanismo - URB 137/10 (não aprovado e não



registrado em Cartório, com decréscimo da área do novo Bairro Alto Mangueiral) e acrescida de área urbana remanescente da URB 114/09, envolvendo aproximadamente 2.548 lotes, considerando as ocupações informais existentes na área, totalizando 141,50 ha;

- LOTE 03 - Área abrangida pelo Bairro São José, Bairro Vila Nova, Bairro Residencial do Bosque, Bairro São Francisco e Bairro Bela Vista, correspondendo ao Projeto de Urbanismo - URB 139/10 (não aprovado e não registrado em Cartório) e pelo Bairro Capão Cumprido (área urbana), envolvendo aproximadamente 7.168 lotes, acrescida das ocupações informais existentes na área, totalizando 315,84 ha.

Os contratos apresentam a seguinte situação:

- LOTE 01 - CONTRATO Nº 012/2021 - Deverão ser gerados 02 (dois) produtos:

PRODUTO	SITUAÇÃO	PAGAMENTOS
Produto 01 - Plano de trabalho	Concluído	PAGO
Produto 02 - Atualização do Projeto de Urbanismo - URB 114/09, Memorial Descritivo - MDE, Normas de Gabarito - NGB e Quadro Demonstrativo de unidades Imobiliárias - QDUI.	Iniciado	R\$ 801.367,74
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 801.367,74</b>

Destacamos que, o Projeto Urbanístico URB 114/09 encontra-se registrado em cartório e apresenta desconformidade com a situação fática o mesmo sofrerá alteração em seu desenho, de modo a compatibilizar essas situações com o novo projeto urbanístico, essas alterações deverão ser precedidas de autorização do Poder Executivo, por meio de Projeto de Lei, devidamente submetido e aprovado pela Câmara Legislativa.

- LOTE 02 - CONTRATO Nº 011/2021 - Deverão ser gerados 04 (quatro) produtos:

PRODUTO	SITUAÇÃO	PAGAMENTOS
Produto 01 - Plano de Trabalho	Concluído	PAGO
Produto 03 - Projeto de Regularização Fundiária	Iniciado	R\$ 708.936,76
Produto 04 - Projetos de Infraestrutura Básica	Iniciado	R\$ 889.345,03
Produto 05 - Plano de Reassentamento	Não iniciado	R\$ 91.363,71
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 1.689.645,47</b>

LOTE 03 - CONTRATO Nº 013/2021 - Deverão ser gerados 04 (quatro) produtos:

PRODUTO	SITUAÇÃO	PAGAMENTOS
Produto 01 - Plano de Trabalho	Concluído	PAGO
Produto 03 - Projeto de Regularização Fundiária	Iniciado	R\$ 732.621,18
Produto 04 - Projetos de Infraestrutura Básica	Iniciado	R\$ 1.611.903,89
Produto 05 - Plano de Reassentamento	Não iniciado	R\$ 1.112.257,30
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 3.456.782,37</b>

Projetos Urbanísticos de Regularização Fundiária em andamento:

- ARIS Primavera - Projeto Urbanístico URB 135/18 - Decreto nº 42.223 de 22/06/2021 vencido, projeto em revisão;
- ARIS Nova Colina I - Projeto Urbanístico URB 151/17;
- ARIS Nova Colina II - Projeto Urbanístico URB 143/17;
- ARIS Buritis (Quadro 01, 02 e 03 Conj. N) - Projeto Urbanístico URB 176/20;
- ARIS Buritis (Quadra 03, 04 e 05) - Projeto Urbanístico URB 195/20;
- ARIS Vale do Amanhecer - Projeto Urbanístico URB 066/19;
- ARIS Pôr do Sol - Projeto Urbanístico URB 009/18.

No que tange a alienação de imóveis, houve a continuidade de venda direta dos imóveis especificados na tabela seguinte, resultantes dos Postos de Atendimento Avançado (PAA), implantados nas cidades para recebimento de documentos dos ocupantes que visa a habilitação para alienação nos termos da Lei Complementar nº n.º 986, de 30 de junho de 2021 e Portaria n.º 78/2021-SEDUH, no valor total de R\$ 194.810,67.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

CIDADE	ENDEREÇO	VALOR PAGO	MODALIDADE
CEILÂNDIA	QNP 14 CJ V LT 33A	R\$ 72.199,50	À VISTA
SAMAMBAIA	QR 215 CJ 05 LT 27	R\$ 27.006,00	PARCELADO (240 PARCELAS)
PLANALTINA	SRL QD 22 CJ G LT 20	R\$ 438,99	À VISTA
NÚCLEO BANDEIRANTES	CJ 1845 LOTE Nº 09	R\$ 92.824,50	À VISTA
RIACHO FUNDO II	QN 12-A CJ 05 LT 20	R\$ 963,68	PARCELADO (240 PARCELAS)
ESTRUTURAL	SE QD 01 CJ 06 LT 02	R\$ 1.378,00	PARCELADO (240 PARCELAS)

Realizou-se atividades cujo objetivo é a alienação dos imóveis, por meio da venda direta ou doação, nas seguintes localidades: Taguatinga, Candangolândia, Ceilândia e Samambaia.

Em relação ao cadastro para regularização e com a continuidade de implantação de Postos de Atendimento Avançado (PAA), seguiu-se a ordem prioritária a ser definida, para recebimento de documentos dos ocupantes com vistas a habilitação e titulação por meio de Certidão de Regularização Fundiária - CRF, nas cidades abaixo descritas:

- Samambaia – 9.577 convocados;
- Recanto das Emas – 7.639 convocados;
- Riacho Fundo I – 384 convocados;
- Riacho Fundo II – 4.004 convocados;
- Areal – 306 convocados.

Em análise complementar verificou-se a existência de um quantitativo de lotes já escriturados, conforme dados a seguir:

- Samambaia – 3.335 lotes escriturados;
- Recanto das Emas – 332 lotes escriturados;
- Riacho Fundo I – 437 lotes escriturados;
- Riacho Fundo II – 508 lotes escriturados.

Em tratativas para a celebração da Certidão de Regularização Fundiária - CRF de REURB's, bem como o seu fundamento à luz dos princípios constitucionais da dignidade da pessoa humana, do direito à moradia e de propriedade, sob a perspectiva da legislação aplicável à Regularização Fundiária Urbana (REURB), foram entregues os certificados e fichas descritivas, conforme relação abaixo:

- 2.164 - Titulações via CRF (Certificado de Regularização Fundiária)
- 288 - Fichas descritivas;

A meta de entregar 10.000 escrituras públicas em Áreas de Regularização Fundiária foi estabelecida sob um ponto de vista macro, com relação aos prováveis lotes não escriturados, estabelecidos como perspectivas da diretoria de regularização, no início da gestão. Porém, em análise complementar verificou-se a existência de um quantitativo de lotes já escriturados, conforme dados a seguir:

- Samambaia – 3.335 lotes escriturados;
- Recanto das Emas – 332 lotes escriturados;
- Riacho Fundo I – 437 lotes escriturados;
- Riacho Fundo II – 508 lotes escriturados.

Primeiramente, ressalta-se que desde 01/2022 o cadastro para inscrição na CODHAB está aberto, em caráter permanente, permitindo a inserção de novos interessados em participar do Programa Habitacional do Distrito Federal. Tendo em vista que o quantitativo de habilitados não é suficiente para a conclusão da contratação/aquisição de unidades ofertadas; que a vida das pessoas é dinâmica e as famílias alteram sua condição econômica e social constantemente, seja pela crise mundial, ou por questões relacionadas a pandemia do COVID 19; que a não atualização dos dados cadastrais dificultam e muitas vezes impedem o ingresso de famílias no programa, fazendo com que o Estado não alcance a real necessidade



da população e que o fechamento do cadastro não pode ser justificado pela dificuldade e/ou incapacidade de gerar habitação para todos.

No ano de 2022 a gerência de cadastramento em habitação convocou cerca de 31.814 (trinta e um mil oitocentos e catorze) candidatos inscritos no período de 01/2022 a 12/2022 para entrega de documentação, via aplicativo CODHAB, para fins de comprovação de dados, com vista à habilitação nos Programas Habitacionais do Distrito Federal pela Relação de Inscrição Individual – RII. No tocante aos projetos específicos de associações e cooperativas habitacionais, convocou-se 1.396 (hum mil trezentos e noventa e seis) filiados. No mesmo período, habilitou-se o total de 3.648 (três mil seiscentos e quarenta e oito) candidatos que cumpriram os requisitos de participação do programa, segundo aos ditames da Lei Distrital nº 3.877/2006, integrando as listas oficiais de habilitados da RII e 1.726 (hum mil setecentos e vinte e seis) filiados de entidades habitacionais.

No mesmo período foram entregues o total de 2.524 (duas mil quinhentos e vinte e quatro) unidades habitacionais, de acordo com as seguintes localidades:

- 272 uh's no empreendimento Crixá – São Sebastião, em 29/04/2022;
- 78 lotes localizados no Sol Nascente – Qd 209 aos candidatos em situação de vulnerabilidade social, em 29/04/2022;
- 2048 uh's no empreendimento Itapoã Parque, em 29/06/2022, 22/09/2022 e 25/11/2022;
- 56 uh's entregues em Samambaia, QR 314 - Conjunto 10A Lote 01, em 29/10/2022;
- 70 uh's no empreendimento Res. Horizonte – Sol Nascente, Qd 105, em 30/09/2022.

Para as entidades habitacionais, especificamente em 24/10/2022, publicou-se a abertura de novo Credenciamento com o intuito de habilitar associações e cooperativas interessadas em participar dos Programas Habitacionais de Interesse Social do DF, sob a gestão da CODHAB, de acordo com os termos da Lei Distrital nº 3.877/2006.

No que tange ao Grupo de Trabalho Gestão de Patrimônio e Comercialização de Imóveis, foram realizadas os seguintes Editais de Chamamento: 03/2022; 05/2022; 06/2022; 07/2022; 08/2022.

Em relação à fiscalização e retomada de imóveis, foram realizadas cerca de 450 V.O.I (Verificação de Ocupação de Imóveis) com a finalidade de coibir ocupações irregulares, venda e desvio de finalidade em imóveis de domínio do Distrito Federal, distribuídos pela Política Habitacional no âmbito dos programas desenvolvidos nesta Companhia. Cerca de 40 ofícios encaminhados às instituições financeiras cujos imóveis distribuídos pela Política Habitacional do Distrito Federal tiveram confirmados o desvio de finalidades. Aproximadamente 133 requerimento, via ouvidoria, foram atendidos e respondidos. Foram entregues, via correio, 993 notificações extrajudiciais com a finalidade de regularizar as ocupações informais dos imóveis de propriedade desta Companhia.

Destaca-se as realizações do Subprograma Melhorias Habitacionais, onde foram executadas neste exercício, 47 melhorias habitacionais (reforma, ampliação ou reconstrução de moradias), nas Regiões Administrativas Estrutural, Samambaia e Sol Nascente. **Para o próximo exercício**, pretende-se a execução de um número aproximado de 100 (cem) melhorias habitacionais em residências localizadas em Áreas de Regularização de Interesse Social (ARIS) no Distrito Federal, onde serão prestados, gratuitamente, serviços técnicos de elaboração de projetos de reforma, ampliação ou reconstrução de moradias.



Em razão do Subprograma Melhorias Habitacionais - Eixo Reconstrução, desenvolvido pela Diretoria de Assistência Técnica (DIATE), a CODHAB/DF foi premiada com o Selo de Mérito Projetos 2022, , na categoria Revitalização de Edificações ou Áreas Urbanas. O prêmio, ao tempo em que ratifica a relevância da Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social (ATHIS), reconhece o trabalho desenvolvido pela CODHAB/DF. PRÊMIO SELO DE MÉRITO INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES – DIATE/CODHAB.



Selo de Mérito Projetos 2022

Na Região Administrativa de Samambaia RA - XII, mais precisamente no endereço QS 607 Conjunto A Lote 06, QS 127 Conjunto I Lote 03 e QN 319 Conjunto J Lotes 06 e 07, são construídos 04 (quatro) Módulos Embriões, conforme Contrato nº 033/2022. Tratam-se de unidades habitacionais de interesse social (casas térreas com um dormitório), destinadas à famílias de baixa renda, classificadas na condição de vulnerabilidade social.



Modulos Embriões - Samambaia RA - XII



No âmbito do Programa de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS), pretende-se estruturar o Banco de Materiais, mediante o qual seja possível auxiliar famílias de baixa renda na consecução de reformas e pequenas intervenções em seus imóveis. O pretendido banco de materiais terá as funções de coletar, armazenar e redistribuir sobras de materiais de construção civil, bem como de doações à população de baixa renda. Considere-se que a população de baixa renda, diretamente afetada pelas constantes altas dos preços dos materiais e serviços de construção civil, perde o seu poder aquisitivo - razão pela qual carece de iniciativas que mitiguem a problemática.

No exercício de 2022, a Companhia formalizou e acompanhou 17 processos licitatórios, no âmbito da Comissão Permanente de Licitação, quais sejam:

- **CONCORRÊNCIA 01/2022** - Promoção de empreendimentos habitacionais por meio da produção de Unidades Habitacionais a serem disponibilizadas ao cadastro de habitação, em terrenos de propriedade do Distrito Federal localizados na Quadra 105, Setor Habitacional Sol Nascente, Trecho 02, em Ceilândia, totalizando 420 unidades habitacionais. Homologado 20/05/2022.
- **CONCORRÊNCIA 02/2022** - Conclusão das Obras do Centro de Reservação do Crixá - Reconstituição da Pavimentação Asfáltica - para o empreendimento Bairro Crixá - Parque dos Ipês, São Sebastião-DF, sob as condições aqui estabelecidas, em atendimento à Política Habitacional do Governo do Distrito Federal. Licitação deserta em 02/05/2022.
- **CONCORRÊNCIA 03/2022** - Conclusão das Obras do Centro de Reservação do Crixá - Pavimentação Asfáltica - para o empreendimento Bairro Crixá - Parque dos Ipês, São Sebastião-DF, sob as condições aqui estabelecidas, em atendimento à Política Habitacional do Governo do Distrito Federal. Licitação deserta em 04/07/2022
- **CONCORRÊNCIA 04/2022** - Alienação de imóveis de propriedade da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB/DF Localizados na CIDADE OCIDENTAL-GO, por meio da modalidade de Concorrência Pública (art. 111 do RILC/CODHAB). Licitação deserta em 06/07/2022
- **CONCORRÊNCIA 05/2022** - Alienação de imóveis de propriedade da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB/DF Localizados na CIDADE OCIDENTAL-GO, por meio da modalidade de Concorrência Pública (art. 111 do RILC/CODHAB). Licitação deserta em 16/09/2022
- **CONCORRÊNCIA 06/2022** - O objeto deste Edital consiste na a alienação de imóveis de propriedade da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB/DF Localizados na CIDADE OCIDENTAL-GO, por meio da modalidade de Concorrência Pública (art. 111 do RILC/CODHAB)
- **CONCORRÊNCIA 07/2022** - O objeto deste Edital consiste na alienação de imóveis de propriedade da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB/DF Localizados na REGIÃO ADMINSTRATIVA DE SOBRADINHO - DF, por meio da modalidade de Concorrência Pública (art. 111 do RILC/CODHAB).
- **PREGÃO 01/2022** - Registro de Preços para futura e eventual aquisição para contratação de serviços de tecnologia da informação para dar continuidade ao desenvolvimento de sistemas web e mobile baseado na arquitetura de microsserviços, arquitetura essa que visa o desenvolvimento de pequenos sistemas que terão seu desenvolvimento, manutenção e sustentação executado pela contratada, baseado também nas ideias e práticas do desenvolvimento. Homologado 18/02/2022
- **PREGÃO 02/2022** - Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação de serviço de transporte terrestre, a serviço da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal, nos limites da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal - RIDE. Homologado 21/03/2022
- **PREGÃO 03/2022** - Registro de Preços para futura e eventual aquisição de mobiliário em geral (armários, cadeiras, estação de trabalho, gaveteiro, mesas de reunião, poltronas e outros), para atender a Companhia de Desenvolvimento Habitacional do



Distrito Federal – CODHAB/DF, conforme especificações e condições técnicas constantes no Anexo I do Edital. Homologado 25/03/2022

- **PREGÃO 04/2022** - Contratação de empresa especializada em Prestação de Serviços para execução do Projeto Técnico Social (PTS), contemplando a execução de atividades socioeducativas contidas no PTS, para atender as famílias moradoras do Sol Nascente Trecho I, II e III - RA IX. Homologado 11/08/2022
- **PREGÃO 05/2022** - Contratação de empresa especializada em serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, configuração, transferência, programação em um sistema de Central Telefônica PABX digital e IP, marca NEC, modelo NEAX 2400 IPX, e fornecimento de periféricos, todos instalados no edifício sede da Companhia. Homologado 23/05/2022
- **PREGÃO 06/2022** - Aquisição de coletes para empregados e colaboradores da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB/DF, conforme as especificações e condições descritas no Anexo I do Edital. Homologado 18/05/2022
- **PREGÃO 07/2022** - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de Telefonia Móvel Pessoal - SMP, para comunicação de voz e dados e serviço Móvel de Dados, com fornecimento de aparelhos, em regime de comodato, para atender a Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - Licitação fracassada em 11/07/2022
- **PREGÃO 08/2022** - Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação de impressora digital (outsourcing de impressão) novas de primeiro uso, em linha de fabricação para  
reprodução de cópias e impressões, com fornecimento de todos os insumos (materiais) necessários à execução dos serviços (EXCETO PAPEL), além de assistência técnica especializada e reposição de peças originais, manutenção Preventiva e Corretiva, para atender demanda da CODHAB. Homologado 16/09/2022
- **PREGÃO 09/2022** - Contratação de empresa especializada na elaboração de Relatório de Impacto Ambiental Complementar - RIAC para área de regularização fundiária situada em São Sebastião, área de 67,33 hectares (Poligonal Complementar EIA/RIMA), limítrofe ao empreendimento denominado Alto Mangueiral, em cumprimento à legislação em vigor, com destaque para a Lei Distrital nº 1.869/1998. Homologado 26/10/2022
- **PREGÃO 10/2022** - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de levantamentos topográficos por aerofotogrametria (mapeamento aerofotogramétrico cadastral), de acordo com o Sistema Cartográfico do Distrito Federal – SICAD, referenciado ao sistema SIRGAS 2000, em escala 1:1000, nas ARIS Dorothy Stang, ARIS Mestre D'Armas III (Nova Petrópolis) e Miguel Lobato, Riacho Fundo II 3ª Etapa e PUI Incra 8 definidas na Estratégia de Regularização Fundiária Urbana do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT/DF, aprovado pela Lei Complementar n.º 803/2009, com as alterações dadas pela Lei Complementar n.º 854/2012 e na Lei Complementar nº 986 de 30 de junho de 2021. Fase recursal.

Quanto a análise da economicidade das licitações, a Companhia através dos pregões eletrônicos e concorrência estimou o valor total em R\$ 89.018.646,89, tendo o valor homologado em R\$ 78.466.073,32 alcançando o valor de economicidade de R\$ 10.552.573,57 (11,86% a menos do previsto).

No que se refere as atividades, tarefas e funções judiciais e extrajudiciais, a Procuradoria Jurídica da Companhia realizou durante o exercício de 2022 um total de 23.470 ações, conforme tabela abaixo:

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - PROCURADORIA JURÍDICA	
PERÍODO - janeiro a outubro de 2022	
CONTESTAÇÕES ELABORADAS	241



<b>RELATÓRIO DE ATIVIDADES - PROCURADORIA JURÍDICA</b>	
AÇÕES JUDICIAIS EM ANDAMENTO - ACOMPANHAMENTO DIÁRIO	4.808
PETIÇÕES ELABORADAS	4.808
PEDIDO DE INFORMAÇÕES EM JUIZO - CODHAB NÃO E PARTE	858
PROCESSOS GERADOS - SEI 296 PROCESSOS COM TRAMITAÇÃO - SEI	325
PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO - SEI	2.709
PROCESSOS COM ANDAMENTO FECHADO -SEI	2.287
DOCUMENTOS GERADOS - SEI	4.573
DOCUMENTOS EXTERNOS - SEI	2.633
AUDIÊNCIAS JUDICIAIS	228

Quanto ao atendimento ao público, destaca-se os atendimentos individualizados nos postos, por localidade, conforme tabela abaixo:

<b>Postos</b>	<b>Atendimentos</b>
Brazlândia	862
Santa Maria	1.585
Estação 112 Sul - Idosos e PCD	2.176
Estrutural	572
Itapoã	1.441
Na Hora Rodoviária	4.100
Nova Colina	551
Planaltina	1.344
Recanto das Emas	1.530
Samambaia	2.646
São Sebastião	502
Sede - Codhab	4.362
Sede - regularização	1.246
Trecho 2 Sol Nascente	2.147
Trecho 3 - Sol Nascente (em reforma)	37
<b>TOTAL</b>	<b>25.101</b>

O atendimento ao público no posto do Na Hora da rodoviária, foi realizado por demanda espontânea, e o posto do Sol Nascente Trecho 3, permaneceu fechado devido a reforma.

Tendo como objetivo apresentar a atuação na mediação entre o cidadão e Estado, a Ouvidoria da CODHAB/DF, apresentou a seguinte planilha:

- Sistema OUV-DF

<b>TOTAL DE MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS</b>	
JANEIRO	316
FEVEREIRO	235
MARÇO	260
ABRIL	254
MAIO	278
JUNHO	216
JULHO	203
AGOSTO	176
SETEMBRO	154
OUTUBRO	170
NOVEMBRO	179
DEZEMBRO	119

Em 2022, foram recebidas por meio da Ouvidoria/CODHAB, o total de 2.560 manifestações pelo sistema de Ouvidoria do Distrito Federal–OUV/DF, No total de manifestações do ano de 2022, constam na classificação de: reclamação 1.645 (54%), informação 461 (0%), solicitação 334 (44%), denúncia 8 (0%), elogio 42 (0%), e sugestão 25 (0%).





Já pelo Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao cidadão–e-SIC, em 2022, foram recebidas por esta Ouvidoria, o total de 146 pedidos de acesso à informação. Os dados utilizados neste relatório constam nos sites dos Sistemas de Ouvidoria: OUV-DF e e-SIC.

As principais realizações no âmbito da Coordenação de Tecnologia da Informação, no decorrer de 2022, destacaram-se a implantação de novas funcionalidades no aplicativo CODHAB, como o novo sistema de inscrições CODHAB que permite o cidadão inscrever-se nos programas habitacionais do GDF, a implantação do sistema de requerimentos, verificação de status de análises e agendamento de atendimentos com funcionalidades que contemplam idosos e PCD's.

Foram realizadas parcerias com a SEDUH através do projeto de integração com sistema do GEOPORTAL para a área de regularização fundiária, com a SEFAZ para o facilitar e automatizar a verificação de IPTU e a implantação do Sistema e-Compras fornecido pelo GDF para modalidade Concorrência.

Ressalta-se ainda, o aprimoramento e modernização do sistema de segurança de dados que manteve a Companhia adequada com as diretrizes da - LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

Durante todo o exercício de 2022, a Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal buscou efetivar maior celeridade nas indicações dos candidatos habilitados aos empreendimentos habitacionais desenvolvidos, em cumprimento ao compromisso com os programas habitacionais do Distrito Federal.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB/DF realizou, durante todo o ano de 2022, entregas de unidades habitacionais (uh's) em empreendimentos localizados nas Regiões Administrativas do Distrito Federal, com ênfase no segmento de menor poder aquisitivo e priorizando as Áreas de Interesse Social (ARIS). Foram aprovados projetos urbanísticos, contratados estudos ambientais e lavradas escrituras em diversas regiões do Distrito Federal. Ressalta-se que foram certificadas diversas unidades com a entrega de fichas descritivas e documentos de titulação via CRF - Certidão de Regularização Fundiária, a moradores de regiões caracterizadas originariamente por população de baixa renda, que há muitos anos, aguardavam suas escrituras.

Nas perspectivas para o próximo exercício, a CODHAB visa dar continuidade as ações e projetos iniciados em anos anteriores, aos quais destacam-se:

- Promover a regularização urbanística, ambiental e fundiária das ARIS (Áreas de Regularização Fundiária), previstas no PDOT/DF e em legislação específica;
- Aprovar projetos de regularização fundiária de aproximadamente 50.000 unidades em ARIS;
- Promover a titulação de aproximadamente 20.00 imóveis distribuídos nos programas habitacionais promovidos pelo Distrito Federal nas cidades consolidadas;
- Meta de entregar 43.000 unidades habitacionais e lançamento de 37.000 novas unidades habitacionais de interesse social;
- Execução de um número aproximado de 100 melhorias habitacionais em residências localizadas em ARIS do Distrito Federal, onde serão prestados, gratuitamente, serviços técnicos de elaboração de projetos de reforma, ampliação ou reconstrução de moradias, desta forma, promovendo o direito do cidadão de acesso à moradia digna;
- Estruturar Banco de Material do Distrito Federal para auxiliar pequenas obras de interesse social por meio de parcerias locais (convênios, acordos de cooperação técnica);



- Ampliar os projetos de moradia para idosos, Pessoa com Deficiência – PCD e famílias em situação de vulnerabilidade social, permitindo a ampliação do atendimento ao direito social a moradia a um maior número de famílias;
- Fortalecer os Projetos Técnico Social – PTS, pré e pós-entregas de imóveis, com ações socioeducativas de direito de vizinhança, educação sanitária e ambiental e geração de trabalho e renda, visando à efetivação dos direitos sociais dos beneficiários, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida e para a sustentabilidade dos bens e serviços implantados, em consonância com as normativas de Habitação de Interesse Social, Programa Minha Casa Minha Vida - FAR, visando à melhoria das condições de vida dos beneficiários e a sustentabilidade, em consonância com a missão e com a visão da CODHAB, que vêm se estruturando para contribuir, no que lhe compete, a legalização fundiária e a construção de moradias dignas, visando diminuir o déficit habitacional do Distrito Federal
- Aperfeiçoar os mecanismos de inscrição no programa habitacional de interesse social e reduzir o prazo de análise para habilitação dos inscritos;
- Aperfeiçoar o sistema interno da CODHAB;
- Estabelecer calendário de atendimento itinerante e presencial individualizado nas administrações regionais para ampliar o alcance a demandas específicas da população na melhoria habitacional ou aquisição de moradias;
- Aperfeiçoar a fiscalização urbana para coibir ocupações e construções irregulares. com a finalidade de coibir ocupações irregulares, venda e desvio de finalidade em imóveis de domínio do Distrito Federal distribuídos pela Política Habitacional no âmbito dos programas desenvolvidos nesta Companhia;
- Dentre outros.



## 28901 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal foi criado pela Lei Complementar nº 36, de 13/10/1997, regulamentada pelo Decreto nº 24.022/2003, norma que foi revogada pelo Decreto nº 30.766/2009, o qual aprova o Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal - FUNDURB. As diretrizes que até então norteavam os objetivos do FUNDURB foram alteradas por meio da Lei Complementar nº 800/2009, adequando-o à nova configuração da Política de Desenvolvimento Urbano e Ordenamento Territorial, em face da Lei nº 10.257/2001 - o Estatuto das Cidades - e à nova estrutura institucional do Poder Executivo local. Assim, o FUNDURB ficou vinculado a então Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente do Distrito Federal - SEDUMA. De acordo com o artigo 1º da LC nº 800/2009, o FUNDURB, órgão de natureza contábil, tem como finalidade captar e destinar recursos para:

1. Concretização dos objetivos, diretrizes, planos, programas, projetos urbanísticos e obras integrantes ou decorrentes do PDOT, em consonância com o Estatuto das Cidades;
2. Preservação, defesa e promoção do Conjunto Urbanístico de Brasília, tombado como patrimônio histórico nacional e distrital, considerando a singular condição de Brasília como Capital Federal e Patrimônio Cultural da Humanidade, na forma da Lei Orgânica do Distrito Federal;
3. Estudos e projetos para regularização fundiária;
4. Implantação de equipamentos urbanos e comunitários;
5. Criação de espaços públicos de lazer e áreas verdes;
6. Proteção de áreas de interesse histórico, cultural e paisagístico;
7. Fortalecimento, estruturação e desenvolvimento institucional da Secretaria responsável pela condução da Política de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal, podendo destinar até 10% do orçamento do Fundo para essa finalidade, com vistas à execução dos objetivos do FUNDURB (nova redação dada pela Lei Complementar nº 846, de 02/06/2012). Em 01/09/2009, foram aprovados o Decreto nº 30.765 - Regulamento Operacional e o Decreto nº 30.766 - Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo. Com a publicação do Decreto nº 32.716, em 1º de janeiro de 2011, o FUNDURB ficou vinculado à então Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação, a qual passou a denominar-se Secretaria de Estado Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano - SEDHAB, considerando a reestruturação promovida pelo Decreto nº 33.267, de 17/10/2011. Em 2015, o FUNDURB foi incorporado, juntamente com as suas atribuições, à então Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação - SEGETH, criada por meio do Decreto nº 32.236, de 01/01/2015, denominada em 2019 como Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal, conforme Decreto nº 39.610/2019, de 01/01/2019. Registra-se que em 2017 foi publicado o Decreto nº 38.568, de 19/10/2017, que altera o inciso XVI, do art. 17, do Anexo Único do Decreto nº 30.766, de 1º de setembro de 2009, que trata da competência do Secretário Executivo do FUNDURB para determinar o arquivamento das matérias submetidas ao Conselho Administrativo sem amparo técnico ou constatada a inexistência de recursos orçamentários. As atividades do FUNDURB são coordenadas pelo Secretário de Estado, dirigente máximo da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH e Presidente do Conselho de Administração do Fundo. A gestão dos recursos e operacionalização efetivam-se por intermédio da Coordenação de Gestão de Fundos - COGEF, que trabalha em conjunto com outras unidades operacionais da SEDUH.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	1	0	2



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Comissionados sem vínculo efetivo	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

Obs.: Dados de 31/12/2022 - Cumpre informar que, na força de trabalho representada no quadro acima, um dos servidores efetivos citados é vinculado à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES, cedido em cargo comissionado à esta SEDUH para exercer o cargo de Coordenação. Ressalta-se, por oportuno, que os servidores lotados na Coordenação de Gestão de Fundos não se dedicam exclusivamente ao FUNDURB, uma vez que a COGEP ainda participa da gestão do Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social - FUNDHIS.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2402 - MONITORAMENTO DAS ÁREAS DO TERRITÓRIO DO DISTRITO FEDERAL</b>	<b>50000,0</b>	<b>50000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - MONITORAMENTO DAS ÁREAS DO TERRITÓRIO DO DISTRITO FEDERAL-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>700000,0</b>	<b>700000,0</b>	<b>115596,93</b>	<b>74894,96</b>
0003 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	700000,0	700000,0	115596,93	74894,96
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>600000,0</b>	<b>1839810,0</b>	<b>1726476,95</b>	<b>1726476,95</b>
0009 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-PLANEJAMENTO URBANO, TERRITORIAL E HABITACIONAL-DISTRITO FEDERAL	600000,0	1839810,0	1726476,95	1726476,95



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS</b>	<b>50000,0</b>	<b>50000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0008 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
<b>2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO</b>	<b>10000,0</b>	<b>10000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0016 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
<b>3089 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS</b>	<b>11671966,0</b>	<b>4748209,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	11671966,0	4748209,0	0	0
<b>3941 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES</b>	<b>100000,0</b>	<b>100000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7290 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES-CONJUNTO URBANÍSTICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
<b>5006 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS</b>	<b>1130020,0</b>	<b>1130020,0</b>	<b>869740,0</b>	<b>869740,0</b>
0001 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS-REALIZAÇÃO DE TOPOGRAFIAS-DISTRITO FEDERAL	1130020,0	1130020,0	869740,0	869740,0
<b>4045 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL</b>	<b>778500,0</b>	<b>778500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>
0007 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL--DISTRITO FEDERAL	778500,0	778500,0	0,0	0
<b>TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS</b>	<b>15090486,00</b>	<b>9406539,00</b>	<b>2711813,88</b>	<b>2671111,91</b>

As execuções, orçamentária e financeira, realizadas durante o exercício de 2022, neste Programa Temático, se deram mediante aquisição de 200 (duzentos) Computadores do tipo Desktop, 15 (quinze) Notebooks e 70 (setenta) Monitores, perfazendo o montante total de R\$ 1.726.476,95, além da aquisição de equipamentos de topografia no valor de R\$ 869.740,00, bem como se deram com a execução de serviços continuados de sonorização, gravação e de gravação de atas, produção de vídeos e fotografias de reuniões e plenárias realizadas por esta SEDUH, serviços estes indispensáveis às atividades vinculadas a esta Secretaria, resultando na despesa de R\$ 74.894,96.

Frisa-se que durante o exercício de 2022 houve apresentação de projetos, pela CODHAB, cujos objetos foram a "Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de levantamentos topográficos por aerofotogrametria" e a "Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos para elaboração de projetos e estudos para regularização urbanística e fundiária de áreas de interesse social" e para atendimento do pleito foram realizadas instruções processuais, com vistas à suplementação orçamentária em favor daquela Companhia, sendo efetivada a suplementação orçamentária no valor de R\$ 2.111.756,00, valor não executado por aquela Companhia.

Cabe ressaltar que, conforme regulamentado no Decreto nº 31.338, de 25/02/2010, os órgãos que compõem o complexo administrativo do Governo do Distrito Federal, cujas atividades estão direta ou indiretamente associadas às áreas de atuação do FUNDURB, definidas no artigo 3º do retromencionado Decreto, poderão propor programas e projetos a serem implementados com recursos do Fundo, para os quais não será exigida a prévia publicação de editais. Assim, desta forma, os recursos não são em sua totalidade comprometidos exclusivamente com ações desta SEDUH.



Quanto às possíveis demandas de outras unidades do Governo do Distrito Federal, informa-se que não houve apresentação de projetos em condição de serem apresentados ao Conselho Administrativo do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal - FUNDURB para avaliação e deliberação.

## 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>400000,0</b>	<b>400000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0010 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	400000,0	400000,00	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>300000,0</b>	<b>300000,0</b>	<b>78900,0</b>	<b>78900,0</b>
0091 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-Plano de Desenvolvimento Local Urbano - PDL-DISTRITO FEDERAL	300000,0	300000,0	78900,0	78900,0
<b>TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>700000,00</b>	<b>700000,00</b>	<b>78900,00</b>	<b>78900,00</b>

No que tange as realizações no âmbito do Programa de Gestão e Manutenção desta Unidade, foi executada, apenas, despesa por meio da Ação 2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, na qual foram adquiridas 700 (setecentas) licenças de solução de proteção de endpoints por 36 (trinta e seis) meses, no montante apresentado no quadro acima.

## 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### Realizações extraordinárias.

3.1 Situação Orçamentária: O valor do orçamento aprovado para o FUNDURB, por meio da Lei Orçamentária Anual - LOA/2022, foi distribuído nos respectivos Programas de Trabalho, conforme tabela a seguir:

PROGRAMA DE TRABALHO	VALOR APROVADO NA LOA 2022 - R\$
MONITORAMENTO DAS ÁREAS DO TERRITÓRIO DO DISTRITO FEDERAL-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	50.000,00
REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	700.000,00
MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-PLANEJAMENTO URBANO, TERRITORIAL E HABITACIONAL-DISTRITO FEDERAL	600.000,00
ELABORAÇÃO DE PROJETOS-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	50.000,00
MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	10.000,00
REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	11.671.966,00
REFORMA DE EDIFICAÇÕES-CONJUNTO URBANÍSTICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	100.000,00
EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS-REALIZAÇÃO DE TOPOGRAFIAS-DISTRITO FEDERAL	1.130.020,00
MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	400.000,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- Plano de Desenvolvimento Local Urbano - PDL	300.000,00
GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL--DISTRITO FEDERAL	778.500,00
<b>TOTAL</b>	<b>15.790.486,00</b>

3.2 Situação Financeira: A arrecadação oriunda das receitas da ODIR e ONALT, entre janeiro e dezembro de 2022, somou o valor de **R\$ 27.735.163,76**, conforme o quadro demonstrativo da arrecadação mensal abaixo descrito:

Mês	Arrecadação R\$	
	ODIR	ONALT
JANEIRO	161.230,98	417.616,63
FEVEREIRO	400.588,14	1.254.083,35
MARÇO	222.331,57	1.484.433,28
ABRIL	515.624,63	3.081.283,27
MAIO	75.990,98	1.204.991,59
JUNHO	1.294.009,44	1.478.308,38
JULHO	50.002,84	1.182.689,04
AGOSTO	551.232,97	888.429,09
SETEMBRO	3.729.526,38	1.387.595,82
OUTUBRO	1.005.149,21	988.717,23
NOVEMBRO	1.764.488,21	1.557.250,63
DEZEMBRO	1.387.805,20	1.651.784,90
<b>SUBTOTAL</b>	<b>11.157.980,55</b>	<b>16.577.183,21</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>27.735.163,76</b>	

Fonte: Diretoria de Arrecadação/SEDUH

Cumpra-se informar que por força da Ação Direta de Inconstitucionalidade - ADI, a qual declarou a inconstitucionalidade dos incisos I, II, III e VII do art. 20 da Lei n. 800/2009, ao contemplarem que os recursos e receitas oriundas de alienação, autorização ou permissão de uso; concessão de direito real de uso; concessão de uso; direito de superfície; outorga onerosa do direito de construir; outorga onerosa da alteração de uso; compensações urbanísticas; ocupação de área pública no perímetro de tombamento e valores obtidos com alienações patrimoniais, invadiram a seara já definida pela LODF nos arts. 143 e 144, destinando para outros fins receitas que devem ser recolhidas à conta do Tesouro local, por serem, todas, provenientes de bens móveis/imóveis distritais, por este motivo, todos os recursos arrecadados são revertidos diretamente à conta do Tesouro do Distrito Federal, que por sua vez destina uma porcentagem ao orçamento anual do FUNDURB.

Ressalta-se ainda, que de acordo com a legislação vigente, existem as seguintes fontes de recursos financeiros que poderão compor o orçamento do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal:

\* ONALT: Outorga Onerosa Alteração de Uso - art. 7º, Lei Complementar no 294, de 27 de junho de 2000; ODIR: Outorga Onerosa Direito Construir - art. 173, Lei Complementar no 803, de 25 de abril de 2009;

\* Preço Público: Ocupação por Concessão de Uso - §3º, art. 5º, Lei Complementar no 755, de 28 de janeiro de 2008;

\* Concessão de Direito Real de Uso - art. 195, Lei Complementar no 803, de 25 de abril de 2009;

\* Alíquotas Progressivas de IPTU - §4º, art. 159, Lei Complementar no 803, de 25 de abril de 2009;

\* Multas: Reincidência de Sanção Administrativa - art. 260, Lei Complementar no 803, de 25 de abril de 2009;

\* Multas: Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança - EIV - art. 43, lei no 5.022, de 04 de fevereiro de 2013;

\* Taxa de Análise de EIV - art. 44 e art. 47, Lei no 5.022, de 04 de fevereiro de 2013;



- \* Taxa de Emissão Termo Referência - EIV - art. 44 e art. 47, Lei no 5.022, de 04 de fevereiro de 2013;
- \* Taxa de Emissão de Atestado de Viabilidade - EIVv - art. 44 e art. 47, Lei no 5.022, de 04 de fevereiro de 2013;
- \* Contrapartida de Vagas - §2º, art. 32, Lei Complementar no 948, de 16 de janeiro de 2019 - LUOS;
- \* Sanções Administrativas correspondentes à prática de atos que dêem início ou efetuem loteamento no solo do Distrito Federal - art. 9, Lei Complementar nº 678, de 27 de dezembro de 2002;
- \* Contrapartida Pecuniária (compensação urbanística) - art. 27, Lei Complementar no 940, de 12 de janeiro de 2018;
- \* Taxa de Análise de Documentação - art. 30, Lei Complementar no 940, de 12 de janeiro de 2018.
- \* As entradas financeiras que ingressam por meio do Banco de Brasília - BRB na conta corrente do FUNDURB, são revertidas para a conta Única do Tesouro por força da Lei Complementar no 925, de 28/06/2017 e ao final de cada exercício financeiro, o saldo financeiro positivo do FUNDURB, apurado em balanço, é automaticamente transferido para o Tesouro do Distrito Federal, observado o disposto no art. 20-A, §§ 10a 40, da Lei Complementar no 292, de 2 de junho de 2000.

Registrando que, quando ocorre a solicitação de liberação de recursos financeiros para liquidação das obrigações assumidas, os recursos são disponibilizados pela atual Secretaria de Estado de Planejamento e Administração do Distrito Federal.

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Durante o exercício de 2022 foram realizadas 2 (duas) Reuniões Ordinárias do Conselho Administrativo do FUNDURB, nas datas de 21/06/2022 e 22/11/2022, e 1 (uma) Reunião Extraordinária no dia 16/08, nas quais foram empossados novos Conselheiros, bem como foi apresentado o Orçamento do Fundo. As pautas apresentadas seguiram a seguinte ordem:

Resoluções Ano 2022	Projeto	Processo	Valor Aprovado - R\$	Valor Executado - R\$
01/2022	Autorizar a utilização de recursos do Fundo de Desenvolvimento Urbano do DF - FUNDURB para a contratação de empresa especializada no fornecimento de 700 (setecentas) licenças de solução de proteção de endpoints por 36 (trinta e seis) meses, incluindo garantia e atualização contínua, serviços de suporte técnico especializado, manutenção preventiva e instalação, visando a proteção dos equipamentos do ambiente de TIC desta Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF.	00390-00003305/2021-41	R\$ 107.786,00	R\$ 78.900,00
02/2022	Autorizar a utilização de recursos do Fundo de Desenvolvimento Urbano do DF - FUNDURB para aquisição de seis Conjuntos de Receptores GNSS e uma Estação de Referência GNSS, a fim de atender às necessidades da Diretoria de Cartografia e Topografia - DICAT da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF	00390-00004629/2022-88	R\$ 972.659,50	R\$ 869.740,00
03/2022	Autorizar a utilização de recursos do Fundo de Desenvolvimento Urbano do DF - FUNDURB para aquisição de 200 (duzentos) computadores do tipo Desktop com monitores de vídeo, 90 (noventa) monitores, e 20 (vinte) computadores portáteis (notebooks), com garantia "on-site" de 48 (quarenta e oito) meses e disponibilidade de suporte técnico integral por igual período, visando o atendimento das necessidades desta Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF	00390-00000466/2022-64	R\$ 1.839.810,00	R\$ 1.566.147,35





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

04/2022	Autorizar a utilização de recursos do Fundo de Desenvolvimento Urbano do DF – FUNDURB para contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de levantamentos topográficos por aerofotogrametria (mapeamento aerofotogramétrico cadastral), de acordo com o Sistema Cartográfico do Distrito Federal – SICAD, referenciado ao sistema SIRGAS 2000, em escala 1:1000, nas ARIS Dorothy Stang (Sobradinho I), ARIS Mestre D'armas III e ARIS Miguel Lobato (Planaltina), PUI-S INCRA 8 (Brazlândia) e ARIS Núcleo Urbano do Riacho fundo II (Riacho fundo II - 3º Etapa ocupações próximas à QS 14, 16, 18 e área desocupada próxima à QS 20 e 22) definidas na Estratégia de Regularização Fundiária Urbana do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT/DF, aprovado pela Lei Complementar n.º 803/2009, com as alterações dadas pela Lei Complementar n.º 854/2012	00392-00013590/2022-33	R\$ 422.111,14	Valor total suplementado em favor da CODHAB
05/2022	Autorizar a utilização de recursos do Fundo de Desenvolvimento Urbano do DF – FUNDURB para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços para elaboração de projetos e estudos para regularização urbanística e fundiária de áreas de interesse social inseridas na Região Administrativa de SÃO SEBASTIÃO – RA XIV, nos termos descritos para o LOTE 02, constantes nos itens 4 e 6 do Projeto Básico	00392-00013588/2022-64	R\$ 980.708,74	Valor total suplementado em favor da CODHAB
06/2022	Autorizar a utilização de recursos do Fundo de Desenvolvimento Urbano do DF – FUNDURB no montante de R\$ 123.301,75 (cento e vinte e três mil trezentos e um reais e setenta e cinco centavos) para abarcar despesas com a aquisição e implantação de ativos de redes (switch core e switch de acesso), com montagem, instalação e configuração, com garantia mínima de 48 (quarenta e oito) meses na modalidade "on-site", visando o atendimento das necessidades desta Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF	00390-00007140/2020-04	R\$ 123.301,75	R\$ 0,00
07/2022	Autorizar o acréscimo de R\$ 2.345,63, no montante de R\$ 123.301,75, inicialmente aprovado por meio da Resolução nº 06/2022, perfazendo então o novo montante total de R\$ 125.647,38, na forma justificada no processo nº 00390.00007140/2020-04		R\$ 2.345,63	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 4.448.722,76</b>	<b>R\$ 2.514.787,35</b>

Foram apresentados ao Conselho Administrativo do FUNDURB projetos para análise e deliberação, que somaram R\$ 4.448.722,76, visando execução em 12 meses, contando com o comprometimento de 28,17 % do orçamento total. Em virtude do disposto no artigo 3º, do Decreto nº 31.338, de 25/02/2010, as proposições apresentadas pela SEDUH ocorreram com os valores apresentados por estimativa de preços que, após a publicação dos editais, resultaram em propostas com menores valores do que os inicialmente levantados. Como pode ser constatado na tabela acima, os recursos do FUNDURB não são em sua totalidade comprometidos exclusivamente com ações desta SEDUH.

Com relação ao Orçamento Anual Aprovado em 2022, verifica-se que foram empenhados recursos no valor de R\$ 2.790.713,88, relativos a serviços e bens adquiridos durante o ano de 2022, dos quais R\$ 2.750.011,91 foram liquidados até o dia 31 de dezembro de 2022.

Quanto aos recursos destinados à CODHAB, ressalta-se que foram efetivamente disponibilizados por meio de suplementação orçamentária, totalizando o valor de R\$ 2.111.756,00, realizada em tempo hábil à execução no exercício de 2022.



## 28905 - FUNDO DISTRITAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social foi criado por meio da Lei Complementar nº 762, de 23/05/2008, que ainda institui o Conselho Gestor do FUNDHIS, nos termos da Lei Federal nº 11.124, de 16 de junho de 2005, com o objetivo de centralizar e gerenciar os recursos orçamentários destinados à implementação de planos, programas e projetos habitacionais de interesse social no âmbito do Governo do Distrito Federal. O Decreto nº 32.716, de 1º/01/2011, atualizado pelo Decreto nº 33.267, de 17/10/2011, vinculou o FUNDHIS à então Secretaria de Estado de Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano SEDHAB. Em 15/03/2012, por meio da Portaria nº 15 - SEDHAB formalizou-se a constituição do Conselho Gestor do Fundo. Em 15/05/2013 foram publicados os Decretos nº 34.364 e nº 34.365, os quais regulamentaram a Lei Complementar nº 762/2008, no que concerne à Operacionalização do Fundo e o Regimento Interno do Conselho Gestor, desta maneira, em 1º/01/2015, o FUNDHIS foi incorporado, juntamente com as suas atribuições, à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação SEGETH, criada por meio do Decreto nº 32.236, de 01/01/2015, passando, em 2019, a denominar-se Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal, conforme Decreto nº 39.610/2019, de 01/01/2019, a qual se mantém atualmente e tem como competência o ordenamento territorial, uso e ocupação do solo, planejamento, desenvolvimento e intervenção urbana, gestão de Brasília como patrimônio cultural da humanidade, estudos, projetos e criação de áreas habitacionais, planejamento da política habitacional, planejamento da política de regularização fundiária de áreas ocupadas, aprovação de projetos arquitetônicos e urbanísticos, de parcelamento do solo e licenciamento de atividades urbanas. As atividades do FUNDHIS são coordenadas pelo Secretário de Estado, dirigente máximo da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH e Presidente do Conselho Gestor do FUNDHIS. A gestão dos recursos e operacionalização efetivam-se por intermédio da Coordenação de Gestão de Fundos - COGEF, unidade orgânica direção e supervisão, diretamente subordinada à Subsecretaria de Administração Geral, a qual compete promover ações necessárias à organização, operacionalização e realização dos objetivos de natureza orçamentária, financeira e contábil concernentes ao Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	1	0	1	0	2
Comissionados sem vínculo efetivo	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

Obs.: Registra-se que na força de trabalho representada no quadro acima, o servidor efetivo cedido é vinculado à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES, cedido em cargo comissionado a SEDUH, ressaltando ainda que os servidores lotados na Coordenação de Gestão de Fundos não se dedicam exclusivamente ao Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social - FUNDHIS, uma vez que a COGEF possui como atribuição a gestão do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal - FUNDURB .

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS**

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3089 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS</b>	<b>1444,0</b>	<b>1028,12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5192 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS--DISTRITO FEDERAL	1444,0	1028,12	0	0
<b>5006 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS</b>	<b>16847,0</b>	<b>16847,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2915 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS--DISTRITO FEDERAL	16847,0	16847,0	0	0
<b>3571 - MELHORIAS HABITACIONAIS</b>	<b>1444,0</b>	<b>1028,12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0004 - MELHORIAS HABITACIONAIS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1444,0	1028,12	0	0
<b>3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS</b>	<b>1444,0</b>	<b>1028,12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0018 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-Plano de Desenvolvimento Local - PDL-DISTRITO FEDERAL	1444,0	1028,12	0	0
<b>4025 - ESTRUTURAÇÃO DO PROGRAMA HABITACIONAL DE LOCAÇÃO SOCIAL</b>	<b>1444,0</b>	<b>1028,12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - ESTRUTURAÇÃO DO PROGRAMA HABITACIONAL DE LOCAÇÃO SOCIAL--DISTRITO FEDERAL	1444,0	1028,12	0	0
<b>4045 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL</b>	<b>1444,0</b>	<b>1028,12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



0004 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL--DISTRITO FEDERAL	1444,0	1028,12	0	0
<b>TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS</b>	<b>24067,00</b>	<b>21987,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

O Programa não apresentou realizações-financeiras no exercício de 2022, visto que no período não foram apresentados projetos ao Conselho Gestor do FUNDHIS. Acrescenta-se que a destinação dos recursos financeiros do Fundo dar-se-ão por demanda espontânea proveniente de proposições apresentadas pela SEDUH - Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação e pela CODHAB - companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **Situação Orçamentária:**

A estimativa orçamentária do FUNDHIS em 2022 foi composta por dados fornecidos pela Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB, proveniente dos Editais de Chamamento que compõem a Política Habitacional de Interesse Social implementada por aquela Companhia, recursos estes destinados à construção de unidades habitacionais a serem comercializadas a mutuários inscritos no cadastro da Companhia, por intermédio dos agentes financeiros vinculados ao Programa Habitacional. O valor do orçamento aprovado para o FUNDHIS por meio da Lei Orçamentária Anual LOA/2022, foi distribuído nos respectivos Programas de Trabalho, conforme planilha abaixo descrita:

<b>PROGRAMA DE TRABALHO</b>	<b>VALOR APROVADO NA LOA 2022 - R\$</b>
REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS	R\$ 1.028,12
EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS	R\$ 16.847,00
MELHORIAS HABITACIONAIS	R\$ 1.028,12
REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	R\$ 1.028,12
ESTRUTURAÇÃO DO PROGRAMA HABITACIONAL DE LOCAÇÃO SOCIAL	R\$ 1.028,12
GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL	R\$ 1.028,12
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 21.987,60</b>

Fonte: Quadro Detalhamento Despesa SIGGO

##### **Situação Financeira:**

O FUNDHIS apresentou em 31/12/2022, o seguinte saldo financeiro, distribuído entre as contas corrente e poupança:

<b>BANCO</b>	<b>CONTA</b>	<b>SALDO EM 31/12/2022</b>
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	0002/006/00000153-8	R\$ 1.043.572,20
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	0002/013/00018451-1	R\$ 8.792,79
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - APLICAÇÃO FINANCEIRA	0002/006/00000153-8	R\$ 584.803,03

OBS.: O saldo financeiro apresentado é proveniente de recursos advindos da regularização fundiária, em conformidade com a Lei nº 4.996/2012, que dispõe sobre a regularização fundiária no Distrito Federal, com depósitos realizados pela Caixa Econômica Federal. Ao final de cada exercício, os recursos financeiros registrados em superávit são revertidos para a conta Única do Tesouro do Distrito Federal, conforme disposição do art 16, da Lei Complementar nº 925, de 28 de junho de 2017. O saldo apresentado acima é proveniente de recursos advindos do superávit, que, na data de 31/12/2022, encontrava-se aplicado em fundo de investimento.

Considerando a Ação Direta de Inconstitucionalidade - ADI 99126, de 22/09/2011, que declarou a inconstitucionalidade dos incisos I, II, III e VII do art. 20da Lei nº 800/2009, ao contemplarem que os recursos e receitas oriundas de alienação, autorização ou permissão de uso; concessão de direito real de uso; concessão de uso; direito de superfície; outorga



onerosa do direito de construir; outorga onerosa da alteração de uso; compensações urbanísticas; ocupação de área pública no perímetro de tombamento e valores obtidos com alienações patrimoniais, invadiram a seara já definida pela LODF nos arts. 143 e 144, destinando para outros fins receitas que devem ser recolhidas à conta do Tesouro Local, por serem provenientes de bens móveis/imóveis distritais, todos os recursos arrecadados são revertidos diretamente à conta do Tesouro do Distrito Federal - Fonte 100, que por sua vez destina uma porcentagem, a que entender pertinente, ao orçamento anual do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal, e por analogia, foi imposta a mesma regra ao FUNDHIS, não havendo entrada de recursos originários de arrecadação de Outorga Onerosa de Alteração de Uso e Onerosa do Direito de Construir.

Frisa-se que em 2022 não foram apresentados projetos ao Conselho Gestor do FUNDHIS.

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Conforme demonstrado no presente Relatório, o maior desafio a ser enfrentado, visando atingir os objetivos do FUNDHIS, definidos na Lei Complementar nº 762/2008, refere-se a questão da arrecadação de recursos financeiros.

Cabe destacar que as demais fontes de arrecadação do FUNDHIS, previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 762 de 23/05/2008, não estão discriminadas no Quadro de Detalhamento de Despesas. A análise dos dados descritos anteriormente revela que, atualmente, a única fonte geradora de receita para o FUNDHIS é aquela proveniente das aquisições de lotes localizados em áreas de regularização fundiária no Distrito Federal, adquiridos pelos proprietários através da Caixa Econômica Federal.

Frisa-se que, de acordo com o Art 6º do Decreto nº 34.364, de 15 de maio de 2013, a aplicação dos recursos financeiros que compõem o FUNDHIS se darão por Demanda Espontânea a partir de proposições originadas no âmbito da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do DF e da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal, neste sentido, cabe informar que não houve neste exercício de 2022 nenhuma demanda da CODHAB para a aplicação dos recursos disponíveis para investimentos.



## 34101 - SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE E LAZER DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal, órgão de administração superior, diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, criada pela Lei nº 2.301, de 21 de janeiro de 1999, inicialmente estruturada por meio do Decreto nº 20.616, de 21/09/1999, publicado no DODF nº 183, de 22 de setembro de 1999.

O Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019 renomeou de Secretaria de Estado de Esporte, Turismo e Lazer para Secretaria de Estado de Esporte e Lazer e sua estrutura administrativa foi publicada por meio do Decreto nº 39.691, de 28 de fevereiro de 2019.

A Secretaria de Estado de Esporte e Lazer tem como missão propor e executar as políticas e diretrizes nas áreas de esporte, além de desenvolver programas e projetos para a prática esportiva de crianças, jovens, adultos, idosos e de pessoas portadoras de deficiência (PPD), além de incentivar as práticas esportivas e as atividades de lazer em consonância com os órgãos do Governo do Distrito Federal e também promover incentivos aos jovens talentos, fomentando o esporte amador e de alto rendimento com o desenvolvimento de projetos voltados para os atletas do Distrito Federal.

Atualmente, vincula-se a Secretaria de Esporte e Lazer, o Conselho de Administração do Fundo de Apoio ao Esporte – CONFAE, que é um órgão colegiado de deliberação coletiva, que visa fomentar a práticas esportivas formais e não-formais, como incentivo à educação, promoção social, integração sociocultural e preservação da saúde física e mental, estimular os programas de capacitação dos recursos humanos atuantes no meio esportivo, incentivar e fomentar às entidades e aos atletas integrantes do sistema de desporto do Distrito Federal, de maneira a favorecer a melhoria do nível técnico das representações do Distrito Federal, promover pesquisas que possam contribuir para o desenvolvimento e aprimoramento do esporte no Distrito Federal.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	4	0	1	4	9
Comissionados sem vínculo efetivo	61	0	100	0	161
Requisitados de órgãos do GDF	24	0	5	3	32
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	1	0	1
Estagiários	0	0	1	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	18	0	156	174
Terceirizados (FUNAP)	0	3	0	12	15
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>89</b>	<b>21</b>	<b>108</b>	<b>175</b>	<b>393</b>



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	5	0	0	0	5
<b>Total Geral</b>	<b>84</b>	<b>21</b>	<b>108</b>	<b>175</b>	<b>388</b>

Ao final do exercício de 2022 a Força de trabalho da Secretaria era composta por 388 (trezentos e oitenta e oito) servidores, distribuídos entre servidores efetivos do GDF, comissionados sem vínculos efetivos, requisitados, estagiários e outros, conforme apresentado no quadro abaixo.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>500000,0</b>	<b>440000,0</b>	<b>433097,74</b>	<b>433097,74</b>
0003 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	500000,0	440000,0	433097,74	433097,74
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>1180000,0</b>	<b>800000,0</b>	<b>712874,42</b>	<b>650641,97</b>
6992 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	1180000,0	800000,0	712874,42	650641,97
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>50000,0</b>	<b>1000000,0</b>	<b>876050,12</b>	<b>876050,12</b>
0050 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	50000,0	1000000,0	876050,12	876050,12
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>1730000,00</b>	<b>2240000,00</b>	<b>2022022,28</b>	<b>1959789,83</b>

#### Programação Orçamentária Realizada:

No exercício 2022, no Programa Operações Especiais, por meio das ações/subtítulos 9041.0003, 9050.6992 e 9093.0050, foi realizada despesas com conversão de licença prêmio, ressarcimentos, indenizações de pessoal, bem como, outros ressarcimentos, indenizações e restituições.



## 6206 - ESPORTE E LAZER

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>1800000,0</b>	<b>4000314,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0037 - Execução de campo sintético para batalhões da PM	1200000,0	0,0	0	0
0008 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-DESPORTIVOS E DE LAZER-DISTRITO FEDERAL	100000,0	4000314,0	0	0
0039 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	500000,0	0,0	0	0
<b>2631 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA</b>	<b>2640000,0</b>	<b>5203946,00</b>	<b>4869977,59</b>	<b>4869977,59</b>
0002 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA-UNIDADES ADMINISTRATIVAS-DISTRITO FEDERAL	1250000,0	2193946,00	2193367,97	2193367,97
0004 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA-COMPETE DF -DISTRITO FEDERAL	0	160000,0	160000,0	160000,0
0006 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA-APOIO AO COMPETE BRASÍLIA - DISTRITO FEDERAL - DF-EXTERIOR	0	150000,0	52725,00	52725,0
0009 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA-APOIO AO PROGRAMA COMPETE BRASÍLIA--DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	200000,0
0014 - APOIO AO PROGRAMA COMPETE	590000,0	1000000,0	999367,0	999367,0
0015 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA-APOIO AO COMPETE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	0	700000,0	665079,62	665079,62
0013 - PROGRAMA COMPETE BRASÍLIA	800000,0	800000,0	599438,0	599438,0
<b>9080 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS</b>	<b>48200140,0</b>	<b>66271939,00</b>	<b>63146343,26</b>	<b>62557622,63</b>
0119 - APOIO A PROJETOS DE INCENTIVO AO ESPORTE NO DISTRITO FEDERAL - 2022	1000000,0	1600000,0	1593784,23	1593784,23
0124 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS	1150000,0	950000,0	940187,27	940187,27
0125 - APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS	1000000,0	1000000,0	990473,37	990473,37
0127 - APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL	300000,0	350000,0	345617,94	345617,94
0131 - APOIO A PROJETOS DO FUTSAL NO DF	650000,0	555563,0	555562,7	555562,7
0132 - APOIO AO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DO BRASÍLIA VÔLEI	1900000,0	2020000,0	1982555,59	1982555,59
0133 - APOIO A REALIZAÇÃO DO CIRCUITO CENTRO OESTE DE JIU-JITSU 2022	400000,0	400000,0	399085,14	399085,14





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0134 - APOIO A REALIZAÇÃO DO EVENTO PRAIA DO CERRADO	600000,0	600000,0	593622,39	593622,39
0135 - APOIO A REALIZAÇÃO DO LIBRAVO 2022 DE VÔLEI	100000,0	100000,0	97488,02	97488,02
0136 - REALIZAÇÃO DO CAMPEONATO BRASILIENSE DE VOLEIBOL MASTER	80000,0	0,0	0	0
0137 - APOIO AO DESENVOLVIMENTO DE PILOTOS PARA FÓRMULA 4	1200000,0	0,0	0	0
0138 - APOIO A REALIZAÇÃO DO 1º CAMPEONATO BRASILIENSE DE CLUBES DE TIRO	1000000,0	0,0	0	0
0139 - APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE NO GUARÁ	300000,0	300000,0	299995,5	299995,5
0142 - APOIO AOS PROJETOS DA UNA	1500000,0	1500000,0	1499978,20	1499978,20
0143 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS- REALIZAÇÃO DO CAMPEONATO BRASILEIRO DE PARACICLISMO-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	0	0
0157 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-EVENTOS E PROJETOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	198747,38	198747,38
0160 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS- REALIZAÇÃO DO PROJETO TORNEIO ABERTO DO BRASIL - BRASIL OPEN DE TÊNIS -DISTRITO FEDERAL	0	350000,0	350000,0	350000,0
0001 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO PEDAGÓGICO E PRÁTICAS ESPORTIVAS NOS CENTROS OLÍMPICOS E PARALÍMPICOS DO-DISTRITO FEDERAL	20000000,0	23326035,0	23326034,60	23326034,60
0009 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS- REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE INCENTIVO AO ESPORTE E LAZER NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	700000,0	9236587,00	9236585,79	9236585,79
0111 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS EM TODO O DF	2000000,0	5945621,0	5941767,16	5759047,65
0112 - APOIO A PROJETOS DE ESPORTE E LAZER NO DISTRITO FEDERAL	820000,0	0,0	0	0
0114 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL	950000,0	547073,0	547071,24	547071,24
0115 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS i NO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	600000,0	599999,78	599999,78
0116 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS	600000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0117 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE INCENTIVO AO ESPORTE E LAZER EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	500000,0	1175000,0	1129848,68	1129848,68
0118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS	650000,0	1055000,0	878003,75	878003,75
0120 - Apoio ao Esporte h no DF	500140,0	480000,0	474538,21	474538,21
0121 - Transferência de Recursos para projetos Esportivos	2015000,0	981540,0	793433,56	793433,56
0122 - APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS PARA PROMOÇÃO DE LAZER E ESPORTES EM TODO O DISTRITO FEDERAL	250000,0	1200000,0	1032533,66	1032533,66
0123 - APOIO AO FOMENTO ESPORTIVO, DESPORTIVO NO DISTRITO FEDERAL - 2022	300000,0	300000,0	299549,08	299549,08
0126 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL	2000000,0	1913505,0	1913504,01	1913504,01
0128 - TRANSFERENCIA DE RECURSOS FINANCEIROS PARA PROJETOS ESPORTIVOS NO DF	2000000,0	1360006,0	1359774,92	1359774,92
0129 - APOIO À PROJETOS ESPORTIVOS	200000,0	200000,0	174955,12	174955,12
0130 - APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS EM TODO O DISTRITO FEDERAL	1500000,0	541398,0	210395,63	210395,63
0140 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS	1000000,0	2680000,0	1958215,81	1852170,81
0141 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS ELETRÔNICOS NAS REG. ADM. DO DF	35000,0	0,0	0	0
0144 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO A PROJETOS DO BRASÍLIA VÔLEI-DISTRITO FEDERAL	0	400000,0	392768,28	392768,28
0145 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO VOLEIBOL NO DF-DISTRITO FEDERAL	0	810000,0	0	0
0147 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO AO ESPORTE NO DF-DISTRITO FEDERAL	0	600000,0	599956,12	300000,0
0148 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO AO ESPORTE NO DF-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	200000,0
0149 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO AO ESPORTE NO DF-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	86607,83	86607,83
0150 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO AO ESPORTE NO DF-DISTRITO FEDERAL	0	35000,0	0	0
0151 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	99992,96	99992,96



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0152 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO A PROJETOS DE INCENTIVO AO ESPORTE NO DISTRITO FEDERAL TORNEIO DE FUTSAL RIACHÃO 2022- RIACHO FUNDO	0	70000,0	69680,0	69680,0
0153 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-2022-DISTRITO FEDERAL	0	970000,0	832405,37	832405,37
0159 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-REALIZAÇÃO DA CORRIDA MEIA MARATONA DE TAGUATINGA-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	243634,7	243634,7
0161 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-PROJETO CIRCUITO ESPORTIVO DO RECANTO DAS EMAS - 3ª EDIÇÃO- RECANTO DAS EMAS	0	354000,0	353787,95	353787,95
0168 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS -DISTRITO FEDERAL	0	520000,0	348591,0	348591,0
0170 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-Realização do Campeonato Centro-Oeste Brasileiro de Jiu-Jitsu -DISTRITO FEDERAL	0	195611,0	195610,32	195610,32
<b>9084 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA</b>	<b>1715000,0</b>	<b>1915000,00</b>	<b>1777925,84</b>	<b>1777925,84</b>
0003 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA--DISTRITO FEDERAL	1715000,0	1915000,00	1777925,84	1777925,84
<b>3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>2600000,0</b>	<b>4574885,0</b>	<b>552021,16</b>	<b>552021,16</b>
0021 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-DESPORTIVOS E LAZER-DISTRITO FEDERAL	1400000,0	4574885,0	552021,16	552021,16
9633 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER NAS CIDADES DO DF - 2022	500000,0	0,0	0	0
9637 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - CAMPOS/QUADRAS EM TODO DISTRITO FEDERAL	700000,0	0,0	0	0
<b>3596 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA</b>	<b>4682691,0</b>	<b>11291723,33</b>	<b>2297475,33</b>	<b>2297475,33</b>
0012 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA-DESPORTIVAS E DE LAZER-DISTRITO FEDERAL	227691,0	11291723,33	2297475,33	2297475,33
8565 - IMPLANTAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER - CAMPO SOCIETY - NÚCLEO RURAL TAQUARA - PLANALTINA	600000,0	0,0	0	0
8569 - Implantação de Infraestrutura Esportiva, Desportiva e de Lazer no Distrito Federal	2000000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

8570 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA E DE LAZER NO DISTRITO FEDERAL	600000,0	0,0	0	0
8574 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA NAS REG. ADM. DO DF	1000000,0	0,0	0	0
8575 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA ELETRÔNICA NAS REG. ADM. DO DF	255000,0	0,0	0	0
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>300000,0</b>	<b>240000,0</b>	<b>168920,0</b>	<b>168920,0</b>
3979 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER- DISTRITO FEDERAL	300000,0	240000,0	168920,0	168920,0
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>300000,0</b>	<b>240000,0</b>	<b>213458,22</b>	<b>164958,3</b>
0187 - APOIO A EVENTOS-DESPESAS DISCRICIONÁRIAS-DISTRITO FEDERAL	300000,0	240000,0	213458,22	164958,3
<b>4091 - APOIO A PROJETOS</b>	<b>1987000,0</b>	<b>5654002,00</b>	<b>306494,05</b>	<b>305794,05</b>
0003 - APOIO A PROJETOS - Projeto Educador Esportivo Voluntário - EVV - DISTRITO FEDERAL	1087000,0	211023,00	202646,90	201946,90
5842 - APOIO A PROJETOS-ESPORTIVOS- DISTRITO FEDERAL	300000,0	5442979,00	103847,15	103847,15
5927 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS	600000,0	0,0	0	0
<b>4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>12516000,0</b>	<b>12695270,00</b>	<b>11418414,87</b>	<b>9801705,70</b>
0006 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-CENTROS OLÍMPICOS E PARALÍMPICOS-DISTRITO FEDERAL	6930000,0	7473619,00	7256638,05	6357953,97
0007 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--DISTRITO FEDERAL	5586000,0	5221651,00	4161776,82	3443751,73
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>76740831,00</b>	<b>112087079,33</b>	<b>84751030,32</b>	<b>82496400,60</b>

#### Programação Orçamentária Realizada:

O Programa Temático Esporte e Lazer tem por objetivo fomentar o acesso à prática esportiva educacional, de participação, de rendimento e lazer, visando a promoção de vida saudável, a redução das desigualdades sociais e a democratização da prática das atividades esportivas e de lazer. Tais finalidades estão refletidas nas ações indicadas no "Plano de Governo do Distrito Federal 2019- 2022" que tratam das três vertentes do esporte listadas a partir do entendimento da Lei no 9.615/98 (Lei Pelé): desporto educacional, esporte de participação e esporte de rendimento, se comprometendo a promover uma Política de Esportes com ações integradas voltadas para a popularização da prática esportiva e do lazer a todos os segmentos da sociedade, contribuindo para a criação de hábitos esportivos permanentes, acreditando que o esporte e o lazer são importantes fatores de desenvolvimento, inclusão e mudança.

No exercício de 2022, a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer, através do Programa Compete Brasília, criado pela Lei nº 5.797, de 29 de dezembro de 2016, com a finalidade de conceder incentivo, na forma de apoio, aos atletas e paratletas de performance competitiva e às pessoas naturais que dão apoio profissional, técnico e de suporte relacionadas à efetiva participação em competições esportivas oficiais e em eventos que visem o aprimoramento da prática desportiva de rendimento, incentivou concedendo transporte terrestre e aéreo,



nacional e internacional, 4.590 (quatro mil quinhentos e noventa) pessoas, entre atletas e equipe técnica.

Com o Bolsa Atleta, um programa de patrocínio individual de Atletas e Paratletas de alto rendimento que obtêm bons resultados em competições nacionais e internacionais de sua modalidade, instituído pela Lei nº 2.402, de 15 de junho de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 20.937, de 30 de dezembro de 1999, alterada pela Lei nº 5.279, de 24 de dezembro de 2013 e Portaria nº 80, de 27 de fevereiro de 2020, conferimos 235 bolsistas, sendo 128 olímpicos e 107 paraesportivos.

Com relação a celebração de parcerias com Organizações da Sociedade Civil (OSCs), nos termos da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, do Decreto nº 37843, de 13 de dezembro de 2016 e da Portaria nº 98, de 13 de março de 2020, até o fim de outubro firmamos em regime de mútua cooperação 73 (setenta e três) Termos de Fomento, visando apoio a realização de eventos/projetos como as finais da super liga feminina de vôlei, circuito brasileiro de vôlei de praia, Copa Brasília de Futebol Amador, a 9ª edição da Praia do Cerrado, meia maratona de Taguatinga, ATP champions tour, dentre outros.

Em relação a esses fomentos celebrados e executados em 2022, estima-se que o público alvo atingido, alcance o montante de Público Total Estimado: 426.317 (quatrocentos e vinte e seis mil trezentos e dezessete), entre os participantes diretos.

Com o novo formato do programa Centros Olímpicos e Paralímpicos, ampliamos a faixa etária de atendimento, passou de 04 anos para 03 anos, bem como as regras de seleção. Buscou ainda, integrar novos Projetos que passaram a ser desenvolvidos no âmbito do Programa Centros Olímpicos e Paralímpicos pela Secretaria de Esporte e Lazer do Distrito Federal em parceria com outras Secretaria de Estado do Distrito Federal. Hoje o programa abriga os seguintes projetos: Projeto Esporte à Meia Noite - SEL/SSP/SEEDF, Projeto Esporte Educa - SEL/SEEDF, Projeto Lazer para Todos - SELDF, Projeto Esporte com a Comunidade - SELDF, Projeto Futuro Campeão - SELDF, -Projeto Esporte Acolhe - SEL/MPDFT/TJDFT/SEJUSDF/Conselhos Tutelares do DF e parte das ações do Programa Criança Feliz Brasiliense - Governadoria - GAG/DF.



Já em relação as parcerias, por meio de Termos de Colaboração com Organizações da Sociedade Civil (OSCs), firmamos o quarto contrato que consistem na execução de projeto pedagógico de fomento ao esporte e lazer interligadas a ações de desenvolvimento social nos Centro Olímpicos e Paralímpicos (COPS), localizados nas Regiões Administrativas de Ceilândia (Parque da Vaquejada e Setor O) e Sobradinho, por meio de atividades esportivas em diversas modalidades, focadas nos segmentos educação, participação e rendimento, realização de eventos esportivos, culturais e de lazer, qualificação social, formação de atletas e demais ações. Com esse novo contrato, todos os 12 Centros Olímpicos estão em funcionamento e contam com aproximadamente 43.465 (quarenta e três mil quatrocentos e sessenta e cinco) alunos matriculados.



Renovamos os 2 (dois) Convênios entre a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal e o Serviço Social da Indústria Departamento Regional do Distrito Federal - SESI DR/DF. O primeiro teve como objeto promover o Centro de Excelência em Esporte com a inclusão esportiva de crianças e jovens, entre 9 e 15 anos, na Região Administrativa de Taguatinga e outras regiões circunvizinhas, através da efetivação projeto esportivo para 1.500 (mil e quinhentas) crianças e jovens, estudantes da rede pública de ensino do Distrito Federal, por meio da constituição de equipes de base nas modalidades de futevôlei, futebol, futsal, natação e voleibol, nos gêneros misto, masculino e feminino, através de ações educativas e treinamentos específicos voltados para o desenvolvimento técnico das referidas modalidades, bem como a descoberta de futuros talentos esportivos e contribuindo para a inclusão de Brasília como a Capital do Esporte

O segundo Convênio firmado com o SESI teve como objeto promover o desenvolvimento de um projeto interventivo, PROJETO INCLUSÃO SÓCIO ESPORTIVA, para moradores de Sobradinho e regiões circunvizinhas, através das modalidades de natação e hidroginástica, para a inclusão esportiva de 1496 (mil quatrocentos e noventa e seis pessoas) crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, com idade a partir de 4 anos, e ainda, proporcionar orientações técnicas específicas voltadas para o desenvolvimento das modalidades, com o suporte de equipe técnica especializada, estrutura física adequada e recursos necessários.

Na conjunção de promover melhorias nos ambientes públicos, esportivos e de Lazer, a necessidade de promover ações imediatas para manutenção e reparos das áreas de esporte e lazer, entregamos para as regiões administrativas quadras de areia, módulos esportivos de campo sintético, reformas de campos sintéticos, reformamos as piscinas dos Centros Olímpicos e Paralímpicos, além de parcerias com o RenovaDF e a MUDE, onde revitalizamos quadras esportivas, os centros olímpicos e construímos a academia ao ar livre, no parque da cidade.

O "Educador Esportivo Voluntário" - EEV, implantado no âmbito desta Secretaria de Esporte e Lazer por meio da Portaria SEL nº 59 de 19 de abril de 2021. O referido projeto tem por finalidade o cumprimento de políticas públicas de redução das desigualdades sociais e de melhoria da qualidade de vida da população, bem como está em consonância com a missão institucional desta Pasta, nos termos os artigos 254 e 255 da Lei Orgânica do Distrito Federal. Objetiva-se que os Educadores Esportivos Voluntários atuem nos espaços esportivos e de lazer do Distrito Federal auxiliando a comunidade distrital que frequentar esses espaços, além de atuarem como agentes facilitadores no condicionamento físico individual ou em grupo da população do Distrito Federal, combatendo o sedentarismo da população.

Ofertamos vagas para o Programa Escola de Esportes, cuja finalidade é oferecer a comunidade vagas para a prática de atividades esportivas, enquanto parte da política pública desenvolvida pelo Governo do Distrito Federal. As atividades do Programa Escola de Esporte foram inicialmente oferecidas para acontecer semestralmente com aulas 2 (duas) vezes por semana, 3ª e 5ª ou 4ª e 6ª, ou pré-equipes e equipes que podem frequentar até 4 (quatro) vezes por semana. Sendo que, cada aluno pode participar de até duas modalidades diferentes, por semestre.

A Secretaria de Estado de Esporte e Lazer em harmonia com projetos sociais, doou diversos materiais esportivos, entre chuteiras, uniformes, materiais de lutas entre outros.

Foram realizados diversos eventos no Pavilhão do Parque da cidade, dentre eles: Expotchê, Made in Japão, a Bienal Internacional, entre outros, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - DF 2022 - MCTI. Com um acordo de cooperação, entre a Secretaria de Esporte e Lazer e a Confederação Brasileira de Ginástica, o pavilhão recebeu um Centro Regional de Treinamento e Desenvolvimento da Ginástica.

Com as estruturas dos estádios da Secretaria de Esporte e Lazer, apoiamos os campeonatos de Futebol do Distrito Federal 2ª Divisão do Campeonato Candango Masculino de Futebol, Campeonato Candango Feminino de Futebol - Campeonatos Femininos Série A1, A2 e A3, Campeonato de Futebol do Distrito Federal SUB17, Campeonato de Futebol do Distrito Federal SUB17.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Dentro das atividades precípuas da Secretaria de Esporte e Lazer, o Programa Temático ao qual se destina, ofertou a toda comunidade esportiva e sociedade as atribuições que assumiu em sua Missão.

### Programação Orçamentária não Realizada:

Neste Programa, na ação/subtítulo 1079.0008 – Construção de Espaço Esportivo, não houve execução orçamentária e os recursos orçamentários foram transferidos para outras áreas para suprir o pagamento de despesas contínuas, afetadas pelo contingenciamento orçamentário, através do Decreto nº 43.449, de 15 de junho de 2022.

### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10542 - PERCENTUAL DE ALUNOS ATENDIDOS NAS ESCOLAS DE ESPORTES	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	25,00	10,00	25,00	0,00	25,00	90,00	25,00	X	SUBSECRETARIA DE ESPORTE
<b>Justificativa:</b> 2020 - Por força das suspensões decretadas e impostas pela pandemia COVID-19, não foi alcançado o índice desejado. 2021 - O percentual de alunos atendidos na Escola de Esporte foi afetado pela Pandemia ocasionada pelo Covid-19, sendo assim esta Secretaria está fazendo novos estudos para viabilizar o cumprimento da meta.													
10537 - IMPLANTAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	8,00	5,00	5,00	17,00	5,00	30,00	20,00	X	SEL/SUBEL
<b>Justificativa:</b> 2020 - O Cronograma de implantação dos Espaços Esportivos foi afetado pela Pandemia ocasionada pelo Covid-19, sendo assim estão sendo feitos novos estudos para viabilizar o cumprimento da meta. 2021 - Indicador com índice alcançado.													
10543 - PERCENTUAL DE ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS ATENDIDOS NAS ESCOLAS DE ESPORTES	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	5,00	2,00	5,00	0,00	5,00	10,00	5,00	X	SUBEL
<b>Justificativa:</b> 2020 - O percentual de alunos atendidos na Escola de Esporte foi afetado pela Pandemia ocasionada pelo Covid-19, sendo assim estão sendo feitos novos estudos para viabilizar o cumprimento da meta. 2021 - O percentual de alunos atendidos na Escola de Esporte foi afetado pela Pandemia ocasionada pelo Covid-19, sendo assim esta Secretaria está fazendo novos estudos para viabilizar o cumprimento da meta.													
10542 - PERCENTUAL DE ALUNOS ATENDIDOS NAS ESCOLAS DE ESPORTES	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	25,00	10,00	25,00	0,00	25,00	90,00	25,00	X	SUBSECRETARIA DE ESPORTE
<b>Justificativa:</b> 2022 - Com as novas matrículas e ex alunos conseguimos preencher quase totalmente as vagas.													
10537 - IMPLANTAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	8,00	5,00	5,00	17,00	5,00	30,00	20,00	X	SEL/SUBEL
<b>Justificativa:</b> 2022 - Implantamos 30 espaços esportivos, tais como quadras de areias e campos sintéticos. Além disso realizamos melhorias nos Centros Olímpicos como reformas de piscinas e manutenção de todo os espaços esportivos.													
10543 - PERCENTUAL DE ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS ATENDIDOS NAS ESCOLAS DE ESPORTES	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	5,00	2,00	5,00	0,00	5,00	10,00	5,00	X	SUBEL
<b>Justificativa:</b> 2022 - Com as novas matrículas e ex alunos conseguimos preencher 10 por cento de alunos com necessidades especiais. Não publicamos para mais pessoas pois já estamos no limite referente à estrutura para receber as pessoas com necessidades especiais. Fatores limitantes incluem falta de estacionamento adequado e acessos para a piscina, necessitando sempre da ajuda de uma outra pessoa.													

## 6211 - DIREITOS HUMANOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2794 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM</b>	<b>27237508,0</b>	<b>25002449,0</b>	<b>21031418,50</b>	<b>19031405,63</b>
0018 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM-JOVEM CANDANGO-DISTRITO FEDERAL	27237508,0	25002449,0	21031418,50	19031405,63
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS</b>	<b>27237508,00</b>	<b>25002449,00</b>	<b>21031418,50</b>	<b>19031405,63</b>

### Programação Orçamentária Executada:



O Programa Jovem Candango que tem por finalidade estimular a formação técnico-profissional metódica de adolescentes, denominados aprendizes, mediante atividades teóricas e práticas, organizadas em tarefas de complexidade progressiva, compatíveis com o seu desenvolvimento físico, moral e psicológico, em conformidade com a CLT, nos dispositivos que tratam da aprendizagem, com a legislação Federal e Distrital, e com outros normativos que regem a matéria, em especial os emanados do Ministério do Trabalho e Emprego. O público alvo é formado de jovens em situação de risco social, de 14 a 18 anos incompletos, que estejam cursando o ensino fundamental ou médio em estabelecimento de ensino público no Distrito Federal, ou em instituição particular na condição de bolsista, salvo em caso de conclusão da educação básica. Esta limitação de idade não se aplica aos aprendizes com deficiência. Em 2022 foram contratados 1.550 (um mil quinhentos e cinquenta) aprendizes que estão trabalhando nos mais diversos órgãos da administração direta do Governo do Distrito Federal.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>255000,0</b>	<b>221785,00</b>	<b>184442,38</b>	<b>184442,38</b>
8474 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- DISTRITO FEDERAL	255000,0	221785,00	184442,38	184442,38
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>255000,00</b>	<b>221785,00</b>	<b>184442,38</b>	<b>184442,38</b>

### Programação Orçamentária Executada:

Com a principal finalidade contribuir para a inclusão e reintegração social as pessoas presas, oportunizando melhorias em suas condições de vida por meio da qualificação profissional e oportunidades de inserção no mercado de trabalho, pelo contrato de prestação de serviço nº 18/2020, abrimos oportunidades para 12 (doze) reeducandos sentenciados egressos do regime aberto ou semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, por meio de contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal, FUNAP/DF, instituição vinculada à Secretaria de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal, para prestarem serviços gerais, manutenção e conservação predial, recolhimento de bens inservíveis, transporte de materiais, entre outros previstos no Decreto nº 24.193/2003 - Programa de Reintegração Cidadão.

## 8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>14994307,0</b>	<b>15111307,00</b>	<b>15097103,47</b>	<b>14959467,78</b>
6983 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	14994307,0	15111307,00	15097103,47	14959467,78
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>808469,0</b>	<b>1230669,00</b>	<b>1178127,65</b>	<b>1161472,95</b>





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

6975 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	808469,0	1230669,00	1178127,65	1161472,95
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>593000,0</b>	<b>335280,00</b>	<b>138229,00</b>	<b>137694,65</b>
0003 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	593000,0	335280,00	138229,00	137694,65
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>100000,0</b>	<b>100000,0</b>	<b>16540,0</b>	<b>16540,0</b>
2488 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	16540,0	16540,0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>300000,0</b>	<b>173699,00</b>	<b>158671,77</b>	<b>96439,65</b>
2571 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	300000,0	173699,00	158671,77	96439,65
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>50000,0</b>	<b>50000,0</b>	<b>38000,0</b>	<b>38000,0</b>
0030 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	38000,0	38000,0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>10000,0</b>	<b>2800,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5393 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	2800,0	0	0
<b>TOTAL - 8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>16855776,00</b>	<b>17003755,00</b>	<b>16626671,89</b>	<b>16409615,03</b>

**Programação Orçamentária Executada:**

No que diz respeito às atividades administrativas, foram realizados pagamento de servidores, concessão de benefícios, manutenção dos serviços administrativos, contratação de empresas especializada no fornecimento de duas licenças do Software Autocad, para atender as demandas diversas áreas da secretaria, bem como, contratação de empresas para manter o sistema de informação em atividade, capacitação de servidores da Secretaria de Esporte e Lazer do Distrito Federal na PLATAFORMA +BRASIL.

**Programação Orçamentária não Realizada:**

Na ação/subtítulo 2396.5393 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas, não houve execução orçamentária por motivo de insuficiência de crédito orçamentário.



### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Dentro das projeções ditadas na Constituição Federal de 1988, que estabelece ser dever do Estado fomentar práticas desportivas formais e não-formais, como direito de cada um, a Secretaria desenvolveu comprometidamente, o seu papel. Através de todos os projetos elencados abaixo e a implementação de políticas públicas, oportunizamos a todos o benefício de praticar e se desenvolver profissionalmente ou não, através do hábito saudável de vivenciar o esporte e o lazer, mesmo diante do cenário pandêmico em que nos encontramos e dentro das medidas de segurança e proteção indicados pela Organização Mundial de Saúde (OMS).

- Celebramos 90 Termos de Fomento:

Ano	Termo de Fomento	Termo de Colaboração	Convênios	Contrato de Repasse
2019	50	0	2	0
2020	25	2	3	2
2021	62	3	6	10
2022	90	1	0	0

Ações Executadas Por Meio de Termos de Fomento

- Termo de Fomento nº 01/2022
- Apoio ao Circuito Esportivo de Ceilândia 51 anos
- Interessado: Instituto Mover da Vida - IMV
- Público Estimado: 7.800
  
- Termo de Fomento nº 02/2022
- Apoio à Realização do Libravo 2022 de Vôlei
- Interessado: Liga Brasiliense de Voleibol
- Público Estimado: 2.140
  
- Termo de Fomento nº 03/2022
- Apoio ao Circuito Centro-Oeste de Jiu Jitsu
- Interessado: Associação Centro-Oeste de Jiu Jitsu - COJJ
- Público Estimado: 3.200
  
- Termo de Fomento nº 04/2022
- Apoio à 12ª Copa HC de Futebol base 2022
- Interessado: Associação Desportiva, Social e Cultural Hebert Campos - ADESC.HC
- Público Estimado: 16.440
  
- Termo de Fomento nº 05/2022
- Apoio ao Brasília Bike Camp
- Interessado: Associação Semper Fidelis
- Público Estimado: 8.000
  
- Termo de Fomento nº 06/2022
- Apoio ao Campeonato Brasileiro de Saltos Ornamentais 2022
- Interessado: Confederação Brasileira de Saltos Ornamentais



- Público Estimado: 1.0150
  
- Termo de Fomento nº 07/2022
- Apoio às Finais da Super Liga Feminina – Temporada 21/22
- Interessado: Confederação Brasileira de Voleibol
- Público Estimado: 16.169
  
- Termo de Fomento nº 08/2022
- Apoio à Realização do Torneio de Futevôlei Aranhada - 8ªed. GAMA/DF
- Interessado: Instituto Cultural Caminhos - ICC
- Público Estimado: 5.248
  
- Termo de Fomento nº 09/2022
- Apoio ao Circuito Brasileiro de Vôlei de Praia 2022 – Etapa Brasília
- Interessado: Confederação Brasileira de Voleibol
- Público Estimado: 1.360
  
- Termo de Fomento nº 10/2022
- Apoio à Realização da Copa União e Copa Brasília de Categorias de Base
- Interessado: Instituto Mover da Vida - IMV
- Público Estimado: 5.570
  
- Termo de Fomento nº 11/2022
- Apoio à Realização do projeto Não Enxergando Limites Para O Empoderamento, Apoio Ao Desenvolvimento Social E Paradesporto Da ADEF/DF
- Interessado: Associação Desportiva de Futsal - ADEF
- Público Estimado: 392
  
- Termo de Fomento nº 12/2022
- Apoio ao Campeonato Brasileiro De Seleções – CBS/Brasília 2022
- Interessado: Confederação Brasileira de Voleibol
- Público Estimado: 781
  
- Termo de Fomento nº 13/2022
- Apoio ao Circuito Centro Oeste De Jiu-Jitsu 2022 (2ª Etapa)
- Interessado: Associação Centro Oeste Jiu Jitsu / COJJ
- Público Estimado: 3.900
  
- Termo de Fomento nº 14/2022
- Apoio ao Desenvolvimento De Projetos Do Brasília Vôlei
- Interessado: Brasília Vôlei Esporte Clube
- Público Estimado: 40.130



- Termo de Fomento nº 15/2022
- Apoio ao Projeto de Desenvolvimento da Modalidade de Kungfu Wushu no Distrito Federal
- Interessado: Federação de Wushu do Distrito Federal - FWDF
- Público Estimado: 6.300
  
- Termo de Fomento nº 16/2022
- Apoio à Caminhada pela Vida - Pessoa Idosa
- Interessado: Centro Desportivo e Social Eu Pratico
- Público Estimado: 500
  
- Termo de Fomento nº 17/2022
- Apoio ao Projeto Copa Brasília Futebol Amador
- Interessado: Casa de Cultura Telar – CCT
- Público Estimado: 7.450
  
- Termo de Fomento nº 18/2022
- Apoio à Realização do XFC MMA
- Interessado: Instituto Inside Brasil
- Público Estimado: 2.548
  
- Termo de Fomento nº 19/2022
- Apoio ao Projeto Atividade na Melhor idade
- Interessado: Instituto Eleva/Instituto EVA
- Público Estimado: 300
  
- Termo de Fomento nº 20/2022
- Apoio à Realização da 1º OLÍMPIADAS DO CRUZEIRO
- Interessado: Instituto Ajudar não Dói
- Público Estimado: 1.152
  
- Termo de Fomento nº 21/2022
- Apoio ao Desenvolvimento de Projetos do Brasília Vôlei - Categoria Master e Volei de Praia
- Interessado: Brasília Vôlei Esporte Clube
- Público Estimado: 2.057
  
- Termo de Fomento nº 22/2022
- Apoio à 12ª Copa Minas de Futebol Amador
- Interessado: Instituto Mover da Vida - IMV
- Público Estimado: 2.264
  
- Termo de Fomento nº 23/2022
- Apoio à Taça Cairo Santos 2022 de Futebol Americano
- Interessado: Federação de Futebol Americano do Cerrado



- Público Estimado: 682
  
- Termo de Fomento nº 24/2022
- Apoio à 1ª Corrida do Trabalhador Terceirizado 2022.
- Interessado: Federação de Atletismo do Distrito Federal
- Público Estimado: 4.060
  
- Termo de Fomento nº 25/2022
- Apoio ao Campeonato Amador de Santa Maria 2022
- Interessado: Instituto Mover da Vida - IMV
- Público Estimado: 5.070
  
- Termo de Fomento nº 26/2022
- Apoio à Praia do Cerrado - 9ª Edição
- Interessado: Federação Metropolitana de Futevolei do Distrito Federal FMF-DF
- Público Estimado: 5.400
  
- Termo de Fomento nº 27/2022
- Apoio ao Projeto Corpo e Mente em Movimento no DF 2ª Edição
- Interessado: Vilelas Sport Center Social/DF
- Público Estimado: 10.430
  
- Termo de Fomento nº 28/2022
- Apoio ao Desafio 60 km Pedal na Serra 11ª Edição (2022)
- Interessado: Associação Clube Pedal da Serra de Ciclismo
- Público Estimado: 2.400
  
- Termo de Fomento nº 29/2022
- Apoio ao Open Brasília de Artes Marciais
- Interessado: Federação de Artes Marciais Educativas do Distrito Federal e Entorno
- Público Estimado: 4.200
  
- Termo de Fomento nº 30/2022
- Apoio à Copa Fire's League do Centro de Capacitação Física do CBMDF
- Interessado: Instituto de Bombeiros de Responsabilidade Social- IBRES
- Público Estimado: 2.025
  
- Termo de Fomento nº 31/2022
- Apoio ao Barbosa Futsal - Educando Pelo Esporte
- Interessado: Instituto Meninos Pôr do Sol
- Público Estimado: 135
  
- Termo de Fomento nº 32/2022



- Apoio à Corrida Meia Maratona de Taguatinga
- Interessado: Clube dos Atletas de Brasília
- Público Estimado: 8.000
  
- Termo de Fomento nº 33/2022
- Apoio à Academia GEB de Futebol
- Interessado: Associação dos Amigos do Grêmio Esportivo Brazlândia – AAGEB
- Público Estimado: 1.360
  
- Termo de Fomento nº 34/2022
- Apoio ao Projetos do Futsal no DF
- Interessado: Associação Atlética Desportiva de Brasília - AADBRAS
- Público Estimado: 240
  
- Termo de Fomento nº 35/2022
- Apoio ao Campeonato Brasiliense de Karate Unificado UFK - DF
- Interessado: Federação Candanga de Karatê Independente
- Público Estimado: 2.950
  
- Termo de Fomento nº 36/2022
- Apoio ao Campeonato Brasiliense de Taewondo
- Interessado: Centro de Desenvolvimento Desportivo Esportval FUT ART
- Público Estimado: 3.000
  
- Termo de Fomento nº 37/2022
- Apoio ao Circuito Brasília de Jiu-Jitsu - Etapa Winter Cup BJJ Pro
- Interessado: Associação Centro Oeste Jiu Jitsu / COJJ
- Público Estimado: 3.500
  
- Termo de Fomento nº 38/2022
- Apoio à Realização do Projetos da Una.
- Interessado: Unidade Nacional de Acessibilidade - UNA
- Público Estimado: 5.000
  
- Termo de Fomento nº 39/2022
- Apoio ao Esporte Brazlândia em Ação
- Interessado: Instituto de Bombeiros de Responsabilidade Social- IBRES
- Público Estimado: 3.888
  
- Termo de Fomento nº 40/2022
- Apoio ao Circuito Esportivo de Recanto das Emas - 3ª Edição
- Interessado: Associação Juventude Desportiva - Ajude
- Público Estimado: 10.748



- Termo de Fomento nº 41/2022
- Apoio à Inclusão E-sportes
- Interessado: Instituto Inclusão de Desenvolvimento e Promoção Social
- Público Estimado: 408
  
- Termo de Fomento nº 42/2022
- Apoio ao 13º Campeonato Panamericano de WUSHU.
- Interessado: Confederação Brasileira de Kungfu Wushu - CBKW
- Público Estimado: 25.430
  
- Termo de Fomento nº 43/2022
- Apoio ao Fight Community
- Interessado: Associação Brasileira De Esporte, Cultura E Lazer
- Público Estimado: 1.060
  
- Termo de Fomento nº 44/2022
- Apoio ao Meninos do Pôr do Sol – É Preciso Continuar.
- Interessado: Instituto Meninos Pôr do Sol
- Público Estimado: 1.800
  
- Termo de Fomento nº 45/2022
- Apoio ao projeto Abraçando Vidas
- Interessado: Instituto Abraço Solidário
- Público Estimado: 740
  
- Termo de Fomento nº 46/2022
- Apoio ao Projeto Campeonato de MMA do Centro Oeste Fight - COF.
- Interessado: Instituto de Bombeiros de Responsabilidade Social- IBRES
- Público Estimado: 1.740
  
- Termo de Fomento nº 47/2022
- Apoio ao Esporte em Ação
- Interessado: Instituto Oficina do Esporte
- Público Estimado: 503
  
- Termo de Fomento nº 48/2022
- Apoio à Copa Sobradinho de Futevôlei
- Interessado: FMFUT-DF Federação Metropolitana de Futevôlei do Distrito Federal
- Público Estimado: 2.700
  
- Termo de Fomento nº 49/2022
- Apoio ao projeto Formando Atletas e Cidadãos



- Interessado: União Desportiva Guaraense
- Público Estimado: 409
  
- Termo de Fomento nº 50/2022
- Apoio à Realização de Seletiva Distrital (JUDF) e Apoio aos Atletas para o JUB's;
- Interessado: Federação do Esporte Universitário do Distrito Federal (FESU)
- Público Estimado: 858
  
- Termo de Fomento nº 51/2022
- Apoio ao Circuito Brasília de Jiu-Jitsu
- Interessado: Associação Centro Oeste Jiu Jitsu / COJJ
- Público Estimado: 4.392
  
- Termo de Fomento nº 52/2022
- Apoio à Realização do projeto G 12
- Interessado: Resgate da Vida
- Público Estimado: 210
  
- Termo de Fomento nº 53/2022
- Apoio ao Campeonato de Futebol Amador de Ceilândia DF 2022.
- Interessado: Liga Esportiva das Categorias Independente de Ceilândia (LECIC)
- Público Estimado: 2.642
  
- Termo de Fomento nº 54/2022
- Apoio ao Circuito Candango de Skate - Mini Ramp
- Interessado: Palco Comparsaria Primeira de Talentos
- Público Estimado: 1.500
  
- Termo de Fomento nº 55/2022
- Apoio ao Projeto Mulheres Boleiras DF.
- Interessado: Instituto Mover da Vida - IMV
- Público Estimado: 80
  
- Termo de Fomento nº 56/2022
- Apoio à Taça das Favelas 2022
- Interessado: Projeto S.A - Servir e Amar
- Público Estimado: 11.200
  
- Termo de Fomento nº 57/2021
- Apoio à Taça Cidade do Gama e Gamadão 2022
- Interessado: Instituto Projetando Vida Melhor – PVM
- Público Estimado: 3.400





- Termo de Fomento nº 58/2022
- Apoio ao Capacitafleta
- Interessado: Instituto Eleva
- Público Estimado: 550
  
- Termo de Fomento nº 59/2022
- Apoio à Copa Centro-Oeste de Atletismo Master 2022.
- Interessado: Federação de Atletismo do Distrito Federal - FATDF
- Público Estimado: 3.800
  
- Termo de Fomento nº 60/2022
- Apoio ao Projeto Senzala de Capoeira
- Interessado: Instituto Mover da Vida -IMV
- Público Estimado: 172
  
- Termo de Fomento nº 61/2022
- Apoio ao E – Candangão
- Interessado: Instituto Inside Brasil - IIB
- Público Estimado: 1.046
  
- Termo de Fomento nº 62/2022
- Apoio ao Circuito de Motocross.
- Interessado: Associação Luta pela Vida
- Público Estimado: 2.200
  
- Termo de Fomento nº 63/2022
- Apoio à 3ª Copa Brasília de Futebol Feminino
- Interessado: Instituto Eva - Empoderamento, Valorização e Autoestima
- Público Estimado: 872
  
- Termo de Fomento nº 64/2022
- Apoio ao projeto Regional Centrooeste do Campeonato Brasileiro
- Interessado: Instituto de Desenvolvimento do Esporte de Base e da Educação (basquete)
- Público Estimado: 1.120
  
- Termo de Fomento nº 65/2022
- Apoio ao Projeto O FAROL -Esporte Educação – 2ª Edição
- Interessado: W6 Organização Social - W6OS
- Público Estimado: 400
  
- Termo de Fomento nº 66/2022
- Apoio à Corrida Brasília com Saúde - 2022
- Interessado: Associação de Educação do Homem de Amanhã do Brasil - HABRA



- Público Estimado: 5.000
  
- Termo de Fomento nº 67/2022
- Apoio à Rodas de Braz.
- Interessado: Instituto de Bombeiros de Responsabilidade Social- IBRES
- Público Estimado: 400
  
- Termo de Fomento nº 68/2022
- Apoio ao Esporte e Ação do Bombeiro Mirim
- Interessado: Instituto de Bombeiros de Responsabilidade Social- IBRES
- Público Estimado: 2.032
  
- Termo de Fomento nº 69/2022
- Apoio ao ATP Champions Tour
- Interessado: Associação Brasiliense de Apoio ao Esporte - ABAE
- Público Estimado: 105.406
  
- Termo de Fomento nº 70/2022
- Apoio ao Federal Gladiators Combat
- Interessado: Associação Luta Pela Vida
- Público Estimado: 1.056
  
- Termo de Fomento nº 71/2022
- Apoio ao Campeonato Aberto de Judô do Distrito Federal - em Comemoração aos 18 Anos da Liga de Judô do DF
- Interessado: Liga de Judô do Distrito Federal e Entorno (LJDFE)
- Público Estimado: 1.800
  
- Termo de Fomento nº 72/2022
- Apoio ao Open Nacional de Artes Marciais
- Interessado: Federação de Artes Marciais Educativas do Distrito Federal e Entorno
- Público Estimado: 3.250
  
- Termo de Fomento nº 73/2022
- Apoio ao Brasília E-sport
- Interessado: Instituto Inside Brasil - IIB
- Público Estimado: 4.000
  
- Termo de Fomento nº 74/2022
- Apoio ao Centro-Oeste Brasileiro Jiu-Jitsu Pro
- Interessado: Instituto Fábrica de Campeões
- Público Estimado: 1.000



- Termo de Fomento nº 75/2022
- Apoio ao Centro-Oeste Brasileiro Cup - 2022
- Interessado: Associação Centro-Oeste Jiu-Jitsu/COJJ
- Público Estimado: 5.390
  
- Termo de Fomento nº 76/2022
- Apoio aos Jogos Mundiais do Meio Ambiente 2022
- Interessado: W6 Organização Social - W6OS
- Público Estimado: 2.450
  
- Termo de Fomento nº 77/2022
- Apoio à Competições Oficiais de Futsal do DF (Taça Brasília e Campeonato Brasiliense)
- Interessado: Federação Brasiliense de Futebol de Salão
- Público Estimado: 4.060
  
- Termo de Fomento nº 78/2022
- Apoio ao Open Brasília de KungFu Wushu 2022
- Interessado: Federação de Wushu do Distrito Federal
- Público Estimado: 1.030
  
- Termo de Fomento nº 79/2022
- Apoio à 1ª Seletiva Juquinha de Jiu-Jitsu 2022.
- Interessado: Instituto Fábrica de Campeões
- Público Estimado: 900
  
- Termo de Fomento nº 80/2022
- Apoio à Ação Compensatória – Apoio ao Desenvolvimento do Basquete Cadeirante no Distrito Federal
- Interessado: Associação Esportiva e Recreativa Cerrado
- Público Estimado: 84
  
- Termo de Fomento nº 81/2022
- Apoio ao Jogo Beneficente Clássico dos milhões
- Interessado: Instituto de Bombeiros de Responsabilidade Social- IBRES
- Público Estimado: 1.100
  
- Termo de Fomento nº 82/2022
- Apoio ao Torneio de Futsal Riachão 2022.
- Interessado: Instituto Mover da Vida - IMV
- Público Estimado: 6.300
  
- Termo de Fomento nº 83/2022
- Apoio ao Regional Centro Oeste de Rugby em Cadeira de Rodas.



- Interessado: Associação Esportiva e Cultural Brasília Quad Rugby
- Público Estimado: 120
  
- Termo de Fomento nº 84/2022
- Apoio ao Circuito de Corridas de Rua
- Interessado: Associação Luta pela Vida
- Público Estimado: 2.600
  
- Termo de Fomento nº 85/2022
- Apoio ao Trilhas e Rumos 2022
- Interessado: Instituto Inside Brasil - IIB
- Público Estimado: 1.100
  
- Termo de Fomento nº 86/2022
- Apoio ao Núcleo Base de Futebol Social.
- Interessado: Associação Núcleo Base de Futebol G-10
- Público Estimado: 664
  
- Termo de Fomento nº 87/2022
- Apoio ao Circuito de Rua
- Interessado: Associação Luta pela Vida
- Público Estimado: 1.500
  
- Termo de Fomento nº 88/2022
- Apoio ao Projeto Escolinha de Futebol - Projetos Formando Campeões
- Interessado: Instituto Leo Moura Sports
- Público Estimado: 1.858
  
- Termo de Fomento nº 89/2022
- Apoio ao Cyber Arena
- Interessado: Instituto Inside Brasil - IIB
- Público Estimado: 1.600
  
- Termo de Fomento nº 90/2022
- Apoio ao 2º Campeonato Brasiliense de Queimada
- Interessado: Instituto Moviment-Ações
- Público Estimado: 800

Total de Termos de Fomento Executados: 90 eventos

Público Total Estimado: 426.317 (quatrocentos e vinte e seis mil trezentos e dezessete)

Celebramos mais um Termo de Colaboração para a realização do retorno das atividades do Programa Centros Olímpicos e Paralímpicos, tendo retornado as atividades (aulas) dos



Centros Olímpicos e Paralímpicos de Ceilandia (Setor O e Parque da Vaquejada) e Sobradinho. Foram inscritos um total de 43.465 (quarenta e três mil quatrocentos e sessenta e cinco reais) alunos em 12 Centros Olímpicos e Paralímpicos através dos projetos pedagógicos desenvolvidos pelos Termos de Colaboração:

<b>Centros Olímpicos e Paralímpicos</b>	<b>Quantitativo de Matrículas</b>
Brazlândia	3.060
Ceilandia - P Norte (Parque da Vaquejada)	2.983
Estrutual	1.520
Gama	3.657
Recanto das Emas	3.394
Riacho Fundo I	2.882
Samambaia	5.787
Santa Maria	4.251
São Sebastião	5.056
Sobradinho	2.097
Ceilândia - Setor O	4.480
Planaltina	4.429
<b>Total</b>	<b>43.465</b>

- Promovemos festividades nos Centros Olímpicos e Paralímpicos com o intuito de aproximar mais a população com a administração pública, entre os eventos que proporcionaram alegria nos centros olímpicos e paralímpicos estão: Festa da Família, Festa Junina nos COPs, Festival Esportivo, Baile do idoso;



- Atuamos no dia da saúde do Idoso, projeto que atendeu 157 alunos idosos no centro olímpico e paralímpico de Sobradinho;
- Ofertamos a Colônia de Férias nos COPs, onde atendemos 11.922 (onze mil novecentos e vinte e dois) crianças de 04 a 17 anos;
- 320 Alunos dos centros olímpicos e paralímpicos participaram de treinamentos no ATP Champions Tour - Brasília Champions. As crianças receberam raquetes e kit com camisetas.





- Pelo programa Compete Brasília atendemos 4.590 (quatro mil quinhentos e noventa) atletas, juntamente com a sua equipe técnica, concedendo passagens aéreas, nacionais e internacionais e locomoção terrestre no âmbito nacional;

Transporte Terrestre		Transporte Aéreo	
Mês	Atletas, Técnicos e Acompanhantes	Mês	Atletas, Técnicos e Acompanhantes
Janeiro	0	Janeiro	42
Fevereiro	0	Fevereiro	51
Março	0	Março	112
Abril	0	Abril	480
Maio	0	Maio	653
Junho	115	Junho	375
Julho	156	Julho	213
Agosto	96	Agosto	401
Setembro	203	Setembro	256
Outubro	219	Outubro	389
Novembro	433	Novembro	210
Dezembro	69	Dezembro	117
<b>Total</b>	<b>1.291</b>	<b>Total</b>	<b>3.299</b>



- Pelo Programa Bolsa Atleta beneficiamos em média mensalmente 235 atletas entre olímpicos e paralímpicos, perfazendo um total de 2.615 (dois mil seiscentos e quinze) bolsas anuais;

Programa Bolsa Atleta			
Olímpico		Paralímpico	
Mês	Total de Bolsas	Mês	Total de Bolsas
Janeiro	99	Janeiro	77
Fevereiro	120	Fevereiro	101
Março	123	Março	107
Abril	128	Abril	107
Maio	128	Maio	107
Junho	124	Junho	107
Julho	90	Julho	107
Agosto	126	Agosto	101
Setembro	123	Setembro	106
Outubro	105	Outubro	83
Novembro	119	Novembro	104
Dezembro	125	Dezembro	107



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental



- Foram matriculados 1.494 (um mil quatrocentos e noventa e quatro), pessoas através do Programa Escola de Esporte:

Modalidade	Matriculados
Musculação	220
Alongamento - Pilates	63
Alongamento - Yoga	47
Alongamento - Flexibilidade	12
Alongamento - Mobilidade	13
Aquatreino (DeepWater)	127
Ginástica Acrobática	20
Karatê	74
Natação	759
Saltos Ornamentais	98
Nado Artístico	61
<b>Total</b>	<b>1.494</b>

- Entregamos 10 módulos esportivos em grama sintética, nas seguintes regiões: Ceilândia, Gama, Taguatinga, Cruzeiro, Centro Olímpico e Paralímpico do Parque da Vaquejada (Sol Nascente), Riacho Fundo II, Planaltina, Recanto das Emas, Sobradinho II e Brazlândia.



- Além dessas entregas dos módulos esportivos, recuperamos até o momento 11 campos sintéticos e 7 campos estão em fase final de entrega, nas regiões de Planaltina, Samambaia, Riacho Fundo II, Guará, Santa Maria, Vila Telebrasil, Brazlândia, Estrutural, Recanto das Emas e Gama

- Construímos 20 quadras de areia por todo o Distrito Federal.

- Em 2022 entregamos a reformas de piscinas de 08 Centros Olímpicos e Paralímpicos e 3 centros olímpicos e paralímpicos estão com reformas de piscinas adiantadas, sendo entregues até o final do ano.



- Junto com o RenovaDF Reformamos ao todo 37 campos sintéticos e revitalizamos 04 Centros Olímpicos e Paralímpicos, são eles: Riacho Fundo I, São Sebastião, Setor O e Parque da Vaquejada.
- Parceria com a empresa MUDE onde construímos a academia ao ar livre, localizada no Parque da Cidade e instalamos em diversas Regiões Administrativas, equipamentos para atividades físicas.



- Através do programa Jovem Candango já foram contratados 1550 aprendizes que estão trabalhando nos mais diversos órgãos da administração direta do Governo do Distrito Federal;
- Promovemos o projeto Educador Voluntário, Objetiva-se que os Educadores Esportivos Voluntários atuem nos espaços esportivos e de lazer do Distrito Federal auxiliando a comunidade distrital que frequentar esses espaços, além de atuarem como agentes facilitadores no condicionamento físico individual ou em grupo da população do Distrito Federal, combatendo o sedentarismo da população, onde foram ofertados 400 vagas.
- Ofertamos a comunidade vagas para a prática de atividades esportivas, pelo Programa Escola de Esporte;
- Doação de 300 (trezentos) kits para o projeto Vestindo o Esporte;
- Doação de mais de 7.000 (sete mil) pares de chuteiras para projetos sociais;







- Através do projeto Esporte na Rua entregamos mais de 1.900 (um mil e novecentos) materiais esportivos, entre bolas, redes, raquetes, medalhas, dentre outros, para diversas Regiões Administrativas;

- Nos projetos sociais de arte marcial e luta, distribuímos 935 (novecentos e trinta e cinco) Kimonos, 732 (setecentos e trinta e dois) Tatames, 923 (novecentos e vinte e três) Faixas, beneficiando 5.455 (cinco mil quatrocentos e cinquenta e cinco) atletas.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Como já mencionado acima, acreditamos que a Secretaria de Esporte e Lazer desenvolveu o seu papel, através de todos os seus projetos, e atendendo aos princípios constitucionais de fomentar as práticas desportivas formais e não-formais, como direito de cada um.

As perspectivas para 2023 são de potencializar as atividades desportivas e de lazer, em cada cidade do Distrito Federal, democratizando o esporte e o lazer para toda sociedade. Pretendemos implantar, reformar e manter os espaços administrados pela Secretaria de Esporte e Lazer, com acessibilidade, qualidade, segurança e plena participação social. Além de promover nas comunidades ações de lazer para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, e pessoas com deficiência de forma a explorar os espaços de maior concentração popular, desenvolvendo a prática de atividade física em busca de uma vida saudável por meio do Esporte de Participação e Lazer. Vamos ampliar o acesso à prática esportiva educacional, com a realização de atividades nos períodos de férias e recesso escolar, expandir as atividades de iniciação esportivas e paraesportivas no contra turno escolar, incentivando a prática esportiva nos Centros Olímpicos e Paralímpicos e demais espaços Esportivo de Brasília e Regiões Administrativas. E, vamos permanecer potencializando, ampliando e apoiando os trabalhos desenvolvidos no Distrito Federal de Esporte de Rendimento, com maior participação de atletas e paratletas e equipes esportivas, em competições regionais, estaduais, nacionais e internacionais.

Em relação aos Termos de Colaboração a principal mudança para 2023, será o aumento no número de vagas disponibilizadas para as diferentes modalidades esportivas, identificando os principais esportes e alterando as grades, atingiremos o principal objetivo dessas parcerias é garantir às pessoas com deficiência acesso a um espaço que lhes proporcionem prática desportiva, de lazer e inclusão social; com o foco no atendimento de crianças, jovens, pessoas com deficiência e pessoas idosas, para manutenção de um estilo de vida ativo e saudável, contribuindo no combate ao sedentarismo e às doenças crônico-degenerativas associadas. Oportunizando, além das atividades esportivas, outras ações interligadas às atividades culturais e sociais, bem como, incentivar atos que possam fomentar manifestações com temas relacionados ao meio-ambiente, dependência química, políticas afirmativas de direitos e sexualidade, por meio de palestras e/ou demais eventos/ações, fomentando na comunidade o conceito, os princípios e os valores esportivos.

Fortalecermos nossa parceira com a Secretaria de Trabalho, onde qualifica profissionais na área de manutenção, através do Renova DF, com essa parceria, realizaremos a reformas nas diferentes regiões administrativas do Distrito Federal. Quanto aos demais espaços esportivos, por meio de Convênios, providenciaremos a revitalização do Parque da Cidade, revitalização do Taguaparque, reforma de diversas quadras poliesportivas nas regiões administrativas e construção novos espaços esportivos no Distrito Federal para atender as necessidades da comunidade e promover a qualidade de vida da população.



## 34902 - FUNDO DE APOIO AO ESPORTE

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo de Apoio ao Esporte - FAE - foi constituído por meio da Lei Complementar nº 326, de 04/10/2000, com publicação no DODF em 05/10/2000, alterada pela Lei Complementar nº 861, de 11/03/2013, com publicação no DODF de 13/03/2013, regulamentado por meio do Decreto de nº 34.522, de 16/07/2013 com publicação no DODF de nº 145 de 16/07/2013. Trata-se da Unidade Gestora 340902 - Fundo de Apoio ao Esporte, vinculado ao órgão 340101 – Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal, estrutura criada pelo Decreto nº 37.141, de 29/02/2016. O FAE tem natureza contábil, com prazo indeterminado de duração, tendo como objetivo o financiamento de projetos esportivos na forma estabelecida em legislação específica.

O FAE, conta em sua estrutura com o Conselho de Administração do Fundo de Apoio ao Esporte - CONFAE , que se define como órgão colegiado de deliberação coletiva, cuja função é administrar os recursos capitalizados e recebidos. O FAE tem por objetivo o financiamento de projetos esportivos, na forma estabelecida em regulamento, de modo a captar e canalizar recursos, tendo como fontes de recursos as dotações orçamentárias que lhe forem destinadas e as receitas provenientes de arrecadação direta de responsabilidade da Secretaria de Esporte, com a finalidade de captar e canalizar recursos para:

- I. Proporcionar a todas as camadas da população o livre acesso à prática de atividades esportivas;
- II. Difundir as manifestações esportivas do Distrito Federal e apoiar os seus respectivos praticantes;
- III. Promover e desenvolver o esporte amador do Distrito Federal, por meio de Intercâmbio nacional e internacional;
- IV. Contribuir para a formação de hábitos permanentes de atividades físicas, desportivas e recreativas;
- V. Tornar o produto esportivo do Distrito Federal expressivo; e
- VI. Propagar a informação esportiva com qualidade.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	9	0	9
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>

Atividade-Meio (Sem cargo em comissão): 9 Conselheiros do CONFAE.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 6206 - ESPORTE E LAZER

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2631 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA</b>	<b>4000000,0</b>	<b>12000000,0</b>	<b>11949457,12</b>	<b>9134113,04</b>
0005 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	4000000,0	12000000,0	11949457,12	9134113,04
<b>9084 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA</b>	<b>1000000,0</b>	<b>1000000,0</b>	<b>1000000,0</b>	<b>845130,0</b>
0006 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1000000,0	1000000,0	845130,0
<b>1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>1000000,0</b>	<b>10500000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0026 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	10500000,00	0	0
<b>2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER</b>	<b>2000000,0</b>	<b>8000000,0</b>	<b>3448930,72</b>	<b>1983089,48</b>
5832 - APOIO AO DESPORTO E LAZER- EDUCACIONAL OLÍMPICO E PARALIMPICO-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	8000000,0	3448930,72	1983089,48
<b>3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>2500000,0</b>	<b>22500000,00</b>	<b>3873218,38</b>	<b>2272311,88</b>
0002 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL	2500000,0	22500000,00	3873218,38	2272311,88
<b>4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS</b>	<b>300000,0</b>	<b>300000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

5764 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	300000,0	300000,0	0	0
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>3800000,0</b>	<b>3800000,00</b>	<b>2490800,97</b>	<b>912986,46</b>
5984 - APOIO A EVENTOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	3800000,0	3800000,00	2490800,97	912986,46
<b>4091 - APOIO A PROJETOS</b>	<b>2000000,0</b>	<b>2000000,0</b>	<b>1498960,0</b>	<b>449946,0</b>
5844 - APOIO A PROJETOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	2000000,0	1498960,0	449946,0
<b>4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	<b>2000000,0</b>	<b>6884272,0</b>	<b>3221218,68</b>	<b>1607523,6</b>
0009 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	6884272,0	3221218,68	1607523,6
<b>9080 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS</b>	<b>3000000,0</b>	<b>8500616,00</b>	<b>4569372,32</b>	<b>4211158,90</b>
0003 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL	3000000,0	8500616,00	4569372,32	4211158,90
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>21600000,00</b>	<b>75484888,00</b>	<b>32051958,19</b>	<b>21416259,36</b>

#### Programação Orçamentária Realizada:

O CONFAE em sua execução realizou descentralização para a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL, para atender ao Programa Compete Brasília, que tem como objetivo incentivar a participação de atletas e paratletas de alto rendimento das mais diversas modalidades em campeonatos nacionais e internacionais, por meio da concessão de transporte aéreo (destinos nacionais e/ou internacionais) e/ou transporte terrestre (destinos nacionais).

Na Ação/subtítulo 2631.0005: Foi descentralizado o valor total de R\$ 11.981.000,00 (onze milhões, novecentos e oitenta e um reais), através da Portaria Conjunta nº 01, de 10 de fevereiro de 2022, Processo SEI nº 00220-00005741/2021-52; Portaria Conjunta nº 11, de 17 de maio de 2022, Processo SEI nº 00220-00002448/2022-14; Portaria Conjunta nº 18, de 01 de julho de 2022, Processo SEI nº 00220-00003663/2022-32; e Portaria Conjunta nº 22, de 25 de outubro de 2022, Processo SEI nº 00220-00002448/2022-14, foram atendidos média de 3.800 beneficiários.

Na Ação/subtítulo 9084.0006 - Concessão de Bolsa Atleta: Foram realizados os pagamentos do Bolsa Atleta Paralímpico, atendendo Paratletas de alto rendimento que obtêm bons resultados em competições nacionais e internacionais de sua modalidade. O programa garante condições mínimas para que se dediquem com exclusividade e tranquilidade, ao treinador e competições locais, sul-americanas, pan-americanas, mundiais, olimpicas e



paralímpicas, o valor mensal do benefício é concedido de acordo com a classificação dos atletas e definido por Lei. Foram atendidos em média de 105 paratletas mensalmente. Processo SEI nº 00220-00000011/2022-46.

Na Ação/Subtítulo 1079.0026 - Construção de Espaço Esportivos: Também foi realizada descentralização à Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL, no valor de R\$ 238.185,37 (duzentos e trinta e oito mil cento e oitenta e cinco reais e trinta e sete centavos), destinados a custear despesas com a contratação de empresa especializada para a execução de piso em concreto armado para receber a implantação dos módulos esportivos, no Centro Olímpico e Paralímpico Parque da Vaquejada, através da Portaria Conjunta nº 09, de 03 de maio de 2022, Processo SEI nº 00220-00005329/2021-32; o valor de R\$ 8.800.000,00 (oito milhões oitocentos mil reais), destinados a custear despesas com a implementação do Projeto Areninhas-DF, através da Portaria Conjunta nº 16, de 08 de junho de 2022, Processo SEI nº 00220-00001854/2021-89.

Na Ação/Subtítulo 2024.5832 - Apoio ao Desporto e Lazer-Educacional Olímpico e Paralímpico: Foi realizada descentralização para a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEE, o valor de R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), e na ação/subtítulo 4090.5984 - Apoio a Eventos, o valor de R\$ R\$ 2.609.823,66 (dois milhões seiscentos e nove mil oitocentos e vinte e três reais e sessenta e seis centavos), destinados a custear despesas com a realização dos Jogos Escolares Olímpicos e Paralímpicos de 2022, de acordo com a Portaria Conjunta nº 05, de 30 de março de 2022, Processo SEI nº 00080-00248943/2021-66.

Na Ação/Subtítulo 2024.5832 - Apoio ao Desporto e Lazer - Educacional Olímpico e Paralímpico : foi descentralizado à Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL, o valor de R\$ 396.610,00 (trezentos e noventa e seis mil seiscentos e dez reais), destinados a custear despesas com a solicitação de materiais (uniformes e chuteiras) com vistas a atender às atividades oferecidas pelo Educador Esportivo Voluntário nos núcleos esportivos, através da Portaria Conjunta nº 08, de 03 de maio de 2022, Processo SEI nº 00220-00002199/2022-67; o valor de R\$ 1.603.390,00 (um milhão, seiscentos e três mil trezentos e noventa reais), destinados a custear despesas com a solicitação de materiais (uniformes e materiais esportivos diversos) com vistas a atender às atividades esportivas, através da Portaria Conjunta nº 10, de 10 de maio de 2022, Processo SEI nº 00220-00002658/2022-11.

Na Ação/Subtítulo 3048.0002 - Reforma de Espaços Esportivos: Foi descentralizado o valor de R\$ 1.029.735,99 (um milhão, vinte e nove mil setecentos e trinta e cinco reais e noventa e nove centavos), destinados a custear despesas com a contratação de empresa especializada com a mão de obra especializada e aplicação dos materiais necessários para Reparo e Manutenção dos Revestimentos das Piscinas dos Centros Olímpicos do Gama, Riacho Fundo I, Samambaia e São Sebastião, através da Portaria Conjunta nº 04, de 21 de março de 2022, Processo SEI nº 00220-00001231/2022-97; o valor de R\$ 279.504,10 (duzentos e setenta e nove mil quinhentos e quatro reais e dez centavos), destinados a custear despesas com a aquisição de troféus e medalhas, visando o apoio à execução de diversos projetos esportivos, incluindo 19 (dezenove) mil medalhas para atender a demanda da Secretaria de Educação com os Jogos Escolares, através da Portaria Conjunta nº 06, de 26 de abril de 2022, Processo SEI nº 00220-00001662/2022-53, o valor de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), destinados a custear despesas com a reforma de piscinas dos Centros Olímpicos - Brazlândia, Ceilândia P Norte, Estrutural, Recanto das Emas, Santa Maria, Ceilândia Parque da Vaquejada e Planaltina, através da Portaria Conjunta nº 14, de 26 de maio de 2022, Processo SEI nº 00220-00002563/2022-99; o valor de R\$ 966.660,00 (novecentos e sessenta e seis mil seiscentos e sessenta reais), destinados a custear a despesa com contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de 30 (trinta) trocadores de calor, além da reposição de conexões, para atender as necessidades dos Centros Olímpicos e Paraolímpicos da Estrutural, Ceilândia, Samambaia, São Sebastião, Santa Maria, Riacho Fundo e Recanto das Emas, através da Portaria Conjunta nº 23, de 09 de novembro de 2022, Processo SEI nº 00220-00004917/2021-59.



Na Ação/Subtítulo 4091.5844 - Apoio a Projetos: Foi descentralizado o valor de R\$ 1.498.960,00 (um milhão, quatrocentos e noventa e oito mil novecentos e sessenta reais), destinados a custear despesas com o Programa Educador Esportivo Voluntário, através da Portaria Conjunta nº 02, de 17 de fevereiro de 2022, Processo SEI nº 00220-00005923/2021-23.

Na Ação/Subtítulo 4170.0009 - Manutenção de Espaços Esportivos - Foi descentralizado o valor de R\$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais), destinados a custear despesas com a reforma de Campos Sintéticos e Quadras Poliesportivas (grama e alambrado), através da Portaria Conjunta nº 13, de 26 de maio de 2022, Processo SEI nº 00220-00003262/2022-82.

Na Ação/Subtítulo 9080.0003 - Transferência de Recursos para Projetos Esportivos: Foi descentralizado o valor de R\$ 2.500.000,00 (dois milhões quinhentos mil reais), destinados a dar continuidade na Parceria com o SESI - Serviço Social da Indústria, que consiste em promover a formação esportiva e de rendimento (Taguatinga e Sobradinho), através da Portaria Conjunta nº 12, de 17 de maio de 2022, Processo SEI nº 00220-00000090/2021-12; o valor de R\$ 1.200.000,00 (um milhão duzentos mil reais), destinados a custear despesas com apoio ao Projeto 13º Campeonato Pan-Americano de Wushu, atendendo aproximadamente 430 beneficiários (330 atletas e 100 comissão técnica), através da Portaria Conjunta nº 17, de 27 de junho de 2022, Processo SEI nº 00220-00001111/2022-90; o valor de R\$ 419.708,33 (quatrocentos e dezenove mil setecentos e oito reais e trinta e três centavos), destinados a custear a realização do projeto Apoio ao Desenvolvimento do Esporte Universitário do Distrito Federal – Realização de Seletiva Distrital (JUDF) e Apoio aos Atletas para o JUB's, atendendo aproximadamente 500 atletas universitários, através da Portaria Conjunta nº 19, de 15 de julho de 2022, Processo SEI nº 00220-00003805/2022-61; o valor de R\$ 4.400.000,00 (quatro milhões quatrocentos mil reais), destinados a custear a renovação de Termos de Colaboração para execução dos Projetos Pedagógicos dos Centros Olímpicos, através da Portaria Conjunta nº 20, de 04 de agosto de 2022, Processo SEI nº 00220-00000615/2021-10; o valor de R\$ 183.321,00 (cento e oitenta e três mil trezentos e vinte e um reais), destinados a custear a realização do projeto Campeonato Brasileiro de Basquete de Base Sub-18 – Regional Centro-Oeste, atendendo aproximadamente 120 beneficiários, através da Portaria Conjunta nº 21, de 05 de setembro de 2022, Processo SEI nº 00220-00004542/2022-16.

As principais ações realizadas pelo Fundo de Apoio ao Esporte foram: Pagamento do Bolsa Atleta paralímpico; Pagamento de Gratificação JETON; Descentralização de Recursos Orçamentário e Financeiro para a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal; Descentralização de Recursos Orçamentário e Financeiro para a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal; Elaboração e Entrega de Certificado de Registro Cadastral - CRC; Conciliação Bancária; Entrega do Certificado Digital ao Fundo de Apoio ao Esporte; Reconhecimento de Dívida.

#### Programação Orçamentária não Realizada:

Na Ação/subtítulo 4089.5764 - Capacitação de Pessoas e na Ação/subtítulo 1079.0026 não houve execução orçamentária.

### 8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>1500000,0</b>	<b>500000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0011 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	1500000,0	500000,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS</b>	<b>808070,0</b>	<b>808070,0</b>	<b>560250,00</b>	<b>205781,64</b>
0024 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE- PLANO PILOTO .	808070,0	808070,0	560250,00	205781,64
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>10000,0</b>	<b>10000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5890 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE- PLANO PILOTO .	10000,0	10000,0	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>10000,0</b>	<b>10000,0</b>	<b>175,0</b>	<b>175,0</b>
5219 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE- PLANO PILOTO .	10000,0	10000,0	175,0	175,0
<b>4030 - ESTUDOS E PESQUISAS</b>	<b>306371,0</b>	<b>306371,0</b>	<b>17800,0</b>	<b>17800,0</b>
0003 - ESTUDOS E PESQUISAS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	306371,0	306371,0	17800,0	17800,0
<b>TOTAL - 8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>2634441,00</b>	<b>1634441,00</b>	<b>578225,00</b>	<b>223756,64</b>

**Programação Orçamentaria Realizada:**

Ação/Subtítulo 4220.0024 - No decorrer do ano de 2022 foram realizados os pagamentos da Gratificação Jeton, aos Conselheiros do Fundo de Apoio ao Esporte, de acordo com a Lei nº 4.585, de 13 de julho de 2011. Esses pagamentos foram realizados no período de janeiro a dezembro de 2022. Durante esse período ocorreram 11 Reuniões Ordinárias (87ª, 88ª, 89ª, 90ª, 91ª, 92ª, 93ª, 94ª, 95ª, 96ª e 97ª), e 04 Reuniões Extraordinárias (32ª, 33ª, 34ª e 35ª), conforme atestado em atas publicadas no Diário Oficial do Distrito Federal. Processo SEI nº 00220-00000434/2022-66.

Na Ação/subtítulo 2557.5219 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Foi realizada a contratação de empresa especializada para realização de serviços de certificação/emissão e suporte técnico de certificado digital, e-CNPJ, tipo A1, com validade de no mínimo 01 (um) ano, provido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras (ICP-Brasil) para atender ao Fundo de Apoio ao Esporte, CNPJ Nº 22.879.492/0001-70, ao custo unitário de R\$ 175,00 (cento e setenta e cinco reais) - Processo SEI nº 00220-00006446/2022-02.

Na Ação/subtítulo 4030.0003 - Estudos e Pesquisa: Foi descentralizado à Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL, o valor de R\$ 17.800,00 (dezesete mil e oitocentos reais), destinados a custear despesas com as inscrições no "17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros" para a capacitação de servidores da Secretaria de Esporte e Lazer do Distrito Federal, através da Portaria Conjunta nº 03, de 16 de março de 2022, Processo SEI nº 00220-00001071/2022-86.

**Programação Orçamentária não Executada:**



Na Ação/subtítulo 8517.0011 - Manutenção de Serviços Administrativos e na 1471.5890 - Modernização do Sistema de Informação não houve execução orçamentária, devido alterações no cronograma financeiro para atender o Programa Compete Brasília, que teve uma ascensão em 2022, pós pandemia.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

- Realizações de Reuniões Ordinárias e Extraordinárias pelo Conselho de Administração do Fundo de Apoio ao Esporte - CONFAE.
- Apoio aos Atletas e Paratletas do Distrito Federal.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

No decorrer do ano de 2022, o Conselho de Administração do Fundo de Apoio ao Esporte - CONFAE, teve dificuldades para a realização de algumas ações em virtude de: Ausência de corpo técnico especializado, principalmente na área contábil e financeira; A saída da situação de emergência declarada pela Organização Mundial da Saúde - OMS, em decorrência da pandemia provocada pelo coronavírus, Covid-19, ainda fez de 2022 um ano de grandes desafios que exigiu de todos uma boa dose de criatividade, proatividade e muito trabalho para garantir a excelência na prestação dos serviços públicos.





## 40101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação, órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, diretamente subordinada ao Governador foi criada através do DECRETO Nº 39.610, DE 1º DE JANEIRO DE 2019 que dispõe sobre a organização da estrutura da Administração Pública do Distrito Federal em 01 de janeiro de 2019 sendo que no artigo 60 do referido Decreto determinou que as atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro devem ser realizadas pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal. Através do DECRETO Nº 40.716, DE 09 DE MAIO DE 2020 que Dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal, e dá outras providências em seu Artigo 5º tratou da transferência de responsabilidade relativo ao quadro de pessoal, materiais, acervos patrimonial, documental, processual, bem como os recursos orçamentários e financeiros que estava até então com Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, vinculados às atividades relacionadas no Artigo 3º, foram transferidos para a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal.

As principais competências são:

- Promover políticas governamentais de ciência, tecnologia e inovação, para fomentar o desenvolvimento econômico, social e cultural do Distrito Federal, supervisionando sua implementação e promovendo a avaliação de seu impacto no desenvolvimento científico, tecnológico, econômico e social do Distrito Federal;
- Articular ações junto aos Estados e Municípios que compõem a Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE com vistas ao estabelecimento de projetos e programas que promovam o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação na região;
- Articular ações junto a organizações governamentais e não governamentais, a fim de implementar políticas voltadas ao desenvolvimento tecnológico e de inovação, inclusive por meio de ações de cunho educacional no Distrito Federal;
- Articular e promover parcerias com órgãos e entidades públicas e privadas, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento econômico, científico e de inovação tecnológica no Distrito Federal;
- Propor ações que usem a tecnologia em serviços, plataformas de comunicação e informação para planejar espaços, detectar problemas e solucioná-los com agilidade;
- Propor; articular, implementar; coordenar e avaliar programas, projetos e ações que visem estimular o empreendedorismo, o surgimento e a consolidação de empresas de base tecnológica, inclusive as ditas startups.

A SECTI tem um papel fundamental no fomento e apoio ao setor produtivo, utilizando a inovação e tecnologia, a partir de práticas em processos produtivos inovadores, incorporação de tendências de fronteira em adequação de produtos, certificações de qualidade e qualificação de mão de obra para operar as novas tecnologias, trazendo para o setor produtivo do DF melhores condições de competição, tanto no mercado local, quanto nos mercados nacional e internacional. Além disso, é papel da SECTI a difusão da ciência e da tecnologia e



a sensibilização dos jovens para a importância do domínio de competências e conteúdos relacionadas às profissões e atividades do futuro, relacionadas ao uso de novas tecnologias.

**MISSÃO:** Proporcionar fomento ao mercado tecnológico e desenvolver e incentivar a tecnologia em vários segmentos do Distrito Federal. Além disso, apoiar a formação integral do ser humano para que possa atuar como agente de construção científica, cultural e política da sociedade.

**VISÃO:** Ser referência nacional na prestação de serviços de ciência e tecnologia de qualidade.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	0	0	1
Comissionados sem vínculo efetivo	49	64	0	0	113
Requisitados de órgãos do GDF	1	1	0	2	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	3	3
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	2	2
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>51</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>123</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>51</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>123</b>

Força de trabalho referente a Secretaria de Ciência Tecnologia, Inovação e Secretaria de Estado de Juventude, devido à nova criação desta pasta a maioria da força de trabalho é composta por servidores sem vínculo. Desse modo, não houve tempo para criação de concurso público para contratação de servidores efetivos.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>40000,00</b>	<b>94000,00</b>	<b>90779,61</b>	<b>90779,61</b>
0136 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	40000,00	94000,00	90779,61	90779,61



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>1224000,00</b>	<b>1324000,00</b>	<b>1254851,03</b>	<b>1212471,51</b>
0107 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-RESSARCIMENTO, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES -DISTRITO FEDERAL	1224000,00	1324000,00	1254851,03	1212471,51
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>3000,00</b>	<b>2160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0084 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES -DISTRITO FEDERAL	3000,00	2160,00	0,00	0,00
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>1267000,00</b>	<b>1420160,00</b>	<b>1345630,64</b>	<b>1303251,12</b>

Considerando as informações prestadas pela Gerência de Gestão de Pessoas desta Secretaria, informamos que no decorrer do exercício, foram pagas indenizações, restituições e ressarcimento à servidores que fazem parte do quadro da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal, bem como o pagamento das Guias da Previdência Social - GPS.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>1000,00</b>	<b>5245,60</b>	<b>5245,00</b>	<b>5245,00</b>
0188 - APOIO A EVENTOS-Apoio a Eventos - SECTI-DISTRITO FEDERAL	1000,00	5245,60	5245,00	5245,00
<b>2998 - MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO</b>	<b>1508542,00</b>	<b>2083866,00</b>	<b>2083866,00</b>	<b>2070377,64</b>
0002 - MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO- Manutenção do Planetário- PLANO PILOTO .	1508542,00	2083866,00	2083866,00	2070377,64
<b>9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA</b>	<b>1300000,00</b>	<b>500000,00</b>	<b>299549,85</b>	<b>299549,85</b>
0020 - APOIO AO PROJETO DE CIENCIA E TECNOLOGIA PARA O i TERCEIRO SETOR	800000,00	0,00	0,00	0,00
0021 - Transferência financeira a entidades - INOVAÇÃO	200000,00	200000,00	0,00	0,00
0022 - APOIO AO PROJETO HACKACITY GUARÁ	300000,00	300000,00	299549,85	299549,85
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>2809542,00</b>	<b>2589111,60</b>	<b>2388660,85</b>	<b>2375172,49</b>

APOIO A EVENTOS APOIO A EVENTOS: É do entendimento desta Secretaria que a realização de grandes eventos são um dos mais importantes vetores para o desenvolvimento do nosso ecossistema de tecnologia, inovação e empreendedorismo do Distrito Federal graças ao seu potencial de disseminar conhecimento de forma massiva, além de expor e promover conexões entre as boas experiências, empresas e projetos desenvolvidos no DF e no Brasil, além de ser uma forma de divulgar as políticas executadas por esta Pasta. Por meio dessa ação, houve a contratação de empresa para locação painéis em LED, visando facilitar e viabilizar a transmissão de informações e conhecimentos para o público participante de eventos



realizados pela Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal, bem como proporcionar a criação de um ambiente mais tecnológico, de tal forma que todos os convidados e participantes tenham melhor visibilidade do que está acontecendo no palco do evento e dos slides que estão sendo transmitidos e apresentados.

**MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO:** Unidade mantida para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva, correspondente a serviços de assistência ao equipamento de planetário óptico-mecânico modelo Spacemaster e ao planetário digital modelo Powerdome VIII Special instalados no Planetário de Brasília; manutenção do sistema de alarme contra incêndio; manutenção preventiva, corretiva e emergencial para 1 (um) elevador hidráulico; serviços de manutenção corretiva dos ares condicionado instalados na sala do nobreak do Planetário; manutenção nos extintores, entre outros procedimentos.

**TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA:** Este instrumento tem por objeto a concentração de esforços entre os Partícipes para implementação do projeto "HACKACITY GUARÁ: MUTIRÃO CIDADE INTELIGENTE", e tem por objetivo fomentar e promover a discussão para que torne a região administrativa do Guarά uma cidade inteligente, conforme Termo de fomento nº 00001/2022.

#### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
176 - NÚMERO ANUAL DE EMPRESAS EXPORTADORAS DO DISTRITO FEDERAL	UNIDADE	57,00	01/12/2018	Anual	61,00	61,00	66,00	98,00	71,00	0,00	76,00	X	MDIC
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - No ano de 2020, houve 85 empresas que exportaram do DF, superando a expectativa. 2021 - Em pesquisa ao site do Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços, mais especificamente no link (<a href="https://www.gov.br/produktividade-e-comercio-exterior/pt-br/assuntos/comercio-exterior/estatisticas/empresas-brasileiras-exportadoras-e-importadoras">https://www.gov.br/produktividade-e-comercio-exterior/pt-br/assuntos/comercio-exterior/estatisticas/empresas-brasileiras-exportadoras-e-importadoras</a>), direcionado ao download de uma planilha de todas as empresas exportadoras em âmbito nacional. 2022 - Até a presente data, a Secretaria de Comércio Exterior (Ministério da Economia), não disponibilizou o número de empresas exportadoras do Distrito Federal. Segue o Link do site oficial, para consulta: "<a href="https://www.gov.br/produktividade-e-comercio-exterior/pt-br/assuntos/comercio-exterior/estatisticas/empresas-brasileiras-exportadoras-e-importadoras">https://www.gov.br/produktividade-e-comercio-exterior/pt-br/assuntos/comercio-exterior/estatisticas/empresas-brasileiras-exportadoras-e-importadoras</a>".</p>													
182 - POSIÇÃO DO DISTRITO FEDERAL NO RANKING CONNECTED SMART CITIES DO BRASIL	RANKING	14,00	01/12/2018	Anual	13,00	8,00	8,00	4,00	8,00	6,00	7,00	X	URBAN SYSTEMS
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - POSIÇÃO NO RANKING DE CIDADES ACIMA Mais de 500 mil habitantes :5º Lugar POSIÇÃO NO RANKING REGIONAL - Centro-Oeste:1º Lugar POSIÇÃO NO RANKING GERAL:8º Lugar 2021 - Conforme apuração no site link: <a href="https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoimWJjYTYgZGUtNGZkOC00YmM1LTJmMDgtODU1ZmQ4NDlmNTRiIiwidCI6IjA0ZTcxZThlTUwZDMtNDU1ZC04ODhkJmRiYj9&amp;embedImagePlaceholder=true&amp;pageName=ReportSection">https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoimWJjYTYgZGUtNGZkOC00YmM1LTJmMDgtODU1ZmQ4NDlmNTRiIiwidCI6IjA0ZTcxZThlTUwZDMtNDU1ZC04ODhkJmRiYj9&amp;embedImagePlaceholder=true&amp;pageName=ReportSection</a>, observamos que conquistamos 4 posições no ranking. 2022 - A posição do Distrito Federal no Ranking Connect Smart Cities pode ser consultada no link "<a href="https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoimWJjYTYgZGUtNGZkOC00YmM1LTJmMDgtODU1ZmQ4NDlmNTRiIiwidCI6IjA0ZTcxZThlTUwZDMtNDU1ZC04ODhkJmRiYj9">https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoimWJjYTYgZGUtNGZkOC00YmM1LTJmMDgtODU1ZmQ4NDlmNTRiIiwidCI6IjA0ZTcxZThlTUwZDMtNDU1ZC04ODhkJmRiYj9</a>".</p>													
172 - ÍNDICE DE PRODUTIVIDADE MÉDIA DAS EMPRESAS ATENDIDAS NO PROGRAMA INOVAÇÃO PRODUTIVA	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	20,00	20,00	20,00	196,00	20,00	0,00	20,00	X	SECTI
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Atendimentos em 31 empresas e o aumento médio da produtividade de 48,12%. 2021 - Através de contato com o SENAI obtivemos a produtividade média das empresas atendidas no programa inovação produtiva. 2022 - Até a presente data, a Entidade conveniada não disponibilizou o índice de produtividade média das empresas atendidas pelo programa Inovação Produtiva.</p>													

## 6211 - DIREITOS HUMANOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES</b>	<b>0,00</b>	<b>1800000,00</b>	<b>1800000,00</b>	<b>1800000,00</b>
0054 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES- (EPI) APOIO AO DESENVOLVIMENTO DOS CENTROS DE JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	0,00	1800000,00	1800000,00	1800000,00
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS</b>	<b>0,00</b>	<b>1800000,00</b>	<b>1800000,00</b>	<b>1800000,00</b>

A referida ação foi executada por meio dos seguintes projetos:



Projeto APOIO AO DESENVOLVIMENTO DOS CENTROS DE JUVENTUDE destinado para alcançar as Regiões Administrativas com o objetivo de oferecer aulas gratuitas para jovens, como opção de vida saudável, relações sociais, inclusão e transformação de vida.

Já o projeto APOIO A REALIZAÇÃO DO 1º JOGOS DA JUVENTUDE tem a finalidade de contribuir para o aumento e incentivo da prática esportiva entre os jovens, especialmente, os que integram a rede de escolas públicas e privadas de todo o Distrito Federal, bem como promover a ampla mobilização da juventude estudantil brasileira em torno do esporte.

Ambos os projetos se referem à SECRETARIA DE JUVENTUDE DO DISTRITO FEDERAL, visto que suas atividades são vinculadas administrativamente à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal até o dia 31/12/2022.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>30000,00</b>	<b>30973,19</b>	<b>30972,85</b>	<b>23812,37</b>
0076 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO-DISTRITO FEDERAL	30000,00	30973,19	30972,85	23812,37
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>30000,00</b>	<b>30973,19</b>	<b>30972,85</b>	<b>23812,37</b>

Prestação de serviços relacionados às atividades a serem executados por até 3 (três) sentenciados reeducandos do Sistema Penitenciário, nas dependências da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal - SECTI/DF e eventuais atividades externas, nos termos do Artigo 28, da Lei 7.210/1984 e Lei 8.666/1993, reprogramação/reciclagem de papéis; serviços gerais/manutenção e conservação predial; manutenção e recuperação de bens móveis; recolhimento de bens inservíveis; transporte de materiais; copeiragem; serviços de eletricista; serviços de bombeiro hidráulico e demais atividades relacionadas à apoio.

## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>6138314,00</b>	<b>9377886,00</b>	<b>9317734,12</b>	<b>9317734,12</b>
0114 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DISTRITO FEDERAL	6138314,00	9377886,00	9317734,12	9317734,12
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>403570,00</b>	<b>800563,60</b>	<b>787718,27</b>	<b>787718,27</b>
0097 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS-DISTRITO FEDERAL	403570,00	800563,60	787718,27	787718,27
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>372636,00</b>	<b>240093,57</b>	<b>104952,08</b>	<b>99130,44</b>



Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0166 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DISTRITO FEDERAL	372636,00	240093,57	104952,08	99130,44
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>20000,00</b>	<b>14400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0087 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL	20000,00	14400,00	0,00	0,00
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>5000,00</b>	<b>3600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0090 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	5000,00	3600,00	0,00	0,00
<b>TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>6939520,00</b>	<b>10436543,17</b>	<b>10210404,47</b>	<b>10204582,83</b>

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES: Considerando as informações prestadas pela Gerência de Gestão de Pessoas, informamos que foi efetivado o pagamento, bem como os benefícios de vale transporte e vale alimentação dos servidores desta SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL, bem como dos servidores da SECRETARIA DA JUVENTUDE DO DISTRITO FEDERAL, priorizando assim, a regularidade e pontualidade.

MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS: Informamos que foi prestado os serviços de manutenção de veículos por empresa terceirizada (carros elétricos); aquisição de materiais de expediente para suprir as demandas desta Secretaria, para que não houvesse o desabastecimento neste Órgão;

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL, não houve execução, uma vez que não foi criado um programa de capacitação de servidores desta secretaria. Desse modo, foram utilizados recursos disponibilizados pela Egov para capacitação de servidores ativos desta pasta, conforme relatório de desvio (6º bimestre - SAG).

CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS: Não houve necessidade de manutenções em edificações públicas, em 2022, por isso, não houve execução desta ação, conforme relatório de desvio (6º bimestre - SAG).

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **- InovaTech -Convênio nº 04/2019 (Conveniente: SENAI)**

Objeto: O convênio Inova Tech é um acordo firmado entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) e o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial do Distrito Federal (SENAI-DF), no âmbito do programa Inovação Produtiva da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal. O programa tem como objetivo capacitar profissionais em áreas tecnológicas, especialmente aquelas ligadas à indústria 4.0, e apoiar a inserção massiva destas tecnologias nos processos produtivos das empresas do DF, a partir da modernização de processos, inovação em produtos e certificação de qualidade. Os cursos ofertados são definidos a partir das demandas das empresas e com foco em novas



tecnologias. O projeto inclui a formação de mão de obra qualificada e a reinserção de trabalhadores no mercado do Distrito Federal.

Impactos:

- Geração de empregos de qualidade e melhores salários;
- Garantia da oferta de recursos humanos para os setores de tecnologia, em especial de Tecnologia da informação, que é grande empregadora no Distrito Federal;
- Democratização das formas de acesso à educação profissional tecnológica de alta qualidade para os cidadãos de todo o DF.

Metas:

15.000 matrículas por ano, totalizando 45.000 matrículas nos 3 anos de convênio

Valor: R\$ 25.000.000,00

Vigência: 50 meses

O convênio encontra-se em estágio de prestação de contas. A meta relacionada aos alunos formados fora prejudicada em virtude da pandemia da Covid-19 e alguns cursos foram oferecidos pela plataforma do SENAI de ensino a distância. Dessa forma, o conveniado ficou de prestar contas com as ações compensatórias pela não conclusão plena da meta.

#### **- DF Mais -Convênio nº 03/2019 (Conveniente: SENAI)**

Objeto: O Programa de Modernização do Setor Produtivo – DF MAIS é um acordo firmado entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) e o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial do Distrito Federal (SENAI-DF), tem como objeto a criação e execução do Programa DF Mais Produtivo, com vistas à expansão das ações de aumento de produtividade nas empresas do Distrito Federal por meio da metodologia do Programa "Brasil Mais Produtivo", focado na melhoria de práticas manufatureiras, com intervenções rápidas, de baixo custo e de alto impacto, com o objetivo de obter ganhos expressivos de produtividade em empresas industriais, por meio do desenvolvimento e a aplicação de ferramentas e soluções tecnológicas de monitoramento da eficiência no processo produtivo, além da difusão da cultura de aperfeiçoamento contínuo no processo fabril das empresas locais. O DF Mais se desdobra em três programas: o DF + Produtivo, o DF + Avançado, e o DF + Eficiente.

Impactos:

Difusão da cultura de aperfeiçoamento contínuo no processo fabril das empresas locais;

Preparação das empresas do DF para competir no mercado internacional.

Valor: R\$ 4.000.000,00

Vigência: 36 meses

Situação atual: Após paralisação das atividades em decorrência da pandemia de COVID 19 o programa foi retomado a partir da segunda quinzena de julho. A meta de 2020 foi prejudicada, ficando para 2021 a realização da meta não realizada em decorrência da pandemia e/ou a possibilidade de prorrogação do convênio.

- Empresas cadastradas: 171
- Empresas com atendimentos finalizados: 31
- Empresas em atendimento: 11

**Reciclotech I** - Termo de Colaboração nº 01/2020 (Convenientes: Programando o Futuro e SECTI)



Objeto: Implantar e executar projeto inovador de logística reversa, acondicionamento e reciclagem de equipamentos eletrônicos, com a implantação de um polo de economia circular (PEC) na cidade do Gama, além da formação de jovens e adultos em tecnologia da informação. Os computadores acondicionados serão doados para bibliotecas, escolas e demais entes de interesse da administração pública, além de capacitação de jovens e adultos.

Impactos:

- Capacitação em Informática Básica e Manutenção de Computadores para jovens e adultos;
- Doação de computadores/itens de informática acondicionados para as escolas e bibliotecas públicas;
- Disponibilização de pontos de entrega de coleta seletiva nas Administrações Regionais;
- Melhoria da qualidade ambiental a partir da destinação correta dos resíduos, por meio da reciclagem e desfazimento dos resíduos sólidos não acondicionados.

Valor: R\$ 3.231.334,26 (três milhões duzentos e trinta e um mil trezentos e trinta e quatro reais e vinte e seis centavos)

Vigência: 16 meses

Após concluído o Reciclotech I, foram doados 1.503, realizadas 80 Caravanas do Descarte, 54 Palestras e 2 Gincana do Lixo Eletrônico, para evitar aglomerações e seguir as orientações das autoridades sanitárias, com volume arrecadado de quase 14 toneladas, 60 Pontos de Entrega Voluntária (PEVs) nas Regiões Administrativas do Distrito Federal. As formações técnicas previstas dos jovens em vulnerabilidade social alcançaram 355 alunos formados.

**- Passaporte para o Futuro - INCLUDE - Termo de Fomento nº 02/2019 (Conveniente: INSTITUTO CAMPUS PARTY – ICP)**

Valor total da parceria: R\$ 1.777.134,35

Vigência: 30 meses Data de início: 11/11/2019 Data de término: 11/05/2022

Objeto: Ofertar curso de tecnologias da transformação digital e cidadania com implantação de laboratórios com ferramentas básicas da eletrônica, mecânica e de robótica a ser executado nas seguintes regiões administrativas:

1. Sol Nascente - ESTAÇÃO CIDADANIA;
2. Recanto das Emas - ESTAÇÃO CIDADANIA;
3. Centro da Juventude – Ceilândia;
4. PADF - Escola Café Sem Troco - PADF;
5. Samambaia - Centro de Juventude;
6. Administração Regional de Paranoá — Laboratórios Paranoá 1 e 2;
7. Santa Maria - Centro de Internação de Santa Maria;
8. Administração Regional de Itapoã;
9. Águas Quentes - Escola Myriam Ervilha;
10. Gama - SECTI / RECICLOTECH;
11. SOL NASCENTE/Estação Cidadania (antigo CEU das Artes);
12. BIOTIC - Laboratório Modelo Avançado /Biotic, em parceria conjunta com as secretarias de Educação, Justiça e Cidadania, Juventude, Secretaria de Governo e Terracap (BIOTIC).

Impactos:

- Identificar jovens com altas habilidades e talentos, a fim de conduzi-los de maneira adequada para o emprego de todo seu potencial;
- Estimular o desenvolvimento de soluções tecnológicas criativas para os problemas e/ou necessidades das comunidades;
- Oportunizar jovens estudantes a fazerem estágios em órgãos públicos, tornando-se mais qualificados para o ingresso no mercado de trabalho futuro, seja público ou privado.

Situação Atual: O projeto encontra-se em estado de renovação contratual, no qual a Comissão está avaliando as metas para verificação quanto a renovação.





Objetivo central do programa é capacitar 3.300 crianças e jovens no período de dois anos, onde cada unidade suportaria três turmas de 25 alunos cada por semestre, conforme tabela a seguir:

## 2) Projetos em andamento no Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovação:

- Praça da Ciência MCTIC/SECTI no Distrito Federal

Número do Programa: 2400020200007 Nome do Programa: Programa Brasil na Fronteira do Conhecimento - Apoio a Projetos e Eventos de Educação, Divulgação e Popularização da Pesquisa e Desenvolvimento.

Proposta SICONV: 024521/2020

Objeto: Implantar a Praça da Ciência com o objetivo de aproximar a Ciência e Tecnologia da população do Distrito Federal, em especial de crianças e jovens, para a promoção do acesso e apropriação do conhecimento científico-tecnológico, criando uma linguagem acessível, estimulando a curiosidade e motivando a população, para a popularização da ciência e tecnologia de maneira lúdica e interativa.

Impactos: Promover a criação de espaços abertos de divulgação e popularização da ciência no âmbito do Distrito Federal; Incentivar e apoiar a divulgação de conhecimento científico, tecnológico e de inovação; Contribuir para a promoção do acesso e apropriação do conhecimento científico-tecnológico, para a melhoria do ensino formal de ciências nos níveis fundamental e médio; Ampliar as oportunidades de inclusão social das parcelas mais vulneráveis da população do Distrito Federal; . Apoiar o desenvolvimento de estratégias voltadas para a consolidação e a melhoria dos ambientes de educação científica, não formais, integrantes da Rede Distrital de Educação e Divulgação Científica.

Meta: Oferecer uma Praça de Ciência com 7 equipamentos como novo local de lazer e aprendizado. aos moradores e estudantes do Sol Nascente. Valor: R\$ 283.702,43 do MCTIC e R\$ 15.000,00 de contrapartida financeira da SECTI Vigência: 24 meses

Situação atual: a praça encontra-se com sua obra em estágio final, restando apenas adesivagem, instalação de placas e demais detalhes para sua conclusão, com todos os brinquedos já instalados e demais equipamentos.

- Planetário de Brasília:

Objeto: O Planetário de Brasília é um equipamento público voltado à educação e divulgação científica, que usa a astronomia como catalizador de diversas outras ciências. Em sua estrutura abriga o despertar do interesse de seus visitantes pelas carreiras científicas. Para alcançar esse objetivo, usa suas diversas exposições, eventos científicos e a cúpula de projeção de 360 graus.

Impactos:

- Disponibilizar eventos de educação e divulgação científicos, tais palestras, seminários, além de cursos rápidos;
- Disponibilizar ao público infantil e adulto, oficinas que possibilitam melhor entendimento, na prática, dos conceitos científicos;
- Disponibilizar em sua cúpula de 360 graus filmes e projeção que permitem aos visitantes viagens pelo universo, onde é possível visitar planetas, constelações e galáxias de forma imersiva;
- Disponibilizar ao público em geral variadas exposições ao longo do ano, em seus três pavimentos;



Meta 2023:

- Projeção de filmes para aproximadamente 130 mil pessoas por ano
- 130 mil visitantes por ano;
- Realização de 12 eventos, sendo 2 de grande abrangência e 10 com menos público

Situação Atual: Devido à pandemia de COVID 19, o Planetário de Brasília teve suas atividades interrompidas. A reabertura se deu em 23 de setembro de 2020, com redução de horário e número de visitantes,

- Projeção de filmes para 8.500 pessoas na cúpula;
- 21.700 visitantes;
- Participação na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

Projeto Wi-Fi Social DF:

O Projeto Wi-Fi Social DF tem por objetivo oferecer à sociedade conexão gratuita à internet, por meio de sinal Wi-Fi, em diversos pontos do Distrito Federal. A principal finalidade do projeto é a inclusão digital e social da população. Atualmente o projeto conta com mais de 120 milhões de acessos e mais de 100 pontos ativos por todo o Distrito Federal.

Meta para 2019/2022:

Alcançar 100 pontos até o final do ano

Meta para 2023/2026:

Alcançar 200 pontos até o final do ano.

Projeto VEM DF

O projeto é composto por 16 veículos elétricos, que tem como usuários servidores previamente cadastrados e autorizados a fazer uso dos mesmos. O VEM DF inclui, ainda, a instalação de 35 eletropostos (pontos de recarga) distribuídos pelo Distrito Federal.

Os veículos são desbloqueados com cartões magnéticos distribuídos aos servidores cadastrados e são monitorados por meio de um software (MoVE), desenvolvido e já utilizado pelo Parque Tecnológico de Itaipu (PTI), que permite reservar os veículos disponíveis e acompanhar a sua localização. O aplicativo rastreia o automóvel, monitora a sua velocidade, carga de bateria, as rotas percorridas e mede o volume de gases poluentes que deixam de ser emitidos na atmosfera. Todas as metas do projeto foram alcançadas.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Recursos financeiros/orçamentários para a aquisição de materiais, equipamentos, afim proporcionar mais eventos, firmar novos convênios, criação de novos projetos com a finalidade de tornar Brasília a primeira cidade inteligente do Brasil, modelo para o País e toda América Latina. Aprimorar a interlocução entre servidores das diversas unidades da secretaria para que os próprios aumentem o engajamento social de forma que todos estejam cientes das ações e do cronograma das atividades prestadas por esta secretaria.

A Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação teve sua estrutura criada no ano de 2019. Em que pese esta secretaria ser recente no âmbito do Distrito Federal, já apresenta resultados satisfatórios com os vários projetos desenvolvidos, como por exemplo:

- Wi-Fi Social DF



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

- Vem - DF
- Programa Reciclotech
- Inovatech
- DF Mais Produtivo

No ano de 2022, dentre outras, há que se destacar a meta de implantação do Parque Tecnológico de Brasília. Esta Secretaria trabalhará o projeto do Parque Tecnológico de Brasília, a BIOTIC, que se localiza na Granja do Torto, onde teremos empresas da indústria 4.0, dentre outras, que são as empresas de carros elétricos, de softwares de computadores, equipamentos de ponta que movimentam esse segmento. Esta Secretaria era uma startup que nasceu há dois anos, se tornou incubadora de projetos e agora está atuando como aceleradora de projetos, deixando resultados com o apoio do Governo do Distrito Federal.



## 40201 - FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

Sob a égide dos arts. 193 a 195 da Lei Orgânica do Distrito Federal, a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal foi criada pela Lei n. 347, de 4 de novembro de 1992 e alterações introduzidas pela Lei nº 3.652 de 09 de agosto de 2005, com as seguintes competências:

- executar e incentivar a política de ciência e tecnologia do Distrito Federal;
- custear, total ou parcialmente, projetos de pesquisa, individuais e institucionais, oficiais e particulares;
- apoiar a realização de eventos e exposições de interesse para o ensino, a difusão e o desenvolvimento da ciência e tecnologia;
- incentivar e promover o intercâmbio e a cooperação entre entidades públicas ou privadas voltadas para o desenvolvimento da pesquisa científica e tecnológica;
- propor, realizar e apoiar planos, programas e projetos para o desenvolvimento científico e tecnológico do Distrito Federal, inclusive a formação e capacitação de recursos humanos e a melhoria da qualidade do setor produtivo do Distrito Federal;
- apoiar a difusão e a transferência de resultados de pesquisa, bem como intercâmbio de informações científicas e tecnológicas;
- gerir o Fundo de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, instituído pela Lei Complementar nº 153, de 30 de dezembro de 1998.
- cooperar na formulação e execução da Política Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico;
- fiscalizar e avaliar a aplicação dos auxílios que venha a conceder, observando o estabelecido nos projetos aprovados.

Para o exercício de suas competências, a Fundação pode firmar instrumentos jurídicos inerentes ao regular funcionamento da instituição, bem como outros, destacando-se: convênios, contratos, termos de cooperação e parceria, acordos ou outros instrumentos congêneres com órgãos públicos ou privados, nacionais, internacionais e estrangeiros, bem como contratar serviços técnicos com pessoas físicas ou jurídicas, nacionais, internacionais ou estrangeiras.

A Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal é composta por Órgãos Colegiados - Conselho Superior e Conselho Diretor e Órgãos Operacionais que compreendem a estrutura orgânica de cargos. Importa destacar que por meio da Instrução nº 18 de 24 de maio de 2019, a Fundação instituiu seu Comitê Interno de Governança Pública.

A Fundação sofreu uma série de reestruturações que culminaram na edição de novo regimento interno e estatuto por meio dos Decretos n. 43.189 e 43.190, ambos de 5 de abril de 2022. Essa foi uma das ações mais importantes do ano devido à desatualização normativa desde o Decreto n. 27.958, de 16 de maio de 2007, que instituiu o antigo estatuto, o qual não mais se coadunava com as sucessivas mudanças na estrutura da Fundação, tampouco a estruturação atual. Dessa forma, muitas áreas que estavam trabalhando sem competência legal passaram a ser formalmente reconhecidas pela legislação distrital e a integrar fluxos e processos internos com propriedade, além de permitir à Fundação realizar estudos de redimensionamento da força de trabalho e eliminar retrabalhos cotidianamente identificados.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	4	3	4	5	9



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Comissionados sem vínculo efetivo	22	15	0	0	37
Requisitados de órgãos do GDF	6	0	3	2	11
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	2	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	3	6	9
Subtotal	32	18	11	15	69
(-) Cedidos para outros órgãos	3	0	1	3	7
Total Geral	29	18	10	12	76

No que concerne ao campo "Outros – especificar", para incremento de sua força de trabalho, a Fundação mantém contratação com empresa especializada na prestação de serviços continuados, com fornecimento de mão-de-obra nos postos de auxiliar administrativo e técnico em secretariado, cujas atribuições se encontram especificadas nos instrumentos relacionados ao Contrato n. 09/2021 da Fundação.

Cumprir destacar que a então Secretaria de Estado de Economia, constituiu Grupos de Trabalho Interinstitucionais, por meio da Portaria Conjunta n. 31, de 25 de maio de 2022, para recompor as forças de trabalho de diversos entes dos Governo e distribuiu a Fundação de Apoio o quantitativo de quatro servidores Especialista em Saúde, especialidade - Administrador - da carreira especialista em saúde pública do Distrito Federal, sendo que, do total destinado, duas servidoras entraram em exercício nesta Fundação, com jornada de trabalho de 20 horas semanais. Os grupos de trabalho funcionarão pelo período de dois anos, podendo esse prazo ser prorrogado sucessivamente, a depender da necessidade do serviço. As servidoras pertencentes ao grupo "Requisitados de órgãos do GDF" estão lotadas uma na atividade-meio e outra na atividade-fim, ambas sem cargo em comissão.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>300000,0</b>	<b>275000,0</b>	<b>150742,55</b>	<b>150742,55</b>
0031 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-- DISTRITO FEDERAL	300000,0	275000,0	150742,55	150742,55
<b>9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>200000,0</b>	<b>58000,0</b>	<b>58000,00</b>	<b>49670,45</b>
0016 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO--DISTRITO FEDERAL	200000,0	58000,0	58000,00	49670,45



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>80000,0</b>	<b>80000,0</b>	<b>72000,00</b>	<b>59598,52</b>
0125 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	80000,0	80000,0	72000,00	59598,52
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>119093,0</b>	<b>543734,0</b>	<b>480043,26</b>	<b>480043,26</b>
0096 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	119093,0	543734,0	480043,26	480043,26
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>50000,0</b>	<b>17500,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0004 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL	50000,0	17500,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>749093,00</b>	<b>974234,00</b>	<b>760785,81</b>	<b>740054,78</b>

No arco do "Programa de Operações Especiais", no âmbito da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, foram **executadas as seguintes ações**: A) destinadas ao "Execução de Sentenças Judiciais" em cinco processos, que envolvem pagamentos de quatro Requisições de Pequeno Valor (RPV) e uma condenação em sentença judicial em processo em que a FAPDF figura como parte; B) a ação de "Formação do Patrimônio do Servidor Público", corresponde ao recolhimento mensal de 1% sobre as versões da folha de pagamento a título de contribuição PIS/PASEP, foi plenamente executado dentro do orçamento previsto para o exercício financeiro de 2022; C) a "Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia" alcança duas servidoras aposentadas que pertenciam ao quadro de ativos da Fundação; e D) "Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal" abrangem pagamentos efetuados a título de reconhecimento de dívidas de ressarcimentos de servidores cedidos a esta Fundação, por órgãos da União, bem como as substituições de cargos de gerentes, diretores, superintendentes e demais superiores hierárquicos, conforme designações publicadas na imprensa oficial distrital e legalmente previstas no Regimento Interno.

#### Programação Orçamentária não Executada:

A única **ação não executada** nesse programa, qual seja, "Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições", foi mapeada para atender possíveis demandas de ajustes nos fomentos concedidos ao público alvo, dos editais desta Fundação Apoio. Até o momento não se registrou solicitações desses beneficiários, de caráter indenizatório.

### 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4067 - CONCESSÃO DE BOLSA UNIVERSITÁRIA</b>	<b>700000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONCESSÃO DE BOLSA UNIVERSITÁRIA--DISTRITO FEDERAL	700000,0	0,0	0	0
<b>3866 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS COM MÚLTIPLAS FUNÇÕES</b>	<b>2500000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS COM MÚLTIPLAS FUNÇÕES-- PLANO PILOTO .	2500000,0	0,0	0	0
<b>2781 - INCENTIVO À CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO</b>	<b>300000,0</b>	<b>105000,0</b>	<b>70000,0</b>	<b>57000,0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0002 - INCENTIVO À CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	300000,0	105000,0	70000,0	57000,0
<b>4105 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas Estratégicas</b>	<b>500000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas Estratégicas--DISTRITO FEDERAL	500000,0	0,0	0	0
<b>6026 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO</b>	<b>75140912,0</b>	<b>115956607,00</b>	<b>102903654,37</b>	<b>59800956,76</b>
0012 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E DE INOVAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	54534312,0	79633090,00	79480534,10	40592132,01
0014 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO- CONVÊNIOS E ACORDOS CNPQ/CONFAP-DISTRITO FEDERAL	11556600,0	27474934,0	14617458,77	10403163,25
0015 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO- DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	8750000,0	8848583,00	8805661,5	8805661,5
0016 - PROMOVER ATIVIDADES CIENTÍFICAS NO DF	300000,0	0,0	0	0
<b>9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO</b>	<b>13400000,0</b>	<b>3755400,0</b>	<b>3755400,0</b>	<b>3755400,0</b>
0010 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO--DISTRITO FEDERAL	13400000,0	3755400,0	3755400,0	3755400,0
<b>2786 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO</b>	<b>9600000,0</b>	<b>6442146,0</b>	<b>6428382,50</b>	<b>5048992,50</b>
0009 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO- MOBILIDADE, ORGANIZAÇÃO E PATROCÍNIO DE EVENTOS-DISTRITO FEDERAL	9600000,0	6442146,0	6428382,50	5048992,50
<b>9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA</b>	<b>15490000,0</b>	<b>17085181,00</b>	<b>16971978,39</b>	<b>15522320,36</b>
0001 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA--DISTRITO FEDERAL	1440000,0	7660000,00	7654956,83	7654956,83
0012 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-DESENVOLVIMENTO DO ECOSISTEMA DE EMPREENDEDORISMO E STARTUPS-DISTRITO FEDERAL	5500000,0	226000,0	225680,0	225680,0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0014 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	8550000,0	8999181,0	8991341,56	7641683,53
0025 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-PESQUISA E DIFUSÃO DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA CULTURAL-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	0	0
0026 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-Pesquisa e Difusão de Plataforma Tecnológica Cultural - DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>117630912,00</b>	<b>143344334,00</b>	<b>130129415,26</b>	<b>84184669,62</b>

Os esforços empreendidos para alcance dos resultados no Programa 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO inclui as atividades finalísticas da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, especialmente no que concerne a execução e o incentivo no âmbito da política de Ciência, Tecnologia e de Inovação (CT&I), no Distrito Federal. Assim, para fomentar todo o ecossistema da política de CT&I, por meio da Programação Orçamentária da Fundação, os recursos são distribuídos nas ações e em nos grupos de despesa capital e custeio, neste desmembrou-se os valores despendidos em bolsas de estudos, para dentro e fora do país, na forma de incentivos aos programas institucionais das entidades e empresas de pesquisa que, notadamente, possuem programas de pós-graduação bem como atende as demandas de pesquisadores que submetem projetos de pesquisa nos editais de fomento da FAPDF. A dotação inicial somando-se os créditos adicionais nesse programa, no corrente exercício, totalizaram **R\$129,2 milhões**, destinados as ações de fomento à pesquisa por meio de **editais, chamadas nacionais e internacionais, convênios, termos de fomento e outras parcerias**, com valores distribuídos nas correspondentes naturezas de despesas (BOLSAS R\$37,6 milhões; CUSTEIO R\$66,8 milhões; e CAPITAL R\$25,2 milhões), conforme apresentamos Gráfico I, a seguir:

Gráfico I - Dotação Inicial e Créditos Adicionais ação 6207



No ano de 2022, a Fundação lançou doze importantes editais de apoio, que incluem programas de fomento à pesquisa e concessão de bolsas já institucionalizados, os quais totalizaram apoio inicialmente estimado de R\$47.755.000,00 (quarenta e sete milhões setecentos e cinquenta e cinco mil reais). Pontua-se, ainda, que a demanda qualificada, superou o valor estimado, portanto, os editais foram suplementados em 32% do previsto e empenhado o valor total, no exercício financeiro, de R\$62.859.423,05 (sessenta e dois milhões, oitocentos e cinquenta e nove mil quatrocentos e vinte e três reais e cinco centavos). Em destaque, temos o Edital de Demanda Espontânea - 09/2022 com previsão de R\$10





milhões foi empenhado R\$15 milhões e o Programa FAPDF Learning - 12/2022, lançado com R\$20 milhões e foi empenhado o montante de R\$37,5 milhões, conforme descrito no Quadro II abaixo.

Na ação de "Incentivo à Ciência, Tecnologia e Inovação", que visa prestigiar por meio de premiação os pesquisadores e estudantes do Distrito Federal que se destacaram e reconhecidamente contribuíram com os avanços e desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação local. Para tanto, a Fundação lançou o Edital nº 10 - Prêmio FAPDF de Ciência Tecnologia e Inovação para atingir esse objetivo, destacando que desde 2017 não se lançava essa importante premiação. Assim, vejamos a iniciativa demonstrada no Quadro I, a seguir.

**Quadro I - 2781 - INCENTIVO À CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO-DISTRITO FEDERAL**

Edital	Objeto	Público-alvo	Valor do Edital (R\$)	Empenhado (R\$)	Quantidade Beneficiários
EDITAL 10/2022 PRÊMIO FAPDF DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	Reconhecer, dar visibilidade e premiar: Pesquisadores; estudantes do ensino médio de escolas públicas e privadas do DF; equipes de empreendedores de Startup, com trabalhos de grande potencial e/ou contribuição para o desenvolvimento científico, tecnológico e inovativo do Distrito Federal.	Pesquisadores Destaque e Pesquisador Inovador; Estudante Destaque; Startups Destaque	105.000,00	70.000,00	13 (treze) pesquisadores

No âmbito da principal ação orçamentária, "Execução de Atividades de Fomento ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico", a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal lançou três importantes editais (Quadro II). Além disso, a fundação honrou compromissos assumidos em 2021 como é o caso do pagamento da segunda parcela do Edital 03/2021 - Demanda Induzida, que somou R\$26,9 milhões. Os editais lançados nessa ação em 2022, eram bastante esperados e concorridos pela comunidade científica e assim recebem grande demanda de submissão de propostas. Para se ter uma ideia, o Edital nº 09/2022 - Demanda Espontânea recebeu na primeira fase de submissão 226 (duzentas e vinte e seis) projetos, que se encontram em fase final de julgamento. No Edital nº 11/2022 - Publicação de Revistas, foram submetidas 132 (cento e trinta e duas) propostas das quais, 11 (onze) foram contemplados. No Edital nº 12/2022 - Programa FAPDF Learning, foram realizadas quatro chamadas distinguindo uma da outra pela macro área/linha de pesquisa, nas quais foram submetidos 65 (sessenta e cinco) projetos, em fase de habilitação. Assim, vejamos os detalhes no Quadro II e II.a, que evidenciam os resultados alcançados nesses editais.

**Quadro II - 6026 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E DE INOVAÇÃO**

Edital	Objeto	Público-alvo	Valor do Edital (R\$)	Empenhado (R\$)	Quantidade Beneficiários
Demanda Espontânea (09/2022) – Seleção Pública de Propostas de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação	Animar o ecossistema de CT&I, mediante apoio financeiro à projetos de pesquisa científica, tecnológica ou de inovação, em todas as áreas do conhecimento.	Pesquisadores doutores vinculados às instituições públicas ou privadas de ensino, pesquisa, institutos, centros de pesquisa, empresas de base tecnológica ou de desenvolvimento, constituídas sob as Leis brasileiras e que tenham sua sede e administração no Distrito Federal.	10.000.000,00	14.962.422,05	129 (cento e vinte e nove) projetos



**Quadro II - 6026 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E DE INOVAÇÃO**

Edital	Objeto	Público-alvo	Valor do Edital (R\$)	Empenhado (R\$)	Quantidade Beneficiários
Publicação em Revistas Científicas (11/2022) – Seleção Pública de Propostas para Apoio Financeiro a Publicação em Revistas Científicas	Apoiar e incentivar a publicação de artigos científicos em todas as áreas do conhecimento produzidas por pesquisadores no Distrito Federal.	Pesquisadores vinculados às Instituições de Ensino Superior e/ou de Pesquisa, públicas ou privadas sem fins lucrativos, constituídas sob as Leis brasileiras e que tenham sua sede e administração no Distrito Federal.	150.000,00	140.498,10	11 (onze)
Programa FAPDF Learning (12/2022) – Programa de Fomento Estratégico nas macros áreas das linhas de pesquisas: BIO HEALTH Learning, TECH Learning, GOV Learning, AGRO Learning	Promover chamadas Específicas para apoiar projetos de pesquisa científica básica e aplicada, tecnológica ou de inovação, mediante apoio financeiro, nas seguintes macroáreas da linha de pesquisa: a) BIO HEALTH Learning - desenvolver e fomentar o ecossistema de biotecnologia e saúde no Distrito Federal; b) TECH Learning - desenvolver e fomentar o ecossistema das TICs no Distrito Federal; c) GOV Learning - desenvolver e fomentar o ecossistema de govtechs no Distrito Federal; e d) AGRO Learning - desenvolver e fomentar o ecossistema do agronegócio no Distrito Federal	Pesquisadores vinculados às instituições públicas ou privadas de ensino, pesquisa, institutos, centros de pesquisa, empresas de base tecnológica ou de desenvolvimento, constituídas sob as Leis brasileiras e que tenham sua sede e administração no Distrito Federal.	20.000.000,00	37.502,720,40	60 (sessenta) projetos

Conforme dito, nessa ação orçamentária, a Fundação fomentou projetos de pesquisa científica, tecnológica e de inovação por meio de convênios em andamento, chamadas institucionais de editais lançados em anos anteriores (Quadro II.a), bem como as chamadas nacionais e internacionais em parceria com outras instituições de fomento à pesquisa de abrangência nacional, com foco no Distrito Federal. O valor total financiado no exercício de 2022 foi de R\$43,9 milhões, que corresponde a 34% da dotação inicial mais créditos orçamentários, no programa 6207 - Desenvolvimento Econômico.

**Quadro II.a - EDITAIS E CONVÊNIOS EM ANDAMENTO**

Descrição	Código da ação	Empenhado R\$
EDITAL Nº 03/2021 - DEMANDA INDUZIDA	6026	26.874.893,55
EDITAL 01/2020 – Programa de Apoio a Núcleos Emergentes (PRONEM)	6026	4.214.295,52
CHAMADA INCT-MCTI/CNPQ/CAPES/FAPS Nº 16/2016	6026	3.482.019,00
CHAMADA UK ACADEMIES 2018/2019	6026	29.400,00
CHAMADA CONJUNTA INTERNACIONAL - MAECI	6026	100.000,00
Chamada Pública CONFAP 003/2022 - Amazônia+10	6026	334.400,00
CONVÊNIO 03/2019 - DF MAIS PRODUTIVO	6026	1.219.669,50



**Quadro II.a - EDITAIS E CONVÊNIOS EM ANDAMENTO**

Descrição	Código da ação	Empenhado R\$
EDITAL 04/2020 - DESAFIO DF - CHAMADA 03/2020 - "Inteligência Artificial em Execução Fiscal"; CHAMADA 04/2020 - "Plataforma de Inteligência Artificial para o Judiciário"; e CHAMADAS 01 e 02 DE 2022.	6026	5.785.990,00
Chamada 03/2021 - "MOBITECH"	6026	1.800.002,00
<b>TOTAL</b>		<b>43.930.669,57</b>

A ação orçamentária de "Concessão de Bolsas de Estudo" contempla atividade de contribuir com a formação e capacitação de recursos humanos e a melhoria da qualidade do setor produtivo do Distrito Federal, por meio de transferência de recursos as instituições de pesquisa que possuem programas próprios de bolsas de pesquisa. Para tanto, a Fundação de Apoio à Pesquisa lançou cinco editais de bolsas de estudo destinadas aos alunos do ensino médio, graduação e pós-graduação (lato sensu e stricto sensu). Tal iniciativa contribuem, ainda, em manter e estimular a formação de novos pesquisadores, além de promover o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação da região.

**Quadro III - 9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-DISTRITO FEDERAL**

Edital	Objeto	Público-alvo	Valor (R\$)	Empenhado (R\$)	Quantidade Beneficiários
PDPG (01/2022) – Programa Permanente de Desenvolvimento de Pós-Graduação da FAPDF Stricto Sensu – Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado	Apoiar a formação de recursos humanos em nível de pós-graduação "stricto sensu" – Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado, no Distrito Federal de Instituições públicas ou privadas, Instituições de Ensino Superior – IES que possuam programas próprios e/ou daquelas que possuam convênios com as IES autorizadas/credenciadas pela CAPES, para tal fim; (...)	Instituições Públicas e Privadas de Ensino Superior – IES do Distrito Federal, que possuam programas de pós-graduação Stricto Sensu, e autorizadas/credenciadas à CAPES para tal fim, com sede e administração no Distrito Federal.	1.000.000,00	988.800,00	01 Instituição, 47 bolsas de pós-graduação (30 bolsas de mestrado e 17 doutorado)
PIBIC (02/2022) – Programa Permanente de Bolsas de Iniciação Científica	Conceder bolsas de Iniciação Científica-IC.	Instituições de ensino ou pesquisa em Ciência, Tecnologia e Inovação – CTI, públicas ou privadas, Institutos Federais de Educação - IFs; que tenham instalações próprias para a implementação do Programa de Iniciação Científica, todos constituídos sob as leis brasileiras e com sede e administração no DF	6.000.000,00	2.049.600,00	03 (três) instituições, 427 bolsas de iniciação científica
PIBIC Júnior (03/2022) – Programa de Bolsas de Iniciação Científica Júnior	Conceder bolsas de Iniciação Científica-IC para o Ensino Médio	O programa de iniciação científica Jr. oportuniza estudantes do ensino médio	1.500.000,00	22.200,00	01 Instituição, 10 bolsas (ensino médio)



**Quadro III - 9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-DISTRITO FEDERAL**

Edital	Objeto	Público-alvo	Valor (R\$)	Empenhado (R\$)	Quantidade Beneficiários
PIBITI (05/2022) – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação	Estimular os jovens do ensino superior nas atividades, metodologias, conhecimentos e práticas próprias ao desenvolvimento tecnológico e processos de inovação	Instituições de ensino ou pesquisa em Ciência, Tecnologia e Inovação – CTI, públicas ou privadas, Institutos Federais de Educação; que tenham instalações próprias para a implementação do Programa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, todos constituídos sob as leis brasileiras e com sede e administração no DF	2.000.000,00	604.800,00	03 Instituições, 126 bolsas (ensino superior)
PIBITI Júnior (06/2022) – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação	Conceder bolsas de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação para alunos do Ensino Médio de instituições públicas e privadas do Distrito Federal	O programa de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação Júnior – PIBITJr contempla estudantes do ensino médio.	500.000,00	90.000,00	01 Instituição, 30 bolsas (ensino médio)

A ação orçamentária de "Difusão de Ciência, Tecnologia e Inovação - Mobilidade, Organização e Patrocínio de Eventos", visa desenvolver e implementar projetos de difusão e inclusão digital. Nessa atividade destacamos o Edital 04/2022 - Patrocínio, destinado as pessoas jurídicas que promovem eventos com aderência a missão da FAPDF, ou seja, trata de seleção de propostas para patrocínio de eventos e ações voltadas para a disseminação do conhecimento científico, tecnológico e inovador, não alcançadas nos editais de participação ou promoção de eventos científicos, como o FAP Participa DF (07/2022) e FAPDF Movimenta (08/2022), respectivamente, que promovem o intercâmbio de conhecimento científico, por meio eventos promovidos por instituições de pesquisa nacionais, internacionais e estrangeiras.

**IV - 2786 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - MOBILIDADE, ORGANIZAÇÃO E PATROCÍNIO DE EVENTOS-DISTRITO FEDERAL**

Edital	Objeto	Público Alvo	Valor (R\$)	Empenhado (R\$)	Quantidade Beneficiários
Patrocínio (04/2022) – Seleção Pública de Propostas para Patrocínio	Selecionar propostas de patrocínio que tenham aderência a missão da FAPDF, bem como incentivar ações que sejam vinculadas às políticas públicas do setor de Ciência, Tecnologia e Inovação, e do Governo do Distrito Federal e incentivar ações técnico-científicas relacionadas ao aprimoramento direto ou indireto dos setores em que atua.	Estão aptos a se inscreverem neste processo de seleção pública de patrocínio, proponentes que sejam pessoas jurídicas constituídas segundo as leis brasileiras, com sede ou filial no Distrito Federal.	3.000.000,00	3.121.841,00	09 (nove) organizações



**IV - 2786 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - MOBILIDADE, ORGANIZAÇÃO E PATROCÍNIO DE EVENTOS-DISTRITO FEDERAL**

Edital	Objeto	Público Alvo	Valor (R\$)	Empenhado (R\$)	Quantidade Beneficiários
FAP Participa DF (07/2022) – Seleção Pública de Propostas para Apoio à Participação em Eventos, Cursos de Curta Duração ou Visitas Técnicas	Apoiar a apresentação de trabalhos em eventos de Ciência, Tecnologia e Inovação; apoiar a participação, como aluno(a), em cursos de curta duração em Pesquisa e Desenvolvimento em Ciência, Tecnologia e Inovação; apoiar visitas técnicas às Instituições de Pesquisa e Desenvolvimento em Ciência, Tecnologia e Inovação, sendo que qualquer das opções de apoio podem ocorrer no país ou no exterior e com, no máximo, 15 (quinze) dias de duração.	Pesquisadores Doutores e Mestres; Estudantes de pós-graduação stricto sensu, e de graduação que fazem parte de programa de iniciação científica ou de programa de extensão; e Profissionais atuantes em Ciência, Tecnologia e Inovação, com titulação mínima de Mestre.	2.500.000,00	2.428.382,50	223 (duzentos e vinte e três)
FAPDF Movimenta (08/2022) – Seleção Pública de Propostas para Apoio à Promoção, Realização e Organização de Eventos Científicos, Tecnológicos e de Inovação	Selecionar projetos propostas para concessão de apoio financeiro para ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS, como congressos, simpósios, workshops, seminários, mostras, feiras, jornadas científicas, ciclos de palestras, fóruns e outros eventos científicos similares, a serem realizados no Distrito Federal.	Pesquisadores e Profissionais em CT&I com formação e experiência compatíveis com a modalidade e o tema do evento de reconhecida relevância científica, tecnológica e de inovação, que possuam vínculo permanente com Instituições de Ensino ou Pesquisa, públicas ou privadas; Instituição Executora, todas sediadas no Distrito Federal e constituídas sob as leis brasileiras.	1.000.000,00	878.159,00	08 (oito)

Por fim, na ação 9118 - Transferência de Recursos para Difusão Científica e Tecnológica, a Fundação deu continuidade a importantes iniciativas de exercícios anteriores, sendo destinados créditos orçamentários de **R\$32,6 milhões** para honrar tais compromissos, são eles: Edital 03/2019 - Aquecimento do ecossistema de inovação do Distrito Federal, que realizou pagamentos neste exercício de R\$1,3 milhões; o Edital 04/2019 - Educação Inovadora, que somam valores liquidados e pagos de R\$4,6 milhões; O Edital 09/2019 - Programa Start BSB: Seleção pública de propostas para apoio financeiro na modalidade subvenção econômica a startups/projetos inovadores; o Contrato de Subvenção do Programa Nacional de Apoio à Geração de Empreendimentos Inovadores - CENTELHA - FINEP/FAPDF/BIOTIC, com repasse da 3ª parcela no valor de R\$222.000,00 (duzentos e vinte e dois mil reais), para projetos inovadores selecionados por meio da concessão de recursos financeiros na forma de subvenção econômica, bolsas, capacitação e suporte operacional; e o Edital 10/2021 - Economia Circular e Logística Reversa - RECICLOTECH II, com empenho da despesa no valor de R\$3,5 milhões.

Nessa ação, pontuamos que se concentram iniciativas de fomento para o setor produtivo do Distrito Federal, na forma de subvenção econômica, bem como homenageia o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) atendendo a demandas de diversos seguimentos, com formalização de Termos de Colaboração ou de Fomento, referentes as parcerias entre esta Fundação e vários seguimentos das organizações da sociedade civil do Distrito Federal. Nessas parcerias os créditos orçamentários previstos somaram R\$10,8 milhões que foram distribuídos nos grupos de despesa de **custeio** (2% para



Subvenção Econômica e 73% para OSCs) e **capital** (25% para OSCs), conforme Gráfico II a seguir.

Gráfico II - Dotação Inicial e Créditos Adicionais ação 9118



#### Programação Orçamentária não Executada:

**a)** A ação "4067 - Concessão de Bolsa Universitária", que visa atender ao Programa Bolsa Universitária do Distrito Federal que vem sofrendo descontinuidade e por não possuir parcerias em execução no corrente exercício. Assim, tiveram seus créditos orçamentários cancelados cujo valor foi suplementado na Ação 9118, para atender a Edição da *Campus Party Digital Brasília 2022-CPBSB4*, por meio de Descentralização de Crédito em favor da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação, que promoveu o evento em março deste ano.

**b)** A ação "4105 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas Estratégicas", foi programada para atender ao Edital 05/2020 - Banco de Dados *Ad Hoc* (chamadas públicas para credenciamento de consultores *ad hoc*), entretanto, por não haver previsão de desembolso no corrente exercício o valor foi cancelado e suplementado na ação "6026 - Execução de Atividades de Fomento ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico".

**c)** Quanto a ação "3866 - Construção de Espaços com Múltiplas Funções", mapeada para ambientes promotores de ciência, tecnologia e inovação teve seus créditos cancelados e suplementados na ação "1968 - Elaboração de Projetos" para melhor adequação na destinação dos recursos. Entretanto, esta ação não teve execução orçamentária- financeira. Esta ação destina-se os estudos técnicos e com vistas a construção da sede da Universidade do Distrito Federal "Professor Jorge Amaury Maia Nunes"/UnDF. Contudo, registra-se que o valor estimado de R\$2,5 milhões, para o exercício de 2022, foi reprogramado no Plano de Trabalho que integra o Convênio nº 01/2022 - FAPDF/NOVACAP/BIOTIC com objeto de mútua cooperação para contratação de empresa que deverá elaborar projetos de arquitetura e/ou engenharia, orçamentos, bem como de prestação de serviços de engenharia relativas à construção de edifício no Parque Tecnológico Biotic, que sediará o campus da UnDF, como proposta inovadora associada à criação de um espaço de laboratórios multiuso para o desenvolvimento de pesquisas de alta tecnologia, em associação com grandes centros de P&D do país e do mundo. O valor global do convênio é de R\$56.041.628,24 (cinquenta e seis milhões quarenta e um mil, seiscentos e vinte oito reais e vinte quatro centavos), com prazo de vigência de 86 meses a partir da data de assinatura do convênio firmado em 30 de maio de 2022.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10430 - POSIÇÃO DO DISTRITO FEDERAL NO RANKING DE COMPETITIVIDADE DOS ESTADOS QUANTO A INVESTIMENTOS EM P&D - PILAR INOVAÇÃO	RANKING	25,00	01/12/2018	Anual	18,00	9,00	10,00	10,00	6,00	8,47	3,00	X	CLP LIDERANÇA PÚBLICA
<b>Justificativa:</b> 2020 - Dado disponível em <a href="https://www.rankingdecompetitividade.org.br/indicador/inovacao/df">https://www.rankingdecompetitividade.org.br/indicador/inovacao/df</a> 2021 - Na apuração do indicador do Ranking de Competitividade dos Estados, do exercício de 2021, o Distrito Federal ocupa a 10ª posição no "Pilar Inovação", segundo o Relatório Técnico do Ranking de Competitividade dos Estados - Edição 2021. O pilar em questão é avaliado pelo Centro de Liderança Pública - CLP e contempla 05 indicadores, são eles: Investimentos em P&D, Patentes, Bolsas de Mestrado e Doutorado, Empreendimentos Inovadores e Pesquisas Científicas. Dentre eles, os três últimos, tiveram alteração metodológica que, em tese, pode ter impactado na queda do ranking em relação ao ano anterior onde o Distrito Federal ocupava a 9ª posição. 2022 - Na apuração do indicador do Ranking de Competitividade dos Estados, do exercício de 2022, o Distrito Federal ocupa a 11ª. posição no pilar Inovação, segundo o índice de competitividade dos Estados - Edição 2022. O pilar em questão é avaliado pelo Centro de Liderança Pública - CLP e contempla 5 indicadores. São eles: P&D, patentes, bolsas de mestrado e doutorado, empreendimentos inovadores e pesquisas científicas.													

A meta proposta no PPA 2020-2023, referente ao posicionamento no ranking de competitividade dos estados, foi atingida em 2021 com o 10º lugar no pilar Inovação. Neste ano, o Distrito Federal, fechou o ano no 4o. lugar geral e 11º lugar no pilar Inovação. Fonte: <https://www.rankingdecompetitividade.org.br/centro-oeste/df/ranking-geral/nota-do-pilar?year=2022>

Observação: o pilar inovação é avaliado pelo Centro de Liderança Pública e contempla cinco indicadores: investimentos públicos em pesquisa e desenvolvimento, patentes, empreendimentos inovadores, bolsas de mestrado e doutorado e pesquisa científica.

**6217 - SEGURANÇA PARA TODOS**

**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>10000,0</b>	<b>7500,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8559 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	10000,0	7500,0	0	0
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>10000,00</b>	<b>7500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Programação Orçamentária não Executada:**

Em que pese **não tenha sido executado** o programa em questão, a Fundação de Apoio à Pesquisa promove ações de fomento nessa ação, junto a área de Segurança Pública de modo especial com a reinserção de apenados, como é o caso do Convênio nº 02/2020 FAPDF/FUB/FINATEC que tem por objeto "estabelecer ações de mútua cooperação técnico científica para a execução do Projeto de Pesquisa intitulado "Explorando o uso de técnicas de elicitação de requisitos de privacidade e centradas nos usuários em um contexto de inclusão social", em conformidade com o PLANO DE TRABALHO". O convênio é fruto do Termo de Cooperação Técnica n. 24/2019 firmado entre a FAPDF, o Conselho Nacional de Justiça e a Secretaria Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, cujo objeto é o "desenvolvimento de estratégias e ferramentas para o aperfeiçoamento das políticas relacionadas à execução penal e ao sistema socioeducativo".

**8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>5900000,0</b>	<b>6580000,0</b>	<b>6054367,42</b>	<b>6052157,42</b>
0102 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- DISTRITO FEDERAL	5900000,0	6580000,0	6054367,42	6052157,42
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>247088,0</b>	<b>520183,25</b>	<b>362463,00</b>	<b>362463,00</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0087 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	247088,0	520183,25	362463,00	362463,00
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>5771751,0</b>	<b>3014157,00</b>	<b>2683930,00</b>	<b>1119933,41</b>
0141 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	5771751,0	3014157,00	2683930,00	1119933,41
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>3100000,0</b>	<b>1715759,0</b>	<b>1714818,0</b>	<b>734295,5</b>
0084 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	3100000,0	1715759,0	1714818,0	734295,5
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>150000,0</b>	<b>132500,0</b>	<b>74078,45</b>	<b>69249,73</b>
0095 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	150000,0	132500,0	74078,45	69249,73
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>500000,0</b>	<b>180380,0</b>	<b>156371,20</b>	<b>107452,21</b>
0077 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	500000,0	180380,0	156371,20	107452,21
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>550000,0</b>	<b>278400,0</b>	<b>273601,68</b>	<b>210248,56</b>
0041 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	550000,0	278400,0	273601,68	210248,56
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>200000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0074 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>16418839,00</b>	<b>12421379,25</b>	<b>11319629,75</b>	<b>8655799,83</b>

O setor técnico-administrativo é responsável por segmentos elementares para o bom funcionamento da organização e representa um conjunto de esforços para que a Fundação possa desempenhar com eficiência sua missão institucional na promoção do desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação do Distrito Federal. Neste sentido, o Programa de Gestão e Manutenção aglutina as ações necessárias para o desenvolvimento de atividades relacionadas à manutenção predial, serviços, bens móveis, almoxarifado, pessoal. As ações desse programa correspondem a soluções de demandas do público interno e externo, tais como atendimento aos beneficiários do fomento à pesquisa, manutenção e assistência técnica aos servidores e usuários dos sistemas governamentais e da Fundação, fornecimento de materiais de consumo e escritório e capacitação dos servidores objetivando o atingimento das finalidades da instituição e do interesse público.

Em consonância com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), no corrente exercício, foi possível atualizar o parque tecnológico da Fundação com a aquisição de setenta novos computadores, dez *notebooks* e outros equipamentos de tecnologia da informação e comunicação e contratação de serviços de cópias, digitalização e impressão de documentos (*outsourcing* de impressão), permitindo assim a modernização da gestão e a melhoria do desempenho de processos, tarefas e atividades dos colaboradores da entidade.

Outrossim, ainda em consonância com o PDTIC e com as perspectivas previstas para o corrente exercício, na ação de "Modernização de Sistema da Informação", merece destaque





a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de informática (solução tecnológica unificada, com provimento de computação em nuvem na forma de *software as a service* - SaaS), de plataforma para automação de processos (iBPMS), gestão de conteúdo (CSP/ECM), gestão do relacionamento com o cidadão (CzRM) e gestão de dados (*analytics*), em conjunto com os serviços de instalação, configuração, customização, manutenção, suporte técnico, treinamento e tutoria.

A despesa autorizada no grupo de pessoal representa um impacto de 4,7% (quatro vírgula sete por cento) do total do orçamento autorizado desta Fundação. O valor dotado nesse grupo de despesa atende ao pagamento de vencimentos e encargos relativos aos sessenta e seis servidores, dos quais sete estão em exercício de cargo em outros órgãos da estrutura de governo do Distrito Federal e um está cedido ao poder legislativo Federal.

A ação de "Capacitação de Servidores" visa qualificar o quadro de colaboradores da entidade, em atenção ao decreto distrital que regulamenta a Política de Capacitação e de Desenvolvimento para os servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal. Para

tanto, foi elaborada e aprovada neste exercício a Portaria n. 32, de 22 de junho de 2022 que instituiu a Política de Capacitação e Desenvolvimento dos servidores da Fundação de Apoio, bem como Plano de Capacitação institucional para o exercício de 2022. A partir da aprovação da norma, foram promovidos dois cursos e um está em andamento. O plano contemplou, ainda, curso continuado em língua estrangeira que já possuía contrato com a FAPDF.

**Quadro I - Cursos promovidos pela FAPDF**

Tema	Unidade Administrativa	Quantidade de servidores capacitados
<b>CURSOS REALIZADOS:</b>		
Atualização e Contratos Administrativos	Todas	27
Como elaborar e Julgar Planilha de Formação de Preço	Diretoria de Gestão da Administração	02
<b>CURSO CONTINUADO:</b>		
Curso de Língua Estrangeira - Inglês	Todas	17
<b>CURSO EM ANDAMENTO:</b>		
Integridade	Todas	40

No que concerne à manutenção do órgão, foram realizadas contratações de serviços continuados, com fornecimento de mão de obra terceirizada, telefonia fixa e móvel, aquisição de equipamentos de informática e áudio e vídeo, dentre outros serviços e aquisições necessárias ao funcionamento da Fundação.

#### **Programação Orçamentária não Executada:**

A **ação não executada relacionada** a "Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas", deu-se em razão de Convênio nº 01/2019 celebrado entre esta Fundação e a empresa pública Biotic S/A, que tem por objeto a promoção das medidas administrativas necessárias à gestão dos serviços e instalações prediais dos edifícios integrantes do Complexo de Governança do Parque Tecnológico de Brasília – Biotic, que inclui: serviços de manutenção, operação e conservação predial, manutenção do sistema de ar condicionado, das instalações hidrossanitárias, das instalações elétricas, de exaustores e ventiladores, de cabeamento estruturado, dos grupos geradores, do sistema de detecção e combate contra incêndio, de manutenção de cftv e controle de acesso, de ups (no-break), de manutenção de subestação, manutenção de elevadores, do sistema supervisorio das instalações, serviços de gestão energética (eficiência energética), serviço de gestão de água, gestão de compatibilidade e interferência eletromagnética.

Esclarece-se, ainda, que o convênio em questão é executado na ação de "Manutenção de Serviços Administrativos Gerais", em razão do objeto abranger serviços diversos além da conservação da estrutura física do edifício sede desta Fundação de Apoio.



### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **1. Ações e Projetos Relevantes para o Distrito Federal no Ano de 2022**

Neste ano, foi avaliado o valor de mercado de *startups* impulsionadas pela Fundação nos últimos anos. Das nove empresas nele avaliadas, foram investidos R\$ 348 mil pela Fundação e, somadas, o *valuation* dessas empresas é de aproximadamente R\$ 352 milhões de reais. A título exemplificativo, em uma delas, o aporte feito pela Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal foi de R\$ 148 mil e o *valuation* estimado foi de R\$ 100 milhões e em outra, de R\$ 200 mil para R\$ 40 milhões. Tais dados, obtidos em sítios oficiais de analistas de mercado das aceleradoras de startups, ilustram a importância desta Fundação tanto para o desenvolvimento da ciência, tecnologia e inovação no Distrito Federal quanto para o empreendedorismo. A expansão de atuação e crescimento de startups no Distrito Federal tem sido reconhecida inclusive por agentes externos, tal como a Fundação Dom Cabral, que apontou uma do Distrito Federal em 16o. num ranking de startups com maior potencial no Brasil.

Do ponto de vista de produtos relevantes à população do Distrito Federal, está em desenvolvimento um por uma das startups fomentadas um centro especializado em diagnóstico e reabilitação dos desvios, atrasos e transtornos do desenvolvimento na Primeira Infância por meio de aplicativo que permite registrar, avaliar e comparar o desenvolvimento da criança desde o nascimento até os 1.000 dias de vida, por meio de inteligência artificial e parâmetros clínicos preestabelecidos. Outro produto com potencial impacto positivo na população do Distrito Federal é o desenvolvimento plataforma de gamificação por uma das *startups* fomentadas que ajuda escolas a compreender como as diferentes emoções afetam o convívio e o desempenho escolar de cada aluno. Um terceiro produto de destaque é o transporte de material biológico via drone com vistas à melhoria da logística de movimentação de materiais potencialmente perigosos ou contagiosos. Há, ainda, outras 48 *startups* com produtos em desenvolvimento que poderão afetar positivamente o Distrito Federal. Em relação ao estímulo acadêmico, a Fundação contempla anualmente editais com vistas ao fomento ao desenvolvimento de pesquisas científicas acadêmicas e contribuem para a formação e consolidação do conhecimento científico em Brasília. Os editais de bolsas têm proporcionado continuidade e consistência para a realização das pesquisas no Distrito Federal, o que vem contribuindo pela consolidação da pesquisa também na RIDE. A concessão de bolsas tem por escopo estimular e apoiar a política de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação desenvolvida em instituições de Ensino Médio e Superior, despertar e incentivar novos talentos, proporcionar aprendizagem de métodos e técnicas de pesquisa e ampliar o acesso do estudante à cultura científica, tecnológica e de inovação.

Um dos principais produtos desses programas é o lançamento de nanosatélite no espaço com investimento integralmente público. A missão espacial contou com financiamento da Fundação por quatro anos para construir todas as etapas necessárias ao sucesso do nanosatélite, entre as quais o estudo do software e dos componentes necessários, a construção da estação solo operacional e o desenvolvimento de tecnologia de controle de atitude de pequenos satélites por atuação magnética. Além disso, o projeto contou com medidas de incentivo à participação de alunos e professores brasileiros em missões nacionais e internacionais com objetivos comuns de desenvolvimento e pesquisas de tecnologia, com eventos de divulgação na mídia e estudos sobre técnicas de gestão de pessoal e projeto.

Outro destaque da Fundação está o de Educação Inovadora, no qual a Fundação conta com a participação de organizações da sociedade civil para promover projetos de cocriação de protótipos de escola com ambientes de estímulo à inovação em parceria com a Secretaria de Educação. Para tanto, em 2020, foram escolhidas quatro escolas do Distrito Federal para receber maquinário e capacitação direcionada à ciência, tecnologia e inovação a fim de multiplicar os conhecimentos aos alunos e incentivar o interesse no âmbito científico. Essas propostas visam à melhoria dos indicadores educacionais, da infraestrutura das escolas e na modernização de práticas escolares com iniciativas educacionais voltadas à assistência social, ao empreendedorismo, à inovação, à resinserção social, à cultura, ao lazer, ao



desenvolvimento sustentável e à qualificação profissional. Alguns resultados iniciais já foram detectados nas escolas neste ano, não obstante o processo ainda estar em andamento.

As organizações da sociedade civil contribuem também com outra frente importante fomentada pela Fundação, que é a destinada à animação do ecossistema de inovação do Distrito Federal por meio da proposição de projetos que explicitem enfoques, metodologias, recursos e instrumentos. Os resultados até então verificados em tais projetos incluem acesso a metodologias de design para criar e implementar políticas públicas de inovação, criação de ambientes especializados de trocas de informações sobre inovação, mapeamento de soluções que incluam laboratórios de inovação já existentes e construção de linhas de crédito para atração de investimento para o Parque Tecnológico de Brasília, entre diversas outras iniciativas.

Na seara de patrocínio, relevante lembrar do Eco Inova Brasília 2022, com entrada franca e uma rica e variada programação, composta por palestras, rodada de negócios, atividades artísticas e área colaborativa para exposição de bens e serviços inovadores, tecnológicos e sustentáveis. O evento contou com a participação de 2.613 estudantes e um total de 8 mil pessoas; da Feira de Empreendedorismo Turístico e Cultural, cujo tema central foi voltado à crise econômica e social provocada pela Covid-19 no empreendedorismo criativo e turístico, com participação de 9.800 pessoas e 1.038 alunos da rede pública de ensino do Distrito Federal; do Innova Summit, reunindo palestrantes de renome nacional e pessoas comprometidas com o futuro, promoveu ideias e discussões que impactam a sociedade através de seminários, talks, painéis de debate, exposição comercial, performances, experiências imersivas e sensoriais e atividades de networking; e da Campus Party 2022, em que a Fundação descentralizou pouco mais de R\$ 6 milhões para que a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação fomentasse a realização do maior festival de tecnologia, inovação e empreendedorismo do Brasil, com 135 mil visitantes na área gratuita, 10 mil na arena e 2.200 acampados.

Houve ainda o fomento ao programa que tem por objetivo atender demandas de órgãos e instituições do GDF em busca de soluções inovadoras para resolução de problemas, entre as quais a implementação de programa de capacitação em estrutura itinerante para promoção da inclusão e da conectividade digital por meio da oferta de cursos de robótica, programação e novas tecnologias em zonas periféricas e de baixa renda no Distrito Federal. Tal iniciativa foi promovida junto com a Secretaria de Tecnologia, com oficinas de capacitação realizadas em escolas públicas e em diversas cidades-satélites com capacidade de treinamento de 304 alunos por semana, com potencial de ampliação de cursos e de alunos a depender da demanda local. Entre os cursos ofertados, estão, por exemplo, como integrar apps com robótica, modelagem 3D, planejamento de projetos e correção de erros em protótipos. Essa é uma das iniciativas de maior capilaridade, combinando plataformas digitais com o ensino presencial embarcado em caminhão. O modelo proposto é híbrido, reduzindo custos e massificando o treinamento utilizando equipamentos tecnológicos significativos com visita à comunidade que não consegue se movimentar a grandes centros para adquirir conhecimento.

Na seara de digitalização da Administração Pública, é possível destacar iniciativa fomentada para construção do Repositório Digital do Arquivo Público do Distrito Federal, que tem por objetivo realizar a gestão de documentos fotográficos e cinematográficos para preservação e disponibilização ao público em geral. A iniciativa busca alcançar 5.602 filmes e 1.445.463 elementos fotográficos utilizando ferramentas de digitalização de código aberto, indexando filmes e fotografias para viabilizar a recuperação de informação de valioso cunho histórico. Avaliadores externos já sinalizaram positivamente pela iniciativa e as providências atinentes à montagem das diversas equipes para execução do trabalho já estão em andamento.

Outra demanda relevante é a de soluções para auxílio de inteligência artificial para processamento de execuções fiscais junto à Procuradoria-Geral do Distrito Federal, que incluem leitura de peças jurídicas, geração de minutas de petições jurídicas e integração com sistemas da Circunscrição Judiciária do Distrito Federal. O mapeamento de processos e a identificação das petições, dos erros de sistemas e dos casos difíceis já foram realizados para prestar subsídios à etapa subsequente de modelagem de dados e arquitetura de inteligência artificial, a qual está em andamento.



A aplicação de tecnologia de inteligência artificial foi também solicitada pela Justiça Federal para auxiliar as atividades de confecção de minutas de sentenças. Para tanto, foram identificadas as principais peças processuais a serem lidas pela inteligência artificial, o mapeamento dos processos e das competências que dizem respeito ao endereçamento das demandas judicializadas. Esses elementos serão úteis para a etapa subsequente de criação de ambientes de homologação e produção, modelagem de dados e arquitetura de inteligência artificial, a qual está em andamento. Por fim, destaca-se o financiamento ao estudo de viabilidade da implantação da Universidade Distrital Jorge Amaury Nunes, que terá inegável relevância para o fomento à ciência, à tecnologia e à inovação no Ensino Superior do Distrito Federal. Tal estudo envolve projetos de arquitetura e de engenharia para construção de edifício no Parque Tecnológico Biotic com vistas a embasar o projeto básico da licitação cujo objeto é a construção do prédio destinado à universidade, juntamente com laboratórios multiuso destinados ao desenvolvimento de pesquisas de alta tecnologia em associação com relevantes centros de pesquisa e desenvolvimento do Brasil e do mundo. O convênio para tal estudo foi assinado em maio de 2022 e o estudo está em andamento.

## **2. Ações de Gestão e Administração**

É de se destacar também o lançamento de identidade visual em comemoração aos 30 anos da Fundação, reforçando a nova posição da Fundação em ser mais propositiva e mais aberta às sugestões da sociedade e do Poder Público. Essa identidade celebra os feitos dos últimos anos quanto à melhoria do gasto público, à concretização de medidas de otimização de processos e de integridade, bem como de aproximação com outros órgãos da Administração Pública no intuito de ofertar soluções de ciência, tecnologia e inovação a serem internalizadas pelos órgãos e entidades do Distrito Federal. Tais celebrações também incluem a edição executiva do 1º volume do periódico de pesquisa científica organizado pela FAPDF, para impulsionar a publicação científica no DF.

Nesse ano comemorativo, a primeira edição do Prêmio FAPDF vem coroar essas conquistas com o reconhecimento de pesquisadores e empreendedores que tenham elaborado trabalhos de grande contribuição para o desenvolvimento científico, tecnológico e inovativo do Distrito Federal. Os quesitos de avaliação dos trabalhos abrangem o potencial inovador do processo ou serviço, a qualidade e relevância da produção e o impacto para alunos, escola e comunidade para premiação de estudantes destaque. No tocante às startups premiadas, serão avaliados o negócio, o impacto socioambiental, o perfil da equipe, a diversidade, o alinhamento do negócio com setores prioritários para o GDF, a relevância da aceleração para o negócio e a disponibilidade de tempo do empreendedor para cumprimento das atividades propostas na metodologia de trabalho. A premiação ocorrerá no final do mês de novembro.

No âmbito interno, a Fundação manteve os padrões de transparência ativa desenvolvidos nos anos anteriores e teve tiveram 100% de resolutividade daquelas correspondentes à ouvidoria, conforme dados do OUV-DF. Já na seara concernente ao gasto público, importante pontuar o volume de projetos que se encontravam pendentes de análise de prestação de contas compostas por relatórios técnico e financeiro. A parte técnica é avaliada por consultores *ad hoc* ou comissão de avaliação, já a financeira é realizada pelos colaboradores da Fundação, observadas as normas de execução orçamentária e financeira vigente em cada edital. Assim, considerando a força de trabalho constituída desde de 2019 e o empenho da equipe responsável por essa tarefa, no momento a Fundação apresenta um estoque de apenas 437 processos pendentes de análise técnica, destes, cerca de 20 (vinte) processos são relacionados aos editais de "Demanda Induzida" de 2008 que aguardam análises técnicas e regularização de pendências financeiras e, os demais, referem-se aos Editais nº 03/2016, 04/2017 e 03/2018, todos de "Demanda Espontânea". Assim, como se observa, esta Fundação regularizou significativamente o passivo de análises de prestações de contas dos projetos. Para se ter uma ideia do esforço empreendido nessa tarefa, apresentamos os quantitativos de processos, cujas prestações de contas foram aprovadas pelo ordenador de despesas, consignando-se que os recursos recebidos tiveram boa e regular aplicação e, conseqüentemente, os contratos de fomento foram devidamente baixados no sistema de contabilidade. Assim, considerando o período observado, observe-se a Tabela I a seguir:



Tabela I - Prestações de contas finais aprovadas e baixas contábeis realizadas:

Descrição/Ano	2019	2020	2021	2022
Quantidade de processos	2570	691	580	993
Valores baixados (R\$)	29.534.959,27	11.881.940,08	14.830.070,20	64.268.637,82

Em relação às principais contratações internas e aquisições do ano, destacam-se a aquisição de equipamento fotográfico, ferramenta de clipping e análise de redes, equipamento audiovisual para montagem de sala de reunião para realização de reuniões síncronas, contratação de empresa especializada em organização operacional e logística de eventos, contratação de serviços de impressão de material gráfico, contratação de ferramenta tecnológica integrada para automação de processos. Quanto a esta última, é a contratação de maior impacto da Fundação, porquanto contará com a união de todos os sistemas que estão em operação na Fundação, além da reunião de todas as bases de dados e metodologias de controle de processos atualmente em operação, conforme melhor detalhado no subitem 3 deste tópico de "Informações Complementares".

Esta Fundação de Apoio também promoveu a digitalização do acervo de processos físicos em parceria com a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, o que permitiu dar maior celeridade nas manifestações a órgãos de controle interno e externo. Isto porque se encerrou um ciclo de buscas manuais por informações antigas e pontuais. Esta parceria possibilitou a digitalização de 15.457 processos físicos que se encontravam arquivados de modo definitivo ou provisório na Fundação.

### 3. Assessoria de Comunicação

Nos últimos anos, a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal priorizou a comunicação institucional e a divulgação mais focada nos pesquisadores fomentados pelos programas desenvolvidos na instituição. Percebeu-se, no entanto, que públicos diversificados como jovens (em busca de conteúdo de inovação e pesquisa); empreendedores e startups (com interesse na divulgação de eventos de capacitação e networking); e a população em geral também eram públicos que buscavam conteúdos disponíveis nas páginas oficiais da FAPDF. Durante o ano de 2022, por exemplo, houve uma escalada de contas alcançadas pelo Instagram. O número foi quatro vezes superior a 2021, saindo de 12.426 contas alcançadas para 46.411. E, mesmo tratando-se de ano eleitoral, com vedações legais próprias do período, a quantidade de publicações realizadas pela Fundação subiu de 428 (JAN a DEZ/2021) para 435 (JAN a JUL/2022).

ANO	Veiculações na imprensa	Publicação nas redes sociais da FAPDF	Contas alcançadas nas redes sociais da FAPDF
2019	501	Perfil criado em abril e ativamente atualizado a partir de maio, mas sem plataforma de análise	Perfil criado em abril e ativamente atualizado a partir de maio, mas sem plataforma de análise
2020	654	Contrato de plataforma de análise das redes a partir de outubro	Contrato de plataforma de análise das redes a partir de outubro
2021	1.215	428	12.426
2022	1.515	603	58.012

Conforme levantamento da área de comunicação da Fundação, houve mais de 2.400 publicações espontâneas de pautas positivas nos principais veículos locais e nacionais de comunicação. De janeiro a julho deste ano, a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal foi objeto de 46 (quarenta e seis) matérias veiculadas nos principais canais de televisão do país. Na rádio, a quantidade de inserções chegou a 199 (cento e noventa e nove). Já em relação às veiculações realizadas por grandes revistas e jornais impressos, a FAPDF conseguiu emplacar 71 (setenta e uma) matérias. E, finalmente, ressalte-se o papel das mídias



eletrônicas, especialmente no que concerne à quantidade. Somente nestas plataformas foram publicadas mais de 2.090 (dois mil e noventa) matérias, além das mais de 603 (seiscentos e três) postagens realizadas pela própria Fundação em sua página oficial em rede social. Tais dados demonstram o trabalho de reposicionamento de imagem da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal ao longo de 2022.

O fortalecimento dos projetos desenvolvidos pela Fundação e a boa relação cultivada junto aos veículos de comunicação nos últimos anos têm colaborado para o reforço positivo de sua imagem junto aos diversos públicos-alvo. O quadro a seguir detalha os números ora mencionados e demonstra as ações da Fundação no sentido de aperfeiçoar suas demandas/atribuições. A melhora no desempenho quantitativo e qualitativo de matérias publicadas em diversos veículos de comunicação também ajudam a reforçar, junto ao público-alvo desta Fundação, a importância da entidade no fomento ao desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação no Distrito Federal.

Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal na mídia					
Veículo	Tipo	Data	Assunto da Matéria	Inserções JAN/JUL	
TV	Noticiário de TV por assinatura	02/04/2022 03/04/2022	Para criar o satélite foram investidos mais de dois milhões de reais pela fundação de apoio à pesquisa do Distrito Federal nós estamos tendo oportunidade de investir neste projeto e agora colher o fruto.	8	
	Noticiário de TV aberta (Brasília, Curitiba, Rio de Janeiro, Salvador, São Paulo, Porto Alegre, Maringá, Campinas, Sorocaba, Baixada Santista, São Carlos, Caxias do Sul, Vitória, Barreiros, Foz do Iguaçu, Fortaleza, Belo Horizonte, Goiânia, Manaus)	02/04/2022	Satélite criado 100% com investimento público de cerca de dois milhões de reais pela FAPDF	19	
	Noticiário matinal de TV aberta	19/04/2022	Caminhão da Tecnologia percorre regiões do DF dando cursos gratuitos	Fundação de apoio à Pesquisa do Distrito Federal tem Editais abertos para bolsas de pesquisa	2
		22/03/2022	Fundação de apoio à Pesquisa do Distrito Federal tem Editais abertos para bolsas de pesquisa		
	Noticiário de TV aberta	04/03/2022	FAPDF certifica 50 novas startups no programa START BSB	Parceria entre a fundação de apoio à pesquisa do Distrito Federal e a UNB está com inscrições abertas para novos empreendedores	2
		31/01/2022	Parceria entre a fundação de apoio à pesquisa do Distrito Federal e a UNB está com inscrições abertas para novos empreendedores		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
 Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
 Secretaria Executiva de Finanças  
 Subsecretaria de Planejamento Governamental

	TV Câmara Federal	28/05/2022	Sistema de produção que valoriza os ecossistemas nativos em dois mil e dezessete a entrada de recursos genéticos e biotecnologia promoveu em parceria com a fundação de apoio à pesquisa do Distrito Federal FAP DF o primeiro curso sobre biologia e manejo de meliponíneos.	2
		29/05/2022	Em parceria com a fundação de apoio à pesquisa do Distrito Federal FAP DF o primeiro curso sobre biologia	
	TV aberta local	JAN/JUL	Temas variados: ações desenvolvimento pela FAPDF	3
<b>Subtotal 1</b>				<b>36</b>
<b>RÁDIO</b>	Noticiário de rádio FM (Belo Horizonte, Rio de Janeiro, Curitiba, São Paulo, Salvador, Brasília, Porto Alegre, Vitória, Manaus)	26/06/2022 26/06/2022	Novas rodadas de estudos clínicos serão realizadas em julho no hospital regional da asa norte em parceria com a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal	16
	Noticiário de rádio FM	27/05/2022	Evento de arte inovação criatividade e tecnologia e sustentabilidade com Patrocínio FAP DF governo do Distrito Federal	1
	Noticiário de rádio FM	24, 25 e 26/05/2022	Evento de arte inovação criatividade e tecnologia e sustentabilidade com Patrocínio FAP DF governo do Distrito Federal	10
	Noticiário de rádio	13/04/2022	O projeto alfa crux conta com apoio da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal	8
	Noticiário de rádio	12/04/2022		
	Noticiário de rádio FM - Curitiba	12/04/2022		
	Noticiário de rádio - PE	11/04/2022		
	Noticiário de rádio universitária FM	11/04/2022		
	Noticiário de rádio FM	11/04/2022		
	Noticiário de rádio - Tabira	11/04/2022		
	Noticiário de rádio - Belém	04/04/2022		
	Noticiário de rádio - Cabo Frio	08/03/2022	Pesquisadores da Universidade de Brasília em parceria com a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal apresentaram um projeto no qual respiradores mecânicos foram desenvolvidos com melhor custo benefício	1
	Noticiário de rádio - Macapá	08/03/2022	Mesma matéria anterior	1
Noticiário de rádio FM	1, 2 e 3/03/2022	A Fundação de Apoio à pesquisa do Distrito Federal lançou dois editais de bolsas para alunos do ensino médio	7	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

		04 e 05/02/2022	Caminhão da Tecnologia é um edital do Desafio DF programa da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal	
<b>Subtotal 2</b>				<b>44</b>
<b>MÍDIA IMPRESSA</b>	Jornal Impresso	30/06/2022	Oficina gratuita sobre Criação em Arte digital conta com fomento da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal	8
		22/06/2022	Esperança contra a obesidade: O artigo "Lipídios da microbiota intestinal: buscando um tratamento personalizado" foi elaborado por um grupo de pesquisa do laboratório de farmacologia molecular da UnB com financiamento da FAPDF	
		10/06/2022	Hora da Retomada do Turismo: FETUC conta com fomento público da FAPDF	
		23/04/2022	UnB desenvolve app anti-fraudes que recebeu investimento de aproximadamente R\$ 2,5 milhões da FAPDF	
		20/03/2022	Cursos On-line Gratuitos	
		04/03/2022	Capital Incentiva Startups	
		23/02/2022	Empreendedoras e protagonistas	
		03/02/2022	Oportunidade para concretizar ideias	
	Jornal impresso	08/06/2022	Projeto que define o modelo de gestão da UnDF será concluído este mês	6
		29/06/2022	Pesquisa Científica terá R\$20 milhões no Distrito Federal	
		24/05/2022	Tecnologia e Inovação e pela Fundação de Apoio à Pesquisa do DF (FAPDF). As inscrições para os cursos podem ser feitas no site <a href="http://cursos.senaidf.org.br">cursos.senaidf.org.br</a>	
		20/04/2022	Acervo de Órgãos do GDF está sendo Digitalizado	
		03/03/2022	Oportunidade de bolsas de pesquisa para estudantes do ensino médio	
		07/04/2022	GDF financia pesquisa de máscara que inativa coronavírus	
	Jornal impresso	06/04/2022	GDF financia pesquisa de máscara que inativa coronavírus	10
		28/06/2022	Primeiro Campus da Universidade do Distrito Federal é instalado no Lago Norte	
		21/06/2022	Começa hoje a segunda edição do Innova Summit que conta com parceria da FAPDF	





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

		15/06/2022	Brasília é sede da 1ª edição da FETUC que conta com parceria da FAPDF	
		02/05/2022	Projeto inova no tratamento de Complexidades	
		02/03/2022	Bolsas de pesquisa para estudantes do ensino médio	
		25/02/2022	Editais destinam R\$3 milhões para apoiar pesquisadores	
		10/02/2022	GDF vai usar inteligência artificial para agilizar setor fiscal	
		04/02/2022	FAPDF oferece treinamento para tirar seu negócio do papel	
		20/04/2022	Acervo de Órgãos do GDF está sendo Digitalizado	
	Jornal Impresso	20/04/2022	Acervo de Órgãos do GDF está sendo Digitalizado	1
	Revista impressa	10/05/2022	Método Não cirúrgico: a pesquisa contou com financiamento da FAPDF para o projeto e os pesquisadores receberam bolsas da CAPES e do CNPq para se dedicarem a ela	1
	Jornal Mercantil Impresso	04/04/2022	Estudantes da UnB lançam satélite de 10cm ao espaço	1
	Jornal Impresso – Origem: Brasília	JAN/JUL	Temas variados: ações desenvolvimento pela FAPDF	11
<b>Subtotal 3</b>				<b>38</b>
<b>MÍDIA ELETRÔNICA</b>	Origem: Brasília	JAN/JUL	Temas variados: ações desenvolvimento pela FAPDF	1330
<b>Subtotal 4</b>				<b>1330</b>
<b>Total de inserções realizadas por veículos de comunicação (TV, Rádio, Mídia impressa e Mídia eletrônica)</b>				<b>1.448</b>

Veículo	Data	Assunto da matéria	Inserções
<b>TV</b>	JAN-DEZ/2022	Temas variados: ações desenvolvimento pela FAPDF	46
<b>Rádio</b>			199
<b>Mídia impressa</b>			71
<b>Mídia eletrônica</b>			2.092
<b>TOTAL GERAL das principais inserções realizadas no período</b>			

<b>Rede social</b>	JAN-DEZ/2022	Temas variados: ações desenvolvimento pela FAPDF	603
<b>Veículos tradicionais</b>			2.092
<b>TOTAL GERAL das principais inserções realizadas no ano</b>			<b>2.695</b>

Com a comemoração dos 30 anos de existência da Fundação, foram realizadas ações para marcar a data: a) a logomarca da FAPDF passou por uma atualização durante os primeiros meses de 2022 reforçando o trabalho de implementação do novo reposicionamento de sua imagem da junto à imprensa e aos seus públicos-alvo, via canais oficiais e de inserção de mídia; b) e foram realizadas duas publicações (a edição executiva do 1º volume do *Periódico de Pesquisa Científica* com vistas ao impulsionamento da difusão científica no Distrito Federal; e a 2ª edição do *Manual do Conselheiro*, desenvolvido para melhorar a condução das reuniões do Conselho Superior da Fundação).

A Fundação, por meio do *Edital de Patrocínio e Eventos CT&I*, também garantiu a realização de diversos eventos científicos e tecnológicos que ajudaram não só a divulgar os programas



e editais da FAPDF, como auxiliaram na difusão do pensamento científico, inovador e empreendedor junto a uma ampla variedade de nichos sociais. Ressalte-se finalmente que, de março (quando o Edital foi lançado) a julho de 2022 (quando se iniciaram as vedações decorrentes do período eleitoral), a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal patrocinou diversos projetos de grande monta, entre os quais damos destaque ao *Eco Inova Brasília 2022*, à *Feira de Empreendedorismo Turístico e Cultural – FETUC*, ao *Innova Summit* e à *Campus Party*. A descentralização orçamentária de mais de 6 milhões de reais, somente no último evento mencionado, possibilitou à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal realizar o maior festival de ciência, tecnologia, inovação e empreendedorismo do Brasil.

#### **4. Ações de Controle Interno, Normativos, Governança e Gestão**

Um dos pontos de atuação das chefias ligadas à Presidência da Fundação é o fomento ao programa de integridade e *compliance*. O objetivo é dar efetividade ao conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, controle e operação de canais para recebimento de denúncias contra irregularidades, bem como incentivar a aplicação de códigos de ética, de políticas e de diretrizes com o fim de detectar e sanar desvios, fraudes e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública do Distrito Federal. Para acompanhamento do programa, a Fundação encaminha relatórios bimestrais de monitoramento à Controladoria-Geral do Distrito Federal para prestar contas sobre as ações de integridade implementadas. Além disso, é apresentada a evolução do programa no Comitê Interno de Governança de forma ampla, incluindo a apresentação de mapeamentos de processos, normas de integridade pública, apontamentos sobre desvios eventualmente existentes e programas institucionais a serem implementados, além de constantes reuniões técnicas com a Controladoria-Geral do Distrito Federal para compartilhar experiências e aprendizados. Acrescente-se, ainda, a atualização do Manual de Integridade, o lançamento de informes sobre legislação de integridade e a contratação de curso de integridade a ser lecionado aos colaboradores a respeito de conflitos de interesses, normas éticas, prevenção de riscos, lei anticorrupção, entre outros assuntos.

Uma das recentes inovações normativas internas foi a Portaria n. 66, de 9 de setembro de 2022, para tratar da tramitação de pedidos de propostas de abertura de Procedimento de Manifestação de Interesse Social, chamamento público e seleção de organização da sociedade civil no âmbito da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal. Esse instrumento amplia a participação popular na construção dos editais, das chamadas, dos acordos e dos convênios firmados pela Fundação. Ainda em relação a regulamentações de legislação distrital já vigente, aponta-se a criação da Política de Capacitação por meio da Portaria nº 32, de 22 de junho de 2022, em que foi regulamentado o Decreto nº 39.468, de 21 de novembro de 2018. Embora a Fundação contasse com financiamento de cursos de capacitação e desenvolvimento de seus colaboradores, não havia uma sistematização sobre as diretrizes de elaboração de plano anual de capacitação, a destinação orçamentária específica para esse fim ainda antes das solicitações de curso, a indicação das chefias como principal parceiro para fomentar ações de capacitação e desenvolvimento e a explicitação das hipóteses de reembolso. Essa iniciativa possibilitou o planejamento orçamentário da instituição e a gestão do calendário de atividades. Tal regulamentação propiciou que a Fundação editasse seu primeiro Plano de Capacitação e Desenvolvimento, contando com objetivos, necessidades levantadas de capacitação, público-alvo, resultados esperados e orçamento disponível de modo a incrementar as ferramentas de gestão e a melhoria do gasto público com o próprio servidor. No tocante à gestão de riscos, houve a atualização de diversas matrizes de riscos de projetos novos, bem como revisão das matrizes concernentes a projetos antigos. Conforme plano de ação executado pela Unidade de Controle Interno e Gestão de Riscos em conjunto com a Superintendente Científica, Tecnológica e de Inovação, foram realizadas reuniões com as comissões executoras para identificação e mensuração dos riscos iminentes aos projetos e entregues as matrizes de risco nos processos listados a seguir: 00193-00001776/2019-17, 00193-00001814/2019-23, 00193-00001787/2019-99, 00193-00001817/2019-67 (todos referentes ao Projeto Escolas Inovadoras), 00193-00001151/2019-47 (Projeto Inovatech), 00193-00001723/2019-98 (Projeto Programa de Aceleração de Agentes



Públicos), 00193-00000493/2019-40 (Projetos de Animação do Ecossistema de Inovação) e 00193-00000768/2021-60 (Projeto Vitivinicultura no DF e RIDE).

Simultaneamente, foi acompanhada a implementação das matrizes de gestão de risco anteriormente feitas, por meio de Relatórios de Monitoramento internamente processados e disponibilizados aos órgãos de controle, nos autos dos processos listados a seguir: 04008-00000313/2019-49 (Projeto Reciclotech), 00193-00000817/2019-40 (Projeto Elicitação de Requisitos de Privacidade), 00193-00000390/2019-80 (Projeto Lançamento de Nanosatélite), 00193-00000809/2019-01 (Projeto Reconhecimento Biométrico Facial), 00193-00000602/2019-29 (Projeto KnEDLe – Extração de Publicações Oficiais usando Inteligência Artificial), 00193-00000381/2020-22 (Projeto Combate à Covid), 00193-00000479/2020-80 (Projeto Combate à Covid), 00193-00001721/2019-07 (Projeto I9 Ação), 04005-00000062/2019-87 (Projeto Facilities), 00193-00001590/2019-50 (Projeto Contraturno Digital), 04008-00000312/2019-02 (Projeto Programa DF Mais Produtivo).

No que concerne à Tomada de Contas Especial da FAPDF, foram atribuídos à Comissão Permanente de TCE 20 (vinte) processos, durante o exercício de 2022. Deste total, a comissão concluiu 7 (sete); 5 (cinco) encontram-se em fase de elaboração do relatório final e 8 (oito) estão em fase de instrução. Segue quadro-síntese, com exceção dos processos ainda em fase de instrução.

<b>Processos de TCEs analisados pela CPTCE/FAPDF - Exercício 2022</b>			
<b>Processo Original</b>	<b>Processo em TCE</b>	<b>Objeto</b>	<b>Status do Processo</b>
0193-001543/2016	00193-00000478/2020-35	Contrato de Concessão de Subvenção Econômica (CCSE) nº 1140/2016, do Edital nº 09/2016	Concluída
00193-00001764/2018-01	00193-00000758/2020-43	TOA 1079/2018, do Edital nº 01/2018	Concluída
0193-001537/2016	00193-00000756/2020-54	Contrato de Concessão de Subvenção Econômica (CCSE) nº 1137/2016, do Edital nº 09/2016	Concluída
0193-001557/2016	00193-00000757/2020-07	Contrato de Concessão de Subvenção Econômica (CCSE) nº 1136/2016, do Edital nº 09/2016	Concluída
00193-00001386/2018-58	00193-00000836/2020-18	TOA 818/2018, do Edital nº 01/2018	Concluída
0193-001096/2015	00193-00000504/2019-91	TOA nº 713/2015, do Edital nº 05/2015	Concluída
0193-001538/2016	00193-00000181/2021-51	Contrato de Concessão de Subvenção Econômica (CCSE) nº 1329/2016, do Edital nº 09/2016	Concluída
00193-00001438/2019-77	00193-00000039/2022-94	Convênio nº 06/2019, celebrado em 29/11/2019	Fase de elaboração do Relatório Final
0193-000291/2015	00193-00000946/2019-38	Contrato de Prestação de Serviços nº 001/2013, celebrado em 11/3/2013	Fase de elaboração do Relatório Final
0193-000531/2013	00193-00000067/2021-21	Contrato de Prestação de Serviços nº 06/2013, celebrado em 22/10/2013	Fase de elaboração do Relatório Final
0193-000589/2009	00193-00000945/2019-93	Convênio nº 001/2009, celebrado em 30/9/2009	Fase de elaboração do Relatório Final
0193-000298/2004	00193-00000148/2021-21	TOA nº 040/2004, do Edital nº 006/2004	Fase de elaboração do Relatório Final

Em relação a parcerias institucionais, destaca-se a adesão da Fundação de Apoio à Pesquisa ao Programa de Fortalecimento de Corregedorias (Procor), instituído e coordenado pela Controladoria-Geral da União, no qual a entidade terá acesso a cursos e treinamentos correccionais, material técnico e sistemas informatizados da Corregedoria-Geral da União. O diálogo institucional entre as entidades foi iniciado já no dia seguinte e tem se intensificado



a cada dia para conhecimento das ferramentas que podem ser utilizadas pela Fundação em seu dia-a-dia.

Além disso, a Fundação firmou Acordo de Cooperação Técnica com o Tribunal Regional Federal da 4ª Região para acesso ao sistema de emissão e validação de certidões, visando elevar o arcabouço informacional sobre os pretendentes a obter fomento distrital. Também com a Junta Comercial do Distrito Federal e com o CNPq, a Fundação tem trabalhado na formalização de instrumentos de parceria para compartilhamento de bases de dados com semelhante finalidade, bem como com outros órgãos e entidades de todo o Brasil. Essas ações visam melhorar o *business intelligence* da Fundação e conseqüentemente o controle interno para prevenir eventuais fraudes perpetradas contra a Fundação.

O acesso a esses bancos de dados e validação de certidões decorre da ampliação da capacidade de trabalho por meio da automação de processos promovida por solução tecnológica integrada com vistas à melhoria do relacionamento com o cidadão, da gestão de conteúdo e da produção de *business intelligence* e *analytics*, via contratação de *software as a service* (SAAS/iBPMS/CSP/ECM/CzRM). Com a disponibilização dessas informações, será possível verificar antecedentes e/ou informações pertinentes ao cidadão que solicitar concessão de fomentos públicos empreendida pela Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal com vistas ao incentivo à ciência, tecnologia e inovação no Distrito Federal e à melhoria das ferramentas de controle interno. A implementação dessa solução demandou que a Fundação revisitasse seus fluxos por meio de mapeamento de processos com o objetivo de otimizar o trabalho já empreendido pelos analistas e detectar rotinas manuais que poderiam ser suprimidas, bem como contribuir para a digitalização e desburocratização dos fomentos promovidos pela Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal. Além disso, a ideia principal é reunir todos os sistemas e mecanismos individuais de controles processuais em uma única plataforma, com dados disponíveis em tempo real a todos os colaboradores, no intuito de aprimorar os mecanismos de gestão e possibilitar o processamento de informação interna de forma mais ampla e em tempo reduzido.

## **5. Desafios de 2021 e Soluções Implementadas em 2022**

No exercício de 2021, a Fundação havia enumerado oito principais dificuldades institucionais, muitas das quais foram superadas parcial ou integralmente neste exercício, como se aponta a seguir.

a) Contratação de equipe para digitalização do acervo físico: em parceria com a Secretaria de Economia, houve a digitalização de diversos processos do acervo físico da Fundação, o que possibilitará dar celeridade a processos antigos de difícil manejo ou de considerável complexidade;

b) Ausência de regimento interno e estatuto atualizados: como dito alhures, a Fundação conta com regimento e estatuto atualizados desde 5 de abril do corrente ano;

c) Alta demanda e deficiência de pessoal de execução e fiscalização e otimizar os fluxos de processos da prestação de contas: buscou-se junto à Controladoria-Geral do Distrito Federal treinamentos para capacitar os colaboradores da Fundação a melhor desempenhar seus trabalhos;

d) Em relação ao quantitativo de processos finalizados e pendentes de análises de prestações de contas dos projetos, até o mês de outubro do corrente exercício, 933 (novecentos e trinta e três) processos foram aprovados pelo ordenador de despesas e, conseqüentemente, baixados no sistema de contabilidade, totalizando R\$54.690.687,98 (cinquenta e quatro milhões seiscentos e noventa mil seiscentos e oitenta e sete reais e noventa e oito centavos). Aguardam análise técnica e financeira 437 processos.

e) Inexistência de sistema de acompanhamento de processos e contratação de novo sistema de processos: está vigente o Contrato n. 2/2022, que contratou solução tecnológica integrada com funcionalidades orientadas para automação dos processos da Fundação, gestão de processos, *analytics* e relacionamento com cliente, cuja finalização de customização e funcionamento está previsto para ainda este ano;



f) Revisão de fluxos e atos normativos internos: para parametrização da solução tecnológica integrada, foi realizado o mapeamento dos processos relacionados ao trâmite de fomento de projetos. Tal mapeamento envolveu mais de 50 reuniões formais de entrevistas e detalhamento de fluxos, além de diversos encontros e trocas informais de dados para aperfeiçoar os fluxos então existentes, e está inserido na referida solução em formato BPMN para ser consultado por qualquer colaborador com login e senha da ferramenta;

g) Seleção e disponibilidade de avaliadores ("consultores *ad hoc*"): houve o mapeamento do fluxo de todos os trâmites que envolvem a solicitação de avaliação por terceiros a fim de explicitar em quais etapas do processo de concessão de fomento eles seriam efetivamente necessários a fim de uniformizar o fluxo dessa solicitação em toda a Fundação. Tal mapeamento também foi transposto na solução tecnológica integrada.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **1. Realizações**

No exercício de 2022, a Fundação de Apoio à Pesquisa continuou com elevado índice de execução orçamentária-financeira, mesmo com R\$ 30 milhões a mais de dotação orçamentária em relação a 2021. O valor total da **despesa autorizada para 2022 foi de R\$150,4 milhões**, sendo empenhado R\$135,9 milhões e liquidados R\$87,4 milhões. Tais realizações foram possíveis pelo grande esforço empreendido pela gestão no tocante à melhoria dos fluxos processuais, na eliminação de gargalos procedimentais e na supressão de retrabalho nas diversas unidades que compõem a Fundação.

Nesse contexto, imperioso destacar a evolução da execução orçamentária da Fundação nos últimos três anos, relativas ao atual ciclo orçamentário, a qual se deu em sua quase totalidade, fato que não ocorreu em todos os anos de existência da Fundação, não obstante o maior volume dessa execução se concentrar no último trimestre do ano em virtude da priorização do lançamento de editais de captação de propostas de fomento nos demais trimestres.

Na tabela abaixo é possível observar a evolução da execução orçamentária da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal nos últimos três anos. Notadamente, a dotação inicialmente autorizada para o Exercício/2021 foi executada em mais de 80% e a expectativa, até o encerramento do Exercício/2022 é de superação deste percentual. Importa registrar que os editais são lançados no primeiro semestre do exercício financeiro e, considerando o volume e complexidade das fases de análise e julgamento das propostas, a execução orçamentário-financeira concentra-se, sobretudo, nos últimos três meses do ano.

Execução orçamentária 2019-2022

Descrição	2019	2020	2021	2022
<b>Dotação Inicial - Lei (A)</b>	366.353.338,00	427.780.153,00	117.032.948,00	134.808.844,00
<b>Despesa autorizada (B)</b>	122.062.149,82	142.067.301,89	157.604.120,00	150.419.963,33
<b>Empenhado (C)</b>	80.097.114,08	103.468.736,33	131.936.545,36	135.882.346,90
<b>Liquidado (D)</b>	55.127.462,47	98.191.047,30	101.589.769,33	87.404.338,00
<b>% Execução Orçamentária (C/B)</b>	65,62%	72,83%	83,71%	90,34%
<b>% Execução Financeira (D/B)</b>	45,16%	69,12%	64,46%	58,11%

Fonte: Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD/SIGGO). Valores expressos em Reais (R\$), sem atualização monetária.

A elevação percentual da execução orçamentária ao longo dos anos foi efetivada graças a um trabalho constante de aprimoramento de gestão em todas as unidades da Fundação, uma vez que o quadro de pessoal não teve alteração significativa no período observado. Uma das iniciativas desse choque de gestão foi a realização do mapeamento dos processos da Fundação a fim de identificar gargalos e retrabalhos que retardavam a análise dos projetos submetidos, bem como o desembolso financeiro correspondente. Após tal etapa, foi realizada reestruturação da Fundação para melhor delimitar os trabalhos das áreas e otimizar o funcionamento, além de instituir política de capacitação com o objetivo de dar transparência e planejamento a ações de capacitação e desenvolvimento do colaborador. Outra iniciativa



de destaque foi a redução do passivo de prestação de contas e de processos de tomada de contas especial acumulados ao longo dos anos, o que permitiu que os pesquisadores com pendências pudessem saneá-las e, assim, contribuir com novos projetos de pesquisa. Essa ação permitiu que o pesquisador quitasse eventuais débitos de quantias não gastas no projeto e obtivesse as certidões de regularidade decorrentes dessa quitação. A manutenção da atualização das matrizes de risco dos projetos também foi uma iniciativa perseguida durante todo o ano de 2022, em que pese o aumento da quantidade de projetos tramitados na Fundação decorrente do aumento do número de editais lançados. A gestão de riscos é fator fundamental para avaliar possíveis intercorrências a serem suportadas pela consecução do projeto e fornecer informações aos diretores da Fundação para tomada de decisões de gestão de cunho burocrático ou financeiro. Ao lado dessas medidas, a contratação de ferramenta tecnológica de automatização dos processos vem juntado todas essas iniciativas em uma única plataforma acessível aos colaboradores da Fundação e ao público externo de maneira a formar business intelligence da entidade para fins de gestão e de controle, bem como uniformizar fluxos de trabalho e procedimentos de requisição de informações externas com vistas a dispensar trabalho manual, realocar força de trabalho para análise dos projetos a serem fomentados e inserir definitivamente a Fundação na meta de digitalização de processos e serviços do GDF. Todo esse trabalho também foi incrementado com a edição do regimento interno e do estatuto da Fundação atualizados a partir dessa nova reestruturação e metodologia de trabalho visando a suprir lacunas de competências e aumentando o nível de transparência das atribuições dos colaboradores da Fundação.

No que se refere ao estoque de processos pendentes de prestações de contas, esta Fundação empreendeu esforços de mapeamento de processos para averiguar gargalos de fluxo, bem como incidentes de retrabalho que retardariam as prestações de contas. A partir dessas providências, foram adotados ajustes no fluxo que ocasionaram aumento do número de processos analisados em relação aos dois anos anteriores. Essas medidas foram internalizadas graças ao engajamento dos colaboradores e ao apoio da Alta Gestão.

No plano de ação da ouvidoria lançado para 2022, a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal tinha como meta atingir 80% de satisfação com o serviço de Ouvidoria. Essa meta foi superada com o índice de 100% de resolutividade externalizado pelo OUV-DF, o que revela o empenho da Fundação em dar solução célere e efetiva as questões apresentadas pelos cidadãos, bem como melhorar seus processos internos a fim de possibilitar essa agilidade e satisfação no atendimento.

Sob o ponto de vista externo, a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal tem trabalhado de forma crescente para melhoria de imagem institucional e reforço de marca de maneira a sedimentar seu posicionamento como importante *player* nas áreas de ciência, tecnologia e inovação. Esse trabalho alcança a modernização do relacionamento com o público externo por meio de sistemas e tecnologias mais rápidas e eficientes, a ênfase dada ao atendimento ao cidadão por meio dos serviços de ouvidoria, a maior receptividade a contribuições externas mediante participação social em consultas e demandas de ouvidoria, o maior número de participação orgânica de colaboradores da Fundação nos eventos como organizadores e/ou palestrantes, a intensificação e a melhoria do relacionamento com o Conselho Superior desta Fundação, ampliação da quantidade e da capilaridade das ações de comunicação empreendidas e a melhoria da articulação com outras secretarias e *stakeholders* envolvidos na execução dos objetivos institucionais da Fundação.

Ademais, a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal entregou produtos relevantes à população do Distrito Federal sob o ponto de vista da pesquisa científica e também sob o ponto de vista da pesquisa acadêmica, tais como fomento público à missão espacial de nanossatélite para coleta de dados, idealização de drones para transporte de material biológico, reforma e criação de espaços inovadores em escolas públicas, fomento a cursos de robótica, programação e novas tecnologias digitais em escolas públicas e em espaços itinerantes, facilitação de aplicação de metodologias de aceleração de startups, fomento à animação do ecossistema de inovação, diálogo e atendimento crescente de demandas governamentais nas áreas de atuação da Fundação, transformação digital de processos inerentes ao GDF, entre outras realizações.



## 2. Ações planejadas e não executadas

O ano de 2021 contou com desafios referentes à digitalização de processos; à contratação e à implantação de ferramenta tecnológica de automatização de processos; à revisão de fluxos, normas, regimento interno e estatuto; à deficiência de recursos humanos; à otimização do fluxo de prestação de contas; e à seleção de avaliadores externos dos projetos submetidos à Fundação.

Desses desafios, a digitalização de processos e a revisão de fluxos e normativos tiveram solução integral em 2022. Já a automatização dos fluxos de processos da Fundação, a otimização do fluxo de prestação de contas e a seleção de avaliadores tiveram solução parcial, uma vez que as medidas de gestão são de tratamento contínuo. A ferramenta tecnológica terá implantação finalizada em dezembro, o que representará um salto de desburocratização inédito na história da Fundação. A otimização do fluxo de prestação de contas tem levado à análise de uma quantidade cada vez maior de processos de prestações de contas, que já possui, ainda antes do encerramento do exercício, número superior aos dos dois últimos anos. Os desafios atinentes à seleção de avaliadores passam pela finalização da implantação da ferramenta tecnológica a fim de cumprir critérios recomendados pelos órgãos de controle quanto à tomada de medidas que permitam a maior participação possível desses avaliadores. Por fim, a ampliação da força de trabalho tem passado por medidas contínuas de negociação política para atração de novos servidores, bem como tomada de medidas para retomar a contratação de terceirizados para postos auxiliares e de secretariado, o que não foi realizado devido à vedação de ampliação de quadro de pessoal durante o período eleitoral.

Quanto a desafios notados durante o ano e não apontados em balanços anteriores quanto à Comunicação Social, registre-se que houve o planejamento de *lives* semanais para tirar dúvidas dos pesquisadores quanto a editais específicos com o objetivo de propiciar mais engajamento nas redes sociais e maior solidificação da marca da FAPDF no imaginário das pessoas. Foram realizadas duas *lives* até a entrada do período de vedações, por consequência das eleições.

## 3. Dificuldades encontradas

Um ponto a ser destacado é o **atraso no repasse dos duodécimos**, o que tem sido sucessivamente objeto de questionamento pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal. Por um lado, a programação interna anual tem sido rigorosamente realizada para realizar os empenhos devidos para incentivar a ciência, a tecnologia e a inovação no Distrito Federal. Convém reiterar que, apesar dessa diferença temporal na disponibilidade dos recursos, a Fundação tem conseguido executar quase integralmente seu orçamento nos últimos três anos em esforço concentrado de final de ano, época em que tem havido as regularizações de repasse. Assim, até mesmo o lançamento dos editais de fomento pela Fundação dependem necessariamente da disponibilidade orçamentária prévia como requisito legal. Por isso, boa parte da execução tem também sido verificada no último trimestre e uma parcela dela não tem sido feita no corrente exercício por conta dessa diferença de temporalidade nos repasses.

No entanto, o **déficit de colaboradores e falta de automação dos processos** ainda são pontos-chave para a Fundação, que conta com uma pequena força de trabalho para empreender um papel de elevadíssima importância, que é o incentivo à ciência, tecnologia e inovação no Distrito Federal. Esse ponto é ainda mais crítico quando se trata de servidores efetivos disponíveis para composição de comissões executoras, o que tem levado a Fundação a trabalhar constantemente com priorização de projetos de acordo com o número de servidores efetivos disponíveis, mesmo havendo orçamento disponível para executar em bons projetos pendentes de avaliação.

Na implementação da **ferramenta tecnológica** ora mencionada, diversos **desafios** foram encontrados, entre os quais: (i) inexistência de centralidade na equipe de TI do GDF para tratar de configurações, firewall, sistemas, bancos de dados e assuntos afins, o que tem feito a Fundação resolver problemas de parametrização de ferramenta com diferentes técnicos, em diferentes locais de trabalho, com diferentes metodologias e horários de trabalho, havendo necessidade de abertura de uma sucessão de chamados para uma mesma



configuração, (ii) negociação com o detentor do código-fonte para utilização do SEI com ferramenta em nuvem, o que foi satisfatoriamente resolvido diretamente com o Tribunal Regional Federal da 4a. Região, (iii) falta de clareza sobre possibilidades de utilização do SEI em ferramentas externas, uma vez que o decreto que regulamenta a GDFnet permite que haja hospedagem de sistemas fora da GDFnet e houve travas burocráticas para que essa alternativa - mais atualizada e mais econômica aos cofres públicos - fosse implementada pela Fundação, (iv) falta de acesso a bases de dados, o que tem sido resolvido por meio de parcerias firmadas individualmente pela Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal ao passo que tal ponto poderia ser otimizado se houvesse a possibilidade de acessar as bases de dados disponíveis ao GDF como um todo, (v) falta de informação sobre quais bases de dados cada secretaria ou entidade poderia compartilhar com entidades do próprio GDF, com as devidas restrições da LGPD.

Quanto à **capacitação dos colaboradores**, apesar da formalização da política de capacitação e do plano anual de capacitação, observou-se morosidade no levantamento das necessidades de capacitação e na contratação dos cursos de interesse da Fundação, apesar do orçamento disponível para a ação interna.

#### **4. Perspectivas para o próximo exercício**

Para o próximo ano, as seguintes iniciativas estarão na agenda desta unidade e/ou da Fundação:

- a) Fortalecimento da política do ciclo da ciência, estimulando o fomento, a publicação e a divulgação de pesquisas científicas realizadas no Distrito Federal, por meio de programas permanentes;
- b) Ampliação dos programas de incentivo e de aceleração de startups e de ideias inovadoras desenvolvidas no DF;
- c) Ampliação do programa de animação do ecossistema de inovação do DF;
- d) Ampliação da abrangência dos programas de iniciação científica para estudantes do ensino médio;
- e) Criação de programa de apoio à inovação tecnológica em empresas;
- f) Criação do Laboratório Aberto de Prototipagem, para possibilitar que pesquisadores, alunos, startups, governo e empresas materializem seus projetos de pesquisa na forma de protótipos;
- g) Criação do Centro de Pesquisa de Inteligência Artificial de Brasília e do Centro de Respostas a Emergências Epidemiológicas;
- h) Ampliação do Programa "FAPDF Learning", que fomenta projetos de pesquisa, por meio de chamadas específicas em áreas de interesse do DF;
- i) Atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação e do Plano Anual de Capacitação;
- j) Manutenção do nível de transparência ativa;
- k) Revisão dos normativos internos segundo o novo regimento interno;
- l) Tratamento do acervo recém-digitalizado;
- m) Continuidade da implementação do programa de compliance e integridade.





## 40901 - FUNDO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Lei Complementar nº 153, de 30 de dezembro de 1998, criou o Fundo de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FUNDAP com a finalidade de apoio financeiro e estímulo ao desenvolvimento científico e tecnológico do Distrito Federal, visando ao bem-estar da população, a defesa do meio ambiente e o progresso da ciência e da tecnologia.

Por conseguinte, o Decreto nº 25.794, de 02 de maio de 2005, regulamentou o FUNDAP, no qual estabeleceu em seu artigo segundo, que sua gestão será realizada pela Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal – FAPDF, por meio de um Conselho Gestor, também denominado Gestor do Fundo.

As principais competências do FUNDAP são:

- Conceder apoio financeiro aos projetos de pesquisa científica, tecnológica e de inovação, com aprovação técnica do Conselho Gestor, com obediência a ordem de prioridades por ele definida e liberar os recursos de acordo com as disponibilidades orçamentárias;
- Analisar os projetos submetidos por entidades públicas das diversas esferas governamentais; organizações não governamentais - ONGs, e demais entidades privadas, cujos objetivos estejam em consonância com os do FUNDAP, desde que não possuam fins lucrativos e que tenham, no mínimo um ano de constituição comprovada e projetos propostos por pessoas físicas;
- Adotar convênio como instrumento de compromisso entre os partícipes com estrita observância a legislação;
- Fiscalizar os compromissos do conveniente decorrentes da assinatura do convênio como as exigências estabelecidas para execução do convênio e da liberação dos recursos.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

O Fundo de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FUNDAP) não possui estrutura de quadro de pessoal, bem como estrutura própria de cargos em comissão.

O FUNDAP é gerido pela Fundação de Apoio à Pesquisa (FAPDF), conforme LC nº 153/1998 a qual também cria o Conselho de Administração.

De outra face, o Decreto nº 25.794/2005 que regulamenta o FUNDAP, estabelece que o Fundo será gerido pela FAPDF por meio de um Conselho Gestor, que possui representantes da FAPDF e da então Secretaria de Estado para o Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia do Distrito Federal (SDCT), a saber:

- representantes da FAP/DF: a) Presidente; b) Diretor de Capacitação Tecnológica; c) Diretor Técnico-Científico; d) Diretor de Difusão Científica e Tecnológica;
- representantes da SDCT: a) Subsecretário de Tecnologia da Informação; b) Subsecretário de Biotecnologia; c) Subsecretário de Estudos, Projetos e Captação e Recursos; d) Subsecretário de Capacitação Científica e Tecnológica.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>40000,00</b>	<b>94000,00</b>	<b>90779,61</b>	<b>90779,61</b>
0136 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	40000,00	94000,00	90779,61	90779,61
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>1224000,00</b>	<b>1324000,00</b>	<b>1254851,03</b>	<b>1212471,51</b>
0107 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-RESSARCIMENTO, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES -DISTRITO FEDERAL	1224000,00	1324000,00	1254851,03	1212471,51
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>3000,00</b>	<b>2160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0084 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES -DISTRITO FEDERAL	3000,00	2160,00	0,00	0,00
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>1267000,00</b>	<b>1420160,00</b>	<b>1345630,64</b>	<b>1303251,12</b>

Considerando as informações prestadas pela Gerência de Gestão de Pessoas desta Secretaria, informamos que no decorrer do exercício, foram pagas indenizações, restituições e ressarcimento à servidores que fazem parte do quadro da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal, bem como o pagamento das Guias da Previdência Social - GPS.



## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4090 - APOIO A EVENTOS</b>	<b>1000,00</b>	<b>5245,60</b>	<b>5245,00</b>	<b>5245,00</b>
0188 - APOIO A EVENTOS-Apoio a Eventos - SECTI-DISTRITO FEDERAL	1000,00	5245,60	5245,00	5245,00
<b>2998 - MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO</b>	<b>1508542,00</b>	<b>2083866,00</b>	<b>2083866,00</b>	<b>2070377,64</b>
0002 - MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO- Manutenção do Planetário- PLANO PILOTO .	1508542,00	2083866,00	2083866,00	2070377,64
<b>9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA</b>	<b>1300000,00</b>	<b>500000,00</b>	<b>299549,85</b>	<b>299549,85</b>
0020 - APOIO AO PROJETO DE CIENCIA E TECNOLOGIA PARA O 3º TERCEIRO SETOR	800000,00	0,00	0,00	0,00
0021 - Transferência financeira a entidades - INOVAÇÃO	200000,00	200000,00	0,00	0,00
0022 - APOIO AO PROJETO HACKACITY GUARÁ	300000,00	300000,00	299549,85	299549,85
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>2809542,00</b>	<b>2589111,60</b>	<b>2388660,85</b>	<b>2375172,49</b>

**APOIO A EVENTOS**: É do entendimento desta Secretaria que a realização de grandes eventos são um dos mais importantes vetores para o desenvolvimento do nosso ecossistema de tecnologia, inovação e empreendedorismo do Distrito Federal graças ao seu potencial de disseminar conhecimento de forma massiva, além de expor e promover conexões entre as boas experiências, empresas e projetos desenvolvidos no DF e no Brasil, além de ser uma forma de divulgar as políticas executadas por esta Pasta. Por meio dessa ação, houve a contratação de empresa para locação painéis em LED, visando facilitar e viabilizar a transmissão de informações e conhecimentos para o público participante de eventos realizados pela Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal, bem como proporcionar a criação de um ambiente mais tecnológico, de tal forma que todos os convidados e participantes tenham melhor visibilidade do que está acontecendo no palco do evento e dos slides que estão sendo transmitidos e apresentados.

**MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO**: Unidade mantida para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva, correspondente a serviços de assistência ao equipamento de planetário ótico-mecânico modelo Spacemaster e ao planetário digital modelo Powerdome VIII Special instalados no Planetário de Brasília; manutenção do sistema de alarme contra incêndio; manutenção preventiva, corretiva e emergencial para 1 (um) elevador hidráulico; serviços de manutenção corretiva dos ares condicionado instalados na sala do nobreak do Planetário; manutenção nos extintores, entre outros procedimentos.

**TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA**: Este instrumento tem por objeto a concentração de esforços entre os Partícipes para implementação do projeto "HACKACITY GUARÁ: MUTIRÃO CIDADE INTELIGENTE", e tem por objetivo fomentar e promover a discussão para que torne a região administrativa do Guarά uma cidade inteligente, conforme Termo de fomento nº 00001/2022.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
176 - NÚMERO ANUAL DE EMPRESAS EXPORTADORAS DO DISTRITO FEDERAL	UNIDADE	57,00	01/12/2018	Anual	61,00	61,00	66,00	98,00	71,00	0,00	76,00	X	MDIC
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - No ano de 2020, houve 85 empresas que exportaram do DF, superando a expectativa. 2021 - Em pesquisa ao site do Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços, mais especificamente no link (<a href="https://www.gov.br/produktividade-e-comercio-exterior/pt-br/assuntos/comercio-exterior/estatisticas/empresas-brasileiras-exportadoras-e-importadoras">https://www.gov.br/produktividade-e-comercio-exterior/pt-br/assuntos/comercio-exterior/estatisticas/empresas-brasileiras-exportadoras-e-importadoras</a>), direcionado ao download de uma planilha de todas as empresas exportadoras em âmbito nacional. 2022 - Até a presente data, a Secretaria de Comércio Exterior (Ministério da Economia), não disponibilizou o número de empresas exportadoras do Distrito Federal. Segue o Link do site oficial, para consulta: "<a href="https://www.gov.br/produktividade-e-comercio-exterior/pt-br/assuntos/comercio-exterior/estatisticas/empresas-brasileiras-exportadoras-e-importadoras">https://www.gov.br/produktividade-e-comercio-exterior/pt-br/assuntos/comercio-exterior/estatisticas/empresas-brasileiras-exportadoras-e-importadoras</a>".</p>													
182 - POSIÇÃO DO DISTRITO FEDERAL NO RANKING CONNECTED SMART CITIES DO BRASIL	RANKING	14,00	01/12/2018	Anual	13,00	8,00	8,00	4,00	8,00	6,00	7,00	X	URBAN SYSTEMS
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - POSIÇÃO NO RANKING DE CIDADES ACIMA Mais de 500 mil habitantes :5º Lugar POSIÇÃO NO RANKING REGIONAL - Centro-Oeste:1º Lugar POSIÇÃO NO RANKING LUGAR:8º Lugar 2021 - Conforme a apuração no site link: <a href="https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiMWJjYTgzZGUtNGZkOC00YmM1LTJmQ4NDImlnRlIiwidCI6IjA0ZTcxZThlTUwZDMtNDU1ZC04ODAzLWM3ZGI4ODhkNjRiYj98emBeZlImagePlaceholder=true&amp;pageName=ReportSection">https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiMWJjYTgzZGUtNGZkOC00YmM1LTJmQ4NDImlnRlIiwidCI6IjA0ZTcxZThlTUwZDMtNDU1ZC04ODAzLWM3ZGI4ODhkNjRiYj98emBeZlImagePlaceholder=true&amp;pageName=ReportSection</a>, observamos que conquistamos 4 posições no ranking. 2022 - A posição do Distrito Federal no Ranking Connect Smart Cities pode ser consultada no link "<a href="https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiODYyZmMzZjQtMDQwZC00N2I4LWJkMGItYmJiMGU5NDQyYjY4IiwidCI6IjA0ZTcxZThlTUwZDMtNDU1ZC04ODAzLWM3ZGI4ODhkNjRiYj98">https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiODYyZmMzZjQtMDQwZC00N2I4LWJkMGItYmJiMGU5NDQyYjY4IiwidCI6IjA0ZTcxZThlTUwZDMtNDU1ZC04ODAzLWM3ZGI4ODhkNjRiYj98</a>".</p>													
172 - ÍNDICE DE PRODUTIVIDADE MÉDIA DAS EMPRESAS ATENDIDAS NO PROGRAMA INOVAÇÃO PRODUTIVA	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	20,00	20,00	20,00	196,00	20,00	0,00	20,00	X	SECTI
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Atendimentos em 31 empresas e o aumento médio da produtividade de 48,12%. 2021 - Através de contato com o SENAI obtivemos a produtividade média das empresas atendidas no programa inovação produtiva. 2022 - Até a presente data, a Entidade conveniada não disponibilizou o índice de produtividade média das empresas atendidas pelo programa Inovação Produtiva.</p>													

**6211 - DIREITOS HUMANOS**

**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES</b>	<b>0,00</b>	<b>1800000,00</b>	<b>1800000,00</b>	<b>1800000,00</b>
0054 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES- (EPI) APOIO AO DESENVOLVIMENTO DOS CENTROS DE JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	0,00	1800000,00	1800000,00	1800000,00
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS</b>	<b>0,00</b>	<b>1800000,00</b>	<b>1800000,00</b>	<b>1800000,00</b>

A referida ação foi executada por meio dos seguintes projetos:

Projeto APOIO AO DESENVOLVIMENTO DOS CENTROS DE JUVENTUDE destinado para alcançar as Regiões Administrativas com o objetivo de oferecer aulas gratuitas para jovens, como opção de vida saudável, relações sociais, inclusão e transformação de vida.

Já o projeto APOIO A REALIZAÇÃO DO 1º JOGOS DA JUVENTUDE tem a finalidade de contribuir para o aumento e incentivo da prática esportiva entre os jovens, especialmente, os que integram a rede de escolas públicas e privadas de todo o Distrito Federal, bem como promover a ampla mobilização da juventude estudantil brasiliense em torno do esporte.

Ambos os projetos se referem à SECRETARIA DE JUVENTUDE DO DISTRITO FEDERAL, visto que suas atividades são vinculadas administrativamente à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal até o dia 31/12/2022.

**6217 - SEGURANÇA PARA TODOS**

**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>30000,00</b>	<b>30973,19</b>	<b>30972,85</b>	<b>23812,37</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0076 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO-DISTRITO FEDERAL	30000,00	30973,19	30972,85	23812,37
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>30000,00</b>	<b>30973,19</b>	<b>30972,85</b>	<b>23812,37</b>

Prestação de serviços relacionados às atividades a serem executados por até 3 (três) sentenciados reeducandos do Sistema Penitenciário, nas dependências da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal - SECTI/DF e eventuais atividades externas, nos termos do Artigo 28, da Lei 7.210/1984 e Lei 8.666/1993, reprogramação/reciclagem de papéis; serviços gerais/manutenção e conservação predial; manutenção e recuperação de bens móveis; recolhimento de bens inservíveis; transporte de materiais; copeiragem; serviços de eletricista; serviços de bombeiro hidráulico e demais atividades relacionadas à apoio.

## 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>6138314,00</b>	<b>9377886,00</b>	<b>9317734,12</b>	<b>9317734,12</b>
0114 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DISTRITO FEDERAL	6138314,00	9377886,00	9317734,12	9317734,12
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>403570,00</b>	<b>800563,60</b>	<b>787718,27</b>	<b>787718,27</b>
0097 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS-DISTRITO FEDERAL	403570,00	800563,60	787718,27	787718,27
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>372636,00</b>	<b>240093,57</b>	<b>104952,08</b>	<b>99130,44</b>
0166 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DISTRITO FEDERAL	372636,00	240093,57	104952,08	99130,44
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>20000,00</b>	<b>14400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0087 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL	20000,00	14400,00	0,00	0,00
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>5000,00</b>	<b>3600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0090 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	5000,00	3600,00	0,00	0,00
<b>TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>6939520,00</b>	<b>10436543,17</b>	<b>10210404,47</b>	<b>10204582,83</b>

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES: Considerando as informações prestadas pela Gerência de Gestão de Pessoas, informamos que foi efetivado o pagamento, bem como os benefícios de vale transporte e vale alimentação dos servidores desta SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DO



DISTRITO FEDERAL, bem como dos servidores da SECRETARIA DA JUVENTUDE DO DISTRITO FEDERAL, priorizando assim, a regularidade e pontualidade.

**MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS:** Informamos que foi prestado os serviços de manutenção de veículos por empresa terceirizada (carros elétricos); aquisição de materiais de expediente para suprir as demandas desta Secretaria, para que não houvesse o desabastecimento neste Órgão;

**CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL,** não houve execução, uma vez que não foi criado um programa de capacitação de servidores desta secretaria. Desse modo, foram utilizados recursos disponibilizados pela Egov para capacitação de servidores ativos desta pasta, conforme relatório de desvio (6º bimestre - SAG).

**CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS:** Não houve necessidade de manutenções em edificações públicas, em 2022, por isso, não houve execução desta ação, conforme relatório de desvio (6º bimestre - SAG).

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **- InovaTech -Convênio nº 04/2019 (Convenente: SENAI)**

Objeto: O convênio Inova Tech é um acordo firmado entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) e o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial do Distrito Federal (SENAI-DF), no âmbito do programa Inovação Produtiva da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal. O programa tem como objetivo capacitar profissionais em áreas tecnológicas, especialmente aquelas ligadas à indústria 4.0, e apoiar a inserção massiva destas tecnologias nos processos produtivos das empresas do DF, a partir da modernização de processos, inovação em produtos e certificação de qualidade. Os cursos ofertados são definidos a partir das demandas das empresas e com foco em novas tecnologias. O projeto inclui a formação de mão de obra qualificada e a reinserção de trabalhadores no mercado do Distrito Federal.

Impactos:

- Geração de empregos de qualidade e melhores salários;
- Garantia da oferta de recursos humanos para os setores de tecnologia, em especial de Tecnologia da informação, que é grande empregadora no Distrito Federal;
- Democratização das formas de acesso à educação profissional tecnológica de alta qualidade para os cidadãos de todo o DF.

Metas:

15.000 matrículas por ano, totalizando 45.000 matrículas nos 3 anos de convênio

Valor: R\$ 25.000.000,00

Vigência: 50 meses

O convênio encontra-se em estágio de prestação de contas. A meta relacionada aos alunos formados fora prejudicada em virtude da pandemia da Covid-19 e alguns cursos foram oferecidos pela plataforma do SENAI de ensino a distância. Dessa forma, o conveniado ficou de prestar contas com as ações compensatórias pela não conclusão plena da meta.

##### **- DF Mais -Convênio nº 03/2019 (Convenente: SENAI)**

Objeto: O Programa de Modernização do Setor Produtivo – DF MAIS é um acordo firmado entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) e o Serviço Nacional de



Aprendizagem Industrial do Distrito Federal (SENAI-DF), tem como objeto a criação e execução do Programa DF Mais Produtivo, com vistas à expansão das ações de aumento de produtividade nas empresas do Distrito Federal por meio da metodologia do Programa "Brasil Mais Produtivo", focado na melhoria de práticas manufatureiras, com intervenções rápidas, de baixo custo e de alto impacto, com o objetivo de obter ganhos expressivos de produtividade em empresas industriais, por meio do desenvolvimento e a aplicação de ferramentas e soluções tecnológicas de monitoramento da eficiência no processo produtivo, além da difusão da cultura de aperfeiçoamento contínuo no processo fabril das empresas locais. O DF Mais se desdobra em três programas: o DF + Produtivo, o DF + Avançado, e o DF + Eficiente.

Impactos:

Difusão da cultura de aperfeiçoamento contínuo no processo fabril das empresas locais;

Preparação das empresas do DF para competir no mercado internacional.

Valor: R\$ 4.000.000,00

Vigência: 36 meses

Situação atual: Após paralisação das atividades em decorrência da pandemia de COVID 19 o programa foi retomado a partir da segunda quinzena de julho. A meta de 2020 foi prejudicada, ficando para 2021 a realização da meta não realizada em decorrência da pandemia e/ou a possibilidade de prorrogação do convênio.

- Empresas cadastradas: 171

- Empresas com atendimentos finalizados: 31

- Empresas em atendimento: 11

**Reciclotech I** - Termo de Colaboração nº 01/2020 (Convenientes: Programando o Futuro e SECTI)

Objeto: Implantar e executar projeto inovador de logística reversa, acondicionamento e reciclagem de equipamentos eletrônicos, com a implantação de um polo de economia circular (PEC) na cidade do Gama, além da formação de jovens e adultos em tecnologia da informação. Os computadores acondicionados serão doados para bibliotecas, escolas e demais entes de interesse da administração pública, além de capacitação de jovens e adultos.

Impactos:

- Capacitação em Informática Básica e Manutenção de Computadores para jovens e adultos;

- Doação de computadores/itens de informática acondicionados para as escolas e bibliotecas públicas;

- Disponibilização de pontos de entrega de coleta seletiva nas Administrações Regionais;

- Melhoria da qualidade ambiental a partir da destinação correta dos resíduos, por meio da reciclagem e desfazimento dos resíduos sólidos não acondicionados.

Valor: R\$ 3.231.334,26 (três milhões duzentos e trinta e um mil trezentos e trinta e quatro reais e vinte e seis centavos)

Vigência: 16 meses

Após concluído o Reciclotech I, foram doados 1.503, realizadas 80 Caravanas do Descarte, 54 Palestras e 2 Gincana do Lixo Eletrônico, para evitar aglomerações e seguir as orientações das autoridades sanitárias, com volume arrecadado de quase 14 toneladas, 60 Pontos de Entrega Voluntária (PEVs) nas Regiões Administrativas do Distrito Federal. As formações técnicas previstas dos jovens em vulnerabilidade social alcançaram 355 alunos formados.



**- Passaporte para o Futuro - INCLUDE -Termo de Fomento nº 02/2019 (Conveniente: INSTITUTO CAMPUS PARTY – ICP)**

Valor total da parceria: R\$ 1.777.134,35

Vigência: 30 meses Data de início: 11/11/2019 Data de término: 11/05/2022

Objeto: Ofertar curso de tecnologias da transformação digital e cidadania com implantação de laboratórios com ferramentas básicas da eletrônica, mecânica e de robótica a ser executado nas seguintes regiões administrativas:

1. Sol Nascente - ESTAÇÃO CIDADANIA; 2. Recanto das Emas - ESTAÇÃO CIDADANIA; 3. Centro da Juventude – Ceilândia; 4. PADF - Escola Café Sem Troco - PADF; 5. Samambaia - Centro de Juventude; 6. Administração Regional de Paranoá — Laboratórios Paranoá 1 e 2; 7. Santa Maria - Centro de Internação de Santa Maria; 8. Administração Regional de Itapoã; 9. Águas Quentes - Escola Myriam Ervilha; 10. Gama - SECTI / RECICLOTECH; 11. SOL NASCENTE/Estação Cidadania (antigo CEU das Artes); 12. BIOTIC - Laboratório Modelo Avançado /Biotic, em parceria conjunta com as secretarias de Educação, Justiça e Cidadania, Juventude, Secretaria de Governo e Terracap (BIOTIC).

Impactos:

- Identificar jovens com altas habilidades e talentos, a fim de conduzi-los de maneira adequada para o emprego de todo seu potencial;
- Estimular o desenvolvimento de soluções tecnológicas criativas para os problemas e/ou necessidades das comunidades;
- Oportunizar jovens estudantes a fazerem estágios em órgãos públicos, tornando-se mais qualificados para o ingresso no mercado de trabalho futuro, seja público ou privado.

Situação Atual: O projeto encontra-se em estado de renovação contratual, no qual a Comissão está avaliando as metas para verificação quanto a renovação.

Objetivo central do programa é capacitar 3.300 crianças e jovens no período de dois anos, onde cada unidade suportaria três turmas de 25 alunos cada por semestre, conforme tabela a seguir:

2) Projetos em andamento no Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovação:

- Praça da Ciência MCTIC/SECTI no Distrito Federal

Número do Programa: 2400020200007 Nome do Programa: Programa Brasil na Fronteira do Conhecimento - Apoio a Projetos e Eventos de Educação, Divulgação e Popularização da Pesquisa e Desenvolvimento.

Proposta SICONV: 024521/2020

Objeto: Implantar a Praça da Ciência com o objetivo de aproximar a Ciência e Tecnologia da população do Distrito Federal, em especial de crianças e jovens, para a promoção do acesso e apropriação do conhecimento científico-tecnológico, criando uma linguagem acessível, estimulando a curiosidade e motivando a população, para a popularização da ciência e tecnologia de maneira lúdica e interativa.

Impactos: Promover a criação de espaços abertos de divulgação e popularização da ciência no âmbito do Distrito Federal; Incentivar e apoiar a divulgação de conhecimento científico, tecnológico e de inovação; Contribuir para a promoção do acesso e apropriação do conhecimento científico-tecnológico, para a melhoria do ensino formal de ciências nos níveis fundamental e médio; Ampliar as oportunidades de inclusão social das parcelas mais





vulneráveis da população do Distrito Federal; Apoiar o desenvolvimento de estratégias voltadas para a consolidação e a melhoria dos ambientes de educação científica, não formais, integrantes da Rede Distrital de Educação e Divulgação Científica.

Meta: Oferecer uma Praça de Ciência com 7 equipamentos como novo local de lazer e aprendizado. aos moradores e estudantes do Sol Nascente. Valor: R\$ 283.702,43 do MCTIC e R\$ 15.000,00 de contrapartida financeira da SECTI Vigência: 24 meses

Situação atual: a praça encontra-se com sua obra em estágio final, restando apenas adesivagem, instalação de placas e demais detalhes para sua conclusão, com todos os brinquedos já instalados e demais equipamentos.

- Planetário de Brasília:

Objeto: O Planetário de Brasília é um equipamento público voltado à educação e divulgação científica, que usa a astronomia como catalizador de diversas outras ciências. Em sua estrutura abriga o despertar do interesse de seus visitantes pelas carreiras científicas. Para alcançar esse objetivo, usa suas diversas exposições, eventos científicos e a cúpula de projeção de 360 graus.

Impactos:

- Disponibilizar eventos de educação e divulgação científicos, tais palestras, seminários, além de cursos rápidos;
- Disponibilizar ao público infantil e adulto, oficinas que possibilitam melhor entendimento, na prática, dos conceitos científicos;
- Disponibilizar em sua cúpula de 360 graus filmes e projeção que permitem aos visitantes viajarem pelo universo, onde é possível visitar planetas, constelações e galáxias de forma imersiva;
- Disponibilizar ao público em geral variadas exposições ao longo do ano, em seus três pavimentos;

Meta 2023:

- Projeção de filmes para aproximadamente 130 mil pessoas por ano
- 130 mil visitantes por ano;
- Realização de 12 eventos, sendo 2 de grande abrangência e 10 com menos público

Situação Atual: Devido à pandemia de COVID 19, o Planetário de Brasília teve suas atividades interrompidas. A reabertura se deu em 23 de setembro de 2020, com redução de horário e número de visitantes,

- Projeção de filmes para 8.500 pessoas na cúpula;
- 21.700 visitantes;
- Participação na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

Projeto Wi-Fi Social DF:

O Projeto Wi-Fi Social DF tem por objetivo oferecer à sociedade conexão gratuita à internet, por meio de sinal Wi-Fi, em diversos pontos do Distrito Federal. A principal finalidade do projeto é a inclusão digital e social da população. Atualmente o projeto conta com mais de 120 milhões de acessos e mais de 100 pontos ativos por todo o Distrito Federal.

Meta para 2019/2022:

Alcançar 100 pontos até o final do ano

Meta para 2023/2026:



Alcançar 200 pontos até o final do ano.

Projeto VEM DF

O projeto é composto por 16 veículos elétricos, que tem como usuários servidores previamente cadastrados e autorizados a fazer uso dos mesmos. O VEM DF inclui, ainda, a instalação de 35 eletropostos (pontos de recarga) distribuídos pelo Distrito Federal.

Os veículos são desbloqueados com cartões magnéticos distribuídos aos servidores cadastrados e são monitorados por meio de um software (MoVE), desenvolvido e já utilizado pelo Parque Tecnológico de Itaipu (PTI), que permite reservar os veículos disponíveis e acompanhar a sua localização. O aplicativo rastreia o automóvel, monitora a sua velocidade, carga de bateria, as rotas percorridas e mede o volume de gases poluentes que deixam de ser emitidos na atmosfera. Todas as metas do projeto foram alcançadas.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Recursos financeiros/orçamentários para a aquisição de materiais, equipamentos, afim proporcionar mais eventos, firmar novos convênios, criação de novos projetos com a finalidade de tornar Brasília a primeira cidade inteligente do Brasil, modelo para o País e toda América Latina. Aprimorar a interlocução entre servidores das diversas unidades da secretaria para que os próprios aumentem o engajamento social de forma que todos estejam cientes das ações e do cronograma das atividades prestadas por esta secretaria.

A Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação teve sua estrutura criada no ano de 2019. Em que pese esta secretaria ser recente no âmbito do Distrito Federal, já apresenta resultados satisfatórios com os vários projetos desenvolvidos, como por exemplo:

- Wi-Fi Social DF
- Vem - DF
- Programa Reciclotech
- Inovatech
- DF Mais Produtivo

No ano de 2022, dentre outras, há que se destacar a meta de implantação do Parque Tecnológico de Brasília. Esta Secretaria trabalhará o projeto do Parque Tecnológico de Brasília, a BIOTIC, que se localiza na Granja do Torto, onde teremos empresas da indústria 4.0, dentre outras, que são as empresas de carros elétricos, de softwares de computadores, equipamentos de ponta que movimentam esse segmento. Esta Secretaria era uma startup que nasceu há dois anos, se tornou incubadora de projetos e agora está atuando como aceleradora de projetos, deixando resultados com o apoio do Governo do Distrito Federal.



## 44101 - SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus/DF), criada pelo Decreto nº 27.591/2007, tem como premissa básica promover o pleno exercício da cidadania e da defesa dos direitos inalienáveis da pessoa humana, mediante ação integrada entre a sociedade e o Governo do Distrito Federal (GDF).

A Sejus/DF é responsável ainda por definir diretrizes para a política governamental, bem como a coordenação de sua execução nas áreas da proteção, socioeducação e serviço de atendimento imediato ao cidadão, além da defesa dos direitos da cidadania, das crianças e adolescentes, dos idosos e pessoas vulneráveis e nas políticas de prevenção às drogas. É também, responsável por supervisionar, fiscalizar e executar os contratos de concessão de serviços públicos de administração dos cemitérios e das funerárias do Distrito Federal.

O Decreto nº 39.807, de 06 de maio de 2019, e o Decreto nº 40.645, de 22 de abril de 2020, estabeleceram a nova estrutura administrativa da Sejus/DF. Atualmente, a Secretaria reúne políticas públicas de diversas áreas, a qual compete:

- Definir a política governamental na defesa, promoção e garantia dos direitos da criança e adolescente no âmbito do Distrito Federal e coordenar as diretrizes para sua execução;
- Promover as condições indispensáveis ao crescimento e desenvolvimento saudável da infância e da adolescência, seguindo as normas do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), sempre em parceria com os demais órgãos públicos do Distrito Federal;
- Executar as medidas socioeducativas de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC), Liberdade Assistida (LA), Semiliberdade e Internação;
- Desenvolver, executar, acompanhar e implementar as políticas públicas sobre drogas com ênfase nos eixos de prevenção, tratamento e reinserção social no âmbito do Distrito Federal;
- Elaborar e implementar as políticas públicas de defesa de direitos, de promoção do bem estar, da autonomia, da cidadania e da inclusão social;
- Oferecer apoio psicossocial e formular as diretrizes para promoção das atividades que visam a defesa dos direitos da população idosa no Distrito Federal;
- Facilitar ampliar os canais de comunicação entre o Estado e o cidadão, prestar um atendimento de alto padrão de qualidade, eficiência e rapidez, facilitar o acesso do cidadão aos serviços públicos, assim como simplificar as obrigações de natureza burocrática por meio do Serviço de Atendimento Imediato ao Cidadão – Na Hora.
- Promover e articular diretrizes na formulação das políticas públicas de promoção e defesa dos direitos humanos, proteção da igualdade racial, o enfrentamento ao racismo e os direitos de diversidade sexual.
- Oferecer apoio psicossocial e esclarecimentos jurídicos às vítimas de violência e seus familiares, visando à diminuição do índice de crimes;
- Supervisionar, fiscalizar e executar os contratos de concessão de serviços públicos de administração dos cemitérios e das funerárias do Distrito Federal.

Vinculam-se à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal os seguintes Conselhos:

- Conselho de Direitos do Idoso (CDI-DF)
- Conselho de Políticas Sobre Drogas do Distrito Federal (CONEN-DF)
- Conselho Distrital de Promoção e Defesa de Direitos Humanos (CDPDDH-DF)



- Conselho Distrital de Direitos do Negro (CDDN-DF)
- Conselho do Programa às Vítimas, Testemunhas e Familiares (PROVITA-DF)
- Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CDCA-DF)

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	99	238	123	2.112	2.572
Comissionados sem vínculo efetivo	129	285	0	0	414
Requisitados de órgãos do GDF	12	10	3	233	258
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	0	1
Estagiários	0	0	111	0	111
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	57	0	57
Outros - especificar	0	0	0	214	214
<b>Subtotal</b>	<b>240</b>	<b>534</b>	<b>294</b>	<b>2.559</b>	<b>3.627</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	87
<b>Total Geral</b>	<b>240</b>	<b>534</b>	<b>294</b>	<b>2.559</b>	<b>3.714</b>

Outros - Conselheiros Tutelares

Cedidos para outros Órgãos - Consta a quantidade total pois não é possível especificar a atividade específica que os mesmos foram alocados.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>4950000,0</b>	<b>4950000,0</b>	<b>4544732,74</b>	<b>4544732,74</b>
0004 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	4950000,0	4950000,0	4544732,74	4544732,74
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>16050000,0</b>	<b>19290000,0</b>	<b>18817076,82</b>	<b>18817076,82</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
6978 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	16050000,0	19290000,0	18817076,82	18817076,82
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>0</b>	<b>20000,0</b>	<b>19311,33</b>	<b>19311,33</b>
0095 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- SEJUS-DISTRITO FEDERAL	0	20000,0	19311,33	19311,33
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>21000000,00</b>	<b>24260000,00</b>	<b>23381120,89</b>	<b>23381120,89</b>
<b>CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>				
<b>MÊS</b>	<b>QUANTIDADE DE SERVIDORES</b>		<b>VALOR MENSAL</b>	
JANEIRO	104		353.721,28	
FEVEREIRO	106		367.136,48	
MARÇO	108		373.690,58	
ABRIL	107		382.879,90	
MAIO	135		417.810,06	
JUNHO	115		410.966,01	
JULHO	111		406.731,53	
AGOSTO	109		400.428,38	
SETEMBRO	109		406.334,71	
OUTUBRO	104		400.408,53	
NOVEMBRO	83		318.311,29	
DEZEMBRO	75		285.304,29	

### 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3779 - AMPLIAÇÃO DO MODELO DE ATENDIMENTO INTEGRADO - NA HORA</b>	<b>10000,0</b>	<b>1,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0008 - AMPLIAÇÃO DO MODELO DE ATENDIMENTO INTEGRADO - NA HORA-- DISTRITO FEDERAL	10000,0	1,0	0	0
<b>TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS</b>	<b>10000,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### PESQUISA DE SATISFAÇÃO E ANÁLISE DE SENTIMENTO - CODEPLAN

Considerando a busca contínua pela melhoria dos serviços oferecidos nas Unidades do Na Hora, objetivando avançar na prestação de um atendimento de excelência ao Cidadão do Distrito Federal e entorno, considerando o aniversário de 20 anos da inauguração da primeira Unidade do Na Hora, Unidade Rodoviária, em 20 de junho 2022, tendo em vista o marco que está data representa, são oportunas as ações que possam fortalecer nossa imagem como uma instituição que tem como objetivo basilar a prestação de atendimento com alto padrão de qualidade, eficiência e rapidez. Assim, foi solicitada à Companhia de Planejamento do Distrito Federal (Codeplan) a realização de Pesquisa de Satisfação, por meio telefônico, e Análise de Sentimentos, voltadas ao Cidadão usuário do Na Hora.



Com o objetivo de conhecer a opinião dos usuários dos serviços do Na Hora, possibilitando assim, a adoção de medidas necessárias para oferecer ao cidadão a mais excelente experiência de atendimento público à população do Distrito Federal e entorno, a referida pesquisa foi realizada pela Companhia de Planejamento do Distrito Federal (Codeplan) em parceria com a Central de Atendimento ao Cidadão do Distrito Federal - Central 156, no período 03 a 31/03/2022.

Foram avaliados critérios como agendamento, atendimento pelos parceiros, tempo de espera, atendimento na recepção e triagem, experiência geral e horário de funcionamento e indicou que população está, na média, satisfeita com os serviços do Na Hora em diversos aspectos. De fato, mais de 60% dos entrevistados indicaram valor positivo para todas as perguntas, com algumas perguntas recebendo mais de 80% de avaliações positivas, como as relacionadas ao atendimento na recepção e triagem e horário de funcionamento das Unidades.

### **PROJETO NA HORA CIDADES:**

O referido projeto propõe descentralizar, de forma eficaz, os serviços de autoatendimento atualmente prestados nas Unidades do Na Hora para as Administrações Regionais do Distrito Federal. Visa, assim, facilitar o acesso da população aos mais variados serviços públicos digitais, oferecendo os meios necessários e suporte qualificado, principalmente às pessoas em estado de vulnerabilidade, que não possuem acesso à internet ou apresentam dificuldade em executar sozinhas suas demandas no formato digital, e, ainda, promover auxílio qualificado de modo que as pessoas obtenham autonomia e sejam multiplicadores de informações quanto aos serviços públicos digitais.

O primeiro Na Hora Cidades foi inaugurado na Administração Regional de São Sebastião, em 30 de junho de 2021, e conta com 6 Terminais de Autoatendimento, com servidores/colaboradores capacitados para o auxílio ao Cidadão, caso necessário, conforme Portaria Conjunta nº 06, de 30 de junho de 2021, publicada no DODF nº 132, de 15 de julho de 2021. Desde a sua inauguração, foram realizados 3.948 acessos à página do serviço, destes, 1.698 de janeiro a dezembro de 2022.



Por sua vez, em 14 de setembro de 2021, foi inaugurado o Na Hora Cidades Estrutural, que conta com 5 Terminais de Autoatendimento, com servidores e colaboradores capacitados para o auxílio ao cidadão, caso necessário, conforme Portaria Conjunta nº 13, de 13 de setembro de 2021, publicada no DODF Nº 177, de 20 de setembro de 2021. Desde a sua inauguração, foram realizados 1.089 acessos à página do serviço, destes, 571 de janeiro a dezembro de 2022.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental



No dia 13 de dezembro de 2021, foi inaugurado o Na Hora Cidades na Administração Regional de Planaltina, que conta com 5 Terminais de Autoatendimento, servidores e colaboradores capacitados para o auxílio ao cidadão, caso necessário, conforme Portaria Conjunta nº 17, publicada no DODF nº 232, de 14 de dezembro de 2021. Desde a sua inauguração, foram realizados 1.993 acessos à página do serviço, destes, 1.974 de janeiro a dezembro de 2022.



O mais novo Na Hora Cidades foi inaugurado na Administração Regional do Recanto das Emas, em 14 de março de 2022, e conta com 3 (três) Terminais de Autoatendimento e servidores/colaboradores capacitados para o auxílio ao Cidadão, caso necessário.

A Portaria Conjunta nº 09, de 14 de fevereiro de 2022, que disciplina os procedimentos da parceria entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal e a Administração Regional do Recanto das Emas - RA-XV foi publicada no DODF nº 55, de 22 de março de 2022. Desde a sua inauguração até dezembro de 2022, foram realizados 932 acessos à página do serviço.



### **PROJETO NA HORA MAIS PERTO DO CIDADÃO**

O Projeto Na Hora mais perto do Cidadão (Unidade Na Hora Móvel) objetiva promover a desburocratização do acesso do cidadão aos serviços públicos, levando até as Regiões Administrativas, principalmente, que não possuem unidades fixas do Na Hora um atendimento célere e eficaz, para aqueles que buscam a resolução de suas demandas, minimizando, assim, o problema da dificuldade de locomoção e favorecendo a melhoria das condições sociais, econômicas e de acesso a serviços. Como, por exemplo, a confecção da carteira de identidade e de trabalho; emissão do CPF; regularização de serviços da Caesb e Neoenergia Brasília; orientação jurídica; disponibilização de serviços do DETRAN, da Secretaria de Estado de Economia e de Desenvolvimento Social; dentre outros.

O conceito prático do Projeto vai além da ideia de atendimento itinerante, trata-se de oferecer dignidade ao cidadão de ter as suas demandas efetivamente atendidas. Com isso, espera-se a ascensão da população, indiretamente favorecendo o emprego, a regularização de documentos e serviços públicos, resgate da cidadania e a inserção social.

Para a implantação do projeto fez-se necessário a aquisição de um semirreboque adaptado com instalações, mobiliários e equipamentos específicos, e caminhão trator, do tipo cavalo mecânico, que faz a tração externa para movimentação.

A unidade móvel possui 14 pontos de atendimento; 1 ponto de autoatendimento; porta com elevador de acessibilidade PCD; banheiro e copa para uso dos servidores; uma sala de TI; gerador com autonomia de 6h; ar-condicionado em toda a unidade; além de mobiliários e equipamentos modernos.

Inaugurado em 21 de fevereiro de 2022, em ação itinerante piloto executada na Região Administrativa de Samambaia, entre os dias 21/02/22 e 04/03/22, foram realizados 2.285 atendimentos.

Desde sua inauguração, a Unidade Na Hora Mais Perto do Cidadão (Na Hora Móvel) já contabilizou 33 eventos itinerantes até 31 de dezembro de 2022, com 16.043 atendimentos, em diversas regiões administrativas do Distrito Federal, como Samambaia, Ceilândia, Sol Nascente, Recanto das Emas, Itapoã, São Sebastião, Estrutural, Planaltina, Mestre D'armas, INCRA 9, Varjão, Guará, Jardim botânico, Taguatinga entre outras cidades e 03 eventos itinerantes com a estrutura da Sejus e Na Hora, realizando 653 atendimentos, nas regiões administrativas da Estrutural, Samambaia e Sol Nascente, contabilizando um total de 16.696 atendimentos em eventos itinerantes em 2022.





### **PROJETO NA HORA MAIS PERTO DO CIDADÃO**

Visando ampliar os canais de agendamento para os serviços presenciais nas Unidades do Na Hora, a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania realizou tratativas com a Secretaria de Estado de Economia para inserção do Na Hora na Central de Atendimento do Cidadão do Distrito Federal - Central 156, facilitando a disseminação de informações e o acesso aos serviços disponibilizados pelos seus órgãos parceiros, principalmente, para pessoas em situação de vulnerabilidade que não têm acesso à tecnologia ou possuem dificuldade de se deslocar até uma das Unidades para realizar o agendamento presencialmente.

O serviço pela Central 156 conta com Operador de Call Center/Contact Center, fornecendo informações relativas aos serviços realizados presencialmente nas Unidades do Na Hora, bem como para o agendamento de atendimento presencial e está em funcionamento na Opção 8, da Central 156, desde 26 de janeiro de 2022. Desde sua implantação até 31 de outubro de 2022, atendeu a 54.970 ligações.

O horário de funcionamento para atendimento ao Cidadão usuário do Na Hora será equivalente ao horário de funcionamento do atendimento receptivo da Central de Atendimento ao Cidadão do Distrito Federal - Central 156, de segunda a sexta-feira das 07h às 21h e sábados, domingos e feriados das 8h às 18h.

### **REVITALIZAÇÃO DAS UNIDADES NA HORA:**

A primeira unidade revitalizada foi a Unidade do Na hora da Rodoviária, inaugurada no dia 14/10/2021. Neste processo foi possível a revitalização do piso, dos banheiros e da copa; troca do sistema elétrico; troca da rede lógica e da infraestrutura de TI; e a redefinição do layout da unidade, com troca do mobiliário e das divisórias; substituição de todo parque tecnológico por equipamentos novos e com desempenho superior. A referida revitalização impactou diretamente na qualidade do atendimento, tornando o ambiente mais moderno e seguro para os servidores, colaboradores e cidadãos usuários.

#### **- Balcão da recepção, antes e depois:**



**- Corredor principal, antes e depois:**



**- Espera para atendimento:**



**- Copa, antes e depois:**



**- Banheiros, antes e depois:**



De 1º de outubro a 6 de dezembro de 2021, aconteceu a revitalização da unidade de Brazlândia, que abarcou a revitalização de piso; reforma total dos banheiros e copa; a redefinição do layout da unidade, com troca do mobiliário e das divisórias; atualização da identidade visual; substituição de todo cabeamento lógico e elétrico; pintura; e conserto de telhado; substituição de todo parque tecnológico por equipamentos novos e com desempenho superior. Foi obtido o aumento de 7 para 18 pontos de atendimento, possibilitando de imediato a inclusão de 2 órgãos parceiros na unidade, a PCDF e a Caesb, a serem inaugurados no início de 2022. E, ainda, foi adequado o espaço para uma melhor circulação e acessibilidade, com a construção da rampa de acesso para unidade nos moldes da norma de acessibilidade NBR 9050, para melhor bem-estar dos servidores e cidadãos.

**- Fachada frontal da Unidade de Brazlândia, antes e depois:**



**- Fachada dos fundos, antes de depois:**



**- Recepção, antes e depois:**



**- Balcão da recepção, antes e depois:**



**- Banheiro e copa reformados:**



Ainda em 2021 deu-se início a revitalização da unidade de Sobradinho com inauguração em janeiro de 2022. Nela foi revitalizado todo piso; reforma dos banheiros e copa, com troca de louças e acessórios; troca de mobiliário e divisórias; substituição de todo cabeamento lógico e elétrico; troca de forro; revitalização das esquadrias; pintura geral; colocação de nova identidade visual; revitalização da calçada interna que envolve o prédio, onde a estrutura está se movimentando, assim como, revitalizada pela Novacap toda a calçada que fica na fachada lateral e frontal da Unidade, melhorando o fluxo e acessibilidade do cidadão; pintura do alambrado; solução para infiltração da laje do teto; e revitalização das luminárias; substituição de todo parque tecnológico por equipamentos novos e com desempenho superior.

**- Fachada antes e depois:**



- Balcão da recepção, antes e depois:



- Espera, antes e depois:



- Guichês de atendimento, antes e depois:



### Banheiros antes e depois:



Em janeiro de 2022, teve início a revitalização da unidade de Ceilândia com finalização em abril de 2022. Nela foi revitalizado todo piso; reforma dos banheiros e copa, com troca de louças e acessórios; substituição de todo cabeamento lógico e elétrico; troca de mobiliário e divisórias; troca de forro; revitalização das esquadrias; pintura geral; colocação de nova identidade visual; Substituição de todo parque tecnológico por equipamentos novos e com desempenho superior; substituição de todos os aparelhos de ar-condicionado; pintura dos corrimãos e paredes que envolvem a unidade; revitalização de todo o telhado onde ocorriam infiltrações e entrada de poeira; substituição de todas as luminárias.

### - Recepção, antes e depois:





**- Espera, antes e depois:**



**- Corredor dos guichês de atendimento, antes e depois:**



**- Copa, antes e depois:**



**- Banheiros, antes e depois:**







**- Fachada e identidade visual, antes e depois:**



Em maio de 2022, a Unidade do Riacho Fundo iniciou a revitalização, com finalização em setembro de 2022. Nela foi revitalizado toda a copa; substituição de todo cabeamento lógico e elétrico; troca de mobiliário e divisórias; troca de forro; revitalização das esquadrias; pintura geral; colocação de nova identidade visual; Substituição de todo parque tecnológico por equipamentos novos e com desempenho superior; pintura dos corrimãos e paredes que envolvem a unidade; substituição de todas as luminárias; limpeza química em todos os azulejos da área externa; Construção de sala técnica para acomodar o nobreak; Instalação de películas e persianas em todas as janelas, instalação de piso tátil em toda a área interna; Construção de um novo balcão de atendimento.

**- Balcão da recepção, antes e depois:**

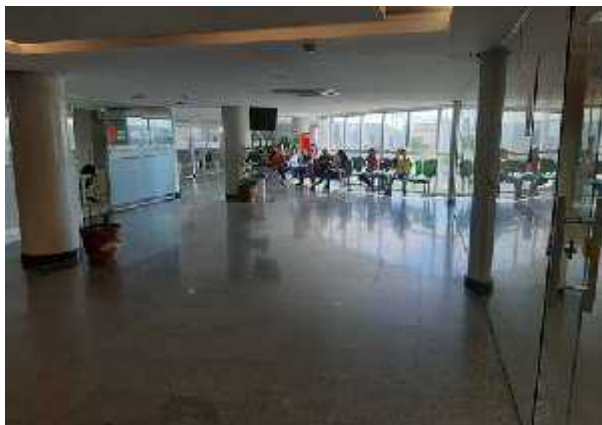


**- Escada de acesso, antes e depois:**





**- Corredor de acesso às salas, antes e depois:**



Por último, está sendo revitalizada a unidade Gama que contemplará a reforma da copa, com troca de louças e acessórios; troca de mobiliário e de divisórias; substituição de todo cabeamento lógico e elétrico; reparo em todo o forro; revitalização das esquadrias; pintura geral; colocação de nova identidade visual; substituição das luminárias; substituição de todo parque tecnológico por equipamentos novos e com desempenho superior.

A Unidade de Taguatinga será revitalizada após conclusão de chamamento público para locação de um novo imóvel.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanc 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanc 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanc 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanc 4º Ano	Fonte
10526 - TEMPO MÉDIO DE ESPERA NO NA HORA	MINUTO		01/01/2001	Anual	15,00	8,10	14,30	4,27	14,00	8,19	13,25	X	SEJUS/SUBNAHORA
<b>Justificativa:</b> 2020 - O tempo médio de espera encontra-se dentro dos índices desejados. Isso se deve à modernização do atendimento do Na Hora, com a inserção de novas tecnologias, melhor gestão, redução de filas e o oferecimento de diversos serviços on-line, notadamente diante da implementação do serviço de prévio agendamento on-line. 2021 - O tempo médio de espera encontra-se dentro dos índices desejados. Isso se deve à modernização do atendimento do Na Hora, com a inserção de novas tecnologias, melhor gestão, redução de filas e o oferecimento de diversos serviços on-line, notadamente diante da implementação do serviço de prévio agendamento on-line. 2022 - O tempo médio de espera nas unidades do Na Hora encontra-se dentro da meta estipulada, devido a inserção de novas tecnologias e ao oferecimento de diversos serviços on-line, especialmente por causa da implementação do serviço de prévio agendamento on-line. Porém, observa-se um aumento em relação ao ano anterior, que se deu em razão do retorno do atendimento híbrido, ou seja, o cidadão pode optar pelo agendamento on-line ou ser atendido por demanda espontânea.													
10524 - TAXA DE DESISTÊNCIA NOS ATENDIMENTOS NO NA HORA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	12,00	3,60	10,00	1,52	10,00	2,27	10,00	X	SEJUS/SUBNAHORA
<b>Justificativa:</b> 2020 - A inserção de novas tecnologias, agendamento on-line e autoatendimento possibilitaram reduzir as filas, diminuir o tempo de espera e, consequentemente, reduzir significativamente a taxa de desistência do atendimento. 2021 - Com a inserção de novas tecnologias (agendamento on-line e autoatendimento) foi possível reduzir as filas, diminuir o tempo de espera e, consequentemente, reduzir substancialmente a taxa de desistência do atendimento. 2022 - A taxa de desistência do atendimento foi reduzida com a inserção de novas tecnologias, agendamento on-line e autoatendimento.													
10525 - TAXA DE UTILIZAÇÃO DO AUTOATENDIMENTO NO NA HORA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	6,00	4,80	6,00	9,00	6,00	7,50	6,00	X	SEJUS/SUBNAHORA
<b>Justificativa:</b> 2020 - A taxa de utilização do autoatendimento foi razoável, por ser uma ferramenta ainda nova dentro das Unidades, mas que tem crescido sua adesão a cada mês. Outro fator determinante para o não crescimento substancial do indicador foi a pandemia pelo novo coronavírus, que resultou em unidades fechadas por mais de 2 meses. E, após o retorno das atividades presenciais, ocorreu a necessária diminuição do fluxo de cidadãos dentro das unidades, com o objetivo de prevenção para evitar aglomerações de pessoas. 2021 - A taxa de utilização do autoatendimento encontra-se dentro dos índices desejados. O crescimento da utilização do autoatendimento deve-se ao fomento do uso desse serviço e a contínua divulgação junto ao cidadão-usuário dos serviços disponibilizados nas unidades do Na Hora. 2022 - O crescimento da utilização do autoatendimento deve-se ao fomento do uso desse serviço e a contínua divulgação junto ao cidadão-usuário dos serviços disponibilizados nas unidades do Na Hora. No futuro pretende-se aumentar ainda mais a quantidade de autoatendimentos feitos nas unidades do Na Hora.													
10523 - NÚMERO TOTAL DE PESSOAS ATENDIDAS NO "NA HORA ITINERANTE"	UNIDADE		01/01/2001	Anual	2000,00	3087,00	1200,00	3848,00	2000,00	16696,00	2800,00	X	SEJUS/SUBNAHORA
<b>Justificativa:</b> 2020 - Mesmo com o fechamento das atividades não essenciais e suspensão de eventos capazes gerar aglomeração, fruto da necessidade de isolamento social em decorrência da pandemia do novo coronavírus, foi possível a realização de 5 eventos itinerantes no decorrer do ano, nas regiões administrativas de Riacho Fundo I, Santa Maria, Samambaia, Estrutural e Plano Piloto, tendo sido realizados ao todo 3.087 atendimentos, ultrapassando em 54% o índice desejado. 2021 - Em virtude do cenário de pandemia do novo coronavírus, o Governo do Distrito Federal instituiu, por meio de decretos, medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública como a suspensão de eventos capazes gerar aglomeração. Assim, após a autorização para o retorno da realização de eventos foi possível a realização de 10 (dez) eventos itinerantes, vinculados aos Programas "Sejus Sua Via da Vale Muito" e "Sejus Mais Perto do Cidadão", que totalizaram 3.848 atendimentos. 2022 - Em virtude do cenário de pandemia do novo coronavírus, o Governo do Distrito Federal instituiu, por meio de decretos, medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública, como a suspensão de eventos capazes gerar aglomeração. Com a autorização para o retorno da realização de eventos dessa natureza, de janeiro a dezembro de 2022 foram realizados 36 eventos itinerantes que totalizaram em 16.696 atendimentos realizados. Destaca-se que a meta prevista foi atingida atendendo à revisão e alteração do Plano Plurianual 2020-2023, que se fez necessária diante do cenário de pandemia pelo novo coronavírus.													



## 6211 - DIREITOS HUMANOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2989 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO</b>	<b>14203389,0</b>	<b>21475973,00</b>	<b>21475973,00</b>	<b>17964779,81</b>
0004 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-INTEGRADO NA HORA - SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	14203389,0	21475973,00	21475973,00	17964779,81
<b>3096 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO</b>	<b>10000,0</b>	<b>1,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	1,0	0	0
<b>2268 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO</b>	<b>50000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0007 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO--DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
<b>2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO</b>	<b>3336000,0</b>	<b>2976492,00</b>	<b>2907366,75</b>	<b>2529614,06</b>
0032 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DIREITOS DO IDOSO-DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,0	0	0
0020 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	2656000,0	2456566,00	2435776,35	2058023,66
0014 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DEFESA DOS DIREITOS DO NEGRO-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
0026 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-CONEN-DISTRITO FEDERAL	630000,0	519926,00	471590,40	471590,40
0034 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-CONDEL-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES</b>	<b>3160000,0</b>	<b>1413000,00</b>	<b>1312248,99</b>	<b>1312248,99</b>
0142 - APOIO AO PROJETO ABRACE A EQUOTERAPIA	1280000,0	0,0	0	0
0152 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Apoio a Projetos de Direitos Humanos-DISTRITO FEDERAL	0	600000,0	599663,28	599663,28
0114 - APOIO A ENTIDADES NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS	400000,0	350000,00	349587,08	349587,08
0117 - SEMEANDO O FUTURO i - PRIMEIRA INFANCIA EM PRIMEIRO LUGAR .	800000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0126 - Apoio a projetos por meio de transferência financeira em todo o Distrito Federal	180000,0	113000,00	112998,63	112998,63
0135 - APOIO A PROJETOS DE DIREITOS HUMANOS EM TODO DISTRITO FEDERAL	500000,0	100000,0	0	0
0192 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A PROJETOS-DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	250000,0	250000,0
<b>1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO</b>	<b>500000,0</b>	<b>811322,0</b>	<b>811321,03</b>	<b>742523,86</b>
0014 - PROMOVER REFORMAS NAS UNIDADES DE INTERNAÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	500000,0	811322,0	811321,03	742523,86
<b>1825 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
<b>2412 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE ATENDIMENTO INTEGRADO A CRIANÇAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL</b>	<b>33000,0</b>	<b>273000,0</b>	<b>123073,78</b>	<b>117392,30</b>
0003 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE ATENDIMENTO INTEGRADO A CRIANÇAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL--DISTRITO FEDERAL	33000,0	273000,0	123073,78	117392,30
<b>2461 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</b>	<b>20000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0005 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES--DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
<b>3009 - CONSTRUÇÃO DE SEDE DE CONSELHO</b>	<b>1050000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - CONSTRUÇÃO DE SEDE DE CONSELHO - DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
0003 - CONSTRUÇÃO DA SEDE DO CONSELHO TUTELAR DE PLANALTINA - DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>530000,0</b>	<b>288767,00</b>	<b>288685,30</b>	<b>175752,4</b>
0161 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
0001 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - CASAMENTO COMUNITÁRIO - DISTRITO FEDERAL	460000,0	144391,00	144309,50	144309,5



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0162 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- DISTRITO FEDERAL	50000,0	144376,00	144375,8	31442,9
<b>4091 - APOIO A PROJETOS</b>	<b>270000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5925 - APOIO AO PROJETO FALANDO DIREITO	200000,0	0,0	0	0
0001 - APOIO A PROJETOS - PROGRAMA PROGREDIR - DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
0080 - APOIO A PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
<b>4217 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO</b>	<b>21925000,0</b>	<b>16921489,00</b>	<b>16260565,13</b>	<b>13879064,45</b>
0003 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO--DISTRITO FEDERAL	20925000,0	16421489,00	15798022,50	13645321,82
0007 - AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES PARA O SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	500000,0	500000,0	462542,63	233742,63
0008 - ADQUIRIR EQUIPAMENTOS PARA AS UNIDADES DE INTERNAÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	500000,0	0,0	0	0
<b>9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES</b>	<b>3945140,0</b>	<b>3825140,0</b>	<b>3821136,14</b>	<b>2674795,30</b>
0004 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES- APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES- DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
0052 - APOIO AO PROGRAMA VIRA VIDA	3825140,0	3825140,0	3821136,14	2674795,30
0049 - APOIO AO PROJETO DE REABILITAÇÃO COM MÉTODO DE EQUOTERAPIA	100000,0	0,0	0	0
<b>9086 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE PROTEÇÃO A CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS AMEAÇADOS DE MORTE - PPCAAM</b>	<b>300000,0</b>	<b>305000,0</b>	<b>300000,0</b>	<b>300000,0</b>
0002 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE PROTEÇÃO A CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS AMEAÇADOS DE MORTE - PPCAAM--DISTRITO FEDERAL	300000,0	305000,0	300000,0	300000,0
<b>9087 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA AOS JOVENS</b>	<b>286600,0</b>	<b>286600,0</b>	<b>286591,48</b>	<b>286591,48</b>
0012 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA AOS JOVENS	286600,0	286600,0	286591,48	286591,48



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9070 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA CENTRO DE ARTES E ESPORTES</b>	<b>10000,0</b>	<b>7200,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - TRANSFERÊNCIA PARA O CENTRO DE ARTES E ESPORTES UNIFICADOS DO DF - CEU DAS ARTES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	7200,0	0	0
<b>2593 - PROTEÇÃO ÀS VÍTIMAS, TESTEMUNHAS E SEUS FAMILIARES - PROVITA</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - PROTEÇÃO ÀS VÍTIMAS, TESTEMUNHAS E SEUS FAMILIARES - PROVITA--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>2737 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE REINserÇÃO SOCIAL E PREVENÇÃO ÀS DROGAS</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE REINserÇÃO SOCIAL E PREVENÇÃO ÀS DROGAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>2764 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE JUSTIÇA E CIDADANIA</b>	<b>50000,0</b>	<b>660048,00</b>	<b>150792,20</b>	<b>150792,2</b>
0007 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE JUSTIÇA E CIDADANIA--DISTRITO FEDERAL	50000,0	660048,00	150792,20	150792,2
<b>3083 - AMPLIAÇÃO DOS POSTOS DE ATENDIMENTO DO PRÓ-VÍTIMA</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0004 - AMPLIAÇÃO DOS POSTOS DE ATENDIMENTO DO PRÓ-VÍTIMA--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>3088 - AMPLIAÇÃO DA REDE DE ENFRENTAMENTO AO TRÁFICO DE PESSOAS</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0007 - AMPLIAÇÃO DA REDE DE ENFRENTAMENTO AO TRÁFICO DE PESSOAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS</b>	<b>98000,0</b>	<b>2622430,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - PROJETO CIDADÃ EM AÇÃO - DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
0002 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - PROJETO COSTURANDO O FUTURO - DISTRITO FEDERAL	21000,0	0,0	0	0
0017 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NAS COMUNIDADES TERAPÊUTICAS-DISTRITO FEDERAL	27000,0	2622430,0	0	0
<b>4123 - PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL</b>	<b>15000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0004 - PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL--DISTRITO FEDERAL	15000,0	0,0	0	0
<b>4207 - AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE A HOMOFOBIA</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE A HOMOFOBIA--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>9066 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL</b>	<b>295000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL - PROGRAMA ACOLHE DF - DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,0	0	0
0004 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL	265000,0	0,0	0	0
<b>9091 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS</b>	<b>930000,0</b>	<b>295600,0</b>	<b>263447,6</b>	<b>263447,6</b>
0002 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS-POLÍTICAS PÚBLICAS ANTI DROGAS - RECONSTRUINDO VIDAS-DISTRITO FEDERAL	10000,0	5200,0	0	0
0003 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS-APOIO ÀS FAMÍLIAS DE DEPENDENTES QUÍMICOS - AME MAS NÃO SOFRA-DISTRITO FEDERAL	10000,0	5200,0	0	0
0009 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS-PROT DEF DIR HUMANOS -DISTRITO FEDERAL	10000,0	5200,0	0	0
0014 - PROMOVER PROJETOS DE DIREITOS HUMANOS EM TODO DF	900000,0	280000,0	263447,6	263447,6
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS</b>	<b>51167129,00</b>	<b>52162062,00</b>	<b>48001201,40</b>	<b>40397002,45</b>

### **POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROTEÇÃO E PROMOÇÃO DE DIREITOS HUMANOS**

21 de janeiro – 6ª Semana Distrital alusiva ao Dia Nacional de Combate à Intolerância Religiosa

Colaboração em diversas atividades realizadas por organizações religiosas e laicas referente à "6ª Semana Distrital alusiva ao Dia Nacional de Combate à Intolerância Religiosa, 21 de janeiro".

16/01/2022 - Cerimônia Religiosa Alusiva ao Dia Nacional de Combate à Intolerância Religiosa;

17/01/2022 - Seminário: Esperança e Juventude para um Brasil Laico;

18/01/2022 - Seminário sobre Ensino Religioso prevista na Lei de Diretrizes e Bases da Educação;

18/01/2022 - Seminário: A Necessidade de Preservação das Espiritualidades e Culturas Tradicionais;



- 20/01/2022 - Seminário: Intolerância e Violência não Podem Advir das Religiões ou Crenças;  
21/01/2022 - Encontro: Momento de Comunhão Inter-Religiosa;  
21/01/2022 - Seminário: Desafios para a Liberdade Religiosa e a Laicidade;  
23/01/2022 - Encontro: Partilha pela Unidade Inter-Religiosa;  
24/01/2022 - Seminário: Qual Brasil as Religiões Podem Ajudar a Construir?  
25/01/2022 - Seminário: O Combate à Intolerância Religiosa Também Abarca a Defesa dos Não Crentes.  
28/01/2022 - Seminário: Webinar: Os Iguais Amam os Desiguais.

1º de março - Campanha "A Folia foi cancelada, o combate à discriminação e preconceito não!"

A ação teve como objetivo sensibilizar a população do Distrito Federal sobre a importância da promoção dos direitos humanos e respeito às expressões culturais e religiosas, especialmente de matriz africana, bem como à população negra e LGBTQIA+. A campanha foi divulgada através do endereço eletrônico: <https://agenciabrasilia.df.gov.br/2022/02/26/fofia-cancelada-mas-combate-a-discriminacao-e-preconceito-nao/>



21 de março - Dia Internacional de Luta Contra a Discriminação Racial

Em referência à data foi lançada campanha audiovisual de enfrentamento ao racismo no comércio. O vídeo propôs a utilização das redes sociais como instrumentos de combate às injustiças raciais, abrindo caminhos para o surgimento de conversas sadias e respeitadas no ambiente de trabalho, em casa e nas escolas.



21 de março - Dia Internacional Contra a Discriminação Racial, 21 de março





Ação realizada, em ambiente virtual da Secretaria de Estado de Saúde, por meio do Comitê Técnico de Saúde da População Negra, com participação de representante da Secretaria.



22 a 26 de março - Projeto "Dance e não se canse"

Realização de espetáculos, rodas de conversa, competições e premiações, bem como oficinas de dança e arte urbana, em parceria com Cangaço Produções e Elafav Mob, na Praça dos Direitos da Ceilândia.

23 a 25 de março – 1º Simpósio Brasileiro de Liberdade Religiosa “Liberdade Religiosa – Fundamento para Convivência, Justiça e Paz”

Participação de representante desta Secretaria, com objetivo de fortalecer as ações, iniciativas e trabalhos na esfera nacional voltados à liberdade religiosa.



27 de março – Lançamento da Rota da Diversidade

A Rota da Diversidade, anteriormente denominado de Guia Friendly, é ferramenta impressa e virtual, fruto dos esforços da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania com a Secretaria de Estado de Turismo, com o intuito de elencar estabelecimentos comerciais e religiosos que se dispõem ao tratamento humanizado com a população LGBTQIA+. A ferramenta é importante não só para turistas LGBTs, mas também para famílias, amigos e a população em geral que gosta de frequentar espaços acolhedores, assim como será uma forma de dar visibilidade e reconhecimento aos estabelecimentos que buscam incluir em sua rotina um atendimento digno, respeitoso e especializado ao público LGBT.



19 de abril - Dia Nacional dos Povos Indígenas

Divulgação visual de card no site da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania e nas redes sociais, com intuito de gerar reflexão sobre a existência, o respeito e a valorização desses povos. Também foi reaberto o Espaço Cidadania Criativa, na Galeria dos Estados, com exposição da Feira de Artesanato Indígena.



07, 14, 21 e 28 de maio - Oficina de Bonecos Contadores de Histórias

O projeto, patrocinado pelo Fundo de Apoio à Cultura (FAC), é ministrado pela Trupe da Carochinha com apoio da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania. Na ocasião, foi oferecida capacitação para a confecção e manipulação de bonecos de espuma articulados ao público, na Estação Cidadania do Recanto das Emas.





09 de maio – Publicação do Regimento Interno do Comitê Distrital para Prevenção e Erradicação do Trabalho Escravo – CODETRAÉ

Foi publicada a Portaria nº 424, de 09 de maio de 2022, que dispõe sobre o Regimento Interno do CODETRAÉ.

12 de maio – Poéticas Contemporâneas e a Sala de Aula

O Projeto teve por objetivo reunir estudantes e professores de diferentes áreas de conhecimento na Estação da Cidadania da QNM 28 para divulgação do espaço para a comunidade escolar, além de fomentar a interdisciplinaridade que deve ocorrer constantemente em todo o currículo, proporcionando a interlocução entre arte e os diferentes campos do conhecimento e transversalidade dos conhecimentos de diferentes disciplinas.

14 de maio - Projeto EmpreteSer Despertar

O Projeto teve como objetivo orientar meninas e mulheres na busca de colocações no mercado de trabalho ou recolocação profissional. Foram abordados nesta ação temas como racismo x injúria, utilização das redes sociais, dicas na hora de buscar emprego e apresentação pessoal.



18 de maio – Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes

O objetivo da ação foi de ofertar ao público infanto-juvenil que frequenta a unidade serviços em parceria com o Conselho Tutelar e SENAC, além de aula rítmica, algodão-doce, pipoca e pintura de rosto. Estima-se que passaram pelo evento 200 crianças, que contou com a presença de lideranças comunitárias, instituições não governamentais atuantes na cidade e representantes do Poder Público.



19 de maio – Palestra: Estado laico, democracia e construção da paz

O grupo inter-religioso de Araçatuba promoveu, via webnário transmitido por redes sociais e internet, discussão para debater as implicações da afetação à laicidade enquanto situação



que também afeta o campo da democracia, com a participação de representante da Secretaria.



#### 21 de maio – Oficina de Graffiti

O projeto teve como objetivo fomentar a arte e os artistas que compõem o cenário artístico do Distrito Federal e entorno, bem como fortalecer a coletividade e a arte da grafiteagem no Recanto das Emas. O público alvo foi formado por alunos da rede pública de ensino e a comunidade artística local e as oficinas serão realizadas em turmas de no máximo 30 alunos.



#### 30 de maio – Abertura da Semana de Oração pela Unidade Cristã

Participação no encontro promovido, por conjunto de igrejas cristãs e pelo Conselho Nacional de Igrejas Cristãs do Brasil - CONIC, com a participação ainda de diversos organismos ecumênicos e inter-religiosos, para a abertura da Semana de Oração pela Unidade Cristã no Brasil com o objetivo de fortalecer laços de unidade e respeito, promoção da paz.

#### 1º de julho – Inauguração do novo laboratório de robótica da INCLUDE

Em parceria entre a SEJUS e a SECTI, juntamente com o Instituto Campus Party, foi inaugurado o laboratório visando promover as atividades do Programa INCLUDE nos equipamentos dos Centros de Artes e Esportes Unificados visando oportunizar as comunidades acesso aos laboratórios de robótica por meio de aulas e demais formas de capacitação.

#### 18 e 19 de junho – Conferências globais: Construindo uma sociedade melhor

O evento, que contou com a presença de mais de trezentas pessoas, foi promovido pela Comunidade Bahá'i Internacional, buscando construir e influenciar ações conjuntas em prol da sociedade em geral e discutir propostas de ações e articulações relativas à diversidade religiosa e contou com a participação de representante da Secretaria.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental



23 de junho - Ato inter-religioso em solidariedade e apoio aos povos indígenas.

Ato realizado com o intuito de promover o conhecimento junto à sociedade acerca dos compromissos de igrejas de todas as confissões religiosas, para com as causas indígenas, com a participação de representante da Secretaria



28 de junho – Blitz do Respeito

Participação da equipe da Secretaria para o público da Rodoviária do Plano Piloto, com abordagem informativa e sensibilizadora sobre a temática LGBTQIA+, além de distribuição de panfletos e informativos sobre a rede de referência e atendimento ao público LGBTQIA+ no DF.



03 de julho – 23ª Parada LGBT de Brasília

Participação da Secretaria na 23ª Parada LGBT de Brasília, com distribuição de panfletos informativos sobre a rede de referência e atendimento ao público LGBTQIA+ no DF, além da distribuição de preservativos.



### 05 de julho - Falando Direito

Participação de representante da Secretaria, com o objetivo de levar conhecimento sobre Diversidade e Liberdade Religiosa aos alunos do curso, buscando promover a conscientização da importância do respeito às religiões, do combate à intolerância religiosa, da liberdade de crença ou não crença e da defesa da manutenção de um Estado Laico.



### 16 de julho – Projeto Garimpando

Realização, na Praça dos Direitos da Ceilândia, do Projeto Garimpando, com objetivo de reunir brechós que não possuem espaço físico para expor seus produtos, de forma a fortalecer o empreendedorismo local e, principalmente, o empreendedorismo feminino, além de estimular o consumo consciente e sustentável dentro da comunidade.

### 25 de julho - Oferta de qualificação profissional em suporte em TI

Por meio da celebração de Acordo Cooperação Técnica com a Associação Junior Achievement do Distrito Federal, a parceria visa o desenvolvimento de ações de qualificação profissional em suporte em TI (Tecnologia da Informação) para jovens de 18 a 29 anos atendidos pela Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, que se encontra em situação de vulnerabilidade social, que não estudam, não trabalham e que tenham feito o Ensino Médio em escola pública, de acordo com a legislação vigente.

### 29 e 30 de junho e 01 de julho - I Jornada do Sistema Nacional de Promoção da Igualdade Racial - SINAPIR pela Promoção da Igualdade de Oportunidades

Evento realizado com o objetivo de discutir estratégias para a incorporação da Política Nacional de Promoção da Igualdade Étnico-Racial às ações governamentais de estados, DF e municípios, em formato de webnário, por meio de plataforma digital de reuniões.



#### 06 de agosto - Construindo uma sociedade com justiça

Conjunto de encontros promovidos pela Assembleia Nacional Bahá'í e Movimento Espiritualidade em Ação, voltados a refletir sobre aspectos que envolvem a justiça. Os encontros promovem reuniões de lideranças religiosas, organismos ecumênicos e inter-religiosos, organismos de classe e visa possibilitar o desenvolvimento de ações conjuntas que envolvam o combate às violências motivadas por religião ou crença.



#### 20 de agosto – Ashura

Participação em evento em alusão à Ashura, data religiosa importante do Islamismo, o dia do jejum nas religiões semitas, promovido pelo Instituto para o Diálogo Intercultural.



#### 22 de agosto – Publicação do Fluxo Distrital de Atendimento às Vítimas de Trabalho Escravo no Distrito Federal

Foi publicada, em 22 de agosto de 2022, a Portaria nº 819, que trata sobre o Fluxo Distrital de Atendimento às Vítimas Resgatadas, um grande marco legal para o combate do crime no DF. Dentre tantas outras, a maior preocupação do GT foi a de garantir a efetivação do atendimento da Assistência Social no pós-resgate - etapa longa, delicada e essencial no trabalho de retomada da dignidade das vítimas. Além disso, a intenção é que o CODETRAE atue de forma engajada no acompanhamento das ações de resgate, como também no pós.

#### 26 de agosto – Sessão Solene em homenagem ao Instituto Sathya Sai

Participação em Sessão Solene em homenagem ao Instituto Sathya Sai de iniciativa do Senado Federal que promoveu homenagem ao movimento internacional que tem em Sathya Sai Baba, uma referência religiosa, por sua vida consagrada à união e respeito à diversidade religiosa.



27 de agosto – Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias

Participação na mobilização e divulgação da atividade de utilidade pública promovida pela Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias, voltada à população.

29 de agosto - Implementação do Pró-DH

O Pró-DH – Núcleo de atendimento e orientação às vítimas, monitoramento e prevenção à violação de Direitos Humanos no Distrito Federal, objetiva i) prestar orientações ao denunciante de violações de direitos humanos, por meio das denúncias registradas no Disque 100; ii) o desenvolvimento de ações proativas para prevenção de violação de direitos humanos e iii) consolidação das informações recebidas por meio das denúncias, dos atendimentos realizados e das ações realizadas nos equipamentos desta Secretaria. O Projeto encontra-se em fase de capacitação dos servidores, visando seu efetivo funcionamento.

30 de agosto – 5ª Oficina de Saúde Indígena do Distrito Federal

Oficina realizada como parte das atividades do Fórum de Saúde Indígena DF/2022. No evento, as Unidades Básicas de Saúde (UBS) de referência de Saúde Indígena do DF apresentaram as vivências, os avanços e as dificuldades com o trabalho desenvolvido junto às comunidades indígenas do Distrito Federal.

8 de setembro - Vivência Hunikuin

Participação em atividade realizada no Memorial dos Povos Indígenas, pela comitiva Txana Ibu e Txana Bery Keneyá da aldeia Mãe Hãurua Biri Belo Momnte Fejó - Acre.

13 de setembro - 3ª Reunião Ordinária do Comitê Técnico de Saúde da População Negra

Reunião realizada para promover a equidade e igualdade racial nas ações e serviços de saúde para o alcance da consolidação da Política Nacional de Saúde Integral da População Negra no âmbito do Sistema Único de Saúde do Distrito Federal.

22 de setembro - Roda de Conversa sobre População LGBT, Intolerância Religiosa e Racismo

Realização de roda de conversa com equipe de servidores sobre as temáticas de Direitos Humanos e Igualdade Racial.

24 de setembro - Mobilização de empreendedores para exposição de produtos étnico racial na edição do SEJUS + Perto do Cidadão realizada no Paranoá

Atendendo o Programa Afroempreendedor foi Instituído pela Lei nº 5.447/2015, regulamentada pelo Decreto nº 36.680/2015, com diretrizes estabelecida na Portaria nº 161/2017 – Estabelece diretrizes para execução do Plano Operativo do Programa Afroempreendedor.

30 de setembro - Publicação do Regimento Interno do Plano Distrital de Promoção da Igualdade Racial

Decreto nº 41.962, de 31 de março de 2022, que aprova o Plano Distrital de Promoção da Igualdade Racial e Institui seu Comitê Gestor de Articulação, Monitoramento e Avaliação, tendo sua composição publicada em Decreto no DODF nº 30, de 11 de fevereiro de 2022.

8 de outubro - Construindo uma Sociedade com Justiça  
Iniciativa da Comunidade Baha'í em parceria com os institutos, Centro Cultura Islâmica, URI





(Iniciativa Religiões Unidas), CONIC (Conselho Nacional das Igrejas Cristãs), Comissão de Direitos Humanos da OAB/DF e Rede Nacional de Diversidade Religiosa e Laicidade para dialogar com a sociedade civil, a fim de construir políticas públicas voltadas a proteção e a promoção da liberdade religiosa.



9 de outubro - Reunião da Rede Espiritualidade em Ação Mobilização para articulações junto a organismos religiosos, inter-religiosos e afins, para angariar recursos para a construção do terreiro da Mãe de Santo Leila, vítima de perseguição religiosa, em Planaltina.

11 de outubro - Publicação do Grupo de Trabalho de Formação - CODETRAE

O GT foi publicado visando fomentar a produção e transmissão de conhecimento sobre a temática dentro do Colegiado, nivelar o conhecimento entre os membros do Comitê, bem como produzir materiais informativos para ampla divulgação.

15 de outubro - Evento em Comemoração ao Dia das Crianças

O evento teve por objetivo a oferta de lazer e cultura às famílias vulneráveis da Ceilândia ao comemorar o Dia das Crianças, bem como fortalecer os vínculos com a comunidade e a sensação de pertencimento com o equipamento público.

31 de outubro - 2ª edição do Programa Habilitação Social - 2022

Auxílio no período de inscrições e realização de bancas de heteroidentificação para destinação de vagas específicas a determinados públicos, dentre os quais às pessoas transexuais e negros.

01 de novembro a 20 de novembro - Atividades em alusão ao Dia da Consciência Negra nas Estações da Cidadania e Praças dos Direitos

Programação de atividades educativas, artísticas e de lazer relacionadas ao Dia da Consciência Negra realizadas em todas as Estações da Cidadania e Praças dos Direitos. A programação contou com palestras, exposições artísticas, apresentações de dança, sarau de poesia, exhibições de filmes e rodas de conversa.

3 de novembro - Reunião do Comitê Técnico de Saúde da População Negra

Reunião realizada para promover a equidade e igualdade racial nas ações e serviços de saúde para o alcance da consolidação da Política Nacional de Saúde Integral da População Negra no âmbito do Sistema Único de Saúde do Distrito Federal.

7 de novembro - Publicação do Grupo de Trabalho de Fiscalização/Repressão - CODETRAE

A publicação da Resolução nº 02, de 25 de outubro de 2022, prevê o recebimento de comunicados das ações de resgate de trabalho escravo e a execução de atividades em prol do acionamento da rede intersetorial para o atendimento que a temática carece.

8 de novembro a 10 de novembro - Realização da V Conferência Distrital de Promoção da Igualdade Racial

A Conferência Distrital de Promoção da Igualdade Racial é um canal de participação que possibilita o diálogo entre a população e o poder público, sendo, portanto, instrumento mediador para proposição e negociação de políticas mais amplas. Assim, torna-se um espaço



que busca garantir a participação efetiva da sociedade civil nas esferas públicas, com a finalidade de fomentar planejamentos de ação e elaboração de estratégias pautando os avanços e os desafios das Políticas de Promoção da Igualdade Racial.



16 de novembro a 16 de dezembro - Mostra de Arte "Songs of My People"

Parceria junto a Fundação Cultural Palmares que culminou na realização de mostra de arte objetivando proporcionar um ambiente de reflexão, a partir da exposição de obras de artistas negros, sobre limitações de vida plena e do exercício de cidadania, em celebração ao dia 20 de Novembro - Dia Nacional da Consciência Negra.

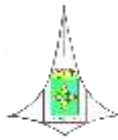


18 de novembro a 26 de novembro - Participação da equipe da Secretaria de Justiça e Cidadania na "Operação Tchê"

Acompanhamento de caso de situação análoga à escravidão de duas mulheres, resgatadas na região do Itapoã. Em especial, acionamento da rede interinstitucional ao longo do pós resgate.

25 de novembro - Realização da palestra "Racismo e Branquitude - Impactos e Desdobramentos"

Realização de palestra para compor a programação do Mês da Consciência Negra, promovido pela Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania. A temática se mostra relevante como forma de contribuir para a promoção da igualdade racial e o combate ao racismo e à discriminação, condutas ainda tão presentes em nossa sociedade.



6 de dezembro e 7 de dezembro - Acompanhamento de caso de situação análoga à escravidão Apoio ao longo do pós resgate de 14 trabalhadores rurais em condições de trabalho análogas à escravidão, em área rural de Sobradinho. Operação conjunta com o Ministério do Trabalho e Previdência, Ministério Público do Trabalho, Ministério Público Federal, Polícia Federal e Defensoria Pública da União.

8 de dezembro - Participação na apresentação dos resultados das pesquisas "Retratos Sociais 2021: População LGBTQIA+" e "Identidade de Gênero e Orientação Sexual no DF: Um olhar inclusivo"

Participação de representante da Secretaria de Estado Justiça e Cidadania na apresentação dos resultados das pesquisas "Retratos Sociais 2021: População LGBTQIA+" e "Identidade de Gênero e Orientação Sexual no DF: Um olhar inclusivo".



10 de dezembro - Participação de representante em reunião para construção da agenda 2023 da pauta de liberdade religiosa junto à sociedade civil

Participação de representante da Secretaria de Justiça e Cidadania em reunião dedicada à construção de uma agenda conjunta para 2023, com os movimentos da sociedade civil, visando a construção de ações voltadas aos direitos humanos, principalmente na pauta da liberdade religiosa.



15 de dezembro - 5º Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Articulação, Monitoramento e Avaliação do Plano Distrital de Promoção da Igualdade Racial - PLADIPIR (2021 - 2023)

Realização da 5ª Reunião do Comitê Gestor de Articulação, Monitoramento e Avaliação do Plano Distrital de Promoção da Igualdade Racial, que tem como principais objetivos subsidiar a formulação, a implantação e o monitoramento de Programas, Projetos e Ações em consonância com o Plano Distrital de Promoção da Igualdade Racial – PLADIPIR, visando o avanço da equidade e igualdade étnico racial no Distrito Federal.

17 de dezembro - Natal Solidário

Promoção de ação social voltada às famílias vulneráveis da região atendida pela Estação Cidadania do Recanto das Emas. O evento contou com apresentações artísticas, musicais, distribuição de lanches e brinquedos, além da participação de voluntários na recreação junto às crianças e no papel de Papai Noel.



26 de dezembro - Envio de cartilha "Orientação para o atendimento ao público transgênero e travesti" para o DETRAN/DF

Elaboração e envio de cartilha para orientação dos agentes de autoescolas participantes do Programa Habilitação social, visando a prestação de atendimento adequado ao público Transexual e travesti contemplado na edição de 2022.



Outras ações:

13 de fevereiro, 10 de abril e 19 de junho - Casamentos Comunitários

Com o objetivo de estimular o direito à convivência familiar e garantir os direitos civis da família, como núcleo social básico de acolhimento, convívio, autonomia, sustentabilidade e protagonismo social, a Secretaria participou das três edições do Casamento Comunitário realizadas em 2022. Nessas ações, a Secretaria elabora e publica o edital, habilita e seleciona os casais, analisa, confere e recolhe a documentação necessária para o matrimônio a ser apresentada aos tabelionatos, além de prestar suporte para a realização do evento, nos dias das cerimônias.



Projeto Vencer

Acordo de Cooperação Técnica nº 17/2021, firmado entre SENAI/DF e a SEJUS/DF, que tem por objetivo o desenvolvimento de ações conjuntas, na área de qualificação profissional, de forma a evidenciar, por meio da promoção de cursos e de programas de formação profissional, o compromisso dos partícipes em relação ao desenvolvimento do trabalhador. Está prevista a implementação em setembro de 2022 na Praça dos Direitos da Ceilândia e Itapoã, assim como a Estação Cidadania do Recanto das Emas.



Elaboração de Portaria para estabelecer o aniversário das Estações Cidadania e Praças dos Direitos em conjunto com os festivais culturais, no qual se encontra em trâmite na Diretoria das Estações Cidadania e Praças dos Direitos;

Estação Cidadania do Recanto das Emas - formalização de parceria com o Instituto Ajudar não dói

O Projeto oferece quatro modalidades esportivas à comunidade local, de forma continuada, sendo elas: voleibol, futsal, atividade física orientada e jiu-jitsu a crianças, jovens e adultos da comunidade da região.

Estação Cidadania do Recanto das Emas - Projeto "Formação para o Mundo do Trabalho"

Parceria firmada com a Associação de Ensino Social Profissionalizante - ESPRO, que consiste na oferta gratuita de capacitação para o mercado de trabalho, na modalidade presencial, para jovens de 15 a 17 anos em situação de vulnerabilidade social.

Elaboração de Regimento interno da Praça dos Direitos da Ceilândia e Itapoã - em trâmite para publicação das Portarias, no Diário Oficial do Distrito Federal.

## **POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O IDOSO**

O desenvolvimento de políticas públicas para a pessoa idosa tem buscado realizar programas e estratégias institucionais que visem à promoção social, à prevenção da saúde, à garantia dos direitos e à qualidade de vida, ao criar condições para promover sua autonomia, sua integração e sua participação efetiva na sociedade.

As diretrizes que norteiam a implantação de políticas públicas buscam atender às crescentes demandas da população que envelhece, preparando-se para enfrentar as questões da saúde e do bem-estar da pessoa idosa, com ênfase nos segmentos de maior vulnerabilidade.

Dentre as ações realizadas, destacamos o Programa Sua Vida Vale Muito Itinerante tendo sido realizadas 4 edições do programa orientando, especialmente, aos idosos residentes nas RAs atendidas pelo Programa. O Programa completou um ano em agosto de 2021, contabilizando a marca de 10 mil atendimentos em saúde e cidadania no Distrito Federal.

O projeto da Capoterapia foi amplamente trabalhado durante o ano, tendo sido implantado em janeiro de 2022. O Projeto Capoterapia foi realizado em sua totalidade e oferece gratuitamente o acesso a esta atividade (capoeira adaptada) como forma de inclusão social a atividade física, esporte, cultura e social para pessoas idosas. Com isso, proporcionar-se-á uma terapia alternativa coadjuvante ao tratamento curativo da medicina alopática, como a prevenção de doenças cardiovasculares, respiratórias, locomotoras, psicológicas e diversos benefícios para a saúde física e psíquica da pessoa idosa. Com isso, foi proporcionada uma



terapia alternativa coadjuvante ao tratamento curativo da medicina alopática, como a prevenção de doenças cardiovasculares, respiratórias, locomotoras, psicológicas e diversos benefícios para a saúde física e psíquica da pessoa idosa. Tendo em vista a excelente contribuição da Capoterapia para a população idosa observada com o êxito do primeiro projeto, um novo Termo de Fomento (nº 06/2022) foi firmado entre a Sejus e a OSC Instituto Ladainha para execução do Projeto de Expansão da Capoterapia, que tem por objeto integrar a programação da Sejus.

A SEJUS participa do Acordo de Cooperação Técnica que tem por objeto direcionar o envio das denúncias de violência de direitos humanos contra a pessoa idosa registradas nos canais de atendimento do Sistema Integrado Nacional de Direitos Humanos - SINDH, da Ouvidoria Nacional de Direitos Humanos - ONDH, do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos - MMFDH, relacionadas ao território do Distrito Federal para que o Governo do Distrito Federal - GDF atue como órgão central responsável pelo fluxo de encaminhamento das denúncias no âmbito de sua competência, conforme especificações estabelecidas no Plano de Trabalho. Atualmente, o acesso à plataforma do SINDH (Sistema Integrado dos Direitos Humanos) feito pelos servidores permite o encaminhamento ágil das denúncias e violações de direitos dos idosos, promovendo a proteção e salvaguardando o direito desta importante parcela da população.

Foram realizadas reuniões de trabalho junto à Secretaria de Segurança Pública com o objetivo de desobstrução de pontos de ocupação de pessoas em estado de vulnerabilidade social com acúmulo de materiais e com representantes dos seguintes órgãos: PMDF, PCDF, CBMDF, DETRAN, DFLEGAL, SLU, CAESB, NEONERGIA, SEDES, CODHAB, SERINS, SEJUS, SEAGRI, NOVACAP, SES (DIVAL e SAMU), SECID, CACI e SETRAB. Foram visitados diversos pontos no Distrito Federal e elaborado relatório contendo a quantidade de idosos nestes locais e listadas suas necessidades.

A SEJUS participa de Grupo de Trabalho para realizar os estudos necessários e apresentar proposta de Protocolo Integrado de Ações, das Instituições, Órgãos e Agências (IOAs) do Governo do Distrito Federal, nos casos de acumuladores de animais.

O Programa SEJUS mais perto do cidadão alcançou a marca dos 100 mil atendimentos realizados desde sua criação em 2019. Em cada Região Administrativa onde se deu a ação, foram ofertados atendimentos à pessoa idosa a respeito dos seus direitos e qualidade de vida, tendo sido realizadas 5 edições do Programa em 2022, nas cidades de Ceilândia Sul, Ceilândia Sol Nascente, Itapoã, Planaltina e Samambaia.





## **PROMOÇÃO DOS DIREITOS E PROTEÇÃO DOS ADOLESCENTES EM CONFLITO COM A LEI**

### **Inauguração, construção ou reforma de unidades**

No 1º semestre, foram inauguradas as reformas de 2 módulos da Unidade de Internação do Recanto das Emas - UNIRE. O recurso de R\$749.423,99, executado em dezembro de 2021, foi proveniente de Emenda Parlamentar.

Também com recursos de Emenda Parlamentar, no valor de R\$444.970,09, no 2º semestre, deu-se início à obra de reparo, adaptação, readequação estrutural e instalação complementar, na Unidade de Internação de Santa Maria; e, no valor de R\$366.350,94, na Unidade de Internação de Saída Sistemática. A previsão de inauguração dessas obras é janeiro de 2023.

Em parceria com a NOVACAP, foi realizado o asfaltamento da área externa da Unidade de Internação de Brazlândia, possibilitando o acesso seguro aos familiares dos adolescentes e dos servidores do Sistema Socioeducativo.

Foi assinado o Contrato de Locação de Imóvel nº 21/2022 para acomodar a nova sede da Gerência de Atendimento em Meio Aberto de Santa Maria. Ainda, foi realizada a adequação da rede elétrica da Gerência de Atendimento em Meio Aberto de São Sebastião.

### **Programa de Acompanhamento aos Egressos**

O público contemplado no Programa é de adolescentes e jovens, excepcionalmente até os 21 anos, egressos de medida socioeducativa de internação, semiliberdade e meio aberto. O objetivo é prepará-los para o processo de transição entre a medida socioeducativa e o retorno à vida familiar e social, com período de duração de 18 meses.

As Instituições selecionadas foram: INSTITUTO DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E ARTES POPULARES - IECAP

- com o projeto "JANELA DO FUTURO" e o CENTRO DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

- CEDECA com o projeto "ESCOLA LIVRE". Ambas receberam recurso, do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, no valor de R\$ 1.600.000,00, para execução dos respectivos projetos.

Projeto "Escola Livre": Parceria entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - SEJUS e o CEDECA/DF para disponibilizar cursos e oficinas de comunicação e tecnologias digitais para 80 adolescentes egressos do sistema socioeducativo, com idade inferior a 21 anos. O objetivo é estimular o protagonismo juvenil e ampliar a possibilidade de atuação dos adolescentes e jovens nas comunidades, espaços institucionais e nas redes sociais.

O projeto tem previsão de duração de 18 meses, iniciou em maio/22 e está previsto para ser concluído em 30/12/2023. A primeira turma iniciou suas atividades presenciais com os adolescentes e suas famílias em 27/09/2022, com 9 inscritos, em um universo de 40 vagas.





Até a data da elaboração deste documento, 36 cursistas estão matriculados e frequentes ao curso.

Como resultados dos processos mencionados, a primeira turma do curso segue em andamento, a adesão e permanência dos adolescentes tem sido robusta e um ambiente de grupo e de pertencimento tem sido observado nas visitas técnicas. A necessidade de mudança do local de realização do curso e alterações no plano de trabalho foram desafios que impactaram no desenrolar das atividades, mas que foram superadas.

Percentual de execução: 30% das ações previstas.

Projeto "Janela do Futuro": Oferta de atividades diversas e de acompanhamento psicossocial de 100 adolescentes e jovens de até 21 anos incompletos, egressos das medidas socioeducativas. O projeto é executado pelo IECAP com vigência de 07/12/2021 a 13/08/2023.

Os resultados atuais são parciais, uma vez que o projeto permanece em andamento. Até o momento foram repassados à OSC R\$ 621.672,48, sendo a 1ª parcela de R\$ 374.339,8 e 2ª parcela de R\$ 247.332,64. As 3ª e 4ª parcelas não foram repassadas, conforme previsto no cronograma de pagamentos, pois a comprovação da execução das atividades encontra-se pendente.

A partir da análise da documentação encaminhada pela OSC, bem como da ausência de comprovações da realização das atividades pactuadas, a equipe gestora constatou que a parceria foi executada de maneira inconsistente, não cumprindo integralmente as metas previstas no Plano de Trabalho.

No que se refere ao cumprimento do objeto temos a seguinte situação: a parceria cumpriu parcialmente as metas, sem apresentação de justificativas satisfatórias às não alcançadas, previstas no Plano de Trabalho. Ainda há comprovações pendentes; a instituição parceira IECAP tem demonstrado dificuldade na execução do projeto "Janela do Futuro", sobretudo no que tange à comprovação das ações propostas no Plano de Trabalho e na baixa vinculação do público-alvo.

No momento o status da execução é CUMPRIMENTO PARCIAL DO OBJETO e sugestão de REPROVAÇÃO da prestação de contas.

Percentual de execução: 40% das ações previstas.

### **Educação**

A oferta de escolarização nas unidades de internação e internação provisória é regulamentada, dentre outros instrumentos, pela Portaria Conjunta nº 7. A Portaria dispõe sobre a indicação de Unidades Escolares vinculantes dos Núcleos de Ensino das Unidades Socioeducativas de Internação e Internação Provisória (NUEN); a lotação dos profissionais da educação; a matrícula e a escrituração escolar dos estudantes desses núcleos.

Os NUENs iniciaram o ano letivo em fevereiro com suas atividades de forma presencial. Desta forma, todos os adolescentes e jovens em cumprimento de medida de internação foram inseridos em turmas de acordo com o ano/série, divididos nos turnos matutino e vespertino.

Para o acompanhamento dos jovens no ambiente escolar dos NUENs, foram disponibilizados pela Secretaria de Estado de Educação - SEE alguns profissionais com formação em Orientação Educacional para compor a equipe dos Núcleos. As aulas oferecidas nos NUENs das unidades de internação e internação provisória permitem o direito à educação pública e gratuita a 425 estudantes.



Em relação às unidades de semiliberdade e meio aberto, em conformidade com a Portaria Conjunta Nº 12/2021, todos os adolescentes e jovens matriculados iniciaram o ano letivo de 2022 de forma presencial, preferencialmente, nas escolas próximas às unidades onde cumprem a medida.

Como resultado das articulações realizadas entre as gerências de meio aberto, semiliberdade e Coordenações Regionais de Ensino, foram realizados os seguintes eventos: I Café Pedagógico e IV Café pedagógico com suas respectivas Coordenações Regionais de Ensino e escolas da região.

### **Exames Nacionais para Certificação Escolar**

Nos dias 9 e 16/01, foram aplicadas as provas do Exame Nacional do Ensino Médio para Pessoas Privadas de Liberdade - ENEM - PPL, referentes ao ano de 2021. O exame possibilita também que os alunos participem do exame na qualidade de treineiros com o intuito de avaliarem o seu conhecimento e entenderem como o exame funciona, preparando-se para o momento em que poderão realizar a prova e pleitear uma vaga em curso de graduação.

Neste ano foram inscritos 273 jovens/adolescentes, sendo que 3 cursavam o 3º ano do ensino médio e poderiam utilizar a nota para acessar o ensino superior e os demais participaram como treineiros. Para o certame referente ao ano de 2022, está prevista a aplicação das provas nos dias 10 e 11/01 de 2023.

Em relação ao Exame Nacional Para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA, as provas foram realizadas no dia 28/08 e 137 adolescentes e jovens, em cumprimento de medida socioeducativa de semiliberdade e meio aberto, participaram. Por sua vez, as provas do ENCCEJA PPL ocorreram nos dias 18 e 19 de outubro com participação de 254 adolescentes e jovens.

### **Profissionalização**

O Programa “Medida de Aprendizagem”, fruto da cooperação técnica entre o Ministério Público do Trabalho - MPT, Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios -TJDFT, Ministério Público do Distrito Federal e Territórios -MPDFT, Defensoria Pública do Distrito Federal -DPDF, Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial -SENAI, Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial -SENAC e Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania foi continuado, com turmas em 4 Unidades de Internação.

Foram ofertadas as seguintes turmas pelo SENAI e SENAC, respectivamente: Aprendizagem Profissional Comercial em Almojarife de Obras e Aprendizagem Profissional Comercial em Serviços Administrativos. Assim, 154 adolescentes e jovens foram matriculados nas turmas neste período. Além disso, o início de novas turmas está sendo pactuado.

Além da Aprendizagem Profissional, foram realizados nas Unidades de Internação cursos de qualificação entre janeiro e dezembro, também ministrados pelo SENAC e SENAI, contemplando 149 adolescentes e jovens.

Destaca-se ainda a iniciativa formalizada pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação, por meio do lançamento de agenda de repactuação da Bolsa-Formação, com continuidade até 2023, e reconhecendo a importância do fomento



na ampliação de oportunidades para adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa, alinhou a execução do Programa Novos Caminhos nas Unidades Socioeducativas. Tem-se o cronograma de novas turmas dos cursos de Copeiro, Agente de Limpeza e Conservação e de Vendedor abertas nas unidades de internação socioeducativa, totalizando 140 vagas.

Foram concluídas as turmas de Copeiro, Agente de Limpeza e vendedor em diversas unidades de internação, totalizando 108 participantes, ofertadas pelo PRONATEC.



Outras instituições governamentais e não governamentais atuaram nas Unidades de Internação, promovendo formação com os adolescentes e jovens, bem como foram desenvolvidas ações coordenadas pela equipe da própria Unidade como, por exemplo:

Projetos de horticultura, sob a coordenação das próprias Unidades ou em parceria com a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER;

Instituição do Programa "Passaporte para o Futuro" e execução do Projeto Include em parceria com a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação - SECTI;

Projeto Recicla Info em parceria com o Instituto Latinoamérica para o Desenvolvimento da Educação, Arte, Ciência e Cultura, a SECTI e a SEJUS;

Parceria com o Instituto de Educação Integrada Garotos sem fronteiras para realização do curso de Empreendedorismo e Extensão de Cílios, Maquiagem e Empreendedorismo, e Marcenaria Criativa para as adolescentes e jovens do meio aberto.

Outros cursos e oficinas livres realizados no contexto da medida socioeducativa de internação foram: Oficina de criatividade - Centro de Integração Empresa-Escola; Curso de limpeza facial - Instituto Formulando Beleza; Oficina de Panificação; Oficina de grafite; Curso de artesanato - ONG Organização Nacional das periferias; Oficina de foto, filmagem, edição de vídeo e produção musical; 2ª edição da Feira de Profissões; Oficina de confecção de trufas de chocolate; Curso Online de digitação; e Curso Online sobre Mediação de Conflitos e Comunicação não violenta.

Cumpra explicitar, em relação às Unidades de meio aberto e semiliberdade, que os adolescentes e jovens vinculados a essas medidas participam de atividades de iniciação profissional disponíveis na comunidade. Assim, a identificação de oportunidades de cursos profissionalizantes e outras atividades de iniciação profissional e estágios acontece a partir da busca ativa das equipes em seus territórios e de articulações pautadas em estudo dos dados sobre o público atendido nas unidades socioeducativas. Destaca-se a inclusão de 88 adolescentes e jovens vinculados às medidas de meio aberto e semiliberdade, em 2022, no Programa Jovem Candango.

Diversos cursos e oficinas livres foram realizados no contexto das medidas socioeducativas de semiliberdade e meio aberto: Artesanato - Associação Pano Colorido; Marketing Digital - ONG Filhos do Brasil; Audiovisual - Centro de Convivência da Cidade Estrutural; Profissionalização ACESSUAS; figurino e pintura de camisetas; inicialização Musical; Massoterapia- ONG Filhos do Brasil; barbeiro - ONG Filhos do Brasil; Estética; técnicas de grafite; plantas aromáticas e condimentares - Embrapa e Emater; Hortaliças e Paisagismo



e palestra "Profissionalização e Cidadania" - Companhia Nacional de Abastecimento; Manutenção de Computadores - ONG Programando o Futuro.

Foi realizada a formalização de parceria junto a responsável técnica pela Horta Comunitária do Guará e presidente do Instituto Arapoti, visando ao encaminhamento dos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de semiliberdade da Unidade do Recanto das Emas. Além da oportunidade de profissionalização e aperfeiçoamento da técnica, os adolescentes puderam levar para suas famílias o resultado do trabalho e foi proporcionado o fortalecimento dos vínculos com a comunidade local.



### **Esporte, cultura e lazer**

No âmbito das unidades de privação de liberdade foram realizadas ações de práticas esportivas, jogos recreativos e dois Torneios de Futsal do Sistema Socioeducativo.

Além disso, foram realizadas em todas as medidas diversas ações com foco na iniciação da prática esportiva, no desenvolvimento dos aspectos psicomotores, cognitivos e sócio-afetivos como: torneios de futsal, xadrez e tênis de mesa. Outras atividades que auxiliam no desenvolvimento integral dos adolescentes também foram promovidas, como treinamento funcional, capoeira, queimada, dança e skate.

Destacam-se ainda as visitas realizadas aos espaços culturais e exposições: Biblioteca Nacional de Brasília; 36ª feira do livro; Jardim Botânico; cinema e teatro; Centro Cultural Banco do Brasil; Parque Nacional de Brasília; Museu da República; Zoológico de Brasília; Exposição imersiva Beyond Van Gogh; Planetário e Marc Chagall; Memorial JK e Catedral; IX Mostra de Diversidade Cultural do Paranoá; e o Festival COMA.

Outras diversas atividades no âmbito do esporte, cultura e lazer foram desenvolvidas nas unidades, dentre elas os seguintes projetos e oficinas: Escola de Campeões; desenho com técnica de ponto de fuga; Luz, Câmera e Socioeducação; Semi com a leitura; fotografia; grafite; dança do ventre; Criação Musical e Poesia; técnica de áudio - Festival Favela Sounds; teatro - Estupenda Trupe; técnica de dublagem; 1ª Mostra artística; visita ao projeto Afro em Movimento; Exposição "Exaltação ao Cabelo Negro".

Em março, foi realizado o 1º Festival de Patinação do Sistema Socioeducativo. O evento inaugurou uma parceria com a Associação de Desenvolvimento e Incentivo à Patinação Inline - ADIPI que tem por objetivo ofertar aulas práticas de patinação online. Participaram da atividade 15 adolescentes vinculados às medidas de semiliberdade e meio aberto.

Em agosto, foi promovido no Espaço Cultural Renato Russo a 1ª Edição do Festival de Cultura e Lazer do Sistema Socioeducativo. O Festival visou promover o acesso à cultura e à ampliação da oferta de atividades, com capacidade de atender expectativas de diferentes grupos.

Foi realizada, em outubro, a "I Copa do Mundo de Futebol da Casa - 2022", pela Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente do Estado de São Paulo. O evento teve a participação de 10 times, incluindo o do DF, que contou com 15 jovens das unidades de internação. O time retornou com o troféu de 3º lugar na competição.

Por fim, no dia 07/12/2022 foi realizada a 1ª Cantata de Natal do Sistema Socioeducativo no Teatro Sesc Garagem. A estrutura da Cantata foi organizada pelos servidores com a



participação de adolescentes e jovens das diferentes medidas. Durante a apresentação, foi contada a história do natal por meio de 14 atos protagonizados pelos socioeducandos com voz e/ou instrumento musical.



## Saúde

O Sistema Socioeducativo tem acompanhado o Plano de Imunização de Vacinação da SES, as Notas Técnicas, o Plano de Contingência de Covid-19 e decretos governamentais. Nesse contexto, além da adoção de protocolos de atendimento a adolescentes sintomáticos e assintomáticos pelas equipes de profissionais de saúde, as medidas preventivas ao risco de contaminação da COVID-19 estão sendo cuidadosamente observadas por servidores e adolescentes das unidades socioeducativas.

Na medida em que novos adolescentes são vinculados ao sistema socioeducativo, é avaliada a situação vacinal e procede-se à articulação para realizar a imunização conforme o caso. Já os adolescentes que se encontram em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto ou de semiliberdade acessam a imunização por meio das Unidades Básicas de Saúde - UBS de referência.

Observa-se ainda que as unidades do sistema socioeducativo não apresentaram agravamento da disseminação de Covid-19, mantendo a biossegurança institucional.

Outra importante ação preventiva é a vacinação contra a Influenza. Neste ano, foi realizada a 24ª Campanha de Vacinação de Influenza. A etapa de vacinação do Sistema Socioeducativo foi realizada de maio a junho e compreendeu 1.109 servidores e 441 adolescentes e jovens.

Em 2022, realizou-se duas edições do Férias ConVida. A 5ª Edição do Projeto Férias ConVida foi realizada em janeiro. No total, 23 voluntários realizaram inscrição, 16 participaram do treinamento e 9 enviaram projetos. Ao todo foram executadas 5 oficinas em 19 Unidades do



Sistema Socioeducativo. Já a 6ª Edição foi realizada em julho e atendeu aproximadamente 158 adolescentes, ocorrendo em 20 unidades.

Em abril, ocorreram as Conferências de Saúde Mental, que são espaços de promoção da cidadania e fortalecimento de protagonismo por meio do qual os usuários dos serviços públicos de Saúde Mental têm a possibilidade de dialogar e construir propostas para a melhoria nos serviços de atenção à saúde mental. De forma a garantir a participação dos adolescentes do Sistema Socioeducativo nesses debates, foram selecionados representantes para participarem de reuniões na modalidade presencial e online.

Em decorrência do aumento de casos de dengue, foi realizada articulação com a Diretoria de Vigilância Ambiental em Saúde para realização de inspeções nas unidades de internação, visando à identificação de focos de vetores e as medidas de prevenção e controle da incidência do mosquito *Aedes Aegypti* e, se necessário, controle químico e manejo ambiental.

Ademais, diversas unidades realizaram oficinas com os adolescentes e jovens visando disseminar a educação em saúde, promoção de saúde mental e prevenção de agravos, dentre elas: Rodas de conversa sobre saúde, saúde mental e/ou palestras correlatas ao tema: "Janeiro Branco"; "A arte de viver feliz sem drogas"; "Saúde feminina - ciclo menstrual e suas fases"; "Vamos Falar de Sexo?"; uso e abuso de drogas; "Alimentação saudável e bem estar"; "Exploração de Plantas Mediciniais"; "Violência sexual: Conhecer para combater"; "Conscientização e prevenção a queimaduras"; "Sexualidade feminina"; e Métodos Contraceptivos.

Ações de saúde e oficinas: coleta de exame citopatológico; Dia da Prevenção ao Alcoolismo; "Oficina de orientação e cuidados em saúde bucal"; reunião de Responsáveis e oficina de Saúde Mental; Oficina de meditação e relaxamento; Saúde Mental e Livreto de Dicas; Ação preventiva de atualização da caderneta vacinal; aplicação do Plano de Saúde Mental - PSM; ação sobre Alimentação Saudável; Dia da Saúde da Mulher; testagem rápida de ISTs; Dia da Luta Antimanicomial; Capacitação sobre intercorrências odontológicas.

A Política Nacional de Atenção Integral à Saúde de Adolescentes em Conflito com a Lei (PNAISARI) prevê a elaboração de um Plano de Ação Anual, que contém os compromissos firmados anualmente entre gestores da saúde, do sistema socioeducativo e equipes de referência em saúde para atenção aos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa. Em janeiro, foi assinado pelos dirigentes das 2 Pastas o Plano de Ação de Saúde de Atenção à Saúde de Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas e enviado ao Ministério da Saúde. Este tem como objetivo o planejamento de ações conjuntas e intersetoriais a serem realizadas em 2022 pelos gestores e pelas equipes das unidades socioeducativas e suas equipes de referência da atenção primária à saúde.

Como uma das ações propostas no referido Plano, foram realizadas Oficinas Intersetoriais, que tiveram a finalidade de aproximação dos serviços da atenção primária da SES, com as unidades socioeducativas de meio aberto e semiliberdade, abordando a Nota Técnica Conjunta do Ministério da Cidadania e Ministério da Saúde nº 42/2021, a organização do Sistema Socioeducativo no DF e as diretrizes que regem as relações interinstitucionais das duas Secretarias. Foram realizadas 15 oficinas e, ao todo, alcançados aproximadamente 95 profissionais da SES e 45 profissionais da SEJUS.

Com vistas a elaboração do Plano de Ação Anual do ano de 2023, foi realizada no mês de novembro a Oficina Intersetorial. Esta oficina objetivou articular, capacitar e instrumentalizar as equipes de profissionais de saúde e do socioeducativo para elaboração do Plano de Ação Anual da sua unidade, com pactuações e metas conjuntas para serem executadas no ano seguinte. Contou com a participação de gestores de todas as unidades e medidas socioeducativas; gestores das Unidades Básicas de Referência das unidades de Internação e Semiliberdade; Gerentes de Áreas Programáticas da Atenção Primária; além de representantes dos Centros de Atenção Psicossocial, tendo em vista que uma das linhas de ação está ligada à Saúde Mental. O Plano de Ação Anual 2023 consolidado está sendo confeccionado por gestores da saúde e do sistema socioeducativo.

Foi realizada ainda Oficina Intersetorial no mês de maio com os Núcleos de Estudos, Prevenção e Atenção às Violências para aproximar as ações e encaminhamentos dos



adolescentes e jovens do sistema socioeducativo aos serviços de atendimento à vítima e autor de violência.

O Grupo Gestor do Plano Operativo Distrital de Atenção à Saúde de adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas e internação provisória (GGPOD) tem como o objetivo implementar, monitorar e acompanhar a Política de Atenção à Saúde de Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas no Distrito Federal. As discussões ocorridas no Grupo potencializaram a articulação de um novo fluxo referente ao atendimento de adolescentes privados de liberdade na Rede de Urgências e Emergências do Distrito Federal, nas demandas diversas de saúde, inclusive relativas à saúde mental. O grupo tem mantido a agenda de reuniões bimestral, tendo se reunido em fevereiro, abril, agosto, outubro e dezembro. A reunião prevista para junho foi substituída pelo Seminário De Atenção Integral À Saúde De Adolescentes E Jovens Em Cumprimento De Medida Socioeducativa Do Distrito Federal.

O Seminário foi realizado em junho e teve como objetivo oportunizar espaço de debate em temas relacionados à atenção integral à saúde dos socioeducandos, bem como qualificar os profissionais da saúde e do sistema socioeducativo em atuações e intervenções em saúde. Participaram do evento aproximadamente 112 pessoas e 20 palestrantes e convidados.

Na perspectiva de qualificação do atendimento em saúde, também foi realizada Capacitação em Saúde Bucal para as profissionais das Gerências de Saúde das Unidades de Internação em parceria com a Gerência de Odontologia da SES-DF.

Com vistas a qualificar os atendimentos realizados aos adolescentes, foram executados os contratos de aquisição de equipamentos de saúde para as unidades de internação, que foram distribuídos observando a proporção de adolescentes vinculados em cada uma delas. Ademais, visando adquirir os equipamentos remanescentes que não lograram êxito na contratação, foi iniciada a instrução de novo processo licitatório, com a publicação da Comissão de Planejamento da Contratação através da Portaria nº 1.212, de 13/12/2022.

As Unidades de Internação foram beneficiadas com um Termo de Ajustamento de Conduta nº 59/2019 firmado pelo Conselho Regional de Farmácia do DF frente ao Ministério Público do Trabalho, a ser realizado por meio da Associação de Apoio aos Presos, Egressos e Familiares (APEF). Esse acordo oportuniza a contratação de 2 aprendizes pelo Conselho e garante a compra de medicamentos psicotrópicos para as Unidades de Internação. Por meio desse TAC foram adquiridos, ao longo de 2022, 84 tipos de medicamentos psicotrópicos.

Ainda há o Acordo de Cooperação entre a SEJUS e a Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz) nº 11/2021, para Residência Multiprofissional em Saúde Mental, Álcool e outras Drogas. O projeto garante a inserção de residentes em saúde mental, álcool e outras drogas em unidades socioeducativas como cenário de prática profissional do programa, o acompanhamento e a realização, por parte de residentes em saúde mental, álcool e outras drogas, de ações relacionadas ao acompanhamento de adolescentes vinculados ao sistema socioeducativo, além de possibilitar a realização de pesquisas acadêmicas.

Em março, foi realizado o 1º Seminário de Integração do Programa de Residência, visando recepcionar e dar início a nova turma de residentes que iniciaram sua trajetória de formação nas Gerências de Meio Aberto. Este evento contou com a participação de 31 Especialistas do Sistema Socioeducativos e 17 pessoas parceiras da FIOCRUZ, com debates de temáticas ligadas à atuação dos profissionais do Sistema Socioeducativo.

A partir do ACT, iniciou-se, em maio, um novo projeto com a Articulação Nacional de Psicólogos Negros e Pesquisadores - ANPSINEP, parceiro da FIOCRUZ. O projeto intitulado "Fortalecimento da rede de proteção e cuidado a jovens negros em conflito com a lei" é uma formação técnica e política destinada a servidores que atuam na execução das medidas socioeducativas. Para inaugurar o projeto, foi realizado em maio o Seminário Temático: Saúde Mental e Enfrentamento à Violência Racial no Sistema Socioeducativo. O evento abordou a responsabilização protetiva, o enfrentamento ao racismo estrutural e violência racial contra jovens negros em conflito com a lei, e debateu sobre as redes protetivas e de cuidado em saúde mental dessa população. Já o curso de capacitação foi realizado pelo período de 8 meses, tendo como objetivo principal o enfrentamento ao racismo institucional e a formulação



de metodologias de cuidado em saúde mental ancoradas na perspectiva antirracista. A carga horária total do curso foi de 30 horas. Além da formação, o projeto realizou supervisões em duas gerências de atendimento em meio aberto, com proposição de intervenções para serem feitas com os adolescentes e jovens.

Além disso, foi retomado o Projeto Intervisão, que passou por revisões e reestabelecimento de fluxos. O objetivo principal do projeto é construir conjuntamente com as equipes de diferentes contextos socioeducativos um espaço de diálogo, escuta e reflexão acerca de questões de saúde mental que atravessam e interpelam o acompanhamento dos adolescentes, ensejando um processo de reflexividade, indagação e produção de novos sentidos e possibilidades de intervenção. O Projeto está iniciando de forma piloto na Gerência de Semiliberdade do Guará e tem a intenção de expandir para outras unidades que possam apresentar demandas em saúde mental.

Como preparação para as ações de prevenção ao suicídio que rotineiramente acontecem em Setembro, foi realizado encontro online "Orientações para as Ações de Prevenção ao Suicídio". Esse foi feito em parceria com o Comitê Permanente de Prevenção do Suicídio, em que apresentaram orientações amplas para a boa realização de ações de prevenção ao Suicídio.

A SES-DF publicou o Plano de Contingência Monkeypox, tendo em vista a ocorrência de casos da doença no DF e a declaração da OMS de que o atual surto de Monkeypox constitui uma Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional, foi criado um Comitê Operacional de Emergência Monkeypox na SES (COE-Monkeypox) que reúne setores fundamentais para o trabalho de combate à proliferação da doença e cuidado dos infectados. A Monkeypox trata-se uma zoonose viral em que a transmissão pode ocorrer por meio do contato com o animal ou com o humano infectado. Considerando as especificidades do sistema socioeducativo, a situação de vulnerabilidade e necessidade de medidas de biossegurança no ambiente institucional, de forma a mitigar os riscos de transmissão entre os adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa e entre os servidores que atuam nas Unidades, foi publicado em setembro o Plano de Contingência da Monkeypox no Sistema Socioeducativo do Distrito Federal. Este documento foi elaborado a partir dos Planos, Notas Técnicas, Recomendações e demais documentos normativos e orientativos da SES-DF, do Ministério da Saúde, da ANVISA, e demais órgãos da saúde. Outrossim, foi analisado pelo Comitê Operacional de Emergência da Monkeypox, em conjunto com a Gerência de Atenção à Saúde de Populações em Situação Vulnerável e Programas Especiais - GASPVP/SES.

Em articulação com a Secretaria de Saúde, foi pactuada a instalação de Sala de Vacinação na UIPSS, local estratégico para atualização da carteira de vacinas dos adolescentes, pois a maioria destes passa pela UIPSS no momento de ingresso no sistema socioeducativo. O projeto foi ampliado para prever uma Sala de Vacinação também na UNIRE, unidade de internação com maior efetivo de jovens. Dessa forma, a SES-DF adquiriu duas Câmaras Frias e as disponibilizou para instalação e uso nessas unidades. Foram realizadas visitas técnicas nas referidas unidades, com representantes da Gerência de Vigilância das Doenças Imunopreveníveis e de Transmissão Hídrica e Alimentar – GEVITHA para verificação do local e orientação das adequações necessárias segundo as normativas técnicas. A realização das adaptações estruturais está sendo viabilizada. A previsão de inauguração das Salas de Vacinas nas unidades de internação é que ocorra no início de 2023.



### **Fortalecimento dos vínculos familiares e contribuição para o bem-estar social**





Nas Unidades de Semiliberdade e de Meio aberto, ações relacionadas às repercussões sociais nas famílias dos adolescentes devido à pandemia permaneceram voltadas para o repasse de informação, encaminhamentos aos benefícios assistenciais emergenciais e aos serviços essenciais, bem como campanhas e distribuição de cestas básicas. Além disso, foram realizados atendimentos e visitas domiciliares, com o objetivo de fortalecer os vínculos com as famílias dos socioeducandos para o melhor cumprimento da medida socioeducativa, bem como atuar de forma mais efetiva para diminuir o número de evasões e desvinculações.

Destaca-se ainda o projeto intitulado "Em casa com dignidade" com recursos do CDCA. O objetivo do projeto foi distribuir, de forma excepcional, 10.500 cestas básicas aos responsáveis dos adolescentes e jovens vinculados às Medidas Socioeducativas de Meio Aberto, Semiliberdade e Internação.

Em novembro, foi iniciada a parceria que terá duração de 12 meses com o Projeto DIGNIDADE MENSTRUAL: Um direito de todas. O projeto é fruto da articulação entre a Mulheres de Axé-DF e a Rede Solidária entre Nós. Por meio da interlocução com a Defensoria Pública, as unidades de Meio Aberto e Semiliberdade serão contempladas com a doação de 288 pacotes com 8 unidades e 60 pacotes com 16 unidades de absorventes para as socioeducandas, assim como para as mulheres cis em fase menstrual que residem com a adolescente.

Publicada em julho a Portaria nº 704/2022, que instituiu o Grupo de Trabalho com o objetivo de revisar e propor atualizações no Manual Sociopsicopedagógico das Unidades de Internação do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal. O documento foi concluído em novembro com contribuições importantes à qualificação do atendimento aos socioeducandos e suas famílias.

Outras ações foram: Ação de combate ao trabalho infantil em parceria com a Subsecretaria de Políticas para Crianças e Adolescentes; Palestra "Violência Sexual: Conhecer para combater" realizada pelo Núcleo Judiciário da Mulher do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios; Palestra "Violência no namoro NÃO" em parceria com a Subsecretaria de Apoio a Vítimas de Violência; Projeto de fortalecimento de vínculos em parceria com o CREAS Samambaia; Fórum Cultura da Paz e da Cidadania: em busca da Sabedoria e do Amor, planejado pela Comissão Permanente da Rede Intersetorial do Gama em parceria com a Comissão Regional pela Paz nas Unidades Escolares, vinculadas à Coordenação Regional de Ensino do Gama; Oficinas de utilização de papel reciclado a partir de bitucas de cigarro, em parceria com programa de reciclagem da UnB e empresário responsável pela coleta e limpeza química das bitucas; Oficinas de crochê realizadas com as mães dos adolescentes; Participação dos adolescentes das medidas socioeducativas de meio aberto, semiliberdade e internação da 11ª Conferência Distrital dos Direitos da Criança e do Adolescente - etapas regionais; Reunião de família, almoço de Natal e apresentação musical para os socioeducandos e seus familiares nas Unidades de Internação; I Mostra Cultural da Unidade de Internação de Planaltina com almoço para as famílias.



## Segurança



Conforme o Eixo Segurança do SINASE, é fundamental investir nas medidas de prevenção das situações-limite (brigas, quebradeiras, motins, fugas, invasões, incêndios, agressões e outros), sendo necessário um conjunto de ações para intervenção estratégica da segurança preventiva, para garantir a integridade física, psicológica e moral de toda a comunidade socioeducativa.

A capacitação fundamenta-se nas legislações vigentes que disciplinam o uso dos instrumentos de menor potencial ofensivo, além de atender a Política de Treinamento, Desenvolvimento e Educação.

Assim, foram ofertados os seguintes cursos: Defesa Pessoal e imobilizações táticas; Atendimento Pré Hospitalar; Prevenção e Combate a incêndio; Formação para Chefes de Plantão das Unidades de Internação; Socioeducação como Meio de Responsabilização e Emancipação de Adolescentes; Ambientação para novos servidores da carreira socioeducativa; Escolta, Contenção e Isolamento de Crises e Curso de Atualização da DISSTAE.

No mais, está em andamento a contratação para a aquisição, instalação e implementação de sistema de monitoramento por câmeras em todas as unidades de internação e nos veículos que realizam a escolta dos socioeducandos, visando garantir segurança à comunidade socioeducativa de forma contínua e eficaz.

Destaca-se ainda a publicação da Portaria nº 748, de julho de 2022, que versa sobre nova regulamentação quanto ao uso de spray de extratos vegetais no âmbito do Sistema Socioeducativo e a publicação da Portaria nº 706, de julho de 2022, que instituiu Grupo de Trabalho com o objetivo de revisar e propor atualizações aos Procedimentos de Segurança Socioeducativa – PSS.



Outra ação relevante, realizada nas Unidades de Internação ao longo do ano de 2022, foi o Conselho de Mérito para os adolescentes e jovens que se destacaram positivamente no cumprimento da medida socioeducativa, observados o desenvolvimento de habilidades e capacidades relativas à vida em liberdade e à postura contributiva no âmbito institucional. O evento aconteceu em 3 edições, com a participação dos familiares dos socioeducandos.

### **Qualificação da gestão, valorização e visibilidade para boas práticas**

Em dezembro de 2021, foi lançado o Projeto Reiniciar que contemplou também a criação da Escola Distrital de Socioeducação (EDS), um projeto que objetiva fortalecer a política de Treinamento, Desenvolvimento e Educação dos profissionais que operacionalizam a socioeducação no Distrito Federal.

Assim, em junho, por meio do Decreto nº 43.483, de 27/06/2022 foi publicada a criação da EDS. É importante frisar que a EDS vem desenvolvendo suas ações desde dezembro de 2021, quando o cargo de Direção da escola foi instituído.

Em 2022, destaca-se o evento conduzido pela EDS em alusão à publicação do Decreto, como forma de divulgar o surgimento da escola, seu papel, seus objetivos e suas múltiplas possibilidades de atuação. O evento contou com a presença de 120 servidores.



No ano corrente, a 2ª edição do Curso "Socioeducação como Meio de Responsabilização e Emancipação de Adolescentes" foi realizada e contou com a participação de 50 profissionais do sistema socioeducativo, que, mais uma vez, desenvolveram seus projetos de intervenção nas unidades do Sistema Socioeducativo. O Curso culminou na apresentação de 6 projetos de intervenção no 3º Café de Boas Práticas. O evento teve objetivo de favorecer a troca de experiências entre os trabalhadores e Unidades, visando à valorização e à visibilidade de boas práticas em socioeducação, bem como à ampliação do diálogo e ao fortalecimento de vínculos entre gestores e equipes.

Também há o Projeto "Socioeducação em Formação", resultante de articulação com a Universidade de Brasília. Trata-se de um projeto de extensão formalmente instituído no âmbito da UnB que resulta na presença de 3 alunos extensionistas na EDS e uma professora vinculada ao Campus de Planaltina.

Ainda destaca-se o evento "8 de Março: por um socioeducativo livre de assédio". O evento contou com a presença de 100 servidores e discutiu os avanços e desafios nas lutas das mulheres, além das questões relacionadas ao assédio e importunação sexual no trabalho e, por fim, gerou uma apresentação dos dados sociodemográficos referentes às mulheres trabalhadoras que atuam no sistema.

Ademais, o ingresso de 110 novos servidores em janeiro e de 17 servidores em maio de 2022 foi acompanhado de uma formação voltada à ambientação e preparação para o desempenho de suas atividades laborais. A formação contemplou aspectos relacionados ao trabalho específico de cada cargo e cada medida, além de questões teóricas basilares para a compreensão da atuação no sistema socioeducativo, além de temas ligados às questões de segurança e questões administrativas de registro de informações e circulação de documentos oficiais.

Em agosto, foi realizada a 3ª Edição do Café de Boas Práticas com a finalidade de proporcionar espaço de troca de experiências entre os trabalhadores e Unidades. Em conjunto com a apresentação de projetos de intervenção construídos por servidores na 2ª edição do Curso Socioeducação como Meio de Responsabilização e Emancipação de Adolescentes, foram submetidos 51 projetos para avaliação da Comissão Técnica Setorial, resultando em 36 projetos selecionados para apresentação, que ocorreu de forma híbrida, sendo 16 horas presenciais e 8 horas virtuais.

Com o objetivo de propiciar aos servidores e gestores conhecimentos básicos acerca dos processos orçamentários e de aquisições aplicados ao Sistema Socioeducativo do DF, entre os dias 17 e 21 de outubro, foi realizado o primeiro curso sobre "Elaboração de documentos para aquisições e contratos do Sistema Socioeducativo", que contou com a participação de 30 servidores.

Entre os meses de novembro e dezembro foram realizadas: duas turmas do Curso de Atualização para DISSTAE - 2022 que contou com a participação de 64 alunos; o I Curso de Atendimento Socioeducativo com Meninas, com 26 servidores participantes; o I Curso Diálogos sobre a PSC: história, conceitos, metodologia, com 45 alunos; o I Curso de Elaboração de Projetos Socioeducativos, com 35 participantes, além da organização do FONACRIAD – Fórum Nacional de Gestores Estaduais do Sistema de Atendimento Socioeducativo, que contou com a participação de aproximadamente 50 participantes de 19 estados do Brasil.

Foi assinado o Acordo de Cooperação Técnica nº 09/2022 com a Casa do Candango. A parceria tem como objetivo oferecer oportunidades de cumprimento da medida socioeducativa de prestação de serviços à comunidade (PSC) na instituição aos adolescentes em acompanhamento no sistema socioeducativo do Distrito Federal.

Em parceria com o Instituto CNP Brasil e a Rede Urbana de Ações Socioculturais - RUAS foi realizado o encaminhamento de adolescentes em cumprimento de medida de Prestação de Serviço à Comunidade para participação em curso de audiovisual do Programa Jovem de Expressão, no qual os adolescentes aprenderam técnicas de produção de vídeos, imagens e sons e, ao final do curso, como produto final, foi construído um curta metragem para exibição na comunidade onde o Projeto é desenvolvido.



Também foi formalizada a parceria com o Instituto Arapoti, para que os adolescentes vinculados à medida socioeducativa de semiliberdade possam ser encaminhados às atividades da Horta Comunitária do Guará, sob a supervisão dos técnicos desse Instituto.

Ademais, o CDCA descentralizou crédito orçamentário para aquisição de 15 veículos destinados às Gerências de Atendimento em Meio Aberto. Essa articulação garantirá melhores condições de trabalho às equipes que atuam na execução da medida para que possam melhorar o acompanhamento e as articulações no território.

Visando dar publicidade e gerar um intercâmbio de ações realizadas pelas unidades socioeducativas, pautadas nos parâmetros e eixos estratégicos norteadores previstos na Resolução 119/2006 do CONANDA, iniciou-se o projeto de mural virtual contendo diversas ações de caráter educativo, cultural, esportivo, de saúde, profissionalizante e formativo realizadas pelas unidades.



### **POLÍTICAS PÚBLICAS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES**

No período de 1º/01/2022 a 31/12/2022 foram realizadas políticas públicas governamentais com foco na Proteção Integral às Crianças e aos Adolescentes. Se deram de forma integrada entre o Estado, família e sociedade, de forma orientada à proteção, assim como de prevenção às ameaças e violações de direitos de crianças e adolescentes.

As políticas públicas de atenção à criança e ao adolescente se mantiveram no contexto de pandemia de coronavírus, com o desafio de enfrentar as medidas de restrições sociais, bem como a adequação dos serviços aos protocolos de prevenção à COVID-19.

### **PROGRAMA PPCAAM:**



O Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte (PPCAAM) visa preservar a vida de crianças e adolescentes e jovens (se egressos de medida socioeducativa, com até 21 anos) sob a ameaça iminente de morte, bem como seus familiares, na perspectiva da proteção integral e do direito à convivência familiar e comunitária. O Programa está implementado por meio de parceria entre a SEJUS e o Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos (MMFDH), possui vigência e recursos financeiros garantidos até 2022. O PPCAAM é gerido pela SEJUS com respectiva competência de coordenação de seu Conselho Gestor; da Comissão de Avaliação e Monitoramento; da execução de Convênio em parceria com o Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos, bem como a execução do Termo de Colaboração junto à Organização da Sociedade Civil - GAJOP.



De 01º/01/2022 a 31/12/2022, o Programa protegeu crianças, adolescentes e seus familiares em situação de ameaça de morte, conforme quantitativos:

<b>PROGRAMA PPCAAM</b>			
<b>ATENDIMENTO NO PERÍODO 01/01/2022 A 31/12/2022</b>			
<b>MÊS</b>	<b>NÚMERO TOTAL PROTEGIDOS</b>	<b>NÚMERO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES PROTEGIDOS</b>	<b>NÚMERO DE FAMILIARES PROTEGIDOS</b>
JANEIRO	33	11	22
FEVEREIRO	26	10	16
MARÇO	21	08	13
ABRIL	25	09	16
MAIO	24	09	15
JUNHO	26	09	17
JULHO	19	07	12
AGOSTO	14	06	08
SETEMBRO	13	05	08
OUTUBRO	16	06	10
NOVEMBRO	20	07	13
DEZEMBRO	20	07	13

### **PROJETO FAMÍLIA SOLIDÁRIA**



O Projeto Família Solidária está implementado e funcionando como modalidade de acolhimento familiar em Família Solidária no âmbito do Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte (PPCAAM) no Distrito Federal e RIDE. Visa contribuir para a proteção de crianças e adolescentes ameaçados de morte que estão incluídos no PPCAAM desacompanhados dos pais ou responsáveis, por meio de medida protetiva prevista no inciso VIII do artigo 101 do Estatuto da Criança e do Adolescente. O Projeto teve 24 famílias cadastradas, treinadas e habilitadas para receberem protegidos em situação de ameaça de morte; 37 termos de parceria assinados.

O Projeto Família Solidária é decorrente do Termo de Colaboração 001/2020, CONANDA/MMFDH/SNDCA, nos termos da Resolução do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente Nº 223, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2020 - Dispõe sobre os parâmetros de implementação e funcionamento da modalidade de acolhimento familiar em Família Solidária no âmbito do Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte - PPCAAM.

De 01º/01/2022 a 31/12/2022 o Projeto Família Solidária protegeu crianças, adolescentes incluídos no PPCAAM desacompanhados de seus pais ou responsáveis, conforme quantitativos:

<b>PROJETO FAMÍLIA SOLIDÁRIA</b>
<b>ATENDIMENTO NO PERÍODO DE 01/01/2022 A 31/12/2022</b>



MÊS	NÚMERO DE CRIANÇAS/ADOLESCENTES PROTEGIDOS EM FAMÍLIA SOLIDÁRIA	NÚMERO DE ADOLESCENTES PROTEGIDOS EM APOIO COMUNITÁRIO
JANEIRO	02	02
FEVEREIRO	02	02
MARÇO	02	02
ABRIL	03	02
MAIO	02	02
JUNHO	01	02
JULHO	01	01
AGOSTO	01	01
SETEMBRO	01	01
OUTUBRO	01	00
NOVEMBRO	01	00
DEZEMBRO	01	00

Em 2022, 24 famílias foram cadastradas, treinadas e habilitadas a receberem protegidos (as) e 37 termos de parceria foram assinados.

### PROGRAMA VIRA VIDA:



O Programa Vira Vida visa promover a inclusão social de adolescentes e jovens entre 15 e 21 anos em situação de vulnerabilidade social no contexto da violência sexual, por meio da oferta da educação básica e continuada buscando a elevação da escolaridade, a formação profissional apoiada pelo desenvolvimento humano integrando as atividades de promoção de direitos, culminando com a inserção socioproductiva. De 01/01/2022 a 31/12/2022, o Vira Vida teve novo Plano de Trabalho implementado por meio de parceria entre a SEJUS e o SESI, custeado por recursos de Emenda Parlamentar. Foram realizadas as seguintes etapas do plano de trabalho:

- Mobilização/articulação com instituições do Sistema de Garantia de Direitos que atuam com adolescentes e jovens em situação de extrema vulnerabilidade social no contexto da violência sexual;
- Seleção de candidatos que se enquadram no perfil;
- Processo de inserção e matrículas de 100 (cem) vagas no Vira Vida;
- Socialização e acolhimento da turma do Vira Vida. Início do reconhecimento de saberes/educação de jovens e adultos – EJA;
- Processo sociopsicopedagógico e qualificação profissional.



## CAMPANHA 12 DE JUNHO - DIA MUNDIAL E NACIONAL DE ENFRENTAMENTO AO TRABALHO INFANTIL:

14 TURMA DO VIRA VIDA			
NÚMERO DE ADOLESCENTES CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE ADOLESCENTES CANDIDATOS SELECIONADOS	NÚMERO DE ADOLESCENTES INSCRITOS EM CADASTRO RESERVA	NÚMERO DE ADOLESCENTES INSERIDOS NO MERCADO DE TRABALHO
300 ADOLESCENTES	100 ADOLESCENTES	30 ADOLESCENTES	08 ADOLESCENTES



Trata-se de campanha alusiva à data 12 de junho - Dia Mundial e Nacional de Enfrentamento ao Trabalho Infantil. Foram realizadas ações educativas e preventivas com adolescentes atendidos pelo Sistema Socioeducativo e pelo Programa Vira Vida, divulgação dos canais de denúncias, bem como a primeira Oficina de Trabalho "Construindo Redes", voltada aos Conselheiros Tutelares e Sistema de Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes.

### RODA DE CONVERSA "PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO AO TRABALHO INFANTIL":

Trata-se de ação em alusão à data 12 de junho - Dia Mundial e Nacional de Enfrentamento ao Trabalho Infantil. Roda de conversa realizada com os adolescentes atendidos pelo Programa Vira Vida.



### AÇÕES EDUCATIVAS E PREVENTIVAS AO TRABALHO INFANTIL NO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO:



Trata-se de ações em alusão à data 12 de Junho - Dia Mundial e Nacional de Enfrentamento ao Trabalho Infantil. Filme, roda de conversa e oficina de arte grafite fizeram parte da programação de atividades realizadas com adolescentes atendidos pelo Sistema Socioeducativo.

As ações foram realizadas pela SEJUS/DF, com o apoio do Fórum de Erradicação ao Trabalho Infantil e Proteção ao Adolescente Trabalhador (FPETI/DF).

**OFICINA DE TRABALHO "CONSTRUINDO REDES" - CAPACITAÇÃO VOLTADA AOS CONSELHEIROS TUTELARES E SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES:**



Trata-se da Oficina "Construindo Redes", que se propôs a engajar órgãos e entidades do Sistema de Garantias de Direitos para aprimorar os Fluxos de Atendimento à Criança e Adolescente em Situação de Trabalho Infantil. Foram capacitados 48 Conselheiros Tutelares na temática de Prevenção e Enfrentamento ao Trabalho Infantil.

A atividade integra as ações de sensibilização ao dia 12 de Junho - Dia Mundial de Enfrentamento ao Trabalho Infantil. Foi organizada pela Secretaria de Justiça e Cidadania (SEJUS/DF) juntamente com diversos órgãos e entidades que compõem o Fórum de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e da Proteção ao Trabalhador Adolescente (FPETI/DF).

**CURSO DE CAPACITAÇÃO NO PROGRAMA DE PROTEÇÃO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES AMEAÇADOS DE MORTE - PPCAAM:**





Trata-se do Curso de Capacitação no Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte - PPCAAM, em modalidade de ensino à distância (EAD), com emissão de certificado, ofertado aos servidores do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal. A capacitação ofertada a esses profissionais deu-se, especialmente, pelo fato destes atuarem diretamente com o público-alvo do PPCAAM, sujeitos a grande vulnerabilidade social, em sua maioria expostos a contextos de violência e ameaça.

O curso, com abordagem de conhecimentos técnicos sobre o PPCAAM, é resultado de uma parceria entre a Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS, o Ministério Público do Distrito Federal - MPDFT e o Gabinete de Assessoria Jurídica às Organizações Populares - GAJOP. O curso teve duração de quatro semanas, compreendendo o período de 07/11/2022 a 02/12/2022, com carga horária: 10h/aula.

Obs.: Os Conselheiros Tutelares já foram capacitados no PPCAAM no ano de 2021.

#### **PALESTRAS EDUCATIVAS NAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DF:**



Trata-se de palestras sobre "Prevenção às Violências" e "Prevenção ao Trabalho Infantil" realizadas nas escolas da rede pública de ensino em diversas Regiões Administrativas do DF. As palestras são realizadas de forma itinerante no âmbito dos Programas "Sejus Mais Perto do Cidadão" e "Sua Vida Vale Muito".



## Fórum PETI-DF

Trata-se da representação de membros da SEJUS no Fórum de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil (FPETI/DF).

O FPETI/DF, integrante do Fórum Nacional de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil (FNPETI), é um espaço de articulação distrital de entidades governamentais, não governamentais, crianças, adolescentes, cidadãos e cidadãs, aberto à cooperação com entidades nacionais e internacionais, na busca de mobilização dos agentes institucionais envolvidos com o enfrentamento do trabalho infantil e com a proteção do adolescente trabalhador.

Objetivo geral: Atuar pela prevenção e erradicação do trabalho infantil e assegurar a proteção ao trabalhador adolescente no Distrito Federal.

### **COMITÊ DISTRITAL DE ENFRENTAMENTO AO TRÁFICO DE SERES HUMANOS:**



Trata-se de representações da SEJUS ao Tráfico de Seres Humanos. O Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos é um fórum de articulação permanente, composto por órgãos dos Poderes Públicos e organismos da sociedade civil, com atribuições de propor normativas distritais e elaborar instrumentos normativos nos eixos de mobilização e articulação, prevenção e atendimento, monitoramento e avaliação, que contemplem as ações de prevenção, repressão e atendimento às vítimas de tráfico de seres humanos no Distrito Federal, em conformidade com a Política Nacional (Decreto n. 34.420/2013).

### **COMITÊ DE ARTICULAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO DISTRITAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL – PLADIPIR (2021-2023):**



Trata-se de representação da SEJUS no Comitê, que possui objetivo de articular, monitorar e avaliar o Plano Distrital de Promoção da Igualdade Racial nos termos do Decreto n. 41.962, de 31 de março de 2021. O foco do plano são ações para as populações negra, indígena, cigana e povos de comunidades tradicionais.

#### **COMITÊ DISTRITAL DE PREVENÇÃO E COMBATE À TORTURA:**



Trata-se de representação de membros da SEJUS no Comitê Distrital de Prevenção e Combate à Tortura, vinculado ao Sistema Distrital de Prevenção e Combate à Tortura (Decreto n. 40.869). O Comitê tem objetivo de fortalecer a prevenção e o combate à tortura no Distrito Federal, por meio de articulação e atuação cooperativa de seus integrantes, dentre outras formas, permitindo as trocas de informações e o intercâmbio de boas práticas.

#### **PARTICIPAÇÃO NOS EVENTOS ITINERANTES "SEJUS MAIS PERTO DO CIDADÃO":**



Trata-se da participação nos eventos itinerantes "Sejus Mais Perto do Cidadão" por meio de ações pedagógicas e lúdicas realizadas na Tenda da Criança.

#### **PARTICIPAÇÃO NO CASAMENTO COMUNITÁRIO:**



Trata-se da participação de servidores da SEJUS na equipe responsável por ornamentação dos buquês de noivas no "Casamento Comunitário", realizado em 13 de fevereiro de 2022.

### **Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente**

O Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal – CDCA/DF, vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, é o órgão deliberativo da política de promoção dos direitos da criança e do adolescente, controlador das ações de implementação dessa política e responsável por fixar critérios de utilização e planos de aplicação do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente – FDCA-DF.

Atualmente, a SEJUS é responsável pela presidência ou vice-presidência (em anos alternados com representantes da sociedade civil) do referido colegiado, além de indicar os conselheiros que compõem o CDCA representando a SEJUS. Os conselheiros indicados participam das reuniões das Comissões de Formação e Mobilização, de Políticas Públicas, de Acompanhamento do Comitê Consultivo de Adolescentes, de organização das Conferências DCA (regionais e distritais), além das reuniões plenárias.

### **Comitê Gestor Intersetorial de Políticas Públicas para Crianças e Adolescentes**

A SEJUS coordena o Comitê Gestor Intersetorial de Políticas Públicas para Primeira Infância, estabelecido pela Lei nº 7.006, de 14 de dezembro de 2021, que institui a Política Distrital pela Primeira Infância; em consonância com a Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 e Lei Federal nº 13.257, de 8 de março de 2016, o Marco Legal da Primeira Infância e seguindo recomendação do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente - CONANDA, conforme o Plano Nacional pela Primeira Infância e Plano Distrital pela Primeira Infância.

O Comitê Gestor Intersetorial de Políticas Públicas para Crianças e Adolescentes foi reestruturado pelo Decreto nº 41.440, de 10 de novembro de 2020, e tem como atribuição precípua a integração de políticas distritais para crianças de 0 a 6 anos, além de elaborar, monitorar, revisar, avaliar e fiscalizar a implementação do Plano Distrital pela Primeira Infância.

O encontro aconteceu no Salão Nobre do Palácio do Buriti e contou com a participação de membros e convidados elencados pelo Decreto 41.440/2020. Na ocasião, foram discutidas estratégias para garantia dos direitos das crianças de 0 a 6 anos do Distrito Federal, além da organização interna dos trabalhos.



### Participação SEJUS mais perto do Cidadão



### Estudo sobre o Desenvolvimento na Primeira Infância e Parentalidade no Distrito Federal, em parceria com a CODEPLAN:

A pesquisa está vinculada ao programa governamental da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania inscrito no Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente - CDCA/DF, por este motivo, foi realizada a descentralização orçamentária do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal - FDCA/DF à COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CODEPLAN, no valor total de R\$ R\$ 1.143.200,00 (um milhão, cento e quarenta e três mil e duzentos reais), conforme a Portaria Conjunta nº 11, de 17 de março de 2022 (82785735), publicada no DODF nº 57, de 24/03/2022, visando à execução do projeto governamental "Estudo sobre o desenvolvimento na primeira infância e parentalidade no Distrito Federal". A referida pesquisa tem como objetivo diagnosticar elementos do desenvolvimento infantil de crianças de 0 a 6 anos no Distrito Federal e fatores que influenciam em seus cuidados e tem previsão de duração de 10 meses desde o seu início até a publicação e divulgação dos resultados.

### Realização de um Diagnóstico dos serviços de acolhimento de crianças e adolescentes no Distrito Federal, em parceria com a CODEPLAN:

A pesquisa está vinculada ao programa governamental da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania inscrito no Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente - CDCA/DF, por este motivo, foi realizada a descentralização orçamentária do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal - FDCA/DF à COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CODEPLAN, no valor total de R\$ 356.300,00 (trezentos e cinquenta e seis mil e trezentos reais), conforme a Portaria Conjunta nº 10, de 17 de Março de 2022 (82784895),



publicada no DODF nº 57 de 24/03/2022, visando à execução do projeto governamental "Diagnóstico dos serviços de acolhimento de crianças e adolescentes no Distrito Federal". O objetivo da referida pesquisa é realizar um diagnóstico que identifique o alinhamento dos serviços oferecidos às normativas, análise de recursos físicos, humanos e financeiros disponíveis, da metodologia de trabalho social, além de identificar as estratégias adotadas pelos serviços para o alcance do acolhimento e reintegração familiar e comunitária. A pesquisa tem de 10 a 12 meses de previsão de duração, desde seu início até a publicação e divulgação dos resultados.

### **Universidade da Criança do Distrito Federal:**

A SEJUS realizou proposição de Decreto para a instituição da Universidade da Criança do Distrito Federal.

A Universidade da Criança tem como objetivo a promoção dos direitos de crianças e adolescentes por meio da disseminação de informação e conhecimento, acesso às normativas e da articulação entre Estado, família e sociedade, atores responsáveis pelos cuidados com estes sujeitos. De forma prática, o projeto pretende sensibilizar gestores públicos e sociedade civil, por meio da discussão sobre a aplicação do Estatuto da Criança e do Adolescente e demais legislações acerca deste tema, além de propor formação continuada para líderes e membros da sociedade que lidem com este público. Além disso, a Universidade da Criança deve garantir espaço de discussão para crianças e adolescentes, uma vez que, como sujeitos de direitos, devem ter sua opinião considerada e oportunidade de propor soluções para as questões de sua realidade, de acordo com seu repertório e linguagem.

Foram realizados ajustes com vistas à viabilidade da proposição, atualmente, a proposta está no Gabinete da SEJUS para análise e providências.

Realização de três reuniões do Grupo Gestor Colegiado da Rede de Proteção formado pelo Decreto Distrital nº 42.542/21 que instituiu a Política de Enfrentamento à violência contra crianças e adolescentes consoante com a Lei nº 13.431.

Capacitação de 13 cuidadoras sociais da Instituição de acolhimento Infanto-juvenil Lar São José na prevenção das violências em especial a violência sexual.



Participação das atividades do SEJUS mais perto de você no Paranoá



Participação do Lançamento do Convênio entre a SEJUS e SESI/DF para a implantação da Turma VV14 do Programa Vira a Vida



### **O ESPAÇO DF CRIANÇA**

O Espaço da Criança é um espaço público permanente que tem como objetivo a promoção e proteção de direitos das crianças e adolescentes através de atividades lúdicas, campanhas educativas, oficinas de leitura, apresentações culturais e produção de materiais com intervenções diretas, tais como: desenhos, colagens, pinturas e outras formas de linguagem, buscando identificar e fomentar a produção e difusão de conteúdos sobre os direitos da criança e do adolescente constituindo um circuito de informação, interação, produção e comunicação. Previsão de atendimento de 240 crianças e adolescentes/mês.

O projeto foi apresentado na Comissão de Políticas Públicas do CDCA em 26/04/2021. Tramitando internamente no Conselho para viabilização de recurso do FDCA (valor aproximado do projeto: R\$1.422.000,00) para viabilização das atividades e reforma do edifício anexo à Administração da Unidade do Parque da Cidade Dona Sarah Kubitschek. A cessão de uso do imóvel tramita nos autos do processo nº 00400-00039043/2020-51 que foi encaminhado pelo Gabinete da SEJUS à SUBPCA para elaboração do Termo de Cessão de Uso.

### **PROMOÇÃO DA DIGNIDADE MENSTRUAL DE ADOLESCENTES E JOVENS**

No período de 1º/01/2022 a 31/12/2022 foram realizadas políticas públicas governamentais com foco na dignidade feminina, com a criação da campanha "Dignidade Feminina – Da transformação de meninas a mulheres: mais cidadania e menos tabu" do Governo do Distrito Federal, desenvolvida pelas Secretarias de Estado com titulares mulheres, busca promover o debate sobre a falta de recursos para cuidados íntimos durante o período menstrual, além de estimular a doação de absorventes, roupas e demais itens de higiene. O público-alvo é formado por adolescentes e mulheres em vulnerabilidade social atendidas por programas sociais do GDF, da rede pública de ensino e do Sistema Socioeducativo.

Considerando a Lei nº 6.569, de 5 de maio de 2020, que instituiu a Política de Assistência Integral à Mulher – PAIM, e as alterações advindas pela Lei nº 6.779, de 11 de janeiro de 2021, que renomeou a política instituída e acrescentou ações que garantem a integralidade da atenção, foi publicada a **Portaria nº 641, de 26 de agosto de 2021**, da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, que instituiu, no âmbito do Programa DF Criança, Grupo Temático voltado a promover ampla cooperação técnico-institucional e intercâmbio de conhecimentos, informações, experiências e o desenvolvimento de ações conjuntas para a promoção da dignidade menstrual de adolescentes e jovens.



### **Palestras de conscientização sobre a Prevenção à Gravidez na Adolescência nas escolas da rede pública de ensino do Distrito Federal.**

No formato de roda de conversa, as palestras levam aos adolescentes informações importantes para auxiliá-los na prevenção da gravidez nesta fase da vida e assim garantir-lhes melhores oportunidades, sustentadas pelo exercício de seus direitos fundamentais.

Para tanto, como forma de aperfeiçoar os recursos humanos e financeiros, as palestras da Prevenção da Gravidez na Adolescência estão sendo realizadas concomitantemente com as da Campanha da Dignidade Feminina - Da transformação de meninas em mulheres. Mais Cidadania, Menos Tabu.

### **Projetos e ações de proteção dos direitos das crianças e adolescentes do Distrito Federal:**

Os projetos e ações realizados no ano de 2022 foram destinados principalmente aos alunos da rede pública de ensino do Distrito Federal e adolescentes membros do Comitê Consultivo do CDCA.

#### **1) Campanha Prevenção da Gravidez na Adolescência:**

Realizou-se presencialmente 2 (duas) ações Conversa Jovem "Gravidez na Adolescência: Sexualidade, Paternidade e Maternidade", nos dias 08 e 17 de fevereiro de 2022. Em parceria com IECAP e UNFPA, a ação realizada no Centro de Juventude da Estrutural e Samambaia, teve o objetivo de orientar adolescentes e jovens do IECAP sobre a prevenção da gravidez na adolescência e seus vieses, garantindo que exerçam seus direitos de forma segura e consciente, para que acessem informações e serviços acolhedores de saúde e planejamento reprodutivo, e para que ampliem suas habilidades para a vida e competências socioemocionais essenciais para seu pleno desenvolvimento.

Número de adolescentes impactados: 216

#### **2) Campanha Dia Internacional da Internet Segura**

Em parceria com a Safenet Brasil, realizou-se "Workshop: Juntos por uma Internet Mais Positiva", no dia 10 de fevereiro de 2022, pelo Google Meet, com adolescentes membros do Comitê Consultivo do CDCA, CONANDA e jovens do IECAP, com objetivo de contextualizar a importância do uso seguro e responsável da internet por crianças e adolescentes, como condição para realizar muitas atividades cotidianas.

Número de crianças e adolescentes impactados: 23

#### **3) Campanha Dignidade Feminina**

Realização de palestras e rodas de conversa da Campanha Dignidade Feminina - Da transformação de meninas a mulheres: mais cidadania e menos tabu, nas escolas de ensino público do DF. Temas como cidadania, saúde da adolescente e da mulher, ciclo menstrual, pobreza menstrual, autoconhecimento, autoestima, higiene pessoal, conscientização, compreensão e respeito da sociedade com as mulheres e empoderamento feminino são abordados por servidoras da SEJUS na roda de conversa com adolescentes.

Número de pessoas impactadas: 1.707





#### **4) Campanha de Prevenção à Gravidez na Adolescência:**

São realizadas palestras/rodas de conversa sobre Prevenção da Gravidez na Adolescência nas escolas de ensino público do DF. Temas como saúde emocional e física, métodos de prevenção à gravidez e ISTs, autoconhecimento, autoestima, conscientização econômica, empoderamento feminino, desconstrução de papéis e paternidade responsável são abordados por servidoras da SEJUS na roda de conversa com adolescentes.

Número de pessoas impactadas: 500

#### **5) Programa Vencer – SEJUS/SENAC**

O projeto consiste na qualificação social e profissional de adolescentes e jovens com idades entre 15 e 24 anos, totalizando 3.444 horas de capacitação em 20 cursos distintos, promovendo a inserção dos mesmos no mercado de trabalho e ocupação, despertando-os para a autonomia econômica e financeira, como também para o exercício de sua cidadania plena. Os cursos ofertados nos centros de educação profissional do SENAC-DF são: Açougueiro, Assistente Administrativo, Assistente de Logística, Assistente Financeiro, Auxiliar de Cozinha, Barbeiro, Costureiro, Cuidador de Idosos, Cuidador Infantil, Depilador, Garçom, Manicure e Pedicure, Maquiador, Organizador de Eventos, Padeiro, PHP com MYSQL, Pizzaiolo, Salgadeiro, Vendedor e Web Designer.

Número de pessoas impactadas: 315

#### **6) Programa Vencer – SEJUS/SENAC**

O objetivo da parceria é a realização de cursos de formação profissional, para pessoas de baixa renda e/ou em situação de vulnerabilidade social e financeira, qualificando-as para o trabalho e possibilitando a inserção socioeconômica por meio de emprego ou de geração da própria renda, bem como promover o apoio mútuo entre as referidas instituições para a realização de eventos educacionais. Os cursos são: Recepcionista, Recepcionista em Meios de Hospedagem, Assistente de Recursos Humanos, Assistente de Secretaria Escolar e Assistente de Crédito e Cobrança com carga horária de 200h cada curso, totalizando 540 vagas em locais definidos pela SEJUS.

Número de pessoas impactadas: 120

**Disque 125**



O Disque 125 é uma linha gratuita exclusiva para recebimento de denúncias de violações de direitos de crianças e adolescentes e para repasse de orientações e pedidos de informação sobre temas relacionados aos direitos de crianças e adolescentes, no âmbito do Distrito Federal.

As chamadas são recebidas pela Coordenação do Sistema de Denúncias de Violação de Direitos da Criança e do Adolescente - CISDECA e as denúncias, registradas no Sistema de Informação para a Infância e a Adolescência - SIPIA Conselho Tutelar e repassadas para análise e apuração do Conselho Tutelar, órgão encarregado pela proteção e cumprimento dos direitos de crianças e adolescentes.

### Tipos de Atendimento

1. Denúncia: Situação relatada por qualquer cidadão em que crianças e/ou adolescentes estejam com seus direitos ameaçados ou violados, em decorrência da ação ou omissão dos pais ou responsáveis, da sociedade ou do Estado, ou até mesmo em face do seu próprio comportamento.

2. Orientação: Prestação de informações e/ou orientações ao cidadão sobre questões referentes aos direitos de crianças e adolescentes. Ex: telefone/endereço dos CTs, horário de funcionamento, questões referentes à assistência social ou ao Sistema de Justiça...

3. Apoio: Pode ser de dois tipos:

Acionamento de conselheiro tutelar a pedido de órgãos da rede de proteção às crianças e aos adolescentes (polícia, escola, hospital, instituições de acolhimento, entre outros). Nesses casos não há registro de denúncia junto a CISDECA; há uma situação envolvendo criança/adolescente, mas a CISDECA atua apenas fazendo a ponte de contato);

Acionamento do veículo/motorista para averiguação de denúncia emergencial.

### Dados 2022

Registros	TOTAL
Denúncias Ligue 125	700
Informações	1765
Apoios	732
<b>TOTAL</b>	<b>3.197</b>

### Dados de 01/01 a 19/12

Violações	Ligue 125	
	Quantidade	%
Abuso Sexual	41	4,04
Exploração Sexual	1	0,10
Atendimento inadequado em saúde	12	1,18
Atos contra a vida e saúde	36	3,54
Atos contra a escolarização/ensino	28	2,76
Atos contra a cidadania	6	0,59
Discriminação	0	0,00
Exploração financeira	37	3,64
Inadequação do convívio familiar	231	22,74
Negligência	266	26,18
Restrições ao direito de ir e vir	5	0,49
Submissão de crianças ou adolescentes a atividades ilícitas ou contravenções sociais	4	0,39
Violação da imagem / intimidade	1	0,10
Violência física	234	23,03
Violência psicológica	114	11,22
<b>Subtotal</b>	<b>1016</b>	<b>100%</b>

### Dados de 01/01 a 19/12



### **Sistema Integrado Nacional de Direitos Humanos – SINDH**

A Ouvidoria Nacional de Direitos Humanos - ONDH, vinculada ao Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos - MMFDH, possui diversos canais de atendimento e recebimento de denúncias de violações a direitos humanos. Objetivando aperfeiçoar o atendimento às demandas, a ONDH implantou, em 2020, o Sistema Integrado Nacional de Direitos Humanos – SINDH.

O SINDH conferiu avanços no fluxo de encaminhamento, acompanhamento e resolução das denúncias de violação de direitos humanos, possibilitando aos órgãos da rede de proteção, o acesso direto à Plataforma utilizada no registro das denúncias, no intuito de dar celeridade à resolução das demandas registradas pelos canais de atendimento.

Em 24 de maio de 2021, foi firmado o Acordo de Cooperação Técnica nº 05/2021 entre o Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos e o Governo do Distrito Federal, cujo objeto é direcionar o envio das denúncias de violação de direitos humanos e da família registradas nos canais de atendimento do SINDH, relacionadas ao território do Distrito Federal, para que o Governo do Distrito Federal atue como órgão central, responsável pelo fluxo de encaminhamento das denúncias no âmbito de sua competência.

De acordo com o referido Acordo, compete ao GDF o recebimento das denúncias e a distribuição dessas violações aos demais órgãos responsáveis pela execução da política de proteção aos direitos humanos, bem como, a obrigatoriedade de reportar o tratamento dado às denúncias para a ONDH/MMFDH.

No âmbito da SEJUS, a Coordenação do Sistema de Denúncias de Violação de Direitos da Criança e do Adolescente - CISDECA foi delegada como ponto focal para as denúncias de violação de direitos de crianças e adolescentes, e a Ouvidoria, como ponto focal para as denúncias de violação de direitos humanos. Aos pontos focais compete recepcionar as demandas de violação de direitos oriundas do Disque 100; fazer a análise preliminar da demanda; e encaminhar as demandas para as áreas temáticas ou órgãos responsáveis pela apuração e aplicação de medidas protetivas, para o devido tratamento e resposta no Sistema Integrado Nacional de Direitos Humanos – SINDH.

De 01/01/2022 a 31/12/2022, foram recebidas pela CISDECA 2.791 denúncias de violação de direitos da criança e do adolescente.

### **Cartilha de Serviços Criança e Adolescente**

Com uma proposta de divulgar para a população do Distrito Federal os serviços ofertados pela SEJUS, a cartilha - em elaboração - conterá informações sobre os canais de denúncia, orientações sobre como reportar uma denúncia, além de apresentar uma lista com as principais violações de direitos de crianças e adolescentes.

A cartilha é distribuída nas edições do SEJUS Mais Perto do Cidadão e em ações de conscientização sobre direitos humanos e cidadania.

## **POLÍTICAS PÚBLICAS DE APOIO ÀS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA**



De janeiro a dezembro de 2022, a SEJUS realizou diversas ações no âmbito dos programas e projetos de apoio às vítimas de violência, como se segue:

### **1.1 - Banco de Talentos:**

O Projeto Banco de Talentos prevê a realização de cursos de qualificação e aperfeiçoamento e, ainda, a realização de feiras como atividade permanente para a oferta de serviços e produtos tais como roupas, costuras, bolos, bijuterias, bolsas, sapatos, cabelo (penteados e escova), manicure, design de sobrancelhas, refeições, sucos detox, caldos, salgados, doces, trufas, cosméticos e plantas, etc. produzidos pelas mulheres.

**Objetivo:** Apoiar o empreendedorismo e empoderar economicamente as mulheres atendidas nos núcleos do Programa Pró-Vítima.

#### **Participantes: Atendidas do Pró-Vítima e Servidores da Sejus.**

##### 1.1.2 – Atividades realizadas

**Curso de capacitação** – Envio de link para inscrição em cursos do Programa de Gratuidade do Senac, edital nº10/2021 do PSG SENAC;

**Cursos Gratuitos** oferecidos pela Escola Digital do DF;

**Grupo reflexivo** “RenovAÇÃO – Mulheres” realizado para mulheres atendidas no Programa Pró-Vítima;

**Oficina de Educação Financeira** – “O Caminho das Contas”. Realizada pela CAIXA em parceria com a SEJUS/DF. Ministrada por Cláudia Tatiana Fernandes, consultora e Servidora da Caixa Econômica;

**07 de março de 2022** - Realização da Feira de Talentos, no âmbito do Programa “Sejus Mais Perto do Cidadão”. Local: Praça dos Direitos Ceilândia. 6 mulheres. Estimou-se um público externo de 350 pessoas

**11 e 12 de março de 2022** - Realização da Feira de Talentos, no âmbito do Programa “Sejus Mais Perto do Cidadão”. Local: Região Administrativa do Sol Nascente. 6 mulheres. Estimou-se um público externo de 380 pessoas;

**18 e 19 de março de 2022** - Realização da Feira de Talentos, no âmbito do Programa “SEJUS Mais Perto do Cidadão”. Local: Região Administrativa do Itapoã. 6 mulheres. Estimou-se um público externo de 400 pessoas;

**27 de março de 2022** - Realização da Feira de Talentos, em parceria com Subsecretaria de Direitos Humanos no âmbito do Programa “Rota da Diversidade” da Secretaria de Turismo. 2 mulheres. Estimou-se um público externo de 400 pessoas;

**01 e 02 de abril de 2022** - Realização da Feira de Talentos, no âmbito do Programa “Sejus Mais Perto do Cidadão” na Região Administrativa de Planaltina e contou com a participação de 07 (sete) mulheres. Estimou-se um público externo de 300 pessoas;

**30 de abril de 2022** - Realização da Feira de Talentos, no âmbito do Programa “SEJUS Mais Perto do Cidadão”. Local: Região Administrativa de Samambaia. 11 mulheres. Estimou-se um público externo de 300 pessoas;

**05 de maio de 2022** - Realização da Feira do Banco de Talentos no hall de entrada da Secretaria de Justiça -Rodoferroviária. Contou com a presença de 06 (seis) expositoras. Estimou-se um público externo de 50 pessoas;

**07 de maio de 2022** - Realização da feira do Banco de Talentos, em parceria com a vice-governadoria, em homenagem ao Dia das Mães. A feira foi realizada na administração de Sobradinho I. Estimou-se um público externo de 120 pessoas;

**28 de maio de 2022** - Realização da feira do Banco de Talentos por ocasião da 2ª Ação Conjunta com a TV Record em Sobradinho II. A ação contou com 07 (sete) expositoras. Estimou-se um público externo de 500 pessoas;

**02 e 03 de junho de 2022** - Realização da Feira do Banco de Talentos no hall de entrada do prédio sede da SEJUS (Estação Rodoferroviária. A feira contou com 06 (seis) expositoras



que comercializaram: artesanato com garrafas recicladas, trabalhos manuais em crochê, biscoito de polvilho, doces e lanches;

**10 de junho de 2022** - Realização da Feira do Banco de Talentos na marquise do hall de entrada do Palácio do Buriti. A exposição contou com 08 (oito) expositoras;

**04 a 12 de junho de 2022** - Exposição das empreendedoras do Banco de Talentos na Expotchê. Contou com a participação de 06 (seis) expositoras. Exposição realizada em box cedido gratuitamente pela organização do evento: Rome eventos;

**25 de junho de 2022** - Realização da Feira do Banco de Talentos - "Sejus Mais Perto do Cidadão" e "Sua Vida Vale Muito Itinerante" de 09h às 13h, no estacionamento do Estádio Elmo Serejo Farias Serejão - Centro Metropolitano - Taguatinga/DF. Contou com a participação de 10 (dez) expositoras;

**07 e 08 de julho de 2022** - Realização da Feira do Banco de Talentos no hall de entrada do prédio Sede da Sejus, no horário de 08h às 17h. (Estação da antiga Rodoferroviária. Contou com a participação de 09 (nove) expositoras

**30 de julho de 2022** - Realização da Feira do Banco de Talentos - "Sejus Mais Perto do Cidadão" e "Sua Vida Vale Muito Itinerante" na Região Administrativa da Cidade Estrutural. A ação contou com a participação de 07 (sete) expositoras;

**04 e 05 de agosto de 2022** - Realização da Feira do Banco de Talentos no hall de entrada do prédio sede da Sejus (Estação da antiga Rodoferroviária - A ação contou com a participação de 05 (cinco) expositoras. Estimou-se um público externo de 50 pessoas;

**27 de agosto de 2022** - Realização da Feira do Banco de Talentos na ação Sejus Mais Perto do Cidadão em Planaltina. A ação contou com 06 (seis) expositoras. Estimou-se um público externo de 300 pessoas;

**08 e 09 de setembro de 2022** - Realização da Feira do Banco de Talentos no hall de entrada do prédio sede da Sejus (Estação da antiga rodoferroviária. A ação contou com a participação de 05 (cinco) expositoras. Estimou-se um público externo de 60 pessoas;

**24 de setembro de 2022** - Participação da equipe e expositoras da Feira do Banco de Talentos no evento Sejus Mais Perto do Cidadão e Sua Vida Vale Muito no ocorrida na Região Administrativa do Paranoá/DF. A ação contou com a participação de 08 (oito) expositoras. Estimou-se um público externo de 150 pessoas;

**06 e 07 de outubro de 2022** - Realização da Feira do Banco de Talentos no hall de entrada do prédio sede da Sejus (Estação da antiga Rodoferroviária - A ação contou com a participação de 07 (sete) expositoras. Estimou-se um público externo de 60 pessoas;

**03 e 04 de novembro de 2022** - Realização da Feira do Banco de Talentos no hall de entrada do prédio sede da Sejus (Estação da antiga Rodoferroviária). A ação contou com a participação de 05 (cinco) expositoras, que comercializaram: bolos, doces, brechó, produtos tupperware, artesanato em crochê, dentre outros, Estimou-se um público externo de 60 pessoas

**17 de novembro de 2022** - Realização do Workshop: Marketing e Identidade Visual do Seu Negócio. Modalidade presencial, a ação foi realizada com objetivo de capacitar as empreendedoras do Banco de Talentos na busca de ampliar o conhecimento do seu negócio e aplicar técnicas para torná-lo mais atrativo. Participantes: 05 (cinco) mulheres empreendedoras do Banco de Talentos.

**22 de novembro de 2022** - Participação na Oficina de Culinária Empreendedora - Gastronomia realizada pela Universidade Católica de Brasília - UCB, em parceria com a SEJUS/DF. Modalidade presencial. A ação contou com 04 (quatro) empreendedoras do Projeto Banco de Talentos.

**26 novembro de 2022** - Realização da Feira do Banco de Talentos no âmbito do evento "Sejus Mais Perto do Cidadão" e "Sua Vida Vale Muito Itinerante" na Região Administrativa da Cidade de São Sebastião. A ação contou com a participação de 08 (sete) expositoras e a comercialização dos seguintes produtos: bolos, doces, biscoitos, brechó, artesanato em crochê e tricô, dentre outros. Estimou-se um público externo de 160 pessoas.



**07 e 08 de dezembro de 2022** - Realização da Feira do Banco de Talentos no Hall de entrada do prédio sede da Sejus (Estação Rodoferroviária). A ação contou com a participação de 06 (seis) expositoras e estimou-se um público externo de 150 pessoas.





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
155 - TAXA DE EVASÃO DO PROGRAMA PRÓ-VÍTIMA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	25,00	2,00	25,00	19,00	25,00	8,65	25,00	X	SEJUS/SUBAV
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - O novo cenário mundial decorrente da pandemia do COVID-19, que provocou o isolamento social de toda população, ensejou novas formas de atuação e atendimento à população. Diante desse contexto, com intuito de dar continuidade aos atendimentos junto à população, serviços on-line foram ofertados nos 6 (seis) núcleos do programa Pró-Vítima, o que facilitou a interlocução dos profissionais junto a sociedade. Foi observada uma ínfima taxa de evasão no programa, já que os maiores motivos de desistência ou abandono eram causados pela dificuldade de locomoção, financeiro ou indisponibilidade de horário.</p> <p>2021 - Se considera evasão quando o atendido, por algum motivo, deixa de fazer o acompanhamento com a equipe do Psicossocial, por conta própria, sem a alta do profissional, não atende as ligações e nem responde aos recados e decide abandonar o acompanhamento ou quando marca atendimento por 3 (três) vezes e não comparece. Em relação índice de evasão foi estipulado o quantitativo de até 25%. No ano de 2021 atingimos o quantitativo de 19%, o que é menor que o estipulado, porém preocupante, pois 225 (duzentos e vinte e cinco) pessoas atendidas desistiram de dar continuidade ao acompanhamento psicossocial.</p> <p>2022 - Considera-se EVASÃO: Quando o atendido, por algum motivo, deixa de fazer o acompanhamento com a equipe do Psicossocial, por conta própria, sem a alta do profissional. Para o cálculo do percentual utilizamos a soma total de pessoas em acompanhamento e evasões ao longo de 2022. O indicador apresentou uma efetividade de 8.65% de evasões. Logo, foi possível alcançar o índice desejado.</p>													
154 - NÚMERO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO PRÓ-VÍTIMA	UNIDADE		01/01/2001	Anual	2000,00	4598,00	2000,00	5767,00	2000,00	6077,00	2000,00	X	SUBAV
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - O índice alcançado foi superado pelo índice desejado em relação aos números de atendimentos realizados pelo Programa Pró-Vítima no ano de 2020. É importante mencionar que, apesar das condições atípicas decorrentes da pandemia de COVID-19, os atendimentos não foram suspensos, passaram a ser realizados de maneira virtual (on-line), o que permitiu a continuidade dos atendimentos.</p> <p>2021 - Com a meta estipulada de 2.000 (dois mil) atendimentos para o ano de 2021, a quantidade de atendimentos realizada pelos núcleos do Pró-vítima foi atingida com sucesso, visto que 5.767 (cinco mil, setecentos e sessenta e sete) atendimentos foram atingidos entre Janeiro e Dezembro de 2021.</p> <p>2022 - O indicador apresenta números relevantes tendo em vista o resultado apresentado de 6.077 atendimentos. O resultado refere-se a 1.069 novas captações (acolhimento), 5.008 atendimentos, 323 em lista de espera. O sistema eletrônico para gerenciamento e monitoramento dos dados do Pró-vítima contabiliza a quantidade de atendimentos total, que podem ser atendimentos psicológico, administrativo e assistência social, desta forma, a mesma pessoa pode contabilizar a quantidade de atendimento diversas vezes.</p>													
10232 - NÚMERO TOTAL DE FISCALIZAÇÕES NAS COMUNIDADES TERAPÊUTICAS	UNIDADE		01/01/2001	Mensal	144,00	145,00	144,00	146,00	144,00	148,00	144,00	X	SEJUS/SUBED
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - A SEJUS realiza mensalmente pelo menos 1 (uma) visita a cada comunidade terapêutica conveniada. O objetivo é verificar se o recurso disponibilizado e utilizado tem sido aplicado a contento no que diz respeito ao tratamento para recuperação dos internos acolhidos de cada comunidade conveniada. Assim, como são 12 (doze) comunidades, que possuem atualmente termo de fomento com a SEJUS, foram realizadas visitas presenciais nos meses de janeiro a março. Totalizando 24 (vinte e quatro) visitas presenciais. Com as orientações e protocolos disponibilizados com relação à COVID 19, as visitas presenciais foram suspensas e logo passaram a serem realizadas por meio de vídeo conferência junto às comunidades conveniadas. Foram realizadas durante o ano 121 (cento e vinte e um) vídeo-conferências com objetivo de verificar a aplicação dos recursos destinados ao tratamento da dependência química de acolhidos em regime de residência.</p> <p>2021 - O objetivo das visitas às Comunidades Terapêuticas é verificar se o recurso disponibilizado ou utilizado tem sido aplicado a contento no que diz respeito ao tratamento para recuperação dos internos acolhidos de cada comunidade conveniada. Assim, como são 12 (doze) comunidades que atualmente possuem termo de fomento com a SEJUS, foram realizadas visitas presenciais no mês de janeiro. Depois houve a suspensão por motivo da pandemia e, portanto, com as orientações e os protocolos disponibilizados em relação à pandemia da COVID 19, as visitas presenciais foram substituídas por vídeo conferência de fevereiro a maio. Em junho e julho foram realizadas visitas presenciais. Em agosto houve, novamente, a suspensão devido a alguns servidores serem acometidos pela Covid-19. Considerando o avanço da vacinação e a diminuição das restrições sanitárias de enfrentamento à COVID-19, conforme Decreto estabelecido, as visitas passaram a ser presenciais e realizadas pelos respectivos gestores.</p> <p>2022 - Para a fiscalização da parceria é necessária pelo menos uma fiscalização mensal dos gestores e uma anual da Comissão de Monitoramento. Desta forma, em 2022 foi possível realizar um total de 148 fiscalizações nas comunidades terapêuticas.</p>													
150 - TAXA DE DENÚNCIAS DE VIOLAÇÕES DE DIREITOS DA PESSOA IDOSA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	25,00	0,00	24,00	25,86	23,00	24,56	22,00	X	SEJUS/SUBIDOSO/DIRETORIA DE PROGRAMAS DE CONSCIENTIZAÇÃO DE FAMILIARES



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração**  
**Secretaria Executiva de Finanças**  
**Subsecretaria de Planejamento Governamental**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desaj 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desaj 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desaj 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desaj 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Para a correta orientação das políticas públicas eficientes e comprometidas no enfrentamento à violência contra a pessoa idosa, é necessário o correto mapeamento e identificação dos tipos de violência praticados contra os idosos. Tendo em vista a pandemia que assola o país, não foi possível apurar os índices referentes à taxa de denúncias de violações de direitos da pessoa idosa, pois estes são obtidos junto às denúncias realizadas no Conselho dos Direitos dos Idosos, na Ouvidoria do Distrito Federal e nos dados compilados do Disque 100.</p> <p>2021 - A partir de 2021, os dados do Disque 100 são obtidos por meio do Painel de Dados da Ouvidoria Nacional dos Direitos Humanos. Os dados referem-se aos anos de 2020 e 2021. O indicador obtido para o ano de 2021 se refere ao número de denúncias contra a pessoa idosa (1.696) divididos pelo número de denúncias totais no Distrito Federal (6558), ocorridas no ano de 2021 (janeiro a dezembro), ou seja, de todas as denúncias registradas, 25,86% delas se referem à pessoa idosa. Comparando-se os dados obtidos em 2021 com o ano de 2020, obtivemos os seguintes dados: Número de denúncias contra a pessoa idosa em 2020 (2.020) divididos pelo número de denúncias totais no Distrito Federal em 2020 (8.138), tendo como resultado um índice de 24,85%. Sendo assim, pode-se observar que houve um aumento no índice que pode estar relacionado ao isolamento social e ao aumento da permanência dos familiares junto aos idosos.</p> <p>2022 - O indicador refere-se ao número de denúncias contra a pessoa idosa (902) divididos pelo número de denúncias totais no Distrito Federal (3.672), ocorridas em 2022, ou seja, de todas as denúncias registradas, 24,56% delas se referem à pessoa idosa. Comparando-se com os dados obtidos em 2021, obtivemos os seguintes dados: Número de denúncias contra a pessoa idosa durante o ano de 2021 (1.789) divididos pelo número de denúncias totais no Distrito Federal em 2021 (6.881), tendo como resultado um índice de 26%. Sendo assim, observa-se que houve discreta queda no índice, que pode estar relacionado à retomada das atividades presenciais, diminuindo o isolamento social e a permanência dos familiares junto aos idosos. Dentre as várias repercussões negativas do isolamento destaca-se o aumento da violência intrafamiliar contra a pessoa idosa. Recentemente, a violência contra a pessoa idosa durante a pandemia vem entrando na pauta das preocupações governamentais, embora a discussão sobre as possíveis</p>													
151 - TAXA DE VIOLAÇÕES DO DIREITO DOS IDOSOS COMETIDOS POR FILHO (A)	PERCENTUAL	52,96	01/12/2018	Anual	50,00	0,00	48,00	51,36	46,00	50,11	44,00	X	SEJUS/SUBIDOSO/DIRETORIA DE PROGRAMAS DE CONSCIENTIZAÇÃO DE FAMILIARES
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Para a correta orientação das políticas públicas eficientes e comprometidas no enfrentamento à violência contra a pessoa idosa, é necessário o correto mapeamento e identificação dos tipos de violência praticados contra os idosos. Tendo em vista a pandemia que assola o país, não foi possível apurar os índices referentes à taxa de violações do direito dos idosos cometidos por filho (a), pois estes são obtidos junto às denúncias realizadas no Conselho dos Direitos dos Idosos e na Ouvidoria do Distrito Federal e nos dados compilados do Disque 100.</p> <p>2021 - A partir de 2021, os dados do Disque 100 são obtidos por meio do Painel de Dados da Ouvidoria Nacional dos Direitos Humanos. Os dados referem-se aos anos de 2020 e 2021. O indicador obtido para o ano de 2021 se refere ao número de denúncias contra a pessoa idosa (1.696) divididos pelo número de denúncias totais no Distrito Federal (6558), ocorridas no ano de 2021 (janeiro a dezembro), ou seja, de todas as denúncias registradas, 25,86% delas se referem à pessoa idosa. Comparando-se os dados obtidos em 2021 com o ano de 2020, obtivemos os seguintes dados: Número de denúncias contra a pessoa idosa em 2020 (2.020) divididos pelo número de denúncias totais no Distrito Federal em 2020 (8.138), tendo como resultado um índice de 24,85%. Sendo assim, pode-se observar que houve um aumento no índice que pode estar relacionado ao isolamento social e ao aumento da permanência dos familiares junto aos idosos.</p> <p>2022 - O indicador refere-se ao número de denúncias contra a pessoa idosa cometidas por filho(a) (452) divididos pelo número de denúncias contra a pessoa idosa residente no Distrito Federal (902), ocorridas em 2022, ou seja, das denúncias registradas contra a pessoa idosa, 50,11% delas foram cometidas pelo filho(a). Comparando-se os dados obtidos em 2021, obtivemos os seguintes dados: Número de denúncias contra a pessoa idosa cometidas por filho(a) em 2021 (919) divididos pelo número de denúncias contra a pessoa idosa residente no Distrito Federal em 2021 (1.789), tendo como resultado um índice de 51,37%. Sendo assim, observa-se que não houve uma variação muito grande no índice. Entretanto, a realidade em 2021 pode estar relacionada ao isolamento social e ao aumento da permanência dos familiares junto aos idosos. Dentre as várias repercussões negativas do isolamento, destaca-se o aumento da violência intrafamiliar contra a pessoa idosa. Recentemente, a violência contra a pessoa idosa durante a</p>													
141 - TAXA MÉDIA DE OCUPAÇÃO DAS UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS DE INTERNAÇÃO	UNIDADE		01/01/2001	Anual	95,00	81,60	90,00	60,32	85,00	41,80	80,00	X	SUBSIS
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - A análise da adequação das estruturas físicas foi realizada a partir da taxa média de ocupação, em relação ao número de vagas totais disponíveis no sistema socioeducativo, durante o período. Inicialmente, observa-se que o percentual encontra-se semelhante à previsão feita para 2022. Entretanto, ressalta-se que, em vistas da incidência do novo Coronavírus, a depender da situação, a Vara de Execução de Medidas Socioeducativas optou pela liberação ou suspensão da medida socioeducativa, visando à proteção à saúde do adolescente e jovem acatelado e seus familiares. Durante todo o ano o contexto fático não alterou e a taxa média de ocupação se manteve estável, abaixo da meta prevista para 2020.</p> <p>2021 - A análise da adequação das estruturas físicas foi analisada a partir da taxa média de ocupação em relação ao número de vagas totais disponíveis no sistema socioeducativo durante o período. O percentual atual de 60,32% encontra-se abaixo da previsão feita para 2023. Entretanto, ressalta-se que, em vistas da incidência do novo Coronavírus, a depender da situação, a Vara de Execução de Medidas Socioeducativas optou pela liberação ou suspensão da medida socioeducativa visando a proteção à saúde do adolescente e jovem acatelado e seus familiares. Assim, com o retorno das atividades de forma gradual, é concebível que haverá aumento no percentual.</p> <p>2022 - A análise da adequação das estruturas físicas foi feita a partir da taxa média de ocupação, em relação ao número de vagas totais disponíveis no sistema socioeducativo, durante o período. O percentual atual de 41,80% encontra-se abaixo da previsão feita para 2023. Considerando o im da pandemia e a retomada das atividades dentro da normalidade, entende-se possível o aumento do percentual da taxa de ocupação.</p>													
10231 - TAXA DE EGRESSOS QUE CONCLUÍRAM O TRATAMENTO CONTRA DEPENDÊNCIA QUÍMICA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	5,00	52,00	5,00	6,50	5,00	7,16	5,00	X	SEJUS/SUBED
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - No ano de 2020, mesmo com todo cenário apresentado por conta da pandemia do coronavírus, receberam alta terapêutica 52 (cinquenta e dois) acolhidos que se encontravam internados para tratamento da dependência química em regime de residência nas comunidades parceiras da SEJUS, o que significa dizer que esses acolhidos estão aptos ao retorno de suas residências para o convívio familiar/social.</p> <p>2021 - Mesmo com todo cenário apresentado por conta da pandemia, após revisão dos Relatórios apresentados pelas Comunidades Terapêuticas, percebeu-se que 26 (vinte e seis) acolhidos, que estavam em tratamento, receberam alta terapêutica. Levando em consideração que o Plano Terapêutico tem a duração de quatro a nove meses para a alta terapêutica, que é definida como sendo o êxito: a conclusão do acolhimento/tratamento da dependência química em regime de residência. Assim, esses acolhidos estão aptos ao retorno de suas residências para o convívio familiar e social. Nesse sentido, percebeu-se que no período, aproximadamente, 400 (quatrocentos) homens e mulheres foram acolhidos pela Parceria das Comunidades Terapêuticas com a SEJUS. Desta forma, a metodologia de cálculo utilizada nesse indicador é a quantidade de egressos que concluíram o tratamento contra dependência química sob a quantidade total estimada de acolhidos nas Comunidades Terapêuticas. Assim, o índice alcançado superou o desejado.</p> <p>2022 - A metodologia de cálculo utilizada nesse indicador é a quantidade de egressos que concluíram o tratamento sob a quantidade total de acolhidos. Em análise dos dados podemos observar que esse indicador não é suficiente para a avaliação da política pública. O Plano Terapêutico completo (tratamento contra a dependência química) tem várias fases e a conclusão de cada uma delas deveria ser levada em consideração para mensurar o êxito. Por oportuno, informamos que foi observado erro material referente ao índice informado do ano de 2020, pois receberam alta no referido ano 52 adictos. Assim, após a análise, constatou-se que houve um total aproximado de 411 adictos, perfazendo um índice de 12,65%. Com relação ao ano de 2022, o total de adictos acolhidos foi de 2.344 e concluíram o tratamento 168 adictos. Logo, a taxa de egressos resultante é de 7,16%.</p>													
128 - NÚMERO DE ATENDIMENTO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL	UNIDADE		01/01/2001	Anual	200,00	216,00	200,00	234,00	200,00	339,00	200,00	X	CENTRO DE ATENDIMENTO INTEGRADO 18 DE MAIO.
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Indicador atingido com satisfação conforme descrito: Janeiro: 41Fevereiro: 34Março: 13Abril: 04Maio: 02Junho: 10Julho: 19Agosto: 22Setembro: 18Outubro: 19Novembro: 16Dezembro: 18</p> <p>2021 - No acumulado do terceiro quadrimestre foram agendados 113 solicitações perante o Centro 18 de Maio, sendo 29 canceladas ou ausentes por diversos motivos (suspeita de Covid, ausência de transporte CT, família não pode comparecer por problemas de saúde, dentre outros), perfazendo um total de 84 atendimentos no 3º quadrimestre. Desta forma, alcançaram 234 atendimentos realizados ao longo do ano de 2021. A análise qualitativa realizada foi a partir dos atendimentos feitos de janeiro até o mês de dezembro. Importante ressaltar que com a queda da transmissibilidade do SARS-COV-2 os atendimentos do Centro passaram a ser realizados também na parte da manhã a partir de julho, passando para dois atendimentos por dia. Desta forma, a partir de agosto há um significativo aumento de atendimentos, que chegaram a aumentar em até 35% se comparados com os atendimentos realizados no 1º quadrimestre.</p> <p>2022 - Em 2022, foram agendadas 339 solicitações, sendo 32 canceladas por diversos motivos (suspeita de covid, ausência de transporte CT, família não pode comparecer por problemas de saúde, entre outros). Importante destacar que estes atendimentos incluem três tipos de procedimentos: a escuta especializada, o atendimento psicossocial que é realizado com o responsável da criança ou adolescente e também com elas, ou seja, no atendimento são realizadas três intervenções. Portanto, pode-se dizer que dos 339 atendimentos foram realizados 1.708 procedimentos. Além disso, a cada atendimento realizado são feitos vários encaminhamentos visando a proteção destas crianças e adolescentes, totalizando 1.175 encaminhamentos para a saúde, Ministério Público, Defensoria Pública, delegacias, CREAS, CRAS, dentre outros. Permanece a manutenção de dois atendimentos por dia, visto que a equipe necessita realizar o relatório para encaminhamento à rede de proteção.</p>													





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desaj 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desaj 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desaj 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desaj 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
156 - TAXA DE VIOLAÇÕES DO DIREITO DAS IDOSAS (SOFRIDAS PELAS IDOSAS DO SEXO FEMININO)	PERCENTUAL	62,61	01/12/2018	Anual	60,00	0,00	58,00	71,93	56,00	74,61	54,00	X	SEJUS/SUBIDOSO/DIRETORIA DE PROGRAMAS DE CONSCIENTIZAÇÃO DE FAMILIARES
<b>Justificativa:</b> 2020 - Para a correta orientação das políticas públicas eficientes e comprometidas no enfrentamento à violência contra a pessoa idosa, é necessário o correto mapeamento e identificação dos tipos de violência praticados contra os idosos. Tendo em vista a pandemia que assola o país, não foi possível apurar os índices referentes à taxa de violações do direito das idosas (sofridas pelas idosas do sexo feminino), pois estes são obtidos junto às denúncias realizadas no Conselho dos Direitos dos Idosos e na Ouvidoria do Distrito Federal e nos dados compilados do Disque 100. 2021 - A partir de 2021, os dados do Disque 100 são obtidos por meio do Painel de Dados da Ouvidoria Nacional dos Direitos Humanos. Os dados referem-se aos anos de 2020 e 2021. O indicador obtido para o ano de 2021 se refere ao número de denúncias contra a pessoa idosa do sexo feminino (1.220) divididos pelo número de denúncias contra a pessoa idosa residente no Distrito Federal (1.696), ocorridas no ano de 2021 (janeiro a dezembro), ou seja, das denúncias registradas contra a pessoa idosa, 71,93% delas foram contra idosas do sexo feminino. Comparando-se os dados obtidos em 2021 com o ano de 2020, obtivemos os seguintes dados: Número de denúncias contra a pessoa idosa cometidas contra idosas do sexo feminino em 2020 (1.428) divididos pelo número e denúncias contra a pessoa idosa residente no Distrito Federal em 2020 (2.020), tendo como resultado um índice de 70,62%. A realidade em 2021 pode estar relacionada ao isolamento social causado pela pandemia do Coronavírus. 2022 - O indicador refere-se ao número de denúncias contra a pessoa idosa do sexo feminino (673) divididos pelo número de denúncias contra a pessoa idosa residente no Distrito Federal (902), ocorridas em 2022, ou seja, das denúncias registradas contra a pessoa idosa, 74,61% delas foram contra idosas do sexo feminino. Comparando-se os dados obtidos em 2021, obtive-se os seguintes dados: Número de denúncias contra a pessoa idosa cometidas contra idosas do sexo feminino em 2021 (1.290) divididos pelo número e denúncias contra a pessoa idosa residente no Distrito Federal em 2021 (1.789), tendo como resultado um índice de 72,11%. Sendo assim, observa-se que houve um aumento no índice. Um fator que pode contribuir para o aumento expressivo da violência contra a pessoa idosa do sexo feminino se refere ao fenômeno caracterizado pela feminização do envelhecimento, que está relacionada, exclusivamente, ao fato de que há mais mulheres do que homens na população idosa, especialmente no Brasil. Dados da													
130 - NÚMERO DE ADOLESCENTES ATENDIDAS NAS AÇÕES DE PREVENÇÃO À GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA	UNIDADE		01/01/2001	Anual	400,00	585,00	400,00	150,00	1000,00	938,00	1000,00	X	SEJUS/SUBPCA
<b>Justificativa:</b> 2020 - Indicador superado para o ano de 2020 foram atendidos 585 adolescentes nas ações educativas e preventivas de gravidez na adolescência para ambos os sexos. As atividades ocorreram em diversos territórios do DF, priorizando o público-alvo em vulnerabilidade social. As atividades foram direcionadas também às famílias e sociedade em geral, por meio de uma série de ações como eventos, rodas de conversas, mesas de debates, campanhas digitais e articulações de política pública. Após a decretação de pandemia do novo Coronavírus, as atividades tiveram que ser suspensas, em cumprimento às legislações de restrições sociais. 2021 - Foram atendidos 150 adolescentes nas ações educativas e preventivas à gravidez na adolescência, de ambos os sexos. As atividades ocorreram virtualmente, em virtude das medidas de restrição social relacionadas à pandemia de coronavírus. Dentre público priorizado, destacam-se os adolescentes do Comitê Consultivo do CDCA; adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa; adolescentes negras de coletivos do DF e em situação de vulnerabilidade social. Também foram alcançados adolescentes por meio de ações de campanhas digitais. A pandemia impactou negativamente na ampliação do público, dada à continuidade das restrições quanto à oferta de atividades presenciais e coletivas, impossibilitado, assim, o alcance do índice desejado para o período de 2021. 2022 - 1) Conversa Jovem "Gravidez na Adolescência: Sexualidade, Paternidade e Maternidade", na Estrutural e em Samambaia: 80 adolescentes; 2) Palestra e roda de conversa sobre Prevenção da Gravidez na Adolescência, no Centro Educacional Várzeas em Planaltina: 350 adolescentes; 3) Palestra e roda de conversa sobre Prevenção da Gravidez na Adolescência no Centro de Ensino Médio Taquara em Planaltina: 98 adolescentes; 4) Palestra e roda de conversa sobre Prevenção da Gravidez na Adolescência, em Planaltina: 19 adolescentes; 5) Palestra e roda de conversa sobre Prevenção da Gravidez na Adolescência, no Centro Ensino Médio 01 do Guarã I: 23 adolescentes; 6) Palestra e roda de conversa sobre Prevenção da Gravidez na Adolescência, no Centro Educacional 07 de Taguatinga: 36 adolescentes; 7) Palestra de Prevenção à Gravidez na Adolescência no Centro Educacional Agrourbano Ipê (Riacho Fundo): 197 adolescentes; 8) Palestra de Prevenção à Gravidez na Adolescência no CEF 206 do Recanto das E													
10319 - NÚMERO DE DENÚNCIAS DE RACISMO POR 100 MIL HABITANTES NO DF REGISTRADAS NO DISQUE 100	TAXA		01/01/2001	Anual	0,04	0,00	0,03	0,06	0,02	0,02	0,02	X	SEJUS/SUBDHIR (DISQUE 100)
<b>Justificativa:</b> 2020 - Os dados do canal de denúncias DISQUE 100 são compilados anualmente pelo Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos, por meio de um relatório que é enviado aos Estados e o Distrito Federal, não sendo possível fazer este levantamento no momento, com previsão de disponibilização em março de 2021.													
142 - TAXA DE SOCIOEDUCANDOS ATENDIDOS EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E CAPACITAÇÃO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	42,00	22,30	49,00	30,54	56,00	39,09	60,00	X	COORPSAU/DIPROF
<b>Justificativa:</b> 2020 - A taxa de socioeducandos atendidos em atividades de educação profissional e capacitação apresentou percentual aquém do esperado, entretanto, descortinam a realidade em meio a crise de saúde pública e os desafios atinentes à reinserção social. Para efeito de cálculo, foram contabilizados todos os adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa. Ao se proceder à análise comparativa entre o quantitativo de adolescentes em cumprimento de medidas em meio aberto e/ou semiliberdade e aqueles em cumprimento da medida de internação que se encontram inseridos em atividades de educação profissional e capacitação, observa-se que o percentual aferido é maior na medida de internação. Dado o contexto pandêmico, em todas as medidas houve restrições quanto à oferta de atividades presenciais e coletivas a fim de favorecer a biossegurança institucional e a não disseminação de Covid-19. 2021 - O percentual atingido de 30,54% representa o enfrentamento da condição de vulnerabilidade do público com o fortalecimento da política de trabalho, profissionalização e empregabilidade. A pandemia impactou negativamente na ampliação do público, dada à continuidade das restrições quanto à oferta de atividades presenciais e coletivas nas diversas medidas, impossibilitado, assim, o alcance do índice desejado para o período de 2021 de 49%. Ainda assim, calcula-se que o avanço de 2020 para 2021 (de 22,30% para 30,54%) foi potencializado com a realização de cursos que estão sendo ministrados em formato virtual ou híbrido. Ressalta-se que a condição de vulnerabilidade do público e as dificuldades de acesso a recursos tecnológicos impuseram óbices ao alcance de um maior percentual de socioeducandos. O início da vacinação dos jovens, a partir de julho de 2021, permitiu o gradativo alargamento da oferta dessas atividades. 2022 - Calcula-se os cursos ministrados em formato virtual ou híbrido tem potencializado o avanço nesse indicador. Cada medida possui suas particularidades e desafios. Nas unidades de internação, o SENAI e o SENAC atuam ofertando programas de aprendizagem e de qualificação. As medidas de internação, semiliberdade e meio aberto são assistidas com as vagas provenientes de Termo de Ajuste de Conduta oficializado junto ao Ministério Público do Trabalho - MPT, que vem potencializando a efetivação em oportunidades promissoras. Além do Programa Jovem Candango que, por meio de cota para o público do socioeducativo, oportuniza a inserção em programa de aprendizagem com formação técnica-profissional para adolescentes e jovens atuarem em serviços administrativos nos órgãos do governo do DF. Em que pese o percentual atual estar abaixo do esperado para 2022, percebe-se o crescimento da taxa comparada com o mesmo período do ano de 2021.													
10320 - NÚMERO DE DENÚNCIAS DE VIOLÊNCIA CONTRA LGTBs POR 100 MIL HABITANTES NO DF REGISTRADAS NO DISQUE 100	TAXA	1,52	01/12/2018	Anual	1,50	0,00	1,45	0,00	1,40	0,00	1,35	X	SEJUS/SUBDHIR (DISQUE 100)
<b>Justificativa:</b> 2020 - Os dados do canal de denúncias DISQUE 100 são compilados anualmente pelo Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos, por meio de um relatório que é enviado aos Estados e o Distrito Federal, não sendo possível fazer este levantamento no momento, com previsão de disponibilização em março de 2021.													
148 - TAXA DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	30,00	0,00	50,00	0,00	100,00	85,00	100,00	X	SUBSIS/DINFO



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
<p><b>Justificativa:</b> 2021 - Atributo não apurado. Dada a complexidade técnica da construção e implementação de um sistema de informações nas unidades socioeducativas, o cronograma estabelecido requer avaliações anuais, que refletem a conclusão das etapas de implementação. Não sendo possível, portanto, neste período, a alteração percentual quanto o alcance de implementação, uma vez que o sistema se encontra em fase intermediária de elaboração. Conforme esperado, no final de 2021, o módulo administrativo da Unidade de Atendimento Inicial foi concluído e encontra-se em fase de testes. Da mesma forma, o protótipo do módulo administrativo da Central de Vagas foi concluído e a etapa de elaboração iniciada com previsão de conclusão em abril de 2022. Espera-se que até o final de 2022 o Sistema Jornada esteja com todos os módulos concluídos e em operação.</p> <p>2022 - Dada a complexidade técnica da construção, desenvolvimento e posterior implantação de um sistema de informação nas unidades socioeducativas do Distrito Federal, o cronograma estabelecido requer avaliações anuais, que reçam a conclusão das etapas de desenvolvimento. Conforme estipulado e seguindo o cronograma de ações, os módulos da Central de Vagas, da Unidade de Atendimento Inicial e das Unidades de Internação, encontram-se concluídos em sua versão Beta e aptos ao início da fase de implantação. Os Módulos das Unidades de Semiliberdade e de Meio Aberto foram finalizados e passarão por testes antes da implementação na versão Beta. Desta forma, a taxa de desenvolvimento encontra-se em 100%. Espera-se que em 2023, após a publicação da normativa que dispõe sobre os perfis de acesso e sigilo da informação, o Sistema Jornada esteja apto à implementação em todas as unidades do Sistema Socioeducativo.</p>													
148 - TAXA DE UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS COM USO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	30,00	0,00	50,00	0,00	100,00	85,00	100,00	X	SUBSIS/DINFO
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Diante da complexidade técnica da construção e implementação de um sistema informatizado de acompanhamento e monitoramento do sistema socioeducativo até o final de 2020 não há unidades socioeducativas utilizando o sistema efetivamente. Motivo pelo qual o percentual manteve inalterado. Todavia, cabe ressaltar que em dezembro de 2020 foi entregue a versão teste do módulo NAI, conforme previsto em seu planejamento.</p>													
10320 - NÚMERO DE DENÚNCIAS DE VIOLÊNCIA CONTRA LGTB POR 100 MIL HABITANTES NO DF REGISTRADAS PELA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA NO DF.	TAXA	1,52	01/12/2018	Anual	1,50	0,00	1,45	0,00	1,40	0,00	1,35	X	SEJUS/SUBDHIR (DISQUE 100)
<p><b>Justificativa:</b> 2021 - ÍNDICE ALCANÇADO: 0,00019Por questões técnicas, não foi possível digitar as casas decimais no campo. Para o cálculo do índice "número de denúncias de violência contra LGTBs por 100 mil habitantes no DF registradas no disque 100" foi considerado o seguinte cálculo: <math>\frac{\text{População e número de denúncias no disque 100}}{\text{População LGTB: 19}} = \frac{0,00019}{19/100.000}</math></p> <p>2022 - Consideram-se, para a análise do indicador, os crimes cometidos contra a população LGBTQIA+ no Distrito Federal. Em 2022, fora incluída nova redação do atributo para utilização dos dados elaborados pela Secretaria de Segurança Pública do DF, pois o Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos - MMFDH passou a apresentar as informações necessárias para o levantamento de dados do indicador. Verificando-se a evolução anual do indicador constata-se que o índice de denúncias registradas sempre se apresentou dentro da meta pactuada. Entretanto, pontua-se que o atendimento da meta pode se dar pela não ocorrência do crime ou pela não utilização do canal para o registro desse tipo de denúncia, o que pode ser causado por diversos motivos. Em 2022, o número de denúncias por 100 mil habitantes foi de 0,00006. arredondado para 0,00, visto que o Sistema só aceita duas casas decimais.</p>													
10319 - ÍNDICE DE DENÚNCIAS DE RACISMO E INJÚRIA RACIAL POR 100 MIL HABITANTES NO DF REGISTRADAS PELA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA NO DF	TAXA		01/01/2001	Anual	0,04	0,00	0,03	0,06	0,02	0,02	0,02	X	SEJUS/SUBDHIR (DISQUE 100)
<p><b>Justificativa:</b> 2021 - ÍNDICE ALCANÇADO: 0,064Por questões técnicas, não foi possível digitar as casas decimais no campo. Para o cálculo do índice "número de denúncias de racismo por 100 mil habitantes no DF registradas no disque 100" foi considerado o somatório das denúncias relativas à população de ciganos, quilombolas, indígenas e outras comunidades tradicionais, intolerância religiosa, além da racial, como demonstrado abaixo: <math>\frac{\text{População e número de denúncias no disque 100}}{\text{Ciganos, quilombolas, indígenas e outras comunidades tradicionais: 138}} = \frac{8,272}{127,56}</math></p> <p>2022 - Considera-se que racismo compreende o somatório das denúncias relativas aos crimes cometidos contra a população de ciganos, quilombolas, indígenas e outras comunidades tradicionais, intolerância religiosa, além da racial. Ao analisar a evolução histórica do indicador, registra-se que o índice, em 2021, se apresenta em desconformidade com o previsto na pactuação da meta, todavia verifica-se que até outubro de 2022 o indicador foi alcançado, visto que o número de denúncias de racismo diminuiu de 0,06408 para 0,01745 (arredondado para 0,02). Entretanto, pontua-se que a diminuição do quantitativo de denúncias registradas pode se dar por diminuição da ocorrência do crime ou da não utilização do canal para o registro desse tipo de denúncia, o que pode ser causado por diversos motivos.</p>													

**WORKSHOP**  
Marketing e  
Identidade Visual  
do seu Negócio

DATA: 17 DE NOVEMBRO  
HORARIO: DE 09H AS 11H

ENDEREÇO: AUDITÓRIO DA SEJUS  
ANTIGA ESTAÇÃO RODOFERROVIÁRIA  
SAIN, ASA NORTE, BRASILIA - DF

Secretaria de Justiça e Cidadania

**FEIRA DE TALENTOS**  
Que a magia do Natal  
transforme tudo em  
amor

Local: Hall de entrada do Sejus  
(Antiga Rodoferroviária)  
Data: 07 e 08 de Dezembro  
Horário: 09h às 16h

Secretaria de Justiça e Cidadania



## 1.2 – PROJETO RenovaÇÃO

O Projeto é decorrente do Acordo de Cooperação Técnica e Operacional celebrado entre a Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS, por meio da realização de grupos reflexivos para mulheres, que serão encaminhadas pela Subsecretaria de Apoio a Vítimas de Violência – SUBAV, como forma de unir esforços para realizar ações de prevenção, diminuição e enfrentamento das violências domésticas e intrafamiliares sofridas por mulheres. Serão 3 (três) turmas com encontros semanais durante o ano de 2022. Cada turma terá 12 (doze) encontros, divididos por módulos.

### 1.2.1 Atividades realizadas:

Serão 3 (três) turmas com encontros semanais durante o ano de 2022. Cada turma terá cerca de 12 (doze) encontros, divididos por módulos.

**1º turma do ano de 2022:** Às segundas-feiras, de 07 de março de 2022 ao dia 9 de maio de 2022, das 15h às 17h. (Total de inscritas: 49 mulheres)

**2º turma do ano de 2022:** Às segundas-feiras, de 06 de junho de 2022 ao dia 22 de agosto de 2022, das 15h às 17h. (Total de inscritas: 30 mulheres)

**3º turma do ano de 2022:** Às segundas-feiras, de 03 de outubro de 2022 com previsão de término em 19 de dezembro de 2022, na modalidade virtual das 15h às 17h. (Total de inscritas: 31 mulhere

**MÓDULO I:** Ética e Moral aplicados nas desigualdades de gênero, ministrado pela psicóloga e Subsecretária da Subsecretaria de Atividade Psicossocial da Defensoria Pública do Distrito Federal – SUAP/DPDF, Roberta de Ávila;

**MÓDULO II:** Saúde da Mulher, encontro virtual, ministrado pelo senhor Alisson Paschoal Câmara Torquato, enfermeiro e Professor Especialista da Faculdade. **2.1 Atividades realizadas:**

Serão 3 (três) turmas com encontros semanais durante o ano de 2022. Cada turma terá cerca de 12 (doze) encontros, divididos por módulos.

**1º turma do ano de 2022:** Às segundas-feiras, de 07 de março de 2022 ao dia 9 de maio de 2022, das 15h às 17h. (Total de inscritas: 49 mulheres)

**2º turma do ano de 2022:** Às segundas-feiras, de 06 de junho de 2022 ao dia 22 de agosto de 2022, das 15h às 17h. (Total de inscritas: 30 mulheres)

**3º turma do ano de 2022:** Às segundas-feiras, de 03 de outubro de 2022 com previsão de término em 19 de dezembro de 2022, na modalidade virtual das 15h às 17h. (Total de inscritas: 31 mulhere

**MÓDULO I:** Ética e Moral aplicados nas desigualdades de gênero, ministrado pela psicóloga e Subsecretária da Subsecretaria de Atividade Psicossocial da Defensoria Pública do Distrito Federal – SUAP/DPDF, Roberta de Ávila;

**MÓDULO II:** Saúde da Mulher, encontro virtual, ministrado pelo senhor Alisson Paschoal Câmara Torquato, enfermeiro e Professor Especialista da Faculdade Unyleya;

**MÓDULO III:** Noções Básicas de Direito e Deveres em Sociedade e Cidadania - conceitos básicos de direito e cidadania, benefícios socioassistenciais, LOAS (Lei Orgânica da Assistência Social). Rede de enfrentamento e Atendimento à mulher em situação de violência. Encontro virtual, ministrado pela assistente social da Subsecretaria de Atividade Psicossocial da Defensoria Pública do Distrito Federal – SUAP/DPDF, Mônica Ferreira Magalhães;

**MÓDULO IV:** Inteligência Emocional/Psicologia Positiva – conceito e técnicas da Psicologia Positiva e da Inteligência Emocional: flexibilidade mental, equilíbrio emocional, relacionamentos positivos, resiliência, otimismo e felicidade. Encontro virtual, ministrado pela psicóloga e Subsecretária da Subsecretaria de Atividade Psicossocial da Defensoria Pública do Distrito Federal – SUAP/DPDF, Roberta de Ávila e com um depoimento da Mônica Macedo sobre a importância do grupo;



**MÓDULO V:** Comunicação Não Violenta 1 – conceitos e técnicas da CNV. Encontro virtual, ministrado por Neide Odete Coutinho Saad, professora da educação básica, da Secretaria de Estado de Educação (SEE) e assessora do Núcleo de Assistência Jurídica da Família de Brasília, da Defensoria Pública do Distrito Federal e por Fernanda Braga de Oliveira Araújo, psicóloga do Departamento de Trânsito do Distrito Federal e assessora de Recursos Humanos da Defensoria Pública do Distrito Federal

**MÓDULO VI:** Saúde da Mulher, encontro virtual, ministrado pelo senhor Alisson Paschoal Câmara Torquato, enfermeiro e Professor Especialista da Faculdade Unyleya;

**MÓDULO VII:** Comunicação Não Violenta 2 – conceitos e técnicas da CNV. Encontro virtual, ministrado por Neide Odete Coutinho Saad, professora da educação básica, da Secretaria de Estado de Educação (SEE) e assessora do Núcleo de Assistência Jurídica da Família de Brasília, da Defensoria Pública do Distrito Federal e por Fernanda Braga de Oliveira Araújo, psicóloga do Departamento de Trânsito do Distrito Federal e assessora de Recursos Humanos da Defensoria Pública do Distrito Federal;

**MÓDULO VIII:** “Saúde Mental – conceito e tipificação de doenças mentais, transtornos mentais, problemas mentais, uso de substâncias psicoativas e suas consequências, redução de danos e saúde da família”. Encontro virtual, na plataforma GOOGLE MEET, ministrado pela Ana Paula, da Defensoria Pública do Distrito Federal;

**MÓDULO IX:** A história do feminismo; Feminismo x Machismo; Teorias feministas x Teorias Masculinas. Classificação e Direito de identidade de gênero. Ciclo da violência, indicadores de risco, como identificar comportamentos e/ou agressivos, ministrado pela psicóloga e Subsecretária da Subsecretaria de Atividade Psicossocial da Defensoria Pública do Distrito Federal – SUAP/DPDF, Roberta de Ávila.

### 1.3 Maria da Penha

O Projeto Maria da Penha Vai à Escola (MPVE) prevê a realização de reuniões bimestrais do Comitê Gestor e, por sua metodologia, a concretização de espaços contínuos de reflexão e ações propositivas - como painéis, diálogos, congressos, etc. - que privilegiem a interação, a troca de vivências e experiências de grupo no que se refere à violência de gênero, prevê ainda, a realização de palestras nas escolas pelos multiplicadores partícipes do Acordo de Cooperação Técnica. Propõe-se, também, reuniões e curso de capacitação para multiplicadores do Projeto para a aproximação da rede de proteção às mulheres do DF, os profissionais de educação e a promoção de atividades de prevenção à violência doméstica e familiar contra a mulher junto a instituições de educação.

#### 1.3.1 - Atividades realizadas

07 de fevereiro de 2022, 14h, Reunião do Comitê Gestor do Projeto Maria da Penha Vai à Escola.

11 de fevereiro de 2020, de 8h às 17h, Curso de formação do Projeto MPVE. Na Escola da Defensoria Pública do Distrito Federal (Ed. Rossi, Esplanada Business, subsolo – ao lado do HRAN).

18 de fevereiro de 2020, de 8h às 17h, Reunião para alinhamento do Projeto MPVE. No Fórum Desembargador Hugo Auler - Núcleo Bandeirante – DF.

04 de março de 2022, às 10h e às 13h - Palestra de prevenção à violência de gênero no Centro de Ensino Fundamental nº 10 de Ceilândia/DF. Alunos e professores. Manhã: das 10h às 12h 40 alunos/as de 8º e 9º anos do ensino fundamental e 15 profissionais da educação Nas salas de aula: 297 alunos/às Totalizando: 352 pessoas alcançadas. à Tarde: das 14h às 16h 38 alunos/as de 6º e 7º anos do ensino fundamental e 13 profissionais da educação Nas salas de aula: 261 alunos/as. Total de ambos os períodos: 664 pessoas;

10 de março de 2022, Palestra de prevenção à Violência de gênero no Centro de Ensino Médio nº. 05 do Gama/DF. Foi alcançado um total de 40 Professores/as.

14 de março de 2022, Palestra de prevenção à Violência de gênero no Centro de Ensino Médio nº. 804 do Recanto das Emas/DF. Foi alcançado um total de 100 alunos/as;



30 de março de 2022, Palestra de prevenção à Violência de gênero na Escola Classe Jardim dos Ipês, Planaltina/DF. Total de 35 alunos, 2 professores. Foi alcançado um total de 37 pessoas.

31 de março de 2022, Palestra de prevenção à Violência de gênero no Centro Educacional Dona América Guimarães, Arapoanga/DF. 98 alunos, 7 professores. Foi alcançado um total de 105 pessoas.

04 de abril de 2022, Reunião do Comitê Gestor do Projeto Maria da Penha Vai à Escola

29 de abril de 2022, Palestra sobre Prevenção à Violência Doméstica, Centro de Ensino Médio 414 de Samambaia. 89 alunos e 04 professores. Foi alcançado um total de 93 pessoas

17 de maio de 2022, Palestra Enfrentamento à Violência Sexual Contra Crianças e Adolescentes para profissionais da educação e Contação de história "Não me toca, seu boboca" para os alunos das 10h às 11h; Palestra Enfrentamento à Violência Sexual Contra Crianças e Adolescentes para profissionais da educação e Contação de história "Não me toca, seu boboca" para os alunos das 14h às 15h, no Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente (CAIC) de Helena Reis de Samambaia. 255 pessoas alcançadas.

18 de maio de 2022, Palestra Enfrentamento à Violência Sexual Contra Crianças e Adolescentes para profissionais da educação das 10h às 11h; Palestra Enfrentamento à Violência Sexual Contra Crianças e Adolescentes para profissionais da educação e Contação de história "Não me toca, seu boboca" para os alunos das 13h30 às 14h30, na Escola Classe 13 de Sobradinho II. 243 pessoas alcançadas.

19 de maio de 2022, Palestra Enfrentamento à Violência Sexual Contra Crianças e Adolescentes para profissionais da educação das 10h20 às 11h; Palestra Enfrentamento à Violência Sexual Contra Crianças e Adolescentes para profissionais da educação e Contação de história "Não me toca, seu boboca" para os alunos das 14h às 15h, na Escola Classe 303 de Samambaia. 223 pessoas alcançadas.

20 de maio de 2022, Contação de história "Não me toca, seu boboca" para os alunos das 8h às 8h30 e Caminhada com os alunos das 8h30 às 9h, na Escola Classe 14 de Sobradinho II. 213 pessoas alcançadas.

24 de maio de 2022, Contação de história "Não me toca, seu boboca" para os alunos da Escola Classe 14 de Sobradinho II. 195 famílias e 12 profissionais da educação alcançados.

25 de maio de 2022, Contação de história "Não me toca, seu boboca" para os alunos e Palestra Enfrentamento à Violência Sexual Contra Crianças e Adolescentes para profissionais da educação do Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente (CAIC) de Sobradinho II. 396 famílias e 78 profissionais da educação alcançados.

26 de maio de 2022, Contação de história "Não me toca, seu boboca" e Caminhada com os alunos na Escola Classe 14 de Sobradinho para os alunos da educação da Escola Classe 17 de Sobradinho II. 488 famílias e 78 profissionais da educação alcançados.

01 de junho de 2022, 16h às 17h, Reunião inicial com o Núcleo Judiciário da Mulher (NJM-TJDFT) para conhecimento das ações e do minicurso "Violência no namoro, Não!" ministrado pelo tribunal no âmbito do Projeto Maria da Penha vai à Escola.

06 de junho 2022, às 10h, Reunião do Comitê gestor do ACT MPVE.

07 de junho de 2022, Palestra Enfrentamento à Violência Sexual Contra Crianças e Adolescentes para profissionais da educação e Contação de história "Não me toca, seu boboca" para os alunos das 10h às 11h; Palestra Enfrentamento à Violência Sexual Contra Crianças e Adolescentes para profissionais da educação e Contação de história "Não me toca, seu boboca" para os alunos das 14h às 15h, na Escola Classe 410 Sul. 178 pessoas alcançadas.



08 de junho de 2022, 14h às 16h, Palestra virtual com o tema "Violência no namoro, Não!" conduzida pelo Núcleo Judiciário da Mulher (NJM-TJDFT) com uma perspectiva para atuação profissional.

15 de junho de 2022, 13h às 15h, Oficina e roda de conversa com estudantes do CED 310 de Santa Maria com o tema "Violência no namoro, Não!" conduzidas pelo Núcleo Judiciário da Mulher (NJM-TJDFT) com uma perspectiva de atuação com adolescentes.

24 de junho de 2022, 9h às 12h30, Divulgação do evento Sejus Mais Perto do Cidadão - Taguatinga nas escolas: Centro de Ensino Médio 03 de Taguatinga - 1.200 estudantes; Centro de Ensino Médio Ave Branca de Taguatinga - 3.000 estudantes; Centro de Ensino Médio de Taguatinga Norte - 1.350 estudantes; Centro de Ensino Fundamental 14 de Taguatinga - 900 estudantes; e Centro de Ensino Fundamental 05 de Taguatinga - 1.000 estudantes.

30 de junho de 2022, (quinta feira) à 9h às 11h30 - Curso de Formação virtual de multiplicadores do Projeto Maria da Penha vai às Escolas, com a temática "Lei Maria da Penha", conduzida pelo Núcleo Judiciário da Mulher (NJM-TJDFT).

04 de julho de 2022, Reunião com servidores da Subsecretaria do Sistema Socioeducativo/Sejus, no SAAN - SUBSIS, para alinhamento do projeto de intervenção preventiva sobre Violência nas relações de Namoro.

05 de julho de 2022, 9h às 11h30, Curso de Formação virtual de multiplicadores do Projeto Maria da Penha Vai à Escola, com a temática "Desigualdades de gênero", conduzida pelo Núcleo Judiciário da Mulher (NJM-TJDFT).

12 de julho de 2022, 9h às 11h30, Curso de Formação virtual de multiplicadores do Projeto Maria da Penha Vai à Escola, com a temática "Rede de proteção e atendimento a mulheres em situação de violência", conduzida pelo Núcleo Judiciário da Mulher (NJM-TJDFT).

14 de julho de 2022, 10h e 14h, Projeto de intervenção preventiva sobre Violência nas relações de Namoro na Unidade de Internação do Recanto das Emas. Público atingido: 18 socioeducandos e 12 agentes socioeducativos.

15 de julho de 2022, 10h, Projeto de intervenção preventiva sobre Violência nas relações de Namoro na Unidade de Internação de Brazlândia. Público atingido: 3 socioeducandos e 4 agentes socioeducativos.

19 de julho de 2022, 9h às 11h30, Curso de Formação virtual de multiplicadores do Projeto Maria da Penha Vai à Escola, com a temática "Fatores de risco e de proteção", conduzida pelo Núcleo Judiciário da Mulher (NJM-TJDFT).

20 de julho de 2022, 10h, Projeto de intervenção preventiva sobre Violência nas relações de Namoro na Unidade de Internação Provisória de São Sebastião. Público atingido: 12 socioeducandos e 7 agentes socioeducativos.

21 de julho de 2022, 10h, Projeto de intervenção preventiva sobre Violência nas relações de Namoro na Unidade de Internação de Planaltina Público atingido: 26 socioeducandos, 6 agentes socioeducativos, 6 especialistas socioeducativos; 15h, Projeto de intervenção preventiva sobre Violência nas relações de Namoro na Unidade de Internação de São Sebastião Público atingido: 6 socioeducandos e 2 agentes socioeducativos.

27 de julho de 2022, 9h às 11h30, Curso de Formação virtual de multiplicadores do Projeto Maria da Penha Vai à Escola, com a temática "Atendimento protetivo e humanizado", conduzida pelo Núcleo Judiciário da Mulher (NJM-TJDFT).

29 de julho de 2022, 10h e 13h, Projeto de intervenção preventiva sobre Violência nas relações de Namoro na Unidade de Internação de Brazlândia Público atingido: 12 socioeducandos e 6 agentes socioeducativos.

01 de agosto de 2022, 10h - Reunião do Comitê Gestor do Projeto Maria da Penha Vai à Escola.

02 de agosto de 2022, 10h - Intervenção pedagógica na Unidade de Internação do Sistema Socioeducativo de Santa Maria sobre Prevenção da Violência nas Relações de Namoro. Público atingido: 5 socioeducandos e 2 agentes socioeducativos. 14h - Intervenção



pedagógica na Unidade de Internação Feminina do Sistema Socioeducativo do Gama sobre Prevenção da Violência nas Relações de Namoro. Público atingido: 5 socioeducandas e 3 agentes socioeducativos.

04 de agosto de 2022, 15h - Reunião com representantes da Subsecretaria do Sistema Socioeducativo para articulação do início das ações interventivas de Prevenção da Violência no Namoro nas Unidades de Semiliberdade do Distrito Federal.

11 de agosto de 2022, 10h - Intervenção pedagógica na Unidade de Internação do Sistema Socioeducativo de Planaltina sobre Prevenção da Violência nas Relações de Namoro. Público atingido: 15 socioeducandos e 2 agentes socioeducativos.

12 de agosto de 2022, 11h e 14h - Contação de história na Escola Rural Cora Coralina, Sobradinho - DF, sobre o Enfrentamento do Abuso e da Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes em referência à data de 12 de agosto - Dia de Luta contra a Violência no Campo. Público atingido: 270 estudantes.

19 de agosto de 2022, 11h - Intervenção pedagógica na Unidade de Internação do Sistema Socioeducativo de Santa Maria sobre Prevenção da Violência nas Relações de Namoro. Público atingido: 12 socioeducandos e 5 agentes socioeducativos.

24 de agosto de 2022, Palestra Enfrentamento à Violência Sexual Contra Crianças e Adolescentes para profissionais da educação das 11h às 12h e das 14h às 16h; Contação de história "Não me toca, seu boboca" para os alunos das 11h às 12h e das 14h às 16h, Escola Classe Paraná - Planaltina-DF. Público atingido: 400 estudantes e 22 profissionais da educação.

31 de agosto de 2022, 14h Capacitação de servidores (especialistas e agentes) do sistema socioeducativo do Distrito Federal sobre o fenômeno da violência contra as mulheres. Unidade de Internação Feminina do GAMA. Público atingido: 12 agentes socioeducativos.

01 de setembro de 2022, Intervenção preventiva direcionada a socioeducandos (as) do Meio Aberto e das Unidades de Semiliberdade, com vistas à promoção do diálogo, reflexão e prevenção da violência nas relações de namoro. Público atingido: 5 socioeducandos e 4 especialistas do sistema socioeducativo oriundos da GEAMA Sobradinho, GEAMA São Sebastião e GEAMA Paranoá.

05 de setembro de 2022, Intervenção preventiva direcionada a socioeducandos (as) do Meio Aberto e das Unidades de Semiliberdade, com vistas à promoção do diálogo, reflexão e prevenção da violência nas relações de namoro. Público atingido: 11 socioeducandos e 7 especialistas do sistema socioeducativo oriundos da GEAMA Gama, GEAMA Santa Maria, Unidade Semiliberdade do Gama e Unidade Semiliberdade de Santa Maria.

09 de setembro de 2022, Intervenção preventiva direcionada a socioeducandos (as) do Meio Aberto e das Unidades de Semiliberdade, com vistas à promoção do diálogo, reflexão e prevenção da violência nas relações de namoro. Público atingido: 10 socioeducandos e 4 especialistas do sistema socioeducativo oriundos da GEAMA Guará, GEAMA Núcleo Bandeirante, GEAMA Plano Piloto e Unidade Semiliberdade Recanto das Emas

13 de setembro de 2022, Palestra direcionada a socioeducandos (as) do Meio Aberto e das Unidades de Semiliberdade, com vistas à promoção do diálogo, reflexão e prevenção da violência nas relações de namoro. Público atingido: 8 socioeducandos e 4 especialistas do sistema socioeducativo do GEAMA Recanto das Emas, GEAMA Samambaia, GEAMA Ceilândia Norte e GEAMA Ceilândia Sul.

14 de setembro de 2022, Palestra na Escola Rural Cora Coralina – Sobradinho/DF, sobre Enfrentamento da Violência Sexual voltada aos profissionais da educação. Turno matutino e vespertino. Público atingido: 17 profissionais da educação.

20 de setembro de 2022, Palestra na Escola Classe 04 do Paranoá com profissionais da educação sobre Enfrentamento à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes. Público atingido: 20 profissionais da educação.



20 de setembro de 2022, Contação da história “Não me toca, seu boboca!” e reflexões sobre Prevenção à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes com estudantes do turno matutino e vespertino (4º e 5º ano do ensino fundamental) na Escola Classe 04 do Paranoá –DF. Público atingido: 150 famílias.

21 de setembro de 2022, Intervenção preventiva direcionada a socioeducandos (as) do Meio Aberto e das Unidades de Semiliberdade, com vistas à promoção do diálogo, reflexão e prevenção da violência nas relações de namoro. Público atingido: 8 socioeducandos e 10 especialistas/agentes socioeducativos oriundo da GEAMA Taguatinga, GEAMA Brazlândia, Semiliberdade Taguatinga I e Semiliberdade Taguatinga II.

21 de setembro de 2022, Intervenção preventiva direcionada a socioeducandos (as) do Meio Aberto e das Unidades de Semiliberdade, com vistas à promoção do diálogo, reflexão e prevenção da violência nas relações de namoro. Público atingido: 8 socioeducandos e 10 especialistas/agentes socioeducativos oriundo da GEAMA Taguatinga, GEAMA Brazlândia, Semiliberdade Taguatinga I e Semiliberdade Taguatinga II.

26 de setembro de 2022, Palestra direcionada a socioeducandos (as) do Meio Aberto e das Unidades de Semiliberdade, com vistas à promoção do diálogo, reflexão e prevenção da violência nas relações de namoro na Unidade de Semiliberdade Feminina do Guará I. Público atingido: 5 socioeducandas e 12 especialistas/agentes do Sistema Socioeducativo de Semiliberdade Feminina do Guará e adolescentes em cumprimento das medidas socioeducativas em Meio Aberto (público feminino).

03 de outubro de 2022. Palestra Prevenção à Violência contra as Mulheres. Palestra realizada em alusão ao dia 02 de outubro - Dia Internacional da Não Violência e ao dia 10 de outubro - Dia Nacional de Luta contra a Violência à Mulher no Centro de Integração Empresa Escola - CIEE Público atingido: 179 participantes.

10 de outubro de 2022, Cerimônia de premiação - 3ª edição do Concurso de Seleção de Práticas Inovadoras Maria da Penha vai à Escola no Auditório Sepúlveda, Edifício TJDFT, Praça do Buriti - 10h. Destaca-se que a DICOMB/SUBAV fez parte da equipe multidisciplinar de julgamento do concurso de seleção, contribuindo na destinação do prêmio às práticas consideradas inovadoras relacionadas à prevenção da violência contra as mulheres nos estabelecimentos de ensino do DF e aos profissionais da educação que disseminam tais práticas.

14 de outubro de 2022. Palestra Prevenção à Violência nas relações de namoro no Centro de Integração Empresa Escola – CIEE, direcionada a jovens, com vistas à promoção do diálogo, reflexão e prevenção da violência nas relações de namoro. Público atingido: 180 participantes.

19 de outubro de 2022. Palestra no Centro de Integração Empresa Escola - CIEE. Sobre Prevenção ao Bullying e Cultura da Paz em alusão ao Dia Mundial de Combate ao Bullying (20 de outubro) Público atingido: 173 participantes.

27 de outubro de 2022, Palestra Prevenção à Importunação Sexual. Palestra voltada à prevenção do crime de importunação sexual, focada na conscientização dos jovens acerca de práticas de cunho sexual realizadas sem o consentimento da vítima, no Centro de Integração Empresa Escola - CIEE. Público atingido: 135 participantes.

07 de novembro de 2022. Palestras “Violência contra as mulheres e Lei Maria da Penha” sob supervisão do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT), 14h. Ministrada pelo servidor do NJM/TJDFT, Marcos Souza, para multiplicadores, pais/mães e responsáveis e servidores da instituição de ensino. Participantes da Dicomb: Thalita Carrijo, Mariana Campos, Bruno Abreu e Jozélia Maria. Escola Classe 08 de Ceilândia.

09 de novembro de 2022. Palestra “Violência contra as mulheres e Lei Maria da Penha” sob supervisão do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT), 14h. Ministrada por Mariana Campos e Bruno Abreu, sob supervisão da servidora do NJM/TJDFT, Maíra de Queiroz, para profissionais da educação. Público atingido: 14 profissionais da educação.





16 de novembro de 2022. Palestra "Violência contra as mulheres e Lei Maria da Penha" sob supervisão do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT), 14h. Ministrada por Thalita Carrijo e Jozélia Maria, sob supervisão da servidora do NJM/TJDFT, Maíra de Queiroz, para profissionais da educação. Centro de Ensino Infantil nº1 de Brasília. Público atingido: 25 profissionais da educação. Realizada via Plataforma Teams.

22 de novembro de 2022. Semana "16 dias de ativismo pelo fim da violência contra as mulheres" - Universidade Católica de Brasília, Unidade Taguatinga. Palestra Importunação Sexual contra mulheres. Atividade conduzida por Mariana Campos, Thalita Carrijo e Bruno Abreu. Público atingido: 6 servidoras da Universidade Católica de Brasília.

23 de novembro de 2022. Capacitação para atendentes dos serviços do Na Hora sobre Violência contra as mulheres e Rede de atendimento à mulheres em situação de violência. A atividade desenvolvida tendo em vista a campanha informativa em alusão aos 16 dias de ativismo pelo fim da violência contra as mulheres exibida nos painéis das Unidades do Na Hora em parceria com a Subsecretaria de Modernização do Atendimento Imediato ao Cidadão (SubNaHora). Público atingido: 47 profissionais.

25 de novembro de 2022. Semana "16 dias de ativismo pelo fim da violência contra as mulheres" - Universidade Católica de Brasília, Unidade Taguatinga. Palestra O papel dos homens na participação pelo fim da violência contra as mulheres. Atividade conduzida por Thalita Carrijo e Jozélia Maria. Público atingido: 17 estudantes universitários e servidoras da Universidade Católica de Brasília.

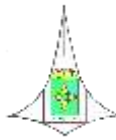
29 de novembro de 2022. Contação de história - Entre contos de fada e realidade: Abordando a prevenção à violência de gênero com crianças. Contribuir para a prevenção da violência contra as mulheres a partir do cotidiano escolar com o foco na necessidade de construção de uma cultura que garanta direitos de igualdade e respeito. Escola Classe 407 Norte. Realizada às 11h e 14h. Atividade conduzida por Thalita Carrijo e Alcione dos Santos. Público atingido: 110 estudantes.

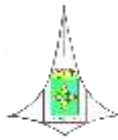
05 de dezembro de 2022, 10h - Reunião do Comitê Gestor do Projeto Maria da Penha Vai à Escola.

06 de dezembro de 2022, Ações do Dia 6 de dezembro - Dia de mobilização dos homens pelo fim da violência contra as mulheres (Lei Federal n. 11.489/2007). Atividade realizada no turno vespertino, conduzida por Bruno Abreu e Mariana Campos.

21 de dezembro de 2022, Palestra Prevenção à Violência contra as Mulheres, voltada à comunidade escolar, pais, mães, responsáveis, estudantes e profissionais da educação. Escola Classe Lamarão - Colônia Agrícola Lamarão Rural - Paranoá, DF. Atividade conduzida por Mariana Campos, Thalita Carrijo e Alcione Amorim. Total de pessoas atingidas: 157 pessoas.

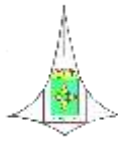






GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental







GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental





#### **1.4 Pró Vítima - Programa de Atendimento Multiprofissional às Vítimas de Violência**

A SEJUS, no cumprimento de suas competências, operacionaliza o Programa Pró-Vítima que tem a finalidade de oferecer assistência psicológica e social às vítimas de crimes violentos, de forma a apoiar e reestabelecer o equilíbrio mental e emocional dos cidadãos e familiares vitimados.

O período de 1º/01/2022 a 31/12/2022 apresenta indicadores com números relevantes tendo em vista o resultado apresentado de 6.077 (seis mil e setenta e sete) atendimentos. Ressalta-



se que, o presente resultado trata de 1.082 pessoas atendidas, além de 146 que aguardam em lista de espera.

### 1.5 Promoção e defesa dos Migrantes, Refugiados e Apátridas

A SEJUS, no cumprimento de suas competências de promover ações e coordenar iniciativas de atenção, promoção e defesa dos migrantes, refugiados e apátridas no âmbito do Distrito Federal, realizou as seguintes ações no ano de 2022.

Proposição da Criação de um Grupo de Trabalho que visa à constituição de um Comitê voltado a Migrantes, Refugiados e Apátridas no âmbito da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, cujo objetivo é a instituição de Portaria Conjunta Intersecretarial para a concretização do feito;

Prestação de apoio administrativo e logístico ao funcionamento Comitê de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos no Distrito Federal - fórum de articulação permanente, composto por órgãos dos Poderes Públicos e organismos da sociedade civil, com atribuições de propor normativas distritais e elaborar instrumentos normativos nos eixos de mobilização e articulação, prevenção e atendimento, monitoramento e avaliação, que contemplem as ações de prevenção, repressão e atendimento às vítimas de tráfico de seres humanos no Distrito Federal, em conformidade com a Política Nacional.

Assinatura do Acordo de Cooperação Técnica entre a The Exodus Road e SEJUS, cujo objetivo é fortalecer a política de enfrentamento ao tráfico de pessoas desenvolvida no Brasil, inclusive na região do Distrito Federal, baseada na Política e Plano Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas (Decreto nº 36.178/2014), e atender as diretrizes gerais e específicas da Política Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de pessoas especificadas nos Art. 6º (incisos II, III, IX) e Art. 8º (inciso V).

Capacitação sobre Tráfico de Pessoas e Cooperação Internacional ministrado pela Coordenação Geral de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas do Ministério da Justiça, realizado no dia 20/09/2022, modalidade presencial, no qual a Gerente de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas e Apoio ao Migrante recebeu a apresentação da Cartilha Informativa sobre o Sistema Nacional de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas e Cooperação Internacional, cuja proposta é disseminar o conteúdo da cartilha e ampliar a cooperação entre o Brasil e demais países.

MÊS	AÇÃO	NÚMERO DE PARTICIPANTES
JANEIRO	1. 10ª Reunião Ordinária Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos	1. 12
	2. Reunião com a Secretaria de Estado de Turismo (Setur/DF).	2. 06
	3. Reunião com o Metrô/DF	3. 07
	4. Reunião com Coordenação de Políticas e Promoção de Direitos Humanos, da Subsecretaria de Políticas de Direitos Humanos (Subdhir).	4. 04
FEVEREIRO	1. 1ª Reunião GT construção do fluxo de atendimento às vítimas de tráfico de pessoas	1. 04
	2. Ações de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas no Carnaval 2022	2. 20
	3. Reunião do Grupo de Trabalho da CODETRAE	3. 14
	4. Proposta de capacitação sobre o Tráfico de Pessoas voltada a Secretaria de Segurança Pública do DF	4. 04
MARÇO	1. Reunião do Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas	1. 12
	2. Participação da Gerência na ação realizada CAIC Helena Reis, Samambaia Norte.	2. 06 da equipe + 20 professores manhã e 30 professores à tarde
	3. Reunião com a CUFA/DF	3. 02
	4. Proposta de capacitação sobre o Tráfico de Pessoas voltada a Secretaria de Segurança Pública do DF	4. 07
	5. Reunião com a CUFA/DF	5. 04





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>ABRIL</b>	1. 13ª Reunião do Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas	1. <b>12</b>
	2. Reunião com a The Exodus Road	2. <b>04</b>
	3. Reunião com a The Exodus Road e a Subsecretária Janandrea Rafael.	3. <b>08</b>
	4. Reunião do GT sobre o fluxo de atendimento às vítimas de tráfico de pessoas	4. <b>06</b>
<b>MAIO</b>	1. 14ª Reunião do Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas	1. <b>12</b>
	2. Reunião para analisar a proposta de ação para a 9ª Semana de enfrentamento ao tráfico de pessoas	2. <b>05</b>
	3. Participação da ação do Projeto Vez e Voz	3. <b>05</b>
	4. Participação em oficinas "Fortalecimento de Redes no Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas"	4. <b>05</b>
	5. Proposta de capacitação sobre o Tráfico de Pessoas voltada a Secretaria de Segurança Pública do DF	5. <b>06</b>
<b>JUNHO</b>	15ª Reunião do Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas	<b>12</b>
<b>JULHO</b>	16ª Reunião do Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas	<b>14</b>
<b>AGOSTO</b>	17ª Reunião do Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas	<b>10</b>
<b>SETEMBRO</b>	18ª Reunião do Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas	<b>08</b>
<b>OUTUBRO</b>	19ª Reunião do Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas	<b>12</b>
<b>NOVEMBRO</b>	1. Palestra na ESCOLINHA DE FUTEBOL CFA TÚLIO GUERREIRO/DEVÓS	1. <b>32</b>
	2. XVII Reunião técnica de Núcleos de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas e Postos Avançados de Atendimento Humanizado ao Migrante	2. <b>26</b>
	3. Reunião com Conselheiros Tutelares	3. <b>68</b>
	4. 20ª Reunião Ordinária do Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos	4. <b>8</b>
	5. Participação na V CONFERÊNCIA DISTRITAL DE PROMOÇÃO DE IGUALDADE RACIAL	5. <b>77</b>
<b>DEZEMBRO</b>	1. Reunião Extraordinária do Comitê de Enfrentamento ao Tráfico Humano	1. <b>11</b>
	2. 21ª Reunião Ordinária do Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos	2. <b>11</b>
	3. Abordagem inicial com indivíduos resgatados em situação de trabalho análoga ao escravo	3. <b>11</b>
	4. Reuniões dos coordenadores dos Estados e do DF dos núcleos de Enfrentamento ao Tráfico de pessoas	4. <b>07</b>
	5. Participação na Oficina de Educação Financeira - O caminho das contas	5. <b>13</b>





## **POLÍTICAS PÚBLICAS DE ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS**

Compete à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania – SEJUS/DF desenvolver, executar, acompanhar e implementar políticas sobre drogas com ênfase nos eixos de prevenção, acolhimento/tratamento e reinserção social, no âmbito do Distrito Federal e RIDE.

O objetivo é discutir temas como uso, abuso e consumo de drogas, trabalhando para dar apoio às vítimas, em especial aos jovens usuários de drogas e seus familiares, promovendo eventos, seminários, palestras, realizando atendimentos e desenvolvendo ações que evitem recaídas durante a intervenção terapêutica, auxiliando na reinserção social do indivíduo.

Para tal, é priorizado o trabalho em parceria com a rede de assistência, o que permite a construção e a implementação de ações intersetoriais, criando um caminho de diálogo entre diferentes áreas (educação, saúde, cultura, assistência social, entre outras).

Um dos programas instituídos pelo Governo do Distrito Federal, por meio do Decreto nº. 42.141, de 28 de maio de 2021, é o Programa Acolhe DF, voltado para o atendimento psicossocial aos dependentes químicos e seus familiares, que enfrentam a adicção ativa e a codependência, bem como a todos aqueles que buscam conhecimento para prevenção.

O Programa Acolhe DF segue os mesmos eixos programáticos (prevenção; acolhimento/tratamento; e reinserção social e econômica). Desde o seu lançamento, tem transformado vidas e ajudado pessoas no enfrentamento à dependência química. O quadro a seguir apresenta os atendimentos psicossociais ofertados pela equipe multiprofissional do Acolhe DF em 2022.

<b>ATENDIMENTOS PSICOSSOCIAIS</b>	<b>TOTAL</b>
Atendimentos remotos	<b>140</b>
Atendimentos presenciais	<b>130</b>



Atendimentos telefônicos	23
Orientações/Informações	4.147
Discussão de caso	30
Articulações de rede	17
Encaminhamentos intersetorial	7

A seguir serão apresentadas informações referentes às realizações voltadas para o enfrentamento às drogas, no ano de 2022.

## **FEVEREIRO/2022**

### **1.1. AÇÃO COM ÓRGÃOS DO GDF (01/02/2022)**

A ação teve como objetivo o trabalho em rede com órgãos do GDF para a desobstrução de área pública. A SEJUS participou com orientação, distribuição de material gráfico e oferta de vaga para usuários de drogas interessados em tratamento da dependência química, em Comunidades Terapêuticas (CTs) parceiras da SEJUS.



### **1.2. ATIVIDADE NO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO – RIMAS PARA A LIBERDADE (16/02 e 17/02/2022)**

Em alusão ao Dia Nacional de Combate às Drogas e Alcoolismo, celebrado no dia 20 de fevereiro, foi realizada atividade de prevenção e conscientização com os socioeducandos da Unidade de Internação de Planaltina. O projeto-piloto foi denominado “Rimas para a Liberdade”. A ação contemplou 21 adolescentes entre 12 e 17 anos.

### **1.3. AÇÃO COM A SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA CIDADE DA SEGURANÇA – SANTA MARIA (17/02 a 19/02/2022)**

O objetivo foi o trabalho em rede com órgãos do GDF. Na ocasião houve orientação, distribuição de material gráfico e oferta de vagas para acolhimento em Comunidades Terapêuticas parceiras da SEJUS aos interessados em tratar a dependência química. Foram atendidas 23 pessoas.



### **1.4. BLITZ EDUCATIVA EM PARCERIA COM O DETRAN (24/02 e 25/02/2022)**

A SEJUS, em parceria com o Departamento de Trânsito do Distrito Federal, realizou a blitz educativa no estacionamento da Funarte e na QNL 13/15 em Taguatinga, com o objetivo de



alertar sobre os riscos do uso de álcool e direção no período do carnaval, o qual registra um aumento de ocorrências. A ação possibilitou divulgar o Programa Acolhe DF, que estava presente com a equipe multidisciplinar. O público atingido foi de aproximadamente 300 pessoas.

#### **1.5. BANHO SOLIDÁRIO (26/02/2022)**

A ação, em parceria com igreja da Região Administrativa de Planaltina, teve como objetivo estreitar os laços entre a população em estado de vulnerabilidade e a SEJUS. O banho solidário buscou dar dignidade às pessoas em situação de rua. Houve oferta de serviços e acolhimento para os interessados em tratar a dependência química de forma voluntária, distribuição de kits de higiene pessoal, alimento e palestras. O público atingido foi de 57 pessoas.

### **MARÇO/2022**

#### **1.6. AÇÃO DE EMPODERAMENTO FEMININO – COMUNIDADE AMAI (04/03/2022)**

A ação teve como objetivo o empoderamento feminino, em alusão ao Dia Internacional da Mulher. Na ocasião, foram realizadas palestras/dinâmicas, nas quais houve a troca de experiências e fortalecimento de vínculos entre a SEJUS e as acolhidas. Foram alcançadas 17 mulheres.



#### **1.7. SEJUS MAIS PERTO DO CIDADÃO – EM ALUSÃO AO DIA INTERNACIONAL DA MULHER (07/03/2022)**



Ação na Praça dos Direitos da Ceilândia. Foi realizada, por meio da entrega de folders, a divulgação do Programa Acolhe DF e sua colaboração no que tange às Políticas de enfrentamento às Drogas. Houve roda de conversa, sorteios de brindes para as mulheres, orientação, atendimento com a equipe multidisciplinar, realização da dinâmica "Rede de Apoio" e oferta de vagas para acolhimento em Comunidade Terapêutica.

#### **O INSTITUTO EMBELLEZE (08/03/2022)**

Na ocasião foram ofertados serviços de corte de cabelo, penteado, esmaltação, maquiagem e design de sobrancelha. O objetivo foi empoderar as mulheres, valorizando a beleza individual de cada uma delas, informar sobre a importância do cuidado com a higiene pessoal, além de promover a reinserção das acolhidas na sociedade. Foram contempladas com a atividade 9 acolhidas.

#### **1.8. DIA DE PRINCESA – ACOLHIDAS DA COMUNIDADE AMAI, EM PARCERIA COM**





**1.9. SEJUS MAIS PERTO DO CIDADÃO – SOL NASCENTE (11/03 e 12/03/2022)**

A ação teve como objetivo ofertar diversas atividades para a população daquela Região Administrativa. Houve oferta de vagas para acolhimento em Comunidades Terapêuticas parceiras da SEJUS e divulgação do Programa Acolhe DF, por meio de folders.

**1.10. 1º TORNEIO DE FUTSAL DA SEJUS – “ACOLHIDO CAMISA 10” (12/03/2022)**

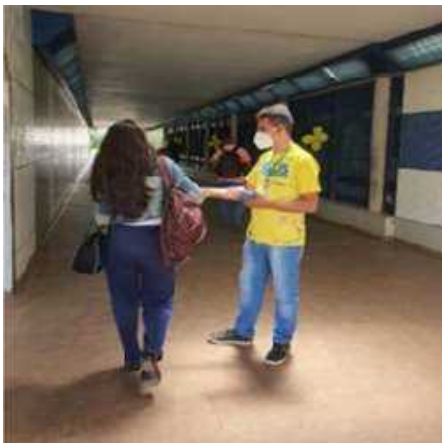
A ação teve como protagonistas



os adictos que se encontram em tratamento nas Comunidades Terapêuticas. O objetivo foi incentivar o tratamento da dependência química, por meio do esporte, possibilitando a interação entre as 12 comunidades parceiras da SEJUS. O evento atingiu 160 pessoas.

**1.11. NOS TRILHOS DO ACOLHIMENTO (16/03/2022)**

A ação foi realizada em parceria com o Metrô/DF e teve como objetivo orientar quanto aos malefícios do uso e abuso de drogas, com foco nas mulheres que utilizam o metrô como meio de transporte. Houve entrega de folders e acolhimento de 2 pessoas interessadas no tratamento, de forma voluntária.



**1.12. SEJUS MAIS PERTO DO CIDADÃO – ITAPOÃ (18/03 e 19/03/2022)**

O evento teve como objetivo ofertar diversos serviços/atividades para a população da referida Região Administrativa. Contou com entrega de brindes, oferta de vagas para acolhimento em Comunidade Terapêutica parceiras da SEJUS, atendimento com a equipe

multidisciplinar do Programa Acolhe DF com a realização da dinâmica “Rede de apoio”, orientação e distribuição de material gráfico. No total foram atendidas aproximadamente 112 pessoas.





### 1.13. AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NAS ESCOLAS (19/03/2022)



A ação ocorreu na Escola Classe 15 de Planaltina, em parceria com o programa de auto e mútua ajuda Amor Exigente de Brasília e com a conselheira tutelar da escola. Teve como objetivo chamar a atenção de pais e educadores para a prevenção ao uso de álcool, cigarro e outras drogas. Na ocasião foi divulgado o Programa Acolhe DF e houve distribuição do folder informativo do referido programa. Participaram da atividade aproximadamente 60 pessoas.

### 1.14. EVENTO DE CERTIFICAÇÃO PARA AS ACOLHIDAS QUE PARTICIPARAM DO PROJETO DA BELEZA – COMUNIDADE SALVE A SI – MARIA DE MAGDALA (31/03/2022)

O Projeto da Beleza visa promover a reinserção socioeconômica para mulheres com dependência química. Na ocasião do evento foram entregues 31 certificados para as acolhidas que concluíram os cursos de Designer de Sobrancelhas e Cabeleireiro.



#### ABRIL/2022

### 1.15. SEJUS MAIS PERTO DO CIDADÃO – ARAPOANGA - PLANALTINA (01/04 e 02/04/2022)

A ação teve como objetivo ofertar diversas atividades para a população da Região Administrativa, com entrega de Kits de higiene e oferta de vagas para acolhimento em Comunidades Terapêuticas parceiras da SEJUS, atendimento com a equipe do Programa CIEE - Centro de Integração



Empresa-Escola e orientações da equipe multidisciplinar do Programa Acolhe DF, que realizou a dinâmica "Rede de apoio". Houve distribuição de folders e encaminhamento de 52 estudantes/jovens para estágio.



### 1.16. CAMPANHA VIRTUAL - CARD DE PREVENÇÃO AO DIA MUNDIAL DA SAÚDE (07/04/2022)

Em alusão ao Dia Mundial da Saúde foi realizada uma campanha virtual nas redes sociais (card), alertando quanto à prevenção ao uso de drogas que irá ensejar na promoção da saúde e da qualidade de vida.



### **1.17. AÇÃO NA UNIDADE DE INTERNAÇÃO FEMININA DO GAMA (07/04/2022)**

O Projeto Rimas para a Liberdade também esteve na unidade socioeducativa feminina. As ações realizadas tiveram o foco na prevenção ao uso de drogas e contou com a participação de parceiros públicos/privados. A atividade consistiu em vivência corporal e aula de dança, partilha de narrativas de vida por parte dos convidados e adolescentes, distribuição de folders e de brindes. No total foram atendidas 12 adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas.



### **1.18. AÇÃO DA SEJUS EM PARCERIA COM IGREJA (09/04/2022)**



A ação conjunta entre a SEJUS e igreja de Taguatinga teve como objetivo levar cidadania às pessoas em estado de extrema vulnerabilidade. Na ocasião, foram ofertados serviços de corte de cabelo, banho, entrega de kits de higiene, alimentação e orientações da equipe multidisciplinar do Programa Acolhe DF. Foram distribuídos folders do Programa e realizados cerca de 100 atendimentos, com 1 encaminhamento para a Comunidade Terapêutica Criação de Deus. Houve também doações de roupas.

### **(20/04/2022)**

A Ação de Prevenção à Recaída visa contemplar todas as CTs, sendo parte de projeto em desenvolvimento. Na ocasião, foram realizadas atividades voltadas à reflexão de "estar limpo só por hoje", dinâmica e roda de conversa com os acolhidos, buscando promover o empoderamento do indivíduo. A primeira CT que recebeu o projeto foi a Desafio Jovem de Brasília. Com a atividade foram alcançados 54 acolhidos.

### **1.19. AÇÃO DE PREVENÇÃO À RECAÍDA**



### **1.20. SEJUS MAIS PERTO DO CIDADÃO (MAIS RECORDTV NAS CIDADES) 1ª AÇÃO CONJUNTA – SAMBAMBAIA (30/04/2022)**

A ação do SEJUS MAIS PERTO DO CIDADÃO e RECORDTV teve como objetivo ofertar diversas atividades para a população da Região Administrativa de Samambaia, com a entrega de brindes, disponibilização de mesa de jogos de tabuleiro para as crianças jogarem e oferta de vagas para acolhimento em Comunidades Terapêuticas parceiras da SEJUS. Além disso, houve o atendimento da equipe multidisciplinar do Programa Acolhe DF, mediante orientações e distribuição de material gráfico. Foram alcançadas 210 pessoas.





## **MAIO/2022**

### **1.21. DIA DA FAMÍLIA – COMUNIDADE TERAPÊUTICA ABBA PAI (22/05/2022)**

O Dia da Família foi comemorado na Comunidade Terapêutica Abba Pai, com a participação da SEJUS e voluntários, ocasião em que foram ofertados diversos serviços gratuitos nas áreas de saúde, beleza, lazer, entre outros. Teve o grande desafio de mobilizar as famílias, oportunizando o acesso à informação, orientação e a prestação de serviços diversos, de maneira que os participantes pudessem transitar e escolher os

serviços de acordo com o seu interesse. Também houve a distribuição de materiais gráficos (folder do Programa Acolhe DF e cartilhas). Os familiares e os acolhidos tiveram a oportunidade de um dia agradável com entretenimento e descontração. Foram alcançadas 250 pessoas.

### **1.22. AÇÃO DE DIVULGAÇÃO DO PROGRAMA ACOLHE DF (26/05/2022)**

Ação de divulgação do Programa Acolhe DF na rodoviária do Plano Piloto e gravação de vídeo institucional. Estiveram presentes servidores da SEJUS que distribuíram folders do programa e promoveram sensibilização, orientação, esclarecimento de dúvidas sobre os efeitos de substâncias e sobre o tratamento, prestando informações acerca do acesso às Comunidades Terapêuticas parceiras da SEJUS.



### **1.23. AÇÃO SEJUS MAIS PERTO DO CIDADÃO EM SOBRADINHO II (28/05/2022)**

Na ação SEJUS MAIS PERTO DO CIDADÃO em Sobradinho II foi aplicado o projeto-piloto “Dinâmica do Espelho”, que consistiu em uma pesquisa com a temática relacionada ao “Dia Mundial sem Tabaco”, com perguntas que abordaram o contato com o fumo, o uso de cigarros eletrônicos, o conhecimento a respeito dos malefícios do cigarro para a saúde, dentre outros aspectos. Foram distribuídos folders de divulgação do Programa Acolhe DF e realizados atendimentos/escutas.



### **1.24. ANIVERSÁRIO DE 1 ANO DO PROGRAMA ACOLHE DF / PALESTRA SOBRE CIGARROS ELETRÔNICOS E NARGUILÉ (30/05/2022)**





A Cerimônia de Abertura em comemoração ao aniversário de 1 ano do Programa Acolhe DF foi um evento realizado com 130 pessoas, dentre as quais participaram os alunos do Centro de Ensino Médio 1 do Guará, servidores da SEJUS/DF, representantes das OSCs parceiras da SEJUS e convidados. Na ocasião, foram destacadas as construções e entregas realizadas durante esse primeiro ano do programa, tais como Protocolo de Atendimento, Procedimento Operacional Padrão (POP) do Acolhe DF, instrumentais técnicos, etc. Foram destacados, também, os benefícios que os novos espaços de atendimento proporcionarão aos inscritos e à equipe, bem como apontada a relevância das nomeações de mais servidores efetivos das especialidades Direito e Legislação, Pedagogia, Psicologia e Serviço Social. Foi realizada a inauguração das salas de atendimento e ocorreu também o lançamento do "Dicionário de gírias e expressões ligadas ao uso de drogas", que servirá como um guia para profissionais que atuam na política sobre drogas e em outras políticas transversais à temática. Por fim, houve palestra com o tema "Vamos conversar sobre os cigarros eletrônicos e o narguilé?", em alusão ao Dia Mundial sem Tabaco. Na ocasião foram distribuídos folders de divulgação do Programa Acolhe DF.



### **1.25. PALESTRA SOBRE POLÍTICAS PÚBLICAS DE ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS – DANOS E REISCOS À SAÚDE, IMPACTOS SOCIAIS E AGRAVAMENTO DAS DESIGUALDADES SOCIAIS (31/05/2022)**

Após apresentação sobre o Programa Acolhe DF, demonstrando a perspectiva na qual os atendimentos se baseiam, o fluxo do programa, a importância da rede intersetorial, como são realizados os atendimentos psicossociais, as considerações éticas, os principais desafios vivenciados e os indicadores produzidos ao longo do ano de implementação do programa, um professor convidado ministrou palestra com o tema "Políticas Públicas de Enfrentamento às Drogas - Danos e Riscos à Saúde, Impactos Sociais e Agravamento das Desigualdades Sociais".



### **JUNHO/2022**

### **1.26. ACOLHE DF ITINERANTE (01/06/2022)**

Projeto-piloto que consistiu em intervenção psicossocial em grupo, com ênfase nos três

eixos estratégicos do Programa Acolhe DF (prevenção, acolhimento/tratamento e reinserção socioeconômica). Realizado na OSC Instituto Maanaim, localizado em Águas Lindas de Goiás/GO. A instituição mantém Termo de Colaboração com a SEJUS. Na ocasião, também foi realizada parceria com a Mala do Livro, projeto da Secretaria de Cultura do Distrito Federal. Estiveram presentes 11 participantes, sendo 9 acolhidos e 2 monitores.





### **1.27. SARAU RIMAS PARA A LIBERDADE (02/06/2022)**



O projeto foi trabalhado com o público-alvo de adolescentes inseridos na medida socioeducativa de internação, com a proposta de abordar a temática de drogas de forma lúdica e dinâmica, por meio de elementos culturais que despertam o interesse e fazem parte do meio social. Na ocasião, foram levadas apresentações e oficinas em grupo de Hip-Hop, na perspectiva dos adolescentes como protagonistas de suas histórias e multiplicadores em potencial para esse enfrentamento. Para a execução do evento, foram estabelecidas diversas parcerias artísticas. Houve contato com cerca de 90 jovens participantes.

### **1.28. FEIRA DE TALENTOS (07 e 08/06/2022)**

A Feira de Talentos teve como objetivo apresentar o trabalho de reinserção das Comunidades Terapêuticas femininas e das assistidas do Projeto Feira de Talentos. Houve a exposição e a venda de produtos diversos, como comidas típicas juninas para comercialização, produzidos pelas acolhidas da AMAI e das assistidas pela SEJUS.



### **1.29. AÇÃO SEJUS MAIS PERTO DO CIDADÃO EM TAGUATINGA (25/06/2022)**



Na ação SEJUS MAIS PERTO DO CIDADÃO, em Taguatinga, foi aplicado o projeto-piloto "Dinâmica do Espelho", que consistiu em uma pesquisa com a temática relacionada ao uso de tabaco, com perguntas que abordaram o contato com o fumo, o uso de cigarros eletrônicos, o conhecimento a respeito dos malefícios do cigarro para a saúde, dentre outros aspectos. Foram distribuídos folders de divulgação do programa e aplicadas entrevistas da pesquisa. Foram atingidas 110 pessoas, aproximadamente.

### **1.30. PASSEIO CICLÍSTICO (26/06/2022)**

A atividade partiu inicialmente de uma perspectiva de observação/ação, mas visando alertar as pessoas quanto aos malefícios causados pelo uso de drogas no trânsito, além de fortalecer as relações de todos os envolvidos. O passeio ciclístico ocorreu com a participação da SEJUS e demais órgãos parceiros. Na ocasião foram entregues ao público materiais gráficos (folder do Programa Acolhe DF e cartilhas) e prestadas orientações com relação aos serviços prestados pelo GDF. Também houve sorteio de brindes para os presentes. Foi ofertada a todos os participantes uma mesa de frutas, tanto na largada quanto na chegada. Foram alcançadas 350



### **1.31. AÇÃO EM ALUSÃO À SEMANA NACIONAL DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS (27/06/2022)**



O objetivo da atividade foi capacitar servidores quanto às temáticas relacionadas ao tema da Semana Nacional de Política sobre Drogas: "Vapes e Narguilé: fato ou fake?" e orientar quanto aos serviços disponíveis para servidores públicos em situação de dependência química. Foi ministrada palestra sobre o Programa de Atenção ao Dependente Químico - PADQ por representante da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC e palestra com o tema "Nicotina: o que sabemos?", por representante da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - SES. Com a

atividade foram atingidas 40 pessoas.

### **1.32. CINE-DEBATE SOBRE CIGARROS ELETRÔNICOS (28/06/2022)**

O Cine-Debate sobre cigarros eletrônicos teve o objetivo de propor debate reflexivo entre profissionais, adolescentes e estudantes do território da Cidade Estrutural do Distrito Federal, na perspectiva da prevenção do uso e abuso dos cigarros eletrônicos comercializados no Brasil. Estiveram presentes como participantes os alunos do Centro Educacional 1 da Estrutural, grupos de adolescentes do Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - CECON Estrutural - SEDES, grupos de adolescentes do Centro de Convivência Coletivo da Cidade - OSC parceira da SEDES, conselheiros tutelares, servidores do CRAS e servidores do CREAS, totalizando 136 participantes.



### **1.33. AÇÃO EM ALUSÃO À SEMANA NACIONAL DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS (29/06/2022)**



O objetivo da atividade foi capacitar educadores, estudantes e servidores quanto às temáticas relacionadas ao tema da Semana Nacional de Política sobre Drogas: "Vapes e Narguilé: fato ou fake?". Além disso, buscou orientar esse público quanto aos aspectos da temática em relação à saúde e legalidade. Foram atingidas 86 pessoas com a atividade.

### **1.34. BANHO DE AMOR - SEMANA NACIONAL DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS (30/06/2022)**

A SEJUS, durante a Semana Nacional de Políticas Sobre Drogas, participou de ação conjunta com a OSC Salve a Si no Banho de Amor, tendo como público-alvo pessoas em situação de rua. Foi realizada a divulgação do Programa Acolhe DF e distribuídos kits de higiene e cobertores. Foram atingidas aproximadamente 40 pessoas.





## JULHO/2022



### 1.35. AÇÃO CONJUNTA PROMOVIDA PELA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA PARA FINS DE DESOCUPAÇÃO DO SETOR COMERCIAL SUL (13/07/2022)

Ação conjunta liderada pela Secretaria de Segurança Pública com vistas à desocupação da população em situação de rua no Setor Comercial Sul, na qual foi oportunizado à tal população o acesso aos atendimentos da SEJUS, SEDES, Instituto de Identificação da PCDF, CBMDF, PMDF e SETRAB, para que pudessem receber a prestação de serviços por parte desses órgãos.

### 1.36. AÇÃO DE DIVULGAÇÃO DO PROGRAMA ACOLHE DF EM PARCERIA COM A SEGURANÇA PÚBLICA (14/07/2022)

Ação realizada no Setor Comercial Sul, conduzida pela Segurança Pública. Foram distribuídos folders de divulgação do Programa Acolhe DF e realizados 2 encaminhamentos para Comunidade Terapêutica parceira da SEJUS.



### 1.37. ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL COLETIVO - "RODA DE MULHERES" (27/07/2022)

O 1º encontro de atendimento psicossocial coletivo "Roda de Mulheres" foi conduzido por servidores da SEJUS. Foi realizada uma apresentação pessoal por meio da dinâmica, levantamento de expectativas das participantes para o grupo, estabelecimento de regras, visualização guiada, primeira troca de experiências, início da produção de mural com o percurso do grupo e distribuição de cadernos-diários confeccionados manualmente.

### 1.38. ARTICULAÇÃO EM REDE - MUSEU DE DROGAS DA ESCOLA SUPERIOR DE POLÍCIA CIVIL - ESPC (29/07/2022)



A visita ao Museu de Drogas, em parceria com a Polícia Civil, teve por objetivo estabelecer uma articulação com a rede intersetorial, aprofundar o conhecimento sobre a temática e conhecer o projeto de prevenção conduzido pela Polícia Civil com o público-alvo de adolescentes, efetivado em escolas e unidades do Sistema Socioeducativo. Participaram da atividade 16 pessoas.

## AGOSTO/2022



### **1.39. ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL COLETIVO - "RODA DE MULHERES" (03/08/2022)**

No 2º encontro do projeto foi proposta uma dinâmica para trabalhar a espontaneidade e criatividade das participantes, visualização guiada e representação do percurso vivenciado por meio de desenhos.



### **1.40. AÇÃO DE PREVENÇÃO NA ESCOLA CLASSE 13 DE SOBRADINHO II (10/08/2022)**

O objetivo da atividade consistiu em possibilitar um fortalecimento da rede de atenção às questões relativas ao uso de drogas lícitas; incentivar o autocuidado a partir da conscientização das consequências do uso abusivo das drogas lícitas, permitindo tomadas de decisões favoráveis à qualidade de vida e à saúde, além de auxiliar a promover o desenvolvimento social saudável. Houve apresentada de uma peça teatral, exibição de slides como material de apoio, bate-papo com os alunos, realização de perguntas geradoras, debate entre os estudantes, apresentação da animação "Um vídeo sobre drogas!", explanação acerca da animação e momento de perguntas e respostas. Participaram da atividade 200 estudantes, 10 professores e 1 orientadora educacional.



### **1.41. CAMPANHA DE VACINAÇÃO E TESTES IST (de 10 a 27/08/2022)**

Em parceria com a Secretaria de Saúde do DF - SES, Universidade de Brasília - UnB e Escola de Ciências da Saúde do Distrito Federal foi realizada intervenção de testagem para Infecções Sexualmente Transmissíveis - ISTs e vacinação contra Covid-19 e Influenza. Foram assistidos 92,3% dos acolhidos e 38,5% tiveram a oportunidade de atualização do histórico vacinal. Todos os envolvidos consentiram com as intervenções previamente estabelecidas. O objetivo da campanha foi imunizar os acolhidos e colaboradores das Comunidades Terapêuticas, bem como orientar e acompanhar os acolhidos quanto às doenças sexualmente transmissíveis. O evento foi muito positivo e de extrema relevância para os acolhidos e todos os envolvidos, uma vez que possibilitou aos acolhidos orientação e compartilhamento de informações essenciais quanto à vacinação e prevenção de doenças. A SEJUS levou o serviço para as comunidades Novo Tempo, Abba Pai, El Shaday, Cristolândia, Clínica de Reabilitação Recanto, Caverna de Adulão, Desafio Jovem e Instituto Crescer. Foram alcançadas 550 pessoas.



### **1.42 ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL COLETIVO - "RODA DE MULHERES" (17/08/2022)**



No 3º encontro do projeto foi realizado o momento de partilha das participantes e proposta dinâmica com o objetivo de identificar as características marcantes de suas famílias. Posteriormente, foram convidadas a refletirem sobre o passado, o presente e o futuro, relacionado com a pessoa com dependência química com a qual elas convivem, para produzirem uma colagem que representasse essa reflexão.

#### **1.43. AÇÃO DE PREVENÇÃO NA ESCOLA BILÍNGUE DE LIBRAS E PORTUGUÊS ESCRITO DE TAGUATINGA (26/08/2022)**

O objetivo da atividade consistiu em possibilitar um fortalecimento da rede de atenção às questões relativas ao uso de drogas lícitas, incentivar o autocuidado a partir da conscientização das consequências do uso abusivo das drogas lícitas, permitindo tomadas de decisões favoráveis à qualidade de vida e à saúde e auxiliar a promover o desenvolvimento social saudável. A ação foi realizada em uma escola bilíngue para alunos surdos e surdos-cegos. As professoras intérpretes ficaram responsáveis por fazer a tradução do que estava sendo dito na palestra, bem como das perguntas que os estudantes faziam. Foi realizado um bate-papo com os estudantes a respeito do uso de drogas lícitas. Foram apresentadas perguntas geradoras com o objetivo de levá-los a refletir acerca da temática. Abriu-se um momento para perguntas e a palestra foi finalizada. Participaram da atividade 35 estudantes, 4 professores e 2 monitoras.



#### **1.44. SEJUS MAIS PERTO DO CIDADÃO PLANALTINA/DF (27/08/2022)**



O objetivo da atividade consistiu em levar ao conhecimento da comunidade o trabalho da SEJUS, por meio das áreas de prevenção, reinserção e acolhimento, bem como a divulgação do trabalho do Programa Acolhe DF. Houve a montagem e organização do stand, entrega de folders do Programa Acolhe DF, livretos e cartilhas sobre as temáticas de drogas, abordagem direta, entrega dos materiais informativos e disponibilização de mesa de jogos de tabuleiro para as crianças jogarem.

#### **1.45. AÇÃO DE PREVENÇÃO NO CENTRO DE ENSINO MÉDIO 804 DO RECANTO DAS EMAS (29 e 30/08/2022)**



O objetivo da atividade consistiu em possibilitar um fortalecimento da rede de atenção às questões relativas ao uso de drogas lícitas, incentivar o autocuidado a partir da conscientização das consequências do uso abusivo das drogas lícitas, permitindo tomadas de decisões favoráveis à qualidade de vida e à saúde e auxiliar a promover o desenvolvimento social saudável. Houve a exibição de slides como material de apoio, roda de conversa com os estudantes, apresentação da animação "Um vídeo sobre drogas!", explanação acerca da animação, dinâmica de "Verdadeiro ou Falso" com os temas abordados na conversa, depoimento de um adicto em recuperação contando sua experiência com leitura de poema produzido por ele e momento de perguntas e respostas. Foram atingidas 600 pessoas, estando presentes os estudantes, os professores e a orientadora educacional.

#### **1.46. ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL COLETIVO – "RODA DE MULHERES" (31/08/2022)**

No 4º encontro do projeto, foram recebidas no grupo três novas participantes. Foi realizada dinâmica inicial de aquecimento, seguida de confecção de bonecos sensoriais antiestresse feitos de bexiga e farinha. Na sequência, foi proposta atividade de visualização guiada para que as participantes se imaginassem no papel dos seus familiares com dependência química e depois se apresentassem assumindo os papéis que ocuparam, com as principais características. Posteriormente, foi realizado convite para que uma das participantes compartilhasse com o grupo, de forma mais aprofundada, sobre a história dessa pessoa. Foi feita rodada para que as participantes compartilhassem aspectos com os quais se identificavam. As atividades foram encerradas com o convite para que as participantes pesquisassem o conceito de codependência para a próxima oficina.



### **SETEMBRO/2022**

#### **1.47. PALESTRA E TREINAMENTO – PREVENÇÃO AO SUICÍDIO (05/09/2022)**

A atividade teve o objetivo de preparar os servidores da SEJUS para atendimento às pessoas que apresentam quadro de ansiedade/depressivo em que haja manifestação e/ou indícios de cometimento de suicídio, em especial aos adictos diante da abstinência do uso de drogas. Participaram duas pedagogas responsáveis pelo projeto "Diálogos de Integridade" e um psicólogo, todos integrantes da Equipe da Central de Informações Toxicológicas e Atendimento Psicossocial – SES. O psicólogo ministrou palestra sobre prevenção ao suicídio. Foram atingidas 28 pessoas.



#### **1.48. ATIVIDADE DE PREVENÇÃO EM ESCOLA – VAPES E NARGUILÉS SÃO PREJUDICIAIS À SAÚDE? FATO OU FAKE (13/09/2022)**



O objetivo da atividade consistiu em possibilitar um fortalecimento da rede de atenção às questões relativas ao uso de drogas lícitas, incentivar o autocuidado a partir da conscientização das consequências do uso abusivo das drogas lícitas, permitindo tomadas de decisões favoráveis à qualidade de vida e à saúde e auxiliar a promover o desenvolvimento social saudável. A ação foi conduzida por servidoras da SEJUS e realizada no pátio de uma escola do Núcleo Rural Paranoá, para estudantes do Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano). Foi exibida a animação "Um vídeo sobre drogas!", produzida pela Universidade de Havard, que retrata os efeitos do vício. Realizou-se uma breve reflexão sobre a animação e foi dado início a um bate-papo com os estudantes a respeito do uso de drogas lícitas. Foram apresentadas também perguntas no formato "Verdadeiro ou Falso" com o objetivo de levar os estudantes a refletirem a respeito do que foi conversado na roda. Foi promovido um momento de perguntas e respostas e a ação foi finalizada. Foram atingidas 91 pessoas com a atividade.



#### **1.49. ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL COLETIVO – "RODA DE MULHERES" (14/09/2022)**



O 5º encontro do projeto foi iniciado com a dinâmica "Mímica dos Sentimentos", proposta com o objetivo de exercitar diferentes formas de expressão dos sentimentos. Na sequência, foi abordada a temática de codependência, com a partilha das pesquisas realizadas e uma breve apresentação do conceito. Por fim, o encerramento deu-se com um exercício de "pedidos de ajuda", com o objetivo de exercitar a empatia e promover trocas construtivas entre as participantes.

#### **1.50. ATIVIDADE DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS – "NEM TUDO QUE É LEGAL, É LEGAL DE VERDADE" (15/09/2022)**

O objetivo da atividade consistiu em possibilitar um fortalecimento da rede de atenção às questões relativas ao uso de drogas lícitas, incentivar o autocuidado a partir da conscientização das consequências do uso abusivo das drogas lícitas, permitindo tomadas de decisões favoráveis à qualidade de vida e à saúde e auxiliar a promover o desenvolvimento social saudável. A ação ocorreu no CAIC Julia Kubitschek em Sobradinho II. Foi iniciada por meio de uma peça teatral, que tinha em sua temática o consumo excessivo de doces, com vistas a levar os alunos a refletirem e fazerem um possível paralelo com o uso abusivo de drogas. Posteriormente, foi realizado um bate-papo com os estudantes a respeito do uso de drogas lícitas. Foram apresentadas perguntas geradoras com o objetivo de levá-los a refletir acerca da temática. Exibiu-se também a animação "Um vídeo sobre drogas!", produzida pela Universidade de Havard, que retrata os efeitos do vício. Realizou-se uma breve reflexão sobre a animação e abriu-se um momento para perguntas. A pedido da escola, foi realizada uma fala acerca do







tema "Setembro Amarelo e Valorização da Vida" e a relação dessa temática ao uso das drogas. Estiveram presentes servidoras da SEJUS, estudantes do Ensino Fundamental I – 5º ano (entre 9 e 11 anos), professores e orientadoras educacionais, sendo atingido um total de 223 pessoas.



**1.51. RODA DE CONVERSA - TREINAMENTO/CAPACITAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS - TEMA: POPULAÇÃO LGBT, INTOLERÂNCIA RELIGIOSA E RACISMO (22/09/2022)**

A atividade teve por objetivo preparar os servidores para atendimento à população LGBT, que ainda hoje sofre inúmeros preconceitos de toda a sociedade, o que muitas vezes os fazem cair no mundo das drogas, diante da ausência de amparo. O palestrante foi o coordenador de Políticas de Proteção e Promoção de Direitos LGBT, da SEJUS. Foram apresentados slides explicativos sobre a população LGBT, intolerância religiosa e racismo, de modo a evidenciar o adequado tratamento a ser dado a esse público específico que venha a receber o atendimento da SEJUS. Foram atingidas 23 pessoas.

**1.52. CINE-DEBATE COM SERVIDORES DA SEJUS (23/09/2022)**

A atividade teve por objetivo realizar edição interna do projeto de Cine-Debate do Programa Acolhe DF, com vistas a avaliar a adequação e relevância do filme exibido para promover discussões com diferentes públicos-alvo da comunidade. Dessa forma, foi realizada na SEJUS exibição do filme "Quatro Dias com Ela", o qual aborda a tentativa de reabilitação da personagem Molly e o relacionamento com sua mãe. Posteriormente, foi realizado um breve debate a respeito da temática de dependência química. Participaram 17 servidores.



**1.53. AÇÃO CONJUNTA ENTRE O SEJUS MAIS PERTO DO CIDADÃO E A RECORD TV NAS CIDADES - CONDOMÍNIO PARANOÁ PARQUE (24/09/2022)**

A ação teve como objetivo levar ao conhecimento da população do Condomínio Paranoá Parque os serviços ofertados pela SEJUS, em especial pelo Programa Acolhe DF, que visa atender aos dependentes químicos e seus familiares com o fim de ajudá-los a superar o vício. Foram ofertadas vagas para acolhimento em Comunidades Terapêuticas parceiras da SEJUS e entregues materiais gráficos do Programa Acolhe DF com breve explicação aos transeuntes sobre as atividades desenvolvidas pelo programa, destacando ao final do folheto os canais de atendimento. Além disso, foram montadas mesas com jogos de xadrez, dama, cadernos de desenhos, canetinhas e lápis de cor, tudo com o objetivo de atrair as crianças, e consequentemente seus responsáveis, tudo visando a divulgar o relevante trabalho de combate às drogas realizado pela SEJUS. Houve também atendimento pelo psicólogo do Programa Acolhe DF. Com a referida atividade foram atendidas, em média, 116 pessoas.





#### **1.54. ARTICULAÇÃO COM A REDE - VISITA AO CENTRO INTEGRADO 18 DE MAIO (26/09/2022)**

O objetivo da visita foi estabelecer uma articulação em rede, divulgar o funcionamento do Programa Acolhe DF, conhecer o funcionamento dos serviços do Centro Integrado 18 de Maio e alinhar possíveis fluxos de encaminhamento. Foi realizado momento inicial com apresentação do funcionamento do Centro Integrado 18 de Maio, breve relato a respeito do Programa Acolhe DF e visita às instalações do órgão, acompanhada de explicações a respeito das etapas do atendimento. A reunião foi conduzida pela coordenadora, acompanhada de três servidores. No total, estavam presentes 10 servidores da SEJUS e 4 servidores do Centro Integrado 18 de Maio.



#### **1.55. ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL COLETIVO - "RODA DE MULHERES" (28/09/2022)**



O 6º encontro do projeto "Roda de Mulheres" foi iniciado com dinâmica quebra-gelo. Posteriormente, foi feita abordagem do conceito de codependência e experiências associadas, seguido da distribuição de novos papéis para registro de outros pedidos de ajuda, orientações, conselhos, etc., como aconteceu no 5º encontro. Por fim, o encontro foi encerrado com reflexões acerca dos fatores de risco e proteção para o uso/abuso de substâncias psicoativas.

**OUTUBRO/2022**

#### **1.56. AÇÃO DE PREVENÇÃO DE RECAÍDAS (05/10/2022)**

O objetivo da atividade consistiu em possibilitar um fortalecimento da rede de atenção às questões relativas ao uso de drogas lícitas, incentivar o autocuidado a partir da conscientização das consequências do uso abusivo das drogas lícitas, permitindo tomadas de decisões favoráveis à qualidade de vida e à saúde e auxiliar a promover o desenvolvimento social saudável. A ação foi direcionada a dependentes químicos de álcool e outras drogas e realizada na Casa de Acolhimento Rosa Mística, em São Sebastião. Foi iniciada com um "Brainstroming" acerca da metodologia de prevenção a recaídas. Posteriormente, foi realizada uma dinâmica em que alguns acolhidos foram convidados à frente para pegarem as folhas em que estavam escritos os doze sintomas que antecedem à recaída. Feito isso, foi feita a exploração de uma palavra por vez, pedindo aos acolhidos que sugerissem comportamentos que poderiam amenizar aquele sintoma apresentado. Em seguida, foi iniciada palestra com o coordenador do Programa Amor Exigente de Brasília-DF. Nessa palestra, ele trouxe uma explicação técnica a respeito do processo que leva à recaída do uso de drogas. Por fim, houve roda de conversa, falando a respeito da importância do nome, autoestima e valorização do eu. Foram atingidas 40 pessoas.





### **1.57. ARTICULAÇÃO COM A REDE - VISITA À REPÚBLICA FEMININA GUARÁ - SEDES - CASA LAR (06/10/2022)**

Foi realizada visita a Casa Lar do Guará, onde são acolhidas mulheres entre 18 e 21 anos, que até então viviam em unidades de acolhimento e que, após completarem a maior idade, não podem mais permanecer em abrigos ou Casas Lares que acolhem crianças e adolescentes. O objetivo da visita era conhecer o funcionamento da República e, por meio desse conhecimento, dar suporte a essas jovens, trabalhando o aspecto de autonomia financeira e emocional. Após a apresentação da casa para os servidores da SEJUS, foi explicado todo o funcionamento da República (regras de convivência, atribuições da gerente, orientadora, vigilantes etc.).

### **1.58. AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NAS ESCOLAS – VAPES E NARGUILÉS SÃO PREJUDICIAIS À SAÚDE? FATO OU FAKE (18/10/2022)**

O objetivo da atividade consistiu em possibilitar um fortalecimento da rede de atenção às questões relativas ao uso de drogas lícitas, incentivar o autocuidado a partir da conscientização das consequências do uso abusivo das drogas lícitas, permitindo tomadas de decisões favoráveis à qualidade de vida e à saúde e auxiliar a promover o desenvolvimento social saudável. A ação foi conduzida por servidoras da SEJUS e realizada no auditório de uma escola do Núcleo Rural Paranoá, para estudantes do Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano) e 1º ano do Ensino Médio. Foi exibida a animação "Um vídeo sobre drogas!", produzido pela Universidade de Havard, que retrata os efeitos do vício. Realizou-se uma breve reflexão sobre a animação e foi dado início a um bate-papo com os estudantes a respeito do uso de drogas lícitas, com foco em vapes, cigarros eletrônicos e narguilé. Foram apresentadas também perguntas no formato "Verdadeiro ou Falso" com o objetivo de levar os estudantes a refletirem a respeito



do que foi exposto. Em seguida, foi realizada uma dinâmica com 10 sugestões de hábitos que auxiliam na prevenção às drogas. Alguns estudantes iam à frente, pegavam a folha, liam o que estava escrito e realizava-se a exploração da sugestão que foi exposta, acrescentando dicas dos próprios estudantes. Foi promovido um momento de perguntas e respostas e a ação foi finalizada. Foram atingidas 262 pessoas.

### **1.59. ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL COLETIVO - "RODA DE MULHERES" (19/10/2022)**

Foi realizado o 7º encontro com temática correlacionada ao autocuidado feminino, em alusão ao "Outubro Rosa", com momento inicial conduzido por uma convidada que realizou oficina de biodança, com objetivo de abordar o autocuidado, a autonomia, incentivo à expressão corporal e exercício criativo. No segundo momento, foi realizada oficina com convidados da Liga de Saúde da Mulher, da Escola Superior de Ciências da Saúde - ESCS, objetivando socializar informações sobre prevenção e diagnóstico precoce de câncer de mamas, saúde ginecológica e saúde geral.





### **1.60. AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NAS ESCOLAS - "VAPES E NARGUILÉS SÃO PREJUDICIAIS À SAÚDE?" FATO OU FAKE (20/10/2022)**

Participação no evento "Dia de Conscientização sobre Drogas - Caminhos da Vida", promovido pelo Centro de Ensino Fundamental 102 Asa Norte. A ação foi realizada no auditório da escola



para estudantes do Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano). O objetivo da atividade consistiu em possibilitar um fortalecimento da rede de atenção às questões relativas ao uso de drogas lícitas, incentivar o autocuidado a partir da conscientização das consequências do uso abusivo das drogas lícitas, permitindo tomadas de decisões favoráveis à qualidade de vida e à saúde e auxiliar a promover o desenvolvimento social saudável. Foi exibida a animação "Um vídeo sobre drogas!", produzido pela Universidade de Havard, que retrata os efeitos do vício. Realizou-se uma breve reflexão sobre a animação e foi dado início a um bate-papo com os estudantes a respeito do uso de drogas lícitas, com foco em vapes, cigarros eletrônicos e narguilé. Foram apresentadas também perguntas no formato

"Verdadeiro ou Falso" com o objetivo de levar os estudantes a refletirem a respeito do que foi exposto. Em seguida, foi realizada uma dinâmica com dez sugestões de hábitos que auxiliam na prevenção às drogas. Alguns estudantes iam à frente, pegavam a folha, liam o que estava escrito e realizava-se a exploração da sugestão que foi exposta, acrescentando dicas dos próprios estudantes. Foi promovido um momento de perguntas e respostas e a ação foi finalizada. Estiveram presentes servidoras da SEJUS e membros do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT). Foram atingidas 422 pessoas.

### **1.61. ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL COLETIVO - 1º ENCONTRO "GRUPO OUTRAS PORTAS" (26/10/2022)**

O 1º encontro do grupo "Outras Portas" foi iniciado com a apresentação dos participantes e profissionais, seguida da apresentação da proposta do grupo. Houve uma dinâmica para descontrair e proporcionar a interação e vínculo entre os participantes. Em seguida, foram acordadas as diretrizes e regras do grupo, que posteriormente foram registradas em um cartaz para ficar acessível a todos. Por fim, os participantes foram convidados a escrever uma carta para o "eu" do futuro, que foi guardada em envelope para ser aberto oportunamente, no decorrer dos encontros do grupo.



**NOVEMBRO / 2022**



### **1.62. ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL COLETIVO - "RODA DE MULHERES" (09/11/2022)**

Neste 8º encontro do "Roda de Mulheres" foi feito um levantamento das opiniões sobre o último encontro. Participantes compartilharam experiências recentes e impactantes em relação aos seus familiares que são dependentes químicos e realizaram trocas interativas no que diz respeito aos sentimentos que estão vivenciando, além de estratégias que estão tentando utilizar. Foi realizado um momento de confecção de cartaz com



representações das questões discutidas no encontro.

### **1.63. ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL COLETIVO - 2º ENCONTRO "GRUPO OUTRAS PORTAS" (09/11/2022)**

No 2º encontro do grupo "Outras Portas" foi realizada uma dinâmica inicial com apresentação de vídeo motivador para debate, seguida de apresentação dos participantes, que compartilharam sobre as histórias de vida e experiências pessoais. Houve construção coletiva de um mural com alguns elementos de risco e outros de proteção para o uso e abuso de drogas. Além disso, foi entregue um caderno artesanal em branco para que eles pudessem usar como ferramenta para se expressar e organizar as ideias.



### **1.64. AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NAS ESCOLAS - "NEM TUDO QUE É LEGAL, É LEGAL DE VERDADE" (19/11/2022)**

A ação foi realizada no Centro Social Formar, em Arniqueira - DF e conduzida por servidoras da SEJUS. O objetivo consistiu em possibilitar um fortalecimento da rede de atenção às questões relativas ao uso de drogas lícitas; incentivar o autocuidado a partir da conscientização das consequências do uso abusivo das drogas lícitas, permitindo tomadas de decisões favoráveis à qualidade de vida e à saúde; auxiliar a promover o desenvolvimento social saudável; prevenir efeitos negativos pessoais, familiares e sociais; apresentar as possíveis consequências do uso e distribuição da droga; e conscientizar acerca do não-uso das drogas e substâncias derivadas. A ação foi iniciada com a apresentação da animação: "Um vídeo sobre drogas!", produzido pela Universidade de Havard, que retrata os efeitos do vício. Realizou-se uma breve reflexão sobre a animação. Foi promovido um bate-papo com o público a respeito do uso de drogas lícitas (álcool, cigarros comuns, cigarros eletrônicos e demais dispositivos eletrônicos para fumar). Foi contada também uma historinha para esclarecer acerca dos possíveis perigos referentes a abordagens de traficantes e/ou similares para com crianças e adolescentes, com vistas à famosa função de "aviãozinho". Abriu-se espaço para perguntas e depoimentos. Assim, a ação foi finalizada. Foram atingidas 35 pessoas com esta atividade.





**1.65. ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL COLETIVO - 3º ENCONTRO "GRUPO OUTRAS PORTAS" (23/11/2022)**

Neste 3º encontro foi iniciado um levantamento de temas de interesse enquanto proposta de construção coletiva para o projeto do grupo "Outras Portas" e também a respeito da expectativas e motivações dos participantes. Na sequência, foi realizada dinâmica em que os participantes escreveram pedidos de ajuda quanto a aspectos variados de suas vidas e compartilharam no grupo, de forma que foi feita intervenção de acordo com o material apresentado. Também foi realizada breve abordagem sobre comunicação não violenta.

**1.66. ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL COLETIVO - "RODA DE MULHERES" (23/11/2022)**

Neste 9º encontro do "Roda de Mulheres" foram trabalhadas vivências individuais correlacionadas ao contexto de codependência.

**1.67. AÇÃO CONJUNTA SEJUS MAIS PERTO DO CIDADÃO / RECORD TV NAS CIDADES – SÃO SEBASTIÃO (26/11/2022)**

O objetivo da ação foi levar ao conhecimento da população de São Sebastião os serviços ofertados pela SEJUS, em especial pelo Programa Acolhe DF, que visa atender aos dependentes químicos e seus familiares com o fim de ajudá-los a superar o vício. Houve oferta de vagas para acolhimento em Comunidades Terapêuticas parceiras da SEJUS; atendimento pelo psicólogo do Acolhe/DF; orientação, prevenção e distribuição de material gráfico. Ficaram disponíveis mesas com jogos de xadrez, dama, bem como cadernos de desenhos, canetinhas e lápis de cor, tudo com o objetivo de atrair as crianças e, conseqüentemente, seus responsáveis, visando divulgar o relevante trabalho de combate às drogas por esta SEJUS. Foram atendidas aproximadamente 76 pessoas.



**DEZEMBRO / 2022**

**1.68. AÇÃO EM PARCERIA COM A REDE LOCAL DE ASSISTÊNCIA DE SANTO ANTÔNIO DO DESCOBERTO - GO (02/12/2022)**

O objetivo foi divulgar o Programa Acolhe DF, oferecendo os serviços que a SEJUS pode proporcionar aos dependentes químicos da região administrativa de Santo Antônio do Descoberto – GO e promover a aproximação com a RIDE. Além de servidores da SEJUS, participaram do evento a Casa da Restauração, o Ministério Público e a Câmara Municipal. A equipe da SEJUS compareceu ao local do evento para informar como funciona o Programa Acolhe DF. Foram distribuídos folders e realizada explanação acerca de como funciona a SEJUS no que diz respeito ao enfrentamento às drogas. Além disso, havia serviços de aferição de glicemia, corte de cabelo, palestras e orientações gerais à população. Foi informado que a equipe estaria à disposição para atender às demandas que surgissem. Foram atingidas 150 pessoas com a ação.





### 1.69. ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL COLETIVO - "RODA DE MULHERES" (07/12/2022)

Este 10º encontro foi o encerramento do primeiro ciclo do grupo e contou com a parceria de uma psicóloga e de uma artista plástica, participante do projeto "Arte com Ciência". Foi realizada dinâmica inicial de apresentação das participantes, com uso do recurso do barbante. Na sequência, foi conduzida experiência de visualização guiada, com vistas a incentivar a percepção corporal. Posteriormente, foi realizada dinâmica de produção artística de colagem. Como forma de encerramento da dinâmica, as participantes foram convidadas a compartilharem suas produções e apresentaram os significados que gostariam de expressar. O encontro foi encerrado com produção coletiva de cartaz.



### 1.70. "DIALOGANDO SOBRE TEMAS DIVERSOS – DROGAS, PREVENÇÃO E AÇÃO" (07/12/2022)

Ação articulada entre o DF, RIDE e outros estados (Tocantins, Goiás, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul), por solicitação do CIEE - Centro de Integração Empresa-Escola. A ação foi realizada via Google Meet, nos turnos matutino e vespertino, para um público de adolescentes em sua maioria com idade entre 15 e 18 anos. O objetivo da atividade consistiu em possibilitar um fortalecimento da rede de atenção às questões relativas ao uso de drogas lícitas; incentivar o autocuidado a partir da conscientização das consequências do uso abusivo das drogas lícitas, permitindo tomadas de decisões favoráveis à qualidade de vida e à saúde; e auxiliar a promover o desenvolvimento social saudável. Foi exibida a animação: "Um vídeo sobre drogas!", produzido pela Universidade de Havard, que retrata sobre os efeitos do vício. Realizou-se uma breve reflexão sobre a animação e foi dado início a um bate-papo com os estudantes a respeito do uso de drogas lícitas. Foi falado acerca dos cigarros comuns, dos eletrônicos e do álcool no Brasil. Após momento de perguntas e respostas, a ação foi encerrada. Com a atividade foram atingidos 338 aprendizes e 15 instrutores.



## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>1304000,0</b>	<b>1472419,00</b>	<b>1108417,97</b>	<b>1070855,73</b>
0001 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	1300000,0	1108419,00	1108417,97	1070855,73



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0073 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-PROMOVER A CAPACITAÇÃO DOS APENADOS-DISTRITO FEDERAL	4000,0	364000,0	0	0
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>1304000,00</b>	<b>1472419,00</b>	<b>1108417,97</b>	<b>1070855,73</b>

A Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP/DF), instituída há 30 anos, foi criada pela Lei 7.533, de 2 de setembro de 1986, é vinculada à Secretaria de Justiça e Cidadania do DF (Sejus/DF) e integra a Administração Indireta do Governo do Distrito Federal. Tendo como missão, contribuir para a inclusão e reintegração social das pessoas presas e egressas do sistema prisional para que os mesmos desenvolvam seus potenciais como indivíduos, cidadãos e profissionais. Para dar oportunidade de trabalho a essas pessoas, a SEJUS possui um convênio firmado com a FUNAP que prevê a contratação de mão de obra não especializada, de até 55 (cinquenta e cinco) sentenciados, independente do nível escolar, para a execução de tarefas de baixa complexidade dentro da Secretaria de Justiça, promovendo assim a reintegração social e ressocialização do trabalhador preso.

FUNDAÇÃO DE APOIO AO TRABALHADOR PRESO NO DF - FUNAP	
Mês	Quantidade de Colaboradores na SEJUS
Janeiro	55
Fevereiro	59
Março	62
Abril	61
Mai	69
Junho	57
Julho	59
Agosto	58
Setembro	54
Outubro	58
Novembro	52
Dezembro	57

## 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>375169051,0</b>	<b>436693371,00</b>	<b>436022984,13</b>	<b>435707984,13</b>
7019 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	375169051,0	436693371,00	436022984,13	435707984,13
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>15027780,0</b>	<b>22992508,00</b>	<b>22448833,54</b>	<b>22403833,54</b>
6968 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	15027780,0	22992508,00	22448833,54	22403833,54
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>100000,0</b>	<b>26793,00</b>	<b>26430,0</b>	<b>26430,0</b>
0043 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	100000,0	26793,00	26430,0	26430,0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>1500587,0</b>	<b>1772085,72</b>	<b>1738207,88</b>	<b>1737673,95</b>





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5355 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	1500587,0	1772085,72	1738207,88	1737673,95
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>3980000,0</b>	<b>6211972,00</b>	<b>5902643,85</b>	<b>5155353,79</b>
7250 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	3980000,0	6211972,00	5902643,85	5155353,79
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>200000,0</b>	<b>505824,0</b>	<b>457336,0</b>	<b>457336,0</b>
0028 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	200000,0	505824,0	457336,0	457336,0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>950000,0</b>	<b>624346,00</b>	<b>624047,30</b>	<b>392652,50</b>
2621 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	950000,0	624346,00	624047,30	392652,50
<b>TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>396927418,00</b>	<b>468826899,72</b>	<b>467220482,70</b>	<b>465881263,91</b>

Cursos de Capacitação de servidores	Quantidade de Inscritos até Dezembro de 2022
<b>Cursos Oferecidos pela Gerência de Capacitação</b>	
Planejamento e Organização Financeiro para Servidores Públicos	125
Coleta Seletiva Solidária	41
Ambientação para Novos Servidores da Carreira de Assistência Social	199
Gestão e Fiscalização de Parcerias (MROSC) (EaD - Assíncrono)	198
Introdução à Fiscalização de Contratos e Termos de Cessão (EaD - Assíncrono)	56
Workshop: Identificando mecanismos de desengajamento moral (Presencial)	15
<b>Cursos Oferecidos pela Escola de Socioeducação</b>	
Cuidar de si sem se esgotar	28
Socioeducação como meio de responsabilização e emancipação de adolescentes	60
Ambientação para Novos Servidores da Carreira Socioeducativa	127
Imobilizações Táticas e Defesa Pessoal	91
VI Curso de Escolta, Contenção e Isolamento de Crise em Unidades de Internação	26
III Café de Boas Práticas do Sistema Socioeducativo	150
VI Curso de Escolta, Contenção e Isolamento de Crises do Sistema Socioeducativo do DF (Curso da DISSTAE)	19
I Curso de Formação para Chefes de Plantão das unidades de internação	70
I Curso de Atendimento Socioeducativo com Meninas	26



I Curso Diálogos sobre a PSC: história, conceitos, metodologia.	45
I Curso Elaboração de Projetos Socioeducativos	35
Curso de Atualização para atuação na DISSTAE	64

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **Na Hora**

Ações relevantes realizadas que não puderam ser agrupadas por programas no item anterior:

**Cidadão Oculto:** Na busca por avaliar efetivamente a qualidade do atendimento dos colaboradores nas unidades do Na Hora, foi adotado o instrumento do "Cidadão Oculto". O trabalho consiste em avaliar, com olhos de um cidadão comum, como o atendimento está sendo realizado, simulando um atendimento telefônico e presencial. Por meio desse instrumento é possível identificar perfis de atendentes proativos e que fazem o diferencial no seu trabalho, proporcionando a qualidade no atendimento, assim como identificar e atuar quanto aos atendimentos que não obedeceram a todos os protocolos instituídos

##### **Ações de Política de Qualidade de Vida no Trabalho:**

Com o intuito de alcançar o "Selo Qualivida", certificação estabelecida pelo Decreto nº 42.375, de 09 de agosto de 2021, a Subsecretaria de Modernização do Atendimento Imediato ao Cidadão - Na Hora implementou diversas ações voltadas à promoção da qualidade de vida no trabalho com foco no desenvolvimento de políticas de melhoria das condições de trabalho, buscando alinhamento entre o bem-estar individual e coletivo e a produtividade, bem como, a valorização e o desenvolvimento pessoal dos servidores e colaboradores. Podemos destacar:

##### **a) Sala de Descompressão:**

Em 20 de junho de 2022 foi inaugurada a primeira Sala de Descompressão das Unidades do Na Hora, na Unidade Na Hora Rodoviária. Trata-se de projeto piloto com vistas à replicação nas demais Unidades e consiste na criação de espaço apropriado e interativo, pautado no aumento da qualidade de vida e bem-estar, no qual servidores e colaboradores podem realizar uma breve pausa em suas atividades, minimizando o estresse do dia a dia.

A implantação da Sala de Descompressão surge da preocupação em oferecer um ambiente salutar aos servidores e colaboradores do Na Hora e representa uma ação preventiva e promotora de saúde, na medida em que alivia a pressão e a exaustão inerentes à atividade de atendimento ao público e estimula a convivência e interação entre as pessoas, tornando o clima organizacional mais agradável. Ademais, esse tipo de espaço permite que os trabalhadores façam uma pausa importante a fim de que possam relaxar corpo e mente, bem como aliviar a tensão do trabalho e recarregar as energias, para que possam retornar ao trabalho com a mente tranquila e as ideias renovadas.

Entre os resultados esperados com a Sala de Descompressão, destacam-se:

1. Estímulo aos servidores e colaboradores, fomentando o senso de pertencimento, na medida em que se sentem valorizados e reconhecidos;
2. Prevenção de doenças e afastamentos, pois o espaço adaptado contribui para o alívio do estresse e no auxílio à prevenção de doenças como depressão, ansiedade, síndrome de burnout e outras enfermidades ocupacionais;
3. Aumento da produtividade, uma vez que satisfeitos e dispostos, servidores e colaboradores rendem mais. As pausas programadas fornecem à mente o tempo de recuperação que ela precisa para voltar à ação muito mais concentrada e renovada;
4. Integração da equipe por meio da convivência com os colegas em um ambiente apropriado, criando um ambiente mais agradável, favorecendo uma maior cooperação.



b) **Tratativas para parceria com a Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida - SEQUALI:**

Tratativas junto à SEQUALI para parceria, com vistas a fomentar ações de qualidade de vida, sendo duas dessas ações, em fase de implementação:

1. promoção da descentralização de atendimento médico da Subsecretaria de Segurança e Saúde no Trabalho - SUBSAÚDE, no âmbito das Unidades do Na Hora;
2. realização de blitz de ginástica laboral em todas as Unidades do Na Hora.

c) **Política de Valorização do Servidor e Colaborador:**

Iniciativas que visam o reconhecimento e validação do trabalho desenvolvido no atendimento ao público com a eficiência e qualidade preceituados pelo Na Hora, por meio de registro nos assentamentos funcionais e entrega de Certificado de Reconhecimento aos servidores e colaboradores que recebem elogio por Manifestação de Ouvidoria e/ou por meio do Projeto Cidadão Oculto.

Busca valorizar o trabalho do servidor, colaborador, órgão parceiro ou Unidade que receber elogio por Manifestação de Ouvidoria e, também, ao colaborador que atingir nota 10 na avaliação do Projeto Cidadão Oculto. Até a data de 31 de dezembro de 2022, 1.139 certificados foram emitidos, sendo 394 para colaboradores, 9 para unidades e 736 para servidores e atendentes.

d) **Emissão de Certificados de Elogio/Reconhecimento a todos os servidores e colaboradores do Na Hora, por ocasião do Dia do Servidor Público:**

Por ocasião do Dia do Servidor Público, celebrado em 28 de outubro, com vistas a enaltecer e parabenizar os servidores do Na Hora pelo trabalho notável desenvolvido com competência e profissionalismo, bem como, os colaboradores que exercem suas funções com eficiência e destacado desempenho, contribuindo para que o Na Hora permaneça como referência em qualidade de atendimento, foram emitidos 966 Certificados de Elogio/Reconhecimento aos servidores e colaboradores do Na Hora.

Entrega de Certificados de Elogio a servidores da Unidade Rodoviária, entrega de Certificados de Elogio a servidores da Unidade Riacho Fundo, entrega de Certificados de Elogio a servidores da Unidade Sobradinho, entrega de Certificados de Elogio a colaboradores da Unidade Taguatinga e Entrega de Certificados de Elogio a colaboradores da Unidade Perícia Médica Federal.

e) **Ações pelo Aniversário de 20 Anos do Na Hora:**

Foram realizadas ações coordenadas em todas as Unidades para a Celebração do Aniversário de 20 Anos do Na Hora, em 20 de junho de 2022, com o objetivo de prestar reconhecimento e valorização ao trabalho dos servidores, colaboradores e órgãos parceiros:

1. Inserção nos painéis de controle de chamadas de senhas (monitores) das Unidades de cards comemorativos referentes aos 20 anos do Na Hora;
2. Decoração da entrada das Unidades na semana do aniversário;
3. Ação coordenada em todas as Unidades, com café da manhã e café da tarde na data do aniversário, dia 20 de junho de 2022;
4. Presença da Unidade Móvel do Na Hora (Carreta do Na Hora) para atendimento itinerante da Defensoria Pública da União e do Instituto de Identificação da Polícia Civil do Distrito Federal no dia 21 e 22/06/2022, na Plataforma Superior da Rodoviária e, em conjunto com a Carreta da Defensoria Pública do Distrito Federal, realizando mais de 460 atendimentos;



5. Parceria com a Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida - SEQUALI para promoção de qualidade de vida no trabalho com a realização de Blitz Laboral na Unidade Na Hora Ceilândia, nos dois turnos de trabalho (manhã e tarde) nos dias 20 e 27 de maio de 2022. A ação foi um teste piloto, para futuras incursões nas demais Unidades.

f) Elaboração e entrega de Menções Honrosas pelos 20 Anos do Na Hora (Processo SEI-GDF 00400-00041209/2022-61):

Por ocasião do aniversário de 20 anos do Na Hora, foram emitidas menções honrosas assinadas pelo então Secretário de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, destinadas a homenagear servidores com mais de 15 e de 20 anos de efetivo exercício no Na Hora, Gerentes de Unidades, representantes dos órgãos parceiros e colaboradores em destaque, eleitos por enquete, com o objetivo de enaltecer a dedicação e o trabalho de excelência dos nossos profissionais, emitindo-se o total de 320 menções honrosas.

Entrega de Menções Honrosas na Unidade Gama, entrega de Menções Honrosas na Unidade Ceilândia, entrega de Menção Honrosa a gerente de Unidade, entrega de Menção Honrosa a representante da Defensoria Pública do Distrito Federal e entrega de Menção Honrosa a representante da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico.

Dados referentes aos convênios firmados com a União, órgãos do GDF, Prefeituras do Entorno e outros:

Parcerias: O Na Hora foi criado com o intuito de reunir em um único local, representantes de órgãos públicos, de forma articulada, para a prestação de serviços públicos aos cidadãos. Para tanto, é necessário firmar parcerias com os órgãos da administração direta, fundacional e autárquica, empresas públicas e sociedade de economia mista, órgãos públicos federais e empresas privadas prestadoras de serviços de utilidade pública. Em 2022, os 25 órgãos parceiros seguiram executando seus serviços dentro das Unidades do Na Hora, sendo eles:

1. Banco Regional de Brasília – BRB;
2. BRB Mobilidade;
3. Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal – Codhab-DF;
4. Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal – Caesb;
5. Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal – CBMDF;
6. Defensoria Pública da União – DPU;
7. Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF;
8. Departamento de Trânsito do Distrito Federal – Detran;
9. Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – Correios;
10. Instituto de Defesa do Consumidor – Procon;
11. Instituto de Identificação da Polícia Civil do Distrito Federal – PCDF;
12. Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;
13. Justiça Federal de 1º Grau no Distrito Federal - SJDF;
14. Neoenergia Brasília;
15. Polícia Federal – PF;
16. Polícia Rodoviária Federal – PRF;
17. Receita Federal do Brasil – RFB;
18. Secretaria de Estado de Administração Penitenciária – Seape;
19. Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal - SDE
20. Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - Sedes;
21. Secretaria de Estado de Economia - SEEC;
22. Secretaria de Previdência e Trabalho do Ministério do Trabalho e Previdência - MTP (Unidade Na Hora Perícia Médica Federal);



23. Superintendência Regional do Trabalho no Distrito Federal, do Ministério do Trabalho e Previdência - MTP;
24. Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios - TJDF;
25. Tribunal Regional Eleitoral - TRE.

### **Políticas Públicas de Direitos Humanos e de Igualdade Racial**

Ações relevantes realizadas que não puderam ser agrupadas por programas no item anterior:

Protocolo de intenções firmado entre a SEJUS e a Companhia de planejamento do Distrito Federal - CODEPLAN, com vistas à implementação da política de cotas raciais nos processos, programas e demais instrumentos seletivos no âmbito da CODEPLAN, com vigência de 5 (cinco) anos, assinado no dia 30 de março de 2022 e publicado no DODF, nº77, de 27 de abril 2022;

Proposição para o Acordo de Cooperação Técnica entre a SEJUS e a Agência Brasileira de Cooperação (ABC), para a execução do projeto "Apoio à consolidação da Política de Direitos Humanos e Promoção da igualdade Racial para equidade em Saúde das populações vulneráveis do Distrito Federal";

Ação conjunta desta Secretaria e a Defensoria Pública do Distrito Federal - DPDF para a realização do procedimento de heteroidentificação étnico-racial no processo seletivo de estagiários da DPDF, de acordo com o Edital 01/2022, publicado no DODF nº 76, de 26 de Abril de 2022;

Acompanhamento das ações realizadas pelos órgãos do Governo do Distrito Federal com o objetivo de mitigar a situação de vulnerabilidade decorrente do fluxo migratório de indígenas venezuelanos;

Acompanhamento e orientações à Yalorixá Suely Gama durante registro de denúncia de invasão e ataque ao templo religioso Ilê Axé Xaxará de Prata a qual é caracterizada como ato de intolerância religiosa;

Participação em Grupo de Trabalho (GT) que elaborou a Cartilha de Atendimento ao Público LGBTI (Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis, Transexuais, Transgêneros e Intersexuais) no Sistema Socioeducativo;

Elaboração da peça de comunicação com alusão ao Dia do Orgulho LGBTQIA+, 28 de junho, para utilização no plano de fundo da área de trabalho dos computadores da SEJUS nos dias 28 de junho a 1º de julho de 2022;

Disponibilização de Card com alusão ao Dia internacional do Orgulho LGBTQIA+, 28 de junho, no Instagram da SEJUS no período de 07/06/2022 a 28/06/2022;

Publicação, em 02/07/2022, do Edital de Chamamento Público para composição do Comitê Distrital da Diversidade Religiosa, para representação dos membros da sociedade civil; e

Instalação do Wi-fi social na Praça dos Direitos da Ceilândia e Estação Cidadania do Recanto das Emas.

Participação de representante do CDPCT no lançamento do site "DF Sem Tortura", no dia 10 de novembro de 2022.

Ações realizadas em parcerias público-privadas e com a comunidade

Termo de Fomento 07/2021, assinado em 22 de novembro de 2021, firmado entre a SEJUS e a Organização da Sociedade Civil Ilê Axé Omo Orã Xaxara de Prata para realização do projeto "Nos Caminhos de Ogum" que teve como objetivo a realização de três ciclos de conversa visando disseminar informações sobre o mundo do trabalho, emprego e renda a essas Comunidades Tradicionais, como forma de mobilização para a reflexão e a construção de alternativas para o enfrentamento dos problemas da desigualdade social e o protagonismo da juventude;



Termo de Fomento 09/2021, assinado em 23 de dezembro de 2021, firmado entre a SEJUS e a Organização da Sociedade Civil Instituto Janelas da Arte para execução do projeto "Afro em Movimento" que tem por objetivo promover feira de empreendedorismo afro, laboratório afro com cursos de formação e qualificação, painéis, lives, palestras e apresentações artísticas, com atividades voltadas especialmente para a negritude como forma de conscientizar e capacitar o mercado criativo, trazer luz às questões raciais que estão presentes na sociedade e ressignificar a história do povo preto.

Termo de Fomento 12/2021, assinado em 29 de dezembro de 2021, firmado entre a SEJUS e a Organização da Sociedade Civil Associação Preparatória de Cidadãos do Amanhã - APRECIA, para realização do projeto "Qualificação Profissional, Social e Empreendedora para Mulheres" que tem como objetivo a inserção social e o empoderamento da mulher pela educação profissional e empreendedorismo.

Termo de Fomento 13/2021, assinado em 5 de janeiro de 2022, firmado entre a SEJUS e a Organização da Sociedade Civil Centro de Estudos Universais - CÉU, para a execução do Projeto "Elas na Cozinha" com finalidade de oferecer oficinas de Cozinha Criativa, bolos, pães, biscoitos, doces e reaproveitamento de alimentos.

Termo de Fomento 03/2022, assinado em 19 de setembro de 2022, firmado entre a SEJUS e a Organização da Sociedade Civil Instituto Mulheres Criativas - AMIS, para o Projeto "Elas na Cozinha" com finalidade de oferecer oficinas de cozinha criativa, bolos, pães, biscoitos, doces e reaproveitamento de alimentos envolvendo as técnicas de modelagem de pães, biscoitos e confecção de doces.

### **Políticas Públicas para o Idoso**

A SEJUS em parceria com o DETRAN/DF firmou acordo para a Operacionalização da Lei nº 6.613 de 02/06/2020 - Programa de Habilitação Social, que é destinado à formação, à qualificação e à habilitação profissional de condutores de veículos automotores para pessoas de baixa renda, uma campanha em prol da sociedade. Por meio de Portaria foram estabelecidos os critérios para a seleção dos beneficiários, tendo sido disponibilizadas 10% (dez por cento) das vagas aos candidatos idosos. A divulgação foi feita por mídias e televisão, para inscrição a fim de concorrer às vagas. O referido programa pretende alcançar 5 mil vagas por ano. A SEJUS acompanhou o quadro geral de pré-classificação, as mudanças de categorias e andamentos publicados, tendo sido contemplados 26 idosos.

Foram realizadas reuniões de trabalho junto à Secretaria de Segurança Pública com o objetivo de desobstrução de pontos de ocupação de pessoas em estado de vulnerabilidade social com acúmulo de materiais e com representantes dos seguintes órgãos: PMDF, PCDF, CBMDF, DETRAN, DFLEGAL, SLU, CAESB, NEONERGIA, SEDES, CODHAB, SERINS, SEJUS, SEAGRI, NOVACAP, SES (DIVAL e SAMU), SECID, CACI e SETRAB. Foram visitados diversos pontos no Distrito Federal e elaborado relatório contendo a quantidade de idosos nestes locais e listadas suas necessidades.

A SEJUS participa de Grupo de Trabalho para realizar os estudos necessários e apresentar proposta de Protocolo Integrado de Ações, das Instituições, Órgãos e Agências (IOAs) do Governo do Distrito Federal, nos casos de acumuladores de animais.

O Programa SEJUS mais perto do cidadão alcançou a marca dos 100 mil atendimentos realizados desde sua criação em 2019. Em cada Região Administrativa onde se deu a ação, foram ofertados atendimentos à pessoa idosa a respeito dos seus direitos e qualidade de vida, tendo sido realizadas 7 edições do Programa em 2022.

### **Promoção dos Direitos e Proteção dos Adolescentes em Conflito com a Lei**

Em abril de 2022 a Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal firmou Acordo de Cooperação Técnica Nº 01/2022 com o Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal com objetivo de estabelecer as condições necessárias para que os adolescentes em cumprimento



de medida socioeducativa de internação tenham assegurado o direito constitucional ao voto no pleito eleitoral de 2022. Ao todo 195 participaram dos dois turnos das eleições de 2022 em 5 unidades de internação.



Em relação a M218, destaca-se a exígua estrutura da recém-criada Escola Distrital de Socioeducação (EDS), composta por dois cargos: a Direção da Escola e a Unidade de Treinamentos Operacionais. Assim, a EDS conta com o apoio técnico de servidores que compõem o Núcleo Gestor da Escola Nacional de Socioeducação, NUGEDS. Tal órgão é previsto pelos normativos que regulamentam o Sistema Socioeducativo Nacional como ferramenta de descentralização das formações oferecidas pela Escola Nacional de Socioeducação. O NUGEDS funciona, portanto, como propagador dos cursos ofertados pela Escola Nacional, mas também como órgão colegiado que participa da condução das atividades de treinamento, desenvolvimento e educação da Escola Distrital. Em que pese a criação da EDS e seus cinco meses de funcionamento, esta ainda não possui espaço próprio, equipamentos tecnológicos adequados e nem corpo pedagógico próprio, ou possibilidade de instrutoria interna remunerada, ou seja, encontra-se em fase de estruturação.

Ainda assim, foram realizados diversos cursos e eventos, que resultaram em 29 eventos de capacitação: 2 turmas de Ambientação dos Novos Servidores do Sistema Socioeducativo; Defesa Pessoal para Mulheres; 7 turmas de Imobilizações Táticas e Defesa Pessoal; Atendimento Pré Hospitalar; Combate a incêndio; 6º Curso de Escolta, Contenção e Isolamento de Crises em Unidades de Internação do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal; Socioeducação como Meio de Responsabilização e Emancipação de Adolescentes; Divulgação formal da Criação da Escola Distrital de Socioeducação; 3ª edição do Café de Boas Práticas; 2 turmas do 1º Curso para Chefes de Plantão do Sistema Socioeducativo; Curso de Elaboração de Documentos para Aquisições e Contratos do Sistema Socioeducativo; Abertura e Encerramento do Curso para Chefes de Plantão; 2 turmas do Curso de Atualização para Servidores da DISSTAE; I Curso de Atendimento Socioeducativo com Meninas; I Curso Diálogos sobre a PSC: história, conceitos, metodologia; I Curso de Elaboração de Projetos Socioeducativos; e o Fonacriad - Fórum Nacional de Gestores Estaduais do Sistema de Atendimento Socioeducativo. Nesse sentido, apesar de a meta estar em andamento, em desconformidade com o previsto, há que se destacar o empenho na construção de um espaço dedicado à capacitação e à construção do conhecimento em socioeducação, projeto que requer uma articulação de esforços de diferentes áreas, com intuito de contemplar as múltiplas realidades de atuação e os diferentes saberes hoje presentes na socioeducação.

Além disso, no 2º semestre, por meio do Convênio nº 908928/2020, celebrado entre Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, foi possível adquirir 83 novos computadores para as unidades socioeducativas. O reforço no quantitativo atual dos equipamentos existentes gera maior celeridade na gestão e execução de processos e atividades, aprimoramento da eficiência das unidades, bem como a melhoria no atendimento dos socioeducandos e suas famílias.

Outro ponto de destaque, trata-se da captação, no ano de 2022, de R\$ 7.432.838,00 oriundos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente para a implementação de projetos para qualificar os recursos materiais e humanos do Sistema Socioeducativo.



### **Políticas Públicas para Crianças e Adolescentes**

#### **GESTÃO DO TERMO DE CONVÊNIO COM O SESI PARA EXECUÇÃO DO PROGRAMA VIRA VIDA:**

RECURSOS	VALOR GLOBAL	PERCENTUAL
Emenda Parlamentar	R\$ 3.825.140,00	100%

#### **GESTÃO DO TERMO DE CONVÊNIO COM A UNIÃO PARA EXECUÇÃO DO PPCAAM:**

Gestão do Convênio celebrado entre a SEJUS/DF e o Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos para execução do PPCAAM/DF. Obs: A contrapartida da SEJUS/DF se dá por meio de aporte financeiro realizado anualmente através da Lei Orçamentária e no Plano Plurianual do Governo do Distrito Federal.

DIVISÃO DOS RECURSOS	VALOR GLOBAL	PERCENTUAL
União (concedente)	R\$ 3.600.000,00	77,42%
Estado (proponente)	R\$ 1.050.000,00	22,58%
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.650.000,00</b>	<b>100%</b>

#### **CURSO DE CAPACITAÇÃO FINANCEIRA DO PPCAAM:**

Em 24 e 25 de outubro, representantes da Sejus, executor do Convênio do PPCAAM e representante do setor de prestação de contas, participaram de Curso de Capacitação Financeira do PPCAAM promovido pelo Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos.

O Curso tem objetivo de capacitar os gestores estaduais e os assistentes financeiros das OSCs Executoras acerca de:

- Procedimentos e documentos necessários para a celebração de um Convênio de execução do PPCAAM com a União;
- Como instruir pedidos de suplementação;
- Como instruir pedidos de remanejamento de rubricas;
- Como solicitar a utilização de saldo da conta do convênio;
- De que forma elaborar planos de trabalho e ofícios;
- Como prestar contas dos convênios, como comprovar a execução financeira sem comprometer o sigilo dos protegidos.

#### **TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO DE EXECUÇÃO DO PPCAAM:**

A SEJUS/GDF e o Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos/Governo Federal concensuaram interesse em firmar um Termo Aditivo ao Convênio de execução do PPCAAM por mais 6 meses (vigência: janeiro de 2023 a junho de 2023). Para esta finalidade, a União demonstrou a disponibilidade de contrapartida de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) como contrapartida a ser desembolsada ainda no presente exercício. A maior parte de contrapartida do GDF ficará a ser desembolsada no próximo exercício.

Dessa forma, foram elaborados instruídos pela Sejus e encaminhados ao Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos os seguintes documentos:

Plano de Trabalho para remanejamento e suplementação de recursos;

Termo de referência;

Compilação das cotações de preços;

Relatório parcial de avaliação e monitoramento.

#### **PROTOCOLOS E FLUXOS DE SEGURANÇA DO PPCAAM:**

Reuniões realizadas entre a SEJUS/DF e as Forças de Segurança do Distrito Federal para construção dos Protocolos e Fluxos de Segurança do Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte (PPCAAM) no Distrito Federal.

Dessa forma, foram destacados pela Sejus 5 pontos prioritários a serem trabalhados e instruído processo visando a celebração de um Acordo de Cooperação Técnica entre as partes.





## **SELO SOCIAL - CERTIFICAÇÃO DE PROJETO SOCIAL ALINHADO À AGENDA 2030 NA ONU:**

A Agenda 2030 é um plano de ação global que reúne 17 objetivos de desenvolvimento sustentável e 169 metas, criados para erradicar a pobreza e promover vida digna a todos, dentro das condições que o nosso planeta oferece e sem comprometer a qualidade de vida das próximas gerações.

A Secretaria de Justiça e Cidadania (Sejus/DF) recebeu a certificação do Selo Social 2021 por desenvolver o projeto "Qualifica Sociedade Civil".

O projeto se propôs a fomentar o fortalecimento das capacidades institucionais de 50 Organizações da Sociedade Civil que atuam com o público de crianças e adolescentes no Distrito Federal, através da oferta gratuita de capacitação em elaboração de projetos, mobilização e captação de recursos.

A iniciativa comprovou impactos sociais que contribuem para o Desenvolvimento Sustentável no Distrito Federal nas áreas da educação, inclusão social e política pública.

O projeto social foi realizado em parceria com o Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CDCA/DF) e a Organização da Sociedade Civil Instituto Espírito de Luz.

### **Estudo sobre o desenvolvimento na primeira infância e parentalidade no Distrito Federal.**

Foi realizada descentralização orçamentária do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal - FDCA/DF à COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CODEPLAN, no valor total de R\$ R\$ 1.143.200,00 (um milhão, cento e quarenta e três mil e duzentos reais), conforme a Portaria Conjunta nº 11, de 17 de março de 2022, publicada no DODF nº 57, de 24/03/2022, visando à execução do projeto governamental "Estudo sobre o desenvolvimento na primeira infância e parentalidade no Distrito Federal".

Realização de um Diagnóstico dos serviços de acolhimento de crianças e adolescentes no Distrito Federal, em parceria com a CODEPLAN.

Diagnóstico dos serviços de acolhimento de crianças e adolescentes no Distrito Federal.

Também, foi realizada a descentralização orçamentária do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal - FDCA/DF à COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CODEPLAN, no valor total de R\$ 356.300,00 (trezentos e cinquenta e seis mil e trezentos reais), conforme a Portaria Conjunta nº 10, de 17 de Março de 2022 (82784895), publicada no DODF nº 57 de 24/03/2022, visando à execução do projeto governamental "Diagnóstico dos serviços de acolhimento de crianças e adolescentes no Distrito Federal".

Os estudos descritos na AÇÃO "3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS" são realizados com orçamento do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente FDCA/DF, vinculadas, portanto, ao Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente - CDCA/DF.

Em 2022, foi assinado o Termo de Cooperação Técnica com o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios com o objetivo de fortalecer as ações de prevenção à violência sexual contra crianças e adolescentes junto à rede de proteção em consonância com a Lei nº 13.431.

Concluído o processo de Cessão do uso do imóvel da Terracap para o Centro Integrado 18 de maio e aprovado pelo Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente a proposta de reforma física do Centro.

Recebido 90% dos equipamentos licitados por meio de emenda parlamentar federal visando melhorar a ambiência do Centro.

### **Políticas Públicas de Apoio às Vítimas de Violência**

Foram firmados os seguintes convênios:



Termo de Fomento Nº 05/2021, celebrado entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania e a Organização da Sociedade Civil – AÇÃO SOCIAL RENASCER, para realização do Projeto “Curso de Capacitação Renascer - Fábrica de Pães”, Plano de Trabalho, tendo como objetivo a implantação de curso de formação e capacitação para o desenvolvimento do protagonismo e de autonomia dos participantes, com a finalidade de ingresso no mercado de trabalho. 11/11/2021 com data de vigência até 16/03/2022 e prorrogado para 20/04/2022.

Termo de Fomento nº 11/2021 de parceria entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania e a OSC Movimento Comunitário do Jardim Botânico, para execução do Projeto “Formação Gestão FIB2030”, que tem por objetivo a formação de multiplicadores que saibam identificar, mapear e promover ações e projetos no Distrito Federal, os quais têm como público alvo: pessoas vítimas de violência e/ou vulnerabilidade social e refugiados atendidos pelo Programa SOS Venezuelanos do MCJB. Início: 30/12/2021 Término: 29/06/2022. Em execução com meta de capacitar 100 participantes.

Palestra para os estagiários do CIEE sobre o Tráfico de Pessoas realizada no dia 23/09/2022, no auditório do CIEE - Centro de Integração Empresa Escola, com o objetivo de sensibilizar e informar os estagiários sobre o tema. Foram 02 turmas em cada turno (matutino e vespertino), com alcance de 114 estagiários, com faixa etária entre 15 a 18 anos.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **Na Hora**

De janeiro a outubro de 2022, o Na Hora realizou 1.521.334 (um milhão, quinhentos e vinte e um mil e trezentos e trinta e quatro) atendimentos nas 8 unidades fixas, além de 15.834 atendimentos na Unidade Móvel; 4.404 atendimentos pelo Na Hora Cidades; e atendeu 51.336 ligações pela Central 156. No atendimento das unidades fixas, obteve-se um tempo médio de espera de 8 minutos e 17 segundos. Em relação ao indicador que dispõe sobre o número de senhas canceladas, ou seja, que foram entregues, mas por algum motivo acabaram não sendo realizadas por desistência do cidadão, foi de 2.1% e o crescimento de utilização do autoatendimento passou para 8,18%.

Com os avanços na implantação de uma melhor governança e do agendamento eletrônico, foi possível mapear melhor os fluxos, diminuindo, assim, o tempo de espera e consequentemente as filas, e aumentando a qualidade do atendimento.

Com o atendimento presencial nas unidades do Na Hora ocorrendo em modo híbrido, para aqueles que chegam às unidades sem agendamento anterior é ofertado ao usuário a possibilidade de atendimento imediato, se assim desejar, ou verificada a disponibilidade de agenda do horário em que o cidadão está comparecendo a unidade, para agendamento imediato (encaixe) e/ou posterior, onde é realizado um agendamento prévio para o futuro. Além desses, também é ofertado ao cidadão o autoatendimento nas Unidades do Na Hora, onde estão disponibilizados computadores para utilização dos serviços públicos on-line, com ou sem ajuda dos volantes das unidades. Todos os tipos de atendimento seguem as normas para a manutenção da acessibilidade e prioridade no atendimento às pessoas que a norma vigente especifica.

Cabe mencionar que todos os colaboradores que trabalham na recepção e como volantes dentro das unidades são orientados e treinados para ajudar o cidadão no que for possível para que sua demanda seja atendida com a maior brevidade possível. Todos estão aptos, frisa-se, a prestar orientação ou esclarecimentos sobre qualquer serviço disponibilizado pelos órgãos parceiros.

E, por fim, o início da revitalização das unidades que abarca, dentre outros, mobiliário, identidade visual e layout novos, além de um parque tecnológico novo que ao término do contrato será revertido ao patrimônio da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - Sejus,



dando mais autonomia na operacionalização de cada uma delas, no total foram 567 computadores (565 desktops e 2 notebooks), 18 unidades backup, 9 access point, 34 switches e 12 racks, além da infraestrutura, todas as máquinas operam no domínio da Sejus através da GDF Net (rede corporativa metropolitana de comunicação de alta velocidade dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal), utilizando servidores de Active Directory, impressão e arquivos dentro do ambiente da CeTIC (centro de dados do GDF). Até o momento foram revitalizadas as unidades da Rodoviária, Brazlândia, Sobradinho, Ceilândia e Riacho Fundo; a unidade do Gama encontra-se em processo de revitalização; e a revitalização da unidade de Taguatinga começará tão logo finde todo o processo de chamamento público.

Tal implementação trouxe economia na contratação de equipamentos e licenciamento de servidores, além de manter os dados centralizados juntamente com os demais órgãos da Administração Pública, possibilitando a expansão de serviços nas unidades, propiciando atender mais cidadãos com maior qualidade e eficiência.

#### **Entre as dificuldades encontradas:**

**Déficit de servidores:** além do Na Hora, que já se encontrava em situação de déficit de servidores, com a pandemia, diversos servidores tiveram que ser afastados por serem pertencentes a grupos de risco e/ou tiveram que retornar aos seus órgãos de origem. Tal situação prejudicou a celeridade no atendimento e a quantidade de pessoas atendidas. Frisa-se a necessidade de disponibilização de mais servidores por parte dos órgãos parceiros para fazer atendimento nas unidades do Na Hora.

**Atendimento híbrido:** com o controle da pandemia e retorno às atividades normais, o atendimento nas unidades do Na Hora passou a ser híbrido, ou seja, o cidadão pode optar pelo agendamento on-line ou ser atendido por demanda espontânea. Com o retorno do atendimento espontâneo, as filas nas unidades voltaram a aumentar, o tempo médio de espera cresceu, assim como o cancelamento de senhas; por conseguinte, diminuiu-se a utilização do autoatendimento e queda abrupta dos agendamentos. A modificação destes indicadores leva a insatisfação do cidadão/usuário.

#### **Problemas que interferiram na execução dos programas em 2022:**

**Geração de energia da Unidade Móvel:** a Unidade Móvel do Na Hora foi pensada para levar atendimento ao cidadão em todas as regiões do Distrito Federal, porém o fornecimento de energia elétrica utilizando possíveis quadros de distribuição disponíveis nos locais onde ocorrem os eventos, por exemplo, em administrações regionais, torna-se inviável, tendo em vista que os quadros não suportam uma ligação trifásica (380V), podendo ocasionar em sobrecargas, danos e interrupções nas redes locais. A Unidade possui um gerador próprio acoplado, entretanto este foi dimensionado apenas para eventos de curta interrupção no fornecimento de energia, visto que a carreta não pode se locomover após sua abertura para abastecimento.

Sendo assim, a Unidade funciona 100% com a energia advinda do gerador, o que o sobrecarrega e diminui sua vida útil, que pode causar danos ao veículo e ao atendimento. Seria necessário a utilização de um gerador elétrico, compatível com o veículo e a rede local.

#### **Perspectivas para 2023:**

As perspectivas para o futuro do Na Hora é que ele se torne um órgão cada vez mais eficiente e mais transparente, e que os procedimentos e rotinas sejam consolidados e aperfeiçoados.

Que mais cidadãos possam ser beneficiados com os atendimentos do Na Hora, através da utilização da Unidade Móvel em diversas RA's que não possuem unidades fixas; expansão do projeto Na Hora Cidades, com a consolidação de novas parcerias com as RA's; provendo cidadania aos que se encontra em estado de vulnerabilidade.

Além disso, que se dê continuidade na inserção de novas metodologias e tecnologias no atendimento ao público, como a finalização do desenvolvimento de uma solução financeira que visa oferecer ao cidadão mais alternativas de atendimento, pagamento e quitação de débitos. Aqui se pensou em um sistema integrado de pagamentos, onde os órgãos parceiros



do Na Hora disponibilizarão as eventuais pendências financeiras do cidadão dentro desta solução. Desta forma o cidadão poderá em um único lugar acessar diversos débitos oriundos dos órgãos e a solução por sua vez atuaria no fornecimento de formas de pagamentos para esses débitos.

E, ainda, com a implantação definitiva da Pesquisa de Satisfação via tablet nas Unidades do Na Hora, que consiste na elaboração de questionário voltado ao cidadão que busca atendimento nas Unidades do Na Hora e a elaboração de parâmetros de avaliação e metodologia de aplicação, a fim de aferir a qualidade do atendimento prestado, com imparcialidade e confiabilidade, bem como, identificar melhorias a serem implementadas. Atualmente, em fase de finalização de teste piloto e ajustes dos relatórios gerenciais. O formulário encontra-se em fase final de testes.

Outro aspecto importante é a finalização da implantação do Sistema de Fiscalização de Contratos Corporativos (SFCC) na fiscalização dos serviços prestados por contrato, para envio dos relatórios padronizados pela ferramenta, permitindo uma maior automatização na verificação dos relatórios e uma melhor transparência na execução dos contratos.

A busca pela Certificação pelo "Selo Qualivida", por meio da Política de Valorização do Servidor, com a implementação de ações voltadas à promoção da qualidade de vida no trabalho com foco no desenvolvimento de políticas de melhoria das condições de trabalho, buscando alinhamento entre o bem-estar individual e coletivo e a produtividade, bem como, a valorização e o desenvolvimento pessoal dos servidores e colaboradores.

E, por fim, a inauguração de uma nova unidade do Na Hora Samambaia, aprovada pela Administração Pública e em fase de chamamento público para escolha de um local apropriado. Assim, a população contará com 9 unidades fixas e uma itinerante, para atendimento de suas demandas, aproximando cada vez mais o cidadão do Estado.

### **Políticas Públicas de Direitos Humanos e de Igualdade Racial**

As ações realizadas no presente ano tiveram como premissa a conscientização das pessoas quanto à defesa dos direitos, o combate à discriminação de todas as espécies e à promoção da cidadania. A SEJUS também desenvolveu e avaliou diretrizes importantes na formulação das políticas públicas transversais relacionadas aos direitos humanos. Destaca-se, nesse sentido, a implementação do Conselho Distrital de Promoção da Igualdade Racial – CODIPIR, do Comitê Distrital de Prevenção e Combate à Tortura – CDPCT e do Comitê Distrital para Prevenção e Erradicação do Trabalho Escravo – CODETRAE e a reativação do Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política Distrital para a População em Situação de Rua e do Comitê Executivo das Estações da Cidadania.

Entre as dificuldades encontradas destaca-se a morosidade relacionada às devolutivas de alguns projetos a serem executados com outros órgãos públicos, como, por exemplo, o POP Racial e o POP da intolerância religiosa, encaminhados em julho de 2020 e que, até o momento, se encontra em análise com a Polícia Civil do Distrito Federal.

Outro obstáculo que vale o destaque é a formalização de termos de fomento, com recursos provenientes de emendas parlamentares, pois as instituições proponentes possuem muita dificuldade no levantamento da documentação necessária para a execução dos projetos.

Destaca-se, também, que é uma dificuldade recorrente a falta de recursos para execução de projetos e desenvolvimento de ações relacionadas à proteção dos direitos humanos.

Tendo em vista a chegada de novos servidores efetivos e o fortalecimento das pautas de direitos humanos e igualdade racial no Distrito Federal, espera-se uma atuação cada vez mais próxima ao cidadão, com a realização de políticas planejadas e executadas com a participação social visando sua efetividade e assertividade.

### **Políticas Públicas para o Idoso**

A SEJUS tem realizado as ações propostas e, também, outras ações como o encaminhamento de processos referentes à violação de direitos e denúncias contra idosos, dando celeridade



aos atendimentos, de forma a resguardar os direitos da pessoa idosa. As ações institucionais foram realizadas com zelo e responsabilidade.

O eixo central das ações da SEJUS foi em torno do Programa Sua Vida Vale Muito em sua Etapa Itinerante, bem como a execução do Projeto Capoterapia em casa, atendendo à população idosa do Distrito Federal. Em 2022, realizou-se treinamentos e capacitações no sentido de ampliar a conscientização a respeito do combate à violência contra a pessoa idosa.

### **Promoção dos Direitos e Proteção dos Adolescentes em Conflito com a Lei**

Em 2022, em que pese o contexto pandêmico ainda ter sido levado em consideração no planejamento e na execução dos projetos, com o índice de cobertura vacinal e a diminuição dos casos de contaminação pelo Coronavírus, avanços puderam ser observados após a flexibilização das medidas de prevenção ao contágio.

Assim, foram intensificadas as ações de qualificação da execução da política de socioeducação, alcançando resultados positivos frente ao que foi planejado para o ano em curso.

No âmbito da saúde, conforme relatado, destacam-se as ações em conjunto com a FIOCRUZ e Articulação Nacional de Psicólogos Negros e Pesquisadores - ANPSINEP. O projeto intitulado "Fortalecimento da rede de proteção e cuidado a jovens negros em conflito com a lei" possibilitou formação técnica e política para os servidores que atuam na execução das medidas socioeducativas. Outrossim, a realização do I Seminário Temático com o tema Saúde Mental e Enfrentamento à Violência Racial do Sistema Socioeducativo fortaleceu e aprimorou a articulação e os fluxos com a rede de saúde, promovendo a garantia do direito de acesso dos jovens e adolescentes do Sistema Socioeducativo aos cuidados e a atenção à saúde. Cumpre ressaltar também a vacinação dos socioeducandos acompanhados contra Covid, bem como contra a Influenza.

Ademais, com referência no Plano de Contingência da SES-DF, foi elaborado o Plano de contingência Monkeypox no Sistema Socioeducativo do DF, considerando a declaração da OMS de que o atual surto de Monkeypox constitui uma Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional.

No que diz respeito à inserção dos adolescentes e jovens em atividades de profissionalização e qualificação, avalia-se que houve aumento da oferta com a retomada das atividades presenciais, em que pese à meta de ampliar a taxa de inscrições de adolescentes em cursos de capacitação e profissionalização de 32% para 60% (SEJUS) encontrar-se em desconformidade com o previsto.

Nesse contexto, destaca-se que houve a continuidade da Aprendizagem Profissional e os cursos de qualificação profissional ofertados pelo SENAC e pelo PRONATEC.

A fim de promover a garantia do acesso à cultura, ampliar a oferta de atividades diversificadas, com capacidade de atender expectativas de diferentes grupos, desenvolver a cultura de paz e possibilitar discussões que fomentem o caráter essencial das práticas artísticas no atendimento socioeducativo, foi realizado em agosto o 1º Festival de Cultura e Lazer do Sistema Socioeducativo em 2022.

Também em agosto, realizou-se a 3ª Edição do Café de Boas Práticas do Sistema Socioeducativo, no qual foi possível promover a troca de experiências entre os trabalhadores e Unidades, visando à valorização e à visibilidade de boas práticas nas Unidades socioeducativas. Tanto no Festival de Cultura e Lazer como no Café de Boas Práticas foi possível identificar ações voltadas à qualificação do atendimento socioeducativo, fortalecendo a política da socioeducação.

Ações importantes também foram realizadas quanto à reforma de Unidades de Internação. Dois módulos da Unidade de Internação do Recanto das Emas foram reformados e inaugurados em janeiro de 2022 e as Unidades de Santa Maria e Saída Sistemática tiveram melhorias estruturais, com construção de alojamento para os servidores e sala de atendimento técnico na primeira e ampliação do setor administrativo na segunda.



Em 23/11/2022 foi publicado oficialmente o Anuário do Sistema Socioeducativo - os dois primeiros anos de pandemia 2020 e 2021 -, o qual fez análise sobre o perfil sociodemográfico de seus adolescentes nas três medidas socioeducativas (internação, semiliberdade e meio aberto) relacionando-o com a população do DF e trouxe dados sobre a mudança na ocupação das vagas do Sistema. Ainda, seguindo tendência nacional e utilizando dados das Delegacias da Criança e do Adolescente, examinou 5 anos de série histórica de movimentação dos adolescentes que entraram e saíram do Sistema, discutindo a redução da população nas medidas socioeducativas.

No início de dezembro o Sistema de Gestão e Acompanhamento Online de Medidas Socioeducativas do Distrito Federal, denominado Sistema Jornada, foi oficialmente lançado e apresentado aos servidores e gestores do Sistema Socioeducativo. A proposta do Jornada é realizar a gestão de forma informatizada e em tempo real das medidas socioeducativas aplicadas a adolescentes e jovens em conflito com a lei em acompanhamento pela SEJUS/DF. Busca-se, com isso, maior eficiência e eficácia na prestação do serviço público, além de reforçar o comprometimento da gestão pública baseada em evidências.

Ademais, em dezembro, foi assinado o contrato para prestação de serviço de manutenção nos equipamentos de scanner corporal e de volumes nas unidades de internação. O cronograma de manutenções nos equipamentos será iniciado a partir de 02 de janeiro de 2023, reestabelecendo o uso dos equipamentos em prol do zelo pelos direitos e pela integridade física dos socioeducandos, de seus familiares no momento da realização de visitas e dos profissionais envolvidos no processo.

Outras ações relevantes do período em análise foi a criação da Escola Distrital de Socioeducação (EDS), por meio do Decreto Nº 43.483, de 27 de junho de 2022, e a publicação da Cartilha de Atendimento, Acolhimento, Acompanhamento e Tratamento Adequados ao público LGBTI no Sistema Socioeducativo do DF.

Projeta-se para o próximo ano a efetiva implantação do CFTV nas unidades socioeducativas e a continuidade nos esforços para construção das unidades de semiliberdade.

### **Políticas Públicas para Crianças e Adolescentes**

A SEJUS atua na perspectiva de continuar aprimorando programas e projetos estruturantes, bem como consolidá-los como política pública de Estado. Ao longo do ano de 2022, em que pese a pandemia e os efeitos duradouros inerentes a essa contingência, foram contabilizadas diversas realizações com o intuito de fortalecer o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes.

A oferta de serviços e ações, devido aos motivos supracitados, foi prejudicada trazendo desafios ainda maiores para a promoção de direitos. Para 2023 está prevista a continuidade da execução das ações e metas elencadas no Planejamento Plurianual e no Planejamento Estratégico Institucional, bem como no caderno de emendas prioritárias.

### **Políticas Públicas de Apoio às Vítimas de Violência**

No ano de 2022, as políticas de prevenção e enfrentamento à violência continuaram a executar os seus projetos, adequando, quando necessário, à nova realidade social. Dessa forma, foram realizadas ações de prevenção à violência em diversos ambientes, ações de capacitação para as expositoras do Banco de Talentos, bem como feiras para a venda e exposição de seus produtos. As escolas públicas do DF foram atendidas a contento, além disso, os espaços que solicitavam palestras também foram atendidos.

Para 2023 será importante a realização de parcerias como, por exemplo, com o sistema S e outros que facilitem a realização de cursos para as empreendedoras do Banco de Talentos. Além disso, a necessária ampliação das feiras em prol do empreendedorismo feminino e da independência financeira das mulheres vítimas de violência, provenientes do Programa Pró-Vítima, que fazem parte do Projeto Banco de Talentos. Projeta-se para 2023, ainda, a ampliação do alcance das ações pedagógicas e interventivas de prevenção à violência.

### **Políticas Públicas de Enfrentamento às Drogas**



O ano de 2022 foi um ano de retomada das ações presenciais após a fase mais aguda da pandemia COVID-19. Em alguns momentos, pontualmente, foi preciso suspender ou adiar ações em razão de orientações relativas ao combate à pandemia. As ações promovidas em seguida foram muito importantes para toda a população que precisou ficar em isolamento e, em grande parte, sem acesso aos serviços públicos.

Nesse sentido, foi possível participar de várias ações com outros órgãos do GDF como DETRAN, SSP, Metrô DF, além daquelas em parceria com OSCs, nas quais é possível realizar a divulgação do trabalho referente à promoção do enfrentamento às drogas, fortalecendo os canais de acesso e executando efetivamente a política pública. Foram realizadas atividades dentro e fora das Comunidades Terapêuticas com os acolhidos que utilizam as vagas sociais financiadas pelo GDF, proporcionando resgate da autoestima, dos valores individuais, do fortalecimento de vínculos afetivos e do convívio social.

O apoio oferecido pela SEJUS àqueles que estão em tratamento e, também, aos que já concluíram a qualificação profissional e o encaminhamento aos programas sociais (como o Renova DF, a realização da Feira de Exposição e comercialização dos produtos produzidos dentro e fora das Comunidades Terapêuticas) foram fundamentais para a conquista da autonomia financeira na fase seguinte ao acolhimento em regime de residência.

Nas ações realizadas em parceria com o Sistema Socioeducativo foi possível atingir um público mais jovem e em vulnerabilidade social. Uma população que, em sua maioria, já teve algum contato com o mundo das drogas. A conscientização dos malefícios das drogas foi trabalhada no contexto cultural, o que aproximou os jovens em privação de liberdade às ações públicas de enfrentamento às drogas, mostrando novos caminhos a serem seguidos. Foi uma experiência extremamente enriquecedora para os profissionais e para os socioeducandos. A avaliação do trabalho é positiva, com indicativo de dar continuidade à política de prevenção para esse público.

Quanto aos atendimentos psicossociais presenciais disponibilizados com o acréscimo de novos servidores e, por consequência, a possibilidade de inserção de novas técnicas de trabalho como os encontros em grupo, a avaliação, durante o ano de 2022, é positiva.

Dessa forma, pode-se concluir que o trabalho realizado em 2022, mesmo com certa limitação de atuação em razão dos efeitos da pandemia, teve muito sucesso. A forma de abordagem e de oferecimento dos serviços à população foi devidamente aplicada com a possibilidade de melhorias pontuais numa perspectiva de erros e acertos.

Para 2023, o planejamento precisa de pequenos ajustes, sempre favorecendo a política de ações presenciais e em locais identificados como de maior incidência de fatores de risco social, levando a informação e o serviço público aos cidadãos que mais precisam.



## 44201 - FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRESO

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal-FUNAP/DF é uma entidade pública, criada pela Lei Federal nº 7.533, de 02 de setembro de 1986, integrante da administração indireta do Governo do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do DF, por força do Decreto nº 39.610, de 01 de janeiro de 2019.

Tem como missão contribuir para a inclusão e reintegração social das pessoas presas e egressa do sistema prisional do Distrito Federal, desenvolvendo seus potenciais como indivíduos, cidadãos e profissionais, por meio de programas voltados à capacitação profissional dos apenados e à promoção de oportunidades de trabalho remunerado, mediante contratos e convênios com órgãos públicos e empresas públicas e privadas, bem como incentivando projetos que fomentam a elevação da escolaridade e o apoio à família daqueles em conflito com a lei.

A promoção do trabalho do preso embasa-se no que preconiza a Lei 7210 de 11 de julho de 1984, conhecida por Lei de Execução Penal-LEP. Recentemente, o Governo do Distrito Federal publicou o Decreto 43.824, de 07 de outubro de 2022, que dispõe sobre o Programa Ressocializa-DF, que amplia o leque de atividades dos sentenciados e aumenta as possibilidades de contratos para oferta de mão de obra carcerária de apenados que cumprem pena no Distrito Federal.

A FUNAP/DF desenvolve projetos de incentivo ao trabalho sob dois eixos: intramuros e extramuros. No âmbito intramuros, mantém oficinas profissionalizantes voltadas aos sentenciados que cumprem pena nos regimes fechado e semiaberto, incentivando a capacitação profissional por meio das oficinas de marcenaria, corte e costura, panificação, serralheria e atividades de práticas agrícolas em uma fazenda modelo localizada no complexo Penitenciário da PAPUDA. No âmbito extramuros, quando o sentenciado progride para o regime semiaberto, com trabalho externo autorizado pela Vara de Execuções Penais ou quando está em cumprimento de pena no regime aberto, a FUNAP/DF atua como intermediadora de mão de obra carcerária, na reintegração social e geração de renda, favorecendo os apenados e suas famílias.

Legislação Atualizada:

- **LEI de criação:**

Lei Federal nº 7.533, de 02 de setembro de 1986 – autorizou a criação da FUNAP-DF;

- **DECRETOS:**

Decreto nº 27.990, de 29 de maio 2007, alterou o Estatuto da FUNAP/DF;

Decreto nº 39.610, de 01 de janeiro de 2019, vincula a FUNAP/DF à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal;

Decreto nº 39.911, de 26 de junho de 2019, excepciona a FUNAP/DF do sistema geral de compras do GDF;

Decreto nº 43.824, de 07 de outubro de 2022, dispõe sobre o Programa Ressocializa-DF, revogando o Decreto nº 24.193, de 05 de novembro de 2003, denominado de Reintegra Cidadão;

Decreto nº 39.086, de 28 de maio de 2018, alterou a estrutura organizacional da FUNAP/DF;

- **ESTATUTO:**

Decreto nº 10.144, de 19 de fevereiro de 1987- aprovou o Estatuto da FUNAP/DF;

- **REGIMENTOS INTERNOS:**

Regimento Interno da FUNAP/DF- aprovado pelo Decreto nº 11.231/1988;





Regimento Interno do Conselho Fiscal da FUNAP/DF - aprovado pela Resolução nº 002/88, datada de 11 de maio de 1988;

Regimento Interno do Conselho Deliberativo da FUNAP/DF - aprovado pelo Decreto nº 39.902, DE 24 DE JUNHO DE 2019;

• **RESOLUÇÕES:**

Resolução nº 01, de 25 de junho de 2019, DODF nº 118, de 26/06/2019- Dispõe sobre o Custo Operacional Institucional da FUNAP/DF;

Resolução nº 02, de 29 de julho de 2019, DODF nº 142, de 30/07/2019- dispõe sobre as condições a serem observadas pelos tomadores de serviços na contratação do trabalho dos presos;

Resolução nº 01 de 09 de junho de 2020, publicada no DODF nº 110 de 15/06/2020- Dispõe sobre o pagamento do auxílio alimentação aos reeducandos contratados pela FUNAP/DF;

Resolução nº 01/2021, de 13 de setembro de 2021, DODF nº 190 de 07/outubro de 2021- Dispõe sobre os benefícios devidos aos reeducandos contratados pela FUNAP/DF;

Resolução nº 01/2022, de 18 de outubro de 2022, DODF nº 201, 25/10/22- dispõe sobre o Código de Ética e Conduta dos Colaboradores da Fundação de Amparo do Trabalhador Preso do Distrito Federal;

• **PORTARIAS:**

Portaria nº 161, de 23 de outubro de 2019, delega competências ao Diretor Executivo (revogada);

Portaria nº 1049, 07 de novembro de 2022; delega competências ao Diretor Executivo;

• **INSTRUÇÕES NORMATIVAS:**

Instrução nº 5, de 19 de fevereiro de 2019, designa preposto para acompanhar os contratos que disponibilizam mão de obra carcerária, firmados pela FUNAP/DF;

Instrução nº 14, de 12 de junho de 2019, institui o Comitê Interno de Governança-CIG/FUNAP;

Instrução nº 24, de 14 de Agosto de 2020, Constitui a Comissão Permanente de Tomada de Contas;

Instrução nº 26, de 24 de Agosto de 2020, Trata sobre o retorno gradual ao trabalho presencial no período de pandemia;

Instrução nº 20, de 09 de junho de 2021, Instaura Comissão de Tomada de Contas Especial no âmbito da FUNAP/DF;

Instrução nº 47, de 22 de novembro de 2022, Dispõe sobre a Política de Integridade Pública no âmbito da FUNAP/DF;

**FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	6	42	0	0	48
Requisitados de órgãos do GDF	4	0	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	21	0	21
Outros - especificar	0	0	8	0	8
<b>Subtotal</b>	<b>10</b>	<b>42</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>81</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>10</b>	<b>42</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>81</b>

Outros- especificar: 06 (seis) prestadores de serviços de vigilância, vinculados à empresa Brasfort que presta serviços ao GDF e 02 (dois) prestadores de serviços de limpeza e conservação, vinculados à empresa Soluções Serviços Terceirizados Eireli, conforme contratos da Subsecretaria de Gestão de Contratos Corporativos.

Terceirizados (FUNAP): Sentenciados que são contratados pela FUNAP e que prestam serviços diretamente na sede da entidade, auxiliando nas atividades-fim. Os terceirizados-FUNAP recebem o equivalente a bolsa reabilitação, auxílio transporte e auxílio alimentação pelos serviços prestados.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>50000,0</b>	<b>50000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0007 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS - DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>50000,0</b>	<b>50000,0</b>	<b>38232,84</b>	<b>38232,84</b>
0026 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	38232,84	38232,84
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>100000,00</b>	<b>100000,00</b>	<b>38232,84</b>	<b>38232,84</b>

### 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS</b>	<b>100000,0</b>	<b>1284167,0</b>	<b>771185,0</b>	<b>771185,0</b>
0015 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS-- DISTRITO FEDERAL	100000,0	1284167,0	771185,0	771185,0
<b>1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0005 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>20811654,0</b>	<b>37409487,00</b>	<b>37340550,21</b>	<b>36868890,96</b>
0015 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	20511654,0	37409487,00	37340550,21	36868890,96
8571 - PROMOVER CAPACITAÇÃO AO PRESO E A SUA FAMÍLIA PARA O EMPREGO	300000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>21011654,00</b>	<b>38693654,00</b>	<b>38111735,21</b>	<b>37640075,96</b>

Processo SEI 00056-00000565/2022-65, que trata de aquisição de placa veicular-Contratado por Dispensa de licitação. Art. 24, II, 8.666. No valor de R\$ 160,00;

Processo SEI 00056-00002391/2022-75, que trata de aquisição de veículo tipo caminhonete- Pregão eletrônico, valor R\$ 441.185,00;

Processo SEI 00056-00001186/2022-92, que trata de Aquisição de 03 (três) Veículos-Licitação por Pregão Eletrônico no valor de R\$330.000,00;

Processo SEI 00400- 00009827/2020-55, que trata da aquisição de caminhão Pipa - Pregão realizado pela SEJUS no dia 06/10/2022 - Pregão SEEC, no valor de R\$579.000,00 (Emenda Parlamentar);

Processo SEI 00056-00001194/2020-77, que trata da aquisição de máquinas de costura para oficinas profissionalizantes.- Contratado por Registro de Preços, no valor de R\$ 265.917,00;

Processo SEI 00056-00000764/2022-73, que tratar da aquisição de bebedouro e garrafa térmica-Contratado por Pregão Eletrônico, no valor de R\$ 5.544,00;

Processo SEI 00056-00001751/2022-11, que trata da aquisição de cestas básicas- Solicitação de Propostas- produção de Termo de Referência;

Processo SEI 00056-00000601/2022-91, que trata da aquisição de Seguro de Vida (acidentes pessoais) para reeducandos que prestam serviços por meio da FUNAP/DF- Autorização- Valor de R\$ 83.839,00

Processo SEI 00056-00002040/2021-83, que trata da aquisição do Serviço de Locação de Imóvel- Contratado por Dispensa de licitação. Art. 24, II, 8.666 R\$35.000,00- ampliação do espaço locado pela FUNAP, com agregação do 2ª andar, para implantar o Programa do Escritório Social destinado ao atendimento de presos e egressos do Sistema Penitenciário do Distrito Federal;

## 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>500000,0</b>	<b>250000,00</b>	<b>229839,84</b>	<b>212466,84</b>
0036 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	500000,0	250000,00	229839,84	212466,84
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>2360261,0</b>	<b>2613408,00</b>	<b>2574026,59</b>	<b>2559026,59</b>
0026 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	2360261,0	2613408,00	2574026,59	2559026,59



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>268419,0</b>	<b>371665,00</b>	<b>369753,49</b>	<b>369753,49</b>
0021 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	268419,0	371665,00	369753,49	369753,49
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>135000,0</b>	<b>110000,0</b>	<b>25000,00</b>	<b>22448,32</b>
0024 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - FUNAP-DISTRITO FEDERAL	135000,0	110000,0	25000,00	22448,32
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>2310000,0</b>	<b>953000,00</b>	<b>796275,17</b>	<b>753852,32</b>
0044 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	2310000,0	953000,00	796275,17	753852,32
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>50000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0024 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>5623680,00</b>	<b>4298073,00</b>	<b>3994895,09</b>	<b>3917547,56</b>

Processo SEI nº 00056-00001223/2022-62, que trata da aquisição de Certificado Digital E-CPF- Contratado por Dispensa de licitação. Art. 24, II, 8.666, no valor de R\$ 230,00;

Processo SEI nº 00056-00001944/2022-72, que trata da aquisição de Certificado Digital E-CPF- Contratado- Dispensa de licitação. Art. 24, II, 8.666, no valor de R\$ 115,00;

Processo SEI nº 00056-00000511/2022-08, que trata da aquisição Certificado Digital - Contratado por Dispensa de licitação. Art. 24, II, 8.666, no valor de R\$ 230,00;

Processo SEI nº 00056-00002138/2020-50, que trata da aquisição de fragmentadora de papel -Contratado- Cotação eletrônica Dispensa de Licitação, art. 24, II, 8.666, no valor de R\$600,00;

Processo SEI nº 00056-00003030/2021-65, que trata da aquisição de toners e cilindros de toners- Contratado -Cotação eletrônica Dispensa de Licitação, art. 24, II, 8.666, no valor de R\$ 15.300,00;

Processo SEI nº 00056-00000908/2019-96, que trata da aquisição e manutenção de sistema de software, para o gerenciamento administrativo e financeiro da FUNAP/DF e da folha de pagamento dos reeducandos- Contratado por Pregão Eletrônico, no valor de R\$415.400,00;

Processo SEI nº 00056-00001473/2022-01, que trata da compra de organizadores de cabos e fios e Emenda para cabo de rede, no valor de R\$ 470,00;

Processo SEI nº 00056-00001468/2022-90- que trata da compra conector RJ-45 Fêmea, no valor de R\$ 285,00;

Processo SEI nº 00056-00001469/2022-34, que trata da compra de pen drive 64gb e conector RJ-45 macho, no valor de R\$ 396,50;

Processo SEI nº 00056-00001470/2022-69 -4, que trata da compra de HD Externo 1TB, no valor de R\$ 1.236,00;

Processo SEI nº 00056-00001471/2022-11, que trata de Identificador de Cabos - kit, no valor de R\$ 160,00;

Processo SEI nº 00056-00001474/2022-47, que trata da compra de mouse pad e bateria CR2032, 3v, no valor de R\$1.963,00;

Processo SEI nº 00056-00001476/2022-36, que trata da compra de pasta térmica e alicates RJ-45, no valor de R\$ 80,84;



Processo SEI nº 00056-00001477/2022-81, que trata da compra de limpa contato e soprador de Ar R\$ 211,00;

Processo SEI nº 00056-00001478/2022-25, que trata da compra de Doc. Station - HD Sata, no valor de R\$ 329,98;

Processo SEI nº 00056-00001480/2022-0, que trata da compra de kit de Ferramentas com 300 peças, no valor de R\$ 2.072,50;

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

A atual gestão assumiu a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal no mês de fevereiro de 2019, com a meta de aumentar em 50% (cinquenta por cento) o número de reeducando inseridos em postos de trabalho. Na ocasião, haviam 830 (oitocentos e trinta) apenados exercendo atividades laborais por meio de 76 (setenta e seis) contratos firmados com órgãos públicos do Distrito Federal. **Até 31 de dezembro de 2022, a FUNAP/DF mantém 2034 (dois mil e trinta e quatro) colaboradores inseridos em contratos de trabalho, sendo 121 (cento e vinte um) em contratados intramuros e 1913 (um mil novecentos e treze) inseridos em atividades remuneradas no âmbito extramuros, realizando atividades laborais por meio dos 89 (oitenta e nove) contratos para oferta de mão de obra carcerária.**

Além do aumento de contratos firmados no âmbito do poder local, a FUNAP/DF promoveu o aumento de mais vagas de trabalho nos contratos já existentes e em novos contratos com órgãos do poder judiciário, do poder executivo e com empresas e instituições do setor privado, triplicando o número de apenados inseridos em postos de trabalho remunerado, para exemplificar, citamos as ações abaixo:

No dia 04 de setembro de 2019, no Auditório da Escola de Governo, a FUNAP/DF realizou o "Workshop - vantagens na contratação de mão de obra carcerária", com a presença de autoridades da execução penal e empresários e executores de contratos com a entidade, cujo o objetivo foi sensibilizar a sociedade para oferta de vagas de trabalho para aqueles que cumprem penal do DF, possibilitando uma real inserção dos egressos na sociedade e consequente diminuição da criminalidade.

- Com o propósito de fomentar a capacitação profissional dos reeducandos, a FUNAP/DF investiu em contratos e parcerias para a oferta de vagas em cursos de capacitação profissional:

a) Em 2019, foi realizado um curso de capacitação em serralheria administrado e certificado pela FUNAP para 40 (quarenta) reeducandos da PDF I (Processo SEI nº 00056-00002172/2019-91);

b) Ainda em 2019, foi realizado um curso de práticas agrícolas para 40 (quarenta) reeducandos do CIR, por meio de parceria com a EMATER. Após o curso, os concluintes foram contratados para trabalhar na área da Fazenda/FUNAP, conforme Processo SEI nº 00056-00000341/2019-58;

c) Em 2019-2020 foram ofertadas 168 (cento e sessenta e oito) vagas em cursos profissionalizantes ministrados pelo SENAI mediante contrato celebrado com aquela empresa, com cursos nas áreas de instalação e manutenção de ar condicionado (realizado no CIR e CPP), pintor residencial (realizado no CIR), eletricista e pedreiro (realizados no CIR) e cozinheiro (PDF I);

d) Em 2020, realizado o curso de restauração de móveis em parceria com o Instituto Federal de Brasília-IFB para 20 (vinte) reeducandos, utilizando-se o espaço e o maquinário da marcenaria da FUNAP/DF no CIR;

e) Em 2021-2022, foram ofertadas 520 (quinhentos e vinte) vagas em cursos ministrados por meio do "Projeto Novos Caminhos do Governo Federal" (antigo PRONATEC) que ocorreram em parceria com a Secretaria de Estado de Educação, sendo oferecidos cursos nas áreas de técnicas de venda (realizado no PDF I e no CDP I), copeiro (realizado no CIR), auxiliar administrativo (no CIR), pintor de obras imobiliárias (no CIR), costureiro industrial



de vestuário (realizado no PDF I); marceneiro (realizado no CIR); costureiro de máquina reta e overloque (realizado no CIR); auxiliar administrativo (realizado na PPDF) e copeiro, realizado na sede da FUNAP/DF para reeducandos do CPP, cujos tramites correram por meio do Processo SEI nº 00056-00002146/2021-87;

f) Em 2020-2021-2022, por meio de parceria com a Secretaria de Trabalho do Distrito Federal-SETRAB, foram disponibilizadas 150 (cento e cinquenta) vagas para cursos profissionalizantes no Programa de qualificação do Governo do Distrito Federal-RENOVA/DF, beneficiando reeducandos do semiaberto e sentenciados que cumprem penal no regime aberto, cujos tramites correram por meio do Processo SEI nº 00056-00001344/2020-42;

- Para o fomento de postos de trabalho dentro dos estabelecimentos penais, a Fundação firmou contratos com empresas privadas, conforme exemplos abaixo:

a) Contrato celebrado com a empresa Montreal (que pertence ao grupo Novo Mundo), para a contratação de mão de obra carcerária e capacitação em costura industrial na Penitenciária Feminina do Distrito Federal, fabricando capas para sofás, conforme os tramites do Processo SEI nº 00040-00025724/2020-79;

b) Contrato com a empresa JW Laços e Gravatas, para contratação de mão de obra carcerária de 20 (vinte) reeducandos na oficina de produtos para Pet Shop na Penitenciária Feminina do DF;

c) Contrato com a empresa NUTRIZ, para administrar a produção de pães na oficina de panificação da FUNAP/DF, localizada na Penitenciária I do Distrito Federal, com capacitação continuada de 20 (vinte) reeducandos inseridos em postos de trabalho na produção dos pães fornecidos aos sentenciados;

d) Contrato com a empresa VOGUE- Alimentação e Nutrição, disponibilizando 60 (sessenta) postos de trabalho para reeducandos na cozinha industrial da empresa localizada no Centro de Internamente e Reeducação-CIR, que é responsável pela produção da alimentação fornecida para os sentenciados;

- A FUNAP/DF mantém oficinas profissionalizantes administradas diretamente pela entidade, oferecendo postos de trabalho e qualificação profissional em oficinas localizadas no Centro de Internamento e Reeducação-CIR, nas áreas de marcenaria, serralheria, corte e costura, e em atividades de práticas agrícolas que são desenvolvidas na Fazenda/FUNAP/DF;
- No âmbito extramuros, mantém contrato com a empresa IOTA empreendimentos imobiliários, para contratação de reeducandos para exercerem atividades na área de construção civil; Contrato com a empresa NUTRIZ para contratação de reeducandos para trabalharem na cozinha industrial da empresa localizada no SAAN; Além de contratos com as empresas: Editora Plena, Grupo Pereira, Instituto Besouro, Armazém Buffet, Refriar Refrigeração e Maxy Alves Nunes.
- Até 31 de dezembro de 2022, a FUNAP/DF havia celebrado 89 (oitenta e nove) contratos para oferta de mão de obra carcerária, sendo 12 (doze) destes com empresas privadas.
- Com o propósito de ampliar a oferta de capacitação profissional e elevar o grau de instrução dos apenados, a FUNAP/DF realizou Acordos de Cooperação Técnica com diversos órgãos e instituições públicas e privadas, como os exemplos abaixo:

a) Acordo de Cooperação Técnica 001/2019, firmado por meio da Secretaria de Justiça e Cidadania do DF com a Secretaria de Segurança Pública, gestora do sistema prisional à época, com o objetivo de ampliar a oferta de vagas de trabalho para os reeducandos que cumprem pena nos estabelecimentos penais do Distrito Federal, no sentido de promover a capacitação profissional e oferta de trabalho remunerado, por meio de contratos firmados com empresas privadas. O ACT foi publicado no DODF nº 153, de 14 de agosto de 2019, pg. 49. Em 22 de janeiro de 2021, foi publicado o 1ª Termo aditivo ao Acordo 001/2019, sub-rogando os



poderes da Secretaria de Segurança Pública para a recém-criada Secretaria de Administração Penitenciária. Em 07 de outubro de 2021, foi publicado o 2º Termo Aditivo ao Acordo 001/2019, visando a utilização dos espaços existentes nas unidades prisionais e na área contígua ao Antigo CDP, denominada Fazenda FUNAP, admitindo e ampliando a celebração de parcerias com vistas a promover a capacitação profissional e a oferta de trabalho remunerado aos custodiados;

b) Acordo de Cooperação Técnica com o Instituto Federal de Brasília-IFB para oferta de cursos na área de marcenaria, como o de restauração de móveis que teve início em 2021 e se estendeu até março de 2022, para 02 turmas, no total de 40 reeducandos, realizado no Centro de Internamento e Reeducação CIR- Processo SEI nº 00056-00002106/2020-54;

c) Acordo de Cooperação Técnica com o DF- LEGAL para o desenvolvimento de atividades voltadas ao trabalho do preso, incentivando sua ressocialização- Processo SEI nº 04017-00005630/2021-67;

d) Acordo de Cooperação Técnica com a Faculdade Cerrado para oferta de cursos de ensino superior, a baixo custo para reeducandos, familiares e servidores da FUNAP/DF- Processo SEI nº 00056-00002590/2021-01;

e) Acordo de Cooperação Técnica com a Faculdade ISCON para oferta de ensino superior, a baixo custo para reeducandos, familiares e servidores da FUNAP/DF- Processo SEI nº 00056-00003068/2021-38;

f) Acordo de Cooperação Técnica com a NOVACAP para contratação de mão de obra carcerária na fabricação de blocos e postes de concreto- Processo SEI nº 00056-00000271/2019-38;

g) Acordo de Cooperação Técnica 03/2019 com CEASA para aproveitamento de paletes madeira na fabricação de caixas para produção de mel de abelhas e fabricação de móveis com materiais sustentáveis, cujos trabalhos são realizados por reeducandos contratados na marcenaria- Processo SEI nº 00071- 00001222/2019-89;

f) Acordo de Cooperação Técnica n.º nº 02 - DEPEN/SEEDF/FUNAP, com vistas a implementar o Projeto (Re) integro - uma perspectiva de participação social na execução penal e de prevenção da criminalidade, executado no âmbito do Distrito Federal, conforme especificações estabelecidas- Processo SEI nº 00080-00144508/2020-82;

g) Acordo de Cooperação Técnica nº 02/2022 com a Associação de Mulheres e Pacientes Acometidos com Câncer-AMACC para fabricação de próteses mamárias, utilizando o espaço da oficina de costura localizado na sede da FUNAP/DF e o trabalho de reeducandos- Processo SEI nº 00056- 00000932/2022-21;

- Com vistas ao implemento de políticas públicas votadas para os sentenciados, a FUNAP/DF recebeu o Programa Justiça Presente com a criação do Escritório Social no âmbito do Distrito Federal, cujas tratativas tiveram início em 2020 e a implantação ocorreu em maio de 2022, a partir da assinatura do Termo de Cooperação Técnica celebrado entre o Governo do Distrito Federal, o Conselho Nacional de Justiça, a Secretaria de Justiça e Cidadania e Tribunal de Justiça do Distrito Federal, executado com o apoio integral desta entidade, que cedeu o espaço para a instalação do Escritório, móveis e equipe técnica para atuar no local, bem como apoio a todas as atividades e a rede institucional. De junho a outubro de 2022, o Projeto do Escritório Social atendeu 113 (cento e treze) apenados e suas famílias, conforme demanda espontânea. Os trâmites de implantação correram no Processo SEI nº 00002-00001064/2020- 23.
- Recentemente foi criado o Programa Ressocializa-DF com a publicação do Decreto Nº 43.824, de 7 de outubro de 2022 (97425530), como uma política do Governo local para incentivar a ressocialização de sentenciados do sistema penitenciário do DF, mediante a prestação de serviços à sociedade, ampliando as oportunidades de trabalho e renda dos apenados. O Decreto foi publicado no dia 07 de outubro de 2022, página 04 do Diário Oficial do Distrito Federal, cujo normativo se encontra disponível para consulta no Portal DFLegis. A nova publicação tem objetivo de criar condições para



a prestação de serviços dos apenados à sociedade, contribuindo no processo de ressocialização e inserção social pelo aprendizado de novas práticas profissionais.

- Ainda na esteira de uma política de ressocialização, o Conselho Deliberativo da FUNAP/DF publicou a Resolução n 01, de 18 de outubro de 2022, publicado no DODF nº 201, 25/10/2022, que dispõe sobre o Código de Ética e Conduta Profissional dos Colaboradores, representando o compromisso desta Fundação em defender o trabalho dos presos e incentivar a inserção deste na sociedade, seguindo uma postura responsável, ética, transparente e de respeito mútuo com todos com quem a entidade se relaciona.
- Nos últimos 04 (quatro) anos, 7587 (sete mil quinhentos e oitenta e sete) sentenciados tiveram oportunidades de trabalho por meio de contratos desta entidade. Atualmente, 2240 (dois mil duzentos e quarenta) reeducandos encontram-se ativos em contratos de trabalho e todas as mulheres que cumprem pena no sistema penitenciário do Distrito Federal, com autorização para trabalho extramuros, que manifestaram o interesse em trabalhar pela FUNAP/DF, foram imediatamente inseridas no mercado de trabalho.
- De 2019 a 2022, 993 (novecentos e noventa e três) vagas para cursos profissionalizantes foram ofertadas aos sentenciados por meio desta entidade.
- Somente a ano de 2022, até o presente momento, 4220 (quatro mil duzentos e vinte) sentenciados e familiares foram atendidos presencialmente ou por outros meios nesta Fundação.
- A Direção da FUNAP/DF, sempre apoiada pelo atual Governo, não mediu esforços para atender as recomendações, realizando uma governança voltada ao interesse público e, principalmente, daqueles que cumprem pena no âmbito do Distrito Federal. Como exemplo descrevo as ações abaixo:

a) Abertura de contas salários para todos os reeducandos contratados pela FUNAP/DF, seja no âmbito extramuros ou intramuros, evitando-se desta forma a movimentação de valores em espécie que era realizada por servidores da gestão anterior para pagamento de salários e de pecúlio poupança, bem como abertura de processos no sistema SEI para o processamento das informações relativas aos reeducandos e alimentação do sistema SAGEP;

b) Processo iniciado na Secretaria de Economia para excluir a FUNAP/DF do regime de centralização de compras, obras e serviços do GDF, permitindo que a entidade proceda aos seus processos licitatórios e cumpra suas atividades finalísticas com maior celeridade, que culminou com a publicação do Decreto nº 39.911, de 26 de junho de 2019- Processo SEI nº 00056-00000132/2019;

c) Processo administrativo instaurado junto ao Governo do Distrito Federal para excepcionar a FUNAP/DF da exigência contida no art.º 1º, &2º do Decreto nº 39624, de 09 de janeiro de 2019, nos contratos firmados pela entidade, que culminou com a publicação do Decreto 40398, de 16 de janeiro de 2020;

d) instituído o Comitê Interno do Governança da FUNAP/DF, por meio da Instrução Normativa nº 14 de 12 de junho de 2019, para garantir o desenvolvimento e as melhores práticas de governança de forma contínua e progressiva. O Comitê tem se reunido rotineiramente para discutir as questões internas da Fundação. Processo SEI nº 00056-00000910/2019-65;

e) Abertura de Processo SEI nº 00056-0001486/2020-18 para Chamamento Público de servidores de outros órgãos para atuarem na FUNAP/DF, com o objetivo de aumentar o quadro de pessoal, o que foi consolidado através do Edital de Chamamento Público nº 01/2021, no entanto, não houve êxito no certame até o momento;

f) Aquisição, por meio de processo de licitação de Sistema de Software, serviços de manutenção e suporte técnico, para o gerenciamento administrativo e financeiro das operações da FUNAP (SAGEP-Sistema de Apoio a Gestão Prisional) efetivamente implantado em 2020, em especial para dar celeridade e transparência no pagamento da Bolsa Ressocialização e auxílios transporte e alimentação dos contratados- Processo SEI nº 00056-00000908/2019- 96;





g) A Fundação fez investimentos para o aparelhamento do parque tecnológico da FUNAP/DF, com aquisição de computadores, impressoras e licenças para assinatura eletrônica, na intenção de melhorar a qualidade dos serviços prestados aos reeducandos e familiares;

h) ao longo de 2020-2021-2022, investiu no aparelhamento das oficinas de trabalho, em especial das oficinas de costura e alfaiataria das unidades do CIR e sede da FUNAP/DF, com a aquisição de bens e insumos para realizar cursos profissionalizantes, confecção de roupas e acessórios e melhoramento dos espaços estruturais da área agrícola, com revitalização da pocilga, da sede da Fazenda e da área de convivência dos reeducandos;

i) Publicou edital de Aviso de Chamada Pública (Aviso de Chamada Pública nº 01/2021, no Diário Oficial do Distrito Federal - DODF do dia 06 de janeiro de 2021) para que empresas privadas contratem mão de obra de sentenciados dos regimes fechado e/ou semiaberto dentro das unidades prisionais utilizando os espaços disponibilizados pela SEAPE ou utilizando os espaços das oficinas da FUNAP/DF já existentes, bem como para ofertarem postos de trabalho extramuros.

j) Durante o transcorrer do ano de 2022, a FUNAP/DF atuou no desenvolvimento do Projeto "Alfaiates do Amanhã", que tem o objetivo manter em funcionamento as oficina de costura que ficam localizadas no CIR e na sede deste órgão e a capacitação continuada de reeducandos, bem como manter em funcionamento as oficinas de costura localizadas na PDF I e PPDF, que serão administradas em parceria com a SEAPE. Para a concretização deste objetivo, a Fundação tem divulgado junto aos órgãos públicos e empresas privadas a possibilidade de adquirirem uniformes para seus colaboradores, servidores e empregados, utilizando-se mão de obra carcerária, cujas peças serão confeccionadas pelos apenados, com material já adquirido por esta Fundação, mediante celebração de contrato com os interessados. Os tramites correm por meio do processo SEI nº 00056-00000461/2022-51;

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

I- Análise das realizações:

- Houve uma evolução das atividades desenvolvidas pela Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal no que diz respeito à capacitação profissional e oferta de postos de trabalho remunerado àqueles que cumprem pena no Distrito Federal. De 830 (oitocentos e trinta) apenados exercendo atividades laborais por meio de 76 (setenta e seis) contratos firmados com órgãos públicos do Distrito Federal (com dados de janeiro de 2019), a FUNAP/DF passou para 2240 (dois mil, duzentos e quarenta) apenados inseridos em contratos de trabalho, destes 136 (cento e trinta e seis) inseridos em contratados intramuros e 2104 (dois mil cento e quatro) inseridos em atividades remuneradas no âmbito extramuros, realizando atividades laborais por meio dos 87 (oitenta e sete) contratos celebrados para oferta de mão de obra carcerária (com dados de outubro de 2022) e finalizou o ano com **2034 (dois mil e trinta e quatro) colaboradores inseridos em contratos de trabalho, sendo 121 (cento e vinte um) em contratados intramuros e 1913 (um mil novecentos e treze) inseridos em atividades remuneradas no âmbito extramuros, realizando atividades laborais por meio dos 89 (oitenta e nove) contratos para oferta de mão de obra carcerária.**
- Nos últimos 04 anos, a equipe de gestão da FUNAP/DF trabalhou para o reconhecimento da Fundação pelos órgãos de fiscalização externa, como o Tribunal de Contas do Distrito Federal-TCDF, tendo em vista que a Fundação encontrava-se fadada à extinção, conforme se depreende da Auditoria realizada em atendimento ao Plano Geral de Ação de 2018, com o objetivo de avaliar a suficiência da organização institucional, da gestão orçamentária e do desempenho das competências legais da FUNAP/DF, que de acordo com a Decisão nº 1921/2019, nos autos do Processo nº 17551/2018-e, TCDF, que determinou prazo para que a FUNAP/DF adotasse providências para regularizar as atividades administrativas e



financeiras da entidade no prazo de 180 (cento e oitenta) dias e apresentasse ao Tribunal as medidas adotadas para cumprimento da Decisão nº 1.921/19", o que foi prontamente atendido.

- No dia 06 de julho de 2022, conforme se verifica na Decisão nº 2723/2022, o Tribunal, por unanimidade, decidiu que todas as determinações haviam sido atendidas de forma satisfatória e determinou o arquivamento dos autos- I – tomar conhecimento do Ofício nº 156/2021-FUNAP/DIREX (peça 66) e do Processo Barramento PEN nº 00600-0007236/2020-51 (apenso aos autos); II – considerar atendidos: a) o item III da Decisão nº 4183/2020; b) o item II, alíneas "a", "b", "c.1" e "g", da Decisão nº 1921/2019; III – autorizar o retorno dos autos à SEASP para fins de arquivamento.
- Recentemente, motivado por esta Fundação, o Governo do Distrito Federal publicou o Decreto 43.824, de 07 de outubro do 2022, que dispõe sobre a criação do Programa Ressocializa-DF, revogando o Decreto Reintegra Cidadão. O Programa Ressocializa-DF tem o propósito de ampliar o leque de atividades dos sentenciados e aumentar as possibilidades de celebração de contratos para oferta de mão de obra carcerária.

#### II- Dificuldades encontradas:

- A FUNAP/DF não possui uma sede própria, ocupando dois andares alugados de um prédio particular localizado no SIA, trecho 02. A Fundação tem como perspectiva adquirir um lote e construir uma sede própria para abrigar a entidade, bem como construir espaços para oficinas destinadas à qualificação profissional dos reeducandos, o que certamente facilitará o trabalho voltado à ressocialização.
- A Fundação atua com uma quantidade ínfima de servidores que desempenham todas as atividades afetas à ressocialização dos apenados, ou seja, apenas 52 (cinquenta e dois) servidores fazem parte dos quadros da FUNAP/DF, desenvolvendo tarefas administrativas, operacionais, financeiras, de produção e comercialização, de capacitação profissional, de desenvolvimento de oficinas de trabalho e renda, desenvolvimento de cursos profissionalizantes, acompanhamento da execução dos contratos, desenvolvimento de políticas públicas e acompanhamento dos reeducandos e seus familiares. O aumento do quadro de servidores da FUNAP/DF será de grande valia para o melhor desempenho das atividades voltadas à ressocialização dos presos do Distrito Federal.
- Outra dificuldade enfrentada pela FUNAP/DF é alinhar as propostas de empresas e parceiros que ofertam oportunidades de trabalho remunerado aos presos dos estabelecimentos penais do DF com os interesses da Secretaria de Administração Penitenciária do Distrito Federal e com a Vara de Execuções Penais, que rotineiramente alegam dificuldade que envolvem a escolha dos presos, de espaços para instalação das oficinas, além daquelas relacionadas à segurança institucional, dificultando o interesse e o implemento de postos de trabalho intramuros ofertados por empresas privadas.
- Falta de regulamentação de atividades que envolvem o trabalho de apenados no âmbito do DF, principalmente nos discursos sobre iniciativas legislativas como a Regulamentação do art. 40, §5º da Lei 8666/93;

#### III- Perspectivas para o próximo exercício:

- I- Aumento de contratos com órgãos públicos e empresas privadas, para oferta de vagas de trabalho para os sentenciados do Distrito Federal;
- II- Aumento da oferta de cursos profissionalizantes para os sentenciados do regime fechado, semiaberto e aberto, por meio de contratos, parcerias público-privadas, fomentos e acordos de cooperação técnica.
- III- Fomento de políticas públicas no âmbito do Governo de Distrito Federal com vistas ao aumento de postos de trabalho e cursos profissionalizantes para os sentenciados, facilitando a inserção no mercado de trabalho;
- IV- Aquisição de lote para construção da sede própria;
- V- Aumento gradativo e inserção de apenados no mercado formal de trabalho.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental



## 44202 - INSTITUTO DE DEFESA DO CONSUMIDOR DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

Criado em 1986 como Grupo Executivo de Defesa do Consumidor/PROCON-DF, transformado, em 1993, pela Lei Distrital 426/93, em Subsecretaria de Defesa do Consumidor, da Secretaria de Governo do Distrito Federal e, por fim, em Autarquia, em regime especial, pela Lei Distrital 2.668/2001 e, desde 2007, vinculada à Secretaria de Estado Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal.

O Instituto de Defesa do Consumidor/PROCON-DF é regido pelo Decreto nº 38.927 de 13/03/2018. De acordo com o regimento interno, o Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal - IDC/PROCON, entidade autárquica de administração superior, sob regime especial, com autonomia administrativa e financeira, vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, tem por finalidade promover a proteção e a defesa do consumidor, nos termos dos arts. 5º, inciso XXXIII, e 170, inciso V, da Constituição Federal de 1988 e da Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990.

Compete ao Instituto proceder à implementação e à execução das normas de defesa do consumidor, devendo:

- I - propor normas e executar ações de defesa do consumidor, na forma da lei;
- II - receber, analisar, avaliar, apurar e encaminhar as reclamações, sugestões ou proposições apresentadas pelas entidades representativas da população e pelos consumidores individuais ou coletivos;
- III - informar, conscientizar e motivar o consumidor, por meio de programas específicos;
- IV - funcionar, no procedimento administrativo, como instância de instrução e julgamento, no âmbito de sua competência e de sua admissibilidade, bem como dos recursos, observando as regras fixadas em lei;
- V - elaborar, atualizar e divulgar, semestralmente, no âmbito de sua competência, o Cadastro de Reclamações Fundamentadas, atendidas e não atendidas, e demais informações complementares sobre fornecedores de produtos e serviços;
- VI - coibir fraudes e abusos contra o consumidor, prestando-lhe orientação permanente sobre seus direitos e garantias;
- VII - autuar os responsáveis por condutas que violem as normas protetivas das relações de consumo e aplicar-lhes sanções administrativas, na forma da legislação pertinente à proteção e à defesa do consumidor;
- VIII - fiscalizar preços, abastecimento, qualidade, quantidade, origem, características, composição, garantia, prazos de validade e segurança dos produtos e serviços, sem prejuízo das prerrogativas de outros órgãos de fiscalização, inspeção e auditoria;
- IX - estimular, por intermédio dos meios de comunicação de massa ou do contato direto com a população e associações, a defesa do consumidor;
- X - elaborar e implementar programas especiais de defesa e de proteção do consumidor;
- XI - acompanhar os aperfeiçoamentos legais e institucionais afetos à defesa e à proteção do consumidor;
- XII - informar o consumidor sobre os aperfeiçoamentos legais e institucionais afetos à defesa e à proteção às relações de consumo;
- XIII - estabelecer parceria com instituições de ensino e de pesquisa para mútua colaboração na averiguação da qualidade de produtos;
- XIV - empreender gestões junto às entidades privadas, visando à colaboração na execução de programas referentes à defesa e proteção do consumidor;



XV - alertar as autoridades competentes e a comunidade sobre os atos lesivos que estejam sendo cometidos contra o consumidor em geral;

XVI - firmar convênios com entidades públicas e/ou privadas para prover a capacitação técnica do Instituto; e

XVII - atender ao público, de forma presencial, eletrônica ou por via telefônica, com presteza e urbanidade, assegurando a todos igualdade de tratamento, velando pela rápida solução dos litígios e tentando, a qualquer tempo, conciliar as partes.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	21	15	15	33	84
Comissionados sem vínculo efetivo	12	30	0	0	42
Requisitados de órgãos do GDF	4	1	1	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	3	7
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	5	0	5
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>37</b>	<b>46</b>	<b>25</b>	<b>36</b>	<b>144</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	1	2	1	2	6
<b>Total Geral</b>	<b>36</b>	<b>44</b>	<b>24</b>	<b>34</b>	<b>138</b>

Torna-se imperioso robustecer a força de trabalho do PROCON/DF através da realização de concurso público para preenchimento dos cargos efetivos vagos e de uma reestrutura administrativa dos cargos em comissão. Os 138 servidores são distribuídos em 10 postos de atendimento ao consumidor, ainda, lotados em diversas áreas fim e meio indispensáveis à gestão e execução dos serviços prestados pela Autarquia.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>20000,0</b>	<b>14240,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0120 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	20000,0	14240,0	0	0



<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>79846,0</b>	<b>56850,34</b>	<b>26016,66</b>	<b>26016,66</b>
0004 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS - DISTRITO FEDERAL	79846,0	56850,34	26016,66	26016,66
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>150000,0</b>	<b>79800,0</b>	<b>55989,96</b>	<b>55989,96</b>
0002 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-PROCON-DISTRITO FEDERAL	150000,0	79800,0	55989,96	55989,96
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>145000,0</b>	<b>413946,00</b>	<b>389319,8</b>	<b>389319,8</b>
0028 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	145000,0	413946,00	389319,8	389319,8
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>394846,00</b>	<b>564836,34</b>	<b>471326,42</b>	<b>471326,42</b>

#### Programação Orçamentária Realizada

As ações 9001 e 9050 dizem respeito à pagamento de pessoal.

A ação 9093 trata-se de pagamento de Indenização de Transporte - IT aos Fiscais de Defesa do Consumidor. A indenização é devida para ressarcir custos com manutenção e combustível quando utilizado veículo próprio para exercer as atividades de fiscalização. As ações de fiscalização são realizadas em dupla e há em média 12 equipes de fiscalização trabalhando externamente simultaneamente. As fiscalizações ocorrem primordialmente com a utilização de meios próprios de locomoção pelos fiscais, havendo a utilização de carro oficial em Regiões Administrativas mais isoladas da área central. Vale registrar que o valor da Indenização de Transporte - IT foi atualizado pelo Decreto nº 43.138, de 24 de março de 2022, com pagamento a partir de Julho/2022, levando à necessidade de solicitar incremento no orçamento para cumprir com o dispêndio.

#### Programação Orçamentária não Executada

Não houve autorização do Governo do Distrito Federal para pagamento de conversão de licença prêmio em pecúnia no ano de 2022 aos servidores que manifestaram interesse.

### 6211 - DIREITOS HUMANOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO</b>	<b>1000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0005 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>3045 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO</b>	<b>1000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS</b>	<b>2000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada

Apesar da crescente demanda de atendimento do PROCON/DF e da necessidade de modernização de algumas unidades, não foi possível executar as ações 1564 e 3045 devido à dotação orçamentária insuficiente destinada ao orçamento do PROCON/DF. Ressalta-se que a criação de uma nova unidade demanda um incremento no quadro de pessoal, tanto de servidores efetivos mediante a realização de concurso público para preenchimento dos cargos vagos, quanto de servidores comissionados mediante reestrutura administrativa com criação de novos cargos de chefia e assessoramento na estrutura do PROCON/DF para abranger as atribuições de um novo núcleo de atendimento. Ademais, o valor orçamentário destinado a essas ações é insuficiente para qualquer reforma substancial ou criação de posto de trabalho.

### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanc 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanc 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanc 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanc 4º Ano	Fonte
10220 - RESOLUTIVIDADE EM AUTO DE CONSTATAÇÃO	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal	70,00	72,38	72,00	74,50	74,00	75,91	76,00	X	SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - É importante registrar que o índice de RESOLUTIVIDADE EM AUTO DE CONSTATAÇÃO não é um parâmetro adequado para indicar resultados da DIRFIS, uma vez que a resolutividade depende da regularização por parte do fornecedor e não de uma ação dos agentes de fiscalização.</p> <p>2021 - É importante registrar que o índice de RESOLUTIVIDADE EM AUTO DE CONSTATAÇÃO não é um parâmetro adequado para indicar resultados da DIRFIS, uma vez que a resolutividade depende da regularização por parte do fornecedor e não de uma ação dos agentes de fiscalização.</p> <p>2022 - O Auto de Constatação é usado em ações educativas e preventivas com critério de dupla visita, quando a atividade ou situação, por sua natureza, comporta grau de risco compatível com esse procedimento orientador. Desse modo, para fins de resolutividade foi considerada a regularização por parte do fornecedor, quando há a lavratura de Relatório de Visita na segunda visita e consequente encerramento do procedimento fiscalizatório.</p>													
10217 - RESOLUTIVIDADE EM AUDIÊNCIA DE CONCILIAÇÃO	PERCENTUAL	34,64	01/05/2019	Mensal	45,00	55,00	50,00	46,31	55,00	0,00	60,00	X	SISTEMA NACIONAL DE INFORMAÇÕES DE DEFESA DO CONSUMIDOR - SINDEC
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - O índice foi apurado com referência às audiências realizadas pela Diretoria Jurídica, em parceria com o CEJUSC/TJDFT, no período de 01/01/2020 a 31/12/2020 e das quais teve como resultado a realização, com ou sem acordo. Foram descartadas, do número, as audiências não realizadas pelos diversos motivos (ausência de comparecimento das partes, inviabilidade técnica, etc.), uma vez que nestas é impossível apurar o resultado.</p> <p>2021 - O índice foi apurado com referência às audiências realizadas pela Diretoria Jurídica, no período de 01/01/2021 a 31/12/2021 e das quais teve como resultado a realização, com ou sem acordo. A realização de audiência depende de interesse prévio das partes e disponibilidade para pauta, o que torna variável o batimento de meta no quantitativo. Isto porque a resolutividade da reclamação depende de ajuste de vontade entre o fornecedor e o consumidor, cabendo a este Instituto, intermediar a relação de consumo, propondo o seu equilíbrio. Entretanto, a resolução prática da reclamação depende da ação das partes, em optarem por resolver amigavelmente o problema investigado. A ausência de resolutividade não indica ausência de produção e atuação do órgão, visto que mesmo as reclamações não atendidas foram analisadas e devidamente fundamentadas. Para ampliar e atingir as metas e indicadores fixados, há revisão dos ajustes dos compromissos das partes, metas de audiências e estratégias de mediação.</p> <p>2022 - As audiências de conciliação são realizadas através de Termo de Cooperação n. 007/2019, firmado entre o TJDFT e o PROCON/DF. A realização das audiências e o gerenciamento dos índices relativos a elas são de competência concorrente do PROCON/DF e do TJDFT, porém a gestão de dados e a realização das audiências são feitas precipuamente por conciliadores/mediadores do TJDFT.</p>													
10218 - RESOLUTIVIDADE EM TERMO DE NOTIFICAÇÃO AO FORNECEDOR	PERCENTUAL	42,00	01/05/2019	Mensal	45,00	59,91	50,00	50,17	55,00	47,58	60,00	X	SISTEMA NACIONAL DE INFORMAÇÕES DE DEFESA DO CONSUMIDOR - SINDEC
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - O índice foi apurado com referência às reclamações analisadas e classificadas pela Diretoria Jurídica no período de 01/01/2020 a 31/12/2020 e das quais teve como resultado a reclamação como fundamentada (atendida ou não atendida). Cumpre esclarecer que a resolutividade da reclamação depende de ajuste de vontade entre o fornecedor e o consumidor, cabendo a este Instituto, por meio das áreas operacionais, intermediar a relação de consumo, propondo o seu equilíbrio e a sua harmonização.</p> <p>2021 - O índice foi apurado com referência às reclamações analisadas e classificadas pela Diretoria Jurídica no período de 01/01/2021 a 31/12/2021 e das quais teve como resultado a reclamação como fundamentada (atendida ou não atendida). Cumpre esclarecer que a resolutividade da reclamação depende de ajuste de vontade entre o fornecedor e o consumidor, cabendo a este Instituto, por meio das áreas operacionais, intermediar a relação de consumo, propondo o seu equilíbrio e a sua harmonização.</p> <p>2022 - O índice foi apurado com referência às reclamações analisadas e classificadas no período de 01/01/2022 a 31/12/2022 e das quais teve como resultado as reclamações fundamentadas, atendidas ou não atendidas.</p>													
10219 - RESOLUTIVIDADE EM CARTA DE INFORMAÇÕES PRELIMINARES - CIP	PERCENTUAL	80,00	01/05/2019	Mensal	80,00	77,58	85,00	68,29	85,00	67,30	85,00	X	SISTEMA NACIONAL DE INFORMAÇÕES DE DEFESA DO CONSUMIDOR - SINDEC



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Avalia-se que a resolutividade em CIP não é um indicador apropriado para verificar as atividades da Diretoria de Atendimento ao Consumidor – DAC e setores vinculados uma vez que tal tipologia é uma dentre outros mais (Abertura Direta da Reclamação, Atendimento Preliminar, Encaminhamento à Fiscalização, Extra Procon e Simples Consulta) que realizam a tratativa das demandas apresentadas pela população ao PROCON/DF. Lembrando que não cabe ao PROCON/DF a escolha arbitrária da tipologia do atendimento no ato de seu registro, uma vez que tal ação deve seguir diretrizes da Secretaria Nacional do Consumidor - SENACON. Assim, se o cidadão apresenta a demanda X ao PROCON/DF este deverá classificá-lo de acordo com as orientações da SENACON. A resolutividade em CIP depende principalmente da regularização por parte do fornecedor frente à demanda do consumidor e não de uma ação direta da Diretoria de Atendimento ao Consumidor.</p> <p>2021 - A resolutividade em CIP depende principalmente da regularização por parte do fornecedor frente à demanda do consumidor e não de uma ação direta do órgão, depende do interesse prévio das partes e disponibilidade, o que torna variável o batimento de meta no quantitativo. Isto porque a resolutividade depende de ajuste de vontade entre o fornecedor e o consumidor, cabendo a este Instituto, por meio das áreas operacionais, intermediar a relação de consumo, propondo o seu equilíbrio e a sua harmonização. Entretanto, a resolução prática da reclamação depende da ação das partes, em optarem por resolver amigavelmente o problema informado. A ausência de resolutividade não indica ausência de produção e atuação do órgão. Buscando atingir os índices, há atualização constante dos procedimentos adotados.</p> <p>2022 - O índice se mostra dentro do desejado, considerando que são realizadas outras tipologias de atendimento, além da Carta de Informações Preliminares, que atendem os conflitos individuais em fase preliminar no âmbito administrativo, seja no sentido de fornecer orientações e esclarecimentos sobre os direitos e deveres nas relações consumeristas - que por si só muitas vezes é procedimento suficiente para sanar a demanda individual registrada por meio do parâmetro "Consulta"; seja nas outras modalidades de tratativas com as fornecedoras reclamadas, tais como na tipologia "Atendimento Preliminar", em que ao invés de se proceder com expedição de notificação escrita a empresa, a fornecedora é acionada de imediato via telefone, eletrônica, etc, no que se obtém a resolução do pleito do reclamante.</p>													

Cumpra esclarecer que o índice de resolutividade de reclamações fundamentadas abaixo do 100% não indica ausência de prestação de serviço eficaz pelo PROCON/DF. A resolutividade da reclamação depende de ajuste de vontade entre o fornecedor e o consumidor, cabendo a este Instituto, por meio das áreas operacionais, intermediar a relação de consumo e respectiva demanda, propondo o seu equilíbrio e a sua harmonização. Entretanto, a resolução prática da reclamação dependerá da ação das partes, em optarem por resolver amigavelmente o problema objeto do processo administrativo.

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>290000,0</b>	<b>206481,0</b>	<b>204613,21</b>	<b>118250,50</b>
0002 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- PROCON-DISTRITO FEDERAL	290000,0	206481,0	204613,21	118250,50
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>290000,00</b>	<b>206481,00</b>	<b>204613,21</b>	<b>118250,50</b>

### Programação Orçamentária Realizada

**2426** - O PROCON/DF, por intermédio do Programa Reintegra Cidadão, colabora para a reintegração e socialização de detentos do sistema carcerário do Distrito Federal, os quais desenvolvem precipuamente atividades administrativas, tais como arquivamento, digitalização, inserção de processos no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, entre outras atividades. Os detentos têm aprendido ofícios novos e demonstrado boa capacidade para o desenvolvimento de atividades que demandam habilidade e capacidade técnica. Desta forma, é possível perceber grandes expectativas tanto na ressocialização, quanto na contribuição que a Autarquia exerce nas vidas desses apenados.

## 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>	<b>20000,0</b>	<b>14400,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0043 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-- DISTRITO FEDERAL	20000,0	14400,0	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0065 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>12014764,0</b>	<b>14175488,00</b>	<b>14027842,89</b>	<b>14027842,89</b>
0002 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROCON-DISTRITO FEDERAL	12014764,0	14175488,00	14027842,89	14027842,89
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>642991,0</b>	<b>949991,00</b>	<b>869961,68</b>	<b>869961,68</b>
0002 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PROCON-DISTRITO FEDERAL	642991,0	949991,00	869961,68	869961,68
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>70000,0</b>	<b>76355,2</b>	<b>76355,20</b>	<b>47483,84</b>
0037 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL- DISTRITO FEDERAL	70000,0	76355,2	76355,20	47483,84
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>1177314,0</b>	<b>1175529,11</b>	<b>1053932,29</b>	<b>1048115,05</b>
0002 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-PROCON-DISTRITO FEDERAL	1177314,0	1175529,11	1053932,29	1048115,05
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>1000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5222 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-PROCON-DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>13936069,00</b>	<b>16391763,31</b>	<b>16028092,06</b>	<b>15993403,46</b>

#### Programação Orçamentária não Executada

2557 : Está em curso no processo 00015-00012094/2022-13 a renovação do parque tecnológico do PROCON/DF, compreendendo aquisições no valor de R\$1.340.234,20 (um milhão, trezentos e quarenta mil duzentos e trinta e quatro reais e vinte centavos) após aprovação orçamentária de recursos do FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR.

4088 : Os recursos do QDD PROCON/DF aprovados na LOA 2022 são insuficientes para a deflagração de um programa de capacitação que possibilite um plano de capacitação amplo em que servidores e gestores enviem suas demandas por capacitação, consoante levantamento de competências para atendimento pleno dessa ação.

#### Programação Orçamentária Realizada



Os recursos destinados à Gestão e Manutenção mostram-se insuficientes para o cumprimento das despesas básicas de manutenção da Autarquia, atrapalhando o fiel cumprimento da missão institucional a que o PROCON/DF se destina, levando o PROCON/DF a buscar o custeio de seus contratos que são essenciais para a manutenção dos serviços prestados pela autarquia pelo Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **O PROCON-DF promoveu no ano de 2022:**

FISCALIZAÇÕES DE OFÍCIO com intuito orientador em parceria com diversos órgãos, a exemplo de: Operação Funerárias (em parceria com a SEJUS); Força Tarefa COVID (Carnaval); Operação Páscoa (Glaciamento de pescados com INMETRO e DIPOVA); Operação Na Reserva (SENACON/MJ); Operação Transparência (SENACON/MJ); Operação Petróleo Real II (MJSP); Operação Dia das Crianças; Operação Pet friendly (Retirada do mercado dos produtos contaminados - BASSAR); Operação Descarregado e Operação Black Friday;

FISCALIZAÇÕES DEMANDADAS POR OUTROS ÓRGÃOS em atendimento a denúncias de consumidores (Ministério Público, Polícia Civil) e associações civis (IDEC);

AQUISIÇÃO DE NOVOS VEÍCULOS OFICIAIS para a equipe de Fiscalização, possibilitando um atendimento itinerante e maior interação do PROCON/DF com a população, em especial com os mais carentes.

PROCON na mídia: 445 MATÉRIAS e/ou aparições positivas veiculadas em sites, rádios e tv;

PRODUÇÃO DE VÍDEOS EDUCATIVOS: 30 vídeos produzidos sobre direito do consumidor;

CAPACITAÇÃO DE FORNECEDORES E CONSUMIDORES: Mais de 500 cidadãos foram capacitados pela Escola do Consumidor;

ORIENTAÇÕES AO CONSUMIDOR SOBRE SEUS DIREITOS E DEVERES: Oferta de consultas à população do Distrito Federal quanto aos direitos e deveres do consumidor e quanto às práticas do mercado de consumo, o que, muitas vezes garante a resolução de conflitos e a redução das demandas recebidas no âmbito administrativo e na esfera judicial.

REGISTRO E TRATAMENTO DE RECLAMAÇÕES: Processamento em fase preliminar e Instauração de Ato administrativo sancionador as notícias de lesão com verossimilhança para possibilitar de forma célere resolução de conflitos consumeristas. Foram atendidos 66.325 consumidores, considerando apenas em os ritos regulares de registro de atendimento/reclamação/denúncia nos postos de atendimento.

REALIZAÇÃO DE AÇÕES EXTRAORDINÁRIAS DE ATENDIMENTO EXTERNO: Oferta de atendimento em ações itinerantes das atividades de atendimento ao consumidor do PROCON/DF em regiões do Distrito Federal que são carentes dos serviços desta Administração Pública. Foram realizadas 34 ações externas nas regiões do Gama, Samambaia, Ceilândia, Sol Nascente, Recanto das Emas, Itapoã, São Sebastião, Estrutural, Planaltina, Incra 09 (Ceilândia), Varjão, Guará, Sobradinho II, Asa Sul, Jardim Botânico, Taguatinga, Granja do Torto, Santa Luzia (Estrutural), Ponte Alta (Gama), Paranoá.

MUTIRÕES DE RENEGOCIAÇÃO DE DÍVIDA: Oferta de ações extraordinárias combativas ao fenômeno do endividamento e superendividamento, visando o resgate da dignidade do consumidor portador de dívidas, por meio de ações que possibilitam vantagens renegociais melhores das praticadas nas agências regulares dos credores. Foram realizados 7 Mutirões de Renegociação de Dívida, com dívidas dos Fornecedores BRB Card, Claro, Oi, Tim, Vivo, CAESB e Neoenergia Brasília. Na ocasião, foram atendidos 1.900 consumidores e R\$ 8.292.153,99 de dívidas negociados com objetivo primordial de sensibilizar os consumidores e fornecedores acerca da importância da educação financeira na prevenção do superendividamento e na estruturação de uma vida financeira saudável. As renegociações são pautadas na vantagem comercial em relação aos valores cobrados nos correspondentes financeiros.



**ALINHAMENTO COM FORNECEDORES PARA IMPLEMENTAR AUMENTO NA RESOLUTIVIDADE EM FASE PRELIMINAR DAS RECLAMAÇÕES:** Alinhamento e comunicação constante com os ouvidores, prepostos, gestores, e demais representantes de fornecedores, visando o melhor atendimento das demandas individuais consumeristas registradas junto ao PROCON/DF com o intuito de possibilitar a resolução dos conflitos em fase preliminar do processo administrativo.

**OFERTA DE CANAIS DE ATENDIMENTO ALTERNATIVOS:** Ações educativas de propaganda e oferta dos canais oficiais alternativos de atendimento ao consumidor, tal como o consumidor.gov.br .

**REALIZAÇÃO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM AS EMPRESAS MAIS RECLAMADAS:** Realização de parcerias com as operadoras telefônicas visando ofertas de forma direta e contínua, dentro do expediente dos Núcleos de Atendimento o serviço de atendimento das empresas com o intuito de resolver de forma imediata as demandas consumeristas do setor. Foram firmados 3 acordos de cooperação técnica junto a algumas das operadoras mais reclamadas (OI, Claro e TIM), quando verificou-se a necessidade de especialização do atendimento e celeridade na tratativa das demandas, trazendo prepostos dos fornecedores de serviços de telefonia para atuarem no atendimento desses consumidores (realizados no PROCON Sede) dando uma tratativa imediata na demanda do consumidor. Com essa iniciativa, foi possível que, sem nenhum ônus a Administração Pública, tivesse o quadro de atendimento ampliado, especializado e otimizado.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Nos últimos anos, o quadro de servidores do PROCON/DF vem sendo reduzido drasticamente, o que impacta sobremaneira na execução dos serviços prestados, considerando que o PROCON/DF possui 10 postos de atendimento e atua em 31 Regiões Administrativas. Por possuir como atribuição a prestação de serviços à população, requer-se como insumo principal um quadro de pessoal completo contendo no mínimo o quantitativo definido na Lei de Criação da Carreira de Defesa do Consumidor, de forma que se possa cumprir os objetivos que ensejaram a criação da Autarquia e se faça reconhecer toda a importância de seu papel no equilíbrio das relações de consumo e na defesa dos consumidores. O preenchimento dos cargos vagos é um fator crítico de sucesso a todos os demais planos e ações da Autarquia que presta relevantes serviços de atendimento à população. É necessário também promover a reestruturação administrativa da Autarquia melhorando as condições de trabalho, aprimorando a gestão do órgão, equalizando a carga de trabalho, privilegiando a especialização e a melhoria dos processos e atividades. Salienta-se que o não-atendimento das metas, ações e objetivos definidos no Plano Plurianual tem como principais responsáveis o déficit de pessoal e a inexistência de uma estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), quer seja para executar diretamente os projetos/programas, quer seja para terceirizar a execução elaborando projetos básicos/termos de referência e fiscalizando sua implantação. Dessa forma, faz-se necessário dispensar atenção especial a uma estrutura de tecnologia da informação para suprir a deficiência do Instituto na universalização dos serviços ofertados à população e na melhoria dos sistemas e equipamentos necessários à modernização, agilidade e eficiência. A modernização do Instituto passa necessariamente por tecnologias de domínio de profissionais técnicos especializados em TIC, cuja característica não é suprida pelos cargos atualmente existentes na carreira. Cumpre ressaltar que uma estrutura visando automação dos processos/atendimentos minimiza a necessidade da contratação de pessoal, em virtude da eficiência e eficácia que se conquista. Por fim, cabe ao órgão realizar as contratações que envolvam a aquisição de computadores, a contratação de fábrica de software, a contratação de sistemas de atendimento, a automação de processos, entre outros. Uma grande dificuldade também é que o Orçamento Fiscal aprovado para o PROCON/DF nas Leis Orçamentárias Anuais é o menor dentre todas as Autarquias do Distrito Federal, resultando em uma enorme dificuldade em cumprir a importante missão constitucional que lhe é conferida. Nos últimos anos, enfrentamos dificuldades na manutenção



dos serviços prestados à população em razão da escassez orçamentária, no que tange à impossibilidade de incremento nos contratos de serviços essenciais que houveram aumento na demanda em virtude da pandemia, tais como serviços de postagem e publicações oficiais do Instituto. Desse modo, para que seja possível cumprir a incumbência de proteção constitucional do consumidor a partir dessa tríplice determinação constitucional: promover a defesa dos consumidores (art. 5º, XXXII, da CF); assegurar a tutela do consumidor como princípio geral da atividade econômica (art. 170, V, da CF); e, por fim, fazer cumprir a sistematização desta proteção especial através do Código de Defesa do Consumidor (art. 48 do ADCT) é preciso que o Estado reconheça a necessidade de fornecer condições mínimas ao exercício da missão institucional para o qual esta Autarquia foi criada.

**Outras perspectivas para 2023:**

Realização do concurso público e nomeação dos candidatos aprovados;

Reestruturação da carreira e administrativa do PROCON/DF;

Aumento de Parcerias por meio da Escola do Consumidor e Entidades Públicas e Civis com o intuito de capacitar o maior número de cidadãos;

Aumento e ampliação das ações fiscalizatórias, bem como a realização de Campanhas Educativas pela Fiscalização do PROCON/DF e atuação mais integrada com outros órgãos e agências fiscalizadoras;

Aprimoramento dos expedientes, documentos e processos fiscalizatórios;

Modernização dos equipamentos de informática;

Criação de novos cursos na Escola do Consumidor, especialmente sobre LGPD e assuntos relacionados a tecnologia da informação no consumo;

Implementação de Atendimento Especializado ao Consumidor Superendividado;

Minuto do Consumidor: Produção de vídeos curtos e educativos sobre Direito do Consumidor e suas aplicações para serem veiculados em mídias sociais;

Realização de Cursos on-line de Direito do Consumidor;

Melhoria da experiência dos consumidores no âmbito do PROCON;

Lançamento de Chatbot: serviços por aplicativo de mensagens instantâneas;

Elaboração de Cartilhas para Consumidores e Fornecedores;

Curso e palestra de capacitação em Direito do Consumidor para professores e alunos da rede pública EJA;

PROCON nas escolas públicas através do projeto Cidadania nas Escolas;



## 44902 - FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

As principais normas que norteiam o Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor - FDDC são:

- Lei Nº 2.668, de 9 de janeiro de 2001, dispõe sobre a criação do Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal - IDC/PRROCON-DF;
- Lei Complementar Nº 50, de 23 de dezembro de 1997, institui no âmbito do DF o Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor;
- Decreto Nº 25.209, de 7 de outubro de 2004, aprova o Regimento Interno do Conselho de Administração do FDDC;
- Decreto Nº 22.348, de 29 de agosto de 2001, regulamenta o FDDC e dá outras providências;
- Decreto Nº 35.624, de 9 de junho de 2014, altera o Decreto Nº 22.348, de 29 de agosto de 2001;
- Instrução Normativa Nº 01, de 19 de maio de 2021, estabelece parâmetros para designação de membros representantes do Instituto de Defesa do Consumidor, na qualidade de conselheiro titular e suplente para compor o Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor - CA/FDDC.

O Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor foi criado pela Lei Complementar Nº 50, de 23 de dezembro de 1997 e regulamentado pelo Decreto Nº 22.348, de 29 de agosto de 2001, vinculado ao Instituto de Defesa do Consumidor, tem por missão precípua o desenvolvimento de atividades direcionadas à proteção e à defesa dos direitos do consumidor.

Trata-se de fundo de caráter especial, com finalidade específica, e receitas oriundas de:

- sanções pecuniárias resultantes das condenações, multas ou indenizações determinadas ou aplicadas em razão de quaisquer ações judiciais que impliquem a obrigação de ressarcir danos morais ou patrimoniais a direitos ou interesses difusos, coletivos ou individuais homogêneos de consumidores;
- multas aplicadas por autoridade administrativa por cometimento de infrações a direitos de consumidores;
- rendimentos auferidos da aplicação dos recursos do Fundo;
- dotações orçamentárias a ele destinadas;
- receitas de convênios, consórcios, contratos ou outros ajustes celebrados com órgãos ou entidades de direito público ou privado, nacionais ou estrangeiras;
- contribuições, doações, legados ou outros atos de pessoas físicas ou jurídicas de direito público ou privado, nacionais ou estrangeiras;
- transferências do Fundo de Defesa dos Direitos Difusos, nos termos da Lei nº 7.347, de 24 de julho de 1985, e de outros fundos correlatos; e
- outros recursos que lhe forem destinados.

Essas receitas devem ser empregadas em projetos relativos à proteção e à defesa dos direitos do consumidor, dentre outros:

- a estruturação e instrumentalização de órgãos de proteção e defesa dos direitos do consumidor do Governo do Distrito Federal;
- a instrumentalização, inclusive com a aquisição de materiais permanentes, de consumo ou de outros insumos, de órgãos e entidades que atuam, no âmbito do Distrito Federal, na execução da Política Nacional de Relações de Consumo;
- o desenvolvimento de programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos de órgãos de proteção e defesa dos direitos do consumidor;
- a produção de provas indispensáveis a ações civis públicas;
- a elaboração de estudos e pesquisas relativos às relações de consumo de defesa do consumidor;



- a promoção de eventos relacionados à tutela de direitos do consumidor, à defesa da concorrência e às relações mercadológicas; e
- a edição de materiais de divulgação de eventos ou campanhas para educação e informação de consumidores e fornecedores, quanto aos seus direitos e deveres, com vistas à melhoria do mercado de consumo.

O FDDC é administrado pelo Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor, composto por:

- um representante da Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal;
- um representante da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração DF;
- um representante da Procuradoria-Geral do DF;
- um representante do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios;
- um representante do Instituto de Defesa do Consumidor, o Diretor-Geral, que preside o Conselho;
- um servidor efetivo da carreira do IDC/PROCON-DF;
- um representante do Instituto Brasileiro de Política e Direito do Consumidor (BRASILCON); e
- um representante da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/DF).

**O Fundo é presidido pelo Diretor-Presidente a Autarquia e, em decorrência de sua especificidade, usufrui da estrutura organizacional e da administrativa do Órgão de Defesa do Consumidor.**

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	3	0	0	3
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

A Secretaria Executiva do Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor conta com quadro de três servidoras efetivas da carreira de Atividades de Defesa do Consumidor do DF, essas ocupam os seguintes cargos comissionados: um secretária-executiva e duas assessoras técnicas.

Cumpra mencionar que as atividades desenvolvidas pelo FDDC em relação ao IDC/PROCON-DF são consideradas atividades meio, visto a Autarquia ter por finalidade basilar promover a



proteção e a defesa do consumidor e, ainda, promover o equilíbrio na relação de consumo, nos termos do ordenamento jurídico vigente.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>93870,00</b>	<b>93870,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0037 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-- DISTRITO FEDERAL	93870,00	93870,00	0	0
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>243682,0</b>	<b>243682,0</b>	<b>43886,15</b>	<b>43886,15</b>
0006 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL	243682,0	243682,0	43886,15	43886,15
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>337552,00</b>	<b>337552,00</b>	<b>43886,15</b>	<b>43886,15</b>

**Ação 9001** - não houve execução orçamentária relacionadas ao pagamento de sentenças judiciais.

**Ação 9093** - houve execução orçamentária e financeira de dispêndio, em decorrência de **restituição** de multas administrativas aplicadas pelo IDC/PROCON-DF.

### **6211 - DIREITOS HUMANOS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>502000,0</b>	<b>502000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2610 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR- DISTRITO FEDERAL	502000,0	502000,0	0	0
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>140000,0</b>	<b>140000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0165 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	140000,0	140000,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS</b>	<b>101000,0</b>	<b>101000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0010 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS--DISTRITO FEDERAL	101000,0	101000,0	0	0
<b>2267 - ASSISTÊNCIA AO CONSUMIDOR</b>	<b>3850000,0</b>	<b>3850000,0</b>	<b>444464,92</b>	<b>175471,44</b>
0004 - ASSISTÊNCIA AO CONSUMIDOR-FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR-DISTRITO FEDERAL	3850000,0	3850000,0	444464,92	175471,44
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>451000,0</b>	<b>451000,0</b>	<b>36922,62</b>	<b>36922,62</b>
5818 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR-DISTRITO FEDERAL	451000,0	451000,0	36922,62	36922,62
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS</b>	<b>5044000,00</b>	<b>5044000,00</b>	<b>481387,54</b>	<b>212394,06</b>

**Ação 2557** - não houve apresentação de projetos por órgãos/entidades públicas e pelo IDC/PROCON-DF para apreciação e deliberação do Conselho de Administração do FDDC.

Cabe ressaltar que as aquisições atinentes à gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação detém normatização específica que devem ser atendidas.

**Ação 3678** - não houve apresentação de projetos por órgãos/entidades públicas e pelo IDC/PROCON-DF para apreciação e deliberação do Conselho de Administração do FDDC.

**Ação 4089** - não houve apresentação de projetos por órgãos/entidades públicas e pelo IDC/PROCON-DF para apreciação e deliberação do Conselho de Administração do FDDC.

**Ação 2267** - os recursos relacionados a esta ação foram usufruídos pelo Instituto de Defesa do Consumidor, por meio de projetos/proposições submetidos e aprovados pelo Colegiado, quais sejam:

**1)** Contratação de empresa especializada em prestação de serviços arquivístico, contemplando a organização, o tratamento e a guarda documental alusiva ao arquivo documental da Autarquia. Registra-se que o total efetivamente liquidado do Contrato Nº 01/2019 perfaz **R\$ 72.976,12 (setenta e dois mil, novecentos e setenta e seis reais e doze centavos)**. Informa-se, ainda, que a fonte indicada para patrocinar a aquisição fora a 171 - Recursos Próprios dos Fundos;

**2)** Contrato Nº 05/2016 referente à locação de imóvel para acomodar o IDC/PROCON-DF sede. O FDDC financiará o Termo em comento nos meses de outubro, novembro e dezembro de 2022, em virtude da insuficiência de recursos provenientes da fonte 100 - Ordinário Não Vinculado. A importância total comprometido com a proposição é de **R\$ 281.488,80 (duzentos e oitenta e um mil, quatrocentos e oitenta e oito reais e oitenta centavos)**, a fonte de recurso vinculada à demanda é a 171;

**3)** Contrato Nº 9912413375 tem por objetivo a contratação de produtos e serviços, por meio de pacote de serviços dos CORREIOS, mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos, quando contratados serviços específicos, que permite a compra de produtos e utilização dos diversos serviços dos CORREIOS, via canais de atendimento disponibilizados. O Acordo supracitado será financiado pelo Fundo nos meses de outubro, novembro e dezembro de 2022, em virtude da insuficiência de recursos da fonte 100 - Ordinário Não





Vinculado. O recurso orçamentário total comprometido com a proposição perfaz **R\$ 90.000,00 (noventa mil reais)**, a fonte de recurso vinculada à demanda é a 171.

**Ação 4088** - recursos orçamentários consumidos para capacitar servidores do quadro do IDC/PROCON-DF, por meio de participação em convenções, palestras e correlacionados. A importância fora usufruída no financiamento de diárias e passagens, nos termos da legislação regente.

## **8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	<b>150000,0</b>	<b>150000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0013 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - DISTRITO FEDERAL	150000,0	150000,0	0	0
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>3100000,0</b>	<b>3100000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5875 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR-DISTRITO FEDERAL	3100000,0	3100000,0	0	0
<b>TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>3250000,00</b>	<b>3250000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Ação 8505** - houve apresentação pelo IDC/PROCON-DF de proposição referente ao financiamento de dispêndios atinentes às publicações legais da Autarquia, por meio do Diário Oficial do DF. Todavia, a Autarquia não utilizou os recursos aprovados pelo Conselho para atender ao pleito.

**Ação 1471** - não houve apresentação de projetos por órgãos/entidades públicas e pelo IDC/PROCON-DF para apreciação e deliberação do Conselho de Administração do FDDC.

Cabe ressaltar que as aquisições atinentes à modernização do sistema de informação detém normatização específica que devem ser atendidas.

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**

Cumpra elucidar que a Secretaria Executiva do CA/FDDC, bem como o Órgão de deliberação coletiva dedicaram-se a estruturação do Fundo, com a finalidade de viabilizar o uso total dos recursos orçamentários e financeiros disponíveis em benefício dos consumidores, dos fornecedores e do cidadão que direta ou indiretamente seja impactado pelo Direito do Consumidor. Assim, faz-se oportuno enumerarmos algumas das ações desenvolvidas no período:

- organização e manutenção do fluxo de trabalho da Secretaria Executiva;
- publicidade e transparência dos atos praticados pelo Conselho, por meio do Diário Oficial do Distrito Federal, do sítio eletrônico <https://www.procon.df.gov.br/institucionalconselho/> e de outras plataformas digitais;
- padronização e consolidação das normas relacionadas ao FDDC (em andamento - processo SEI n.º 00015-00005555/2021-11);



- padronização das diretrizes de projetos/proposições apresentados por entidades públicas ao CA/FDDC;
- padronização de instrução processual atinente à prestação de contas de projetos e proposições patrocinadas pelo FDDC;
- orientação aos órgãos e às entidades, no que toca o uso dos recursos do Fundo e às instruções processuais inerentes às propostas que poderão ser submetidas ao Plenário;
- consulta à Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração para averiguar viabilidade de descentralização orçamentária e financeira, por meio de portaria, dos recursos do Fundo destinados a projetos;
- divulgação às entidades públicas a disponibilidade dos recursos do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor no que se refere o financiamento de projetos destinados ao desenvolvimento de atividades relacionadas à proteção e à defesa dos direitos do consumidor no âmbito do Distrito Federal.

Ademais, informa-se que as servidoras lotadas na Secretaria Executiva do CA/FDDC realizam constantemente cursos relacionados às atividades desempenhadas por elas, tais como: elaboração de projetos, licitações e contratos, orçamento e finanças, dentre outros. Almejando, assim, desempenhar as atividades laborais da unidade de forma eficiente e eficaz.

Comunica-se, ainda, que, até a presente data, ocorrem onze reuniões do Conselho de Administração do FDDC, considerando as sessões ordinárias e extraordinárias. Nas assembleias foram apreciadas e deliberadas diversas matérias de competência do Colegiado.

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

No que diz respeito ao diagnóstico das atividades realizadas no FDDC, percebe-se que a baixa execução orçamentária e financeira dos recursos é o ponto crítico da unidade. Contudo, nota-se que a gestão atual vem adotando medidas legais para otimizar a efetiva execução dos recursos disponíveis, consoante apresentado nos tópicos anteriores.

Por oportuno, informa-se que o IDC/PROCON-DF dispõe de um quadro reduzido de servidores e, ainda, de uma estrutura administrativa precária. Nesse contexto, as atividades laborais desenvolvidas na Autarquia são sensibilizadas pelos fatores mencionados neste parágrafo. Portanto, faz-se imprescindível a reestruturação da carreira, bem como a reestruturação organizacional do Órgão de Defesa do Consumidor. Tais medidas, são necessárias para fomentar as atividades realizadas pela Autarquia.

Comunica-se, ainda, que mesmo com as dificuldades enfrentadas pelo Órgão de Defesa, no exercício corrente houve crescimento superior à 20% (vinte por cento), no que tange à execução orçamentária dos recursos do Fundo, em relação ao ano de 2021. Ressalta-se que o crescimento citado ocorreu em virtude do aumento de projetos/proposições apresentados ao Conselho de Administração.

Destaca-se, por fim, que o percentual de crescimento referente à fruição dos recursos do FDDC ainda é minguado. Não obstante, os servidores envolvidos no processo vêm adotando providências, constantemente, com a finalidade de impulsionar os órgãos e as entidades públicas a submeterem projetos ao Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor, consoante reportado no documento em tela.



## 44904 - FUNDO DOS DIREITOS DO IDOSO DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal – CDI/DF, gestor do Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal – FDI/DF, regulamentado pelo Decreto nº 38.958, de 29 de março de 2018, publicado no DODF nº 62, de 02 de abril de 2018, é formado por um Conselho de Administração, o qual é composto pelos integrantes da Comissão Permanente de Orçamento e Gestão do FDI/DF do CDI/DF.

O CDI foi criado pela Lei nº 218, de 26 de dezembro de 1991, regulamentada pelo Decreto nº 13.970, de 28/05/1992. Posteriormente, a composição, estrutura e competências do Conselho foram alteradas pelas Leis nº 3.575, de 08 de fevereiro de 2006. Atualmente, o CDI/DF é regido pela Lei Distrital nº 4.602, de 15 de julho de 2011, publicada no DODF nº 137, de 18 de julho de 2011, pág. 01 e 02 e pela Lei 5.242, de 16 de dezembro de 2013. Ele é um Órgão de caráter partidário, consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria de Estado e Justiça e Cidadania do Distrito Federal – SEJUS/DF, conforme Decreto nº 39.807, de 07 de maio de 2019, pág. 07, do DODF nº 84, de 07 de maio de 2019.

O Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal – FDI/DF foi criado pela Lei Complementar nº 865, de 27 de maio de 2013 e regulamentada pelo Decreto nº 38.958, de 29 de março de 2018.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	2	0	9	0	11
Comissionados sem vínculo efetivo	7	0	0	0	7
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	0	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>22</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>22</b>

A Coordenação do Fundo Antidrogas, Idoso e Correlatos do Distrito Federal - COORFADDIC, subordinada à Unidade de Gestão de Fundos - UNGEF da Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS, é a executora do Fundo dos Direitos do Idoso do distrito federal - FDI/DF.



A COORFADDIC possui em sua estrutura 03 Diretorias, são elas: Diretoria de Contratos e Convênios - DCC, Diretoria de Execução Orçamentária e Financeira - DEOF e Diretoria de Prestação de Contas - DPC.

Dessa forma, a força de trabalho do FDI está distribuída da seguinte forma:

- 01 Chefe e uma Assessora na UNGEF (servidoras comissionadas sem vínculo efetivo);
- 01 Coordenadora (servidora comissionada sem vínculo efetivo) e uma 01 Assessora (servidora efetiva sem cargo em comissão) na COORFADDIC;
- 01 Diretor na DCC (servidor comissionado com vínculo efetivo);
- 01 Diretora e um Assessor na DEOF (servidores comissionados sem vínculo efetivo);
- 01 Diretora (servidora comissionada com vínculo efetivo), 01 Especialista e uma Técnica em Assistência Social na DPC (servidoras efetivas sem cargo em comissão);

Ademais, o Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal – CDI/DF conta com a seguinte força de Trabalho:

- 01 Secretária Executiva e 01 Assessora (servidoras comissionadas sem vínculo efetivo);
- 04 Especialista e 02 Técnicos em Assistência Social (servidores comissionados com vínculo efetivo);
- 04 Estagiários.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **6211 - DIREITOS HUMANOS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2268 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO</b>	<b>5000,0</b>	<b>3600,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO - DISTRITO FEDERAL	5000,0	3600,0	0	0
<b>3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>	<b>5000,0</b>	<b>293524,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-DISTRITO FEDERAL	5000,0	293524,0	0	0
<b>4091 - APOIO A PROJETOS</b>	<b>5000,0</b>	<b>3600,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0005 - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	5000,0	3600,0	0	0
<b>9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES</b>	<b>5000,0</b>	<b>503600,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL	5000,0	503600,0	0	0
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS</b>	<b>20000,00</b>	<b>804324,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### **2268.0001 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO - DISTRITO FEDERAL**

De acordo com o Processo Sei nº 00400-00038536/2022-36 e com o objetivo de atender as demandas previstas do Edital nº 02/2021 do Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal - CDI/DF, a serem financiados com recursos do Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal FDI/DF, solicitou-se a suplementação no Programa de Trabalho 08.241.6211.9107.0001 – TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA À ENTIDADES DO DISTRITO FEDERAL, Fonte 371, ID 0, Natureza de despesa 33.50.43, no valor total de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), e como fonte de cancelamento o Programa de Trabalho 08.241.6211.2268.0001 – ASSISTÊNCIA AO IDOSO DO DISTRITO FEDERAL, Fonte 371, ID 0, Natureza de despesa 33.90.39, no valor total de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais).



Outrossim, conforme o Processo Sei nº 00400-00058499/2022-82 e com o objetivo de atender as demandas previstas no Edital nº 03/2022 do Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal - CDI/DF, a serem financiados com recursos do Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal FDI/DF, solicitou-se a suplementação no Programa de Trabalho 08.241.6211.9107.0001 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA À ENTIDADES DO DISTRITO FEDERAL, Fonte 371, ID 0, Natureza de despesa 33.50.43, no valor total de R\$ 788.602,00 (setecentos e oitenta e oito mil seiscentos e dois reais), e como uma das fontes de cancelamento o Programa de Trabalho 08.241.6211.2268.0001 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO DO DISTRITO FEDERAL, Fonte 371, ID 0, Natureza de despesa 33.90.39, no valor de R\$330.847,00 (trezentos e trinta mil oitocentos e quarenta e sete reais).

Foi solicitado o remanejamento deste recurso para o programa de trabalho Transferência Financeira a Entidades.

### **3467.0001 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - DISTRITO FEDERAL**

Termo de Referência, processo SEI (00400-00008951/2022-65), que se refere à aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) e Materiais de Limpeza para doação às Instituições de Longa Permanência para Idosos do Distrito Federal/ILPIs, com a finalidade de atender as necessidades de rotina e de demandas diárias e interesse público, relacionadas aos cuidados de saúde pública que estas Instituições requerem. A doação se dá em caráter complementar, conforme especificações e quantidades estabelecidas no referido Termo de Referência.

Em 27.12.2022, a Secretaria de Administração Geral/SUAG aprovou o Termo de Aprovação 33 (102648179) que trata do Termo de Referência - Processo SEI (00400-00008951/2022-65).

Em 02 de janeiro de 2023, foram observadas atualizações do Termo de Referência tramitadas para SEPLAD/SECONTI/SCG/COAC/DIAP e à Gerência de Análise de Compras/GEACO. As manifestações das unidades mencionadas até a presente data não foram devolvidas para este Conselho. Assim, o CDI/DF aguarda retorno da SEPLAD/SECONTI/SCG/COAC/DIAP e à Gerência de Análise de Compras/GEACO para dar continuidade ao processo.

### **4091.0005 - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL**

Não há atividades a serem relatadas, pois foi solicitado o remanejamento deste recurso para o programa de trabalho Transferência Financeira a Entidades.

### **9107.0001 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA À ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL**

Edital de Chamamento Público nº 02/2022-CDI/DF, processo SEI (00400-00042521/2022-72), para chamamento público a fim de celebrar o Termo de Colaboração com Instituições de Longa Permanência para Idosos/ILPIs, sem fins lucrativos ou filantrópicas, ou com outras Organizações da Sociedade Civil/OSCs, com as suas respectivas propostas de projetos de saúde, educação e de assistência social para pessoa idosa vulnerável, situadas no Distrito Federal, para financiamento do Fundo Distrital dos Direitos do Idoso, nos termos do edital em questão. Para os fins deste Edital, entende-se por projeto o conjunto de ações que sejam inovadoras e/ou complementares das políticas públicas no Distrito Federal voltadas à assistência social, à educação e à saúde, tendo em vista o suporte na operacionalização de atividades de atendimento aos idosos com intuito de garantir as necessidades básicas e propiciar o exercício dos Direitos Humanos.

O edital foi publicado no DODF Nº 170, sexta-feira, 09 de setembro de 2022, EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2022 - CDI/DF CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO COM ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL/OSCs - PROCESSO - 00400- 00042521/2022-72.

Atualmente, 04.01.2023 o Edital encontra-se com todas as fases finalizadas e as Instituições aguardando a liberação dos recursos.

Edital de Chamamento Público nº 03/2022-CDI/DF, processo SEI (00400-00044988/2022-57), refere-se à seleção de projetos voltados à promoção, à proteção, à defesa e à garantia dos direitos das pessoas idosas a serem beneficiadas com os recursos do Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal. As linhas de projetos e ações abrangidas por este edital estão



relacionadas às áreas de saúde e prevenção; assistência ao longo da vida; educação e aprendizagem; desenvolvimento econômico; participação social; segurança social; segurança financeira; segurança física e meio ambiente.

O edital foi publicado no DODF Nº 97-A, Edição Extra - quinta-feira-feira, 29 de dezembro de 2022, EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2022 - CDI/DF CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO COM ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL/OSCs - PROCESSO - 00400- 00044988/2022-57.

Atualmente, o edital entrará na fase de recebimento das propostas (ficha de inscrição, proposta simplificada e planilha orçamentária).

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Através de campanha realizada pelo Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal - CDI/DF para arrecadar doações junto à Receita Federal do Brasil por meio da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física e demais doações realizadas diretamente na conta do FDI/DF, conseguiu-se angariar o montante de R\$ 881.444,33 (oitocentos e oitenta e um mil quatrocentos e quarenta e quatro reais e trinta e três centavos) a serem utilizados de acordo com a aprovação de projetos, programas e conforme determinação desse mesmo Conselho, para contribuição direta com a Política Distrital do Idoso.

A propósito, a solicitação de dotação orçamentária para o Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal - FDI/DF, a título de excesso de arrecadação, de todo o saldo da Conta Corrente em nome do FDI, do valor mencionado acima, está sendo tratado no Processo Sei nº 00400-00064216/2022-31.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

No ano de 2022 a Secretaria Executiva do CDI/DF executou as seguintes atividades, a saber: Realização de 8 (oito) Reuniões Ordinárias e 2 (duas) Reuniões Extraordinárias;

Elaboração do Termo de Referência processo SEI (00400-00008951/2022-65), que se refere à aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) e Materiais de Limpeza para doação às Instituições de Longa Permanência para Idosos do Distrito Federal, para atender a necessidade temporária e excepcional interesse público, relacionada à emergência em saúde pública e calamidade pública, decorrente do Corona-vírus (COVID 19), em caráter complementar, conforme especificações e quantidades estabelecidas no referido Termo de Referência (na iminência de ser publicado).

Publicação do Edital de Chamamento Público nº 02/2022-CDI/DF, processo SEI (00400-00042521/2022-72), encontra-se com todas as fases finalizadas e as Instituições aguardando a liberação dos recursos. Foram 05 Instituições habilitadas.

O Edital de Chamamento Público nº 03/2022-CDI/DF, processo SEI (00400-00044988/2022-57) foi publicado no DODF Nº 97-A, Edição Extra - quinta-feira-feira, 29 de dezembro de 2022, EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2022 - CDI/DF CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO COM ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL/OSCs. Encontra-se na fase de recebimento das propostas (ficha de inscrição, proposta simplificada e planilha orçamentária).

Publicação do Edital de Convocação Nº 01, de 16 de setembro de 2022, DODF Nº 175 de 16.09.2022, encontra-se na fase da realização de posse dos novos conselheiros, sem data prevista.

Organização da Palestra para pessoas idosas institucionalizadas de Associações, Instituições de Longa Permanência/ILPIS e Centros de Convivências/CCI's, para abordar a questão de direitos dessa parcela da população. (em fase de definição de data e horário);



Realização das fiscalizações a partir do final de agosto/2022 pelo CDI/DF, deixaram de ser virtuais e passaram a ser presenciais. Tais fiscalizações são efetivadas para concessão de Registro, para inscrição de Programas, Projetos ou Serviços, bem como fiscalizações de rotina.

Fiscalizações de acompanhamento deste CDI/DF, nas Fiscalizações realizadas pela Promotoria Pública do DF quando requeridas;

Concessões de 10 (dez) Registros à Instituições de Longa Permanência/ILPI, conforme a Resolução nº 191 de 31 de outubro de 2022 restando algumas instituições a serem fiscalizadas conforme cronograma;

Doações recebidas no Fundo dos Direitos do Idoso-FDI/DF em 2020/2021 foi de R\$ 1.578.524,91 (um milhão, quinhentos e setenta e oito mil quinhentos e vinte e quatro reais e noventa e um centavos) e no ano de 2022 o total foi de R\$ 885.084,33 (oitocentos e oitenta e cinco mil oitenta e quatro reais e trinta e três centavos). Somados os anos 2020,2021 e 2022 temos um total de R\$ 2.463.609,24 (dois milhões, quatrocentos e sessenta e três mil seiscentos e nove reais e vinte e quatro centavos).

### **Dificuldades identificadas no Ano de 2022**

Até maio de 2022, o CDI/DF contava apenas com 02 (duas) servidoras e 1 (um) Secretario Executivo. Atualmente a equipe esta composta por 01 (uma) Secretária Executiva, 01 assessora especial, 04 (quatro) Especialistas em Assistência Social a saber: 1(uma) psicóloga, 1(uma) pedagoga e 2(duas) assistentes sociais, 01 (um) Técnico em Assistência Social e 04 (quatro) estagiários de Nível Médio.

O aumento de servidores colaborou significativamente com o desempenho das atribuições da Secretaria Executiva, que passou a realizar suas atividades com maior celeridade e excelência.

Outra dificuldade identificada é a falta de equipamentos como computadores, monitores, teclado e mouse, equipamentos de gravação das Reuniões Ordinárias e Extraordinárias considerando que estes equipamentos são fundamentais para exercício das funções no conselho, uma vez que o Sistema Eletrônico de Informação/SEI é o principal instrumento de trabalho e só pode ser acessado por meio das ferramentas citadas.

Por fim, e não menos importante o PLOA-2023, processo SEI (00400-00038604/2022-67), tem sido um entrave, uma vez que necessita da revisão do teto orçamentário e até o momento a Comissão de Orçamento não obteve retorno da Secretária de Economia/SEEC-DF.

### **Perspectivas para o ano de 2023**

As perspectivas e expectativas para o ano de 2023, são as seguintes:

Liberação do PLOA - Processo SEI (00400-00038604/2022-67);

Entrega dos equipamentos para Secretaria Executiva conforme Emenda Parlamentar (00400-00038604/2022-67);

Finalização e habilitação das Instituições do Edital de Chamamento Público nº 03/2022-CDI/DF processo SEI (00400-00044988/2022-57);

Publicação do Edital de Credenciamento Nº 04 2022 do CDI/DF processo SEI (00400-00065463/2022-55);

Realizações de Palestras, Oficinas, Seminários e demais atividades educativas voltadas a população idosa, educadores, pesquisadores e profissionais da área;

Elaboração de materiais educativos como cartilhas, folders, manuais para entrega a população.



## 44906 - FUNDO ANTIDROGAS DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo Antidrogas do Distrito Federal - FUNPAD foi criado pela Lei Complementar nº 819, de 26 de novembro de 2009, alterada pela Lei Complementar nº 844, de 09 de maio de 2012.

O FUNPAD é um instrumento de natureza contábil, que tem como finalidade captar e administrar recursos voltados à implementação de políticas públicas de prevenção do uso de drogas, de fiscalização e repressão do tráfico ilícito, de tratamento, reabilitação e reinserção de dependente na sociedade.

O Conselho de Política Sobre Drogas do Distrito Federal (CONEN-DF) é o gestor do Fundo Antidrogas do Distrito Federal (FUNPAD-DF), conforme disposições contidas na Lei Complementar nº. 844, de 09 de maio de 2012. O CONEN/DF. Foi criado pelo Decreto nº. 9.359, de 1º de abril de 1986, é vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, exercendo a função de órgão central do Sistema Distrital de Políticas Sobre Drogas – SIDPD, com competência deliberativa, consultiva e fiscalizadora das políticas públicas de redução de demandas sobre drogas do Distrito Federal, nos termos do Decreto Distrital nº. 32.108, de 25 de agosto de 2010, que instituiu a Política Distrital Sobre Drogas e criou o Sistema Distrital de Política Sobre Drogas.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	2	0	4	0	6
Comissionados sem vínculo efetivo	6	0	0	0	6
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	1	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	1	0	0	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>14</b>

A Coordenação do Fundo Antidrogas, Idoso e Correlatos do Distrito Federal - COORFADDIC, subordinada à Unidade de Gestão de Fundos - UNGEF da Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS, é a executora do Fundo dos Direitos do Idoso do distrito federal - FDI/DF.

A COORFADDIC possui em sua estrutura 03 Diretorias, são elas: Diretoria de Contratos e Convênios - DCC, Diretoria de Execução Orçamentária e Financeira - DEOF e Diretoria de Prestação de Contas - DPC.





Dessa forma, a força de trabalho do FDI está distribuída da seguinte forma:

- 01 Chefe e uma Assessora na UNGEF (servidoras comissionadas sem vínculo efetivo);
- 01 Coordenadora (servidora comissionada sem vínculo efetivo) e uma 01 Assessora (servidora efetiva sem cargo em comissão) na COORFADDIC;
- 01 Diretor na DCC (servidor comissionado com vínculo efetivo);
- 01 Diretora e um Assessor na DEOF (servidores comissionados sem vínculo efetivo);
- 01 Diretora (servidora comissionada com vínculo efetivo), 01 Especialista e uma Técnica em Assistência Social na DPC (servidoras efetivas sem cargo em comissão);

Ademais, o Conselho de Política Sobre Drogas do Distrito Federal – FUNPAD/DF conta com a seguinte força de Trabalho:

- 01 Secretária Executiva (servidora comissionada sem vínculo efetivo);
- 02 Assessores Técnicos (servidores efetivos sem cargo em comissão);
- 01 Assessor Técnico (servidores requisitado de Órgão do GDF sem cargo em comissão);
- 01 Estagiário.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **6211 - DIREITOS HUMANOS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2179 - ASSISTÊNCIA AOS DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL</b>	<b>26000,0</b>	<b>18720,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - ASSISTÊNCIA AOS DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL- ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS-DISTRITO FEDERAL	26000,0	18720,0	0	0
<b>9066 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL</b>	<b>4020000,0</b>	<b>3471200,0</b>	<b>3471200,00</b>	<b>3064254,82</b>
0001 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL-- DISTRITO FEDERAL	4020000,0	3471200,0	3471200,00	3064254,82
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS</b>	<b>4046000,00</b>	<b>3489920,00</b>	<b>3471200,00</b>	<b>3064254,82</b>

08.244.6211.2179.0001 - ASSISTÊNCIA AOS DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL - ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS

Em decorrência da pandemia do Coronavírus e a decretação do fim do estado de calamidade no dia 10 de maio de 2022, as ações do Conselho ficaram limitadas, motivo pelo qual não foi aprovado qualquer convênio ou parceria voltada para essa seara, o que prejudicou a utilização do recurso destinado a realização desse programa de trabalho. No entanto, o Conselho realizou a divulgação de diversas ações de prevenção por meio das redes sociais, especialmente por ocasião da Semana de Prevenção ao Uso de Drogas nas Escolas. Os



números exatos quanto à população alcançada não podem ser auferidos em razão da dissipação do material encaminhado por diversas redes sociais.

08.244.6211.9066.0001 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL

Durante o exercício 2022, os recursos do FUNPAD/DF foram repassados mensalmente às Comunidades Terapêuticas que estavam aptas a receberem os recursos do Fundo Antidrogas do Distrito Federal - FUNPAD/DF, com custo mensal das despesas de aproximadamente R\$ 335.000,00 (trezentos e trinta e cinco mil reais) mensais, haja vista o custo mensal de R\$ 1.000,00 (mil reais) por vaga paga às entidades outrora parceiras e cadastradas no Cadastro de Entes e Agentes Antidrogas do Distrito Federal – CEAAD, cadastro este consolidado pelo Conselho de Política Sobre Drogas do Distrito Federal, conforme a Lei nº 11.343 de 2006, Decreto nº 6,317 de 2007 e Resolução Normativa nº. 02, de 24 de janeiro de 2019 – que serve para manter o registro de entes e agentes que, após procedimentos administrativos específicos, comprovem estar aptos a trabalharem com a temática de prevenção, reinserção, combate e demais temas envolvendo o uso de substâncias psicoativas.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Não houve.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

O Conselho realizou diversas ações com o fito de orientar, capacitar e instruir os projetos da política sobre Drogas no Distrito Federal.

No tocante ao custeio das vagas para dependentes químicos, houve diversas discussões acerca da liberação dos recursos pertinentes ao Programa de Trabalho que contempla o Conselho de Política Sobre Drogas.

Como perspectiva para o exercício de 2023, espera-se dar efetividade ao proposto no Edital de Chamamento Público para credenciamento das Comunidades Terapêuticas, Clínicas e similares, sob a égide do Decreto nº 39.456 de 2018, publicado em 28 de outubro de 2021 por meio do credenciamento de diversas entidades, que sob a égide do Decreto poderão estar credenciadas para o acolhimento de pessoas dependentes de substâncias psicoativas (álcool, crack e outras drogas).

Da mesma forma, o CONEN-DF está empreendendo grandes esforços para a formulação de artigos científicos que auxiliem na propositura de políticas públicas na área da dependência química.

O Conselho também pretende promover ações de capacitação junto aos dirigentes das Comunidades Terapêuticas, junto aos adictos e aos codependentes (pessoas ligadas emocionalmente a uma pessoa com séria dependência física e/ou psicológica de substâncias psicoativas) e pessoas da sociedade civil. Pretende-se também renovar e promover novos cadastros de entes e agentes no Cadastro de Entes e Agentes Antidrogas do Distrito Federal – CEAAD e promover parcerias com órgãos públicos e entidades privadas, visando a prevenção ao uso indevido, atenção e reinserção social de usuários e dependentes de drogas.

Com o fortalecimento dos meios eletrônicos de comunicação, o CONEN-DF objetiva fortalecer a divulgação de imagens, textos e campanhas em suas redes sociais, mostrando as ações de prevenção, tratamento e reinserção social realizadas pelo Conselho. Além disso, há necessidade de estreitar os laços com a Comunidade para fornecer a ela o maior número de informações possíveis sobre os locais os quais possam buscar ajuda, ou que as famílias de pessoas com problemas relacionados à dependência química possam tentar auxiliar o dependente químico a deixar a drogadição, que assola tantas famílias no Distrito Federal, no Brasil e no mundo.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Por último, pretende-se para 2023 continuar em consonância com o Governo Federal e do Distrito Federal para conferir efetividade à Política Nacional sobre Drogas, por meio da criação de mecanismos objetivos de integração das políticas setoriais com fomento à replicação no modelo em nível das unidades federativas; fomentar a ampliação da cobertura em âmbito nacional dos leitos de desintoxicação e serviços singulares ambulatoriais; e criar uma política de educação permanente, articulada e pactuada com gestões locais e regionais, e que garantam inclusão de todos os públicos e atores diretos e indiretos na política sobre drogas.



## 44908 - FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal - FDCA/DF é um fundo de natureza especial que busca a realização de determinados objetivos voltados ao atendimento de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social. Possui como gestor político o Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal - CDCA/DF.

Por força do inciso I, artigo 5º, do Decreto Nº 39.807, de 06 de maio de 2019, o FDCA está vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, a qual é responsável pela gestão administrativa, orçamentária, financeira e contábil do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito - FDCA/DF. É também responsável pela operacionalização das demandas deliberadas pelo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal – CDCA/DF.

O FDCA foi criado pela Lei Complementar nº 151, de 30/12/1998, alterada pela Lei Complementar nº 849, de 09/07/2012. E, de acordo com tal legislação, o "FDCA-DF tem por objetivo prover de recursos financeiros e meios capazes de garantir, de forma ágil, o financiamento dos programas, projetos e serviços voltados para a política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente."

Os recursos utilizados na execução das políticas públicas voltadas às crianças e adolescentes podem, com fulcro nos incisos I ao X, artigo 7º da Lei Complementar nº 151/1998, ser originários das fontes elencadas no referido dispositivo, quais sejam:

- dotações orçamentárias da União e do Distrito Federal;
- transferências intergovernamentais;
- transferências de outros fundos;
- transferências de recursos financeiros oriundos do Fundo Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- doações e contribuições feitas por pessoas físicas ou jurídicas;
- arrecadação de multas aplicadas por infrações previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente;
- rendimentos auferidos da aplicação financeira de seus recursos;
- recursos advindos de acordos, contratos, convênios ou outros ajustes celebrados com órgãos ou entidades de direito público ou privado, nacionais ou estrangeiros;
- recursos advindos de campanhas, festas e sorteios; e
- outros recursos que lhe forem destinados, desde que não vedados por lei.

Desde a criação do FDCA/DF, sua principal fonte de arrecadação são as doações de pessoas físicas e jurídicas, dedutíveis do Imposto de Renda – IR (nos termos do Art. 260, lei 8.069, de 13/07/90, alterado pela Lei 12.594, de 18/01/12). No ano de 2015, com a edição da Lei Orgânica do Distrito Federal, por meio da emenda nº 76 de 2014, foi inserido o Art. 269-A ao texto normativo da LODF, a fim de destinar dotação mínima de três décimos por cento da receita tributária líquida ao Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente – FDCA/DF. Dessa forma, o montante de recursos públicos do FDCA/DF passou a ter uma representatividade orçamentária mais ampla, isso viabilizou a ampliação nas ações do CDCA/DF.

Outro arcabouço importante é a Resolução Normativa do CDCA nº 61, de 01 de agosto de 2012, que normatiza o funcionamento do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal – FDCA/DF e dá outras providências. Com a finalidade de nortear as ações do órgão gestor, o artigo 5º da referida Resolução, disciplina a priorização do financiamento de ações com recursos do FDCA/DF, e estabelece prioridades, dentre as quais aquelas que visem:



I - ao acolhimento, sob a forma de guarda, de criança e de adolescente, órfão ou abandonado, na forma do disposto no art. 227, § 3º, VI da Constituição Federal e no art. 260, § 2º do ECA, observadas as diretrizes do Plano Nacional de Promoção, Proteção, Defesa e Garantia dos Direitos de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária;

II - à implantação e desenvolvimento de ações, programas, projetos e serviços para crianças e adolescentes com direitos ameaçados ou violados;

III - ao desenvolvimento de programas e serviços complementares ou inovadores da política de promoção, proteção, defesa, garantia e atendimento dos direitos da criança e do adolescente, por tempo determinado, não excedendo a 3 (três) anos;

IV - a programas e projetos de pesquisa, estudos, elaboração de diagnósticos, sistemas de informações, monitoramento e avaliação das políticas públicas de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente;

Cabe destacar que, no ano de 2021, houve alteração da Resolução Normativa nº 61, com a edição da Resolução Normativa nº 94 - CDCA/DF, de 26 de julho de 2021, na qual alterou artigos referentes aos editais de captação de recursos (via chancela) doados por pessoas físicas ou jurídicas aos respectivos projetos.

Ainda em 2021, houve também a edição da Resolução Normativa nº 96 - CDCA/DF, de 26 de outubro de 2021, a qual dispõe sobre a captação de recursos para financiamento de projetos por meio do FDCA/DF e dá outras providências.

Além disso, em 2022 foi editada a Portaria nº 939, de 03 de outubro de 2022, que disciplina a aplicação prática do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - MROSC no âmbito da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS/DF, constituindo Ato Normativo Setorial de que trata o inciso XIV do caput do art. 2º do Decreto Distrital nº 37.843, de 13 de dezembro de 2016. Como o FDCA é um órgão vinculado a SEJUS este ato normativo é aplicado também às suas parcerias MROSC.

Destarte, o FDCA, criado e instituído por legislação específica, tem seus objetivos voltados à promoção de políticas para crianças e adolescentes do Distrito Federal e, no que se refere à aplicação dos recursos públicos, suas ações são realizadas em consonância com as prioridades estabelecidas nos instrumentos legais, viabilizando a efetividade no cumprimento da função social do gestor político do FDCA/DF, no caso o CDCA/DF.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	0	4	0	8
Comissionados sem vínculo efetivo	3	0	0	0	3
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>11</b>



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>11</b>

Cabe destacar que no ano de 2022 houve a nomeação de 2 (dois) servidores efetivos da Carreira Socioeducativa para atuarem na Coordenação do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente - COORFDCA, sendo um Técnico Socioeducativo da área administrativa lotado na própria coordenação e um Técnico Socioeducativo - Técnico em Contabilidade na Diretoria de Prestação de Contas - DIPREST. Em compensação, houve o remanejamento de 2 (dois) servidores efetivos para outras unidades da Secretaria, por meio de concursos de remanejamento.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **6211 - DIREITOS HUMANOS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2461 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</b>	<b>15000000,0</b>	<b>16039383,00</b>	<b>1524542,63</b>	<b>1524542,63</b>
0004 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES--DISTRITO FEDERAL	15000000,0	16039383,00	1524542,63	1524542,63
<b>3009 - CONSTRUÇÃO DE SEDE DE CONSELHO</b>	<b>3000000,0</b>	<b>3949417,00</b>	<b>3445578,89</b>	<b>3443659,40</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DE SEDE DE CONSELHO-DESPESA DISCRICIONÁRIA-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	3949417,00	3445578,89	3443659,40
<b>3079 - IMPLANTAÇÃO DA ESCOLA DE CONSELHOS</b>	<b>1500000,0</b>	<b>1500000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0005 - IMPLANTAÇÃO DA ESCOLA DE CONSELHOS--DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1500000,0	0	0
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>1500000,0</b>	<b>1500000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0155 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1500000,0	0	0
<b>3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS</b>	<b>1500000,0</b>	<b>1500000,0</b>	<b>598428,33</b>	<b>598428,33</b>
0013 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1500000,0	598428,33	598428,33
<b>3849 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE SEMILIBERDADE DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO</b>	<b>10,0</b>	<b>15569141,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE SEMILIBERDADE DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO--DISTRITO FEDERAL	10,0	15569141,0	0	0



<b>9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES</b>	<b>37874258,0</b>	<b>68929947,0</b>	<b>21186800,93</b>	<b>20792005,53</b>
0016 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES-- DISTRITO FEDERAL	37874258,0	68929947,0	21186800,93	20792005,53
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS</b>	<b>60374268,00</b>	<b>108987888,00</b>	<b>26755350,78</b>	<b>26358635,89</b>

### Programação Orçamentária Realizada

No tocante ao PROGRAMA TEMÁTICO: 6211 – DIREITOS HUMANOS, a Unidade Orçamentária do FDCA - UO: 44908 executou 52 (cinquenta e dois) projetos sociais voltados para políticas dos direitos da criança e do adolescente em situação de vulnerabilidade social.

Desse total, 47 (quarenta e sete) são referentes às parcerias com as Organizações da Sociedade Civil - OSC's, em que são formalizadas com Termos de Fomento e Termos de Colaboração, e 5 (cinco) projetos executados com órgãos governamentais, formalizados por meio de Portarias Conjuntas.

Cabe salientar que os recursos relativos às parcerias com órgãos governamentais são efetivados através de descentralizações orçamentárias da unidade do FDCA/DF para a Unidade Gestora Executante - UGE. Em 2022, houve o total de 14 (quatorze) destaques concedidos aos órgãos do Distrito Federal, sendo que destes, 10 (dez) destaques foram concedidos à unidade da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - SEJUS/DF; 2 (dois) à Companhia de Planejamento do Distrito Federal - CODEPLAN; e outros 2 (dois) ao Instituto de Pesquisa e Estatística do DF - IPEDF.

Quanto às execuções por programa de trabalho, tem-se primeiramente a Ação 9078, na Modalidade de Aplicação 50 (transferências para as instituições sem fins lucrativos). Nessa ação foram formalizados 47 (quarenta e sete) projetos com as OSC's. Desse total, 30 (trinta) parcerias ainda estão em execução e 17 (dezessete) já foram finalizadas. As parcerias oriundas de editais de chamamento público aprovados pelo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente - CDCA/DF (gestor político do FDCA/DF) foram recepcionadas por esta Unidade Executora em 2022, de modo que as execuções, distribuídas entre os editais, ocorreram conforme a planilha abaixo:

<b>MODALIDADE 50 - TRANSFERÊNCIAS AS INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS (OSC'S)</b>				
<b>Edital de Chamamento Público</b>	<b>Qtd Projetos</b>	<b>Valor Empenhado</b>	<b>Valor Liquiq./Pago</b>	<b>Exec./Despesa Autorizada (%)</b>
Edital nº 02/2016	2	R\$ 698.669,91	R\$ 698.669,91	0,63%
Edital nº 18/2018	4	R\$ 336.166,38	R\$ 291.799,38	0,31%
Edital nº 01/2020	27	R\$ 14.296.417,29	R\$ 14.128.741,51	12,82%
Edital nº 02/2020	2	R\$ 1.131.147,55	R\$ 1.131.147,55	1,03%
Edital nº 05/2018	12	R\$ 4.724.369,80	R\$ 4.497.250,18	4,08%
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>R\$ 21.186.800,93</b>	<b>R\$ 20.792.005,53</b>	<b>18,87%</b>

Dessa forma, verifica-se que o total executado na Modalidade de Aplicação 50 em 2022 foi de R\$ 21.186.800,93 (vinte e um milhões cento e oitenta e seis mil oitocentos reais e noventa e três centavos) em recursos empenhados e R\$ 20.792.005,53 (vinte milhões setecentos e noventa e dois mil cinco e reais e cinquenta e três centavos) liquidados, sendo a diferença de R\$ 394.795,40 (trezentos e noventa e quatro mil setecentos e noventa e cinco reais e quarenta centavos) inscrita em Restos a Pagar Não Processados - RPNP.

O público alvo abrangido nesses projetos são crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, moradoras de várias Regiões Administrativas do DF, dentre as quais podemos destacar as RA's de Ceilândia, São Sebastião, Cidade Estrutural, Sobradinho, Planaltina, Paranoá, Samambaia.

As principais entregas ocorridas nos projetos executados pelas OSC's (objeto da parceria), de forma resumida e por categoria econômica de despesa, são as seguintes:



-despesas correntes (custeio): -aquisição de materiais de consumo, tais como materiais de expediente, materiais pedagógicos, combustível, cestas básicas, materiais de limpeza e higiene, kit lanche, produtos para fisioterapia, itens esportivos, entre outros; -contratação de serviços de terceiros com pessoa jurídica, tais como confecção de camisetas, serviços contábeis, serviços de marketing, cursos de capacitação, confecção de banners, entre outros; serviços de terceiros com contratação de pessoa física, tais como, contratação de coordenador de projeto, assistente administrativo, aux. de cozinha psicólogo, pedagogo, monitores, instrutores, motoristas, auxiliar de serviços gerais, entre outros; -serviços indiretos, tais como despesa com água, energia elétrica, internet e com locação de espaço físico e equipamentos; -investimento (aquisição bens permanentes e execução de obras): -aquisição de bens permanentes, tais como cadeira, mesa, ar condicionado, tela de projeção, computadores, notebooks, tablets, monitor, impressoras, equipamentos de som, bebedouros, instrumentos musicais, entre outros; -aquisição de equipamentos, tais como gerador de energia, máquina lava e seca, refrigerador, fogão industrial, aparelho de ultrassom, aparelho de laser, maca ortostática elétrica, entre outros; -aquisição veículo de passageiros, veículo tipo van, e miniônibus; aquisição de semoventes com cavalos; execução com obras, tais como construção de quadra poliesportiva, construção de centro de formação, construção de segundo andar da instituição, entre outros.

Além disso, verifica-se também que a referida Ação (relativa à Modalidade de transferências para as instituições sem fins lucrativos) tem como previsão na LOA deste exercício, atender à 4.000 (quatro mil) pessoas ou mais. No entanto, foram atendidas nas parcerias com as OSC's um total de 13.801 (treze mil oitocentos e uma) crianças e adolescentes. Desse modo, pode-se concluir que a quantidade do produto desta ação está subestimada em relação aos atendimentos ocorridos, necessitando assim ser revisada no próximo exercício.

Por outro lado, temos a Ação 2461, referente às ações intersetoriais com as organizações governamentais do DF que atuam com a proteção de crianças e adolescentes. Elas são promovidas por meio de parcerias (Portarias Conjunta) entre o FDCA e os órgão envolvidos. No exercício de 2022, foram firmados 5 (cinco) parcerias com a Secretaria de Estado de Justiça - SEJUS/DF, sendo executados apenas 2 (duas) dessas parcerias, a saber:

-Projeto de "Aquisição de equipamentos de saúde para atendimento de socioeducandos": teve a sua execução iniciada no exercício de 2021, sendo concluído neste exercício, com um valor total empenhado e liquidado de R\$ 90.614,43 (noventa mil seiscentos e quatorze reais e quarenta e três centavos). Esse projeto beneficiou cerca de 531 (quinhentos e trinta e um) adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas, com a aquisição de materiais odontológicos, instrumentos cirúrgicos, macas, cadeira de rodas para banho, entre outros equipamentos de saúde;

-Projeto "Em casa com dignidade": também teve a sua execução iniciada no exercício anterior, sendo finalizado neste exercício, no qual obteve um valor total empenhado e liquidado de R\$ 1.433.928,20 (um milhão quatrocentos e trinta e três mil novecentos e vinte e oito reais e vinte centavos). Apenas no exercício de 2022 foram distribuídas gratuitamente 8.750 (oito mil setecentas e cinquenta) cestas básicas (que incluem itens de limpeza e higiene pessoal) às famílias dos adolescentes/jovens vinculados às Medidas Socioeducativas de Meio Aberto e Semiliberdade e aos familiares dos socioeducandos vinculados à Medida de Internação.

Essa Ação Orçamentária teve como meta programada na LOA de 2022 a realização de 5 (cinco) ações intersetoriais entre as organizações governamentais do DF que atuam com a proteção de crianças e adolescentes. No entanto, como visto acima, foram executadas apenas 2 (duas) dessas ações (projetos). Sendo assim, a meta não foi atingida uma vez que não houve tempo hábil para execução dos demais projetos em função de motivos diversos, como veremos no próximo tópico.

Quanto à Ação 3009, referente ao programa de trabalho voltado para a construção da estrutura física das sedes dos Conselhos Tutelares do Sol Nascente, de Santa Maria e da Cidade Estrutural, houveram 3 (três) descentralizações orçamentárias à unidade da SEJUS/DF, órgão responsável pela execução dessa política pública. Dessa forma, R\$





3.445.578,89 (três milhões quatrocentos e quarenta e cinco mil quinhentos e setenta e oito reais e oitenta e nove centavos) foram empenhados e R\$ 3.443.659,40 (três milhões quatrocentos e quarenta e três mil seiscentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos) foram liquidados, sendo que a diferença de R\$ 1.919,49 (um mil novecentos e dezenove reais e quarenta e nove centavos) inscrita em Restos a Pagar Não Processados - RPNP pela unidade da SEJUS.

Com relação ao andamento desses projetos em específico, todos já foram 100% concluídos, sendo que a obra do Conselho Tutelar da Estrutural, com a área total prevista, incluindo urbanização e pavimentação, de 416,00 m<sup>2</sup>, a qual foi finalizada e recebida pela pasta no dia 29/06/2022; já o projeto de construção do Conselho Tutelar do Sol Nascente, que conta com uma área total de 422,00 m<sup>2</sup>, foi finalizada no dia 12/12/2022; e, por fim, o projeto de construção do Conselho Tutelar de Santa Maria, que conta com uma área total de 482,00 m<sup>2</sup>, o qual foi entregue no dia 20/12/2022.

Em relação à previsão na LOA de 2022, a referida ação teve como previsão construir 330 m<sup>2</sup> (metros quadrados), correspondente à metragem da sede de 1 (um) Conselho Tutelar. Considerando que houve a entrega de 3 (três) conselhos, com um total de 1.320,00 m<sup>2</sup> (metros quadrados) construídos, a meta foi alcançada, ultrapassando três vezes a quantidade prevista inicialmente.

Já a Ação 3711, referente à realização de estudos e pesquisas no campo das políticas e das ações de promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente (de acordo com o Art. 7º da Resolução Normativa nº 61 do CDCA/DF), foram apresentados 2 (dois) projetos de estudos e pesquisas, sendo um sobre "Estudo sobre o desenvolvimento na primeira infância e parentalidade no Distrito Federal", o qual já está com 85% do projeto concluído (etapa de elaboração de relatório e divulgação dos resultados). A outra pesquisa, referente ao "Diagnóstico dos serviços de acolhimento de crianças e adolescentes no Distrito Federal", está com 90% do projeto concluído, sendo que está na etapa de redação da versão preliminar dos resultados da pesquisa.

Para a consecução desses projetos, foram efetivados 02 (dois) destaques (repasses) à Companhia de Planejamento do Distrito Federal - CODEPLAN, no valor total de R\$ 1.499.500,00 (um milhão quatrocentos e noventa e nove e quinhentos). Entretanto, com a transformação da Codeplan em Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal - IPEDF, por meio da Lei nº 7.154/2022, somada a questão da vedação de transposição automática de recurso, de acordo com as regras do Decreto 37.427, de 22 de junho de 2016, a CODEPLAN devolveu ao QDD do FDCA o valor total de R\$ 925.650,00 (novecentos e vinte e cinco mil e seiscentos e cinquenta reais). Para continuidades dos projetos na nova unidade orçamentária, o FDCA realizou 2 (dois) novos destaques ao Instituto de Pesquisa e Estatística do DF - IPEDF no valor total de R\$ 231.700,00 (duzentos e trinta e um mil e setecentos reais).

Dessa forma, dos recursos remanescentes da Codeplan foram empenhados e liquidados o montante total de R\$ 366.728,33 (trezentos e sessenta e seis mil setecentos e vinte e oito reais e trinta e três centavos); e já dos recursos concedidos ao IPEDF foram empenhados e liquidados o montante total de R\$ 231.700,00 (duzentos e trinta e um mil e setecentos reais).

No PPA 2020-2023 do FDCA, consta a previsão de realizar de 10 (dez) pesquisas e estudos em políticas públicas da infância durante o quadriênio na meta M792, porém na LOA de 2022 prevê a execução de 02 (dois) estudos e pesquisas neste exercício. Logo, verifica-se que a meta está em andamento de acordo com o previsto.

### **Programação Orçamentária não Executada**

Na Ação 9078, referente às parcerias com as OSC's, tem-se o Edital de Chamamento Público nº 03/2022 - CDCA, publicado no dia 29 de junho de 2022, visando a celebração de Termos de Fomento com as Organizações da Sociedade Civil. Neste edital, o item 3.1 prevê o valor total de referência para a realização do objeto de até R\$ 40.000.000,00 (quarenta milhões de reais). Ocorre que, com a retificação do Cronograma do Edital, a fase de habilitação dos projetos será finalizada apenas em maio de 2023. Logo, não houve execução de tais projetos neste exercício.



Além disso, há 3 (três) projetos sociais referentes aos Editais de Chamamento Público nº 05/2018 e 01/2020 que foram sobrestados em função de pendências em prestação de contas de projetos anteriores ou por pendência em certidão da PJFEIS. Somando os valores totais desses projetos, tem-se um montante total de R\$ 2.803.511,95 (dois milhões oitocentos e três mil quinhentos e onze reais e noventa e cinco centavos), os quais não foram executados neste exercício.

Na ação 3009, além das execuções informadas no título anterior, neste programa de trabalho houve a descentralização orçamentária de R\$ 503.836,53 (quinhentos e três mil oitocentos e trinta e seis reais e cinquenta e três centavos) à unidade da SEJUS/DF, visando à complementação de valor de emenda parlamentar, cujo valor total é de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), para, juntos, atenderem ao projeto de construção da sede do Conselho Tutelar II de Planaltina. Ocorre que as obras ainda não foram iniciadas, dado que o setor responsável informou que as documentações referentes às licitações já estão concluídas, estando sob o cuidado do setor de aquisições. Logo, tal projeto também não foi executado neste exercício.

Na Ação 2461, houve a concessão de 3 (três) destaques (repasses) à unidade da SEJUS/DF, no valor total de R\$ 7.398.952,12 (sete milhões trezentos e noventa e oito mil novecentos e cinquenta e dois reais e doze centavos), referentes às "ações intersetoriais" cujos os projetos não foram executados no exercício de 2022, a saber:

-Projeto de "Implementação de Sistema de Monitoramento por Câmeras - CFTV nas Unidades Socioeducativas do DF". Foi efetivada a descentralização orçamentária no valor total de R\$ 5.675.101,45 (cinco milhões, seiscentos e setenta e cinco mil cento e um reais e quarenta e cinco centavos) à unidade SEJUS/DF para implementar o sistema de videomonitoramento por câmeras nas unidades de internação provisória e em veículos destinados à escolta de socioeducandos. O setor responsável informou que o Pregão referente a este projeto foi suspenso cautelarmente por determinação do Tribunal de Contas do DF que solicitou o parcelamento do objeto em pelo menos dois lotes, de bens e de serviços, com possibilidade de vencedores distintos; bem como revisão dos critérios de qualificação técnica de forma a adequar ao necessário parcelamento do objeto. Assim, esse projeto tem previsão de início apenas no exercício de 2023.

-Projeto Governamental "Fortalecimento do atendimento socioeducativo em meio aberto – mobilidade e acessibilidade". Houve a descentralização orçamentária o valor total de R\$1.296.000,00 (um milhão duzentos e noventa e seis mil reais) à unidade da SEJUS, para a aquisição de 15 veículos automotores novos, zero quilômetro, tipo sedan, destinados às Gerências de Atendimento em Meio Aberto - GEAMAs da Subsecretaria do Sistema Socioeducativo da SEJUS. A área responsável informou que considerando o fracasso do Pregão Eletrônico Nº 11/2022 para aquisição dos veículos, uma vez que os valores propostos foram superiores aos valores máximos aceitáveis, percebeu-se a necessidade de realização de nova pesquisa de preços, logo, o projeto só terá início também apenas no próximo exercício.

-Projeto Governamental "Reforma do Centro Integrado 18 de Maio". Houve a descentralização de R\$ 427.850,67 (quatrocentos e vinte e sete mil oitocentos e cinquenta reais e sessenta e sete centavos) à SEJUS para a reforma do espaço interno do Centro Integrado 18 de Maio, sem ampliação do imóvel, atualmente localizado na SQS 307 – Asa Sul. Quanto à execução deste projeto, o setor responsável informou que a reforma foi prorrogada para o início do ano de 2023 pelos seguintes motivos:

*1) o valor da obra sofreu alteração devido a variação/atualização mensal da tabela SINAPI e a inclusão de novos itens (acompanhamento de obra e demais encargos), ficando o valor disponibilizado insuficiente;*

*2) com a necessidade de nova autorização para o ajuste do orçamento pelo Conselho de Direitos da Criança e Adolescente-CDCA, realização dos estudos referentes ao projeto básico, lançamento do edital e o começo das obras não haverá tempo hábil para a realização da obra neste ano, ficando a reforma prorrogada para o ano de 2023.*



E por fim, há a Ação 3849 referente ao precatório nº 2392-3, da Ação Ordinária TJDFT/MPDFT nº 583/26, destinado à construção das Unidades de Semiliberdade do Sistema Socioeducativo, a começar pela região norte do DF. O valor depositado em conta específica do FDCA, apurado em superávit financeiro de 2022, foi um total de R\$15.569.141,00 (quinze milhões quinhentos e sessenta e nove mil cento e quarenta e um reais). As obras referentes às Unidades de Semiliberdade não tiveram início em 2022 devido ao acúmulo de obras em andamento na pasta. Entretanto, a área responsável informou que os projetos arquitetônicos de instalações e estrutural já estão finalizados e as planilhas orçamentárias e projeto básico estão sendo preparados.

#### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10533 - CRIANÇAS E ADOLESCENTES ATENDIDOS EM PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES GOVERNAMENTAIS E NÃO-GOVERNAMENTAIS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	8000,00	10838,00	8000,00	15764,00	8000,00	14332,00	8000,00	X	UNGEF/CDCA
<b>Justificativa:</b> 2020 - Índice alcançado com sucesso, com 135,47% da meta, considerando apenas o atendimento de crianças e adolescentes atendidas em parcerias com as instituições não-governamentais (organizações da sociedade civil), uma vez que não houve atendimentos diretos e indiretos em parcerias com instituições governamentais em 2020. O índice desejado correto é maior ou igual a 8.000 (>=). 2021 - Indicador alcançou quase 200% da meta prevista, em função principalmente da execução, em 2021, de vários projetos do Edital nº 05/2018-CDCA, que estavam suspensos, desde 2020, em função das medidas de segurança do Covid-19. 2022 - Indicador alcançou quase 180% da meta prevista, em função, principalmente, da execução de vários projetos de grande vulto do Edital nº 01/2020-CDCA em 2022, sendo que alguns desses projetos tinham previsão de atender a mais de 1 mil crianças e adolescentes durante a vigência da parceria.													

### 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA</b>	<b>1200000,0</b>	<b>1200000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0005 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA-- PLANO PILOTO .	1200000,0	1200000,0	0	0
<b>TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>1200000,00</b>	<b>1200000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Quanto ao PROGRAMA 8211 – DIREITOS HUMANOS – GESTÃO E MANUTENÇÃO, não houve demandas oriundas das áreas meio do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal - CDCA/DF no exercício de 2022. Segundo o setor responsável, em virtude da realização das conferências regionais e da eleição dos conselheiros de Direito do CDCA, não houve meios de se trabalhar com aquisições e afins.

### 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

#### Realizações extraordinárias.

Com edição do Decreto nº 44.023, de 15 de dezembro de 2022, publicado no DODF nº 232, de 16/12/2022, foi suplementado ao QDD do FDCA o valor total de R\$ 1.988.800,00 (um milhão cento e oitenta e oito mil e oitocentos reais) para fins de cumprimento do limite mínimo do Art. 269-A da LOF. Com isso, a despesa autorizada total do fundo passou para R\$ 110.187.908,00 (cento e dez milhões cento e oitenta e sete mil novecentos e oito reais), que representou um incremento de 1,8% em recursos na dotação total.

Uma realização que cabe destacar são os eventos do CDCA que não contaram com a participação de recursos do FDCA, pois, embora sejam eventos organizados pelo CDCA, foram custeados com recursos da SEJUS, quais sejam: "Conferências Regionais Central e Oeste", realizadas em novembro e evento do "Comitê Consultivo de Adolescentes", realizado em novembro, finalizado em dezembro de 2022. Os referidos eventos tiveram um público alvo atendido total de 800 pessoas.



Por fim, referente ao precatório nº 2392-3, da Ação Ordinária TJD FT/MP D FT nº 583/26, salienta-se que além do valor informado acima na Ação Orçamentária 3849 de R\$ 15.569.141,00 (quinze milhões quinhentos e sessenta e nove mil cento e quarenta e um reais), consta ainda um saldo de rendimento de aplicação financeira na conta específica do BRB nº 100.060.968-2, no valor total de R\$ 2.359.607,58 (dois milhões trezentos e cinquenta e nove mil seiscentos e sete reais e cinquenta e oito centavos), o qual será apurado em superavit financeiro no exercício de 2023.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A Unidade Orçamentária do FDCA - UO: 44908, quanto às realizações ocorridas no exercício de 2022, apresenta resultado satisfatório. Nesse sentido, foram executados 52 (cinquenta e dois) projetos sociais, entre parcerias com OSC's e órgãos governamentais. Esse total representa um aumento de 3 (três) parcerias em relação ao exercício de 2021.

Essas parcerias/projetos geraram um montante total empenhado de R\$ 26.755.350,78 (vinze e seis milhões setecentos e cinquenta e cinco mil trezentos e cinquenta reais e setenta e oito centavos), dos quais foram liquidados um total de R\$ 26.358.635,89 (vinte e seis milhões trezentos e cinquenta e oito mil seiscentos e trinta e cinco reais e oitenta e nove centavos), sendo que a diferença de R\$ 396.714,89 inscrita em Restos à Pagar Não Processados - RPNP. Esse valor representa um percentual de 23,92% executado em relação à despesa total autorizada do FDCA/DF no ano de 2022, que foi de R\$ 110.187.908,00 (cento e dez milhões cento e oitenta e sete mil novecentos e oito reais), incluída a suplementação de R\$ 1.988.800,00 (um milhão cento e oitenta e oito mil e oitocentos reais), efetivada em 16/12/2022 para fins de cumprimento do limite mínimo do Art. 269-A da LODF. Cabe destacar que, em valores absolutos, esse montante total executado é o maior da história do FDCA, representando, assim, um aumento de 9,44% em relação ao exercício de 2021, este que já havia batido o recorde histórico em execuções.

Do total de projetos executados, quase 80% (oitenta por cento) são referentes à Modalidade 50 - Transferências às Instituições Sem Fins Lucrativos. Com R\$ 21.186.800,93 (vinte e um milhões cento e oitenta e seis mil oitocentos reais e noventa e três centavos) executados em 2022. Logo, verifica-se que essas parcerias com as OSC's é a frente de trabalho mais efetiva do FDCA/DF, uma vez que trazem as maiores entregas, tanto em quantidade de bens e serviços, quanto em número de atendimento ao público beneficiário. Prova disso é que no exercício de 2022 foram atendidas cerca de 13.801 (treze mil oitocentos e uma) crianças e adolescentes apenas nas parcerias com as OSC's. Um dos fatores que contribuíram para esse resultado foi o grande número de projetos executados, principalmente, do Edital de Chamamento nº 01/2020 - CDCA (com 27 projetos), sendo que alguns desses projetos de grande vulto tinham previsão de atenderem mais 4 mil crianças e adolescentes durante a vigência da parceria.

Por outro lado, a Modalidade 90 - Aplicações Diretas - com órgãos governamentais, mesmo representando apenas 20% (vinte por cento) do total de projetos do FDCA, teve um avanço expressivo em relação ao exercício de 2021, tanto no número de projetos executados, quanto nos valores já executados. Nesse sentido, foram executados um total de 5 (cinco) projetos, com um montante total liquidado de R\$ 5.566.630,36 (cinco milhões quinhentos e sessenta e seis mil seiscentos e trinta reais e trinta e seis centavos), contra 4 (quatro) projetos e um total liquidado de R\$ 709.424,07 (setecentos e nove mil quatrocentos e vinte e quatro reais e sete centavos) no exercício anterior. Esse aumento expressivo se deve, principalmente, em função da execução dos projetos da SEJUS/DF, financiados com recursos do FDCA/DF, os quais foram iniciados no ano de 2021 e finalizados neste exercício. Destaca-se o projeto de Construção da Sede dos Conselhos Tutelares do DF, que representa mais de 60% (sessenta) do total executado nessa modalidade de aplicação.

Outro fator positivo é o alcance do índice desejado antes do término do exercício em relação ao indicador IN10533 - CRIANÇAS E ADOLESCENTES ATENDIDOS EM PARCERIAS COM



INSTITUIÇÕES GOVERNAMENTAIS E NÃO-GOVERNAMENTAIS. Alcançou-se o total de 14.332 (quatorze mil trezentos e trinta e três) atendidos, superando, assim, em 79% (setenta e oito por cento) em comparação ao que foi previsto para 2022.

Com relação às metas previstas no PPA 2020-2023 para o exercício de 2022, apenas a “M792 - REALIZAR 10 PESQUISAS E ESTUDOS EM POLÍTICAS PÚBLICAS DA INFÂNCIA” está em andamento conforme o previsto. As metas M791 e M793 estão com os atributos em desconformidade com o previsto e, entre as justificativas da área responsável para o referido resultado, estão as consequências do período pandêmico, que fez com que o conselho não discutisse ou promovesse as ações voltadas à capacitação de conselheiros tutelares, com expectativa de realizar-se apenas em 2023.

Outra questão que cabe destacar é que o quantitativo da meta “M793 - REALIZAR 40 EVENTOS NO CAMPO DAS POLÍTICAS E DAS AÇÕES DE PROMOÇÃO” está superestimado, posto que, durante o triênio do PPA (2020 a 2022), só se realizaram 11 (onze) eventos, dos quais 3 (três) desses eventos sendo realizados neste exercício. Dessa forma, verifica-se a necessidade de propor a revisão do quantitativo dessa meta no próximo exercício.

Entre as dificuldades encontradas no exercício de 2022, podemos citar a ausência de um sistema de gestão de parcerias MROSC, considerando o grande volume de projetos de diferentes editais e com uma grande multiplicidade de objetos atendidos. Dessa forma, tem-se a necessidade de um sistema que facilite a gestão dos planos de trabalho, dos cronogramas de desembolsos e de execução, bem como a gestão dos documentos apresentados pela OSC's (incluindo os da prestação de contas).

Quanto a esse sistema, cabe salientar que, embora ainda não tenha sido desenvolvido, a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração - SEPLAD, por meio da Portaria Conjunta nº 29, de 23 de maio de 2022, instituiu um Grupo de Trabalho - GT, com a participação de um servidor do FDCA/DF, para auxiliar a Equipe de Planejamento na Contratação de plataforma eletrônica de processamento das parcerias com organizações sociais do Distrito Federal. Assim, após a finalização do relatório final por esse GT, a Subsecretaria de Gestão de Programas e Projetos Estratégicos informou que as tratativas para contratação e/ou desenvolvimento de plataforma serão providenciadas, trazendo uma perspectiva de melhoria nesse quesito.

Por outro lado, entre os problemas que interferiram na execução dos programas do FDCA/DF, temos:

*i) a falta de apresentação e deliberação por parte do CDCA/DF de projetos voltados para as ações de competência deste conselho, como, por exemplo, as ações "3079 - IMPLANTAÇÃO DA ESCOLA DE CONSELHOS, 3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS e 3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA";*

*ii) falta de divulgação da oferta de recursos públicos destinados aos projetos sociais apresentados pelos órgãos distritais, ou seja, para o público alvo das organizações governamentais, por meio de publicação de Editais de Chamamento Público ou por outras vias, a fim de dar oportunidade aos órgãos do DF que atuam com crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social apresentarem seus próprios projetos sociais;*

*iii) mora nos procedimentos licitatórios dos projetos executados pela SEJUS/DF com recursos repassados pelo FDCA/DF, principalmente, em função de licitações desertas ou suspensas pelo TCDF. Isso faz com que as Portarias Conjuntas com esse órgão vençam ao final do exercício sem as devidas execuções.*

*iv) a suplementação de R\$ 1.988.800,00 (um milhão cento e oitenta e oito mil e oitocentos reais) ao final do exercício no QDD do FDCA, para fins de cumprimento do limite mínimo do Art. 269-A da LODF. Considerando que não houve tempo hábil para sua execução, tendo em vista que o valor foi suplementado no dia 16/12/2022, esse acréscimo de recursos gerou uma redução de 0,44% no percentual total de execução do FDCA.*

Com relação às perspectivas para o exercício de 2023, temos os projetos que não foram executados neste exercício e, portanto, tem grande probabilidade de serem executados no exercício seguinte. A estimativa para execução desses projetos (desde que superados todas



as etapas exigidas e/ ou pendências apontadas) é de um total de R\$ 62.150.741,59 (sessenta e dois milhões cento e cinquenta mil setecentos e quarenta e um reais e cinquenta e nove centavos), distribuídos nos seguintes projetos:

-Edital de Chamamento Público nº 03/2022 - CDCA: Houve a publicação no dia 29 de junho de 2022, com um valor de referência de R\$ 40.000.000,00 (quarenta milhões de reais) cujos projetos têm previsão para iniciarem no próximo exercício, já que, por conta da retificação do Cronograma do Edital, a fase de habilitação dos projetos será finalizada apenas em meados de maio de 2023;

-Valores a executar em Editais de Chamamento Público: Em função do cronograma de desembolso das parcerias com as OSC's, há parcelas com vencimentos previstos para o exercício de 2023 no valor total de R\$ 6.078.128,06 (seis milhões setenta e oito mil cento e vinte e oito reais e seis centavos), sendo R\$ 198.950,78 (cento e noventa e oito mil novecentos e cinquenta reais e setenta e oito centavos) referente aos valores a executar dos projetos do Edital nº 05/2018; R\$ 4.671.897,98 (quatro milhões seiscentos e setenta e um mil oitocentos e noventa e sete reais e noventa e oito centavos) referentes ao Edital nº 01/2020; e R\$ 1.207.279,30 (um milhão duzentos e sete mil duzentos e setenta e nove reais e vinte centavos) referente ao Edital nº 02/2020;

-Projeto "Construção da estrutura física da sede do Conselho Tutelar de Planaltina II: Conforme informado pelo setor de engenharia da pasta o valor estimado total do projeto é de R\$ 1.436.998,68 (um milhão quatrocentos e trinta e seis mil novecentos e noventa e nove reais e sessenta e oito centavos), porém o FDCA/DF tem previsão de financiar apenas o montante de R\$ 503.836,53 (quinhentos e três mil oitocentos e trinta e seis reais e cinquenta e três centavos). As obras não tiveram início neste exercício e provavelmente ocorrerá apenas em 2023, dado que as documentações referentes às licitações já estão concluídas, mas ainda no setor de aquisições do órgão beneficiário;

-Projeto de "Construção de Unidades de Semiliberdade do Sistema Socioeducativo": Conforme expresso anteriormente, este projeto tem disponível em conta específica no FDCA/DF o valor total de R\$ 15.569.141,00 (quinze milhões quinhentos e sessenta e nove mil cento e quarenta e um reais) para construção de Unidade de Semiliberdade do Sistema Socioeducativo. Como o projeto não teve início, devido ao acúmulo de obras em andamento na pasta, ficará também para o exercício de 2023.

Por fim, é possível concluir que a unidade do FDCA/DF vem apresentando aspectos positivos, tanto com a execução dos 52 (cinquenta e dois) projetos sociais dentro do PROGRAMA TEMÁTICO 6211 – DIREITOS HUMANOS da Unidade Orçamentária - UO: 44908, quanto com o alcance das metas de alguns atributos previstos no seu PPA. Dessa forma, a evolução na execução orçamentária juntamente com as ações resolutivas que objetivam superar os desafios surgidos na unidade do FDCA/DF, geram perspectivas de avanço no desenvolvimento da unidade, a fim de progredir e aumentar o percentual de execução dos recursos destinados ao FDCA, melhorando, assim, a qualidade no atendimento do público alvo beneficiário das políticas públicas delineadas pelo CDCA/DF, ou seja, as crianças e adolescentes do Distrito Federal.



## 45101 - CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL

### 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

#### ***Legislação Atualizada e Síntese das Competências***

A controladoria Geral do Distrito Federal – CGDF rege-se pela Lei Orgânica do Distrito Federal, pelo Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019 e pelo Decreto nº 39.824, de 15 de maio de 2019, tendo sua estrutura regulamentada pelo Decreto nº 40.508, de 11 de maio de 2020. É órgão especializado, diretamente subordinado ao Governador do Distrito Federal, responsável pela coordenação e execução das ações de governo asseguradoras da legalidade e moralidade administrativas, com atuação em macro funções de controle interno, correição, transparência e controle social, ouvidoria, governança e compliance.

Sua missão institucional é “Orientar e controlar a gestão pública, com transparência e participação da sociedade” e tendo como visão de futuro “Ser órgão permanente e de excelência no controle da gestão pública”. E, para o cumprimento de suas atribuições institucionais, a CGDF definiu como valores que devem nortear a conduta dos seus servidores: Ética, Transparência, Proatividade, Empatia, Inovação e Engajamento.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	43	59	13	91	206
Comissionados sem vínculo efetivo	25	19	0	0	44
Requisitados de órgãos do GDF	16	31	2	18	67
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	1	0	0	2
Estagiários	0	0	15	20	35
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	8	1	9
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	85	110	38	130	363
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	-5	-39	-44
Total Geral	85	110	33	91	319

### 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

#### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

##### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>900000,0</b>	<b>2488552,0</b>	<b>2488551,17</b>	<b>2488551,17</b>



0042 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	900000,0	2488552,0	2488551,17	2488551,17
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>700000,0</b>	<b>816700,0</b>	<b>795737,34</b>	<b>795737,34</b>
6968 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	700000,0	816700,0	795737,34	795737,34
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>80000,0</b>	<b>514066,23</b>	<b>514066,23</b>	<b>499414,92</b>
0010 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	80000,0	514066,23	514066,23	499414,92
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>1680000,00</b>	<b>3819318,23</b>	<b>3798354,74</b>	<b>3783703,43</b>

## 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4093 - CONTROLE, CORREIÇÃO, OUVIDORIA E TRANSPARÊNCIA NAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS PÚBLICOS</b>	<b>10000,0</b>	<b>16457,0</b>	<b>7973,0</b>	<b>7973,0</b>
0001 - CONTROLE, CORREIÇÃO, OUVIDORIA E TRANSPARÊNCIA NAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS PÚBLICOS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	16457,0	7973,0	7973,0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>5000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0029 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	5000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS</b>	<b>15000,00</b>	<b>16457,00</b>	<b>7973,00</b>	<b>7973,00</b>

### Gestão Estratégica

De janeiro a dezembro de 2022, a Controladoria Geral do Distrito Federal – CGDF prosseguiu com a promoção das diretrizes estratégicas para o órgão, em alinhamento com a estratégia governamental.

Foram realizadas diversas reuniões de monitoramento para discussões, avaliações e apresentação de resultados do Plano Estratégico Institucional – PEI 2020-2023. Atualmente, a CGDF adota a metodologia OKR. Constando 49 resultados-chave, dos quais 24 são indicadores e 25 são projetos.

Com relação ao Desafio OKR, projeto que tem como objetivo estimular a gestão para resultados com foco em resultados, além de valorizar o servidor por suas entregas, 80 servidores participaram da iniciativa em 2022; 10 coordenações; 05 Unidades; e 12 servidores vencedores, que foram homenageados no evento anual de apresentação de resultados, o Balanço de Resultados 2022 da CGDF.

### Controle Interno

Quanto às atividades de Controle Interno desenvolvidas no ano de 2022, com o objetivo de promover o apoio à implantação da gestão de riscos e de programas de integridade nas Unidades do GDF, padronizar as ações e fornecer subsídios (modelos de documentos, orientações e procedimentos), realizaram-se as seguintes ações:





- Capacitação de 248 servidores de 21 unidades do GDF em Gestão de Riscos e Programa de Integridade. Além disso, a equipe de auditores da CGDF capacitou, aproximadamente, 40 servidores da Controladoria-Geral do Estado de São Paulo;
- Desenvolvimento do Portal de Riscos do Distrito Federal. Website, disponibilizado em março de 2022, com o objetivo de reunir as informações sobre a temática de Gestão de Riscos e de Programas de Integridade, de forma a auxiliar os Órgãos e Entidades do Governo do Distrito Federal na implantação e desenvolvimento de seus sistemas de Gestão;
- Reunião Técnica sobre Gestão de Riscos, evento para troca de experiências, orientações e acompanhamento de ações sobre Gestão de Riscos e Integridade, que contou com a presença de representantes de 26 Órgãos do DF;
- Consultorias de apoio à implantação de Gestão de Riscos nas Unidades: Departamento de Estrada de Rodagem do Distrito Federal (DER), Secretaria de Estado de Segurança Pública (SSP) e Secretaria de Estado de Administração Penitenciária (SEAPE) – iniciadas em 2021, Secretaria de Estado de Esporte e Lazer (SELDF), Secretaria de Estado de Segurança Pública (SSP), Departamento de Trânsito do Distrito Federal (DETRAN), Secretaria de Cultura e Economia Criativa (SECEC), Companhia Energética de Brasília (CEB-H), Secretaria de Trabalho (SETRAB) e Secretaria da Mulher (SMDF);
- Consultorias de apoio à implantação do programa de integridade nas Unidades: Departamento de Estrada de Rodagem do Distrito Federal (DER – iniciada em 2021, Secretaria de Estado de Saúde (SES), Departamento de Trânsito do Distrito Federal (DETRAN), Corpo de Bombeiros Militar do DF (CBMDF), Secretaria de Estado de Educação (SEEDF), Secretaria de Estado de Economia (SEEC) e Secretaria de Estado da Mulher (SMDF);
- Acompanhamento Consultivo em Gestão de Riscos e Programa de Integridade através da realização de reuniões técnicas de orientação, facilitação e treinamento em 21 Unidades do que implantaram Gestão de Riscos e/ou Programa de Integridade com apoio desta Controladoria-Geral do DF;
- Suporte técnico aos servidores/empregados das Unidades do GDF na utilização módulo de Gestão de Riscos do SAEWEB, totalizando 92 ações.

### **Ouidoria**

Sobre o indicador, Modelo de Maturidade em Ouvidoria Pública – MMOuP, este responde à necessidade de dotar as ouvidorias públicas de instrumentos de referência para o desenvolvimento institucional coordenados para a ampliação dos processos de integração entre as unidades e de criação de um ambiente de segurança jurídica ao administrado em suas interações com o Estado. Assim suas bases remontam às competências mais amplas das unidades, estabelecidas em Lei, buscando convergências e respeito às peculiaridades de cada unidade.

Estruturado em quatro dimensões, a análise de maturidade é alavancada a partir de avanços em todas as dimensões:

- Dimensão Estruturante: agrega aspectos gerais sobre infraestrutura, planejamento, gestão de pessoas e garantias do titular da unidade de ouvidoria;
- Dimensão Essencial: voltada à aferição da maturidade dos processos da ouvidoria, tais como aqueles relacionados ao tratamento de manifestações ou à governança de serviços da instituição à qual a unidade de ouvidoria está vinculada;
- Dimensão Prospectiva: voltada à aferição da maturidade dos projetos levados a cabo pela ouvidoria, em especial aqueles que buscam, de forma ativa ou proativa, informações úteis à gestão junto aos usuários de serviços públicos;
- Dimensão Específica: a ser desenvolvida de acordo com as características específicas de um determinado conjunto de unidades de ouvidoria, com vistas a aferir a maturidade das capacidades necessárias à execução de atividades específicas, a exemplo da atuação como órgão central de rede ou sistema.



No ano de 2022 foram desempenhadas várias ações, todas previstas no Plano de Ação de Ouvidoria - ciclo 2022, alcançando a pontuação de 3.00, atingindo assim, a meta. Listamos abaixo algumas ações implementadas:

- Elemento 1.4.2 - Competências para servidores da Ouvidoria-Geral mapeados em 02 ciclos diferentes (início e final do ano), além de mapeamento dos cursos realizados em 2022, com vistas a consolidar as necessidades, com previsão de estruturação do Plano de Formação para OGDF em 2023;
- Elemento 2.1.1 - Instituído grupo de trabalho para revisão da Carta de serviços da CGDF, 4 reuniões e/ou treinamento realizados. Realização de Bate-papo entre a Ouvidoria e a Subcontroladoria de Governança - SUGOV para divulgação interna do papel dessas áreas. Programa Administração Regional 24 horas (serviços de zeladoria), construído painel de monitoramento;
- Elemento 3.1.2 - Realização de jornadas do usuário dos serviços da CGDF, pelos membros do Grupo de Trabalho Carta de serviços e lançamento do Guia Prático de Ouvidorias, com um capítulo específico sobre Governança de Serviços.

### Transparência e Controle Social

A CGDF é também responsável pelo monitoramento/gestão dos instrumentos de transparência do Governo do Distrito Federal, abaixo relacionados, com as respectivas visualizações de página até dezembro de 2022:

- Portal da Transparência = 18.346.365
- Portal da Transparência - Mobile = 2.145.602
- Aplicativo Siga Brasília = 3.885.562
- Portal de Dados Abertos = 438.828
- Portal Covid-19 = 1.134.756

Total Geral do Indicador até Dezembro de 2022: 25.951.113

- Portal da Transparência do Distrito Federal ([www.transparencia.df.gov.br](http://www.transparencia.df.gov.br))

Em 2022, a CGDF lançou a versão mobile do Portal da Transparência do DF, utilizando a tecnologia PWA (Progressive Web App), disponibilizando informações detalhadas sobre as receitas e despesas públicas, tendo como grande benefício a ótima experiência de navegação que proporciona ao usuário. A iniciativa trás, para o usuário do Portal da Transparência do Distrito Federal, modernos recursos, tornando excelente e inovadora a sua experiência.

Cumprir destacar que todo o trabalho de aprimoramento do Portal da Transparência é realizado por servidores da Controladoria-Geral, sem custos de contratação de empresas de desenvolvimento.

Com a versão mobile, o Portal da Transparência do Distrito Federal registrou 8.457.905 visualizações de página, um aumento de 36% em relação ao ano de 2021. Também foi registrado aumento de 13% no número de usuário do Portal, sendo 555.317 em 2021 e 627.931 usuários em 2022.

Além disso, em 2022, a CGDF realizou manutenção evolutiva e corretiva na versão web do Portal da Transparência do Distrito Federal, visando o seu aprimoramento e o fortalecimento do controle social, tendo como principais atividades:

- Manutenção nas consultas de LICITAÇÕES, ITENS LICITADOS e consultas do menu COVID-19.
- Manutenção na consulta de BENEFICIÁRIO DE PROGRAMAS SOCIAIS.
- Implantação de Dicionário de Dados na página DADOS ABERTOS (em homologação).

### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10204 - ATRATIVIDADE DOS CANAIS ELETRÔNICOS DE TRANSPARÊNCIA	MILHÕES DE UNIDADES		01/01/2001	Trimestral	5,00	7,70	10,25	16,17	21,50	25,95	26,50	X	GOOGLE ANALYTICS



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração**  
**Secretaria Executiva de Finanças**  
**Subsecretaria de Planejamento Governamental**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Em 2020, foram implementadas novas consultas e funcionalidades no Portal da Transparência do Distrito Federal (www.transparencia.df.gov.br), com o objetivo incrementar a ferramenta a fim de facilitar e aumentar a participação da sociedade no acompanhamento e na fiscalização da aplicação dos recursos públicos distritais. Principais novidades: consulta de licitações do Comprasnet, consulta de bens imóveis, consulta de suprimento de fundos, consultas relativas às receitas, despesas e benefícios sociais relacionados à COVID-19, inclusão da ordem cronológica de pagamentos e de novos itens na pesquisa da "super busca". Além disso, foram incrementadas as bases para download de despesa, que passaram a apresentar todos os documentos de empenho, liquidação e pagamento, com os respectivos detalhamentos e descrições, assim como as consultas de remuneração que agora trazem o detalhamento das rubricas.</p> <p>2021 - A Controladoria-Geral do Distrito Federal, por meio da SUBTC, é responsável pelo monitoramento das páginas de alguns instrumentos de transparência do Governo do Distrito Federal, tais como: Portal da Transparência do Distrito Federal, o Portal de Dados Abertos do Distrito Federal, o Portal Siga Brasília e o Portal Covid-19. Total de visualizações das páginas de instrumentos de transparência do Governo do Distrito Federal em 2021 (por instrumento): Total de visualizações em 2020: 8.209.732 Total de visualizações em 2021: 7.147.136 SOMA: 2020+2021 = 8.209.732 + 7.958.750 = 16.168.482</p> <p>2022 - A Controladoria-Geral do Distrito Federal é responsável pelo monitoramento das páginas de alguns instrumentos de transparência do Governo do Distrito Federal, tais como: Portal da Transparência do Distrito Federal, APP do Portal da Transparência, Portal de Dados Abertos do Distrito Federal, o Portal Siga Brasília e o Portal Covid-19. Segue abaixo o total de visualizações das páginas de cada instrumento em 2022: Portal da Transparência = 6.312.303 App Transparência = 2.145.602 Aplicativo Siga Brasília = 1.104.189 Portal de Dados Abertos = 99.965 Portal Covid-19 = 120.572 Total Geral = 9.782.631</p>													
10200 - TAXA DE IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DE RISCO EM ÓRGÃOS E ENTIDADES DE ALTA COMPLEXIDADE	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	70,00	74,07	80,00	88,89	90,00	100,00	100,00	X	SISTEMA SAEWEB
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - No ano de 2020, foram realizadas consultorias em 2 unidades constantes do grupo de 27 entidades definidas como de alta complexidade (Portaria CGDF nº 91, de 06 de maio de 2020), em adição às 18 entidades já atendidas. Foram elas: Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF e Polícia Civil do Distrito Federal - PCDF. Dessa forma, alcançou-se, em 2020, o índice de implantação da gestão de risco de 74,07% (20 das 27 unidades de alta complexidade).</p> <p>2021 - No ano de 2021 foram finalizadas as implantações da gestão de risco em 24 órgãos: SEAGRI, METRÔ, SEMA, DF LEGAL, SES, SEE, DETRAN, SEMOB/DFTRANS, SDE (SEDICT), SO (SINESP), SEC. ECONOMIA (SEF e IPREV/SEPLAG), SLU, PMDF, CEB, SEJUS, CBMDF, CODEPLAN, CAESB, FAP, SEDUH, PCDF, SEDES, NOVACAP e DER. Dessa maneira, alcançou-se, em 2021, o índice de implantação da gestão de risco de 88,89% (24 das 27 unidades de alta complexidade).</p> <p>2022 - Até 31/12/2022 foram finalizadas as implantações da gestão de risco em 30 órgãos: AGEFIS, BRB, CACI, CODEPLAN, CAESB, METRÔ, NOVACAP, CBMDF, DER/DF, DETRAN, FAP, IPREV, PCDF, SEAP, SEAGRI, SEDES/DF, SEDUH, SEE, SEJUS, SES, SSP, SEEC, SO (SINESP), SEL, SETUR, SLU, SEMOB, SECEC e SETRAB. Dessa maneira, alcançou-se 100% do índice de implantação da Gestão de Riscos (30 das 30 unidades de alta complexidade).</p>													
10202 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADES ESPECIALIZADAS OU COMISSÕES PERMANENTES DE CORREIÇÃO E DE TCE	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	30,00	85,00	90,00	92,59	100,00	90,00	100,00	X	COORDENAÇÃO DE SUPERVISÃO DO SISTEMA DE CORREIÇÃO/SUCOR
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Dos 27 (vinte e sete) órgãos/entidades de alta complexidade, 23 (vinte e três) implementaram unidade de correção ou de TCE ou comissões permanentes. São eles: Companhia de Saneamento Ambiental - CAESB; Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP; Companhia de Planejamento - CODEPLAN; Companhia do Metropolitan - METRÔ/DF; Corpo de Bombeiros Militar; DETRAN; DER; Fundação de Apoio a Pesquisa; Polícia Civil; Polícia Militar; Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação; Secretaria de Estado de Economia; Secretaria de Estado de Educação; Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade; Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania; Secretaria de Estado de Meio Ambiente; Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura; Secretaria de Estado de Saúde; DF Legal; e SLU.</p> <p>2021 - Dos 27 (vinte e sete) órgãos/entidades de alta complexidade, 25 (vinte e cinco) implementaram unidade de correção ou de TCE ou comissões permanentes. São eles: Companhia de Saneamento Ambiental do DF - CAESB; Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP; Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF; Departamento de Trânsito do DF - DETRAN-DF; Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FAP-DF; Polícia Civil do Distrito Federal - PCDF; Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF; Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF - SDE; Secretaria de Desenvolvimento Social do DF - SEDES; Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do DF - SEAGRI; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do DF - SEDUH; Secretaria de Estado de Economia do DF - SEEC; SEE; SEJUS; SEMA; SODF; DF Legal; SES; SEMOB; SECEC; SSP; SLU; METRÔ/DF; CODEPLAN; e DER.</p> <p>2022 - Dos 30 (trinta) órgãos/entidades de alta complexidade, 27 (vinte e sete) implementaram unidade de correção ou de TCE ou comissões permanentes até 31/12/2022. São eles: CAESB, NOVACAP, CBMDF, DETRAN-DF, FAP-DF, PCDF, PMDF, SEDES, SEAGRI, SEEC, SEE, SEJUS, SODF, DF Legal, SES, SEMOB, SECEC, SSP, SLU, METRÔ/DF, CODEPLAN, DER, IPREV, BRB, SEAP, SETRAB, CACI.</p>													
118 - PERCENTUAL DE UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO PODER EXECUTIVO DO DISTRITO FEDERAL COM COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA PÚBLICA - CIG INSTITUÍDO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	25,00	0,00	50,00	97,67	75,00	94,30	100,00	X	ATAS DE RUNIÃO/CACI
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Em caráter de reestruturação institucional, e em virtude do Decreto nº 40.546, de 20 de março de 2020, o qual estabeleceu, em caráter excepcional e provisório, para os órgãos da administração pública direta, indireta, autárquica e fundacional, a partir de 23 de março de 2020, medidas necessárias à continuidade do funcionamento da administração pública distrital, em virtude da atual situação de emergência em saúde pública e da pandemia decretada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), em decorrência do Coronavírus (Covid-19). O Comitê, instituído pelo Decreto nº 39.736/2019, está em processo de recomposição dos membros, em virtude do processo de reestruturação desta Casa.</p> <p>2021 - Demonstrativo do Cálculo: (84/86)*100 = 97,67%. Foram instituídos 84 comitês de um total de 86 órgãos.</p> <p>2022 - Até dezembro de 2022, tem-se um total de 84 CIGs publicados no DODF do total de 89 órgãos. Dessa maneira, alcançou-se o percentual de 94,3% de CIGs publicados, ou seja, o índice do indicador para 2022 foi alcançado. No dia 21/12/2022 foram criadas mais 2 administrações regionais, isso explica a diminuição do percentual de publicação dos CIGs. Antes eram 87 órgãos e agora são 89.</p>													

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>435000,0</b>	<b>248069,0</b>	<b>232722,61</b>	<b>232722,61</b>
8384 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	435000,0	248069,0	232722,61	232722,61
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>435000,00</b>	<b>248069,00</b>	<b>232722,61</b>	<b>232722,61</b>



## 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO</b>	<b>573000,0</b>	<b>413692,0</b>	<b>363666,49</b>	<b>327166,49</b>
9638 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	573000,0	413692,0	363666,49	327166,49
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>66434433,0</b>	<b>68724571,00</b>	<b>68547708,13</b>	<b>68379280,61</b>
6996 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	66434433,0	68724571,00	68547708,13	68379280,61
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>1208109,0</b>	<b>1589050,00</b>	<b>1589050,00</b>	<b>1556238,45</b>
6991 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1208109,0	1589050,00	1589050,00	1556238,45
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>327095,0</b>	<b>349393,40</b>	<b>333783,45</b>	<b>319208,82</b>
8681 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	327095,0	349393,40	333783,45	319208,82
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>10000,0</b>	<b>219480,4</b>	<b>103337,0</b>	<b>103337,0</b>
0066 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	10000,0	219480,4	103337,0	103337,0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>321638,0</b>	<b>468702,51</b>	<b>407264,51</b>	<b>374404,10</b>
0079 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	321638,0	468702,51	407264,51	374404,10



<b>TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>68874275,00</b>	<b>71764889,31</b>	<b>71344809,58</b>	<b>71059635,47</b>
--	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **Controle Interno**

Quanto à atuação para a orientação das Unidades de Controle Interno dos órgãos e entidades do GDF, instruíram-se 110 processos para órgãos e entidades, bem como foram realizadas visitas e orientações sobre os seguintes temas:

Para Administração Direta, Fundações, Empresas e Sociedades de Economia Mista:

- Divulgação do "Manual de Condutas Vedadas aos Agentes Públicos do Distrito Federal no Período Eleitoral de 2022", instituído pelo Decreto nº 42.939, de 24/01/2022.
- Divulgação de procedimentos gerais para a locação de imóveis por dispensa ou inexigibilidade de licitação.
- Formulário Conformidade de Termo de Fomento", disponível no SEI.

Para todas as Unidades:

- Divulgação de normativos, manuais e procedimentos relacionados aos trabalhos da Subcontroladoria de Correição Administrativa - SUCOR/GCDF.
- Divulgação do Portal de Gestão de Riscos.
- Divulgação do Formulário "Prorrogação de Contratos de Serviços Contínuos", disponível no SEI.
- Assuntos relacionados à Lei 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.
- Assuntos relacionados ao Programa de Prevenção ao Assédio na Administração Pública do DF.
- Divulgação do "Formulário Dispensa de Licitação por Valor" e do "Formulário Locação Imóveis Sem Licitação", disponíveis no SEI;
- Divulgação do "Formulário Conformidade DEA - Pessoal", disponível no SEI.

Ainda, instruíram-se, em 2022, 14 processos com planos de melhoria para os órgãos: PCDF, AR Sudoeste, AR Itapoã, AR Paranoá, AR Riacho Fundo II, AR Samambaia, AR Brasília, AR Recando das Emas, AR SIA; AR Sobradinho; AR Santa Maria; e AR Brazlândia, SETRAB e SEAGRI. Os planos são baseados em 3 eixos:

Eixo 1: Acompanhamento da resolutividade de falhas identificadas em ações de auditoria da CGDF;

Eixo 2: Alertas de Controles Automatizados de Gestão Administrativa;

Eixo 3: Planejamento de Estratégias de Gestão Administrativa.

Dessa forma, realizou-se, desde 2020 até dezembro de 2022, a instrução de 39 processos com orientação e planos de melhoria elaborados.

#### **Avaliação e aprimoramento da conformidade, do desempenho e da gestão de riscos**

Ações de controle - auditorias de conformidade, de desempenho, de riscos e integradas.

Até dezembro de 2022, auditorias de avaliação da implantação da gestão de riscos em 4 Unidades do GDF. São elas: Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBM), Serviço de Limpeza Urbana (SLU) e Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF). Também, avaliou-se a implantação de Programas de Integridade, com a realização de 4 auditorias nas Unidades: Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), Serviço de Limpeza Urbana (SLU) e Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF).

Ainda na temática de avaliação da gestão de riscos, foi realizado o monitoramento das atividades de gestão de riscos e programa de integridade nas Unidades que receberam o apoio da CGDF para a implantação, resultando na emissão de duas Notas Informativas.



### Avaliação da contratação de obras, reformas e serviços de engenharia, da área de tecnologia de informação e de demais bens, insumos e serviços

Visando agregar valor à gestão e otimizar a eficácia de processos e controles, avaliou-se, em 2022, processos e contratos considerados relevantes à execução das atividades das Unidades do GDF. Com destaque para os seguintes trabalhos:

Na área de Tecnologia da Informação:

- Avaliação de contratos de Tecnologia da Informação - TI do Departamento de Trânsito do Distrito Federal - DETRAN-DF;
- Avaliação de contratos diversos de Tecnologia de Informação - TI do Departamento de Estradas de Rodagem - DER.

Na área de Obras e Serviços de Engenharia:

- Avaliação de atos e fatos relacionados à construção do Hospital Oncológico de Brasília.

Na área de Contratações de Bens, Insumos e Serviços:

- Avaliação da regularidade de locação de imóvel para abrigar a sede da SEAPE-DF;
- Avaliação da prestação de serviços de conservação e limpeza na Secretaria de Educação do Distrito Federal no exercício de 2020;
- Auditoria de conformidade no contrato de prestação de serviço de vigilância do Detran-DF.

Na temática Concessões, Parcerias Público-Privadas e Permissões, destacam-se as seguintes ações realizadas até dezembro de 2022:

- Análise de conformidade na execução da Concessão de uso de bem público do Centro Esportivo de Brasília - Arenaplex.

Já no âmbito de avaliação de Convênios, Termos de Fomento e de Colaboração e Contratos de Gestão, destacam-se os seguintes trabalhos:

- Análise de caráter corretivo e preventivo dos controles primários (comunicação, capacitação, acompanhamento de prazos, modelos de peças técnicas, avaliações de planos trabalhos, prestações de contas) relacionados às parcerias celebradas pelas Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal no âmbito do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil;
- Análise de caráter corretivo e preventivo do processo de formalização e execução dos convênios e de outros instrumentos congêneres celebrados pela Secretaria de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal com órgãos e entidades da Administração Pública Federal;
- Auditoria de conformidade para avaliar os atos e fatos da gestão referente ao período de agosto/2020 a agosto/2021 do Contrato de Gestão com o Instituto do Câncer Infantil e Pediatria Especializada - ICIPE.

### Avaliação da Folha de Pagamento do Distrito Federal

Permanece crescente a realização de acordos de cooperação e parcerias com outras entidades governamentais, a fim de obter acesso a bases de dados para realizar análises. Em 2022, realizou-se auditoria na folha de pagamento, com vistas a avaliar a sua consistência, com testes em despesas, tais como: vencimentos, proventos, pensões, gratificações, férias, entre outros. Tal atividade resulta em significativa parcela de contribuição para o equilíbrio dos gastos públicos. As trilhas/auditorias consolidadas (Relatório de Auditoria emitido) e em andamento (em etapa de execução ou com Informativo de Ação de Controle emitido) no exercício são apresentadas a seguir:

Trabalhos consolidados:

Servidores com informação de óbito e percebimento de remuneração;

Gratificação de incentivo às ações básicas de saúde;

Atraso no atendimento dos prazos para análise de diligências no processo de admissão de pessoal;



- Gratificação de atendimento ao público;
- Acumulação indevida de cargos;
- Gratificação de titulação;
- Não cumprimento da jornada de trabalho.

Trabalhos em andamento:

- Ausência de controles internos primários para detecção de demissão de servidores;
- Acumulação de cargos.

As atividades de controle relacionadas à área de pessoal englobam a análise de atos concessórios de aposentadorias, reformas e pensões e a análise dos atos de admissão de pessoal. Até dezembro de 2022, foram emitidos 5.774 pareceres e 1.668 diligências. Também foram analisados 13.686 atos de admissão, sendo 12.111 pareceres e 1.575 diligências.

No que concerne ao monitoramento das recomendações de auditoria, decorrentes das falhas médias e graves, em 2022, foram produzidos 117 Relatórios de Auditoria de Monitoramento (RAM). Do total de 824 recomendações monitoradas, até dezembro de 2022, obteve-se o percentual de 58,74% de recomendações atendidas. Importa ressaltar o valor apurado de economias efetivas com o atendimento das recomendações representando um total de R\$ 985.402,31.

No âmbito da Certificação de Contas Anuais dos Gestores Públicos, realizaram-se as seguintes atividades, com destaque para a prestação de apoio ao controle externo no exercício de sua missão institucional:

- Auditorias realizadas em Unidades do GDF para subsidiar a elaboração do relatório de contas com emissão de 41 Informativos de Ação de Controle – IAC e 90 Relatórios de Auditoria realizados nas áreas de infraestrutura e governo e de economia, serviços e políticas públicas;
- Auditorias realizada em 110 processos de Suprimento de Fundos de Caráter Reservado - SFCR com emissão de 110 Notas Técnicas e 6 Certificados de Auditoria de SFCR;
- Consolidação de processos de Tomadas/Prestações de Contas Anuais para encaminhamento ao Tribunal de Contas do Distrito Federal com a emissão de 74 Relatórios de Contas (certificados) de TCAs e 35 Relatórios de Contas (certificados) de PCAs.

Na esfera de avaliação de desempenho governamental, em 2022 foram concluídas as avaliações de 3 (três) Objetivos de Programas Temáticos do PPA 2020-2023, iniciadas em 2021, com a finalidade de comporem a prestação de contas anual do governador referente ao exercício 2022, com enfoque na eficácia e eficiência das seguintes políticas públicas:

- Programa 6201 - Agronegócio e Desenvolvimento Rural no DF. O objetivo geral da auditoria foi avaliar a eficácia e eficiência do objetivo O93 - Economia Rural e Assistência Técnica e Extensão Rural, tomando por base os pontos críticos identificados na etapa de planejamento dos trabalhos;
- Programa 6216 – Mobilidade Urbana. O objetivo geral da auditoria foi avaliar a eficácia e eficiência do objetivo O138 – Fomento à Mobilidade Ativa, tomando por base os pontos críticos identificados na etapa de planejamento dos trabalhos;
- Programa Temático 6207 – Desenvolvimento Econômico. O objetivo geral da auditoria foi avaliar a eficácia e eficiência do objetivo O187 – DF Qualificado é DF empregado, tomando por base os pontos críticos identificados na etapa de planejamento dos trabalhos.

Além desses trabalhos, estão em curso duas auditorias operacionais que comporão a PCA GOV 2022, com avaliação de outros 2 Objetivos de Programas Temáticos do PPA 2020-2023.

Programa 6228 – Assistência Social. Objetivo do PPA O76 – Direito à alimentação adequada e saudável.

Programa 6202 – Saúde me Ação. Objetivo do PPA O52 – Assistência Farmacêutica.

Na área de gestão fiscal, foram emitidos 3 relatórios que compuseram a prestação de contas anual do governador referente ao exercício 2021.



- CEA: Demonstrativo das Despesas Criadas ou Aumentadas na Forma dos Artigos 16 a 17 da Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, com Indicação, conforme o Caso, da Natureza e dos Respective Montantes, e Informação sobre o Cumprimento das Condições Estabelecidas pela LRF para Gastos dessa Natureza;
- AH: Resultado do Controle das Operações de Crédito, Avais e Garantias, bem Como dos Direitos e Haveres do Distrito Federal;
- RR: Avaliação da Relação de Custo e Benefício da Renúncia de Receita e dos Incentivos, Remissões, Parcelamentos de Dívidas, Anistias, Isenções, Subsídios, Benefícios e Afins de Natureza Financeira, Tributária, Creditícia e Outros.

Ainda no âmbito da gestão fiscal, foram emitidas 3 Notas Técnicas, referentes ao terceiro quadrimestre de 2021, ao primeiro e ao segundo quadrimestre de 2022, para subsidiar a assinatura do Controlador Geral no Relatório de Gestão Fiscal.

Além do exposto, encontra-se em andamento auditoria integrada que comporá a PCA GOV 2022, com o objetivo de avaliar os controles primários relacionados aos programas de concessão de benefícios fiscais no âmbito do Programa de Governo 6207 - Desenvolvimento Econômico, tanto sob aspecto de metodologia de cálculo da renúncia, quanto sob aspecto da eficiência e eficácia da gestão governamental.

#### Combate à corrupção

Com vistas a apurar responsabilidade por ocorrência de dano à Administração Pública Distrital, o processo de tomada de contas especial é remetido para o controle interno para a fiscalização da sua condução, da efetividade das medidas adotadas e do cumprimento dos prazos, bem como para exame de mérito. Em 2022, foram auditados processos de Tomada De Contas Especial e emitidos 112 Relatórios/Certificados de Auditoria e 34 Notas Técnicas.

Buscando aprimorar o registro/análise de informação e fornecer suporte para a realização das ações de controle, foi dado prosseguimento ao desenvolvimento do Sistema De Gestão De Auditorias – SAEWEB, com destaque para adequação do fluxo de planejamento e execução de auditorias, realizada em fevereiro de 2022.

#### **Correição**

No âmbito da Correição, a CGDF, em 2022, realizou as seguintes ações:

- Coordenou e supervisionou o controle técnico das atividades de correição no âmbito do Poder Executivo do DF, realizando 556 análises de procedimentos de monitoramento em Órgãos e Entidades, do Governo do Distrito Federal;
- Realizou 165 atendimentos aos Órgãos e Entidades do Governo do Distrito Federal, visando sanar dúvidas relacionadas ao desempenho das atividades disciplinares;
- Analisou 138 denúncias recebidas e recomendou as providências adequadas para solucionar, de forma eficiente e tempestiva, as manifestações recebidas por este Órgão de Controle;
- Procedeu 186 lançamentos no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, objetivando evitar que empresas que sofreram sanções que implicaram na restrição de participar de licitações contratem com a Administração Pública;
- Realizou 4 visitas institucionais ao PROCON/DF, a Escola de Governo do DF, a Advocacia Geral da União e a Procuradoria Geral do DF;
- Visitou 15 Órgãos/Entidades do Governo do DF para tratar sobre o Sistema Correicional Integrado - SCI - TERRACAP, NOVACAP, CODEPLAN, TCB, EMATER, ADASA, CEASA, METRÔ/DF, CAESB, CODHAB, DP/DF, PG/DF, BRB, PC-DF e PM/DF, de modo a tornas mais transparente e eficiente o controle da gestão processual no Governo do Distrito Federal;
- Realizou 4 (quatro) visitas técnicas: DFLEGAL, DER, Secretaria de Obras e ao DETRAN para acompanhar o trabalho correicional e auxiliar os Órgãos e Entidades no desempenho da atividade disciplinar;
- Analisou e indicou 35 (trinta e cinco) providências adequadas, no âmbito da Comissão de Combate ao assédio relacionadas às denúncias envolvendo assédio moral e sexual;
- Concluiu 41 (quarenta e um) Procedimentos Investigativos;





- Concluiu 22 (vinte e dois) Processos Administrativos Disciplinares – PAD’s;
- Concluiu, 5 (cinco) Processos Administrativos de Fornecedores e de Responsabilização de Pessoas Jurídicas;
- Atualizou o Manual Prático de Tomada de Contas Especial, visando auxiliar o trabalho dos tomadores de Contas;
- Entregou e publicou a Coletânea de Jurisprudência de decisões emanadas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal no tema Tomada de Contas Especial visando auxiliar o trabalho dos tomadores de Contas;
- Entregou 8 (oito) Fluxos de Tomada de Contas Especial disponível no site da CGDF;
- Elaborou o FAQ, de perguntas e respostas sobre Tomadas de Contas Especiais;
- Realizou 8 (oito) Workshops em Tomada de Contas Especial com 199 servidores capacitados;
- Acompanhou os Processos de Tomada de Contas Especiais – TCE’s em andamento nos órgãos e entidades do Distrito Federal;
- Realizou 15 (quinze) reuniões técnicas com Órgãos e Entidades do Governo do Distrito Federal para esclarecimentos de dúvidas sobre Tomada de Conta Especial;
- Entregou a nova Instrução Normativa de Tomada de Conta Especial de /2022 em substituição à Instrução Normativa nº 04/2016-CGDF que disciplina no âmbito interno do Governo do Distrito Federal a Instrução Normativa nº 03/2021 do Tribunal de Contas do Distrito Federal;
- Participou de 2 reuniões com o Tribunal de Contas do Distrito Federal para atualização de normas voltadas aos processos de TCE’s;
- Concluiu 63 processos de Tomada de Contas Especiais-TCE’s;
- Potencial de retorno ao erário distrital R\$ 32.083.569,55 (trinta e dois milhões, oitenta e três mil, quinhentos e sessenta e nove reais e sessenta e cinco centavos), este ano, para TCE’s concluídas com imputação de responsabilidade;
- Publicação no Portal da Transparência e Portal de Dados Abertos dos processos de Tomadas de Contas Especiais em observância a transparência de dados;
- Instaurou de 50 Processos de Tomada de Contas Especiais TCE’s das 69 em andamento;
- Realizou a I edição do Correição em Foco, com aproximadamente 500 visualizações, cujo tema foi sobre o TAC, encontro destinado a fomentar as melhores práticas afetas ao desempenho da atividade disciplinar no que se refere a ajustamento de conduta de servidores;
- Entregou o Regimento Interno da Comissão de Coordenação de Correição, previsto na Lei nº 4.938, de 19 de setembro de 2012 – SICOR;
- Conduziu e atingiu o consenso no procedimento de mediação objeto do processo SEI nº 00063-00006802/2021-68, que tratou de situação de conflito entre servidores da Fundação Hemocentro;
- Realiza na Secretaria de Saúde do Distrito Federal e na Secretaria de Desenvolvimento Social para avocação de Tomadas de Contas Especiais mais gravosas;
- Concluiu 11 Juízos de Admissibilidade

### **Ouvidoria**

Sob o ponto de vista de "aperfeiçoamento de mecanismos de controles internos, de prevenção e combate à corrupção, de integridade pública e de controle social", a ouvidoria do GDF exerce uma função central enquanto mecanismo de fortalecimento do controle social e de integridade pública. Ao permitir que o cidadão demande, de forma direta e acessível, por serviços e ações públicas, e que esta demanda seja avaliada a qualquer tempo pelos usuários, a Ouvidoria concorre para o fortalecimento da accountability e do Controle Social.

O indicador de Resolutividade de demandas é, em sua essência, a avaliação da atuação estatal acerca das demandas no governo. Em sua individualidade, podem apenas refletir um atendimento a solicitações ou reclamações específicas, considerando que a avaliação é efetuada pelo próprio demandante que finaliza seu protocolo, informando se a demanda foi resolvida ou não resolvida.



Os dados referentes a este indicador encontram-se disponíveis para consulta e parametrização no painel da ouvidoria do Distrito Federal, no endereço [www.painel.ouvidoria.df.gov.br](http://www.painel.ouvidoria.df.gov.br).

No que tange o fortalecimento das Ouvidorias enquanto mecanismo essencial na governança de serviços, a CGDF, órgão superior do Sistema de Gestão de Ouvidorias, tem envidado muitos esforços tais como: implementação de projetos que contribuem com melhoria efetiva para a prestação dos serviços e construção de uma trilha de aprendizagem que culmina com a “certificação em ouvidoria”, capacitando os servidores em temáticas relevantes para a melhoria das políticas públicas e o funcionamento das Ouvidorias em si. Além de trabalhar, também, com incentivos diversos, como prêmios e reconhecimentos.

No que tange a inovação tecnológica, reduzindo o esforço operacional e focando no estratégico, foi lançada, em 07/12/2022, a nova versão do Ouv-DF, integrado à Plataforma Participa-DF, com uma modelagem mais intuitiva e moderna para qualificar as demandas dos cidadãos. Instrumentalizado com inteligência artificial, vem consolidando a gestão de informações de ouvidoria como estratégica e necessárias para a governança de serviços públicos.

### **Transparência e Controle Social**

Quanto ao Atendimento à Lei de Acesso à Informação – LAI (Lei nº 4.990/2012) O resultado até outubro de 2022 é de 93,7% de atendimento a mesma.

Com relação à Transparência Ativa, a CGDF instituiu o Índice de Transparência Ativa, que tem o objetivo de reconhecer e premiar os órgãos que alcançam 100% de atendimento aos requisitos exigidos pela Lei de Acesso à Informação (LAI). O cálculo é feito pela razão entre os requisitos mínimos exigidos pela LAI e os requisitos atendidos pelos órgãos e entidades.

A transparência ativa trata das informações de interesse coletivo ou geral que os órgãos e entidades do Poder Executivo do Governo do Distrito Federal devem disponibilizar em seus sítios oficiais, independentemente de requerimento, relacionadas no artigo 8º da Lei Distrital de Acesso à Informação – Lei nº 4.990/20122 e nos artigos 7º e 8º Decreto Distrital nº 34.276/2013, tais como: competência dos órgãos, base jurídica, organograma, quem é quem, contratos, convênios, licitações, contato e horário de funcionamento da ouvidoria, dentre outras.

Em 2022, o desempenho dos órgãos e entidades foi prejudicado pelas restrições impostas em função do período eleitoral. Então, até dezembro, o resultado é de 88% de atendimento à transparência ativa.

Acerca da Transparência Passiva, A CGDF é responsável pela disponibilização e gestão do Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão - e-SIC. Conforme já citado, foi lançada uma nova plataforma para participação da população do DF. O Participa DF ([www.participa.df.gov.br](http://www.participa.df.gov.br)) vai abrigar, além do sistema OUV-DF, o e-SIC, de pedidos de acesso à informação (LAI), com o objetivo de facilitar o acesso da população. Com o Participa DF, os pedidos de acesso à informação podem ser enviados para mais de um órgão ao mesmo tempo. Além disso, a reclamação por falta de resposta também foi automatizada. Dessa forma, se o órgão de interesse não responde à demanda dentro do prazo previsto em lei, a reclamação entra automaticamente sem que o cidadão necessite fazer esse acionamento.

Cabe ainda à CGDF acompanhar os prazos de resposta, demandar órgãos e entidades para disponibilização das respostas dentro dos prazos estabelecidos em Lei, orientar as unidades de ouvidoria sobre o correto uso do Sistema, enviar relatórios de acompanhamento, e tirar dúvidas sobre a aplicação da LAI.

Até dezembro de 2022, foram registrados 7.759 pedidos de acesso à informação, destes 7.711 foram respondidos (99,4%), e 48 estão em tramitação (0,6%), dentro do prazo de resposta.

Devido à recente mudança de plataforma, não foi possível contabilizar os pedidos realizados de 07/12/2022 a 31/12/2022. Portanto, na próxima medição, assim como no relatório anual de acesso à informação publicado no site da CGDF, os valores serão atualizados com os pedidos realizados no Participa DF e também os que estão em tramitação, dentro do prazo.



O resultado parcial é de 99,4% de atendimento à transparência passiva.

#### Espaço Aberto

A Controladoria-Geral do Distrito Federal também é a responsável pela disseminação e fomento da cultura de transparência e acesso à informação. Para tanto, a CGDF oferece a oficina Espaço Aberto – “Transparência Pública: Você Faz Parte”, ofertada a todos os órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal. O evento oferece aos agentes públicos uma palestra interativa sobre a Lei de Acesso à Informação. A proposta é esclarecer os impactos da LAI na gestão, a sua relevância e os procedimentos para sua aplicação, como a divulgação das informações nos sítios institucionais, prazo para respostas a pedidos de acesso à informação e classificações de informações sigilosas.

Em 2022, 411 servidores foram capacitados pelo projeto “espaço aberto”, com oficinas presenciais e on-line. Em parceria com o sistema Fibra, foi realizada também uma turma especial para 30 participantes dos Departamentos Regionais do Sesi e do Senai no Distrito Federal, totalizando 441 servidores.

Além da oficina, a CGDF, em parceria com a Escola de Governo do Distrito Federal, oferece também o curso à distância sobre Transparência, Ética e Controle Social, que capacitou até dezembro de 2022, 154 servidores.

Sendo assim, em 2022, a CGDF capacitou um total de 565 servidores sobre os temas transparência, dados abertos e acesso à informação.

#### Controle Social

A CGDF faz parte junto com membros da Secretaria de Estado de Fazenda (SEFAZ), Secretaria de Estado de Educação (SEE), e Receita Federal do Brasil (RFB), do Grupo de Educação Fiscal (GEF-DF), responsável pela execução do projeto Educação Fiscal - EnCena, financiado pelo Projeto de Desenvolvimento Fazendário do Distrito Federal (PRODEFAZ), no âmbito do Programa de Apoio à Gestão e Integração dos Fiscos no Brasil (PROFISCO/DF).

Em 2022, os alunos das escolas vencedoras do projeto receberam a premiação do projeto realizado em 2021, conforme previsto no edital.

Devido às limitações impostas pelo período eleitoral não foi possível realizar a edição de 2022, porém está sendo planejada a edição para o próximo ano.

Mais alguns projetos desenvolvidos:

- Curso “Entendendo o Controle Social”, na modalidade de ensino à distância - EAD, oferecido pela Escola de Governo do Distrito Federal, sobre a temática do controle social, com o objetivo de capacitar os servidores do Governo do Distrito Federal referente ao tema e a sociedade para fomentar a participação popular e auxiliar no exercício do controle social. De janeiro a dezembro de 2022, 220 pessoas concluíram o curso.
- Diversos conteúdos foram elaborados para o site do Controle Social do Distrito Federal, além do desenvolvimento da parte visual, panfletos, banners, campanhas e logotipos. O objetivo da plataforma web é disponibilizar conteúdos relacionados ao tema, com o objetivo de divulgar os instrumentos de transparência disponibilizados pelo Governo do Distrito Federal, divulgar ações relacionadas ao Controle Social do DF, fomentar a participação popular, entre outros.
- Projeto “Minuto da Transparência”, com a elaboração de vídeos curtos e educativos sobre a Lei de Acesso à Informação e o Portal da Transparência para posteriormente disponibilizar em uma plataforma de vídeos de grande alcance. O objetivo do projeto é fomentar a participação popular e capacitar a sociedade para o exercício do controle social.

#### Conselho de Transparência e Controle Social

A CGDF é ainda responsável pelo apoio técnico e administrativo do Conselho de Transparência e Controle Social do DF – CTCS. Através do Decreto nº 42.323/2021, de 22 de julho de 2021, teve um novo formato, passando a ser composto por 16 (dezesesseis) conselheiros, de forma



paritária entre representantes do Poder Executivo e da sociedade civil organizada, designados pelo Governador do Distrito Federal.

Em 2022, a fim de viabilizar as atividades do Conselho, foram necessárias as seguintes publicações:

- Edital nº 01/2022 com a prorrogação de prazos e publicação no DODF nº 21, de 31 de janeiro de 2021, pág. 277.
- Portaria nº 46 de instauração da comissão de seleção de entidades e organizações da sociedade civil para integrarem o Conselho de Transparência e Controle e publicação no DODF nº 40, de 25 de fevereiro de 2022, pág. 60.

A posse dos conselheiros representantes da sociedade civil organizada, selecionadas por meio do Chamamento Público, regido pelo Edital nº 03/2021, ocorreu no dia 11 de maio de 2022. Sendo assim, de maio a dezembro de 2022, foram desenvolvidas as seguintes ações:

- 07 reuniões do colegiado (sendo 1 remota e 6 presenciais);
- 02 requerimentos a órgãos e entidades do GDF;
- 01 grupo de trabalho.

Mais informações sobre o CTCS podem ser encontradas no site da Controladoria-Geral do Distrito Federal.

Link: <https://www.cg.df.gov.br/sobre-o-conselho-de-transparencia-e-controle-social/>

### **Governança e Compliance**

Na macro função Governança e Compliance, no ano de 2022, a CGDF promoveu as seguintes ações:

- Análise dos Programas de Integridade das pessoas jurídicas contratantes com a Administração Pública Direta e Indireta do Distrito Federal: em cumprimento às disposições da Lei nº 6.112/2018, a SUGOV realiza a análise da conformidade dos programas de integridade privados, nas contratações públicas acima de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais). O programa de integridade nas pessoas jurídicas visa estabelecer padrões de cultura ética e mecanismos de combate à corrupção no ambiente corporativo, de modo que a fiscalização desses programas pela área técnica busca atestar a efetividade dessas ferramentas, com o intuito de amenizar riscos advindos das contratações públicas.

Até 31/12/2022, 303 (trezentos e três) empresas tiveram seus programas de integridade analisados pela CGDF (fonte: <http://www.transparencia.df.gov.br/#/prestando-contas/empresas-programa-integridade>) o que representa um aumento de 27% em relação às análises feitas no ano anterior.

- Monitoramento do Programa de Integridade da Controladoria-Geral do DF: em cumprimento ao Decreto nº 39.736/2019, a CGDF publicou a Portaria 117/2021 instituindo no âmbito desta instituição o Programa de Integridade da CGDF. Durante o ano de 2022 promovemos, em parceria com o Comitê de Ética da CGDF eventos de capacitação acerca da cultura da integridade e combate à corrupção. Nos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro demos suporte às áreas finalísticas na revisão de suas matrizes de riscos, visando o monitoramento contínuo da efetividade do programa.
- Monitoramento da implementação dos CIGs – Comitês Internos de Governança - em cada unidade do GDF: em atendimento ao Decreto nº 39.736/2019, a CGDF fomentou a implementação dos Comitês Internos de Governança nas unidades do Distrito Federal, sendo que, atualmente, das 89 (oitenta e nove) unidades, 84 (oitenta e quatro) já possuem CIG devidamente implementado e publicado no DODF.
- Curso "Comitês Internos de Governança: desafios e aculturação": em agosto/2022 a CGDF promoveu três turmas voltadas para os membros dos comitês internos de governança e servidores interessados na temática, visando capacitar e fomentar o debate acerca da temática. O objetivo do curso incluía abordar ferramentas e metodologias de governança aplicáveis às políticas públicas.



- Elaboração de projeto de estrutura mínima de Governança para as unidades do GDF: a partir do trabalho realizado no curso "Comitês Internos de Governança: desafios e aculturamento", foi feito um levantamento em doze unidades selecionadas pela área, acerca das ferramentas de governança que são utilizadas em cada uma e qual a metodologia de entrega dessas informações aos membros dos CIG's. A partir desse levantamento inicial, a área trabalhou na elaboração de uma proposta de estrutura mínima de governança, o referido projeto foi apresentado à equipe de transição do Governo e aprovado para realização.
- Fórum de Governança da CGDF: aconteceu em 23 de novembro de 2022, com 225 inscritos. O evento teve duração de 8 horas, e contou com várias palestras acerca das iniciativas e mecanismos de governança e suas aplicabilidades práticas na Administração Pública.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Até dezembro de 2022, a CGDF executou 89% das 55 ações de controle previstas em seu Programa Operacional de Ações de Controle – POAC, além de 10 trabalhos reserva e 6 não programados. Em relação ao Planejamento Estratégico, 4 dos 6 dos indicadores relacionados aos resultados chave superaram a meta estabelecida para o exercício.

No tocante às perspectivas para o ano, realizou-se o aperfeiçoamento de ferramentas de análise de dados do sistema de gestão de auditoria SAEWEB e de planilhas de acompanhamento de projetos, com a elaboração e a disponibilização de relatórios e painéis gerenciais, que permitem o acompanhamento dos indicadores relacionados às ações de controle, ao gerenciamento de riscos e às ações estratégicas da CGDF. Ainda, manteve-se o aprimoramento dos processos de trabalho através da utilização da estrutura da gestão de riscos (ISO 31.000/2018), visando aumentar a capacidade da instituição de lidar com as incertezas através do aperfeiçoamento dos controles.

No intuito de aprimorar a eficiência e a efetividade das ações de controle, realizou-se melhorias no fluxo de planejamento e de execução das ações de controle, com adequações no Sistema de Gestão de Auditorias – SAEWEB e elaboração de procedimentos operacionais padrão para as etapas de planejamento e execução de auditorias.

Por fim, cabe destacar a manutenção do quadro de insuficiência da força de trabalho, o que evidencia a necessidade de atuação para viabilizar a realização de concurso público para a carreira auditoria de controle interno.

Para o exercício de 2023, destacam-se as seguintes perspectivas para o Controle Interno:

- Institucionalização da estrutura de gestão de qualidade com vistas a estabelecer e manter processos para monitorar, avaliar e melhorar a eficácia da atividade de auditoria interna.
- Aprimoramento da atividade de auditoria interna, através da manutenção e gerenciamento do projeto de implantação dos KPAs do modelo de maturidade em auditoria IA-CM.
- Aperfeiçoamento do Sistema de Gestão de Auditorias - SAEWEB, para proporcionar maior confiabilidade e controle do registro de atividades de auditoria e otimizar a execução das ações de controle, com priorização da alteração do fluxo do módulo de monitoramento, dos ajustes do módulo para consolidação das tomadas e prestações de contas anuais dos gestores públicos, da implementação do módulo de avaliação de qualidade e da integração com o sistema SEI.
- Revisão da Matriz de Riscos da SUBCI, gerenciamento e implantação dos controles propostos no projeto.

Acerca da Correição, as entregas dos Manuais de PAD e TCE vão possibilitar uma padronização dos procedimentos, melhorando a qualidade dos trabalhos apresentados. Os processos correicionais de natureza punitiva produzem significativos impactos no âmbito da



Administração Pública, na medida em que reprimem a prática de ilícitos administrativos, além de prevenir o cometimento de faltas disciplinares por outros servidores.

Sob o ponto de vista da sociedade, a atividade disciplinar também exerce importante papel enquanto instrumento de controle da atuação funcional dos servidores públicos, com vistas ao bom funcionamento da máquina administrativa, como forma de assegurar a supremacia do interesse público. O relevante potencial de retorno aos cofres públicos de R\$ 32.083.569,65 (trinta e dois milhões, oitenta e três mil, quinhentos e sessenta e nove reais e sessenta e cinco centavos), este ano, considerando TCE's concluídas com imputação de responsabilidade, valores esses que poderão ser utilizados pelo Estado para implementação de melhorias de políticas públicas no âmbito do DF.

Para o ano de 2023, pretende-se realizar:

- Emitir enunciados, por meio da CCC, cuja segunda reunião do ano deverá ocorrer em fevereiro;
- Realizar a 2ª edição do Correição em Foco, prevista para o mês de maio; 3 workshops de Processo Administrativo Disciplinar, previstos para o mês abril, junho e setembro; 3 cursos de capacitação em Processo Administrativo Disciplinar avançado previstos para os meses de maio, agosto e outubro;
- Atualizar o Decreto que trata da Lei Anticorrupção; o normativo que trata do Termo de Ajustamento de Conduta e o normativo que trata da mediação de conflitos;
- Realizar o V Encontro de Corregedorias do DF; o workshop de Processo Administrativo de Responsabilização-PAR, com 2 turmas em junho; 4 Workshops no primeiro semestre de 2023 e 4 no segundo para continuar com a capacitação de servidores do órgãos e entidades do DF no tema de Tomada de Conta Especial - TCE, com previsão de capacitar 200 servidores;
- Visitar 6 (seis) Órgãos/Entidades para fomentar a importância do correto gerencial da atividade disciplinar;
- Lançar curso de Processo Administrativo de Responsabilização - PAR voltado aos agentes públicos do executivo distrital que, até o presente momento, encontram-se carentes de tal formação. Primeira turma prevista para o mês julho e a segunda para novembro;
- Elaborar o Manual teórico de Tomada de Contas Especial-TCE;
- Levantar e avocar Tomadas de Contas Especiais - TCE's mais gravosas nos Órgãos que preenchem os requisitos do § 1º, art. 1º, do Decreto 37.096/2016.

Na macro função, ouvidoria, a CGDF, em 2022, com a proposta de desenho do governo centrado nas pessoas, conforme publicação da Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE) denominada Government at a Glance 2019, em uma visão 360º - cidadãos e servidores, se propôs a integrar à sua pauta de atuação os princípios da Agenda 2030, culminando em uma Estratégia ESG de Ouvidoria. Assim, pensar em ações de inclusão, redução de desigualdades, melhorias de serviços públicos, e no relacionamento com o cidadão requer ir além do atendimento a protocolos normativos, sendo necessário reprogramar a ação pública considerando a complexidade fática da realidade, que demanda, por muitas vezes, acomodações pragmáticas para a individualização da provisão de serviços públicos. Aqui, novamente, o papel das Ouvidorias públicas ganha essencialidade. Seja sob a forma de disponibilidade e proximidade com a comunidade, seja sob a forma de acolhimento e provisão de soluções customizadas, as ouvidorias contribuem, de forma ativa e significativa, para a territorialização dos "Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), tema presente na chamada Agenda 2030.

É com essa roupagem que foi iniciado em 2022 um processo de construção da nova Ouvidoria. Integrada ao contexto nacional, com foco no cidadão, não apenas para tratamento das demandas individualizadas, mas em um cenário propositivo e interativo, permeada por valores que apoiam o desenho de soluções para os grandes problemas sociais da atualidade. Dentre as principais ações desenvolvidas, destacamos as ações voltadas para a acessibilidade e inclusão social, em sentido amplo. Trabalhando com as competências, habilidades e atitudes, focamos na acessibilidade atitudinal para acolhimento e prestação adequada dos serviços, nas estruturas físicas, na adequação dos sistemas e na formação dos ouvidores.



Com relação a Transparência e Controle Social, a CGDF realizou importantes entregas em 2022, em especial no tocante à transparência e acesso à informação, com o lançamento do Participa DF e na promoção de implementação de novas funcionalidades no Portal da transparência, Portal de dados abertos, e o importante lançamento da versão mobile.

O Conselho de Transparência seguiu em reuniões periódicas em formato presencial e on-line. No tocante ao Controle Social, foi a área que teve os projetos diretamente impactados pelo período eleitoral e suas vedações. Portanto, obteve bastante êxito com o lançamento do curso EAD, em parceria com a EGOV.

Referente a Governança e Compliance, a maior dificuldade encontrada foi a ausência de uniformização relativa a conceitos e atividades pelas demais áreas com as quais temos contato. Esse cenário reforçou, ainda mais, a necessidade de criação de um plano de trabalho que permita a implantação de uma estrutura mínima de governança e alinhamento dos conceitos e das ferramentas de trabalho.

Importa ressaltar que tanto na atuação da Governança, quanto no Compliance, o suporte da alta administração é requisito imprescindível para a concretude das realizações, de modo que várias unidades administrativas relataram ausência desse suporte no dia a dia no tocante às atividades de Governança e Compliance. Nesse sentido, para 2023, o objetivo é que possamos solicitar, com maior frequência, reuniões de sensibilização para o Conselho de Governança.



## 45901 - FUNDO DISTRITAL DE COMBATE À CORRUPÇÃO

### 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

#### ***Legislação Atualizada e Síntese das Competências***

O Fundo Distrital de Combate à Corrupção – FDCC foi criado no dia 22 de julho de 2019, por meio da Lei nº 6.335, e regulamentado pelo Decreto nº 42.450, de 27 de agosto de 2021, com a finalidade de financiar ações e programas destinados à prevenção e fiscalização da prática de ilícitos que ofendam os princípios da administração pública, que causem prejuízo ao erário distrital ou que gerem enriquecimento ilícito de servidores públicos distritais ou de pessoas jurídicas relacionadas no art. 1º, parágrafo único, da Lei federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, bem como à atividade de repressão de crimes contra a administração pública pela Polícia Civil do Distrito Federal e à promoção de ações de cunho educacional relacionadas à formação cidadã e ética, para a fiscalização da gestão pública.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Não há força de trabalho com atuação exclusiva para o Fundo Distrital de Combate à Corrupção. Dessa forma, a equipe da Controladoria-Geral do Distrito Federal presta suporte ao FDCC.

Ainda, a Secretaria executiva do Conselho de Administração é composta por servidores do quadro de pessoal da Controladoria-Geral do DF, conforme previsto no inciso III, §4º, art. 3º, da Lei nº 6.335/2019. conforme previsto no inciso III, §4º, art. 3º, da Lei nº 6.335/2019.





## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>4066 - AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO</b>	<b>0</b>	<b>1053058,0</b>	<b>25000,0</b>	<b>25000,0</b>
0001 - AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO- PREVENÇÃO E REPRESSÃO À CORRUPÇÃO POR MEIO DE FOMENTO DE AÇÕES E PROGRAMAS SOCIAIS OU COLETIVOS-DISTRITO FEDERAL	0	670128,0	25000,0	25000,0
0002 - AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO- REPARAÇÃO DE DANOS IMATERIAIS COLETIVOS E O FOMENTO DE AÇÕES EDUCATIVAS VOLTADAS À CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE O COMBATE À CORRUPÇÃO- DISTRITO FEDERAL	0	382930,0	0	0
<b>4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS</b>	<b>0</b>	<b>765860,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0014 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, ESTRUTURAL E OPERACIONAL DA CGDF e PGDF-DISTRITO FEDERAL	0	382930,0	0	0
0015 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, ESTRUTURAL E OPERACIONAL DA PCDF- DISTRITO FEDERAL	0	382930,0	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>0</b>	<b>95734,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0095 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FDCC-DISTRITO FEDERAL	0	95734,0	0	0
<b>TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS</b>	<b>0,00</b>	<b>1914652,00</b>	<b>25000,00</b>	<b>25000,00</b>

Em 27 de janeiro de 2022, foi publicado o regimento interno do Fundo Distrital de Combate à Corrupção com todo regramento para recebimentos dos projetos pela Sociedade Civil. No mesmo ano, foi criado o sítio [www.fdcc.df.gov.br](http://www.fdcc.df.gov.br) para dar transparência aos atos expedidos pelo Conselho de Administração do Fundo, incluído as atas de reunião.

No ano de 2022, foram recebidos três projetos pela Sociedade Civil. Após ampla análise pelo Conselho do FDCC, decidiu-se pela necessidade de seguir o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MRO SC. Assim, ainda em 2022 deverá ser publicado um chamamento aberto para que a Sociedade possa apresentar projetos relacionados as áreas detalhadas no art 3º do Decreto nº 42.450.

Quanto à execução orçamentária e financeira do FDCC, em 2022 ocorreu o recebimento de doações do MPDFT no valor de R\$ 762.069,87 (setecentos e sessenta e dois mil, sessenta e



nove reais e oitenta e sete centavos), somando-se a isso o valor de R\$ 1.179.995,33 (um milhão, cento e setenta e nove mil, novecentos e noventa e cinco reais e trinta e três centavos) referente a doação também do MPDFT ocorrida no final de 2021 e regularizada em 2022.

Não houve desembolsos (execução) no exercício, exceto uma movimentação de devolução de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) que havia sido recebida em duplicidade.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Não se aplica no momento.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Tendo em vista tratar-se de assunto novo para todo Conselho do FDCC, várias barreiras foram vencidas, tais como: criação do CNPJ, criação de conta específica no BRB, publicação do Regimento Interno, benchmarking com os fundos do GDF e o uso do MROSC para recebimento e aprovação dos projetos pela Sociedade Civil. Após execução dos primeiros projetos, a esteira deve começar a funcionar bem e assim o Fundo terá alcançado o seu real objetivo qual seja retornar para a Sociedade os recursos, por meio de projetos, desviados por atos de corrupção.



## 48101 - DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF é regulada pelas Emendas Constitucionais 69 e 74 e pela Lei Complementar Federal nº 80, de 12 de janeiro de 1994, que lhe assegura autonomia funcional e administrativa, bem como a iniciativa de sua proposta orçamentária dentro dos limites estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias e subordinação ao disposto no art. 99, § 2º, da Constituição Federal. Anteriormente denominada de Centro de Assistência Jurídica do Distrito Federal – CEAJUR/DF, a DPDF também é regulada pela Lei Complementar Distrital nº 828, de 26 de julho de 2010, publicada no DODF nº 143, de 27 de julho de 2010, e está inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o número 12.219.624/0001-83.

Cumprir esclarecer que o Decreto nº 31.654, de 06 de maio de 2010, publicado no DODF nº 91 de, 13 de maio de 2010, Seção I, previu a alteração da estrutura do CEAJUR/DF, sem aumento de despesas, e em seu Parágrafo Único do art. 1º estabeleceu que até a criação da unidade orçamentária própria e a completa estruturação da Unidade de Administração Geral, a Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal daria suporte ao Órgão nas áreas administrativa, financeira, orçamentária, patrimonial e contábil.

A Unidade Orçamentária da DPDF teve sua criação por meio da Lei nº 4.489, de 14 de julho de 2010, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal – DODF nº 135, de 15 de julho de 2010, Seção I, pág.3.

A emenda à Lei Orgânica nº 61, publicada no DODF nº 254, de 17 de dezembro de 2012, transformou o Centro de Assistência Jurídica do Distrito Federal – CEAJUR/DF em Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF, mantendo a finalidade da prestação de assistência jurídica gratuita e integral a quem comprovar insuficiência de recursos.

Competências:

A Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF é a instituição estatal responsável pelo cumprimento do dever constitucional de prestar assistência jurídica integral e gratuita à população carente ou vulnerável que não tenha condições financeiras de pagar as despesas destes serviços.

O artigo 134 da Constituição Federal estabelece que a “Defensoria Pública é instituição essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe a orientação jurídica e a defesa, em todos os graus, dos necessitados, na forma do art.5º, LXXIV”. Esse inciso estabelece que o “Estado prestará assistência jurídica integral e gratuita aos que comprovarem insuficiência de recursos”.

Conforme expressão da Lei Orgânica Nacional da Defensoria Pública – LONDP (Lei Complementar nº 80, de 1994), a Defensoria Pública é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe, como expressão e instrumento do regime democrático, fundamentalmente, a orientação jurídica, a promoção dos direitos humanos e a defesa, em todos os graus, judicial e extrajudicial, dos direitos individuais e coletivos (artigo 1º), incluindo, dentre seus objetivos, a primazia da dignidade da pessoa humana, a redução das desigualdades sociais e a prevalência e efetividade dos direitos humanos (artigo 3º-A).

Dentre as funções institucionais da Defensoria Pública, destacamos a de “promover ação civil pública e todas as espécies de ações capazes de propiciar a adequada tutela dos direitos difusos, coletivos ou individuais homogêneos quando o resultado da demanda puder beneficiar grupo de pessoas hipossuficientes” e a de “promover a mais ampla defesa dos direitos fundamentais dos necessitados, abrangendo seus direitos individuais, coletivos, sociais, econômicos, culturais e ambientais, sendo admissíveis todas as espécies de ações capazes de propiciar sua adequada e efetiva tutela”, consoante prevê expressamente os incisos VII e X do artigo 4º da LONDP.



### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	28	38	23	448	537
Comissionados sem vínculo efetivo	77	169	0	0	246
Requisitados de órgãos do GDF	40	5	12	42	99
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	1	1
Estagiários	0	0	162	468	630
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	33	0	33
Terceirizados (FUNAP)	0	0	24	0	24
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>145</b>	<b>212</b>	<b>254</b>	<b>959</b>	<b>1.570</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	-7	-12	-19
<b>Total Geral</b>	<b>145</b>	<b>212</b>	<b>247</b>	<b>947</b>	<b>1.551</b>

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>2000000,0</b>	<b>617060,0</b>	<b>617050,65</b>	<b>617050,65</b>
0121 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	2000000,0	617060,0	617050,65	617050,65
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>2000000,0</b>	<b>2900000,00</b>	<b>2898637,29</b>	<b>2789037,29</b>
0092 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	2000000,0	2900000,00	2898637,29	2789037,29
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>4200000,0</b>	<b>5540000,0</b>	<b>5529154,21</b>	<b>5529154,21</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0038 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	4200000,0	5540000,0	5529154,21	5529154,21
<b>9100 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS</b>	<b>17301821,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0024 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS - DISTRITO FEDERAL	17301821,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>25501821,00</b>	<b>9057060,00</b>	<b>9044842,15</b>	<b>8935242,15</b>

**Realizações:**

- Quitação do passivo de Licença Prêmio por Assiduidade (LPA) devido a 5 Servidores e Defensores Públicos, referente às aposentadorias e pensões ocorridas no período entre 01/01/2022 a 31/12/2022;

**6211 - DIREITOS HUMANOS**

**Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2948 - INCENTIVO A PARTICIPAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS DA CIDADANIA NA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF</b>	<b>500000,0</b>	<b>700000,0</b>	<b>679180,0</b>	<b>567940,0</b>
0001 - INCENTIVO A PARTICIPAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS DA CIDADANIA NA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF--DISTRITO FEDERAL	500000,0	700000,0	679180,0	567940,0
<b>4126 - MANUTENÇÃO DE ESCOLA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA</b>	<b>200000,0</b>	<b>130000,0</b>	<b>94483,86</b>	<b>94483,86</b>
0002 - MANUTENÇÃO DE ESCOLA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA-DEFENSORIA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	200000,0	130000,0	94483,86	94483,86
<b>4129 - REALIZAÇÃO DE EXAME DE DNA</b>	<b>80000,0</b>	<b>80000,0</b>	<b>51821,76</b>	<b>51821,76</b>
0001 - REALIZAÇÃO DE EXAME DE DNA-DEFENSORIA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	80000,0	80000,0	51821,76	51821,76
<b>3030 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF</b>	<b>1200000,0</b>	<b>3050000,0</b>	<b>3046689,36</b>	<b>3046689,36</b>
9630 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF-DEFENSORIA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	3050000,0	3046689,36	3046689,36



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

9631 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
<b>3748 - REFORMA DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - REFORMA DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF - DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
<b>4138 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS</b>	<b>50000,0</b>	<b>50000,0</b>	<b>46452,0</b>	<b>46452,0</b>
2259 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS-DEFENSORIA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	46452,0	46452,0
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS</b>	<b>2130000,00</b>	<b>4010000,00</b>	<b>3918626,98</b>	<b>3807386,98</b>

### Realizações:

- Continuidade e ampliação do Programa de Participação de Voluntários da Cidadania;
- Ampliação do escopo e das atividades da Escola de Assistência Jurídica – EASJUR, conseguindo alcançar um quantitativo ainda maior de pessoas com as atividades de Educação em Direito (Conforme demonstrado pelo Indicador 10334 - Pessoas Contempladas pelas Atividades de Educação em Direitos Desenvolvidas pela DPDF);
- Manutenção do contrato com empresa especializada na realização de exames de DNA;
- Manutenção do contrato para emissão de segunda via de Carteiras de Identidade;
- Modernização e reaparelhamento da DPDF, destacando-se:  
Aquisição de 32 Nobreaks.

### Não Realizações:

- Reforma de Núcleos da Defensoria Pública do DF - O crédito orçamentário foi cancelado para suplementação de outra ação prioritária da Defensoria Pública, conforme Portaria DPDF nº 400, de 27/09/2022, publicada no DODF nº 185 de 30/09/2022.
- Reforma do Galpão da Defensoria Pública do DF - Crédito orçamentário foi cancelado para suplementação de outra ação prioritária da Defensoria Pública, conforme Portaria DPDF nº 400, de 27/09/2022, publicada no DODF nº 185 de 30/09/2022.

### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10333 - GRAU DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	65,00	0,00	70,00	0,00	75,00	0,00	80,00	X	DPG / DPDF
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Tendo em vista o foco nos desafios trazidos pelo combate à Pandemia da COVID-19 no atendimento às populações vulneráveis e a consequente mudança de um paradigma do atendimento majoritariamente presencial para um de atendimento remoto, não foi possível implementar as rotinas necessárias para realização de uma pesquisa de satisfação acurada.</p> <p>2021 - Atributo não apurado. Tendo em vista as medidas de enfrentamento à COVID-19 que vigoraram no ano de 2021, com a mudança do paradigma de atendimento à população alternando por vezes entre presencial e remoto, ainda não foi possível implementar as rotinas necessárias para realização de uma pesquisa de satisfação acurada. Cabe ressaltar a enorme ampliação nos canais de atendimento virtual promovida pela Defensoria Pública do DF, em especial, a inauguração da Central de Relacionamento com os Cidadãos (CRC). O foco operacional da instituição se manteve no atendimento às populações vulneráveis.</p> <p>2022 - Devido à modificação na gestão superior da instituição e os desafios decorrentes da transição, ainda não foi possível implementar as rotinas necessárias para realização de uma pesquisa de satisfação acurada. Cabe ressaltar a enorme ampliação nos canais de atendimento virtual promovida pela Defensoria Pública do DF, em especial, a inauguração da Central de Relacionamento com os Cidadãos (CRC). O foco operacional da instituição se manteve no atendimento às populações vulneráveis.</p>													
10334 - PESSOAS CONTEMPLADAS PELAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO EM DIREITOS DESENVOLVIDAS PELA DPDF	UNIDADE		01/01/2001	Anual	6300,00	15228,00	6600,00	31576,00	20000,00	19882,00	21000,00	X	EASJUR / DPDF



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
<b>Justificativa:</b> 2020 - O valor alcançado para o Indicador foi muito superior ao previsto inicialmente devido à inovação proporcionada pela com a realização de Lives. Essa foi uma das soluções encontradas pela direção da Escola para superar os desafios trazidos pela pandemia da COVID-19 ao ensino presencial.													
2021 - O quantitativo de 31.576 refere-se às pessoas contempladas diretamente pelas atividades de educação em direito promovidas pela Defensoria Pública do DF no ano de 2021, por meio da Escola de Assistência Jurídica - EASJUR/DPDF (17 mil pessoas), bem como pelo Núcleo de Defesa dos Direitos Humanos (14.096 pessoas) e pelo Núcleo de Promoção e Defesa das Mulheres (480 pessoas). Além disso, a produção de materiais de ensino de divulgação online, como Cartilhas Educativas e outros, permitiu o alcance de um inestimável número de pessoas.													
2022 - O quantitativo de 19.882 refere-se às pessoas contempladas diretamente pelas atividades de educação em direito promovidas pela Defensoria Pública do DF no ano de 2022, por meio da Escola de Assistência Jurídica - EASJUR/DPDF (18.500 pessoas), bem como pelo Núcleo de Assistência Jurídica da Infância e Juventude (1.382 pessoas). Além disso, a produção de materiais de ensino de divulgação online, como Cartilhas Educativas e outros, permitiu o alcance de um inestimável número de pessoas.													
10509 - PARTICIPAÇÃO EM COMITÊS E COMISSÕES DE DEFESA DE DIREITOS DE GRUPOS SOCIAIS VULNERÁVEIS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	29,00	31,00	32,00	33,00	35,00	36,00	38,00	X	DPG / DPDF
<b>Justificativa:</b> 2020 - Não são contabilizadas as participações em Comitês e Comissões de ordem administrativa, nem os da ANADEP (pois esses últimos não possuem caráter institucional) . <a href="http://www.defensoria.df.gov.br/conselhos-e-comissoes/">http://www.defensoria.df.gov.br/conselhos-e-comissoes/</a>													
2021 - Não são contabilizadas as participações em Comitês e Comissões de ordem administrativa, nem os da ANADEP (pois esses últimos não possuem caráter institucional).A lista completa está publicizada e pode ser acessada em: <a href="http://www.defensoria.df.gov.br/conselhos-e-comissoes">http://www.defensoria.df.gov.br/conselhos-e-comissoes</a>													
2022 - Não são contabilizadas as participações em Comitês e Comissões de ordem administrativa, nem os da ANADEP (pois esses últimos não possuem caráter institucional). A lista completa está publicizada e pode ser acessada em: <a href="http://www.defensoria.df.gov.br/conselhos-e-comissoes">http://www.defensoria.df.gov.br/conselhos-e-comissoes</a>													

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>800000,0</b>	<b>526891,0</b>	<b>518549,62</b>	<b>518549,62</b>
0064 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- DISTRITO FEDERAL	600000,0	390000,0	387013,24	387013,24
8570 - PROMOVER CAPACITAÇÃO AO PRESO E A SUA FAMÍLIA PARA O EMPREGO	200000,0	136891,0	131536,38	131536,38
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>800000,00</b>	<b>526891,00</b>	<b>518549,62</b>	<b>518549,62</b>

### Realizações:

- Fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família com o emprego de 28 ressocializando (média mensal) da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do DF – FUNAP.

## 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO</b>	<b>11250000,0</b>	<b>7126403,0</b>	<b>6828234,84</b>	<b>6152234,84</b>
0019 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-- DISTRITO FEDERAL	10500000,0	6676403,0	6378234,84	5702234,84
9655 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	200000,0	200000,0	200000,0	200000,0
9656 - PROMOVER ESTÁGIO REMUNERADO A JOVENS EM VULNERABILIDADE SOCIAL	250000,0	250000,0	250000,00	250000,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

9657 - CONCESSÃO BOLSA ESTÁGIO	300000,0	0,0	0	0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0066 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
<b>6195 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES</b>	<b>10000,0</b>	<b>10000,0</b>	<b>1614,0</b>	<b>914,0</b>
0006 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	1614,0	914,0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>188853739,0</b>	<b>206638500,0</b>	<b>202528142,03</b>	<b>198555251,78</b>
0099 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	188853739,0	206638500,0	202528142,03	198555251,78
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>6205316,0</b>	<b>10808913,0</b>	<b>10581648,85</b>	<b>10581648,85</b>
0084 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	6205316,0	10808913,0	10581648,85	10581648,85
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>9603723,0</b>	<b>9203723,00</b>	<b>9103949,68</b>	<b>8423353,47</b>
0138 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	9603723,0	9203723,00	9103949,68	8423353,47
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>3300000,0</b>	<b>2870000,0</b>	<b>2631774,96</b>	<b>2428355,33</b>
0086 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	3300000,0	2870000,0	2631774,96	2428355,33
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>100000,0</b>	<b>140000,00</b>	<b>116763,99</b>	<b>116763,99</b>
0071 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	100000,0	140000,00	116763,99	116763,99





<b>TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>219422778,00</b>	<b>236797539,00</b>	<b>231792128,35</b>	<b>226258522,26</b>
--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

#### **Realizações:**

- Nomeação de 21 Defensores Públicos para ampliação e melhoria da capacidade de atendimento;
- Realização de reestrutura administrativa, criando novos setores importantes para a solidez institucional, bem como a ampliação e reforço de setores onde se fazia necessário para continuidade e aperfeiçoamento da oferta de serviços e da rotina administrativa;
- Manutenção do Contrato de Estágio, com o emprego de 630 vagas (122 de nível médio, 508 de nível superior), propiciando atendimento à população e oportunidade de emprego/capacitação profissional para jovens estudantes;
- Manutenção dos contratos de locações de imóveis, incluindo a Sede da DPDF e dos Núcleos de Atendimento Jurídicos;
- Convênio de Patrocínio Coletivo Empresarial com a Fundação Assistencial dos servidores do ministério da Fazenda – ASSEFAZ. Objeto: ingresso de servidores ativos ou inativos e seus respectivos dependentes e agregados do grupo familiar definidos, bem como aos pensionistas, a possibilidade de ingresso nos Planos de Saúde da ASSEFAZ;
- Manutenção de contratos de serviços para: Telefonia Fixa Comutada; Telefonia Móvel - Voz e Dados; Produtos Postais; Transmissão de Dados com Tecnologia MPLS; Manutenção Aparelhos de Ar-Condicionado; Impressão/cópias, com fornecimento de equipamentos novos; Telecomunicação (link de internet); Chaveiro (fechaduras e cadeados); Manutenção técnica e ampliação da solução de telefonia (central telefônica); Licença de uso de ferramenta on-line de pesquisa e comparação de preços; Controle de Vetores e Pragas urbanas, denominados desinsetização, desratização, descupinização e desalojamento; Serviços gráficos; Certificação Digital; Antivírus e Solução Integrada de Firewall;
- Continuidade na implantação de Solução Integrada de Gestão de Pessoas, objetivando automatizar as rotinas e processos de trabalho da área de gestão de pessoas;
- Promoção da participação de servidores em treinamentos e cursos de aperfeiçoamento.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

O ano de 2022 trouxe a consolidação das atividades da Central de Relacionamento com os Cidadãos. Um avanço importantíssimo na prestação de serviços e uma ampliação no escopo do atendimento realizado pela Instituição. Por meio da Central, muitos atendimentos que só ocorreriam presencialmente em um Núcleo de Assistência Jurídica (NAJ), passaram a ser realizados por telefone, mediante ligação gratuita, totalmente sem custo para quem liga. Portanto, trata-se de mais um canal para o cidadão obter informações e orientações adequadas.

Por meio de uma frutífera negociação, a Defensoria Pública do DF obteve junto ao Governo do Distrito Federal um terreno na área central e próximo aos outros órgãos da gestão administrativa do DF para construção de sua sede própria.

Resumo do escopo de Atendimento Social:

Atuação em 80% das unidades jurisdicionais, incluindo Núcleos Locais em todas as Regiões Administrativas que contam com Fórum Judicial (Águas Claras, Brasília, Brazlândia, Ceilândia, Gama, Guará, Núcleo Bandeirante, Paranoá, Planaltina, Recanto das Emas, Riacho Fundo, Samambaia, Santa Maria, São Sebastião, Sobradinho e Taguatinga);

Atuação nos variados ramos do Direito incluindo Núcleos Especializados em causas da Infância e Juventude, da Saúde, do Consumidor, da Mulher, do Idoso, da Pessoa com



Deficiência, das Vítimas de Preconceito Racial, Religioso e LGBT fobia, das Pessoas em Situação de Rua e das Pessoas em Situação de Cárcere;

Promoção da difusão e da conscientização dos direitos humanos, da cidadania e do ordenamento jurídico, por meio de cursos, palestras, oficinas e rodas de discussão, em especial por meio da Escola de Assistência Jurídica – EASJUR. Para isso, a escola desenvolve atividades de ensino à distância por meio do sítio eletrônico ([escola.defensoria.df.gov.br](http://escola.defensoria.df.gov.br)) e por meio da realização de *lives*. O sítio eletrônico da escola dispõe de um sistema que proporciona uma experiência on-line desde a inscrição até o certificado. Com apenas um cadastro e a partir de poucos cliques, o usuário pode explorar as atividades, realizar a sua inscrição, verificar o status, acompanhar a frequência na atividade, responder avaliação e retirar certificado.

Destaca-se, também, o Laboratório de Inclusão Digital; o Programa de Atendimento Integrado; a Revista da Defensoria; a concessão de Bolsas de Estudo sem ônus para o Estado, a partir de cooperações com diversas instituições de ensino; além dos programas sociais já consolidados e desenvolvidos no âmbito da escola e que trouxeram significativos avanços para a população do Distrito Federal. Dentre esses destaca-se: Projeto Conhecer Direito, Projeto Direito para Liberdade, o Programa Comunicação Restaurativa, o Programa Cidadania Bilíngue, o Programa de Interação Acadêmica e o Programa Meu Condomínio Legal.

Ainda como realização extraordinária, podemos elencar o trabalho da Subsecretaria de Atividade Psicossocial da Defensoria Pública do Distrito Federal (SUAP/DPDF), que consiste em um órgão de apoio técnico, vinculado diretamente à Defensoria Pública Geral e tem como objetivo primordial executar no âmbito do Psicossocial a garantia de direitos da população em situação de vulnerabilidade social, promovendo a difusão e a conscientização dos direitos humanos e da cidadania. Nesse sentido, a equipe multidisciplinar, estruturada por psicólogos e assistentes sociais, presta assistência integral à população do Distrito Federal, por meio de articulação com a rede do DF como alternativa à judicialização das demandas apresentadas à DPDF.

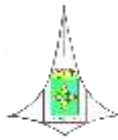
Para a execução dessas atividades a equipe multidisciplinar da SUAP atua em cinco eixos que se pode classificar como:

- 1) Acolhimento: espaço de escuta qualificada para identificação da demanda de cada usuário e/ou coletivo que é encaminhado à SUAP;
- 2) Atendimento Psicossocial: espaço de atendimento para melhor compreensão da demanda de cada usuário e/ou coletivo que é encaminhado à SUAP. Os atendimentos variam entre média e alta complexidade e por isso necessitam de uma atenção especializada, podendo ser acompanhado por um determinado período de tempo, que varia de acordo com a complexidade em que se classifica. Dadas às devidas atuações e intervenções, sejam estas céleres ou duradouras, alcançando-se a resolutividade, é encerrado o acompanhamento do caso;
- 3) Mapeamento e Articulação com a Rede de Serviços: o atendimento dos usuários só é possível se houver a contextualização em sua territorialidade, referenciando os serviços a serem utilizados em sua área de abrangência e a aproximação a eles é fundamental para a garantia de direitos;
- 4) Elaboração e participação em Projetos e Atividades de Educação em Direitos da DPDF: fomentar e promover conhecimento acerca da educação em direitos, bem como propiciar a promoção do bem-estar dos usuários e dos servidores da Casa, primando pela humanização e responsabilidade social da DPDF;
- 5) Produção técnica: elaboração de relatórios, ofícios, memorandos, evoluções, projetos, pesquisas, planejamento de aulas e apresentações com temas correlatos à área de atuação.

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

**Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

**Dificuldades:**



- Obtenção de recursos para edificação própria para Sede Administrativa da DPDF e para os diversos Núcleos de Atendimento Jurídicos – NAJ. Alguns desses núcleos funcionam em espaços cedidos provisoriamente pelo TJDF e pela Câmara Legislativa do DF;
- Reduzido Orçamento de Investimento para fazer frente às necessidades de construção/ampliação de estruturas físicas e para dar continuidade ao processo de Modernização e Integração dos Sistemas de Informação.

**Perspectivas:**

- Implantar o Programa de Modernização da DPDF;
- Finalizar a implantação do sistema de atendimento ao público, gerenciamento de processos e acompanhamento de atos processuais, em meio eletrônico;
- Finalizar a implantação do sistema de gestão de pessoas, em meio eletrônico;
- Nomear novos Defensores Públicos;
- Nomear novos Analistas de Apoio à Assistência Judiciária;
- Dar início à construção de edificações próprias para sede e núcleos de atendimento da DPDF;
- Continuar o processo de Aprimoramento dos Sistemas Tecnológicos e de Informação;
- Aprimorar as ações para a difusão e a conscientização dos direitos humanos, da cidadania e do ordenamento jurídico, por meio de cursos, palestras, oficinas e rodas de discussão;
- Aprimorar a recepção, o acolhimento e a orientação jurídica da pessoa em situação de vulnerabilidade, de forma articulada com os serviços públicos distritais de educação, saúde, assistência social e segurança pública, de modo a assegurar atendimento integral e interdisciplinar, e, quando necessário, promover a defesa extrajudicial e judicial de seus interesses, por meio dos instrumentos adequados;
- Aprimorar os serviços de Conciliação e Mediação, para aumentar a resolutividade extrajudicial de conflitos;
- Aprimorar a articulação de seus serviços com as ações e políticas desenvolvidas pelas Secretarias de Estado do DF em favor das pessoas em situação de vulnerabilidade;
- Aprimorar a promoção da defesa dos interesses individuais e coletivos, sociais, econômicos, culturais e ambientais de outros grupos sociais vulneráveis que mereçam proteção especial do Estado, sobretudo quando em situação de rua;
- Ampliar a atuação nos estabelecimentos policiais, penitenciários, de internação de adolescentes, com fiscalização e atuação para assegurar o respeito aos direitos e às garantias fundamentais, visando assegurar às pessoas, sob quaisquer circunstâncias, o exercício pleno de seus direitos e garantias fundamentais;
- Ampliar a atuação na preservação e reparação dos direitos de pessoas vítimas de tortura, abusos sexuais, discriminação ou qualquer outra forma de opressão ou violência, propiciando o acompanhamento e o atendimento interdisciplinar das vítimas.



## 48901 - FUNDO DE APOIO E APARELHAMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo de Apoio e Aparelhamento do Centro de Assistência Judiciária do Distrito Federal - PROJUR, foi instituído pela Lei nº 744, de 04 de dezembro de 2007, publicada no DODF nº 231, de 05 de dezembro de 2007, e regulamentada pelo Decreto nº 28.757, de 06 de fevereiro de 2008, publicado no DODF nº 25, de 07 de fevereiro de 2008, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob nº 09.396.049/0001-80, e passou a ser denominado Fundo de Aparelhamento da Defensoria Pública do Distrito Federal - PRODEF, de acordo com o artigo 3º da Lei Complementar nº 908, de 07 de janeiro de 2016. A composição do PRODEF é estabelecida pela Lei Complementar nº 828, de 26 de julho de 2010.

O Fundo é desenvolvido e coordenado pela Defensoria Pública do Distrito Federal - DPDF, e tem por finalidade destinar recursos para programas e projetos relacionados à execução das finalidades institucionais deste órgão.

O quadro de pessoal do PRODEF é composto pelos membros do seu Conselho de Administração (CAPRODEF), formado por 7 (sete) Conselheiros Defensores, quais sejam:

- Defensor Público-Geral (1);
- Subdefensores Públicos-Gerais (2);
- Coordenador da Assessoria Jurídica (1);
- Corregedor-Geral (1);
- Representante da Associação dos Defensores do DF (1); e
- Representante do Conselho Superior da DPDF (1).

Além desses, o Gerente de Administração de Fundos e Prestação de Contas exerce a atividade administrativa do Fundo.

O art. 11 da Lei Complementar nº 744, de 04 de dezembro de 2007, veda a remuneração, a qualquer título, pela participação no Conselho de Administração do PRODEF.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	0	0	1	7	8
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>8</b>



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

A gestão do fundo é realizada por meio do Conselho de Administração com 7 membros e a composição da Força de Trabalho conta ainda com o auxílio de 1 secretário para Atividade Meio. Cumpre esclarecer que, conforme a legislação própria do fundo, a participação no Conselho de Administração não constitui atividade remunerada.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **6211 - DIREITOS HUMANOS**

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2965 - FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA - PRODEF</b>	<b>197527,0</b>	<b>4389052,0</b>	<b>232115,37</b>	<b>232115,37</b>
0002 - FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA - PRODEF-PRODEF-DISTRITO FEDERAL	197527,0	4389052,0	232115,37	232115,37
<b>3030 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF</b>	<b>1000000,0</b>	<b>6601494,0</b>	<b>3646349,76</b>	<b>3646349,76</b>
9629 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	6601494,0	3646349,76	3646349,76
<b>3747 - CONSTRUÇÃO DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF</b>	<b>100000,0</b>	<b>2100000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF--DISTRITO FEDERAL	100000,0	2100000,0	0	0
<b>3748 - REFORMA DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA</b>	<b>1000000,0</b>	<b>2000000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - REFORMA DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	2000000,0	0	0
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS</b>	<b>2297527,00</b>	<b>15090546,00</b>	<b>3878465,13</b>	<b>3878465,13</b>

Contratação do UNICEUB para fornecimento de quatro bolsas de estudo de Mestrado e duas Doutorado para Defensores Públicos do DF.



## 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>633649,0</b>	<b>1633649,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0085 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- DISTRITO FEDERAL	633649,0	1633649,0	0	0
<b>TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>633649,00</b>	<b>1633649,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### Realizações extraordinárias.

## 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

### Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Dificuldades:

As possibilidades de utilização dos recursos do PRODEF são definidas no artigo 2º da Lei Complementar nº 744/2007, que estabelece que estes podem ser destinados ao custeio e aos investimentos para a consecução de suas finalidades institucionais, em especial dos seguintes objetivos:

I - aparelhamento das instalações [...];

II - aquisição de bens e serviços;

III - qualificação profissional dos seus integrantes;

IV - realização de outras atividades relacionadas ao bom exercício da assistência judiciária.

Diante disso, a baixa execução financeira dos recursos do PRODEF no exercício se deve majoritariamente a dois fatores:

- a suficiência do orçamento próprio da Defensoria Pública do DF para custeio de suas despesas correntes; e

- a insuficiência das dotações acumuladas no fundo para realização de investimentos mais substanciais em infraestrutura.

Perspectivas:

Para cumprir o seu papel de contribuir para o exercício da missão institucional da Defensoria Pública do DF, encontra-se sob análise do Conselho de Administração do Fundo as seguintes propostas:

- Auxílio financeiro para construção de uma sede própria para a Defensoria Pública do Distrito Federal;

- Auxílio financeiro para reforma de Núcleos de Assistência Jurídica;

Além dessas, encontra-se aprovada pelo Conselho e em vias de execução para 2023 a ampliação da oferta de programas de qualificação como mestrado e doutorado.



## 57101 - SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Secretaria de Estado da Mulher passou a integrar a estrutura organizacional da Administração Direta do Distrito Federal, por meio do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, que dispõe sobre a organização da estrutura da Administração Pública do Distrito Federal. A estrutura administrativa da Secretaria foi alterada pelo Decreto nº 40.698, de 7 de maio de 2020, alterado pelo Decreto nº 41.136/2020. A partir da implementação da estrutura, a Secretaria passou a ter a autonomia na gestão administrativa e financeira.

O Regimento Interno da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal foi publicado em 14/08/2020, nos termos do Decreto nº 41.106, de 13 de agosto de 2020, que dispõe sobre a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, e aprova o Regimento Interno da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal – SMDF.

#### **Competências:**

I – formular, coordenar e articular políticas voltadas a garantia de direitos à proteção, ao acolhimento, à eliminação de todas as formas de discriminação e violência contra às mulheres;

II – desenvolver, implementar, monitorar políticas e programas temáticos nas áreas de educação, trabalho, cultura, saúde, autonomia econômica e participação política, que considerem as mulheres em sua diversidade, com vistas à promoção da igualdade;

III – acompanhar a implementação de legislação de ação afirmativa e o cumprimento de acordos, tratados, convenções e planos de ações sobre a promoção da igualdade entre mulheres e homens e do combate à discriminação;

IV – estabelecer canais de comunicação com os cidadãos para receber consultas, denúncias e prestar informações;

V – articular parcerias por meio da Rede Sou Mais Mulher, nos termos do Decreto nº 39.705, de 08 e março de 2019. Firmar convênios, termos de colaboração, acordos de cooperação técnica ou outros instrumentos congêneres, com instituições públicas e privadas e organizações não governamentais, nacionais e que fomentem o fortalecimento a efetividade de políticas públicas para a mulher.

#### **Vinculam-se à Secretaria de Estado da Mulher:**

- Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal – CDM/DF, criado pelo Decreto nº 11.036, de 9 de março de 1988, Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 33.136 de 18/08/2011, Delegação de competência para edição do Regimento Interno do Conselho dos Direitos da Mulher à SMDF pelo Decreto nº 40.518 de 13/03/2020 e regulamentado pela Portaria nº 16, de 22 de maio de 2020;
- Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e do Cerrado, criado pelo Decreto nº 34.922, de 4 de dezembro de 2013, e alterações;
- Observatório da Mulher do Distrito Federal, criado pelo Decreto nº 40.476, de 2 de março de 2020.

#### **Diretrizes:**

- atuar de forma transversal, visando reduzir gastos e otimizar os resultados;
- atuar em rede, articulando organizações públicas e privadas na promoção das mulheres;
- atuar de forma descentralizada, fortalecendo a atuação da Secretaria nas Regiões Administrativas;
- promover articulação com organismos internacionais;



- contribuir para o alcance do Objetivo 5º da Agenda 2030 da ONU – **“Alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas”**

#### **Eixos de Atuação:**

- Enfrentamento à Violência; gabinete@cultura.df.gov.br
- Promoção da Mulher.

#### **Equipamentos:**

Na sua estrutura organizacional possui:

- Casa da Mulher Brasileira, Ceilândia;
- Centros Especializados de Atendimento às Mulheres – CEAM - 3 (três) equipamentos públicos;
- Núcleos de Atendimento à Família e aos Autores de Violência Doméstica – NAFAVD - 8 (oito) equipamentos públicos;
- Casa Abrigo - 1(um) equipamento público.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	4	9	4	161	178
Comissionados sem vínculo efetivo	31	37	0	0	68
Requisitados de órgãos do GDF	12	1	1	2	16
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	8	8	16
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	5	6
Terceirizados (FUNAP)	0	0	2	2	4
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>16</b>	<b>178</b>	<b>288</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	5	6
<b>Total Geral</b>	<b>57</b>	<b>47</b>	<b>15</b>	<b>173</b>	<b>282</b>

Como demonstrado no quadro acima, visando complementar a força de trabalho a Secretaria e buscando suprir o déficit de pessoal, foram convocados, com base no Edital Normativo da SEDES nº 01, de 23 de novembro de 2018, até o momento, 82 (oitenta e dois) novos servidores da Carreira Pública de Assistência Social, o que representa uma taxa de crescimento de 82% da força de trabalho de servidores efetivos. Desse modo, atualmente, o quadro de pessoal da SMDF é composto por 178 (cento e setenta e oito) servidores efetivos, sendo 173 (cento e setenta e três) da Carreira Pública de Assistência Social, e 5 (cinco) da Carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental, constatando um aumento expressivo na qualidade e na quantidade dos serviços prestados.





## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>30000,0</b>	<b>21360,0</b>	<b>4000,0</b>	<b>4000,0</b>
0128 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	30000,0	21360,0	4000,0	4000,0
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>220000,0</b>	<b>420000,0</b>	<b>250206,37</b>	<b>249806,37</b>
0106 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	220000,0	420000,0	250206,37	249806,37
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>1000,0</b>	<b>720,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0082 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1000,0	720,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>251000,00</b>	<b>442080,00</b>	<b>254206,37</b>	<b>253806,37</b>

Os programas para Operações Especiais compõem um conjunto de ações governamentais destinadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação do governo. Foram realizados até o mês de outubro 26 (vinte e seis) Indenizações, referentes a exonerações de Pessoal.

### 6211 - DIREITOS HUMANOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO</b>	<b>3000,0</b>	<b>3000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0040 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DIREITOS DA MULHER-DISTRITO FEDERAL	3000,0	3000,0	0	0
<b>2627 - MANUTENÇÃO DA CASA DA MULHER BRASILEIRA</b>	<b>564500,0</b>	<b>5491986,66</b>	<b>1738106,35</b>	<b>1591870,87</b>
0002 - MANUTENÇÃO DA CASA DA MULHER BRASILEIRA-- CEILÂNDIA	519500,0	5485972,68	1732342,17	1586106,69
0003 - MANUTENÇÃO DA CASA DA MULHER BRASILEIRA--DISTRITO FEDERAL	45000,0	6013,98	5764,18	5764,18
<b>3051 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER</b>	<b>4000,0</b>	<b>5029432,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0006 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER-CASA DA MULHER BRASILEIRA- SÃO SEBASTIÃO	1000,0	1740720,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0007 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER-CASA DA MULHER BRASILEIRA- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	1000,0	1063716,0	0	0
0008 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER-CASA DA MULHER BRASILEIRA- SOBRADINHO II	1000,0	1063716,0	0	0
0009 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER-CASA DA MULHER BRASILEIRA- RECANTO DAS EMAS	1000,0	1161280,0	0	0
<b>4211 - MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE ATENDIMENTO À MULHER E AO AGRESSOR</b>	<b>2773876,0</b>	<b>828827,41</b>	<b>812896,01</b>	<b>744061,36</b>
0002 - MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE ATENDIMENTO À MULHER E AO AGRESSOR--DISTRITO FEDERAL	1893876,0	828827,41	812896,01	744061,36
0006 - PROMOVER A MELHORIA NOS CENTROS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTOS À MULHER - CEAM	880000,0	0,0	0	0
<b>4213 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES RELACIONADAS A REDE DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER</b>	<b>104513,0</b>	<b>388632,91</b>	<b>157307,40</b>	<b>157307,40</b>
0002 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES RELACIONADAS A REDE DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER--DISTRITO FEDERAL	104513,0	178622,91	157307,40	157307,40
0003 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES RELACIONADAS A REDE DE EN-FRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER - JORNADA ZERO- DISTRITO FEDERAL	0	210010,0	0	0
<b>4240 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PROMOÇÃO DA MULHER E GARANTIR OS DIREITOS</b>	<b>1535000,0</b>	<b>135992,8</b>	<b>30000,00</b>	<b>19928,4</b>
0010 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PROMOÇÃO DA MULHER E GARANTIR OS DIREITOS--DISTRITO FEDERAL	1535000,0	135992,8	30000,00	19928,4
<b>5009 - COOPERAÇÃO TÉCNICA INTERNACIONAL "PROMOÇÃO DA EQUIDADE DE GÊNERO E ZERO VIOLÊNCIA CONTRA MULHERES E MENINAS NO DISTRITO FEDERAL - PRODOC</b>	<b>1000,0</b>	<b>720,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - COOPERAÇÃO TÉCNICA INTERNACIONAL "PROMOÇÃO DA EQUI - DISTRITO FEDERAL	1000,0	720,0	0	0
<b>9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES</b>	<b>5350000,0</b>	<b>4414612,75</b>	<b>3419027,73</b>	<b>3419027,73</b>



Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0112 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS	350000,0	350000,0	0	0
0116 - APOIO AO PROJETO MULHERES I DO CAMPO	1000000,0	0,0	0	0
0147 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	4000000,0	3364612,75	3269027,73	3269027,73
0163 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-MULHER 2022-DISTRITO FEDERAL	0	550000,0	0	0
0176 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A PROJETO-DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	150000,0	150000,0
<b>9116 - APOIO À PREVENÇÃO E AO ENFRENTAMENTO A VIOLÊNCIA</b>	<b>300000,0</b>	<b>30000,0</b>	<b>30000,0</b>	<b>30000,0</b>
0004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS	300000,0	30000,0	30000,0	30000,0
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS</b>	<b>10635889,00</b>	<b>16323204,53</b>	<b>6187337,49</b>	<b>5962195,76</b>

### MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO

O Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal é composto por 25 (vinte e cinco) integrantes titulares e 10 (dez) suplentes a serem designadas pelo Governador do Distrito Federal, observada a seguinte composição:

I – doze representantes do Poder Público do Distrito Federal, sendo estas tanto da administração direta como da indireta, indicadas com os respectivos suplentes pelos dirigentes máximos das áreas adiante descritas, independente da estrutura governamental vigente à época: 1. Saúde; 2. Educação; 3. Casa Civil; 4. Diversidade; 5. Pessoa com Deficiência; 6. Economia; 7. Trabalho; 8. Segurança Pública; 9. Desenvolvimento Social; 10. Gestão Governamental; 11. Defensoria Pública; 12. CODEPLAN;

II – doze representantes de entidades da sociedade civil e dez suplentes, todas da área de gênero, selecionadas mediante processo seletivo público.

Além da realização de reuniões do Colegiado visando a participação e interação do pleno nas discussões referentes à Mulher no Distrito Federal, podemos destacar:

#### **Publicação da Portaria para implementação da Comissão do CDM Itinerante.**

O Conselho dos Direitos da Mulher (CDM-DF), após deliberação da 2ª Reunião Plenária Ordinária, de 21 de fevereiro de 2022 e da 4ª Reunião Plenária Ordinária, de 25 de Abril de 2022, criou a Comissão Extraordinária para planejar a implantação do Conselho Itinerante do Conselho dos Direitos da Mulher do DF, para atuação nas Regiões Administrativas, por meio da Portaria Nº 27, de 14 de Junho de 2022

#### **Publicação da Portaria que trata da Comissão Eleitoral CDM 2023/2025**

Aprovação da Comissão para planejar edital e novas eleições da Sociedade Civil para mandato 2023 a 2024. Portaria nº 73, de 16 novembro de 2022

#### **Reuniões da Comissão Eleitoral e aprovação da Minuta do edital de eleições dos Membros Representantes da Sociedade Civil do Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal (CDM/DF) Biênio Março de 2023/ Março de 2025**

Foram realizadas 3(três) reuniões em Dezembro de 2022, com o objetivo a organização e aprovação da minuta de Convocação para o andamento do Processo Seletivo Público de Composição dos membros representantes da Sociedade Civil do Conselho dos Direitos da Mulher Do Distrito Federal (CDM/DF) Biênio 2023/ 2025. O Conselho dos Direitos da Mulher



do Distrito Federal (CDM/DF), vinculado administrativamente à Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal (SMDF), nos termos do parágrafo único do art. 35 do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, e do § 2º do art. 5º do Decreto nº 40.698, de 7 de maio de 2020, onde o Processo Seletivo Público de Composição dos Membros Representantes da Sociedade Civil do CDM/DF Biênio 2023/2025, tendo em vista o disposto no art. 4º do Decreto nº 11.036, de 9 de março de 1988, e no § 1º do art. 9º do Regimento Interno aprovado pela Portaria SMDF nº 16, de 22 de maio de 2020.

### **Apresentação do Programa Maria da Penha vai à escola**

A apresentação aconteceu na 12ª Reunião Ordinária do CDM-DF, no dia 12 de Dezembro de 2022, que aconteceu por videoconferência, com a apresentação do Programa Maria da Penha vai à escola, realizada pelo representante do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios - TJDFT.

### **MANUTENÇÃO DA CASA DA MULHER EM CEILÂNDIA-DISTRITO FEDERAL**

#### **Casa da Mulher Brasileira**

A Casa da Mulher Brasileira – CMB foi instituída pelo Decreto Federal nº 8.086/2013, de 30 de agosto de 2013, Programa Mulher Segura e Protegida (Redação dada pelo Decreto nº 10.112, de 12 de novembro de 2019), como uma das ações do Programa do Governo Federal “Mulher: Viver sem Violência”- lançado em 14 de março de 2013, pela Presidência da República, com objetivo integrar e ampliar os serviços públicos existentes voltados para as mulheres em situação de violência, mediante a articulação dos atendimentos especializados no âmbito da saúde, da justiça, da segurança pública, da rede socioassistencial e da promoção da autonomia econômica.

A Casa da Mulher Brasileira de Brasília (CMB), desde sua inauguração, teve como principal desafio a manutenção dos serviços ofertados no imóvel original em razão de problemas estruturais da edificação que resultaram na determinação de interdição total do prédio em 13 de abril de 2018, por parte da Defesa Civil (SEI 7061576). Apesar da desinterdição PARCIAL ter sido emitida em 20 de novembro de 2018.

Em virtude da interdição, os serviços prestados pela CMB-DF foram temporariamente redistribuídos e os órgãos que a integram, como Delegacia de Atendimento à Mulher (DEAM), Juizado Especializado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (TJDFT), Promotoria Pública Especializada da Mulher (MPDFT) e a Defensoria Pública Especializada da Mulher, tiveram transferidos os seus serviços para as suas respectivas unidades de atendimento do DF. Em 23 de outubro de 2018, o serviço psicossocial da Casa da Mulher Brasileira foi instalado provisoriamente na EQS 112/312 Sul, Lote A - Asa Sul e encerrou suas atividades no mesmo endereço, em julho de 2019, sendo os servidores da Coordenação da Casa da Mulher Brasileira alocados em outros Equipamentos.

A Casa da Mulher Brasileira é uma inovação no atendimento humanizado às mulheres. Integra, no mesmo espaço, diferentes serviços especializados para atendimento dos mais diversos tipos de violência contra a mulher: Acolhimento e Triagem; Apoio Psicossocial; Delegacia; Juizado Especializado em Violência Doméstica e Familiar contra as Mulheres; Ministério Público, Defensoria Pública; Serviço de Promoção de Autonomia Econômica; Espaço de cuidado das crianças – Brinquedoteca; Alojamento de Passagem; e Central de Transporte, No dia 20 de abril de 2021, foi inaugurada a Casa da Mulher Brasileira (CMB), em Ceilândia, com o objetivo de aumentar os serviços públicos destinados às mulheres em situação de violência. Trata-se de uma parceria firmada pela Secretaria da Mulher com a Secretaria Nacional de Política para Mulheres, do Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos. Também participaram da iniciativa o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT) e o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT); e a Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF). O objetivo é integrar e ampliar os serviços públicos voltados às vítimas de violência, por meio da articulação dos atendimentos especializados no âmbito da saúde, da justiça, da rede socioassistencial e da promoção da autonomia financeira.



É também uma casa de oportunidade, onde é oferecido capacitação e oficinas voltadas para a autonomia econômica, além de promover a integração dessa mulher com todos os serviços oferecidos pelo governo.

Público Alvo: A CMB - Ceilândia atende todos os tipos de violências contra as mulheres baseadas em gênero, conforme o previsto na Política Nacional de Enfrentamento à Violência contra as Mulheres observando suas especificidades. A CMB - Ceilândia recebe mulheres encaminhadas de instituições de diversas Regiões Administrativas do DF e de cidades do entorno, assim como, TJDFT, MPDFT, as Delegacias Especializadas de Atendimento à Mulher, Centro de Referência Especializados da Assistência Social – CREAS, localizadas no Distrito Federal, Justiça Comunitária, Instituto Inclusão e demais órgãos que compõem a rede.

Quantitativo de atendimentos: 5.715

Quantitativo de mulheres recepção, acolhimento e triagem: 1.046

- Termo de Declaração 02/08/2022 – 20 pessoas;
- Lei Maria da Penha e Atuações Jurídicas 04/08/2022 – 24 pessoas;
- Termo de Declaração 08/08/2022 – 11 pessoas;
- Mulheres com deficiência à luz da Lei Maria da Penha 09/08/2022 – 21 pessoas;
- Lei Maria da Penha e Atuações Jurídicas 10/08/2022- 20 pessoas;
- Delegacias 16/08/2022- 23 pessoas;
- Violência Doméstica e Famílias Tóxicas 16/08/2022 – 23 pessoas;
- Rede de Proteção e apresentação da CMB 18/08/2022 – 28 pessoas;
- Delegacias 23/08/2022- 18 pessoas; Rede de Proteção 25/08/2022 – 11 pessoas;
- Atendimento Humanizado às Vítimas de Violência doméstica 07/11/2022 - 18 participantes;
- Atendimento Humanizado às Vítimas de Violência doméstica 09/11/2022 - 30 participantes



### Realizações extraordinárias

O Alojamento de Passagem foi inaugurado em 06/07/2022, com horário de funcionamento de 24 horas. É um espaço de abrigo temporário de curta duração (preferencialmente até 48 horas) para mulheres em situação de violência doméstica e familiar, acompanhadas ou não de filhas (sem limite de idade) e filhos (até 12 anos) que correm risco iminente de morte, para que sejam tomadas providências necessárias em cada caso.

O encaminhamento das vítimas é realizado pela Delegacia Especializada de Atendimento à Mulher (Deam) ou pela equipe de acolhimento e triagem da Casa da Mulher Brasileira. O alojamento temporário recebe, prioritariamente, mulheres em risco iminente de morte ou cujo agressor tenha descumprido medida protetiva de urgência.

Durante a estada no abrigo, a mulher acolhida poderá ser direcionada aos demais serviços oferecidos pela CMB, como atendimentos de apoio psicossocial ou ações voltadas à autonomia econômica.

O espaço conta com dormitório com 14 camas, fraldário, refeitório, uma sala de convívio social, brinquedoteca, alojamento para os servidores plantonistas e administrativo.



Desde sua inauguração, em Julho de 2022, 41 mulheres foram abrigadas no referido equipamento.



### **CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER**

Construção das novas Casas da Mulher Brasileira - Regiões Administrativas de Sol Nascente, Sobradinho II, São Sebastião e Recanto das Emas.

- Firmado Contrato de Repasse entre a Secretaria de Estado da Mulher e o Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos, representado pela Caixa Econômica Federal.
- Encontram-se em fase licitatória: Sobradinho II, São Sebastião, Sol Nascente e Recanto das Emas.

### **MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE ATENDIMENTO À MULHER E AO AGRESSOR--DISTRITO FEDERAL**

#### **Casa Abrigo**

A criação da Casa Abrigo foi autorizada pela Lei nº. 434/1993 e regulamentada pelo Decreto nº. 22.949 de 08 de maio de 2002, alterado pelo Decreto nº 38.362, de 26 de julho de 2017, e se constitui um espaço de garantia de defesa e proteção às mulheres em situação de violência doméstica e sexual sob risco de morte, e de seus dependentes, meninas sem limite de idade e meninos até 12 anos incompletos. Localizada em endereço sigiloso e de funcionamento ininterrupto, a Casa Abrigo conta com uma equipe multidisciplinar de especialistas e técnicos e oferece atendimento psicológico, jurídico, pedagógico e de assistência social e o acesso se dá somente por encaminhamento da Delegacia Especializada de Atendimento à Mulher – DEAM, após a avaliação de risco ou por ordem judicial. Em 24 de junho de 2021, foi publicada a Portaria nº 62, que normatizou a implementação do Programa Acolher, instituído pela Portaria nº 41, de 12 de maio de 2021, no âmbito da Casa Abrigo. A Casa Abrigo, conforme Portaria nº 10, de 18 de março de 2020, não suspendeu suas atividades por se tratar de um serviço essencial.

Dentre as atividades desenvolvidas pela Casa Abrigo no ano 2022, destacam-se:

<b>Quantitativo de atendimentos:</b> 8.431
<b>Quantitativo de mulheres abrigadas:</b> 121
<b>Quantitativo de dependentes:</b> 147



**Atividades desenvolvidas:**

- Oficina de confecção de bijuterias;
- Dia da Mulher;
- Musicalização com a Banda Mariavaicasoutras;
- Jardinagem com as crianças;
- Oficina de Crochê;
- Oficina de chaveiros para revenda;
- Oficina de prendedores de chupeta e xuxinha de cabelo;
- Aulas de bordado ponto cruz;
- Confecção de Garrafas decoradas;
- Oficina: Sororidade e Dinâmica de Autoestima;
- Oficina de artes;
- Roda de conversa "VALOR PRÓPRIO";
- Atividade infantil - BRINQUEDO RECICLADO
- Roda de conversa: RESSIGNIFICAÇÃO: DINÂMICA DOS TRAÇOS;
- Dia da Beleza.

Foram realizadas articulações com os parceiros: Creas, Ceam, Deams I e II, Central de Vagas, TJDFT, Promotorias e Defensorias, Casa Flor, Instituto Inclusão e Abrigo Santos Inocentes, rede de saúde mental.



**Núcleos de Atendimento à Família e aos Autores de Violência Doméstica – NAFAVDs**

Os NAFAVDs são unidades de atendimento que realizam acompanhamento psicossocial de homens e mulheres envolvidos/as em situações de violência doméstica e familiar contra mulheres, tipificadas pela Lei Maria da Penha. Dentre suas atribuições, destacam-se: desenvolver intervenções multidisciplinares e reflexivas, a partir de perspectiva de gênero e direitos humanos; propiciar espaços de escuta, reflexão e empoderamento de mulheres em situação de violência; realizar trabalho de responsabilização, reeducação e reflexão com autores de violência doméstica e familiar contra a mulher e atuar em articulação com a Rede de Enfrentamento à Violência contra as Mulheres e demais serviços da rede.

Os NAFAVDs atuam no enfrentamento à violência contra as mulheres, desde 2003 e com a promulgação da Lei 11.340/2006, Lei Maria da Penha (LMP), a atuação dos NAFAVDs foi



ampliada e fortalecida, tornando-se um importante instrumento no enfrentamento a esta problemática.

A instalação dos Núcleos de Atendimento às Famílias e aos Autores de Violência Doméstica - NAFAVDs no Distrito Federal, está consubstanciada no Acordo de Cooperação Técnica nº 017/2015, celebrado com o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - MPDFT, cujo objeto é instalar e manter os NAFAVDs junto às Promotorias de Justiça do MPDFT, realizando o acompanhamento psicossocial de mulheres em situação de violência e homens autores de violência que foram encaminhados para os Núcleos de Atendimento em espaços cedidos pelo MPDFT a partir de processos relacionados à violência contra as mulheres, tipificados na Lei nº 11.340/2006, Lei Maria da Penha.

Os NAFAVDs estão localizados nas regiões administrativas de Brazlândia, Gama, Paranoá, Planaltina, Samambaia, Santa Maria, Sobradinho e Plano Piloto.

O Regimento interno dos NAFAVDs foi publicado por meio da PORTARIA Nº 01, DE 07 DE JANEIRO DE 2022 - Normatiza a implementação do Programa Acolher, instituído pela Portaria nº 41, de 12 de maio de 2021, no âmbito dos Núcleos de Atendimento à Família e ao Autor de Violência Doméstica NAFAVDs, unidade integrante da estrutura da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal.

O Espaço Acolher – NAFAVD Samambaia foi inaugurado em 30 de março de 2022, na QS 406, Conjunto E. Lote 3, Loja 4 – Edifício Arena Mall, Samambaia Norte.

Dentre as atividades desenvolvidas pelos NAFAVDs de Janeiro a Outubro de 2022, destacam-se:

Quantitativo de atendimentos: 4.107
Quantitativo de Monitoramentos: 7.032
Quantitativo de atendimentos Grupo remoto: 4.462
Atividades: <ul style="list-style-type: none"><li>• Jornada Zero Violência Contra Mulheres e Meninas em Sobradinho;</li><li>• Palestra de Gênero e masculinidade;</li><li>• Treinamento Sistema SIDS;</li><li>• Vitrine da CMB - Shopping JK;</li><li>• Inauguração do Espaço Acolher em Samambaia;</li><li>• Participação da Equipe em seminários e cursos de capacitação;</li><li>• Ação Secretaria de Segurança pública em Santa Maria;</li><li>• Roda de conversa com homens na Administração Regional de Sobradinho, como parte da Jornada Zero da SMDF;</li><li>• Participação na caminhada para divulgação das ações de enfrentamento à violência da SMDF e distribuição de cartazes Jornada Zero Ceilândia</li></ul>

### **Centros Especializados de Atendimento às Mulheres (CEAMs)**

Os Centros Especializados de Atendimento às Mulheres – CEAMs, foram implementados no Distrito Federal por meio do Convênio nº 186/2011, celebrado entre o Governo do Distrito Federal e a União. São espaços que oferecem acolhimento e atendimentos psicológico, social, pedagógico e encaminhamento jurídico das mulheres em situação de violência, contribuindo para o seu empoderamento e para o resgate da sua cidadania além da prevenção, interrupção e superação das situações de violações aos seus direitos. O foco do serviço dos CEAMs é a promoção da equidade de gênero, com forte atuação na prevenção, por meio da realização de palestras, rodas de conversa, oficinas e articulação com a rede local e na abordagem da temática de gênero e da Lei Maria da Penha. O acesso de mulheres ao serviço independe de encaminhamentos.

Os CEAMs estão instalados na Estação do Metrô da 102 Sul, Planaltina e CIOB.

O Regimento interno dos CEAMs foi publicado por meio da PORTARIA Nº 14, DE 22 DE MARÇO DE 2022 - Normatiza a implementação do Programa Acolher, instituído pela Portaria nº 41, de 12 de maio de 2021, no âmbito dos Centros Especializados de Atendimento às Mulheres, unidades integrantes da estrutura da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal.





Dentre as atividades desenvolvidas pelos CEAMs, destacam-se:

Quantitativo de atendimentos: 3.130
Quantitativo de Atendimentos Grupo remoto: 383
Atividades: <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião Programa de Segurança Preventiva para Ofendidas em Medida Protetiva de Urgência (Aplicativo Viva Flor);</li><li>• Reunião Sistema Nacional de Direitos Humanos – SINDH (Central de Atendimento à Mulher – Ligue 180);</li><li>• Reunião sobre vídeo Masculinidades com MPDFT;</li><li>• Ação no Centro POP - Asa Sul;</li><li>• Palestra para os trabalhadores do hotel - Íbis Hotel – Aeroporto;</li><li>• Palestra para homens em parceria com SEDUSCON - Canteiro de obras do MPDFT Brazlândia;</li><li>• Reunião sobre Formulário Nacional de Avaliação de Risco para o Sistema SIDS – com a SEDES/GDF;</li><li>• Treinamento Sistema SIDS;</li><li>• Palestra Brazlândia - Adolescentes em Meio Aberto - CREAS Brazlândia;</li><li>• Palestra Realize;</li><li>• Palestra OAB Águas Claras;</li><li>• Participação da Equipe em seminários e cursos de capacitação.</li></ul>



## EIXO AUTONOMIA ECONÔMICA

O eixo Autonomia Econômica compreende programas, projetos e ações desenvolvidos com o objetivo de promover a inserção da mulher no mundo do trabalho como forma de empoderamento. Incluem as ações de acolhimento, apoio e capacitação de mulheres para a empregabilidade, o empreendedorismo e geração de renda. No ano de 2022, apresentamos grandes entregas neste eixo, por meio de oficinas e workshops de temas diversos nos espaços Empreende Mais Mulher I e II, firmando novas parcerias no âmbito da Rede Sou Mais Mulher, intensificando o Oportunidades Mulher, na TV Câmara e mantendo constante atualização do Vitrine Colaborativa no aplicativo Instagram.

Para o alcance dos resultados e indicadores pactuados para este eixo, em 2022, foram realizadas as seguintes ações:

- **Empreende Mais Mulher I e II** – trata-se de espaços localizados em Taguatinga, nas instalações da Agência do Trabalhador e, em Ceilândia, na Casa da Mulher Brasileira, voltados para o acolhimento e acompanhamento de mulheres em situação de vulnerabilidade por violência doméstica e para a população feminina do Distrito Federal. A dinâmica do serviço oferecido nessas unidades, compreende o acolhimento e acompanhamento psicossocial, a elaboração de um plano personalizado e o encaminhamento para cursos de capacitação presencial e/ou on-line, mentoria focada no empreendedorismo, preparação e encaminhamento para participação das mulheres em processos seletivos para vagas de emprego no DF e nos convênios da SMDF.

Em 2022, o Empreende Mais Mulher I e II dinamizaram a carta de serviços às mulheres, com a oferta de oficinas de artesanado, beleza, autoestima, informática e serviços na área da saúde, oferecidos por meio de parceria com a Secretaria da Saúde e outras instituições



SERVIÇO	Nº
Mulheres atendidas no Empreende I e II	3.878
Mulheres atendidas encaminhadas pelos equipamentos da SMDF	50
<b>TOTAL</b>	<b>3.928</b>



**Rede Sou Mais Mulher** – instituída pelo Governador Ibaneis Rocha no dia 08 de março de 2019, por meio do Decreto 39.705, a Rede Sou Mais Mulher, no âmbito da Secretaria de Estado da Mulher - SMDF, tem como objetivo precípuo a articulação de organizações públicas e privadas que atuam no DF com o propósito de desenvolver ações voltadas à promoção da igualdade entre mulheres e homens, ao empreendedorismo e autonomia econômica das mulheres. Tal articulação busca reunir esforços distintos, otimizar resultados, dar visibilidade às ações já existentes no Governo do Distrito Federal e propor novas iniciativas. A participação das organizações públicas e privadas na Rede Sou Mais Mulher é voluntária e ocorre por meio de termo de adesão específico com a Secretaria da Mulher do Distrito Federal, contendo plano de ação e cronograma de execução, nos quais serão estabelecidos os compromissos e as ações das partes envolvidas.

No ano de 2022, a Rede Sou Mais Mulher manteve suas parcerias com Banco de Brasília, Instituto BRB, Sindicato da Indústria da Construção Civil do Distrito Federal – SINDUSCO-DF e Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal – EMATER-DF e, ainda, iniciou pactuação com a Revista Traços e a NEOENERGIA.

Importante destacar que, no âmbito da Rede Sou Mais Mulher, em 2021, foi criado o Projeto Mão na Massa, fruto da parceria com o Instituto BRB, por meio da oferta de Brasília 2022 5 cursos presenciais no SENAI-DF, na área de gastronomia, voltados para o desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais. Em 2022, foram iniciados os cursos presenciais na área da beleza. O Projeto Mão na Massa é composto por três módulos:



1) Técnica – cursos na área de gastronomia realizado nas dependências do SESC Taguatinga; e cursos na área da beleza, realizados nas instalações do SENAC Ceilândia.

2) Projeto Realize – Desenvolvimento de habilidades socioemocionais.

3) Mídias sociais, vendas e marketing – atividades abordando técnica de vendas, marketing digital e trabalho com mídias sociais.

Em relação à parceria com o SINDUSCON-DF, foram disponibilizados cursos na área da construção civil (Pintura residencial e Revestimento de Cerâmica) para mulheres oriundas dos equipamentos da SMDF e inscritas no Cadastro Geral de Promoção da Mulher e, como contrapartida a Secretaria da Mulher ministrou, nos canteiros de obras, palestras sobre violência contra as mulheres e, em outubro, palestras sobre prevenção ao câncer de mama, como parte das ações alusivas à Campanha Outubro Rosa.

A SMDF possui ainda a parceria com a Revista Traços, por meio da oferta de cursos diversos e oficinas para mulheres oriundas dos equipamentos da SMDF, e posterior possibilidade de ingresso destas ao seu banco de vagas, para atuarem como “portavozes da cultura” (comercializadoras) da Associação Traços de Comunicação e Cultura, de forma a promover a reintegração ao mercado de trabalho, contribuindo para o empoderamento econômico e independência financeira feminina; a parceria prevê a publicação de matéria de utilidade pública na Coluna 3x4 da Revista Traços, acerca dos serviços oferecidos pela Casa da Mulher Brasileira, na edição do mês de agosto/2022. Em contrapartida, a SMDF ministra palestras presenciais e/ou on-line, voltadas ao combate à violência contra as mulheres e para a conscientização da igualdade de gênero, direcionadas às “porta-vozes” e colaboradores da Associação Traços de Comunicação e Cultura, favorecendo a dignidade e autoestima das mulheres do Distrito Federal, e ofertará vagas em cursos e programas da Secretaria para as “porta-vozes da cultura”, conforme detalhamento contido no Plano de Trabalho. Dentro dessa parceria, foram encaminhadas 11 (onze) mulheres atendidas nos equipamentos da SMDF e 01 (uma) delas aderiu ao trabalho como porta-voz da cultura.

PARCERIA	Nº
Instituto BRB - Projeto Mão na Massa	179
SINDUSCON	661
Revista Traços	09
<b>TOTAL</b>	<b>849</b>





**Oportunidade Mulher** – idealizado com o objetivo de abrir oportunidades de trabalho e qualificação para as mulheres do Distrito Federal, a partir de ações integradas entre a Secretaria da Mulher e parceiros, indicando um caminho de criatividade, empreendedorismo, capacitação e possibilidade de renda. O Oportunidade Mulher oferece oficinas de on-line e presenciais, sobre assuntos diversos como: mídias sociais, e-commerce, microcrédito, vendas, estratégia de comunicação, gerenciamento de pequenos negócios, estética, gastronomia, moda, divulgação dos serviços do simplifica do Governo do Distrito Federal, de forma a facilitar o desenvolvimento pessoal e profissional para a inclusão de mulheres no mercado de trabalho. Atualmente, o Oportunidade Mulher acontece em versão itinerante e nos Espaços Empreende I e II, e apresentado semanalmente na TV Câmara.



**Vitrine Colaborativa** - projeto de apoio para a formação de redes de mulheres para a geração de renda na perspectiva da economia solidária. Foi elaborado para apoiar as mulheres facilitadoras voluntárias partícipes das ações da SMDF e mulheres do Fórum Distrital do Campo e do Cerrado para o empreendedorismo virtual. Consiste em um perfil no Aplicativo Instagram @colaborativavitrinedf, iniciado em 2021, continuando no ano de 2022 com ações itinerantes de cadastramento de mulheres para participarem das atividades de geração de renda em feiras e espaços colaborativos.

SERVIÇO	Nº
Shopping JK	498
Exposição	28
<b>TOTAL</b>	<b>526</b>



**Programa Realize** – instituído pela Portaria Nº 16, de 15 de março de 2022, o Programa Realize tem como objetivo o desenvolvimento de competências socioemocionais para o empreendedorismo e empregabilidade. O Programa Realize surge como uma proposta de fortalecimento para a construção de um caminho de autonomia econômica para as mulheres, partindo da premissa de que, além das competências técnicas, as competências comportamentais são decisivas para uma vida profissional alinhada com o crescimento e alcance de objetivos.

SERVIÇO	Nº
I e II Seminários Realize	93
Realize em Rede - Ceilândia	28
Workshop Realize Brazlândia	32
<b>TOTAL</b>	<b>153</b>



**Qualifica Mulher DF** - O Curso de Recriadora é resultado do Protocolo de Intenções N°3/2022, celebrado entre o Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos, por meio da Secretaria Nacional de Políticas para Mulheres - SNPM e esta Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal e tem como objetivo estabelecer a interseccionalidade e mútua cooperação entre o Projeto Qualifica Mulher e as ações de autonomia econômica, protagonismo das mulheres e educação para igualdade e cidadania no Distrito Federal, com vistas à inclusão social e produtiva das mulheres. Este curso tem como finalidade ensinar a executar e promover atividades ludopedagógicas; proporcionar a integração social e o desenvolvimento pessoal das crianças, jovens e adultos, em ambientes escolares e não escolares; utilizar técnicas e tecnologias para a promoção e execução de atividades ludopedagógicas; zelar pela integridade física e psicológica das participantes e foi realizado no Auditório da Casa da Mulher Brasileira, em Ceilândia, para 40 mulheres inscritas, com idade a partir de 16 anos. O número de formandas não foi confirmado até a finalização deste relatório.



## EIXO PROMOÇÃO DAS MULHERES E GARANTIA DE DIREITOS

**Empodera Formação de Mulheres Líderes** – Termo de Colaboração 01/2022 entre a Secretaria da Mulher – SMDF e o Instituto Axiomas para a execução do Programa EMPODERA, "Formação de Mulheres Líderes", por meio de capacitação em dois módulos, acompanhamento e monitoramento de 1200 (mil e duzentas) mulheres, que se encontram fora do mercado de trabalho ou sem renda fixa, para atuarem como líderes comunitárias.

SERVIÇO	MULHERES MATRICULADAS	MULHERES FORMADAS
1º módulo Ras (Ceilândia, Planaltina e Estrutural)	600	429
2º módulo Ras (Sobradinho, Paranoá e Samambaia)	600	505
<b>TOTAL</b>	<b>1200</b>	<b>934</b>



**Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e do Cerrado** - instituído pelo Decreto Nº 40.220, de 31 de outubro de 2019, que altera o Decreto Nº 34.922, de 04 de dezembro de 2013, com a finalidade de formular e debater propostas políticas voltadas ao enfrentamento à violência contra as mulheres e sua autonomia no Distrito Federal. O Fórum é um órgão colegiado, de carácter consultivo, coordenado pela Secretaria da Mulher do Distrito Federal. As reuniões ordinárias acontecem, bimestralmente, com a presença de representantes de órgãos distritais e da sociedade civil vinculados às questões do campo e do cerrado, nas quais a Secretaria da Mulher oferece o suporte técnico-administrativo



necessário ao desempenho das atividades do mencionado Fórum, com o objetivo de contribuir para a promoção da organização socioprodutiva e da autonomia econômica, ampliação da qualificação profissional e promoção dos direitos das mulheres rurais.

No âmbito do Fórum Distrital, a pedido das lideranças, foi criada a Comissão de Enfrentamento à Violência, com a finalidade de desenvolver um projeto na área rural com o objetivo de divulgar o fluxo de atendimento às mulheres vítimas de violência nas áreas rurais do DF, a promoção de direitos, promover a capacitação das lideranças e ações voltadas para a autonomia econômica feminina. Nesse contexto, em outubro de 2022, foi executada a Ação MPVE no Campo (Maria da Penha Vai à Escola), com palestra e roda de conversa, em parceria com o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios - TJDFT e Secretaria de Educação, no Centro Educacional Professor Carlos Ramos Mota, no Núcleo Rural Lago Oeste, na área rural de Sobradinho, com a participação ativa de servidores desta Secretaria, com a presença de 200 mães/pais/responsáveis.

REUNIÃO	Nº DE PARTICIPANTES
1ª Fórum	37
2ª Fórum	42
3ª Fórum	50
4ª Fórum	50
5ª Fórum	40
I Seminário Mulheres Rurais do Distrito Federal	57
1ª Comissão de Enfrentamento à Violência, do Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e do Cerrado	10
2ª Comissão de Enfrentamento à Violência, do Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e do Cerrado	04
Maria da Penha Vai à Escola – MPVE no Campo	200
<b>TOTAL</b>	<b>490</b>



**Box Feira da Torre** - Este projeto consiste na disponibilização, por parte da Secretaria da Mulher do Distrito Federal, de um box comercial, de número 96, na Ala C, localizado na Feira da Torre de TV de Brasília, situada no Eixo Monumental, para a venda de produtos feitos pelas mulheres artesãs e empreendedoras que fazem parte do Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e Cerrado, de forma colaborativa, a partir da reivindicação para que tenham um espaço de venda físico e com ocupação coletiva, para exporem e comercializarem seus produtos.





## EIXO ÁREAS TEMÁTICAS

**Unidade Móvel** – este equipamento da Secretaria de Mulher tem a competência de efetuar serviços itinerantes de promoção da mulher, divulgação dos direitos, promoção da saúde e prevenção e combate à violência contra as mulheres do campo e do cerrado, em as ações denominadas Ação Mulher no Campo, assim como no território urbano do DF e entorno, nas ações nomeadas de SMDF em Ação. E, ainda, no mês de outubro, a Unidade Móvel se faz presente em ações alusivas à Campanha Outubro Rosa, de prevenção e combate ao câncer de mama, por meio da parceria com o Serviço Social do Comércio – SESC, nas quais estão presentes também a Carreta da Mulher SESC, o Ônibus SESC + Saúde, com a oferta de mamografias, exames citopatológicos, inserção de DIU, consultas ginecológicas, etc.

- **Ação Mulher no Campo** – lançado em julho de 2021, este projeto tem como objetivo realizar o atendimento às mulheres rurais, por meio do fortalecimento, qualificação e integração dos serviços da Rede de Atendimento da SMDF, juntamente com os parceiros governamentais e não governamentais, nas áreas mais distantes do Distrito Federal. As ações são baseadas nas solicitações do Fórum Permanente das Mulheres do Campo e do Cerrado.
- **SMDF em Ação** – tem como objetivo de ampliar as informações e atendimentos em áreas urbanas do Distrito Federal com a utilização da Unidade Móvel da Mulher, levando rodas de conversas sobre enfrentamento à violência, promoção dos direitos da mulher, autonomia econômica, com a divulgação dos cursos e capacitações realizados pela SMDF. O projeto conta com o apoio de parceiros não-governamentais que oferecem serviços gratuitos na área da saúde.
- **Outubro Rosa** – ações alusivas à Campanha Outubro Rosa que coadunam com a Lei n 13.733, de 16 de novembro de 2018, que dispõe sobre atividades para conscientização sobre o câncer de mama, durante o referido mês. Tais ações acontecem nas Regiões Administrativas do DF, em parceria com o Serviço Social do Comércio - SESC, com a presença da Unidade Móvel, Carreta da Mulher SESC e Ônibus Saúde + SESC, nas quais são oferecidas atividades de conscientização sobre autoexame e prevenção ao câncer de mama, atendimentos relativos à saúde da mulher, mamografias, exames médicos e ginecológicos, rodas de conversa sobre violência contra as mulheres e divulgação dos equipamentos da SMDF e dos cursos oferecidos pela Secretaria



**Prodoc** - A parceria entre a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal - SMDF e o Fundo de População das Nações Unidas - UNFPA visa contribuir para o fortalecimento das ações institucionais do Governo do Distrito Federal, de forma a ampliar as políticas públicas voltadas às mulheres, implementadas pela SMDF, que garantam os direitos das mulheres e o enfrentamento de todos os tipos de violência, além da inclusão feminina no processo de desenvolvimento social, econômico, político e cultural do país, com enfoque na defesa dos direitos humanos.

**Cuide-se** - O programa tem como objetivo a realização de ações de promoção da saúde física e mental da mulher. Foi instituído pela Portaria Conjunta Nº 02, de 14 de junho de 2021 entre a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal - SMDF e a Secretaria de Estado de



Saúde do Distrito Federal - SES. A Portaria Conjunta estabelece diretrizes e competências para cooperação mútua em ações com o objetivo de implementar políticas públicas para o fortalecimento da Linha de Cuidado da Saúde da Mulher no Distrito Federal, por meio da ampliação do acesso aos meios e serviços de promoção, prevenção, assistência e recuperação da saúde para as mulheres do DF em todos os ciclos de vida por meio da realização das ações de promoção da saúde física e mental da mulher, com foco no fortalecimento do cuidado e da qualificação dos serviços de saúde para atendimento humanizado e especializado para mulheres. Envolve desde articulações para o a instituição ou melhoria dos serviços de saúde para as mulheres até a realização de ações itinerantes levando atendimento em saúde. No momento a SMDF e a SES estão elaborando o Plano de Trabalho referente à mencionada Portaria Conjunta, visando, ainda, a colaboração da SES no PRODOC.

### EMENDAS PARLAMENTARES

**Exposição Amor I Love You** – Termo de Fomento entre a Secretaria da Mulher e a Organização da Sociedade Civil Recomeçar – Associação de Mulheres Mastectomizadas de Brasília, oriundo da Emenda nº 00555.01, cujo objeto é a exposição fotográfica itinerante “Amor I Love You” durante o mês de outubro, alusiva à Campanha Outubro Rosa. A exibição é composta por 10 (dez) fotos e depoimentos de sobreviventes do câncer de mama relatando sobre o tipo de câncer de mama que tiveram, o tratamento e uma frase motivacional. A exposição foi exibida no Palácio do Buriti, na Galeria do Senado Federal e na Câmara Legislativa do Distrito Federal. A estimativa de público é de **5.000 pessoas**.



**Um Olhar para a População LGBTQI+** - Termo de Fomento entre a Secretaria da Mulher e a Organização da Sociedade Civil Coturno de Vênus, oriundo da emenda Nº 03065.1, cujo objeto é a elaboração de publicação virtual, com análise de dados do LesboCenso do Distrito Federal e temas do Curso de Formação em Direitos Humanos de pessoas LGBTI+, com abordagem interseccional e a realização de formação on-line, prioritariamente, para 96 servidores públicos, efetivos e de cargo comissionado do Governo do Distrito Federal e ativistas de movimentos sociais do DF e Ride (Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno) - no caso de vagas remanescentes - com 60 horas-aula, com a temática de em Direitos Humanos de pessoas LGBTI+.



**Projeto Jardim das Margaridas** - Termo de Fomento entre a Secretaria da Mulher e a Organização da Sociedade Civil e o Instituto Social do Distrito Federal – ISDF, oriundo da emenda Nº 06090.01, cujo objeto é a realização de palestras, rodas de conversas e atendimentos psicossociais para 100 mulheres participantes do projeto e curso para geração de renda, por intermédio de atividade de formação profissional de saboaria artesanal com carga horária de 60 horas/aula.



**Projeto Todas Elas** – Mulheres que Transformam Talento em Negócios T4 - Termo de Fomento entre a Secretaria da Mulher e a Organização da Sociedade Civil Fundação Assis Chateaubriand, oriundo da emenda Nº 03059.01, cujo objeto é o apoio às mulheres de baixa renda para um caminho de crescimento enquanto cidadãs protagonistas e autônomas, a partir do desenvolvimento enquanto nanoempreendedoras. O suporte se dá pela oferta de capacitação empreendedora, conexão com um ecossistema de apoio local e acesso ao microcrédito, para criar condições favoráveis ao desenvolvimento da mulher e de seu negócio. O quantitativo do público beneficiado foi de 2.471 mulheres.



**Projeto Todas Elas** – Mulheres que Transformam Talento em Negócios T5 - Termo de Fomento entre a Secretaria da Mulher e a Organização da Sociedade Civil Fundação Assis Chateaubriand, oriundo da emenda Nº 00359.01, cujo objeto é o apoio às mulheres de baixa renda para um caminho de crescimento enquanto cidadãs protagonistas e autônomas, a partir do desenvolvimento enquanto nanoempreendedoras. O suporte se dá pela oferta de capacitação empreendedora, conexão com um ecossistema de apoio local e acesso ao microcrédito, para criar condições favoráveis ao desenvolvimento da mulher e de seu negócio. O quantitativo do público beneficiado foi de 238 mulheres.





**Projeto Artetude** - Termo de Fomento entre a Secretaria da Mulher e a Organização da Sociedade Civil Federação das Associações de Artesãos do Distrito Federal e Entorno –FAARTE, oriundo da emenda Nº 00359.01, cujo objeto é a capacitação para 90 mulheres em situação de vulnerabilidade socioeconômica, por meio de oficinas de macramê, crochê, bordado livre, expressão corporal, bem-estar, introdução à fotografia, introdução ao uso da Internet (Instagram e Facebook) para comercialização de produtos, bem como estimular as mesmas à produção artesanal, geração de renda, promoção da autonomia econômica, desenvolvimento do equilíbrio do corpo e da mente, além da convivência e trocas de saberes entre as participantes.



**Projeto Bela Renda** - Termo de Fomento entre a Secretaria da Mulher e o Instituto Brasil de Assistência Social e Proteção Ambiental - IBASA, oriundo da emenda Nº 03029.01, cujo objeto é a qualificação para 80 pessoas, entre mulheres e população LGBTQI+, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, na área de estética/beleza e empreendedorismo na Região Administrativa de Vicente Pires, por meio de cursos livres de barbearia, maquiagem, extensão de cílios e drenagem linfática, com o objetivo de proporcionar uma nova perspectiva de vida com desenvolvimento de habilidades no ramo da beleza. Proporcionando aos participantes a geração de renda, elevando qualidade de vida para as suas famílias e empregabilidade para outras pessoas, por meio do empreendedorismo.



**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10546 - TAXA DE CRIMES CONTRA AS MULHERES	PERCENTUAL	1,81	01/01/2019	Anual	1,77	0,86	1,72	1,60	1,68	1,17	1,64	X	PCDF("POLARIS")
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - O período utilizado para cálculo do índice foi de jan/set 2020, cujo valor absoluto é de 13 feminicídios consumados. É de fundamental importância a implementação de políticas públicas amplas e articuladas, que procurem dar conta da complexidade da violência contra todas as mulheres, em todas as suas expressões. O enfrentamento requer a ação conjunta dos diversos setores envolvidos com a questão (saúde, segurança pública, justiça, educação, assistência social, cultura, entretenimento, entre outros), no sentido de propor ações que: desconstruam as desigualdades e combatam as discriminações de gênero e a violência contra as mulheres; interfiram nos padrões sexistas/machistas ainda presentes na sociedade brasileira; promovam o empoderamento das mulheres; e garantam um atendimento qualificado e humanizado às mulheres em situação de violência.</p> <p>2021 - Para o período utilizado para o cálculo do índice, o valor absoluto é de 26 feminicídios consumados. Reforça-se a importância da implementação de políticas públicas amplas e articuladas que procurem dar conta da complexidade da violência contra todas as mulheres, em todas as suas expressões. A gravidade das situações de violência contra a mulher tem exigido cada vez mais estudos e reflexões teórico-práticas que embasem compreensões deste complexo fenômeno. Enfrentar a violência contra as mulheres requer não só uma percepção multidimensional do fenômeno, como também a convicção de que para superá-lo é preciso investir no desenvolvimento de políticas que acelerem a redução das desigualdades entre homens e mulheres.</p> <p>2022 - A violência contra a mulher tem exigido cada vez mais estudos e reflexões teórico-práticas que embasem compreensões deste complexo fenômeno. Enfrentar a violência contra as mulheres requer não só uma percepção multidimensional do fenômeno, como também a convicção de que para superá-lo é preciso investir no desenvolvimento de políticas públicas amplas e articuladas que acelerem a redução das desigualdades entre homens e mulheres. Para cálculo do índice foi utilizado o quantitativo de vítimas de feminicídio confirmados em 2022, com 19 feminicídios consumados.</p>													
10513 - TAXA DE DESEMPREGO DE MULHERES NO DF	PERCENTUAL	20,04	01/12/2018	Anual	19,00	20,05	18,00	18,50	17,00	16,50	15,00	X	FONTE: CONVÊNIO: SETRAB-GDF/CODEPLAN/MTB-FAT/DIEESE/SEADE-SP. PED-DF - PESQUISA DE EMPREGO E DESE



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
<b>Justificativa:</b> 2020 - A pandemia da COVID-19 atingiu a economia e afetou a oferta de vagas e o emprego formal. As mulheres foram afetadas de sobremaneira neste contexto porque historicamente enfrentam grandes dificuldades em conciliar duplas (ou triplas) jornadas de trabalho e esta situação tende a piorar em situações de pandemia. As mulheres ocupam os principais setores afetados pela pandemia e a paralisação das aulas presenciais, provocou um grande aumento na demanda de trabalho voltado ao cuidado. As intervenções para a redução da taxa de desemprego entre mulheres envolvem ações intersetoriais e integradas. No que compete a SMDF as ações de desenvolvimento da autonomia econômica são prioridade e foram adaptadas para a oferta virtual e a criação de infraestrutura para a viabilizar o acesso das mulheres aos meios digitais. Foi criado o projeto Oportunidade Mulher e o lançado o projeto Mulheres Hipercriativas, e parcerias para o oferecimento de cursos na modalidade virtual a partir de janeiro de 2021. 2021 - As mulheres ocupam os principais setores afetados pela pandemia COVID-19. As intervenções para redução da taxa de desemprego entre mulheres envolvem ações intersetoriais e integradas. No que compete à SMDF, as ações de desenvolvimento da autonomia econômica são prioridade e foram adaptadas para a oferta virtual e a criação de infraestrutura para a viabilizar o acesso das mulheres aos meios digitais e a mais cursos profissionalizantes e oportunidades inserção no mercado de trabalho. Em 2021, várias iniciativas foram desenvolvidas como: Projeto Mulheres Hipercriativas, Projeto Mão na Massa e inauguração do Espaço Empreende Mais Mulher na Casa da Mulher Brasileira - CMB da Ceilândia. Estas iniciativas tiveram como foco o incentivo ao empreendedorismo e a autonomia econômica feminina, fortalecendo ações nestas temáticas, alcançando maior número de mulheres. É necessário, entretanto, fortalecer a articulação no âmbito do governamental e não governamental. Dados: apurados no mês de NOV/2021. 2022 - O ano de 2022 foi marcado pelo término do período de pandemia da COVID-19 e exigiu uma reformulação nas intervenções para a redução do desemprego entre as mulheres, envolvendo ações intersetoriais e integradas. No que compete a Secretaria, as ações referentes a autonomia econômica, empreendedorismo e empregabilidade foram intensificadas por meio de novas parcerias governamentais e não governamentais, programa e projetos. O Programa Realize, lançado no ano em questão, promoveu oficinas, seminário e capacitações, de forma a desenvolver as mulheres em nível profissional e pessoal. A Rede Sou Mais Mulher ofereceu cursos profissionalizantes nas áreas de gastronomia - Projeto Mão na Massa, e na área da construção civil. A Secretaria da Mulher entende como prioridade o fortalecimento da autonomia econômica feminina, de forma a impulsionar o desenvolvimento econômico do DF. Para tanto se faz necessário uma articulação constantes com os poderes públicos e da sociedade civil. Para cálculo do índ													

## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>57000,0</b>	<b>75403,52</b>	<b>74751,83</b>	<b>65684,87</b>
0078 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	57000,0	75403,52	74751,83	65684,87
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>57000,00</b>	<b>75403,52</b>	<b>74751,83</b>	<b>65684,87</b>

A Secretaria da Mulher contribuiu para inclusão e reintegração social de pessoas privadas de liberdade, oportunizando melhorias em suas condições de vida, por meio da contratação dos serviços de mão de obra e inserção no mercado de trabalho de 04 (quatro) reeducandos.

## 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>1000,0</b>	<b>113856,54</b>	<b>69955,64</b>	<b>27964,24</b>
0180 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	1000,0	113856,54	69955,64	27964,24
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>18736099,0</b>	<b>26973734,00</b>	<b>26637759,82</b>	<b>26580579,82</b>
0113 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	18736099,0	26973734,00	26637759,82	26580579,82
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>805427,0</b>	<b>1639159,00</b>	<b>1626517,22</b>	<b>1623217,22</b>
0096 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	805427,0	1639159,00	1626517,22	1623217,22
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>3501493,0</b>	<b>1397774,10</b>	<b>1335305,60</b>	<b>1297499,01</b>
0163 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	3501493,0	1397774,10	1335305,60	1297499,01
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>1000,0</b>	<b>424020,0</b>	<b>420300,0</b>	<b>420300,0</b>



0093 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DA MULHER-DISTRITO FEDERAL	1000,0	424020,0	420300,0	420300,0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>60000,0</b>	<b>98678,55</b>	<b>97768,28</b>	<b>97768,28</b>
0104 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DA MULHER-DISTRITO FEDERAL	60000,0	98678,55	97768,28	97768,28
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>1000,0</b>	<b>22600,4</b>	<b>21920,0</b>	<b>21920,0</b>
0086 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	1000,0	22600,4	21920,0	21920,0
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>50000,0</b>	<b>1128098,69</b>	<b>1128068,67</b>	<b>1053820,45</b>
0089 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SECRETARIA DA MULHER- PLANO PILOTO .	50000,0	1128098,69	1128068,67	1053820,45
<b>TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>23156019,00</b>	<b>31797921,28</b>	<b>31337595,23</b>	<b>31123069,02</b>

Os programas de gestão, manutenção e de serviços ao Estado agrupam um conjunto de ações orçamentárias destinadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação governamental. Visam ao provimento dos diversos órgãos da estrutura direta do Governo de Brasília com os meios administrativos necessários à implantação e gestão das ações responsáveis pela geração de bens e serviços ofertados à sociedade.

A Secretaria passou a contar com uma estrutura mais adequada à implementação de políticas públicas voltadas à mulher, a partir da reestruturação ocorrida com a edição do Decreto nº40.698, de 07 de maio de 2020, DODF nº66B, Edição Extra de 07/05/2020 e do Decreto 41.136, de 24 de agosto de 2020, alterado por meio do Decreto nº41.136, de 24 de agosto de 2020 e do Decreto nº42.747, de 26 de novembro de 2021.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **Governança e Compliance**

Esta Secretaria teve o Comitê Interno de Governança instituído pela Portaria 06, de 29 de maio de 2019. Neste ano de 2022, foram instituídos um comitê executivo e dois grupos de trabalho para realizarem ações no sentido de implementar o Programa de Integridade e a Gestão de Riscos da Secretaria da Mulher. Tanto o comitê executivo quanto os grupos de trabalho têm sido acompanhados e orientados por esta Secretaria Executiva.

O comitê executivo foi criado com a finalidade de supervisionar as ações dos grupos de trabalho, validar e consolidar seus resultados, para apresentá-los ao Comitê Interno de Governança. O primeiro grupo de trabalho ficou responsável por implementar o Código de Ética da Secretaria; o segundo grupo de trabalho ficou responsável por elaborar e implementar o mapeamento de processos e a Política de Gestão de Riscos e do Programa de Integridade.

Como resultado parcial das atividades dos grupos de trabalho, em setembro, foram publicadas a Portaria 49, de 31 de agosto de 2022, que dispõe sobre a Política de Gestão de Riscos, e a Portaria 50, de 31 de agosto de 2022, que dispõe sobre a Política de Integridade Pública no âmbito desta Pasta.



O primeiro grupo de trabalho concluiu suas atividades e o relatório final está em fase final de elaboração. O resultado do grupo de trabalho foi pela conclusão de que é possível adotar, nesta Secretaria, o Código de Ética e Conduta do Governo do Distrito Federal, aprovado pelo Decreto 37.297/2016, por não terem sido encontradas especificidades que justificassem Código de Ética próprio. Esse código está disponibilizado aos servidores na Intranet, na página do Comitê Interno de Governança.

O segundo grupo concluiu a elaboração da Matriz de Riscos e do Programa de Integridade, ambos pendentes de aprovação do Comitê Interno de Governança, que, após apreciá-los no dia 03 de novembro de 2022, concluiu pela necessidade de adequações para aperfeiçoamento.

Como essas adequações já foram feitas, é necessário que o comitê se reúna novamente para apreciar o documento.

Atualmente, o grupo está envidando esforços para início da fase de execução do plano de ação voltado à implementação dos novos controles necessários à redução dos riscos identificados na Matriz de Riscos.

Além disso, está em curso trabalho de gestão de riscos voltado, especificamente, para a construção das novas Casas da Mulher Brasileira, tendo sido concluídos o Contexto e a Matriz de Risco, restando apenas elaborar o plano de ação.

Para a melhor condução dos trabalhos, buscou-se consultoria especializada junto à Subcontroladoria de Correição da Controladoria-Geral do Distrito Federal - SUCOR/DF, além da participação em eventos de formação da Pasta. As comissões foram orientadas quanto à condução dos processos, sendo-lhes disponibilizados os principais documentos norteadores.

### **Agendamento on-line**

Trata-se de projeto que visa facilitar às mulheres o acesso aos serviços oferecidos pelos Centros Especializados de Atendimento à Mulher (CEAM), por intermédio da plataforma de agendamento do Governo do Distrito Federal, o Agenda DF. Agora o serviço poderá ser feito em poucos minutos pela internet o que vai evitar deslocamentos desnecessários e garantir o acolhimento sem espera. A iniciativa visa simplificar o atendimento e aproximar ainda mais as mulheres do Distrito Federal dos serviços da SMDF. As unidades dos Centros Especializados de Atendimento às Mulheres já se encontram aptas para o agendamento pela plataforma. Para agendar uma consulta pela internet, basta acessar o site [www.agenda.df.gov.br](http://www.agenda.df.gov.br) e clicar em Secretaria de Estado da Mulher, em seguida, preencher um cadastro e selecionar a unidade do CEAM em que deseja atendimento. Por fim, é só escolher o dia e o horário mais conveniente. Os NAFAVDs estão em fase de implementação do serviço

### **"Mulher, você não está só"**

Campanha de atendimento, acolhimento e proteção às mulheres em situação de violência em consequência do confinamento, resultado da pandemia declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) em decorrência do coronavírus. Segundo alertado pela Organização das Nações Unidas (ONU), as mulheres se tornaram vítimas em potencial já que muitas estavam em domicílio, sem poder sair, isoladas, ao lado de seus agressores.

Com o slogan: "Mulher, você não está só", a campanha informava que, mesmo no isolamento, as mulheres do Distrito Federal não estavam sozinhas e que podiam contar com atendimentos emergenciais, teleatendimento e continuidade dos serviços que já são oferecidos na rede pública de saúde, mesmo que de forma remota.

Durante o Estado de Calamidade Pública, a Secretaria da Mulher não interrompeu os seus serviços e continuou a fazer teleatendimentos com os grupos de mulheres e autores de violência que estavam em atendimento presencial. Por exemplo, nos Centros Especializados de Atendimento às Mulheres manteve-se o atendimento de emergência, bem como a Casa Abrigo, que funcionou normalmente. O atendimento remoto se deu por intermédio do canal de whatsapp, ou e-mail, e após o atendimento, havia o encaminhamento da mulher atendida aos equipamentos respectivos.

O Programa foi encerrado após publicação do Decreto nº 43.289, de 09 de maio de 2022, que revogou do Decreto nº 40.924, de 26 de junho de 2020, que estabelecia estado de





calamidade pública no âmbito do Distrito Federal, em decorrência da pandemia causada pelo novo coronavírus SARS-CoV-2 .

### **Programa Jornada ZERO Violência Contra Mulheres e Meninas**

Criado em parceria com o Fundo de População da ONU, tem por objetivo mobilizar a comunidade para combater as diversas formas de violência no Distrito Federal. A proposta é mobilizar a população do Distrito Federal para divulgar e fortalecer a rede de enfrentamento à violência contra as mulheres, reforçar os canais de denúncias disponíveis e também apresentar à comunidade os equipamentos de acompanhamento psicossocial, apoio e acolhimento das vítimas. Com esse objetivo, a equipe do Jornada Zero vai orientar a população sobre como denunciar casos de violência contra a mulher e indicar os locais onde as vítimas podem procurar ajuda, como o Núcleo de Atendimento à Família e Autores de Violência Doméstica (Nafavd); o Centro Especializado de Atendimento à Mulher (Ceam); o Centro de Referência de Assistência Social (Cras) e do Centro de Referência Especializado em Assistência Social (Creas). Também são apresentados os serviços oferecidos pelo Centro de Especialidades para a Atenção às Pessoas em Situação de Violência Sexual, Familiar e Doméstica (CEPAV), pela Prevenção Orientada à Violência Doméstica e Familiar (Provid), bem como pelos conselhos tutelares e pelas delegacias. Lideranças locais são convidadas a conhecer e a replicar dados sobre ações e políticas do Governo do Distrito Federal, voltadas ao acolhimento e à proteção das mulheres, de seus familiares e até mesmo de seus agressores. Outra meta do Jornada Zero é capacitar servidores e fortalecer a atuação das administrações regionais para que sejam “pontos focais” no atendimento às mulheres que sofrem qualquer tipo de agressão. Nesses locais, elas deverão ser acolhidas, orientadas e encaminhadas aos atendimentos especializados para cada caso. O programa visitará todas as regiões administrativas do DF. Em 2019, a Secretaria da Mulher, em parceria com o Fundo de População das Nações Unidas (UNFPA), lançou o projeto-piloto do programa no Paranoá, cidade escolhida por apresentar um dos maiores índices de feminicídio e de violência de gênero da capital, à época, segundo dados da SSP. Em junho de 2022 o programa foi levado para Ceilândia e em Outubro de 2022, para Gama.



No decorrer do ano de 2022, serão abrangidas demais Regiões Administrativas.

Programação: 1) Lançamento do Programa; 2) Visita à Rede da respectiva RA; 3) palestra para homens; 4) palestra com as Regionais de Ensino; 5) Caminhada pelo comércio para entrega de cartazes e folders com a localização da Rede.

Público Alvo: Toda a população da RA.

### **Programa Sinal Vermelho**

Trata-se de um programa de cooperação e código sinal vermelho que tem o objetivo de ser uma ferramenta de pedido de socorro e ajuda para mulheres em situação de violência doméstica ou familiar. O programa estabelece que as vítimas de violência doméstica poderão procurar farmácias, condomínios, hotéis e supermercados em funcionamento em todo o DF e apresentar um sinal vermelho na mão como alerta de que estão vivendo uma situação de



vulnerabilidade, ou até mesmo pedirem ajuda verbalmente. O decreto nº 41.695, de 07 de janeiro de 2021, que regulamentou a Lei nº 6.713/2020, ampliou o rol de locais de pedido de ajuda contra a violência doméstica e familiar.

Os participantes do programa serão capacitados por meio de vídeos tutoriais e cartilha elaborados pela SMDF, SSP e unidades da Deam.



De janeiro a outubro de 2022 a SMDF já capacitou 968 colaboradores, de 39 instituições para acolher vítimas de violência que pedirem ajuda nestes estabelecimentos.

### **Programa Acolher**

Tem por objetivo normatizar a prestação de serviços que promovam a equidade de gênero, a cultura da paz, o empoderamento de mulheres e responsabilização de autores/as de violência doméstica e familiar, considerando as questões raciais, étnicas, geracionais, de orientação sexual, de identidade de gênero, de deficiência e de inserção social, econômica e regional. O Programa Acolher foi instituído por meio da Portaria nº41, publicada em 31 de maio de 2021, no Diário Oficial do Distrito Federal, com o objetivo de estabelecer princípios, diretrizes, atribuições e competências para direcionar o funcionamento dos equipamentos da SMDF. Em 24 de junho de 2021, foi publicada a Portaria nº 62, que normatiza o Programa no âmbito da Casa Abrigo. Foi inaugurado o Espaço Acolher – NAFVD Samambaia, em 30 de março de 2022, na QS 406, Conjunto E. Lote 3, Loja 4 – Edifício Arena Mall, Samambaia Norte.

### **Sistema Integrado de Desenvolvimento Social (SIDS)**

Uma ferramenta para aprimorar o atendimento às mulheres vítimas de violência no Distrito Federal. Portaria conjunta assinada pelas Secretarias de Desenvolvimento Social (Sedes) e pela Secretaria da Mulher (SMDF) autoriza o uso dos dados do sistema criado pela Sedes para a gestão dos serviços da Assistência Social para oferecer um apoio mais adequado a cada necessidade. O Sids é utilizado como um prontuário eletrônico com dados da família, histórico de atendimento do usuário e situação de vulnerabilidade para acompanhamento e concessão de benefícios sociais. Com a assinatura da portaria, a Secretaria da Mulher, agora, também terá acesso a essas informações durante os atendimentos.



### **Sistema Nacional de Monitoramento 180 – Proteja-se**



Acordo foi assinado em 24/05/2021. As denúncias passaram a ser acompanhadas pela Secretaria da Mulher do DF via sistema, em 29 de setembro de 2021. O objetivo é acelerar o atendimento a quem vive uma situação de risco e de violação de direitos humanos. As denúncias de violência contra a mulher feitas via aplicativo Proteja-se, quando ocorridas no Distrito Federal, serão encaminhadas à Polícia Civil do DF para apuração das informações. Paralelamente, a equipe da Ouvidoria da Secretaria da Mulher (SMDF) terá acesso a todas as denúncias realizadas pelo Ligue 180 e irá encaminhá-las à Coordenação de Equipamentos da Subsecretaria de Enfrentamento à Violência Contra as Mulheres (SUBEV). Ela poderá ser atendida por meio de um chat ou em libras.

Denúncias recebidas: 816.



#### **Rede Distrital de Proteção à Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar**

Decreto nº 42.808, de 14 de dezembro de 2021. Uma proposta da SMDF que tem por objetivo o estabelecimento das diretrizes e execução de ações para implementação de políticas públicas, de natureza propositiva e deliberativa, de combate à violência doméstica e familiar contra a mulher e ao feminicídio, conforme o Plano Distrital de Políticas para as Mulheres e as normas e instrumentos nacionais e internacionais relativos ao tema.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

O Relatório de Gestão da SMDF buscou apresentar resultados que refletem, especialmente, a união de esforços dos gestores, técnicos e parceiros, na correta aplicação dos recursos disponíveis e na capacidade de desenvolver atividades, serviços, programas e projetos, atuando de forma transversal, visando reduzir gastos e otimizar os resultados, com foco na sua Missão Institucional de **“Propor e executar políticas públicas que promovam a igualdade de gênero, prestando um atendimento de excelência no enfrentamento das violências e na promoção dos direitos das mulheres do DF”**, por meio dos eixos de atuação: ENFRENTAMENTO A VIOLÊNCIA e na PROMOÇÃO DA MULHER principalmente no que se trata de sua AUTONOMIA ECONÔMICA.

A Secretaria da Mulher priorizou consolidar uma equipe de servidores com objetivos reais focados no planejamento, na eficácia e na eficiência e, com ênfase à ética e transparência, buscando proporcionar os melhores resultados possível.

Entre as ações realizadas em 2022, podemos citar:

- Atualização do Regimento Interno para adequação às alterações de estrutura ocorridas desde a publicação do Regimento Interno atualmente em vigor, de 2020. *Pari passu*, foram conduzidos os trabalhos de elaboração do Regimento Interno da Casa da Mulher Brasileira de Ceilândia, como parte das ações relacionadas a uma parceria com o Governo Federal por meio do Programa Mulher Segura e Protegida
- Adequação do espaço na sede da Secretaria, com o objetivo de otimizar o ambiente de trabalho, considerando as necessidades dos servidores, com configurações específicas que ajudassem a tornar o dia a dia mais agradável.

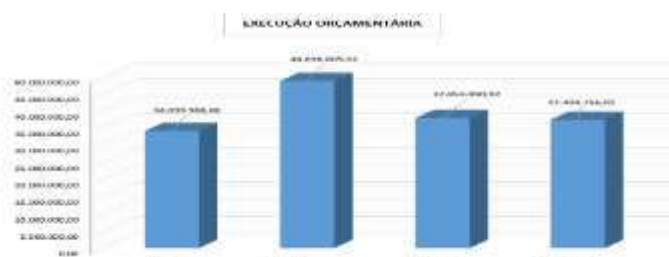


As perspectivas para o ano 2022 são de que a SMDF continue desempenhando suas atribuições com eficácia e eficiência, realizando as atividades programadas, tanto nas questões administrativas como orçamentárias, atendendo as demandas.

### Execução Orçamentária

No exercício de 2022 a SMDF, foi contemplada, por meio da Lei Orçamentária Anual - LOA 2022, Lei nº 7.061, de 07 de janeiro de 2022, R\$ 34.099.908,00 (trinta e quatro milhões, noventa e nove mil e novecentos e oito reais) de Dotação Inicial, destinados aos Grupos de Despesas 1 - Pessoal, 3 - Custeio e 4 - Investimento. Contudo no decorrer do exercício (janeiro a outubro) houve remanejamentos entre os Programas de Trabalho e Suplementações, para melhor execução dos serviços.

Foram executadas e mantidas as despesas importantes para a Secretaria, com o fornecimento contínuo e ininterrupto de insumos fundamentais à realização dos Programas, Ações e Projetos, com a aquisição de materiais e manutenção de serviços essenciais à população e a administração.



1 - Foi empenhado R\$ 37.853.890,92, que corresponde a 78% despesa autorizada;

2 - Foi Liquidado R\$ 37.404.756,02, que corresponde a 99% do Empenhado



1 - Foi empenhado R\$ 36.910.705,54, que corresponde a 95% despesa autorizada;

2 - Foi Liquidado R\$ 35.732.175,60, que corresponde a 97% do Empenhado

Execução Orçamentária, foi considerada satisfatória, tendo em vista que foram executados 95% (noventa e cinco por cento) das Despesa Autorizada Fonte 100 - Recursos do Tesouro.



## **Acordos vigentes:**

### **Parcerias com Órgãos Governamentais - Acordos de Cooperação**

Durante o ano de 2022, a Secretaria concentrou esforços no fortalecimento das parcerias com órgãos governamentais no sentido de assegurar a reserva de vagas em postos de trabalho advindos dos contratos vigentes. Em relação aos Acordos de Cooperação, a análise do resultado dos trabalhos evidencia que as parcerias se mostram como importante instrumento de valorização e promoção de mulheres vítimas de violência, capaz de contribuir com o rompimento do ciclo de violência a que estão submetidas.

A parceria é estabelecida mediante Acordos de Cooperação celebrados entre as partes. Hoje, estão vigentes cinco acordos. O Acordo de Cooperação nº 12/2017, com o Senado Federal; o Acordo nº 001/2017, com a Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF; o Acordo nº 08191.044539/2017-39, com o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - MPDFT; Acordo de Cooperação nº 01/2021, com a Procuradoria Geral da República - PGR e Acordo de Cooperação, 02 de maio de 2022, com o Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP.

Com o objetivo de ampliar as possibilidades de empregabilidade das mulheres, existem tratativas com o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios - TJDF, em estágio avançado, restando apenas ajustes finais na minuta para assinatura.

#### **1.1. Senado Federal**

O Acordo de Cooperação nº 12/2017, foi celebrado entre a União, por intermédio do Senado Federal e o Distrito Federal, à época, pela Secretaria de Estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos - SEDESTMIDH, visando estabelecer as diretrizes do Programa de Assistência a mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica e familiar.

O Acordo prevê que os contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados firmados pelo Senado Federal reservarão o percentual mínimo de 2% (dois por cento) das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar, desde que o contrato possua o quantitativo de 50 (cinquenta) ou mais trabalhadores, atendida à qualificação profissional.

Cabe esclarecer que foi celebrado o Primeiro Termo Aditivo ao Acordo de Cooperação Técnica nº 12/2017 que altera o pólo que representa o Distrito Federal da extinta Secretaria de Estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos do DF/SEDESTMIDH para a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social/SEDES, tendo em vista a reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019 e substituindo a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social/SEDES pela Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal/SMDF, em decorrência do disposto no Decreto nº 40.698, de 07 de maio de 2020.

Por fim, no ano de 2022 foram empregadas 4 (quatro) mulheres, totalizando 37 (trinta e sete) mulheres em atividade no Senado Federal.

#### **1.2. Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - MPDFT**

O presente instrumento tem por objeto estabelecer cooperação mútua entre a Secretaria da Mulher do Distrito Federal e o Ministério Público do Distrito Federal, para a realização do Programa de assistência às mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica, instituído pela Procuradoria-Geral de Justiça por meio da Portaria Normativa nº 507, de 24 de outubro de 2017.

A exemplo do Acordo com o Senado Federal, este, prevê que os contratos de prestação de serviços continuados terceirizados firmados pelo MPDFT reservarão o percentual mínimo de 2% (dois por cento) das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar, desde que, o contrato possua o quantitativo de 50 (cinquenta) ou mais trabalhadores, atendida à qualificação profissional necessária.

Foi celebrado o Primeiro Termo Aditivo ao Acordo de Cooperação Técnica nº 08191.044539/2017-39 que altera o pólo que representa o Distrito Federal da extinta Secretaria de Estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e



Direitos Humanos do DF/SEDESTMIDH para a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social/SEDES, tendo em vista a reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019 e substituindo a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social/SEDES pela Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal/SMDF, em decorrência do disposto no Decreto nº 40.698, de 07 de maio de 2020.

Em 2019, 2 (duas) mulheres foram contratadas por empresas prestadoras de serviços para o MPDFT. Em 2022, foi contratada 1 (uma) mulher, totalizando 3 (três) mulheres contratadas por este ACT.

### **1.3. Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF**

O estabelecimento da parceria da Secretaria da Mulher com a Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF é regida pelo Acordo de Cooperação Técnica nº 001/17. O Acordo com a Câmara, assim como com Senado e MPDFT, tem por objetivo disciplinar ações conjuntas que assegurem a realização do Programa de Assistência a Mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica e familiar, nos termos da resolução nº 307/2019, de 09 de abril de 2019.

Segundo o acordo, os contratos de serviços continuados e terceirizados firmados pela CLDF reservarão o percentual mínimo de 5% (cinco por cento) das vagas para Mulheres em Situação de Vulnerabilidade Econômica Decorrente de Violência Doméstica e Familiar, atendida a qualificação profissional necessária.

Houve, no presente Acordo, a celebração do Segundo Termo Aditivo ao Termo de Cooperação Técnica nº 01/2017 que, conforme os demais, altera o pólo que representa o Distrito Federal da extinta Secretaria de Estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos do DF/SEDESTMIDH para a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social/SEDES, tendo em vista a reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019 e substituindo a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social/SEDES pela Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal/SMDF, em decorrência do disposto no Decreto nº 40.698, de 07 de maio de 2020.

Em 2022, foram contratadas 3 (três) mulheres por este ACT. Cabe registrar que são as primeiras contratações desde que o acordo foi firmado, em 2017.

### **1.4. Procuradoria Geral da República – PGR**

O Acordo de Cooperação nº 01/2021, foi celebrado entre a União, por intermédio do Ministério Público Federal e o Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado da Mulher – SMDF, e tem por objeto o estabelecimento de parceria, configurado interesse mútuo entre a PROCURADORIA-GERAL DA REPÚBLICA - PGR e a SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER - SMDF, visando disciplinar ações conjuntas que assegurem a realização dos Mecanismos de Inclusão de Mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica e familiar, no âmbito da PGR, instituída pela Portaria PGR/MPF nº 191, de 08 de março de 2018.

O Acordo prevê que os contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados firmados pela PGR reservarão o percentual mínimo de 2% (dois por cento) das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar, desde que o contrato possua o quantitativo de 50 (cinquenta) ou mais trabalhadores, atendida à qualificação profissional necessária.

Ainda não há registro de contratações, porque o acordo foi firmado em 2021 e não foram firmados novos contratos para prestação de serviços na PGR com quantitativo suficiente de postos que compreendesse o percentual mínimo de 5%.

### **1.5. Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP**

O Acordo de Cooperação, 02 de maio de 2022, foi celebrado entre a União, por intermédio do Conselho Nacional do Ministério Público - SMDF, e o Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado da Mulher – SMDF, e tem por objeto o estabelecimento de parceria, configurado interesse mútuo entre o CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO - CNMP e a SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER - SMDF, visando disciplinar ações conjuntas que assegurem a realização dos Mecanismos de Inclusão de Mulheres em situação de



vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica e familiar, no âmbito do CNMP.

O Acordo prevê que os contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados firmados pelo CNMP reservarão o percentual mínimo de 2% (dois por cento) das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar.

Ainda não há registro de contratações, vez que a assinatura do Acordo ocorreu no mês de maio do corrente ano e ainda não foram firmados novos contratos para prestação de serviços no CNMP.

## **2. Procedimentos de Investigação Preliminar – PIP, Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares - PAD**

Quanto à condução dos Procedimentos de Sindicância Investigativa e de Processos Administrativos Disciplinares, o único PAD que continuou de 2021 está em fase de conclusão e o que foi aberto este ano está em fase avançada de apuração. Os PIPs abertos estão todos correndo dentro do prazo esperado, sendo que um já foi concluído.

Foram instaurados 3 (três) Procedimentos de Investigação Preliminar por meio de despacho da Secretária Executiva nos próprios autos da investigação, em conformidade com a Instrução Normativa nº 02, de 19 de outubro de 2021, especialmente artigos 2º e 4º da referida norma, que tratam da competência para instauração da investigação e da existência de indícios de materialidade.

Os processos foram instaurados por meio do Despacho de admissibilidade da Secretária Executiva nos autos, que designou servidores ocupantes de cargo efetivo ou em comissão dos quadros da Secretaria de Estado da Mulher a realizarem os trabalhos de investigação e apresentarem o relatório circunstanciado no prazo de 60 (sessenta) dias, prorrogável por mais 60 (sessenta). Observa-se que dos 3 (três) procedimentos de investigação, 1 (um) foi concluído em outubro de 2022 e os outros 2 (dois) encontram-se em fase de conclusão.

## **Comunicação**

### **Divulgação das Ações da Secretaria**

Foram produzidos *releases* sobre os projetos da Secretaria da Mulher para pautar imprensa, bem como atendeu as demandas espontâneas dos veículos, além de ter redigido matérias sobre nossas ações para nosso site (<https://www.mulher.df.gov.br/category/noticias>) e para a agência de notícias oficial do Governo do Distrito Federal (<https://www.agenciabrasilia.df.gov.br/>) Entre os lançamentos do ano, citamos algumas ações:

- Lançamento do Programa Realize;
- Lançamento do Curso de Formação de Mulheres Líderes – Empodera;
- Lançamento do Projeto Viva Mulher, em parceria com o o JK Shopping;
- Lançamento do Programa Acolher – Nafavd de Samambaia;
- Lançamento da parceria com o Programa Qualifica;
- Lançamento da Agenda do Março Mais Mulher – 2022;
- Lançamento da Agenda do Outubro Rosa – 2022;
- Lançamento da Semana em comemoração aos 16 anos da Lei Maria da Penha – 2022;
- Assinatura da parceria com a Revista Traços.

Além disso, foram mantidas as coberturas das ações já existentes na secretaria, entre elas;

- Ação Mulher no Campo;
- O programa “Jornada Zero Violência contra Mulheres e Meninas” – Edição de Sobradinho, Ceilândia e Gama;
- Mão na Massa;
- Ações no Empreende Mais Mulher;



- SMDF em Ação.

O resultado deste trabalho de *follow up* e atendimento à mídia pode ser conferido na aba "Secretaria na Mídia" (<https://www.mulher.df.gov.br/secretaria-na-midia/>), no site da Secretaria da Mulher, em que foram compiladas cerca de 127 matérias que abordaram nossa temática como prioritária ou em que a mesma foi citada como parte integrante do assunto tratado.

Importante ressaltar que, devido ao período eleitoral, houve uma série de restrições aos lançamentos de programas da SMDF, bem como a ficou suspensa a publicação de matérias no nosso site institucional, entre 2 de junho a 31 de outubro de 2022. Isso reduziu a produção e veiculação de conteúdos referentes às ações desta Secretaria.

### **Elaboração de conteúdo em parceria com demais Órgãos e Secretarias de Governo**

- Os vídeos institucionais do programa "Jornada Zero Violência contra Mulheres e Meninas", edição de Sobradinho, Ceilândia e Gama Planaltina, em dezembro de 2021, foram filmados e editados pela equipe de vídeo da Secretaria de Comunicação, sob a coordenação e subsídio de material desta Secretaria
- Foi produzido pela equipe da Secretaria de Comunicação, em parceria com esta Secretaria, o vídeo comemorativo de um ano de funcionamento da Casa da Mulher Brasileira.
- Criação da nova identidade visual do Programa Oportunidade Mulher, na TV Câmara Distrital, resultado da parceria entre esta Secretaria e a TV Câmara Legislativa do DF.

Ao todo, em 2022, produzimos 39 episódios do programa, cujas propostas é levar profissionais que possam dar dicas de empreendedorismo. Inclusive, esta Secretaria recebeu da TV Câmara o prêmio, em outubro de 2022, em reconhecimento à pasta que mais produziu conteúdo para o canal de tevê da CLDF.

### **Atualização do site da Secretaria da Mulher**

#### **Redes Sociais**

Ao longo do ano, foram feitas 199 postagens no *feed*, entre fotos, carrosséis, vídeos e *reels* no Instagram da Secretaria da Mulher. Neste período, nosso perfil passou a ser acompanhado por 2.125 novas contas, uma média de 354 por mês ativo, totalizando 11.028 seguidores até a data da coleta.

Até o final de novembro, foram alcançadas 47.516 contas na plataforma. Trata-se de uma estimativa do Instagram de quantos perfis visualizaram nossas publicações ou visitaram nossa conta pelo menos uma vez, seja no *Feed* ou nos *Stories*.

O mês de maior alcance em todo o ano foi março, durante a campanha do Março Mais Mulher, relacionada ao Dia Internacional da Mulher, comemorado no dia 8 de março, totalizando 7.979 contas individuais impactadas.

O *post* de maior alcance foi publicado em fevereiro, com 2.988 visualizações, com o título "Curso de capoterapia para mulheres e formação de capoterapeutas".

No Youtube, a SMDF publica reportagens jornalísticas que mencionam pasta, assim como *lives* de palestras e lançamentos relacionados às pautas e projetos apresentados pela Secretaria. Também são publicados os episódios do projeto de capacitação "Oportunidade Mulher", transmitido também pela TV Câmara Distrital.

Na plataforma, no período de janeiro a 3 de novembro de 2022, e levando em consideração os meses em que esteve desativado, tivemos 261 novos inscritos no canal, contabilizando um total de 2.358 seguidores. No total, foram 59 vídeos postados durante o ano, que atingiram 20.523 visualizações, entre eles, 39 foram do "Oportunidade Mulher"; 18 reportagens e matérias de rádio e TV sobre a pasta; 1 para divulgação do programa Realize e 1 conversa com a secretária.

No Facebook, até esta data, contamos com 2.061 seguidores, um total de 4.082 pessoas alcançadas e devido ao período em que a página esteve desativada, não foi possível verificar





os dados do engajamento, uma métrica que mensura qualquer interação do nosso público, seja compartilhar, comentar ou curtir a postagem.

### Identidade Visual

- elaboração da identidade visual da loja vitrine da Casa da Mulher Brasileira, no JK Shopping, no projeto Viva Mulher.



- Identidade visual do Espaço Acolher Nafavd – Samambaia



- Identidade visual do Programa Realize e do Empodera.

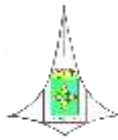


- Identidade visual para ações já existentes, como: Março Mais Mulher; mês da Lei Maria da Penha e Outubro Rosa.



### Intranet

Em junho de 2022, foi lançada a Intranet (<http://intranet.mulher.df.gov.br/>). Trata-se de um portal exclusivo para os servidores da SMDF, de acesso apenas nas dependências da sede da pasta, onde constarão informativos, notícias, avisos e circulares, além de acesso aos sistemas



do Governo do Distrito Federal, folha de ponto, aniversariantes do mês, endereços e telefones das unidades, entre outros.

A identidade visual do projeto é de autoria da Casa Civil, mas foi personalizada, de acordo com as especificidades da Secretaria da Mulher. A Secretaria também é responsável pela atualização constantes das notícias, dos cursos oferecidos pela pasta, bem como a divulgação por este meio de cartilhas e demais publicações que possam interessar os servidores.

### **Jurídico-Legislativa**

Foram exarados 110 Pareceres Jurídicos que analisaram a legalidade e cumprimento da legislação de todos os instrumentos jurídicos firmados pela Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal.

Foram realizadas manifestação quanto a atuação do Conselho dos Direitos da Mulher, e sobre a participação da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB neste Conselho. Analisou a possibilidade de a Casa da Mulher Brasileira e Casa Abrigo de receberem doações, tendo em vista as vedações do período eleitoral. Emitido parecer analisando as funções exercidas pelos ocupantes dos Cargos de Técnico em Assistência Social – Agente Social e Cuidador Social – lotados na unidade Casa Abrigo. Da mesma forma, sobre Servidor em estágio probatório e possibilidade de exercer a função de executor de contratos.

Dentre os assuntos analisados estão os Contratos e seus aditivos referentes às atividades da Secretaria como água, luz, manutenção predial, aquisição de aparelhos de ar condicionado, carimbos, projetor, microcomputador, persianas, divisórias, refeições para unidades de alta complexidade como a Casa Abrigo, locação de imóveis.

Ainda, os Chamamentos Públicos regidos pela MROSC; Regimento Interno e Portarias da SMDF e suas unidades; proposições de Decreto, tais como o Prêmio Talento Mulher; Emendas Parlamentares.

Outros instrumentos tais como Acordos de Cooperação Técnica para que mulheres oriundas dos equipamentos da SMDF participem de processo seletivo da Escola de Eletricistas; e entre a CLDF/Senado Federal e a SMDF visando ações conjuntas para a execução do Programa de Assistência a Mulheres em Situação de Vulnerabilidade Econômica decorrente de Violência Doméstica e Familiar, Termos de fomento para cursos de qualificação voltados para mulheres e LGBTQI+ em situação de vulnerabilidade socioeconômica, na área de estética/beleza e empreendedorismo.

Além disso, Contrato de Repasse que teve como objeto a construção e equipagem da Casa da Mulher Brasileira do Recanto das Emas - DF/ Recanto de Sobradinho II - DF/ São Sebastião.

Adicionalmente foram contratados cursos de capacitação profissional na área de Gestão de Pessoas para servidores.

Por fim, a unidade foi notificada pela PGDF de seus Pareceres Normativos com efeito vinculativos e também este órgão foi consultado pela Pasta, especificamente acerca da possibilidade legal de assinatura de instrumentos (contratos/termos de colaboração) de forma excepcional, haja vista a vedação contida no artigo 42 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

### **Ouvidoria**

A Ouvidoria é um espaço para você se relacionar com o Governo do Distrito Federal. Nós garantimos a sua participação para que possa nos auxiliar na melhoria dos serviços públicos prestados.

### **Total de manifestações recebidas no período**



Período: 2021 e de 01/01/2022 a 31/12/2022

Sistema	2022	2021	Variação (%)
OUV-DF	69	51	35 %
Participa-DF			
e-SIC	44	26	69 %
Participa-DF			
SinDH (Disque 180)	1630	1808	-11 %

Fonte: Sistema OUV-DF, Participa-DF, Sistema E-sic e Sistema SinDH.

## Qualidade – Indicador

ÍNDICE DE RESOLUTIVIDADE



ÍNDICE DE SATISFAÇÃO COM O SERVIÇO DE OUVIDORIA



ÍNDICE DE RECOMENDAÇÃO



ÍNDICE DE SATISFAÇÃO COM O ATENDIMENTO



ÍNDICE DE SATISFAÇÃO COM O SISTEMA



SATISFAÇÃO COM A RESPOSTA



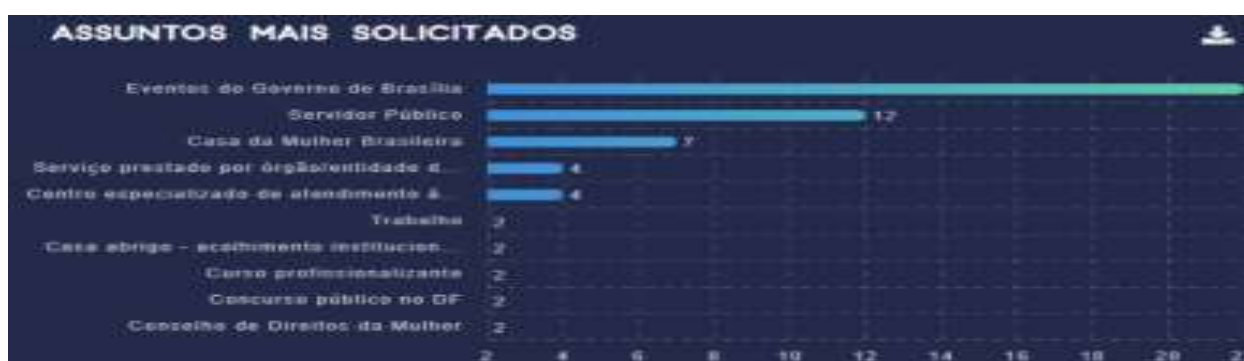
## Tipologia Global





Período: 01/01/2022 a 31/12/2022		
Classificação	Total	%
Reclamação	13	18,8 %
Solicitação	15	21,7 %
Elogio	27	39,1 %
Informação	12	17,4 %
Denúncia	1	1,4 %
Sugestão	1	1,4 %
<b>Total</b>		<b>100%</b>

### Assuntos mais recorrentes



### Serviços Complementares da Ouvidoria



A Secretaria de Estado da Mulher do DF é responsável por receber e encaminhar para acompanhamento dos Equipamentos da Secretaria da Mulher do DF, as Denúncias de violações de Direitos Humanos do DF, em específico às de violência contra a mulher – Ligue 180, conforme Acordo de Cooperação Técnica – ACT, assinado entre o Governo do Distrito Federal e o Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos do Governo Federal.

Por meio do Aplicativo “Proteja-Se” (Governo do Distrito Federal), ou ligando no “Ligue 180”, o cidadão pode facilmente registrar sua denúncia de violações de Direitos Humanos, violências contra a mulher.



### **Programa de Prevenção ao Assédio na Administração Pública do Distrito Federal**

Com o Decreto 41.536, de 1º de Dezembro de 2020, O Governador do Distrito Federal, lançou o programa de Prevenção ao Assédio na Administração Pública do DF.

Os membros da Comissão Especial de Combate e Prevenção ao Assédio foram designados por meio da Portaria nº 4, da Secretaria de Estado da Mulher do DF, publicada no Diário Oficial do Distrito federal (DODF) em 26 de Janeiro de 2021. A comissão é formada por representantes da Controladoria Geral do Distrito Federal (CGDF), da Secretaria da Mulher (SMDF) e da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC).

Conforme § 4º do referido Decreto, coube a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal a presidência da Comissão de Prevenção e Combate ao Assédio.

O objetivo da comissão é analisar previamente e verificar a existência ou não de indícios mínimos de ocorrência de assédio moral ou sexual no âmbito dos órgãos do Governo do Distrito Federal, além de realizar um monitoramento junto aos Órgãos dos processos apuratórios instaurados.

Segue abaixo os quantitativos de Denúncias recebidas pela Comissão em 2022:





## 60101 - SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

À Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal, órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, diretamente subordinada ao Governador, criada por força do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, alterada pelo Decreto nº 41.127, de 18 de agosto de 2020, compete:

- I. - definir a política governamental na defesa, promoção e garantia dos direitos da juventude no âmbito do Distrito Federal e coordenar as diretrizes para sua execução;
- II. - elaborar, promover e coordenar programas, projetos e ações, diretas e intersetoriais no âmbito de sua atuação;
- III. - realizar a gestão dos recursos humanos, e patrimoniais que lhe são afetos;
- IV. - promover parcerias, celebrar acordos, convênios e articulação com a sociedade civil e suas organizações no planejamento e execução de ações, programas, projetos, convênios entre outros, visando a execução de políticas públicas para os jovens entre 15 a 29 anos;
- V - manter a transparência e a publicidade de seus atos e ações; e
- VI. - desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação.

A Secretaria de Estado da Juventude foi constituída a fim de implementar e promover políticas públicas de inclusão de jovens, propondo por meio de suas competências o fortalecimento e a garantia dos direitos da juventude do Distrito Federal.

Nas ações de desenvolvimento e implementação de políticas públicas, são priorizadas, entre outras, a questão do enfrentamento da violência sexual e doméstica contra jovens da violência de gênero, do racismo, onde se propõe a construção de estratégias de fortalecimento de redes sociais locais articuladas, gerando atitudes parceiras para que os vínculos familiares e comunitários sejam fortalecidos.

A proposta de trabalho se encontra amparada na Lei Distrital nº 6.951/2021, que institui o Estatuto da Juventude, e na Lei nº 8.069/1990, ambas destinadas a regular os direitos assegurados aos jovens, como o acesso ao trabalho, à saúde, à educação, à cultura, ao lazer e a sua integração social, quando privados de oportunidades que lhes permitam acessar serviços e benefícios sociais que melhorem sua qualidade de vida.

O decreto de criação da Secretaria de Juventude, Decreto nº 39.610/2019, art. 7º, nomeia a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal responsável pelas atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro à Secretaria de Juventude:

[...] Art. 7º Até a data de publicação dos atos de estruturação das Secretarias instituídas no art. 6º deste Decreto, as atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro devem ser distribuídas da seguinte forma:

[...] V - as da Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal devem ser realizadas pela Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal;

Em 19 de dezembro de 2019, as atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro foram transferidas para a Casa Civil do Distrito Federal, conforme Decreto Nº 40.327, art. 1º, senão vejamos:

[...] Art. 1º Ficam transferidas para a Casa Civil do Distrito Federal as atividades de apoio operacional e administrativo, bem como os recursos orçamentários-financeiros previstos para o exercício de 2020 da Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal.

Parágrafo único. As atividades de apoio operacional, administrativo e orçamentário-financeiro da Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal, no exercício de 2019, continuam sob a responsabilidade da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal e sob a supervisão da Casa Civil até que se conclua a transferência prevista neste artigo.



Em 2022, a Secretaria de Estado da Juventude estava vinculada à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal, que realiza as atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro, por força do Decreto nº 42.235, de 24 de junho de 2021.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	1	0	1	2
Comissionados sem vínculo efetivo	0	20	0	0	20
Requisitados de órgãos do GDF	0	1	0	1	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	4	4
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>28</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>28</b>

Para o cumprimento de suas competências legais e a execução de suas atividades, a Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal conta com 28 servidores e tem a seguinte estrutura:

1. Gabinete;
2. Subsecretaria de Inclusão Social da Juventude; e
3. Subsecretaria de Empreendedorismo da Juventude.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **6211 - DIREITOS HUMANOS**

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES</b>	<b>3753000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0050 - APOIO AO DESENVOLVIMENTO DOS CENTROS DE JUVENTUDE	1800000,0	0,0	0	0





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0051 - APOIO A REALIZAÇÃO DO 1º JOGOS DA JUVENTUDE	1953000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS</b>	<b>3753000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Ação/Substituto 0051-** Apoio à realização do I Jogos da Juventude: não foi executada visto que a Emenda Parlamentar nº 00532.01 foi cancelada em 17/01/22, conforme informação contida no Processo Sei nº 04010-00000028/2022-10, doc 93699247.

Promover o desenvolvimento humano dos jovens, favorecendo sua integração social e familiar, sua inclusão na sociedade, sua participação na vida pública e a superação das situações de vulnerabilidade e risco social, gerando ainda oportunidades para o desenvolvimento de criatividade, novos interesses e novas atitudes entre os jovens, valorizando a reflexão sobre valores éticos, estéticos e de cidadania, com foco na participação ativa nos processos de construção e decisórios.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10452 - JOVEM ATENDIDO	UNIDADE		01/01/2001	Mensal	2000,00	3692,00	3000,00	4000,00	4000,00	49273,00	5000,00	X	PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS PARCERIAS DE ATENDIMENTO

**Justificativa:** 2020 - Através dos 3 Centros de Juventude, situados na Estrutural, Samambaia e Ceilândia os 3.692 jovens tiveram um total de 127.776 atendimentos, sendo 50.982 diretos e 76.798 indiretos.  
2021 - Informação obtida por meio do processo SEI nº 04010-00000028/2019-14, Termo de Fomento nº 02/2017.  
2022 - As informações para determinação dos índices alcançados foram extraídas do Relatório RGE 2ª Fase 2022 - SUBEJUV (101653944) e Relatório RGE 2ª Fase 2022 - SUBISJUV (102163167), constante do Processo SEI nº 04010-00000175/2022-81.PROJETO VALORPREPARA - DF 979MAIS QUE VENCEDOR 3942CENTRO DE JUVENTUDE (IECAP) 1077CENTRO DE JUVENTUDE (ADRA) 200EMPREENDEDOR DO FUTURO 15025ESPAÇO DA JUVENTUDE 9850VIVA VÔLEI 1440VISITADOR ESCOLAR 2740ESTILO DE VIDA 13500FIVE FORCE INCLUSÃO 520VALOR TOTAL 49273

**Justificativa: 2022** – O atendimento aos jovens deu-se através dos 5 Centros de Juventude, situados na Estrutural, Samambaia Sul e Norte, Recanto das Emas e Ceilândia, totalizando 3240 jovens atendidos (Sendo 105.000 atendimentos diretos e 56.700 atendimentos indiretos); Programas Prepara DF, Jovem Protagonista, Viva Vôlei, Visitador Escolar e Five Force Inclusão, totalizando 15.529 atendimentos e Convênios com o Sistema "S" nos Projetos Mais que Vencedor, Empreendedor do Futuro e Estilo de Vida, total de 32.467. Total de Jovens atendimentos no ano de 2022 = 49.273 jovens.

A elaboração do texto da Constituição Federal de 1988 foi marcada por uma significativa participação do cidadão. Por ter incorporado muitos dos direitos fundamentais e sociais almejados pela sociedade à época, após sua promulgação, ela ficou conhecida como "Constituição Cidadã". A participação da sociedade deu-se por meio de emendas populares proponentes que incluíram no texto constitucional diversos direitos sociais, tais como: saúde, educação, assistência social, defesa da criança e do adolescente etc. e, também os direitos fundamentais a exemplo da dignidade da pessoa humana e dos valores sociais do trabalho e da livre iniciativa, objeto de políticas públicas aplicadas à juventude.

Nos chamados "Direitos Humanos e Cidadania", os direitos humanos visam garantir a dignidade e a integridade da pessoa, especialmente frente ao Estado e suas estruturas de poder, ao passo que a cidadania assegura o equilíbrio entre os direitos e deveres do indivíduo em relação à sociedade e da sociedade em relação ao indivíduo.

A garantia de tais direitos deve acontecer por meio da implementação de políticas públicas. É importante assegurar que a política pública seja efetiva, sendo necessário que os órgãos de governo estejam integrados, preparados e qualificados para garantir o acesso efetivo do cidadão aos equipamentos e serviços públicos de qualidade. Somente a destinação efetiva de recursos humanos multidisciplinar, espaços físicos, financeiros e tecnológicos adequados e suficientes para a implementação dos programas, projetos e ações em favor dos jovens.

A Proposta Direitos Humanos foi concebida considerando o conjunto de ações e serviços ofertados pela Secretaria de Estado de Juventude aos cidadãos de 15 a 29 anos, bem como a articulação entre as diversas secretarias de estado e sociedade civil organizada, levando em consideração que os cidadãos jovens, que vivem em situação de vulnerabilidade econômica e social almejam soluções estruturadas e sistematizadas.



Ao manter essa linha de ação, ao longo do exercício de 2022, a Secretaria de Estado de Juventude, por meio de recursos financeiros advindos de emendas parlamentares possibilitou a realização de Termos de Fomento com o objetivo de executar ações de inclusão e empreendedorismo através dos Projetos Prepara DF, Jovem Protagonista, Centros da Juventude, Viva Vôlei, Visitador Escolar, Five Force Inclusão, Mais Que Vencedor, Empreendedor do Futuro, Estilo de Vida e Espaço da Juventude.

**O Projeto Prepara DF** tem como objetivo a capacitação educacional para os jovens do Distrito Federal, oriundo das escolas públicas, interessados em realizar as provas do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, que ocorrem ao final do mês de janeiro de cada ano. O Projeto Prepara DF foi ofertado, também, aos jovens que se encontram no sistema socioeducativo, proporcionando o nivelamento e a igualdade no acesso às vagas oferecidas pelas universidades públicas. As aulas foram ofertadas, em sua totalidade, na modalidade EAD, com a possibilidade das dúvidas serem sanadas através de chat com os tutores. Público alcançado: 979 alunos.



Foto 1: Gravação de aula Tema: Acentuação Gráfica

**Projeto Jovem Protagonista** - a realização do projeto tem como objetivo oferecer oportunidades a jovens brasilienses em situação "nem nem" (nem estudam e nem trabalham) que estão em busca de oportunidades, por meio do Empreendedorismo e da Empregabilidade, através de atividades que contemplam os pilares da Motivação, Capacitação e Oportunidade. Foi realizada, pelo Instituto Mundial para as Relações Internacionais – Agência IRWI, a 2ª edição da Feira de Oportunidades no Brasil, com atividades presenciais, palestras, roda de conversas, bate papo, com a participação da Brasil Startups, Sebrae, Instituto Fecomércio, Instituto de Educação Superior de Brasília - IESB e Instituto Sicoob. Na oportunidade foram tratados temas como orientação vocacional, elaboração eficaz de currículo, abertura de empresas (MEI, ME, etc.), oferta de mentorias sobre profissões do futuro e empreendedorismo digital, oficinas de robótica e batalha de robôs. Público alcançado: 2000 pessoas.



Foto 2: Divulgação da Feira de Oportunidades na Internet e Instagram



Foto 3: Papopalestras na Feira de Oportunidades

**Projeto Centros da Juventude** –Oferecem aos jovens, com idade entre 15 e 29 anos, espaços de referência por meio de 5 (cinco) Centros da Juventude nas Regiões Administrativas de Ceilândia, Estrutural, Recanto das Emas e Samambaia (Sul e Norte), ofertando atividades como rodas de conversa, palestras motivacionais, cursos de marketing digital, oficina de panificação, acolhimento aos migrantes venezuelanos, atendimento psicossocial, qualificação profissional, aulas de jiu-jitsu e karatê, futebol de campo, entre outras modalidades. Os Centros de Juventude têm se tornado espaço de referência nas cidades, local de acolhimento, atendimento e orientação das necessidades dos jovens. No cumprimento deste projeto elencamos as seguintes diretrizes: a) Promover a inclusão social integral de jovens por meio de ações de qualificação profissional, acompanhamento psicossocial, acesso à cultura, esporte e participação cidadã; b) Ampliar o acesso de jovens a serviços públicos com foco nos interesses da juventude. Alcançar e motivar classes menos favorecidas, especialmente a juventude, identificando e empoderando os jovens em seus diferentes perfis para serem protagonistas de suas próprias trajetórias; c) Ofertar técnicas, ferramentas e boas práticas para que os jovens consigam traçar suas rotas de vida de maneira bem-sucedida; d) Identificar as necessidades de acesso a serviços e direitos; e e) Organizar ações com o objetivo de integrar o Projeto a um sistema de proteção mais amplo, operando de forma articulada com as demais políticas sociais e organizações comunitárias locais, para o atendimento de suas necessidades sociais. Os 5 (cinco) Centros da Juventude atendem um público de 1.277 (um mil e duzentos e setenta e sete) jovens.



Foto 4: Qualificação Profissional – Marketing Digital

**Projeto Viva Vôlei** - Tem como foco repassar os ensinamentos e primeiros passos da modalidade mini vôlei aos jovens de 15 a 18 anos. O mini vôlei foi pautado na redução do tamanho da quadra oficial de voleibol (18m x 9m), transformando o espaço oficial em 03 (três) mini quadras, possibilitando que 18 (dezoito) atletas possam jogar simultaneamente. Técnicas do voleibol com a utilização das técnicas do mini vôlei e a transição para o voleibol oficial 3 x 3. O plano de aula, elaborado por profissionais de educação física, mescla atividades recreativas, jogos com ações socioeducativas e motivacionais. As aulas são ministradas em 10 (dez) núcleos distribuídos nas Regiões Administrativas. Seus objetivos estão pautados em reduzir a evasão escolar, promover a integração e inserção social, afastar os jovens da criminalidade e das drogas e ensinar os valores éticos e morais da cidadania através do esporte. Público Atendido: 1.440 jovens.



Foto 5: Aula de Mini Vôlei

**Projeto Visitador Escolar** – O Projeto tem como objetivo implementar ações que pretendem intervir na prevenção da evasão escolar em especial alunos do ensino médio, por meio de acompanhamento individualizado, presencial e/ou online. Conta com o apoio de equipe multidisciplinar e interdisciplinar, buscando promover o retorno e permanência do aluno na escola. O Projeto é executado com alunos do Ensino Médio, matriculados na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal localizados em 5 (cinco) escolas na Região Administrativa do Guará. Público Atendido: 2.740 alunos.



Foto 6 – Visitas Domiciliares

**Projeto Five Force Inclusão** - O Projeto tem como objetivo a organização de núcleos de ensino do Jiu-jitsu nas escolas públicas que fazem parte do Ensino Médio em Tempo Integral - EMTI, localizadas nas Regiões Administrativas do Guará, Estrutural, Cruzeiro e Plano Piloto, para jovens de 15 a 29 anos. A comunidade pode ser atendida caso existam vagas disponíveis. O Jiu-Jitsu potencializa o desenvolvimento da percepção corporal e autoconfiança, além de difundir-lo no ambiente do desporto escolar. As aulas são ministradas de segunda à sexta feira no período matutino e vespertino, com duração de 2 horas. Público Atendido: 520 alunos



Foto 7 - Ensino do Jiu-jitsu em escolas públicas

**Projeto Mais Que Vencedor** – Em parceria com o Serviço Social da Indústria Departamento Regional do Distrito Federal - SESI-DF, que visa a capacitação dos jovens de 15 a 29 anos, estudantes do 1º, 2º e 3º anos do Ensino Médio ou egressos do Ensino Médio de escolas públicas e privadas, que pretendam participar do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, do Programa de Avaliação Seriada - PAS e demais Vestibulares Tradicionais. As aulas foram ministradas de forma on-line e presencial. Público Atendido: 3.942 alunos



Foto 8 – Aula on-line de Biologia

**Projeto Empreendedor do Futuro** – Em parceria com o Serviço Brasileiro de apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE, tem como objetivo apresentar o empreendedorismo como alternativa real e transformadora do futuro dos jovens do Distrito Federal por meio de capacitação híbrida, presencial e on-line, de jovens de 15 a 29 anos, estudantes de 10 (dez) escolas públicas do Distrito Federal, prioritariamente através do Ensino Médio em Tempo Integral – EMTI. Por meio de valioso conteúdo sobre empreendedorismo e desenvolvimento de competências correlatas, bem como, estímulo à experiência prática de elaboração de projetos dos estudantes sobre modelos e/ou planos de negócios. Público Atendido: 15.025 jovens.



Foto 9 – Semana do Empreendedor

**Projeto Estilo de Vida** – O Serviço Social da Indústria Departamento Regional do Distrito Federal - SESI-DF proporciona aos jovens de 15 a 29 anos das escolas públicas de ensino médio do Distrito Federal, localizadas preferencialmente nas Regiões Administrativas da Estrutural, Guará, Itapoã, Planaltina, Recanto das Emas, Samambaia, Santa Maria, São Sebastião, Sobradinho e Lago Norte, através de carretas (odontologia, culinária, oftalmologia, audiometria etc.) que ofertam ações de promoção à saúde com o propósito de despertar para a adoção de hábitos saudáveis em saúde, mudança no estilo de vida e contribuir para o desenvolvimento físico, psíquico, social, emocional e, ainda, melhorar o desempenho na escola, trabalho e na sociedade. Público Atendido: 13.500 alunos.



Foto 10 – Carretas que proporcionam um novo Estilo de Vida



### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

**Projeto Espaço da Juventude** – Visa promover inclusão digital e acesso ao mundo on-line, principalmente em áreas de população vulnerável. A Secretaria de Estado de Juventude, em parceria com as Administrações Regionais, através de publicação de Portaria Conjunta, implementaram espaços contendo estações de trabalho completas equipadas com CPU, monitor, teclado e mouse com acesso à Internet para que os jovens possam utilizá-los para atividades escolares, cursos online, acesso ao agendamento de serviços públicos, dentre outros. Atualmente conta com 9 (nove) espaços localizados nas Regiões Administrativas do Riacho Fundo II, Guará, Cruzeiro, Sobradinho, Itapoã, Fercal (CEF Queima Lençol), Recanto da Emas, Estrutural e Recanto da Emas. Público Atendido: mais de 9.850 pessoas.



Foto 11 – Espaço da juventude na RA Guará



Foto 12: Espaço da Juventude na RA Recanto das Emas

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A Secretaria de Juventude chega ao final de 2022 com a realização de diversos projetos, por meio dos Termos de Fomento, Convênios e Portaria Conjunta com as RAs, que possibilitaram o acesso de milhares de jovens de 15 a 29 anos ao mundo digital, qualidade de vida e de saúde, inclusão ao Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, do Programa de Avaliação Seriada - PAS e demais Vestibulares Tradicionais, a prática de esporte, formação profissional, acolhimento, entre tantas outras ações. Encerra-se o ano com o intuito de que, em 2023, seja possível assegurar os direitos dos jovens do Distrito Federal, garantidos pelo estabelecido no Estatuto da Juventude do Distrito Federal, Lei nº 6.951/2021, cujo intuito é promover aos jovens os direitos dos demais grupos para construção de uma sociedade livre, justa e solidária; erradicação da pobreza, da marginalidade e das desigualdades sociais; promoção do bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade e desenvolvimento integral da pessoa humana, físico, mental e emocional. É nessa intenção que pretende-se, em 2023, instituir o Plano Distrital de Juventude; criar Centros de Referência da Juventude nas Regiões Administrativas; criar o Observatório de Proteção Integral à Juventude; criar o “Auxílio Financeiro” ao jovem no âmbito do Distrito Federal (Minuta de Projeto de Lei pronta na SEJUV); criar o Programa Primeiro Crédito para a Juventude Rural no âmbito do DF; instituir a Política Distrital da Juventude Saudável, dar continuidade aos



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Projetos Estilo de Vida, Five Force Inclusão e Mais que Vencedor; instituir a Política Distrital de Qualificação Técnica para o Jovem Tutelado; criar a Política Distrital de Atendimento Juvenil aos egressos de serviços de acolhimento; instituir os Jogos da Juventude no âmbito do Distrito Federal; instituir a Política Pública Distrital destinada ao resgate de Jovens vítimas de violência sexual, projeto Vira Vida; divulgar fotografias de jovens desaparecidos, com idade entre 15 e 29 anos, nos sites, aplicativos e redes sociais dos órgãos públicos e concessionárias do Governo do Distrito Federal; instituir a Política Distrital destinada à Inclusão Social e Ambiental de jovens; instituir o Programa Bolsa Universitária; instituir a “Política Eu Escolhi Esperar” para prevenção e conscientização sobre gravidez precoce no DF; instituir a Política do Primeiro Emprego para jovens de 15 a 29 anos; instituir a Política de Saúde preventiva a jovens de 15 a 29 anos; criar o Fundo Distrital de Juventude – FDJ; instituir no Calendário Oficial de Eventos do DF, a “Semana da Juventude Cristã”.



## 61101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade do Distrito Federal foi criada por meio do Decreto nº 39.633, de 21 de janeiro de 2019, com retificação do seu nome publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 34, página 28 do dia 18 de fevereiro de 2019.

O Decreto nº 41.244, de 25 de setembro de 2020, publicado no DODF Nº 184 de 28 de setembro de 2020, alterou a estrutura da Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade criando novos cargos, garantindo assim o suporte necessário para atingir suas finalidades.

Conforme orientação da Casa Civil, esta secretaria elaborou seu Regimento Interno, sendo aprovado pelo Secretário de Estado e Assessoria Jurídica, tendo definidas suas competências em seu artigo primeiro:

Art. 1º A Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade do Distrito Federal, órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, compete:

I – Formular diretrizes e políticas governamentais de atendimento ao cidadão e à comunidade;

II – Mapear as demandas da sociedade e incentivar o desenvolvimento de programas e projetos sociais no Distrito Federal, atuando diretamente junto à Comunidade;

III – Promover a articulação entre os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, a fim de atingir a efetividade das políticas públicas;

IV – Incentivar o desenvolvimento local mediante o mapeamento de necessidades, a fim de proporcionar melhor qualidade de vida à população que vive em situação de vulnerabilidade;

V – Realizar pesquisas qualitativas e quantitativas, a fim de diagnosticar e implementar programas e projetos;

VI – Promover parcerias com Entidades de Interesse Social, como Fundações, Organizações da Sociedade Civil, Associações do Terceiro Setor e Cooperativas, voltadas ao interesse coletivo; e

VII – Dar resolução às correspondências encaminhadas ao Governador do Distrito Federal, quando se tratarem de demandas de interesse comunitário no âmbito do Executivo local.

#### **FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	4	0	0	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	17	64	0	0	81
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	0	1
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0





Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>22</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>87</b>

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>2086394,0</b>	<b>396394,0</b>	<b>295733,42</b>	<b>290733,32</b>
0003 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL	2086394,0	396394,0	295733,42	290733,32
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>2086394,00</b>	<b>396394,00</b>	<b>295733,42</b>	<b>290733,32</b>

#### Programação Orçamentária Realizada:

No exercício 2022, no Programa de Operações Especiais, por meio da ação **9050 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal**, foi realizada despesas com ressarcimentos, indenizações e restituições a dois servidores que prestam serviços nesta Secretaria.

### 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2954 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE</b>	<b>20000,0</b>	<b>400,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE - DISTRITO FEDERAL	20000,0	400,0	0	0
<b>2957 - ATENDIMENTO ITINERANTE À COMUNIDADE</b>	<b>20000,0</b>	<b>400,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0001 - ATENDIMENTO ITINERANTE À COMUNIDADE - DISTRITO FEDERAL	20000,0	400,0	0	0
<b>4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS</b>	<b>20000,0</b>	<b>400,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - DISTRITO FEDERAL	20000,0	400,0	0	0
<b>TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS</b>	<b>60000,00</b>	<b>1200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada:

No exercício 2022, nas ações deste Programa não houve execução orçamentária, devido à insuficiência de créditos orçamentários e não houve complementação orçamentária, conforme foi solicitado no extrateto.

### Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
58 - QUANTIDADE DE AÇÕES SOLIDÁRIAS E COMUNITÁRIAS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	36,00	19,00	36,00	13,00	36,00	17,00	36,00	X	SEAC
<b>Justificativa:</b> 2020 - Foram realizadas 19 ações e só não foram realizadas as 36 ações almeçadas devido à pandemia do Covid-19, que limitaram substancialmente os trabalhos presenciais da SEAC. 2021 - As 36 ações almeçadas não foram realizadas devido à pandemia do Covid-19, que limitou substancialmente os trabalhos presenciais da SEAC. 2022 - Indicador concluído para o respectivo ano, com 17 ações e projetos realizados durante o ano.													

### Justificativa:

2020 - Foram realizadas 19 ações e só não foram realizadas as 36 ações almeçadas devido à pandemia do Covid-19, que limitaram substancialmente os trabalhos presenciais da SEAC.

2021 - As 36 ações almeçadas não foram realizadas devido à pandemia do Covid-19, que limitou substancialmente os trabalhos presenciais da SEAC.

2022 - Indicador concluído para o respectivo ano, com 17 ações e projetos realizados durante o ano.

## 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2661 - FORTALECIMENTO DO COOPERATIVISMO, ASSOCIATIVISMO E ECONOMIA SOLIDÁRIA</b>	<b>20000,0</b>	<b>400,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - FORTALECIMENTO DO COOPERATIVISMO, ASSOCIATIVISMO E ECONOMIA SOLIDÁRIA - DISTRITO FEDERAL	20000,0	400,0	0	0
<b>TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	<b>20000,00</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Programação Orçamentária não Executada:

No exercício de 2022, no Programa 6207- Desenvolvimento Econômico, não foi realizada a ação/subtítulo 2661.0001 - Fortalecimento do Cooperativismo, Associativismo e Economia Solitária, devido à insuficiência de créditos orçamentários e não houve complementação orçamentaria, conforme foi solicitado no extrateto.



## 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>20000,0</b>	<b>1840,0</b>	<b>1800,0</b>	<b>1800,0</b>
0002 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	20000,0	1840,0	1800,0	1800,0
<b>3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS</b>	<b>20000,0</b>	<b>4020,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - DISTRITO FEDERAL	20000,0	4020,0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>2086394,0</b>	<b>6506394,00</b>	<b>6456468,19</b>	<b>6444276,53</b>
0109 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	2086394,0	6506394,00	6456468,19	6444276,53
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>200000,0</b>	<b>633891,0</b>	<b>594398,61</b>	<b>594366,00</b>
0092 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	200000,0	633891,0	594398,61	594366,00
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>20000,0</b>	<b>9360,0</b>	<b>669,65</b>	<b>665,31</b>
0156 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	9360,0	669,65	665,31
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>20000,0</b>	<b>2820,0</b>	<b>205,0</b>	<b>205,0</b>
0004 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	20000,0	2820,0	205,0	205,0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>20000,0</b>	<b>4440,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	20000,0	4440,0	0	0
<b>2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS</b>	<b>20000,0</b>	<b>400,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



0003 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA - DISTRITO FEDERAL	20000,0	400,0	0	0
<b>TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>2406394,00</b>	<b>7163165,00</b>	<b>7053541,45</b>	<b>7041312,84</b>

#### Programação Orçamentária Realizada:

No Programa de Trabalho 8203 - Gestão para resultados - Gestão e Manutenção, nas ações/subtítulos 1471.0002 - Modernização de Sistemas de Informação; 8502.0109 - Administração de Pessoal; 8504.0092 - Concessão de Benefício à Servidores, Ação; 8517.0156 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais e a 2557.0004 - Gestão da Informações e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, houve realizações referentes à modernização de Sistema de Informação, remuneração de servidores, concessão de benefícios à servidores e manutenção de serviços administrativos gerais, bem como, gestão da Informação e dos sistemas de tecnologia da informação.

#### Programação Orçamentária não Executada:

Nas ações/subtítulos 3903.0002 - Reforma de Prédios e Próprios; 4088.0002 - Capacitação de servidores e a 2885.0003 - Manutenção de máquinas e equipamentos, não houve execução orçamentária, devido à insuficiência de créditos orçamentários e não houve complementação orçamentaria, conforme foi solicitado no extrateto.

### 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

#### Realizações extraordinárias.

#### Atividades desenvolvidas pela Secretaria de Atendimento à Comunidade

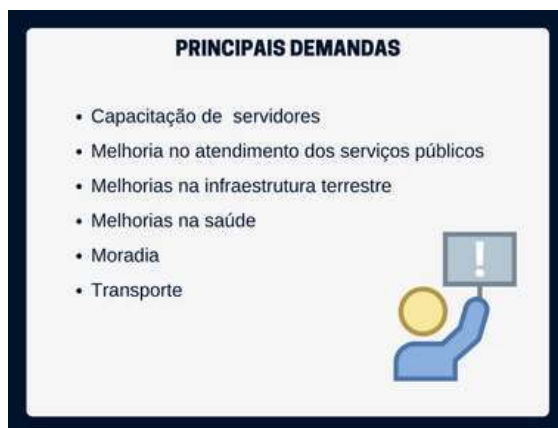
À Secretaria, compete realizar estudos e pesquisas voltadas à identificação e análise de problemas e ações comunitárias que requeiram articulação do Governo, bem como de alternativas de ações de suporte; estimular a canalização de recursos e a execução de trabalhos necessários à operacionalização de ações comunitárias imediatas e específicas; estimular a participação comunitária no processo de desenvolvimento econômico-social e propiciar melhor qualidade de vida ao cidadão, por meio de prioridade atribuída pelo Governo às ações no campo social, conducente à ênfase no investimento humano.

Os requerimentos recebidos e encaminhados aos demais órgãos do Governo do Distrito Federal vieram de um público diverso, oriundo de diferentes Regiões Administrativas do Distrito Federal. Segue abaixo gráfico com o percentual do atendimento às Regiões Administrativas:





Observa-se que a Região Administrativa do Sol Nascente foi a que mais protocolou solicitações junto à Secretaria, tendo em vista a região ser de grande vulnerabilidade social. Destaca-se que as principais demandas da RA supracitada envolveram pavimentação asfáltica, iluminação pública, regularização de lotes, melhoria no atendimento do posto de saúde, construção de escolas e melhoria na segurança.



No que diz respeito ao atendimento das demandas solicitadas, diversos órgãos da administração pública foram acionados tendo em vista o teor do requerimento. A Secretaria dentre as suas atribuições realizou articulações e parcerias tendo em vista o atendimento das demandas. Entre os órgãos, podemos citar os relacionados abaixo:



No que diz respeito às realizações, a partir de uma análise global do exercício, evidencia-se a necessidade de promover maior conhecimento e acesso da população a respeito do papel da Secretaria. Evidencia-se, ainda, que as demandas oriundas dos requerentes carecem maior retorno em relação às solicitações, mostrando cuidado e atenção para com a comunidade.

### **Projetos realizados pela Secretaria**

#### **Campanha Permanente " Comunidade Mais Solidária"**

- Doação de Sangue por Voluntários
- Lançou em 16 de janeiro A Campanha Permanente, Voltada a Doação de Sangue por Voluntários em todo o Distrito Federal. A Ideai da ação realizada em parceria com a Secretaria de Estado de Saúde, Fundação Hemocentro de Brasília e Apoio da Secretaria de Estados de Comunicação do Distrito Federal é reforçar o estoque dos mais diversos tipos sanguíneos
- Totalmente realizado

#### **SEAC Itinerante**

- Verificar Demandas de Interesse Coletivo ao Esporte e Lazer



- Através do Programa SEAC Itinerante, a Secretaria esteve em Planaltina para verificar as demandas de interesse coletivo voltados ao esporte e lazer, na oportunidade, foram ouvidas lideranças comunitárias da estância naquela região administrativa. Ouvir sugestões, apontando soluções viáveis foi fundamental para desburocratizar os serviços do estado e maximizar o atendimento em Planaltina, gerando agilidade nos serviços e obras da cidade.
- Verificar demandas de interesse coletivo ao esporte e lazer

#### **Aumento do Parque de Tecnologia da Informação**

- Aumentar os Equipamentos de Tecnologia da Informação
- Aumento do Parque de Tecnologia da Informação – TI, com recebimento de doações, da CACI e SEEC, de computadores e impressoras. O resultado de sua gestão junto a órgãos distritais e federais, na busca por bens necessários à sua estrutura física, resultou em uma quantidade fina de bens até superior às suas necessidades, e por isso permitiu que a Secretaria se tornasse doadora de móveis para diversos órgãos do GDF.

#### **Criação da Região Administrativa Água Quente no DF**

- Criação de RA
- Realizar atendimento a líderes comunitários do bairro Água Quente, que solicitaram ao GDF criar a região administrativa para representar a área que conta com perto de 30 mil moradores, bem como, promover uma audiência pública para debater sobre a criação da almejada região administrativa.

#### **Serviços Sociais do GDF**

- Valorizar as atuações das secretarias do GDF e facilitar a pesquisa por parte dos cidadãos do DF.
- Elaboração da cartilha “Serviços Sociais do GDF” a cartilha veio para valorizar as atuações das secretarias do GDF e facilitar a pesquisa por parte dos cidadãos do DF, que buscam auxílios e benefícios variados na área social, ela reúne um extrato do vasto leque de opções descritos nas cartas de serviços de todo o GDF. A elaboração e divulgação da cartilha é uma iniciativa coerente com a missão da SEAC quanto a se empenhar e priorizar o desenvolvimento de potencialidades locais, empoderar lideranças comunitárias para ações de associativismo e voluntariado, e inclusão social, por meio de apoio a projetos solidários e comunitários, desenvolvimento de novas tecnologias sociais e de integração comunitária.

#### **Intermediação de Audiência sobre o uso de vans adaptadas para Deficientes visuais**

- Acessibilidade aos deficientes visuais
- Intermediar uma audiência sobre o uso de vans adaptadas que o GDF dispõe para o programa DF Acessível. As vans foram adquiridas pelo GDF para facilitar o acesso prioritário a pessoas com deficiência de baixa renda.

#### **Atendimento ao Sistema Carcerário**

- Atender o sistema carcerário.
- Coordenação de diálogo entre representantes de familiares de detentos e Defensoria Pública do DF. Na pauta, as representantes reivindicaram a flexibilização nas regras de visitas aos presos, que foram restringidas em razão da Pandemia da Covid-19. Foi solicitado um plano de ação da Secretaria de Administração Penitenciária do DF (Seap) com as novas regras para as visitas.
- Realizado discussão de temas como a permissão para o comércio de ambulantes no sistema prisional, solicitação de apoio da Secretaria ao projeto da compra de uma carreta de atendimento para facilitar o auxílio jurídico aos presos, o que proporcionaria atendimento de cerca de 200 detentos num só dia.

#### **Dia internacional da mulher em março**

- Realizar eventos, palestras sobre o dia internacional da Mulher
- Eventos, palestras, debates e reuniões sobre o dia internacional da mulher.



## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade surgiu com o objetivo estabelecer um novo canal de Atendimento à Comunidade, visando a implementar Ações de Atendimento às Comunidade introduzir novas formas de gestão, atuando diretamente junto aos demais órgãos do Governo do Distrito Federal, a fim de dar celeridade nas resoluções das demandas comunitárias, com mecanismos que promovam o desenvolvimento das potencialidades coletivas, contribuindo para o desenvolvimento da cidadania.

Com a criação da SEAC em 2019, iniciou-se também seu maior desafio: a busca de autonomia orçamentária e financeira. Conforme praxe, após a criação de uma Secretaria de Estado a Casa Civil foi a responsável pelo suporte para o cumprimento e a execução de atividade meio como pagamento de pessoal e seus encargos.

A vinculação permaneceu até abril de 2021, após a desvinculação e formação de uma equipe sólida iniciou-se também sua autonomia financeira e orçamentária, porém, foram concedidos recursos somente para pagamento de pessoal, que vem sendo utilizado para o pagamento de folha, encargos, substituições indenização e ressarcimento.

Mesmo com as limitações orçamentárias e financeiras, a SEAC desenvolveu diversas atividades objetivando atender sua finalidade precípua, porém esta contenção inviabiliza a realização de projetos como capacitação de pessoa, atendimento itinerante a comunidade, realização de ações de atendimento a comunidade, os quais, já estão prontos para sua execução e implementação, não sendo exequíveis até o presente momento por falta de recursos

Diante do exposto, e na qualidade de órgão preponderante da atuação do executivo do Governo do Distrito Federal, é de suma importância o aporte orçamentária e financeira para garantir o funcionamento adequado desta secretaria e de suas políticas públicas objetivando atingir as ações pretendidas para o exercício de 2023.

De Relevância citar que os projetos contemplados na referida proposta encontram-se devidamente elaborados, de modo que sejam implementados com a celeridades necessárias no exercício financeiro de 2023.

Em suma, a proposta orçamentária integral desta SEAC para 2023 remonta ao valor de R\$ 29.776.800,00, ao passo que o teto orçamentário concedido foi de apenas R\$ 7.651.304,00 o que perfaz uma diferença de R\$ 22.125.496,00, esta que compõe o pedido que fora formulado e não atendido.

Em relação às perspectivas para o ano de 2023, espera-se trabalhar em um processo de maior democratização em relação ao acesso da população à Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade. Tal acesso será importante para que a população seja ouvida e tenha acesso aos serviços oferecidos pelo Governo do Distrito Federal.

Espera-se, também, qualificar o trabalho desenvolvido da equipe técnica para possibilitar melhor acesso da população ao andamento das demandas requeridas, de forma que haja maior transparência no acompanhamento das solicitações.



## 63101 - SECRETARIA DE ESTADO PROTEÇÃO DA ORDEM URBANÍSTICA DO DISTRITO FEDERAL

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal – DF Legal – foi criada pela Lei nº 6.302, de 16 de maio de 2019. A Secretaria sucedeu a Agência de Fiscalização do Distrito Federal – AGEFIS, Autarquia sob regime especial, com autonomias administrativa e financeira, criada pela Lei nº 4.150, de 05 de junho de 2008.

O Decreto nº 39.895, de 13 de junho de 2019, dispôs sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL. A partir da sua estrutura é possível aferir as suas atividades fim: Fiscalização de Atividades Econômicas, Fiscalização de Obras e Fiscalização de Resíduos; conforme descrito em suas competências, definidas pela lei de sua criação.

A Lei nº 6.302, de 16 de maio de 2019, no seu art. 3º, estabelece que compete à DF Legal programar e instituir a Política de Preservação e Desenvolvimento da Ordem Urbanística do Distrito Federal, por meio do exercício das atribuições legais inerentes aos servidores das carreiras de Auditoria de Atividades Urbanas e Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas, lotados nesta Secretaria.

No mesmo dispositivo dispõe, ainda, que compete especialmente à Secretaria:

I - executar as políticas de proteção da ordem urbanística do Distrito Federal, em consonância com as políticas governamentais, observadas as legislações Federal e Distrital em vigor;

II - supervisionar, planejar, coordenar e promover ações que garantam a proteção da ordem urbanística, fundiária e ambiental, por meio de ações e práticas estratégicas de controle e de combate ao uso, ocupação e parcelamento irregular do solo, em estreita observância à legislação;

III - coordenar a implantação e administrar a arrecadação de preços públicos e das taxas de suas competências;

IV - conceder, controlar e cancelar o parcelamento dos créditos não ajuizados referentes aos preços públicos e às taxas administradas no âmbito de sua competência;

V - expedir normas e padrões a serem cumpridos no âmbito de suas atribuições;

VI - deliberar, na esfera administrativa, quanto à interpretação da legislação dentro da área de sua competência;

VII - administrar suas receitas e elaborar proposta orçamentária; VIII - firmar convênios, contratos e parcerias, na forma da lei;

IX - acolher, instruir e julgar as reclamações, representações, impugnações, recursos e processos oriundos do exercício da fiscalização de atividades urbanas;

X - zelar pela proteção das vias e os logradouros públicos, visando à higienização das áreas urbanas e rurais do Distrito Federal, bem como aplicar todas as sanções previstas em lei;

XI - promover a conciliação e a mediação administrativa dos conflitos relacionados à ordem urbanística e à convivência urbana;

XII - exercer suas atividades de forma coordenada e cooperativa com os demais órgãos do Distrito Federal, nas atividades afetas às suas áreas de atuação;

XIII - disponibilizar seus serviços pela internet, aplicativo ou outro meio de comunicação que permita a facilitação de acesso e a integração com outros bancos de dados públicos.

Cumpra assinalar que a Secretaria ainda não propôs a Política de Preservação e Desenvolvimento da Ordem Urbanística do Distrito Federal. Estão sendo adotadas várias medidas preparatórias para a proposição da referida política, a exemplo do Plano de Monitoramento Territorial das Áreas Prioritárias. No que toca ao desenvolvimento da ordem





urbanística, entende-se que demandará a participação de outros órgãos do complexo administrativo do Distrito Federal.

Os servidores que atuam nas áreas de fiscalização possuem poder de polícia, exercido exclusivamente pelos servidores integrantes de 02 (duas) carreiras: Auditoria de Atividades Urbanas do Distrito Federal e de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas, estando estas no pleno exercício regular de suas atribuições. A carreira Auditoria de Atividades Urbanas possui as seguintes especialidades: Fiscalização de Obras e Fiscalização de Atividades Econômicas. A carreira Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas, especializada em fiscalização de resíduos.

As atribuições privativas do Auditor de Atividades Urbanas e do Auditor Fiscal de Atividades Urbanas, integrantes da carreira Auditoria de Atividades Urbanas do Governo do Distrito Federal estão definidas na Lei nº 2.706, de 27 de abril de 2001. Convém ressaltar, ainda, que o cargo de Inspetor Fiscal, da antiga carreira Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas do Distrito Federal, passou a denominar-se Inspetor Fiscal, da carreira Auditoria de Atividades Urbanas - Especialidade Resíduos Sólidos, conforme Lei 7.110, de 02 de abril de 2022.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	7	98	5	384	494
Comissionados sem vínculo efetivo	87	0	0	0	87
Requisitados de órgãos do GDF	14	2	2	0	18
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	18	0	18
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	4	0	4
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>109</b>	<b>100</b>	<b>29</b>	<b>384</b>	<b>622</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	1	34	2	18	55
<b>Total Geral</b>	<b>108</b>	<b>66</b>	<b>27</b>	<b>366</b>	<b>567</b>

#### Empregados Terceirizados

Cargo	Quantitativo
Encarregados	5
Supervisores	8
Atendentes	77
Apoio operacionais	120
operadores de máquinas	2
Artífices em manutenção	3
Supervisor geral	1
Motorista executivo	83
Operador de trator esteira	2



Vigilantes	32
limpeza	14
<b>TOTAL</b>	<b>347</b>

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS</b>	<b>98422,0</b>	<b>50422,00</b>	<b>22053,27</b>	<b>22053,27</b>
0024 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	98422,0	50422,00	22053,27	22053,27
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>18000000,0</b>	<b>18932000,0</b>	<b>16844703,75</b>	<b>16844703,75</b>
0118 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	18000000,0	18932000,0	16844703,75	16844703,75
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>170000,0</b>	<b>200000,0</b>	<b>186736,80</b>	<b>186736,80</b>
0087 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	170000,0	200000,0	186736,80	186736,80
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>7533111,0</b>	<b>8542131,0</b>	<b>8488054,61</b>	<b>8488054,61</b>
0035 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- DISTRITO FEDERAL	7533111,0	8542131,0	8488054,61	8488054,61
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>25801533,00</b>	<b>27724553,00</b>	<b>25541548,43</b>	<b>25541548,43</b>

Houveram diversos pagamentos, tais como: indenizações, ressarcimentos, licença-prêmio em pecúnia e Requisição de Pequeno Valor - RPV.

Houve suplementação no montante de R\$ 1.856.000,00 (um milhão, oitocentos e cinquenta e seis mil reais).

### 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>50000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0058 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>20000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0077 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0007 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-CIDADES ESTRATÉGICAS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>2630 - FORTALECIMENTO DA FISCALIZAÇÃO , MONITORAMENTO E CONTROLE DO TERRITÓRIO</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - FORTALECIMENTO DA FISCALIZAÇÃO , MONITORAMENTO E CONTROLE DO TERRITÓRIO-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>3045 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-CIDADES ESTRATÉGICAS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>3053 - EDUCAÇÃO URBANA</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - EDUCAÇÃO URBANA-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS</b>	<b>110000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

No Programa de Desenvolvimento Urbano – Território, Cidades e Comunidades Sustentáveis, os recursos alocados foram transferidos para serem utilizados com pagamento da folha de pessoal, benefícios e custeio da DF Legal, tais como diversas aquisições de material de consumo e prestação de serviços, com contratos de manutenção (fornecimento de energia elétrica, fornecimento de água e esgoto, telefonia, serviços de correios, serviços continuados administrativo e técnico operacional, supervisor e encarregado de transporte de motoristas, locação de equipamentos multifuncionais com funções de cópia, impressões digitalizados, locação de imóvel da sede, serviços com chaveiros e outros). Houve suplementação orçamentária no montante de R\$ 13.598.706,00 (treze milhões, quinhentos e noventa e oito mil, setecentos e seis reais) e R\$ 4.130.000,00 (quatro milhões, cento e trinta mil reais), por excesso de arrecadação, totalizando R\$ 17.728.706,00 (dezessete milhões, setecentos e vinte e oito mil e setecentos e seis reais), para manutenção da Unidade e R\$ 29.470.443,00 (vinte e nove milhões, quatrocentos e setenta mil, quatrocentos e quarenta e três reais), referente à Lei de criação da área de especialização Resíduos Sólidos, na carreira Auditoria de Atividades Urbanas do Distrito Federal.

A principal dificuldade é o exíguo quadro de servidores, com a criação da Unidade Orçamentária 63901 - Fundo de Modernização, Manutenção e Reparelhamento dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas e de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas - FUNDAFAU, especificamente referente a criação do Incentivo às Atividades de Fiscalização de Proteção da Ordem Urbana - IFAU, para fazer frente ao incentivo instituído por meio da Lei Complementar nº 1.003/2022, sobrecarregou 03 servidores desta Unidade. No período de férias há acumulação de perfis de execução de fases da despesa (empenho, liquidação e pagamento). Convém alertar, ainda, sobre o constante no § 5º, do artigo 119, do Decreto Distrital nº 32.598/2010: "o usuário habilitado no SIAC/Siggo, em nível de execução, somente poderá atuar em um dos estágios da despesa - empenho, liquidação ou pagamento". Para o exercício de 2023, solicitamos novos servidores.

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração**  
**Secretaria Executiva de Finanças**  
**Subsecretaria de Planejamento Governamental**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10260 - PERCENTUAL DE ÁREAS PRIORITÁRIAS VISTORIADAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	X	UGMON/SUOB
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - Inicialmente a UGMON qualificou 36 áreas prioritárias de monitoramento, havendo revisão em 2019 para 27 áreas, havendo vistorias em em todas elas, com elaboração de Fichas de Caracterização de Área de Fiscalização Prioritária em 26 unidades, por meio de sensoriamento remoto. As áreas prioritárias de monitoramento sofrem alterações periódicas, trimestralmente, mas no ano de 2020 foi realizada uma única vez. Critérios de alteração relacionam-se com aumento ou diminuição/estabilidade em ocorrências de parcelamento irregular do solo ou construções irregulares, além de aspectos como vulnerabilidade social, ou foco sobre outras áreas que vierem a ser apontadas como estratégicas para a implementação das políticas públicas a cargo dos diversos órgãos integrantes do GDF e/ou da Administração Federal.</p> <p>2021 - No ano de 2021 foram feitas vistorias em todas as áreas prioritárias. Convém ressaltar, ainda, que a DF Legal entende que é necessária uma revisão das áreas prioritárias a cada 03 (três) meses. No entanto, em 2021, foi realizada apenas uma revisão.</p>													
10538 - PERCENTUAL DE VISTORIAS REALIZADAS EM CONFORMIDADE COM OS CRITÉRIOS DO PLANO DE MONITORAMENTO TERRITORIAL	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal	X	X	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	X	UGMON/SUOB
<p><b>Justificativa:</b> 2020 - O Plano de Monitoramento Territorial encontra-se em fase de minuta, pendente de aprovação final, havendo vistorias de atualização das Fichas de Caracterização de Área de Fiscalização Prioritária e outras relacionadas com monitoramento das 27 áreas prioritárias atualmente definidas, sendo procedimento já em curso e a ser incluído formalmente na versão final do documento.</p> <p>2021 - Atributo não apurado. O Plano de Monitoramento Territorial continua em fase de elaboração, não tendo sido concluído em razão da COVID-19, que levou este Órgão a desenvolver outras atividades voltadas para o controle da citada pandemia.</p>													
10260 - PERCENTUAL DE ÁREAS PRIORITÁRIAS VISTORIADAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	X	UGMON/SUOB
<p><b>Justificativa:</b> 2022 - Inicialmente a UGMON qualificou 36 áreas prioritárias de monitoramento. As áreas prioritárias de monitoramento sofrem alterações periódicas, devendo ser revisadas idealmente por trimestre, mas no ano de 2022 fora realizada apenas uma revisão devido a ausência de imagens com boa resolução e periodicidade adequada</p>													
10538 - PERCENTUAL DE VISTORIAS REALIZADAS EM CONFORMIDADE COM OS CRITÉRIOS DO PLANO DE MONITORAMENTO TERRITORIAL	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal	X	X	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	X	UGMON/SUOB
<p><b>Justificativa:</b> 2022 - As áreas prioritárias escolhidas para fins de monitoramento devem sofrer uma revisão periódica, pois a situação ocupacional e características das áreas mudam ao longo do tempo. Assim, as áreas escolhidas inicialmente foram revistas em 2021 conforme Proposta de Revisão das Áreas de Monitoramento Prioritário para o ano de 2022, com sugestão de 08 novas áreas a serem monitoradas e 05 a serem retiradas, totalizando 30 áreas. A adoção de áreas prioritárias tem sido uma boa estratégia para a execução dos serviços de monitoramento remoto do território, em razão principalmente da escassez de mão de obra. Os recursos tecnológicos disponíveis ainda limitam a atuação desse tipo de serviço, mas os resultados já alcançados têm mostrado que o trabalho de fiscalização da Secretaria tem sido mais efetivo, o que é muito positivo.</p>													

## 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	153034955,0	173288160,00	173061718,44	173061718,44
0089 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	153034955,0	173288160,00	173061718,44	173061718,44
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	3661669,0	4666077,00	4600556,15	4600556,15
0076 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	3661669,0	4666077,00	4600556,15	4600556,15
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	14187211,0	25316225,59	25031671,06	22443182,25
0125 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	14187211,0	25251225,59	24967139,06	22443182,25
0188 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DF LEGAL - CONFECÇÃO DE IDENTIDADE FUNCIONAL.-DISTRITO FEDERAL		0	65000,0	64532,0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	10000,0	8600,0	8600,0	8600,0



Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0063 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	8600,0	8600,0	8600,0
<b>TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>170893835,00</b>	<b>203279062,59</b>	<b>202702545,65</b>	<b>200114056,84</b>

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

##### **1. DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - DIGEP**

###### **1.1 ANÁLISE QUALITATIVA DAS REALIZAÇÕES**

Do art. 53 ao art. 56, do Regimento Interno, desta Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF Legal - constam as atribuições da Diretoria de Gestão de Pessoas e de suas Gerências (Gerência de Cadastro e Evolução Funcional - GECEF, Gerência de Pagamento - GEPAG e Gerência de Concessão de Benefícios - GEBEN).

Durante o exercício de 2022, merecem relevância as seguintes demandas: marcação e remarcação de férias, marcação e remarcação de abonos de ponto, averbação de tempo de contribuição, revisão de averbação de tempo de contribuição, abono de permanência, concessão e marcação do usufruto de licença-prêmio por assiduidade, lançamentos de indenização de atividades externas e adicional noturno, instrução de processos de aposentadoria, diligências, pensão por morte de servidor ativo, concessão de auxílio funeral, regularização funcional, transformação de processos físicos em processos digitais (SEI-GDF), lançamentos da Gratificação de Titulação e do Adicional de Qualificação, cessão/disposição de servidor, lançamentos de afastamentos em geral, instrução de processos de licença-prêmio em pecúnia, em favor de servidores aposentados, realização de simulações para identificar as datas/modalidades possíveis de aposentadoria, em favor de servidores ativos, análise dos processos de Avaliação de Desempenho 2020/2021 e 2021/2022 e lançamento no SIGRH, pesquisa de Leis, Decretos, Portarias, Instruções de Serviço, Ordens de Serviço, procedimentos quanto ao processo das cédulas de identidade funcional, leitura diária do Diário Oficial do Distrito Federal, para identificação de assuntos de interesse da DIGEP, instrução de processos de teletrabalho. Convém acrescentar, ainda, as demandas relacionadas ao Fundo de Modernização, Manutenção e Reparelhamento dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas e de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas - FUNDAFAU-CONAD, instrução de processos de justiça.

###### **1.2 DIFICULDADES ENCONTRADAS**

Para fins de esclarecimento, vale ressaltar que as limitações enfrentadas pelas unidades de gestão de pessoas do Governo do Distrito Federal, a exemplo do quadro reduzido de pessoal, excesso de demandas, em razão da ocorrência de elevado número de aposentadorias, grande volume de processos, bem como ausência de concurso público para reposição apropriada do quantitativo de servidores necessários para atendimento das atividades. Tornam-se, ainda, mais severas no período de encerramento de exercício, quando os prazos para recebimento, conferências, lançamentos e ajustes nas folhas de pagamento dos meses derradeiros costumam ser ainda mais exíguos, demandando extremo zelo e atenção redobrada dos agentes públicos responsáveis por tais rotinas, com o intuito de não gerarem inconvenientes aos servidores desta Secretaria de Estado (tal como valores registrados em Dívida de Exercícios Anteriores - DEA).

Além do cenário de evidente dificuldade operacional relatado acima, não se deve esquecer as demais competências da DIGEP, como por exemplo, atendimento a demandas do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - MPDFT, da Controladoria-Geral do Distrito Federal -



CGDF, da Procuradoria-Geral do Distrito Federal - PGDF e do Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF que, geralmente, estabelecem prazos curtos para resposta.

No decorrer do exercício houve uma reestruturação na unidade, uma vez que a DIGEP, em janeiro de 2022, possuía 02 cargos de assessor e 1 de assessor técnico. Em 14 de dezembro de 2022, a composição compreendeu em 03 cargos de assessor e 01 de Assessor Técnico. Houve, também, o reforço de mais uma funcionária terceirizada para o setor. A necessidade se fez em razão da criação do FUNDAFAU e, conseqüentemente, a quantidade de atividades realizadas pela DIGEP aumentou consideravelmente.

### 1.3 PROBLEMAS QUE INTERFERIRAM NA EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS EM 2022

No decorrer do exercício foi perceptível a necessidade de conhecimento do SEI pelos servidores de outras lotações desta DF Legal, uma vez que a DIGEP auxilia no trabalho para usufruto de matérias simples e cotidianas como por exemplo, marcação de férias, abonos, licenças médicas.

Cumprir salientar, que os sistemas informatizados ficam fora do ar sem aviso prévio, prejudicando o trabalho da DIGEP, sem acesso ao SEI e SIGRH.

### 1.4 PERSPECTIVAS PARA 2023

Mesmo com o acréscimo de servidores para o setor, no decorrer de 2022, os servidores da DIGEP continuaram sobrecarregados.

Expectativa de mais servidores de cargo de provimento efetivo (requisitados ou redistribuídos ou servidores da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental, pois o concurso ocorrerá em 2023) e mais servidores de cargos comissionados.

## 2. UNIDADE DE RECEITA - UREC

Tipo de Arrecadação (R\$)	2019	2020	2021	2022
6178 - TEO		6.209.119,73	7.904.584,21	6.702.879,71
6179 - TEO - Parcelamento		213.684,93	237.544,85	280.520,15
6194 - Alto TEO				25.826,98
6176 - TFE		8.023.244,07	9.348.960,52	12.546.082,99
6177 - TFE - Parcelamento		157.606,84	33.968,77	41.529,72
6193 - Alto TFE				18.008,24
6170 - Multas AEU		186.311,45	506.666,12	333.903,55
6171 - Multas FLP				940.221,53
6186 - Multas OEU		708.667,39	1.831.851,58	1.310.949,02
6196 - Parcelamentos - Multas		1.613.742,04	1.354.738,79	1.388.071,41
6184 - Preço Público - Feiras		1.490.139,25	1.385.649,52	380.472,43
6185 - Preço Público - Quiosques		2.064.119,77	3.123.378,33	639.570,37
6187 - Custos Operacionais		238.927,26	488.468,05	278.050,61
5721 - Juros Moratórios não Tributários		297.942,89	333.274,02	156.139,50
5720 - Multa Moratória não Tributária		281.791,63	244.373,44	172.921,52
5887 - TFE - Dívida Ativa		92.862,77	244.227,80	610.377,64
5888 - TEO - Dívida Ativa		128.748,72	258.933,59	938.522,57
6188 - Receita Dívida Ativa Ajuizada		584.237,83	450.773,18	1.214.612,95
6189 - Dívida Ativa		253.656,57	183.182,73	672.034,33
<b>TOTAL - R\$</b>	<b>23.723.741,76</b>	<b>22.544.803,14</b>	<b>27.930.575,50</b>	<b>28.650.695,22</b>

Fonte: Banco de Dados/UCR.

### 2.2 Comparativo arrecadação 2019, 2020, 2021 e 2022:

ANO	2019	2020	2021	2022
Tipo de Arrecadação (R\$)	23.723.741,76	23.275.361,37	28.977.964,68	
Varição Anual		( - ) 25%	( + ) 11%	

Fonte: Banco de Dados/UCR

### 2.3 Resultados efetivos das ações fiscais (multas aplicadas/recolhidas, embargos, interdições, demolições) nos últimos 5 anos:



	Multas (6170)	AEU	Multas (6170)	AEU	Multas (6170)	AEU	Multas (6170)	AEU	Multas (6171)	FLP	Multas (6171)	FLP
ANO	Quantidade Paga		Valor Arrecadado (R\$)		Quantidade Paga		Valor Arrecadado (R\$)		Quantidade Paga		Valor Arrecadado (R\$)	
2017	815		880.281,60		151		326.196,50		355		376.302,23	
2018	563		766.411,11		152		468.004,16		319		581.647,92	
2019	538		935.112,25		116		294.440,42		313		548.194,39	
2020	517		708.667,39		114		186.311,45		448		655.984,28	
2021	162		618.234,11		39		216.016,13		178		413.538,36	
2022												
TOTAIS												

FONTE: UREC/DFLEGAL

#### **2.4 Em análise de forma qualitativa das atividades desenvolvidas no âmbito dessa Unidade de Receita - UREC no ano de 2022, segue breve relato:**

Primeiramente, cabe destacar que a UREC tem como competências regimentais, principalmente o tratamento e controle dos créditos Tributários e não tributários, de arrecadação da DF-Legal, portanto, nos atentamos a essa pauta.

A) Em relação à análise qualitativa das realizações, podemos observar, após verificação dos dados quantitativos, que houve uma evolução quanto ao valor arrecadado da Taxa de Funcionamento de Estabelecimento - TFE, sendo maior do que os últimos anos, muito por conta do retorno das atividades econômicas com o fim da pandemia da COVID-19.

Outro ponto de destaque é o aumento do valor arrecadado em débitos lançados em Dívida Ativa, o que demonstra uma maior tentativa dos contribuintes devedores em efetuar a quitação de seus débitos perante a DF-Legal.

Por outro lado, a arrecadação de Preços Públicos se viu prejudicada pela isenção imposta pelo GDF, devido a pandemia. Nesse caso, a isenção findou em abril/2022 e com isso, voltamos a arrecadar a devida receita.

B) Encontramos algumas dificuldades para melhoria e aumento da arrecadação, destacando a necessidade de sistemas informatizados mais atualizados e que pudessem realizar operações que muitas vezes são manuais, como por exemplo a migração de dados do sistema SISAF Tributário para o sistema SISLANCA, isso demandou um redirecionamento do trabalho dos servidores que poderiam, em alguns casos, terem sido demandados em outros assuntos rotineiros à UREC.

Outro ponto importante é a falta de divulgação e explicação sobre as Taxas e Preços Públicos cobrados pela DF-Legal, o que traz um desconhecimento para os contribuintes, permissionários e acarreta em aumento da demanda de questionamentos abertos no atendimento ao público e que por muitas vezes, chegam à UREC.

C) Em que pesem as dificuldades encontradas, os problemas não interferiram no resultado da arrecadação, pois conseguimos adequar os serviços às necessidades operacionais estabelecidas.

D) Para 2023, as perspectivas são de aumento da arrecadação em relação à TFE, devido a atualização do cadastro fiscal da Secretaria; aumento de arrecadação de Preços Públicos, devido o fim da isenção, declarada em abril/2022; Início de nova arrecadação de Preços Públicos de Engenhos Publicitários, que até hoje sofrem com falta de regulamentação e devido a isso, estamos realizando as tratativas necessárias para efetivarmos as devidas cobranças; e uma melhoria no prazo de resposta ao cidadão, devido ao peticionamento eletrônico que será efetivado na DF-Legal, o que trará facilidade na análise por parte dos servidores dessa UREC.

### **3. ASSESSORIA JURÍDICO-LEGISLATIVA - AJL**



A AJL é responsável por todas as demandas judiciais relacionadas à Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística – DF-LEGAL, onde essas ações judiciais estão a cargo da Procuradoria-Geral do Distrito Federal – PGDF, mediante os Procuradores do Distrito Federal.

Assim, a AJL faz a gestão jurídica das referidas ações entre a PGDF e os órgãos integrantes da DF-LEGAL, solicitando e prestando informações fiscais para a defesa do DF em juízo, encaminhando decisões judiciais, pareceres jurídicos da PGDF, orientações e respostas sobre óbices judiciais.

Além disso, a AJL também presta sua assessoria jurídica diretamente ao Secretário e demais unidades internas do órgão, mediante manifestações, notas técnicas, orientações jurídicas, consulta de óbices, análise de decisões judiciais, orientando quanto aos limites do exercício do poder de polícia, bem como participando em operações de desobstruções “in loco” ou com consultoria à distância, visando apoio jurídico aos auditores fiscais.

Ademais, a Assessoria Jurídica também é responsável em receber os oficiais de justiça, e com isso, inserir os mandados no sistema SEI/GDF, encaminhando para os setores e posteriormente prestando as informações em juízo ou direcionando para a PGDF a depender da situação do caso jurídico.

Por fim, ressalta-se que todas as demandas que envolvem esta AJL são processadas, respondidas e encaminhadas via sistema SEI/GDF, como por exemplo, podemos mencionar sobre todas as demandas judiciais originadas da PGDF, os encaminhamentos diretos oriundos do poder judiciário, por via de mandado ou ofícios judiciais, como as manifestações da AJL em processos administrativos, mediante despachos, notas técnicas e opinativos jurídicos.

### **3.2. EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS EM 2022**

#### **- Análise Das Realizações Do Setor:**

Todos os processos judiciais ou administrativos encaminhados para AJL são prioritários e demandam plena atenção, especialmente, porque grande parte dos casos, em face da dinâmica processual, envolvem prazo judiciais em curso, no interesse do DF e desta Secretaria, objetivando a defesa das ações fiscais, perante juízes e tribunais.

Adicionalmente, há o interesse do Estado em ter uma fiscalização atuante na proteção da ordem urbanística, fundiária e ambiental, e desta maneira, a DF-LEGAL é o braço operacional da fiscalização no Distrito Federal.

Desta forma, a AJL busca manter o controle, diligência e acompanhamento célere de todos os processos recebidos e executados na assessoria jurídica, visando atender os órgãos externos e internos, no melhor interesse da DF-LEGAL e do Governo do DF.

A respeito disso, no que tange o relatório abaixo apresentado, cabe ressaltar, pontualmente o seguinte:

A partir do mês de março/2021 até dezembro/2022, representou um aumento acentuado de processos recebidos em face de centenas de ações judiciais propostas pelos auditores deste órgão e sindicatos da categoria, contra descontos salariais determinado pelo Tribunal de Contas do DF – TCDF. Assim, esta AJL em harmonia com Diretoria de Gestão de Pessoas – DIGEP/SUAG, buscou apresentar de forma célere a defesa da Secretaria encaminhando à PGDF as informações requeridas.

Por outro lado, conforme demonstrada na planilha abaixo, contendo os resultados da AJL, constata-se que a partir do mês maio/22, houve um considerável aumento no percentual dos processos concluídos ao final do fechamento de cada mês analisado, ou seja, um incremento de mais de 90% de processos que ficaram menos tempo parados na AJL, dando o devido andamento e celeridade processual às demandas jurídicas e/ou judiciais da Secretaria. Ademais, cabe ressaltar que os processos mantidos nesta unidade jurídica entre um mês e o seguinte, devem-se a alguns fatores, como: sujeitos a uma análise jurídica com maior tempo de elaboração, dependentes de respostas de outros setores ou do Gabinete da Secretaria, processos encaminhados para a AJL já na virada de um mês para o seguinte, a grande quantidade de processos recebidos e poucos servidores no setor, entre outras coisas.





No mês de dezembro/2022, no sistema SEI da AJL, existiam 03 processos administrativos encaminhados pela Procuradoria-Geral do DF – PGDF após o expediente administrativo desta DFLEGAL. Ressalta-se que até às 18 h do dia 29/12/22 (último dia de expediente na Administração Pública), nesta Assessoria Jurídica não havia nenhum processo pendente para análise ou tramitação.

### - Análise Qualitativa Das Realizações

Quantidade De Processos Recebidos E Executados Em 2022:

MÊS	Processo Recebidos	Processos Executados	Processos Abertos	% Processos concluídos
Janeiro	366	268	98	73,22%
Fevereiro	354	260	94	73,44%
Março	415	234	181	56,39%
Abril	503	387	116	76,93%
Mai	478	447	31	93,51%
Junho	374	347	27	92,78%
Julho	312	286	26	91,66%
Agosto	299	287	12	95,99%
Setembro	243	227	16	93,42%
Outubro	242	220	22	90,91%
Novembro	307	290	17	94,46%
Dezembro	224	221	03	98,66%
<b>Total</b>	<b>4.117</b>	<b>3.474</b>	<b>643</b>	-

### 3.3 DIFICULDADES ENCONTRADAS:

Conforme relatado acima, especialmente a respeito das demandas judiciais, a AJL trabalha com prazos processuais relativamente curtos, em consonância com os prazos estipulados pela PGDF. Isso acarreta maior dificuldade dos setores internos responsáveis em subsidiar a defesa desta Secretaria, na apresentação de dados dentro prazo avençado pela AJL.

### 3.4 PERSPECTIVAS PARA 2023:

A AJL busca constante integração com todos os setores internos da Secretaria, visando apresentar resposta mais céleres e eficientes.

Como meta, em 2023, seria diminuir o tempo de resposta nas demandas submetidas a AJL/DF-LEGAL.

## 4. DIRETORIA DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO - DIACI

### 4.1. Informações Gerais:

Cidade	Data de Inauguração	Situação Atual
01 - Brasília	2019	Em funcionamento
02 - Ceilândia	21/11/2019	Em funcionamento
03 - Gama	2019	Em funcionamento
04 - Jardim botânico	22/2/2021	Fechado temporariamente
05 - Lago Norte	19/11/2019	Em funcionamento
06 - Lago Sul	12/12/2019	Em funcionamento
07 - Planaltina	03/12/2019	Em funcionamento
08 - Santa Maria	03/03/2021	Em funcionamento
09 - Samambaia	14/02/2020	Em funcionamento
10 - SIA/SEDE	2019	Em funcionamento
11 - Sobradinho	2019	Em funcionamento
12 - Taguatinga	2019	Em funcionamento
13 - Riacho Fundo I	04/10/2021	Em funcionamento
14 - Recanto das Emas	14/10/2021	Em funcionamento
15 - Simplifica PJ - Taguatinga	Encerrado em 09/7/2021	
<b>Total de Núcleos abertos</b>		<b>13</b>

Início da instalação do Sistema Informatizado SGA: 03/09/2021, para o controle estatístico.



#### 4.2 Quantidade mensal de demandas recebidas 2022<sup>1</sup>

(Lançamentos de Taxas, Parcelamentos, Recursos, Nada Consta, Impressão Boletos, Acesso Externo ao SEI, Atendimentos Diversos) por NUACI 2022:

NUACI	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGOS	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Brasília	795	595	922	766	1359	1470	865	860	576	359	280	376	9.223
Ceilândia	780	674	594	386	541	620	531	627	532	589	461	458	6.793
Gama	313	253	304	256	388	346	273	300	265	308	255	240	3.501
Jardim Botânico	09	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	09
Lago Norte	65	50	103	55	65	33	40	155	83	51	37	45	782
Lago Sul	118	152	182	117	244	231	317	306	324	270	254	251	2.766
Planaltina	159	182	198	143	260	322	315	338	331	258	197	34	2.737
Santa Maria	94	114	149	139	137	164	148	133	148	152	202	181	1.761
Samambaia	144	188	275	185	238	234	165	203	118	162	180	122	2.214
S.I.A/Sede	1.384	1.631	1.545	1.543	1.914	2.013	1.591	1.336	1.385	1.197	1.098	1.146	17.783
Sobradinho	230	214	269	212	345	329	269	225	216	252	185	184	2.930
Taguatinga	469	266	475	467	796	711	373	876	404	504	330	230	5.901
Riacho Fundo I	102	73	76	57	75	54	195	143	4	121	88	116	1.104
Recanto das Emas	52	93	46	31	50	89	62	58	40	48	33	44	646
<b>TOTAL</b>	<b>4.714</b>	<b>4.485</b>	<b>5.138</b>	<b>4.357</b>	<b>6.412</b>	<b>6.616</b>	<b>5.144</b>	<b>5.560</b>	<b>4.426</b>	<b>4.271</b>	<b>3.600</b>	<b>3.427</b>	<b>58.150</b>

#### 4.3 Quantidade mensal de demandas recebidas nos NUACIS (comparativo anual) 2022:

MÊS	DEMANDA
Janeiro	4.714
Fevereiro	4.485
Março	5.138
Abril	4.357
Mai	6.412
Junho	6.616
Julho	5.144
Agosto	5.560
Setembro	4.426
Outubro	4.271
Novembro	3.600
Dezembro	3.427
TOTAL	58.150

#### 4.4 Quantidade de ligações pelo Telefone S.I.A. – Sede/ DF Legal (3961-5126) para informações gerais, conforme atribuição regimental (comparativo anual) 2022:

MÊS	Quantidade de Ligações/2022
janeiro	536
Fevereiro	1.330
Março	2.075
Abril	2.521
Mai	1.752
Junho	2.071
Julho	2.005
Agosto	2.937
Setembro	2.380
Outubro	2.791
Novembro	3.074
Dezembro	588
TOTAL	24.060



#### 4.5 Período COVID: 23/03/2020 a 22/05/2022.

Quantidade de Expedientes Recebidos no Protocolo 2022:

Caso não existia (ou não existiu) o controle dos dados de alguma atividade alinhada abaixo, descrever o motivo.

Atividade	Quantidade de Expedientes recebidos/protocolo
Expedientes recebidos no balcão (sede DF Legal)	796
Expedientes recebidos via postal	80
Correspondência postadas (com aviso de recebimento - AR's)	1.300
Correspondências postadas (cartas simples)	125.311
Processos gerados	778
Processos tramitados	2.110
Processos físicos convertidos para o SEI	08

Obs: \* Expedientes recebidos no balcão (sede DF-LEGAL): desde Setembro/2022 os do MPDFT diminuiu por recebimento dos processos Via Barramento;

\* Processos físicos convertidos não foram solicitados.

Outras informações foram incluídas no Despacho - DF-LEGAL/GAB/DIACI (101840090) de 14 de dezembro de 2022.

#### 4.6 Dificuldades encontradas 2022:

A deficiência de servidores internos (comissionados e terceirizados) nas NUACI'S, alguns núcleos não existem chefes, assim ficam por responsabilidades de outros chefes, os quais acumulam atribuições.

#### 4.7 Problemas que interferiram na execução dos programas em 2022:

Salientando novamente a deficiência de servidores internos (comissionados e terceirizados) nas NUACI'S.

#### 4.8 Perspectivas para 2023:

- Peticionamento Eletrônico;
- Melhorias nas NUACI'S;
- Disponibilizar mais servidores (comissionados, terceirizados e servidores de Carreira - concurso público).

### 5. CORREGEDORIA

#### 5.1 Números de Processos:

ANO 2022	
Número de Processos – PAD – concluídos em 2022	01
Número de Processos – PAD – iniciados e em andamento 2022	02
Número de Processos – PAD Revisão - iniciados e em andamento 2022	00
Número de Processos – Sindicâncias – Concluídos em 2022	01
Número de Processos – Sindicâncias – iniciados e em andamento 2022	04
Número de Processos – Investigação Preliminar – Concluídos em 2022	12
Número de Processo – Investigação Preliminar – iniciados em 2022	09

Ressaltamos que a dificuldade que se encontrava neste setor correcional, restringia-se à participação de servidores em comissões especiais de Processos Administrativos Disciplinares. Todavia, como solução, foram criadas onze comissões permanentes por meio de portaria, publicada no DODF.

No tocante às interferências, pairavam dúvidas quanto a atribuição de acompanhamento de TCE no âmbito desta Secretaria. Entretanto, após visita técnica da Secretaria de Estado de Controladoria Geral do DF, ficou acordado que as TCE's, ficam sobre o controle e



acompanhamento da Corregedoria, tendo em vista que todas as TCE's do Distrito Federal são acompanhadas nas Corregedorias setoriais, diferentemente da Administração Federal.

Por fim, quanto às perspectivas para 2023, estimamos a continuação dos trabalhos, realização de melhoramentos no espaço físico, com aquisição de televisão para realização de conferências on-line, bem como proposta de instalação de acústica, objetivando a manutenção do sigilo das oitivas.

## 5.2 UNIDADE DE INSTRUÇÃO E ANÁLISE DE RECURSOS

Processos julgados na primeira instância - UNIAR - 2022				
MÊS	Julgamento AEU	Julgamentos OEU	Julgamentos FLP	TOTAL
Janeiro	126	216	69	411
Fevereiro	260	388	121	769
Março	77	169	82	328
Abril	83	215	79	377
Maio	151	180	117	448
Junho	211	333	152	696
Julho	117	364	166	647
Agosto	144	486	103	733
Setembro	156	201	176	533
Outubro	157	273	131	561
Novembro	67	127	35	229
Dezembro	49	129	58	236
<b>TOTAL</b>	<b>1598</b>	<b>381</b>	<b>1289</b>	<b>5968</b>

## 5.3 PROCESSOS JULGADOS NA SEGUNDA INSTÂNCIA - JAR 2022:

Processos Julgados na segunda instância - JAR - 2022				
MÊS	AEU	OEU	FAU	SUBTOTALS
janeiro	29	50	16	95
Fevereiro	18	31	10	59
Março	25	42	13	80
Abril	31	53	17	101
Maio	32	55	17	104
Junho	32	55	17	104
Julho	21	36	11	68
Agosto	31	53	17	101
Setembro	00	00	00	00
Outubro	4	6	2	12
Novembro	20	24	20	64
Dezembro	31	40	40	111
TOTAIS	274	445	180	899

## 6. SUBSECRETARIA DE OPERAÇÕES

### 6.1 Introdução

A Subsecretaria de Operações - SUOP/DF Legal - é o braço operacional da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF Legal, neste aspecto, é a unidade orgânica com a atribuição de prestar apoio logístico operacional para operacionalização das penalidades que importam em apreensão e remoção de equipamentos, materiais, mercadorias e produtos, irregularmente instalados, expostos ou comercializados, em área pública ou privada, conforme legislação vigente, e ainda, nas atividades e ações relativas às operações de erradicação, desobstrução, remoção e demolição de obras, edificações e ocupações irregulares do solo.



A Subsecretaria de Operações - SUOP/DF Legal, conta com apenas uma unidade vinculada a Diretoria Operacional - DOPE/DF Legal, com atuação em todo o território do Distrito Federal, todavia, mesmo com a capacidade operacional (mão de obra, equipamentos e maquinários) reduzida tem buscado consolidar e aprimorar sua atuação, identificando as oportunidades e dificuldades do cenário operacional para atuar aproveitando os meios operacionais disponibilizados que são escassos.

Destaca-se que a SUOP/DF Legal faz a gestão do Cronograma de Operações, tanto de Pronta Resposta quanto de Pronto Emprego, com a sistemática de racionalização do uso dos insumos operacionais, a partir do planejamento dos eventos operacionais, buscando incessantemente a continuidade no processo de aperfeiçoamento e melhoria no atendimento das demandas operacionais encaminhadas pelas demais Subsecretarias da DF Legal.

Um dos principais eixos de atuação da SUOP/DF Legal é o desenvolvimento do Programa de Pronto Emprego, que visa a atuação contra as irregularidades ainda em seu nascedouro, obtendo, assim, resultados satisfatórios, uma vez que a atuação desta unidade operacional, é limitada por fatores ligados a logística operacional de outras Secretarias, órgãos, corporações e empresas públicas da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal.

Ressalte-se que a pandemia de COVID-19 impactou diretamente a atuação desta SUOP/DF Legal, considerando que legislações e decisões judiciais impuseram restrições na execução do cumprimento de medidas administrativas de remoção, medidas judiciais despejo, isto é, os seguintes normativos afetaram diretamente a execução de ações operacionais, principalmente a Decisão do Supremo Tribunal Federal (STF) que em sede da ADPF 828, estendeu a vigência da Lei Federal n.º 14.216/2021, até 31 de outubro de 2022.

Com o foco na conformidade operacional a SUOP/DF Legal, considerando os aspectos normativos e decisões judiciais, definiu novas diretrizes para seleção e execução dos objetos operacionais, em consonância com as políticas governamentais, observada a legislação federal e distrital em vigor, principalmente, a Recomendação Conjunta nº 01/2020, da DPDF e DPU (37700778), a decisão do STF no âmbito da ADPF 828 e da Lei Federal n.º 14.216/2021, que impactaram, sensivelmente, a atuação da SUOP/DF Legal no que se refere a remoção involuntária.

Por derradeiro, ressalta-se que todas as demandas direcionadas a SUOP/DF Legal são analisadas, realizadas as etapas de planejamento interna e externa, sendo que esta fase envolve a promoção de consultas para consolidação das informações que dão esteio a realização das ações operacionais. Ressalte-se, por importante, que mesmo tendo a capacidade operacional reduzida frente a quantidade de demandas encaminhadas ao braço operacional desta DF Legal, todas as demandas processadas e respondidas, ainda, que seja informando a falta de capacidade técnica e operacional para realização da ação requerida.

## **6.2 Atividades Desenvolvidas**

O principal campo de atuação da SUOP/DF Legal é:

Planejar, coordenar, supervisionar e orientar as atividades e ações relativas às operações de erradicação, desobstrução, remoção e demolição de obras, edificações e ocupações irregulares do solo, bem como atividades de apreensão e remoção de equipamentos, materiais, mercadorias e produtos, irregularmente instalados, expostos ou comercializados, em área pública ou privada, conforme legislação vigente;

Realizar ou promover o suporte às ações operacionais que dão efetividade as penalidades administrativas aplicadas no âmbito das Subsecretarias da DF Legal: Subsecretaria de Fiscalização de Atividades Econômicas - SUFAE/DF Legal, Subsecretaria de Fiscalização de Obras - SUOB/DF Legal e Subsecretaria de Fiscalização de Resíduos - SUFIR/DF Legal.

## **6.3 Objetivos**

Garantir a efetividade das penalidades oriundas do poder de polícia impostas pela Subsecretarias de Fiscalização – SUFAE/DF Legal, SUOB/DF Legal e SUFIR/DF Legal com a execução de operações de pequeno, médio e grande porte, visando assegurar a ordem urbanística do Distrito Federal.



Participar de ações integradas (Protocolo de Operações Integradas - POI e Protocolo de Ações Integradas - PAI) com outros órgãos e entidades da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal com intuito de prevenir, coibir e fazer cessar práticas ilícitas afetas ao uso, ocupação ou parcelamento do solo, bem como as relacionadas com atividades econômicas e de resíduos.

#### **6.4 Contextualização**

Considerando que a SUOP/DF Legal é o braço operacional da DF Legal, conforme estrutura regimental, tendo como atribuição propor e executar ações operacionais que garantem a efetividade das sanções oriundas do exercício do poder-dever de polícia das Subsecretarias de Fiscalização da DF legal.

Neste contexto, frise-se que a atividade de planejamento e execução de ações operacionais é orientada e vinculada pelas demandas das Subsecretarias de Fiscalização - SUFAE/DF Legal, SUOB/DF Legal e SUFIR/DF Legal, portanto, em última análise, a atuação da SUOP/DF Legal tem como escopo finalístico dar efetividade às ações fiscais.

A SUOP/DF Legal é o ponto focal, com papel fundamental no que se refere à coordenação e execução das operações de pequeno, médio e grande porte, inclusive no desenvolvimento do Programa de Pronto Emprego, que visa a interação mais ágil com os demais órgãos do GDF para um atendimento eficaz e eficiente na execução das ações operacionais de erradicação de irregularidades edilícias, de atividades econômicas e de resíduo, ainda, em sua forma incipiente, buscando equipamentos e pessoal específicos para cada operação demandada.

As ações operacionais, principalmente, aquelas que visam a erradicação de irregularidades edilícias tem como premissa: combater e coibir o uso e a ocupação irregular do solo, neste aspecto, o Programa de Pronto Emprego, que tem seu norte no Programa de Gestão do Monitoramento Territorial e institucionalização da mediação e da conciliação administrativa DF Legal, tem buscado diminuir o tempo de resposta entre o monitoramento e a ação fiscal de desobstrução de ocupações irregulares nas áreas identificadas como prioritárias pela DF Legal.

#### **6.5 Resumo das atividades executadas**

- Realização de vistorias e diligências in loco, com confecção de relatório técnico georreferenciado (Relatório de Vistoria Pré-Operacional), que se constitui documento primordial para o planejamento e tomada de decisão quanto a execução de operações;
- Promoção de diligências e formulação de consultas a outros órgãos e entidades visando a elaboração e definição do Cronograma de Operações e das Programações Fiscais Operacionais - PFO;
- Análise das imagens de satélite, processos e documentação para embasamento das ações operacionais e formulação de diligência e consultas;
- Planejamento e coordenação a execução das atividades e ações relativas a operações de erradicação, remoção e demolição de ocupações irregulares de pequeno, médio e grande porte;
- Planejamento e execução de apreensão e remoção de equipamentos, materiais, mercadorias e produtos, irregularmente instalados, expostos ou comercializados, em áreas pública ou privada;
- Participação em Protocolos de Ações Integradas (PAI), bem como em ações integradas de grande complexidade ou porte, de desobstrução das áreas destinadas a equipamentos públicos, programas habitacionais, infraestrutura e sistema viário, ocupadas indevidamente;
- Promoção do suporte as ações operacionais desenvolvidas pelas Subsecretarias de Fiscalização - SUFAE/DF Legal, SUOB/DF Legal e SUFIR/DF Legal;
- Prestar apoio logístico operacional e desenvolver as operações que se enquadram no Programa Pronto Emprego, cabe salientar que estas ações operacionais tem o escopo de coibir as irregularidades, ainda, em sua fase inicial, concentrando esforço para minorar o tempo de resposta e erradicação de irregularidades, por meio da integração com as



Administrações Regionais, órgãos de fiscalização e das forças de segurança, e em conjunto com demais órgãos e empresas da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal, tem-se que o Programa é fundamentado sobre 3 (três) pilares:

- menor impacto social;
- menor impacto logístico e financeiro, para o Poder Público e para o próprio infrator;
- menores impacto e desgaste político.

## 6.6 Análise das operações

A SUOP/DF Legal para o desempenho de suas atividades operacionais realizou vistorias, diligências e análises processuais, dentre as quais, evidenciamos: a realização de mais 9.740 análises em processos, que resultaram na elaboração de Despachos (6.679), Ofícios (869), Memorandos (2.613) e Programações Fiscais Operacionais – PFO (502).

Adicionalmente, salienta-se que os instrumentos de auditoria e fiscalização utilizados para a atividade de planejamento operacional são os relatórios de vistoria pré-operacional e o de caracterização. A tabela a seguir apresenta as diligências realizadas nos anos de 2021/2022.

Item	Tipos de diligência	2019	2020	2021	2022
1	Relatório Pré-Operacional	1039	1084	1300	1228
2	Relatório de Caracterização	280	530	32	74
Total de Diligências realizadas		1180	1614	1332	1.302
Variação Anual			(+)22,37%	(-)17,47%	(-) 2,25%

No ano em análise, foram autuados 502 (quinhentos e dois) processos de Programações Fiscais Operacionais, que apontam os seguintes resultados: 2021/2022.No ano em análise, foram instaurados 554 (quinhentos e cinquenta e quatro) processos de Programações Fiscais Operacionais (PFO), que apontam a seguinte distribuição e resultado quanto a executabilidade:

Ações Operacionais	2021	2022
Operações previstas	687	852
Operações Sobrestadas	93	62
Total de Operações executadas	594	790
Grande Operação	13	02
Pronta Resposta	476	544
Pronto Emprego	105	244

Abaixo apresentamos tabela comparativa dos tipos operacionais executados nos anos de 2019 a 2022.

Item	Ações Operacionais	2019	2020	2021	2022
1	Grande Operação - GO	11	10	13	2
2	Pronta Resposta - PR	345	543	476	544
3	Pronto Emprego - PE (iniciado em meados de 2020)	0	0	105	244
Total de Operações realizadas		356	553	594	790
Variação anual			(+)55,34%	(+)7,41	(+)33%

Abaixo detalhamos as ações operacionais de acordo com mês de planejamento/execução:

QUANTIDADE MENSAL DE AÇÕES OPERACIONAIS EM 2022			
MÊS	Pronta Resposta	Grande Operação	Pronto Emprego
Janeiro	48	00	01
Fevereiro	57	00	09
Março	48	00	04
Abril	40	00	01
Maio	62	00	00
Junho	80	00	15



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Julho	69	00	06
Agosto	39	00	22
Setembro	06	00	49
Outubro	00	02	72
Novembro	29	00	55
Dezembro	66	00	244
<b>Total Geral</b>			<b>790</b>

A respeito do exposto acima, no que tange a diferença entre a quantidade de processos autuados de PFO e o número de ações operacionais previstas decorre das ações operacionais de apreensão realizadas, principalmente, nas Regiões Administrativas de Vicente Pires, Riacho Fundo I e de Taguatinga, que, geralmente, são agendadas para o mês inteiro, bem como as PFO's de desenvolvimento do Programa Pronto Emprego houve a instauração de processo de PFO para todo território de uma Região Administrativa ou até mesmo para todo o território do Distrito Federal, compreendendo um período de até um mês, buscando dar maior celeridade e autonomia as ações desta natureza.

Em termos de metragem de áreas públicas desobstruídas, tem-se o indicador da quantidade áreas desobstruídas no território - que objetiva a mensurar o desempenho na promoção do ordenamento territorial, por meio da desobstrução de áreas ocupadas ilegalmente, em área urbana ou rural, temos:

Para efeito de comparação apresentamos os dados consolidados relativos aos anos de 2021 e de 2022, referentes aos meses de janeiro a dezembro:

2021					
MÊS	Pronta resposta	Grande operação	Pronto emprego	Áreas prioritárias	TOTAL m <sup>2</sup>
janeiro	0	0	102.830	58.880	102.830
Fevereiro	24.390	0	10	2820	24.400
Março	111.580	22.000	330	590	133.910
Abril	101.270	0	2300	1130	103.570
Mai	47.060	0	4980	1610	52.040
junho	212.380	0	3510	1870	215.890
Julho	140.910	0	6220	60300	147.130
Agosto	790.920	0	420	149.630	791.340
Setembro	50.810	92.700	28.840	58.160	172.350
Outubro	16.190	18.460	4.460	15.030	39.110
Novembro	25.840	0	3.350	17.890	29.190
Dezembro	51.700	0	136.070	14.570	187.770
TOTAL	1.573.050	133.160	293.320	382.480	1.999.530
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>1.999.530</b>

2022				
MÊS	Pronta resposta	Grande operação	Pronto emprego	TOTAL m <sup>2</sup>
janeiro	64.500	0	30	64.530
Fevereiro	159.930	0	2.850	162.780
Março	244.080	0	930	245.010
Abril	216.560	0	0	216.560
Mai	296.610	0	0	296.610
junho	50.000	0	61.940	111.940
Julho	53.850	0	55.980	109.830
Agosto	49.820	0	20.830	70.650
Setembro	14.150	0	95.340	109.490
Outubro	0	183.260	418.875	602.135





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Novembro	23.260	0	246.520	269.780
Dezembro	221.494	00	2.010	223.504
TOTAL	1.394.254	183.260	905.305	2.482.819
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>2.482.819</b>

<b>QUANTIDADE MENSAL DE ÁREAS DESOBRUÍDAS (M<sup>2</sup>) - COMPARATIVO ANUAL</b>				
<b>MÊS</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Janeiro	479.660	190.510	102.830	64.530
Fevereiro	453.340	220.110	24.400	162.780
Março	241.720	477.820	133.910	245.010
Abril	193.920	113.310	103.570	216.560
Mai	169.920	233.800	52.040	296.610
Junho	116.150	374.750	215.890	111.940
Julho	104.800	133.630	147.130	109.830
Agosto	160.600	344.860	800.340	70.650
Setembro	326.180	70.570	172.350	109.490
Outubro	170.500	84.160	39.110	62.135
Novembro	339.980	65.520	29.190	269.780
Dezembro	101.020	71.480	187.770	223.504
TOTAL	2.857.790	2.380.520	2.008.530	1.942.819
<b>Varição Anual</b>		<b>(-) 16,7%</b>	<b>(-) 15,63%</b>	<b>(+) 23,61%</b>

Observa-se que considerando indicador da quantidade das áreas desobstruídas o no território teve-se um incremento de 12,48% em áreas desobstruídas.

Também se faz necessário conceituar as ações operacionais em Áreas de Monitoramento Prioritário - AMP, e que serão considerados ao longo dessa resposta:

a) Definição: Monitoramento sistemático, efetuado pela UGMON/ DF Legal, por meio da contagem e cadastramento de novas edificações identificadas visualmente em imagens de satélite que configuram áreas com maior incidência e concentração de ocupações irregulares.

Dito isto, a título de detalhamento de um dos componentes norteadores da ação desenvolvida por esta DF Legal apresentamos a tabela a seguir:

<b>Áreas Prioritárias</b>	<b>2022</b>	
Nº da Área - Local	Nº OP	Área Desobs. (m <sup>2</sup> )
04 COLÔNIA AGRÍCOLA KANEGAE	0	0
07 EPU E EPC - VICENTE PIRES	82	153.920
08 COLÔNIA AGRÍCOLA 26 DE SETEMBRO	9	22.550
09 ROTA DO CAVALO - SOBRADINHO	0	0
11 SOL NASCENTE TRECHOS 1, 2 e 3	17	19.470
12 CHÁCARA SANTA LUZIA - ESTRUTURAL	0	0
13 PONTE DE TERRA	18	76.120
14 VILA DO BOA - SÃO SEBASTIÃO	1	1.320
15 CAPÃO COMPRIDO - SÃO SEBASTIÃO	13	370
17 MORRO DA CRUZ - SÃO SEBASTIÃO	2	1.090
18 AGUILHADA - SÃO SEBASTIÃO	1	0
19 BAIRRO BONSUCESSO - SÃO SEBASTIÃO	0	0
26 APA DESCOBERTO ÁREA 1 INCRA 9	0	0
26 APA DESCOBERTO ÁREA 2 CHÁCARA DO PADRE	0	0
26 APA DESCOBERTO ÁREA 3 BORDA DO PARQUE NACIONAL	0	0
26 APA DESCOBERTO ÁREA 4 ZURC 1	0	0
26 APA DO DESCOBERTO - BRAZLÂNDIA	3	560



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

28 MORRO DO SABÃO - SAMAMBAIA	0	0
29 ARIE JK QD 605 - SAMAMBAIA	1	0
31 ARIE JK CH 27 E 28 ARIS PRIMAVERA	0	0
32 ARIE JK QD 617 SAMAMBAIA	0	0
34 GRANJA MODELO - RIACHO FUNDO	0	0
36 COLÔNIA AGRÍCOLA SUCUPIRA ÁREA 2 RIACHO FUNDO 2	0	0
37 CAFÉ SEM TROCO	0	0
38 ÁGUA QUENTE	0	0
39 REGIAO DOS LAGOS	5	411.500
40 PONTE ALTA NORTE	15	98.150
41 TAQUARI ETAPA II/SERRINHA	4	2.850
42 BURITI TIÇÃO BR 060	0	0
43 CAPOEIRA DO BÁLSAMO (NOVA)	3	150
44 DF 250/RAJADINHA	0	0
45 PICAG/DF 180	0	0
46 FERCAL SETOR BANANAL	0	0
47 SOBRADINHO DOS MELOS	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>174</b>	<b>788.050</b>

Abaixo apresentamos os dados relativos a atuação operacional desta SUOP/DF Legal nas áreas prioritárias nos anos de 2021/2022:

QUANTIDADE DE ÁREAS DESOBRSTUÍADAS EM M <sup>2</sup> NAS ÁREAS PRIORITÁRIAS DE FISCALIZAÇÃO		
MÊS	2021	2022
Janeiro	58.880,00	5.620,00
Fevereiro	2.820,00	107.330,00
Março	590,00	12.560,00
Abril	1.130,00	137.090,00
Mai	1.610,00	232.240,00
Junho	1.870,00	32.580,00
Julho	60.300,00	2.310,00
Agosto	149.630,00	28.860,00
Setembro	58.160,00	13.990,00
Outubro	15.030,00	23.760,00
Novembro	17.890,00	141.860,00
Dezembro	14.570,00	49.850,00
TOTAL	382.480,00	788.050,00
<b>Varição Anual</b>		<b>(+) 106%</b>

### 6.7 Dificuldades Encontradas

Cabe ressaltar que as ações fiscais desencadeadas pela SUOP/DF Legal revelam o caráter mais gravoso do Poder de Polícia, uma vez que leva a efeito a sanção administrativa que importa em perdimento ou redução do patrimônio do fiscalizado que inobservou a legislação vigente, neste sentido, no domínio da fiscalização do cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis, a dinâmica de atuação da SUOP/DF Legal observar o previsto na Lei n.º 6.302/2019 e outros normativos.

Nesse aspecto, a continuidade na inovação no modo de operacionalizar ações que garantam a proteção da ordem urbanística, fundiária e ambiental, por meio de ações e práticas estratégicas de controle e de combate ao uso, ocupação e parcelamento irregular do solo, em estreita observância à legislação vale destacar que as principais dificuldades encontradas foram:



- a) Falta de mão de obra e equipamento específico para a execução de determinadas operações, como demolição de prédios de multipavimentos, demolição em acréscimos contíguos a edificações (puxadinhos) e remoção de antenas (ERB);
- b) Quadro de servidores reduzido ou insuficiente para execução das atividades braçais nas ações operacionais;
- c) Quadro reduzido de auditores e auditores fiscais, que afeta não somente a SUOP/DF Legal, para execução das atividades de planejamento e condução das ações operacionais; (devido a pandemia, tele trabalho);
- d) Quantidade servidores administrativos inadequado para execução das atividades administrativas;
- e) Quantidade de equipamentos e maquinários insuficiente, o que gera dependência operacional desta SUOP/DF Legal em relação a outros órgãos no fornecimento de aparato operacional;

Para melhor visualização da situação atual do maquinário disponível:

Meios Operacionais	Quantidade
Caminhão Prancha	01
Pá Mecânica	01
Retro-escavadeira	01
Caminhão Munck	01
Caminhão caçamba	02*

\* Equipamentos da NOVACAP cedidos à SUOP/DFLEGAL.

- f) Reduzido atendimento por parte do Comitê de Gestão Integrada do Território quanto a execução das demandas operacionais complexas ou de grande porte;
- g) Inobservância por parte das Subsecretarias de Fiscalização da DF Legal da nova política de atuação da DF Legal imposta pela Lei n.º 6.302/2019 ou por limitações legais ou judiciais quanto ao envio das demandas para operacionalização, bem como a realização das operações de Pronto Emprego;
- h) Baixa consistência nas informações, qualificação, caracterização e definição do objeto operacional dos Relatórios que embasam o pedido das ações operacionais, relatórios sem um padrão pré-estabelecidos com demandas genéricas e amplas;
- i) Triagem dos pedidos de operação em desconformidade com a política de atuação da DF Legal, uma vez que cada tipologia de demanda possui suas particularidades, devendo esses procedimentos ser adequados ao seu tipo de processo;
- j) Ausência de ação fiscal para assegurar ampla segurança jurídica e administrativa as ações operacionais;
- k) Falta de continuidade administrativa no que se refere as ações fiscais, principalmente, no que diz respeito as intimações demolitórias e as medidas cautelares de auto de embargo e interdição.
- l) Quantidade de demanda muito superior do que a capacidade operacional da SUOP/DF Legal.
- m) A Lei Federal n.º 14.216/2021 que estabelece a proibição de ações de remoção involuntária, observado o marco legal, até 31/10/2022.
- n) A ADPF 828, que estabeleceu regras e marco temporal que proíbe a realização de ações de despejo ou remoção involuntária. Cabe salientar que em decisão de dezembro de 2021, no âmbito da Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental 828, o Ministro Luís Roberto Barroso, do Supremo Tribunal Federal, estendeu até 31 de outubro de 2022 as regras que suspendem os despejos e as desocupações, por conta da crise sanitária.
- o) Falta de segurança ou segurança inadequada em algumas ações operacionais e de vistorias pré-operacionais, o que ocasiona: intimidações durante as vistorias realizadas, principalmente nas Regiões Administrativa do Gama, Vicente Pires e São Sebastião, ameaças físicas e verbais, diretas e indiretas, dificuldades de acesso aos locais a serem vistoriados e notícias



de ameaças em grupos de aplicativos de mensagens como "whatsapp / telegram", do tipo "Onde o auditor mora?";

p) O constante vazamento de informações das ações operacionais, por outros órgãos envolvidos, o que acarreta em fechamento de vias, aglomeração de pessoas, resistência, etc, colocando em risco todos os envolvidos na operação;

q) Ausência de apoio ou apoio insuficiente dos demais órgãos do Governo do Distrito Federal, essenciais ao bom andamento das operações, acarretando atrasos e riscos aos servidores envolvidos;

r) Número de servidores nas atividades meio e administrativo inadequado para fazer o processamento e triagem das demandas.

Frise-se que as limitações enfrentadas por esta unidade operacional, acima elencadas, uma vez confrontada com a uma realidade patente excesso de demandas, grande volume de processos, bem como a ausência de informações consistentes, torna imprescindível a adequação da demanda a capacidade de fornecimento de resposta apropriada ao atendimento das atividades operacionais, principalmente, para evitar ou mitigar que prazo e determinações sejam inobservados.

No decorrer do exercício foi perceptível a necessidade de aprimoramento, readequação de procedimentos e metodologias.

### **6.8 Perspectivas para 2023**

A SUOP/DF Legal continuará na busca constante de integração com todos os setores internos da DF Legal, visando apresentar resposta mais céleres e eficientes às demandas encaminhadas para operacionalização, bem como a integração com os outros órgãos que via de regra participam das ações operacionais.

Dar continuidade e fortalecer o Programa Pronto Emprego.

A racionalização dos procedimentos operacionais como objetivo tornar mais eficiente e efetivo o enfrentamento das irregularidades de ordem urbanísticas.

Aprimorar os procedimentos internos e a comunicação com os demais gestores da DF Legal e órgãos envolvidos em ação operacionais para aprimorar e aperfeiçoar os eventos operacionais.

## **7. UNIDADE DE GEOPROCESSAMENTO E MONITORAMENTO - UGMON**

Em conformidade o Regimento Interno desta DF Legal, a UGMON realiza o Monitoramento Remoto do Território do Distrito Federal, que consiste na obtenção, análise, validação e conservação do acervo de dados geoespaciais.

Utilizando-se de Banco de Imagens de Satélite e de softwares de Geoprocessamento, o monitoramento remoto foi adotado como ferramenta de gestão governamental visando à promoção de esforços concentrados para o conhecimento da conjuntura fundiária local e, também, para dar efetividade às ações fiscais direcionadas a prevenção e a mitigação de diversas irregularidades ligadas à ocupação de terras no DF.

Quanto aos quesitos solicitados, quais sejam:

### **a) Dificuldades encontradas:**

Necessidade de imagens de satélite oficiais com resolução e periodicidade adequadas;

Necessidade de licenças de softwares de geoprocessamento necessários à análise e manuseio dos dados geoespaciais;

Necessidade de estruturação da Unidade no que se refere à quantidade de cargos a serem ocupados, impreterivelmente, por técnicos capacitados em geoprocessamento;

b) Problemas que interferiram na execução dos programas em 2022:

A falta de imagens de satélite oficiais com a devida resolução e periodicidades interferiram diretamente na celeridade e na assertividade dos trabalhos correlatos ao monitoramento remoto do território.



A redução de um cargo comissionado afetou a estrutura da Unidade reduzindo a produtividade, uma vez que as atribuições do cargo retirado fazem parte do nosso escopo de trabalho e precisou ser abarcado pelos demais integrantes da equipe.

c) Perspectivas para 2023:

Incremento da equipe da UGMON, mediante a contratação de profissionais por meio de concurso público e ainda, cargos comissionados que sejam ocupados impreterivelmente por técnicos capacitados em geoprocessamento.

Apoio técnico-operacional decorrente de Acordos de Cooperação Técnica e/ou Convênios com outros órgãos do GDF que tenham transversalidade com as questões que envolvem o território.

Aperfeiçoamento dos fluxos e procedimentos a serem padronizados para os processos de monitoramento, de maneira que a UGMON possa acompanhar até o final do processo de remoção de ocupações irregulares e retroalimentar o sistema.

## **8. UNIDADE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - UTEC**

Em suma análise qualitativa dos dados compilados de ações realizadas por esta Secretaria no ano de 2022, no âmbito desta Unidade de Tecnologia (UTEC), composta pela Assessoria de Desenvolvimento e Proteção de Dados (ASDEP) e Diretoria de Infraestrutura (DINF), temos a considerar:

O SISAF (Sistema Integrado de Serviços e Ações Fiscais) é o sistema utilizado por toda Secretaria, para lançamento e gerenciamento das ações fiscais, passando por contínuas atualizações e melhorias. No ano de 2022, foi implementado o acompanhamento de prazo das ações fiscais, implementação gerencial dos pagamentos no módulo Preço Público, quiosques e feiras, e está sendo implementado o serviço de lançamento para engenhos publicitários.

Foi lançado o aplicativo para android nominado Bloco Digital, que trabalha de forma offline, objetivando a emissão e entrega ao contribuinte, em tempo real, com a utilização da impressora térmica, das infrações, interdições, notificações, apreensões, laudos e embargos. O sistema supracitado passa por melhorias mensalmente, de acordo com as necessidades apontadas pela Secretaria.

Pela crescente demanda dos serviços prestados por esta Secretaria, foram adquiridos 185 (cento e oitenta e cinco) computadores, contratado serviço de impressão e distribuídos entre o edifício sede da DF-Legal e seus núcleos de atendimento (NA's), dando celeridade e qualidade aos serviços prestados à população.

Por fim e não menos importante, foram prestados 1500 (mil e quinhentos) atendimentos aos usuários internos da DF-Legal e dos NA's.

Com relação às dificuldades e problemas encontrados para consecução dos projetos de responsabilidade desta UTEC, nos deparamos com a realidade que se estende desde a criação da Secretaria e suas pastas predecessoras, qual seja, a inexistência de concurso público com vistas a dotar o órgão de profissionais qualificados para atuar na área meio, onde se enquadra a Unidade de Tecnologia da Informação. Desta feita, as atribuições desta unidade ficam a cargo de auditores, auditores fiscais e inspetores fiscais de atividades urbanas e/ou de servidores comissionados sem vínculo, cuja rotatividade irrefutavelmente compromete a ação de continuidade das rotinas e procedimentos. Há de se consignar, ainda, as restrições orçamentárias e/ou financeiras, as quais comprometeram, por exemplo, a contratação da fábrica de software para o desenvolvimento de um novo SISAF com agregação de módulos inerentes às atividades da DF-Legal, que ensejariam na desobrigação de criação de sistemas apartados, consumindo assim, o tempo de servidores não ligados à Unidade de Tecnologia.

As perspectivas para 2023 se voltam para a aquisição de vários produtos e contratação de soluções, ora em andamento. Ademais, importante frisar a importância na qualificação dos servidores da UTEC.

## **9. SUBSECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ECONÔMICAS - SUFAE**



### **9.1 Subsecretaria de Fiscalização de Atividades Econômicas –**

Atua na coordenação, planejamento, execução e controle da Política de Preservação e Desenvolvimento da Ordem Urbanística do Distrito Federal, na especialidade de auditoria e fiscalização de atividades econômicas, em consonância com as diretrizes dos instrumentos das políticas setoriais, tendo como principais objetivos:

- Realizar auditoria e fiscalização de todo comércio estabelecido no Distrito Federal, bem como de todas as ocupações de áreas públicas adjacentes aos estabelecimentos comerciais;
- Combater o comércio ambulante nos grandes centros urbanos e demais áreas públicas de todo o DF;
- Fiscalizar e monitorar as autorizações e outorgas do Poder Público expedidas para a utilização/exploração de área pública por quiosques, trailers, food trucks, bancas de jornais e revistas, feiras livres e permanentes, mobiliários urbanos, engenhos publicitários e ambulantes instalados em todo Distrito Federal;
- Resguardar e proteger a qualidade de vida da população do Distrito Federal, atuando como agente transformador, mediante ações de Educação e Fiscalização de Atividades Urbanas.

O Desenvolvimento de fiscalizações nos estabelecimentos comerciais objetiva disciplinar o uso adequado das medidas de enfrentamento emergenciais de saúde pública, relacionadas ao Coronavírus, consignadas nas legislações que dispõem sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus, no âmbito do Distrito Federal, a fim de evitar a disseminação da COVID-19 e o aumento do número de casos de contágio.

Apesar da flexibilização dos protocolos sanitários para enfrentamento da Covid-19, mediante a publicação do Decreto nº 43.054, de 03 de março de 2022, a Força Tarefa foi mantida até maio/2022, sendo integrada por várias especialidades desta Secretaria, bem como por outros órgãos do governo do Distrito Federal, objetivando combater a propagação da pandemia, bem como diminuir os seus efeitos na população.

Atendimento de demandas com o programa Pronto-Emprego nas áreas de fiscalização de ambulantes, quiosques, engenhos publicitários e ocupações de áreas públicas, para propiciar uma pronta resposta às situações infracionais de sua competência, visando desconstituir ou impedir a consecução da atividade ou situação irregular ou ilegal, de forma a se evitar ou minimizar os riscos e conflitos à realização das ações fiscalizatórias.

### **9.2 Informações Complementares**

O período de apuração das informações prestadas no Relatório é de Janeiro a dezembro de 2022.

### **9.3 Diagnóstico de Desenvolvimento da Unidade**

O desenvolvimento das ações de auditoria e fiscalização desta Subsecretaria é dividido em programações fiscais específicas que possuem os seguintes objetivos:

**Fiscalização Na Operação Força-Tarefa COVID** - estabelecimentos e atividades quanto ao cumprimento dos protocolos e medidas de segurança normatizados pelos sucessivos Decretos do GDF, para enfrentamento à pandemia causada pela Covid.

**Fiscalização De Comércio Ambulante** – Em atendimento à política estatal de desobstrução dos espaços públicos e a fim de coibir o comércio ambulante irregular nas vias e logradouros públicos do Distrito Federal, esta especializada promoveu apreensões de mercadorias e equipamentos utilizados nas atividades ambulantes irregulares.

**Fiscalização de Estabelecimentos em Período Noturno Em Conjunto com os Órgãos de Segurança Pública** – Com o objetivo de disciplinar o uso e o funcionamento de estabelecimentos que funcionam em período noturno (bares, restaurantes, casas de shows, boates, distribuidoras de bebidas etc), que de alguma forma impactam a ordem pública e social, com significativos reflexos nos índices de segurança pública, fez-se necessária a



atuação desta fiscalização quanto ao exercício adequado e nos termos da lei dessas atividades econômicas, ante o incômodo que tais atividades apresentavam. A atuação integrada com as forças de segurança se desenvolveram mediante as Operações 5º Mandamento e CAISP.

**Fiscalização De Eventos** – A fiscalização se desenvolveu nos ambientes externos e adjacentes (áreas públicas) aos diversos eventos ocorridos em todo o DF. Com o intuito de coibir a mercancia ambulante irregular, disciplinar o uso e a ocupação dos espaços públicos, consistente na comercialização de produtos proibidos ou nocivos aos frequentadores desses eventos, e fiscalizar o cumprimento dos termos consignados nas licenças em eventos diversos (esportivos, culturais, religiosos, sociais, recreativos e institucionais).

**Fiscalização de Meios De Propaganda** – Fiscalizar a instalação e veiculação de engenhos publicitários irregulares que causavam perigo ao tráfego de pessoas e veículos e que trouxeram de alguma forma a poluição visual ao meio ambiente urbano. As ações foram desenvolvidas em áreas públicas e ambientes privados que irradiavam para logradouro público, ambientes externos e adjacentes (áreas públicas), ressalvadas as áreas sob jurisdição do Departamento de Estradas e Rodagem - DER.

**Fiscalização de Trailers, Quiosques e Food Trucks** – Fiscalizar o exercício de atividades econômicas em mobiliários urbanos tipo: trailers, quiosques e food trucks quanto às autorizações, licenças e permissões para a instalação e funcionamento desses equipamentos emitidas pelo poder público, em especial coibindo a FISCALIZAÇÃO DE MEIOS DE PROPAGANDA – Fiscalizar a instalação e veiculação de engenhos publicitários irregulares que causavam perigo ao tráfego de pessoas e veículos e que trouxeram de alguma forma a poluição visual ao meio ambiente urbano. As ações construção e instalação de novos mobiliários e equipamentos.

#### 9.4 Análise das Realizações do Setor

Durante o ano de 2022, esta Subsecretaria realizou trabalhos de atualização da base de dados, objetivando uma melhor gestão dos sistemas internos de informação e aprimoramento das cobranças da taxa de funcionamento de estabelecimentos, para promover a eficiência das cobranças do tributo, bem como a análise adequada dos dados, além de possibilitar um sistema de consulta fidedigno através da manutenção das informações ora prestadas.

Apesar do grande volume de ações de apreensão e da intensificação da fiscalização para coibir o comércio ambulante, percebeu-se um aumento do número de pessoas que vêm trabalhando na informalidade, em decorrência do alto índice de desempregados, ainda reflexo da pandemia.

Houve avanços quanto a estrutura de logística e apoio aos trabalhos de fiscalização com a ampliação de pessoal de apoio operacional (motoristas).

Cabe ressaltar que, as ações desta especializada buscaram atender as demandas e denúncias apresentadas via canais oficiais (ouvidoria, SEI e telefone) e mediante provocação dos órgãos e instituições públicos e oficiais.

Apesar do arrefecimento das ações fiscais e dissolução da Força Tarefa a partir de maio/2022, a fiscalização continua atenta e atuante, quanto as questões relacionadas a covid, em especial ante os avanços dos casos de contaminação que estão ocorrendo no 2º semestre deste exercício.

#### 9.5 Resultados Alcançados

a) Regionalização para atuação fiscal por 5 ( cinco) Diretorias de Fiscalização - DIFIS:

Regiões Difis 1 Cidades	Regiões Difis 2 Cidades	Regiões Difis 3 Cidades	Regiões Difis 4 Cidades	Regiões Difis 5 Cidades	Equipe Noturna/Volante
BRASÍLIA	ÁGUAS CLARAS	ITAPOÃ	CEILÂNDIA	CANDANGOLÂNDIA	TODAS AS REGIÕES ADM. DO DF
CRUZEIRO	ARNIQUEIRA	LAGO NORTE	SAMAMBAIA	GAMA	
JARDIM BOTÂNICO	ESTRUTURAL	PARANOÁ	BRAZLÂNDIA	NÚCLEO BANDEIRANTE	
LAGO SUL	SCIA	PLANALTINA	PÔR DO SOL	PARK WAY	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

NOROESTE	SIA	SOBRADINHO I e II	SOL NASCENTE	RECANTO DAS EMAS	
OCTOGONAL	GUARÁ	VARJÃO		RIACHO FUNDO I e II	
SUDOESTE	TAGUATINGA	FERCAL		SANTA MARIA	
SÃO SEBASTIÃO	VICENTE PIRES				

b) Total de Ações Fiscais - Comparativo Anual 2019, 2020, 2021 e 2022:

Ações Fiscais	2019	2020	2021	2022 <sup>1</sup>
Vistórias para ação fiscal (REL)	23.094	25.048	24.258	19.456
Autos de Notificação	2.933	2.779	1.807	2.582
Autos de Infração	524	862	1.647	468
Autos de Apreensão	208	329	227	132
Autos de Interdição	636	1.930	1.314	486
TOTAL	27.395	30.948	29.253	23124
<b>Varição anual</b>		<b>(+) 29%</b>	<b>(-) 6%</b>	

Fonte: Banco de Dados/ UCR

<sup>1</sup> Resultado Parcial 2022: meses de janeiro a novembro.

c) Quantidade de Ações Fiscais pelos principais Temas – Comparativo Anual 2019, 2020, 2021 e 2022:

Temas Atividades Econômicas	Quantidade				
	2019	2020	2021	2022 <sup>1</sup>	Total
Ações Fiscais em Estabelecimentos Comerciais (comércio estabelecido) no período Diurno	19.185	17.515	10.665	10.010	57.375
Ações Fiscais de Atividades Econômicas no período Noturno	454	1.500	2.643	3.059	7.656
Ações Fiscais do Uso e Ocupação de Área Pública por estabelecimento comercial	-	-	655	1.256	1.911
Ações Fiscais em Comércio Ambulante	2.600	4.089	2.863	2.264	11.816
Ações Fiscais em Feiras	612	1.459	126	423	2.620
Ações Fiscais em Eventos	139	100	125	139	503
Ações Fiscais de Meios de Propaganda (engenhos publicitários)	378	484	524	835	2.221
Ações Fiscais em Quiosques, Trailers e Lava-Jatos	1.087	1.135	1.906	2.132	6.260
Ações Fiscais em Food Trucks	37	19	60	35	151
Ações Fiscais para verificar TFE – Taxa de Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais	203	93	37	74	407

Fonte: Banco de Dados/ UCR

d) Quantitativos Força-Tarefa COVID – panorama geral:

Ações Força-Tarefa	Quantidade					
	2019	2020 <sup>1</sup>	2021	2022 <sup>2</sup> (Janeiro a 22 de maio)	TOTAL	
Vistórias em estabelecimentos	-	950.828 <sup>3</sup>	1.506.211	29.961	2.487.000	
Abordagem em estabelecimentos	-	24.859	58.841	2.424	86.124	
AUTOS	Multas Máscaras (Autos de Infração PF)	-	816	1.019	22	1.857
	Estabelecimentos Comerciais Interditados (Autos de Interdição)	-	2.644	887	19	3.550
	Estabelecimentos Comerciais Multados (Autos de Infração PJ)	-	1.165	2.149	38	3.352

Fonte: Banco de Dados/ UCR

<sup>1</sup> Início da Pandemia COVID 19: 20/03/2020.

<sup>2</sup> Fim das restrições COVID 19 e encerramento das atividades da Força Tarefa: 22/05/2022.

<sup>3</sup> Início da metodologia para capitação do quantitativo de ações relativas na Força Tarefa covid.

e) Levantamento Quiosques e Trailers – Plano Piloto (sem emissão de autos):

Ações Fiscais	2022
---------------	------





Total de Quiosques	563
Total e Trailers	159
<b>TOTAL</b>	<b>722</b>

Fonte: Banco de Dados/ UCR

### 9.6 Dificuldades Encontradas

- Reduzido número de auditores em razão de aposentadorias e outros afastamentos legais;
- Escassez de pessoal administrativo.
- Insuficiência de estrutura operacional e logística para realização de operações fiscais (caminhões, pessoal de desmontagem e demolição de estruturas e equipamentos irregulares).

### 9.7 Perspectiva para 2023

A realização do concurso público para repor o quadro de servidores desta Secretaria se faz extremamente necessária, tendo em vista as condições de trabalho em razão do reduzido efetivo de auditores fiscais, devido às aposentadorias e outros afastamentos legais, além de considerar que o último concurso foi realizado há mais de 27 anos.

Continuação do trabalho integrado com os outros órgãos e instituições realizado durante a pandemia, que aprimorou a relação entre os Órgãos do Governo do Distrito Federal, e demonstrou o engajamento e a eficiência desta Subsecretaria apesar dos escassos recursos disponibilizados.

## 10. SUBSECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE RESÍDUOS - SUFIR

### 10.1 Diagnóstico de Desenvolvimento da Unidade

Análise das realizações do Setor:

A fiscalização responsável pelas ações, busca a colaboração da população no sentido de que esta entenda que a transformação da mudança comportamental é influenciada por fatores como: situação, necessidade e por sentimentos e informações novas também das pessoas, porém a mudança só ocorre quando há uma abertura para isso.

Todos estes elementos estão presentes na vida dos cidadãos que deverão ter como objetivo prioritário a não geração de resíduos e secundariamente a redução, a reutilização, a reciclagem e a destinação final e não devem ser dispostos em terrenos vazios e em áreas de proteção ambiental.

Em 2022, foram fiscalizados pontos de descarte irregular de resíduos da construção civil, com emissão de notificações e autos de infração por descumprimento da legislação. Também em 2022 a fiscalização ampliou a iniciativa de mensurar o retorno sócio-ambiental, o que apresentou avanços quanto a redução de geração de resíduos e haja vista, o trabalho desenvolvido pela fiscalização da SUFIR.

Em 2022 foram fiscalizados em todas as regiões administrativas do Distrito Federal os meios de propagandas, faixas de propaganda sem autorização em área pública, colagem de cartazes e pinturas em Bens Públicos.

A SUFIR fiscaliza a disposição de materiais inservíveis em área pública nas regiões administrativas do Distrito Federal.

### 10.2 Segue as planilhas abaixo com as ações executadas no exercício de 2022

Água Servida em Vias e Logradouros Públicos					
Diretoria	Vitórias	Autos de Notificação	Autos de Infração	Apreensão /TRV	Expectativa de Arrecadação – R\$
DIFIS 1	585	29	7	0	3.629,44
DIFIS 2	129	26	7	0	2.849,00
DIFIS 3	222	21	1	0	407,00
DIFIS 4	114	28	4	0	407,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

DIFIS 5	449	18	13	0	6.267,68
<b>TOTAL</b>	<b>1499</b>	<b>122</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>13.560,12</b>

Cartazes e Pinturas em Bens Públicos					
Diretoria	Vistorias	Autos de Notificação	Autos de Infração	Apreensão /TRV	Expectativa de Arrecadação R\$
DIFIS 1	161	5	3	0	3.691,79
DIFIS 2	105	45	8	6	11.649,22
DIFIS 3	77	11	2	3	6.690,42
DIFIS 4	27	5	1	3	995,67
DIFIS 5	268	25	3	0	6.142,38
<b>TOTAL</b>	<b>638</b>	<b>91</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>29.169,48</b>

Resíduos Volumos E Inservíveis Da Construção Civil -RCC					
Diretoria	Vistorias	Autos de Notificação	Autos de Infração	Apreensão /TRV	Expectativa de Arrecadação - R\$
DIFIS 1	3188	117	141	17	842.044,87
DIFIS 2	2082	360	9	1	28.780,16
DIFIS 3	2424	788	27	0	112.120,60
DIFIS 4	4375	1098	7	4	27.534,02
DIFIS 5	1820	575	36	1	135.259,50
<b>TOTAL</b>	<b>13889</b>	<b>2938</b>	<b>220</b>	<b>23</b>	<b>1.145.739,15</b>

Granes Geradores de Resíduos Sólidos					
Diretoria	Vistorias	Autos de Notificação	Autos de Infração	Apreensão /TRV	Expectativa de Arrecadação - R\$
DIFIS 1	439	163	52	9	299.546,63
DIFIS 2	407	320	36	0	92.416,48
DIFIS 3	255	64	23	0	31.896,79
DIFIS 4	242	82	6	0	5.919,22
DIFIS 5	319	115	13	0	14.470,88
<b>TOTAL</b>	<b>1662</b>	<b>744</b>	<b>130</b>	<b>9</b>	<b>444.250,00</b>

Resíduos Sólidos Domiciliares					
Diretoria	Vistorias	Autos de Notificação	Autos de Infração	Apreensão /TRV	Expectativa de Arrecadação - R\$
DIFIS 1	1507	148	11	0	14.755,34
DIFIS 2	1528	322	16	0	20.926,47
DIFIS 3	2304	851	8	0	8.512,79
DIFIS 4	894	586	7	0	2.823,09
DIFIS 5	1137	349	16	0	32.574,58
<b>TOTAL</b>	<b>7370</b>	<b>2256</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>79.592,27</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Imóveis Edificados Ou Não Edificados					
Diretoria	Vistorias	Autos de Notificação	Autos de Infração	Apreensão /TRV	Expectativa de Arrecadação – R\$
DIFIS 1	329	33	0	0	0,00
DIFIS 2	500	90	3	0	21.194,92
DIFIS 3	438	101	1	0	690,54
DIFIS 4	667	174	40	0	138.149,70
DIFIS 5	318	29	2	0	9.993,14
<b>TOTAL</b>	<b>2252</b>	<b>427</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>170.028,30</b>

Eventos/Grandes Geradores					
Diretoria	Vistorias	Autos de Notificação	Autos de Infração	Apreensão /TRV	Expectativa de Arrecadação – R\$
DIFIS 1	14	11	2	0	14.000,00
DIFIS 2	11	2	1	0	1.247,01
DIFIS 3	8	0	0	0	0,00
DIFIS 4	6	0	0	0	0,00
DIFIS 5	9	1	0	0	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>15.247,01</b>

Resíduos Perigosos De Saúde					
Diretoria	Vistorias	Autos de Notificação	Autos de Infração	Apreensão /TRV	Expectativa de Arrecadação – R\$
DIFIS 1	60	3	0	0	0,00
DIFIS 2	1	2	0	0	0,00
DIFIS 3	5	0	0	0	0,00
DIFIS 4	127	2	0	0	0,00
DIFIS 5	235	0	0	0	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>428</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

Materiais e Objetos em Área Pública					
Diretoria	Vistorias	Autos de Notificação	Autos de Infração	Apreensão /TRV	Expectativa de Arrecadação – R\$
DIFIS 1	818	56	5	1	10.399,60
DIFIS 2	333	56	1	4	3.438,96
DIFIS 3	95	10	1	1	101,73
DIFIS 4	193	22	6	6	101,73
DIFIS 5	329	28	2	0	5.968,96
<b>TOTAL</b>	<b>1768</b>	<b>172</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>20.010,98</b>

Meios de Propagandas em Área Pública					
Diretoria	Vistorias	Autos de Notificação	Autos de Infração	Apreensão /TRV	Expectativa de Arrecadação
DIFIS 1	2057	184	214	82	351.628,49
DIFIS 2	797	560	25	126	35.974,65



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

DIFIS 3	247	73	24	37	49.043,83
DIFIS 4	688	363	38	57	50.081,61
DIFIS 5	591	356	36	84	47.739,55
<b>TOTAL</b>	<b>4380</b>	<b>1536</b>	<b>337</b>	<b>386</b>	<b>534.468,13</b>

Feiras Livres, Permanentes E Eventuais					
Diretoria	Vitorias	Autos de Notificação	Autos de Infração	Apreensão /TRV	Expectativa de Arrecadação
DIFIS 1	11	39	0	0	0,00
DIFIS 2	3	0	0	0	0,00
DIFIS 3	0	0	0	0	0,00
DIFIS 4	5	0	0	0	0,00
DIFIS 5	1	0	0	0	0,00
TOTAL	20	39	0	0	0,00

Demandas Externas - Covid-19					
Diretoria	Vitorias	Autos de Notificação	Autos de Infração	Apreensão /TRV	Expectativa de Arrecadação
DIFIS 1	4	0	3	4	24.000,00
DIFIS 2	0	0	0	0	0,00
DIFIS 3	0	0	1	1	10.000,00
DIFIS 4	7	0	0	0	0,00
DIFIS 5	1	0	2	2	6.000,00
TOTAL	12	0	6	7	40.000,00

Demandas Externas - Ouvidorias					
Diretoria	Vitorias	Autos de Notificação	Autos de Infração	Apreensão /TRV	Expectativa de Arrecadação
DIFIS 1	415	114	9	1	24.727,87
DIFIS 2	549	170	7	0	2.669,00
DIFIS 3	312	73	1	0	407,00
DIFIS 4	429	116	14	0	20.914,72
DIFIS 5	401	66	4	0	1.902,00
TOTAL	2106	539	35	1	50.620,59

TOTAL	Vitorias	Autos de Notificação	Autos de Infração	Apreensão/TRV	Expectativa de Arrecadação - R\$
	<b>36072</b>	<b>899</b>	<b>899</b>	<b>451</b>	<b>2.571.659,91</b>
Total de Caminhões Apreendidos			24		
Total de Caçambas Apreendidas			9		
Total de Faixas Apreendidas			82521		

### 10.3 Dificuldades encontradas

Uma das dificuldades encontradas é a falta de efetivo de Inspetores Fiscais de Atividades Urbanas, para colaboração no serviço de ponta. Outra dificuldade é a falta do Código de Resíduos Sólidos e Saneamento Básico para o DF, cujo instrumento é de suma importância para a fiscalização, bem como para a população. Com a instituição do Código, serão dispostas todas as regras de posturas em relação à limpeza urbana e rural. Outras dificuldades



encontradas são a falta de logística e falta de sistema de identificação dos infratores em se tratando de meios de propagandas, além dos afastamentos de servidores (aposentadorias/licenças/teletrabalho). Dessa forma, foi possível a realização do diagnóstico de acordo com a situação atual, a fim de apresentar as deficiências encontradas e com isso buscar mecanismos que dêem em maior efetividade as ações fiscais, e traga maior aperfeiçoamento aos procedimentos internos da Subsecretaria de Fiscalização de Resíduos/SUFIR.

#### **10.4 Perspectivas para 2023**

A perspectiva para 2023 é que as interações das relações de trabalho entre os Inspectores Fiscais de Atividades Urbanas tenham continuidade para que as ações sejam desenvolvidas e venham culminar em resultados positivos para a DF LEGAL, principalmente, quanto a adoção de ações conjuntas e sistemáticas no âmbito das áreas, cujos trabalhos espera-se que sejam realizados de maneira integradas com as Unidades que compõem esta Secretaria, baseando-se nas Legislações do DF, atendendo aos anseios da sociedade local, a fim de contribuir com a preservação do meio ambiente e a qualidade de vida da população local; Aumento da estrutura Administrativa (Criação de Diretoria/Gerência de Operações para atender as demandas, haja vista, o aumento das atribuições; Criação das Diretorias e Gerências para áreas da SUFIR; Pagamento e Equipamentos de Proteção para insalubridade; Pagamento de Indenização de Transporte e Cursos para reciclagem de servidores.

#### **10.5 Conclusão**

Mediante os trabalhos realizados no período de janeiro de 2022 a dezembro de 2022, aspirando dar continuidade ao cumprimento dos objetivos e metas traçados pelas Administrações anteriores, foi observado a interação com as Diretorias que ocorreu de maneira estruturada de acordo com as ações propostas e objetivando executar os trabalhos propostos de maneira eficaz e eficiente, o que contribuiu para ampliar a visão holística, a criticidade e a construção de um novo olhar clínico sobre a realidade apresentada e ao mesmo tempo vislumbrando oportunidades de melhorias de trabalho no ambiente no âmbito da Secretaria DF LEGAL. A criação de mecanismos de interface com os demais órgãos do Governo do Distrito Federal, em 2022 contribuiu por demais para que houvesse a permeabilidade da Secretaria DF LEGAL entre os órgãos afins, visando o estabelecimento de um diálogo para uma maior efetividade quanto as ações relativas ao manejo de resíduos no âmbito do Distrito Federal, contribuindo assim para preservação ambiental, o qual depende da sensibilização e participação de todos os indivíduos de uma sociedade.

### **11. SUBSECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS - SUOB**

#### **11.1 Ações Fiscais em Obras**

A Subsecretaria de Fiscalização de Obras, unidade orgânica de comando e supervisão, diretamente subordinada ao Secretário de Estado da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal – DF Legal, compete:

- Planejar, supervisionar e orientar a fiscalização de edificações, uso e ocupação do solo, bem como acompanhar o andamento de obras no Distrito Federal e verificar a adequação delas às normas estabelecidas no Código de Edificação do Distrito Federal – COE/DF e no Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal e legislação correlata;
- Expedir notificações, intimações demolitórias, autos de embargo, de desembargo, de interdição, de desinterdição, de infração, de retenção, de apreensão, de liberação, de constatação e de advertência;
- Coordenar a interação com órgãos e entidades, públicos e privados, estratégicos para o desenvolvimento de políticas, programas, projetos e ações, no âmbito das atividades de auditoria e fiscalização de obras;
- Realizar diligências e vistorias externas para fiscalização, auditoria, coordenação, supervisão, orientação, planejamento, acompanhamento, estudo e desenvolvimento das atribuições dos servidores integrantes da carreira de auditoria de atividades





## 11.6 Resultados Alcançados

### a) Regionalização para atuação fiscal por 05 (cinco) Diretorias de Fiscalização – DIFIS:

Regiões DIFIS 1 Cidades	Regiões DIFIS 2 Cidades	Regiões DIFIS 3 Cidades	Regiões DIFIS 4 Cidades	Regiões DIFIS 5 Cidades	DIACCESS
Brasília	Águas Claras	Sobradinho I	Ceilândia	Gama	Todas Cidades do DF
Sudoeste	Taguatinga	Sobradinho II	Samambaia	Santa Maria	
Jardim Botânico	Estrutural/Scia	Fercal	Brazlândia	Recanto das Emas	
Lago Sul	Sia	Planaltina	Sol Nascente Pôr do Sol	Riacho Fundo I	
Cruzeiro	Guará	Lago Norte	Vicente Pires	Riacho Fundo II	
São Sebastião	Arniqueira	Paranoá		Núcleo Bandeirante	
		Varjão		Candangolândia	
		Itapoã		Park Way	

### b) Quantidade de ações fiscais (comparativo 2019, 2020, 2021 e 2022):

Ações Fiscais	2019	2020	2021	2022 <sup>1</sup>
Auto de Notificação	1.793	1.215	1.301	1.212
Auto de Infração	852	883	843	955
Auto de Embargo	414	445	361	215
Auto de Interdição	66	63	67	31
Auto de Apreensão	68	152	133	86
Intimação Demolitória	1.793	1.672	1.429	998
Laudo de Descumprimento de Embargo	78	65	78	69
Ações Fiscais para Habite-se	2.760	2.079	3.428	3.488
Relatório de Ação Fiscal	17.772	16.791	16.437	15.624
<b>TOTAIS</b>	<b>25.596</b>	<b>23.365</b>	<b>24.077</b>	<b>22.678</b>
Variação Anual		(-) 23%	(+) 3%	

Fonte: Banco de Dados/ UCR

<sup>1</sup> Resultado Parcial 2022: meses de janeiro a novembro.

Estudos SUOB Temas/Período: Janeiro A Outubro De 2022									
Tema de Ação	Auto Apreensão	Auto de Infração	Auto de Interdição	Auto de Notificação	Relatório de Ação Fiscal	Intimação Demolitória	Auto de Embargo	Laudo de Descumprimento de Embargo	TOTAL
Demandas Externas	9	129	2	111	2476	137	25	7	2896
Fiscalização Vistoria Ugmon					690				690
Fiscalização Vistoria UREC					671				671
Diligência e/ou da UNIAR				1	782	1			784
Fiscalização Vistoria UNIAR					81				81
Corregedoria					40				40



Estudos SUOB Temas/Período: Janeiro A Outubro De 2022									
Tema de Ação	Auto Apreensão	Auto de Infração	Auto de Interdição	Auto de Notificação	Relatório de Ação Fiscal	Intimação Demolitória	Auto de Embargo	Laudo de Descumprimento de Embargo	TOTAL
UCR					92			1	93
Outros	21	116	1	93	1644	221	23	6	2125
<b>TOTAL</b>									<b>7380</b>

**a) Quantidade de ações fiscais por alguns Temas da Irregularidade (Comparativo 2019, 2020, 2021 e 2022):**

Temas Fiscalização de Obras	Quantidade				
	2019	2020	2021	2022	TOTAL
Fiscalização de Obras em área pública (puxadinhos)	698	1.025	992	1.626	4.341
Fiscalização de Obras em área regulares com licença	582	1.156	1.194	5.315	8.247
Fiscalização de Obras em áreas de regularização	776	943	953	1.070	3.742

**d) Quantidade de Vistorias para Habite-se (Comparativo 2019, 2020, 2021 e 2022):**

Ações	2019	2020	2021	2022	TOTAL <sup>1</sup>
Ações Fiscais para Habite-se	2.760	2.079	3.428	3.488	11.755

Resultados das Ações Fiscais	2019	2020	2021	2022	TOTAL <sup>1</sup>
Área total de solicitações de Vistorias (9m <sup>2</sup> )	Não informado	3.151.453	6.995.474	3.035.170	13.187.097
Vistorias Deferidas e % sobre o total de solicitações	Não informado	840 (38%)	1.325 (40%)	1.304 (37%)	3.469
Área com Vistorias Deferidas (m <sup>2</sup> ) e % sobre o total de solicitações	Não informado	947.455 (30%)	947.455 (30%)	3.198.474 (46%)	5.367.528 m <sup>2</sup>

Fonte: Banco de Dados/ UCR

<sup>1</sup> Resultado Parcial 2022: meses de janeiro a outubro

**e) Quantidade de Vistorias para verificar os quesitos de Acessibilidade (Comparativo 2019, 2020, 2021 e 2022):**

Ações	2019	2020	2021	2022	TOTAL <sup>1</sup>
Vistorias para Acessibilidade	539	602	484	335	1.951
Variação Anual		(+) 12%	(-) 20%	(-)30%	

Fonte: Banco de Dados/ UCR

<sup>1</sup> Resultado Parcial 2022: meses de janeiro a outubro.

**12. DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, MODERNIZAÇÃO E VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR - DIMOV**

Diretoria que tem como competência planejar, elaborar, coordenar, acompanhar e avaliar o Plano Anual de Capacitação do Servidor – PACS em consonância com o Planejamento Estratégico da DF Legal, propor convênios, acordos de cooperação técnica, portaria conjunta outros termos de parcerias com instituições públicas ou privadas de ensino e afins, na sua área de atuação e desenvolver ações pedagógicas em instituições de ensino público e privado, na área de atuação da DF Legal.





Foi publicada a Portaria Conjunta nº 17/2022 que dispõe sobre a formalização de parceria entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e a Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal, com vistas a execução do Projeto DF Legal nas Escolas que compreende a realização de palestras para os estudantes do 8º e 9º ano do Ensino Fundamental e do Ensino Médio que serão realizadas nas escolas públicas da SEEDF.

<b>EVENTO</b>	<b>Quantidade de servidores participantes nos cursos</b>
Março mais mulher	200
Comemoração dia do servidor "outubro rosa e "novembro azul".	280
Curso para operadores de Drone	12
Palestra Educação Nutricional para servidores	35
Palestra: A Evolução na Gestão de Resíduos e o Papel da Fiscalização	64
Curso Gestão e Fiscalização de Contratos	28
Curso Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência	29
Curso de Processo Administrativo Disciplinar	26
Cursos diversos realizados na Escola de Governo	266
<b>TOTAL</b>	<b>975</b>

### **13. OUVIDORIA**

#### **13.1 Introdução**

A Ouvidoria, no âmbito da Secretaria é a unidade responsável por conferir efetividade aos procedimentos de atendimento ao cidadão, que visam garantir a participação popular e contribuir para o desenvolvimento e fortalecimento da cultura de cidadania com o aprimoramento dos serviços públicos de ouvidoria prestados pelo Poder Executivo. As manifestações realizadas pelo cidadão por intermédio do Sistema Informatizado de Ouvidoria - Participa-DF - são tratadas com prioridade no âmbito da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF Legal.

#### **- Atividades Desenvolvidas**

Realizar a triagem das manifestações oriundas do Sistema Informatizado de Ouvidoria e a correção de fluxo, devidamente fundamentada, quando necessária;

Cadastrar e geolocalizar no sistema informatizado em uso na Secretaria as demandas provenientes das manifestações do Sistema Informatizado de Ouvidoria e tramitar ao setor responsável pela demanda;

Vincular as demandas de mesmo teor e local semelhante no sistema informatizado em uso na Secretaria;

Acompanhar o tratamento das manifestações recebidas pelo Sistema Informatizado de Ouvidoria, e cobrar o cumprimento dos prazos legais;

Promover as respostas preliminar, definitiva e complementar ao cidadão por meio do Sistema Informatizado de Ouvidoria, avaliando a efetividade das respostas encaminhadas pelos setores, por meio de relatórios e reuniões gerenciais;

Prestar informações ao usuário por meio do Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão - e-SIC, em conformidade com a Lei de Acesso a Informação - LAI;

Restituir a demanda às Subsecretarias para complementação ou qualificação da informação quando da não apreciação da resposta à demanda encaminhada;

Realizar acompanhamento especial dos casos que possuem grande número de registros no Sistema Informatizado de Ouvidoria;



Propor as medidas necessárias para o aprimoramento, racionalização e eficiência das atividades de ouvidoria no ambiente da DF Legal;

Realizar a triagem dos elogios ou sugestões oriundas do Sistema Informatizado de Ouvidoria e dar ciência ao setor pertinente;

Realizar diligências e vistorias externas para coleta de informações complementares ao atendimento das manifestações de ouvidorias.

Encaminhar aos gestores do órgão, informações gerenciais que possibilitam avaliar o grau de satisfação dos cidadãos com as respostas as demandas de ouvidoria (índice de resolutividade).

Promoção de reuniões para melhorar a qualidade das respostas encaminhadas pelos setores e para melhorar o prazo de resposta.

Realização de pré - atendimento das manifestações que corresponde ao contato com o cidadão após o registro da manifestação para melhor entender a sua reclamação e orientá-lo caso não seja possível o atendimento de sua demanda.

Realização de trabalho análise da pesquisa de satisfação, analisando todas as respostas avaliadas negativamente para entender a insatisfação do cidadão.

#### - Período de Realização

Janeiro/2022 a Dezembro/2022.

#### 13.2 Análise Quantitativa das Realizações

Total de Manifestações de Ouvidoria cadastradas no Sistema OUV-DF e direcionadas para a DF Legal por mês (comparativo anual):m

MÊS	2019	2020	2021	2022
Janeiro	1837	1827	2313	1825
Fevereiro	1694	1705	2150	1848
Março	1710	5291	4581	1984
Abril	2100	4552	2269	1742
Maio	1959	4049	1884	1637
Junho	1461	3612	1734	1644
Julho	2030	3470	1707	1518
Agosto	1838	2901	1895	1725
Setembro	1875	2721	1914	1504
Outubro	2027	2116	1754	1581
Novembro	1700	2470	1486	1506
Dezembro	1411	2502	1600	1304
Total	21.642	37.216	25.287	19.818
Varição Anual		(+) 71%	(-) 32%	(-) 21%

Quantidade por tipo de Manifestações de Ouvidoria em 2022:

Ano	Reclamação	Solicitação	Informação	Sugestões	Elogio	Denúncia	TOTAL
2019	16137	4925	434	88	30	28	21642
2020	34000	2910	169	79	38	20	37216



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

2021	22382	2545	150	36	57	20	25287
2022	16415	3200	127	35	28	13	19818

Fonte: Sistema Participa - DF

Quantidade de Pedidos de Informação – E-SIC, direcionados à DF Legal (Lei de Acesso à Informação - LAI) - comparativo anual:

Mês/Ano	2019	2020	2021	2022
Janeiro	23	13	21	43
Fevereiro	5	24	30	33
Março	19	15	33	47
Abril	26	10	27	41
Maio	25	16	35	52
Junho	15	16	27	53
Julho	10	19	41	62
Agosto	20	27	31	30
Setembro	26	33	33	26
Outubro	13	22	35	27
Novembro	13	22	23	20
Dezembro	11	19	15	52
<b>TOTAL</b>	<b>206</b>	<b>236</b>	<b>351</b>	<b>487</b>
Variação Anual		(+) 14%	(+) 48%	(+) 38%

Quantidade de manifestações recebidas no Sistema OUV destinadas à DF Legal e quantidade de manifestações triadas e solucionadas pela Ouvidoria da DF Legal

Ano	Total manifestações recebidas no Sistema OUV/DF destinadas à DF LEGAL	Total de manifestações cadastradas no SISAF após triagem para realização de ação fiscal	% de redução
2019	21642	18371	25
2020	37216	20596	44
2021	25287	17425	24
2022	19818	15208	18
TOTAL	101153	70278	23

Fonte: Sistema - Sistema Participa -DF e Sistema de Ações Fiscais(Sisaf) da DF Legal

### 13.3 Dificuldades Encontradas

Nos anos de 2020 e 2021 a quantidade de manifestações sofreu grande incremento devido as atividades realizadas pela Secretaria relacionadas com a COVID-19, e no ano de 2022 a quantidade de manifestações voltou a patamares normais.

Em grande parte dos atendimentos, o tempo de resolução das manifestações, até por motivos da legislação vigente, dos setores não corresponde aos prazos legais previstos na legislação da ouvidoria, gerando uma insatisfação do cidadão com a resposta definitiva. Uma vez que



os procedimentos administrativos prevêem prazos e recursos administrativos e o manifestante requer que seus anseios sejam rapidamente respondidos;

As respostas sem um padrão e com poucas informações sobre as vistorias realizadas trazem falhas na comunicação aos manifestantes quanto a ações tomadas;

A quantidade de demandas encaminhadas para a DF Legal no quesito Lei de acesso a informação vem aumentando bastante ano a ano e a falta de capacitação dos servidores dificulta o tempestivo atendimento à população;

Para evitar o retrabalho as manifestações são georeferenciadas, porém na área pública, as manifestações podem ser encaminhadas de maneira repetida, gerando retrabalho desnecessário;

A legislação possui "zonas cinzentas" onde situações não encontram amparo para o devido atendimento da população.

#### **13.4 Perspectivas para 2023**

A Ouvidoria da DF Legal faz parte da Rede de Ouvidorias do Governo do Distrito Federal, onde busca constante integração com todos os órgãos, além da integração com os setores internos da organização visando apresentar soluções mais céleres e eficientes para as demandas da população, como meta em 2023 seria diminuir o tempo e aumento da qualidade de resposta nas demandas.

Acompanhar e dar insumos ao Programa Pronto Emprego com o objetivo de tornar mais eficiente e efetivo o atendimento das manifestações da população.

Aprimorar os procedimentos internos e a comunicação com os demais gestores da DF Legal e outros órgãos envolvidos com o objetivo de tornar mais eficiente e efetivo o atendimento das manifestações da população.

## **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

#### **Análise das realizações.**

Como já demonstrado no Relatório de Gestão de 2021, as atividades desenvolvidas na DF Legal, no ano de 2022, apresentaram um panorama positivo em vários aspectos, considerando a pluralidade de demandas externas e internas bem como os fatores que alteraram as rotinas de trabalho.

Considerando a competência da DF Legal que é programar e instituir a Política de Preservação e Desenvolvimento da Ordem Urbanística do Distrito Federal, o Relatório deixa evidente as realizações no exercício de 2022, evidenciando-se vários enfoques positivos, sejam nas áreas administrativas, sejam nas áreas finalísticas do órgão.

Cabe ressaltar que o presente Relatório é o resultado do empenho coletivo das Unidades da DF Legal em elaborar relatórios parciais de cada área, com ênfase na integração das informações e no desempenho da organização pública.

Os números apresentados neste Relatório demonstram a evolução e o crescimento nas ações fiscais realizadas, assim como o atingimento de metas preestabelecidas em praticamente todas as Unidades da DF Legal, além da continuidade de programas de Educação Fiscal, como o Projeto DF Legal nas Escolas.

A DF Legal, que exerce suas atividades de forma coordenada e cooperativa com os demais órgãos do Distrito Federal, vem buscando parcerias em várias áreas de conhecimento e apoio técnico operacional, a fim de promover o desenvolvimento pleno de suas atividades específicas bem como de obter apoio técnico.

Atualmente, a DF Legal tem 13 (treze) Núcleos de Atendimento ao Público, localizados nas diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal, com os principais objetivos de prestar aos cidadãos informações relativas às atividades realizadas no âmbito do órgão, de receber e de registrar os pedidos de parcelamento dos créditos, recursos administrativos com a



finalidade de aperfeiçoar a Fiscalização Urbana para coibir ocupações e construções irregulares.

Além do recebimento de denúncias, por intermédio da Ouvidoria-Geral do Distrito Federal, a DF Legal realiza o monitoramento remoto do território do Distrito Federal, que consiste na obtenção, análise, validação e conservação do acervo de dados geoespaciais, utilizando-se de banco de imagens de satélite e de softwares de geoprocessamento.

Como apresentado por praticamente todas as Unidades Administrativas da DF Legal, é notório a carência de servidores nas áreas fim e meio da Secretaria, o que dificulta o desenvolvimento das atividades inerentes à sua missão, contudo há a expectativa do recebimento de novos servidores para essas áreas, tendo em vista a realização do concurso público. Também é evidente a necessidade de aquisição de caminhões, de tratores e de equipamentos em geral e a modernização de parque tecnológico, devido à necessidade de imagens de satélite oficiais com resolução e periodicidade adequadas, entre outros.

A DF Legal vem priorizando a formação continuada de seus servidores, com o objetivo de buscar melhorias e eficiência nos processos de trabalho, profissionalizando e modernizando, dessa forma, as ações desenvolvidas pelos servidores do órgão.

Diante de todos os dados apresentados, a DF Legal busca a racionalização dos procedimentos operacionais, com a finalidade de tornar mais eficiente e efetivo o enfrentamento das irregularidades de ordem urbanística no Distrito Federal.

Este Relatório foi elaborado pela Diretoria de Planejamento, Modernização e Valorização do Servidor, com base nas informações produzidas pelas Subsecretarias e Unidades da DF Legal, as quais foram analisadas, compiladas e organizadas na forma deste documento.



## **63901 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REAPARELHAMENTO DOS ÓRGÃOS DE AUDITORIA DE ATIVIDADES URBANAS E DE FISCALIZAÇÃO E INSPEÇÃO DE ATIVIDADES URBANAS**

### **1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Fundo de Modernização, Manutenção e Reaparelhamento dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas e de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas – FUNDAFAU, foi instituído pela Lei Complementar nº 982, de 18 de janeiro de 2021.

As origens do processo de criação do FUNDAFAU remontam ao Projeto de Lei Complementar nº 70/2020 da Câmara Legislativa do Distrito Federal. O projeto de autoria do Poder Executivo, permitiu a aplicação e consolidação de recursos públicos oriundos de diversas fontes. Dessa forma, o Governo do Distrito Federal busca desenvolver seus órgãos de modo a fortalecer programas de combate à grilagem de terra e regularização fundiária; modernização e aperfeiçoamento de cadastros fiscais; modernização; capacitação técnica e gerencial de servidores; bem como em projetos que promovam a melhoria das condições necessárias ao exercício do poder de polícia da fiscalização e inspeção.

Desse modo, busca-se aperfeiçoar o desempenho governamental nas especialidades de atuação da carreira Auditoria de Atividades Urbanas: Obras, Edificações e Urbanismo; Atividades Econômicas e Urbanas; Controle Ambiental, Transporte, Vigilância Sanitária; e Resíduos Sólidos, tendo em vista a disposição de recursos direcionados ao fortalecimento de suas atividades. Assim, serão contemplados órgãos como a Secretaria de Proteção da Ordem Urbanística (DF LEGAL), a Secretaria de Transporte e Mobilidade (SEMOB), o Instituto Brasília Ambiental (IBRAM) e a Secretaria da Saúde (SES).

São competências do Fundo, conforme o art. 3º do Decreto nº 42.424, de 23 de agosto de 2021, exercidas através de seu plenário:

- I - Definir as normas operacionais do Fundo;
- II - Incluir, na proposta orçamentária anual do Fundo, os programas, projetos e ações de modernização e reaparelhamento indicados pelas áreas técnicas dos órgãos em que se encontrem lotados os auditores, auditores fiscais e inspetores fiscais;
- III - Acompanhar, avaliar e fiscalizar a execução do orçamento anual, sem prejuízo dos controles interno e externo exercidos pelos órgãos competentes;
- IV - Propor alterações no regimento interno do Fundo;
- V - Manter, por intermédio da Secretaria Executiva do Conselho, arquivo com informações claras e específicas sobre os programas, projetos e ações desenvolvidos ou em desenvolvimento, conservando em boa guarda os documentos correspondentes;
- VI - Dirigir, administrar e gerenciar o Fundo de modo a assegurar, sempre que possível, a continuidade dos programas, projetos e ações que, iniciados em um governo, necessitem ter prosseguimento no subsequente;
- VII - Manter, por intermédio da Secretaria Executiva do Conselho, organizados os demonstrativos de contabilidade e escrituração;
- VIII - Dar publicidade anual, no órgão de divulgação oficial do Governo do Distrito Federal, a relatórios com informações detalhadas, claras e específicas de programas, projetos e ações desenvolvidos com recursos do Fundo;
- IX - Requisitar e analisar informações, sob a forma de relatos ou estudos, referentes a assuntos que devam ser objeto de deliberação do Conselho;
- X - Deliberar sobre decisões tomadas pelo Presidente ad referendum do Conselho;
- XI - Deliberar sobre outros assuntos de interesse do Fundo.



Logo, a gestão do FUNDAFAU é exercida pelo Conselho de Administração – FUNDAFAU-CONAD, em consonância com as disposições do Decreto nº 42.424/2021. Então, o FUNDAFAU-CONAD, imbuído de suas competências regimentais é responsável por dirigir, administrar e gerenciar o Fundo de modo a assegurar a realização dos programas, projetos e ações, que lhe forem designados, nas áreas de auditoria, fiscalização e inspeção dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas.

Por conseguinte, o FUNDAFAU-CONAD é órgão de deliberação coletiva de 2º grau de caráter consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal – DF LEGAL ou ao órgão ou à entidade que possa sucedê-la; responsável por exercer a gestão do Fundo de Modernização, Manutenção e Reparelhamento dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas e de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas – FUNDAFAU.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	0	0	1
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	15	15
<b>Subtotal</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>16</b>

O Conselho de Administração do Fundo de Modernização, Manutenção e Reparelhamento dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas e de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas – FUNDAFAU-CONAD dispõe de um servidor ocupante de cargo em comissão com lotação na Secretaria Executiva - Secretário Executivo do FUNDAFAU-CONAD. Além de ter em sua composição 15 Conselheiros, sendo um Presidente, o Secretário de Estado de Proteção da Ordem Urbanística, 5 Subsecretários da DF LEGAL e 7 membros indicados por entidades de classe da carreira Auditoria de Atividades Urbanas, todos eles servidores integrantes dessa carreira, conforme o art. 2º, do Decreto nº 42.424, de 23 de agosto de 2021, que institui o Regimento Interno do FUNDAFAU-CONAD:

Art. 2º A gestão do FUNDAFAU será exercida pelo Conselho de Administração - CONAD criado por meio da Lei Complementar nº 982, de 18 de janeiro de 2021, com a seguinte composição:

- I - O Secretário de Estado da DF Legal;
- II - O Secretário Executivo da DF Legal;
- III - Os Subsecretários da DF Legal;



IV - O Secretário Executivo de Orçamento da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC;

V - Cinco representantes do Sindicato dos Servidores da Carreira Auditoria de Atividades Urbanas do Distrito Federal - Sindafis, sendo um de cada especialidade;

VI - Dois representantes da entidade sindical representativa da Carreira Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas.

Os 15 Conselheiros designados não possuem cargos em comissão e têm participação não remunerada (sem recebimento de jeton).

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>4064 - INCENTIVO ÀS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DE PROTEÇÃO DA ORDEM URBANA</b>	<b>3466767,0</b>	<b>42666767,00</b>	<b>42603677,83</b>	<b>42594077,83</b>
0002 - INCENTIVO ÀS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DE PROTEÇÃO DA ORDEM URBANA	3466767,0	42666767,00	42603677,83	42594077,83
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>40780,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0011 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	40780,0	0,00	0	0
<b>3667 - EDUCAÇÃO FISCAL</b>	<b>22018,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - EDUCAÇÃO FISCAL - DISTRITO FEDERAL	22018,0	0,00	0	0
<b>4142 - OTIMIZAÇÃO DO PLANO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE PARCELAMENTOS</b>	<b>40780,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - OTIMIZAÇÃO DO PLANO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE PARCELAMENTOS - DISTRITO FEDERAL	40780,0	0,00	0	0
<b>TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS</b>	<b>3570345,00</b>	<b>42666767,00</b>	<b>42603677,83</b>	<b>42594077,83</b>

Apesar de sua instituição ter ocorrido no ano de 2021, o FUNDAFAU iniciou a execução orçamentária de seus programas, apenas em agosto de 2022.

Houve execução orçamentária no âmbito da ação 4064 - INCENTIVO ÀS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DE PROTEÇÃO DA ORDEM URBANA do programa 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS.

Todavia, não foi possível a realização de execução em relação às demais ações do programa retromencionado ou quanto àquelas referentes ao programa 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO, em função da:

I - inexistência de processo contendo planos e programas desenvolvidos pelos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas para a aquisição de bens ou a execução de serviços relativos





aos programas de trabalho do FUNDAFAU não destinados ao pagamento de despesas do Grupo de Natureza da Despesa "Pessoal e Encargos Sociais" da Categoria Econômica "Despesas Correntes";

II - ausência de consolidação dos planos e programas e de envio de processo a que se refere o inciso I ao FUNDAFAU-CONAD;

III - alocação de créditos orçamentários nos programas de trabalho do FUNDAFAU não destinados ao pagamento de despesas do Grupo de Natureza da Despesa "Pessoal e Encargos Sociais" da Categoria Econômica "Despesas Correntes" inferior ao percentual mínimo de 10% do saldo do FUNDAFAU.

Dessa forma, ocorreram as realizações desse programa no exercício corrente.

## **8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>151471,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0008 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	151471,0	0,00	0	0
<b>3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA</b>	<b>18119,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL	18119,0	0,0	0	0
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>18119,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0006 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	18119,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>187709,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Há de se considerar sobre o FUNDAFAU, no exercício corrente, a respeito da execução orçamentária de seus programas, os seguintes pontos:

I - o prazo de concretização da operacionalização da execução orçamentária e financeira do Fundo de Modernização, Manutenção e Reparelhamento dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas a partir do mês de agosto de 2022;

II- a alocação de créditos orçamentários realizada ao longo do exercício de 2022 para os programas de trabalho da Unidade Gestora 630901, em especial a relativa ao Programa Trabalho 04.122.6208.4064.0002;

III - a vedação aos órgãos e entidades integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social a emissão de nota de empenho após 27 de outubro de 2022, conforme determina o Decreto nº 43.802, de 04 de outubro de 2022, que dispõe sobre prazos e procedimentos para encerramento do exercício financeiro de 2022.

Ao se levar em conta esse contexto limitante, a execução orçamentária de ações desse programa restou prejudicada em razão dos fatos apontados.

## **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **Realizações extraordinárias.**



No ano vigente, houve a consolidação da implementação do FUNDAFAU. Para o atingimento de tal feito, foram realizadas as seguintes atividades:

Elaboração e aprovação pelo FUNDAFAU-CONAD das normas internas de organização e funcionamento do Fundo;

Consolidação das deliberações do FUNDAFAU-CONAD no exercício de 2022: Discussão, votação e aprovação de: 11 Decisões, 5 Resoluções e 2 Pareceres, dentre as quais se pode destacar o estabelecimento das unidades de fiscalização, auditoria, controle, julgamento ou inspeção dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas; e as decisões a respeito de consultas para manifestação do Conselho de Administração através dos pareceres;

Com isso, o Conselho de Administração buscou desempenhar da melhor maneira possível a gestão do Fundo.

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

O FUNDAFAU-CONAD realizou da melhor forma possível através da concretização do máximo de ações de seus respectivos programas, de modo a efetuar uma execução orçamentária para atingir os objetivos afetos ao desenvolvimento e melhoramento do desempenho das competências dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas atrelados aos programas de sua alçada.

Houve dificuldades que impediram o pleno desenvolvimento de todas as ações previstas em seus programas, tendo em vista o contexto delineado e as razões apontadas, os quais não favoreceram integral execução.

Isso não impede o vislumbre de boas perspectivas para o exercício seguinte, haja vista que há razoável dotação orçamentária, previamente, consignado no PLOA (o qual carece de aprovação), assim como o planejamento de planos e programas dos Órgãos para que o atingimento dos objetivos deles e do Fundo sejam alcançados.

Com um orçamento majorado e a confecção de planos e programas para aquisição de bens e contratação de serviços no âmbito dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas, tem-se boas expectativas para o reparalhamento e manutenção das atividades por eles desempenhadas.



## 64101 - SECRETARIA DE ESTADO ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL

### 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

#### **Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal foi criada pelo Decreto nº 40.833, de 26 de maio de 2020. O Regimento Interno desta Unidade Gestora encontra-se em fase de atualização para posterior publicação. Assim, tem-se, em vigor, o Regimento Interno da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, que dispõe sobre as competências da extinta Subsecretaria do Sistema Penitenciário do Distrito Federal.

As atribuições da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária, em síntese, são correlatas à administração do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, compreendendo a coordenação e acompanhamento da fiel aplicação das normas de execução penal, bem como o cumprimento das determinações oriundas do Poder Judiciário, do Ministério Público e órgão de controle.

Em 2020, a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal foi alterada pelo Decreto nº 41.469, de 13 de novembro de 2020.

No ano de 2021 foi instituído pelo Decreto nº 42.362, de 4 de agosto de 2021, o Brasão da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal – SEAPE/DF, a ser estampado nas placas de identificação das unidades subordinadas, viaturas oficiais, documentos, uniformes, identidade funcional, crachás, impressos, sítio eletrônico, redes sociais oficiais, bandeira, flâmula, medalha, broche e outros meios que se fizerem necessários para identificação da SEAPE/DF.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	252	80	1.490	1.823
Comissionados sem vínculo efetivo	3	0	0	0	3
Requisitados de órgãos do GDF	10	0	0	0	10
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	46	0	46
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>14</b>	<b>252</b>	<b>126</b>	<b>1.490</b>	<b>1.882</b>
(-) Cedidos para outros órgãos	0	44	0	7	51
<b>Total Geral</b>	<b>14</b>	<b>208</b>	<b>126</b>	<b>1.483</b>	<b>1.831</b>



- A Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal conta com 1570 (um mil, quinhentos e setenta) servidores efetivos, sem cargos em comissão e 253 (duzentos e cinquenta e três) servidores efetivos com cargo em comissão. Os servidores ou empregados públicos requisitados com cargo em comissão somam 10 (dez) colaboradores. Os servidores sem vínculo com o Governo do Distrito Federal somam três pessoas e os cedidos para o Governo do Distrito Federal são 51 (cinquenta e um) servidores. Os estagiários de nível superior são 28 (vinte e oito) estudantes e 18 (dezoito) de nível médio.

Em 2023, a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal pretende empossar 400 (quatrocentos) servidores policiais penais.

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>1000000,0</b>	<b>610000,0</b>	<b>609148,32</b>	<b>609148,32</b>
0134 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	610000,0	609148,32	609148,32
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>45100000,0</b>	<b>53216950,0</b>	<b>53216949,32</b>	<b>48716945,32</b>
0104 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SERVIÇO VOLUNTÁRIO DA CARREIRA DE AGENTES DE ATIVIDADE SEAP-DISTRITO FEDERAL	45000000,0	53216950,0	53216949,32	48716945,32
0105 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
<b>9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0081 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-OUTROS RESSARCIMENTOS,INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES SEAP-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>46200000,00</b>	<b>53826950,00</b>	<b>53826097,64</b>	<b>49326093,64</b>

O Serviço Voluntário vinculado à carreira Execução Penal do Distrito Federal, instituído pela Lei 6.374, de 12 de setembro de 2019, regulamentado pela Portaria nº 370, de 31 de outubro de 2021, concedido aos integrantes da carreira de Execução Penal do Distrito Federal (policiais penais), é uma atividade realizada no âmbito das Unidades Prisionais do Distrito Federal e no âmbito desta Pasta cuja implementação e continuidade se faz importante para a segurança dos estabelecimentos prisionais e continuidade do serviço público para a população, haja vista o déficit do quadro de servidores. Neste ano de 2022, o orçamento para a mencionada despesa está estimado em R\$ 45.000.000,00 (quarenta e cinco milhões) e, para o próximo exercício, o valor poderá ser suplementado em observância ao interesse da Administração Pública.



## 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>500000,0</b>	<b>342464,0</b>	<b>342060,2</b>	<b>318111,2</b>
0090 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	500000,0	342464,0	342060,2	318111,2
<b>1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA</b>	<b>4251372,0</b>	<b>4151372,0</b>	<b>365356,49</b>	<b>193504,77</b>
0006 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	4251372,0	4151372,0	365356,49	193504,77
<b>1709 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO</b>	<b>300000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO - DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
0005 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO- CONSTRUÇÃO DE COLÔNIA INDUSTRIAL SEAP- GAMA	100000,0	0,0	0	0
<b>1720 - REFORMA DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO</b>	<b>200000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0003 - REFORMA DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO-REFORMA DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIARIO SEAP-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
<b>2727 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO DF</b>	<b>52477107,0</b>	<b>52882082,00</b>	<b>52881756,99</b>	<b>48466027,21</b>
0006 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO DF- MANUTENÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO DF- DISTRITO FEDERAL	52477107,0	52882082,00	52881756,99	48466027,21
<b>2890 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES ALTERNATIVAS PENAIAS</b>	<b>5000000,0</b>	<b>2796846,57</b>	<b>2796846,57</b>	<b>2545965,65</b>
0003 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES ALTERNATIVAS PENAIAS-REALIZAÇÃO DE AÇÕES ALTERNATIVAS PENAIAS- DISTRITO FEDERAL	5000000,0	2796846,57	2796846,57	2545965,65
<b>3072 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO INTEGRADO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AO PACIENTE JUDICIÁRIO</b>	<b>100000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0002 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO INTEGRADO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AO PACIENTE JUDICIÁRIO-- GAMA	100000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>1800000,0</b>	<b>991000,00</b>	<b>991000,00</b>	<b>888318,27</b>
0075 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SEAP-DISTRITO FEDERAL	1800000,0	991000,00	991000,00	888318,27
<b>2540 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO AOS PRESIDÁRIOS</b>	<b>40000000,0</b>	<b>63693000,0</b>	<b>63692744,61</b>	<b>63692744,61</b>
0002 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO AOS PRESIDÁRIOS-FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO AOS PRESIDÁRIOS-SEAP-DISTRITO FEDERAL	40000000,0	63693000,0	63692744,61	63692744,61
<b>2726 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS DO SISTEMA PRISIONAL</b>	<b>400000,0</b>	<b>777103,00</b>	<b>776232,33</b>	<b>251791,89</b>
0003 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS DO SISTEMA PRISIONAL-MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS DO SISTEMA PRISIONAL-SEAP-DISTRITO FEDERAL	100000,0	777103,00	776232,33	251791,89
0005 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS DO SISTEMA PRISIONAL - NO DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
<b>2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO</b>	<b>300000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0041 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>105328479,00</b>	<b>125633867,57</b>	<b>121845997,19</b>	<b>116356463,60</b>

A implementação de políticas públicas na área da segurança pública, em especial no Sistema Penitenciário do Distrito Federal foi um dos objetivos traçados pela Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal, no exercício de 2022.

As ações realizadas buscaram racionalizar, modernizar e humanizar o Sistema Penitenciário do Distrito Federal. Dentre as quais, destaca-se a ação de mutirão para emissão de identidades das pessoas privadas de liberdade realizada no Centro de Internamento e Reeducação. A força tarefa contou com o apoio do Instituto de Identificação da Polícia Civil do DF, atendendo aproximadamente 120 custodiados que estão prestes a serem reinseridos no mercado de trabalho por meio da Fundação de Amparo ao Preso (FUNAP).

Outra ação de destaque foi a participação das pessoas privadas de liberdade no Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA 2022 realizado nos dias 18 e 19 de outubro que bateu recorde de inscrições no Distrito Federal e, ainda, na segunda fase da 17ª edição da Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas – OBMEP.



No segmento da segurança institucional, a SEAPE sediou o 1º Workshop de Inteligência Penitenciária, nos dias 29 e 30 de junho de 2022. O evento faz parte do projeto "Crime Organizado nos Presídios e Tráfico de Drogas em uma perspectiva regional", desenvolvido pelo UNODC – Escritório das Nações Unidas sobre Drogas e Crime. Por fim, seguem os convênios firmados com a União:

**Convênio Plataforma + Brasil, Que Entre Si Celebram a União, por Intermédio do Departamento Penitenciário Nacional - MJSP e a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária Do Distrito Federal.** O presente Convênio tem por objeto a "Possibilitar a implantação de um Escritório Social no Distrito Federal, equipamento de atendimento ao egresso do sistema penitenciário, de acordo com a Resolução CNJ nº 30/2019, de forma articulada com as diversas políticas públicas e sociais, em especial, assistência social, trabalho, saúde, educação, cultura, esporte e lazer a fim de garantir direitos, possibilitando a igual dignidade da pessoa egressa e de seus familiares, a ampliação da cidadania e a redução da reentrada criminal, construindo diretrizes e fluxos na constituição e fortalecimento de uma política de atendimento a este segmento no Distrito Federal ". Atualmente em fase de gestão junto à SEJUS para sub-rogação.

**Convênio Plataforma + Brasil, Que Entre Si Celebram a União, por Intermédio do DEPEN-MJSP e a Secretaria De Estado de Segurança Pública do Distrito Federal - SSP/DF.** O presente Convênio tem por objeto o "Projeto de Aparelhamento de Espaços Básicos de Saúde no Sistema Prisional do Distrito Federal".

**Convênio Plataforma + Brasil, Que Entre Si Celebram a União, por Intermédio do DEPEN-MJSP e a Secretaria de Estado de Segurança Pública Do Distrito Federal - SSP/DF.** O presente Convênio tem por objeto o "Projeto De Capacitação Profissional E Implantação De Oficinas Permanentes - PROCAP - Implantação de Oficinas Produtivas Permanentes no Estabelecimentos Penais do Estado, com ênfase na geração de vagas de trabalho, capacitação profissional e renda no Sistema Prisional para pessoas presas".

**Convênio Plataforma + Brasil, Que Entre Si Celebram a União, por Intermédio do DEPEN-MJSP e o Distrito Federal Por Meio da Secretaria De Estado De Administração Penitenciária.** O presente Convênio tem por objeto a implantação de salas de videoconferência nas unidades prisionais do sistema penitenciário do Distrito Federal, relacionados às audiências judiciais e visitas virtuais de pessoas presas.

**Convênio Plataforma + Brasil, Que Entre Si Celebram a União, por Intermédio do DEPEN-MJSP e o Distrito Federal Por Meio da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária.** O presente Convênio tem por objeto, estruturar o Sistema Prisional quanto ao aparelhamento estrutural da Inteligência Penitenciária, bem como capacitação dos atuais quadros de servidores da área e de potenciais futuros recrutados, com o viés estruturante e de implementação, conforme detalhado no Plano de Trabalho.

Preliminarmente, importa destacar que esta Unidade Gestora tem como atribuição precípua a gestão do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, executando todas as ações necessárias para a adequada administração das Unidades Prisionais que compõem o Complexo da Papuda e demais estabelecimentos, conforme tabela:

Estabelecimentos Penais e Medidas Alternativas* e Sede Operacional	Vagas Disponíveis	Ocupação	Elemento de Infraestrutura Urbana
Ala de Tratamento Psiquiátrico (ATP)	132	133	Prédio instalado nas dependência da PPDF
Centro de Detenção Provisória (CDP I)	980	1.253	PRÉDIO (PENITENCIÁRIA) 47.000,00 m²
Centro de Detenção Provisória II (CPD II)	980	1.179	
Centro de Internamento e Reeducação (CIR)	1.567	3.678	PRÉDIO (PENITENCIÁRIA) 26.144,45 m²
Centro de Progressão Penitenciária (CPP)	1.018	1.396	
Penitenciária do Distrito Federal (PDF I)	1.584	3.577	PRÉDIO (PENITENCIÁRIA) 17.350,00 m²
Penitenciária do Distrito Federal II (PDF II)	1.494	3.489	
Penitenciária Feminina do Distrito Federal (PPDF)	1.028	671	PRÉDIO (PENITENCIÁRIA) 23.161,21 m²
Centro Integrado de Monitoração Eletrônica	1.003	951	
Diretoria Penitenciária de Operações Especiais (DPOE)	-	-	PRÉDIO (PENITENCIÁRIA) 2.011,00 m²



SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília - SEDE OPERACIONAL	-	-	PRÉDIO 5.902 m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>	<b>9.786</b>	<b>16.327</b>	<b>165.063,11 m<sup>2</sup></b>

O Sistema Prisional do Distrito Federal, vinculado à Secretaria de Estado de Administração Penitenciária tem população carcerária estimada em 17 mil pessoas para um quantitativo de vagas estimado em 10.278, caso todos os blocos estejam aptos a serem ocupados, conforme descrito em Resenha Diária desta Unidade Gestora.

### **i - Conservação das Estruturas Físicas De Edificações Públicas Do Distrito Federal**

No exercício financeiro de 2022, a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária forneceu diversos materiais para a conservação das estruturas físicas dos Estabelecimentos Penais e da Diretoria de Operações Especiais.

A despesa no exercício foi de aproximadamente R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais) em material de consumo. Nesta rubrica não houve contratação de empresas para a prestação de serviço para implementação de ações de manutenção do patrimônio, em decorrência da grandiosidade e complexidade dos estabelecimentos exigindo-se, assim, um planejamento detalhado e orçamento de maior vulto.

Todavia, instar registrar que o material básico de construção foi distribuído para realização de ações de conservação do bem público, nas Unidades Prisionais e na Sede Operacional localizada na SAIN Estação Rodoferroviária. As manutenções prediais foram realizadas pela Gerência de Obras com o apoio do trabalho de pessoas privadas de liberdade.

### **ii - Fornecimento de Alimentação**

A assistência material consistente no fornecimento de alimentação as pessoas privadas de liberdade que estão recolhidas em estabelecimentos subordinados à Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal é prestada por empresas terceirizadas, mediante contrato, cujo crédito orçamentário está inscrito no Programa de Trabalho de, Fornecimento de Alimentação aos Presidiários, com despesa de R\$ 63.693.000,00 (sessenta e três milhões seiscentos e noventa e três mil reais), no exercício 2022.

As contratações para o fornecimento de quatro alimentações diárias para pessoas privadas de liberdade foram firmadas com fundamento no Pregão Eletrônico em contrato firmado com empresas terceirizadas, inscritas no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda, cujo objeto é a prestação de serviço contínuo e comum de preparação e fornecimento de 04 (quatro) alimentações diárias para cada custodiado alocado no:

- Centro de Detenção Provisória - CDP e na Penitenciária II do Distrito Federal - PDF II, ambas unidades prisionais subordinadas ao Sistema Penitenciário do Distrito Federal, vigência de 20/07/2022 a 19/01/2025, no valor de R\$ 105.546.356,51 (cento e cinco milhões, quinhentos e quarenta e seis mil trezentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e um centavos);
- Centro de Internamento e Reeducação - CIR e na Penitenciária I do Distrito Federal - PDF I, ambas unidades prisionais subordinadas ao Sistema Penitenciário do Distrito Federal, vigência 30/07/2022 a 29/01/2025, no valor de R\$ 84.469.692,45 (oitenta e quatro milhões, quatrocentos e sessenta e nove mil seiscentos e noventa e dois reais e quarenta e cinco centavos);
- Centro de Progressão Penitenciária - CPP, localizado no SIA Trecho 04, Lotes 1600-1680, Brasília-DF, e da Penitenciária Feminina do Distrito Federal - PFDF, localizada na Granja Luis Fernando Área Especial 1 Núcleo Rural Alagado - Pte. Alta Norte - Gama/DF, ambas unidades prisionais subordinadas ao Sistema Penitenciário do Distrito Federal, vigência de 16/12/2022 a 16/06/2025, para pessoas privadas de liberdade, recolhidas nesta Unidades Prisionais, no valor de R\$ 32.751.147,29 (trinta e dois milhões, setecentos e cinquenta e um mil cento e quarenta e sete reais e vinte e nove centavos).





Em 30/12/2022, o Sistema Penitenciário do Distrito Federal estava com 16.337 pessoas custodiadas:

- O valor de todas as refeições no bojo do Contrato da CDP e PDF II com um custo de R\$ 11,68, sendo: R\$ 1,16 pela refeição do desjejum; R\$ 4,62 pelo almoço; R\$ 4,59 pelo jantar e R\$ 1,31 pelo lanche noturno;
- No Contrato com CIR e PDF I o valor diário é de R\$ 11,73, sendo: R\$ 1,16 pela refeição do desjejum; R\$ 4,67, pelo almoço; R\$ 4,56 pelo jantar e R\$ 1,34 pelo lanche noturno;
- No Contrato CPP e PPDF, o custo diário é de R\$ 14,52 (quatorze reais e cinquenta e dois centavos), sendo: R\$ 1,92 pela refeição do desjejum; R\$ 4,92 pelo almoço; R\$ 4,98 pelo jantar e R\$ 2,70 pelo lanche noturno.

### iii - MANUTENÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL

A manutenção do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, no exercício de 2022, custou aos cofres públicos o montante de R\$ 53.000.000,00 (cinquenta e três milhões de reais) para despesas essenciais ao funcionamento das Unidades Prisionais do Distrito Federal, relativas aos contratos de fornecimento de água e esgoto, energia elétrica, telefonia; despesas com recambiamento de pessoas privadas de liberdade; fornecimento de itens de higiene pessoal (colchão, cobertor, sabonete, shampoo, condicionador, desodorante, absorvente, sabão em pó, água sanitária) para o mencionado grupo. As despesas para o fornecimento de água e esgoto nos Estabelecimentos Prisionais no exercício de 2022 somaram a quantia estimada de R\$ 32.000.000,00 (trinta e dois milhões de reais).

Por fim, encaminhamos planilha com custo estimado das despesas com as pessoas privadas de liberdade nos Estabelecimentos Penais vinculados a esta Secretaria de Estado.

#### Custo Mensal do Custodiado do Distrito Federal - Resumo

Mês	Custodiados	Valor Total - R\$	Valor por preso - R\$
Janeiro	16.300	24.202.967,51	1.484,84
Fevereiro	16.168	29.407.486,00	1.818,87
Março	16.246	29.454.506,91	1.813,03
Abril	16.175	31.060.422,27	1.920,27
Maio	16.085	32.470.206,17	2.018,66
Junho	16.055	33.058.184,91	2.059,06
Julho	16.021	32.325.155,36	2.017,67
Agosto	16.275	33.296.874,96	2.045,89
Setembro	16.323	33.175.131,35	2.032,42
Outubro	16.274	35.374.451,31	2.173,68
Novembro	16.287	34.056.218,67	2.091,00
Dezembro	16.194	59.120.671,90	3.650,00





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração  
Secretaria Executiva de Finanças  
Subsecretaria de Planejamento Governamental

**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanc 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanc 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanc 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanc 4º Ano	Fonte
10303 - DÉFICIT DE VAGAS NO SISTEMA PRISIONAL	UNIDADE		01/01/2001	Anual	X	X	X	X	X	X	4182,00	X	SUBSECRETARIA DO SISTEMA PRISIONAL E SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
<b>Justificativa:</b> 2020 - Em face da criação da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal - SEAPE, por meio do Decreto Nº 40.833, DE 26 DE MAIO DE 2020, a mensuração deste indicador passou a ser de responsabilidade da SEAPE. 2021 - Em face da criação da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal - SEAPE, por meio do Decreto Nº 40.833, de 26 de maio de 2020, a mensuração deste indicador passou a ser de responsabilidade da SEAPE.													
10545 - TAXA DE OCUPAÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	X	X	X	X	X	X	134,29	X	SUBSECRETARIA DO SISTEMA PENITENCIÁRIO
<b>Justificativa:</b> 2020 - Em face da criação da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal - SEAPE, por meio do Decreto Nº 40.833, DE 26 DE MAIO DE 2020, a mensuração deste indicador passou a ser de responsabilidade da SEAPE. 2021 - Em face da criação da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal - SEAPE, por meio do Decreto Nº 40.833, de 26 de maio de 2020, a mensuração deste indicador passou a ser de responsabilidade da SEAPE.													
10303 - DÉFICIT DE VAGAS NO SISTEMA PRISIONAL	UNIDADE		01/01/2001	Anual	X	X	X	X	X	X	4182,00	X	SUBSECRETARIA DO SISTEMA PRISIONAL E SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
<b>Justificativa:</b> 2022 - Em que pese a implementação de 4800 novas vagas no Sistema Penitenciário do Distrito Federal, o quantitativo de pessoas privadas de liberdade ainda supera a oferta de vagas. Atualmente a população carcerária é de aproximadamente 17.000 pessoas, ocupando as 8651 vagas.													
10545 - TAXA DE OCUPAÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	X	X	X	X	X	X	134,29	X	SUBSECRETARIA DO SISTEMA PENITENCIÁRIO
<b>Justificativa:</b> 2022 - Em que pese a implementação de 4800 novas vagas no Sistema Penitenciário do Distrito Federal, o quantitativo de pessoas privadas de liberdade ainda supera a oferta de vagas. Atualmente a população carcerária é de aproximadamente 17.000 pessoas, ocupando as 8651 vagas.													

Apesar de o Distrito Federal apresentar bons resultados no que tange à segurança da Execução Penal, são necessários avanços quanto à superlotação e às altas taxas de aprisionamento, além de ações qualificadas de ressocialização dos presos e egressos.

Com o intuito de atendimento à demanda por maior número de vagas para acomodação da população carcerária no Distrito Federal, foram concluídas as obras dos Centros de Detenção Provisória no Setor C da Fazenda Papuda, compostos pelos seguintes módulos:

- 2 para recepção e revista;
- 2 destinados a administração;
- 2 unidades básicas de saúde;
- 16 módulos de vivência;
- 5 guaritas; 4 reservatórios de água;

Estas obras seguiram gerando 3.200 novas vagas nas Unidades Penitenciária. Em uma parceria entre as Secretarias de Administração Penitenciária - SEAPE e Segurança Pública - SSP, foi finalizado o processo e, por conseguinte, foi assinado o Contrato de Execução de Obras pelo FUNPDF cujo objeto é contratação de empresa de engenharia para a construção do setor D, incluindo 3 módulos de vivência da Penitenciária III do Distrito Federal (PDF III), com área de 12.968,85m<sup>2</sup> e capacidade para 600 vagas destinadas ao regime fechado. O valor homologado da obra é de R\$ 68.490.345,26 (sessenta e oito milhões, quatrocentos e noventa mil trezentos e quarenta e cinco reais e vinte e seis centavos). Além das ações supracitadas, foi criada uma equipe de planejamento por meio da Portaria Conjunta 03, de 25 de agosto de 2021, objetivando a construção da Colônia Industrial Penal de Regime Semiaberto do Distrito Federal, com capacidade de 1.000 vagas. Tal unidade terá como meta a ressocialização por meio do desenvolvimento de ações profissionalizantes e educacionais em ambientes condignos com o tipo de regime de pena. Numa iniciativa que visa a redução do déficit de servidores, foi publicado o edital do concurso da Polícia Penal do DF ofertando 400 vagas imediatas mais 779 para formação de cadastro reserva. Ressalta-se que a carência de servidores, aliada à superlotação, são os principais limitadores das ações ressocializadoras e segurança nos estabelecimentos Penais. Com essas ações, pretende-se tornar o sistema prisional mais eficiente, ampliando o acesso dos internos a serviços básicos, como: saúde, educação e trabalho.

Em que pese a implementação de 4800 novas vagas no Sistema Penitenciário do Distrito Federal, o quantitativo de pessoas privadas de liberdade ainda supera a oferta de vagas. Atualmente a população carcerária é de aproximadamente 17.000 pessoas, ocupando as 8.651 vagas disponíveis no Complexo Penitenciário da Papuda.



## 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>1000000,0</b>	<b>789430,0</b>	<b>788222,46</b>	<b>786830,96</b>
0095 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	789430,0	788222,46	786830,96
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>500000,0</b>	<b>150447,00</b>	<b>150426,47</b>	<b>103342,47</b>
0111 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	500000,0	150447,00	150426,47	103342,47
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>254787436,0</b>	<b>301027436,00</b>	<b>301027433,38</b>	<b>300900850,38</b>
0112 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL SEAP-DISTRITO FEDERAL	254787436,0	301027436,00	301027433,38	300900850,38
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>8900462,0</b>	<b>18067861,79</b>	<b>18065833,29</b>	<b>18045868,29</b>
0094 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES SEAP-DISTRITO FEDERAL	8205462,0	17787861,79	17787861,52	17767896,52
0095 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-GRATIFICAÇÃO DE CURSO E CONCURSO SEAP-DISTRITO FEDERAL	695000,0	280000,0	277971,77	277971,77
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>500000,0</b>	<b>1116855,0</b>	<b>1116855,0</b>	<b>1113105,0</b>
0099 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	500000,0	1116855,0	1116855,0	1113105,0
<b>TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>265687898,00</b>	<b>321152029,79</b>	<b>321148770,60</b>	<b>320949997,10</b>

Os recursos destinados à conservação das estruturas físicas de edificações públicas no âmbito desta Pasta foram utilizados com mais ênfase do que no ano anterior, em decorrência da aquisição de diversos materiais para a manutenção do Complexo Penitenciário e Sede Operacional da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal. Importante destacar ainda que a SEAPE adquiriu computadores com o objetivo de dar continuidade ao processo de modernização nas atividades administrativas e operacionais.



### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

A Secretaria de Estado de Administração Penitenciária desempenha um papel de órgão gestor das Unidades Prisionais do Distrito Federal, exercendo a supervisão administrativa, operacional e orçamentária. Além dos convênios firmados com o Departamento Penitenciário Nacional cujos recursos são fundamentais para a execução das estratégias e ações para a construção e para a ampliação de estabelecimentos penais, assim como para a garantia do tratamento penal com as políticas públicas de assistências penitenciárias, uma realização extraordinária foi a realização de votação no Complexo Penitenciário.

Nessa realização, foram instaladas três seções eleitorais: Centro de Progressão Penitenciária, Penitenciária Feminina do Distrito Federal e Complexo Penitenciário da Papuda. As unidades somaram 60 presos aptos e 120 servidores e mesários cadastrados para votar. Essa ação assegurou ao eleitorado o exercício da cidadania por meio do voto.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A Secretaria de Estado de Administração Penitenciária tem implementado ações mais estratégicas e estruturais para atender as demandas das Unidades Prisionais. A reestruturação administrativa, ferramenta de gestão que monitora as ações efetivas realizadas nas Unidades Prisionais com foco na segurança interna e externa e na humanização dos segmentos envolvidos foi de grande valia para a sociedade e Administração Pública. Outro fator que merece destaque é a modernização dos equipamentos e do material de proteção individual. Em que pese ser necessário o incremento de recursos para essa finalidade, a SEAPE conseguiu avanços importantes para a segurança pública.

A proporção desfavorável entre policiais penais e pessoas presas pode ensejar desde o aumento da violência até o favorecimento da atuação de grupos criminosos organizados de presos que podem conduzir eventos adversos no cotidiano prisional. Todavia, as ações realizadas nesta Pasta, no exercício de 2022, foram mais expressivas do que as executadas no ano anterior. A situação dos grupos vulneráveis dentro do sistema prisional, como mulheres e população LGBTQIA+, por exemplo, foi observada com especial atenção pelos Gestores das Unidades Prisionais. Referente ao setor educacional, diversas atividades foram desenvolvidas nas Unidades Prisionais para as pessoas privadas de liberdade.

No próximo exercício, a SEAPE pretende caminhar para se tornar a médio prazo referência nacional em gestão do sistema prisional brasileiro, com resultados expressivos na segurança sem descuido da humanização da população privada de liberdade. Todavia, a realização dessas ações demanda investimento orçamentário para o bom desempenho da execução penal.